



BULETINUL OFICIAL

AL PROVINCIEI AUTONOME VOIVODINA

„Buletinul oficial al P.A.V.” apare după necesități în cinci limbi : sârbă, maghiară, slovacă, română, ruteană și croată. - Manuscrisele nu se restituie: - Anunțurile în baza tarifului	Novi Sad 3 septembrie 2025 Numărul 46 Anul LXXVI	Abonamentul anual 15.000 dinari - Termenul de reclamații 15 zile. Redacția și administrația: Novi Sad , Vojvode Mišića 1. ISSN 0353-8494 COBISS.SR-ID 10663692 Email: sl.listapv@magyarszo.rs
--	---	---

PARTEA GENERALĂ

1119.

În baza articolului 102 din Legea privind angajații în provinciile autonome și unitățile autoguvernării locale („Monitorul oficial al R.S.” numerele: 21/2016, 113/2017, 113/2017 - altă lege și 95/2018, 95/2018 – altă lege, 86/2019 - altă lege, 157/2020 – altă lege, 114/2021, 123/2021 - altă lege, 92/2023 și 19/2025 – altă lege) și articolului 10 din Ordonanța privind realizarea concursului intern și public pentru completarea locurilor de muncă în provinciile autonome și unitățile autoguvernării locale („Monitorul oficial al R.S.” numărul 107/ 2023), Secretariatul Provincial pentru Urbanism și Protecția Mediului, publică

ANUNȚ PRIVIND CONCURSUL PUBLIC

pentru completarea locului de muncă executiv pe timp nedeterminat, în cadrul Secretariatului Provincial pentru Urbanism și Protecția Mediului, respectiv locul de muncă pentru evaluarea impactului, în titlul de consilier, în Sectorul pentru producția curată și dezvoltarea durabilă – 1 executant

Textul concursului public pentru completarea locului de muncă menționat poate fi preluat pe pagina de internet a Secretariatului Provincial pentru Urbanism și Protecția Mediului: www.ekourbapv.vojvodina.gov.rs și pe pagina de internet a Serviciul pentru Administrarea Resurselor Umane: www.ljudskiresursi.vojvodina.gov.rs, începând cu 3 septembrie 2025

SECRETARIATUL PROVINCIAL PENTRU PENTRU URBANISM ȘI PROTECȚIA MEDIULUI

NUMĂRUL: 003639924 2025 09415 002 000 112 006 29 010
DATA: 3 septembrie 2025

SECRETAR PROVINCIAL
Nemanja Erceg

1120.

În baza articolului 102 din Legea privind angajații în provinciile autonome și unitățile autoguvernării locale („Monitorul oficial al R.S.” numerele: 21/2016, 113/2017, 113/2017 - altă lege și 95/2018, 95/2018 – altă lege, 86/2019 - altă lege, 157/2020 – altă lege, 114/2021, 123/2021 - altă lege, 92/2023 și 19/2025 – altă lege) și articolului 10 din Ordonanța privind realizarea concursului intern și public pentru completarea locurilor de muncă în provinciile autonome și unități-

le autoguvernării locale („Monitorul oficial al R.S.” numărul 107/ 2023), Secretariatul Provincial pentru Urbanism și Protecția Mediului, publică

ANUNȚ PRIVIND CONCURSUL PUBLIC

pentru completarea locului de muncă executiv pe timp nedeterminat, în cadrul Secretariatului Provincial pentru Urbanism și Protecția Mediului, respectiv locul de muncă pentru monitorizarea mediului, în titlul de consilier, în Sectorul pentru monitorizare și sistemul informațional al mediului – 1 executant

Textul concursului public pentru completarea locului de muncă menționat poate fi preluat pe pagina de internet a Secretariatului Provincial pentru Urbanism și Protecția Mediului: www.ekourbapv.vojvodina.gov.rs și pe pagina de internet a Serviciul pentru Administrarea Resurselor Umane: www.ljudskiresursi.vojvodina.gov.rs, începând cu 3 septembrie 2025

SECRETARIATUL PROVINCIAL PENTRU PENTRU URBANISM ȘI PROTECȚIA MEDIULUI

NUMĂRUL:003640005 2025 09415 002 000 112 006 29 010
DATA: 3 septembrie 2025

SECRETAR PROVINCIAL
Nemanja Erceg

1121.

În baza art. 16, 24 și 33 din Hotărârea Adunării Provinciei privind administrația provincială („Buletinul oficial al P.A.V.”, nr. 37/14 și 54/14 - altă hotărâre, 37/15, 29/17, 24/19, 66/20 și 38/21), art. 11 și 23 alineatul 4 din Hotărârea Adunării Provinciei privind bugetul P.A. Voivodina pentru anul 2025 („Buletinul oficial al P.A.V.” numărul 57/24 și 38/25), și a Programului de sprijin serviciilor agricole de specialitate și de consultanță la efectuarea activităților de consultanță și de prognoză-raportare la protecția plantelor din P.A. Voivodina pentru anul 2025 („Buletinul oficial al P.A.V.” numărul 57/24 și 38/25), raportat la la Legea privind terenurile agricole („Monitorul oficial al R.S.”, nr. 62/06, 65/08 – altă lege, 41/09,112/15,80/17 și 95/18- și altă lege), și punctul II subpunctul 3.3. din Hotărârea Adunării Provinciei privind Programul de protecție, amenajare și folosire a terenurilor agricole din teritoriul Provinciei Autonome Voivodina în anul 2025 („Buletinul oficial al P.A.V.”, numerele 57/24 și 38/2024) și articolului 16 din Regulamentul privind desfășurarea concursurilor publicate la Secretariatul Provincial pentru Agricultură, Economia Apelor și Silvicultură („Buletinul oficial al P.A.V.”, nr. 24/25), (în continuare: secretarul provincial) emite

**REGULAMENTUL
PRIVIND ACORDAREA MIJLOACELOR PENTRU
FINANȚAREA INTENSIFICĂRII FOLOSIRII
TERENURILOR AGRICOLE DE CARE DISPUN
SERVICIILE AGRICOLE DE SPECIALITATE, SERVICIILE
AGRICOLE DE SPECIALITATE ȘI DE CONSULTANȚĂ ȘI
ICD „TAMIȘ” - PRIN ACHIZIȚIA DE ECHIPAMENT**

Dispoziții generale

Articolul 1

Prin regulamentul privind acordarea mijloacelor pentru finanțarea intensificării folosirii terenurilor agricole de care dispun serviciile agricole de specialitate, serviciile agricole de specialitate și de consultanță și Institutul de cercetare și dezvoltare „Tamiș” Panciova (în continuare: persoanele juridice de pe teritoriul P.A.V. care participă la efectuarea activităților de consultanță) - prin achiziția de echipament (în continuare: Regulamentul), se reglementează nivelul și modul de acordare a mijloacelor, destinația mijloacelor, procedura de acordare a mijloacelor, criteriile pentru acordarea mijloacelor și alte probleme de interes pentru concursul din Programul de protecție, amenajare și folosire a terenurilor agricole din teritoriul P.A. Voivodina în anul 2025 (în continuare: Programul), care este parte integrantă a Hotărârii Adunării Provinciei privind Programul de măsuri de sprijin pentru aplicarea politicii agricole și politicii dezvoltării rurale pentru teritoriul Provinciei Autonome Voivodina în anul 2025 („Buletinul oficial al P.A.V.”, numărul 57/2024 și 28/25) avizată de către Ministerul Agriculturii, Silviculturii și Economiei Apelor numărul: 003181342 2024 14847 005 000 000 001 din 08.11.2024.

Programul prevăzut la alineatul 1 din prezentul articol l-a adoptat Adunarea Provinciei Autonome Voivodina, iar Secretariatul Provincial pentru Agricultură, Economia Apelor și Silvicultură (în continuare: Secretariatul Provincial) este responsabil pentru realizarea acestuia.

Nivelul și modul de acordare a mijloacelor

Articolul 2

Pentru realizarea achiziției de echipament este prevăzut cuantumul total de **14.495.500,00** dinari.

Mijloacele prevăzute la alineatul 1 din prezentul articol se vor repartiza prin concursul care se publică în „Buletinul oficial al P.A. Voivodina”, în cotidianul „Dnevnik” și pe pagina internet a Secretariatului Provincial (în continuare: Concursul).

Concursul este deschis până la 22.09.2025.

Documentația prezentată la concurs nu se restituie. La solicitarea semnatarilor cererilor, care n-au obținut dreptul la mijloace nerambursabile, este posibilă restituirea documentației, prin remiterea fotocopiei autentificate a acesteia.

Mijloacele pentru sprijin investițiilor - conform Regulamentului și conform Concursului - se repartizează irambursabil.

Mijloacele nerambursabile pentru sprijin investițiilor conform Concursului se stabilesc în cuantum până la **100%** din totalul cheltuielilor acceptabile.

La calcul se ia valoarea investiției cu taxa pe valoarea adăugată inclusă (TVA).

Semnatarul cererii poate să prezinte o singură cerere la concurs.

Destinația mijloacelor nerambursabile

Articolul 3

Mijloacele nerambursabile care se acordă conform prezentului concurs pot fi utilizate pentru achiziționarea de echipament și mecanizare (vehicule) pentru îmbunătățirea și conservarea fertilității terenurilor agricole și anume:

- **mașină de teren cu un cartograf, inclusiv tot echipamentul și accesoriile necesare pentru cartografierea și măsurarea conductivității electrice a solului, software de procesare a datelor și echipament pentru analiza datelor colectate (laptop, tabletă, calculatoare desktop)**
- **echipament pentru analiza datelor colectate (laptop, tabletă, calculatoare desktop)**

La examinarea cererilor prezentate pentru realizarea mijloacelor nerambursabile, nu se vor recunoaște echipamentele achiziționate înainte de semnarea contractului, ceea ce trebuie să fie documentat prin facturi cu specificarea echipamentului, acte de livrare, extrase de la bancă, foi de garanție, declarații vamale, dacă este vorba despre echipamentul din import și alte dovezi cu data după semnarea contractului.

Mijloacele nerambursabile, care se acordă din Program nu se pot folosi pentru:

- costurile de import, vamale, de transport;
- plata prin intermediul compensării și cesiunii;
- trafic între persoanele afiliate;
- amenzi, penalități financiare și costurile procedurilor judiciare;

Dreptul de participare la Concurs

Articolul 4

Drept de participare la concurs exercită persoanele juridice de pe teritoriul P.A.V. Care participă la efectuarea activităților de consultanță și cărora fondator le este Guvernul Republicii Serbia.

Condițiile de participare la Concurs

Articolul 5

Condițiile de participare la Concurs sunt:

1. semnatarul cererii trebuie să aibă sediul în teritoriul unității autoguvernării locale de pe teritoriul P.A Voivodina, cu specificarea că locul realizării investiției trebuie să fie pe teritoriul unității autoguvernării locale din teritoriul P.A Voivodina;
2. semnatarul cererii trebuie să fie înscris în Registrul gospodăriilor agricole și trebuie să aibă status activ;
3. parcelele pe care este instalat sau se folosește echipamentul - care face obiectul investiției concursului - trebuie înscrise în Registrul gospodăriilor agricole;
4. Semnatarul cererii trebuie să-și reglementeze obligațiile fiscale scadente față de organul competent al unității autoguvernării locale, ajunse la scadență până la data de 31.12.2024;
5. Semnatarul cererii trebuie să-și achite obligațiile scadente conform contractelor privind arendarea terenului agricol în proprietate de stat, inclusiv cu data de 31.12.2024, dacă este beneficiar al acestuia;
6. semnatarul cererii pentru investiția pentru care se depune cerere nu poate folosi stimulări pe nicio altă bază (subvenții, stimulări) pentru aceeași destinație, respectiv aceeași investiție nu poate face obiectul unei alte proceduri de utilizare a stimulărilor, cu excepția stimulărilor în conformitate cu reglementarea specială care stipulează sprijinul la creditul pentru gospodăriile agricole înregistrate;
7. semnatarul cererii nu trebuie să aibă obligații contractuale neîndeplinite față de Secretariat, precum nici față de Ministerul Agriculturii, Silviculturii și Gospodării Apelor, în baza unor contracte semnate anterior

Documentația necesară**Articolul 6**

Documentația care se prezintă la concurs:

1. formularul completat citeț cu semnătura obligatorie și sigiliul semnatarului;
2. fotocopie a buletinului de identitate sau cardul de identitate cu cip citit al persoanei autorizate;
3. extrasul de la Agenția pentru Registre Economice, cu codul de identificare fiscală;
4. extrasul original din Registrul gospodăriilor agricole, pe care îl eliberează Direcția pentru Plăți Agrare (prima pagină a extrasului RGA cu date de bază, pagina a doua a extrasului cu date privind suprafețele și producția și pagina a treia cu date privind animalele, acte nu mai vechi de 30 de zile);
5. specificarea echipamentului care trebuie să conțină caracteristicile de bază ale echipamentului, tipul, cantitatea și valoarea estimată în baza ofertelor informative colectate de la ofertanții potențiali (anexat specificării se remită și ofertele informative menționate)
6. dovadă privind obligațiile scadente achitate pentru arendarea terenului agricol în proprietatea de stat (contract, adeverința organului competent sau fotocopie contractului cu Ministerul Agriculturii, Silviculturii și Gospodării Apelor, precum și dovada privind plata efectuată);
7. declarația semnatarului cererii precum că în baza altui temei nu folosește mijloace nerambursabile de stimulare pentru aceeași destinație;
8. declarația că n-are obligații neachitate față de Secretariatul pentru Agricultură, Economia Apelor și Silvicultură, precum nici față de Ministerul Agriculturii, Silviculturii și Gospodării Apelor în baza contractelor semnate anterior;
9. indicatorul subcontului din evidența beneficiarilor de mijloace publice, la Direcția de Trezorerie pentru destinația pentru care concuțați (cu numărul contului).

Dacă semantatul cererii nu remite documentația necesară menționată la punctul 6. Secretariatul Provincial din oficiu procură de la organele competente, datele privind faptele despre care se ține evidență oficială în conformitate cu legea care reglementează procedura administrativă generală.

În cazul în care echipamentul este achiziționat în străinătate, semnatul cererii este obligat să remită documentele traduse în limba sârbă de către traducătorul judiciar autorizat. Dacă devizul este exprimat în valuta străină, este necesar a se introduce pe formularul cererii valoarea echipamentului în contravaloare în dinari, calculată conform cursului mediu al BNS, pe data eliberării calculului/devizului.

Comisia își rezervă dreptul de a solicita și alte documente pe lângă cele menționate.

Procedarea cu cererile incomplete**Articolul 7**

Toate datele solicitate pe formularul cererii trebuie să fie completate corect și lizibil în cazul contrar Comisia nu va examina cererea.

Pentru semnatarul cererilor incomplete, Secretariatul Provincial va procura din oficiu de la organele competente date privind faptele despre care se ține evidență oficială în conformitate cu legea care reglementează procedura administrativă generală, iar pentru restul documentației vor fi chemați să completeze documentația în termen de opt (8) zile de la data primirii înștiințării.

Dacă semnatarul cererilor incomplete nu completează documentația în termenul prevăzut la alineatul anterior, cererea va fi respinsă ca incompletă.

Cererile care sunt completate vor fi examinate în urma prezentării documentației solicitate prin înștiințarea prevăzută la alineatul 2 din prezentul articol.

Criteriile pentru evaluarea cererilor:

Articolul 8

Criteriile pentru evaluarea cererilor:

Criteriile	Modul de punctaj	Punctele
Numărul total de puncte		100
Numărul persoanelor angajate la serviciul agricol de specialitate	≤ 10	5
	11-20	10
	≥ 21	20
Suprafața terenului agricol care este înscrisă în Registrul gospodăriilor agricole și pe care o cultivă serviciul agricol de specialitate	≤ 50 ha	10
	> 50 ha	20
Dezvoltarea autogovernării locale în care se află sediul serviciului agricol de specialitate conform Ordonanței privind stabilirea listei unice a dezvoltării regiunilor și unităților autogovernării locale („Monitorul oficial al RS“ 104/2014)	81 -100%	5
	61 -80%	10
	<60 %	15
Tipul de producție pe parcelele de producție	Producția agricolă	5
	Producția de legume	10
	Producția de fructe	15
	Producție combinată (agricolă legumicolă sau agricolă de fructe)	20
	Reprezentate sunt producția agricolă, legumicolă și de fructe	25
Gradul de importanță, oportunitatea și efectele așteptate	Scăzut	5
	Medie	10
	Înaltă	20

Deciderea privind acordarea mijloacelor**Articolul 9**

Comisia pentru examinarea cererilor (în continuare Comisia), pe care o numește secretarul provincial, examinează cererile sosite și adoptă procesul-verbal cu proiectul hotărârii privind acordarea mijloacelor.

Comisia stabilește lista semnatarilor de cereri care îndeplinesc condițiile în baza documentației remise, în conformitate cu Concursul și Regulamentul și trimite procesul-verbal cu proiectul Hotărârii privind repartizare mijloacelor nerambursabile.

Prin proiectul hotărârii privind repartizarea mijloacelor se vor stabili sumele individuale de mijloace pe semnatarul cererii. În cazul în care semnatarul cererii nu le-au fost aprobate mijloace, se precizează motivul respingerii.

Secretariatul Provincial își rezervă dreptul de a solicita semnatarului cererii documentație suplimentară, precum și de a solicita inspecției agricole a Ministerului Agriculturii, Silviculturii și Gospodăririi Apelor exercitarea control asupra realizării obiectului contractului, mai ales în cazul facturii și devizului pe care le-au eliberat furnizorii de echipament care nu sunt în sistemul TVA și a facturilor care sunt considerabil peste valoarea pe piață.

Articolul 10

Hotărârea privind acordarea mijloacelor o emite secretarul provincial, în baza propunerii Comisiei pentru desfășurarea concursului.

Hotărârea va fi publicată pe pagina de internet oficială a Secretariatului Provincial: www.psp.vojvodina.gov.rs.

Deciziile individuale**Articolul 11**

În baza hotărârii privind acordarea mijloacelor, pe care o emite secretarul provincial, Comisia pentru desfășurarea concursului alcătuiește, iar secretarul provincial emite, decizia cu expunerea de motive și calea de atac pentru semnatarii cererilor cărora le-au fost respinse cererile.

Dreptul la plângere**Articolul 12**

Semnatarul cererii care este nemulțumit are drept la plângere, în conformitate cu legea.

Modificarea hotărârii**Articolul 13**

Comisia va propune modificarea și completarea hotărârii privind repartizarea mijloacelor pe baza plângerii admise sau dacă semnatarii cererilor renunță la realizarea investiției, rezilierea sau anexarea contractelor încheiate, respectiv dacă apreciază că există posibilitatea implementării contractului în cursul anului bugetar și se vor determina semnatarii cererilor cărora li se aprobă mijloacele nerepartizate, conform ordinii din lista de puncte.

Contractul privind acordarea mijloacelor**Articolul 14**

În urma adoptării hotărârii privind repartizarea mijloacelor nerambursabile, în numele Secretariatului Provincial, secretarul provincial încheie contractul privind acordarea mijloacelor cu beneficiarul, prin care se reglementează drepturile și obligațiile părților contractante.

Beneficiarul mijloacelor este obligat ca la semnarea contractului cu Secretariatul privind folosirea mijloacelor – să remită cambia înregistrată cu declarația de cambie, ca mijloc de asigurare că echipamentul nu va fi înstrăinat în termen de cinci ani.

Beneficiarii de mijloace sunt obligați să aplice dispozițiile Legii privind achizițiile publice („Monitorul oficial al R.S.” numerele: 91/2019 și 92/2023).

Mențiune:

În prezentul „Buletin oficial al P.A.V.” nu se publică Partea specială și Partea anunțuri, în conformitate cu articolul 5 alineatul 2 din Hotărârea Adunării Provinciei privind publicarea reglementărilor și a altor acte („Buletinul oficial al P.A.V.”, numerele: 54/14 și 29/17).

Termenul pentru demararea procedurii de achiziții publice nu poate fi mai mult de 15 zile de la data semnării contractului.

Beneficiarul mijloacele nerambursabile se obligă că la finalizarea investiției va trimite fotocopia documentației privind aplicarea procedurii de achiziție publică (hotărârea privind desfășurarea procedurii de achiziție publică cu datele privind componența comisiei, apelul public privind demararea procedurii de achiziție publică, hotărârea privind alegerea celei mai convenabile oferte în urma procedurii de achiziție publică desfășurate, precum și contractul în urma achiziției publice desfășurate), raportul narativ și financiar privind cheltuirea mijloacelor conform destinației, care trebuie să conțină: fotocopia autenticată a facturii cu specificarea echipamentului, adeverința de la bancă privind efectuarea plății, actul de livrare și fotocopia foii de garanție.

Vărsarea mijloacelor nerambursabile**Articolul 15**

Mijloacele nerambursabile se varsă în termen care nu poate fi mai mult de 10 zile de la data semnării contractului privind acordarea mijloacelor.

Secretariatul Provincial își rezervă dreptul de a solicita semnatarului cererii documentație suplimentară. La fel, Secretariatul Provincial poate solicita inspecției agricole a Ministerului Agriculturii, Silviculturii și Economiei Apelor de a exercita control asupra realizării obiectului contractului, mai ales în cazul facturii și devizului pe care le-au eliberat furnizorii de echipament care nu sunt în sistemul TVA și facturilor care sunt considerabil peste valoarea pe piață.

În momentul vărsării mijloacelor pe contul beneficiarului de mijloace acesta nu poate fi blocat.

Mijloacele se vor vărsa în conformitate cu afluența mijloacelor în bugetul P.A. Voivodina.

Obligațiile beneficiarului de mijloace**Articolul 16**

Beneficiarul de mijloace nerambursabile conform concursului este obligat ca:

1. obiectul investiției pentru care a primit stimulări, să-l folosească în conformitate cu destinația prevăzută;
2. obiectul investiției pentru care a primit stimulări, să nu-l înstrăineze cel puțin cinci ani din data vărsării stimulării;
3. toată documentația în legătură cu investiția să o păstreze cel puțin cinci ani de la data vărsării mijloacelor de stimulare.

Obligațiile beneficiarului de mijloace vor fi reglementate în contract și în Regulamentul privind aplicarea concursurilor publicate de către Secretariatul Provincial pentru Agricultură, Economia Apelor și Silvicultură.

Supravegherea executării Contractului**Articolul 17**

Controlul administrativ, respectiv îndeplinirea obligațiilor din contract sunt supravegheate și controlate de sectorul autorizat al Secretariatului Provincial.

Dispoziții finale**Articolul 18**

Prezentul regulament intră în vigoare pe data publicării ei în „Buletinul oficial al Provinciei Autonome Voivodina”.

SECRETARIATUL PROVINCIAL PENTRU AGRICULTURĂ, ECONOMIA APELOR ȘI SILVICULTURĂ

Numărul: 003678066 2025 09419 001 011 000 001 04 007

Data: 03.09.2025

Secretar provincial
Vladimir Galić

CUPRINS

Nr. c.	Tema	Pagina	Nr. c.	Tema	Pagina
PARTEA GENERALĂ					
SECRETARIATUL PROVINCIAL PENTRU URBANISM ȘI PROTECȚIA MEDIULUI					
1119.	Anunț privind concursul public pentru completarea locului de muncă executiv - consilier pentru evaluarea impactului	1993	1124.	Decizia de avizare a Modificării Planului financiar și Programului de activitate al Fondului Provincial pentru Dezvoltarea Agriculturii pentru anul 2025	
1120.	Anunț privind concursul public pentru completarea locului de muncă executiv - consilier pentru monitorizarea mediului	1993	1125.	Decizia privind avizarea Modificării și completării Programului de activitate și Planului financiar al Centrului Cultural al Voivodinei „Miloš Crnajnski” pentru anul 2025	
SECRETARIATUL PROVINCIAL PENTRU AGRICULTURĂ, ECONOMIA APELOR ȘI SILVICULTURĂ			1126.	Decizia privind avizarea Modificării și completării Planului financiar al Arhivei Voivodinei pentru anul 2025	
1121.	Regulamentul privind acordarea mijloacelor pentru finanțarea intensificării folosirii terenurilor agricole de care dispun serviciile agricole de specialitate, serviciile agricole de specialitate și de consultanță și ICD „Tamiš” - prin achiziția de echipament	1993	1127.	Decizia de avizare a Modificării și completării Programului de activitate și Planului financiar al Muzeului de Artă Contemporană al Voivodinei pentru anul 2025	
PARTEA SPECIALĂ			1128.	Decizia privind încetarea activității în funcția de subsecretar interimar al Secretariatului Provincial pentru Sănătate	
GUVERNUL PROVINCIAL			1129.	Decizia privind numirea secretarului provincial adjunct interimar pentru învățământul superior și activitate de cercetare științifică	
1122.	Decizia de avizare a Hotărârii privind repartizarea profitului Î.P. „Vojvodinašume”, Petrovaradin pentru anul 2024		1130.	Decizia privind destituirea președintelui și membrilor Consiliului de administrație al Căminului Sanitar „Bečej” Bečej	
1123.	Decizia de avizare a Hotărârii privind repartizarea profitului Î.P.E.A. „Vode Vojvodine” Novi Sad, pentru anul 2024		1131.	Decizia privind numirea președintelui și membrilor Consiliului de administrație al Căminului Sanitar „Bečej” Bečej	
			1132.	Decizia privind destituirea președintelui și membrilor Comitetului de control al Căminului Sanitar „Bečej” Bečej	
			1133.	Decizia privind numirea președintelui și membrilor Comitetului de control al Căminului Sanitar „Bečej” Bečej	
			1134.	Decizia privind încetarea funcției președintelui și membrilor Consiliului de administrație al Căminului Sanitar „dr Đorđe Bastić”	

Nr. c.	Tema	Pagina
1135.	Decizia privind numirea președintelui și membrilor Consiliului de administrație al Căminului Sanitar „dr Đorđe Bastić” Srbobran	
1136.	Decizia privind încetarea funcției președintelui și membrilor Comitetului de control al Căminului Sanitar „dr Đorđe Bastić” Srbobran	
1137.	Decizia privind numirea președintelui și membrilor Consiliului de administrație al Căminului Sanitar „dr Đorđe Bastić” Srbobran	
1138.	Decizia privind încetarea funcției președintelui și membrilor Consiliului de administrație al Căminului Sanitar „dr Mladen Stojanović”, Bačka Palanka	
1139.	Decizia privind numirea președintelui și membrilor Consiliului de administrație al Căminului Sanitar „dr Mladen Stojanović”, Bačka Palanka	
1140.	Decizia privind încetarea funcției președintelui și membrilor Comitetului de control al Căminului Sanitar „dr Mladen Stojanović”, Bačka Palanka	
1141.	Decizia privind numirea președintelui și membrilor Comitetului de control al Căminului Sanitar „dr Mladen Stojanović”, Bačka Palanka	
1142.	Decizia privind destituirea președintelui și membrilor Consiliului de administrație al Teatrului Național Subotica	
1143.	Decizia privind numirea președintelui și membrilor Consiliului de administrație al Teatrului Național Subotica	
1144.	Decizia privind destituirea președintelui și membrilor Comitetului de control al Teatrului Național Subotica	
1145.	Decizia privind numirea președintelui și membrilor Comitetului de control al Teatrului Național Subotica	
1146.	Decizia privind încetarea funcției directorului Centru-ului Cultural al Voivodinei „Miloš Crnjanski”	
1147.	Decizia privind numirea directorului interimar al Centru-ului Cultural al Voivodinei „Miloš Crnjanski”	
1148.	Decizia privind încetarea funcției directorului interimar al Galeriei de Artă Plastică - Colecția Memorială a lui Rajko Mamuzić	

Nr. c.	Tema	Pagina
1149.	Decizia privind numirea directorului interimar al Galeriei de Artă Plastică - Colecția Memorială a lui Rajko Mamuzić	
1150.	Decizia privind folosirea mijloacelor din rezerva bugetară curentă a Secretariatului Provincial pentru Politica Socială, Demografie și Egalitatea de Șanse	
1151.	Decizia privind folosirea mijloacelor din rezerva bugetară curentă pentru Secretariatul Provincial pentru Cultură, Informare Publică și Relațiile cu Comunitățile Confesionale	

PARTEA ANUNȚURI

SECRETARIATUL PROVINCIAL PENTRU AGRICULTURĂ, ECONOMIA APELOR ȘI SILVICULTURĂ

1152. Concursul pentru acordarea mijloacelor pentru finanțarea intensificării folosirii terenurilor agricole de care dispun serviciile agricole de specialitate, serviciile agricole de specialitate și de consultanță și ICD „Tamiš” - prin achiziția de echipament

SECRETARIATUL PROVINCIAL PENTRU ECONOMIE ȘI TURISM

1153. Modificarea Concursului public privind acordarea mijloacelor nerambursabile organizațiilor non-profit din teritoriul Provinciei Autonoma Voivodina pentru finanțarea proiectelor de importanță pentru dezvoltarea turismul religios din teritoriul Provinciei Autonome Voivodina în anul 2025
1154. Modificarea Concursului public privind acordarea mijloacelor nerambursabile organizațiilor non-profit din teritoriul Provinciei Autonoma Voivodina pentru finanțarea proiectelor de importanță pentru dezvoltarea turismul religios din teritoriul Provinciei Autonome Voivodina în anul 2025

ANUNȚUL DECLARĂRII NULE A DOCUMENTELOR PIERDUTE: 300 dinari

Plata în contul nr 3401532918/ invocareanr. 13/D.o.o. Magyar Szó Kft. Novi Sad , Voivode Mišića nr 1,

Textul anunțului cu adeverința de plată /exemplarul sau fotocopia chitanței/ se trimite pe adresa :

” Buletinul oficial al P.A.V.” D.o.o. Magyar Szó Kft. Voivode Mišića nr. 1, Novi Sad

Secretariatul Provincial pentru Educație, Reglementări, Administrație și Minoritățile Naționale - Comunitățile Naționale

Redactor responsabil : Dijana Katona, Tel. 021 487 44 27

Tiparul: D.o.o. Magyar Szó Kft. Tipografia FORUM, Voivode Mišića nr 1, Novi Sad. Telefoane: redacția 064 805 5142,

Serviciul de abonamente: 021 557 304, Serviciul de publicitate: 021 456 832,

E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs