



ÚRADNÝ VESTNÍK

AUTONÓMNEJ POKRAJINY VOJVODINY

Úradný vestník APV vychádza podľa potreby v šiestich jazykoch: srbskom, maďarskom, slovenskom, rumunskom, rusínskom a chorvátskom. - Rukopisy sa nevracajú - Inzeráty podľa sadzby	Nový Sad 20. augusta 2025 Číslo 44 Ročník LXXVI	Ročné predplatné: 15.000 dinárov. - Reklamačná lehota 15 dní. - Redakcia a administrácia: - Nový Sad, Vojvode Mišića 1. ISSN 0353-8397 COBISS.SR-ID 17394434 E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs
--	--	--

VŠEOBECNÁ ČASŤ

1038.

Podľa čl. 35 a 36 odsek 2 Pokrajinského parlamentného uznesenia o Pokrajinskej vláde (Úradný vestník APV číslo: 37/14) Pokrajinská vláda na zasadnutí 20. augusta 2025 vyniesla

U Z N E S E N I E O PRÁVE A SPÔSOBE POUŽÍVANIA POČÍTAČOVÉHO ZARIADENIA NA ÚRADNÉ POTREBY

Článok 1

Týmto uznesením sa stavuje právo a spôsob používania počítačového zariadenia na úradné potreby zvolenými, menovanými, dosadenými a zamestnanými osobami a osobami prijatými angažovanými mimo pracovného pomeru (ďalej: užívatelia) v Zhromaždení Autonómnej pokrajiny Vojvodiny, Službe Zhromaždenia Autonómnej pokrajiny Vojvodiny, Pokrajinskej vláde, sekretariáte Pokrajinskej vlády, odborných a iných službách založených Pokrajinskou vládou, pokrajinských sekretariátoch, Riaditeľstve tovarových rezerv AP Vojvodiny, Správe kapitálových vkladov Autonómnej pokrajiny Vojvodiny, ako aj Pokrajinskom ochrancovi občanov – ombudsmanovi a Právnom zastupiteľstve Autonómnej pokrajiny Vojvodiny (ďalej: pokrajinské orgány).

Počítačové zariadenie v zmysle tohto rozhodnutia znamená: osobný počítač, multifunkčné zariadenie, tlačiareň a skener.

Článok 2

Počítačové zariadenie obstaráva a prideľuje **Správa spoločných úkonov pokrajinských orgánov (ďalej: správa)** na základe žiadosti vedúceho pokrajinského orgánu.

Vedúci orgánu z článku 1 tohto uznesenia predkladá e-žiadosť o pridelenie na používanie osobného počítača pre služobné potreby.

Správa vedie evidenciu užívateľov a počte prideleného počítačového zariadenia.

Článok 3

Používateľ je povinný pri preberaní počítačového zariadenia podpísať reverz v troch vyhotoveniach, z ktorých jedno si ponechá, jedno doručí Službe riadenia ľudských zdrojov, resp. Oddeleniu pracovných a právnych úkonov Služby Zhromaždenia Autonómnej pokrajiny Vojvodiny do osobného spisu používateľa a jedno vyhotovenie Správe.

Článok 4

Osobný počítač poskytnutý na používanie môže byť vymenený iba v nasledujúcich prípadoch:

1. počítač je pokazený,
2. počítač nespĺňa potreby pracovného procesu zamestnanca
3. počítač nespĺňa požiadavky z hľadiska bezpečnosti IKT.

Posúdenie stavu počítača vykonáva správa, t. j. sektor zodpovedný za informačné technológie.

Ostatné počítačové zariadenia poskytnuté na použitie môže byť vymenené, ak je pokazené.

Článok 5

Po ukončení pracovného pomeru, t. j. po ukončení angažmánu, používateľ je povinný písomne kontaktovať správu so žiadosťou o zrušenie počítačového zariadenia.

Článok 6

Toto uznesenie nadobúda účinnosť ôsmy deň po uverejnení v Úradnom vestníku APV.

POKRAJINSKÁ VLÁDA

Číslo: 003489117 2025 09413 000 000 060 070 06 001

PREDSEDNÍČKA
Pokrajinskej vlády
Maja Gojković

1039.

Podľa čl. 15 a 16 odsek 2 a v súvislosti s článkom 40 Pokrajinského parlamentného uznesenia o pokrajinskej správe (Úradný vestník APV číslo 37/14, 54/14 – iné uznesenie, 37/16, 29/17, 24/2019, 66/2020, 38/2021 a 22/2025) a v súlade s článkom 8 Pokrajinského parlamentného uznesenia o pridelení rozpočtových prostriedkov na financovanie a spolufinancovanie programových aktivít a projektov v oblasti vysokoškolského vzdelávania, študentského štandardu a vedeckovýskumných činností v Autonómnej pokrajine Vojvodine (Úradný vestník AP Vojvodina, č. 9/2021), pokrajinský tajomník vysokého vzdelávania a vedeckovýskumnej činnosti (ďalej: pokrajinský tajomník) vynáša

PRAVIDLÁ O ODBORNÝCH KOMISIÁCH PRE HODNOTENIE VEDECKÝCH PROJEKTOV

Článok 1

Pravidlami o odborných komisiách pre hodnotenie vedeckých projektov (ďalej len: pravidlá) upravujú sa vedecké oblasti, pre ktoré sa odborné komisie tvoria, spôsob výberu odborných komisií, zloženie, odmena, podmienky angažovania, ako aj spôsob hodnotenia vedeckých projektov, ktoré budú navrhnuté na financovanie alebo spolufinancovanie prostredníctvom súbehov vypísaných Pokrajinským sekretariátom vysokého vzdelávania a vedeckovýskumnej činnosti (ďalej: sekretariát).

Pojmy použité v týchto pravidlách, ktoré majú rodový význam vyjadrený v gramatickom mužskom rode, znamenajú prirodzené mužské a ženské pohlavie osoby, ktorej sa týkajú.

Článok 2

Odborné komisie sú expertné pracovné telesá, ktoré hodnotia vedecké projekty a sú zložené z renomovaných vedeckovýskumných pracovníkov s významnými kompetenciami z vedeckých oblastí komisií, do ktorých sú vybraní.

Odborné komisie hodnotia projekty, ktoré sú financované alebo spolufinancované sekretariátom a ktorých projektové aktivity sú zamerané na rozvoj vedeckovýskumnej činnosti.

Akt o zriadení odborných komisií vynaša pokrajinský tajomník.

Na posudzovanie projektov významných pre rozvoj vedeckovýskumnej činnosti AP Vojvodiny pre projektový cyklus 2025 – 2028, projektov vedeckovýskumných organizácií založených Autonómnou pokrajinou Vojvodinou v spolupráci s vedeckovýskumnými organizáciami Republiky srbskej a vedeckovýskumných a vývojových výskumných projektov národnostných menšín – národnostných komunít v Autonómnej pokrajine Vojvodina sa zriadia odborné komisie pre tieto vedecké oblasti:

1. technické vedy;
2. prírodovedno-matematické vedy;
3. medicínske vedy;
4. športové vedy;
5. biotechnické vedy;
6. spoločenské a humanistické vedy;
7. právnické a ekonomické vedy;
8. technologické vedy.

Na posudzovanie inovatívnych projektov v Autonómnej pokrajine Vojvodina, integrovaných projektov v záujme rozvoja vedeckého výskumu v Autonómnej pokrajine Vojvodina a krátkodobých projektov v záujme rozvoja vedeckého výskumu v Autonómnej pokrajine Vojvodina sa vytvárajú špeciálne odbornej komisie.

Článok 3

Medzi činnosti odborných komisií patrí:

- odborné analýzy projektov s kompletnou dokumentáciou, ktoré boli predložené na základe verejných súbehov sekretariátu;
- navrhovanie zmien a doplnkov registrovaných projektov;
- vyhodnotenie a predloženie správ sekretariátu po posúdení návrhov projektov, ktoré boli predložené na základe verejného súbehu sekretariátu;
- vyhodnotenie predložených správ výskumníkmi v rámci schválených projektov.

Článok 4

Odborné komisie sa pri svojej práci riadia kritériami, ktoré priamo predpisujú osobitné pravidlá sekretariátu.

Okrem pravidiel uvedených v odseku 1 tohto článku sa členovia odborných komisií pri svojej práci budú riadiť profesijnou etikou, skúsenosťami vo vedeckovýskumnej práci a modernými svetovými vedeckými úspechmi.

Článok 5

Odborné komisie z článku 2 odsek 4. Pravidiel správania sa skladajú z troch až piatich členov pre každú vedeckú oblasť.

Osobitné odborné komisie z článku 2 odsek 5 podľa pravidiel pozostávajú z troch až piatich členov.

Členmi odborných komisií môžu byť renomovaní vedeckovýskumní pracovníci, riadni profesori, mimoriadni profesori alebo docenti, t. j. vedeckí poradcovia, vyšší vedeckí spolupracovníci alebo vedeckí spolupracovníci, s bydliskom na území Autonómnej pokrajiny Vojvodiny, ktorí majú významné kompetencie a publikujú vedecké práce v domácich alebo medzinárodných časopisoch.

Predsedia a členovia odborných komisií sa nemôžu uchádzať ako manažéri, ani ako členovia výskumného tímu s projektovými žiadosťami, ktoré podliehajú hodnoteniu odborných komisií.

Článok 6

Predseda a členov odbornej komisie vymenúva pokrajinský tajomník rozhodnutím na kalendárny rok, v ktorom sú súbehy vypísané.

Činnosť odbornej komisie riadi predseda, ktorý je povinný organizovať prácu odbornej komisie podľa týchto pravidiel.

Predseda odbornej komisie v písomnej forme prezentuje výsledky práce odbornej komisie a zodpovedá za jej činnosť.

Článok 7

Predseda zvoláva zasadnutia odbornej komisie, na ktorých sa spracujú a analyzujú prijaté projektové žiadosti a plnia sa ďalšie úlohy súvisiace s posudzovaním alebo evalváciou.

Odborná komisia je povinná vyhodnotiť prijaté projektové prihlášky do 10 dní od ich doručenia. Vo výnimočných prípadoch môže pokrajinský tajomník určený termín predĺžiť alebo skrátiť.

O termíne zasadnutí predseda bezodkladne informuje členov svojej odbornej komisie.

Článok 8

Odborná komisia môže rozhodovať v plnom rozsahu, ak je prítomná nadpolovičná väčšina z celkového počtu členov.

Odborná komisia hodnotí projekty na základe svojho presvedčenia, ktoré musí byť založené na vedomostiach, skúsenosti, profesijnej etike a vedeckých úspechoch, a k projektom prijíma stanoviská väčšinou hlasov všetkých členov.

Posudok podpisuje predseda odbornej komisie.

O práci odbornej komisie sa vyhotovuje zápisnica, ktorá musí obsahovať hodnotenia a stanoviská vynesené na zasadnutí odbornej komisie.

Článok 9

Odborné komisie predkladajú správu o svojej práci sekretariátu po každom cykle hodnotenia projektov.

Správa musí obsahovať aktivity odbornej komisie: počet spracovaných prípadov, číselné hodnotenia navrhovaných projektov (hodnotiaci stupnica od 5 do 10), popisné stanoviská k spracovaným prípadom a zoznam nahlásených projektov, ktoré sú navrhnuté sekretariátu na financovanie alebo spolufinancovanie.

Článok 10

Odborným komisiám z článku 2 odsek 4 pravidiel patrí finančná odmena za vykonanú prácu v odbornej komisii vo výške 75 000,00 dinárov ročne pre predsedov odborných komisií a 50 000,00 dinárov ročne pre členov odborných komisií.

Osobitným odborným komisiám z článku 2 odsek 5 pravidiel patrí finančná odmena za vykonanú prácu v odbornej komisii vo výške 35 000,00 dinárov ročne pre predsedov odborných komisií a 30 000,00 dinárov ročne pre členov odborných komisií.

Finančné prostriedky na peňažnú kompenzáciu sú uvedené v rozpočte AP Vojvodiny a finančnom pláne sekretariátu.

Článok 11

Administratívne a technické úkony pre potreby odborných komisií bude vykonávať príslušná odborná služba sekretariátu.

Článok 12

Pravidlá nadobúdajú účinnosť ôsmy deň po dni zverejnenia v Úradnom vestníku AP Vojvodiny.

Nadobudnutím účinnosti týchto pravidiel nadobúdajú účinnosť pravidlá o odborných komisiách číslo: 000049167 2025 09418 003 000 000 001 z 10. januára 2025.

Nový Sad 19. augusta 2025

Číslo: 003541283 2025 09418 003 000 000 000 001

Pokrajinský tajomník
Prof. Dr. Branko Markoski

1040.

Podľa článku 102 Zákona o zamestnancoch v autonómnych pokrajínach a jednotkách lokálnej samosprávy (vestník Službeni glasnik RS č. 21/2016, 113/2017, 95/2018, 114/2021, 92/2023, 113/2017 – i. zákon, 95/2018 – i. zákon, 86/2019 – i. zákon, 157/2020 – i. zákon, 123/2021 – i. zákon a 19/2025 – i. zákon) a článku 24 odsek 2 Pokrajinského parlamentného uznesenia o pokrajinskej správe (Úradný vestník AP Vojvodiny č. 37/2014, 54/2014 – i. uznesenie, 37/2016, 29/2017, 24/2019, 66/2020, 38/2021 a 22/2025) pokrajinský tajomník vysokoškolského vzdelávania a vedeckovýskumnej činnosti uverejňuje

OZNÁMENIE

o Verejnom súbehu na obsadenie vykonávateľského pracovného miesta pre hmotné a finančné úkony v oblasti vysokého vzdelávania na pracovnej pozícii radca, v Sektore pre finančné úkony, na dobu neurčitú – 1 vykonávateľ.

Text verejného súbehu na obsadenie uvedeného pracovného miesta je možné stiahnuť z internetovej stránky Pokrajinského sekretariátu vysokého vzdelávania a vedeckovýskumnej činnosti <https://apv.visokoobrazovanje.vojvodina.gov.rs> a z internetovej stránky Služby riadenia ľudských zdrojov <https://www.ljudskiresursi.vojvodina.gov.rs/> od 20. augusta 2025.

1041.

Podľa článku 102 Zákona o zamestnancoch v autonómnych pokrajínach a jednotkách lokálnej samosprávy (vestník Službeni glasnik RS č. 21/2016, 113/2017, 95/2018, 114/2021, 92/2023, 113/2017 – i. zákon, 95/2018 – i. zákon, 86/2019 – i. zákon, 157/2020 – i. zákon, 123/2021 – i. zákon a 19/2025 – i. zákon) a článku 24 odsek 2 Pokrajinského parlamentného uznesenia o pokrajinskej správe (Úradný vestník AP Vojvodiny č. 37/2014, 54/2014 – i. uznesenie, 37/2016, 29/2017, 24/2019, 66/2020, 38/2021 a 22/2025) pokrajinský tajomník vysokoškolského vzdelávania a vedeckovýskumnej činnosti uverejňuje

OZNÁMENIE

o Verejnom súbehu na obsadenie vykonávateľského pracovného miesta pre hmotné a finančné úkony na pracovnej pozícii mladší radca v Sektore pre finančné úkony, na dobu neurčitú – 1 vykonávateľ.

Poznámka:

V tomto Úradnom vestníku APV sa neuverejňuje osobitná a oznamovacia časť v súlade s článkom 5 odsek 2 Pokrajinského parlamentného uznesenia o uverejňovaní predpisov a iných aktov (Úradný vestník APV č. 54/14 a 29/17).

Text verejného súbehu na obsadenie uvedeného pracovného miesta je možné stiahnuť z internetovej stránky Pokrajinského sekretariátu vysokého vzdelávania a vedeckovýskumnej činnosti <https://apv.visokoobrazovanje.vojvodina.gov.rs> a z internetovej stránky Služby riadenia ľudských zdrojov <https://www.ljudskiresursi.vojvodina.gov.rs/> od 20. augusta 2025.

1042.

Podľa článku 102 Zákona o zamestnancoch v autonómnych pokrajínach a jednotkách lokálnej samosprávy (vestník Službeni glasnik RS č. 21/2016, 113/2017, 95/2018, 114/2021, 92/2023, 113/2017 – i. zákon, 95/2018 – i. zákon, 86/2019 – i. zákon, 157/2020 – i. zákon, 123/2021 – i. zákon a 19/2025 – i. zákon) a článku 24 odsek 2 Pokrajinského parlamentného uznesenia o pokrajinskej správe (Úradný vestník AP Vojvodiny č. 37/2014, 54/2014 – i. uznesenie, 37/2016, 29/2017, 24/2019, 66/2020, 38/2021 a 22/2025) pokrajinský tajomník vysokoškolského vzdelávania a vedeckovýskumnej činnosti uverejňuje

OZNÁMENIE

o Verejnom súbehu na obsadenie vykonávateľského pracovného miesta pokrajinský inšpektor na pracovnej pozícii radca, v Sektore pre inšpekčné úkony, na dobu neurčitú – 1 vykonávateľ.

Text verejného súbehu na obsadenie uvedeného pracovného miesta je možné stiahnuť z internetovej stránky Pokrajinského sekretariátu vysokého vzdelávania a vedeckovýskumnej činnosti <https://apv.visokoobrazovanje.vojvodina.gov.rs> a z internetovej stránky Služby riadenia ľudských zdrojov <https://www.ljudskiresursi.vojvodina.gov.rs/> od 19. augusta 2025.

1043.

POKRAJINSKÝ SEKRETARIÁT FINANCIÍ ZVEREJŇUJE OZNÁMENIE O VEREJNOM SÚBEHU

na obsadenie vykonávateľského pracovného miesta v Pokrajinskom sekretariáte financií, Nový Sad, Bulvár Mihajla Pupina 16, a to pracovného miesta pre rozpočet a analýzy v titule radca v Oddelení pre rozpočet a analýzy Sektora pre rozpočet a analýzy, 1 vykonávateľ na dobu neurčitú.

Text a prihláška verejného súbehu na obsadenie uvedeného pracovného miesta sa môže stiahnuť z webového sídla Pokrajinského sekretariátu financií <http://www.psf.vojvodina.gov.rs/> a Služby riadenia ľudských zdrojov <http://www.ljudskiresursi.vojvodina.gov.rs/> od 22. augusta 2025.

1044.

POKRAJINSKÝ SEKRETARIÁT FINANCIÍ ZVEREJŇUJE OZNÁMENIE O VEREJNOM SÚBEHU

na obsadenie vykonávateľského pracovného miesta v Pokrajinskom sekretariáte financií, Nový Sad, Bulvár Mihajla Pupina 16, a to pracovného miesta pre právne úkony na pracovnom mieste radcu v Oddelení pre právne a spoločné úkony a ekonomický rozvoja Sektora pre právne a ekonomické úkony, 1 vykonávateľ na dobu neurčitú.

Text a prihláška verejného súbehu na obsadenie uvedeného pracovného miesta sa môže stiahnuť z webového sídla Pokrajinského sekretariátu financií <http://www.psf.vojvodina.gov.rs/> a Služby riadenia ľudských zdrojov <http://www.ljudskiresursi.vojvodina.gov.rs/> od 22. augusta 2025.

O B S A H

R. číslo	Predmet	Strana	R. číslo	Predmet	Strana
VŠEOBECNÁ ČASŤ			OSOBITNÁ ČASŤ		
POKRAJINSKÁ VLÁDA			POKRAJINSKÁ VLÁDA		
1038.	Uznesenie o práve a spôsobe používania počítačové zariadenie na úradné potreby	1945	1045.	Rozhodnutie o udelení súhlasu k stanovám Kliniky dentálnej medicíny Vojvodiny	
POKRAJINSKÝ SEKRETARIÁT VYSOKÉHO VZDELÁVANIA A VEDECKOVÝSKUMNEJ ČINNOSTI			1046.	Rozhodnutie o poskytovaní súhlasu k tretím zmenám Programu práce a tretím zmenám a doplnkom Finančného plánu Fondu pre utečencov, presídlené osoby a pre spoluprácu so Srbmi v regióne na rok 2025	
1039.	Pravidlá o odborných komisiách pre hodnotenie vedeckých projektov	1945	1047.	Rozhodnutie o zániku funkcie úradujúceho asistenta pokrajinského tajomníka sociálnej politiky, demografie a rovnosti pohlaví	
1040.	Oznámenie o verejnom súbehu na obsadenie vykonávateľského pracovného miesta – radca pre hmotné a finančné úkony v oblasti vysokého školstva	1947	1048.	Rozhodnutie o dosadení úradujúceho asistenta pokrajinského tajomníka sociálnej politiky, demografie a rovnosti pohlaví	
1041.	Oznámenie o verejnom súbehu na obsadenie vykonávateľského pracovného miesta – mladší radca pre hmotné a finančné úkony	1947	1049.	Rozhodnutie o zániku funkcie úradujúceho riaditeľa Všeobecnej nemocnice Đorđeho Jovanovića v Zreňanin	
1042.	Oznámenie o verejnom súbehu na obsadenie vykonávateľského pracovného miesta – radca, pokrajinský osvetový inšpektor	1947	1050.	Rozhodnutie o vymenovaní úradujúceho riaditeľa Všeobecnej nemocnice Đorđeho Jovanovića v Zreňanin	
POKRAJINSKÝ SEKRETARIÁT FINANCIÍ			1051.	Rozhodnutie o zániku funkcie predsedu a členov Správnej rady Inštitútu pre pľúcne choroby Vojvodiny	
1043.	Oznámenie o verejnom súbehu na obsadenie vykonávateľského pracovného miesta – radca pre rozpočet a analýzy	1947	1052.	Rozhodnutie o vymenovaní predsedu a členov Správnej rady Inštitútu pre pľúcne choroby Vojvodiny	
1044.	Oznámenie o verejnom súbehu na obsadenie vykonávateľského pracovného miesta – radca pre právne úkony	1947	1053.	Rozhodnutie o zániku funkcie predsedu a členov Dozornej rady Inštitútu pre pľúcne choroby Vojvodiny	
			1054.	Rozhodnutie o vymenovaní predsedu a členov Dozornej rady Inštitútu pre pľúcne choroby Vojvodiny	

R. číslo	Predmet	Strana
1055.	Rozhodnutie o uvoľnení člena Dozornej rady VVP Vode Vojvodiny	
1056.	Rozhodnutie o použití prostriedkov bežnej rozpočtovej rezervy v Pokrajinskom sekretariáte sociálnej politiky, demografie a rovnosti pohlaví	
1057.	Rozhodnutie o použití prostriedkov bežnej rozpočtovej rezervy v Pokrajinskom sekretariáte sociálnej politiky, demografie a rovnosti pohlaví	
1058.	Rozhodnutie o použití prostriedkov bežnej rozpočtovej rezervy v Pokrajinskom sekretariáte regionálneho rozvoja, medziregionálnej spolupráce a lokálnej samosprávy	
1059.	Rozhodnutie o použití prostriedkov bežnej rozpočtovej rezervy v Pokrajinskom sekretariáte regionálneho rozvoja, medziregionálnej spolupráce a lokálnej samosprávy	
1060.	Rozhodnutie o použití prostriedkov bežnej rozpočtovej rezervy v Pokrajinskom sekretariáte regionálneho rozvoja, medziregionálnej spolupráce a lokálnej samosprávy	
1061.	Rozhodnutie o použití prostriedkov bežnej rozpočtovej rezervy v Pokrajinskom sekretariáte regionálneho rozvoja, medziregionálnej spolupráce a lokálnej samosprávy	
1062.	Rozhodnutie o použití prostriedkov bežnej rozpočtovej rezervy v Pokrajinskom sekretariáte kultúry, verejného informovania a stykov s náboženskými spoločenstvami	
1063.	Rozhodnutie o použití prostriedkov bežnej rozpočtovej rezervy v Pokrajinskom sekretariáte kultúry, verejného informovania a stykov s náboženskými spoločenstvami	
1064.	Rozhodnutie o použití prostriedkov bežnej rozpočtovej rezervy v Pokrajinskom sekretariáte energetiky, stavebníctva a dopravy	
1065.	Rozhodnutie o použití prostriedkov bežnej rozpočtovej rezervy v Pokrajinskom sekretariáte energetiky, stavebníctva a dopravy	
1066.	Rozhodnutie o použití prostriedkov bežnej rozpočtovej rezervy v Správe kapitálových vkladov Autonómnej pokrajiny Vojvodiny	
1067.	Rozhodnutie o použití prostriedkov bežnej rozpočtovej rezervy v Správe kapitálových vkladov Autonómnej pokrajiny Vojvodiny	

**POKRAJINSKÝ SEKRETARIÁT VZDELÁVANIA,
PREDPISOV, SPRÁVY A NÁRODNOSTNÝCH MENŠÍN
– NÁRODNOSTNÝCH SPOLOČENSTIEV**

1068. Rozhodnutie o schválení vydania a použitia rukopisu učebnice Putokazi (Smerovníky) 1, učebnice chorvátskeho jazyka a literatúry pre prvý ročník stredných odborných škôl, v chorvátskom jazyku

R. číslo	Predmet	Strana
1069.	Rozhodnutie o schválení vydania a použitia rukopisu učebnice Putokazi (Smerovníky) 2, učebnice chorvátskeho jazyka a literatúry pre prvý ročník stredných odborných škôl, v chorvátskom jazyku	
1070.	Rozhodnutie o schválení vydania a použitia rukopisu učebnice Putokazi (Smerovníky) 3, učebnice chorvátskeho jazyka a literatúry pre prvý ročník stredných odborných škôl, v chorvátskom jazyku	
1071.	Rozhodnutie o schválení vydania a použitia rukopisu učebnice Putokazi (Smerovníky) 4, učebnice chorvátskeho jazyka a literatúry pre prvý ročník stredných odborných škôl, v chorvátskom jazyku	
1072.	Rozhodnutie o povolení vydať a používať preklad učebnice Hudobná kultúra 2 pre druhý ročník gymnázia prírodovedno-matematického a všeobecného typu napísaný v chorvátskom jazyku a písme	

**POKRAJINSKÝ SEKRETARIÁT
POĽNOHOSPODÁRSTVA, VODNÉHO
HOSPODÁRSTVA LESNÍCTVA**

1073. Rozhodnutie o zrušení Rozhodnutia o zverení poľovného revíru RM Ribokompleks-Uzdin do hospodárenia
1074. Rozhodnutie o zrušení Rozhodnutia o zriadení poľovného revíru RM Ribokompleks-Uzdin
1075. Rozhodnutie o zmenách Rozhodnutia o zriadení poľovného revíru Dva bunara (Dve studne)
1076. Rozhodnutie o zverení poľovného revíru Horný Srijem do hospodárenia

OZNAMOVACIA ČASŤ

**POKRAJINSKÝ SEKRETARIÁT HOSPODÁRSTVA A
CESTOVNÉHO RUCHU**

1077. Verejný súbeh o pridelenie nenávratných prostriedkov ženskému podnikateľstvu na subvencovanie nákladov na nákup strojov, vybavenia, počítačového zariadenia, softvéru alebo služieb na inováciu a digitalizáciu výroby a služieb v oblasti marketingu a obchodu v roku 2025
1078. Verejný súbeh o pridelenie nenávratných prostriedkov lokálnym samosprávam na území AP Vojvodiny na financovanie projektov dôležitých pre rozvoj turistického potenciálu v roku 2025

POKRAJINSKÝ ÚSTAV PRE ROVNOSŤ POHLAVÍ

1079. Verejný súbeh na pridelenie prostriedkov združeniam pre oblasť rovnosti pohlaví v Autonómnej pokrajine Vojvodine v roku 2025.

VYHLÁSENIE STRATENÝCH DOKLADOV ZA NEPLATNÉ: 300 dinárov

Platba na účet č. 340-15329-18/smerovaná cez zberný účet 13/D.o.o. Magyar Szó Kft., Nový Sad, Vojvode Mišića č. 1

Text oznamu s potvrdením o zaplatení /vyhotovenie alebo fotokópia poukážky/ zaslať na adresu:

Úradný vestník APV, D.o.o. Magyar Szó Kft, Vojvode Mišića č. 1, Nový Sad

Vydáva: Pokrajinský sekretariát pre vzdelávania, predpisov, správy a národnostných menšín – národnostných spoločenstiev.

Zodpovedná redaktorka: Dijana Katona. Tel. 021 487 44 27.

Tlačí: D.o.o. Magyar Szó Kft, Tlačiareň FORUM, Vojvode Mišića č. 1, Nový Sad.

Telefóny: Redakcia: 064 805 5142; Služba predplatného: 021 557 304; Oznamovacie oddelenie: 021 456 832; E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs