



SLUŽBENI LIST

AUTONOMNE POKRAJINE VOJVODINE

„Službeni list APV” izlazi po potrebi, na šest jezika: srpskom, mađarskom, slovačkom, rumunjskom, rusinskom i hrvatskom.

- Rukopisi se ne vraćaju;
- Oglasi po cjeniku

Novi Sad

1. kolovoza 2025.

Klasa: 39

Godina: LXXVI

Godišnja pretplata na Službeni list na srpskom jeziku je 15.000 dinara
- Rok za prigovore 15 dana.
- Redakcija i administracija:
Novi Sad, Vojvode M213išića 1.
ISSN 2217-3153
COBISS.SR-ID 187883532
email: sl.listapv@magyarszo.rs

OPĆI DIO

914.

Na temelju članka 10. Pokrajinske skupštinske odluke o dodjeli proračunskih sredstava za financiranje i sufinanciranje programskih aktivnosti i projekata u području osnovnog i srednjeg obrazovanja i odgoja i učeničkog standarda u Autonomnoj Pokrajini Vojvodini („Službeni list APV”, broj: 14/15 i 10/17) i članaka 15., 16. i članka 24. stavka 2. Pokrajinske skupštinske odluke o pokrajinskoj upravi („Službeni list APV”, broj: 37/14, 54/14 – dr. odluka 37/16, 29/2017, 24/2019, 66/2020, 38/21, 22/25), pokrajinski tajnik za obrazovanje, propise, upravu i nacionalne manjine – nacionalne zajednice d o n o s i

PRAVILNIK

O DODJELI SREDSTAVA POKRAJINSKOG TAJNIŠTVA ZA OBRAZOVANJE, PROPISE, UPRAVU I NACIONALNE MANJINE – NACIONALNE ZAJEDNICE ZA FINANCIRANJE I SUFINANCIRANJE MODERNIZACIJE INFRASTRUKTURE - NABAVA OPREME ZA USTANOVE OSNOVNOG I SREDNJEG OBRAZOVANJA I ODGOJA NA TERITORIJU AUTONOMNE POKRAJINE VOJVODINE U 2025. GODINI

Opće odredbe

Članak 1.

Ovim Pravilnikom se uređuju način, uvjeti i kriteriji za dodjelu proračunskih sredstava (u daljnjem tekstu: sredstva) za financiranje i sufinanciranje modernizacije infrastrukture – nabava opreme za ustanove osnovnog i srednjeg obrazovanja i odgoja na teritoriju Autonomne Pokrajine Vojvodine (u daljnjem tekstu: AP Vojvodina), sukladno aproprijacijama odobrenim odlukom o proračunu Autonomne Pokrajine Vojvodine u okviru Pokrajinskog tajništva za obrazovanje, propise, upravu i nacionalne manjine – nacionalne zajednice (u daljnjem tekstu: Pokrajinsko tajništvo).

Svi pojmovi koji se koriste u ovom pravilniku u muškom gramatičkom rodu obuhvaćaju muški i ženski rod osoba na koje se odnose.

Visina i način dodjele sredstava

Članak 2.

Za nabavu opreme predviđeno je ukupno **30.000.000,00** dinara i to za ustanove osnovnog obrazovanja 20.000.000,00 dinara i za ustanove srednjeg obrazovanja 10.000.000,00 dinara.

Sredstva iz stavka 1. ovog članka dodjeljivat će se putem natječaja koji se objavljuje u „Službenom listu Autonomne Pokrajine Vojvodine” i na službenoj mrežnoj stranici Tajništva, a obavijest o natječaju i

adresa internetske prezentacije na kojoj je objavljen natječaj objavljuje se u najmanje jednim dnevnim novinama koje se distribuiraju za cijeli teritorij Republike Srbije.

Natječaj ili obavijest o javnom natječaju i adresa internetske prezentacije na kojoj je objavljen natječaj, mogu se objaviti i na jezicima nacionalnih manjina – nacionalnih zajednica, koji su u službenoj uporabi u radu tijela Autonomne Pokrajine Vojvodine.

Natječaj sadrži podatke o nazivu akta na temelju kojeg se raspisuje Natječaj, visinu ukupnih sredstava predviđenih za dodjelu po Natječaju, o tome tko se može prijaviti na Natječaj i za koje namjene, kriterije po kojima će se rangirati prijave na Natječaj, način i rok za podnošenje prijave na Natječaj, kao i drugu dokumentaciju kojom se dokazuje ispunjenost uvjeta i kriterija za podnošenje prijave na Natječaj.

Dokumentacija podnesena na Natječaj se ne vraća.

Pravo na dodjelu sredstava

Članak 3.

Pravo na dodjelu sredstava imaju ustanove osnovnog i srednjeg obrazovanja i odgoja na teritoriju AP Vojvodine, čiji je osnivač Republika Srbija, autonomna pokrajina ili jedinica lokalne samouprave (u daljnjem tekstu: korisnici).

Prijava na natječaj

Članak 4.

Prijava na natječaj podnosi se u pismenoj formi, na jedinstvenom obrascu koji se objavljuje na mrežnoj stranici Tajništva, u roku koji ne može biti kraći od 15 dana od dana objave natječaja.

Broj prijava koje jedan podnositelj prijave može podnijeti nije ograničen, osim u slučaju da je natječajem određeno drugačije.

Dokumentaciju koja se podnosi uz prijavu na Natječaj, Pokrajinsko tajništvo će popisati u Natječaju.

Tajništvo zadržava pravo od podnositelja prijave, po potrebi, zatražiti dodatnu dokumentaciju i informacije, te ukoliko u roku od 8 dana podnositelj prijave ne dostavi nedostajuću dokumentaciju, Tajništvo će prijavu odbaciti kao nepotpunu.

Natječaj je otvoren od 1. kolovoza do 25. kolovoza 2025. godine.

Povjerenstvo za provedbu natječaja**Članak 5.**

Pokrajinski tajnik nadležan za poslove obrazovanja (u daljnjem tekstu: pokrajinski tajnik) formira Povjerenstvo za provedbu natječaja.

Članovi Povjerenstva dužni su potpisati izjavu da nemaju privatni interes u vezi s radom i odlučivanjem Povjerenstva, odnosno provedbom natječaja (izjava o nepostojanju sukoba interesa).

Sukob interesa postoji ako su član Povjerenstva ili članovi njegove obitelji (bračni ili izvanbračni drug, dijete ili roditelj) zaposlenici ili članovi tijela korisnika koji sudjeluje na natječaju ili bilo kojeg drugog pravnog subjekta povezanog na bilo koji način s tim korisnikom, ili u odnosu na te korisnike ima bilo koji materijalni ili nematerijalni interes, suprotan javnom interesu i to u slučajevima obiteljske povezanosti, ekonomskih interesa ili drugog zajedničkog interesa.

Član Povjerenstva potpisuje izjavu prije poduzimanja prve radnje u vezi s natječajem.

U slučaju spoznaje da se nalazi u sukobu interesa, član Povjerenstva je dužan o tome odmah obavijestiti ostale članove Povjerenstva i izuzeti se iz daljnjeg rada Povjerenstva. O rješavanju sukoba interesa Tajništvo odlučuje u svakom slučaju posebno, a kada utvrdi sukob interesa, imenovat će u povjerenstvo novog člana kao zamjenu.

Kriteriji za dodjelu sredstava po natječaju**Članak 7.**

Prijave podnositelja, koje je Povjerenstvo uzelo u razmatranje, rangiraju se na temelju sljedećih kriterija:

Redni broj:	Kriteriji	Bodovi
1.	Značaj realizacije nabave opreme u odnosu na osiguravanje kvalitetnih uvjeta za izvođenje odgojno-obrazovnog rada	0-30
2.	Nabava opreme koja se može pretežno realizirati u tekućoj proračunskoj godini	0-10
3.	Broj učenika u školi i broj krajnjih korisnika	0-10
4.	Aktivnosti koje su poduzete u cilju realizacije nabave opreme	0-10
5.	Osigurani izvori sredstava za realizaciju nabave opreme	0-10

Odlučivanje o dodjeli sredstava po natječaju**Članak 8.**

Sukladno kriterijima definiranim u natječaju i Pravilniku, Povjerenstvo formira rang-listu podnositelja prijava, s prijedlogom za raspodjelu sredstava opredijeljenih Natječajem.

Povjerenstvo je u obvezi prijedlog raspodjele sredstava sastaviti u roku koji ne može biti dulji od 60 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave, te ga zajedno s rang-listom dostaviti pokrajinskom tajniku na odlučivanje.

Članak 9.

Pokrajinski tajnik razmatra prijedlog Povjerenstva s rang-listom i odlučuje o raspodjeli sredstava korisnicima rješenjem, u roku od 30 dana od dana dostave prijedloga Povjerenstva za dodjelu sredstava.

Rješenje iz stavka 1. ovog članka je konačno.

Rješenje iz stavka 1. ovog članka s tabličnim pregledom koji sadržava podatke o dodjeli sredstava, objavljuje se na internetskoj prezentaciji Pokrajinskog tajništva.

Članak 6.

Nakon isteka roka za podnošenje prijave, Povjerenstvo pristupa razmatranju prijave.

Povjerenstvo neće razmatrati nepotpune i nedopuštene prijave i to:

- nepravilno popunjene prijave tj. prijave u kojima nisu popunjena sva obvezna polja (polja koja nisu obvezna su navedena u obrascu prijave)
- prijave koje nisu potpisane i pečatirane
- nepravodobne prijave
- prijave podnesene od strane osoba koje su neovlaštene i subjekata koji nisu predviđeni natječajem;
- prijave koje se ne odnose na natječajem predviđene namjene iz članka 2. ovog Pravilnika;
- prijave podnositelja prijava koji nisu podnijeli izvješće o utrošku i korištenju dodijeljenih sredstava za prethodnu godinu, odnosno za koje se utvrdi iz izvješća da su nenamjenski utrošili ta sredstva, kao ni prijave podnositelja koji nisu izmislili obveze po prethodnim natječajima Tajništva u smislu dostavljanja fotografija ili videomaterijala kao dokaza o realiziranim aktivnostima;
- prijave podnositelja prijava koji narativno/financijsko izvješće o realizaciji nabave opreme iz prethodne godine nisu dostavili u predviđenim rokovima;
- prijave čija realizacija se ne može izvršiti tijekom tekuće kalendarske, odnosno proračunske godine.

Sklapanje ugovora**Članak 10.**

Obvezu dodjele sredstava Pokrajinska tajništvo preuzima na temelju ugovora, u smislu zakona kojim se uređuje proračunski sustav.

Isplata dodijeljenih sredstava**Članak 11.**

Dodijeljena sredstva isplaćuju se nakon sklapanja ugovora, a na temelju pojedinačnih rješenja o isplati, sukladno dinamici priljeva sredstava u proračun AP Vojvodine.

Ukoliko korisnik sredstava ne potpiše ugovor u roku koji je odredilo Tajništvo, smatrat će se da je odustao od podnesene prijave;

U slučaju da se, uslijed razloga na koje Tajništvo ne može utjecati, dodijeljena sredstva ne mogu prenijeti na račune korisnika sredstava, Tajništvo ima pravo raskinuti ugovor.

Korištenje dodijeljenih sredstava i obveze korisnika sredstava**Članak 12.**

Korisnik je dužan dodijeljena sredstva koristiti namjenski i zakoni- to, a neutrošena sredstva vratiti u proračun AP Vojvodine.

Korisnik je u obvezi podnijeti izvješće o korištenju sredstava, naj- kasnije u roku od 15 (petnaest) dana od utvrđenog roka za realizaciju nabave opreme, za koju su sredstva dodijeljena, s pripadajućom doku- mentacijom koju su ovjerile odgovorne osobe.

Korisnik je u obvezi dobivena sredstva vratiti u proračun AP Voj- vodine, ukoliko se utvrdi da se sredstva ne koriste za realizaciju na- mjene za koju su dodijeljena.

Ukoliko korisnik ne dostavi izvješće iz stavka 3. ovog članka, gubi pravo sudjelovati za raspodjelu sredstava na narednom natječaju.

U slučaju sumnje da dodijeljena sredstva u pojedinim slučajevima nisu namjenski korištena, Tajništvo će pokrenuti postupak pred nad- ležnom proračunskom inspekcijom, radi kontrole namjenskog i zako- nitog korištenja sredstava.

Praćenje realizacije**Članak 13.**

Tajništvo prati realizaciju nabave opreme za koju su odobrena sredstva.

Praćenje realizacije obuhvaća:

- 1) obvezu podnositelja prijave da obavještava Tajništvo o realiza- ciji nabave opreme, u rokovima određenima ugovorom;
- 2) pregledanje izvješća od strane Tajništva;
- 3) nadzorne posjete predstavnika Tajništva;
- 4) obvezu podnositelja prijave da omogući predstavnicima Taj- ništva izvršenje uvida u relevantnu dokumentaciju nastalu ti- jekom realizacije nabave opreme;
- 5) prikupljanje informacija od podnositelja prijave;
- 6) druge aktivnosti predviđene ugovorom.

Podnositelj prijave je dužan Tajništvu omogućiti praćenje realiza- cije nabave opreme.

Članak 14.

U cilju praćenja realizacije nabave opreme, Tajništvo može realizi- rati nadzorne posjete.

Za realizaciju nabave opreme čije trajanje je dulje od šest mjeseci i čija je vrijednost odobrenih sredstava veća od 500.000,00 dinara, kao i nabavu opre- me koja traje dulje od godinu dana, Tajništvo realizira najmanje jedan nadzor- ni posjet tijekom trajanja nabave opreme, odnosno najmanje jednom godišnje.

Tajništvo sastavlja izvješće o nadzornom posjetu u roku od 10 dana od dana provedenog posjeta.

Završne odredbe**Članak 15.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave u „Službenom listu Autonomne Pokrajine Vojvodine“, a bit će postavljen i na službenoj mrežnoj stranici Pokrajinskog tajništva za obrazovanje, propise, upra- vu i nacionalne manjine – nacionalne zajednice.

POKRAJINSKO TAJNIŠTVO ZA OBRAZOVANJE, PROPISE, UPRAVU I NACIONALNE MANJINE – NACIONALNE ZAJEDNICE

Klasa: 003342946 2025 09427 001 001 000 001
Novi Sad, 1. 8. 2025. god.

Pokrajinski tajnik
Róbert Ótott

915.

Pokrajinsko tajništvo za obrazovanje, propise, upravu i nacionalne manjine – nacionalne zajednice, na temelju članaka 15., 16. i 24. stavka 2. Pokrajinske skupštinske odluke o pokrajinskoj upravi („Službeni list APV“, broj: 37/14, 54/14 – dr. odluka, 37/2016, 29/2017, 24/2019, 66/2020, 38/2021 i 22/2025), u vezi s Pokrajinskom skupštinskom odlukom o dodjeli proračunskih sredstava tijelima i organizacijama u čijem radu su u službenoj uporabi jezici i pisma nacionalnih manjina – nacionalnih zajednica („Službeni list APV“, broj: 14/2015), d o n o s i

PRAVILNIK**O DODJELI PRORAČUNSKIH SREDSTAVA POKRAJINSKOG TAJNIŠTVA ZA OBRAZOVANJE, PROPISE, UPRAVU I NACIONALNE MANJINE – NACIONALNE ZAJEDNICE TIJELIMA I ORGANIZACIJAMA U ČIJEM RADU SU U SLUŽBENOJ UPORABI JEZICI I PISMA NACIONALNIH MANJINA – NACIONALNIH ZAJEDNICA****Opće odredbe****Članak 1.**

Ovim pravilnikom se uređuju način, uvjeti, namjena, postupak, kri- teriji i druga pitanja od značaja za dodjelu proračunskih sredstava (u daljnjem tekstu: sredstva) za tijela i organizacije na teritoriju Autono- mne Pokrajine Vojvodine (u daljnjem tekstu: AP Vojvodina) u čijem radu su u službenoj uporabi jezici nacionalnih manjina – nacionalnih zajednice, sukladno aproprijacijama odobrenima Odlukom o reba- lansu proračuna Autonomne Pokrajine Vojvodine za 2025. godinu, u okviru posebnog razdjela Pokrajinskog tajništva za obrazovanje, propise, upravu, nacionalne manjine – nacionalne zajednice (u daljnjem tekstu: Tajništvo).

Svi pojmovi koji se koriste u ovom pravilniku u muškom grama- tičkom rodu obuhvaćaju muški i ženski rod osoba na koje se odnose.

Pravo na dodjelu sredstava**Članak 2.**

Pravo na dodjelu sredstava imaju tijela jedinica lokalne samouprave, mjesne zajednice, kao i tijela, organizacije, javne službe i ustanove i ostali korisnici javnih sredstava, koji imaju sjedište ili koji obavljaju djelatnost na teritoriju jedinice lokalne samouprave, u kojoj je statutom utvrđena službena uporaba jezika i pisama nacionalnih manjina – nacionalnih za- jednica na cijelom teritoriju jedinice lokalne samouprave ili u naseljenim mjestima na njihovom (u daljnjem tekstu: podnositelji prijave).

Pravo na dodjelu sredstava imaju podnositelji prijave iz stavka 1. ovog članka s teritorija AP Vojvodine.

Namjena sredstava**Članak 3.**

Sredstva se dodjeljuju radi sufinanciranja unaprjeđivanja ostvari- vanja prava na službenu uporabu jezika i pisama nacionalnih manjina – nacionalnih zajednica, u subjektima iz članka 2. ovog Pravilnika, i to za:

- sufinanciranje troškova izrade i postavljanja ploči s nazivom subjekata, nazivom naseljenih mjesta i drugih zemljopisnih naziva na cestovnim pravcima, prometne signalizacije (pro- metnih znakova), nazivom ulica i trgova, turističke signaliza- cije kao i drugih obavijesti i upozorenja za javnost ispisanih i na jezicima nacionalnih manjina – nacionalnih zajednica koji su u službenoj uporabi u naseljenim mjestima u jedinicama lo- kalne ili naseljenom mjestu;
- sufinanciranje tiska dvojezičnih ili višejezičnih obrazaca, slu- žbenih glasila i drugih javnih publikacija, kao i razvoj sustava elektroničke uprave za rad u uvjetima višejezičnosti;

- sufinanciranje osposobljavanja zaposlenika kod subjekata koji imaju pravo na dodjelu sredstava iz članka 1. ovog Pravilnika, radi osposobljavanja za rad sa strankama na jeziku koji je u službenoj uporabi, a naročito na radnim mjestima na kojima se ostvaruje kontakt sa strankama (sudjelovanjem na stručnim tečajevima, seminarima, obukama i slično).

Način i visina dodjele sredstava

Članak 4.

Sredstva se dodjeljuju putem javnog natječaja o dodjeli proračunskih sredstava Tajništva tijelima i organizacijama u čijem radu su u službenoj uporabi jezici i pisma nacionalnih manjina – nacionalnih zajednica (u daljnjem tekstu: Natječaj), koji raspisuje Tajništvo najmanje jedanput godišnje, a na temelju prijave subjekata koji imaju pravo na dodjelu sredstava.

Prijava na natječaj podnosi se u pismenoj formi, na jedinstvenom obrascu čiji sadržaj određuje Tajništvo, koji se objavljuje na mrežnoj stranici Tajništva, u roku koji ne može biti kraći od 15 dana od dana objave natječaja.

Natječaj se raspisuje 1. kolovoza 2025. godine. Rok za podnošenje prijave istječe 25. kolovoza 2025. godine.

Natječaj se raspisuje na ukupan iznos od 10.000.000,00 dinara.

Najniži i najviši iznos za dodjelu sredstava po jednoj prijavi na natječaj nije ograničen, osim u slučaju da je natječajem određeno drugačije.

Natječaj se može raspisati za određenu namjenu, više namjena ili sve namjene iz članka 3. ovog Pravilnika, što se utvrđuje natječajem.

Subjekti koji su podnositelji prijave imaju pravo iste podnijeti za jednu ili više namjena određene natječajem.

Natječaj sadrži podatke o nazivu akta na temelju kojeg se raspisuje Natječaj, visinu ukupnih sredstava predviđenih za dodjelu po Natječaju, o tome tko se može prijaviti na Natječaj i za koje namjene, kriterije po kojima će se rangirati prijave na Natječaj, način i rok za podnošenje prijave na Natječaj, kao i drugu dokumentaciju kojom se dokazuje ispunjenost uvjeta i kriterija za podnošenje prijave na Natječaj.

Objava natječaja

Članak 5.

Natječaj se objavljuje u „Službenom listu Autonomne Pokrajine Vojvodine“ i na mrežnoj stranici Tajništva, a obavijest o natječaju i adresa internetske prezentacije na kojoj je objavljen natječaj objavljuje se u najmanje jednim dnevnim novinama koje se distribuiraju za cijeli teritorij Republike Srbije.

Natječaj ili obavijest o natječaju i adresu internetske prezentacije na kojoj je objavljen natječaj, mogu se objaviti i na jezicima nacionalnih manjina – nacionalnih zajednica, koji su u službenoj uporabi u radu tijela Autonomne Pokrajine Vojvodine.

Postupanje i obrada prijave za dodjelu sredstava

Članak 6.

Po prijavama na natječaj postupa i iste obrađuje Tajništvo.

Tajništvo po službenoj dužnosti utvrđuje predstavlja li podnositelj prijave subjekt iz članka 2. ovog Pravilnika koji ima pravo na dodjelu sredstava, kao i je li sadržaj prijave u vezi s namjenom natječaja.

Tajništvo zadržava pravo od podnositelja prijave, prema potrebi, zatražiti dodatnu dokumentaciju i informacije.

Prijave i priložena dokumentacija ne vraćaju se podnositeljima prijave.

Povjerenstvo za dodjelu sredstava

Članak 7.

Pokrajinski tajnik formira rješenjem natječajno povjerenstvo (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) za provedbu postupka dodjele proračunskih sredstava.

Rješenjem o formiranju povjerenstva određuju se članovi povjerenstva, zadaci povjerenstva, kao i sva druga pitanja od značaja za rad i postupanje povjerenstva.

Povjerenstvo ima predsjednika i 2 člana.

Članovi povjerenstva su predstavnici Tajništva, a mogu biti i stručnjaci iz odgovarajućeg područja sukladno natječaju.

Članovi Povjerenstva dužni su potpisati izjavu da nemaju privatni interes u vezi s radom i odlučivanjem Povjerenstva, odnosno provedbom natječaja (izjava o nepostojanju sukoba interesa).

Sukob interesa postoji ako su član povjerenstva ili članovi njegove obitelji (bračni ili izvanbračni drug, dijete ili roditelj) zaposlenici ili članovi tijela korisnika koje sudjeluje na natječaju ili bilo kojeg drugog pravnog subjekta povezanog na bilo koji način s tim podnositeljem prijave, ili u odnosu na te podnositelje prijave ima bilo koji materijalni ili nematerijalni interes, suprotan javnom interesu i to u slučajevima obiteljske povezanosti, ekonomskih interesa ili drugog zajedničkog interesa.

Član Povjerenstva potpisuje izjavu prije poduzimanja prve radnje u vezi s natječajem.

U slučaju spoznaje da se nalazi u sukobu interesa, član Povjerenstva je dužan o tome odmah obavijestiti ostale članove Povjerenstva i izuzeti se iz daljnjeg rada Povjerenstva. O rješavanju sukoba interesa Tajništvo odlučuje u svakom slučaju posebno, a kada utvrdi sukob interesa, imenovat će u povjerenstvo novog člana kao zamjenu.

Razmatranje prijave od strane povjerenstva

Članak 8.

Nakon isteka roka za podnošenje prijave, Povjerenstvo pristupa razmatranju prijave.

Povjerenstvo će rješenjem odbaciti nepotpune ili nepravilno popunjene prijave tj. prijave u kojima nisu popunjena sva obvezna polja (polja koja nisu obvezna su navedena u obrascu prijave), kao i prijave koje nisu potpisane i pečatirane i nepravodobne prijave.

Povjerenstvo će rješenjem odbaciti i nedopuštene prijave, i to:

1. prijave podnesene od strane osoba koje su neovlaštene i podnositelja prijave koji nisu predviđeni natječajem;
2. prijave koje se ne odnose na natječajem predviđene namjene iz članka 2. ovog Pravilnika;
3. prijave podnositelja prijave koji nisu podnijeli izvješće o utrošku i korištenju dodijeljenih sredstava za prethodnu godinu, odnosno za koje se utvrdi iz izvješća da su nenamjenski utrošili ta sredstva, prijave podnositelja koji narativno/financijsko izvješće o realizaciji programa/projekata iz prethodne godine nisu dostavili u predviđenim rokovima;
4. programe odnosno projekte čija se realizacija ne može izvršiti tijekom tekuće kalendarske, odnosno proračunske godine.

Podnositelj prijave ima pravo podnijeti žalbu na rješenje o odbacivanju, u roku od 8 dana od dana obavještanja o rješenju. Odluku o žalbi, koja mora biti obrazložena, Tajništvo donosi u roku od 15 dana od dana njezinog primitka.

Kriteriji za dodjelu sredstava**Članak 9.**

Prijave podnositelja koje su potpune, dopuštene, pravilno popunjene, Povjerenstvo rangira na temelju sljedećih kriterija:

1. broj jezika i pisama nacionalnih manjina – nacionalnih zajednica koji su u službenoj uporabi na cijelom teritoriju općine, grada i naseljenog mjesta (5-10 bodova);
2. postotni udjel pripadnika nacionalnih manjina – nacionalnih zajednica čiji su jezici i pisma u službenoj uporabi u ukupnom broju stanovništva prema službenim podacima Republičkog zavoda za statistiku, na temelju posljednjeg popisa stanovništva (4-7 bodova);
3. ukupni materijalni troškovi potrebni za realizaciju aktivnosti iz članka 3. ovog Pravilnika (3-5 bodova);
4. postojanje drugih izvora financiranja aktivnosti iz članka 3. ovog Pravilnika (2-4 boda);
5. postojanje naloženih ili preporučenih mjera za unapređenje aktivnosti iz članka 3. ovog Pravilnika od strane inspekcijskih službi (2-4 boda);
6. kontinuitet u sufinanciranju aktivnosti iz članka 3. ovog Pravilnika od strane Tajništva, odnosno traže li se sredstva prvi put (2-4 boda);
7. postojanje potvrde od strane nacionalnog vijeća nacionalne manjine o značaju u sufinanciranju aktivnosti iz članka 3. ovog Pravilnika (2-4 boda);

Odlučivanje o dodjeli sredstava**Članak 10.**

Sukladno kriterijima iz članka 9., Povjerenstvo utvrđuje prijedlog za dodjelu sredstava koji sadrži rang-listu podnositelja prijava, u roku koji ne može biti dulji od 90 dana od dana isteka roka za podnošenje prijava i isti dostavlja pokrajinskom tajniku na odlučivanje.

Rang-lista obuhvaća Prijedlog za dodjelu sredstava, prijedlog za nedodjelu sredstava kao i pregled odbačenih prijava i predstavlja sastavni dio Zapisnika povjerenstva.

Pokrajinski tajnik razmatra prijedlog Povjerenstva i rješenjem odlučuje o raspodjeli sredstava subjektima koji su podnijeli prijavu, u roku od 30 dana od dana dostave prijedloga Povjerenstva za dodjelu sredstava.

U rješenju iz stavka 3. ovog članka navode se podnositelji prijava kojima su odobrena sredstva (u daljnjem tekstu: Korisnik), visina i namjena odobrenih sredstava, kao i podnositelji prijava kojima nisu odobrena sredstva, uz obrazloženje.

Rješenje iz stavka 3. ovog članka je konačno i objavljuje se na službenoj mrežnoj stranici Tajništva i na portalu e-Uprava.

Ugovor i rješenje o dodjeli sredstava**Članak 11.**

Obvezu dodjele sredstava Tajništvo preuzima na temelju ugovora (u daljnjem tekstu: ugovor), sukladno zakonu kojim se uređuje proračunski sustav.

Tajništvo ima pravo od korisnika sredstava zahtijevati dodatnu dokumentaciju i podatke neophodne za izvršenje prijenosa proračunskih sredstava i odrediti rok za dostavu istih.

Tajništvo prenosi dodijeljena sredstva na račune korisnika sredstava na temelju potpisanih ugovora, putem donesenog rješenja, sukladno dinamici priljeva sredstava u proračun AP Vojvodine.

Ukoliko korisnik sredstava ne potpiše ugovor i ne postupi po zahtjevu iz stavka 2. ovog članka, u roku koji je odredilo Tajništvo, smatrat će se da je odustao od podnesene prijave.

Umjesto podnositelja prijave iz stavka 4. ovog članka, sredstva se dodjeljuju podnositelju prijave sukladno mjestu na rang-listi.

U slučaju da se, uslijed razloga na koje Tajništvo ne može utjecati, dodijeljena sredstva ne mogu prenijeti na račune korisnika sredstava, Tajništvo ima pravo raskinuti ugovor.

Praćenje realizacije utroška sredstava**Članak 12.**

Tajništvo prati i obavlja nadzor nad načinom realizacije namjene i utroška sredstava.

Praćenje realizacije obuhvaća:

1. Obvezu korisnika da obavještava Tajništvo o realizaciji namjene sredstava, u rokovima određenima ugovorom;
2. Pregledanje izvješća od strane Tajništva;
3. Obvezu korisnika da omogući predstavnicima Tajništva izvršenje uvida u relevantnu dokumentaciju nastalu tijekom realizacije namjene;
4. Prikupljanje informacija od korisnika;
5. Obavljanje službenih savjetodavnih posjeta ili inspekcijskih nadzora inspekcijskih službi po inicijativi Tajništva u vezi s načinom realizacije namjene za koju su dodijeljena sredstva;
6. Druge aktivnosti predviđene ugovorom.

Korisnik sredstava je dužan Tajništvu omogućiti praćenje realizacije utroška sredstava.

Izvrješće o provedbi namjene i korištenju sredstava**Članak 13.**

Korisnik je dužan dodijeljena sredstva koristiti isključivo namjenski i zakonito, a neutrošena sredstva vratiti u proračun AP Vojvodine.

Korisnik je u obvezi na odgovarajući način istaknuti da je u financiranju sudjelovalo i Tajništvo.

Korisnik je u obvezi podnijeti Tajništvu izvrješće o namjenskom korištenju sredstava, u roku od 15 (petnaest) dana od utvrđenog roka za realizaciju namjene za koju su sredstva dodijeljena, a najkasnije do isteka kalendarske godine u kojoj su sredstva dodijeljena, s pripadajućom dokumentacijom i prilogima (fotografije i drugo) koju su ovjerile odgovorne osobe podnositelja prijave.

Korisniku koji ne dostavi izvrješće u propisanom roku, upućuje se zahtjev za dostavljanje izvješća o namjenskom korištenju sredstava, odnosno opomena. Korisnik koji dostavi nepotpuno i nepravilno izvrješće, upućuje se zahtjev za dopunu i ispravak izvrješća.

Ukoliko se ni nakon 8 dana od dana primitka Opomene i zahtjeva za dopunu i ispravak izvrješća ne dostavi potpuno i ispravno izvrješće o namjenskom korištenju sredstava (narativno i financijsko), korisnik je u obvezi izvršiti povrat sredstava u proračun AP Vojvodine sa zakonskom kamatom i gubi pravo podnošenja prijave prilikom raspisivanja sljedećeg natječaja.

U slučaju sumnje da dodijeljena sredstva u pojedinim slučajevima nisu namjenski korištena, Tajništvo će pokrenuti postupak pred nadležnom proračunskom inspekcijom, radi kontrole namjenskog i zakonitog korištenja sredstava.

Korisnik je u obvezi dobiti sredstva vratiti u proračun AP Vojvodine, ukoliko se utvrdi da se sredstva nisu iskoristila za realizaciju namjene za koju su dodijeljena.

Izvrješće Tajništva**Članak 14.**

Tajništvo izrađuje dokument, u obliku izvješća ili informacije, o realiziranoj dodjeli proračunskih sredstava za korisnike proračunskih i javnih sredstava u čijem radu su u službenoj uporabi jezici i pisma na-

cionalnih manjina – nacionalnih zajednica u prethodnoj kalendarskoj godini, samostalno ili kao dio dokumenta ili informacije) o službenoj uporabi jezika i pisma na teritoriju AP Vojvodine.

Dokument iz stavka 1. ovog članka objavljuje se na službenoj mrežnoj stranici Tajništva.

Završne odredbe

Članak 15.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje vrijediti Pravilnik o dodjeli proračunskih sredstava Pokrajinskog tajništva za obrazovanje, propise, upravu i nacionalne manjine – nacionalne zajednice tijelima i organizacijama u čijem radu su u službenoj uporabi jezici i pisma nacionalnih manjina – nacionalnih zajednica („Službeni list APV“, broj: 5/2025).

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave u „Službenom listu Autonomne Pokrajine Vojvodine“, a bit će postavljen i na službenoj mrežnoj stranici Pokrajinskog tajništva za obrazovanje, propise, upravu i nacionalne manjine – nacionalne zajednice.

POKRAJINSKO TAJNIŠTVO ZA OBRAZOVANJE, PROPISE, UPRAVU I NACIONALNE MANJINE – NACIONALNE ZAJEDNICE

Klasa: 003339342 2025 09427 005 001 000 001
Novi Sad, 30. srpnja 2025. godine

POKRAJINSKI TAJNIK
Róbert Ótót

916.

Na temelju članka 2. točke 2) alineje 4. i članka 10. Pokrajinske skupštinske odluke o dodjeli proračunskih sredstava za financiranje i sufinanciranje programskih aktivnosti i projekata u području osnovnog i srednjeg obrazovanja i odgoja i učeničkog standarda u Autonomnoj Pokrajini Vojvodini („Službeni list APV“, broj: 14/15 i 10/17) i članka 16. stavka 2. Pokrajinske skupštinske odluke o pokrajinskoj upravi („Službeni list APV“, broj: 37/14, 54/14 – dr. odluka, 37/16, 29/17, 24/19, 66/20, 38/21 i 22/25), pokrajinski tajnik za obrazovanje, propise, upravu i nacionalne manjine – nacionalne zajednice, d o n o s i

PRAVILNIK O DODJELI PRORAČUNSKIH SREDSTAVA POKRAJINSKOG TAJNIŠTVA ZA OBRAZOVANJE, PROPISE, UPRAVU I NACIONALNE MANJINE – NACIONALNE ZAJEDNICE ZA FINANCIRANJE I SUFINANCIRANJE REKONSTRUKCIJE, ADAPTACIJE, SANACIJE, INVESTICIJSKO I TEKUĆE ODRŽAVANJE OBJEKATA USTANOVA OSNOVNOG OBRAZOVANJA I ODGOJA NA TERITORIJU AUTONOMNE POKRAJINE VOJVODINE

Članak 1.

Ovim pravilnikom se uređuju način, uvjeti i kriteriji dodjele proračunskih sredstava za financiranje i sufinanciranje rekonstrukcije, adaptacije, sanacije, investicijsko i tekuće održavanje objekata ustanova osnovnog obrazovanja i odgoja na teritoriju Autonomne Pokrajine Vojvodine sukladno aproprijacijama odobrenima Odlukom o proračunu Autonomne Pokrajine Vojvodine u okviru posebnog razdjela Pokrajinskog tajništva za obrazovanje, propise, upravu i nacionalne manjine – nacionalne zajednice (u daljnjem tekstu: Tajništvo).

Svi pojmovi koji se koriste u ovom pravilniku u muškom gramatičkom rodu obuhvaćaju muški i ženski rod osoba na koje se odnose.

Članak 2.

Pravo na dodjelu sredstava imaju ustanove osnovnog obrazovanja i odgoja na teritoriju AP Vojvodine, čiji je osnivač Republika Srbija, autonomna pokrajina ili jedinica lokalne samouprave (u daljnjem tekstu: korisnici).

Članak 3.

Za realizaciju aktivnosti predviđeno je **100.000.000,00 dinara i minimalni iznos sredstava na koji se korisnici mogu prijaviti je 2.000.000,00 dinara s uračunatim PDV-om.**

Sredstva iz stavka 1. ovog članka dodjeljivat će se putem natječaja koji se objavljuje u „Službenom listu Autonomne Pokrajine Vojvodine“ i na mrežnoj stranici korisnika proračunskih sredstava, a obavijest o natječaju i adresa internetske prezentacije na kojoj je objavljen natječaj objavljuje se u najmanje jednim dnevnim novinama koje se distribuiraju za cijeli teritorij Republike Srbije.

Sredstva se ne dodjeljuju za financiranje i sufinanciranje izvođenja radova **izgradnje i dogradnje.**

Sredstva se ne dodjeljuju za radove čije je financiranje u punom iznosu osigurano iz drugih izvora.

Natječaj ili obavijest o natječaju i adresu internetske prezentacije na kojoj je objavljen natječaj, mogu se objaviti i na jezicima nacionalnih manjina – nacionalnih zajednica, koji su u službenoj uporabi u radu tijela Autonomne Pokrajine Vojvodine.

Natječaj je otvoren **od 1. 8. 2025. godine do 1. 9. 2025. godine.**

Natječaj sadrži podatke o nazivu akta na temelju kojeg se raspisuje Natječaj, visinu ukupnih sredstava predviđenih za dodjelu po natječaju, o tome tko se može prijaviti na natječaj i za koje namjene, kriterije po kojima će se rangirati prijave na natječaj, način i rok za podnošenje prijave na natječaj, kao i drugu dokumentaciju kojom se dokazuje ispunjenost uvjeta i kriterija za podnošenje prijave na natječaj.

Dokumentacija podnesena na natječaj se ne vraća.

Članak 4.

Prijava na natječaj podnosi se na jedinstvenom obrascu koji se objavljuje na mrežnoj stranici Tajništva, u roku koji po pravilu ne može biti kraći od 15 dana od dana objave natječaja.

Broj prijave koje jedan podnositelj prijave može podnijeti nije ograničen, osim u slučaju da je natječajem određeno drugačije.

Dokumentaciju koja se podnosi uz prijavu na natječaj, Tajništvo će propisati u natječaju.

Tajništvo zadržava pravo od podnositelja prijave, prema potrebi, zatražiti dodatnu dokumentaciju i informacije.

Članak 5.

Pokrajinski tajnik nadležan za poslove obrazovanja (u daljnjem tekstu: pokrajinski tajnik) formira Povjerenstvo za provedbu natječaja za financiranje i sufinanciranje rekonstrukcije, adaptacije, sanacije, investicijsko i tekuće održavanje objekata ustanova osnovnog obrazovanja i odgoja na teritoriju Autonomne Pokrajine Vojvodine (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Članovi Povjerenstva dužni su potpisati izjavu da nemaju privatni interes u vezi s radom i odlučivanjem Povjerenstva, odnosno provedbom natječaja (izjava o nepostojanju sukoba interesa).

Sukob interesa postoji ako su član Povjerenstva ili članovi njegove obitelji (bračni ili izvanbračni drug, dijete ili roditelj) zaposlenici ili članovi tijela korisnika koji sudjeluje na natječaju ili bilo kojeg drugog pravnog subjekta povezanog na bilo koji način s tim korisnikom, ili u odnosu na te korisnike ima bilo koji materijalni ili nematerijalni interes, suprotan javnom interesu i to u slučajevima obiteljske povezanosti, ekonomskih interesa ili drugog zajedničkog interesa.

Član Povjerenstva potpisuje izjavu prije poduzimanja prve radnje u vezi s natječajem.

U slučaju spoznaje da se nalazi u sukobu interesa, član Povjerenstva je dužan o tome odmah obavijestiti ostale članove Povjerenstva i izuzeti se iz daljnjeg rada Povjerenstva. O rješavanju sukoba interesa Tajništvo odlučuje u svakom slučaju posebno, a kada utvrdi sukob interesa, imenovat će u Povjerenstvo novog člana kao zamjenu.

Povjerenstvo razmatra podnesene prijave na Natječaj.

Povjerenstvo utvrđuje ispunjenost propisanih uvjeta na Natječaju.

Nakon razmatranja podnesenih prijava na natječaj, Povjerenstvo sastavlja prijedlog raspodjele sredstava i dostavlja ga pokrajinskom tajniku.

Članak 6.

Nakon isteka roka za podnošenje prijava, Povjerenstvo pristupa razmatranju prijava.

Članak 7.

Kriteriji za ocjenu prijava su:

Redni broj:	Kriteriji	Bodovi
1.	značaj realizacije projekta u odnosu na sigurnost i zdravlje učenika, nastavnika i zaposlenika koji koriste objekte	0-30
2.	značaj realizacije projekta u odnosu na podizanje kvalitete i modernizacije izvođenja odgojno-obrazovnog rada i uvjeta za boravak učenika i zaposlenika	0-20
3.	značaj realizacije projekta u odnosu na poboljšanje energetske učinkovitosti objekata, odnosno uštede goriva za zagrijavanje objekata	0-10
4.	financijska opravdanost projekta	0-10
5.	postojanje drugih izvora financiranja – sufinanciranje realizacije projekta	0-10
6.	održivost – dugotrajnost učinaka poboljšanja uvjeta korištenja objekta nakon realizacije projekta	0-10
7.	aktivnosti koje su poduzete u cilju realizacije projekta	0-5
8.	stupanj razvijenosti jedinice lokalne samouprave na čijem teritoriju se nalazi ustanova obrazovanja	0-5

Članak 8.

Sukladno kriterijima definiranim u natječaju i Pravilniku, Povjerenstvo formira rang-listu podnositelja prijava, s prijedlogom za raspodjelu sredstava opredijeljenih natječajem.

Pokrajinski tajnik razmatra prijedlog Povjerenstva s rang-listom i odlučuje o raspodjeli sredstava korisnicima rješenjem, u roku od 30 dana od dana dostave prijedloga Povjerenstva za dodjelu sredstava.

Rješenje iz stavka 1. ovog članka je konačno.

Rješenje iz stavka 1. ovog članka s tabličnim pregledom koji sadržava podatke o dodjeli sredstava, objavljuje se na internetskoj prezentaciji Pokrajinskog tajništva.

Članak 9.

Obvezu dodjele sredstava Tajništvo preuzima na temelju ugovora, u smislu zakona kojim se uređuje proračunski sustav.

Članak 10.

Korisnik je dužan dodijeljena sredstva koristiti namjenski i zakonito, a neutrošena sredstva vratiti u proračun AP Vojvodine.

Korisnik je u obvezi podnijeti izvješće o korištenju sredstava, najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana od utvrđenog roka za realizaciju namjene, za koju su sredstva dodijeljena, s pripadajućom dokumentacijom koju su ovjerile odgovorne osobe.

Korisnik je u obvezi dobivena sredstva vratiti u proračun AP Vojvodine, ukoliko se utvrdi da se sredstva ne koriste za realizaciju namjene za koju su dodijeljena.

Povjerenstvo neće razmatrati nepotpune i nedopuštene prijave i to:

- nepotpune prijave (nepravilno popunjene prijave tj. prijave u kojima nisu popunjena sva obvezna polja, prijave koje nisu potpisane i pečatirane, prijava je ispod vrijednosne granice od 3 milijuna, priložena dokumentacija tražena natječajem je dostavljena s nedostacima i/ili nije dostavljena),
- nepravodobne prijave (prijave poslane nakon roka koji je označen kao posljednji dan Natječaja),
- nedopuštene prijave (prijave podnesene od strane neovlaštenih osoba i subjekata koji nisu predviđeni natječajem);
- prijave koje se ne odnose na natječajem predviđene namjene;
- prijave korisnika koji u prethodnom razdoblju nisu opravdali sredstva dodijeljena iz pokrajinskog proračuna kroz financijska i narativna izvješća.

U slučaju sumnje da dodijeljena sredstva u pojedinim slučajevima nisu namjenski korištena, Tajništvo će pokrenuti postupak pred nadležnom proračunskom inspekcijom, radi kontrole namjenskog i zakonitog korištenja sredstava.

Članak 11.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave u „Službenom listu Autonomne Pokrajine Vojvodine“, a bit će postavljen i na službenoj mrežnoj stranici Pokrajinskog tajništva za obrazovanje, propise, upravu i nacionalne manjine nacionalne zajednice.

Klasa: 003323928 2025 09427 004 001 000 001

Novi Sad, 1. kolovoza 2025. godine

POKRAJINSKI TAJNIK
Róbert Ótött

917.

Pokrajinsko tajništvo za obrazovanje, propise, upravu i nacionalne manjine – nacionalne zajednice, na temelju članaka 15., 16. i 24. stavka 2. Pokrajinske skupštinske odluke o pokrajinskoj upravi („Službeni list APV“, broj: 37/14, 54/14 – dr. odluka 37/2016, 29/2017, 24/2019, 66/2020 38/2021 i 22/2025), članaka 11., 22. i 23. Pokrajinske skupštinske odluke o proračunu Autonomne Pokrajine Vojvodine za 2025. godinu („Službeni list APV“, broj: 57/2024 i 38/2025 – rebalans), Uredbe o sredstvima za poticanje programa ili nedostajućeg dijela sredstava za financiranje programa od javnog interesa koje realiziraju udruge („Službeni glasnik RS“, broj: 16/2018), Upute o obvezi definiranja veze između utvrđenog javnog interesa i financiranja programa koje realiziraju udruge („Službeni list APV“, broj: 1/2020), u vezi s Pokrajinskom skupštinskom odlukom o dodjeli proračunskih sredstava za unaprjeđenje položaja nacionalnih manjina – nacionalnih zajednica i razvoj multikulturalizma i tolerancije („Službeni list APV“, broj: 8/2019), donosi

**PRAVILNIK
O IZMJENAMA PRAVILNIKA
O DODJELI PRORAČUNSKIH SREDSTAVA
POKRAJINSKOG TAJNIŠTVA ZA OBRAZOVANJE,
PROPISE, UPRAVU I NACIONALNE MANJINE –
NACIONALNE ZAJEDNICE ZA UNAPRJEĐIVANJE I
RAZVOJ MULTIKULTURALIZMA I TOLERANCIJE
U AUTONOMNOJ POKRAJINI VOJVODINI U 2025.
GODINI**

Članak 1.

U članku 3. Pravilnika o dodjeli proračunskih sredstava Pokrajinskog tajništva za obrazovanje, propise, upravu i nacionalne manjine – nacionalne zajednice za unaprjeđivanje i razvoj multikulturalizma i tolerancije u Autonomnoj pokrajini Vojvodini u 2025. godini („Službeni list AP Vojvodine“, broj: 5/25), stavak 2. i stavak 3. mijenjaju se i glase:

Napomena:

U ovom „Službenom listu APV“ ne objavljuje se Posebni i Oglasni dio, sukladno članku 5. stavku 2. Pokrajinske skupštinske odluke o objavi propisa i drugih akata („Službeni list APV“, broj: 54/14 i 29/17).

„Natječaj se raspisuje 1. kolovoza 2025. godine. Rok za podnošenje prijave istječe 25. kolovoza 2025. godine.

Natječaj se raspisuje na ukupan iznos od 10.000.000,00 dinara.“

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave u „Službenom listu Autonomne Pokrajine Vojvodine“, a bit će postavljen i na službenoj mrežnoj stranici Pokrajinskog tajništva za obrazovanje, propise, upravu i nacionalne manjine – nacionalne zajednice.

**POKRAJINSKO TAJNIŠTVO ZA OBRAZOVANJE, PROPISE,
UPRAVU I
NACIONALNE MANJINE – NACIONALNE ZAJEDNICE**

Klasa: 000176567 2025 09427 005 001 000 04 002
Novi Sad, 30. srpnja 2025. godine

POKRAJINSKI TAJNIK
Róbert Ótót

S A D R Ź A J

Redni broj	Predmet	Strana	Redni broj	Predmet	Strana
OPĆI DIO					
POKRAJINSKO TAJNIŠTVO ZA OBRAZOVANJE, PROPISE, UPRAVU I NACIONALNE – NACIONALNE ZAJEDNICE					
914.	Pravilnik o dodjeli sredstava Pokrajinskog tajništva za obrazovanje, propise, upravu i nacionalne manjine – nacionalne zajednice za financiranje i sufinanciranje modernizacije infrastrukture – nabava opreme za ustanove osnovnog i srednjeg obrazovanja i odgoja na teritoriju Autonomne Pokrajine Vojvodine u 2025. godini;	1833	925.	Rješenje o razrješenju direktora Javnog vodnogospodarsvenog poduzeća „Vode Vojvodine”, Novi Sad;	
915.	Pravilnik o dodjeli proračunskih sredstava Pokrajinskog tajništva za obrazovanje, propise, upravu i nacionalne manjine – nacionalne zajednice tijelima i organizacijama u čijem radu su u službenoj uporabi jezici i pisma nacionalnih manjina – nacionalnih zajednica;	1835	926.	Rješenje o imenovanju vršitelja dužnosti direktora Javnog vodnogospodarsvenog poduzeća „Vode Vojvodine”, Novi Sad;	
916.	Pravilnik o dodjeli proračunskih sredstava Pokrajinskog tajništva za obrazovanje, propise, upravu, nacionalne manjine – nacionalne zajednice za financiranje i sufinanciranje rekonstrukcije, adaptacije, sanacije, investicijsko i tekuće održavanje objekata ustanova osnovnog obrazovanja i odgoja na teritoriju Autonomne Pokrajine Vojvodine;	1838	927.	Rješenje o razrješenju dužnosti vršitelja dužnosti ravnatelja Srpskog narodnog pozorišta, Novi Sad;	
917.	Pravilnik o izmjenama Pravilnika o dodjeli proračunskih sredstava Pokrajinskog tajništva za obrazovanje, , propise, upravu i nacionalne manjine – nacionalne zajednice za unaprjeđivanje i razvoj multikulturalizma i tolerancije u Autonomnoj Pokrajini Vojvodini;	1839	928.	Rješenje o imenovanju vršitelja dužnosti ravnatelja Srpskog narodnog pozorišta, Novi Sad;	
POSEBNI DIO			929.	Rješenje o prestanku dužnosti vršitelja dužnosti ravnatelja Muzeja Vojvodine u Novom Sadu;	
POKRAJINSKA VLADA			930.	Rješenje o imenovanju vršitelja dužnosti ravnatelja Muzeja Vojvodine u Novom Sadu;	
918.	Odluka o određivanju centraliziranih javnih nabava dobara i usluga koje će provoditi Uprava za zajedničke poslove pokrajinskih tijela u 2026. godini;		931.	Rješenje o prestanku dužnosti predsjednika i članova Upravnog odbora Muzeja Vojvodine;	
919.	Rješenje o davanju suglasnosti na Odluku o raspodjeli neto dobiti za 2024. godinu Društva s ograničenom odgovornošću za upravljanje razvojem turističkog prostora „Park Palić“, Palić;		932.	Rješenje o imenovanju predsjednika i članova Upravnog odbora Muzeja Vojvodine u Novom Sadu;	
920.	Rješenje o davanju suglasnosti na Izmjene i dopune Programa rada Garancijskog fonda Autonomne Pokrajine Vojvodine za 2025. godinu;		933.	Rješenje o razrješenju člana upravnog odbora Muzeja suvremene umjetnosti Vojvodine;	
921.	Rješenje o prestanku rada na položaju vršitelja dužnosti podtajnika Pokrajinskog tajništva za kulturu, javno informiranje i odnose s vjerskim zajednicama;		934.	Rješenje o imenovanju člana upravnog odbora Muzeja suvremene umjetnosti Vojvodine;	
922.	Rješenje o postavljenju vršitelja dužnosti podtajnika Pokrajinskog tajništva za kulturu, javno informiranje i odnose s vjerskim zajednicama;		935.	Rješenje o razrješenju članova Upravnog odbora Galerije likovne umjetnosti poklon zbirka Rajka Mamuzića u Novom Sadu;	
923.	Rješenje o prestanku rada na položaju vršitelja dužnosti pomoćnika pokrajinskog tajnika za kulturu, javno informiranje i odnose s vjerskim zajednicama;		936.	Rješenje o imenovanju članova Upravnog odbora Galerije likovne umjetnosti poklon zbirka Rajka Mamuzića;	
924.	Rješenje o postavljenju vršitelja dužnosti pomoćnika pokrajinskog tajnika za kulturu, javno informiranje i odnose s vjerskim zajednicama;		937.	Rješenja o izmjeni rješenja o imenovanju predsjednika i članova Upravnog odbora Pokrajinskog zavoda za zaštitu spomenika kulture, Petrovaradin;	
			938.	Rješenje o razrješenju člana Upravnog odbora Kulturnog centra Vojvodine „Miloš Crnjanski“;	
			939.	Rješenje o imenovanju člana Upravnog odbora Kulturnog centra Vojvodine „Miloš Crnjanski“;	
			940.	Rješenje prestanku rada na položaju vršitelja dužnosti pomoćnika ravnatelja Uprave za zajedničke poslove pokrajinskih tijela;	
			941.	Rješenje o postavljenju vršitelja dužnosti pomoćnika ravnatelja Uprave za zajedničke poslove pokrajinskih tijela;	
			942.	Rješenje prestanku rada na položaju vršitelja dužnosti pomoćnika ravnatelja Uprave za zajedničke poslove pokrajinskih tijela;	
			943.	Rješenje o postavljenju vršitelja dužnosti pomoćnika ravnatelja Uprave za zajedničke poslove pokrajinskih tijela;	
			944.	Rješenje prestanku rada na položaju vršitelja dužnosti pomoćnika ravnatelja Uprave za zajedničke poslove pokrajinskih tijela;	
			945.	Rješenje o postavljenju vršitelja dužnosti pomoćnika ravnatelja Uprave za zajedničke poslove pokrajinskih tijela;	
			946.	Rješenje prestanku rada na položaju vršitelja dužnosti pomoćnika ravnatelja Uprave za zajedničke poslove pokrajinskih tijela;	
			947.	Rješenje o postavljenju vršitelja dužnosti pomoćnika ravnatelja Uprave za zajedničke poslove pokrajinskih tijela;	

Redni broj	Predmet	Strana
948.	Rješenje o prestanku dužnosti predsjednika i članova Upravnog odbora Povijesnog arhiva Bela Crkva;	
949.	Rješenje o imenovanju predsjednice i članova Upravnog odbora Povijesnog arhiva Bela Crkva;	
950.	Rješenje o prestanku dužnosti predsjednika i članova Nadzornog odbora Povijesnog arhiva Bela Crkva	
951.	Rješenje o imenovanju predsjednika i članova Nadzornog odbora Povijesnog arhiva Bela Crkva;	
952.	Rješenje o prestanku dužnosti vršitelja dužnosti ravnatelja Zavoda za transfuziju krvi Vojvodine;	
953.	Rješenje o imenovanju vršitelja dužnosti ravnatelja Zavoda za transfuziju krvi Vojvodine;	
954.	Rješenje o prestanku dužnosti vršitelja dužnosti ravnatelja Gerontološkog centra u Subotici;	
955.	Rješenje o imenovanju ravnatelja Gerontološkog centra u Subotici;	
956.	Rješenje o prestanku dužnosti ravnatelja Gerontološkog centra „Sombor“ u Somboru;	
957.	Rješenje o imenovanju vršitelja dužnosti ravnatelja Gerontološkog centra „Sombor“ u Somboru;	
958.	Rješenje o razrješenju predsjednika i članova Upravnog odbora Gerontološkog centra „Sombor“ u Somboru;	
959.	Rješenje o imenovanju predsjednika i članova Upravnog odbora Gerontološkog centra „Sombor“ u Somboru;	
960.	Rješenje o razrješenju predsjednika i članova Nadzornog odbora Gerontološkog centra „Sombor“ u Somboru;	
961.	Rješenje o imenovanju predsjednika i članova Nadzornog odbora Gerontološkog centra „Sombor“ u Somboru;	
962.	Rješenje o prestanku dužnosti ravnateljice Doma za stare i umirovljenike u Molu;	
963.	Rješenje o imenovanju ravnateljice Doma za stare i umirovljenike u Molu;	
964.	Rješenje o prestanku dužnosti ravnateljice Doma za stare i umirovljenike u Kuli;	
965.	Rješenje o imenovanju ravnateljice Doma za stare i umirovljenike u Kuli;	
966.	Rješenje o uporabi sredstava tekuće proračunske pričuve Pokrajinskom tajništvu za gospodarstvo i turizam;	
967.	Rješenje o uporabi sredstava tekuće proračunske pričuve Pokrajinskom tajništvu za socijalnu politiku, demografiju i ravnopravnost spolova;	
968.	Rješenje o uporabi sredstava tekuće proračunske pričuve Pokrajinskom tajništvu za kulturu, javno informiranje i odnose s vjerskim zajednicama;	
969.	Rješenje o uporabi sredstava tekuće proračunske pričuve Pokrajinskom tajništvu za kulturu, javno informiranje i odnose s vjerskim zajednicama;	
970.	Rješenje o uporabi sredstava tekuće proračunske pričuve Pokrajinskom tajništvu za regionalni razvoj, međuregionalnu suradnju i lokalnu samoupravu;	
971.	Rješenje o razrješenju predsjednika Upravnog odbora Instituta Biosens – istraživačko-razvojnog Instituta za informacijske tehnologije biosustava u Novom Sadu;	
972.	Rješenje o imenovanju predsjednika Upravnog odbora Instituta Biosens - Istraživačko-razvojnog instituta za informacijske tehnologije biosustava, Novi Sad;	
973.	Rješenje o razrješenju člana Upravnog odbora Instituta BioSens - istraživačko-razvojnog instituta za informacijske tehnologije biosustava u Novom Sadu;	

974. Rješenje o imenovanju člana Upravnog odbora Instituta BioSens - istraživačko-razvojnog instituta za informacijske tehnologije biosustava u Novom Sadu;

POKRAJINSKO TAJNIŠTVO ZA SOCIJALNU POLITIKU, DEMOGRAFIJU I RAVNOPRAVNOST SPOLOVA

975. Rješenje o davanju suglasnosti za imenovanje vršitelja dužnosti ravnateljice Centra za socijalni rad „Opovo“ u Opovu

OGLASNI DIO

POKRAJINSKO TAJNIŠTVO ZA OBRAZOVANJE, PROPISE, UPRAVU I NACIONALNE - NACIONALNE ZAJEDNICE

976. Natječaj za financiranje i sufinanciranje modernizacije infrastrukture – nabave opreme za ustanove osnovnog i srednjeg obrazovanja i odgoja na teritoriju Autonomne Pokrajine Vojvodine u 2025. godini;

977. Natječaj za dodjelu proračunskih sredstava tijelima i organizacijama u Autonomnoj Pokrajini Vojvodini u čijem radu su u službenoj uporabi jezici i pisma nacionalnih manjina - nacionalnih zajednica za 2025. godinu;

978. Natječaj za financiranje i sufinanciranje rekonstrukcije, adaptacije, sanacije i investicijsko i tekuće održavanje objekata ustanova osnovnog obrazovanja i odgoja na teritoriju Autonomne Pokrajine Vojvodine za 2025. godinu;

979. Javni natječaj za sufinanciranje programa i projekta očuvanja i njegovanja multikulturalnosti i međunacionalne tolerancije u AP Vojvodini u 2025. godini;

POKRAJINSKO TAJNIŠTVO ZA SOCIJALNU POLITIKU, DEMOGRAFIJU I RAVNOPRAVNOST SPOLOVA

980. Natječaj za dodjelu bespovratnih sredstava udrugama građana/udrugama žena za financiranje projekata u području ravnopravnosti spolova s ciljem unapređenja položaja žena i ravnopravnosti spolova u AP Vojvodini u 2025. godini

981. Javni natječaj za dodjelu bespovratnih sredstava udrugama građana za financiranje projekata u području unapređenja položaja Roma i Romkinja u 2025. godini

982. Javni natječaj za dodjelu bespovratnih sredstava centrima za socijalni rad s teritorija AP Vojvodine za financiranje angažiranja koordinatora za romska pitanja u 2025. godini

983. Javni natječaj za dodjelu bespovratnih sredstava gradovima i općinama s teritorija AP Vojvodine za sufinanciranje izrade lokalnih akcijskih planova za unapređenje položaja Roma i realizaciju lokalnih akcijskih planova za unapređenje položaja Roma iz područja stanovanja u 2025. godini.

OGLAŠAVANJE NEVAŽEĆIM IZGUBLJENIH ISPRAVA: 300 dinara.

Uplata na račun br. 340-15329-18 /poziv na br. 13/ D.o.o. Magyar Szó Kft., Novi Sad, Vojvode Mišića br 1,
Tekst oglasa, s potvrdom o uplati /primjerak ili preslik uputnice/ slati na adresu:
„Službeni list APV“ D.o.o. Magyar Szó Kft. Vojvode Mišića br 1, Novi Sad

Nakladnik: Pokrajinsko tajništvo za obrazovanje, propise, upravu i nacionalne manjine – nacionalne zajednice
Odgovorni urednik: Dijana Katona. Tel. 021- 487 44 27.

Tisak: D.o.o. Magyar Szó Kft. Tiskara FORUM, Vojvode Mišića br. 1, Novi Sad. Telefoni: redakcija 064 805 5142,
služba preplate: 021 557 304, oglasni odjel: 021 456 832, e-mail: sl.listapv@magyarszo.rs