



ÚRADNÝ VESTNÍK

AUTONÓMNEJ POKRAJINY VOJVODINY

Úradný vestník APV vychádza podľa potreby v šiestich jazykoch: srbskom, maďarskom, slovenskom, rumunskom, rusínskom a chorvátskom. - Rukopisy sa nevracajú - Inzeráty podľa sadzby	Nový Sad 13. augusta 2025 Číslo 43 Ročník LXXVI	Ročné predplatné: 15.000 dinárov. - Reklamačná lehota 15 dní. - Redakcia a administrácia: - Nový Sad, Vojvode Mišića 1. ISSN 0353-8397 COBISS.SR-ID 17394434 E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs
--	--	--

VŠEOBECNÁ ČASŤ

1010.

Podľa článku 88 odsek 4 a 5 Zákona o lesoch (vestník Službeni glasnik RS číslo 30/2010, 93/2012, 89/15 a 95/2018 – iní zákon), Pravidiel o bližších podmienkach a spôsobe pridelenia a používania prostriedkov z Výročného programu užívania prostriedkov na udržateľný rozvoj a zveľadenie lesníctva (vestník Službeni glasnik RS číslo 23/25) (ďalej: pravidlá SR a v súlade s článkami 16, 24 a 33 Pokrajinského parlamentného uznesenia o pokrajinskej správe (Úradný vestník APV č. 37/2014, 54/2014 – iné uznesenie, 37/2016, 29/2017, 24/2019, 66/2020 a 38/2021) a Pokrajinským parlamentným uznesením o programe ochrany, usporiadania a využívania poľnohospodárskej pôdy na území AP Vojvodiny v roku 2025 (Úradný vestník APV číslo 57/2024 a 38/2025 – zmena) a článku 17 Pravidiel o uskutočnení súbehov vyhlásených Pokrajinským sekretariátom poľnohospodárstva, vodohospodárstva a lesníctva (Úradný vestník AP Vojvodiny 24/2025)

Pokrajinský sekretariát poľnohospodárstva, vodohospodárstva a lesníctva (ďalej len: sekretariát) vynáša

PRAVIDLÁ PRIDELENIA PROSTRIEDKOV Z VÝROČNÉHO PROGRAMU Z ROZPOČTOVÉHO FONDU PRE LESY AP VOJVODINY NA ROK 2025

Všeobecné ustanovenia

Článok 1

Týmito pravidlami sa určuje postup realizácie aktivít plánovaných vo Výročnom programe využívania finančných prostriedkov z Rozpočtového fondu pre lesy Autonómnej pokrajiny Vojvodiny na rok 2025 (Úradný vestník AP Vojvodiny č. 57/2024) (ďalej: program) podľa súbehu o rozvrhnutí prostriedkov z Rozpočtového fondu pre lesy Autonómnej pokrajiny Vojvodiny na rok 2025 (ďalej: súbeh).

Program z odseku 1 tohto článku prijala Zhromaždenie AP Vojvodiny a jeho realizáciou je poverený sekretariát.

Predmetom súbehu je suma určených prostriedkov

Článok 2

Predmetom súbehu je pridelenie finančných prostriedkov na zales-

ňovacie práce – výsadbu nových lesov, melioráciu znehodnotených lesov, výstavbu a rekonštrukciu lesných ciest, ako aj na obstaranie techniky na zlepšenie výroby lesného sadbového materiálu a ochranu lesov.

Na uskutočnenie aktivít je naplánovaných celkom do 273 657 629,11 dinárov.

Finančné prostriedky uvedené v odseku 2 sa pridelia na vykonávanie úkonov podľa týchto bodov:

1. Zalesňovanie – zakladanie nových lesov v celkovej výške do 20 000 000,00 dinárov za tieto maximálne jednotkové ceny:

- na zalesňovanie tvrdými a ušľachtilými listnáčmi do 250 000,00 dinárov na hektár;
- na zalesňovanie mäkkými listnáčmi do 220 000,00 dinárov na hektár;
- na zalesňovanie agátom do 180 000,00 dinárov na hektár.

Prostriedky sa použijú na zalesňovanie neporastenej lesnej pôdy a poľnohospodárskej pôdy v súlade so Zákonom o poľnohospodárskej pôde a inej pôde, na ktorej je povolené zalesňovanie.

2. Meliorácia znehodnotených lesov v celkovom množstve do 55 000 000,00 dinárov pri maximálnej jednotkovej cene do 150 000,00 dinárov na hektár.

Finančné prostriedky sú vyčlenené na melioráciu znehodnotených lesov na rozlohe zahrnutej v plánovacích podkladoch na hospodárenie v lesoch alebo v plánoch odškodnenia škody spôsobenej prírodnými katastrofami, ktoré schválilo Ministerstvo poľnohospodárstva, lesníctva a vodného hospodárstva.

3. Zlepšenie otvorenosti lesa výstavbou a rekonštrukciou lesných ciest v celkovej sume do 20 000 000,00 dinárov za tieto maximálne jednotkové ceny:

- na výstavbu lesných ciest (I. a II. fáza podľa pravidiel RS) do 4 000 000,00 dinárov na kilometer;
- na rekonštrukciu lesných ciest (podľa pravidiel RS) do 2 500 000,00 dinárov na kilometer;

Finančné prostriedky sú vyčlenené na výstavbu tvrdých lesných ciest (I. a II. fáza podľa pravidiel RS) a na rekonštrukciu lesných ciest (podľa pravidiel RS), ktoré sú vo funkcii hospodárenia.

4. Zlepšenie produkcie v rastlinnej škôlke v celkovej sume do 26 657 629,11 dinárov.

Finančné prostriedky sa pridávajú na zlepšenie škôlkarskej výroby financovaním nákupu príslušenstva na výrobu lesného sadivového materiálu, napríklad: obstaranie strojov, prístrojov a príslušenstva na prácu, závlahové systémy, zavádzanie novej techniky a iného príslušenstva, ktoré komisia pre realizáciu súbehu tvorená pokrajinským tajomníkom (ďalej len: komisia) ocení ako prijateľné pre škôlkarskú produkciu.

5. Obstaranie techniky na ochranu lesov pred požiarmi v celkovej sume do 52 000 000,00 dinárov.

Finančné prostriedky budú použité na financovanie obstarania techniky na ochranu lesov pred požiarmi v súlade s plánmi ochrany lesov (obstaranie prístrojov a príslušenstva na rýchlejší a efektívnejší zásah pri požiari, na protipožiaru ochranu, obstaranie prístrojov na požiaru ochranu).

6. Obstaranie strojov a príslušenstva na odstraňovanie následkov prírodných katastrof v celkovej sume do 100 000 000,00 dinárov

Finančné prostriedky sú vyčlenené na financovanie nákupu strojov a príslušenstva na sanáciu následkov prírodných katastrof v oblastiach, na ktoré sa vzťahuje plán sanácie schválený Ministerstvom poľnohospodárstva, lesného hospodárstva a vodného hospodárstva (obstaranie strojov a príslušenstva na rýchlejší a efektívnejší zásah v lesoch postihnutých prírodnými katastrofami za účelom prípravy terénu na obnovu).

Spôsob pridelenia prostriedkov

Článok 3

Prostriedky uvedené v odseku 2 tohto článku sa udeľujú prostredníctvom súbehu uverejnenom v denníku Dnevnik a na oficiálnom webovom sídle pokrajinského sekretariátu a v Úradnom vestníku APV.

Súbeh trvá do 29. 9. 2025.

Dokumentácia podaná na súbeh sa nevracia.

Prostriedky sa pridávajú nenávratne.

Finančné prostriedky pridelené v rámci tohto súbehu sa prevedú na účelové účty a splátkový kalendár je 70 % z oprávnenej sumy vopred po podpísaní zmluvy a zostávajúca suma po prevzatí prác a konečnom vyúčtovaní na základe rozsahu realizácie a jednotkovej ceny (pre položky 1, 2 a 3), alebo po ukončení obstarania príslušenstva (pre položky 4 a 5). Všetky platby budú realizované v súlade s prílevom finančných prostriedkov do rozpočtu APV.

Právo účasti na súbehu

Článok 4

Nasledujúci užívatelia majú právo zúčastniť sa súbehu:

- a) pre prostriedky uvedené v bode 1
 - na zalesňovanie štátnej pôdy – právnické osoby z článku 70 Zákona o lesoch z územia Autonómnej pokrajiny Vojvodiny, ktoré majú pre danú pôdu platné podklady lesného hospodárstva, ktorými sa plánuje zalesňovanie tejto pôdy alebo vlastné zalesňovacie projekty, ktoré nie sú zahrnuté lesohospodárskymi podkladmi, a boli pridelené na osobitné hospodárenie rozhodnutím vlády Srbskej republiky v roku 2016 alebo neskôr, alebo zalesňovacie projekty pre štátnu poľnohospodársku pôdu, ktoré vypracoval verejný podnik na hospodárenie lesmi alebo Inštitút pre nižšie lesníctvo a životné prostredie;
 - na zalesňovanie pozemkov vo vlastníctve fyzických osôb – registrovaných právnických osôb a podnikateľov, ktoré majú zabezpečený sadbový materiál vyrobený v lesnej škôlke registrovanej v súlade so zákonom upravujúcim reprodukčný materiál lesov a majú zmluvu na dodávku sadeníc, realizáciu zalesňovania a vykonávanie opatrovateľských opatrení fyzickou osobou – vlastníkom pôdy na území AP Vojvodiny;
 - na zalesnenie pozemkov vo vlastníctve právnických osôb – právnické osoby vlastníkov lesa, ak pre predmetný pozemok majú

platné zásady hospodárenia v lesoch, pre ktoré sa zalesňovanie tohto pozemku plánuje, ako aj právnických osôb vlastníkov ostatných pozemkov, na ktorých je zalesňovanie povolené a pre ktoré majú vlastné špeciálne dodávateľské projekty zalesňovania, ktoré robila osoba s licenciou vykonávať odborné práce v lesnom hospodárstve v AP Vojvodine;

- b) pre prostriedky uvedené v bode 2
 - právnické osoby z článku 70 Zákona o lesoch v AP Vojvodine a právnické osoby, ktoré vlastnia lesy v AP Vojvodine a ktoré majú platné lesné hospodárske podklady pre predmetné lesy, v ktorých sú plánované pestovateľské potreby na zlepšenie stavu (premena, reštitúcia, substitúcia, rekonštrukcia – resp. výsadba alebo sejba na zmenu pestovateľskej formy, rehabilitácia degradovaných alebo poškodených lesov, ktorá zahŕňa prípravu terénu, výsadbu lesných sadeníc alebo sejbu lesných semien) alebo plány obnovy škôd spôsobených prírodnými katastrofami schválené Ministerstvom poľnohospodárstva, lesného hospodárstva a vodného hospodárstva.
- v) pre prostriedky uvedené v bode 3
 - právnické osoby z článku 70 Zákona o lesoch so sídlom na území AP Vojvodiny a právnické osoby vlastníci lesov na území AP Vojvodiny, ak sa plánuje výstavba alebo rekonštrukcia uvedených ciest pre podklady lesného hospodárstva;
- g) pre prostriedky uvedené v bode 4
 - registrované právnické osoby a podnikatelia, ktorí majú registrovanú lesnú škôlku v AP Vojvodine.
- d) pre prostriedky uvedené v bode 5
 - právnické osoby z článku 70 Zákona o lesoch a právnické osoby vlastníci lesov v AP Vojvodine;
- d') pre prostriedky uvedené v bode 6
 - právnické osoby z článku 70 Zákona o lesoch a právnické osoby vlastníci lesov v AP Vojvodine.

Podmienky účasti na súbehu

Článok 5

Podávateľia prihlášok môžu požiadať o finančné prostriedky z tohto súbehu, ak doteraz nedostali rozpočtové prostriedky na ten istý účel na rovnakom mieste a nemajú žiadne nesplatené alebo neregulované záväzky vyplývajúce z programov a zmlúv z predchádzajúcich rokov.

V prípade prác uvedených v bodoch 1 a 2 sa môžu použiť sadenice a semená lesných druhov vyrobené v súlade s predpismi upravujúcimi reprodukčný materiál lesných kultúr. Minimálny počet sadeníc na hektár (ak nie je určený plánom pestovania na základe hospodárenia v lesoch, projekt zalesňovania štátnej poľnohospodárskej pôdy, ktorý vypracoval Inštitút pre nižšie lesníctvo a životné prostredie a ďalšie špeciálne projekty) pre tvrdé a ušľachtilé listnáče je 1500 kusov, pre vrbu 1000 kusov, pre topoľ 275 kusov a pre agát 2 500 kusov. Množstvo osiva na hektár musí byť určené v určených plánovacích dokumentoch.

Žiadatelia môžu požiadať pre práce uvedené v bode 1 a 2, ktoré sa uskutočnia v zalesňovacej sezóne 2025/2026 a práce z bodu 3, ak sa začali (alebo sa plánujú začať) v roku 2022 a budú dohodnuté v plnom rozsahu (fáza I. a II. podľa pravidiel RS).

Žiadatelia, ktorí žiadajú o práce podľa viacerých bodov, predložia samostatnú žiadosť pre každú položku (v osobitnej obálke). Pre práce z bodov 1 a 2, ktoré sa vykonávajú na viacerých miestach, sa predkladá jedna žiadosť spolu s príslušnými formulármi *Výpis z projektu* pre každú lokalitu osobitne (ak je to potrebné), zatiaľ čo pre bod 3 sa v prípade viacerých miest od toho istého žiadateľa predkladá samostatná žiadosť pre každé miesto spolu s príslušným formulárom *Výpis z projektu cesty*. Pre body 4 a 5 sa podáva jedna prihláška na požadované zariadenie a nie je možné žiadať viac kusov rovnakého typu zariadenia (pokiaľ nejde o časti zavlažovacieho systému, prvky oplozenia, časti jednotného protipožiarneho systému, ako aj zariadenia s jednotkovou cenou do 50 000,00 dinárov) pre tú istú organizačnú jednotku alebo pre tú istú rastlinnú škôlku.

Pre body 1, 2, 4, 5 a 6 súbehu môže jedna právnická osoba podať iba

jednu prihlášku na tento súbeh s výnimkou zalesňovania pozemkov vo vlastníctve fyzických osôb. Právnická osoba alebo podnikateľ, ktorý sa uchádza o zalesnenie pozemku vo vlastníctve fyzických osôb, predloží osobitnú prihlášku pre každú fyzickú osobu.

Pre bod 3 súbehu môže právnická osoba podať viac prihlášok v závislosti od počtu projektov (pre každý projekt podáva samostatnú žiadosť).

Žiadatelia sa môžu uchádzať o vybavenie z bodov 4, 5 a 6, ktoré bolo zakúpené v roku 2025 alebo bude zakúpené po podpísaní zmluvy.

Pre bod 4 (Zlepšenie produkcie škôlky) je povinné mať vlastnú účasť vo výške najmenej 20 % hodnoty vybavenia v prihláške. Uvedená výška účasti žiadateľa na položke 4 sa týka všetkého vybavenia uvedeného v prihláške.

Pre položku 6 sa podáva jedna žiadosť, v ktorej je uvedené všetko požadované vybavenie.

Tlačivá *Výpis z projektu* a *Výpis z projektu cesty* musia byť vyplnené a podpísané právnickou osobou registrovanou pre lesnícku činnosť alebo pre projektovanie v lesníctve.

Potrebná dokumentácia pre účasť na súbehu

Článok 6

Základná dokumentácia potrebná na účasť na súbehu pre všetky body:

1. prihláška na súbeh – v tlačenej a elektronickej podobe na formulári zverejnenom so súbehom;
2. fotokópia karty vzorových podpisov na vyhradený účet, na ktorý sa budú vyplácať prostriedky, alebo na iný účet, ak žiadny vyhradený účet nebol otvorený;
3. kópia potvrdenia o registrovaní právnickej osoby v príslušnom orgáne;
4. osvedčenie príslušného orgánu o úhrade záväzkov na základe dane z nehnuteľností, dane z pridanej hodnoty a dane zo zisku najneskôr k roku 2024.

Potrebná dokumentácia pre každý jednotlivý bod, ktorý sa predkladá spolu so základnou dokumentáciou:

Pre prostriedky uvedené v bode 1:

- 1.1. na zalesňovanie štátnej pôdy:
 - 1) pre pozemky, ktoré sú plánované na zalesnenie v podkladoch hospodárenia v lesoch – tlačivo Lokality podľa PZL (OGŠ) (zoznam pozemkov na zalesnenie s požadovanými finančnými prostriedkami);
 - 2) pre pozemky, ktoré nie sú zahrnuté do podkladov hospodárenia v lesoch – tlačivo Lokality podľa KO (zoznam pozemkov na zalesnenie s požadovanými výškami finančných prostriedkov) a tlačivo Výpis z projektu (konkrétne pre každú parcelu alebo skupinu susedných pozemkov s rovnakými prvkami projektu, s údajmi prenesenými z dodávateľských projektov alebo projektov zalesňovania štátnej poľnohospodárskej pôdy).
- 1.2. na zalesňovanie pôdy vo vlastníctve fyzických osôb:
 - 1) zmluva medzi právnickou osobou alebo podnikateľom s fyzickou osobou – vlastníkom pozemku o dodaní sadeníc, uskutočnení zalesňovania a vykonávaní ochranných opatrení uzavretá v roku 2025;
 - 2) kópiu platného občianskeho preukazu (s adresou bydliska) alebo údaje prečítaného elektronickeho občianskeho preukazu osoby, s ktorou bola podpísaná zmluva;
 - 3) potvrdenie od príslušného orgánu o vysporiadaní daňovej povinnosti z nehnuteľností a dane zo zisku, končiace rokom 2024 pre osobu, s ktorou bola zmluva podpísaná (originál, nie starší ako 30 dní), t. j. potvrdenie, že povinnosti boli upravené iným spôsobom (reštrukturalizácia dlhu);
 - 4) tlačivo Lokality podľa KO (zoznam plôch na zalesnenie s požadovanými sumami finančných prostriedkov) a tlačivo Výpis z projektu (pre každú parcelu zvlášť alebo skupinu susediacich parcel s rovnakými prvkami projektu);
 - 5) výpis z listu nehnuteľností k predmetnému pozemku (originál, nie starší ako 30 dní, bez vecných bremien a obmedzení);

- 6) kópia katastrálneho plánu pre predmetné pozemky (je možná fotokópia);
- 7) fotokópiu súhlasu so zmenou využitia pozemku vydaného príslušným orgánom (ak ide o ornú poľnohospodársku pôdu);
- 8) ak je na predmetných parcelách spoluvlastníctvo, t. j. rozsah spoluvlastníckeho podielu nie je 1/1, je potrebný osvedčený písomný súhlas na prihlásenie sa na súbeh a zalesnenie pozemku od všetkých spoluvlastníkov na meno jedného zo spoluvlastníkov, ako aj ostatné vyššie uvedené doklady (občiansky preukaz a daňové potvrdenie), ktoré sa týkajú spoluvlastníkov.

1.3. na zalesňovanie pozemkov vo vlastníctve právnických osôb:

- 1) pre pozemky, ktoré sú plánované na zalesnenie v podkladoch hospodárenia v lesoch – tlačivo Lokality podľa PHL (OGŠ) (zoznam plôch na zalesnenie s požadovanými finančnými prostriedkami);
- 2) pre pozemky, ktoré nie sú zahrnuté v podkladoch hospodárenia v lesoch – tlačivo Lokality podľa KO (zoznam plôch na zalesnenie s požadovanými sumami finančných prostriedkov), tlačivo Výpis z projektu (najmä ku každej parcele alebo skupine susedných pozemkov s rovnakými prvkami projektu s údajmi prenesenými z projektov dodávateľov).

Pre prostriedky uvedené v bode 2:

- 1) tlačivo Lokality podľa PHL (OGŠ) (zoznam plôch na rekultiváciu s požadovanými výškami finančných prostriedkov);
- 2) sanačný plán predmetných plôch schválený Ministerstvom pôdohospodárstva, lesného a vodného hospodárstva (ak tieto plochy nie sú plánované v PHL (OGŠ)).

Pre prostriedky uvedené v bode 3:

- 3) tlačivo Výpis z projektu cesty;
- 4) kartu časti hospodárskeho celku v mierke, ktorá umožňuje zreteľnú viditeľnosť trasy každej jednotlivkej cesty (1:10 000);
- 5) kópiu rozhodnutia riadiaceho orgánu o prijatí projektu uvedenej cesty.
- 6) v prípadoch, keď časť cesty prechádza pozemkom iných užívateľov alebo vlastníkov, musí uchádzač na súbeh pripojiť zmluvu alebo súhlas o výstavbe a užívaní cesty s týmto užívateľom alebo vlastníkom pozemku.
- 7) V súvislosti s prácami je užívateľ povinný zabezpečiť technickú dokumentáciu a všetky potrebné povolenia a súhlasy príslušných orgánov v zmysle príslušných predpisov na úseku cestného staviteľstva, uviesť ich v tlačive Výpis z projektu cesty a na požiadanie sekretariátu ich kedykoľvek predložiť na kontrolu.

Pre prostriedky uvedené v bode 4:

- 1) vysvetlenie potreby obstarania príslušenstva a očakávaných efektov skvalitnenia škôlkarskej produkcie s popisom spôsobu realizácie (vo voľnej forme);
- 2) tlačivo Zoznam príslušenstva (s požadovanými sumami finančných prostriedkov);
- 3) účet resp. predbežný účet pre všetky položky vybavenia uvedené v tlačive Zoznam príslušenstva;
- 4) fotokópia rozhodnutia z registra chovateľských a lesných škôlok pre každú škôlku, pre ktorú sa požaduje príslušenstvo;
- 5) fotokópia prihlášky na kontrolu produkcie lesného sadbového materiálu na bežný rok pre každú škôlku, pre ktorú je vybavenie požadované.

Pre prostriedky uvedené v bode 5:

- 1) vysvetlenie potreby obstarania príslušenstva a očakávaných efektov zlepšenia ochrany lesa pred požiarom s popisom spôsobu realizácie (vo voľnej forme);
- 2) tlačivo Zoznam vybavenia PPZ (s požadovanými sumami finančných prostriedkov);
- 3) odhad na všetky položky vybavenia uvedené v tlačive Zoznam príslušenstva PPZ;

Pre prostriedky uvedené v bode 6:

- 1) odôvodnenie potreby obstarania strojov a príslušenstva na odstránenie následkov živelných pohrôm a očakávaných efektov s popisom spôsobu realizácie (v voľnej forme);
- 2) tlačivo Zoznam strojov a príslušenstva pre sanáciu (s požadova-

- nými finančnými prostriedkami);
3) účet resp. predbežný účet na všetky položky vybavenia uvedené v tlačive Zoznam strojov a sanačného príslušenstva;

Žiadateľ nie je povinný predložiť dokumentáciu z časti **Osobitná dokumentácia – Pre prostriedky z bodu 1**, podbodu 1.2. alinea 3 a 5 podľa článku 9 ods. 3 Zákona o všeobecnom správnom konaní (vestník Službení glasnik RS číslo č. 18/2016, 95/2018 – autentické tlmočenie a 2/2023 – uznesenie ÚS).

S prihláškami na body 1 (okrem zalesňovania pôdy vo vlastníctve fyzických osôb), 2, a 3. je potrebné mať programy a projekty v súlade s pravidlami RS, ktoré je možné následne požiadať o nahliadnutie a ktoré sa vracajú žiadateľovi po rozhodnutí o pridelení finančných prostriedkov. Príslušné tlačivá žiadostí obsahujú vyhlásenie o vlastníctve týchto programov a projektov.

K žiadosti k bodu 4, ktorá vyžaduje vrtanie studne, je potrebné priložiť právoplatné stavebné povolenie a rozhodnutie Pokrajinského sekretariátu energetiky, výstavby a dopravy o schválení vykonania aplikovaných geologických prieskumov podzemných vôd, ak takáto dokumentácia je povinná podľa príslušných predpisov.

K žiadostiam pre body 4 a 5, ktoré požadujú výstavbu objektov, je potrebné pripojiť právoplatné stavebné povolenie, ak je takáto dokumentácia povinná podľa príslušných predpisov.

Sekretariát si vyhradzuje právo vyžiadať si od žiadateľa dodatočnú dokumentáciu alebo si pred pridelením finančných prostriedkov prezrieť plánovaciu dokumentáciu a situáciu v teréne.

Spôsob doručenia

Článok 7

Žiadosť sa vyplní vo formáte Excel podľa pokynov uvedených vo formulároch zverejnených spolu s týmto súbehom na webovej stránke sekretariátu a odošle sa.

Dokumentácia sa vždy predkladá v elektronickej verzii na USB kľúči výlučne vo formáte PDF, s výnimkou prihlášky vo formáte Excel (každý priložený dokument vo formáte PDF musí mať správne meno, napr. občiansky preukaz, zmluva a pod.).

Žiadosti je možné podať poštou alebo osobne na podateľni pokrajinských správnych orgánov v budove Pokrajinskej vlády a elektronicky podpísanú žiadosť je možné doručiť na e-mailovú adresu uvedenú v súbehu.

Súbehová dokumentácia nebude vrátená, s výnimkou dokumentácie, pre ktorú je určené v súbehu, že sa predkladá na nahliadnutie.

V priebehu konania komisia informuje stranu elektronicky na e-mailovú adresu uvedenú vo formulári žiadosti.

Ak komisia nemá doklad o prijatí e-mailu s dokumentmi, ktoré sa požadujú osobne, doručenie sa uskutoční osobným doručením prostredníctvom poštového operátora.

Postup s neúplnými prihláškami

Článok 8

Pre podávateľov neúplných prihlášok pokrajinský sekretariát z úradnej povinnosti získava od príslušných orgánov údaje o skutočnostiach, o ktorých sa vedú úradné záznamy, v súlade so zákonom upravujúcim všeobecné správne konanie, a pre inú dokumentáciu budú vyzvaní na doplnenie do ôsmich (8) dní odo dňa prijatia výzvy.

Pokiaľ žiadatelia neúplných prihlášok v lehote z predchádzajúceho odseku dokumentáciu nedoplnia, prihláška bude zamietnutá ako neúplná.

Prihlášky, ktoré boli doplnené, budú posudzované až po predložení dokumentácie požadovanej vo výzve uvedenej v odseku 1 tohto článku.

Prihlášky predložené na zlepšenie škôlkarskej výroby budú zamietnuté, ak vlastná účasť príjemcov bude nižšia ako 20 %.

Kritériá hodnotenia

Článok 9

Prihlášky s prijateľnými miestami a vybavením budú hodnotené podľa nasledujúcich kritérií:

Pre bod 1 Súbehu (Zalesňovanie – výsadba nových lesov) takto:

Kritérium		Spôsob bodovania	Body
Výška vlastnej finančnej spoluúčasti na hodnote projektu		pre každé % (zaokrúhlené na celé číslo) jeden bod až po maximum 20 bodov	0 – 20
Kontinuita v doterajšom využívaní rozpočtových prostriedkov na lesy na zalesňovanie. (hodnotenie sa líši pre rôzne formy vlastníctva)	štátne a pozemky právnických osôb 2019 – 2024	prvýkrát dostal prostriedky druhýkrát dostal prostriedky tretíkrát dostal prostriedky štvrtýkrát (a viackrát) dostal prostriedky	20 15 10 5
	pozemok fyzických osôb 2011-2024	počet doterajších zmlúv 11 a viac počet doterajších zmlúv od 6 do 10 počet doterajších zmlúv od 2 do 5 počet doterajších zmlúv od 0 do 1	20 15 10 5
	zalesňovanie štátnej pôdy a pôdy právnických osôb	rozsah zalesnenia viac ako 50 ha rozsah zalesnenia viac ako 30,01 ha do 50 ha rozsah zalesnenia viac ako 10,01 ha do 30 ha rozsah zalesnenia 10 ha a menej	40 30 20 10
	zalesňovanie pôdy fyzických osôb	rozsah zalesnenia viac ako 5 ha rozsah zalesnenia viac ako 3,01 ha do 5 ha rozsah zalesnenia viac ako 1,01 ha do 3 ha rozsah zalesnenia 1 ha a menej	40 30 20 10
Stupeň dôležitosti projektu, účelnosť a očakávané efekty projektu (odhad komisie)		vysoký stredný nízky	20 10 5
Celkový možný počet bodov			100

Pre bod 2 Súbehu (Meliorácia degradovaných lesov) takto:

Kritérium	Spôsob bodovania	Body
Výška vlastnej finančnej súčasti na hodnote projektu	Pre každé % (zaokrúhlené na celé číslo) jeden bod až po maximum 20 bodov	0-20
Kontinuita vo využívaní prostriedkov rozpočtového fondu pre lesy na zalesňovanie a melioráciu degradovaných lesov 2019 – 2024	prvýkrát dostal prostriedky	20
	druhýkrát dostal prostriedky	15
	tretíkrát dostal prostriedky	10
	štvrtýkrát (a viackrát) dostal prostriedky	5
Príspevok k zlepšeniu stavu lesa	rozsah meliorácie viac ako 50 ha	40
	rozsah meliorácie viac ako 30,01 ha do 50 ha	30
	rozsah meliorácie viac ako 10,01 ha do 30 ha	20
	rozsah meliorácie 10 ha a menej	10
Stupeň dôležitosti projektu, účelnosť a očakávané efekty projektu (odhad komisie)	vysoký	20
	stredný	10
	nízky	5
Celkový možný počet bodov		100

Pre bod 3 súbehu (Zlepšenie otvorenosti lesov) takto:

Kritérium	Spôsob bodovania	Body
Výška vlastnej finančnej spoluúčasti na hodnote projektu	Za každé % (zaokrúhlené na celé číslo) jeden bod až po maximum 20 bodov	0 – 20
Kontinuita v doterajšom využívaní prostriedkov rozpočtového fondu pre lesy na výstavbu ciest 2020 – 2024	prvýkrát dostal prostriedky	20
	druhýkrát dostal prostriedky	15
	tretíkrát dostal prostriedky	10
	štvrtýkrát (a viackrát) dostal prostriedky	5
Príspevok k zlepšeniu podmienok lesa	dĺžka cesty vyše 3 km	40
	dĺžka cesty od 2,001 do 3 km	30
	dĺžka cesty od 1,001 do 2 km	20
	celková dĺžka 1 km a menej	10
Stupeň dôležitosti projektu, účelnosť a očakávané efekty projektu (hodnotenie komisie)	vysoký	20
	stredný	10
	nízky	5
Celkový počet bodov		100

Pre bod 4 súbehu (Zlepšenie škôlkárskej produkcie) nasledujúcim spôsobom:

Kritérium	Spôsob bodovania	Body
Výška vlastnej finančnej spoluúčasti na obstaranie vybavenia	pre každé % vyše 20% (zaokrúhlené na celé číslo) jeden bod až po maximum 20 bodov	0-20
Kontinuita vo doterajšom využívaní prostriedkov rozpočtového fondu pre lesy na sadenicovú produkciu 2019-2024	prvýkrát dostal prostriedky	20
	druhýkrát dostal prostriedky	15
	tretíkrát dostal prostriedky	10
	štvrtýkrát (a viackrát) dostal prostriedky	5
Celková plocha všetkých registrovaných lesných škôlok žiadateľa	1 ha a menej	40
	od 1,01 ha do 5 ha	30
	od 5,01 ha do 10 ha	20
	nad 10 ha	10
Stupeň dôležitosti projektu, účelnosť a očakávané efekty projektu (hodnotenie komisie)	vysoký	20
	stredný	10
	nízky	5
Celkový počet bodov		100

Pre bod 5 súbehu (obstarávanie lesnej požiarnej techniky) nasledujúcim spôsobom:

Kritérium	Spôsob bodovania	Body
Výška vlastnej finančnej účasti na obstaranie vybavenia	Za každé % (zaokrúhlené na celé číslo) jeden bod po maximálnych 20 bodov	0-20
Celková výmera všetkých lesov a lesných pozemkov žiadateľa (vlastníka alebo užívateľa)	10 000,01 ha a viac	50
	od 5 000,01 ha do 10 000 ha	40
	od 2 000,01 ha do 5 000 ha	30
	od 500,01 ha do 2 000 ha	20
	500 ha a menej	10
Stupeň dôležitosti projektu, účelnosť a očakávané efekty projektu (hodnotenie komisie)	vysoký	30
	stredný	20
	nízky	10
Celkový možný počet bodov		100

Pre bod 6 súbehu (Obstarávanie strojov a príslušenstva na odstraňovanie následkov prírodných katastrof) takto:

Kritérium	Spôsob bodovania	Body
Výška vlastnej finančnej účasti na hodnote projektu	Pre každé % (zaokrúhlené na celé číslo) jeden bod až po maximum 20 bodov	0-20
Prínos k zlepšeniu stavu lesov (oblasť plánovaná v rekultivačnom pláne)	viac ako 1 000 ha	50
	500,01 ha do 1 000 ha	40
	100,01 ha do 500 ha	30
	50,01 ha do 100 ha	20
	50 ha a menej	10
Stupeň dôležitosti projektu, účelnosť a očakávané efekty projektu (hodnotenie komisie)	vysoký	30
	stredný	20
	nízky	10
Celkový možný počet bodov		100

Rozhodovanie o pridelení prostriedkov

Článok 10

Komisia na uskutočnenie súbehu posúdi predložené prihlášky a schváli zápisnicu a bodovaciu listinu.

Komisia na základe predloženej dokumentácie, v súlade s kritériami definovanými v súbehu a pravidlách, určí zoznam uchádzačov, ktorí spĺňajú požiadavky, a vytvorí bodovaciu listinu, na základe ktorej sa udeľujú nenávratné prostriedky, a to až do výšky vynaloženia finančných prostriedkov určených súbehom.

Do zápisnice sa zapisuje:

- celkový počet podaných prihlášok so znázornením žiadaných prostriedkov,
- prijateľné prihlášky so znázornením bodov a výnosov,
- neprijateľné prihlášky rozvrhnuté podľa príčin neprijateľnosti.

Komisia súčasne so zápisnicou podáva návrh rozhodnutia o pridelení finančných prostriedkov, ktorý vynesie pokrajinský tajomník.

Návrh uznesenia o pridelení finančných prostriedkov zahŕňa jednotlivé sumy finančných prostriedkov na žiadateľa, ktorému sa schválili finančné prostriedky a spôsob bodovania a podávateľom prihlášok, ktorým sa neschválili prostriedky, sa uvádzajú dôvody zamietnutia/odmietnutia.

Pre prihlášky, ktoré spĺňajú podmienky a zahŕňajú niekoľko položiek, t. j. viac zalesňovacích miest alebo niekoľko rôznych príslušenstiev, komisia v zápisnici uvedie položky zo žiadosti, ktoré sú z odborného hľadiska prijateľné.

V súlade s uvedenými kritériami sa zostavuje poradie podľa počtu bodov, pričom v prípade rovnakého počtu bodov má prednosť v rebríčku uchádzač s najvyššou pozorovanou hodnotou v treťom kritériu (rozloha, dĺžka) pre body 1, 2 a 3, t. j. v druhom kritériu (rozloha) pre bod 5. 6, alebo ak je zistená hodnota nižšia v treťom kritériu (rohloha škôlky) pre bod 4. Ak v takom prípade majú žiadatelia rovnaký počet bodov, uprednostňuje sa vyššia hodnota účasti pre prvé a následne nižšia kontinuita čerpania finančných prostriedkov pre druhé kritérium z tabuľky (pre

body 1, 2, 3 a 4), alebo vyšší stupeň dôležitosti projektu pre (kritérium 3 pre body 5 a 6).

Sekretariát si vyhradzuje právo vyžiadať si od žiadateľa doplňujúcu dokumentáciu, ako aj požiadať príslušnú lesnícku a poľovnícku inšpekciu o kontrolu aktuálnej situácie na lokalitách, pre ktoré sa žiadajú finančné prostriedky, ako aj o kontrolu realizácie predmetu zmluvy, najmä v prípade faktúr a predbežných účtov vystavených dodávateľmi zariadení, ktorí nie sú v systéme DPH.

Rozhodnutie

Článok 11

Rozhodnutie o pridelení finančných prostriedkov vynaša pokrajinský tajomník na základe návrhu komisie.

Rozhodnutie sa uverejňuje na oficiálnej internetovej stránke pokrajinského sekretariátu. www.psp.vojvodina.gov.rs.

Jednotlivé rozhodnutia

Článok 12

Na základe uznesenia, ktoré vynesol pokrajinský tajomník, komisia zostavuje a pokrajinský tajomník vynesie rozhodnutie so zdôvodnením a poučením o opravnom prostriedku pre žiadateľov, ktorým sú žiadosti odmietnuté alebo zamietnuté.

Právo na odvolanie

Článok 13

Nespokojný žiadateľ má v súlade so zákonom právo na odvolanie.

Odvolanie sa predkladá Pokrajinskej vláde prostredníctvom pokrajinského sekretariátu do 15 dní odo dňa doručenia jednotlivého rozhodnutia.

O odvolaní sa rozhoduje postupom ustanoveným Zákonom o všeobecnom správnom konaní.

Zmena rozhodnutia**Článok 14**

Komisia navrhne zmeny a doplnky Rozhodnutia o rozdelení finančných prostriedkov na základe prijatých odvolaní alebo ak sa žiadatelia vzdajú realizácie investície, ukončenia alebo dodatku uzatvorených zmlúv, t. j. ak usúdi, že je možnosť realizácie zmluvy v priebehu rozpočtového roka a určí podávateľov prihlášky, ktorým sa schvaľujú nepridelené finančné prostriedky podľa poradia hodnotiacej listiny.

O zmene a doplnení rozhodnutia z odseku 1 tohto článku rozhoduje pokrajinský tajomník a rozhodnutie je zverejnené na oficiálnej webovej stránke sekretariátu.

Zmluva o pridelení nenávratných prostriedkov**Článok 15**

Po vynesení rozhodnutia o pridelení nenávratných prostriedkov pokrajinský tajomník v mene pokrajinského sekretariátu uzatvára zmluvu o pridelení prostriedkov s príjemcom, ktorou sa upravujú práva a povinnosti zmluvných strán.

Zmluva upravuje vzájomné práva, povinnosti a zodpovednosti zmluvných strán, najmä: predmet zmluvy, termín realizácie aktivity schválenej súbehom, výška finančných prostriedkov, prevoz finančných prostriedkov, zabezpečovacie nástroje v prípade zneužitia finančných prostriedkov, monitorovanie realizácie investície alebo aktivity, spôsob odôvodnenia finančných prostriedkov, vrátenie nevyčerpanej časti finančných prostriedkov alebo zneužitia finančných prostriedkov.

Príjemca finančných prostriedkov je povinný – pri podpise zmluvy s pokrajinským sekretariátom o použití finančných prostriedkov – doručiť zmenku so zmenkovým vyhlásením a pre právnické osoby – registrovanú zmenku so zmenkovým vyhlásením, ako prostriedok zábezpeky, že zariadenie nebude scudzené do piatich (5) rokov, s výnimkou spotrebných prostriedkov.

Pri plnení zmluvných záväzkov je príjemca finančných prostriedkov povinný konať v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.

Pridelenie schválených finančných prostriedkov nemožno uskutočniť prostredníctvom lízingu, postúpenia, kompenzácie, cesie ani iným spôsobom, ktorý predstavuje vyrovnanie dlhu.

V prípade obstarávania zariadení uvedených v bodoch 4, 5 a 6 žiadateľ a dodávateľ zariadení nemôžu zastupovať spriaznené osoby v zmysle článku 62. Zákona o obchodných spoločnostiach (vestník Službení glasnik číslo 36/2011 a 99/2011 a 83/2014, 5/2015, 44/2018, 95/2018 a 91/2019).

V prípade, že sa prostriedky vynaložia neúčelovo alebo že sa nepoužijú v predpísanej lehote, je užívateľ povinný vrátiť úroky z omeškania od dátumu prevodu finančných prostriedkov pod hrozbou aktivovania doručeného prostriedku zábezpeky.

Výplata prostriedkov:**Článok 16**

Finančné prostriedky pridelené rozhodnutím sa vyplácajú na osobitné účelové účty a dynamika výplaty je preddavkovo 70 % z oprávnenej sumy po podpísaní zmluvy a zvyšná časť po komisijnom prijatí prác a konečnom zúčtovaní na základe rozsahu realizácie a jednotkovej ceny, v súlade so zmluvou, ako aj po doručení nasledujúcej dokumentácie:

Pri plnení zmluvných záväzkov je príjemca finančných prostriedkov povinný konať v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.

Pridelenie pridelených finančných prostriedkov nemožno uskutočniť

prostredníctvom lízingu, postúpenia, kompenzácie, cesie ani iným spôsobom, ktorý predstavuje vyrovnanie dlhu.

V prípade obstarávania zariadení uvedených v bodoch 4, 5 a 6 žiadateľ a dodávateľ zariadení nemôžu zastupovať spriaznené osoby v zmysle článku 62. Zákona o obchodných spoločnostiach (vestník Službení glasnik číslo 36/2011 a 99/2011 a 83/2014, 5/2015, 44/2018, 95/2018, 91/2019, 109/2021 a 19/2025).

Povinnosti užívateľa prostriedkov**Článok 17**

Povinnosti užívateľov prostriedkov budú regulované zmluvou a Pravidlami o realizácii súbehov, ktoré vypisuje Pokrajinský sekretariát poľnohospodárstva, vodozospodárstva a lesníctva.

Užívateľ nenávratných prostriedkov zo súbehu je povinný:

- hnuťnú vec, resp. nehnuteľnosť, ktorá je predmetom investície, za ktorú získal podnetné prostriedky, používať v súlade s plánovaným účelom;
- hnuťnú vec, resp. nehnuteľnosť, ktorá je predmetom investície, na ktorú boli získané podnetné prostriedky, nescudziť a/alebo neprenechať inej osobe do užívania najmenej päť rokov po dni výplaty podnetných prostriedkov;
- celkovú dokumentáciu, ktorá sa vzťahuje na investíciu uschovávať najmenej päť rokov po dni výplaty podnetu.

Sledovanie realizácie zmluvy**Článok 18**

Poskytovateľ finančných prostriedkov kontroluje plnenie zmluvných záväzkov prostredníctvom Sektoru pre lesníctvo a Oddelenia inšpekcie lesného hospodárstva a poľovníctva v termínoch uvedených v zmluve.

Kontrolu uplatňovania zákona v oblasti hmotno-finančných operácií, účelového a zákonného použitia prevedených finančných prostriedkov a prijímania opatrení bude vykonávať v rámci ministerstva financií Sektor rozpočtovej kontroly.

Príjemca finančných prostriedkov je povinný na žiadosť sekretariátu poskytnúť nahliadnutie do diela a predložiť záverečnú finančnú správu o prijatých a vynaložených finančných prostriedkoch, ako aj vypracovať výročnú správu o vykonanej práci.

V prípade, že sa prostriedky vynaložia neúčelovo alebo že sa nepoužijú v predpísanej lehote, je užívateľ povinný vrátiť úroky z omeškania od dátumu prevodu finančných prostriedkov pod hrozbou aktivovania doručeného prostriedku zábezpeky.

Záverečné ustanovenie**Článok 19**

Pravidlá nadobúdajú účinnosť vo ôsmy deň po dni uverejnenia v Úradnom vestníku Autonómnej pokrajiny Vojvodiny.

**POKRAJINSKÝ SEKRETARIÁT
POĽNOHOSPODÁRSTVA, VODNÉHO HOSPODÁRSTVA A
LESNÍCTVA**

ČÍSLO: 002387412 2025 09419 007 000 000 001 04 007

DÁTUM: 12. 8. 2025

POKRAJINSKÝ TAJOMNÍK POĽNOHOSPODÁRSTVA,
VODOHOSPODÁRSTVA A LESNÍCTVA
Vladimír Galić

Poznámka:

V tomto Úradnom vestníku APV sa neuverejňuje osobitná a oznamovacia časť v súlade s článkom 5 odsek 2 Pokrajinského parlamentného uznesenia o uverejňovaní predpisov a iných aktov (Úradný vestník APV č. 54/14 a 29/17).

O B S A H

R. číslo	Predmet	Strana	R. číslo	Predmet	Strana
VŠEOBECNÁ ČASŤ					
POKRAJINSKÝ SEKRETARIÁT					
POĽNOHOSPODÁRSTVA, VODNÉHO HOSPODÁRSTVA					
A LESNÍCTVA					
1010.	Pravidlá pridelenia finančných prostriedkov z Výročného programu užívania prostriedkov z Rozpočtového fondu pre lesy AP Vojvodiny na rok 2025	1925	1024.	Rozhodnutie o uvoľnení z funkcie predsedu a členov Dozornej rady Domova pre dospelých a starších Sveti Vasilije Ostroški Čudotvorac v Novom Bečeji	
OSOBITNÁ ČASŤ			1025.	Rozhodnutie o menovaní predsedu a členov Dozornej rady Domova pre dospelých a starších Sveti Vasilije Ostroški Čudotvorac v Novom Bečeji	
POKRAJINSKÁ VLÁDA			1026.	Rozhodnutie o uvoľnení z funkcie predsedu a členov Správnej rady Centra pre rodinné ubytovanie a osvojenie Subotica	
1011.	Rozhodnutie o udelení súhlasu k Uzneseniu školskej rady Technickej školy, so sídlom v Ade, číslo: 56-187/2024-10/o3 zo dňa 17. apríla 2025 o zmene názvu ustanovizne na Technická škola Ada		1027.	Rozhodnutie o menovaní predsedu a členov Správnej rady Centra pre rodinné ubytovanie a osvojenie Subotica	
1012.	Rozhodnutie o zániku funkcie úradujúceho riaditeľa Ústavu pre verejné zdravie Subotica		1028.	Rozhodnutie o uvoľnení z funkcie predsedu a členov Dozornej rady Centra pre rodinné ubytovanie a osvojenie Subotica	
1013.	Rozhodnutie o menovaní úradujúceho riaditeľa Ústavu pre verejné zdravie Subotica		1029.	Rozhodnutie o menovaní predsedu a členov Dozornej rady Centra pre rodinné ubytovanie a osvojenie Subotica	
1014.	Rozhodnutie o zániku funkcie predsedu a členov Správnej rady Ústavu pre verejné zdravie Subotica		1030.	Rozhodnutie o zániku funkcie riaditeľky Gerontologického centra Bečeji v Bečeji	
1015.	Rozhodnutie o vymenovaní predsedu a členov Správnej rady Ústavu pre verejné zdravie Subotica		1031.	Rozhodnutie o menovaní riaditeľa Gerontologického centra Bečeji v Bečeji	
1016.	Rozhodnutie o zániku funkcie predsedu a členov Dozornej rady Ústavu pre verejné zdravie Subotica		1032.	Rozhodnutie o použití prostriedkov bežnej rozpočtovej rezervy v Správe kapitálových vkladov Autonómnej pokrajiny Vojvodiny	
1017.	Rozhodnutie o vymenovaní predsedu a členov Dozornej rady Ústavu pre verejné zdravie Subotica		1033.	Rozhodnutie o použití prostriedkov bežnej rozpočtovej rezervy v Pokrajinskom sekretariáte vzdelávania, predpisov, správy a národnostných menšín – národnostných spoločenstiev;	
1018.	Rozhodnutie o zániku funkcie predsedu a členov Správnej rady Všeobecnej nemocnice Dr. Radivoja Simonovića Sombor, Sombor		1034.	Rozhodnutie o použití prostriedkov bežnej rozpočtovej rezervy v Pokrajinskom sekretariáte sociálnej politiky, demografie a rovnosti pohlaví;	
1019.	Rozhodnutie o menovaní predsedu a členov Správnej rady Všeobecnej nemocnice Dr. Radivoja Simonovića Sombor, Sombor		1035.	Rozhodnutie o použití prostriedkov bežnej rozpočtovej rezervy v Pokrajinskom sekretariáte sociálnej politiky, demografie a rovnosti pohlaví;	
1020.	Rozhodnutie o zániku funkcie predsedu a členov Dozornej rady Všeobecnej nemocnice Dr. Radivoja Simonovića Sombor, Sombor		1036.	Rozhodnutie o použití prostriedkov bežnej rozpočtovej rezervy v Pokrajinskom sekretariáte sociálnej politiky, demografie a rovnosti pohlaví;	
1021.	Rozhodnutie o menovaní predsedu a členov Dozornej rady Všeobecnej nemocnice Dr. Radivoja Simonovića Sombor, Sombor		OZNAMOVACIA ČASŤ		
1022.	Rozhodnutie o zániku funkcie úradujúceho zástupcu riaditeľa Špeciálnej nemocnice pre neurologické ochorenia a posttraumatické stavy Dr. Borivoje Gnjatić Stari Slankamen		POKRAJINSKÝ SEKRETARIÁT		
1023.	Rozhodnutie o menovaní úradujúceho riaditeľa Špeciálnej nemocnice pre neurologické ochorenia a posttraumatické stavy Dr. Borivoje Gnjatić Stari Slankamen		POĽNOHOSPODÁRSTVA, VODNÉHO HOSPODÁRSTVA		
			A LESNÍCTVA		
			1037.	Súbeh o pridelenie finančných prostriedkov z Výročného programu užívania prostriedkov z Rozpočtového fondu pre lesy AP Vojvodiny na rok 2025	

VYHLÁSENIE STRATENÝCH DOKLADOV ZA NEPLATNÉ: 300 dinárov

Platba na účet č. 340-15329-18/smerovaná cez zberný účet 13/D.o.o. Magyar Szó Kft., Nový Sad, Vojvode Mišića č. 1

Text oznamu s potvrdením o zaplatení /vyhotovenie alebo fotokópia poukážky/ zaslať na adresu:

Úradný vestník APV, D.o.o. Magyar Szó Kft, Vojvode Mišića č. 1, Nový Sad

Vydáva: Pokrajinský sekretariát pre vzdelávania, predpisov, správy a národnostných menšín – národnostných spoločenstiev.

Zodpovedná redaktorka: Dijana Katona. Tel. 021 487 44 27.

Tlačí: D.o.o. Magyar Szó Kft, Tlačiareň FORUM, Vojvode Mišića č. 1, Nový Sad.

Telefóny: Redakcia: 064 805 5142; Služba predplatného: 021 557 304; Oznamovacie oddelenie: 021 456 832; E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs