



ÚRADNÝ VESTNÍK

AUTONÓMNEJ POKRAJINY VOJVODINY

Úradný vestník APV vychádza podľa potreby v šiestich jazykoch: srbskom, maďarskom, slovenskom, rumunskom, rusínskom a chorvátskom. - Rukopisy sa nevracajú - Inzeráty podľa sadzby	Nový Sad 8. augusta 2025 Číslo 41 Ročník LXXVI	Ročné predplatné: 15.000 dinárov. - Reklamačná lehota 15 dní. - Redakcia a administrácia: - Nový Sad, Vojvode Mišića 1. ISSN 0353-8397 COBISS.SR-ID 17394434 E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs
--	---	--

VŠEOBECNÁ ČASŤ

993.

Podľa čl. 15 a 16 odsek 2 a v súvislosti s článkom 40 Pokrajinského parlamentného uznesenia o pokrajinskej správe (Úradný vestník APV č. 37/2014, 54/2014 – i. uznesenie, 37/2016, 29/2017, 24/2019, 66/2020 a 22/2025) a článku 2 odsek 1 bod 3 a článku 3 odsek 2 Pokrajinského parlamentného uznesenia o pridelovaní rozpočtových prostriedkov na financovanie a spolufinancovanie programových aktivít a projektov v oblasti vysokého vzdelávania, študentského štandardu a vedeckovýskumnej činnosti v Autonómnej pokrajine Vojvodine (Úradný vestník APV č. 9/2021), pokrajinský tajomník vysokého vzdelávania a vedeckovýskumnej činnosti vynáša

PRAVIDLÁ O KRITÉRIÁCH NA FINANCOVANIE/SPOLUFINANCOVANIE PROJEKTOV DÔLEŽITÝCH PRE ROZVOJ VEDECKOVÝSKUMNEJ ČINNOSTI V AP VOJVODINE PRE PROJEKTOVÝ CYKLUS 2025 – 2028

I.

VŠEOBECNÉ USTANOVENIA PRAVIDIEL

Článok 1

Týmito pravidlami sa určujú kritériá, meradlá a postup navrhovania a výberu vedeckovýskumných projektov v Autonómnej pokrajine Vojvodine (ďalej: AP Vojvodina) financovaných alebo spolufinancovaných Pokrajinským sekretariátom vysokého vzdelávania a vedeckovýskumnej činnosti (ďalej: sekretariát).

Pojmy použité v týchto pravidlách, ktoré majú rodový význam vyjadrený v gramatickom mužskom rode, znamenajú prirodzené mužské a ženské pohlavie osoby, ktorej sa týkajú.

Finančné prostriedky na tento účel sa určili rozpočtom AP Vojvodiny a rozsah prostriedkov sa určuje finančným plánom sekretariátu. Na realizáciu projektového financovania sekretariát na bežný rok vypisuje verejný súbeh, v ktorom sa zainteresované inštitúcie oboznamujú s podmienkami na prihlásenie projektov.

Vedeckovýskumné organizácie (ďalej: VVO), ktoré majú právo účasti, sa uchádzajú o realizáciu projektov spôsobom a v lehotách určených verejným súbehom.

Článok 2

Ciele financovania/spolufinancovania projektov dôležitých pre rozvoj vedeckovýskumnej činnosti v AP Vojvodine sú:

1. zlepšenie kvality vedeckovýskumnej činnosti, vedeckých výsledkov a infraštruktúry, ako aj zvýšenie efektívnosti ich aplikácie;
2. rozvoj vedeckých, experimentálnych, praktických a klinických metód, techník a prístupov;
3. podpora originálneho, základného a aplikovaného výskumu, ako aj súčasných trendov v rozvoji vedy v rôznych vedeckých oblastiach;
4. podpora kvality a relevantnosti vedeckého výskumu;
5. zapojenie mladých výskumníkov do vedeckovýskumnej práce a posilnenie odborných kapacít výskumníkov vo výskumných tímoch;
6. podpora vedeckého výskumu v oblasti umelej inteligencie v rozvoji spoločnosti, zdravia a hospodárstva v AP Vojvodine.

V rámci výskumného programu budú realizované projekty prioritného významu pre AP Vojvodinu, v súlade so strategickými dokumentmi AP Vojvodiny a Srbskej republiky.

Článok 3

Programy vedeckého výskumu sa realizujú prostredníctvom činností vedeckého výskumu v rámci projektov v týchto oblastiach:

1. Technické vedy,
2. Prírodovedno-matematické vedy,
3. Medicínske vedy,
4. Biotechnológia a poľnohospodárstvo,
5. Spoločenské a humanistické vedy,
6. Technologické vedy,
7. Právnické a ekonomické vedy,
8. Športové vedy.

Projekty vedeckého výskumu môžu mať aj multidisciplinárny charakter, t. j. môžu pokrývať niekoľko tematických rámcov patriacich do rôznych vedných oblastí.

II.

PODMIENKY ÚČASTI

Nositeľ projektu a účastníci projektu

Článok 4

Právo zúčastniť sa súbehu majú registrované VVO z územia Autonómnej pokrajiny Vojvodiny v súlade so zákonom o vede a výskume ako vedúci alebo účastníci projektu a výnimočne aj iné

organizácie z územia Autonómnej pokrajiny Vojvodiny, ktoré sa venujú vedeckovýskumnej práci, podľa osobitného rozhodnutia sekretariátu.

Na uskutočnení projektov sa môžu zúčastniť všetci výskumníci z územia AP Vojvodiny. Výskumníci musia byť registrovaní v jednotnej databáze výskumníkov v AP Vojvodine: Preukaz vedeckého pracovníka a v jednotnom národnom informačnom systéme vedeckovýskumnej činnosti: eNauka.

Nositeľom projektu je VVO, v ktorej je zamestnaný vedúci projektu, kým ostatné VVO sú účastníkmi projektu.

Vedúci projektu

Článok 5

Projekt riadi priamo vedúci projektu.

Projektový manažér musí mať titul doktora vied a vedeckú spôsobilosť v oblasti, z ktorej je projekt navrhovaný.

Projektový manažér sa môže v rámci tohto súbehu prihlásiť a riadiť iba jeden projekt.

Vedúci projektu je zodpovedný za presnosť uvedených informácií v prihláške, za implementáciu projektu, ako aj za presnosť informácií a správ o implementácii projektu.

Projektový tím

Článok 6

Do projektového tímu sa môžu zapojiť zamestnanci z rôznych VVO, avšak projektovým nositeľom je tá VVO, v ktorej je zamestnaný vedúci projektu.

Výskumník bude považovaný za zamestnanca konkrétného VVO, ak je v pracovnom pomere na plný alebo čiastočný úväzok, alebo má zmluvný záväzok k výskumnému titulu na základe prebiehajúceho doktorandského štúdia.

Do projektového tímu môžu byť zaradení aj doktorandi. V tomto prípade sa VVO zapojená do projektu zaväzuje predložiť sekretariátu pred podpísaním Zmluvy o realizácii projektu doklad o začatí konania o vymenovaní do titulu a/alebo o vzniku pracovného pomeru pre vyššie uvedeného doktoranda.

Projektový tím s vedúcim musí mať minimálne 5 a maximálne 8 účastníkov.

Tá istá osoba môže byť členom projektového tímu maximálne pre dve projektové žiadosti v rámci tohto súbehu, pričom celkový počet výskumných mesiacov nepresiahne 4.

Členovia projektového tímu musia mať platné výskumné, vedecké alebo pedagogické tituly počas celého zapojenia do realizácie projektu. V prípade, že člen projektového tímu stratí svoj titul, nemôže sa ďalej podieľať na projekte ako člen tímu.

Pedagogické, výskumné a vedecké hodnosti zodpovedajú nasledovne:

- riadny profesor = vedecký poradca;
- mimoriadny profesor = vyšší vedecký spolupracovník;
- docent = vedecký spolupracovník;
- asistent = asistent s doktorátom = výskumný spolupracovník;
- spolupracovník vo výučbe = výskumný pracovník stážista = učiteľ cudzieho jazyka a zručností.

Článok 7

Člen projektového tímu môže byť zapojený počas celej doby trvania projektu alebo len v určitých časových intervaloch v závislosti od potrieb projektu a navrhovaného rozpočtu.

Člen projektového tímu, ktorého pracovný pomer skončí z dôvodu odchodu do dôchodku počas obdobia realizácie projektu, sa môže naďalej zúčastňovať na projekte alebo riadiť projekt až do konca projektového cyklu so súhlasom vedeckej, pedagogicko-vedeckej rady alebo iných správnych orgánov VVO zúčastnených na realizácii projektu a môže byť zapojený do projektu bez úhrady nákladov na angažmán.

Členovia projektového tímu, ktorý si vezme dovolenku vo svojej VVO, sa v aktuálnej fáze projektového cyklu pozastaví financovanie/ spolufinancovanie zo strany sekretariátu.

Vedúci projektu je povinný nahlásiť zmeny uvedené v odseku 6 tohto článku, ako aj všetky zmeny v pracovnom zapojení (napríklad: odchod do dôchodku, zmena organizácie zamestnania, odchod do zahraničia, odchod na tehotenstvo alebo materskú dovolenku) sekretariátu do 15 dní od zmeny a predložiť návrh na nahradenie člena projektového tímu, ktorého zapojenie do projektu prestalo, so súhlasom vedeckej, prípadne pedagogicko-vedeckej rady alebo iných správnych orgánov VVO zúčastňujúcich sa na realizácii projektu.

Trvanie projektu

Článok 8

Projekt sa navrhuje vo fázach, pričom každá fáza jednotlivo nemôže byť dlhšia ako plánovaný rozpočtový rok a celkové trvanie projektu musí byť dokončené s konečnými výsledkami maximálne do 4 rokov.

Rozpočet

Článok 9

Maximálnu výšku rozpočtu na projekt určuje verejný súbeh.

Finančné prostriedky sekretariátu v rámci financovania projektu môžu byť vyčlenené na:

- náklady na zapojenie výskumníkov (výška finančných prostriedkov na tieto účely na jedného výskumníka nesmie presiahnuť 4 mesiace výskumu, ktoré sú v súlade s kompetenciou a titulom, pričom celková suma za náklady na zapojenie celého projektového tímu nesmie presiahnuť 65 % z celkovej hodnoty projektu);
- náklady obstarania výrobného a spotrebného materiálu;
- náklady na nákup vybavenia alebo časti vybavenia pre vedeckú infraštruktúru;
- cestovné náklady (cestovanie za účelom plnenia projektových úloh a/alebo cestovanie za účelom účasti na národných a medzinárodných konferenciách dôležitých pre implementáciu a/alebo šírenie výsledkov projektu);
- náklady na registračné poplatky;
- náklady na služby iných osôb (výška finančných prostriedkov na tieto účely nesmie presiahnuť 20 % z celkovej hodnoty projektu);
- režijské náklady (výška finančných prostriedkov na tieto účely nemôže presiahnuť 5 % z celkovej hodnoty projektu).

Uvedené akceptovateľné náklady budú uznané, ak boli vynaložené a zaplatené v období odo dňa podpisu zmluvy do dátumu označeného ako termín realizácie projektu.

Článok 10

Náklady na zamestnávanie výskumníkov sa určujú podľa ceny výskumného mesiaca pre všetky pedagogické, výskumné a vedecké pozície.

Kategorizácia od A1 do A6 sa určuje na základe:

celkového počtu bodov vedeckej produkcie výskumníka podľa údajov z jednotnej databázy výskumníkov v AP Vojvodine: Preukaz vedeckého pracovníka za predchádzajúcich 5 rokov, okrem aktuálneho roku, v ktorom bol súbeh vypísaný,

celkového počtu prác výskumníka v časopisoch kategórie M20 podľa údajov z jednotnej databázy výskumníkov v AP Vojvodine: Preukaz vedeckého pracovníka za predchádzajúcich 5 rokov, okrem aktuálneho roku, v ktorom bol súbeh vypísaný, celkového počtu citácií prác výskumníka podľa údajov z databázy SCOPUS za predchádzajúcich 5 rokov, okrem aktuálneho roku, v ktorom bol súbeh vypísaný.

Potvrdenie o celkovom počte prác výskumníka v časopisoch kategórie M20, ako aj potvrdenie o celkovom počte citácií prác výskumníka, podpisuje a overuje zodpovedná osoba VVO zúčastňujúca sa na realizácii navrhovaného projektu.

III.

PRÍPRAVA NÁVRHU PROJEKTU A PRIHLÁŠKA NA VEREJNÝ SÚBEH

Príprava návrhu projektu

Článok 11

Návrh projektu musí obsahovať:

- všeobecné, administratívne údaje;
- údaje o projektovom manažérovi a členoch projektového tímu;
- technický opis projektu pokrývajúci všetky štyri roky projektu;
- opis výziev/problémov, ktoré projekt rieši;
- ciele projektu;
- opis súčasného stavu v oblasti a inovačného potenciálu projektu;
- krátkodobé a dlhodobé vedecké, technologické a sociálno-ekonomické dopady projektu;
- plán šírenia a využívania projektu;
- opis pracovného plánu projektu, t. j. pracovných balíkov;
- očakávané výsledky, ktoré sa majú dosiahnuť/doručiť;
- riziká a plán na ich prekonanie;
- rozpočtovú štruktúru;
- súhlas vedeckej, t. j. pedagogicko-vedeckej rady alebo iných správnych orgánov všetkých VVO zúčastnených na realizácii projektu.

Verejný súbeh môže určiť aj ďalšie údaje, t. j. prílohy, ktoré sa predkladajú k žiadosti a sú dôležité pre rozhodovanie pri výbere projektov na financovanie/spolufinancovanie.

Prihláška na verejný súbeh

Článok 12

Prihláška návrhu projektu obsahuje tlačivo prihlášky s prílohami, ktoré stanovuje sekretariát. Verejný súbeh môže tiež určiť aj ďalšie informácie alebo prílohy predložené so žiadosťou, ktoré sú dôležité pre rozhodovanie pri výbere projektov na financovanie/spolufinancovanie.

Pre účasť v súbehu je potrebné spolu s prihláškou na projekt predložiť súhlas vedeckej, resp. pedagogicko-vedeckej rady alebo iných správnych orgánov všetkých VVO zúčastnených na realizácii projektu.

Potenciálny projektový manažér sa môže prihlásiť a riadiť iba jeden projekt a tá istá osoba môže byť členom projektového tímu maximálne pre dve projektové prihlášky v rámci tohto súbehu, pričom celkový počet výskumných mesiacov nesmie presiahnuť 4. Počet návrhov projektov, ktoré prihlasuje tá istá VVO, nie je obmedzený.

Prihlášku projektu podpíše vedúci projektu a zodpovedná osoba VVO, ktorá prihlasuje projekt, ako aj zodpovedné osoby všetkých VVO zapojených do projektu.

IV.

EVALVÁCIA NÁVRHU PROJEKTU

Článok 13

Evalvácia návrhu projektu pozostáva z:

- administratívnej kontroly a
- hodnotenia projektu.

Administratívnu kontrolu a časti hodnotenia návrhu projektu (článok 15 odsek 3 body 1, 2, 4 a 5 týchto pravidiel) vykonáva sekretariát.

Hodnotenie návrhu projektu uvedené v článku 15 odsek 3 body 3 a 6 týchto pravidiel vykonávajú odborné komisie z príslušných vedeckých oblastí.

Administratívna kontrola

Článok 14

Všetky prijaté prihlášky prechádzajú administratívnou kontrolou sekretariátu, ktorá zahŕňa tieto kontroly:

- včasnosť podania prihlášky;
- úplnosť a správnosť podanej prihlášky;
- správnosť údajov o vedúcom a členoch projektového tímu;
- návrh počtu výskumných mesiacov v súlade s ustanoveniami článku 9 týchto pravidiel;
- riadenie projektov v projektovom cykle 2016 – 2019, sekretariátom prostredníctvom verejného súbehu na financovanie/spolufinancovanie projektov dôležitých pre rozvoj vedeckovýskumnej činnosti v AP Vojvodine;
- splnenie všeobecných podmienok súbehu vymedzených týmito pravidlami a verejným súbehom.

Sekretariát zamietne prihlášky, ktoré neprejdú administratívnou kontrolou.

Evalvácia projektov

Článok 15

Prihlášky, ktoré prešli administratívnou kontrolou, sú odoslané na vyhodnotenie.

Hodnotenie návrhu projektu je uvedené číselne a popisne.

Hodnotenie navrhovaného projektu je kvantifikované s prihladnutím na:

- 1) Kompetenciu projektového manažéra (až 7 bodov), ktorá zahŕňa:
 - Celkový počet bodov za vedeckú výrobu (CVP) za posledných 5 rokov, nepočítajúc aktuálny rok, v ktorom bol súbeh vyhlásený (až 4 body):

$CVP \leq 50$ (0 bodov),
 $50 < CVP \leq 70$ (1 bod),
 $70 < CVP \leq 90$ (2 body),
 $90 < CVP \leq 110$ (3 body),
 $CVP > 110$ (4 body).

- Celkový počet prác (CPP) v časopisoch kategórie M20 za posledných 5 rokov, nepočítajúc aktuálny rok, v ktorom bol súbeh vyhlásený (až 3 body):

$CPP \leq 3$ (0 bodov),
 $3 < CPP \leq 5$ (1 bod),
 $CPP > 5$ (3 body).

- 2) Kompetencie navrhovaného výskumného tímu bez manažéra (až 13 bodov), ktoré zahŕňajú:

- Priemerný počet bodov za vedeckú výrobu (PVP) výskumného tímu za posledných 5 rokov, nepočítajúc aktuálny rok, v ktorom bol súbeh vyhlásený (až 8 bodov):

$PVP \leq 30$ (0 bodov),
 $30 < PVP \leq 40$ (1 bod),
 $40 < PVP \leq 50$ (2 body),

50 < PVP ≤ 60 (3 body),
 60 < PVP ≤ 70 (4 body),
 70 < PVP ≤ 80 (5 bodov),
 80 < PVP ≤ 90 (6 bodov),
 90 < PVP ≤ 100 (7 bodov),
 PVP > 100 (8 bodov).

- Priemerný počet prác (PPP) v časopisoch kategórie M20 za posledných 5 rokov, nepočítajúc aktuálny rok, v ktorom bol súbeh vyhlásený (až 5 bodov):

PPP ≤ 3 (0 bodov),
 3 < PPP ≤ 5 (3 body),
 PPP > 5 (5 bodov).

Hodnoty potrebné na výpočet CVP, CPP, PVP a PPP sú prevzaté z jedinej databázy výskumníkov v AP Vojvodine: Karta vedeckého pracovníka. Kategorizácia vedeckých časopisov sa vykonáva podľa Pravidiel o kategorizácii a hodnotení vedeckých časopisov Ministerstva vedy, technologického rozvoja a inovácií, ktoré upravujú kategorizáciu a hodnotenie vedeckých časopisov za rok vydania práce, ako aj za obdobie dvoch rokov pred vydaním práce pre oblasť, v ktorej je časopis najlepšie hodnotený.

Celkový počet prác (CPP) a priemerný počet prác (PPP) pre oblasť spoločenských a humanitných vied, ako aj právnických a ekonomických vied, prácu kategórie M20 možno nahradiť tromi článkami kategórie M51.

- 3) Vyhodnotenie návrhu projektu odbornými komisiami príslušnej oblasti vedeckého výskumu, ktoré je založené na vyhodnotení nasledujúcich častí (do 60 bodov):
 - Vedecká a technologická dokonalosť (do 30 bodov):

Opis výziev/problémov, ktoré projekt rieši (do 10 bodov),

Ciele projektu (do 10 bodov),

Opis súčasného stavu v oblasti a inovačného potenciálu projektu (do 10 bodov).

- Očakávané vplyvy projektu (do 10 bodov):

Krátkodobý a dlhodobý, vedecký, technologický a sociálno-ekonomický vplyv (do 6 bodov),

Plán šírenia a využívania projektu (do 4 bodov).

- Implementácia (do 20 bodov):

Popis pracovného plánu projektu alebo pracovných balíkov (do 10 bodov),

Zoznam očakávaných výsledkov, ktoré budú dosiahnuté/doručené (až 7 bodov),

Riziká a plán na ich prekonanie (až 3 body).

- 4) Prijímanie mladých výskumných pracovníkov do 35 rokov (až 8 bodov). Ak pomer celkového počtu mesiacov výskumu mladých výskumníkov (X) a celkového počtu mesiacov výskumu celého výskumného tímu (Y):

- $X/Y = 0$ (0 bodov),
- $0 < X/Y \leq 0,1$ (2 body),
- $0,1 < X/Y \leq 0,2$ (4 body),
- $0,2 < X/Y \leq 0,3$ (6 bodov),
- $X/Y > 0,3$ (8 bodov).

- 5) Spolufinancovanie z iných zdrojov (až 3 body):

- Minimálne 5 % z celkovej hodnoty projektu (1 bod),
- 5 – 10 % z celkovej hodnoty projektu (2 body),
- Vyššie 10 % z celkovej hodnoty projektu (3 body).

- 6) Význam pre rozvoj vedeckovýskumnej činnosti AP Vojvodiny (do 9 bodov).

Článok 16

Návrhy projektov hodnotia odborné komisie, ktorých členmi sú renomovaní výskumníci z relevantných vedeckých oblastí so skúsenosťami na národnej alebo medzinárodnej úrovni. Odborná komisia môže podávateľovi prihlášky navrhnúť zmenu obsahu alebo opravu niektorých bodov návrhu projektu.

Maximálny počet bodov je 100 a financovanie/spolufinancovanie projektu je možné dosiahnuť, ak je celkový počet bodov vyšší ako 60.

Odborné komisie zostavuje rebríček hodnotených návrhov projektu, ktoré predkladajú pokrajinskému tajomníkovi vysokého vzdelávania a vedeckovýskumnej činnosti (ďalej: pokrajinský tajomník).

Členovia odborných komisií nemôžu byť súčasne vedúci, ani členovia projektových tímov prihlášok projektov, ktoré sú predmetom hodnotenia.

Článok 17

Konečné rozhodnutie o prijatí návrhov projektov prijíma pokrajinský tajomník, berúc do úvahy poradiu zostavené na základe kritérií z článku 15 týchto pravidiel, ich význam pre rozvoj vedeckovýskumnej činnosti v AP Vojvodine, ako aj rovnomerné rozdelenie projektov podľa užších vedeckých disciplín, t. j. podľa VVO.

Po prijatí konečného rozhodnutia podľa odseku 1 tohto článku sekretariát zverejní na svojej webovej stránke konečný zoznam schválených, odmietnutých a zamietnutých prihlášok návrhu projektu.

V.

REALIZÁCIA PROJEKTOV

Zmluva

Článok 18

Sekretariát uzatvára zmluvu o realizácii prijatých návrhov projektu so všetkými VVO, ktoré sú zaregistrované ako účastníčky projektu, ktorá upravuje vzájomné práva a povinnosti.

Projekty schválené na financovanie/spolufinancovanie uzatvárajú zmluvy o ročných aktivitách a finančných prostriedkoch každý rok za predpokladu, že majú pozitívne posúdenie odbornej komisie o výsledkoch dosiahnutých v predchádzajúcom roku, ako aj pozitívne stanovisko ku kompetencii výskumného tímu.

Informovanie

Článok 19

Realizácia projektu sa monitoruje na základe pravidelných a záverečných správ a hodnotí sa na základe porovnania plánovaných a dosiahnutých výsledkov, ktoré zahŕňajú počet a kategorizáciu publikovaných (alebo prijatých na publikovanie) prác, ktoré sú výsledkom financovaného/spolufinancovaného projektu.

Správy z odseku 1 tohto článku sa predkladajú na tlačivách, ktorých obsah predpisuje sekretariát.

Článok 20

Projektový tím je povinný publikovať výsledky vedeckého výskumu schváleného projektu v časopisoch kategórie M20 takto:

- Po prvom roku výskumu a trvaní projektu – jeden publikovaný alebo jedna akceptovaná práca recenzentmi;
- Po druhom roku výskumu a trvaní projektu – dve publikované alebo dve akceptované vedecké práce recenzentmi;
- Po treťom roku výskumu a trvaní projektu – dve publikované alebo dve akceptované vedecké práce recenzentmi;
- Po štvrtom roku výskumu a trvaní projektu – dve publikované alebo dve akceptované vedecké práce recenzentmi;

Pri publikovaní vedeckých prác je potrebné uviesť, že práca vznikla ako výsledok projektu financovaného/spolufinancovaného Pokrajinským sekretariátom vysokého vzdelávania a vedecko-výskumnej činnosti a číslo predmetu, pod ktorým je v sekretariáte registrovaná.

Ak projektový tím v príslušnom roku publikuje iba jednu vedeckú prácu, sekretariát vyplatí finančné prostriedky na ďalšiu fázu projektu zníženú o 30 % z finančných prostriedkov schválených na predchádzajúcu fázu projektu. Ak projektový tím v poslednej fáze projektu publikuje iba jednu vedeckú prácu, je povinný vrátiť 30 % z finančných prostriedkov schválených na rok, za ktorý sa správa predkladá.

Ak projektový tím nepublikuje ani jeden vedecký článok, je povinný vrátiť 50 % finančných prostriedkov za rok, za ktorý sa správa predkladá, a v takom prípade bude financovanie/spolufinancovanie projektu pozastavené.

Pre projektové tímy, ktoré počas projektového roka publikujú štyri alebo viac vedeckých článkov v časopisoch M20, bude schválených ďalších 15 % finančných prostriedkov na nasledujúci projektový rok. Celková výška schválených finančných prostriedkov s dodatočnými finančnými prostriedkami musí byť taká, aby bola zabezpečená podmienka z článku 9, odsek 2, alinea 1.

Pre oblasť sociálnych a humanitných vied, ako aj pre právne a ekonomické vedy je možné prácu kategórie M20 nahradiť tromi prácami kategórie M51.

Článok 21

V prípadoch poskytovania nesprávnych údajov o realizácii projektu, zatajovania skutočného stavu prác na projekte, ako aj v prípade, že projekt nie je realizovaný, môže pokrajinský tajomník okrem iniciovania opatrení vymedzených zákonom požiadať o vrátenie finančných prostriedkov a odobrať zodpovedným osobám právo zúčastňovať sa na projektoch sekretariátu alebo ich riadiť na obdobie jedného roka.

Záverečná správa sa vzťahuje na obdobie realizácie projektu za celú fázu a predkladá sa najneskôr do 15 dní od dátumu určeného v zmluve ako konečný termín realizácie projektu.

Záverečná správa obsahuje:

- Naratívna správa – naratívna prezentácia implementácie a výsledkov projektu, t. j. zoznam aktivít realizovaných v rámci projektu a popis dosiahnutých výsledkov, ako aj publikovaných (alebo prijatých na publikovanie) prác vyplývajúcich z financovaného/spolufinancovaného projektu;
- Finančná správa – všetky dokumenty, na základe ktorých boli vykonané platby z prostriedkov vyplatených na základe rozhodnutia o schválení finančných zdrojov sekretariátu.

Za údaje uvedené v správe zodpovedá vedúci projektu a zodpovedná osoba VVO, ktorá projekt prihlasuje.

Rozhodnutie o prijatí periodických správ a záverečnej správy vynáša pokrajinský tajomník, ak je to potrebné a na základe predchádzajúceho stanoviska osobitnej komisie.

Platby

Článok 22

Schválené finančné prostriedky budú vyplatené spôsobom určeným zmluvou v súlade s prílevom finančných prostriedkov do rozpočtu AP Vojvodiny.

Riadenie projektom

Článok 23

Vedúci projektu je povinný riadiť projekt svedomito, zodpovedne a v súlade s predpismi upravujúcimi vedu a výskum, inovačnú činnosť, ochranu duševného vlastníctva, ochranu osobných údajov a ďalšími predpismi dôležitými pre etiku a právnu realizáciu projektových aktivít.

Ak je v priebehu realizácie projektu potrebné vymeniť člena projektového tímu za iného člena alebo vznikne odôvodnená a objektívna potreba zmeny rozpočtu, vedúci predloží sekretariátu odôvodnený návrh zmeny. Všetky navrhované zmeny musia byť v súlade s pravidlami.

Článok 24

Duševné vlastníctvo ako výsledok práce na projekte patrí VVO podieľajúcim sa na realizácii projektu, kde je potrebné, aby sa všetci členovia projektového tímu dohodli a vzájomne si upravili vzťahy a práva k duševnému vlastníctvu, ktoré vzniknú počas realizácie projektu.

VI.

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Článok 25

Pravidlá nadobúdajú účinnosť ôsmym dňom odo dňa ich uverejnenia v Úradnom vestníku APV.

Nadobudnutím účinnosti týchto pravidiel stráca platnosť Pravidlám o kritériách financovania/spolufinancovania projektov dôležitých pre rozvoj vedeckovýskumnej činnosti Autonómnej pokrajiny Vojvodiny pre projektový cyklus 2021 – 2024 číslo: 142-451-2488/2021-01 zo 31. augusta 2021

POKRAJINSKÝ TAJOMNÍK VYSOKÉHO VZDELÁVANIA A VEDECKOVÝSKUMNEJ ČINNOSTI

Nový Sad 5. augusta 2025

Číslo: 003271280 2025 09418 003 000 000 001 04 001

POKRAJINSKÝ TAJOMNÍK
Prof. Dr. Branko Markoski

994.

Podľa čl. 15 a 16 odsek 2 a v súvislosti s článkom 40 Pokrajinského parlamentného uznesenia o pokrajinskej správe (Úradný vestník AP Vojvodiny č. 37/2014, 54/2014 – i. uznesenie, 37/2016, 29/2017, 24/2019, 66/2020, 38/2021 a 22/2025) a článku 2 odsek 1 bod 3 alinea 2 a článku 3 odsek 2 Pokrajinského parlamentného uznesenia o prideľovaní rozpočtových prostriedkov na financovanie a spolufinancovanie programových aktivít a projektov v oblasti vysokého vzdelávania, študentského štandardu a vedeckovýskumnej činnosti v Autonómnej pokrajine Vojvodine (Úradný vestník AP Vojvodiny č. 9/2021), pokrajinský tajomník vysokého vzdelávania a vedeckovýskumnej činnosti vynáša:

PRAVIDLÁ O KRITÉRIÁCH NA FINANCOVANIE INTEGROVANÝCH PROJEKTOV OSOBITNÉHO VÝZNAMU PRE ROZVOJ VEDECKOVÝSKUMNEJ ČINNOSTI V AUTONÓMNEJ POKRAJINE VOJVODINE

I.

VŠEOBECNÉ USTANOVENIA PRAVIDIEL

Článok 1

Týmito pravidlami sa určujú cieľ, kritériá, meradlá a postup navrhovania a výberu integrovaných projektov osobitného významu pre rozvoj vedeckovýskumnej činnosti v Autonómnej pokrajine Vojvodine (ďalej: AP Vojvodina) financovaných alebo spolufinancovaných Pokrajinským sekretariátom vysokého vzdelávania a vedeckovýskumnej činnosti (ďalej: sekretariát).

Pojmy použité v týchto pravidlách, ktoré majú rodový význam zahrnutý v gramatickom mužskom rode, znamenajú prirodzené mužské a ženské pohlavie osoby, ktorej sa týkajú.

Finančné prostriedky na tento účel sa určili rozpočtom AP Vojvodiny a rozsah prostriedkov sa určuje finančným plánom sekretariátu.

Článok 2

Cieľom financovania integrovaných projektov je skvalitnenie vedecko-výskumnej činnosti, vedeckých výsledkov a infraštruktúry, ako aj zefektívnenie ich realizácie, a to prostredníctvom spolupráce inštitúcií z rôznych vedných odborov.

Článok 3

Vedeckovýskumné programy sa realizujú prostredníctvom spolupráce dvoch alebo viacerých inštitúcií v rámci projektov zameraných na tieto oblasti:

- 1) Technické vedy,
- 2) Prírodovedno-matematické vedy,
- 3) Medicínske vedy,
- 4) Biotechnológia a poľnohospodárstvo,
- 5) Spoločensko-humanistické vedy,
- 6) Technologické vedy,
- 7) Právnické a ekonomické vedy,
- 8) Športové vedy.

Projekty vedeckého výskumu môžu mať aj multidisciplinárny charakter, t. j. môžu pokrývať niekoľko tematických rámcov patriacich do rôznych vedných oblastí.

Článok 4

Na toto projekčné financovanie sekretariát na bežný rok vypisuje verejný súbeh, v ktorom sa vedeckovýskumné organizácie oboznamujú s podmienkami na prihlásenie projektov.

Článok 5

Právo zúčastniť sa súbehu majú registrované vedeckovýskumné organizácie z územia AP Vojvodiny v súlade so Zákom o vede a výskumoch.

Projekty výnimočne môžu podať aj iné organizácie, ktoré sa zaoberajú vedeckovýskumnou prácou a podľa osobitného rozhodnutia sekretariátu.

Článok 6

Hodnotenie navrhovaného projektu je kvantifikované s prihliadnutím na kritériá:

- popis tímu a odbornosť tímu zapojeného do projektu (do 30 bodov);
- aplikovateľnosť výsledkov projektu (do 40 bodov);
- význam projektu pre rozvoj vedeckovýskumnej činnosti AP Vojvodiny (do 30 bodov).

Článok 7

Návrh projektu posudzuje špeciálna komisia, ktorej členmi sú renomovaní vedeckovýskumní pracovníci z relevantných oblastí a so skúsenosťami vo výskume na národnej alebo medzinárodnej úrovni. Komisia môže podávateľovi navrhnúť zmenu v obsahu návrhu projektu (napr. plán činnosti, rozsah a obsah práce, opis očakávaných výsledkov).

Konečné rozhodnutie o prijatí návrhu projektu vynáša pokrajinský tajomník vysokého vzdelávania a vedeckovýskumnej činnosti (ďalej: pokrajinský tajomník), prihládajúc na dôležitosť projektu pre rozvoj vedeckovýskumnej činnosti v AP Vojvodine. Pokrajinský tajomník sa môže rozhodnúť prijať návrh projektu bez stanoviska odbornej komisie, ak je to osobitne dôležité pre dosiahnutie stanoveného cieľa projektu.

Členmi osobitnej komisie nemôžu byť vedúci alebo členovia výskumného tímu projektov, ktoré sa hodnotia.

Sekretariát uzatvára zmluvu o realizácii schválených návrhov projektov so všetkými vedeckovýskumnými inštitúciami, ktoré sú prihlásené ako účastníci projektu.

II.**KRITÉRIÁ NA FINANCOVANIE INTEGROVANÝCH PROJEKTOV****Článok 8**

Organizácie z článku 5 týchto pravidiel sa uchádzajú o implementáciu projektov spôsobom a v lehotách stanovených vo verejnom súbehu.

Na účasť v súbehu sú organizácie predkladajúce návrhy projektov povinné predložiť spolu s návrhom projektu aj súhlas vedeckých, resp. pedagogicko-vedeckých rád všetkých organizácií zapojených do projektu.

Článok 9

Prihláška návrhu projektu obsahuje tlačivo prihlášky s prílohami, ktoré stanovuje sekretariát. Verejný súbeh môže tiež určiť ďalšie informácie alebo prílohy predložené so žiadosťou, ktoré sú dôležité pre rozhodovanie pri výbere projektov.

Potenciálny vedúci projektu sa môže uchádzať a riadiť len jeden projekt, pričom tá istá osoba môže byť členom projektového tímu maximálne pre dva projekty schválené na financovanie v rámci tohto súbehu v roku, v ktorom bol súbeh vyhlásený. Počet návrhov projektov, ktoré prihlasuje tá istá vedeckovýskumná organizácia, nie je obmedzený.

Projektovú žiadosť podpíše vedúci projektu a zodpovedná osoba vedeckovýskumnej organizácie, ako aj zodpovedné osoby všetkých vedeckovýskumných organizácií zapojených do projektu.

Tlačivo prihlášky predpisom určuje sekretariát a môže sa stiahnuť z jeho oficiálnej internetovej stránky.

Článok 10

Sekretariát zamietne nasledujúce žiadosti:

- neúplné prihlášky projektu;
- žiadosti, ktoré majú nesprávne údaje (týka sa žiadostí podaných elektronicky) s údajmi o žiadosti o projekt;
- žiadosti, ktoré obsahujú nesprávne údaje o členoch projektového tímu;
- prihlášky, ktoré neboli predložené v rámci lehoty stanovenej vo verejnom súbehu.

Článok 11

Na uskutočnení projektov sa môžu zúčastniť všetci výskumníci z územia AP Vojvodiny. Výskumníci musia byť registrovaní v zjednotenom nacionálnom informačnom systéme vedeckovýskumnej činnosti: eNauka alebo v Karte výskumného pracovníka APV.

Výskumný tím musí mať minimálne 4 a maximálne 8 realizátorov.

Lehota na realizáciu projektu je najviac 12 mesiacov.

Článok 12

Projekt riadi priamo vedúci projektu.

Vedúci projektu musí mať titul doktora vied a vedeckú spôsobilosť v oblasti, z ktorej je projekt navrhovaný.

Vedúci projektu je zodpovedný za presnosť uvedených informácií v prihláške, za implementáciu projektu, ako aj za presnosť informácií a správ o implementácii projektu.

Projektovú prihlášku podpíše vedúci projektu a zodpovedná osoba žiadajúcej organizácie, ako aj zodpovedné osoby všetkých organizácií zapojených do projektu.

Článok 13

Pedagogické a vedecké hodnosti zodpovedajú nasledovne:

- riadny profesor = vedecký poradca;
- mimoriadny profesor = vyšší vedecký spolupracovník;
- docent = vedecký spolupracovník;
- asistent = asistent s doktorátom = výskumný spolupracovník;
- spolupracovník vo výučbe = výskumný pracovník stážista = učiteľ cudzieho jazyka a zručností.

Článok 14

Výskumný pracovník, ktorému sa skončí pracovný pomer odchodom do dôchodku v období realizácie projektu, sa môže so súhlasom vedeckej alebo pedagogicko-vedeckej rady a so súhlasom riaditeľa ústavu/dekana fakulty naďalej podieľať na projekte alebo riadiť projekt, na ktorý boli schválené finančné prostriedky, a môže byť do projektu zaradený bez úhrady nákladov na angažovanosť.

Pre výskumných pracovníkov, ktorí sa zúčastnili projektu, ktorí sú neprítomní viac ako tri mesiace, financovanie bude pozastavené až do ich návratu.

Vedúci projektu sa zaväzuje zmeny uvedené v odseku 1 tohto článku, ako aj akékoľvek zmeny v pracovnom nasadení (napríklad: odchod do dôchodku, zmena organizácie práce, odchod do zahraničia, odchod z dôvodu tehotenskej alebo materskej dovolenky), prihlásiť sekretariátu do 15 dní od dátumu zmeny.

III.**FINANCOVANIE A SLEDOVANIE REALIZÁCIE PROJEKTU****Článok 15**

Finančné prostriedky sekretariátu v rámci spolufinancovania projektu môžu byť vyčlenené na:

- úhradu trov angažovania výskumníka, pričom celková suma prostriedkov na tento účel nemôže byť vyššia ako 70 % z celkovej hodnoty projektu;
- náklady obstarania výrobného a spotrebného materiálu;
- náklady na nákup drobnejšieho vybavenia alebo vybavenia pre vedeckú infraštruktúru;
- cestovné náklady na splnenie projektových úloh;
- náklady na registračné poplatky za publikovanie článkov vo vedeckých časopisoch;
- náklady na služby iných osôb (výška finančných prostriedkov na tento účel nesmie prekročiť 20 % z celkových pridelených finančných prostriedkov na projekt);
- režijné náklady (internet, telefón atď. – výška finančných prostriedkov na tento účel nesmie prekročiť 5 % z celkových pridelených finančných prostriedkov na projekt);
- maximálnu výšku rozpočtu na projekt určuje verejný súbeh.

Článok 16

Realizácia projektu sa monitoruje na základe záverečnej správy, ktorá je upravená zmluvou medzi sekretariátom a organizáciami vykonávajúcimi projekt.

Správy z odseku 1 tohto článku sa predkladajú na tlačivách, ktorých obsah predpisuje sekretariát.

Za údaje uvedené v správe zodpovedá projektový manažér a zodpovedná osoba organizácie, ktorá projekt predkladá.

O prijatí periodických správ rozhoduje pokrajinský tajomník podľa potreby a na základe vopred získaného stanoviska osobitnej komisie.

Článok 17

Schválené finančné prostriedky budú vyplatené spôsobom určeným zmluvou v súlade s prílevom finančných prostriedkov do rozpočtu APV.

Článok 18

Výskum sa hodnotí na základe porovnania dosiahnutých výsledkov a plánovaných výsledkov v súlade s predloženou prihláškou projektu.

V prípade poskytnutia nesprávnych informácií o realizácii projektu, utajenia skutočného stavu práce na projekte a v prípade, že sa projekt nerealizuje, môže pokrajinský tajomník okrem začatia právne stanovených opatrení požadovať vrátenie prostriedkov a zbaviť zodpovedných osôb práva zúčastňovať sa na projektoch sekretariátu alebo ich viesť.

IV.**PRECHODNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA****Článok 19**

Pravidlá nadobúdajú účinnosť ôsmym dňom odo dňa ich uverejnenia v Úradnom vestníku APV.

Nadobudnutím účinnosti týchto pravidiel zanikajú Pravidlá o kritériách financovania integrovaných projektov osobitného významu pre udržateľný rozvoj v Autonómnej pokrajine Vojvodiny číslo: 000049346 2025 09418 003 000 000 001 zo 13. januára 2025.

POKRAJINSKÝ TAJOMNÍK VYSOKÉHO VZDELÁVANIA A VEDECKOVÝSKUMNEJ ČINNOSTI

Nový Sad 5. augusta 2025

Číslo: 003395960 2025 09418 003 000 000 001

POKRAJINSKÝ TAJOMNÍK
Prof. Dr. Branko Markoski

995.

Podľa čl. 15 a 16 odsek 2 a v súvislosti s článkom 40 Pokrajinského parlamentného uznesenia o pokrajinskej správe (Úradný vestník APV Vojvodiny č. 37/2014, 54/2014 – i. uznesenie, 37/2016, 29/2017, 24/2019, 66/2020, 38/2021 a 22/2025) a článku 2 odsek 1 bod 3 alinea 2 a článku 3 odsek 2 Pokrajinského parlamentného uznesenia o prideľovaní rozpočtových prostriedkov na financovanie a spolufinancovanie programových aktivít a projektov v oblasti vysokého vzdelávania, študentského štandardu a vedeckovýskumnej činnosti v Autonómnej pokrajine Vojvodine (Úradný vestník APV Vojvodiny č. 9/2021), pokrajinský tajomník vysokého vzdelávania a vedeckovýskumnej činnosti vynáša:

PRAVIDLÁ**O KRITÉRIÁCH NA FINANCOVANIE KRÁTKODOBÝCH PROJEKTOV OSOBITNÉHO VÝZNAMU PRE ROZVOJ VEDECKOVÝSKUMNEJ ČINNOSTI V AUTONÓMNEJ POKRAJINE VOJVODINE****I.****VŠEOBECNÉ USTANOVENIA PRAVIDIEL****Článok 1**

Týmito pravidlami sa určujú cieľ, kritériá, meradlá a postup navrhovania a výberu krátkodobých projektov osobitného významu pre rozvoj vedeckovýskumnej činnosti v Autonómnej pokrajine Vojvodine (ďalej: APV Vojvodina) financovaných alebo spolufinancovaných Pokrajinským sekretariátom vysokého vzdelávania a vedeckovýskumnej činnosti (ďalej: sekretariát).

Pojmy použité v týchto pravidlách, ktoré majú rodový význam yadený v gramatickom mužskom rode, znamenajú prirodzené mužské a ženské pohlavie osoby, ktorej sa týkajú.

Finančné prostriedky na tento účel sa určili rozpočtom APV Vojvodiny a rozsah prostriedkov sa určuje finančným plánom sekretariátu.

Článok 2

Cieľom financovania krátkodobých projektov je skvalitnenie vedeckého výskumu, vedeckých výsledkov a infraštruktúry, ako aj zvýšenie efektívnosti ich aplikácie.

Článok 3

Programy vedeckého výskumu sa realizujú prostredníctvom činností vedeckého výskumu v rámci projektov v týchto oblastiach:

- 1) Technické vedy,
- 2) Prírodovedno-matematické vedy,
- 3) Medicínske vedy,
- 4) Biotechnológia a poľnohospodárstvo,
- 5) Spoločensko-humanistické vedy,
- 6) Technologické vedy,
- 7) Právnické a ekonomické vedy,
- 8) Športové vedy.

Projekty vedeckého výskumu môžu mať aj multidisciplinárny charakter, t. j. môžu pokrývať niekoľko tematických rámcov patriacich do rôznych vedných oblastí.

Článok 4

Na toto projekčné financovanie sekretariát na bežný rok vypisuje verejný súbeh, v ktorom sa vedeckovýskumné organizácie oboznamujú s podmienkami na prihlásenie projektov.

Článok 5

Právo zúčastniť sa súbehu majú registrované vedeckovýskumné organizácie z územia AP Vojvodiny v súlade so Zákonom o vede a výskumoch.

Projekty výnimočne môžu podať aj iné organizácie, ktoré sa zaoberajú vedeckovýskumnou prácou a podľa osobitného rozhodnutia sekretariátu.

Článok 6

Hodnotenie navrhovaného projektu je kvantifikované s prihliadnutím na kritériá:

- zdôvodnenie navrhovaného výskumu (do 15 bodov);
- aplikovateľnosť výsledkov projektu (do 15 bodov);
- význam projektu pre rozvoj vedeckovýskumnej činnosti v AP Vojvodine (do 20 bodov).

Článok 7

Návrh projektu posudzuje špeciálna komisia, ktorej členmi sú renomovaní vedeckovýskumní pracovníci z relevantných oblastí so skúsenosťami v aplikovanom výskume na národnej alebo medzinárodnej úrovni. Osobitná komisia môže žiadateľovi navrhnúť zmenu obsahu alebo opravu jednotlivých položiek návrhu projektu (napr. plán aktivít, rozsah a obsah práce, popis očakávaných výsledkov).

Konečné rozhodnutie o prijatí návrhu projektu vynáša pokrajinský tajomník vysokého vzdelávania a vedeckovýskumnej činnosti (ďalej: pokrajinský tajomník), prihliadajúc na dôležitosť projektu pre rozvoj vedeckovýskumnej činnosti v AP Vojvodine. Pokrajinský tajomník sa môže rozhodnúť prijať návrh projektu aj bez stanoviska komisie, ak je to osobitne dôležité pre dosiahnutie stanoveného cieľa financovania projektu.

Členmi osobitnej komisie nemôžu byť vedúci alebo členovia výskumného tímu projektov, ktoré sa hodnotia.

Sekretariát uzatvára zmluvu o realizácii schválených návrhov projektov so všetkými vedeckovýskumnými inštitúciami, ktoré sú prihlásené ako účastníci projektu.

II.**KRITÉRIÁ FINANCOVANIA KRÁTKODOBÝCH PROJEKTOV****Článok 8**

Organizácie z článku 4 týchto pravidiel sa uchádzajú o implementáciu projektov spôsobom a v lehotách stanovených vo verejnom súbehu.

Pre účasť na súbehu sú organizácie, ktoré podávajú návrh projektu, povinné spolu s prihláškou projektu predložiť súhlas vedeckej rady, resp. pedagogicko-vedeckej rady. Ak uskutočnenie projektu rozumie účasť viacerých vedecko-výskumných organizácií, spolu so žiadosťou sa pripojiť aj súhlas vedeckých, resp. pedagogicko-vedeckých rád všetkých účastníkov na projekte.

Článok 9

Projektová žiadosť obsahuje:

- všeobecné, administratívne údaje;
- predmet, obsah a účel výskumu;
- stav výskumu v oblasti;
- plánované výsledky projektu a uskutočniteľnosť výsledkov projektu;
- návrh výskumného tímu a počet výskumných pracovníkov;
- údaje o podpore infraštruktúry na realizáciu projektu;
- podrobný finančný plán projektu.

Verejný súbeh môže tiež určiť ďalšie informácie alebo prílohy predložené s prihláškou, ktoré sú dôležité pre rozhodovanie pri výbere projektov.

Tlačivo prihlášky predpisom určuje sekretariát a môže sa stiahnuť z jeho oficiálnej internetovej stránky.

Článok 10

Sekretariát zamietne nasledujúce žiadosti:

- neúplné prihlášky projektu;
- žiadosti, ktoré majú nesprávne údaje (týka sa žiadostí podaných elektronicky) s údajmi o žiadosti o projekt;
- žiadosti, ktoré obsahujú nesprávne údaje o členoch projektového tímu;
- prihlášky, ktoré neboli predložené v rámci lehoty stanovenej vo verejnom súbehu.

Článok 11

Na uskutočnení projektov sa môžu zúčastniť všetci výskumníci z územia AP Vojvodiny. Výskumníci musia byť registrovaní v jednotnom národnom informačnom systéme pre vedeckovýskumnú činnosť eNauka alebo v Karte výskumníka.

Výskumný tím musí mať minimálne 4 a maximálne 8 realizátorov.

Lehota na realizáciu projektu je najviac 12 mesiacov.

Článok 12

Projekt riadi priamo vedúci projektu.

Vedúci projektu musí mať titul doktora vied a vedeckú spôsobilosť v oblasti, z ktorej je projekt navrhovaný.

Vedúci projektu z oblastí prírodovedných a matematických vied, technických vied, technologických vied, biotechnických vied a lekárskeho vied musí mať najmenej dva články publikované v časopisoch zo SCI listiny (s impact faktorom).

Vedúci projektu v oblasti spoločenských a humanitných vied, športu a právnych a ekonomických vied musí mať aspoň jeden článok publikovaný v časopise zo zoznamu SCI (s impact faktorom) alebo najmenej tri články v poprednom časopise národného významu (M51).

Vedúci projektu nemôže byť vedecký pracovník, ktorý bol v posledných dvoch rokoch vedúci projektu podľa tohto súbehu.

Vedúci projektu nemôže byť vedecký pracovník, ktorý viedol projekt podľa verejného súbehu na financovanie/spolufinancovanie projektov dôležitých pre rozvoj vedeckovýskumnej činnosti AP Vojvodiny na projektový cyklus v rokoch 2021 – 2024.

Vedúci projektu je zodpovedný za presnosť uvedených informácií v prihláške, za implementáciu projektu, ako aj za presnosť informácií a správ o implementácii projektu.

Projektovú prihlášku podpíše vedúci projektu a zodpovedná osoba žiadajúcej organizácie, ako aj zodpovedné osoby všetkých organizácií zapojených do projektu.

Článok 13

Pedagogické a vedecké hodnosti zodpovedajú nasledovne:

- riadny profesor = vedecký poradca;
- mimoriadny profesor = vyšší vedecký spolupracovník;
- docent = vedecký spolupracovník;
- asistent = asistent s doktorátom = výskumný spolupracovník;
- spolupracovník vo výučbe = výskumný pracovník stážista = učiteľ cudzieho jazyka a zručností.

Článok 14

Výskumník, ktorého pracovný pomer skončí z dôvodu odchodu do dôchodku počas obdobia realizácie projektu, sa môže naďalej podieľať na projekte alebo riadiť projekt, na ktorý boli schválené finančné prostriedky, so súhlasom vedeckej alebo pedagogicko-vedeckej rady a so súhlasom riaditeľa ústavu/dekana fakulty a môže byť na projekte angažovaný s nula výskumných mesiacov.

Pre výskumníkov zapojených do realizácie projektu, ktorí si vezmú dovolenku dlhšiu ako tri mesiace, je financovanie pozastavené až do ich návratu.

Vedúci projektu sa zaväzuje vykonať zmeny uvedené v prvom odseku tohto článku, ako aj všetky zmeny v pracovnom zapojení (napríklad: odchod do dôchodku, zmena organizácie práce, odchod do zahraničia, odchod z dôvodu tehotenskej alebo materskej dovolenky), prihlásiť sekretariátu do 15 dní od dátumu zmeny.

III.

FINANCOVANIE A SLEDOVANIE REALIZÁCIE PROJEKTU

Článok 15

Finančné prostriedky sekretariátu v rámci spolufinancovania projektu môžu byť vyčlenené na:

- úhradu trov angažovania výskumníka, pričom celková suma prostriedkov na tento účel nemôže byť vyššia ako 70 % z celkovej hodnoty projektu,
- náklady obstarania výrobného a spotrebného materiálu;
- náklady na nákup drobnejšieho vybavenia alebo vybavenia pre vedeckú infraštruktúru;
- cestovné náklady na splnenie projektových úloh;
- náklady na registračné poplatky za publikovanie článkov vo vedeckých časopisoch;
- náklady na služby iných osôb (výška finančných prostriedkov na tento účel nesmie prekročiť 20 % z celkových pridelených finančných prostriedkov na projekt);
- režijné náklady (internet, telefón a i. – výška finančných prostriedkov na tento účel nesmie prekročiť 5 % z celkových pridelených finančných prostriedkov na projekt)
- maximálnu výšku rozpočtu na projekt určuje verejný súbeh.

Výšku finančných prostriedkov vyčlenených na poplatky členov výskumného tímu určuje vedúci projektu s tým, že výška honoráru vedúceho nepresiahne 40 % z celkových schválených finančných prostriedkov na honoráre.

Článok 16

Realizácia projektu sa monitoruje na základe záverečnej správy, ktorá je upravená zmluvou medzi sekretariátom a organizáciami vykonávajúcimi projekt.

Správy z odseku 1 tohto článku sa predkladajú na tlačivách, ktorých obsah predpisuje sekretariát.

Za údaje uvedené v správe zodpovedá vedúci projektu a zodpovedná osoba organizácie, ktorá projekt predkladá.

Rozhodnutie o prijatí vynáša pokrajinský tajomník, ak je to potrebné na základe predchádzajúceho stanoviska odbornej komisie.

Článok 17

Schválené finančné prostriedky sa budú vyplácať v splátkach presnejšie určených zmluvou a práce periodických správ v súlade s prílevom finančných prostriedkov do rozpočtu AP Vojvodiny.

Článok 18

Výskum sa hodnotí na základe porovnania dosiahnutých výsledkov a plánovaných výsledkov v súlade s predloženou prihláškou projektu.

V prípade poskytnutia nesprávnych informácií o realizácii projektu, utajenia skutočného stavu práce na projekte a v prípade, že sa projekt nerealizuje, môže pokrajinský tajomník okrem začatia právne stanovených opatrení požadovať vrátenie prostriedkov a zbaviť zodpovedných osôb práva zúčastňovať sa na projektoch sekretariátu alebo ich viesť.

IV.

PRECHODNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Článok 19

Pravidlá nadobúdajú účinnosť ôsmym dňom odo dňa ich uverejnenia v Úradnom vestníku APV.

Nadobudnutím účinnosti týchto pravidiel zanikajú Pravidlá o kritériách financovania krátkodobých projektov osobitného významu pre udržateľný rozvoj v Autonómnej pokrajine Vojvodiny číslo: 000310542 2024 09418 003 000 000 001 zo 2. februára 2024.

POKRAJINSKÝ TAJOMNÍK VYSOKÉHO VZDELÁVANIA A VEDECKOVÝSKUMNEJ ČINNOSTI

Nový Sad 5. augusta 2025

Číslo: 003302081 2025 09418 003 000 000 001

POKRAJINSKÝ TAJOMNÍK
Prof. Dr. Branko Markoski

996.

Podľa článku 15 a článku 16 odsek 2 a v súvislosti s článkom 40 Pokrajinského parlamentného uznesenia o pokrajinskej správe (Úradný vestník APV č. 37/2014, 54/2014 – i. uznesenie, 37/2016, 29/2017, 24/2019, 66/2020, 38/2021 a 22/2025) a článku 2 odsek 1 bod 3 alinea 6 a článku 3 odsek 2 Pokrajinského parlamentného uznesenia o pridelovaní rozpočtových prostriedkov na financovanie a spolufinancovanie programových aktivít a projektov v oblasti vysokého vzdelávania, študentského štandardu a vedeckovýskumnej činnosti v Autonómnej pokrajine Vojvodine (Úradný vestník APV č. 9/2021), pokrajinský tajomník vysokého vzdelávania a vedeckovýskumnej činnosti (ďalej len: pokrajinský tajomník) vynáša

PRAVIDLÁ O KRITÉRIÁCH NA FINANCOVANIE ROZVOJOVO- VÝSKUMNÝCH PROJEKTOV VYSOKÝCH ŠKÔL ODBORNÝCH ŠTÚDIÍ Z ÚZEMIA AP VOJVODINY

Článok 1

Tieto pravidlá určujú cieľ financovania projektov, vysokoškolské ustanovizne, ktoré majú právo zúčastniť sa súbehu, výber a prácu komisie, spôsob rozhodovania, verejný súbeh a podmienky prihlášky,

kritériá financovania projektov, spôsob financovania a kontroly realizácie projektov vysokých škôl odborných štúdií z územia AP Vojvodiny, ktoré financuje alebo spolufinancuje Pokrajinský sekretariát vysokého vzdelávania a vedeckovýskumnej činnosti (ďalej len: sekretariát).

Pojmy použité v týchto pravidlách, ktoré majú rodový význam vyjadrený v gramatickom mužskom rode, znamenajú prirodzené mužské a ženské pohlavie osoby, ktorej sa týkajú.

Článok 2

Cieľom financovania rozvojovo-výskumných projektov vysokých škôl odborných štúdií z územia AP Vojvodiny je skvalitnenie a rozvoj odborných, výskumných, umeleckých alebo vzdelávacích aktivít.

Prioritné oblasti výskumu, ktoré sú financované v rámci rozvojových výskumných projektov, sú nasledovné:

1. Ochrana životného prostredia, obnoviteľné zdroje energie, energetická efektívnosť;
2. Informačno-komunikačné technológie;
3. Strojárstvo a elektrotechnika;
4. Zlepšenie kvality a efektívnosti vysokoškolskej výučby;
5. Modely rozvoja schopností a zručností detí v AP Vojvodine;
6. Výskum produkčného potenciálu AP Vojvodiny;
7. Rozvoj ekonomiky, trhového systému a obchodných operácií;
8. Trvalo udržateľný hospodársky rozvoj;
9. Antropologický a zdravotný stav obyvateľstva.

Článok 3

Za účelom financovania rozvojovo-výskumných projektov sekretariát na aktuálny ročník vyhlasuje verejný súbeh, v ktorom sú vysoké školy odborných štúdií informované o podmienkach predkladania projektov.

Právo zúčastniť sa na verejnom súbehu majú akreditované vysoké školy odborných štúdií, ktoré sú registrované na území AP Vojvodiny a v súlade so zákonom o vysokoškolskom vzdelaní.

Článok 4

Finančné prostriedky na účely uvedené v článku 1 pravidiel sa pridelujú prostredníctvom verejného súbehu v súlade s dostupnými finančnými prostriedkami v rozpočte Autonómnej pokrajiny Vojvodiny, zabezpečenými na osobitnom oddiele pokrajinského sekretariátu, najmenej raz ročne.

Článok 5

Na účely hodnotenia návrhov projektov vysokých škôl odborných štúdií, ktoré predkladajú návrhy projektov, sa rozhodnutím pokrajinského tajomníka zriaďuje komisia.

Komisia sa skladá z troch členov zástupcov vysokých škôl odborných štúdií z územia Autonómnej pokrajiny Vojvodiny.

Komisia posudzuje predložené prihlášky na súbeh.

Členovia komisie nemôžu byť súčasne vedúcimi alebo členmi výskumného tímu projektov, ktoré sú predmetom hodnotenia komisie.

Článok 6

Všeobecné kritériá hodnotenia navrhovaných projektov sú:

- oprávnenosť navrhovaného výskumu;
- uplatniteľnosť výsledkov projektu;
- kompetentnosť výskumného tímu;
- kompetentnosť vedúceho projektu;
- vybavenie realizátora projektu;
- význam projektu na podporu a rozvoj odborných, vedeckých alebo výskumných, umeleckých alebo vzdelávacích činností AP Vojvodiny.

Na základe všeobecných kritérií komisia určí známku pre každý projektový návrh so známkami od 5 do 10 tak, aby sa vypočítala priemerná hodnota známok všetkých členov komisie.

Vyhodnotenia návrhov projektov sú neoddeliteľnou súčasťou správy, ktorú komisia predkladá pokrajinskému tajomníkovi – ako svoje odborné stanovisko k posúdeniu žiadosti návrhov projektov.

Článok 7

Konečné rozhodnutie o prijatí návrhov projektov prijíma pokrajinský tajomník na základe rebríčka zostaveného komisiou.

Pokrajinský tajomník môže rozhodnúť o prijatí návrhu projektu aj bez vyjadrenia komisie, ak je to mimoriadne dôležité pre dosiahnutie stanoveného cieľa financovania projektu alebo dôležité pre urýchlený inovačný a hospodársky rozvoj AP Vojvodiny a v súlade s Plánom rozvoja AP Vojvodiny 2023 – 2030.

Rozhodnutie o schválení financovania je zverejnené na webovej stránke sekretariátu, prostredníctvom ktorej sú predkladatelia návrhov projektov informovaní o statuse prihlášok.

Pri návrhoch projektov, ktoré boli prijaté na financovanie, rozhoduje o schválení sekretariát individuálne; a sekretariát sa pritom zaväzuje pridelovať finančné prostriedky na základe zmluvy v súlade so zákonom, ktorá bude upravovať vzájomné práva a povinnosti zmluvných strán.

Článok 8

Vysoké školy odborných štúdií sa uchádzajú o realizáciu projektov spôsobom a v termínoch určených verejným súbehom.

Pre zapojenie sa do súbehu sú vysoké školy odborných štúdií povinné priložiť k prihláške s návrhom projektu súhlas pedagogicko-odbornej rady. Ak sa na realizácii projektu zúčastnia viaceré vysoké školy odborných štúdií, k žiadosti sa predkladá súhlas pedagogicko-odborných rád všetkých účastníkov projektu.

Článok 9

Projektová žiadosť obsahuje:

- všeobecné, administratívne údaje;
- predmet, obsah a účel výskumu;
- stav výskumu v oblasti;
- plánované výsledky projektu a uskutočniteľnosť výsledkov projektu;
- návrh vedeckého tímu;
- údaje o podpore infraštruktúry na realizáciu projektu;
- podrobný finančný plán projektu.

Verejný súbeh môže tiež určiť ďalšie informácie alebo prílohy predložené s prihláškou, ktoré sú dôležité pre rozhodovanie pri výbere projektov.

Tlačivo prihlášky predpisom určuje sekretariát a môže sa stiahnuť z jeho oficiálnej internetovej stránky.

Článok 10

Prihlášky návrhov projektov, ktoré sú neúplné, ktoré nie sú v súlade s týmito pravidlami, ktoré obsahujú nesprávne údaje o členoch projektového tímu, ako aj prihlášky, ktoré nebudú predložené v lehote stanovenej verejným súbehom, budú zamietnuté a nebudú komisiou zvážené.

Článok 11

V súlade so zákonom o vysokých školách sa na realizácii projektov môžu podieľať pedagogickí zamestnanci vysokých škôl odborných štúdií z územia AP Vojvodiny.

Výskumný tím musí mať minimálne troch a maximálne ôsmich realizátorov projektu.

Lehota na realizáciu projektu je najviac 12 mesiacov.

Článok 12

Projekt riadi priamo vedúci projektu.

Vedúci projektu musí mať doktorát a vedeckú spôsobilosť v oblasti, z ktorej je projekt navrhovaný.

Vedúci projektu je zodpovedný za presnosť uvedených informácií v žiadosti, za implementáciu projektu, ako aj za presnosť informácií a správ o implementácii projektu.

Prihlášku projektu podpisuje jeho vedúci a zodpovedná osoba vysokej školy odborných štúdií, ktorá projekt aplikuje, ako aj zodpovedné osoby všetkých ustanovizní zapojených do projektu.

Článok 13

V rámci jedného projektového cyklu môže výskumník participovať maximálne na dvoch rôznych projektoch.

Výskumník, ktorému počas realizácie projektu skončí pracovný pomer z dôvodu odchodu do dôchodku, sa môže so súhlasom pedagogicko-odbornej rady naďalej zúčastňovať alebo riadiť projekt, na ktorý boli schválené finančné prostriedky, ale nebude mať právo na honorár.

Článok 14

Vedúci projektu sa zaväzuje do 15 dní odo dňa zmeny písomne oznámiť sekretariátu všetky zmeny v zamestnaní, ako je odchod do dôchodku, zmena zamestnania vo vysokoškolskej ustanovizni, odchod do zahraničia, tehotenstvo alebo materská dovolenka.

Článok 15

Finančné prostriedky sekretariátu v rámci financovania projektu môžu byť vyčlenené na:

- úhradu honorára (výška finančných prostriedkov na tento účel môže byť maximálne 70 % z celkových pridelených finančných prostriedkov na projekt);
- náklady na nákup surovín a spotrebného materiálu;
- náklady na nákup drobného vybavenia;
- cestovné náklady na realizáciu projektových úloh;
- náklady na služby iných osôb (výška finančných prostriedkov na tento účel nesmie prekročiť 10 % z celkových pridelených finančných prostriedkov na projekt);
- režijné náklady (internet, telefón a i. – výška finančných prostriedkov na tento účel nesmie prekročiť 5 % z celkových pridelených finančných prostriedkov na projekt).

Výšku finančných prostriedkov vyčlenených na poplatky členov výskumného tímu určuje vedúci projektu s tým, že výška honoráru vedúceho nepresiahne 40 % z celkových schválených finančných prostriedkov na honoráre.

Článok 16

Rozpočtové prostriedky budú vyplatené spôsobom stanoveným v zmluve a v súlade s prílevom prostriedkov do rozpočtu AP Vojvodiny.

Článok 17

Realizácia projektu sa monitoruje na základe periodickej správy a záverečnej správy, ktoré sa upravujú zmluvou medzi sekretariátom a vysokými školami odborných štúdií vykonávajúcimi projekt.

Správy z odseku 1 tohto článku sa predkladajú na tlačivách, ktorých obsah predpisuje sekretariát.

Za informácie uvedené v správe zodpovedá vedúci projektu a zodpovedná osoba vysokoškolskej ustanovizne, ktorá realizuje projekt.

Článok 18

Výskum sa hodnotí na základe porovnania dosiahnutých výsledkov a plánovaných výsledkov v súlade s predloženou prihláškou projektu.

Komisia posúdi záverečné správy a rozhodne o ich prijatí.

V prípade poskytnutia nesprávnych informácií o realizácii projektu, utajenia skutočného stavu práce na projekte ako aj v prípade, že sa projekt nerealizuje, môže pokrajinský tajomník – okrem začatia právne stanovených opatrení – požadovať vrátenie prostriedkov a zbaviť zodpovedných osôb práva zúčastňovať sa na projektoch sekretariátu alebo ich viesť.

Článok 19

Pravidlá nadobúdajú účinnosť ôsmym dňom po dni ich zverejnenia Úradným vestníkom AP Vojvodiny.

Nadobudnutím účinnosti týchto pravidiel zanikajú Pravidlá o kritériách na financovanie rozvojovo-výskumných projektov vysokých škôl odborných štúdií z územia AP Vojvodiny číslo: 142-451-3544/2023-02 zo dňa 28. decembra 2023.

POKRAJINSKÝ TAJOMNÍK VYSOKÉHO VZDELÁVANIA A VEDECKOVÝSKUMNEJ ČINNOSTI

Nový Sad 5. augusta 2025

Číslo: 003396702 2025 09418 003 000 000 001

Pokrajinský tajomník

Prof. Dr. Branko Markoski

997.

Podľa čl. 15 a 16 odsek 2 a v súvislosti s článkom 40 Pokrajinského parlamentného uznesenia o pokrajinskej správe (Úradný vestník APV č. 37/2014, 54/2014 – i. uznesenie, 37/2016, 29/2017, 24/2019, 66/2020, 38/2021 a 22/2025) a článku 2 odsek 1 bod 3 alinea 3 a 4 a článku 3 odsek 2 Pokrajinského parlamentného uznesenia o pridelovaní rozpočtových prostriedkov na financovanie a spolufinancovanie programových aktivít a projektov v oblasti vysokého vzdelávania, študentského štandardu a vedeckovýskumnej činnosti v Autonómnej pokrajine Vojvodine (Úradný vestník APV č. 9/2021), pokrajinský tajomník vysokého vzdelávania a vedeckovýskumnej činnosti vynaša:

**PRAVIDLÁ
O KRITÉRIÁCH NA FINANCOVANIE SPOLOČNÝCH
VÝSKUMNÝCH PROJEKTOV
VEDECKOVÝSKUMNÝCH ORGANIZÁCIÍ, KTORÝCH
ZAKLADATEĽKOU JE AP VOJVODINA V SPOLUPRÁCI
S VEDECKOVÝSKUMNÝMI ORGANIZÁCIAMI SRBSKEJ
REPUBLIKY**

I.

VŠEOBECNÉ USTANOVENIA PRAVIDIEL

Článok 1

Týmto pravidlami sa určuje cieľ, kritériá, meradlá a postup pri navrhovaní a výbere spoločných výskumných projektov vedeckovýskumných organizácií založených AP Vojvodinou v spolupráci s vedeckovýskumnými organizáciami Republiky srbskej, ktoré sú členkami Univerzity v Banji Luke a Univerzity vo Východnom Sarajeve (ďalej len: spoločné výskumné projekty) financované alebo spolufinancované Pokrajinským sekretariátom vysokoškolského vzdelávania a vedeckovýskumnej činnosti (ďalej: sekretariát).

Pojmy použité v týchto pravidlách, ktoré majú rodový význam vyjadrený v gramatickom mužskom rode, znamenajú prirodzené mužské a mužské pohlavie osoby, ktorej sa týkajú.

Finančné prostriedky na tento účel sa určili rozpočtom AP Vojvodiny a rozsah prostriedkov sa určuje finančným plánom sekretariátu.

Článok 2

Cieľom financovania spoločných výskumných projektov je podpora regionálnej spolupráce vo vedeckovýskumnej a vzdelávacej oblasti, ktorá je nevyhnutným faktorom komplexného rozvoja, inštitucionálnych prepojení, rozvoja vzájomných vzťahov, tradičných väzieb a vzájomného porozumenia.

Vychádzajúc zo zásad určených Dohodou o spolupráci pri realizácii spoločných projektov v oblasti vysokoškolského vzdelávania a vedeckovýskumnej činnosti, podpísanou medzi Pokrajinskou vládou AP Vojvodiny a vládou Srbskej republiky, zmluvné strany určia vedeckú oblasť, v rámci ktorej budú financované spoločné výskumné projekty.

Článok 3

Sekretariát na bežný rok vyhlasuje verejný súbeh, prostredníctvom ktorého sú vedeckovýskumné organizácie, ktorých zakladateľkou je AP Vojvodina, informované o určenom vednom odbore, ktorý bude v bežnom roku financovaný, a podmienkach ich uchádzania sa o súbeh.

Článok 4

Právo zúčastniť sa súbehu majú registrované vedeckovýskumné organizácie z územia AP Vojvodiny v súlade so Zákonom o vede a výskumoch.

Projekty výnimočne môžu podať aj iné organizácie so sídlom na území AP Vojvodiny, ktoré sa zaoberajú vedeckovýskumnou prácou a podľa osobitného rozhodnutia sekretariátu.

Článok 5

Všeobecné kritériá na hodnotenie navrhovaných vedeckovýskumných projektov sú:

- význam projektu pre zlepšenie regionálnej spolupráce v oblasti vedeckého výskumu a vzdelávania v AP Vojvodine a Republike srbskej,
- uplatniteľnosť výsledkov projektu,
- oprávnenosť navrhovaného výskumu,
- kompetentnosť vedúceho projektu.

Článok 6

Návrh projektu hodnotí odborná komisia z vedného odboru, do ktorého téma projektu patrí, a o prijatí návrhu projektu s konečnou platnosťou rozhoduje pokrajinský tajomník vysokého vzdelávania a vedeckovýskumnej činnosti (ďalej len: pokrajinský tajomník), pričom prihlíada na všeobecné podmienky z článku 5, a najmä na význam projektu a zlepšenie regionálnej spolupráce v oblasti vedeckého výskumu a vzdelávania v Autonómnej pokrajine Vojvodine a Republike srbskej.

Členmi odborných komisií nemôžu byť vedúci projektov, ani výskumníci, ktorí sú predmetom hodnotenia.

Sekretariát uzatvára zmluvu o realizácii schválených návrhov projektov so všetkými vedeckovýskumnými inštitúciami, ktoré sú prihlásené ako účastnícky projektu.

II.

PODMIENKY FINCOVANIA PROJEKTOV

Článok 7

Organizácie z článku 4 týchto pravidiel sa uchádzajú o implementáciu projektov spôsobom a v lehotách stanovených vo verejnom súbehu.

Pre účasť v súbehu musia organizácie predkladať návrh projektu predložiť spolu s prihláškou nasledovné:

- Súhlas vedeckej, teda pedagogicko-vedeckej rady;
- Súhlas príslušného orgánu Univerzity v Banji Luke alebo Univerzity vo Východnom Sarajeve;

- Dohoda o spolupráci s vedeckovýskumnou organizáciou z Republiky srbskej, ktorá je členkou Univerzity v Banji Luke alebo Univerzity vo Východnom Sarajeve.

Článok 8

Projektová žiadosť obsahuje:

- všeobecné, administratívne údaje;
- predmet, obsah a účel výskumu;
- stav výskumu v oblasti;
- plánované výsledky projektu a uskutočniteľnosť výsledkov projektu;
- návrh výskumného tímu a počet výskumných pracovníkov;
- údaje o kompetentnosti výskumníkov;
- údaje o podpore infraštruktúry na realizáciu projektu;
- finančný plán na realizáciu projektu.

Verejný súbeh môže tiež určiť ďalšie informácie alebo prílohy predložené s prihláškou, ktoré sú dôležité pre rozhodovanie pri výbere projektov.

Tlačivo prihlášky predpisom určuje sekretariát a môže sa stiahnuť z jeho oficiálnej internetovej stránky.

Článok 9

Sekretariát zamietne nasledujúce žiadosti:

- neúplné prihlášky projektu,
- prihlášky, ktoré majú nesprávne informácie (ide o prihlášky, ktoré sa podávajú v elektronickej forme),
- žiadosti, ktoré obsahujú nesprávne informácie o členoch projektového tímu,
- prihlášky, ktoré neboli predložené v rámci lehoty stanovenej vo verejnom súbehu.

Článok 10

Výskumný tím nositeľa projektu pozostáva z najmenej štyroch a najviac ôsmich realizátorov.

Vedúci projektu musí byť – učiteľ (prednášateľ) (riadny, mimoriadny profesor alebo docent) a členovia tímu musia byť učiteľia (prednášatelia) (riadni profesori, mimoriadni profesori, docenti alebo asistenti), pričom do projektu sa v prípade potreby môže zapojiť maximálne jeden študent zo všetkých stupňov štúdia.

Výskumný tím držiteľa projektu je povinný navrhnúť výskumný tím z vedeckovýskumnej organizácie Republiky srbskej, člena Univerzity v Banji Luke alebo Univerzity vo Východnom Sarajeve, ktorý musí mať tiež najmenej štyroch a najviac osem realizátorov, a v prípade potreby sa môže zúčastniť aj maximálne jeden študent zo všetkých stupňov štúdia. Výskumný tím je povinný získať súhlas príslušného orgánu danej inštitúcie.

Členmi výskumného tímu v mene Univerzity v Novom Sade (učitelia – prednášatelia a asistenti) môžu byť výskumníci zamestnaní vo vedeckovýskumných organizáciách, ktorých zakladateľkou je AP Vojvodina.

Výskumníci uvedení v odseku 4 tohto článku musia byť súčasťou jednotného národného informačného systému pre vedeckovýskumnú činnosť eNauka a Karty výskumného pracovníka.

Článok 11

Projekt riadi priamo vedúci projektu.

Vedúci projektu je zodpovedný za presnosť uvedených informácií v prihláške, za implementáciu projektu, ako aj za presnosť informácií a správ o implementácii projektu.

Prihlášku na projekt podpisuje vedúci projektu a zodpovedné osoby organizácie, ktoré sa uchádzajú o projekt.

Lehota realizácie projektu je maximálne 12 mesiacov odo dňa podpisu zmluvy o financovaní projektu.

Článok 12

Pedagogické a vedecké hodnosti zodpovedajú nasledovne:

- riadny profesor = vedecký poradca;
- mimoriadny profesor = vyšší vedecký spolupracovník;
- docent = vedecký spolupracovník;
- asistent = výskumný pracovník;
- spolupracovník vo výučbe = výskumný pracovník stážista = učiteľ cudzieho jazyka resp. zručností.

Článok 13

Výskumník, ktorého pracovný pomer skončí z dôvodu odchodu do dôchodku počas obdobia realizácie projektu, sa môže naďalej podieľať na projekte alebo riadiť projekt, na ktorý boli schválené finančné prostriedky, so súhlasom vedeckej alebo pedagogicko-vedeckej rady a so súhlasom riaditeľa ústavu/dekana fakulty a môže byť na projekte angažovaný s nula výskumných mesiacov.

Pre výskumníkov zapojených do realizácie projektu, ktorí si vezmú dovolenku dlhšiu ako tri mesiace, je financovanie pozastavené až do ich návratu.

Vedúci projektu sa zaväzuje vykonať zmeny uvedené v prvom odseku tohto článku, ako aj všetky zmeny v pracovnom zapojení (napríklad: odchod do dôchodku, zmena organizácie práce, odchod do zahraničia, odchod z dôvodu tehotenskej alebo materskej dovolenky), prihlásiť sekretariátu do 15 dní od dátumu zmeny.

III.**FINANCOVANIE A SLEDOVANIE REALIZÁCIE PROJEKTU****Článok 14**

Finančné prostriedky sekretariátu v rámci spolufinancovania projektu môžu byť vyčlenené na:

- vyplácanie mesačných príjmov,
- náklady obstarania reprodukčného a spotrebného materiálu,
- náklady na nákup drobnejšieho alebo vybavenia pre vedeckú infraštruktúru,
- cestovné náklady na splnenie projektových úloh,
- náklady na registračné poplatky za publikovanie článkov vo vedeckých časopisoch,
- náklady na služby iných osôb (výška finančných prostriedkov na tento účel nesmie prekročiť 10 % z celkových pridelených finančných prostriedkov na projekt),
- režijné náklady (internet, telefón atď. – výška finančných prostriedkov na tento účel nesmie prekročiť 5 % z celkových pridelených finančných prostriedkov na projekt).

Vedúci projektu je povinný získané finančné prostriedky použiť na spoločný výskum oboch projektových tímov, a to tak, že na úhradu poplatkov môže vynaložiť až 70 % finančných prostriedkov, a to rovnakým dielom pre oba výskumné tímy, a zvyšnú sumu môže vynaložiť na iné účely z odseku 1 tohto článku.

Maximálnu výšku rozpočtu projektu určuje verejný súbeh.

Článok 15

Realizácia projektu sa monitoruje na základe záverečnej správy, ktorá je upravená zmluvou medzi sekretariátom a inštitúciami vykonávajúcimi projekt.

Správa uvedená v odseku 1 tohto článku sa predkladá na formulári, ktorého obsah predpisuje sekretariát, najneskôr do 30 dní od ukončenia realizácie projektu.

Za informácie uvedené v správe zodpovedá vedúci projektu a zodpovedná osoba organizácie, ktorá je nositeľkou projektu.

Rozhodnutie o prijatí vynáša pokrajinský tajomník, ak je to potrebné a na základe predchádzajúceho stanoviska odbornej komisie.

Článok 16

Schválené finančné prostriedky budú vyplatené spôsobom stanoveným v zmluve a v súlade s prílevom prostriedkov do rozpočtu AP Vojvodiny.

Článok 17

Výskum sa hodnotí na základe porovnania dosiahnutých výsledkov a plánovaných výsledkov v súlade s predloženou prihláškou projektu.

V prípade poskytnutia nesprávnych informácií o realizácii projektu, utajenia skutočného stavu práce na projekte a v prípade, že sa projekt nerealizuje, môže pokrajinský tajomník okrem začatia právne stanovených opatrení požadovať vrátenie prostriedkov a zbaviť zodpovedných osôb práva zúčastňovať sa na projektoch sekretariátu alebo ich viesť.

IV.**PRECHODNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA****Článok 18**

Tieto pravidlá nadobúdajú účinnosť ôsmym dňom po uverejnení v Úradnom vestníku APV.

Nadobudnutím platnosti týchto pravidiel zanikajú Pravidlá o kritériách na financovanie spoločných výskumných projektov vedecko-výskumných organizácií, ktorých zakladateľkou je AP Vojvodina v spolupráci s vedeckovýskumnými organizáciami Republiky srbskej, číslo: 000057157 2024 09418 003 000 012 001 z 15. januára 2024.

POKRAJINSKÝ TAJOMNÍK VYSOKÉHO VZDELÁVANIA A VEDECKOVÝSKUMNEJ ČINNOSTI

Nový Sad 5. augusta 2025

Číslo: 003233945 2025 09418 003 000 000 001

POKRAJINSKÝ TAJOMNÍK
Prof. Dr. Branko Markoski

998.

Podľa článku 15 a článku 16 odsek 2 a v súvislosti s článkom 40 Pokrajinského parlamentného uznesenia o pokrajinskej správe (Úradný vestník APV č. 37/14, 54/14 – i. uznesenie, 37/16, 29/17, 24/2019, 66/2020, 38/2021 a 22/2025) a článku 2 odsek 1 bod 1 alinea 1 a článku 3 odsek 2 Pokrajinského parlamentného uznesenia o pridelovaní rozpočtových prostriedkov na financovanie a spolufinancovanie programových aktivít a projektov v oblasti vysokého vzdelávania, študentského štandardu a vedeckovýskumnej činnosti v Autonómnej pokrajine Vojvodine (Úradný vestník AP Vojvodiny č. 9/2021), pokrajinský tajomník vysokého vzdelávania a vedeckovýskumnej činnosti vynáša

PRAVIDLÁ**O PODMIENKACH FINANCOVANIA OBSTARANIA ZARIADENIA A VÝSTAVBY SYSTÉMOV NA VÝROBU ELEKTRINY Z FOTOVOLTAICKÝCH SYSTÉMOV, SYSTÉMOV NA MONITOROVANIE FOTOVOLTAICKÝCH SYSTÉMOV A NABÍJACÍCH STANÍC PRE ELEKTRICKÉ VOZIDLÁ V USTANOVIZNIACH V PÔSOBNOSTI POKRAJINSKÉHO SEKRETARIÁTU VYSOKÉHO VZDELÁVANIA A VEDECKOVÝSKUMNEJ ČINNOSTI, KTORÝCH ZAKLADATELKOU JE AUTONÓMNA POKRAJINA VOJVODINA****Článok 1**

Tieto pravidlá upravujú spôsob, podmienky, kritériá a postup rozdeľovania rozpočtových prostriedkov určených na obstaranie zariadenia, softvéru a výstavbu systému na výrobu elektriny z fotovoltaických

systémov (ďalej len: výrobný systém), obstaranie zariadenia, softvéru a výstavbu systému na dohľad a monitorovanie prevádzky existujúcich fotovoltaických systémov (ďalej len: systém dohľadu) a obstaranie zariadenia a výstavbu systému na nabíjanie elektrických bicyklov (ďalej len: elektrické bicykle), ako aj elektrických a/alebo hybridných vozidiel (ďalej len: nabíjacie stanice) v ustanovizniach v pôsobnosti Pokrajinského sekretariátu vysokého vzdelávania a vedeckovýskumnej činnosti (ďalej len: sekretariát), ktorých zakladateľkou je Autonómna pokrajina Vojvodina.

Pojmy použité v týchto pravidlách, ktoré majú rodový význam vyjadrený v gramatickom mužskom rode, znamenajú prirodzené mužské a ženské pohlavie osoby, ktorej sa týkajú.

Článok 2

Finančné prostriedky na účely uvedené v článku 1 pravidiel sa pridelujú prostredníctvom verejného súbehu v súlade s dostupnými finančnými prostriedkami v rozpočte Autonómnej pokrajiny Vojvodiny, zabezpečenými na osobitnom oddiele pokrajinského sekretariátu, najmenej raz ročne.

Článok 3

Právo účasti na verejnom súbehu majú nasledujúce ustanovizne: univerzita, fakulty, vysoké školy, ústavy a ustanovizne študentského štandardu, ktorých zakladateľkou je Autonómna pokrajina Vojvodina (ďalej len: ustanovizne).

Sekretariát prostredníctvom verejného súbehu určí ustanovizne, ktoré budú mať prioritu pri financovaní v aktuálnom roku.

Článok 4

Verejný súbeh obsahuje údaje o ustanovizniach, ktoré sa budú financovať, účele prostriedkov, ktoré sa rozdeľujú, údaje o kritériách a podmienkach súbehu, spôsobe prihlášky, lehote na podanie prihlášky a ďalšie údaje dôležité pre realizáciu verejného súbehu.

Maximálna výška rozpočtu projektu bude definovaná verejným súbehom.

Článok 5

Na uskutočnenie verejného súbehu na obstaranie zariadení a výstavbu výrobných systémov, systémov dohľadu, elektrických bicyklov a nabíjacích staníc zriadi pokrajinský tajomník vysokého vzdelávania a vedeckovýskumnej činnosti komisiu (ďalej len: komisia).

Komisia posudzuje predložené prihlášky na verejný súbeh.

Komisia určuje splnenie predpísaných podmienok na verejnom súbehu.

Po preskúmaní predložených prihlášok na verejný súbeh komisia spisuje odôvodnený návrh na pridelenie finančných prostriedkov a predloží ho pokrajinskému tajomníkovi.

Pokrajinský tajomník môže výnimočne schváliť finančné prostriedky rozhodnutím aj bez návrhu komisie.

Článok 6

Prihláška na verejný súbeh sa podáva písomne na jednotnom tlačive číslo 8, ktorého obsah určuje sekretariát a ktorý je možné stiahnuť z oficiálnej webovej stránky sekretariátu.

Podávateľ prihlášky má k tlačivu číslo 8 pripojiť:

- fotokópiu projektovo-technickej dokumentácie;
- predúčet pre obstaranie zariadení a výstavbu výrobného systému, systému dohľadu, elektrických bicyklov a nabíjacích staníc (výpis z projektovo-technickej dokumentácie);

- doklad o tom, že ustanovizeň je zapísaná v príslušnom registri ako užívateľ objektu, kde sa plánuje výstavba jedného z vyššie uvedených systémov, elektrických bicyklov alebo nabíjacích staníc, alebo súhlas riadiaceho orgánu užívateľa;
- fotokópia predloženej žiadosti o určenie podmienok pripojenia k elektrickej sieti, ak je rovnaká a nevyhnutná vzhľadom na predmet súbehu;
- doklad o spotrebovanej elektrickej energii za predchádzajúci kalendárny rok.

Verejný súbeh môže tiež určiť ďalšie informácie alebo prílohy predložené s prihláškou, ktoré sú dôležité pre rozhodovanie pri výbere projektov.

Článok 7

Oneskorené, neúplné, nesprávne vyplnené prihlášky, prihlášky predložené neoprávnenými osobami a prihlášky, ktoré nie sú predmetom súbehu, sa nebudú rozoberať.

Článok 8

Rozdelenie finančných prostriedkov ustanovizniam sa uskutoční na základe týchto kritérií:

- celkovej spotreby elektrickej energie ustanovizne;
- podielu energie, ktorý bude dodaný z výrobného systému vo vzťahu k celkovej spotrebe;
- významu investície;
- technických možností realizácie.

Článok 9

Po uskutočnenom postupe pokrajinský tajomník posúdi návrh komisie a rozhodne o pridelení finančných prostriedkov užívateľom.

Rozhodnutie z odseku 1 tohto článku je konečné.

Článok 10

Sekretariát sa zaväzuje prideľovať finančné prostriedky na základe zmluvy v súlade so zákonom, ktorá bude upravovať vzájomné práva a povinnosti zmluvných strán.

Ustanovizne sú povinné zabezpečiť potrebné právne a iné podmienky na obstaranie zariadení a výstavbu výrobných systémov, systémov dohľadu, elektrických bicyklov a nabíjacích staníc, na ktoré boli schválené finančné prostriedky.

Článok 11

Ustanovizne sú povinné prostriedky používať výhradne na účely, na ktoré boli pridelené, a nevyčerpané finančné prostriedky majú vrátiť do rozpočtu Autonómnej pokrajiny Vojvodiny.

Pri obstarávaní zariadení a stavby sú ustanovizne povinné uplatniť postup verejného obstarávania v súlade s predpismi upravujúcimi tento postup.

Článok 12

Sekretariát sleduje a kontroluje realizáciu financovania obstarávania a budovania systému na základe písomných správ s potrebnou dokumentáciou, ktorú sú ustanovizne povinné predložiť do 15 dní od ich obstarávania.

Ak pridelené finančné prostriedky nie sú účelovo použité, sekretariát začne konanie pred orgánom správy zodpovedným za rozpočtovú inšpekciu za účelom kontroly zákonného a účelného využitia finančných prostriedkov.

Ak ustanovizeň nepredloží správu o účelovom použití finančných prostriedkov alebo nesplní lehotu uvedenú v odseku 1 tohto článku, sekretariát začne postup vrátenia pridelených finančných prostriedkov do rozpočtu AP Vojvodiny.

Článok 13

Tieto pravidlá nadobúdajú účinnosť ôsmym dňom po uverejnení v Úradnom vestníku Autonómnej pokrajiny Vojvodiny.

Nadobudnutím účinnosti týchto pravidiel zaniká platnosť Pravidlám o podmienkach financovania obstarania zariadenia a výstavby systémov na výrobu elektriny z obnoviteľných zdrojov pro-

stredníctvom solárnych fotovoltaiických panelov v ustanovizniach v pôsobnosti Pokrajinského sekretariátu vysokého vzdelávania a vedeckovýskumnej činnosti, ktorých zakladateľkou je Autonómna pokrajina Vojvodina, číslo: 142-451-3228/2023-04 zo dňa 29. augusta 2023.

POKRAJINSKÝ TAJOMNÍK VYSOKÉHO VZDELÁVANIA A VEDECKOVÝSKUMNEJ ČINNOSTI

Nový Sad 6. 8. 2025

Číslo: 003410730 2025 09418 003 000 000 001

POKRAJINSKÝ TAJOMNÍK
Prof. Dr. Branko Markoski

Poznámka:

V tomto Úradnom vestníku APV sa neuverejňuje osobitná a oznamovacia časť v súlade s článkom 5 odsek 2 Pokrajinského parlamentného uznesenia o uverejňovaní predpisov a iných aktov (Úradný vestník APV č. 54/14 a 29/17).

O B S A H

R. číslo	Predmet	Strana	R. číslo	Predmet	Strana
VŠEOBECNÁ ČASŤ			OSOBITNÁ ČASŤ		
POKRAJINSKÝ SEKRETARIÁT VYSOKÉHO VZDELÁVANIA A VEDECKOVÝSKUMNEJ ČINNOSTI			POKRAJINSKÁ VLÁDA		
993.	Pravidlá o kritériách financovania/spolufinancovania projektov dôležitých pre rozvoj vedeckovýskumnej činnosti Autonómnej pokrajiny Vojvodiny pre projektový cyklus 2025 – 2028	1889	999.	Rozhodnutie o udelení súhlasu k II. zmenám Pracovného programu a II. zmenám a doplnkom Finančného plánu Fondu pre európske záležitosti a rozvoj Autonómnej pokrajiny Vojvodiny na rok 2025	
994.	Pravidlá o kritériách financovania integrovaných projektov osobitného významu pre rozvoj vedeckovýskumnej činnosti v Autonómnej pokrajine Vojvodine	1893	1000.	Rozhodnutie o použití prostriedkov bežnej rozpočtovej rezervy Pokrajinskému sekretariátu kultúry, verejného informovania a stykov s náboženskými spoločenstvami	
995.	Pravidlá o kritériách financovania krátkodobých projektov osobitného významu pre rozvoj vedeckovýskumnej činnosti v Autonómnej pokrajine Vojvodine	1895	1001.	Rozhodnutie o použití prostriedkov bežnej rozpočtovej rezervy Pokrajinskému sekretariátu kultúry, verejného informovania a stykov s náboženskými spoločenstvami	
996.	Pravidlá o kritériách spoločného financovania rozvojovo-výskumných projektov vysokých škôl odborných štúdií na území AP Vojvodiny	1897	1002.	Rozhodnutie o použití prostriedkov bežnej rozpočtovej rezervy Pokrajinskému sekretariátu regionálneho rozvoja, medziregionálnej spolupráce a lokálnej samosprávy	
997.	Pravidlá o podmienkach financovania a spoločných výskumných projektoch vedeckovýskumných organizácií, ktorých zakladateľkou je AP Vojvodina v spolupráci s vedeckovýskumnými organizáciami Republiky srbskej	1899	1003.	Rozhodnutie o použití prostriedkov bežnej rozpočtovej rezervy Pokrajinskému sekretariátu regionálneho rozvoja, medziregionálnej spolupráce a lokálnej samosprávy	
998.	Pravidlá o podmienkach financovania obstarania zariadenia a výstavby systémov na výrobu elektriny z fotovoltaických systémov, systémov na monitorovanie fotovoltaických systémov a nabíjajúcich staníc pre elektrické vozidlá v ustanovizniach v pôsobnosti Pokrajinského sekretariátu vysokého vzdelávania a vedeckovýskumnej činnosti, ktorých zakladateľkou je Autonómna pokrajina Vojvodina	1901	1004.	Rozhodnutie o použití prostriedkov bežnej rozpočtovej rezervy Pokrajinskému sekretariátu hospodárstva a cestovného ruchu	

VYHLÁSENIE STRATENÝCH DOKLADOV ZA NEPLATNÉ: 300 dinárov

Platba na účet č. 340-15329-18/smerovaná cez zberný účet 13/D.o.o. Magyar Szó Kft., Nový Sad, Vojvode Mišića č. 1

Text oznamu s potvrdením o zaplatení /vyhotovenie alebo fotokópia poukážky/ zaslať na adresu:

Úradný vestník APV, D.o.o. Magyar Szó Kft, Vojvode Mišića č. 1, Nový Sad

Vydáva: Pokrajinský sekretariát pre vzdelávania, predpisov, správy a národnostných menšín – národnostných spoločenstiev.

Zodpovedná redaktorka: Dijana Katona. Tel. 021 487 44 27.

Tlačí: D.o.o. Magyar Szó Kft, Tlačiareň FORUM, Vojvode Mišića č. 1, Nový Sad.

Telefóny: Redakcia: 064 805 5142; Služba predplatného: 021 557 304; Oznamovacie oddelenie: 021 456 832; E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs