



SLUŽBENI LIST

AUTONOMNE POKRAJINE VOJVODINE

„Službeni list APV” izlazi po potrebi, na šest jezika: srpskom, mađarskom, slovačkom, rumunjskom, rusinskom i hrvatskom.

- Rukopisi se ne vraćaju;
- Oglasi po cjeniku

Novi Sad

11. kolovoza 2025.

Klasa: 42

Godina: LXXVI

Godišnja pretplata na Službeni list na srpskom jeziku je 15.000 dinara
- Rok za prigovore 15 dana.
- Redakcija i administracija:
Novi Sad, Vojvode M213išića 1.
ISSN 2217-3153
COBISS.SR-ID 187883532
email: sl.listapv@magyarszo.rs

OPĆI DIO

1005.

Na temelju članaka 16., 24. i 43. Pokrajinske skupštinske odluke o pokrajinskoj upravi („Službeni list APV”, broj: 37/14, 54/14 – dr. odluka, 37/16, 29/17, 24/19, 66/20, 38/21 i 22/25), pokrajinski tajnik za gospodarstvo i turizam donosi

PRAVILNIK O DODJELI BESPOVRATNIH SREDSTAVA NEDOBITNIM ORGANIZACIJAMA S TERITORIJA AUTONOMNE POKRAJINE VOJVODINE ZA FINANCIRANJE PROJEKATA OD ZNAČAJA ZA RAZVOJ TURIZMA – VJERSKI TURIZAM NA TERITORIJU AUTONOMNE POKRAJINE VOJVODINE U 2025. GODINI

Opće odredbe

Članak 1.

Pravilnikom o dodjeli bespovratnih sredstava nedobitnim organizacijama s teritorija Autonomne Pokrajine Vojvodine, za financiranje projekata od značaja za razvoj turističkog potencijala Autonomne Pokrajine Vojvodine u 2025. godini (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju se ciljevi, namjena, postupak dodjele bespovratnih sredstava kao i drugi bitni elementi od značaja za dodjelu bespovratnih sredstava.

Ciljevi

Članak 2.

Pokrajinsko tajništvo za gospodarstvo i turizam (u daljnjem tekstu: Tajništvo) dodjeljuje bespovratna sredstva osigurana Pokrajinskom skupštinskom odlukom o proračunu AP Vojvodine za 2025. godinu, Program – uređenje i razvoj u području turizma, Programska aktivnost razvoj turističkog potencijala AP Vojvodine, Ekonomska klasifikacija – Dotacije nevladinim organizacijama, Dotacije ostalim neprofitnim institucijama iz izvora financiranja – Prihodi iz proračuna, u cilju poticanja rada udruga građana s teritorija Autonomne Pokrajine Vojvodine, koje:

- Pridonose unaprjeđenju turističke ponude Autonomne Pokrajine Vojvodine kroz očuvanje i unaprjeđenje kulturne baštine;
- Revitaliziraju i turistički vrednuju materijalne, nematerijalne, sakralne baštine, s ciljem prezentiranja običaja, tradicije i vrijednosti zastupljenih na teritoriju AP Vojvodine;
- Afirmiraju turizam kao značajan čimbenik razvoja gospodarstva AP Vojvodine;

- Pridonose povećanju ukupne turističke ponude AP Vojvodine kroz proširenje ponude i unaprjeđenje prezentacije kulturnih dobara kroz uvođenje suvremenih tehnologija;
- Jačaju segmente vjerskog i edukacijskog u okviru kulturnog turizma.

Natječaj za dodjelu sredstava

Članak 3.

Sredstva su namijenjena nedobitnim organizacijama s teritorija Autonomne Pokrajine Vojvodine i dodjeljuju se najmanje jednom godišnje na temelju Natječaja (u daljnjem tekstu: Natječaj).

Obvezni elementi Natječaja su: naziv akta na temelju kojeg se raspisuje Natječaj; namjena sredstava, visina ukupnih sredstava, iznos sredstava prema namjeni, razdoblje realizacije projekta, pravo i uvjeti sudjelovanja na Natječaju, način i rok za podnošenje prijave na Natječaj, kriteriji i mjerila za ocjenu prijave, obvezna dokumentacija koja se podnosi uz prijavu, kao i drugi podaci koji su važni za provedbu Natječaja, odnosno utvrđivanje kvalificiranosti podnositelja prijave na Natječaj.

Tekst Natječaja se objavljuje u „Službenom listu Autonomne Pokrajine Vojvodine” i na mrežnoj stranici Tajništva www.spriv.vojvodina.gov.rs, na portalu e-Uprava, kao i u jednom od dnevnih glasila, koji se distribuiraju na teritoriju AP Vojvodine.

Rok za prijavljivanje na Natječaj ne može biti kraći od 15 dana od dana objave Natječaja.

Namjena sredstava

Članak 4.

Sredstva mogu biti namijenjena za:

1. izgradnju, dogradnju, rekonstrukciju, adaptaciju, sanaciju i investicijsko održavanje, kao i opremanje objekata kulturne i vjerske baštine od značaja za turističku ponudu APV, nematerijalne i sakralne baštine, sukladno Zakonu o planiranju i izgradnji i Zakonu o kulturnim dobrima¹.

¹ Odnosi se na one objekte koji su zaštićeno kulturno dobro.

Prihvatljivi troškovi:

- **izgradnja objekta** obuhvaća: prethodne radove, pripremne radove za građenje, građenje objekta i stručni nadzor tijekom građenja objekta;
- **dogradnja objekta** obuhvaća: izvođenje građevinskih i drugih radova kojima se izgrađuje novi prostor izvan postojećeg gabarita objekta, kao i nadzidiivanje objekta, i s njim čini građevinsku, funkcionalnu ili tehničku cjelinu;
- **rekonstrukcija objekta** obuhvaća: izvođenje građevinskih i drugih radova na postojećem objektu u gabaritu i volumenu objekta kojima se utječe na ispunjavanje osnovnih zahtjeva za objekt, mijenja tehnološki proces; mijenja vanjski izgled objekta ili povećava broj funkcionalnih jedinica, obavlja zamjena uređaja, postrojenja, opreme i instalacija s povećanjem kapaciteta;
- **adaptacija objekta** obuhvaća: izvođenje građevinskih i drugih radova na postojećem objektu, kojima se vrši promjena organizacije prostora u objektu, vrši zamjena uređaja, postrojenja, opreme i instalacija istog kapaciteta, a kojima se ne utiče na stabilnost i sigurnost objekta, ne mijenjaju konstruktivni elementi, ne mijenja vanjski izgled i ne utiče na sigurnost susjednih objekata, prometa, zaštite od požara i okoliša;
- **sanacija objekta** obuhvaća: radove na postojećem objektu kojima se vrši popravka uređaja, postrojenja i opreme, odnosno zamjena konstruktivnih elemenata objekta, kojima se ne mijenja vanjski izgled, ne utiče na sigurnost susjednih objekata, prometa i okoliša i ne utiče na zaštitu prirodnog i nepokretnog kulturnog dobra, odnosno njegove zaštićene okoline, osim restauratorskih, konzervatorskih radova i radova na revitalizaciji;
- **investicijsko održavanje objekta** obuhvaća: izvođenje građevinsko-obrtničkih, odnosno drugih radova ovisno od vrste objekta u cilju poboljšanja uvjeta korištenja objekta tijekom eksploatacije;
- **Opremanje objekta:** nabava novog namještaja.

Prihvatljivi troškovi preciznije će se urediti Natječajem.

Sva financijska sredstva vezana za odobreni projekt moraju biti fakturirana na ime Korisnika sredstava, odnosno iskazana na računima izdanim na ime Korisnika sredstava.

Financijska sredstva iz prethodnog stavka moraju biti plaćena na tekući račun dobavljača i pružatelja usluga (bezgotovinski način plaćanja).

Pravo sudjelovanja na natječaju**Članak 5.**

Pravo sudjelovanja na Natječaju imaju nedobitne organizacija sa sjedištem na teritoriju Autonomne Pokrajine Vojvodine, upisane u registar nadležnog tijela sukladno zakonu, koje svojim programima afirmiraju i potiču ciljeve Natječaja (u daljnjem tekstu: Podnositelj prijave).

Bespovratna sredstva ne dodjeljuju se: fizičkim osobama, izravnim korisnicima proračuna Autonomne Pokrajine Vojvodine, gospodarskim subjektima i drugim korisnicima čije je financiranje uređeno aktima koje donosi ili na njih daju suglasnost Skupština Autonomne Pokrajine Vojvodine ili Pokrajinska vlada.

Uvjeti sudjelovanja na Natječaju**Članak 6.**

Podnositelj prijave sudjeluje na Natječaju, pod sljedećim uvjetima:

1. Pravo sudjelovanja na Natječaju imaju nedobitne organizacije upisane u nadležan Registar crkava i vjerskih zajednica, do 31. 12. 2024. godine s aktivnim statusom, koje svojim programima afirmiraju i potiču ciljeve natječaja;
2. Da posjeduje dokument o pravnom statusu podnositelja prijave (preslika Rješenja o registraciji kod nadležnog tijela – osnovnog Rješenja i eventualnih izmjena);

3. Da posjeduje odluku tijela crkve ili vjerske zajednice o izvođenju radova;
4. Ima potrebne dozvole i suglasnosti nadležnih tijela predviđene zakonom i drugim propisima koji reguliraju područje planiranja i izgradnje;
5. Da posjeduje detaljan opis projekta;
6. Da ima tehničku i foto dokumentaciju u skladu s potrebama projekta;
7. Da ima dokaz o pravu vlasništva ili korištenja nad upisanim vjerskim objektom;
8. Da je izmirio dospelje obveze javnih prihoda;
9. Da podnositelj prijave i dobavljač opreme, odnosno izvršitelj usluge ne predstavljaju povezane osobe sukladno zakonu;
10. Da se prijavi samo s jednim projektom;
11. Da je izdan akt nadležnog tijela koji određuje pravila gradnje za određenu lokaciju ili za izvođenje građevinskih radova ili da je podnesen zahtjev nadležnom tijelu za izdavanje akta koji određuje pravila gradnje za određenu lokaciju ili za izvođenje građevinskih radova.

Pored navedenih uvjeta, Natječajem mogu biti definirani i drugi uvjeti.

Potrebna dokumentacija**Članak 7.****Obvezna dokumentacija koja se podnosi:**

1. U potpunosti ispunjen obrazac prijave na Natječaj (preuzima se s mrežne stranice: www.spriv.vojvodina.gov.rs);
2. Izvadak o registraciji (registriranim podacima) podnositelja prijave iz registra nadležnog tijela, **ne stariji od datuma objave Natječaja** (izvornik ili preslika ovjerena kod nadležnog tijela za ovjeru);
3. Uvjerjenja:
 - Porezne uprave da je podnositelj prijave izmirio dospelje poreze i doprinose, **ne starije od datuma objave Natječaja** (izvornik ili preslika ovjerena kod nadležnog tijela za ovjeru) i
 - nadležne lokalne Porezne uprave da je podnositelj prijave izmirio obveze po osnovi izvornih lokalnih javnih prihoda, **ne starije od datuma objave Natječaja** (izvornik ili preslika ovjerena kod nadležnog tijela za ovjeru);
4. Ugovor o najmu ili podnajmu nekretnine na kojoj se realizira investicija koja je predmet prijave Podnositelja zahtjeva (izvornik ili preslika ovjerena od strane javnog bilježnika/nadležnog suda) kada nekretnina nije u vlasništvu podnositelja prijave;
5. Izjava vlasnika nekretnine kojom najmoprimcu/podnajmoprimcu dozvoljava izvođenje radova koji su predmet prijave (izvornik ili preslika ovjerena od strane javnog bilježnika) kada nekretnina nije u vlasništvu podnositelja prijave;
6. Izjava pod punom moralnom, materijalnom i kaznenom odgovornošću Podnositelja prijave o prihvatanju uvjeta za dodjelu sredstava (preuzima se sa stranice www.spriv.vojvodina.gov.rs);
7. Izjava pod punom moralnom, materijalnom i kaznenom odgovornošću Podnositelja prijave o točnosti podataka navedenih u prijavi na Natječaj (preuzima se sa stranice www.spriv.vojvodina.gov.rs);
8. Izjava pod punom moralnom, materijalnom i kaznenom odgovornošću Podnositelja prijave o prikupljanju podataka (preuzima se sa stranice www.spriv.vojvodina.gov.rs);
9. Izjava pod punom moralnom, materijalnom i kaznenom odgovornošću Podnositelja prijave da se ne vode sudski postupci (preuzima se sa stranice www.spriv.vojvodina.gov.rs);
10. Izjava pod punom moralnom, materijalnom i kaznenom odgovornošću Podnositelja prijave o suglasnosti za korištenje danih podataka (preuzima se sa stranice www.spriv.vojvodina.gov.rs);
11. Izjava pod punom moralnom, materijalnom i kaznenom odgovornošću Podnositelja prijave o nepostojanju neizmirenih obveza prema Pokrajinskom tajništvu za gospodarstvo i turizam, (preuzima se s mrežne stranice www.spriv.vojvodina.gov.rs).

Pored gore navedene dokumentacije, potrebna je i sljedeća dokumentacija:

1. Akt nadležnog tijela za izvođenje građevinskih radova (izvornik ili preslika ovjerena od strane javnog bilježnika/nadležnog suda);
2. Premjer i predračun radova i opreme izrađen od strane odgovornog projektanta (izvornik ili preslika ovjerena od strane javnog bilježnika/nadležnog suda).

Ukoliko se dokumentacija pribavlja po službenoj dužnosti sukladno odredbama Zakona o općem upravnom postupku, potrebno je da podnositelju prijave izričito napomenuti u prijavi na Natječaj.

Pored navedene dokumentacije, Natječajem može biti definirana i druga dokumentacija.

Dokumentacija dostavljena na Natječaj se ne vraća.

Postupanje s prijavama

Članak 8.

Pristigle prijave s priloženom dokumentacijom, obrađuje Povjerenstvo za pregled prijava, ocjenjivanje i izradu prijedloga za dodjelu sredstava (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Pokrajinski tajnik za gospodarstvo i turizam (u daljnjem tekstu: Pokrajinski tajnik) rješenjem formira Povjerenstvo.

Članovi Povjerenstva se imenuju iz redova zaposlenika u Tajništvu, a mogu biti angažirani i stručnjaci iz područja za koje je raspisan Natječaj.

Ovisno od broja pristiglih prijava na Natječaj, pokrajinsko tajništvo će na prijedlog predsjednika Povjerenstva, iz redova zaposlenika odrediti osobe za evidentiranje i kontrolu formalne ispravnosti prijava.

Članovi Povjerenstva ne mogu istodobno biti Korisnici sredstava po Natječaju koji se provodi i dužni su potpisati Izjavu o nepostojanju sukoba interesa.

Vjerodostojnost podataka Povjerenstvo utvrđuje na temelju podnesene dokumentacije i izjave koju potpisuje odgovorna osoba Podnositelja prijave.

Po potrebi, na prijedlog Povjerenstva, Pokrajinski tajnik može naložiti izvršenje dodatne kontrole usuglašenosti podataka iz natječajne prijave s činjeničnim stanjem na licu mjesta, kod sudionika natječaja, o čemu će se sastaviti izvješće/zapisnik.

Povjerenstvo će odbaciti prijave Podnositelja:

- nepravodobne prijave (prijave koje su podnesene nakon isteka roka predviđenog u Natječaju. Pravodobnom se smatra prijava predana najkasnije na dan isteka roka izravno na pisarnici Tajništva ili koja je najkasnije istog dana poslana poštom Tajništvu, a što se vidi iz pečata ili potvrde pošte ili drugog profesionalnog dostavljača);
- nedopuštene prijave (prijave podnesene od strane neovlaštenih osoba i subjekata koji nisu predviđeni Natječajem i prijave koje se ne odnose na Natječajem predviđene namjene i koje su suprotne odredbama Pravilnika i Natječaja);
- nepotpune i nerazumljive prijave (prijave uz koje nisu priloženi svi potrebni dokazi, prijave koje su nepotpisane, s nepopunjenim rubrikama, popunjene grafitnom olovkom, prijave poslone faksom ili elektroničkom poštom, prijave koje nisu podnesene na odgovarajućem obrascu, bez odgovarajućih obvezno popunjenih podataka u prijavi, koje sadrže nerazumljive i nečitke podatke i slično), prijave uz koje nije priložena potrebna, tražena dokumentacija;
- ukoliko se utvrdi da su koristili sredstva Tajništva, a u ugovorenom roku nisu ispunili ranije ugovorenu obvezu prema Tajništvu ili njegovom pravnom prethodniku (Pokrajinsko tajništvo za gospodarstvo, zapošljavanje i ravnopravnost spolova;
- kojima su poslovni računi neprekidno blokirani od dana donošenja prijave na Natječaj do dana donošenja odluke.

Kriteriji za dodjelu Sredstava

Članak 9.

KRITERIJI	BOD	
	da	ne
1. Uskladenost namjene i lokacije Projekta s definiranim pozicioniranjem destinacija i ključnih doživljaja/proizvoda u Programu razvoja turizma AP Vojvodine od 2024. do 2025. godine	10	0
2. Da je Podnositelj prijave dobio preporuku za provedbu Projekta od lokalne samouprave ili turističke organizacije lokalne samouprave s teritorija sjedišta Podnositelja prijave ili Turističke organizacije Vojvodine	10	0
3. Da postoji financijska potpora za realizaciju Projekta	10	0
4. Stupanj razvijenosti lokalne samouprave (po mjestu provedbe Projekta)		
– Stupanj razvijenosti iznad republičkog prosjeka i Stupanj razvijenosti od 100 % do 80 % republičkog prosjeka	5	
– Stupanj razvijenosti od 80 % do 60 % republičkog prosjeka	10	
– Stupanj razvijenosti ispod 60 % republičkog prosjeka	15	
5. Izvornost i autentičnost Projekta na području AP Vojvodine	10	0
6. Utjecaj realiziranja Projekta na prepoznatljivost APV kao turističke destinacije	0-30	
7. Komplementarnost teme Projekta sa zastupljenim oblikom turizma po kojem je dana lokalna samouprava prepoznatljiva	0-30	
8. Pripadnost lokacije projekta zaštićenim nepokretnim kulturnim dobrima u APV, koja su proglašena za:		
– značajna nepokretna kulturna dobra	5	
– nepokretna kulturna dobra od velikog značaja	10	
– nepokretna kulturna dobra od iznimnog značaja	15	
9. Pripadnost lokacije Projekta urbanom području s karakteristikama povijesnog grada, kao vrste baštine	10	0

Postupak dodjele Sredstava i odlučivanje**Članak 10.**

Po isteku roka za podnošenje prijave na Natječaj, Povjerenstvo pregleda sve prispjele prijave i podnesenu dokumentaciju radi provjere ispunjenosti uvjeta.

Povjerenstvo ocjenjuje prijave i sastavlja listu vrednovanja i rangiranja prijavljenih projekata.

Rok za utvrđivanje liste iz stavka 2. ovog članka, ne može biti dulji od 60 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave.

Lista iz stavka 2. ovog članka objavljuje se na službenoj mrežnoj stranici Tajništva i na portalu e-Uprava.

Sudionici natječaja imaju pravo uvida u podnesene prijave i priloženu dokumentaciju u roku od tri radna dana od dana objave liste iz stavka 2. ovog članka.

Na listu iz stavka 2. ovog članka sudionici natječaja imaju pravo prigovora u roku od osam dana od dana njezine objave.

Odluku o prigovoru, koja mora biti obrazložena, Tajništvo donosi u roku od 15 dana od dana njegovog primitka.

Odluku o dodjeli sredstava Tajništvo donosi u roku od 30 dana od dana isteka roka za podnošenje prigovora.

Odluka iz stavka 8. ovog članka objavljuje se na službenoj internet-skoj stranici Tajništva i na portalu e-Uprava.

Odluka iz stavka 8. ovog članka je konačna i protiv nje se ne može uložiti pravni lijek.

Iznos odobrenih sredstava može biti manji od iznosa traženih sredstava.

Podnositelj prijave kojemu su odobrena sredstva može izvršiti reviziju proračuna projekta sukladno odobrenom iznosu i prihvatljivim troškovima iz članka 4. ovog pravilnika.

Korisnik sredstava je dužan nakon donošenja Odluke dostaviti:

- Izvadak o registraciji (registriranim podacima) podnositelja prijave iz registra nadležnog tijela (izvornik ili preslika ovjerena od strane ovlaštene osobe Korisnika sredstava) u slučaju da je registrirana promjena nakon datuma izdavanja Izvatka o registraciji (registriranim podacima) podnositelja prijave iz registra nadležnog tijela dostavljenog u natječajnoj dokumentaciji;
- potpisanu i ovjerenu Izjavu o davanju suglasnosti na odobreni iznos sredstava;
- potpisanu i ovjerenu Izjavu o nepostojanju sukoba interesa;
- potpisanu i ovjerenu Izjavu o posjedovanju internog akta o antikorupcijskoj politici;
- Preslika OP obrasca;
- Preslika osobne iskaznice odgovorne osobe podnositelja prijave;
- Preslika kartona deponiranih potpisa iz Uprave za trezor, ukoliko postoji otvoren namjenski dinarski račun i JBKJS (jedinstveni broj korisnika javnih sredstava).

Ugovor o dodjeli i korištenju Sredstava**Članak 11.**

Nakon donošenja odluke o dodjeli sredstava pokrajinski tajnik sklapa s korisnikom sredstava ugovor o dodjeli sredstava kojim se uređuju međusobna prava i obveze.

Obvezni elementi ugovora su:

- podaci o korisniku sredstava
- iznos dodijeljenih sredstava
- namjena za koju se dodjeljuju sredstva

- razdoblje na koje se sklapa ugovor
- obveze korisnika sredstava
- izvješća koja se podnose Tajništvu
- ostali elementi od značaja za realizaciju ugovorenih aktivnosti

Korisnik sredstava je dužan, ukoliko ne posjeduje namjenski račun, prije sklapanja ugovora o korištenju Sredstava otvoriti poseban namjenski dinarski račun kod Uprave za trezor i dostaviti dokaz o otvorenom posebnoj namjenskom dinarskom računu (preslika kartona deponiranih potpisa s pripadajućim JBKJS).

Način isplate Sredstava**Članak 12.**

Isplata Sredstava se može obavljati:

1. refundacijom, nakon realizacije projekta, podnošenja Izvješća i sklapanja Ugovora ili
2. prije početka realizacije projekta uz dostavljanje instrumenta osiguranja urednog izvršavanja obveza za odobren iznos, a nakon sklapanja Ugovora (predujem).

Način isplate Sredstava preciznije će se urediti Natječajem, kao i instrumenti osiguranja urednog izvršavanja obveza za odobren iznos.

Isplata Sredstava se obavlja u skladu s dinamikom priljeva sredstava u Proračun.

Način isplate Sredstava sukladno stavku 1. točkom 2. ovog članka odnosi se na one projekte čija realizacija može započeti tek nakon isplate sredstava na namjenski račun Korisnika sredstava. U ovom slučaju se sredstva dobavljačima i pružateljima usluge uplaćuju s namjenskog računa Korisnika sredstava.

Korisnicima sredstava kojima su poslovni računi neprekidno blokirani, nad kojima je pokrenut stečajni postupak i postupak likvidacije i kojima je izrečena mjera zabrane obavljanja djelatnosti, od dana donošenja Odluke do dana isplate Sredstava, neće biti isplaćena Sredstva.

Obveze korisnika sredstava**Članak 13.**

Izvješće o realiziranim projektu treba sadržavati:

- narativni dio – osnovni podaci o Projektu, opis i kronološki prikaz aktivnosti tijekom realizacije Projekta, opravdanost Projekta i sl.;
- fotodokumentaciju realiziranog projekta;
- tablični dio – Prikaz proračuna projekta;
- izvornike ili ovjerene preslike financijske dokumentacije koje prate tablični pregled: računa sa specifikacijom radova i opreme, izvadata iz banke i drugim dokazima. navedena preslika dokumentacije mora biti ovjerena od strane ovlaštene osobe Korisnika sredstava;
- Okončanu situaciju radova i opreme izrađen od strane odgovornog projektanta (izvornik ili preslika ovjerena od strane javnog bilježnika) usklađena s prihvatljivim troškovima iz članka 4. Pravilnika i s predmjerom i predračunom radova i opreme, sukladno Zakonu i podzakonskim aktima;
- akt nadležnog tijela za izvođenje građevinskih radova;
- Uporabna dozvola, ukoliko se izdaje, a sukladno Zakonu i podzakonskim aktima.

Korisnik sredstava po Natječaju dužan je:

- omogućiti Tajništvu nadzor nad provedbom projekta;
- omogućiti proračunskoj inspekciji neometanu kontrolu namjenskog i zakonitog korištenja sredstava;
- u svim javnim publikacijama i na svojoj mrežnoj stranici prilikom objava o aktivnostima, mjerama i programima koji se financiraju po Natječaju, navesti da je u njegovom financiranju sudjelovala Autonomna Pokrajina Vojvodina – Pokrajinsko tajništvo za gospodarstvo i turizam.

Praćenje izvršavanja Ugovora**Članak 14.**

Administrativnu kontrolu Izvješća provodi Tajništvo, kontrolom izvršenja ugovornih obveza i Izvješća s priloženim dokumentima.

Pokrajinski tajnik može rješenjem formirati posebno povjerenstvo iz redova zaposlenika u Tajništvu i iz redova stručnjaka, radi izravne kontrole realizacije projekta.

Računanje rokova**Članak 15.**

Rok određen u danima počinje teći prvog dana od dana kada je objavljen, donesen ili potpisan određeni akt (Pravilnik, Natječaj, Odluka ili Ugovor), a završava se istekom posljednjeg dana roka određenog Pravilnikom, Natječajem, Odlukom ili Ugovorom.

Rok određen u tjednima, mjesecima ili godinama završava se onog dana koji se po imenu i broju poklapa s danom nastanka događaja od koga rok počinje teći, a ako takvog dana nema u posljednjem mjesecu, kraj roka pada na posljednji dan tog mjeseca.

Istek roka se može označiti i kalendarskim danom.

Ako posljednji dan roka pada u dan kada je zakonom određeno da se ne radi ili u subotu i nedjelju, kao posljednji dan roka računa se sljedeći radni dan.

Završna odredba**Članak 16.**

Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom listu Autonomne Pokrajine Vojvodine“.

**POKRAJINSKO TAJNIŠTVO ZA
GOSPODARSTVO I TURIZAM**

KLASA: 003357760 2025 09425 004 001 012 001

DATUM: 11. 8. 2025. godine

POKRAJINSKO TAJNIŠTVO ZA GOSPODARSTVO I TURIZAM
dr. Nenad Ivanišević

1006.

Na temelju članaka 16., 24. i 43. Pokrajinske skupštinske odluke o pokrajinskoj upravi („Službeni list APV“, broj: 37/2014, 54/2014 – drugi propis, 37/2016, 29/2017, 24/2019, 66/2020, 38/2021 i 22/2025), pokrajinski tajnik za gospodarstvo i turizam donio je

P R A V I L N I K**O DODJELI BESPOVRATNIH SREDSTAVA LOKALNIM
SAMOUPRAVAMA S TERITORIJA AUTONOMNE
POKRAJINE VOJVODINE ZA FINANCIRANJE PROJEKATA
OD ZNAČAJA ZA RAZVOJ TURISTIČKOG POTENCIJALA
AUTONOMNE POKRAJINE VOJVODINE U 2025. GODINI****Opće odredbe****Članak 1.**

Pravilnikom o dodjeli bespovratnih sredstava lokalnim samoupravama s teritorija Autonomne Pokrajine Vojvodine za financiranje projekata od značaja za razvoj turističkog potencijala Autonomne Pokrajine Vojvodine u 2025. godini (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju se ciljevi, namjena, postupak dodjele bespovratnih sredstava kao i drugi bitni elementi od značaja za dodjelu bespovratnih sredstava.

Ciljevi**Članak 2.**

Pokrajinsko tajništvo za gospodarstvo i turizam (u daljnjem tekstu: Tajništvo) dodjeljuje bespovratna sredstva osigurana Pokrajinskom skupštinskom odlukom o proračunu AP Vojvodine za 2025. godinu (u daljnjem tekstu: Sredstva), u okviru Programa – Uređenje i razvoj u području turizma, Programska aktivnost – Razvoj turističkog potencijala AP Vojvodine, u cilju unaprjeđenja turističke ponude AP Vojvodine, kroz:

- razvoj turizma na teritoriju Autonomne Pokrajine Vojvodine, poticanjem lokalnih samouprava za poboljšanje i modernizaciju turističkih potencijala;
- unaprjeđenje turističke ponude AP Vojvodine;
- unaprjeđenje konkurentnosti turističke ponude lokalnih samouprava na teritoriju AP Vojvodine;
- poticanje održivosti razvoja turizma lokalne samouprave i porasta kvalitete objekata turističke infrastrukture koja doprinosi povećanju broja turista, dolazaka i noćenja turista u lokalnoj sredini u Autonomnoj pokrajini Vojvodini i
- poticanja povećanja prihoda gospodarskih subjekata i otvaranja novih radnih mjesta, te porast poreznih prihoda i naknada Republike Srbije.

Natječaj za dodjelu sredstava**Članak 3.**

Sredstva iz članka 2. Pravilnika dodjeljuju se najmanje jednom godišnje na temelju Natječaja za dodjelu bespovratnih sredstava lokalnim samoupravama za financiranje projekata od značaja za razvoj turističkog potencijala Autonomne Pokrajine Vojvodine u 2025. godini (u daljnjem tekstu: Natječaj).

Obvezni elementi Natječaja su: naziv akta na temelju kojeg se raspisuje Natječaj; namjena sredstava, visina ukupnih sredstava, iznos sredstava prema namjeni, razdoblje realizacije projekta, pravo i uvjeti sudjelovanja na Natječaju, način i rok za podnošenje prijave na Natječaj, kriteriji i mjerila za ocjenu prijave, obvezna dokumentacija koja se podnosi uz prijavu, kao i drugi podaci koji su važni za provedbu Natječaja, odnosno utvrđivanje kvalificiranosti podnositelja prijave na Natječaj.

Tekst natječaja se objavljuje u „Službenom listu Autonomne Pokrajine Vojvodine“ i namrežnoj stranici Tajništva: www.spriv.vojvodina.gov.rs, kao i u jednom od dnevnih glasila koje se distribuiraju na teritoriju AP Vojvodine.

Rok za prijavljivanje na Natječaj ne može biti kraći od 8 dana od dana objavljivanja Natječaja u dnevnom glasilu.

Namjene za koje se mogu koristiti sredstva**Članak 4.**

Sredstva u smislu članka 2. ovog pravilnika su namijenjena za projekte lokalnih samouprava s teritorija Autonomne Pokrajine Vojvodine (u daljnjem tekstu: Projekti), kroz financiranje:

- 1) radova na izgradnji, dogradnji, rekonstrukciji, adaptaciji, sanaciji i investicijskom održavanju objekata, sukladno zakonu;
- 2) izrade tehničke dokumentacije za radove iz točke 1.

Uvjeti za sudjelovanje na Natječaju i dokumentacija koja se podnosi uz prijavu na Natječaj**Članak 5.**

Pravo sudjelovanja na natječaju imaju jedinice lokalne samouprave s teritorija Autonomne Pokrajine Vojvodine.

Podnositelj prijave može podnijeti najviše jednu prijavu (za jednu ili obje namjene sredstava).

Uvjeti:

1. da je projekt u skladu s ciljevima i namjenom Natječaja;
2. da posjeduje odluku/rješenje nadležnog tijela Podnositelja prijave o potrebi i značaju predmeta prijave, odnosno Projekta za razvoj turizma lokalne samouprave;
3. da posjeduju akte izdane od nadležnog tijela, sukladno zakonu (za namjenu 1);
4. da se projekt realizira u okviru turističke tematske cjeline;

Dokumentacija koja se podnosi uz prijavu na natječaj:

1. Popunjena, potpisana i pečatom ovjerena prijava za sudjelovanje na natječaju (obrazac Prijave se nalazi na mrežnoj stranici Tajništva);
2. Preslika rješenja o poreznom identifikacijskom broju;
3. Ovlaštenje za zastupanje jedinice lokalne samouprave (preslika kartona deponiranih potpisa);
4. Izjava podnositelja zahtjeva (obrazac Izjave se nalazi na mrežnoj stranici Tajništva);
5. da će se namjenski i sukladno važećoj zakonskoj regulativi (Zakon o proračunskom sustavu, Zakon o javnim nabavama, Zakon o planiranju i izgradnji i drugim zakonima) utrošiti dodijeljena sredstva;
6. Da će Tajništvu dostavljati izvješća sukladno ugovornim obvezama;
7. Mišljenje nadležnog Zavoda za zaštitu spomenika kulture o mogućnostima realizacije projekta (ukoliko je objekt pod zaštitom).
8. Odluka/rješenje kojom potvrđuje da je Projekt koji je predmet prijave od značaja za razvoj turizma lokalne samouprave.

Tajništvo zadržava pravo od podnositelja prijave, prema potrebi, zatražiti dodatnu dokumentaciju i informacije.

Prijava i priložena dokumentacija ne vraćaju se podnositeljima.

Postupanje s prijavama

Članak 6.

Pristigle prijave s priloženom dokumentacijom, obrađuje Povjerenstvo za pregled prijava, ocjenjivanje i izradu prijedloga za dodjelu sredstava (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Kriteriji za dodjelu sredstava

Članak 7.

Prilikom izrade rang-liste za dodjelu sredstava, obavlja se bodovanje pristiglih prijava, uz primjenu sljedećih **kriterija**:

KRITERIJ	BOD	
	da	ne
1. Prepoznatljivost lokalne samouprave u Strategiji razvoja turizma Republike Srbije za razdoblje od 2016. do 2025. godine, kao dio prostora turističkih destinacija	10	0
2. Stupanj razvijenosti lokalne samouprave		
– Stupanj razvijenosti iznad republičkog prosjeka i od 100 % do 80 %		5
– Stupanj razvijenosti od 80 % do 60 % republičkog prosjeka		10
– Stupanj razvijenosti ispod 60 % republičkog prosjeka		15
3. Dugoročnost i održivost projekta nakon završetka financijske potpore		0-30
4. Značaj projekta za razvoj turizma na teritoriju APV		0-30
5. Razvoj turističkog prostora		0-30

Postupak dodjele Sredstava i odlučivanje

Članak 8.

Povjerenstvo ocjenjuje prijave na temelju kriterija iz članka 7. ovog pravilnika i sastavlja listu vrednovanja i rangiranja prijavljenih projekata na temelju koje sastavlja izvješće o ocjenjivanju prijava.

Pokrajinski tajnik za gospodarstvo i turizam (u daljnjem tekstu: Pokrajinski tajnik) rješenjem formira Povjerenstvo.

Članovi Povjerenstva se imenuju iz redova zaposlenika u Tajništvu, a mogu biti angažirani i stručnjaci iz područja za koje je raspisan Natječaj.

Ovisno od broja pristiglih prijava na Natječaj, pokrajinsko tajništvo može, na prijedlog predsjednika Povjerenstva, iz redova zaposlenika odrediti osobe za evidentiranje i kontrolu formalne ispravnosti prijava.

Članovi Povjerenstva dužni su potpisati Izjavu o odsustvu sukoba interesa.

Vjerodostojnost podataka Povjerenstvo utvrđuje na temelju podnesene dokumentacije i izjave koju potpisuje odgovorna osoba Podnositelja prijave.

Po potrebi, na prijedlog Povjerenstva, Pokrajinski tajnik može naložiti izvršenje dodatne kontrole usuglašenosti podataka iz natječajne prijave s činjeničnim stanjem na licu mjesta, kod sudionika natječaja, o čemu će se sastaviti izvješće/zapisnik.

Povjerenstvo će odbaciti prijave Podnositelja:

- nepravodobne prijave (prijave koje su podnesene nakon isteka roka predviđenog u natječaju)
- nedopuštene prijave (prijave podnesene od strane neovlaštenih osoba i subjekata koji nisu predviđeni natječajem, odnosno one koje se ne odnose na natječajem predviđene namjene)
- nepotpune i nerazumljive prijave (prijave uz koje nisu priloženi svi potrebni dokazi, prijave koje su nepotpisane, s nepotpunjenim rubrikama i neupisanim zahtijevanim brojčanim vrijednostima u tablici s kriterijima, popunjene grafitnom olovkom, prijave poslane faksom ili elektroničkom poštom (e-mail), prijave koje nisu podnesene na odgovarajućem obrascu i koje sadrže nerazumljive i nečitke podatke.

Na temelju izvješća Povjerenstvo sastavlja prijedlog o raspodjeli sredstava.

Pokrajinski tajnik razmatra izvješće i prijedlog Povjerenstva i donosi Odluku o dodjeli sredstava (u daljnjem tekstu: Odluka).

Odluka je konačna i protiv iste se ne može uložiti pravni lijek.

Korisnik sredstava je dužan u roku od sedam dana od dana objave Odluke na službenoj mrežnoj stranici Tajništva dostaviti potpisanu i ovjerenu izjavu o davanju suglasnosti na odobreni iznos sredstava.

Odluka o dodjeli sredstava korisnicima objavljuje se na službenoj mrežnoj stranici Tajništva: www.spriv.vojvodina.gov.rs

Ugovor o dodjeli sredstava

Članak 9.

Odlukom o dodjeli sredstava utvrđuju se pojedinačni iznosi sredstava po korisniku.

Nakon donošenja odluke o dodjeli sredstava Pokrajinski tajnik sklapa s korisnikom sredstava ugovor o dodjeli sredstava.

Obvezni elementi ugovora su:

- podaci o korisniku sredstava
- iznos dodijeljenih sredstava
- namjena za koju se dodjeljuju sredstva
- razdoblje na koje se sklapa ugovor
- obveze korisnika sredstava
- izvješća koja se podnose Tajništvu
- ostali elementi od značaja za realizaciju ugovorenih aktivnosti

Način isplate Sredstava

Članak 10.

Isplata Sredstava se obavlja prije početka realizacije projekta, nakon sklapanja Ugovora (avans).

Isplata Sredstava se obavlja u skladu s dinamikom priljeva sredstava u Proračun.

Obveze korisnika sredstava

Članak 11.

Nakon donošenja Odluke, sklapanja Ugovora i isplate sredstava, obveza Korisnika sredstava je da dostavi Tajništvu izvješće o realiziranom projektu u roku od najdulje 15 dana nakon realizacije projekta.

Izvješće o realiziranom projektu za obje namjene treba sadržavati:²

- narativni dio – osnovni podaci o Projektu, opis i kronološki prikaz aktivnosti tijekom realizacije Projekta, opravdanost Projekta i sl.;
- tablični dio – Prikaz proračuna projekta;

Financijsko izvješće mora sadržavati dokaze (izvornike ili ovjerene preslike financijske dokumentacije koje prate tablični pregled o utrošenim sredstvima), s cjelokupnom dokumentacijom kojom se opravdava namjensko i zakonito korištenje dobivenih sredstava, kao i osobnih sredstava jedinice lokalne samouprave, potrebnih za realizaciju projekta (dokumentaciju o provedenom postupku javnih nabava, izvatke iz Uprave za trezor, fakture, ugovore, i drugu financijsku dokumentaciju), ovjerenom od strane ovlaštenih osoba. Navedena preslika dokumentacije mora biti ovjerena od strane ovlaštene osobe Korisnika sredstava.

Pored narativnog i financijskog izvješća:

za točku 1:

1. Uporabna dozvola, ukoliko se izdaje, a sukladno Zakonu³ i podzakonskim aktima;

2. Okončanu situaciju radova, sukladno Zakonu i podzakonskim aktima;
3. fotodokumentaciju realiziranog projekta;
4. Ostalu dokumentaciju, sukladno Zakonu i podzakonskim aktima.

za točku 2:

Tehničku dokumentaciju izrađenu i ovjerenu sukladno Zakonu i podzakonskim aktima, kao i akt nadležnog tijela koji je izdan na temelju dostavljene dokumentacije.

Korisnik sredstava po Natječaju dužan je:

1. omogućiti Tajništvu nadzor nad provedbom projekta, kao i nad provedbom obveza utvrđenih Ugovorom;⁴
2. omogućiti proračunskoj inspekciji neometanu kontrolu namjenskog i zakonitog korištenja Sredstava, koja podliježu kontroli primjene zakona u području materijalno-financijskog poslovanja i namjenskog i zakonitog korištenja Sredstava, koju obavlja proračunska inspekcija;
3. u svim javnim publikacijama i na svojoj mrežnoj stranici prilikom objava o aktivnostima, mjerama i programima koji se financiraju po Natječaju, navesti da je u njegovom financiranju sudjelovala Autonomna Pokrajina Vojvodina - Pokrajinsko tajništvo za gospodarstvo i turizam.

Korisnici sredstava su u obvezi nakon realizacije projekta i potpisivanja Ugovora na adresi gdje je realiziran projekt na vidljivom mjestu postaviti ploču s jasno vidljivim natpisom „PROJEKT REALIZIRAN UZ FINACIJSKU POTPORU POKRAJINSKE VLADE – POKRAJINSKOG TAJNIŠTVA ZA GOSPODARSTVO I TURIZAM“.

Na ploči treba biti jasno vidljiv grb Republike Srbije i grbovi Autonomne Pokrajine Vojvodine, ispod kojih je ispisano: „Republika Srbija, Autonomna Pokrajina Vojvodina – Pokrajinsko tajništvo za gospodarstvo i turizam“.

Praćenje izvršavanja Ugovora

Članak 12.

Administrativnu kontrolu Izvješća provodi Tajništvo, kontrolom izvršenja ugovornih obveza i Izvješća s priloženim dokumentima.

Pokrajinski tajnik može rješenjem formirati posebno povjerenstvo iz redova zaposlenika u Tajništvu i iz redova stručnjaka, radi izravne kontrole realizacije projekta.

Sredstva iz proračuna Autonomne Pokrajine Vojvodine, koja su predmet ugovora, podliježu kontroli primjene zakona u području materijalno-financijskoga poslovanja i namjenskog i zakonitog korištenja sredstava, koju obavlja proračunska inspekcija.

Korisnici sredstava dužni su proračunskoj inspekciji omogućiti nesmetanu kontrolu namjenskog i zakonitog korištenja sredstava po predmetu ugovora.

Završne odredbe

Članak 13.

Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom listu Autonomne Pokrajine Vojvodine“.

POKRAJINSKO TAJNIŠTVO ZA GOSPODARSTVO I TURIZAM

KLASA: 003336132 2025 09425 004 001 012 001

DATUM: 8. 8. 2025. godine

POKRAJINSKI TAJNIK ZA GOSPODARSTVO I TURIZAM
dr. Nenad Ivanišević

² Realiziranim projektom se smatra da je projekt u cijelosti realiziran sukladno prijavi zaključno s isplatom sredstava

³ Zakon o planiranju i izgradnji

⁴ Nadzor provodi ovlaštena osoba Tajništva ili povjerenstvo formirano rješenjem pokrajinskog tajnika za obavljanje nadzora.

1007.

Na temelju članka 16. 24. i 43. Pokrajinske skupštinske odluke o pokrajinskoj upravi („Službeni list APV“, broj: 37/2014, 54/2014 – dr. odluka, 37/2016, 29/2017, 24/2019, 66/2020, 38/2021 i 22/2025) i članka 11. Pokrajinske skupštinske odluke o proračunu AP Vojvodine za 2025. godinu („Službeni list APV“, broj: 57/2024 i rebalans broj: 38/2025), Pokrajinsko tajništvo za gospodarstvo i turizam (u daljnjem tekstu: pokrajinski tajnik) donosi

**PRAVILNIK
O DODJELI BESPOVRATNIH SREDSTAVA ŽENSKOM
PODUZETNIŠTVU ZA SUBVENCIONIRANJE TROŠKOVA
NABAVE STROJEVA/OPREME, RAČUNALNE OPREME,
SOFTVERA ILI USLUGE U CILJU INOVIRANJA I
DIGITALIZIRANJA PROCESA PROIZVODNJE I OPERACIJA
U DOMENI MARKETINGA I TRGOVINE U 2025. GODINI**

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o dodjeli bespovratnih sredstava ženskom poduzetništvu za subvencioniranje troškova nabave strojeva/opreme, računalne opreme, softvera ili usluge u cilju inoviranja i digitaliziranja procesa proizvodnje i operacija u domeni marketinga i trgovine u 2025. godini (u daljnjem tekstu: Pravilnik), propisuju se ciljevi, namjena i visina sredstava, pravo sudjelovanja i uvjeti za sudjelovanje na Javnom natječaju, obvezna dokumentacija, postupak dodjele sredstava, kriteriji i mjerila za dodjelu sredstava, sklapanje ugovora s korisnicima sredstava, obveze korisnika sredstava, praćenje izvršenja ugovornih obveza i druga pitanja od značaja za realizaciju Javnog natječaja za dodjelu bespovratnih sredstava ženskom poduzetništvu za subvencioniranje troškova nabave strojeva, opreme, računalne opreme, softvera ili usluge u cilju inoviranja i digitaliziranja procesa proizvodnje i operacija u domeni marketinga i trgovine u 2025. godini (u daljnjem tekstu: Javni natječaj).

Sredstva su osigurana Pokrajinskom skupštinskom odlukom o proračunu AP Vojvodine za 2025. godinu u okviru Programa 1509 – Poticaji razvoju konkurentnosti gospodarstva, Programska aktivnost 1001 – Potpora razvoju poduzetništva, malih i srednjih gospodarskih društava, Funkcionalna klasifikacija 411 – Opći ekonomski i komercijalni poslovi, Ekonomska klasifikacija 454 – Subvencije privatnim poduzećima, Ekonomska klasifikacija 4542 – Kapitalne subvencije privatnim poduzećima, izvor financiranja 01 00 Opći prihodi i primici proračuna i ekonomska klasifikacija 4541 – Tekuće subvencije privatnim poduzećima, izvor financiranja 01 00 – Opći prihodi i primici proračuna.

CILJ

Članak 2.

Cilj dodjele bespovratnih sredstava je potpora ženskom poduzetništvu kroz realizaciju inovativnih ideja, unapređenje poslovnog procesa, poticanje zapošljavanja i sveobuhvatne digitalne transformacije u AP Vojvodini.

Članak 3.

Pod **ŽENSKIM PODUZETNIŠTVOM**, u smislu ovog Pravilnika, podrazumijevaju se **poduzetnice** koje osobno vode poslovanje i obavljaju zastupanje ili **trgovačka društva**⁵ čije su **vlasnice žene s najmanje 50% udjela** u istim i u kojima su žene odgovorne osobe i zakonske zastupnice (direktorice), upisane kao takve u Agenciji za gospodarske registre (u daljnjem tekstu: AGR).

NAMJENA SREDSTAVA

Članak 4.

Sredstva se odobravaju po principu **refundiranja**, a namijenjena su za subvencioniranje troškova za nabavu strojeva/opreme ili računalne opreme ili softvera ili usluge u 2025. godini i to koja su

⁵ Uključujući i ustanove u privatnom vlasništvu upisane u odgovarajući Registar AGR

kupljena, isporučena⁶ i isplaćena (kumulativno) u cijelosti u razdoblju od **20. veljače 2024. godine do dana sklapanja Javnog natječaja**.

Pod nabavom strojeva/opreme se podrazumijevaju **strojevi i oprema** koji su u funkciji izrade ili pripreme i dorade finalnog proizvoda i/ili pružanja usluge u cilju inoviranja i digitaliziranja procesa proizvodnje, odnosno pružanja usluge i operacija u domeni marketinga i trgovine.

Pod nabavom **računalne opreme** podrazumijeva se stolno ili prijenosno ili tablet računalo (uključujući sastavne dijelove i odgovarajući operativni sustav) i periferni uređaji (pisač, skener itd.) namijenjeni isključivo za potrebe digitalizacije poslovanja, digitalne komunikacije, propagande i poslovanja na internetu i/ili društvenim mrežama.

Pod nabavom **softvera (softverske licencije)** podrazumijeva se nabava profesionalnog (aplikativnog) softverskog paketa/alata u funkciji proizvodnog procesa ili daljnjeg razvoja informatičkih rješenja i proizvoda za tržište, kao i softverski paket/alati za potrebe pružanja usluga.

Pod **uslugom** u cilju inoviranja i digitalizacije procesa proizvodnje i operacija u domeni marketinga i trgovine se podrazumijevaju aktivnosti koje gospodarski subjekt nije u mogućnosti samostalno provesti, a u izravnoj je vezi s kreiranjem proizvoda i/ili usluge i/ili poslovanja gospodarskog subjekta (npr. izrada mrežne stranice, plana promocije, marketing plana, poslovnog plana, digitalnog marketinga i sl.), kao i za dobivanje potrebnog certifikata standarda.

Predmet prijave mora biti namijenjen za profesionalnu uporabu sukladno s djelatnošću gospodarskog subjekta i nabavljen od **kredibilnoga dobavljača** (proizvodač, distributer) koji **nije povezana osoba**⁷ sa sudionicom na Javnom natječaju.

Sredstva se **ne mogu koristiti** za refundiranje troškova za:

1. oprema za adaptaciju, uređenje i poboljšanje poslovnog i proizvodnog prostora: ugrađena oprema (klima uređaji, ventilatori, solarni paneli, alarmni sustavi, sustavi za videonadzor, dizala, kotlovi i dr.), instalacije (vodovodna, kanalizacijska, električna, ventilacijska, za grijanje, plinska, telefonska, kabelaška, internetska i sl.), privremeni i montažni objekti (tezge, rampe, tende, bazeni i dr.) i opremanje prostora (drvenarija, bravarija, venecijanerij, trakaste zavjese, tepisi, pregrade, zidne i podne obloge i sl.);
2. fiskalne blagajne, telefonski aparati, TV, glazbeni uređaji i dr.;
3. alat, dodatna oprema, pojedinačni i rezervni dijelovi, inventar, oprema za zaštitu na radu, kalupi, repromaterijal i dr.;
4. namještaj (drveni, plastični, metalni, tapecirani i dr.);
5. rasvjeta, svjetleće, reklamne i druge ploče (natpisi, ekrani, panoi i sl.);
6. sve vrste vozila (za prijevoz osoba, teretna, dostavna, radna i dr.), prikolice i sl.;
7. poljoprivredni i priključni strojevi i druga oprema za poljoprivrednu proizvodnju;
8. predmet nabave koji se koristi u Sektoru I. – Usluge smještaja i ishrane, područje 55 – Smještaj i 56 – Djelatnost pripremanja i posluživanja hrane i pića;
9. strojevi i oprema za zabavu i igre na sreću i sl.

Sredstva se ne mogu koristiti ukoliko su obveze prema dobavljaču/prodavatelju izmirene u gotovom novcu, putem kompenzacije, asignacije, cesije ili preuzimanjem duga, niti u slučaju da je predmet prijave kupljen na leasing ili je namijenjen za iznajmljivanje/rentiranje.

⁶ Iznimno, za predmet nabave koje uslijed više sile i/ili objektivnih razloga nije isporučen – mora se dostaviti pismena obavijest dobavljača o nemogućnosti da je isporuči u propisanom roku – rok se može produžiti.

⁷ Značenje **povezanih osoba** određeno je člankom 62. Zakona o trgovačkim društvima („Sl. glasnik RS“, broj: 36/2011, 99/2011, 83/2014 - dr. zakon, 5/2015 - dr. zakon, 5/2015, 44/2018, 95/2018, 91/2019, 109/2021 i 19/2025) i člankom 2. Zakona o bankama („Sl. glasnik RS“, broj: 107/2005, 91/2010, 14/2015 i 19/2025) kumulativno.

VISINA SREDSTAVA

Članak 5.

Utvrđit će se naknadno tekstom Javnog natječaja.

JAVNI NATJEČAJ ZA DODJELU SREDSTAVA

Članak 6.

Sredstva se dodjeljuju na temelju Javnog natječaja koji raspisuje Tajništvo.

Javni natječaj se objavljuje u „Službenom listu AP Vojvodine“, u jednom od dnevnih javnih glasila na srpskom jeziku koje pokriva cijeli teritorij AP Vojvodine i na internetskoj prezentaciji Tajništva [www.spriv.vojvodina.gov.rs/Konkursi/Javni pozivi](http://www.spriv.vojvodina.gov.rs/Konkursi/Javni_pozivi).

Članak 7.

Obvezni elementi teksta Javnog natječaja su:

1. naziv akta na temelju kojeg se raspisuje;
2. visina ukupnih sredstava predviđenih za dodjelu po Javnom natječaju;
3. namjena sredstava;
4. pravo i uvjeti za sudjelovanje na Javnom natječaju;
5. način i rok za podnošenje prijave na Javni natječaj;
6. kriteriji za ocjenu prijave;
7. obvezna dokumentacija koja se podnosi na Javni natječaj i
8. drugi podaci od značaja.

PRAVO SUDJELOVANJA NA JAVNOM NATJEČAJU

Članak 8.

Pravo sudjelovanja na Javnom natječaju imaju **poduzetnice⁸ i trgovačka društva s najmanje 50 % u vlasništvu žena⁹**, sa sjedištem ili registriranom poslovnim jedinicom (ogranak, izdvojeno mjesto) na teritoriju Autonomne Pokrajine Vojvodine, koja su:

- 1) upisana u registar AGR najkasnije **30. studenoga 2024. godine** (na neodređeno vrijeme i imaju aktivan status) i
- 2) razvrstana na **mikro, male ili srednje** pravne osobe¹⁰ ili su **poduzetnice paušalni** porezni obveznici.

Gospodarski subjekt iz prethodnog stavka **izuzima se** od prava sudjelovanja na Javnom natječaju ukoliko je:

1. u skupini povezanih osoba u kojoj su neki od članova **velike pravne osobe**,
2. nad njim **pokrenut stečajni postupak i postupak likvidacije**, slijedom Zakona o stečaju¹¹,
3. u **poteškoćama**, prema definiciji iz članka 2. Uredbe o pravilima za dodjelu državne pomoći¹².

Gospodarski subjekt **gubi** pravo sudjelovanja na Javnom natječaju ukoliko je predmet prijave kupljen/nabavljen:

- od fizičke osobe, osim ako je prodavatelj poduzetnik, kao i
- od povezanih osoba ili društava¹³.

8 koje osobno vode poslovanje i obavljaju zastupanje (kumulativno)

9 u kojima su žene odgovorne osobe i zakonske zastupnice (direktorice) upisane u AGR (kumulativno)

10 Razvrstavanje pravnih osoba i poduzetnika obavlja se sukladno članku 6. Zakona o računovodstvu („Sl. glasnik RS“, broj: 73/2019 i 44/2021 – dr. zakon)

11 („Sl. glasnik RS“, broj: 104/2009, 99/2011 – dr. zakon, 71/2012 – odluka US, 83/2014, 113/2017, 44/2018, 95/2018 i 44/2025 – odluka US)

12 („Sl. glasnik RS“, broj: 13/2010, 100/2011, 91/2012, 37/2013, 97/2013, 119/2014, 23/2021 – dr. uredbе, 62/2021 – dr. uredbе, 99/2021 – dr. uredbе, 20/2023 – dr. uredbе, 43/2023 – dr. uredbе, 48/2023 – dr. uredbе i 17/2025 – dr. uredbе)

13 Zakon o trgovačkim društvima („Sl. glasnik RS“, broj: 36/2011, 99/2011, 83/2014 – dr. zakon, 5/2015, 44/2018, 95/2018, 91/2019, 109/2021 i 19/2025) i Zakon o bankama („Sl. glasnik RS“, broj: 107/2005, 91/2010, 14/2015 i 19/2025) kumulativno.

UVJETI ZA SUDJELOVANJE NA JAVNOM NATJEČAJU

Članak 9.

Sudionica na Javnom natječaju podnosi prijavu pod sljedećim uvjetima:

- da u trgovačkom društvu žena ima najmanje 50 % vlasništva i da je u istom odgovorna osoba (kumulativno) ili da je žena poduzetnica koja osobno upravlja poslovanjem (kumulativno);
- da nije ostvarila neto gubitak u 2024. godini;
- ima najmanje jednog zaposlenika (pod zaposlenom osobom podrazumijeva se svaka osoba prijavljena na obvezno socijalno osiguranje);
- da je izmirila dospelje obveze javnih prihoda koji su u nadležnosti Porezne uprave Ministarstva financija RS;
- da u tekućoj i u prethodne dvije uzastopne fiskalne godine zaključno s danom donošenja odluke o dodjeli bespovratnih sredstava, nije primila de minimis državnu pomoć čija bi visina zajedno s traženim sredstvima prekoračila iznos od 300.000 eura¹⁴;
- da za isti predmet nabave u prethodnoj ili tekućoj godini nije primila bespovratna sredstva koja potječu iz javnih sredstava po nekom drugom programu državne pomoći ili iz drugih izvora financiranja;
- da nema neispunjenih ugovornih obveza prema Tajništvu.

Sudionica na Javnom natječaju **može podnijeti samo jednu prijavu za jednu namjenu** (nabava strojeva/opreme ili računalne opreme ili softvera ili usluge digitalizacije ili certificiranja).

Prijava se može podnijeti za refundiranje troškova:

- za nabavu maksimalno **6 (šest)** komada strojeva/opreme (istih ili različitih) i to od najviše **dva** različita dobavljača/prodavatelja;
- za nabavu najviše **3 (tri)** komada računalne opreme od **jednog** dobavljača/prodavatelja;
- za nabavu **1 (jednog)** softvera (softverske licencije) sa najviše **10** preslika (od kojih se svaka koristi samo na po jednom računalu) od **jednog** dobavljača/prodavatelja;
- za nabavu **1 (jedne)** usluge od **jednog** dobavljača/prodavatelja.

Tajništvo zadržava pravo tekstom Javnog natječaja definirati dodatne uvjete.

DOKUMENTACIJA KOJA SE PODNOSI NA JAVNI NATJEČAJ

Članak 10.

Sudionica na Javnom natječaju podnosi:

1. Popunjeni potpisan **obrazac prijave** na Javni natječaj (popunjavanje seisključivo naručunalu, a preuzimase smrežne stranice Tajništva [www.spriv.vojvodina.gov.rs/Konkursi/Javni pozivi](http://www.spriv.vojvodina.gov.rs/Konkursi/Javni_pozivi));
2. **Izvadak o registraciji** (registriranim podacima) gospodarskog subjekta iz AGR, ne stariji od 30 dana prije datuma objave Javnog natječaja¹⁵ (izvornik ili preslika ovjerena kod nadležnog tijela za ovjeru);
3. **Potvrda** Porezne uprave o izvršenoj registraciji za dodijeljeni porezni identifikacijski broj (**PIB**) – **obrazac REG**;
4. **Uvjerjenje** Porezne uprave Ministarstva financija RS o izmirenju dospjelih obveza javnih prihoda (porezi i doprinosi), izvornik ili preslika ovjerena kod nadležnog tijela za ovjeru ili izdano u elektroničkom obliku s digitalnim potpisom, ne starije od 30 dana prije datuma objave Javnog natječaja;

14 Sukladno člancima 4., 5., 6. i 10. Uredbe o pravilima i uvjetima za dodjelu pomoći male vrijednosti (de minimis pomoći) („Sl. glasnik RS“, broj: 17/2025)

15 Sudionica na Javnom Natječaju obvezna je dostaviti Rješenje, odnosno Izvadak iz AGR-a, o svakoj promjeni koja je registrirana u razdoblju od 30 dana prije dana objave Javnog natječaja do dana objave Odluke o dodjeli sredstava na mrežnoj stranici Zavoda (izvornik ili preslika ovjerena kod nadležnog tijela za ovjeru).

5. **Uvjerjenje Središnjeg registra obveznog socijalnog osiguranja (CROSO)** o broju registriranih prijava na obvezno socijalno osiguranje u formatu iz kojeg se nedvosmisleno vidi broj zaposlenika na neodređeno vrijeme – na dan objave natječaja.¹⁶
6. Za gospodarski subjekt u kojem je jedini osiguranik poduzetnica, odnosno osnivač/član trgovačkog društva koji u njemu radi izvan radnog odnosa, uz Uvjerjenje dostavlja i Potvrdu o podnesenoj prijavi, promjeni, odjavi na obvezno socijalno osiguranje (obrazac M-A ili M);
 - a) **Gospodarski subjekti koji vode poslovne knjige po sustavu dvojnog knjigovodstva:**
za 2024. godinu: Redovito godišnje financijsko izvješće – Bilanca stanja, Bilanca uspjeha i Statističko izvješće sa stanjem na dan 31. prosinca 2024. godine koji je dostavljen AGR-u¹⁷;
 - b) **Paušalni porezni obveznici:**
 - c) **za 2024. godinu:** preslike obrasca KPO za 2024. godinu; potvrde od svih poslovnih banaka o prometu na računu u 2024. godini i preslike Rješenja na porez od prihoda od samostalne djelatnosti za 2024. godinu;
7. Za stroj/opremu ili računalnu opremu ili softver ili uslugu iz članka 4. stavak 1. **(koja su kupljena, isporučena i isplaćena u cijelosti)** račun/e faktura ili račun-otpremnica ili ugovor-otpremnica i preslike izvadaka računa iz banke o plaćanju istog u razdoblju **od 20. veljače 2024. godine do dana zaključenja Javnog natječaja.**
8. **Izjave** koje se daju pod punom moralnom, materijalnom i kaznenom odgovornošću, u prilogu prijavnog obrasca (preuzimaju se s internetske prezentacije Tajništva):
 - (8-1) o prihvatanju uvjeta Javnog natječaja;
 - (8-2) o suglasnosti za korištenje danih podataka;
 - (8-3) o statusu;
 - (8-4) o povezanim osobama;
 - (8-5) o primljenoj državnoj pomoći male vrijednosti (de minimis);
 - (8-5a) o primljenoj državnoj pomoći male vrijednosti (de minimis) – za članove/dioničare – pravne osobe;
 - (8-6) o nepostojanju dvostrukog financiranja;
 - (8-7) o dosadašnjem korištenju sredstava Tajništva;
 - (8-8) o nepostojanju neizmirenih obveza;
 - (8-9) da se ne vode sudski postupci;
 - (8-10) o točnosti i vjerodostojnosti danih podataka.

Tajništvo zadržava pravo Javnim natječajem tražiti dodatnu obveznu dokumentaciju.

Ukoliko sudionica na Javnom natječaju ima zaposlene osobe s invaliditetom, dostavlja Izjavu u slobodnoj formi o broju zaposlenika OSI, ovjerenu kod nadležnog tijela za ovjeru.

Ukoliko je sudionica na Javnom natječaju nositelj nagrada i priznanja za kvalitetu proizvoda/usluga u razdoblju 2022.- 2025. godine, priložiti preslike dokumenata kojima se to dokazuje.

Ukoliko se prilažu dokumenta na stranom jeziku dostaviti i prijevod na srpski jezik s ovjerom sudskog tumača.

Dokumentacija podnesena na Javni natječaj ne vraća se.

Ukoliko se dokumentacije po službenoj dužnosti u skladu s odredbama Zakona o općem upravnom postupku, potrebno je isto izričito napomenuti u prijavi na Javni natječaj.¹⁸

¹⁶ Javnim natječajem će se preciznije urediti uvjet iz članka 10. stavka 1. točke 5).

¹⁷ U slučaju da je Podnositeljica prijave i Korisnica sredstava, dužna je nakon isteka zakonskog roka za dostavljanje Redovitog financijskog izvješća dostaviti presliku istog - Bilanca stanja, Bilanca uspjeha i Statističko izvješće sa stanjem na dan 31. prosinca 2024. godine, koje je predano AGR-u (u slučaju izmjena iste dostaviti Tajništvu u roku od 5 dana od nastale promjene).

¹⁸ Sudionica na Javnom natječaju, na obrascu koji je sastavni dio prijave, treba se izjasniti o tome hoće li dokumentaciju navedenu u članku 10. stavak 1. pod točkama 1) i 5) pribaviti sama ili je suglasna s tim da je pribavi Tajništvo po službenoj dužnosti.

Tajništvo zadržava pravo tekstom Javnog natječaja definirati dodatnu dokumentaciju.

Tajništvo zadržava pravo od sudionica na Javnom natječaju, prema potrebi, zatražiti dodatnu dokumentaciju i informacije.

NAČIN I ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVA

Članak 11.

Prijava na Javni natječaj (popunjen obrazac prijave s pripadajućom dokumentacijom) dostavlja se u zatvorenoj kuverti na adresu: **Pokrajinsko tajništvo za gospodarstvo i turizam**, Bulevar Mihajla Pupina 16, 21000 Novi Sad naznakom na licu kuverte: „**PRIJAVA NA JAVNI NATJEČAJ ZA DODJELU BESPOVRATNIH SREDSTAVA ŽENSKOM PODUZETNIŠTVU ZA SUBVENCIONIRANJE TROŠKOVA NABAVE STROJEVA/OPREME, RAČUNALNE OPREME, SOFTVERA ILI USLUGE U CILJU INOVIRANJA I DIGITALIZIRANJA PROCESA PROIZVODNJE I OPERACIJA U DOMENI MARKETINGA I TRGOVINE U 2025. GODINI**“ poštom ili osobno predajom pisarnici pokrajinskih tijela uprave (na navedenu adresu) u vremenu od 900 do 1400 sati.

Rok za podnošenje prijave **ne može biti kraći od 15 dana** od dana objave Javnog natječaja u dnevnom glasilu i na internetskoj stranici Tajništva.

POSTUPAK DODJELE SREDSTAVA

Članak 12.

Pokrajinski tajnik rješenjem formira posebno Povjerenstvo za provedbu Javnog natječaja (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Članovi Povjerenstva se imenuju iz redova zaposlenika u Tajništvu, a mogu biti angažirani i vanjski stručnjaci iz područja za koje je raspisan Javni natječaj ili druge osobe koje nisu radno angažirane u Tajništvu.

Članovi Povjerenstva dužni su potpisati izjavu da nemaju privatni interes u vezi s radom i odlučivanjem povjerenstva, odnosno provedbom Javnog natječaja.

U slučaju spoznaje da se nalazi u sukobu interesa, član Povjerenstva je dužan o tome odmah obavijestiti ostale članove Povjerenstva i izuzeti se iz daljnjeg rada Povjerenstva.

Ovisno od broja pristiglih prijava na Javni natječaj, pokrajinski tajnik će na prijedlog predsjednika Povjerenstva, iz redova zaposlenika odrediti osobe za evidentiranje i kontrolu formalne ispravnosti prijave.

Po potrebi, na prijedlog Povjerenstva, Pokrajinski tajnik može naložiti obavljanje dodatne kontrole usuglašenosti podataka iz natječajne prijave i dostavljene dokumentacije s činjeničnim stanjem na licu mjesta kod sudionika na Javnom natječaju, o čemu će se sastaviti izvješće / zapisnik.

Pokrajinski tajnik razmatra prijedlog Povjerenstva i donosi Odluku Odluka je konačna i protiv nje se ne može uložiti pravni lijek.

Odluka se objavljuje na internetskoj prezentaciji Tajništva [www.spriv.vojvodina.gov.rs / Natjecaji / Odluke](http://www.spriv.vojvodina.gov.rs/Natjecaji/Odluke).

Članak 13.

Odbacit će se prijave za koje se utvrdi da su:

- nepravodobne (prijave koje su podnesene nakon isteka roka predviđenog u Javnom natječaju)¹⁹;

¹⁹ Pravodobnom se smatra prijava predana najkasnije na dan isteka roka neposredno na pisarnici pokrajinskih tijela uprave ili koja je najkasnije istog dana poslana preporučenom poštom Tajništvu, a što se vidi iz pečata ili potvrde pošte ili sličnog dostavljača.

- nedopuštene (prijava podnesene od strane neovlaštenih osoba i subjekata koji nisu predviđeni Javnim natječajem, odnosno one koje se ne odnose na natječajem predviđene namjene);
- nepotpune i nerazumljive (prijava koje nisu podnijete na odgovarajućem obrascu, u kojima je obrazac prijave ručno popunjen, koje su poslane telefaksom ili elektroničkom poštom (e-mail), uz koje nisu priloženi svi potrebni dokazi, koje nisu potpisane, koje ne sadrže obvezne podatke ili su s nerazumljivim podacima i sl.);

Povjerenstvo će isključiti iz daljnjeg postupka prijave sudionika na Javnom natječaju:

- koji su koristili sredstva Tajništva, a u ugovorenom roku nisu ispunili ugovorne obveze prema Tajništvu;
- kojima su poslovni računi neprekidno blokirani od dana donošenja prijave na Javni natječaj do dana donošenja Odluke, kao i do dana isplate.

KRITERIJI ZA DODJELU SREDSTAVA

Članak 14.

Povjerenstvo daje prijedlog za dodjelu bespovratnih sredstava na temelju podnesene dokumentacije i kriterija:

R. br.	KRITERIJI	BODOVI
1.	Stupanj razvijenosti JLS u kojoj se nalazi sjedište gospodarskog subjekta / ogranak, registrirana pj	40 – 60 %
		60 – 80 %
		80 – 100 %
		> 100 % (iznad republičkog prosjeka)
2.	Sudjelovanje žena u vlasništvu i upravljanju (kumulativni uvjet: žena je (su)vlasnica i odgovorna osoba/zakonska zastupnica)	Poduzetnica/ 100 % vlasnica trgovačkog društva
		67 – 99 % u vlasništvu žene(a)
		50 – 66 % u vlasništvu žene(a)
3.	Broj osiguranika po osnovi zaposlenja na neodređeno vrijeme i obavljanja samostalne djelatnosti (iz Uvjerenja CROSO)	Od 7 i više
		Od 4 do 6
		Do 3
4.	Žena - samohrani roditelj	Više od 3 djeteta
		2 ili 3 djece
		1 dijete
		Nije ispunjen uvjet
5.	Zaposlenost osoba s invaliditetom (OSI)	Ima
		Nema
6.	Planirani broj novozaposlenih u 2025.-2026. godini	1 ili više
		0
7.	Održivost poslovanja u razdoblju od tri godine	Nema / Nedovoljna / Srednja / Visoka
8.	Razvoj, inovativnost i digitaliziranje procesa u funkciji marketinške vidljivosti	Nema / Neznatno / Zadovoljavajuća (primjereno) / Značajna
9.	Korištenje sredstava Tajništva u razdoblju 2022. - 2025. godine	Nije koristila sredstva
		Koristila je sredstva 1 do 2 puta
		Koristila je sredstva 3 i više puta
10.	Priznanja i nagrada za kvalitetu proizvoda/usluge (2022- 2025. god.)	Da
		Ne

UGOVOR O DODJELI SREDSTAVA

Članak 15.

Sudionica Javnog natječaja kojoj se Odlukom odobre sredstva (u daljnjem tekstu: Korisnik sredstava), prije sklapanja ugovora Tajništvu dostavlja **Izjavu**:

- o davanju suglasnosti na odobreni iznos bespovratnih sredstava;
- da stroj/opremu ili računalnu opremu ili softver neće otuđiti ili dati drugom gospodarskom subjektu u najam ili na korištenje, najmanje 12 mjeseca od dana potpisivanja Ugovora ili
- da uslugu (izrada web stranice, plana promidžbe, marketing plana, biznis plana, digitalnog marketinga i sl.) neće ustupiti drugom gospodarskom subjektu, odnosno da je uslugu iskoristila ili da će je iskoristiti isključivo za vlastite potrebe.

Korisnica sredstava dužna je prije sklapanja ugovora:

- otvoriti poseban namjenski račun kod Uprave za trezor²⁰ i dostaviti dokaz o otvorenom posebnom namjenskom računu (preslika kartona deponiranih potpisa s pripadajućim JBKJS – broj korisnika javnih sredstava).
- dostaviti Dopis – Izvješće o namjenskom utrošku sredstava s dokumentacijom za financiranje troškova predmetne nabave iz članka 4. stavak 1. i to: preslike odgovarajuće knjigovodstvene dokumentacije (analitičke kartice dobavljača i/ili osnovnog sredstva, odnosno primljene usluge, evidencija/inventarni broj, ovjereni popis osnovnih sredstava i sl.), fotografije i dr. najkasnije u roku od **15 dana od dana donošenja Odluke**.

²⁰ Sukladno Pravilniku o načinu utvrđivanja i evidentiranja korisnika javnih sredstava i uvjetima i načinu za otvaranje i ukidanja podračuna konsolidiranog računa trezora kod Uprave za trezor („Sl. glasnik RS“, broj: 11/2023 i 84/2023)

Na temelju Odluke, a po dostavljenom Dopisu – Izvješću o namjenskom utrošku sredstava s dokumentacijom za financiranje troškova predmetne nabave, s korisnikom sredstava sklopit će se ugovor kojim se reguliraju međusobna prava i obveze.

Isplata bespovratnih sredstava vrši se nakon sklapanja Ugovora, a u skladu s dinamikom priljeva sredstava u proračun AP Vojvodine.

OBVEZE KORISNIKA SREDSTAVA

Članak 16.

Korisnica sredstava dužna je:

- **stroj/opremu** ili **računalnu opremu** vidljivo označiti naljepnicom koju preuzima od Tajništva;
- kod svih javnih publikacija navesti da je u subvencioniranju (refundiranju) troškova za nabavu **stroja/opreme** ili **računalne opreme** ili **softvera** ili **usluge** sudjelovala AP Vojvodina, Pokrajinsko tajništvo za gospodarstvo i turizam;
- omogućiti nadzor od strane Tajništva tijekom 12 mjeseca od potpisivanja ugovora;
- omogućiti proračunskoj inspekciji neometanu kontrolu namjenskog i zakonitog korištenja sredstava.

PRAĆENJE IZVRŠAVANJA UGOVORA

Članak 17.

Tajništvo kao davatelj sredstava zadržava pravo od Korisnika sredstava, prema potrebi, zatražiti dodatnu dokumentaciju i informacije.

Stanje na terenu može se provjeravati i tijekom 12 mjeseca od dana potpisivanja ugovora, a kontrolu provodi ovlaštena osoba Tajništva ili povjerenstvo formirano rješenjem Pokrajinskog tajnika za obavljanje nadzora.

Sredstva iz proračuna AP Vojvodine koja su predmet ugovora podliježu kontroli primjene zakona u području materijalno-financijskog poslovanja i namjenskog i zakonitog korištenja sredstava, koju obavlja služba proračunske inspekcije.

RAČUNANJE ROKOVA

Članak 18.

Rok određen u danima počinje teći prvog dana od dana kada je objavljen, donesen ili potpisan određeni akt (Pravilnik, Javni natječaj, Odluka ili Ugovor), a završava se istekom posljednjeg dana roka određenog Pravilnikom, Javnim natječajem, Odlukom ili Ugovorom²¹.

²¹ Računanje rokova počinje od dana objave Javnog natječaja u jednom od dnevnih glasila i na mrežnoj stranici Tajništva.

Napomena:

U ovom „Službenom listu APV“ ne objavljuje se Posebni i Oglasni dio, sukladno članku 5. stavku 2. Pokrajinske skupštinske odluke o objavi propisa i drugih akata („Službeni list APV“, broj: 54/14 i 29/17).

Rok određen u mjesecima ili godinama završava se onog dana koji se po imenu i broju poklapa s danom nastavka događaja od koga događaj počinje teći, a ako takvog dana nema u posljednjem mjesecu, kraj roka istječe posljednjeg dana u tom mjesecu.

Istek roka se može označiti i kalendarskim danom.

Ako posljednji dan roka pada na dan u kojem Tijelo ne radi, rok istječe kad protekne prvi naredni radni dan.

ZAVRŠNE ODREDBE²²

Članak 19.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje vrijediti Pravilnik o dodjeli bespovratnih sredstava ženskom poduzetništvu za subvencioniranje troškova nabave strojeva, opreme, računalne opreme, softvera ili usluge u cilju inoviranja i digitaliziranja procesa proizvodnje i operacija u domeni marketinga i trgovine u 2024. godini, klasa: 000007914 2024 09425 002 000 401 117 od 2. veljače 2024. godine²³.

Članak 20.

Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom listu AP Vojvodine“.

POKRAJINSKO TAJNIŠTVO ZA GOSPODARSTVO I TURIZAM

KLASA: 003362914 2025 09425 002 000 401 117

DATUM: 11. 8. 2025.

POKRAJINSKI TAJNIK
dr. Nenad Ivanišević

²² Napomena: Svi rodno neutralni termini napisani u muškom rodu obuhvaćaju iste pojmove u ženskom rodu.

²³ „Službeni list APV“, broj: 7/2024

S A D R Ź A J

Redni broj	Predmet	Strana	Redni broj	Predmet	Strana
OPĆI DIO			POSEBNI DIO		
POKRAJINSKO TAJNIŠTVO ZA GOSPODARSTVO I TURIZAM			POKRAJINSKO TAJNIŠTVO ZA SOCIJALNU POLITIKU, DEMOGRAFIJU I RAVNOPRAVNOST SPOLOVA		
1005.	Pravilnik o dodjeli bespovratnih sredstava nedobitnim organizacijama s teritorija Autonomne Pokrajine Vojvodine u projekata od značaja za razvoj turizma – vjerski turizam na teritoriju Autonomne Pokrajine Vojvodine u 2025. godini	1909	1008.	Rješenje o davanju suglasnosti za imenovanje ravnatelja Centra za socijalni rad Općine Sečanj u Sečnju	
1006.	Pravilnik o dodjeli bespovratnih sredstava lokalnim samoupravama s teritorija Autonomne Pokrajine Vojvodine za financiranje projekata od značaja za razvoj turističkog potencijala Autonomne Pokrajine Vojvodine u 2025. godini	1913	1009.	Rješenje o davanju suglasnosti za imenovanje direktorice Centra za socijalni rad „Dunav“ u Indiji.	
1007.	Pravilnik o dodjeli bespovratnih sredstava ženskom poduzetništvu za subvencioniranje troškova nabave strojeva/opreme, računalne opreme, softvera ili usluge u cilju inoviranja i digitaliziranja procesa proizvodnje i operacija u domeni marketinga i trgovine u 2025. godini	1916			

OGLAŠAVANJE NEVAŽEĆIM IZGUBLJENIH ISPRAVA: 300 dinara.

Uplata na račun br. 340-15329-18 /poziv na br. 13/ D.o.o. Magyar Szó Kft., Novi Sad, Vojvode Mišića br 1,
 Tekst oglasa, s potvrdom o uplati /primjerak ili preslik uputnice/ slati na adresu:
 „Službeni list APV” D.o.o. Magyar Szó Kft. Vojvode Mišića br 1, Novi Sad

Nakladnik: Pokrajinsko tajništvo za obrazovanje, propise, upravu i nacionalne manjine – nacionalne zajednice
 Odgovorni urednik: Dijana Katona. Tel. 021- 487 44 27.

Tisak: D.o.o. Magyar Szó Kft. Tiskara FORUM, Vojvode Mišića br. 1, Novi Sad. Telefoni: redakcija 064 805 5142,
 služba preplate: 021 557 304, oglašni odjel: 021 456 832, e-mail: sl.listapv@magyarszo.rs