



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

„Службени лист АПВ“ излази по потреби, на шест језика: српском, мађарском, словачком, румунском, русинском и хрватском. – Рукописи се не враћају: – Огласи по тарифи	Нови Сад 08. август 2025. Број 41 Година LXXVI	Годишња претплата 15.000 динара – Рок за рекламације 15 дана. – Редакција и администрација: Нови Сад, Војводе Мишића 1. ISSN 0353-8427 COBISS.SR-ID 17426178 Email: sl.listapv@magyarszo.rs
--	--	--

ОПШТИ ДЕО

993.

На основу чл. 15. и 16. став 2, а у вези с чланом 40. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Сл. лист АП Војводине“, бр. 37/2014, 54/2014 - др. одлука, 37/2016, 29/2017, 24/2019, 66/2020, 38/2021 и 22/2025) и члана 2, тачка 3. алинеја 2. и члана 3. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о додели буџетских средстава за финансирање и суфинансирање програмских активности и пројеката у области високог образовања, студентског стандарда и научноистраживачке делатности у Аутономној покрајини Војводини („Службени лист АП Војводине“, бр. 9/2021) покрајински секретар за високо образовање и научноистраживачку делатност доноси:

ПРАВИЛНИК О КРИТЕРИЈУМИМА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ/ СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА ОД ЗНАЧАЈА ЗА РАЗВОЈ НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКЕ ДЕЛАТНОСТИ АП ВОЈВОДИНЕ ЗА ПРОЈЕКТНИ ЦИКЛУС 2025–2028. ГОДИНЕ I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ ПРАВИЛНИКА

Члан 1.

Овим правилником утврђују се критеријуми, мерила и поступак предлагања и избора научноистраживачких пројеката у Аутономној покрајини Војводини (у даљем тексту: АП Војводина), које финансира/суфинансира Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност (у даљем тексту: Секретаријат).

Термини који се користе у овом правилнику, а имају родно значење, изражени у граматичком мушком роду, подразумевају припадни мушки и женски пол лица на које се односе.

Финансијска средства за ову намену предвиђена су буџетом АП Војводине, а обим средстава утврђује се финансијским планом Секретаријата. За остваривање пројектног финансирања, Секретаријат за текућу годину расписује јавни конкурс у коме се заинтересоване институције обавештавају о условима за пријављивање пројеката.

Научноистраживачке организације (у даљем тексту: НИО) које имају право учешћа конкуришу за извођење пројеката на начин и у роковима утврђеним јавним конкурсом.

Члан 2.

Циљеви финансирања/суфинансирања пројеката од значаја за развој научноистраживачке делатности АП Војводине су:

1. унапређивање квалитета научноистраживачке делатности, научних резултата и инфраструктуре, као и повећање ефективности у њиховој примени;
2. развој научних, експерименталних, практичних и клиничких метода, техника и приступа;
3. подстицање оригиналних, фундаменталних и примењених истраживања, као и савремених трендова развоја науке у различитим научним областима;
4. подстицање изврсности и релевантности научних истраживања;
5. укључивање младих истраживача у научноистраживачки рад и јачање професионалних капацитета истраживача у оквиру истраживачких тимова;
6. подстицање научних истраживања из домена вештачке интелигенције у развоју друштва, здравља и привреде АП Војводине.

У оквиру програма истраживања биће реализовани пројекти од приоритетног значаја за АП Војводину, у складу са стратешким документима АП Војводине и Републике Србије.

Члан 3.

Програми научних истраживања реализују се кроз научноистраживачке активности у оквиру пројеката из следећих области:

1. Техничке науке,
2. Природно-математичке науке,
3. Медицинске науке,
4. Биотехнологија и пољопривреда,
5. Друштвене и хуманистичке науке,
6. Технолошке науке,
7. Правне и економске науке,
8. Спортске науке.

Научноистраживачки пројекти могу да имају и мултидисциплинарни карактер, тј. могу обухватати више тематских оквира који припадају различитим научним областима.

II

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ Носилац пројекта и учесници пројекта

Члан 4.

Право учешћа на конкурсима имају регистроване НИО са територије АП Војводине, у складу са Законом о науци и истраживању.

ма у својству носиоца или учесника пројекта, а изузетно и друге организације са територије АП Војводине које се баве научноистраживачким радом, а према посебној одлуци Секретаријата.

У извођењу пројекта могу учествовати сви истраживачи са територије АП Војводине. Истраживачи морају да буду регистровани у јединственој бази података истраживача у АП Војводини: Картон научног радника и у обједињеном националном информационом систему научноистраживачке делатности: eНаука.

Носилац пројекта јесте НИО у којој је запослен руководилац пројекта, док су остале НИО учесници пројекта.

Руководилац пројекта

Члан 5.

Пројектом непосредно управља руководилац пројекта.

Руководилац пројекта мора имати научни назив доктора наука и научну афирмацију у области из које се пројекат предлаже.

Руководилац пројекта може пријавити и руководити само једним пројектом у оквиру овог конкурса.

Руководилац пројекта одговоран је за тачност наведених података у пријави, за реализацију пројекта, као и за тачност информација и извештаја о реализацији пројекта.

Пројектни тим

Члан 6.

У пројектном тиму могу учествовати запослени у различитим НИО, с тим да је носилац пројекта она НИО у којој је запослен руководилац пројекта.

Истраживач ће се сматрати запосленим у одређеној НИО ако је у радном односу са пуним или непуним радним временом или има уговорну обавезу са истраживачким звањем на основу текућих докторских студија.

У пројектни тим могу бити укључени и студенти докторских студија. У овом случају НИО која учествује на пројекту обавезује се да до потписивања Уговора о реализацији пројекта достави Секретаријату доказ о започетом поступку избора у звање и/или заснивање радног односа за наведеног докторанда.

Пројектни тим са руководиоцем мора имати најмање 5, а највише 8 учесника.

Исто лице може бити члан пројектног тима на највише две пријаве пројекта у оквиру овог конкурса, при чему укупан број истраживачких месеци не може бити већи од 4.

Чланови пројектног тима морају имати важећа истраживачка, научна или наставна звања током целокупног ангажовања у реализацији пројекта. У случају да члан пројектног тима изгуби звање, не може више учествовати на пројекту у својству члана тима.

Наставна, истраживачка и научна звања кореспондирају на следећи начин:

- редовни професор = научни саветник;
- ванредни професор = виши научни сарадник;
- доцент = научни сарадник;
- асистент = асистент с докторатом = истраживач сарадник;
- сарадник у настави = истраживач приправник = наставник страног језика и вештина.

Члан 7.

Члан пројектног тима може бити ангажован током целокупног трајања пројектног циклуса или само током одређених пројектних фаза, у зависности од потреба пројекта и предложеног буџета.

Члан пројектног тима ком током периода реализације пројекта престане радни однос због одласка у пензију може наставити да учествује у пројекту или да руководи пројектом до краја пројектног циклуса, уз сагласност научног, односно наставно-научног већа или других управних органа НИО која учествује у реализацији пројекта, при чему може бити ангажован на пројекту без исплате трошкова ангажовања.

Члану пројектног тима који користи одсуство у својој НИО обуставља се финансирање/суфинансирање од стране Секретаријата у текућој фази пројектног циклуса.

Руководилац пројекта се обавезује да промене наведене у ставу 6. овог члана, као и све промене радног ангажовања (на пример: одлазак у пензију, промена организације запослења, одлазак у иностранство, одлазак на трудничко или породичко одсуство), Секретаријату пријави у року од 15 дана од настале промене и достави предлог за замену члана пројектног тима чије је ангажовање на пројекту престало, уз сагласност научног, односно наставно-научног већа или других управних органа НИО која учествује у реализацији пројекта.

Трајање пројекта

Члан 8.

Пројекти се предлажу у фазама, при чему свака фаза, појединачно, не може бити дужа од пројектоване буџетске године, а укупно трајање пројекта мора се финализовати коначним резултатима најдуже за 4 године.

Буџет

Члан 9.

Максималан износ буџета по пројекту дефинисан је Јавним конкурсом.

Средства Секретаријата у оквиру пројектног финансирања могу бити намењена за:

- трошкове ангажовања истраживача (износ средстава за ове намене по истраживачу не може бити већи од 4 истраживачка месеца, који су у складу са компетенцијом и звањем, при чему укупан износ за трошкове ангажовања целог пројектног тима не може бити већи од 65% од укупне вредности пројекта);
- трошкове набавке репро и потрошног материјала;
- трошкове набавке опреме или дела опреме за научну инфраструктуру;
- трошкове путовања (путовања ради реализације пројектних задатака и/или путовања ради учешћа на националним и међународним конференцијама од значаја за реализацију и/или дисеминацију резултата пројекта);
- трошкове котизација;
- трошкове услуга других лица (износ средстава за ове намене не може бити већи од 20% од укупне вредности пројекта);
- режијске трошкове (износ средстава за ове намене не може бити већи од 5% од укупне вредности пројекта).

Претходно наведени прихватљиви трошкови ће бити признати уколико су настали и плаћени у периоду од дана потписивања уговора до датума који је означен као рок за реализацију пројекта.

Члан 10.

Трошкови ангажовања истраживача утврђују се према цени истраживачког месеца за сва наставна, истраживачка и научна звања.

Категоризација од А1 до А6 одређује се на основу:

укупног броја поена научне продукције истраживача према подацима из јединствене базе података истраживача у АП Војводини: Картон научног радника у претходних 5 година, не рачунајући текућу годину у којој је расписан конкурс, укупног броја радова истраживача у часописима категорије М20 према подацима из јединствене базе података истраживача у АП Војводини: Картон научног радника у претходних 5 година, не рачунајући текућу годину у којој је расписан конкурс, укупног броја цитата радова истраживача према подацима из базе SCOPUS-а у претходних 5 година, не рачунајући текућу годину у којој је расписан конкурс.

Потврду о укупном броју радова истраживача у часописима категорија М20, као и потврду о укупном броју цитата радова ис-

траживача потписује и оверава одговорно лице НИО која учествује у реализацији предложеног пројекта.

III

ПРИПРЕМА ПРЕДЛОГА ПРОЈЕКТА И ПРИЈАВА НА ЈАВНИ КОНКУРС

Припрема предлога пројекта

Члан 11.

Предлог пројекта мора да садржи:

- опште, административне податке;
- податке о руководиоцу пројекта и члановима пројектног тима;
- технички опис пројекта који се односи на све четири пројектне године;
- опис изазова/проблема које пројекат решава;
- циљеве пројекта;
- опис тренутног стања у области и иновативног потенцијала пројекта;
- краткорочне и дугорочне научне, технолошке и социо-економске утицаје пројекта;
- план за дисиминацију и експлоатацију пројекта;
- опис радног плана пројекта, односно радних пакета;
- очекиване резултате који ће бити остварени/испоручени;
- ризике и план за њихово превазилажење;
- структуру буџета;
- сагласност научног, односно наставно-научног већа или других управних органа свих НИО које учествују у реализацији пројекта.

Јавним конкурсом могу се утврдити и други подаци, односно прилози који се достављају уз пријаву, а битни су за одлучивање приликом избора пројекта за финансирање/суфинансирање.

Пријава на јавни конкурс

Члан 12.

Пријава предлога пројекта садржи Образац пријаве са прилозима, које прописује Секретаријат. Јавним конкурсом се могу утврдити и други подаци, односно прилози који се достављају уз пријаву, а битни су за одлучивање приликом избора пројекта за финансирање/суфинансирање.

За учешће на конкурс, уз пријаву предлога пројекта, прилаже се сагласност научног, односно наставно-научног већа или других управних органа свих НИО које учествују у реализацији пројекта.

Потенцијални руководиоца пројекта може пријавити и руководити само једним пројектом, а исто лице може бити члан пројектног тима на највише две пријаве пројекта у оквиру овог конкурса, при чему укупан број истраживачких месеци не може бити већи од 4. Број предлога пројекта које пријављује иста НИО није ограничен.

Пријаву пројекта потписују руководиоца пројекта и одговорно лице НИО која пријављује пројекат, као и одговорна лица свих НИО учесника на пројекту.

IV

ЕВАЛУАЦИЈА ПРЕДЛОГА ПРОЈЕКТА

Члан 13.

Евалуација предлога пројекта састоји се од:

- административне провере и
- евалуације пројекта.

Административну проверу и делове евалуације предлога пројекта (члан 15, став 3, тачке 1, 2, 4. и 5. овог правилника) обавља Секретаријат.

Евалуацију предлога пројекта из члана 15. став 3, тачке 3. и 6. овог правилника обављају Стручне комисије из одговарајућих научних области.

Административна провера

Члан 14.

Све приспеле пријаве пролазе кроз административну проверу Секретаријата која обухвата следеће провере:

- благовременост поднете пријаве;
- потпуност и исправност поднете пријаве;
- тачност података о руководиоцу и члановима пројектног тима;
- предлог броја истраживачких месеци у складу са одредбама члана 9. овог правилника;
- руковођење пројектом у пројектном циклусу 2016–2019. године, од стране Секретаријата кроз јавни конкурс за финансирање/суфинансирање пројекта од значаја за развој научноистраживачке делатности АП Војводине;
- испуњеност општих услова конкурса дефинисаних овим правилником и јавним конкурсом.
- Секретаријат ће одбацити пријаве које не задовољавају административну проверу.

Евалуација пројекта

Члан 15.

Пријаве које су задовољиле административну проверу, упућују се на евалуацију.

Оцена предлога пројекта даје се нумерички и описно.

Оцена предложеног пројекта квантификује се узимајући у обзир:

1) Компетенцију руководиоца пројекта (до 7 поена) која обухвата:

- Укупан број поена научне продукције (УНП) у претходних 5 година, не рачунајући текућу годину у којој је расписан конкурс (до 4 поена):

УНП ≤ 50 (0 поена),
50 < УНП ≤ 70 (1 поен),
70 < УНП ≤ 90 (2 поена),
90 < УНП ≤ 110 (3 поена),
УНП > 110 (4 поена).

- Укупан број радова (УБР) у часописима категорије М20 у претходних 5 година, не рачунајући текућу годину у којој је расписан конкурс (до 3 поена):

УБР ≤ 3 (0 поена),
3 < УБР ≤ 5 (1 поен),
УБР > 5 (3 поена).

2) Компетенцију предложеног пројектног тима, без руководиоца пројекта (до 13 поена), која обухвата:

- Просечан број поена научне продукције (ПНП) пројектног тима у претходних 5 година, не рачунајући текућу годину у којој је расписан конкурс (до 8 поена):

ПНП ≤ 30 (0 поена),
30 < ПНП ≤ 40 (1 поен),
40 < ПНП ≤ 50 (2 поена),
50 < ПНП ≤ 60 (3 поена),
60 < ПНП ≤ 70 (4 поена),
70 < ПНП ≤ 80 (5 поена),
80 < ПНП ≤ 90 (6 поена),
90 < ПНП ≤ 100 (7 поена),
ПНП > 100 (8 поена).

- Просечан број радова (ПБР) у часописима категорије М20 у претходних 5 година, не рачунајући текућу годину у којој је расписан конкурс (до 5 поена):

ПБР ≤ 3 (0 поена),
3 < ПБР ≤ 5 (3 поена),
ПБР > 5 (5 поена).

Вредности потребне за израчунавање УНП, УБР, ПНП и ПБР преузимају се из јединствене базе података истраживача у АП Војводини: Картон научног радника. Категоризација научних часописа се обавља према Правилнику о категоризацији и рангирању научних часописа Министарства науке, технолошког развоја и иновација којим се уређује категоризација и рангирање научних часописа и то за годину публикавања рада, као и за период од две године пре публикавања рада за ону област у којој је часопис најбоље рангиран.

Укупан број радова (УБР) и просечан број радова (ПБР) за област друштвених и хуманистичких наука, као и правних и економских наука, рад категорије М20 може бити замењен са три рада категорије М51.

- 3) Оцену предлога пројекта од стране Стручних комисија одговарајуће научноистраживачке области, која се заснива на оценама следећих делова (до 60 поена):
 - Научна и технолошка изврсност (до 30 поена);
 - Опис изазова/проблема које пројекат решава (до 10 поена), Циљеви пројекта (до 10 поена), Опис тренутног стања у области и иновативног потенцијала пројекта (до 10 поена).
 - Очекивани утицаји пројекта (до 10 поена):
 - Краткорочни и дугорочни, научни, технолошки и социо-економски утицај (до 6 поена),
 - План за дисеминацију и експлоатацију пројекта (до 4 поена).
 - Имплементација (до 20 поена):
 - Опис радног плана пројекта односно радних пакета (до 10 поена),
 - Листа очекиваних резултата који ће бити остварени/испоручени (до 7 поена),
 - Ризици и план за њихово превазилажење (до 3 поена).
- 4) Ангажовање младих истраживача до 35 година старости (до 8 поена). Уколико је однос укупног броја истраживачких месеци младих истраживача (Х) и укупног броја истраживачких месеци целог пројектног тима (У):
 - $X/Y = 0$ (0 поена),
 - $0 < X/Y \leq 0,1$ (2 поена),
 - $0,1 < X/Y \leq 0,2$ (4 поена),
 - $0,2 < X/Y \leq 0,3$ (6 поена),
 - $X/Y > 0,3$ (8 поена).
- 5) Суфинансирање из других извора (до 3 поена):
 - Минимум 5% укупне вредности пројекта (1 поен),
 - 5–10% укупне вредности пројекта (2 поена),
 - Више од 10% укупне вредности пројекта (3 поена).
- 6) Значај за развој научноистраживачке делатности АП Војводине (до 9 поена).

Члан 16.

Предлоге пројеката оцењују Стручне комисије, чији су чланови реномирани научноистраживачки радници из релевантних научних области и искуством на националном или међународном нивоу. Стручна комисија може предложити подносиоцу пријаве промену садржаја или корекцију појединих ставки предлога пројекта.

Максималан број поена је 100, а пројектно финансирање/суфинансирање може се остварити ако је укупан број поена већи од 60.

Стручне комисије састављају ранг листе евалуираних предлога пројекта, које достављају покрајинском секретару за високо образовање и научноистраживачку делатност (у даљем тексту: покрајински секретар).

Чланови Стручних комисија не могу бити ни руководиоци, нити чланови пројектних тимова пријава пројеката које су предмет оцено.

Члан 17.

Коначну одлуку о прихватању предлога пројеката доноси покрајински секретар, имајућу у виду ранг листе састављене на основу критеријума из члана 15. овог правилника, значаја за развој научноистраживачке делатности АП Војводине, као и равномерну расподелу пројеката по ужим научним дисциплинама, односно по НИО.

Након доношења коначне одлуке из става 1. овог члана, Секретаријат објављује на својој интернет страници коначну листу одобрених, одбијених и одбачених пријава предлога пројекта.

V

РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОЈЕКТА

Уговор

Члан 18.

Секретаријат закључује уговор о реализацији прихваћених предлога пројекта са свим НИО које су пријављене као учеснице на пројекту, којим се регулишу међусобна права и обавезе.

Пројекти који су одобрени за финансирање/суфинансирање уговарају годишње активности и средства сваке године, уз услов да имају позитивну оцену Стручне комисије о оствареним резултатима из претходне године, као и позитивно мишљење о компетенцији истраживачког тима.

Извештавање

Члан 19.

Реализација пројекта прати се на основу периодичних и завршног извештаја, а оцењује на основу поређења планираних и остварених резултата, који укључују и број и категоризацију објављених (или прихваћених за објављивање) радова проистеклих из финансираног/суфинансираног пројекта.

Извештаји из става 1. овог члана подносе се на обрасцима чију садржину прописује Секретаријат.

Члан 20.

Пројектни тим је у обавези да објављује резултате научних истраживања одобреног пројекта у часописима категорије М20 и то:

- После прве године истраживања и трајања пројекта – један објављен или један прихваћен научни рад од стране рецензата;
- После друге године истраживања и трајања пројекта – два објављена или два прихваћена научна рада од стране рецензата;
- После треће године истраживања и трајања пројекта – два објављена или два прихваћена научна рада од стране рецензата;
- После четврте године истраживања и трајања пројекта – два објављена или два прихваћена научна рада од стране рецензата.

Приликом објављивања научних радова неопходно је навести да је рад настао као резултат пројекта финансираног/суфинансираног од стране Покрајинског секретаријата за високо образовање и научноистраживачку делатност и број предмета под којим је заведен у Секретаријату.

Уколико пројектни тим у предметној години објави само један научни рад, Секретаријат ће за наредну пројектну фазу исплатити средства која су умањена за 30% финансијских средстава одобрених за претходну пројектну фазу. Уколико пројектни тим у последњој пројектној фази објави само један научни рад, у обавези је да врати 30% финансијских средстава одобрених за годину за коју се подноси извештај.

Уколико пројектни тим не објави ни један научни рад у обавези је да врати 50% финансијских средстава за годину за коју се подноси извештај, а у том случају финансирање/суфинансирање пројекта биће обустављено.

За пројектне тимове који у току пројектне године објаве четири или више научних радова у часописима категорије М20 биће одобрено додатних 15% финансијских средстава за следећу пројектну годину. Укупан износ одобрених средстава са додатним средствима мора бити такав да се обезбеди услов из члана 9, став 2, алинеја 1.

За област друштвених и хуманистичких наука, као и правних и економских наука, рад категорије М20 може бити замењен са три рада категорије М51.

Члан 21.

У случајевима давања нетачних података о реализацији пројекта, прикривања стварног стања рада на пројекту, као и у слу-

чају да се пројекат не реализује, покрајински секретар, поред покретања законом дефинисаних мера, може да тражи повратак средстава и да одговорна лица лиши права учествовања или руковођења на пројектима Секретаријата у трајању од годину дана.

Завршни извештај обухвата период реализације пројекта за целу фазу и подноси се најкасније 15 дана након датума који је уговором дефинисан као рок за реализацију пројекта.

Завршни извештај садржи:

- Наративни извештај - наративни приказ реализације и резултата пројекта, односно листу активности које су реализоване на пројекту и опис постигнутих резултата, као и објављене (или прихваћене за објављивање) радове проистеклих из финансираног/суфинансираног пројекта;
- Финансијски извештај - сва документа на основу којих су вршена плаћања, из средстава уплаћених по основу решења о одобравању финансијских средстава Секретаријата.

За податке наведене у извештају одговарају руководиоца пројекта и одговорно лице НИО која пријављује пројекат.

Одлуку о прихватању периодичних и завршног извештаја доноси покрајински секретар, према потреби и на основу претходно прибављеног мишљења посебне комисије.

Плаћања

Члан 22.

Одобрена финансијска средства ће бити исплаћивана на начин који ће бити утврђен уговором, а у складу с приливом средстава у буџет АП Војводине.

Управљање пројектом

Члан 23.

Руководилац пројекта је у обавези да пројектом управља самостално, одговорно и у сагласности са прописима којима се уређују наука и истраживање, заштита интелектуалне својине, заштита података о личности и другим прописима од значаја за етичну и закониту реализацију пројектних активности.

Уколико је током реализације пројекта потребно заменити члана пројектног тима другим чланом или постоји оправдана и објективна потреба за изменом буџета, руководиоца пројекта подноси Секретаријату образложени предлог о измени. Све предложене измене морају бити у складу са Правилником.

Члан 24.

Интелектуална својина као резултат рада на пројекту припада НИО које учествују у реализацији пројекта, при чему је потребно да се сви чланови пројектног тима сагласе и међусобно регулишу односе и права на интелектуалну својину, која ће бити створена током реализације пројекта.

VI

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 25.

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу АПВ”.

Ступањем на снагу овог правилника, престаје да важи Правилник о критеријумима за финансирање/суфинансирање пројеката од значаја за развој научноистраживачке делатности АП Војводине за пројектни циклус 2021–2024. године, број: 142-451-2488/2021-01, од 31. августа 2021. године.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР ЗА ВИСОКО ОБРАЗОВАЊЕ И НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКУ ДЕЛАТНОСТ

Нови Сад, 5. август 2025. године

Број: 003271280 2025 09418 003 000 000 001 04 001

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
проф. др Бранко Маркоски

994.

На основу чл. 15. и 16. став 2, а у вези с чланом 40. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АП Војводине“, бр. 37/2014, 54/2014 – др. одлука, 37/2016, 29/2017, 24/2019, 66/2020, 38/2021 и 22/2025) и члана 2. став 1. тачка 3. алинеја 2. и члана 3. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о додели буџетских средстава за финансирање и суфинансирање програмских активности и пројеката у области високог образовања, студентског стандарда и научноистраживачке делатности у Аутономној покрајини Војводини („Службени лист АП Војводине“, бр. 9/2021), покрајински секретар за високо образовање и научноистраживачку делатност доноси:

ПРАВИЛНИК О КРИТЕРИЈУМИМА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ИНТЕГРИСАНИХ ПРОЈЕКТА ОД ИНТЕРЕСА ЗА РАЗВОЈ НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКЕ ДЕЛАТНОСТИ У АУТОНОМНОЈ ПОКРАЈИНИ ВОЈВОДИНИ

I

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ ПРАВИЛНИКА

Члан 1.

Овим правилником утврђују се циљ, критеријуми, мерила и поступак предлагања и избора интегрисаних пројеката од интереса за развој научноистраживачке делатности у Аутономној покрајини Војводини (у даљем тексту: АП Војводина), које финансира или суфинансира Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност (у даљем тексту: Секретаријат).

Термини који се користе у овом Правилнику, а имају родно значење, изражени у граматичком мушком роду, подразумевају природни мушки и женски пол лица на које се односе.

Финансијска средства за ову намену предвиђена су буџетом АП Војводине, а обим средстава утврђује се финансијским планом Секретаријата.

Члан 2.

Циљ финансирања интегрисаних пројеката јесте унапређивање квалитета научноистраживачке делатности, научних резултата и инфраструктуре, као и повећање ефективности у њиховој примени, кроз сарадњу између институција које припадају различитим научним областима.

Члан 3.

Научноистраживачки програми се спроводе кроз активности сарадње између две или више институција, у оквиру пројеката усмерених на следеће области:

- 1) Техничке науке,
- 2) Природно-математичке науке,
- 3) Медицинске науке,
- 4) Биотехнологија и пољопривреда,
- 5) Друштвено-хуманистичке науке,
- 6) Технолошке науке,
- 7) Правне и економске науке,
- 8) Спортске науке.

Научноистраживачки пројекти морају да имају и мултидисциплинарни карактер, тј. морају обухватати више тематских оквира који припадају различитим научним областима.

Члан 4.

За остваривање пројектног финансирања, Секретаријат за текућу годину расписује јавни конкурс у коме се научноистраживачке организације обавештавају о условима за пријављивање пројеката.

Члан 5.

Право учешћа на конкурсима имају регистроване научноистраживачке организације с територије АП Војводине, у складу са Законом о науци и истраживањима.

Пројекте изузетно могу пријавити и друге организације које се баве научноистраживачким радом, а према посебној одлуци Секретаријата.

Члан 6.

Оцена предложеног пројекта квантификује се узимајући у обзир следеће критеријуме:

- опис тима и експертизе тима укљученог у пројекат (до 30 поена);
- применљивост резултата пројекта (до 40 поена);
- значај пројекта за развој научноистраживачке делатности у АП Војводини (до 30 поена).

Члан 7.

Предлог пројекта оцењује посебна комисија чији су чланови рекомиирани научноистраживачки радници из релевантних области и искуством у истраживањима на националном или међународном нивоу. Комисија може предложити подносиоцу пријаве промену садржаја предлога пројекта (нпр. план активности, обим и садржај рада, опис очекиваних резултата).

Коначну одлуку о прихватању предлога пројекта доноси покрајински секретар за високо образовање и научноистраживачку делатност (у даљем тексту: покрајински секретар), имајући у виду значај пројекта за развој научноистраживачке делатности у АП Војводини. Покрајински секретар може донети одлуку о прихватању предлога пројекта и без мишљења стручне комисије, ако је то од посебног значаја за остваривање утврђеног циља финансирања пројекта.

Чланови посебне комисије не могу истовремено бити ни руководиоци, нити чланови истраживачког тима пројекта који су предмет оцено.

Секретаријат закључује уговор о реализацији прихваћених предлога пројекта са свим научноистраживачким организацијама које су пријављене као учеснице на пројекту.

II

КРИТЕРИЈУМИ ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ИНТЕГРИСАНИХ ПРОЈЕКТА

Члан 8.

Организације из члана 5. овог правилника конкуришу за извођење пројекта на начин и у роковима утврђеним јавним конкурсом.

За учешће на конкурс, организације које подносе пријаву предлога пројекта у обавези су да уз пријаву предлога пројекта приложе сагласност научних, односно, наставно-научних већа, свих организација учесника на пројекту.

Члан 9.

Пријава предлога пројекта садржи Образац пријаве са прилозима, које прописује Секретаријат. Јавним конкурсом се могу утврдити и други подаци, односно прилози који се достављају уз пријаву, а битни су за одлучивање приликом избора пројекта.

Потенцијални руководиоца пројекта може пријавити и руководити само једним пројектом, а исто лице може бити члан пројектног тима на највише два пројекта одобрена за финансирање у оквиру овог конкурса у години у којој је конкурс расписан. Број предлога пројекта које пријављује иста научноистраживачка организација није ограничен.

Пријаву пројекта потписују руководиоца пројекта и одговорно лице научноистраживачке организације која пријављује пројекат, као и одговорна лица свих научноистраживачких организација учесника на пројекту.

Образац пријаве прописује Секретаријат, а може се преузети на његовој званичној интернет презентацији.

Члан 10.

Секретаријат ће одбацити следеће пријаве:

- непотпуне пријаве пројекта;

- пријаве које имају неисправне носиоце података (у питању су пријаве које се подносе у електронској форми) с подацима о пријави пројекта;
- пријаве које садрже нетачне податке о члановима пројектног тима;
- пријаве које нису предате у року дефинисаним јавним конкурсом.

Члан 11.

У извођењу пројекта могу учествовати сви истраживачи с територије АП Војводине. Истраживачи морају да буду регистровани у обједињеном националном информационом систему научноистраживачке делатности: eНаука или у Картону научног радника АПВ.

Истраживачки тим мора имати најмање 4, а највише 8 реализатора.

Рок за реализацију пројекта јесте најдуже 12 месеци.

Члан 12.

Пројектом непосредно управља руководиоца пројекта.

Руководилаца пројекта мора имати титулу доктора наука и научну афирмацију у области из које се пројекат предлаже.

Руководилаца пројекта одговоран је за тачност наведених података у пријави, за реализацију пројекта, као и за тачност информација и извештаја о реализацији пројекта.

Пријаву пројекта потписују руководиоца пројекта и одговорно лице организације која пријављује пројекат, као и одговорна лица свих организација учесника на пројекту.

Члан 13.

Наставна и научна звања кореспондирају на следећи начин:

- редовни професор = научни саветник;
- ванредни професор = виши научни сарадник;
- доцент = научни сарадник;
- асистент = асистент с докторатом = истраживач сарадник;
- сарадник у настави = истраживач приправник = наставник страног језика и вештина.

Члан 14.

Истраживач ком током периода реализације пројекта престане радни однос због одласка у пензију може наставити да учествује у пројекту или да руководи пројектом за који је одобрено финансирање, уз сагласност научног, односно наставно-научног већа и уз сагласност директора института/декана факултета, при чему може бити ангажован на пројекту без исплате трошкова ангажовања.

За истраживаче учеснике у извођењу пројекта, који користе одсуство више од три месеца, финансирање се обуставља до њиховог повратка.

Руководилаца пројекта обавезује се да промене наведене у ставу 1. овог члана, као и све промене радног ангажовања (на пример: одлазак у пензију, промена организације запослења, одлазак у иностранство, одлазак на породично или породично одсуство), пријави Секретаријату у року од 15 дана од дана настанка промене.

III

НАЧИН ФИНАНСИРАЊА И ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА

Члан 15.

Средства Секретаријата у оквиру пројектног суфинансирања могу бити намењена за:

- исплату трошкова ангажовања истраживача, при чему укупан износ средстава за те намене не може бити већи од 70% од укупне вредности пројекта,
- трошкове набавке репро и потрошног материјала;
- трошкове набавке ситније опреме или дела опреме за научну инфраструктуру;

- трошкове путовања ради реализације пројектних задатака;
- трошкове котирација за објављивање радова у научним часописима;
- трошкове услуга других лица (висина средстава за ову намену може да износи највише 20% од укупно одређених средстава за пројекат);
- режијске трошкове (интернет, телефон, и друго – висина средстава за ову намену може да износи највише 5% од укупно одређених средстава за пројекат);
- максималан износ буџета пројекта дефинисан је јавним конкурсом.

Члан 16.

Реализација пројекта прати се на основу периодичних извештаја и завршног извештаја, који се регулишу уговором између Секретаријата и организација које реализују пројекат.

Извештаји из става 1. овог члана подносе се на образцима чију садржину прописује Секретаријат.

За податке наведене у извештају одговарају руководиоци пројекта и одговорно лице организације која пријављује пројекат.

Одлуку о прихватању периодичних извештаја доноси покрајински секретар, према потреби и на основу претходно прибављеног мишљења посебне комисије.

Члан 17.

Одобрена финансијска средства ће бити исплаћивана на начин који ће бити утврђен уговором, а у складу с приливом средстава у буџет АП Војводине.

Члан 18.

Истраживање се оцењује на основу поређења остварених и планираних резултата у складу с поднетом пријавом пројекта.

У случајевима давања нетачних података о реализацији пројекта, прикривања стварног стања рада на пројекту, као и у случају да се пројекат не реализује, покрајински секретар – поред покретања законом дефинисаних мера – може да тражи поврат средстава и да одговорна лица лиши права учествовања или руковођења на пројектима Секретаријата.

IV**ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ****Члан 19.**

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу АПВ”.

Ступањем на снагу овог правилника, престаје да важи Правилник о критеријумима за финансирање интегрисаних пројеката од интереса за развој научноистраживачке делатности у Аутономној покрајини Војводини, број: 000049346 2025 09418 003 000 000 001, од 13. јануара 2025. године.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР ЗА ВИСОКО ОБРАЗОВАЊЕ И НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКУ ДЕЛАТНОСТ

Нови Сад, 5. август 2025. године
Број: 003395960 2025 09418 003 000 000 001

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
проф. др Бранко Маркоски

995.

На основу чл. 15. и 16. став 2, а у вези с чланом 40. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АП Војводине“, бр. 37/2014, 54/2014 – др. одлука, 37/2016, 29/2017, 24/2019, 66/2020, 38/2021 и 22/2025) и члана 2. став 1. тачка 3. алинеја 2. и члана 3. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о додели буџетских средстава за финансирање и суфинансирање програмских активности и пројеката у области високог образовања, студентског стандарда и научноистраживачке делатности

у Аутономној покрајини Војводини („Службени лист АП Војводине“, бр. 9/2021), покрајински секретар за високо образовање и научноистраживачку делатност доноси:

**ПРАВИЛНИК
О КРИТЕРИЈУМИМА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ
КРАТКОРОЧНИХ ПРОЈЕКТА ОД ИНТЕРЕСА ЗА
РАЗВОЈ НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКЕ ДЕЛАТНОСТИ У
АУТОНОМНОЈ ПОКРАЈИНИ ВОЈВОДИНИ**

I**ОПШТЕ ОДРЕДБЕ ПРАВИЛНИКА****Члан 1.**

Овим правилником утврђују се циљ, критеријуми, мерила и поступак предлагања и избора краткорочних пројеката од интереса за развој научноистраживачке делатности у Аутономној покрајини Војводини (у даљем тексту: АП Војводина), које финансира или суфинансира Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност (у даљем тексту: Секретаријат).

Термини који се користе у овом Правилнику, а имају родно значење, изражени у граматичком мушком роду, подразумевају природни мушки и женски пол лица на које се односе.

Финансијска средства за ову намену предвиђена су буџетом АП Војводине, а обим средстава утврђује се финансијским планом Секретаријата.

Члан 2.

Циљ финансирања краткорочних пројеката јесте унапређивање квалитета научноистраживачке делатности, научних резултата и инфраструктуре, као и повећање ефективности у њиховој примени.

Члан 3.

Програми научних истраживања реализују се кроз научноистраживачке активности у оквиру пројеката из следећих области:

- 1) Техничке науке,
- 2) Природно-математичке науке,
- 3) Медицинске науке,
- 4) Биотехнологија и пољопривреда,
- 5) Друштвено-хуманистичке науке,
- 6) Технолошке науке,
- 7) Правне и економске науке,
- 8) Спортске науке.

Научноистраживачки пројекти могу да имају и мултидисциплинарни карактер, тј. могу обухватати више тематских оквира који припадају различитим научним областима.

Члан 4.

За остваривање пројектног финансирања, Секретаријат за текућу годину расписује јавни конкурс у коме се научноистраживачке организације обавештавају о условима за пријављивање пројеката.

Члан 5.

Право учешћа на конкурсима имају регистроване научноистраживачке организације с територије АП Војводине, у складу са Законом о науци и истраживањима.

Пројекте изузетно могу пријавити и друге организације које се баве научноистраживачким радом, а према посебној одлуци Секретаријата.

Члан 6.

Оцена предложеног пројекта квантификује се узимајући у обзир следеће критеријуме:

- оправданост предложених истраживања (до 15 поена);
- применљивост резултата пројекта (до 15 поена);

- значај пројекта за развој научноистраживачке делатности у АП Војводини (до 20 поена).

Члан 7.

Предлог пројекта оцењује посебна комисија, чији су чланови реномирани научноистраживачки радници из релевантних области и искуством у примењеним истраживањима на националном или међународном нивоу. Посебна комисија може предложити подносиоцу пријаве промену садржаја или корекцију појединих ставки предлога пројекта (нпр. план активности, обим и садржај рада, опис очекиваних резултата).

Коначну одлуку о прихватању предлога пројекта доноси покрајински секретар за високо образовање и научноистраживачку делатност (у даљем тексту: покрајински секретар), имајући у виду значај пројекта за развој научноистраживачке делатности у АП Војводини. Покрајински секретар може донети одлуку о прихватању предлога пројекта и без мишљења комисије, ако је то од посебног значаја за остваривање утврђеног циља финансирања пројекта.

Чланови посебне комисије не могу истовремено бити ни руководиоци, нити чланови истраживачког тима пројекта који су предмет оцено.

Секретаријат закључује уговор о реализацији прихваћених предлога пројекта са свим научноистраживачким организацијама које су пријављене као учеснице на пројекту.

II

КРИТЕРИЈУМИ ЗА ФИНАНСИРАЊЕ КРАТКОРОЧНИХ ПРОЈЕКТА

Члан 8.

Организације из члана 4. овог правилника конкуришу за извођење пројекта на начин и у роковима утврђеним јавним конкурсом.

За учешће на конкурс, организације које подносу пријаву предлога пројекта у обавези су да уз пријаву предлога пројекта приложе сагласност научног, односно, наставно-научног већа. Уколико реализација пројекта подразумева учешће више научноистраживачких организација, уз пријаву се доставља сагласност научних, односно наставно-научних већа свих учесника на пројекту.

Члан 9.

Пријава пројекта мора да садржи:

- опште, административне податке;
- предмет, садржај и циљ истраживања;
- стање истраживања у области;
- планиране резултате пројекта и могућност применљивости резултата пројекта;
- предлог истраживачког тима и предлог броја истраживач месеци;
- податке о инфраструктурној подршци за реализацију пројекта;
- детаљан финансијски план трошкова за реализацију пројекта.

Јавним конкурсом могу се утврдити и други подаци, односно прилози који се достављају уз пријаву, а битни су за одлучивање приликом избора пројекта.

Образац пријаве прописује Секретаријат, а може се преузети на његовој званичној интернет презентацији.

Члан 10.

Секретаријат ће одбацити следеће пријаве:

- непотпуне пријаве пројекта;
- пријаве које имају неисправне носиоце података (у питању су пријаве које се подносе у електронској форми) с подацима о пријави пројекта;
- пријаве које садрже нетачне податке о члановима пројектног тима;
- пријаве које нису предате у року дефинисаним јавним конкурсом.

Члан 11.

У извођењу пројекта могу учествовати сви истраживачи с територије АП Војводине. Истраживачи морају да буду регистровани у обједињеном националном информационом систему научноистраживачке делатности eНаука или Картону научног радника. Истраживачки тим мора имати најмање 4, а највише 8 реализатора. Рок за реализацију пројекта јесте најдуже 12 месеци.

Члан 12.

Пројектом непосредно управља руководиоца пројекта.

Руководилац пројекта мора имати титулу доктора наука и научну афирмацију у области из које се пројекат предлаже.

Руководилац пројекта из области природно-математичких наука, техничких наука, технолошких наука, биотехничких наука и области медицинских наука мора имати најмање два рада публикована у часописима са SCI листе (са импакт фактором).

Руководилац пројекта из области друштвених и хуманистичких наука, спортских наука и правних и економских наука мора имати најмање један рад публикован у часопису са SCI листе (са импакт фактором) или најмање три рада у водећем часопису националног значаја (M51).

Руководилац пројекта не може бити научни радник који је у претходне две године био руководиоца пројекта по овом конкурс.

Руководилац пројекта не може бити научни радник који је руководио пројектом по Јавном конкурс за финансирање/суфинансирање пројекта од значаја за развој научноистраживачке делатности АП Војводине за пројектни циклус 2021–2024. године.

Руководилац пројекта одговоран је за тачност наведених података у пријави, за реализацију пројекта, као и за тачност информација и извештаја о реализацији пројекта.

Пријаву пројекта потписују руководиоца пројекта и одговорно лице организације која пријављује пројекат, као и одговорна лица свих организација учесника на пројекту.

Члан 13.

Наставна и научна звања кореспондирају на следећи начин:

- редовни професор = научни саветник;
- ванредни професор = виши научни сарадник;
- доцент = научни сарадник;
- асистент = асистент с докторатом = истраживач сарадник;
- сарадник у настави = истраживач приправник = наставник страног језика и вештина.

Члан 14.

Истраживач ком током периода реализације пројекта престане радни однос због одласка у пензију може наставити да учествује у пројекту или да руководи пројектом за који је одобрено финансирање, уз сагласност научног, односно наставно-научног већа и уз сагласност директора института/декана факултета, при чему може бити ангажован на пројекту, с нула истраживач месеци.

За истраживаче учеснике у извођењу пројекта, који користе одсуство више од три месеца, финансирање се обуставља до њиховог повратка.

Руководилац пројекта обавезује се да промене наведене у ставу један овог члана, као и све промене радног ангажовања (на пример: одлазак у пензију, промена организације запослења, одлазак у иностранство, одлазак на трудничко или породичко одсуство), пријави Секретаријату у року од 15 дана од дана настанка промене.

III

НАЧИН ФИНАНСИРАЊА И ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА

Члан 15.

Средства Секретаријата у оквиру пројектног суфинансирања могу бити намењена за:

- исплату трошкова ангажовања истраживача, при чему укупан износ средстава за те намене не може бити већи од 70% од укупне вредности пројекта,
- трошкове набавке репро и потрошног материјала;
- трошкове набавке ситније опреме или дела опреме за научну инфраструктуру;
- трошкове путовања ради реализације пројектних задатака;
- трошкове котизација за објављивање радова у научним часописима;
- трошкове услуга других лица (висина средстава за ову намену може да износи највише 20% од укупно одређених средстава за пројекат);
- режијске трошкове (интернет, телефон, и друго – висина средстава за ову намену може да износи највише 5% од укупно одређених средстава за пројекат)
- максималан износ буџета пројекта дефинисан је јавним конкурсом.

Висину износа средстава намењених за хонораре чланова истраживачког тима утврђује руководиоца пројекта, с тим да износ хонорара руководиоца не прелази 40% од укупно одобрених средстава за хонораре.

Члан 16.

Реализација пројекта прати се на основу периодичних извештаја и завршног извештаја, који се регулишу уговором између Секретаријата и организација које реализују пројекат.

Извештаји из става 1. овог члана подносе се на образцима чију садржину прописује Секретаријат.

За податке наведене у извештају одговарају руководиоца пројекта и одговорно лице организације која пријављује пројекат.

Одлуку о прихватању периодичних извештаја доноси покрајински секретар, према потреби и на основу претходно прибављеног мишљења стручне комисије.

Члан 17.

Одобрена финансијска средства ће се исплаћивати у ратама прецизираним уговором, а после прихватања периодичних извештаја, у складу с приливом средстава у буџет АП Војводине.

Члан 18.

Истраживање се оцењује на основу поређења остварених и планираних резултата у складу с поднетом пријавом пројекта.

У случајевима давања нетачних података о реализацији пројекта, прикривања стварног стања рада на пројекту, као и у случају да се пројекат не реализује, покрајински секретар – поред покретања законом дефинисаних мера – може да тражи повратак средстава и да одговорна лица лиши права учествовања или руковођења на пројектима Секретаријата.

IV

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 19.

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу АПВ”.

Ступањем на снагу овог правилника, престаје да важи Правилник о критеријумима за финансирање краткорочних пројеката од посебног интереса за одрживи развој у Аутономној покрајини Војводини, број: 000310542 2024 09418 003 000 000 001, од 2. фебруара 2024. године.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР ЗА ВИСОКО ОБРАЗОВАЊЕ И НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКУ ДЕЛАТНОСТ

Нови Сад, 5. август 2025. године
Број: 003302081 2025 09418 003 000 000 001

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
проф. др Бранко Маркоски

996.

На основу члана 15. и члана 16. став 2, а у вези с чланом 40. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ”, бр. 37/2014, 54/2014 – др. одлука, 37/2016, 29/2017, 24/2019, 66/2020, 38/2021 и 22/2025) и члана 2. став 1. тачка 3. алинеја 6. и члана 3. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о додели буџетских средстава за финансирање и суфинансирање програмских активности и пројеката у области високог образовања, студентског стандарда и научноистраживачке делатности у Аутономној покрајини Војводини („Службени лист АПВ”, бр. 9/2021), покрајински секретар за високо образовање и научноистраживачку делатност (у даљем тексту: покрајински секретар) доноси

ПРАВИЛНИК О КРИТЕРИЈУМИМА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ РАЗВОЈНОИСТРАЖИВАЧКИХ ПРОЈЕКТА ВИСОКИХ ШКОЛА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА С ТЕРИТОРИЈЕ АП ВОЈВОДИНЕ

Члан 1.

Овим правилником утврђује се циљ финансирања пројеката, високошколске установе које имају право учешћа на конкурс, избор и рад комисије, начин одлучивања, јавни конкурс и услови аплицирања, критеријуми за финансирање пројеката, начин финансирања и праћење реализације пројеката високих школа струковних студија с територије АП Војводине, које финансира или суфинансира Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност (у даљем тексту: Секретаријат).

Термини који се користе у овом Правилнику, а који имају родно значење, изражени у граматичком мушком роду, подразумевају природни мушки и женски пол лица на које се односе.

Члан 2.

Циљ финансирања развојноистраживачких пројеката високих школа струковних студија с територије АП Војводине јесте унапређивање и развој стручне, истраживачке, уметничке или образовне делатности.

Приоритетне области истраживања које се финансирају у оквиру развојноистраживачких пројеката јесу следеће:

1. Заштита животне средине, обновљиви извори енергије, енергетска ефикасност;
2. Информационо-комуникационе технологије;
3. Машинство и електротехника;
4. Унапређивање квалитета и ефикасности високошколске наставе;
5. Модели развијања способности и вештина деце у АП Војводини;
6. Истраживања производних потенцијала АП Војводине;
7. Развој привреде, тржишног система и пословања предузећа;
8. Одрживи привредни развој;
9. Антрополошки и здравствени статус становништва.

Члан 3.

Ради финансирања развојноистраживачких пројеката, Секретаријат за текућу годину расписује јавни конкурс, у коме се високе школе струковних студија обавештавају о условима за пријављивање пројеката.

Право да учествују на јавном конкурсима имају акредитоване високе школе струковних студија, које су регистроване на територији АП Војводине, а у складу са Законом о високом образовању.

Члан 4.

Финансијска средства за намене из члана 1. Правилника додељују се путем јавног конкурса, у складу са расположивим средствима у буџету Аутономне покрајине Војводине, обезбеђеним на посебном раз делу Покрајинског секретаријата, најмање једанпут годишње.

Члан 5.

За потребе оцене предлога пројеката високих школа струковних студија које пријаве предлоге пројеката, решењем покрајинског секретара образује се Комисија.

Комисију чине три члана представника високих школа струковних студија с територије АП Војводине.

Комисија разматра поднете пријаве на јавни конкурс.

Чланови Комисије не могу истовремено бити руководиоци нити чланови истраживачког тима пројеката, који су предмет оцене Комисије.

Члан 6.

Општи критеријуми за евалуацију предложених пројеката јесу:

- оправданост предложених истраживања;
- применљивост резултата пројекта;
- компетентност истраживачког тима;
- компетентност руководиоца пројекта;
- опремљеност реализатора пројекта;
- значај пројекта за унапређивање и развој стручне, развојно-истраживачке или истраживачке, уметничке или образовне делатности АП Војводине.

На основу општих критеријума, Комисија утврђује оцену за сваки предлог пројекта, оценама од 5 до 10, на начин да се израчуна средња вредност од оцена свих чланова Комисије.

Оцене предлога пројеката саставни део су Извештаја, који Комисија подноси покрајинском секретару - као своје стручно мишљење о прегледаним пријавама предлога пројеката.

Члан 7.

Коначну одлуку о прихватању предлога пројеката доноси покрајински секретар, на основу ранг листе коју је саставила комисија.

Покрајински секретар може донети одлуку о прихватању предлога пројекта и без мишљења комисије, ако је то од посебног значаја за остваривање утврђеног циља финансирања пројекта или од значаја за убрзани иновативни и економски развој АП Војводине, а у складу са Планом развоја АП Војводине 2023-2030. године.

Решење о одобравању финансирања се објављује на интернет страници Секретаријата, путем кога се подносиоци предлога пројеката обавештавају о статусу пријава.

За предлоге пројеката који су прихваћени за финансирање Секретаријат доноси појединачна решења о одобравању, а обавезу за доделу средстава Секретаријат преузима на основу уговора у складу са законом, којим ће бити регулисана међусобна права и обавезе уговорних страна.

Члан 8.

Високе школе струковних студија конкуришу за извођење пројеката на начин и у роковима утврђеним јавним конкурсом.

За учешће на конкурс, високе школе струковних студија у обавези су да уз пријаву с предлогом пројекта приложе и сагласност наставно-стручног већа. Уколико реализација пројекта подразумева учешће више високих школа струковних студија, уз пријаву се доставља сагласност наставно-стручних већа свих учесника на пројекту.

Члан 9.

Пријава пројекта мора да садржи:

- опште, административне податке;
- предмет, садржај и циљ истраживања;
- стање истраживања у области;
- планиране резултате пројекта и могућност применљивости резултата пројекта;

- предлог истраживачког тима;
- податке о инфраструктурној подршци за реализацију пројекта;
- детаљан финансијски план трошкова за реализацију пројекта.

Јавним конкурсом могу се утврдити и други потребни подаци, односно прилози који се достављају уз пријаву, а који могу бити важни за одлучивање приликом избора пројеката.

Образац пријаве прописује Секретаријат, а може се преузети на његовој званичној интернет презентацији.

Члан 10.

Пријаве предлога пројеката које су непотпуне, које нису у складу са овим Правилником, које садрже нетачне податке о члановима пројектног тима као и пријаве које нису предате у року дефинисаним јавним конкурсом, биће одбачене и Комисија их неће разматрати.

Члан 11.

У извођењу пројеката може учествовати наставно особље са високих школа струковних студија с територије АП Војводине, у складу са Законом о високом образовању.

Истраживачки тим мора да има најмање три, а највише осам реализатора пројекта.

Рок за реализацију пројекта јесте најдуже дванаест месеци.

Члан 12.

Пројектом непосредно управља руководиоца пројекта.

Руководилац пројекта мора имати титулу доктора наука и афирмацију у области из које се пројекат предлаже.

Руководилац пројекта одговоран је за тачност података наведених у пријави, за реализацију пројекта, као и за тачност информација и извештаја о реализацији пројекта.

Пријаву пројекта потписује његов руководиоца и одговорно лице високе школе струковних студија која пријављује пројекат, као и одговорна лица свих установа учесника на пројекту.

Члан 13.

Истраживач може да учествује највише на два различита пројекта у оквиру једног пројектног циклуса.

Истраживач којем током реализације пројекта престане радни однос због одласка у пензију, може наставити да учествује или руководи пројектом за који је одобрено финансирање, уз сагласност наставно-стручног већа, при чему више неће имати права на хонорар.

Члан 14.

Руководилац пројекта обавезује се да све промене радног ангажовања, као што су одлазак у пензију, промена високошколске установе запослења, одлазак у иностранство, одлазак на трудничко или породилско одсуство, писмено пријави Секретаријату у року до 15 дана од дана настанка промене.

Члан 15.

Средства Секретаријата у оквиру пројектног финансирања могу бити намењена за:

- исплату хонорара (висина средстава за ову намену може да износи највише 70% од укупно одређених средстава за пројекат);
- трошкове набавке репроматеријала и потрошног материјала;
- трошкове набавке ситније опреме;
- трошкове путовања ради реализације пројектних задатака;
- трошкове услуга других лица (висина средстава за ову намену може да износи највише 10% од укупно одређених средстава за пројекат).

- средстава за пројекат);
- режијске трошкове (интернет, телефон, и друго – висина средстава за ову намену може да износи највише 5% од укупно одређених средстава за пројекат).

Висину износа средстава намењених за хонораре чланова истраживачког тима утврђује руководиоца пројекта, с тим да износ хонорара руководиоца не прелази 40% од укупно одобрених средстава за хонораре.

Члан 16.

Одобрена финансијска средства исплаћиваће се на начин дефинисан уговором, у складу с приливом средстава у Буџет АП Војводине.

Члан 17.

Реализација пројекта прати се на основу периодичног извештаја и завршног извештаја, који се регулишу уговором између Секретаријата и високих школа струковних студија које реализују пројекат.

Извештаји из става 1. овог члана подносе се на образцима чију садржину прописује Секретаријат.

За податке наведене у извештају одговарају руководиоца пројекта и одговорно лице високошколске установе која реализује пројекат.

Члан 18.

Истраживање се оцењује на основу поређења остварених и планираних резултата у складу с поднетом пријавом пројекта.

Комисија разматра завршне извештаје и доноси одлуку о њиховом прихватању.

У случајевима давања нетачних података о реализацији пројекта, прикривања стварног стања рада на пројекту, као и у случају да се пројекат не реализује, покрајински секретар – осим покретања законом дефинисаних мера – може да тражи и повраћај средстава и да одговорна лица лиши права учествовања или руковођења пројектима Секретаријата.

Члан 19.

Правилник ступа на снагу осмог дана од објављивања у Службеном листу АП Војводине.

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о критеријумима за финансирање развојноистраживачких пројеката високих струковних школа с територије АП Војводине, број: 142-451-3544/2023-02 од 28. децембар 2023. године.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР ЗА ВИСОКО ОБРАЗОВАЊЕ И НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКУ ДЕЛАТНОСТ

Нови Сад, 5. август 2025. године
Број: 003396702 2025 09418 003 000 000 001

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
Проф. др Бранко Маркоски

997.

На основу чл. 15. и 16. став 2, а у вези с чланом 40. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи («Сл. лист АП Војводине», бр. 37/2014, 54/2014 - др. одлука, 37/2016, 29/2017, 24/2019, 66/2020, 38/2021 и 22/2025) и члана 2. став 1. тачка 3. алинеја 3. и 4. и члана 3. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о додели буџетских средстава за финансирање и суфинансирање програмских активности и пројеката у области високог образовања, студентског стандарда и научноистраживачке делатности у Ау-

тономној покрајини Војводини („Службени лист АП Војводине“, бр. 9/2021), покрајински секретар за високо образовање и научноистраживачку делатност доноси:

ПРАВИЛНИК О УСЛОВИМА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ЗАЈЕДНИЧКИХ ИСТРАЖИВАЧКИХ ПРОЈЕКТА НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА ЧИЈИ ЈЕ ОСНИВАЧ АП ВОЈВОДИНА У САРАДЊИ СА НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ

I

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ ПРАВИЛНИКА

Члан 1.

Овим правилником утврђују се циљ, услови, мерила и поступак предлагања и избора заједничких истраживачких пројеката научноистраживачких организација чији је оснивач АП Војводина у сарадњи са научноистраживачким организацијама Републике Српске, које су чланице Универзитета у Бањој Луци и Универзитета у Источном Сарајеву (у даљем тексту: заједнички истраживачки пројекти), а које финансира или суфинансира Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност (у даљем тексту: Секретаријат).

Термини који се користе у овом правилнику, а који имају родно значење, изражени у граматичком мушком роду, подразумевају природни мушки и женски пол лица на које се односе.

Финансијска средства за ову намену предвиђена су буџетом АП Војводине, а обим средстава утврђује се финансијским планом Секретаријата.

Члан 2.

Циљ финансирања заједничких истраживачких пројеката јесте унапређивање регионалне сарадње у погледу научних истраживања и образовања, која представља незаобилазан фактор свеобухватног развоја, институционалног повезивања, развоја међусобних односа, традиционалних веза и узајамног разумевања.

Полazeћи од начела утврђених Споразумом о сарадњи на реализацији заједничких пројеката у области високог образовања и научноистраживачке делатности, потписаног између Покрајинске владе АП Војводине и Владе Републике Српске, споразумне стране ће за сваку годину утврђивати научну област у оквиру које ће се финансирати заједнички истраживачки пројекти.

Члан 3.

Секретаријат за текућу годину расписује јавни конкурс путем кога се научноистраживачке организације, чији је оснивач АП Војводина, обавештавају о утврђеној научној области која ће се пројектно финансирати у текућој години и условима за њихово пријављивање.

Члан 4.

Право учешћа на конкурсима имају регистроване научноистраживачке организације чији је оснивач АП Војводина, у складу са Законом о науци и истраживањима.

Пројекте изузетно могу пријавити и друге организације са седиштем на територији АП Војводине које се баве научноистраживачким радом, а према посебној одлуци Секретаријата.

Члан 5.

Општи критеријуми за оцену предложених научноистраживачких пројеката јесу:

- значај пројекта за унапређивање регионалне сарадње у погледу научних истраживања и образовања АП Војводине и Републике Српске,
- применљивост резултата пројекта,

- оправданост предложених истраживања,
- компетентност руководиоца пројекта.

Члан 6.

Предлог пројекта оцењује стручна комисија из научне области којој припада тема пројекта, а коначну одлуку о прихватању предлога пројекта доноси покрајински секретар за високо образовање и научноистраживачку делатност (у даљем тексту: покрајински секретар), имајући у виду опште услове из члана 5, а посебно значај пројекта и **унапређивање** регионалне сарадње у погледу научних истраживања и образовања АП Војводине и Републике Српске.

Чланови стручних комисија не могу бити руководиоци пројекта, као ни истраживачи који су предмет оцене.

Секретаријат закључује уговор о реализацији прихваћених предлога пројекта са научноистраживачким организацијама које су пријављене као носиоци пројекта.

II

УСЛОВИ ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА

Члан 7.

Организације из члана 4. овог правилника конкуришу за извођење пројекта на начин и у роковима утврђеним јавним конкурсом.

За учешће на конкурс, организације које подносе пријаву предлога пројекта у обавези су да, уз пријаву предлога пројекта, приложе:

- Сагласност научног, односно, наставно-научног већа;
- Сагласност надлежног органа институције Универзитета у Бањој Луци или Универзитета у Источном Сарајеву;
- Споразум о сарадњи са научноистраживачком организацијом из Републике Српске, која је чланица Универзитета у Бањој Луци или Универзитета у Источном Сарајеву.

Члан 8.

Пријава пројекта мора да садржи:

- опште, административне податке;
- предмет, садржај и циљ истраживања;
- стање истраживања у области;
- планиране резултате пројекта и могућност применљивости резултата пројекта;
- предлог истраживачког тима и предлог броја истраживач месеци;
- податке о компетентности истраживача;
- податке о инфраструктурној подршци за реализацију пројекта;
- финансијски план трошкова за реализацију пројекта.

Јавним конкурсом могу се утврдити и други подаци, односно прилози који се достављају уз пријаву, а битни су за одлучивање приликом избора пројекта.

Образац пријаве прописује Секретаријат, а може се преузети на његовој званичној интернет презентацији.

Члан 9.

Секретаријат ће одбацити следеће пријаве:

- непотпуне пријаве пројекта,
- пријаве које имају неисправне носиоце података (у питању су пријаве које се подносе у електронској форми),
- пријаве које садрже нетачне податке о члановима пројектног тима,
- пријаве које нису предате у року дефинисаним јавним конкурсом.

Члан 10.

Истраживачки тим носиоца пројекта се састоји од најмање четири, а највише осам реализатора.

Руководилац пројекта мора бити- наставник (редовни, ванред-

ни професор или доцент), а чланови тима- наставници (редовни професори, ванредни професори, доценти или асистенти) док на пројекту, ако има потребе за тим, може учествовати највише један студент свих нивоа студија.

Истраживачки тим носиоца пројекта дужан је да предложи истраживачки тим са научноистраживачке организације Републике Српске, чланице Универзитета у Бањој Луци или Универзитета у Источном Сарајеву, који такође мора да има најмање четири, а највише осам реализатора, а по потреби може учествовати и највише један студент свих нивоа студија. Истраживачки тим је дужан да обезбеди сагласност надлежног органа те институције.

Чланови истраживачког тима испред Универзитета у Новом Саду (наставници и асистенти) могу бити истраживачи који су запослени у научноистраживачким организацијама чији је оснивач АП Војводина.

Истраживачи из става 4. овог члана морају бити део обједињеног националног информационог система научноистраживачке делатности еНаука и Картона научног радника.

Члан 11.

Пројектом непосредно управља руководиоца пројекта.

Руководилац пројекта одговоран је за тачност наведених података у пријави, за реализацију пројекта, као и за тачност информација и извештаја о реализацији пројекта.

Пријаву пројекта потписују руководиоца пројекта и одговорно лице организације која пријављује пројекат.

Рок за реализацију пројекта је најдуже 12 месеци од дана потписивања уговора о финансирању пројекта.

Члан 12.

Наставна и научна звања кореспондирају на следећи начин:

- редовни професор = научни саветник;
- ванредни професор = виши научни сарадник;
- доцент = научни сарадник;
- асистент = истраживач сарадник;
- сарадник у настави = истраживач приправник = наставник страног језика, односно вештина.

Члан 13.

Истраживач ком током периода реализације пројекта престане радни однос због одласка у пензију може наставити да учествује у пројекту или да руководи пројектом за који је одобрено финансирање, уз сагласност научног, односно наставно-научног већа и уз сагласност директора института/декана факултета, при чему може бити ангажован на пројекту, с нула истраживач месеци.

За истраживаче учеснике у извођењу пројекта, који користе одсуство више од три месеца, финансирање се обуставља до њиховог повратка.

Руководилац пројекта обавезује се да промене наведене у ставу један овог члана, као и све промене радног ангажовања (на пример: одлазак у пензију, промена организације запослења, одлазак у иностранство, одлазак на трудничко или породичко одсуство), пријави Секретаријату у року од 15 дана од дана настанка промене.

III

НАЧИН ФИНАНСИРАЊА И ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА

Члан 14.

Средства Секретаријата у оквиру пројектног суфинансирања могу бити намењена за:

- исплату месечних примања,
- трошкове набавке репроматеријала и потрошног материјала,
- трошкове набавке ситније опреме или дела опреме за научну инфраструктуру,
- трошкове путовања ради реализације пројектних задатака,
- трошкове котирација за објављивање радова у научним часописима,

- трошкове услуга других лица (висина средстава за ову намену може да износи највише 10% од укупно одређених средстава за пројекат),
- режијске трошкове (интернет, телефон, и друго – висина средстава за ову намену може да износи највише 5% од укупно одређених средстава за пројекат).

Руководилац пројекта је у обавези да добијена средства користи за заједничко истраживање оба пројектна тима, на начин да за исплату хонорара може утрошити највише до 70% средстава, у једнаким деловима за оба истраживачка тима, а преостали износ средстава за друге намене из става 1. овог члана.

Максималан износ буџета пројекта дефинисан је јавним конкурсом.

Члан 15.

Реализација пројекта прати се на основу завршног извештаја, који се регулише уговором између Секретаријата и организације која је носилац пројекта.

Извештај из става 1. овог члана подноси се на обрасцу чију садржину прописује Секретаријат, најкасније 30 дана по окончању реализације пројекта.

За податке наведене у извештају одговарају руководилац пројекта и одговорно лице организације која је носилац пројекта.

Одлуку о прихватању извештаја доноси покрајински секретар, према потреби и на основу претходно прибављеног мишљења стручне комисије.

Члан 16.

Одобрена финансијска средства ће се исплаћивати на начин прецизиран уговором, у складу с приливом средстава у буџет АП Војводине.

Члан 17.

Истраживање се оцењује на основу поређења остварених и планираних резултата у складу с поднетом пријавом пројекта.

У случајевима давања нетачних података о реализацији пројекта, прикривања стварног стања рада на пројекту, као и у случају да се пројекат не реализује, покрајински секретар – поред покретања законом дефинисаних мера – може да тражи повраћај средстава и да одговорна лица лиши права учествовања или руковођења на пројектима Секретаријата.

IV

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 18.

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу АПВ“.

Ступањем на снагу овог правилника, престаје да важи Правилник о критеријумима за финансирање заједничких истраживачких пројеката научноистраживачких организација чији је оснивач АП Војводина у сарадњи са научноистраживачким организацијама Републике Српске, број: 000057157 2024 09418 003 000 012 001, од 15. јануара 2024. године.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР ЗА ВИСОКО ОБРАЗОВАЊЕ И НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКУ ДЕЛАТНОСТ

Нови Сад, 5. августа 2025. године
Број: 003233945 2025 09418 003 000 000 001

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
проф. др Бранко Маркоски

998.

На основу члана 15. и члана 16. став 2, а у вези с чланом 40. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Сл. лист

АПВ“, бр. 37/14, 54/14 – др. одлука, 37/16, 29/17, 24/2019, 66/2020, 38/2021 и 22/2025) и члана 2. став 1. тачка 1. алинеја 1. и члана 3. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о додели буџетских средстава за финансирање и суфинансирање програмских активности и пројеката у области високог образовања, студентског стандарда и научноистраживачке делатности у Аутономној покрајини Војводини („Службени лист АП Војводине“, бр. 9/2021) покрајински секретар за високо образовање и научноистраживачку делатност доноси:

ПРАВИЛНИК

О УСЛОВИМА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ НАБАВКЕ ОПРЕМЕ И ИЗГРАДЊЕ СИСТЕМА ЗА ПРОИЗВОДЊУ ЕЛЕКТРИЧНЕ ЕНЕРГИЈЕ ИЗ ФОТОНАПОНСКИХ СИСТЕМА, СИСТЕМА ЗА НАДЗОР ФОТОНАПОНСКИХ СИСТЕМА И СТАНИЦА ЗА ПУЊЕЊЕ ЕЛЕКТРИЧНИХ ПРЕВОЗНИХ СРЕДСТАВА У УСТАНОВАМА ИЗ НАДЛЕЖНОСТИ ПОКРАЈИНСКОГ СЕКРЕТАРИЈАТА ЗА ВИСОКО ОБРАЗОВАЊЕ И НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКУ ДЕЛАТНОСТ ЧИЈИ ЈЕ ОСНИВАЧ АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА

Члан 1.

Овим правилником уређују се начин, услови, критеријуми и поступак за расподелу буџетских средстава намењених за набавку опреме, софтвера и изградњу система за производњу електричне енергије из фотонапонских система (у даљем тексту: Система за производњу), набавка опреме, софтвера и изградњу система за надзор и праћење рада постојећих фотонапонских система (у даљем тексту: Систем за надзор) и набавку опреме и изградњу система за пуњење електричних бициклова (у даљем тексту: Електричне бициклане), као и електричних и/или хибридних возила (у даљем тексту: Пунионице) у установама из надлежности Покрајинског секретаријата за високо образовање и научноистраживачку делатност (у даљем тексту: Секретаријат) чији је оснивач Аутономна покрајина Војводина.

Термини који се користе у овом Правилнику, а који имају родно значење, изражени у граматичком мушком роду, подразумевају природни мушки и женски пол лица на које се односе.

Члан 2.

Финансијска средства за намене из члана 1. Правилника додељују се путем јавног конкурса, у складу са расположивим средствима у буџету Аутономне покрајине Војводине, обезбеђеним на посебном разделу Покрајинског секретаријата, најмање једном годишње.

Члан 3.

Право учешћа на јавном конкурсима имају следеће установе: универзитет, факултети, високе школе, институти и установе студентског стандарда, чији је оснивач Аутономна покрајина Војводина (у даљем тексту: Установе).

Секретаријат ће јавним конкурсом дефинисати Установе које ће имати приоритет у финансирању за текућу годину.

Члан 4.

Јавни конкурс садржи податке о Установама које ће се финансирати, намени средстава која се расподељују, податке о критеријумима и условима конкурса, начину пријављивања, року за подношење пријаве и друге податке који су значајни за спровођење јавног конкурса.

Максималан износ буџета пројекта такође ће бити дефинисан јавним конкурсом.

Члан 5.

За спровођење јавног конкурса за набавку опреме и изградњу Система за производњу, Система за надзор, Електричних бициклана и Пунионица, покрајински секретар за високо образовање

и научноистраживачку делатност образује комисију (у даљем тексту: Комисија).

Комисија разматра поднете пријаве на јавни конкурс.

Комисија утврђује испуњеност прописаних услова на јавном конкурс.

Након разматрања поднетих пријава на јавни конкурс, Комисија сачињава образложени предлог за доделу средстава и доставља га покрајинском секретару.

Изузетно, покрајински секретар може решењем одобрити финансијска средства и без предлога Комисије.

Члан 6.

Пријава на јавни конкурс се подноси у писменој форми на јединственом обрасцу број 8, чију садржину утврђује Секретаријат и који се може преузети на званичној интернет презентацији Секретаријата.

Подносилац пријаве, уз попуњени образац број 8, треба да приложи:

- фотокопију пројектно – техничке документације;
- прерачун за набавку опреме и изградњу Система за производњу, Система за надзор, Електричних бициклана и Пунионица (извод из пројектно – техничке документације);
- доказ да је у надлежном регистру установа уписана као корисник објекта на којем је планирана изградња неког од наведених Система, Електричних бициклана или Пунионица или сагласност органа управљања корисника;
- фотокопија поднетог захтева за исхођење услова за прикључење на електро – енергетску мрежу уколико је иста и неопходна обзиром на предмет конкурса;
- доказ о утрошеној електричној енергији у претходној календарској години.

Јавним конкурсом могу се утврдити и други подаци, односно прилози који се достављају уз пријаву, а битни су за одлучивање приликом избора пројеката.

Члан 7.

Неблаговремене, непотпуне, неправилно попуњене пријаве, пријаве које су поднела неовлашћена лица и пријаве које нису предмет јавног конкурса неће се разматрати.

Члан 8.

Расподела финансијских средстава установама утврдиће се на основу следећих критеријума:

- укупне потрошње електричне енергије установе;
- удела енергије који ће бити подмирен из Система за производњу у односу на укупну потрошњу;
- значаја инвестиције;
- техничких могућности реализације.

Члан 9.

По спроведеном поступку, покрајински секретар разматра предлог Комисије и решењем одлучује о расподели средстава корисницима.

Решење из става 1. овог члана је коначно.

Члан 10.

Обавезу за доделу средстава Секретаријат преузима на основу уговора у складу са законом, којим ће бити регулисана међусобна права и обавезе уговорних страна.

Установе се обавезују да обезбеде неопходне законске и друге услове за набавку опреме и изградњу Система за производњу, Система за надзор, Електричних бициклана и Пунионица за које су одобрена средства.

Члан 11.

Установе су дужне да средства користе искључиво за намене за која су она додељена, а неутрошена средства да врате у буџет Аутономне покрајине Војводине.

За набавку опреме и изградњу, установе су дужне да примењују поступак јавних набавки, у складу с прописима који регулишу тај поступак.

Члан 12.

Секретаријат прати и контролише реализацију финансирања набавке и изградње Система на основу писмених извештаја с потребном документацијом, коју су установе дужне да поднесу у року од 15 дана након њихове набавке.

Ако додељена средства нису наменски коришћена, Секретаријат ће покренути поступак пред органом управе надлежним за буџетску инспекцију, ради контроле законитог и наменског коришћења средстава.

Ако установа не достави извештај о наменском коришћењу средстава или ако не испоштује рок из става 1. овог члана, секретаријат ће покренути поступак о повраћају додељених средстава у буџет АП Војводине.

Члан 13.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од објављивања у “Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

Ступањем на снагу овог правилника, престаје да важи Правилник о условима за финансирање набавке опреме и изградње система за производњу електричне енергије из обновљивих извора путем соларних фотонапонских панела у установама из надлежности покрајинског секретаријата за високо образовање и научноистраживачку делатност чији је оснивач Аутономна покрајина Војводина, број: 142-451-3228/2023-04, од 29. август 2023. године.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР ЗА ВИСОКО ОБРАЗОВАЊЕ И НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКУ ДЕЛАТНОСТ

Нови Сад, 6.8.2025. године

Број: 003410730 2025 09418 003 000 000 001

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
проф. др Бранко Маркоски

ПОСЕБНИ ДЕО

999.

На основу члана 9. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о оснивању Фонда за европске послове и развој Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АП Војводине”, бр. 13/09, 2/10 и 55/24) и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АП Војводине”, број 37/14),

Покрајинска влада, на седници одржаној 8. августа 2025. године, донела је

РЕШЕЊЕ

1. Даје се сагласност на II Измене и допуне Програма рада Фонда за европске послове и развој Аутономне покрајине Војводине за 2025. годину, који је Управни одбор Фонда за европске послове и развој Аутономне покрајине Војводине донео на 90. седници, одржаној дана 31.7.2025. године.
2. Даје се сагласност на II Измене и допуне Финансијског плана Фонда за европске послове и развој Аутономне покрајине Војводине за 2025. годину, које је Управни одбор Фонда за европске послове и развој Аутономне покрајине Војводине усвојио на 90. седници, одржаној дана 31.7.2025. године.
3. Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Нови Сад, 8. август 2025. године

Број: 003383508 2025 09413 009 001 060 070 04 006

ПРЕДСЕДНИК
ПОКРАЈИНСКЕ ВЛАДЕ
Маја Гојковић

1000.

На основу члана 69. ст. 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр., 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21, 118/21 – др. закон, 138/22, 92/23 и 94/24), члана 9. ст. 4. и 5. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2025. годину („Службени лист АПВ”, број 57/24 и 38/2025 – ребаланс), као и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14),

Покрајинска влада, на седници одржаној 8. августа 2025. године, д о н о с и

РЕШЕЊЕ

О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2025. годину и Финансијским планом Покрајинског секретаријата за финансије за 2025. годину, Раздео 10 – Покрајински секретаријат за финансије, Програм 2402 Интервенцијска средства, Програмска активност 1001 Текућа буџетска резерва, функционална класификација

160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 499 Средства резерве, 4991 Средства резерве, одобрава се Разделу 07 – **Покрајинском секретаријату за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама**, Програм 1202 Унапређење система заштите културног наслеђа, Програмска активност 1004 Подршка истраживању, заштити и очувању традиционалног народног стваралаштва Срба, функционална класификација 820 Услуге културе, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 481 Дотације невладиним организацијама, 4819 Дотације осталим непрофитним институцијама, износ од **4.630.000,00 динара (словима: четири милиона шестсто тридесет хиљада динара и 00/100)**, због непланираних средстава на апропријацији за реализацију намене из тачке 2. овог решења.

Годишњи план апропријације из става 1. ове тачке увећава се за 4.630.000,00 динара, а периодично право потрошње – квота – увећава се у висини и по методологији, те по условима, начину и поступку за измену периодичног плана извршења и одобреног обима расхода и издатака (квоте) за одређени период које утврђује покрајински орган надлежан за послове финансија.

2. Одобрено повећање апропријације за Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама, по основу употребе средстава текуће буџетске резерве, у износу и распореду према буџетским класификацијама из тачке 1. овог решења, **усмериће се Културно-уметничком друштву „Светозар Марковић” из Новог Сада ради обележавања осамдесет година постојања.**

3. О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности, стараће се Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама и Покрајински секретаријат за финансије.

4. Ради реализације овог решења, Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама преузеће обавезу на основу писаног уговора, или другог правног акта, уколико другачије није законом прописано.

5. Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Нови Сад, 8. август 2025. године

Број: 003383508 2025 09413 009 001 060 070 04 001

ПРЕДСЕДНИК
ПОКРАЈИНСКЕ ВЛАДЕ
Маја Гојковић

1001.

На основу члана 69. ст. 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр., 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21, 118/21 – др. закон, 138/22, 92/23 и 94/24), члана 9. ст. 4. и 5. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2025. годину („Службени лист АПВ”, број 57/24 и 38/2025 – ребаланс), као и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14),

Покрајинска влада, на седници одржаној 8. августа 2025. године, д о н о с и

РЕШЕЊЕ

О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2025. годину и Финансијским планом Покрајинског секретаријата за финансије за 2025. годину, Раздео 10 – Покрајински секретаријат за финансије, Програм 2402 Интервенцијска средства, Програмска активност 1001 Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 499 Средства резерве, 4991 Средства резерве, одобрава се Разделу 07 – **Покрајинском секретаријату за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама**, Програм 1203 Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва, Програмска активност 1001 Поддршка развоју визуелне уметности и мултимедије, функционална класификација 820 Услуге културе, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 481 Дотације невладиним организацијама, 4819 Дотације осталим непрофитним институцијама, износ од **980.000,00 динара (словима: деветсто осамдесет хиљада динара и 00/100)**, због недовољно планираних средстава на апропријацији за реализацију намене из тачке 2. овог решења.

Годишњи план апропријације из става 1. ове тачке увећава се за 980.000,00 динара, а периодично право потрошње – квота – увећава се у висини и по методологији, те по условима, начину и поступку за измену периодичног плана извршења и одобреног обима расхода и издатака (квоте) за одређени период које утврђује покрајински орган надлежан за послове финансија.

2. Одобрено повећање апропријације за Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама, по основу употребе средстава текуће буџетске резерве, у износу и распореду према буџетским класификацијама из тачке 1. овог решења, **усмериће се Фондацији Бабка Ковачица, за финансирање трошкова припреме материјала за извештај Унеску поводом Прве годишњице уписа ковачичког сликарства на Унескову листу.**

3. О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности, стараће се Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама и Покрајински секретаријат за финансије.

4. Ради реализације овог решења, Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама преузеће обавезу на основу писаног уговора, или другог правног акта, уколико другачије није законом прописано.

5. Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине”

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 003383508 2025 09413 009 001 060 070 04 002
Нови Сад, 8. август 2025. године

ПРЕДСЕДНИК
ПОКРАЈИНСКЕ ВЛАДЕ
Маја Гојковић

1002.

На основу члана 69. ст. 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр., 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21, 118/21 – др. закон, 138/22, 92/23 и 94/24), те члана 9. ст. 4. и 5. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2025. годину („Службени лист АПВ”, број 57/2024 и 38/25), као и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14),

Покрајинска влада, на седници одржаној 8. августа 2025. године, д о н о с и

РЕШЕЊЕ

О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2025. годину и Финансијским планом Покрајинског секретаријата за финансије за 2025. годину, Раздео 10 – Покрајински секретаријат за финансије, Програм 2402 Интервенцијска средства, Програмска активност 1001 Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 499 Средства резерве, 4991 Средства резерве, одобрава се Разделу 11 – Покрајинском секретаријату за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу, Програм 0608 Систем локалне самоуправе, Програмска активност 1003 Поддршка развоју локалне самоуправе, функционална класификација 180 Трансфери општег карактера између различитих нивоа власти, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, укупан износ од **115.808.233,75 динара (словима: стотину петнаест милиона осам стотина осам хиљада две стотине тридесет три динара и 75/100)**, на следећим економским класификацијама: 463 Трансфери осталим нивоима власти, односно 4631 Текући трансфери осталим нивоима власти, износ од 59.136.654,00 динара и 4632 Капитални трансфери осталим нивоима власти, износ од 56.671.579,75 динара, а због непланираних средстава за реализацију намене из тачке 2. овог решења.

Годишњи план апропријације из става 1. ове тачке увећава се за 115.808.233,75 динара, а периодично право потрошње – квота – увећава се у висини и по методологији, те по условима, начину и поступку за измену периодичног плана извршења и одобреног обима расхода и издатака (квота) за одређени период који утврђује покрајински орган надлежан за послове финансија.

2. Одобрено повећање апропријације за Покрајински секретаријат за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу, по основу употребе средстава текуће буџетске резерве, у износу и распореду према буџетским класификацијама из тачке 1. овог решења, усмериће се Општини Сечањ, а намењено је за финансирање трошкова за:

- рекултивацију депонија у местима Јарковац и Јаша Томић – 59.136.654,00 динара и
- три (3) нова бунара за насељена места Конак, Бока и Банатска Дубица – 56.671.579,75 динара.

3. О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности, стараће се Покрајински секретаријат за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу и Покрајински секретаријат за финансије.

4. Ради реализације овог решења, Покрајински секретаријат за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу, преузеће обавезу на основу писаног уговора, или другог правног акта, уколико другачије није законом прописано.

5. Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Нови Сад, 8. август 2025. године
Број: 003383508 2025 09413 009 001 060 070 04 003

ПРЕДСЕДНИК
ПОКРАЈИНСКЕ ВЛАДЕ
Маја Гојковић

1003.

На основу члана 69. ст. 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр., 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21, 118/21 – др. закон, 138/22, 92/23 и 94/24), те члана 9. ст. 4. и 5. Покрајинске скупштинске

одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2025. годину („Службени лист АПВ”, бр. 57/24 и 38/25), као и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14),

Покрајинска влада, на седници одржаној 8. августа 2025. године, д о н о с и

РЕШЕЊЕ

О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2025. годину и Финансијским планом Покрајинског секретаријата за финансије за 2025. годину, Раздео 10 – Покрајински секретаријат за финансије, Програм 2402 Интервенцијска средства, Програмска активност 1001 Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 499 Средства резерве, 4991 Средства резерве, одобрава се Разделу 11 – Покрајинском секретаријату за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу, Програм 0608 Систем локалне самоуправе, Програмска активност 1003 Подршка развоју локалне самоуправе, функционална класификација 180 Трансфери општег карактера између различитих нивоа власти, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 463 Трансфери осталим нивоима власти, 4631 Текући трансфери осталим нивоима власти, износ од **50.000.000,00 динара (словима: педесет милиона динара и 00/100)**, због непланираних средстава за реализацију намене из тачке 2. овог решења.

Годишњи план апропријација из става 1. ове тачке увећава се за 50.000.000,00 динара, а периодично право потрошње – квота – увећава се у висини и по методологији, те по условима, начину и поступку за измену периодичног плана извршења и одобреног обима расхода и издатака (квота) за одређени период који утврђује покрајински орган надлежан за послове финансија.

2. Одобрено повећање апропријације за Покрајински секретаријат за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу, по основу употребе средстава текуће буџетске резерве, у износу и распореду према буџетским класификацијама из тачке 1. овог решења, усмериће се Општини Врбас, а намењено је за финансирање трошкова санирања нелегалног одлагалишта грађевинског отпада ЛН 973 КО Врбас.

3. О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности, стараће се Покрајински секретаријат за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу и Покрајински секретаријат за финансије.

4. Ради реализације овог решења, Покрајински секретаријат за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу, преузеће обавезу на основу писаног уговора, или другог правног акта, уколико другачије није законом прописано.

5. Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Нови Сад, 8. август 2025. године
Број: 003383508 2025 09413 009 001 060 070 04 004

ПРЕДСЕДНИК
ПОКРАЈИНСКЕ ВЛАДЕ
Маја Гојковић

1004.

На основу члана 69. ст. 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр., 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21, 118/21 – др. закон, 138/22, 92/23 и 94/24), те члана 9. ст. 4. и 5. Покрајинске скупштин-

ске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2025. годину („Службени лист АПВ”, бр. 57/24, 38/25), као и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14),

Покрајинска влада, на седници одржаној 8. августа 2025. године, д о н о с и

РЕШЕЊЕ

О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2025. годину и Финансијским планом Покрајинског секретаријата за финансије за 2025. годину, Раздео 10 – Покрајински секретаријат за финансије, Програм 2402 Интервенцијска средства, Програмска активност 1001 Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 499 Средства резерве, 4991 Средства резерве, одобрава се **Разделу 16 – Покрајинском секретаријату за привреду и туризам**, Програм 1509 Подстицаји развоју конкурентности привреде, Програмска активност 1001 Подршка развоју предузетништва, микро, малих и средњих привредних друштава, функционална класификација 411 Општи економски и комерцијални послови, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, укупан износ од 8.000.000,00 динара (словима: осам милиона динара и 00/100), на економској класификацији 454 Субвенције приватним предузећима, односно 4541 Текуће субвенције приватним предузећима, због непланираних средстава за реализацију намене из тачке 2. овог решења.

Годишњи план апропријације из става 1. ове тачке увећава се за 8.000.000,00 динара, а периодично право потрошње – квота – увећава се у висини и по методологији, а по условима, начину и поступку за измену периодичног плана извршења и одобреног обима расхода и издатака (квота) за одређени период који утврђује покрајински орган надлежан за послове финансија.

2. Одобрено повећање апропријације за Покрајински секретаријат за привреду и туризам, по основу употребе средстава текуће буџетске резерве, у износу и распореду према буџетским класификацијама из тачке 1. овог решења, усмериће се друштву „PANA COMP – Zemlja čuda” d.o.o. Нови Сад, као државна помоћ мале вредности, за финансирање трошкова одржавања 11. Годишњег састанка Удружења неурохирурга Србије с међународним учешћем у Новом Саду.

3. О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности, стараће се Покрајински секретаријат за привреду и туризам и Покрајински секретаријат за финансије.

4. Ради реализације овог решења, Покрајински секретаријат за привреду и туризам преузеће обавезу на основу писаног уговора, или другог правног акта, уколико није другачије прописано законом.

5. Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 003383508 2025 09413 009 001 060 070 04 005
Нови Сад, 8. август 2025. године

ПРЕДСЕДНИК
ПОКРАЈИНСКЕ ВЛАДЕ
Маја Гојковић

С А Д Р Ж А Ј

Редни број	Предмет	Страна	Редни број	Предмет	Страна
ОПШТИ ДЕО			ПОСЕБНИ ДЕО		
ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ВИСОКО ОБРАЗОВАЊЕ И НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКУ ДЕЛАТНОСТ			ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА		
993.	Правилник о критеријумима за финансирање/суфинансирање пројеката од значаја за развој научноистраживачке делатности АП Војводине за пројектни циклус 2025–2028. године	1889	999.	Решење о давању сагласности на II Измене Програма рада и II Измене и допуне Финансијског плана Фонда за европске послове и развој Аутономне покрајине Војводине за 2025 годину	1903
994.	Правилник о критеријумима за финансирање интегрисаних пројеката од интереса за развој научноистраживачке делатности у Аутономној покрајини Војводини	1893	1000.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве Покрајинском секретаријату за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама	1903
995.	Правилник о критеријумима за финансирање краткорочних пројеката од интереса за развој научноистраживачке делатности у Аутономној покрајини Војводини	1895	1001.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве Покрајинском секретаријату за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама	1903
996.	Правилник о критеријумима за финансирање развојноистраживачких пројеката високих школа струковних студија с територије АП Војводине	1897	1002.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве Покрајинском секретаријату за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу	1904
997.	Правилник о условима за финансирање заједничких истраживачких пројеката научноистраживачких организација чији је оснивач АП Војводина у сарадњи са научноистраживачким организацијама Републике Српске	1899	1003.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве Покрајинском секретаријату за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу	1904
998.	Правилник о условима за финансирање набавке опреме и изградње система за производњу електричне енергије из фотонапонских система, система за надзор фотонапонских система и станица за пуњење електричних превозних средстава у установама из надлежности Покрајинског секретаријата за високо образовање и научноистраживачку делатност чији је оснивач Аутономна покрајина Војводина	1901	1004.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве Покрајинском секретаријату за привреду и туризам	1905

ОГЛАШАВАЊЕ НЕВАЖЕЋИМ ИЗГУБЉЕНИХ ИСПРАВА: 300 динара

Уплата на рачун бр 340-15329-18 /позив на бр. 13/ Д.о.о. Мађар Со Кфт. Нови Сад, Војводе Мишића бр. 1,
Текст огласа, са потврдом о уплати /примерак или фотокопија уплатнице/ слати на адресу:
„Службени лист АПВ” Д.о.о. Мађар Со Кфт, Војводе Мишића бр. 1, Нови Сад

Издавач: Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице.

Одговорни уредник: Дијана Катона, Тел. 021 487 44 27

Штампа: Д.о.о. Мађар Со Кфт. Штампарија ФОРУМ, Војводе Мишића бр. 1, Нови Сад. Телефони; редакција 064 805 5142,
Служба преплате: 021 557 304, Огласно одељење: 021 456 832, E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs