



SLUŽBENI LIST

AUTONOMNE POKRAJINE VOJVODINE

„Službeni list APV” izlazi po potrebi, na šest jezika: srpskom, mađarskom, slovačkom, rumunjskom, rusinskom i hrvatskom.

- Rukopisi se ne vraćaju;
- Oglasi po cjeniku

Novi Sad

8. kolovoza 2025.

Klasa: 41

Godina: LXXVI

Godišnja pretplata na Službeni list na srpskom jeziku je 15.000 dinara
- Rok za prigovore 15 dana.
- Redakcija i administracija:
Novi Sad, Vojvode M213išića 1.
ISSN 2217-3153
COBISS.SR-ID 187883532
email: sl.listapv@magyarszo.rs

OPĆI DIO

993.

Članak 2.

Na temelju članaka 15. i 16. stavka 2., a vezano za članak 40. Pokrajinske skupštinske odluke o pokrajinskoj upravi („Sl. list AP Vojvodine“, broj: 37/2014, 54/2014 – dr. odluka, 37/2016, 29/2017, 24/2019, 66/2020, 38/2021 i 22/2025), članka 2., točke 3. alineje 2. i članka 3. stavka 2. Pokrajinske skupštinske odluke o dodjeli proračunskih sredstava za financiranje i sufinanciranje programskih aktivnosti i projekata u području visokog obrazovanja, studentskog standarda i znanstvenoistraživačke djelatnosti u Autonomnoj Pokrajini Vojvodini („Službeni list AP Vojvodine“, broj: 9/2021) pokrajinski tajnik za visoko obrazovanje i znanstvenoistraživačku djelatnost donosi:

PRAVILNIK O KRITERIJIMA ZA FINANCIRANJE/SUFINANCIRANJE PROJEKATA OD ZNAČAJ ZA RAZVOJ ZNANSTVENOISTRAŽIVAČKE DJELATNOSTI AP VOJVODINE ZA PROJEKTI CIKLUS 2025.–2028. GODINE

I.

OPĆE ODREDBE PRAVILNIKA

Članak 1.

Ovim pravilnikom utvrđuju se kriteriji, mjerila i postupak predlaganja i izbora znanstvenoistraživačkih projekata u Autonomnoj Pokrajini Vojvodini (u daljnjem tekstu: AP Vojvodina), koje financira/sufinancira Pokrajinsko tajništvo za visoko obrazovanje i znanstvenoistraživačku djelatnost (u daljnjem tekstu: Tajništvo).

Termini koji se koriste u ovom pravilniku, a koji imaju rodno značenje, izraženi u gramatičkom muškom rodu, podrazumijevaju prirodni muški i ženski spol osobe na koje se odnose.

Financijska sredstva za ovu namjenu predviđena su proračunom AP Vojvodine, a opseg sredstava utvrđuje se financijskim planom Tajništva. Za ostvarivanje projektnog financiranja, Tajništvo za tekuću godinu raspisuje javni natječaj u kojem se zainteresirane institucije obavještavaju o uvjetima za prijavljivanje projekata.

Znanstvenoistraživačke organizacije (u daljnjem tekstu: ZIO) koje imaju pravo sudjelovanja, konkuriraju za izvođenje projekata na način i u rokovima utvrđenima javnim natječajem.

Ciljevi financiranja/sufinanciranja projekata od značaja za razvoj znanstvenoistraživačke djelatnosti AP Vojvodine su:

1. unaprjeđivanje kvalitete znanstvenoistraživačke djelatnosti, znanstvenih rezultata i infrastrukture, kao i povećanje efektivnosti u njihovoj primjeni;
2. razvoj znanstvenih, eksperimentalnih, praktičnih i kliničkih metoda, tehnika i pristupa;
3. poticanje izvornih, fundamentalnih i primijenjenih istraživanja, kao i suvremenih trendova razvoja znanosti u različitim znanstvenim područjima;
4. poticanje izvrsnosti i relevantnosti znanstvenih istraživanja;
5. uključivanje mladih istraživača u znanstvenoistraživački rad i jačanje profesionalnih kapaciteta istraživača u okviru istraživačkih timova;
6. poticanje znanstvenih istraživanja iz domene umjetne inteligencije u razvoju društva, zdravlja i gospodarstva AP Vojvodine.

U okviru programa istraživanja bit će realizirani projekti od prioritetnog značaja za AP Vojvodinu, u skladu sa strateškim dokumentima AP Vojvodine i Republike Srbije.

Članak 3.

Programi znanstvenih istraživanja realiziraju se kroz znanstvenoistraživačke aktivnosti u okviru projekata iz sljedećih područja:

1. Tehničke znanosti,
2. Prirodoslovno-matematičke znanosti,
3. Medicinske znanosti,
4. Biotehnologija i poljoprivreda,
5. Društvene i humanističke znanosti,
6. Tehnološke znanosti,
7. Pravne i ekonomske znanosti,
8. Sportske znanosti.

Znanstvenoistraživački projekti mogu imati i multidisciplinarni karakter, tj. mogu obuhvaćati više tematskih okvira koji pripadaju različitim znanstvenim područjima.

II.**UVJETI ZA SUDJELOVANJE****Nositelj projekta i sudionici projekta****Članak 4.**

Pravo sudjelovanja na natječaju imaju registrirane ZIO s teritorija AP Vojvodine, sukladno Zakonu o znanosti i istraživanjima u svojstvu nositelja ili sudionika projekta, a iznimno i druge organizacije s teritorija AP Vojvodine koje se bave znanstvenoistraživačkim radom, a prema posebnoj odluci Tajništva.

U izvođenju projekata mogu sudjelovati svi istraživači s teritorija AP Vojvodine. Istraživači moraju biti registrirani u jedinstvenoj bazi podataka istraživača u AP Vojvodini: Karton znanstvenog radnika i u objedinjenom nacionalnom informacijskom sustavu znanstvenoistraživačke djelatnosti: eNauka.

Nositelj projekta je ZIO u kojoj je zaposlen rukovoditelj projekta, dok su ostale ZIO sudionici projekta.

Rukovoditelj projekta**Članak 5.**

Projektom neposredno upravlja rukovoditelj projekta.

Rukovoditelj projekta mora imati znanstveni naziv doktora znanosti i znanstvenu afirmaciju u području u kojem se projekt predlaže.

Rukovoditelj projekta može prijaviti i rukovoditi samo jednim projektom u okviru ovog natječaja.

Rukovoditelj projekta odgovoran je za točnost navedenih podataka u prijavi, za realizaciju projekta, kao i za točnost informacija i izvješća o realizaciji projekta.

Projektni tim**Članak 6.**

U projektnom timu mogu sudjelovati zaposlenici u različitim ZIO, s tim da je nositelj projekta ona ZIO u kojoj je zaposlen rukovoditelj projekta.

Istraživač će se smatrati zaposlenikom u određenoj ZIO ako je u radnom odnosu s punim ili nepunim radnim vremenom ili ima ugovornu obvezu s istraživačkim zvanjem na temelju tekućih doktorskih studija.

U projektni tim mogu biti uključeni i studenti doktorskih studija. U ovom slučaju ZIO koja sudjeluje na projektu obvezuje se do potpisivanja Ugovora o realizaciji projekta dostaviti Tajništvu dokaz o započetom postupku izbora u zvanje i/ili zasnivanje radnog odnosa za navedenog doktoranda.

Projektni tim s rukovoditeljem mora imati najmanje 5, a najviše 8 sudionika.

Ista osoba može biti član projektnog tima na najviše dvije prijave projekta u okviru ovog natječaja, pri čemu ukupan broj istraživačkih mjeseci ne može biti veći od 4.

Članovi projektnog tima moraju imati važeća istraživačka, znanstvena ili nastavna zvanja tijekom cjelokupnog angažiranja u realizaciji projekta. U slučaju da član projektnog tima izgubi zvanje, ne može više sudjelovati na projektu u svojstvu člana tima.

Nastavna, istraživačka i znanstvena zvanja korespondiraju na sljedeći način:

- redoviti profesor = znanstveni savjetnik;
- izvanredni profesor = viši znanstveni suradnik;
- docent = znanstveni suradnik;

- asistent = asistent s doktoratom = istraživač suradnik;
- suradnik u nastavi = istraživač pripravnik = nastavnik stranog jezika i vještina.

Članak 7.

Član projektnog tima može biti angažiran tijekom cjelokupnog trajanja projektnog ciklusa ili samo tijekom određenih projektnih faza, ovisno od potreba projekta i predloženog proračuna.

Član projektnog tima kojem tijekom razdoblja realizacije projekta prestane radni odnos zbog odlaska u mirovinu može nastaviti sudjelovati u projektu ili rukovoditi projektom do kraja projektnog ciklusa, uz suglasnost znanstvenog, odnosno nastavno-znanstvenog vijeća ili drugih upravnih tijela ZIO koja sudjeluje u realizaciji projekta, pri čemu može biti angažiran na projektu bez isplate troškova angažiranja.

Članu projektnog tima koji koristi dopust u svojoj ZIO obustavlja se financiranje/sufinanciranje od strane Tajništva u tekućoj fazi projektnog ciklusa.

Rukovoditelj projekta obvezuje se promjene navedene u stavku 6. članka, kao i sve promjene radnog angažmana (na primjer: odlazak u mirovinu, promjena organizacije zaposlenja, odlazak u inozemstvo, odlazak na trudnički ili rođiljni dopust), Tajništvu prijaviti u roku od 15 dana od nastale promjene i dostaviti prijedlog za zamjenu člana projektnog tima čije je angažiranje na projektu prestalo, uz suglasnost znanstvenog, odnosno nastavno-znanstvenog vijeća ili drugih upravnih tijela ZIO koja sudjeluje u realizaciji projekta.

Trajanje projekta**Članak 8.**

Projekti se predlažu u fazama, pri čemu svaka faza, pojedinačno, ne može biti duža od projektirane proračunske godine, a ukupno trajanje projekta mora se finalizirati konačnim rezultatima najduže za 4 godine.

Proračun**Članak 9.**

Maksimalan iznos proračuna po projektu definiran je Javnim natječajem.

Sredstva Tajništva u okviru projektnog financiranja mogu biti namijenjena za:

- troškove angažiranja istraživača (iznos sredstava za ove namjene po istraživaču ne može biti veći od 4 istraživačka mjeseca, koji su u skladu s kompetencijom i zvanjem, pri čemu ukupan iznos za troškove angažiranja cijelog projektnog tima ne može biti veći od 65 % od ukupne vrijednosti projekta);
- troškove nabave repro i potrošnog materijala;
- troškove nabave opreme ili dijela opreme za znanstvenu infrastrukturu;
- troškove putovanja (putovanja radi realizacije projektnih zadataka i/ili putovanja radi sudjelovanja na nacionalnim i međunarodnim konferencijama od značaja za realizaciju i/ili diseminaciju rezultata projekta);
- troškove kotizacija;
- troškove usluga drugih osoba (iznos sredstava za ove namjene ne može biti veći od 20 % od ukupne vrijednosti projekta);
- režijske troškove (iznos sredstava za ove namjene ne može biti veći od 5 % od ukupne vrijednosti projekta).

Prethodno navedeni prihvatljivi troškovi će biti priznati ukoliko su nastali i plaćeni u razdoblju od dana potpisivanja ugovora do datuma koji je označen kao rok za realizaciju projekta.

Članak 10.

Troškovi angažiranja istraživača utvrđuju se prema cijeni istraživačkog mjeseca za sva nastavna, istraživačka i znanstvena zvanja.

Kategorizacija od A1 do A6 određuje se na temelju:

- ukupnog broja bodova znanstvene produkcije istraživača prema podacima iz jedinstvene baze podataka istraživača u AP Vojvodini: Karton znanstvenog radnika u prethodnih 5 godina, ne računajući tekuću godinu u kojoj je raspisan natječaj,
- ukupnog broj radova istraživača u časopisima kategorije M20 prema podacima iz jedinstvene baze podataka istraživača u AP Vojvodini: Karton znanstvenog radnika u prethodnih 5 godina, ne računajući tekuću godinu u kojoj je raspisan natječaj,
- ukupnog broja citata radova istraživača prema podacima iz baze SCOPUS-a u prethodnih 5 godina, ne računajući tekuću godinu u kojoj je raspisan natječaj.
- Potvrdu o ukupnom broju radova istraživača u časopisima kategorija M20, kao i potvrdu o ukupnom broju citata radova istraživača potpisuje i ovjerava odgovorna osoba ZIO koja sudjeluje u realizaciji predloženog projekta.

III.

PRIPREMA PRIJEDLOGA PROJEKTA I PRIJAVA NA JAVNI NATJEČAJ

Priprema prijedloga projekta

Članak 11.

Prijedlog projekta mora sadržavati:

- opće, administrativne podatke;
- podatke o rukovoditelju projekta i članovima projektnog tima;
- tehnički opis projekta koji se odnosi na sve četiri projektne godine:
- opis izazova/problema koje projekt rješava;
- ciljeve projekta;
- opis trenutnog stanja u području i inovativnog potencijala projekta;
- kratkoročne i dugoročne znanstvene, tehnološke i društveno-ekonomske utjecaje projekta;
- plan za diseminaciju i eksploataciju projekta;
- opis radnog plana projekta, odnosno radnih paketa;
- očekivane rezultate koji će biti ostvareni/isporučeni;
- rizike i plan za njihovo prevladavanje;
- strukturu proračuna;
- suglasnost znanstvenog, odnosno nastavno-znanstvenog vijeća ili drugih upravnih tijela svih ZIO koje sudjeluju u realizaciji projekta.

Javnim natječajem mogu se utvrditi i drugi podaci, odnosno prilozi koji se dostavljaju uz prijavu, a bitni su za odlučivanje prilikom izbora projekata za financiranje/sufinanciranje.

Prijava na javni natječaj

Članak 12.

Prijava prijedloga projekta sadrži Obrazac prijave s prilogima, koje propisuje Tajništvo. Javnim natječajem mogu se utvrditi i drugi podaci, odnosno prilozi koji se dostavljaju uz prijavu, a bitni su za odlučivanje prilikom izbora projekata za financiranje/sufinanciranje.

Za sudjelovanje na natječaju, uz prijavu prijedloga projekta, prilaže se suglasnost znanstvenog, odnosno nastavno-znanstvenog vijeća ili drugih upravnih tijela svih ZIO koje sudjeluju u realizaciji projekta.

Potencijalni rukovoditelj projekta može prijaviti i rukovoditi samo jednim projektom, a ista osoba može biti član projektnog tima na najviše dvije prijave projekta u okviru ovog natječaja, pri čemu ukupan broj istraživačkih mjeseci ne može biti veći od 4. Broj prijedloga projekata koje prijavljuje ista ZIO nije ograničen.

Prijavu projekta potpisuje rukovoditelj projekta i odgovorna osoba ZIO koja prijavljuje projekt, kao i odgovorne osobe svih ZIO sudionika na projektu.

IV.

EVALUACIJA PRIJEDLOGA PROJEKATA

Članak 13.

Evaluacija prijedloga projekta sastoji se od:

- administrativne provjere i
- evaluacije projekta.

Administrativnu provjeru i dijelove evaluacije prijedloga projekta (članak 15., stavak 3., točke 1., 2., 4. i 5. ovog pravilnika) obavlja Tajništvo.

Evaluaciju prijedloga projekta iz članka 15. stavka 3., točka 3. i 6. ovog pravilnika obavljaju Stručna povjerenstva iz odgovarajućih znanstvenih područja.

Administrativna provjera

Članak 14.

Sve prispjele prijave prolaze kroz administrativnu provjeru Tajništva koja obuhvaća sljedeće provjere:

- pravodobnost podnesene prijave;
- potpunost i ispravnost podnesene prijave;
- točnost podataka o rukovoditelju i članovima projektnog tima;
- prijedlog broja istraživačkih mjeseci sukladno odredbama članka 9. ovog pravilnika;
- rukovođenje projektom u projektnom ciklusu 2016.–2019. godine, od strane Tajništva kroz Javni natječaj za financiranje/sufinanciranje projekata od značaja za razvoj znanstvenoistraživačke djelatnosti AP Vojvodine;
- ispunjenost općih uvjeta natječaja definiranih ovim pravilnikom i javnim natječajem.

Tajništvo će odbaciti prijave koje ne zadovoljavaju administrativnu provjeru.

Evaluacija projekata

Članak 15.

Prijave koje su zadovoljile administrativnu provjeru upućuju se na evaluaciju.

Ocjena prijedloga projekta daje se numerički i opisno.

Ocjena predloženog projekta kvantificira se uzimajući u obzir:

1) Kompetenciju rukovoditelja projekta (do 7 poena) koja obuhvaća:

- Ukupan broj poena znanstvene produkcije (UNP) u prethodnih 5 godina, ne računajući tekuću godinu u kojoj je raspisan natječaj (do 4 poena):

$$\text{UNP} \leq 50 \text{ (0 poena),}$$

$$50 < \text{UNP} \leq 70 \text{ (1 poen),}$$

$$70 < \text{UNP} \leq 90 \text{ (2 poena),}$$

$$90 < \text{UNP} \leq 110 \text{ (3 poena),}$$

$$\text{UNP} > 110 \text{ (4 poena).}$$
- Ukupan broj radova (UBR) u časopisima kategorije M20 u prethodnih 5 godina, ne računajući tekuću godinu u kojoj je raspisan natječaj (do 3 poena):

$$\text{UBR} \leq 3 \text{ (0 poena),}$$

$$3 < \text{UBR} \leq 5 \text{ (1 poen),}$$

$$\text{UBR} > 5 \text{ (3 poena).}$$

2) Kompetenciju predloženog projektnog tima, bez rukovoditelja projekta (do 13 poena), koja obuhvaća:

- Prosječan broj poena znanstvene produkcije (PNP) projektnog tima u prethodnih 5 godina, ne računajući tekuću godinu u kojoj je raspisan natječaj (do 8 poena):
 $PNP \leq 30$ (0 poena),
 $30 < PNP \leq 40$ (1 poen),
 $40 < PNP \leq 50$ (2 poena),
 $50 < PNP \leq 60$ (3 poena),
 $60 < PNP \leq 70$ (4 poena),
 $70 < PNP \leq 80$ (5 poena),
 $80 < PNP \leq 90$ (6 poena),
 $90 < PNP \leq 100$ (7 poena),
 $PNP > 100$ (8 poena).
- Prosječan broj radova (PBR) u časopisima kategorije M20 u prethodnih 5 godina, ne računajući tekuću godinu u kojoj je raspisan natječaj (do 5 poena):
 $PBR \leq 3$ (0 poena),
 $3 < PBR \leq 5$ (3 poena),
 $PBR > 5$ (5 poena).

Vrijednosti potrebne za izračunavanje UNP, UBR, PNP i PBR preuzimaju se iz jedinstvene baze podataka istraživača u AP Vojvodini: Karton znanstvenog radnika. Kategorizacija znanstvenih časopisa se obavlja prema Pravilniku o kategorizaciji i rangiranju znanstvenih časopisa Ministarstva znanosti, tehnološkog razvoja i inovacija kojim se uređuje kategorizacija i rangiranje znanstvenih časopisa i to za godinu objave rada, kao i za razdoblje od dvije godine prije objave rada za ono područje u kojem je časopis najbolje rangiran.

Ukupan broj radova (UBR) i prosječan broj radova (PBR) za područje društvenih i humanističkih znanosti, kao i pravnih i ekonomskih znanosti, rad kategorije M20 može biti zamijenjen s tri rada kategorije M51.

3) Ocjenu prijedloga projekta od strane Stručnih povjerenstava odgovarajućeg znanstvenoistraživačkog područja, koja se temelji na ocjenama sljedećih dijelova (do 60 poena):

- Znanstvena i tehnološka izvrsnost (do 30 poena):
 - Opis izazova/problema koje projekt rješava (do 10 poena),
 - Ciljevi projekta (do 10 poena),
 - Opis trenutnog stanja u području i inovativnog potencijala projekta (do 10 poena).
- Očekivani utjecaji projekta (do 10 poena):
 - Kratkoročni i dugoročni, znanstveni, tehnološki i socio-ekonomski utjecaj (do 6 poena),
 - Plan za diseminaciju i eksploataciju projekta (do 4 poena).
- Implementacija (do 20 poena):
 - Opis radnog plana projekta odnosno radnih paketa (do 10 poena),
 - Popis očekivanih rezultata koji će biti ostvareni/isporučeni (do 7 poena),
 - Rizici i plan za njihovo nadilaženje (do 3 poena).

4) Angažiranje mladih istraživača do 35 godina starosti (do 8 poena). Ukoliko je odnos ukupnog broja istraživačkih mjeseci mladih istraživača (X) i ukupnog broja istraživačkih mjeseci cijelog projektnog tima (Y):

- $X/Y = 0$ (0 poena),
- $0 < X/Y \leq 0,1$ (2 poena),
- $0,1 < X/Y \leq 0,2$ (4 poena),
- $0,2 < X/Y \leq 0,3$ (6 poena),
- $X/Y > 0,3$ (8 poena).

5) Sufinanciranje iz drugih izvora (do 3 poena):

- Minimum 5 % ukupne vrijednosti projekta (1 poen),
- 5–10 % ukupne vrijednosti projekta (2 poena),
- Više od 10 % ukupne vrijednosti projekta (3 poena).

6) Značaj za razvoj znanstvenoistraživačke djelatnosti AP Vojvodine (do 9 poena).

Članak 16.

Prijedloge projekata ocjenjuju Stručna povjerenstva, čiji su članovi renomirani znanstvenoistraživački radnici iz relevantnih znanstvenih područja i iskustvom na nacionalnoj ili međunarodnoj razini. Stručno povjerenstvo može predložiti podnositelju prijave promjenu sadržaja ili ispravak pojedinih stavki prijedloga projekta.

Maksimalan broj poena je 100, a projektno financiranje/sufinanciranje može se ostvariti ako je ukupan broj poena veći od 60.

Stručna povjerenstva sastavljaju rang-liste evaluiranih prijedloga projekata, koje dostavljaju pokrajinskom tajniku za visoko obrazovanje i znanstvenoistraživačku djelatnost (u daljnjem tekstu: pokrajinski tajnik).

Članovi Stručnih povjerenstava ne mogu istodobno biti ni rukovoditelji, niti članovi projektnih timova prijava projekata koje su predmet ocjene.

Članak 17.

Konačnu odluku o prihvatanju prijedloga projekata donosi pokrajinski tajnik, imajući u vidu rang-liste sastavljene na temelju kriterija iz članka 15. ovog pravilnika, značaja za razvoj znanstvenoistraživačke djelatnosti AP Vojvodine, kao i ravnomjernu raspodjelu projekata po užim znanstvenim disciplinama, odnosno po ZIO.

Nakon donošenja konačne odluke iz stavka 1. ovog članka, Tajništvo objavljuje na svojoj mrežnoj stranici konačnu listu odobrenih, odbijenih i odbačenih prijava prijedloga projekata.

V.

REALIZACIJA PROJEKATA

Ugovor

Članak 18.

Tajništvo sklapa ugovor o realizaciji prihvaćenih prijedloga projekata sa svim ZIO koje su prijavljene kao sudionice na projektu, kojim se uređuju međusobna prava i obveze.

Projekti koji su odobreni za financiranje/sufinanciranje ugovaraju godišnje aktivnosti i sredstva svake godine, uz uvjet da imaju pozitivnu ocjenu odgovarajućeg Stručnog povjerenstva o ostvarenim rezultatima iz prethodne godine, kao i pozitivno mišljenje o kompetenciji istraživačkog tima.

Izještavanje

Članak 19.

Realizacija projekta prati se na temelju periodičnih i završnog izvješća, a ocjenjuje na temelju usporedbe planiranih i ostvarenih rezultata, koji uključuju i broj i kategorizaciju objavljenih (ili prihvaćenih za objavljivanje) radova proisteklih iz financiranog/sufinanciranog projekta.

Izvješća iz stavka 1. ovog članka podnose se na obrascima čiji sadržaj propisuje Tajništvo.

Članak 20.

Projektni tim je u obvezi objavljivati rezultate znanstvenih istraživanja odobrenog projekta u časopisima kategorije M20 i to:

- Poslije prve godine istraživanja i trajanja projekta – jedan objavljen ili jedan prihvaćen znanstveni rad od strane recenzenta;

- Poslije druge godine istraživanja i trajanja projekta – dva objavljena ili dva prihvaćena znanstvena rada od strane recenzenata;
- Poslije treće godine istraživanja i trajanja projekta – dva objavljena ili dva prihvaćena znanstvena rada od strane recenzenata;
- Poslije četvrte godine istraživanja i trajanja projekta – dva objavljena ili dva prihvaćena znanstvena rada od strane recenzenata.

Prilikom objave znanstvenih radova neophodno je navesti da je rad nastao kao rezultat projekta financiranog/sufinanciranog od strane Pokrajinskog tajništva za visoko obrazovanje i znanstvenoistraživačku djelatnost i broj predmeta pod kojim je zaveden u Tajništvu.

Ukoliko projektni tim u predmetnoj godini objavi samo jedan znanstveni rad, Tajništvo će za narednu projektnu fazu isplatiti sredstva koja su umanjena za 30 % financijskih sredstava odobrenih za prethodnu projektnu fazu. Ukoliko projektni tim u posljednjoj projektnoj fazi objavi samo jedan znanstveni rad, u obvezi je vratiti 30 % financijskih sredstava odobrenih za godinu za koju se podnosi izvješće.

Ukoliko projektni tim ne objavi ni jedan znanstveni rad u obavezi je vratiti 50 % financijskih sredstava za godinu za koju se podnosi izvješće, a u tom slučaju financiranje/sufinanciranje projekta bit će obustavljeno.

Za projektne timove koji tijekom projektne godine objave četiri ili više znanstvenih radova u časopisima kategorije M20 bit će odobreno dodatnih 15 % financijskih sredstava za sljedeću projektnu godinu. Ukupan iznos odobrenih sredstava s dodatnim sredstvima mora biti takav da se osigura uvjet iz članka 9., stavka 2., alineje 1.

Za područje društvenih i humanističkih znanosti, kao i pravnih i ekonomskih znanosti, rad kategorije M20 može biti zamijenjen s tri rada kategorije M51.

Članak 21.

U slučajevima davanja netočnih podataka o realizaciji projekata, prikrivanja stvarnog stanja rada na projektu, kao i u slučaju da se projekt ne realizira, pokrajinski tajnik - pored pokretanja zakonom definiranih mjera – može tražiti povrat sredstava i odgovorne osobe lišiti prava sudjelovanja ili rukovođenja na projektima Tajništva u trajanju od godinu dana.

Završno izvješće obuhvaća razdoblje realizacije projekta za cijelu fazu i podnosi se najkasnije 15 dana nakon datuma koji je ugovorom definiran kao rok za realizaciju projekta.

Završno izvješće sadržava:

- Narativno izvješće – narativni prikaz realizacije i rezultata projekta, odnosno listu aktivnosti koje su realizirane na projektu i opis postignutih rezultata, kao i objavljene (ili prihvaćene za objavljivanje) radove proistekle iz financiranog/sufinanciranog projekta;
- Financijsko izvješće – sva dokumenta na temelju kojih su obavljena plaćanja, iz sredstava uplaćenih po osnovi rješenja o odobravanju financijskih sredstava Tajništva.

Za podatke navedene u izvješću odgovaraju rukovoditelj projekta i odgovorna osoba ZIO koja prijavljuje projekt.

Odluku o prihvaćanju periodičnih i završnog izvješća donosi pokrajinski tajnik, prema potrebi i na temelju prethodno pribavljenog mišljenja posebnog povjerenstva.

Plaćanja

Članak 22.

Odobrena financijska sredstva će biti isplaćivana na način koji će biti utvrđen ugovorom, a sukladno priljevu sredstava u proračun AP Vojvodine.

Upravljanje projektom

Članak 23.

Rukovoditelj projekta je u obvezi projektom upravljati savjesno, odgovorno i u suglasnosti s propisima kojima se uređuju znanost i istraživanje, zaštita intelektualnog vlasništva, zaštita osobnih podataka i drugim propisima od značaja za etičnu i zakonitu realizaciju projektnih aktivnosti.

Ukoliko je tijekom realizacije projekta potrebno zamijeniti člana projektnog tima drugim članom ili postoji opravdana i objektivna potreba za izmjenom proračuna, rukovoditelj projekta podnosi Tajništvu obrazloženi prijedlog o izmjeni. Sve predložene izmjene moraju biti sukladne Pravilniku.

Članak 24.

Intelektualno vlasništvo kao rezultat rada na projektu pripada ZIO koje sudjeluju u realizaciji projekta, pri čemu je potrebno da se svi članovi projektnog tima suglase i međusobno urede odnose i prava na intelektualno vlasništvo, koje će biti stvoreno tijekom realizacije projekta.

VI.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 25.

Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom listu APV“.

Stupanjem na snagu ovog pravilnika, prestaje vrijediti Pravilnik o kriterijima za financiranje/sufinanciranje projekata od značaja za razvoj znanstvenoistraživačke djelatnosti AP Vojvodine za projektni ciklus 2021.–2024. godine, klasa: 142-451-2488/2021-01, od 31. kolovoza 2021. godine.

POKRAJINSKI TAJNIK ZA VISOKO OBRAZOVANJE I ZNANSTVENOISTRAŽIVAČKU DJELATNOST

Novi Sad, 5. kolovoza 2025. godine

Klasa: 003271280 2025 09418 003 000 000 001 04 001

POKRAJINSKI TAJNIK
prof. dr. Branko Markoski

994.

Na temelju članaka 15. i 16. stavka 2., a vezano za članak 40. Pokrajinske skupštinske odluke o Pokrajinskoj upravi („Službeni list AP Vojvodine“, br. 37/2014, 54/2014 – dr. odluka, 37/2016, 29/2017, 24/2019, 66/2020, 38/2021 i 22/2025) i članka 2. stavka 1. točke 3. alineje 2. i članka 3. stavka 2. Pokrajinske skupštinske odluke o dodjeli proračunskih sredstava za financiranje i sufinanciranje programskih aktivnosti i projekata u području visokog obrazovanja, studentskog standarda i znanstvenoistraživačke djelatnosti u Autonomnoj Pokrajini Vojvodini („Službeni list AP Vojvodine“, broj: 9/2021), pokrajinski tajnik za visoko obrazovanje i znanstvenoistraživačku djelatnost donosi:

PRAVILNIK

O KRITERIJIMA ZA FINANCIRANJE INTEGRIRANIH PROJEKATA OD INTERESA ZA RAZVOJ ZNANSTVENOISTRAŽIVAČKE DJELATNOSTI U AUTONOMNOJ POKRAJINI VOJVODINI

I.

OPĆE ODREDBE PRAVILNIKA

Članak 1.

Ovim pravilnikom utvrđuju se cilj, kriteriji, mjerila i postupak predlaganja i izbora integriranih projekata od interesa za razvoj znanstvenoistraživačke djelatnosti u Autonomnoj Pokrajini Vojvodini (u

daljnjem tekstu: AP Vojvodina), koje financira ili sufinancira Pokrajinsko tajništvo za visoko obrazovanje i znanstvenoistraživačku djelatnost (u daljnjem tekstu: Tajništvo).

Termini koji se koriste u ovom pravilniku, a koji imaju rodno značenje, izraženi u gramatičkom muškom rodu, podrazumijevaju prirodni muški i ženski spol osobe na koje se odnose.

Financijska sredstva za ovu namjenu predviđena su proračunom AP Vojvodine, a opseg sredstava utvrđuje se financijskim planom Tajništva.

Članak 2.

Cilj financiranja integriranih projekata je unaprjeđivanje kvalitete znanstvenoistraživačke djelatnosti, znanstvenih rezultata i infrastrukture, kao i povećanje učinkovitosti u njihovoj primjeni, kroz suradnju između institucija koje pripadaju različitim znanstvenim područjima.

Članak 3.

Znanstvenoistraživački programi se provode kroz aktivnosti suradnje između dvije ili više institucija, u okviru projekata usmjerenih na sljedeća područja:

- 1) Tehničke znanosti,
- 2) Prirodoslovno-matematičke znanosti,
- 3) Medicinske znanosti,
- 4) Biotehnologija i poljoprivreda,
- 5) Društvene-humanističke znanosti,
- 6) Tehnološke znanosti,
- 7) Pravne i ekonomske znanosti,
- 8) Sportske znanosti.

Znanstvenoistraživački projekti moraju imati i multidisciplinarni karakter, tj. moraju obuhvaćati više tematskih okvira koji pripadaju različitim znanstvenim područjima.

Članak 4.

Za ostvarivanje projektnog financiranja, Tajništvo za tekuću godinu raspisuje javni natječaj u kome se znanstvenoistraživačke organizacije obavještavaju o uvjetima za prijavljivanje projekata.

Članak 5.

Pravo sudjelovanja na natječaju imaju registrirane znanstvenoistraživačke organizacije s teritorija AP Vojvodine, sukladno Zakonu o znanosti i istraživanjima.

Projekte iznimno mogu prijaviti i druge organizacije koje se bave znanstvenoistraživačkim radom, a prema posebnoj odluci Tajništva.

Članak 6.

Ocjena predloženog projekta kvantificira se uzimajući u obzir sljedeće kriterije:

- opis tima i ekspertize tima uključenog u projekt (do 30 bodova);
- primjenljivost rezultata projekta (do 40 bodova);
- značaj projekta za razvoj znanstvenoistraživačke djelatnosti u AP Vojvodine (do 30 bodova).

Članak 7.

Prijedlog projekta ocjenjuje posebno povjerenstvo čiji su članovi renomirani znanstvenoistraživački radnici iz relevantnih područja i iskustvom u istraživanjima na nacionalnoj ili međunarodnoj razini. Povjerenstvo može predložiti podnositelju prijave promjenu sadržaja prijedloga projekta (npr. plan aktivnosti, opseg i sadržaj rada, opis očekivanih rezultata).

Konačnu odluku o prihvatanju prijedloga projekata donosi pokrajinski tajnik za visoko obrazovanje i znanstvenoistraživačku djelatnost (u daljnjem tekstu: pokrajinski tajnik), imajući u vidu značaj projekta za razvoj znanstvenoistraživačke djelatnosti u AP Vojvodini. Pokra-

jinski tajnik može donijeti odluku o prihvatanju prijedloga projekta i bez mišljenja stručnog povjerenstva, ako je to od posebnog značaja za ostvarivanje utvrđenog cilja financiranja projekta.

Članovi posebnog povjerenstva ne mogu istodobno biti rukovoditelji, niti članovi istraživačkog tima projekata koji su predmet ocjene.

Tajništvo sklapa ugovor o realizaciji prihvaćenih prijedloga projekata sa svim znanstvenoistraživačkim organizacijama koje su prijavljene kao sudionice na projektu.

II.

KRITERIJI ZA FINANCIRANJE INTEGRIRANIH PROJEKATA

Članak 8.

Organizacije iz članka 5. ovog Pravilnika konkuriraju za izvođenje projekata na način i u rokovima utvrđenim javnim natječajem.

Za sudjelovanje na natječaju, organizacije koje podnesu prijavu prijedloga projekta u obvezi su uz prijavu prijedloga projekta priložiti suglasnost znanstvenih, odnosno, nastavno-znanstvenih vijeća, svih organizacija sudionica na projektu.

Članak 9.

Prijava prijedloga projekta sadrži Obrazac prijave s prilogima, koje propisuje Tajništvo. Javnim natječajem se mogu utvrditi i drugi podaci, odnosno prilozi koji se dostavljaju uz prijavu, a bitni su za odlučivanje prilikom izbora projekata.

Potencijalni rukovoditelj projekta može prijaviti i rukovoditi samo jednim projektom, a ista osoba može biti član projektnog tima na najviše dva projekta odobrena za financiranje u okviru ovog natječaja u godini u kojoj je natječaj raspisan. Broj prijedloga projekata koje prijavljuje ista znanstvenoistraživačka organizacija nije ograničen.

Prijavu projekta potpisuje rukovoditelj projekta i odgovorna osoba znanstvenoistraživačke organizacije koja prijavljuje projekt, kao i odgovorne osobe svih znanstvenoistraživačkih organizacija sudionica na projektu.

Obrazac prijave propisuje Tajništvo, a može se preuzeti na njegovoj službenoj internetskoj prezentaciji.

Članak 10.

Tajništvo će odbaciti sljedeće prijave:

- nepotpune prijave projekata;
- prijave koje imaju neispravne nositelje podataka (u pitanju su prijave koje se podnose u elektroničkoj formi) s podacima o prijavi projekta;
- prijave koje sadrže netočne podatke o članovima projektnog tima;
- prijave koje nisu predane u roku definiranom javnim natječajem.

Članak 11.

U izvođenju projekata mogu sudjelovati svi istraživači s teritorija AP Vojvodine. Istraživači moraju biti registrirani u objedinjenom nacionalnom informacijskom sustavu znanstvenoistraživačke djelatnosti: eNauka ili u Kartonu znanstvenog radnika APV.

Istraživački tim mora imati najmanje 4, a najviše 8 realizatora.

Rok za realizaciju projekta je najdulje 12 mjeseci.

Članak 12.

Projektom neposredno upravlja rukovoditelj projekta.

Rukovoditelj projekta mora imati titulu doktora znanosti i znanstvenu afirmaciju u području u kojem se projekt predlaže.

Rukovoditelj projekta odgovoran je za točnost navedenih podataka u prijavi, za realizaciju projekta, kao i za točnost informacija i izvješća o realizaciji projekta.

Prijavu projekta potpisuje rukovoditelj projekta i odgovorna osoba organizacije koja prijavljuje projekt, kao i odgovorne osobe svih organizacija sudionika na projektu.

Članak 13.

Nastavna i znanstvena zvanja korespondiraju na sljedeći način:

- redoviti profesor = znanstveni savjetnik;
- izvanredni profesor = viši znanstveni suradnik;
- docent = znanstveni suradnik;
- asistent = asistent s doktoratom = istraživač suradnik;
- suradnik u nastavi = istraživač pripravnik = nastavnik stranog jezika i vještina.

Članak 14.

Istraživač kome tijekom razdoblja realizacije projekta prestane radni odnos zbog odlaska u mirovinu može nastaviti sudjelovati u projektu ili rukovoditi projektom za koji je odobreno financiranje, uz suglasnost znanstvenog, odnosno nastavno-znanstvenog vijeća i uz suglasnost ravnatelja instituta/dekana fakulteta, pri čemu može biti angažiran na projektu bez isplate troškova angažiranja.

Za istraživače sudionike u izvođenju projekta, koji koriste dopust više od tri mjeseca, financiranje se obustavlja do njihovog povratka.

Rukovoditelj projekta obvezuje se da promjene navedene u stavku 1. članka, kao i sve promjene radnog angažmana (na primjer: odlazak u mirovinu, promjena organizacije zaposlenja, odlazak u inozemstvo, odlazak na trudnički ili rođiljni dopust), prijavi Tajništvu u roku od 15 dana od dana nastanka promjene.

III.

NAČIN FINANCIRANJA I PRAĆENJA REALIZACIJE PROJEKTA

Članak 15.

Sredstva Tajništva u okviru projektnog sufinanciranja mogu biti namijenjena za:

- isplatu troškova angažiranja istraživača, pri čemu ukupan iznos sredstava za te namjene ne može biti veći od 70 % od ukupne vrijednosti projekta,
- troškove nabave repro i potrošnog materijala;
- troškove nabave sitnije opreme ili dijela opreme za znanstvenu infrastrukturu;
- troškove putovanja radi realizacije projektnih zadataka;
- troškove kotizacija za objavljivanje radova u znanstvenim časopisima;
- troškove usluga drugih osoba (visina sredstava za ovu namjenu može iznositi najviše 20 % od ukupno opredijeljenih sredstava za projekt;
- režijske troškove (internet, telefon, i drugo – visina sredstava za ovu namjenu može iznositi najviše 5 % od ukupno opredijeljenih sredstava za projekt);
- maksimalan iznos proračuna projekta definiran je Javnim natječajem.

Članak 16.

Realizacija projekta prati se na temelju periodičnih izvješća i završnog izvješća, koji se reguliraju ugovorom između Tajništva i organizacija koje realiziraju projekt.

Izvješća iz stavka 1. ovog članka podnose se na obrascima čiji sadržaj propisuje Tajništvo.

Za podatke navedene u izvješću odgovaraju rukovoditelj projekta i odgovorna osoba organizacije koja prijavljuje projekt.

Odluku o prihvatanju izvješća donosi pokrajinski tajnik, prema potrebi i na temelju prethodno pribavljenog mišljenja posebnog povjerenstva.

Članak 17.

Odobrena financijska sredstva će biti isplaćivana na način koji će biti utvrđen ugovorom, a sukladno priljevu sredstava u proračun AP Vojvodine.

Članak 18.

Istraživanje se ocjenjuje na temelju usporedbe ostvarenih i planiranih rezultata sukladno podnesenoj prijavi projekta.

U slučajevima davanja netočnih podataka o realizaciji projekata, prikrivanja stvarnog stanja rada na projektu, kao i u slučaju da se projekt ne realizira, pokrajinski tajnik - pored pokretanja zakonom definiranih mjera - može tražiti povrat sredstava i odgovorne osobe lišiti prava sudjelovanja ili rukovođenja na projektima Tajništva.

IV.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 19.

Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom listu APV“.

Stupanjem na snagu ovog pravilnika, prestaje vrijediti Pravilnik o kriterijima za financiranje integriranih projekata od interesa za razvoj znanstvenoistraživačke djelatnosti u Autonomnoj Pokrajini Vojvodini, klasa: 000049346 2025 09418 003 000 000 001, od 13. siječnja 2025. godine.

POKRAJINSKI TAJNIK ZA VISOKO OBRAZOVANJE I ZNANSTVENOISTRAŽIVAČKU DJELATNOST

Novi Sad, 5. kolovoza 2025. godine

Klasa: 003395960 2025 09418 003 000 000 001

POKRAJINSKI TAJNIK
prof. dr. Branko Markoski

995.

Na temelju članaka 15. i 16. stavka 2., a vezano za članak 40. Pokrajinske skupštinske odluke o Pokrajinskoj upravi („Službeni list AP Vojvodine“, broj: 37/2014, 54/2014 – dr. odluka, 37/2016, 29/2017, 24/2019, 66/2020, 38/2021 i 22/2025) i članka 2. stavka 1. točke 3. alineje 2. i članka 3. stavka 2. Pokrajinske skupštinske odluke o dodjeli proračunskih sredstava za financiranje i sufinanciranje programskih aktivnosti i projekata u području visokog obrazovanja, studentskog standarda i znanstvenoistraživačke djelatnosti u Autonomnoj Pokrajini Vojvodini („Službeni list AP Vojvodine“, broj: 9/2021), pokrajinski tajnik za visoko obrazovanje i znanstvenoistraživačku djelatnost donosi:

PRAVILNIK

O KRITERIJIMA ZA FINANCIRANJE KRATKOROČNIH PROJEKATA OD INTERESA ZA RAZVOJ ZNANSTVENOISTRAŽIVAČKE DJELATNOSTI U AUTONOMNOJ POKRAJINI VOJVODINI

I.

OPĆE ODREDBE PRAVILNIKA

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se cilj, kriteriji, mjerila i postupak predlaganja i izbora kratkoročnih projekata od interesa za razvoj znanstvenoistraživačke djelatnosti u Autonomnoj Pokrajini Vojvodini

(u daljnjem tekstu: AP Vojvodina), koje financira ili sufinancira Pokrajinsko tajništvo za visoko obrazovanje i znanstvenoistraživačku djelatnost (u daljnjem tekstu: Tajništvo).

Termini koji se koriste u ovom pravilniku, a koji imaju rodno značenje, izraženi u gramatičkom muškom rodu, podrazumijevaju prirodni muški i ženski spol osobe na koje se odnose.

Financijska sredstva za ovu namjenu predviđena su proračunom AP Vojvodine, a opseg sredstava utvrđuje se financijskim planom Tajništva.

Članak 2.

Cilj financiranja kratkoročnih projekata je unaprjeđivanje kvalitete znanstvenoistraživačke djelatnosti, znanstvenih rezultata i infrastrukture, kao i povećanje učinkovitosti u njihovoj primjeni.

Članak 3.

Programi znanstvenih istraživanja realiziraju se kroz znanstvenoistraživačke aktivnosti u okviru projekata iz sljedećih područja:

- 1) Tehničke znanosti,
- 2) Prirodoslovno-matematičke znanosti,
- 3) Medicinske znanosti,
- 4) Biotehnologija i poljoprivreda,
- 5) Društvene-humanističke znanosti,
- 6) Tehnološke znanosti,
- 7) Pravne i ekonomske znanosti,
- 8) Sportske znanosti.

Znanstvenoistraživački projekti mogu imati i multidisciplinarni karakter, tj. mogu obuhvaćati više tematskih okvira koji pripadaju različitim znanstvenim područjima.

Članak 4.

Za ostvarivanje projektnog financiranja, Tajništvo za tekuću godinu raspisuje javni natječaj u kome se znanstvenoistraživačke organizacija obavještavaju o uvjetima za prijavljivanje projekata.

Članak 5.

Pravo sudjelovanja na natječaju imaju registrirane znanstvenoistraživačke organizacije s teritorija AP Vojvodine, sukladno Zakonu o znanosti i istraživanjima.

Projekte iznimno mogu prijaviti i druge organizacije koje se bave znanstvenoistraživačkim radom, a prema posebnoj odluci Tajništva.

Članak 6.

Ocjena predloženog projekta kvantificira se uzimajući u obzir sljedeće kriterije:

- opravdanost predloženih istraživanja (do 15 poena);
- primjenljivost rezultata projekta (do 15 bodova);
- značaj projekta za razvoj znanstvenoistraživačke djelatnosti u AP Vojvodine (do 20 bodova).

Članak 7.

Prijedlog projekta ocjenjuje posebno povjerenstvo, čiji su članovi renomirani znanstvenoistraživački radnici iz relevantnih područja i iskustvom u primijenjenim istraživanjima na nacionalnoj ili međunarodnoj razini. Posebno povjerenstvo može predložiti podnositelju prijave promjenu sadržaja ili korekciju pojedinih stavki prijedloga projekta (npr. plan aktivnosti, opseg i sadržaj rada, opis očekivanih rezultata).

Konačnu odluku o prihvatanju prijedloga projekata donosi pokrajinski tajnik za visoko obrazovanje i znanstvenoistraživačku djelatnost (u daljnjem tekstu: pokrajinski tajnik), imajući u vidu značaj projekta

za razvoj znanstvenoistraživačke djelatnosti u AP Vojvodini. Pokrajinski tajnik može donijeti odluku o prihvatanju prijedloga projekta i bez mišljenja povjerenstva, ako je to od posebnog značaja za ostvarivanje utvrđenog cilja financiranja projekta.

Članovi posebnog povjerenstva ne mogu istodobno biti rukovoditelji, niti članovi istraživačkog tima projekata koji su predmet ocjene.

Tajništvo sklapa ugovor o realizaciji prihvaćenih prijedloga projekata sa svim znanstvenoistraživačkim organizacijama koje su prijavljene kao sudionice na projektu.

II.

KRITERIJI ZA FINANCIRANJE KRATKOROČNIH PROJEKATA

Članak 8.

Organizacije iz članka 4. ovog Pravilnika konkuriraju za izvođenje projekata na način i u rokovima utvrđenim javnim natječajem.

Za sudjelovanje na natječaju, organizacije koje podnesu prijavu prijedloga projekta u obvezi su uz prijavu prijedloga projekta priložiti suglasnost znanstvenog, odnosno, nastavno-znanstvenog vijeća. Ukoliko realizacija projekta podrazumijeva sudjelovanje više znanstvenoistraživačkih organizacija, uz prijavu se dostavlja suglasnost znanstvenih, odnosno nastavno-znanstvenih vijeća svih sudionika na projektu.

Članak 9.

Prijava projekta mora sadržavati:

- opće, administrativne podatke;
- predmet, sadržaj i cilj istraživanja;
- stanje istraživanja u području;
- planirane rezultate projekta i mogućnost primjenjivosti rezultata projekta;
- prijedlog istraživačkog tima i prijedlog broja istraživačkih mjeseci;
- podatke o infrastrukturnoj potpori za realizaciju projekta;
- detaljan financijski plan troškova za realizaciju projekta.

Javnim natječajem mogu se utvrditi i drugi podaci, odnosno priloge koji se dostavljaju uz prijavu, a bitni su za odlučivanje prilikom izbora projekata.

Obrazac prijave propisuje Tajništvo, a može se preuzeti na njegovoj službenoj internetskoj prezentaciji.

Članak 10.

Tajništvo će odbaciti sljedeće prijave:

- nepotpune prijave projekata;
- prijave koje imaju neispravne nositelje podataka (u pitanju su prijave koje se podnose u elektroničkoj formi) s podacima o prijavi projekta;
- prijave koje sadrže netočne podatke o članovima projektnog tima;
- prijave koje nisu predane u roku definiranom javnim natječajem.

Članak 11.

U izvođenju projekata mogu sudjelovati svi istraživači s teritorija AP Vojvodine. Istraživači moraju biti registrirani u objedinjenom nacionalnom informacijskom sustavu znanstvenoistraživačke djelatnosti eNauka ili Kartonu znanstvenog radnika.

Istraživački tim mora imati najmanje 4, a najviše 8 realizatora.

Rok za realizaciju projekta je najdulje 12 mjeseci.

Članak 12.

Projektom neposredno upravlja rukovoditelj projekta.

Rukovoditelj projekta mora imati titulu doktora znanosti i znanstvenu afirmaciju u području u kojem se projekt predlaže.

Rukovoditelj projekta iz područja prirodno-matematičkih znanosti, tehničkih znanosti, tehnoloških znanosti, biotehničkih znanosti i područja medicinskih znanosti mora imati najmanje dva rada objavljena u časopisima sa SCI liste (s čimbenikom odjeka – impact factorom).

Rukovoditelj projekta iz područja društvenih i humanističkih znanosti, sportskih znanosti i pravnih i ekonomskih znanosti mora imati najmanje jedan rad objavljen u časopisu sa SCI liste (s čimbenikom odjeka) ili najmanje tri rada u vodećem časopisu nacionalnog značaja (M51).

Rukovoditelj projekta ne može biti znanstveni djelatnik koji je u prethodne dvije godina bio rukovoditelj projekata po ovom natječaju.

Rukovoditelj projekta ne može biti znanstveni djelatnik koji je rukovodio projektom po Javnom natječaju za financiranje/sufinanciranje projekata od značaja za razvoj znanstvenoistraživačke djelatnosti AP Vojvodine za projektni ciklus 2021.–2024. godine.

Rukovoditelj projekta odgovoran je za točnost navedenih podataka u prijavi, za realizaciju projekta, kao i za točnost informacija i izvješća o realizaciji projekta.

Prijavu projekta potpisuje rukovoditelj projekta i odgovorna osoba organizacije koja prijavljuje projekt, kao i odgovorne osobe svih organizacija sudionika na projektu.

Članak 13.

Nastavna i znanstvena zvanja korespondiraju na sljedeći način:

- redoviti profesor = znanstveni savjetnik;
- izvanredni profesor = viši znanstveni suradnik;
- docent = znanstveni suradnik;
- asistent = asistent s doktoratom = istraživač suradnik;
- suradnik u nastavi = istraživač pripravnik = nastavnik stranog jezika i vještina.

Članak 14.

Istraživač kome tijekom razdoblja realizacije projekta prestane radni odnos zbog odlaska u mirovinu može nastaviti sudjelovati u projektu ili rukovoditi projektom za koji je odobreno financiranje, uz suglasnost znanstvenog, odnosno nastavno-znanstvenog vijeća i uz suglasnost ravnatelja instituta/dekana fakulteta, pri čemu može biti angažiran na projektu, s nula istraživač mjeseci.

Za istraživače sudionike u izvođenju projekta, koji koriste dopust više od tri mjeseca, financiranje se obustavlja do njihovog povratka.

Rukovoditelj projekta obvezuje se da promjene navedene u stavku jedan ovog članka, kao i sve promjene radnog angažmana (na primjer: odlazak u mirovinu, promjena organizacije zaposlenja, odlazak u inozemstvo, odlazak na trudnički ili rodiljni dopust), prijavi Tajništvu u roku od 15 dana od dana nastanka promjene.

III.**NAČIN FINANCIRANJA I PRAĆENJA REALIZACIJE PROJEKTA****Članak 15.**

Sredstva Tajništva u okviru projektnog sufinanciranja mogu biti namijenjena za:

- isplatu troškova angažiranja istraživača, pri čemu ukupan iznos sredstava za te namjene ne može biti veći od 70 % od ukupne vrijednosti projekta,

- troškove nabave repro i potrošnog materijala;
- troškove nabave sitnije opreme ili dijela opreme za znanstvenu infrastrukturu;
- troškove putovanja radi realizacije projektnih zadataka;
- troškove kotizacija za objavljivanje radova u znanstvenim časopisima;
- troškove usluga drugih osoba (visina sredstava za ovu namjenu može iznositi najviše 20 % od ukupno opredijeljenih sredstava za projekt;
- režijske troškove (internet, telefon, i drugo – visina sredstava za ovu namjenu može iznositi najviše 5 % od ukupno opredijeljenih sredstava za projekt)
- maksimalan iznos proračuna projekta definiran je Javnim natječajem.

Visinu iznosa sredstava namijenjenih za honorare članova istraživačkog tima utvrđuje rukovoditelj projekta, s tim da iznos honorara rukovoditelja ne prelazi 40 % od ukupno odobrenih sredstava za honorare.

Članak 16.

Realizacija projekta prati se na temelju periodičnih izvješća i završnog izvješća, koji se reguliraju ugovorom između Tajništva i organizacija koje realiziraju projekt.

Izvješća iz stavka 1. ovog članka podnose se na obrascima čiji sadržaj propisuje Tajništvo.

Za podatke navedene u izvješću odgovaraju rukovoditelj projekta i odgovorna osoba organizacije koja prijavljuje projekt.

Odluku o prihvatanju izvješća donosi pokrajinski tajnik, prema potrebi i na temelju prethodno pribavljenog mišljenja stručnog povjerenstva.

Članak 17.

Odobrena financijska sredstva će se isplaćivati u ratama preciziranim ugovorom, a poslije prihvatanja periodičnih izvješća, sukladno priljevu sredstava u proračun AP Vojvodine.

Članak 18.

Istraživanje se ocjenjuje na temelju usporedbe ostvarenih i planiranih rezultata sukladno podnesenoj prijavi projekta.

U slučajevima davanja netočnih podataka o realizaciji projekata, prikrivanja stvarnog stanja rada na projektu, kao i u slučaju da se projekt ne realizira, pokrajinski tajnik – pored pokretanja zakonom definiranih mjera – može tražiti povrat sredstava i odgovorne osobe lišiti prava sudjelovanja ili rukovođenja na projektima Tajništva.

IV.**PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE****Članak 19.**

Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom listu APV“.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika, prestaje važiti Pravilnik o kriterijima za financiranje kratkoročnih projekata od posebnog interesa za održivi razvoj u Autonomnoj Pokrajini Vojvodini, klasa: 000310542 2024 09418 003 000 000 001, od 2. veljače 2024. godine.

POKRAJINSKI TAJNIK ZA VISOKO OBRAZOVANJE I ZNANSTVENOISTRAŽIVAČKU DJELATNOST

Novi Sad, 5. kolovoza 2025. godine

Klasa: 003302081 2025 09418 003 000 000 001

POKRAJINSKI TAJNIK
prof. dr. Branko Markoski

996.

Na temelju članka 15. i članka 16. stavka 2., a u vezi s člankom 40. Pokrajinske skupštinske odluke o pokrajinskoj upravi („Službeni list APV“, broj: 37/2014, 54/2014 – dr. odluka, 37/2016, 29/2017, 24/2019, 66/2020, 38/2021 i 22/2025) i članka 2. stavka 1. točke 3. alineje 2. i članka 3. stavka 2. Pokrajinske skupštinske odluke o dodjeli proračunskih sredstava za financiranje i sufinanciranje programskih aktivnosti i projekata u području visokog obrazovanja, studentskog standarda i znanstvenoistraživačke djelatnosti u Autonomnoj Pokrajini Vojvodini („Službeni list APV“, broj: 9/2021), pokrajinski tajnik za visoko obrazovanje i znanstvenoistraživačku djelatnost (u daljnjem tekstu: pokrajinski tajnik) donosi

**PRAVILNIK
O KRITERIJIMA ZA FINANCIRANJE
RAZVOJNOISTRAŽIVAČKIH PROJEKATA VISOKIH ŠKOLA
STRUKOVNIH STUDIJA S TERITORIJA AP VOJVODINE**

Članak 1.

Ovim pravilnikom utvrđuje se cilj financiranja projekata, visokoškolske ustanove koje imaju pravo sudjelovanja na natječaju, izbor i rad povjerenstva, način odlučivanja, javni natječaj i uvjeti prijave, kriteriji za financiranje projekata, način financiranja i praćenje realizacije projekata visokih škola strukovnih studija s teritorija AP Vojvodine, koje financira ili sufinancira Pokrajinsko tajništvo za visoko obrazovanje i znanstvenoistraživačku djelatnost (u daljnjem tekstu: Tajništvo).

Termini koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, izraženi u gramatičkom muškom rodu, podrazumijevaju prirodni muški i ženski spol osoba na koje se odnose.

Članak 2.

Cilj financiranja razvojnoistraživačkih projekata visokih škola strukovnih studija s teritorija AP Vojvodine jest unapređivanje i razvoj stručne, istraživačke, umjetničke ili obrazovne djelatnosti.

Prioritetna područja istraživanja koja se financiraju u okviru razvojnoistraživačkih projekata su sljedeća:

1. Zaštita okoliša, obnovljivi izvori energije, energetska učinkovitost;
2. Informacijsko-komunikacijske tehnologije;
3. Strojstvo i elektrotehnika;
4. Unapređivanje kvalitete i učinkovitosti visokoškolske nastave;
5. Modeli razvijanja sposobnosti i vještina djece u AP Vojvodini;
6. Istraživanja proizvodnih potencijala AP Vojvodine;
7. Razvoj gospodarstva, tržišnog sustava i poslovanja poduzeća;
8. Održivi gospodarski razvoj;
9. Antropološki i zdravstveni status stanovništva.

Članak 3.

Radi financiranja razvojnoistraživačkih projekata, Tajništvo za tekuću godinu raspisuje javni natječaj, u kome se visoke škole strukovnih studija obavještavaju o uvjetima za prijavu projekata.

Pravo da sudjeluju na javnom natječaju imaju akreditirane visoke škole strukovnih studija, koje su registrirane na teritoriju AP Vojvodine, a sukladno Zakonu o visokom obrazovanju.

Članak 4.

Financijska sredstva za namjene iz članka 1. Pravilnika dodjeljuju se putem javnog natječaja, sukladno raspoloživim sredstvima u proračunu Autonomne Pokrajine Vojvodine, osiguranim na posebnom razdjelu Pokrajinskog tajništva, najmanje jedanput godišnje.

Članak 5.

Za potrebe ocjene prijedloga projekata visokih škola strukovnih studija koje prijave prijedloge projekata, rješenjem pokrajinskog tajnika formira se Povjerenstvo.

Povjerenstvo čine tri člana predstavnika visokih škola strukovnih studija s teritorija AP Vojvodine.

Povjerenstvo razmatra prijave podnesene na javni natječaj.

Članovi Povjerenstva ne mogu istodobno biti rukovoditelji niti članovi istraživačkog tima projekata, koji su predmet ocjene Povjerenstva.

Članak 6.

Opći kriteriji za evaluaciju predloženih projekata jesu:

- opravdanost predloženih istraživanja;
- primjenjivost rezultata projekta;
- kompetentnost istraživačkog tima;
- kompetentnost rukovoditelja projekta;
- opremljenost realizatora projekta;
- značaj projekta za unapređivanje i razvoj stručne, znanstvene, odnosno razvojnoistraživačke ili istraživačke, umjetničke ili obrazovne djelatnosti AP Vojvodine.

Na temelju općih kriterija, Povjerenstvo utvrđuje ocjenu za svaki prijedlog projekta, ocjenama od 5 do 10, na način da se izračuna srednja vrijednost od ocjena svih članova Povjerenstva.

Ocjene prijedloga projekata sastavni dio su Izvješća, koji Povjerenstvo podnosi pokrajinskom tajniku - kao svoje stručno mišljenje o pregledanim prijavama prijedloga projekata.

Članak 7.

Konačnu odluku o prihvatanju prijedloga projekata donosi pokrajinski tajnik, na temelju rang liste koju je sastavilo povjerenstvo.

Pokrajinski tajnik može donijeti odluku o prihvatanju prijedloga projekta i bez mišljenja povjerenstva, ako je to od posebnog značaja za ostvarivanje utvrđenog cilja financiranja projekta ili od značaja za ubrzani inovativni i ekonomski razvoj AP Vojvodine, a sukladno Planu razvoja AP Vojvodine 2023.- 2030. godine.

Rješenje o odobravanju financiranja se objavljuje na mrežnoj stranici Tajništva, putem koga se podnositelji prijedloga projekata obavještavaju o statusu prijave.

Za prijedloge projekata koji su prihvaćeni za financiranje, Tajništvo donosi pojedinačna rješenja o odobravanju, a obvezu za dodjelu sredstava Tajništvo preuzima na temelju ugovora sukladno zakonu, kojim će biti regulirana uzajamna prava i obveze ugovornih strana.

Članak 8.

Visoke škole strukovnih studija sudjeluju u natječaju za izvođenje projekata na način i u rokovima utvrđenim javnim natječajem.

Za sudjelovanje na natječaju, visoke škole strukovnih studija u obvezi su, uz prijavu s prijedlogom projekta priložiti i suglasnost nastavno-stručnog vijeća. Ukoliko realizacija projekta podrazumijeva sudjelovanje više visokih škola strukovnih studija, uz prijavu se dostavlja suglasnost nastavno-stručnih vijeća svih sudionica na projektu.

Članak 9.

Prijava projekta mora sadržavati:

- opće, administrativne podatke;
- predmet, sadržaj i cilj istraživanja;
- stanje istraživanja u području;
- planirane rezultate projekta i mogućnost primjenjivosti rezultata projekta;
- prijedlog istraživačkog tima;
- podatke o infrastrukturnoj potpori za realizaciju projekta;
- detaljan financijski plan troškova za realizaciju projekta.

Javnim natječajem mogu se utvrditi i drugi potrebni podaci, odnosno prilozi koji se dostavljaju uz prijavu, a koji mogu biti važni za odlučivanje prilikom izbora projekata.

Obrazac prijave propisuje Tajništvo, a može se preuzeti na njegovoj službenoj internetskoj prezentaciji.

Članak 10.

Prijave prijedloga projekata koje su nepotpune, koje nisu sukladne ovom Pravilniku, koje sadrže netočne podatke o članovima projektnog tima, kao i prijave koje nisu predane u roku definiranom javnim natječajem, bit će odbačene i Povjerenstvo ih neće razmatrati.

Članak 11.

U izvođenju projekata može sudjelovati nastavno osoblje s visokih škola strukovnih studija s teritorija AP Vojvodine, sukladno Zakonu o visokom obrazovanju.

Istraživački tim mora imati najmanje tri, a najviše osam realizatora projekta.

Rok za realizaciju projekta je najdulje 12 mjeseci.

Članak 12.

Projektom neposredno upravlja rukovoditelj projekta.

Rukovoditelj projekta mora imati titulu doktora znanosti i afirmaciju u području iz kojeg se projekt predlaže.

Rukovoditelj projekta odgovoran je za točnost podataka navedenih u prijavi, za realizaciju projekta, kao i za točnost informacija i izvješća o realizaciji projekta.

Prijavu projekta potpisuje njegov rukovoditelj i odgovorna osoba visoke škole strukovnih studija koja prijavljuje projekt, kao i odgovorne osobe svih ustanova sudionika na projektu.

Članak 13.

Istraživač može sudjelovati najviše na dva različita projekta u okviru jednog projektnog ciklusa.

Istraživač kojem tijekom realizacije projekta prestane radni odnos zbog odlaska u mirovinu, može nastaviti sudjelovati ili rukovoditi projektom za koji je odobreno financiranje, uz suglasnost nastavno-stručnog vijeća, pri čemu više neće imati prava na honorar.

Članak 14.

Rukovoditelj projekta obvezuje se sve promjene radnog angažiranja, kao što su odlazak u mirovinu, promjena visokoškolske ustanove zaposlenja, odlazak u inozemstvo, odlazak na trudnički ili roditeljski dopust, pismeno prijaviti Tajništvu u roku do 15 dana od dana nastanka promjene.

Članak 15.

Sredstva Tajništva u okviru projektnog financiranja mogu biti namijenjena za:

- isplatu honorara (visina sredstava za ovu namjenu može iznositi najviše 70 % od ukupno opredijeljenih sredstava za projekt);
- troškove nabave repmaterijala i potrošnog materijala;
- troškove nabave sitnije opreme;
- troškove putovanja radi realizacije projektnih zadataka;
- troškove usluga drugih osoba (visina sredstava za ovu namjenu može iznositi najviše 10 % od ukupno opredijeljenih sredstava za projekt);
- režijske troškove (internet, telefon, i drugo – visina sredstava za ovu namjenu može iznositi najviše 5 % od ukupno opredijeljenih sredstava za projekt).

Visinu iznosa sredstava namijenjenih za honorare članova istraživačkog tima utvrđuje rukovoditelj projekta, s tim da iznos honorara rukovoditelja ne prelazi 40 % od ukupno odobrenih sredstava za honorare.

Članak 16.

Odobrena financijska sredstva isplaćivat će se na način definiran ugovorom, sukladno priljevu sredstava u Proračun AP Vojvodine.

Članak 17.

Realizacija projekta prati se na temelju periodičnih izvješća i završnog izvješća, koji se reguliraju ugovorom između Tajništva i visokih škola strukovnih studija koje realiziraju projekt.

Izvješća iz stavka 1. ovog članka podnose se na obrascima čiji sadržaj propisuje Tajništvo.

Za podatke navedene u izvješću odgovaraju rukovoditelj projekta i odgovorna osoba visokoškolske ustanove koja realizira projekt.

Članak 18.

Istraživanje se ocjenjuje na temelju usporedbe ostvarenih i planiranih rezultata sukladno podnesenoj prijavi projekta.

Povjerenstvo razmatra završna izvješća i donosi odluku o njihovom prihvatanju.

U slučajevima davanja netočnih podataka o realizaciji projekata, prikrivanja stvarnog stanja rada na projektu, kao i u slučaju da se projekt ne realizira, pokrajinski tajnik može, osim pokretanja zakonom definiranih mjera, tražiti povrat sredstava i odgovorne osobe lišiti prava sudjelovanja ili rukovođenja projektima Tajništva.

Članak 19.

Pravilnik stupa na snagu osmog dana od objave u Službenom listu AP Vojvodine.

Stupanjem na snagu ovog pravilnika prestaje važiti Pravilnik o kriterijima za financiranje razvojnoistraživačkih projekata visokih strukovnih škola s teritorija AP Vojvodine, klasa: 142-451-3544/2023-02 od 28. prosinca 2023. godine.

POKRAJINSKI TAJNIK ZA VISOKO OBRAZOVANJE I ZNANSTVENOISTRAŽIVAČKU DJELATNOST

Novi Sad, 5. kolovoza 2025. godine

Klasa: 003396702 2025 09418 003 000 000 001

Pokrajinski tajnik
prof. dr. Branko Markoski

997.

Na temelju članaka 15. i 16. stavka 2., a vezano za članak 40. Pokrajinske skupštinske odluke o pokrajinskoj upravi („Sl. list AP Vojvodine“, broj: 37/2014, 54/2014 – dr. odluka, 37/2016, 29/2017, 24/2019, 66/2020, 38/2021 i 22/2025) i članka 2. stavka 1. točke 3. alineja 3. i 4. i članka 3. stavka 2. Pokrajinske skupštinske odluke o dodjeli proračunskih sredstava za financiranje i sufinanciranje programskih aktivnosti i projekata u području visokog obrazovanja, studentskog standarda i znanstvenoistraživačke djelatnosti u Autonomnoj Pokrajini Vojvodini („Službeni list AP Vojvodine“, broj: 9/2021), pokrajinski tajnik za visoko obrazovanje i znanstvenoistraživačku djelatnost donosi:

**PRAVILNIK
O UVJETIMA ZA FINANCIRANJE ZAJEDNIČKIH
ISTRAŽIVAČKIH PROJEKATA
ZNANSTVENOISTRAŽIVAČKIH ORGANIZACIJA
ČIJI JE OSNIVAČ AP VOJVODINA U SURADNJI S
ZNANSTVENOISTRAŽIVAČKIM ORGANIZACIJAMA
REPUBLIKE SRPSKE**

I.**OPĆE ODREDBE PRAVILNIKA****Članak 1.**

Ovim pravilnikom utvrđuju se cilj, uvjeti, mjerila i postupak predlaganja i izbora zajedničkih istraživačkih projekata znanstvenoistraživačkih organizacija čiji je osnivač AP Vojvodina u suradnji sa znan-

stvenoistraživačkim organizacijama Republike Srpske, koje su članice Sveučilišta u Banja Luci i Sveučilišta u Istočnom Sarajevu (u daljnjem tekstu: zajednički istraživački projekti), a koje financira ili sufinancira Pokrajinsko tajništvo za visoko obrazovanje i znanstvenoistraživačku djelatnost (u daljnjem tekstu: Tajništvo).

Termini koji se koriste u ovom pravilniku, a koji imaju rodno značenje, izraženi u gramatičkom muškom rodu, podrazumijevaju prirodni muški i ženski spol osobe na koje se odnose.

Financijska sredstva za ovu namjenu predviđena su proračunom AP Vojvodine, a opseg sredstava utvrđuje se financijskim planom Tajništva.

Članak 2.

Cilj financiranja zajedničkih istraživačkih projekata jeste unapređivanje regionalne suradnje u pogledu znanstvenih istraživanja i obrazovanja, koja predstavlja nezaobilazan faktor sveobuhvatnog razvoja, institucionalnog povezivanja, razvoja uzajamnih odnosa, tradicionalnih veza i uzajamnog razumijevanja.

Polazeći od načela utvrđenih Sporazumom o suradnji na realizaciji zajedničkih projekata u području visokog obrazovanja i znanstvenoistraživačke djelatnosti, potpisanog između Pokrajinske vlade AP Vojvodine i Vlade Republike Srpske, sporazumne strane će za svaku godinu utvrđivati znanstveno područje u okviru kojeg će se financirati zajednički istraživački projekti.

Članak 3.

Tajništvo za tekuću godinu raspisuje javni natječaj putem kojega se znanstvenoistraživačke organizacije, čiji je osnivač AP Vojvodina, obavještavaju o utvrđenom znanstvenom području koje će se projektno financirati u tekućoj godini i uvjetima za njihovo prijavljivanje.

Članak 4.

Pravo sudjelovanja na natječaju imaju registrirane znanstvenoistraživačke organizacije čiji je osnivač AP Vojvodina, sukladno Zakonu o znanosti i istraživanjima.

Projekte iznimno mogu prijaviti i druge organizacije sa sjedištem na teritoriju AP Vojvodine koje se bave znanstvenoistraživačkim radom, a prema posebnoj odluci Tajništva.

Članak 5.

Opći kriteriji za ocjenu predloženih znanstvenoistraživačkih projekata su:

1. značaj projekta za unapređivanje regionalne suradnje u pogledu znanstvenih istraživanja i obrazovanja AP Vojvodine i Republike Srpske,
2. primjenjivost rezultata projekta,
3. opravdanost predloženih istraživanja,
4. kompetentnost rukovoditelja projekta.

Članak 6.

Prijedlog projekta ocjenjuje stručno povjerenstvo iz znanstvenog područja kojem pripada tema projekta, a konačnu odluku o prihvatanju prijedloga projekta donosi pokrajinski tajnik za visoko obrazovanje i znanstvenoistraživačku djelatnost (u daljnjem tekstu: pokrajinski tajnik), imajući u vidu opće uvjete iz članka 5., a posebno značaj projekta i unapređivanje regionalne suradnje u pogledu znanstvenih istraživanja i obrazovanja AP Vojvodine i Republike Srpske.

Članovi stručnih povjerenstava ne mogu biti rukovoditelji projekata, kao ni istraživači koji su predmet ocjene.

Tajništvo sklapa ugovor o realizaciji prihvaćenih prijedloga projekata s znanstvenoistraživačkim organizacijama koje su prijavljene kao nositelji projekta.

II.

UVJETI ZA FINANCIRANJE PROJEKTA

Članak 7.

Organizacije iz članka 4. ovog Pravilnika konkuriraju za izvođenje projekata na način i u rokovima utvrđenim javnim natječajem.

Za sudjelovanje na natječaju, organizacije koje podnose prijavu prijedloga projekta u obvezi su, uz prijavu prijedloga projekta, priložiti:

- Suglasnost znanstvenog, odnosno nastavno-znanstvenog vijeća;
- Suglasnost nadležnog tijela institucije Sveučilišta u Banja Luci ili Sveučilišta u Istočnom Sarajevu;
- Sporazum o suradnji s znanstvenoistraživačkom organizacijom iz Republike Srpske, koja je članica Sveučilišta u Banja Luci ili Sveučilišta u Istočnom Sarajevu.

Članak 8.

Prijava projekta mora sadržavati:

- opće, administrativne podatke;
- predmet, sadržaj i cilj istraživanja;
- stanje istraživanja u području;
- planirane rezultate projekta i mogućnost primjenjivosti rezultata projekta;
- prijedlog istraživačkog tima i prijedlog broja istraživačkih mjeseci;
- podatke o kompetentnosti istraživača;
- podatke o infrastrukturnoj potpori za realizaciju projekta;
- financijski plan troškova za realizaciju projekta.

Javnim natječajem mogu se utvrditi i drugi podaci, odnosno prilozi koji se dostavljaju uz prijavu, a bitni su za odlučivanje prilikom izbora projekata.

Obrazac prijave propisuje Tajništvo, a može se preuzeti na njegovoj službenoj internetskoj prezentaciji.

Članak 9.

Tajništvo će odbaciti sljedeće prijave:

- nepotpune prijave projekata,
- prijave koje imaju neispravne nositelje podataka (u pitanju su prijave koje se podnose u elektroničkoj formi),
- prijave koje sadrže netočne podatke o članovima projektnog tima,
- prijave koje nisu predane u roku definiranom javnim natječajem.

Članak 10.

Istraživački tim nositelja projekta se sastoji od najmanje četiri, a najviše osam realizatora.

Rukovoditelj projekta mora biti nastavnik (redoviti, izvanredni profesor ili docent), a članovi tima nastavnici (redoviti profesori, izvanredni profesori, docenti ili asistenti) dok na projektu, ako ima potrebe za tim, može sudjelovati najviše jedan student svih razina studija.

Istraživački tim nositelja projekta dužan je predložiti istraživački tim sa znanstvenoistraživačke organizacije Republike Srpske, članice Sveučilišta u Banja Luci ili Sveučilišta u Istočnom Sarajevu, koji također mora imati najmanje četiri, a najviše osam realizatora, a po potrebi može sudjelovati i najviše jedan student svih razina studija. Istraživački tim je dužan osigurati suglasnost nadležnog tijela te institucije.

Članovi istraživačkog tima ispred Sveučilišta u Novom Sadu (nastavnici i asistenti) mogu biti istraživači koji su zaposleni u znanstvenoistraživačkim organizacijama čiji je osnivač AP Vojvodina.

Istraživači iz stavka 4. ovog članka moraju biti dio objedinjenog nacionalnog informacijskog sustava znanstvenoistraživačke djelatnosti eNauka i Kartona znanstvenog radnika.

Članak 11.

Projektom neposredno upravlja rukovoditelj projekta.

Rukovoditelj projekta odgovoran je za točnost navedenih podataka u prijavi, za realizaciju projekta, kao i za točnost informacija i izvješća o realizaciji projekta.

Prijavu projekta potpisuje rukovoditelj projekta i odgovorna osoba organizacija koja prijavljuje projekt.

Rok za realizaciju projekta je najduže 12 mjeseci od dana potpisivanja ugovora o financiranju projekta.

Članak 12.

Nastavna i znanstvena zvanja korespondiraju na sljedeći način:

- redoviti profesor = znanstveni savjetnik;
- izvanredni profesor = viši znanstveni suradnik;
- docent = znanstveni suradnik;
- asistent = istraživač suradnik;
- suradnik u nastavi = istraživač pripravnik = nastavnik stranog jezika, odnosno vještina.

Članak 13.

Istraživač kome tijekom razdoblja realizacije projekta prestane radni odnos zbog odlaska u mirovinu može nastaviti sudjelovati u projektu ili rukovoditi projektom za koji je odobreno financiranje, uz suglasnost znanstvenog, odnosno nastavno-znanstvenog vijeća i uz suglasnost ravnatelja instituta/dekana fakulteta, pri čemu može biti angažiran na projektu, s nula istraživač mjeseci.

Za istraživače sudionike u izvođenju projekta, koji koriste dopust više od tri mjeseca, financiranje se obustavlja do njihovog povratka.

Rukovoditelj projekta obvezuje se da promjene navedene u stavku jedan ovog članka, kao i sve promjene radnog angažmana (na primjer: odlazak u mirovinu, promjena organizacije zaposlenja, odlazak u inozemstvo, odlazak na trudnički ili rođiljni dopust), prijavi Tajništvu u roku od 15 dana od dana nastanka promjene.

III.**NAČIN FINANCIRANJA I PRAĆENJA REALIZACIJE PROJEKTA****Članak 14.**

Sredstva Tajništva u okviru projektnog sufinanciranja mogu biti namijenjena za:

- isplatu mjesečnih primitaka,
- troškove nabave repromaterijala i potrošnog materijala,
- troškove nabave sitnije opreme ili dijela opreme za znanstvenu infrastrukturu,
- troškove putovanja radi realizacije projektnih zadataka,
- troškove kotizacija za objavljivanje radova u znanstvenim časopisima,
- troškove usluga drugih osoba (visina sredstava za ovu namjenu može iznositi najviše 10 % od ukupno opredijeljenih sredstava za projekt),
- režijske troškove (internet, telefon, i drugo – visina sredstava za ovu namjenu može iznositi najviše 5 % od ukupno opredijeljenih sredstava za projekt).

Rukovoditelj projekta je u obvezi dobivena sredstva koristiti za zajedničko istraživanje oba projektna tima, na način da za isplatu honorara može utrošiti najviše do 70 % sredstava, u jednakim dijelovima za oba istraživačka tima, a preostali iznos sredstava za druge namjene iz stavka 1. ovog članka.

Maksimalan iznos proračuna projekta definiran je Javnim natječajem.

Članak 15.

Realizacija projekta prati se na temelju završnog izvješća, koje se regulira ugovorom između Tajništva i organizacije koja je nositelj projekta.

Izvješće iz stavka 1. ovog članka podnosi se na obrascu čiji sadržaj propisuje Tajništvo, najkasnije 30 dana po okončanju realizacije projekta.

Za podatke navedene u izvješću odgovara rukovoditelj projekta i odgovorna osoba organizacije koja je nositelj projekta.

Odluku o prihvatanju izvješća donosi pokrajinski tajnik, prema potrebi i na temelju prethodno pribavljenog mišljenja stručnog povjerenstva.

Članak 16.

Odobrena financijska sredstva isplaćivat će se na način preciziran ugovorom, sukladno priljevu sredstava u proračun AP Vojvodine.

Članak 17.

Istraživanje se ocjenjuje na temelju usporedbe ostvarenih i planiranih rezultata sukladno podnesenoj prijavi projekta.

U slučajevima davanja netočnih podataka o realizaciji projekata, prikrivanja stvarnog stanja rada na projektu, kao i u slučaju da se projekt ne realizira, pokrajinski tajnik – pored pokretanja zakonom definiranih mjera – može tražiti povrat sredstava i odgovorne osobe lišiti prava sudjelovanja ili rukovođenja na projektima Tajništva.

IV.**PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE****Članak 18.**

Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom listu APV“.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika, prestaje važiti Pravilnik o kriterijima za financiranje zajedničkih istraživačkih projekata znanstvenoistraživačkih organizacija čiji je osnivač AP Vojvodina u suradnji sa znanstvenoistraživačkim organizacijama Republike Srbije, klasa: 000057157 2024 09418 003 000 012 001, od 15. siječnja 2024. godine.

POKRAJINSKI TAJNIK ZA VISOKO OBRAZOVANJE I ZNANSTVENOISTRAŽIVAČKU DJELATNOST

Novi Sad, 5. kolovoza 2025. godine

Klasa: 003233945 2025 09418 003 000 000 001

POKRAJINSKI TAJNIK
prof. dr. Branko Markoski

998.

Na temelju članka 15. i članka 16. stavka 2., a u vezi s člankom 40. Pokrajinske skupštinske odluke o pokrajinskoj upravi („Sl. list APV“, broj: 37/14, 54/14 – dr. odluka, 37/16, 29/17, 24/2019, 66/2020, 38/2021 i 22/2025) i članka 2. stavka 1. točke 1. alineje 1. i članka 3. stavka 2. Pokrajinske skupštinske odluke o dodjeli proračunskih sredstava za financiranje i sufinanciranje programskih aktivnosti i projekata u području visokog obrazovanja, studentskog standarda i znanstvenoistraživačke djelatnosti u Autonomnoj Pokrajini Vojvodini („Službeni list AP Vojvodine“, broj: 9/2021) pokrajinski tajnik za visoko obrazovanje i znanstvenoistraživačku djelatnost donosi:

**PRAVILNIK
O UVJETIMA ZA FINANCIRANJE NABAVE OPREME I
IZGRADNJE SUSTAVA ZA PROIZVODNJU ELEKTRIČNE
ENERGIJE IZ FOTONAPONSKIH SUSTAVA, SUSTAVA
ZA NADZOR FOTONAPONSKIH SUSTAVA I STANICA
ZA PUNJENJE ELEKTRIČNIH PRIJEVOZNIH
SREDSTAVA U USTANOVAMA IZ NADLEŽNOSTI
POKRAJINSKOG TAJNIŠTVA ZA VISOKO OBRAZOVANJE
I ZNANSTVENOISTRAŽIVAČKU DJELATNOST ČIJI JE
OSNIVAČ AUTONOMNA POKRAJINA VOJVODINA**

Članak 1.

Ovim pravilnikom uređuju se način, uvjeti, kriteriji i postupak za raspodjelu proračunskih sredstava namijenjenih za nabavu opreme, softvera i izgradnju sustava za proizvodnju električne energije iz fotonaponskih sustava (u daljnjem tekstu: Sustava za proizvodnju), nabavu opreme, softvera i izgradnju sustava za nadzor i praćenje rada postojećih fotonaponskih sustava (u daljnjem tekstu: Sustav za nadzor) i nabavu opreme i izgradnju sustava za punjenje električnih bicikala (u daljnjem tekstu: Električne biciklane), kao i električnih i/ili hibridnih vozila (u daljnjem tekstu: Punionice) u ustanovama iz nadležnosti Pokrajinskog tajništva za visoko obrazovanje i znanstvenoistraživačku djelatnost (u daljnjem tekstu: Tajništvo) čiji je osnivač Autonomna Pokrajina Vojvodina.

Termini koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, izraženi u gramatičkom muškom rodu, podrazumijevaju prirodni muški i ženski spol osoba na koje se odnose.

Članak 2.

Financijska sredstva za namjene iz članka 1. Pravilnika dodjeljuju se putem javnog natječaja, sukladno raspoloživim sredstvima u proračunu Autonomne Pokrajine Vojvodine, osiguranima na posebnom razdjelu Pokrajinskog tajništva, najmanje jedanput godišnje.

Članak 3.

Pravo sudjelovanja na javnom natječaju imaju sljedeće ustanove: sveučilište, fakulteti, visoke škole, instituti i ustanove studentskog standarda, čiji je osnivač Autonomna Pokrajina Vojvodina (u daljnjem tekstu: Ustanove).

Tajništvo će javnim natječajem definirati Ustanove koje će imati prioritet u financiranju za tekuću godinu.

Članak 4.

Javni natječaj sadrži podatke o Ustanovama koje će se financirati, namjeni sredstava koja se raspodjeljuju, podatke o kriterijima i uvjetima natječaja, načinu prijavljivanja, roku za podnošenje prijave i druge podatke koji su značajni za provedbu javnog natječaja.

Maksimalan iznos proračuna projekta također će biti definiran Javnim natječajem.

Članak 5.

Za provedbu javnog natječaja za nabavu opreme i izgradnju Sustava za proizvodnju, Sustava za nadzor, Električnih biciklana i Punionica, pokrajinski tajnik za visoko obrazovanje i znanstvenoistraživačku djelatnost formira povjerenstvo (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Povjerenstvo razmatra prijave podnesene na javni natječaj.

Povjerenstvo utvrđuje ispunjenost propisanih uvjeta na javnom natječaju.

Nakon razmatranja podnesenih prijava na javni natječaj, Povjerenstvo sastavlja obrazloženi prijedlog za dodjelu sredstava i dostavlja ga pokrajinskom tajniku.

Iznimno, pokrajinski tajnik može rješenjem odobriti financijska sredstva i bez prijedloga Povjerenstva.

Članak 6.

Prijava na javni natječaj se podnosi u pismenoj formi na jedinstvenom obrascu broj 8, čiji sadržaj utvrđuje Tajništvo i koji se može preuzeti na službenoj internetskoj prezentaciji Tajništva.

Podnositelj prijave, uz popunjeni obrazac broj 8, treba priložiti:

1. presliku projektno-tehničke dokumentacije;
2. predračun za nabavu opreme i izgradnju Sustava za proizvodnju, Sustava za nadzor, Električnih biciklana i Punionica (izvadak iz projektno-tehničke dokumentacije);
3. dokaz da je u nadležnom registru ustanova upisana kao korisnik objekta na kojem je planirana izgradnja nekog od navedenih Sustava, Električnih biciklana ili Punionica ili suglasnost tijela upravljanja korisnika;
4. preslika podnesenog zahtjeva za ishođenje uvjeta za priključenje na elektroenergetsku mrežu ukoliko je ista i neophodna s obzirom na predmet natječaja;
5. dokaz o utrošenoj električnoj energiji u prethodnoj kalendar-skoj godini.

Javnim natječajem mogu se utvrditi i drugi podaci, odnosno prilozi koji se dostavljaju uz prijavu, a bitni su za odlučivanje prilikom izbora projekata.

Članak 7.

Nepravodobne, nepotpune, nepravilno popunjene prijave, prijave koje su podnijele neovlaštene osobe i prijave koje nisu predmet javnog natječaja neće se razmatrati.

Članak 8.

Raspodjela financijskih sredstava ustanovama utvrdit će se na temelju sljedećih kriterija:

- ukupne potrošnje električne energije ustanove;
- udjela energije koji će biti podmireni iz Sustava za proizvodnju u odnosu na ukupnu potrošnju;
- značaja investicije;
- tehničkih mogućnosti realizacije.

Članak 9.

Po provedenom postupku, pokrajinski tajnik razmatra prijedlog Povjerenstva i rješenjem odlučuje o raspodjeli sredstava korisnicima.

Rješenje iz stavka 1. ovog članka je konačno.

Članak 10.

Obvezu za dodjelu sredstava Tajništvo preuzima na temelju ugovora sukladno zakonu, kojim će biti uređena međusobna prava i obveze ugovornih strana.

Ustanove se obvezuju osigurati neophodne zakonske i druge uvjete za nabavu opreme i izgradnju Sustava za proizvodnju, Sustava za nadzor, Električnih biciklana i Punionica za koje su odobrena sredstva.

Članak 11.

Ustanove su dužne sredstva koristiti isključivo za namjene za koje su ona dodijeljena, a neutrošena sredstva vratiti u proračun Autonomne Pokrajine Vojvodine.

Za nabavu opreme i izgradnju, ustanove su dužne primjenjivati postupak javnih nabava, sukladno propisima koji uređuju taj postupak.

Članak 12.

Tajništvo prati i kontrolira realizaciju financiranja nabave i izgradnje Sustava na temelju pismenih izvješća s potrebnom dokumentacijom, koju su ustanove dužne podnijeti u roku od 15 dana nakon njihove nabave.

Ako dodijeljena sredstva nisu namjenski korištena, Tajništvo će pokrenuti postupak pred tijelom uprave nadležnim za proračunsku inspekciju, radi kontrole zakonitog i namjenskog korištenja sredstava.

Ako ustanova ne dostavi izvješće o namjenskom korištenju sredstava ili ako ne ispoštuje rok iz stavka 1. ovog članka, Tajništvo će pokrenuti postupak o povratu dodijeljenih sredstava u proračun AP Vojvodine.

Članak 13.

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenom listu Autonomne Pokrajine Vojvodine”.

Stupanjem na snagu ovog pravilnika, prestaje vrijediti Pravilnik o uvjetima za financiranje nabave opreme i izgradnje sustava za proizvodnju električne energije iz obnovljivih izvora putem solarnih foto-

naponskih panela u ustanovama iz nadležnosti Pokrajinskog tajništva za visoko obrazovanje i znanstvenoistraživačku djelatnost čiji je osnivač Autonomna Pokrajina Vojvodina, klasa: 142-451-3228/2023-04, od 29. kolovoza 2023. godine.

POKRAJINSKI TAJNIK ZA VISOKO OBRAZOVANJE I ZNAJSTVENOISTRAŽIVAČKU DJELATNOST

Novi Sad, 6. kolovoza 2025. godine

Klasa: 003410730 2025 09418 003 000 000 001

POKRAJINSKI TAJNIK
prof. dr. Branko Markoski

Napomena:

U ovom „Službenom listu APV“ ne objavljuje se Posebni i Oglasni dio, sukladno članku 5. stavku 2. Pokrajinske skupštinske odluke o objavi propisa i drugih akata („Službeni list APV“, broj: 54/14 i 29/17).

S A D R Ź A J

Redni broj	Predmet	Strana	Redni broj	Predmet	Strana
OPĆI DIO			POSEBNI DIO		
POKRAJINSKO TAJNIŠTVO ZA VISOKO OBRAZOVANJE I ZNANSTVENOISTRAŽIVAČKU DJELATNOST			POKRAJINSKA VLADA		
993.	Pravilnik o kriterijima za financiranje/sufinanciranje projekata od značaja za razvoj znanstvenoistraživačke djelatnosti AP Vojvodine za projektni ciklus 2025.–2028. godine	1889	999.	Rješenje o davanju suglasnosti na II. Izmjene Programa rada i II. Izmjene i dopune Financijskog plana Fonda za europske poslove i razvoj Autonomne Pokrajine Vojvodine za 2025. godinu	
994.	Pravilnik o kriterijima za financiranje integriranih projekata od interesa za razvoj znanstvenoistraživačke djelatnosti u Autonomnoj Pokrajini Vojvodini	1893	1000.	Rješenje o uporabi sredstava tekuće proračunske pričuve Pokrajinskom tajništvu za kulturu, javno informiranje i odnose s vjerskim zajednicama;	
995.	Pravilnik o kriterijima za financiranje kratkoročnih projekata od interesa za razvoj znanstvenoistraživačke djelatnosti u Autonomnoj Pokrajini Vojvodini	1895	1001.	Rješenje o uporabi sredstava tekuće proračunske pričuve Pokrajinskom tajništvu za kulturu, javno informiranje i odnose s vjerskim zajednicama;	
996.	Pravilnik o kriterijima za financiranje razvojnoistraživačkih projekata visokih škola strukovnih studija s teritorija AP Vojvodine	1898	1002.	Rješenje o uporabi sredstava tekuće proračunske pričuve Pokrajinskom tajništvu za regionalni razvoj, međuregionalnu suradnju i lokalnu samoupravu	
997.	Pravilnik o uvjetima za financiranje zajedničkih istraživačkih projekata znanstvenoistraživačkih organizacija čiji je osnivač AP Vojvodina u suradnji sa znanstvenoistraživačkim organizacijama Republike Srpske;	1899	1003.	Rješenje o uporabi sredstava tekuće proračunske pričuve Pokrajinskom tajništvu za regionalni razvoj, međuregionalnu suradnju i lokalnu samoupravu	
998.	Pravilnik o uvjetima za financiranje nabave opreme i izgradnje sustava za proizvodnju električne energije iz fotonaponskih sustava, sustava za nadzor fotonaponskih sustava i stanica za punjenje električnih prijevoznih sredstava u ustanovama iz nadležnosti Pokrajinskog tajništva za visoko obrazovanje i znanstvenoistraživačku djelatnost čiji je osnivač Autonomna Pokrajina Vojvodina	1901	1004.	Rješenje o uporabi sredstava tekuće proračunske pričuve Pokrajinskom tajništvu za gospodarstvo i turizam	

OGLAŠAVANJE NEVAŽEĆIM IZGUBLJENIH ISPRAVA: 300 dinara.

Uplata na račun br. 340-15329-18 /poziv na br. 13/ D.o.o. Magyar Szó Kft., Novi Sad, Vojvode Mišića br 1,
 Tekst oglasa, s potvrdom o uplati /primjerak ili preslik uputnice/ slati na adresu:
 „Službeni list APV” D.o.o. Magyar Szó Kft. Vojvode Mišića br 1, Novi Sad

Nakladnik: Pokrajinsko tajništvo za obrazovanje, propise, upravu i nacionalne manjine – nacionalne zajednice
 Odgovorni urednik: Dijana Katona. Tel. 021- 487 44 27.
 Tisak: D.o.o. Magyar Szó Kft. Tiskara FORUM, Vojvode Mišića br. 1, Novi Sad. Telefoni: redakcija 064 805 5142,
 služba preplate: 021 557 304, oglašni odjel: 021 456 832, e-mail: sl.listapv@magyarszo.rs