



VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY HIVATALOS LAPJA

Vajdaság AT Hivatalos Lapja megjelenik szükség szerint, hat nyelven: szerb, magyar, szlovák, román, ruszin és horvát nyelven. - Kéziratokat nem küldünk vissza - Hirdetéseket a díjszabás szerint.	Újvidék 2025. augusztus 13. 43. szám LXXVI évfolyam	Évi előfizetés a szerb nyelvű Hivatalos Lapra 15.000 dinár. Reklamálási határidő 15 nap. Szerkesztőség és ügykezelés: Novi Sad, Vojvode Mišića 1. ISSN 0353-8443 COBISS.SR-ID 55020807 E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs
--	---	--

ÁLTALÁNOS RÉSZ

1010.

Az erdőtörvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 30/2010., 93/2012., 89/2015. és 95/2018. szám - más törvény) 88. szakaszának 4. és 5. bekezdése, a fenntartható erdőgazdálkodás és az erdőgazdálkodás fejlesztésének éves programjából származó eszközök odaítélésének és felhasználásának részletes feltételeiről és módjáról szóló szabályzat (az SZK Hivatalos Közlönye, 23/2025. szám, a továbbiakban: az SZK Szabályzata) alapján, továbbá a tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/2014., 54/2014. szám - más rendelet, 37/2016., 29/2017., 24/2019., 66/2020. és 38/2021. szám) 16., 24. és 33. szakaszaival, a Vajdaság Autonóm Tartomány Költségvetési Erdőalapjából származó eszközök 2025. évi felhasználásának éves programjáról szóló tartományi képviselőházi rendelettel (VAT Hivatalos Lapja, 54/2024. és 38/2025. szám - módosítás), valamint a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság által meghirdetett pályázatok lebonyolításáról szóló szabályzat (VAT Hivatalos Lapja, 24/2025. szám) 17. szakaszával összhangban, a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság (a továbbiakban: Titkárság)

SZABÁLYZATOT HOZ

VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY KÖLTSÉGVETÉSI ERDŐALAPJA ESZKÖZEI 2025. ÉVI FELHASZNÁLÁSÁNAK ÉVES PROGRAMJÁBÓL EREDŐ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRŐL

Általános rendelkezések

1. szakasz

Jelen szabályzat megállapítja a Vajdaság Autonóm Tartomány Költségvetési Erdőalapjából származó eszközök 2025. évi felhasználásának éves programjában (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 57/2024. szám) (a továbbiakban: Program) előirányzott tevékenységek megvalósításának eljárását, mégpedig a Vajdaság Autonóm Tartomány Költségvetési Erdőalapjából származó eszközök 2025. évi odaítélésére kiírt pályázat (a továbbiakban: Pályázat) alapján.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt Programot Vajdaság AT Képviselőháza fogadta el, a Program megvalósítása pedig a Titkárság feladatát képezi.

A pályázat tárgya valamint a pályázatra szánt eszközök összege

2. szakasz

A pályázat tárgya támogatási eszközök odaítélése az alábbi erdőtelepítési munkálatokra - új erdők telepítésére, degradált erdők helyreállítására, erdei utak építésére és újjáépítésére, valamint az erdőtelepítő anyagok termelésének javítását szolgáló felszerelés beszerzésére és erdővédelemre.

A tevékenység megvalósítására előirányzott összeg összesen 273.657.629,11 dinár.

A 2. bekezdésben foglalt eszközöket a tevékenységek megvalósításához a következő pontok szerint kell elkülöníteni:

1. Erdősítés - új erdők telepítése összesen 20 000 000,00 dinár értékig a következő maximális egységeken:

- kemény és nemes lombhullató fákkal történő erdősítéshez hektáronként 250.000,00 dinárig,
- puha lombhullató fákkal és tűlevelűekkel történő erdősítéshez hektáronként 220.000,00 dinárig,
- akácfa telepítésére hektáronként 180.000,00 dinárig.

Az eszközök odaítélhetők a kopár erdőterületek, valamint a mezőgazdasági földterületek erdősítésére, amelyeken az erdősítés engedélyezett a mezőgazdasági földterületekről szóló törvénnyel összhangban.

2. Degradált erdők helyreállítása, összesen 55 000 000,00 dinár értékig, legfeljebb 150 000,00 dinár/hektár egységen.

Az eszközök a degradált erdők helyreállítására kerülnek odaítélésre olyan területeken, amelyekre kiterjednek vagy tervezettek az erdőgazdálkodási alapok, illetve a természeti csapások okozta károk helyreállítási tervei, amelyekhez a Mezőgazdasági, Erdészeti és Vízgazdálkodási Minisztérium hozzájárulását adta.

3. Az erdők megközelíthetőségének javítása erdőutak építésével és újjáépítésével, összesen 20.000.000 dinár értékig, a következő maximális egységeken:

- erdei utak építéséhez (az SZK Szabályzat szerinti I. és II. szakasz) kilométerenként legfeljebb 4 000 000,00 dinár,

- erdei utak felújítására (az SZK Szabályzat szerint) kilométerenként legfeljebb 2.500.000,00 dinár értékig,

Az eszközöket a szilárd burkolatú erdei utak építésére (az SZK Szabályzat szerint az I. és II. szakasz) és az erdőgazdálkodást szolgáló erdei utak újjáépítésére (az SZK Szabályzat szerint) ítélik oda.

4. Facsetete termelés előmozdítására összesen 26 657 629,11 dinár.

Az eszközöket facsetete termelés előmozdítására irányuló erdőtelepítő anyagok termelésére szolgáló felszerelés beszerzésének támogatására használják fel, például: munkagépek, munkaberendezések és felszerelés, valamint öntözőrendszerek beszerzése, új technológia és egyéb felszerelés bevezetése, amelyet a tartományi titkár által kinevezett a Pályázat lebonyolításáért felelős Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) elfogadhatónak értékel facsetete termelésre.

5. Az erdőtűzek elleni védelemre szolgáló felszerelés beszerzésére legfeljebb 52.000.000,00 dinár értékig.

Az eszközöket az erdőtűzek elleni védelemre vonatkozó terveknek megfelelően, erdőtűzek elleni védelemre szolgáló felszerelések (tűz esetén a gyorsabb és hatékonyabb beavatkozást, valamint a tűz keletkezésének megelőzését szolgáló eszközök beszerzése, illetve a tűzvédelemre használt létesítmények felszerelése) beszerzésének finanszírozására kell felhasználni.

6. Gépek és berendezések beszerzése a természeti csapások következményeinek elhárítására, legfeljebb 100.000.000,00 dinár összegben.

Az eszközök a gépek és berendezések beszerzésének finanszírozására kerülnek odaítélésre a természeti csapások következményeinek helyreállítására olyan területeken, amelyekre vonatkozó helyreállítási tervhez a Mezőgazdasági, Erdészeti és Vízgazdálkodási Minisztérium hozzájárulását adta (gépek és berendezések beszerzése a természeti csapások által sújtott erdőkben történő gyorsabb és hatékonyabb beavatkozás érdekében, a terület megújításra való előkészítése céljából).

Az eszközök odaítélésének módja

3. szakasz

A jelen szakasz 2. bekezdésében foglalt eszközök odaítélése Pályázat útján történik, amit közzé kell tenni a Dnevník napilapban a Titkárság hivatalos honlapján és a VAT Hivatalos Lapjában.

A pályázati határidő **2025. szeptember 29.**

A Pályázatra benyújtott dokumentációt a Titkárság nem küldi vissza.

Az odaítélt eszközök nem visszatérítendőek.

A Pályázat keretében elnyert eszközöket külön rendeltetésű célszámlára fizetik ki, a fizetés üteme a támogatható összeg 70%-ig a szerződés aláírása után előlegként kerül befizetésre, a fennmaradó részt pedig a munkálatok elfogadása és a teljesítést követő végső elszámoláskor (az 1., 2., és 3. tételnél) az egységáruk alapján, illetve (a 4. és 5. tételnél) a berendezések beszerzése után fizetik ki. Valamennyi kifizetés a Vajdaság AT költségvetésébe való eszközbeáramlással összhangban történik.

A Pályázaton való részvételi jogosultság

4. szakasz

Pályázati jogosultsággal a következő felhasználók rendelkeznek:

a.) Az 1) pontban szereplő eszközök tekintetében,

- állami földek erdősítésére - az Erdőtörvény 70. szakaszában felsorolt, Vajdaság AT területén székhellyel rendelkező jogi személyek, amelyek érvényes erdőgazdálkodási alapokkal

rendelkeznek azokon a földterületeken, amelyeken erdősítést terveznek, vagy saját szerződéses projektekkel rendelkeznek olyan erdőterület erdősítésére, amely nem tartozik az erdőgazdálkodási alapok hatálya alá, és amelyeket a Szerb Köztársaság kormánya 2016-ban és később külön határozattal odaítélt gazdálkodásra, illetve állami mezőgazdasági földterületek erdősítésére vonatkozó projekteket valósítanak meg, amelyet az Erdőgazdálkodásért felelős KV vagy az Alföldi Erdészeti és Környezetvédelmi Intézet dolgozott ki,

- természetes személyek tulajdonában lévő földterület erdősítésére - bejegyzett jogi személyek és vállalkozók, akik az erdészeti szaporítóanyagokra vonatkozó törvény szerint bejegyzett erdei faiskolában termelt ültetvényanyagot biztosítottak, és akiknek szerződésük van a cseméték szállítására, az erdősítésre és a gondozási munkák elvégzésére a földtulajdonos természetes személyekkel – Vajdaság AT területén,
- jogi személyek tulajdonában lévő földterületek erdősítésére - erdőtulajdonos jogi személyek, ha érvényes erdőgazdálkodási alapokkal rendelkeznek a szóban forgó földterületen, valamint más földterületet birtokló jogi személyek, amelyen az erdősítés engedélyezett, és amelyre külön erdősítési projektet a Vajdaság AT területén erdészeti szakmai feladatok teljesítésére licenccel rendelkező személy végzett.

b.) A 2. pontban szereplő eszközök tekintetében:

- Az Erdőtörvény 70. szakaszában foglalt Vajdaság autonóm tartományi jogi személyek, valamint Vajdaság AT területén erdő tulajdonában lévő jogi személyek, amelyek a szóban forgó erdők vonatkozásában érvényes erdőgazdálkodási alapokkal rendelkeznek, amelyekben az erdők állapotának javítását célzó művelési igényeket terveznek (átalakítás, helyreállítás, helyettesítés, felújítás - illetve ültetés és vetés, a természeti forma megváltoztatása, valamint degradált vagy károsodott erdők szanálása céljából, amely magában foglalja a terep előkészítést, erdei facsetete ültetést vagy erdei magvetést), illetve az elemi csapások okozta szanálási tervek, amelyeket a Mezőgazdasági, Erdészeti és Vízgazdálkodási Minisztérium jóváhagyott.

c.) A 3) pontban szereplő eszközök tekintetében,

- az Erdőtörvény 70. szakaszában foglalt Vajdaság autonóm tartományi jogi személyek, valamint Vajdaság Autonóm Tartomány területén erdővel rendelkező jogi személyek, amennyiben a szóban forgó utak kiépítése vagy felújítása szerepel az erdőgazdálkodási alapjaikban;

d.) A 4) pontban szereplő eszközök tekintetében,

- Bejegyzett jogi személyek és vállalkozók, akik bejegyzett erdei faiskolával rendelkeznek Vajdaság AT területén,

e.) Az 5) pontban szereplő eszközök tekintetében,

- az Erdőtörvény 70. szakaszában foglalt jogi személyek, valamint Vajdaság AT területén erdő tulajdonában lévő jogi személyek.

f.) A 6) pontban szereplő eszközök tekintetében,

- az Erdőtörvény 70. szakaszában foglalt jogi személyek, valamint Vajdaság AT területén erdő tulajdonában lévő jogi személyek.

A pályázaton való részvétel feltételei

5. szakasz

A pályázatra azok a kérelmezők jelentkezhetnek, akik ugyanerre a rendeltetésre és helyszínre még nem kaptak költségvetési eszközöket, valamint az előző évek programjai és szerződésai alapján nincsenek fennálló vagy rendezetlen kötelezettségeik.

Az erdészeti szaporítóanyagokra vonatkozó előírásokkal összhangban előállított csemeték és fajok vetőmagjai felhasználhatók az 1. és 2. pontban foglalt tevékenységekre. A kemény és nemes lombhullató fák esetében a palánták (ha az erdőgazdálkodáson alapuló művelési terv, az állami mezőgazdasági földterületeknek az Alföldi Erdészeti és Környezetvédelmi Intézet által készített erdősítési projektje és egyéb sajátos projektek külön nem határozzák meg), minimális száma hektáronként 1500 darab, fűz esetében 1000 darab, nyárfa esetében 275 darab és akác esetében 2500 darab. A hektáronkénti vetőmagmennyiséget a meghatározott tervdokumentumokkal kell meghatározni.

A kérelmezők pályázhatnak a 2025/2026. erdősítési időben végzett 1. és 2. pontban foglalt munkálatokra, valamint a 4. pontban foglalt 2025-ben megkezdett (illetve tervezésre kerülő) munkálatokra, amelyekről teljes egészében megállapodtak (I. és II. szakasz az SZK Szabályzat szerint).

A több pályázati tételre jelentkező kérelmező valamennyi pontra külön pályázatot nyújt be (külön borítékban). Az 1. és 2. pontban foglalt, több helyszínen elvégzett feladatokhoz egy pályázatot kell benyújtani, minden egyes helyszínre (ha szükséges) a hozzátartozó „Projekt-kivonat” űrlappal együtt, míg a 3. ponthoz, ha ugyanaz a kérelmező több helyszínre pályázik, minden helyszínre külön kérelmet nyújt be a hozzátartozó „Út projekt kivonat”, illetve „Híd projekt kivonat” űrlapokkal együtt. A 4. és 5. pont esetében egyetlen pályázatot nyújthat be a kért berendezésre, és nem lehet ugyanabból a berendezéstípusból többet igényelni (kivéve, ha öntözőrendszer-alkatrészekről, kerítésekéről, egységes tűzvédelmi rendszer részéről, valamint olyan berendezésről van szó, amelynek egységára legfeljebb 50.000,00 dinár) ugyanarra a szervezeti egységre vagy ugyanarra a faiskolára.

A Pályázat 1., 2., 4. 5. és 6. pontjának esetében egy jogi személy a pályázatra csak egy kérelmet nyújthat be, kivéve a természetes személyek tulajdonában lévő földterületek erdősítésére. A természetes személyek tulajdonában lévő földterületek erdősítését kérelmező jogi személy vagy vállalkozó valamennyi természetes személyre vonatkozóan külön kérelmet nyújt be.

A pályázat 3. tételére egy jogi személy több pályázatot nyújthat be, a projektek számától függően (minden projektre külön pályázatot nyújt be).

A kérelmezők a 4., 5. és 6. pontokban szereplő berendezésekre nyújthatnak be pályázatot, amelyek 2025-ben kerültek beszerzésre, vagy a szerződés aláírását követően kerülnek beszerzésre.

A 4. pont (A faiskolai termelés fejlesztése) esetében kötelező a saját hozzájárulás, amelynek mértéke legalább a pályázatban szereplő berendezés értékének 20%-a. A kérelmező önrésze az 4. pontban feltüntetett összege, a pályázatban felsorolt valamennyi felszerelésre vonatkozik.

A 6. pont esetében egyetlen pályázatot nyújthat be, amelyben minden kért berendezést fel kell tüntetni.

A „Kivonat a projektből” és a „Kivonat az útprojektből” űrlapokat az erdészeti tevékenységekhez, azaz az erdőtervezési tevékenységekhez bejegyzett jogi személyeknek kell kitölteni és aláírni.

Pályázati részvételhez szükséges dokumentáció

6. szakasz

A Pályázati részvételhez szükséges **alapidokumentáció valamennyi pontra:**

1. - Pályázati kérelem - nyomtatott és elektronikus formában a Pályázathoz mellékelni űrlapon,
2. aláírási címpéldány fénymásolata a pénz átutalására szolgáló célszámlához, illetve más számlához, ha nincs nyitott célszámlája,
3. jogi személy esetében az illetékes hatóságnál történt nyilvántartásba vételről szóló igazolás fénymásolata,

4. az illetékes hatóság bizonylata az ingatlanadó, ÁFA és nyereségadó alapján fennálló kötelezettségek teljesítéséről a 2024. évvel bezárólag.

Külön dokumentáció minden egyes ponthoz, amelyet az alapidokumentációhoz szükséges megküldeni:

Az 1. pontban szereplő eszközök tekintetében:

1.1. állami földterületek erdősítése esetében:

- 1) földterületek, amelyekre erdőgazdálkodási alapokkal erdősítés tervezett „EA szerinti helyszínek” űrlap (az erdősítésre előirányzott területek jegyzéke az igényelt eszközök összegével),
- 2) az erdőgazdálkodási alapokkal erdősítésre nem előirányzott földterületek „KK szerinti helyszínek” (az erdősítésre előirányzott területek jegyzéke az igényelt eszközök összegével), valamint a „Projekt-kivonat” űrlapja (külön kidolgozva valamennyi parcellára, illetve a szomszédos parcellák csoportjára, amelyek ugyanazon projekttelemekekkel rendelkeznek, az állami mezőgazdasági földterületek kivitelezési vagy erdősítési projektekből átvitt adatokkal).

1.2. természetes személyek tulajdonában levő földterületek erdősítése esetében:

- 1) jogi személy vagy vállalkozó 2025-ben megkötött szerződése természetes személlyel - földterület tulajdonosával, csemeték szállításáról, erdősítésről, valamint a gondozási munkák elvégzéséről,
- 2) a szerződést aláíró személy érvényes személyi igazolványának (tartalmazza a lakcímet) fénymásolata illetve az elektronikus személyi igazolványának leolvasott adatai,
- 3) a szerződést (eredeti példány, 30 napnál nem régebbi) aláíró személy illetékes hatóságtól származó bizonylata az ingatlanadó és nyereségadó alapján fennálló kötelezettségek teljesítéséről a 2024. évvel bezárólag, illetve a más módon teljesült kötelezettségekről szóló bizonylat (adósság-átütemezés),
- 4) „KK szerinti helyszínek” (az erdősítésre előirányzott területek jegyzéke az igényelt eszközök összegével), valamint a „Projekt-kivonat” űrlapja (külön kidolgozva valamennyi parcellára, illetve a szomszédos parcellák csoportjára, amelyek ugyanazon projekttelemekekkel rendelkeznek),
- 5) az érintett ingatlan tulajdoni lapjának másolata (eredeti, 30 napnál nem régebbi, tehát 30 napnál nem régebbi és korlátozásoktól mentes),
- 6) a szóban forgó földterület kataszteri tervének másolata (lehet fénymásolat is),
- 7) az illetékes szerv által kiállított, a földterület rendeltetésének megváltoztatására vonatkozó jóváhagyás fénymásolata (ha megművelhető mezőgazdasági földterületről van szó),
- 8) ha a szóban forgó parcellákon létezik társ tulajdonosi viszony, illetve a tulajdonrész értéke nem 1/1, szükséges a pályázati kérelem és földterület erdősítésére vonatkozó hitelesített írásbeli jóváhagyás, mégpedig valamennyi társ tulajdonostól egy társ tulajdonos nevére, valamint más fent említett dokumentáció (személyi igazolvány és adóigazolás), amely a társ tulajdonosokra vonatkozik.

1.3. a jogi személyek tulajdonában levő földterületek erdősítése esetében:

- 1) az erdőgazdálkodási alapokkal erdősítésre előirányzott földterületek „EA szerinti helyszínek” űrlap (az erdősítésre előirányzott területek jegyzéke az igényelt eszközök összegével),
- 2) az erdőgazdálkodási alapokkal erdősítésre nem előirányzott földterületek „KK szerinti helyszínek” (az erdősítésre előirányzott területek jegyzéke az igényelt eszközök összegével), valamint a „Projekt-kivonat” űrlapja (külön kidolgozva valamennyi parcellára, illetve a szomszédos parcellák csoportjára, amelyek ugyanazon projekttelemekekkel rendelkeznek a kivitelezési projektekből átvitt adatokkal).

A 2. pontban szereplő eszközök tekintetében:

- 1) „EA szerinti helyszínek” űrlap (a talajjavításra előírányzott területek jegyzéke az igényelt eszközök összegével),
- 2) A szóban forgó területekre vonatkozó helyreállítási terv, amelyhez a Mezőgazdasági, Erdészeti és Vízgazdálkodási Minisztérium hozzájárult (amennyiben a területek nem szerepelnek az erdőgazdálkodási alapokban).

Az 3. pontban szereplő eszközök tekintetében:

- 1) „Út projekt kivonat” űrlap,
- 2) a gazdálkodási egység részeinek, olyan arányú térképe (1:10.000), amely lehetővé teszi, valamennyi egyéni közút nyomvonalainak világos láthatóságát,
- 3) a szerv határozatának másolata az említett út projektjének elfogadásáról,
- 4) azokban az esetekben, amikor az út nyomvonalának egy része más felhasználók vagy tulajdonosok földterületén halad keresztül, a Pályázat kérelmezője köteles szerződését illetve a felhasználó vagy tulajdonos út építéséről és használatáról szóló jóváhagyását benyújtani.
- 5) A felhasználó köteles biztosítani a munkálatokra vonatkozó összes műszaki dokumentációt, és minden szükséges engedélyt, valamint az illetékes szerv jóváhagyását, az utak építését szabályozó hatályos előírásokkal összhangban, felsorolja őket a „Projekt-kivonat” űrlapján, valamint betekintés céljából megküldi a Titkárság esetleges kérvénye alapján.

A 4. pontban szereplő eszközök tekintetében:

- 1) a felszerelés beszerzési szükségleteinek megindokolása, valamint a facsemete-termelés előmozdításának várható hatásai a megvalósítás módjának leírásával (szabad formában),
- 2) „Felszerelés jegyzéke” űrlap (az igényelt eszközök összegével),
- 3) számla vagy előszámla a „Felszerelés jegyzéke” űrlapon felsorolt összes berendezésre vonatkozóan,
- 4) Az erdei faiskola jegyzékéről szóló határozat fénymásolata a felszerelést kérelmező valamennyi faiskola számára,
- 5) A folyó évre vonatkozó erdőtelepítő anyagok termelésének ellenőrzéséről szóló bejelentkezés fénymásolata felszerelést kérelmező valamennyi faiskola számára,

Az 5. pontban szereplő eszközök tekintetében:

- 1) a felszerelés beszerzési szükségleteinek megindokolása, valamint az erdőtűzek elleni védelem fejlesztésének várható hatásai a megvalósítás módjának leírásával (szabad formában),
- 2) „Tűzvédelmi felszerelés jegyzéke” űrlap (az igényelt eszközök összegével),
- 3) számla vagy előszámla a „Tűzvédelmi felszerelés jegyzéke” űrlapban felsorolt valamennyi felszerelésre vonatkozóan,

Az 6. pontban szereplő eszközök tekintetében:

- 1) a természeti csapások következményeinek elhárítására szolgáló gépek és berendezések beszerzésének indokolása, a várható hatásokkal és a megvalósítás módjának leírásával (szabad formában),
- 2) a „Helyreállításhoz szükséges gépek és berendezések jegyzéke” űrlap (a kért összeggel),
- 3) számla, illetve előszámla a „Helyreállításhoz szükséges gépek és berendezések jegyzéke” űrlapban feltüntetett valamennyi tételről,

A kérelmező nem köteles megküldeni a **Külön dokumentáció - az 1. pontban szereplő eszközök tekintetében**, 1. és 2. alpontja, 3. és 5. fordulójának fejezetéből származó dokumentációt az általános közigazgatási eljárásról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 18/2016., 95/2018. szám - hiteles értelmezés és 2/2023. szám - AB határozata) 9. szakasza 3. bekezdése értelmében.

Az 1. (a természetes személyek tulajdonában lévő földterületek erdősítésének kivételével), 2., és 3. pontokra vonatkozó pályázati kérelmek esetében szükséges rendelkezni programokkal és projektek-

kel az SZK Szabályzatával összhangban, amelyek utólag betekintésre nyújthatók, és amelyeket az eszközök odaítéléséről szóló határozat meghozatalát követően juttatják vissza a kérelmezőknek. A pályázati kérelemhez kapcsolódó megfelelő űrlap tartalmazza a programok és projektek rendelkezéséről szóló nyilatkozatot.

Az 4. pontra vonatkozó, kútfúrás igénylő pályázati kérelem esetében szükséges érvényes építkezési engedélyt, valamint a Tartományi Energetikai, Építkezési és Közlekedési Titkárság határozatát benyújtani, amely jóváhagyja a talajvizek alkalmazott geológiai kutatásának kivitelezését, ha ez a dokumentáció az érvényes előírások alapján kötelező.

Az 4. és 5. pontban foglalt létesítmény kiépítését igénylő pályázati kérelem esetében szükséges érvényes építési engedélyt benyújtani, ha az ilyen dokumentáció kötelező az érvényes előírások alapján.

A Titkárság fenntartja a jogot, hogy a pályázótól további dokumentációt kérjen, illetve az eszközök odaítélése előtt betekintést nyerjen a tervdokumentációba és a helyszíni állapotba.

A kézbesítés módja**7. szakasz**

A jelentkezést Excel-formátumban kell kitölteni a Titkárság honlapján a jelen Pályázattal közzétett űrlapokhoz mellékelt útmutató szerint, és benyújtani.

A dokumentációt mindig elektronikus formában, USB adathordozón kell benyújtani, kizárólag PDF formátumban, a jelentkezési űrlap kivételével, amely Excel-formátumban készül (minden csatolt PDF-dokumentumnak pontos megnevezéssel kell rendelkeznie, pl. személyi igazolvány, szerződés stb.).

A jelentkezések postai úton vagy a Tartományi Kormány épületében található tartományi közigazgatási szervek irattárában történő benyújtással adhatók be, továbbá az elektronikus aláírással ellátott jelentkezés a pályázatban megadott e-mail címre is elküldhető.

A pályázati dokumentációt a Titkárság nem küldi vissza, kivéve azt a dokumentációt, amelyre a Pályázat betekintést irányoz elő.

Az eljárás során szükség esetén a Bizottság elektronikus úton értesíti a feleket a jelentkezési lapon regisztrált e-mail címen.

Ha a Bizottságnak nincs igazolása azon dokumentumok e-mailben történt kézbesítéséről, amelyekhez személyes kézbesítés szükséges, a kézbesítést postai úton személyesen hajtják végre.

A hiányos pályázati kérelem kezelése**8. szakasz**

Hiányos pályázati kérelmek esetén a Titkárság hivatalból beszerezi az illetékes hivataloktól azokat az adatokat, amelyek szerepelnek a hivatalos nyilvántartásokban, az általános közigazgatási eljárást szabályozó törvénnyel összhangban, a többi dokumentációval kapcsolatban pedig hiánypótlásra szólítják fel a pályázókat, a felhívás kézhezvételétől számított nyolc (8) napon belül.

Ha a hiányos pályázati kérelmek benyújtói az előző bekezdésben foglalt határidőn belül nem végzik el a dokumentáció hiánypótlását, a kérelmek hiányosként elutasításra kerülnek.

A hiánypótlott kérelmeket a Bizottság kizárólag a jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt felhívásban meghatározott dokumentumok benyújtása után bírálja el.

A faiskolai termelés fejlesztésére benyújtott pályázatok elutasításra kerülnek, ha a kedvezményezett önrésze 20% alatti.

Az pályázati kérelmek értékelésének mércéi

9. szakasz

Az elfogadható helyszínnel és felszereléssel rendelkező kérelmeket a következő mércék alapján értékelik:

A Pályázat 1. pontjához (Erdősítés – új erdők telepítése) az alábbiak szerint:

Mérce	Pontozási mód	Pontszám
Az önrész mértéke a projekt értékében	Minden %-ért (a legközelebbi egész számra kerekítve) egy pont legfeljebb 20 pontig	0-20
Az erdőalap erdőtelepítésre irányuló költségvetési forrásai eddigi felhasználásának folytonossága (a pontozás a különböző tulajdonosi formáknál eltérő)	állami vagy jogi személyek tulajdonában levő földterületek 2019-2024	először kap támogatást másodszor kap támogatást harmadszor kap támogatást negyedszer (vagy annál többször) kap támogatást
	természetes személyek tulajdonában levő földterületek 2011- 2024.	Az eddigi szerződések száma 11 vagy több Az eddigi szerződések száma 6-10 Az eddigi szerződések száma 2-5 Az eddigi szerződések száma 0-1
	állami vagy jogi személyek tulajdonában levő földterületek erdősítése	Az erdőtelepítés területe több mint 50 ha Az erdőtelepítés területe 30,01 és 50 ha között Az erdőtelepítés területe 10,01 és 30 ha között Az erdőtelepítés területe 10 ha vagy annál kevesebb
	természetes személyek tulajdonában levő földterületek erdősítése	Az erdőtelepítés területe több mint 5 ha Az erdőtelepítés területe 3,01 és 5 ha között Az erdőtelepítés területe 1,01 és 3 ha között Az erdőtelepítés területe 1 ha vagy annál kevesebb
Erdősítés növeléséhez való hozzájárulás (a pontozás a különböző tulajdonosi formáknál eltérő)	Magas	40
	Közepes	30
	Alacsony	20
A projekt jelentőségének mértéke, célszerűsége és várt hatásai (a bizottság felmérése alapján)	Magas Közepes Alacsony	40 30 20 10
A megszerezhető pontok száma összesen		100

A Pályázat 2. pontjához (Degradált erdők helyreállítása) az alábbiak szerint:

Mérce	Pontozási mód	Pontszám
Az önrész mértéke a projekt értékében	Minden %-ért (a legközelebbi egész számra kerekítve) egy pont legfeljebb 20 pontig	0-20
Az erdőalap költségvetési forrásai eddigi felhasználásának folytonossága degradált erdők helyreállítására a 2019- 2024 közötti időszakban.	először kap támogatást másodszor kap támogatást harmadszor kap támogatást negyedszer (vagy annál többször) kap támogatást	20 15 10 5
Hozzájárulás az erdők állapotának javításához	A helyreállítás több mint 50 ha területet ölel fel	40
	A helyreállítás 30,01 ha és 50 ha közötti területet ölel fel	30
	A helyreállítás 10,01 ha és 30 ha közötti területet ölel fel	20
	A helyreállítás 10 ha vagy annál kevesebb területet ölel fel	10
A projekt jelentőségének mértéke, célszerűsége és várt hatásai (a bizottság felmérése alapján)	Magas	20
	Közepes	10
	Alacsony	5
A megszerezhető pontok száma összesen		100

A Pályázat 3. pontjához (Az erdők nyitottságának fejlesztése) az alábbiak szerint:

Mérce	Pontozási mód	Pontszám
Az önrész mértéke a projekt értékében	Minden %-ért (a legközelebbi egész számra kerekítve) egy pont legfeljebb 20 pontig	0-20
Az erdőalap költségvetési forrásai eddigi felhasználásának folytonossága erdei utak építésére és felújítására a 2020 és 2024 közötti időszakban.	először kap támogatást másodszor kap támogatást harmadszor kap támogatást negyedszer (vagy annál többször) kap támogatást	20 15 10 5
Az erdők nyitottságának fejlesztéséhez való hozzájárulás	Az út hossza több mint 3 km	40
	Az út hossza 2,001 és 3 km között	30
	Az út hossza 1,001 és 2 km között	20
	Az út hossza 1 km vagy kevesebb	10

A projekt jelentőségének mértéke, célszerűsége és várt hatásai (a bizottság felmérése alapján)	Magas Közepes Alacsony	20 10 5
A megszerezhető pontok száma összesen		100

A pályázat 4. pontjára (a faiskolai termelés fejlesztése), az alábbiak szerint:

Mérce	Pontozási mód	Pontszám
A felszerelés beszerzésére irányuló önrész mértéke	Minden %-ért 20% felett (a következő számra kerekítve) egyenként egy pont jár, legfeljebb 20 pontig	0-20
Az erdőalap költségvetési forrásai eddigi felhasználásának folytonossága a faiskolai termeléshez szükséges felszerelések beszerzésében a 2019- 2024 közötti időszakban.	először kap támogatást másodszor kap támogatást harmadszor kap támogatást negyedszer (vagy annál többször) kap támogatást	20 15 10 5
A pályázó összes bejegyzett erdőiskolájának összterülete	1 ha vagy kevesebb 1,01 ha és 5 ha között 5,01 ha és 10 ha között 10 ha felett	40 30 20 10
A projekt jelentőségének mértéke, célszerűsége és várt hatásai (a bizottság felmérése alapján)	Magas Közepes Alacsony	20 10 5
A megszerezhető pontok száma összesen		100

A pályázat 5. pontjára (Az erdőtüzek elleni védelemre szolgáló felszerelés beszerzése), az alábbiak szerint:

Mérce	Pontozási mód	Pontszám
A felszerelés beszerzésére irányuló önrész mértéke	Minden %-ért (a legközelebbi egész számra kerekítve) egy pont legfeljebb 20 pontig	0-20
A pályázó összes bejegyzett erdőjének és erdőterületének területe (tulajdonos vagy felhasználó)	10.000,01 ha vagy több 5 000,01 ha és 10 000 ha között 2 000,01 ha és 5 000 ha között 500,01 ha és 2 000 ha között 500 ha vagy kevesebb	50 40 30 20 10
A beszerzett berendezés fontosságának, célszerűségének és várható hatásainak mértéke (a bizottság értékelése)	Magas Közepes Alacsony	30 20 10
A megszerezhető pontok száma összesen		100

A pályázat 6. pontjára (az elemi csapások következményeinek elhárítására szolgáló gépek és felszerelés beszerzése), az alábbiak szerint:

Mérce	Pontozási mód	Pontszám
Az önrész mértéke a projekt értékében	Minden %-ért (a legközelebbi egész számra kerekítve) egy pont legfeljebb 20 pontig	0-20
Hozzájárulás az erdőállapot javításához (a helyreállítási tervben meghatározott terület)	1.000 ha felett 500,01 ha és 1 000 ha között 100,01 ha és 500 ha között 50,01 ha és 100 ha között 50 ha vagy kevesebb	50 40 30 20 10
A projekt jelentőségének mértéke, célszerűsége és várt hatásai (a bizottság felmérése alapján)	Magas Közepes Alacsony	30 20 10
A megszerezhető pontok száma összesen		100

Az eszközök odaitéléséről szóló döntéshozatal**10. szakasz**

A pályázatot végrehajtó bizottság megvitatja a benyújtott pályázatok és pontozási listával ellátott jegyzőkönyvet készít.

A Bizottság a benyújtott dokumentáció alapján, valamint a Pályázatban és a Szabályzatban meghatározott mércékkel összhangban megállapítja a feltételeknek eleget tevő pályázók listáját, és pontozási listát készít, amely alapján a vissza nem térítendő eszközök odaitélésre kerülnek, a Pályázattal meghatározott eszközök kimerüléseiig.

A jegyzőkönyvben a következőket kell feljegyezni:

- a beérkezett pályázati kérelmek számát az igényelt eszközök kimutatásával,
- az elfogadható kérelmeket a pontszám és az összeg kimutatásával,
- az elfogadhatatlan pályázati kérelmeket az elutasítás oka szerinti csoportosítással.

A jegyzőkönyvvel egyidejűleg a Bizottság meghozza A pénzeszközök elosztásáról szóló határozat-javaslatot, amelyet a Tartományi Titkár hoz meg.

A határozat-javaslatban megállapításra kerülnek az eszközökben részesülő pályázóknak odaitélendő egyenkénti összegek és a pontozás módja, azoknak a pályázóknak, akik nem részesültek támogatásban, közlik az elutasítás/elvetés okát.

Azon pályázatok esetében, amelyek eleget tesznek a pályázati feltételeknek, de több elemet tartalmaznak, azaz több erdősítési helyszínt vagy több különböző felszerelést tartalmaznak, a Bizottság a jegyzőkönyvben feltünteteti a pályázat szakmai szempontból elfogadható tételeit.

A fenti mércéknek megfelelően a pontok száma alapján rangsor készül, és egyforma elért pontszám esetén az a pályázó részesül előnyben, akinek értéke (terület, hossz) a harmadik kritériumban magasabb az 1., 2. és 3. pontjára, illetve a második kritériumban (terület) a pályázat 5. és 6. pontjára, vagy amelynél kisebb (faiskolai terület) a pályázat 4. pontjára. Ha ebben az esetben is a pályázók ugyanannyi pontot érnek el, elsőként a nagyobb saját rész értéke, majd másodikként a források használatának rövidebb folytonossága alapján történik az előny megállapítása a táblázat 1., 2., 3. és 4. pontjai esetében, míg az 5. és 6. pontok esetében a projekt nagyobb jelentősége szerint (3. kritérium).

A Titkárság fenntartja a jogot, hogy további dokumentációt kérjen a pályázótól, valamint felkérje az illetékes erdészeti és vadászati felügyelőséget a jelenlegi helyzet ellenőrzésére a beruházást igénylő helyszíneken, valamint a szerződés végrehajtásának ellenőrzésére, különösen a berendezések az ÁFA-rendszerhez nem tartozó beszállítók által kiállított számlák és előlegszámlák esetében.

Határozat**11. szakasz**

Az eszközök odaitéléséről szóló határozatot a bizottság javaslata alapján a tartományi titkár hozza meg.

A határozatot közzé kell tenni a Tartományi Titkárság: www.psp.vojvodina.gov.rs hivatalos honlapján.

Egyedi határozatok**12. szakasz**

A tartományi titkár által meghozott eszközök odaitéléséről szóló határozat alapján a Pályázat lebonyolításával foglalkozó Bizottság összeállítja, a tartományi titkár pedig meghozza az indokolással és jogorvoslati felvilágosítással ellátott határozatot azon pályázók számára, akiknek kérelmét elutasította vagy elvetette.

Fellebbezési jog**13. szakasz**

Az elégedetlen pályázó a törvénnyel összhangban fellebbezési jogot élvez.

A fellebbezés az egyedi határozatok kézhezvételétől számított 15 napos határidőn belül nyújtható be a Tartományi Titkárságon keresztül a Tartományi Kormányának.

A fellebbezésről az általános közigazgatási eljárásról szóló törvénnyel előírányzott eljárás keretében döntenek.

A határozat módosítása**14. szakasz**

A Bizottság az elfogadott fellebbezések alapján javasolhatja az eszközök elosztásáról szóló határozat módosítását és kiegészítését, illetve ha a pályázók elállnak a beruházás megvalósításától, akkor a megkötött szerződések felbontása vagy kiegészítése alapján, amennyiben azt állapítja meg, hogy a költségvetési év folyamán lehetőség van a szerződés megvalósítására, valamint a pontlista sorrendje szerint meghatározhatja azon pályázókat, akik részére a fel nem osztott eszközök jóváhagyásra kerülnek.

A tartományi titkár meghozza a jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt Határozat módosítását és azt közzé teszik a Titkárság hivatalos honlapján.

A vissza nem térítendő eszközök odaitéléséről szóló szerződés**15. szakasz**

A vissza nem térítendő eszközök odaitéléséről szóló határozat meghozatala után a tartományi titkár a Titkárság nevében a felhasználóval megkötöti az eszközök odaitélésére vonatkozó szerződést, amellyel szabályozzák a szerződő felek jogait és kötelezettségeit.

A szerződés rendezi a szerződő felek kölcsönös jogait, kötelezettségeit és felelősségvállalását, de legfőképp: a szerződés tárgya, a pályázat jóváhagyott tevékenység megvalósításának határideje, az összeg, az eszköz átutalása, az eszközök rendeltetésellenes felhasználása esetére biztosítékok, a beruházás vagy tevékenység megvalósításának figyelemmel kísérése, az eszközök elszámolásának módja, a fel nem használt összeg vagy a rendeltetésellenes felhasználás visszafizetése.

Az eszközök kedvezményezettje az eszközök felhasználásáról szóló szerződés aláírásakor köteles a Titkárságnak benyújtani egy váltónyilatkoztató váltót, jogi személy pedig bejegyzett váltónyilatkoztató váltót annak biztosítékeként, hogy a berendezést, a fogyóeszközök kivételével, öt (5) éves határidőben nem idegeníti el.

Az eszköz kedvezményezettje köteles a szerződéses kötelezettségek teljesítése során a közbeszerzésekről szóló törvénynek megfelelően eljárni.

Az odaitélt eszközök elszámolása nem történhet lízing, átutalás, kompenzáció, engedményezés vagy egyéb, adósság rendezését jelentő módon.

A 4., 5. és 6. pontban szereplő berendezések beszerzése esetén a pályázó és a berendezés beszállítója nem minősülhet kapcsolt félnek a gazdasági társaságokról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 36/2011., 99/2011., 83/2014., 5/2015., 44/2018., 95/2018. és 91/2019. szám) 62. szakasza értelmében.

Abban az esetben, ha az eszközöket rendeltetésellenesen használják fel, vagy a szerződésben meghatározott határidőn belül nem valósítják meg a tevékenységet, a kedvezményezett köteles az eszközöket a törvényes késedelmi kamattal együtt visszafizetni az eszköz átutalásának napjától számítva, a biztosíték érvényesítésének terhe mellett.

Az eszközök kifizetése**16. szakasz**

A határozat alapján megítélt támogatási eszközöket a korlátozott rendeltetésű célszámlákra fizetik ki, a fizetés üteme az elszámolható összeg 70%-áig szerződés aláírása után előlegként kerül befizetésre, a fennmaradó részt pedig a munkálatok elfogadása és a szerződés szerinti egységár alapján történő teljesítés mértéke, valamint az eszközök igazolására szolgáló dokumentáció benyújtását követően fizetik ki.

Az eszköz kedvezményezettje köteles a szerződéses kötelezettségek teljesítése során a közbeszerzésekről szóló törvénynek megfelelően eljárni.

Az odaítélt eszközök elszámolása nem történhet lízing, átutalás, kompenzáció, engedményezés vagy egyéb, adósság rendezését jelentő módon.

A 4., 5. és 6. pontban szereplő berendezések beszerzése esetén a pályázó és a berendezés szállítója nem minősülhet kapcsolt félnek a gazdasági társaságokról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 36/2011., 99/2011., 83/2014., 5/2015., 44/2018., 95/2018., 91/2029., 109/2021. és 19/2025. szám) 62. szakasza értelmében.

Az eszközfelhasználó kötelezettségei**17. szakasz**

Az eszközfelhasználók kötelezettségeit szerződés szabályozza, a Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság által meghirdetett pályázat lebonyolításáról szóló szabályzattal összhangban.

A vissza nem térítendő eszközök felhasználója a Pályázat szerint köteles:

- a támogatott beruházás tárgyát képező ingóságot, illetve ingatlant rendeltetésszerűen használni,
- a támogatott beruházás tárgyát képező ingóságot, illetve ingatlant nem idegenítheti el és/vagy használati célból nem bocsátja más személy rendelkezésére, a támogatás kifizetésének napjától számított legalább öt éven belül,

- a beruházásra vonatkozó valamennyi dokumentumot a támogatás folyósításának napjától számított legalább öt évig őrizni.

A szerződés teljesítésének nyomon követése**18. szakasz**

A támogató az Erdészeti Részleg és a Felügyelőségi Felügyeleti Osztály Erdészeti-Vadászati Részlege révén ellenőrzi a szerződéses kötelezettségek teljesítését a szerződésben meghatározott feltételekkel összhangban.

Az anyagi – pénzügyi ügyvitelre vonatkozó törvény alkalmazásának, valamint az utalt eszközök rendeltetésszerű és jogszerű felhasználásának felügyeletét a Pénzügyminisztérium Költségvetési Felügyelőségének Részlege végzi.

Az eszközfelhasználó köteles a Titkárság kérésére betekintést nyújtani a munkálatokba, és be kell nyújtania a beérkezett és felhasznált pénzeszközökre vonatkozó pénzügyi zárójelentést, valamint narratíva jelentést kell benyújtania az elvégzett munkáról.

Abban az esetben, ha az eszközöket rendeltetésszerűen használják fel, vagy a szerződésben meghatározott határidőn belül nem valósítják meg a tevékenységet, a kedvezményezett köteles az eszközöket a törvényes késedelmi kamattal együtt visszafizetni az eszköz átutalásának napjától számítva, a biztosíték érvényesítésének terhe mellett.

Záró rendelkezés**19. szakasz**

A jelen szabályzat Vajdaság AT Hivatalos Lapjában való közzétételének napján lép hatályba.

**TARTOMÁNYI MEZŐGAZDASÁGI, VÍZ- ÉS
ERDŐGAZDÁLKODÁSI TITKÁRSÁG**

SZÁM: 002387412 2025 09419 007 000 000 001 04 007

Kelt: 2025. augusztus 12.

Vladimir Galić, s.k.
tartományi mezőgazdasági, víz- és erdőgazdálkodási titkár

Megjegyzés:

A jogszabályok és egyéb jogi aktusok közzétételéről szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 54/2014., 29/2017. és 12/2018. szám) 5. szakaszának 2. bekezdésével összhangban, Vajdaság Autonóm Tartomány jelen Hivatalos Lapjában nem tesszük közzé a Külön és a Hirdető részt.

A tartalomban felsorolásra kerül az Általános rész, mint ahogyan a Külön rész és a Hirdetések, az oldalszámok megjelölése nélkül:

TARTALOM

Sorszám	Tárgy	Oldal	Sorszám	Tárgy	Oldal
ÁLTALÁNOS RÉSZ					
TARTOMÁNYI MEZŐGAZDASÁGI, VÍZ- ÉS ERDŐGAZDÁLKODÁSI TITKÁRSÁG					
1010.	Szabályzat Vajdaság Autonóm Tartomány Költségvetési Erdőalapja eszközei 2025. évi felhasználásának éves programjából eredő eszközök odaítéléséről	1925	1024.	Határozat a törökbecsei székhelyű Osztrogi Csodatevő Szent Vasilij Felnőtt Korúak és Időskorúak Otthona Felügyelőbizottsága elnökének és tagjainak felmentéséről	
KÜLÖN RÉSZ			1025.	Határozat a törökbecsei székhelyű Osztrogi Csodatevő Szent Vasilij Felnőtt Korúak és Időskorúak Otthona Felügyelőbizottsága elnökének és tagjainak kinevezéséről	
TARTOMÁNYI KORMÁNY			1026.	Határozat a Szabadkai Családi Elhelyezési és Örökbefogadási Központ Igazgatóbizottsága elnökének és tagjainak kinevezéséről	
1011.	Határozat az adai székhelyű Műszaki Iskola Iskolaszéke 56-187/2024-10/03 számú, 2025. április 17-én kelt határozatának jóváhagyásáról, az intézmény elnevezésének Adai Műszaki Iskola elnevezésre történő megváltoztatásáról		1027.	Határozat a Szabadkai Családi Elhelyezési és Örökbefogadási Központ Igazgatóbizottsága elnökének és tagjainak kinevezéséről	
1012.	Határozat a Szabadkai Közegészségügyi Intézet megbízott igazgatója tisztségének megszűnéséről		1028.	Határozat a Szabadkai Családi Elhelyezési és Örökbefogadási Központ Felügyelőbizottsága elnökének és tagjainak kinevezéséről	
1013.	Határozat a Szabadkai Közegészségügyi Intézet megbízott igazgatójának kinevezéséről		1029.	Határozat a Szabadkai Családi Elhelyezési és Örökbefogadási Központ Felügyelőbizottsága elnökének és tagjainak kinevezéséről	
1014.	Határozat a Szabadkai Közegészségügyi Intézet Igazgatóbizottsága elnöke és tagjai tisztségének megszűnéséről		1030.	Határozat az óbecsei székhelyű Gerontológiai Központ Óbecse igazgatója tisztségének megszűnéséről	
1015.	Határozat a Szabadkai Közegészségügyi Intézet Igazgatóbizottsága elnökének és tagjainak kinevezéséről		1031.	Határozat az óbecsei székhelyű Gerontológiai Központ Óbecse igazgatójának kinevezéséről	
1016.	Határozat a Szabadkai Közegészségügyi Intézet Felügyelőbizottsága elnöke és tagjai tisztségének megszűnéséről		1032.	Határozat Vajdaság Autonóm Tartomány Nagyberuházási Igazgatósága állandó költségvetési tartalékeszközeinek felhasználásáról	
1017.	Határozat a Szabadkai Közegészségügyi Intézet Felügyelőbizottsága elnökének és tagjainak kinevezéséről		1033.	Határozat a Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárság folyó költségvetési tartalékeszközeinek felhasználásáról	
1018.	Határozat a zombori székhelyű Dr. Radivoj Simonović Közkórház Zombor Igazgatóbizottsága elnöke és tagjai tisztségének megszűnéséről		1034.	Határozat a Tartományi Szociálpolitikai, Demográfiai és Nemi Egyenjogúsági Titkárság folyó költségvetési tartalékeszközeinek felhasználásáról	
1019.	Határozat a zombori székhelyű Dr. Radivoj Simonović Közkórház Zombor Igazgatóbizottsága elnökének és tagjainak kinevezéséről		1035.	Határozat a Tartományi Szociálpolitikai, Demográfiai és Nemi Egyenjogúsági Titkárság folyó költségvetési tartalékeszközeinek felhasználásáról	
1020.	Határozat a zombori székhelyű Dr. Radivoj Simonović Közkórház Zombor Felügyelőbizottsága elnöke és tagjai tisztségének megszűnéséről		1036.	Határozat a Tartományi Szociálpolitikai, Demográfiai és Nemi Egyenjogúsági Titkárság folyó költségvetési tartalékeszközeinek felhasználásáról	
1021.	Határozat a zombori székhelyű Dr. Radivoj Simonović Közkórház Zombor Felügyelőbizottsága elnökének és tagjainak kinevezéséről		HIRDETŐ RÉSZ		
1022.	Határozat a zalánkeméni Dr. Borivoje Gnjatíć Neurológiai Megbetegedések és Poszttraumás Állapotúak Szak-kórháza megbízott igazgatója tisztségből való felmentéséről		TARTOMÁNYI MEZŐGAZDASÁGI, VÍZ- ÉS ERDŐGAZDÁLKODÁSI TITKÁRSÁG		
1023.	Határozat a zalánkeméni Dr. Borivoje Gnjatíć Neurológiai Megbetegedések és Poszttraumás Állapotúak Szak-kórháza megbízott igazgatójának kinevezéséről		1037.	Pályázat Vajdaság Autonóm Tartomány Költségvetési Erdőalapja eszközei 2025. évi felhasználásának éves programjából eredő eszközök odaítélésére	

ELVESZÍTETT OKMÁNYOK ÉRVÉNYTELENÍTÉSE: 300 dinár

Folyószám: 340-15329-18 /hivatkozási szám 13/D.o.o. Magyar Szó Kft., Novi Sad, Vojvode Mišića 1.

A hirdetés szövegét a befizetésre vonatkozó elismervénnyel /egy példány vagy a befizetőlap fénymásolata/ az alábbi címre kell elküldeni:

Službeni list APV, D.o.o. Magyar Szó Kft., Vojvode Mišića 1., Novi Sad,

Kiadja: A Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárság.

Felelős szerkesztő: Dijana Katona, tel.: 021/ 487 44 27.

Nyomtatja: D.o.o. Magyar Szó Kft., FORUM Nyomda, Vojvode Mišića 1., Novi Sad.

Telefonszámok: szerkesztőség 064 805 5142, előfizetési osztály (021) 557-304, hirdetőosztály 021 456 832, E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs