



VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY HIVATALOS LAPJA

Vajdaság AT Hivatalos Lapja megjelenik szükség szerint, hat nyelven: szerb, magyar, szlovák, román, ruszin és horvát nyelven. - Kéziratokat nem küldünk vissza - Hirdetéseket a díjszabás szerint.	Újvidék 2025. július 23. 37. szám LXXVI évfolyam	Évi előfizetés a szerb nyelvű Hivatalos Lapra 15.000 dinár. Reklamálási határidő 15 nap. Szerkesztőség és ügykezelés: Novi Sad, Vojvode Mišića 1. ISSN 0353-8443 COBISS.SR-ID 55020807 E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs
--	--	--

ÁLTALÁNOS RÉSZ

885.

A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 37/2014., 54/2014. szám - más jogszabály, 37/2016., 29/2017., 24/2019., 66/2020., 38/2021. és 22/2025. szám) 16., 24. és 41. szakasza alapján, figyelemmel a Vajdaság Autonóm Tartomány 2025. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 57/2024. szám) 11. szakaszára, a tartományi energetikai, építkezési és közlekedési titkár

SZABÁLYZATOT HOZ

A CIVIL SZERVEZETEK ENERGIAHATÉKONYSÁGI PROJEKTJEI FINANSZÍROZÁSÁT ÉS TÁRSFINANSZÍROZÁSÁT CÉLZÓ VISSZA NEM TÉRÍTENDŐ TÁMOGATÁS ODAÍTÉLÉSÉRŐL

Szám: 003197425 2025 09416 002 002 317 037 04 001,
kelt 2025. július 22-én

Általános rendelkezések

1. szakasz

Jelen Szabályzat előírja a támogatási eszközök rendeltetését, odaítélési eljárását, az eszközök odaítélésének mércéit, valamint a Tartományi Energetikai, Építkezési és Közlekedési Titkárság azon programja megvalósításának szempontjából fontos egyéb kérdéseket, amely a civil szervezetek által megvalósított - a Vajdaság Autonóm Tartomány területén élő gyermekeknek és ifjúságnak az energia hatékony felhasználására irányuló ismeretfejlesztő - projektek finanszírozását és társfinanszírozását célzó vissza nem térítendő támogatás odaítélésére vonatkozik.

Az eszközök Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetésében, és - pedig a Tartományi Energetikai, Építkezési és Közlekedési Titkárság (a továbbiakban: Titkárság) külön költségvetési rovatrendje keretében kerültek biztosításra.

A támogatás rendeltetése

2. szakasz

Az odaítélésre kerülő vissza nem térítendő eszközök a Vajdaság autonóm tartományi székhelyű egyesületeknek a következő projektjei finanszírozására és társfinanszírozására használhatók fel:

A) a Vajdaság Autonóm Tartomány területén élő gyermekek és ifjúság ismeretfejlesztése az energia hatékony felhasználásának területén

B) A tisztább és zöldebb iskolák elnevezésű projekt támogatása

Az odaítélendő eszközök nem használhatók fel:

- a nem rendeltetésszerű költségekre (amelyek nem kapcsolódnak szorosan a jelen pályázatban feltüntetett tevékenységek megvalósításához),
- szerencsejátékok szervezésére.

Projektcélok

3. szakasz

Az odaítélésre kerülő vissza nem térítendő eszközök a Vajdaság autonóm tartományi székhelyű egyesületek azon projektjei finanszírozására és társfinanszírozására használhatók fel, amelyek célja:

- olyan tevékenységek ösztönzése, amelyek erősítik a gyermekek és fiatalok „energiatudatosságát” a pozitív és felelősségteljes energiahasználat tekintetében (saját otthonaikban, az iskolában és máshol),
- a gyermekek és fiatalok ösztönzése szokásaik és mindennapi cselekedeteik átgondolására, valamint magatartásuk megváltoztatására az ésszerű energiahasználat céljából (a világítás kikapcsolása, készülékek szükségtelen bekapcsolása, vízfogyasztás stb.),
- a gyermekek és fiatalok felvilágosítása az energiafogyasztás módjának a környezetre és a klímaváltozásra való közvetlen és közvetett hatásáról („üvegházhatás”, az évi középhőmérséklet növekedése, tengerszint emelkedés, gyakori szélsőséges időjárási viszonyok, mint pl. hurrikánok és árvizek, trópusi hőségek, zord telek stb.),
- olyan programok támogatása, amelyek gondolkodásra készítik a gyermekeket és fiatalokat arra vonatkozóan, hogy valamennyi egyén az energiahasználathoz való viszonyulás átalakításával, az ahhoz kapcsolódó személyes felelősségvállalással és rossz szokások megváltoztatásával, valamint ésszerű energiahasználattal hozzájárulhat a környezetvédelemhez és a földön való jobb élethez.
- olyan nonprofit szervezetek és polgári egyesületek munkájának ösztönzése és érvényesítése, amelyek pontos elképzeléssel és tervvel rendelkeznek az ésszerű energiahasználatra vonatkozó ismeretek fejlesztésére és oktatására,
- olyan szakmai és tudományos összefüggések szervezésének serkentése, amelyeken a fiataloknak bemutatásra kerülnek az új technológiák, a hatékony energiafogyasztás, a megújuló energiaforrások használata és hasonlók.

Pályázat eszközök odaítélésére**4. szakasz**

A vissza nem térítendő támogatás pályázat útján kerül odaítélésre. A pályázat teljes szövege közzétételre kerül Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában és a Tartományi Energetikai, Építkezési és Közlekedési Titkárság <http://www.psegs.vojvodina.gov.rs/> honlapján, rövidített formában pedig megjelenik a Vajdaság Autonóm Tartomány teljes területét lefedő napilapok egyikében.

A pályázati kiírás kötelező elemei:

- az odaítélésre kerülő eszközök értéke,
- a felhasználónként odaítélhető eszközök maximális összege,
- az eszközök rendeltetése,
- projektcélok,
- a pályázaton való részvétel feltételei és a kötelező pályázati dokumentáció,
- a pályázati kérelem benyújtásának határideje,
- a pályázati kérelem benyújtásának módja,
- a pályázatok elbírálásának eljárása,
- szerződéskötés a támogatásban részesült szervezetekkel,
- valamint egyéb, a pályázat megvalósítása szempontjából jelentős adatok.

A pályázati részvétel feltételei és a benyújtandó pályázati dokumentáció**5. szakasz**

Pályázati jogosultsággal a Vajdaság autonóm tartományi székhelyű **civil szervezetek** rendelkeznek.

A pályázatra benyújtandó dokumentáció a következőket tartalmazza:

1. KÖTELEZŐ RÉSZ AZ A) ÉS B) PONT ALATTI RENDELTETÉSEKRE:

1. kitöltött, aláírt és pecséttel ellátott pályázati kérelem (letölthető a Titkárság honlapjáról, illetve személyesen átvehető a Titkárságon),
2. az előterjesztett projekt általános adatait tartalmazó, XLS fájlformátumban kitöltött pályázati űrlap (az Excel formátumú űrlap a Titkárság honlapján található meg), amelyet a kérelem részeként elektronikus adathordozón (CD/DVD/USB) kell benyújtani,
3. a szervezet bejegyzéséről szóló hivatalos bizonylat (fénymásolat),
4. a letétbe helyezett aláírási címpéldány fénymásolata,
5. a Kincstári Igazgatóságnál nyitott alszámláról szóló bizonylat fénymásolata (a Kincstári Igazgatóság adatai a költségvetési felhasználóra vonatkozóan: KPFTSZ - közpénzfelhasználói törzsszám, elnevezés stb.),
6. az adószámáról szóló határozat fénymásolata,
7. az alapszabály másolata,
8. az egyesület tagjegyzékének hitelesített űrlapja,
9. az egyesület folyó évi éves tevékenységi tervének hitelesített példánya,
10. a pontosan megfogalmazott ötleteket, célokat, tevékenységeket, munkatervet, a végrehajtók nevét, a képzésben résztvevők nevét vagy elnevezését, a határidőket, a végrehajtás figyelemmel kíséréséhez és a siker értékeléséhez szükséges mutatókat tartalmazó hitelesített projekt,
11. a projekt megvalósításához szükséges költségek részletes, hitelesített pénzügyi terve (projekt költségvetés, *1. számú melléklet*, a költségvetést hitelesített, nyomtatott formában, valamint XLS formátumban, elektronikus adathordozón - CD-n/DVD-n/USB-n - kell benyújtani),
12. a projektkoordinátorok életrajza - hitelesített példányban,
13. ha a projekt partnerszervezetekkel kerül megvalósításra, kötelezően be kell nyújtani az együttműködési megállapodást vagy protokollt, a partnerszervezeteknek a projektben való részvételi készségükre vonatkozó hitelesített hozzájárulásukat, a projektben részvételi hajlandóságukat kinyilvánító résztvevők hitelesített nyilatkozatát (aláírással és a személyi igazolványban szereplő általános adatokkal),

14. az egyéb forrásokból biztosított eszközökről szóló bizonylat (fakultatív),
15. teljeskörű projektjavaslat elektronikus formában, elektronikus adathordozón benyújtva (Word-dokumentumban, CD-re/DVD-re/USB-re rögzítve),
16. bizonyíték arra vonatkozóan, hogy a pályázó szervezet vagy intézet korábban már megvalósított azonos vagy hasonló projekteket,
17. a pályázó nyilatkozata arról, hogy a korábban aláírt szerződések alapján, amelyek teljesítési határideje lejárt, nem áll fenn teljesítetlen kötelezettsége a Titkársággal szemben (a nyilatkozattételi űrlap megtalálható a Titkárság honlapján),
18. nyilatkozat arról, hogy a kérelmező ellen nem folyik büntetőeljárás (a nyilatkozattételi űrlap megtalálható a Titkárság honlapján),
19. a Tartományi Energetikai, Építkezési és Közlekedési Titkárság eszközeinek eddigi használatáról szóló nyilatkozat (a nyilatkozattételi űrlap megtalálható a Titkárság honlapján),
20. a pályázó nyilatkozattétele az alábbiak vonatkozásában (a nyilatkozattételi űrlap megtalálható a Titkárság honlapján):
 - a) az odaítélt eszközöket rendeltetésszerűen és a hatályos törvényi szabályozással összhangban (a költségvetési rendszerről szóló törvény) használja fel,
 - b) a Titkárságnak megküldi a jelentéseket a szerződéses kötelezettségekkel összhangban,
21. A pénzügyi biztosítási eszközt, amellyel a pályázó a szerződéses kötelezettségei teljesítését biztosítja, NEM KELL A KÉRELEM-MEL BENYÚJTANI. A támogatásban részesülő pályázó a szerződés-kötés alkalmával köteles a pénzügyi biztosítási eszközt benyújtani.

További kötelező dokumentáció az A) rendeltetésre vonatkozóan

1. a projektköltségvetés kivonata, 2. *számú melléklet*;

További kötelező dokumentáció a B) rendeltetésre vonatkozóan

1. Bizonyíték arról, hogy a projektben való együttműködésről megállapodás született

A Titkárság fenntartja a jogot arra, hogy szükség esetén a pályázótól további dokumentumok és információk benyújtását kérje.

6. szakasz

A kérelem kötelezően írásos formában és kizárólag a Titkárságon átvehető vagy a Titkárság honlapjáról letölthető pályázati formanyomtatványon nyújtható be, és pedig személyesen a tartományi közigazgatási szervek iktatójában, Újvidéken a Mihajlo Pupin sugárút 16. szám alatt, vagy postai úton. A kérelmet a pályázó meghatalmazott személye által aláírt és hitelesített formában kell átadni, lezárt borítékban a NE OTVARATI (NEM FELBONTANI) jelöléssel, a pályázat elnevezésének és a pályázó nevének és címének feltüntetésével.

A szabálytalan pályázati kérelmekkel való eljárás**7. szakasz**

A pályázati kérelmeket elbíráló bizottság nem veszi figyelembe a szabálytalanak minősülő kérelmeket, és pedig:

- késedelmes kérelmeket (pályázati határidő lejártá után benyújtott kérelmek),
- nem engedélyezett kérelmeket (a pályázatban nem előírt alanyok és illetéktelen személyek által benyújtott pályázati kérelmek, továbbá azok a kérelmek, amelyek nem a pályázatban megjelölt rendeltetésekre irányulnak),
- hiányos és értelmezhetetlen kérelmeket (azon kérelmek, amelyekhez nem csatoltak valamennyi szükséges bizonyítékot; nincsenek aláírással ellátva; kötelező adatokat nélkülöző kérelmek; grafit-ceruzával kitöltött kérelmek; faxon vagy e-mailben megküldött kérelmek; a nem előírt űrlapon megküldött kérelmek; az érthetetlen és olvashatatlan adatokat tartalmazó kérelmek; továbbá azon kérelmek, amelyekhez nem mellékeltek az igényelt formátumú adatokat tartalmazó elektronikus adathordozót - CD/DVD/USB).

Továbbá, azon pályázók kérelmei sem lesznek figyelembe véve, akik a Tartományi Energetikai, Építkezési és Közlekedési Titkárság eszközeit használták, azonban a szerződéses határidő lejártát követően

a Tartományi Energetikai, Építkezési és Közlekedési Titkárság részére az odaítélt eszközök felhasználásáról szóló pénzügyi és egyéb kötelező jelentéseket nem nyújtották be.

Döntéshozatal az eszközök odaítéléséről

8. szakasz

A tartományi energetikai, építkezési és közlekedési titkár (a továbbiakban: tartományi titkár) határozattal a mellékelt dokumentációval ellátott kérelmek áttekintésére és az eszközök odaítélésére vonatkozó döntési javaslat kidolgozására külön pályázati bizottságot (a továbbiakban: Bizottság) alakít. A Bizottság tagjait a Tartományi Titkárság foglalkoztatottjai közül nevezik ki, ugyanakkor alkalmazásra kerülhetnek a meghirdetett pályázat tárgyát képező terület szakértői is.

A Bizottság kidolgozza a benyújtott projektek értékelési és rangsorlási listáját, és megküldi azt a tartományi titkárnak.

A jelen szakasz 2. bekezdésében foglalt listát közzé kell tenni a Tartományi Energetikai, Építkezési és Közlekedési Titkárság <http://www.psegs.vojvodina.gov.rs/> hivatalos honlapján.

A pályázók jogosultak a benyújtott pályázati kérelmekbe és a mellékelt dokumentumokba betekinteni, a jelen szakasz 2. bekezdésében

Az eszközöknek a végső felhasználók részére történő odaítéléséről szóló határozat meghozatala során az alábbi **mércék** kerülnek alkalmazásra:

A TÁMOGATÁSI ESZKÖZÖK FELHASZNÁLÁSÁNAK MÉRCÉI		
Mérce	Leírás	Maximális pontszám
Projekt referenciák	A projekt lényeges referenciái kerülnek értékelésre: a projekt megvalósítási területe, időtartama és a megvalósításához szükséges személyek teljes száma	30
Célok teljesítettség	Milyen mértékben tesz eleget az előterjesztett projekt a pályázati céloknak? Értékelésre kerül, hogy az előterjesztett projekt milyen mértékben hat ki a gyermekek és fiatalok ismeretfejlesztésére a hatékony energiafelhasználás vonatkozásában	30
Az igényelt eszközök és a várt eredmények arányértéke	Az igényelt eszközök és az előterjesztett projekt megvalósításának elvárt eredményei közötti arányérték kerül értékelésre	20
Más forrásokból biztosított társfinanszírozás	A Tartományi Titkárságtól igényelt támogatási eszközök arányossága kerül elbírálásra a más forrásokból biztosított (összegére és forrására vonatkozó bizonyítékokkal alátámasztott) eszközökhöz viszonyítva: saját bevételekből, a Szerb Köztársaság költségvetéséből, az autonóm tartomány vagy a helyi önkormányzat költségvetéséből, uniós alapokból, adományokból és egyéb forrásokból	20
A projekt jelentősége	Értékelésre kerül a projekt megvalósításának jelentősége	20

A támogatható (közvetlen és közvetett költségek) és a nem támogatható költségek típusai

10. szakasz

A jelen pályázat szerinti A) rendeltetésű tevékenységek megvalósítására vonatkozó **támogatható költségek** a következők:

- szakelőadók alkalmazásának költségei (a tiszteletdíj nem haladhatja meg a pályázaton igényelt/elyert eszközök teljes összegének 25%-át),
- a képzés megtartásához szükséges helyiség bérleti költségei (előadás, prezentáció, műhelymunka, bemutatás stb.), a képzésen résztvevők étkezési és italköltségei, kapcsolt anyagi költségek – a pályázaton igényelt/elyert eszközök teljes összegének legfeljebb 40%-áig,
- informatív és promóciós jellegű anyagok (brosúrák, munkafüzetek, meghívók, pólók és hasonló előkészítése és nyomtatása), a teljes összeg legfeljebb a pályázaton igényelt/elyert összes támogatás 50%-áig,
- a projekt előadóinak, koordinátorainak és résztvevőinek úti- és szállásolási költségei (a projektben meghatározott tevékenységek megvalósítása idején) - a pályázaton igényelt/elyert eszközök teljes összegének legfeljebb 40%-áig,
- az irodai anyag és a projektben meghatározott tevékenységek lefolytatásához szükséges egyéb felszerelés költségei - a pályázaton

ben foglalt lista közzétételét követő 3 (három) napos határidőn belül.

A pályázók a jelen szakasz 2. bekezdésében foglalt lista ellen, annak közzétételétől számított 5 (öt) napos határidőn belül, kifogással élhetnek.

A kifogásról szóló határozatot a Titkárság a kifogás kézhezvételétől számított 15 napos határidőn belül hozza meg.

A projekt kiválasztásáról szóló határozatot a Titkárság a kifogás benyújtására megszabott határidő lejártát követő 30 (harminc) napos határidőn belül hozza meg.

A felhasználóknak odaítélt eszközökről szóló határozat (pályázati eredmények) közzétételre kerül a Tartományi Energetikai, Építkezési és Közlekedési Titkárság <http://www.psegs.vojvodina.gov.rs> hivatalos weboldalán.

Az eszközök odaítéléséről szóló döntés végleges.

Az eszközök odaítélésére vonatkozó mércék

9. szakasz

Az eszközök a projektjavaslat költségvetésében kimutatott közvetlen és közvetett költségek finanszírozására és társfinanszírozására kerülnek odaítélésre (1. számú melléklet – A projektköltségvetés táblázata).

igényelt/elyert eszközök teljes összegének legfeljebb 25%-áig,
 • egyéb költségek - a pályázaton igényelt/elyert eszközök teljes összegének legfeljebb 20%-áig.

A jelen pályázat szerinti B) rendeltetésű tevékenységek megvalósítására vonatkozó **támogatható költségek** a következők:

- a jelen pályázatban felsorolt tevékenységek megvalósításával kapcsolatban felmerülő költségek.

Nem támogatható költségek:

- a pályázónál foglalkoztatottak fizetése,
- nem rendeltetészerű költségek (azok a költségek, amelyek nincsenek közvetlen összefüggésben a jelen pályázatban felsorolt tevékenységek végrehajtásával),
- szerencsejátékok szervezési költségei.

Az eszközök odaítéléséről szóló szerződés

11. szakasz

Az eszközök odaítéléséről szóló határozat megállapítja a felhasználónként jóváhagyott támogatás összegét.

A vissza nem térítendő eszközök odaítéléséről szóló határozat meghozatalát követően a tartományi titkár - a Titkárság nevében - az eszközök odaítéléséről szerződést köt a felhasználóval.

A szerződés kötelező elemei az alábbiak:

- a megítélt támogatás összege,
- az odaítélésre kerülő eszközök rendeltetése,
- a megkötött szerződés időtartama,
- a felhasználók kötelezettségei,
- a Titkárságnak benyújtandó jelentések,
- a szerződött tevékenységek megvalósítása szempontjából egyéb fontos elemek.

A szerződés teljesítésének figyelemmel kísérése

12. szakasz

A felhasználó köteles a Titkárságnak – a projekt megvalósítására leszerződött határidőtől számított 15 napos határidőn belül – a projekt megvalósításáról, valamint az eszközök rendeltetésszerű és törvényes felhasználásáról szóló jelentést (a továbbiakban: Jelentés) a meghatalmazott személy által hitelesített kísérő dokumentációval együtt megküldeni.

A pénzügyi jelentésnek a felhatalmazott személyek által hitelesített teljeskörű dokumentációval ellátott bizonyítékokat kell tartalmaznia az eszközök felhasználására vonatkozóan, amelyek igazolják az odaítélt eszközök, valamint a projekt megvalósításához szükséges felmaradt eszközök rendeltetésszerű és törvényes felhasználását (a Kincstári Igazgatóság kivonatai, számlák, szerződések és egyéb pénzügyi dokumentáció).

Az eszközök folyósítója fenntartja a jogot, hogy szükség esetén további dokumentációt és információkat kérjen a felhasználótól.

A pályázat tárgyát képező Vajdaság autonóm tartományi költségvetési eszközök az anyagi-pénzügyi ügyvitel és az eszközök rendeltetésszerű és törvényes felhasználását szabályozó törvény alkalmazásának ellenőrzése alá tartoznak, amelyet Vajdaság AT költségvetési felügyelősége valósít meg.

A felhasználók kötelesek a költségvetési felügyelőségi szolgáltatnak a szerződés tárgyát képező eszközök rendeltetésszerű és törvényes felhasználásának zavartalan ellenőrzését biztosítani.

A Jelentés adminisztratív ellenőrzését a Titkárság végzi a szerződéses kötelezettségek teljesítésének, valamint a mellékelt dokumentumokkal alátámasztott jelentés felülvizsgálata révén.

A tartományi titkár határozattal monitoring látogatások és a projekt megvalósításának közvetlen felügyelete céljából külön bizottságot alakíthat a Titkárság foglalkoztatottjainak köréből.

A jelen Szabályzat értelmében monitoring látogatásnak az alábbiak minősülnek: az egyesület látogatása, a Titkárság és az egyesület felhatalmazott képviselői között megvalósuló találkozások, továbbá meghatározott eseményeken, rendezvényeken vagy egyéb programtevékenységeken való részvétel, amelyeket az egyesületek a projekt megvalósításának keretén belül hajtanak végre.

A monitoring látogatások végezhetők bejelentéssel vagy bejelentés nélkül.

13. szakasz

A pályázat alapján támogatásban részesült felhasználók kötelesek valamennyi közkiadvány, valamint a pályázat által finanszírozott és társfinanszírozott tevékenységek, intézkedések és programok közzététele során feltüntetni, hogy azok finanszírozásában és társfinanszírozásában Vajdaság Autonóm Tartomány, a Tartományi Energetikai, Építkezési és Közlekedési Titkárság részt vett.

14. szakasz

A jelen Szabályzat Vajdaság AT Hivatalos Lapjában való közzétételének napján lép hatályba.

Bojan Vranjković
TARTOMÁNYI TITKÁR

886.

A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/2014., 54/2014. szám – más jogszabály,

37/2016., 29/2017., 24/2019., 66/2020., 38/2021. és 22/2025. szám) 16., 24. és 41. szakaszai alapján, figyelemmel a Vajdaság Autonóm Tartomány 2025. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 57/2024. szám) 11. szakaszára, a tartományi energetikai, építkezési és közlekedési titkár

SZABÁLYZATOT

HOZOTT

A CIVIL SZERVEZETEKNEK VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNYBAN A KÖZLEKEDÉS TERÜLETÉN FOLYTATOTT PROJEKTJEIK FINANSZÍROZÁSÁT ÉS TÁRSFINANSZÍROZÁSÁT CÉLZÓ 2025. ÉVI VISSZA NEM TÉRÍTENDŐ TÁMOGATÁSI ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRŐL

Szám: 003197621 2025 09416 004 001 343 155 04 001, kelt 2025. július 22-én

Általános rendelkezések

1. szakasz

A jelen Szabályzat az eszközök rendeltetését, az eszközök odaítélésének mércéit és eljárását, továbbá a Tartományi Energetikai, Építkezési és Közlekedési Titkárság azon programjának megvalósítása szempontjából jelentős egyéb kérdéseket irányozza elő, amely a civil szervezeteknek a szakmai és tudományos tanácskozások megszervezését célzó projektjei finanszírozására és társfinanszírozására irányuló vissza nem térítendő eszközök odaítélésére vonatkozik, és pedig a közlekedésbiztonság magasabb szintre történő emelésének és a közlekedés működőképességének előmozdítása céljából Vajdaság Autonóm Tartományban.

Az eszközök Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetésében, és pedig a Tartományi Energetikai, Építkezési és Közlekedési Titkárság (a továbbiakban: Titkárság) külön költségvetési rovatrendje keretében kerültek biztosításra.

A támogatás rendeltetése

2. szakasz

Az odaítélésre kerülő vissza nem térítendő eszközök a Vajdaság autonóm tartományi székhelyű egyesületek azon projektjei finanszírozására és társfinanszírozására használhatók fel, amelyek Vajdaság Autonóm Tartományban a közlekedésbiztonság magasabb szintre történő emelését és a közlekedés működőképességének előmozdítást célzó szakmai és tudományos tanácskozások megszervezését hivatottak támogatni.

Az odaítélendő eszközök nem használhatók fel:

- a nem rendeltetésszerű költségekre (amelyek nem kapcsolódnak szorosan a jelen pályázatban feltüntetett tevékenységek megvalósításához),
- szerencsejátékok szervezésére.

Projektcélok

3. szakasz

Az odaítélésre kerülő vissza nem térítendő eszközök a Vajdaság autonóm tartományi székhelyű egyesületek azon projektjei finanszírozására és társfinanszírozására használhatók fel, amelyek célja:

- Eszmecserék és a jó gyakorlatok megosztásának ösztönzése a közlekedési szférában tevékenykedő szakemberek körében, a közlekedésbiztonság magasabb szintre történő emelésének és a közlekedés működőképességének előmozdítása céljából.
- a közlekedésbiztonsági szint emelésének fontosságáról fennálló tudatszint növelése, a balesetek leggyakoribb okairól és azok megfékezésének módszereiről folytatott panelbeszélések révén.
- A szállítmányozás fontos kérdéseire vonatkozó tudatszint növelése, olyan témakörök feldolgozása révén, mint amilyen a köz-

lekedésbiztonság, a közlekedés fenntarthatósága és működőképessége.

- Új technológiák fejlesztésének és a közlekedés működőképességének előmozdítását hirdető politika népszerűsítése, a legújabb technológiákról és a közlekedés működőképességének javítására kapacitással rendelkező politikáról folytatott előadások révén.
- Az együttműködés népszerűsítése és a közlekedési szférában kutató személyek hálózatának kiépítése a jövőbeni együttműködés és az új kutatási lehetőségek megvalósításának céljából.
- Új kutatások és elképzelések megosztása konferenciák révén, amelyeken a kutatók bemutathatják legújabb munkájukat és válaszinformációkat kaphatnak más szakemberektől.
- Olyan nonprofit szervezetek és polgári egyesületek ösztönzése és megerősítése, amelyek a közlekedés biztonságának és működőképességének előmozdítására vonatkozóan pontos elképzeléssel és tervvel rendelkeznek.

Pályázat eszközök odaítélésére

4. szakasz

A vissza nem térítendő támogatás pályázat útján kerül odaítélésre. A pályázat teljes szövege közzétételre kerül Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában és a Tartományi Energetikai, Építkezési és Közlekedési Titkárság <http://www.psegs.vojvodina.gov.rs/> honlapján, rövidített formában pedig megjelenik a Vajdaság Autonóm Tartomány teljes területét lefedő napilapok egyikében.

A pályázati kiírás kötelező elemei:

- az odaítélendő eszközök mértéke,
- a felhasználónként odaítélhető eszközök maximális összege,
- az eszközök rendeltetése,
- projektcélok,
- a pályázaton való részvétel feltételei és a kötelező pályázati dokumentáció,
- a pályázati kérelem benyújtásának határideje,
- a pályázati kérelem benyújtásának módja,
- a pályázati kérelmek elbírálásának eljárása,
- szerződéskötés a támogatásban részesült szervezetekkel,
- továbbá egyéb adatok, amelyek jelentőséggel bírnak a pályázat megvalósításában.

A pályázati részvétel feltételei és a benyújtandó pályázati dokumentáció

5. szakasz

Pályázati jogosultsággal a Vajdaság autonóm tartományi székhelyű **civil szervezetek** rendelkeznek.

A pályázatra benyújtandó dokumentáció a következőket tartalmazza:

KÖTELEZŐ RÉSZ:

- kitöltött, aláírt és pecséttel ellátott pályázati kérelem (letölthető a Titkárság honlapjáról, illetve személyesen átvethető a Titkárságon),
- a szervezet bejegyzéséről szóló hivatalos bizonylat (fénymásolat),
- a letétbe helyezett aláírási címpéldány fénymásolata,
- a Kincstári Igazgatóságnál nyitott alszámláról szóló bizonylat fénymásolata (a Kincstári Igazgatóság adatai a költségvetési felhasználóra vonatkozóan: KPFTSZ - közpénzfelhasználói törzsszám, elnevezés stb.),
- az adószámról szóló határozat fénymásolata,
- a pontosan megfogalmazott ötleteket, célokat, tevékenységeket, munkatervet, a végrehajtók nevét, a képzésben résztvevők nevét vagy elnevezését, a határidőket, a végrehajtás figyelemmel kíséréséhez és a siker értékeléséhez szükséges mutatókat tartalmazó hitelesített projekt,
- a projekt megvalósításához szükséges költségek részletes, hitelesített pénzügyi terve (a projekt költségvetése, *1. melléklet*, a költségvetést hitelesített, írott formában kell benyújtani),

- a projektkoordinátorok életrajza - hitelesített példányban,
- ha a projekt partnerszervezetekkel kerül megvalósításra, kötelezően be kell nyújtani az együttműködési megállapodást vagy protokollt, a partnerszervezeteknek a projektben való részvételi készségükre vonatkozó hitelesített hozzájárulásukat, a projektben részvételi hajlandóságukat kinyilvánító résztvevők hitelesített nyilatkozatát (aláírással és a személyi igazolványban szereplő általános adatokkal),
- az egyéb forrásokból biztosított eszközökről szóló bizonylat (fakultatív),
- bizonylat arról, hogy a szervezet vagy intézet korábban már megvalósított azonos vagy hasonló projekteket (újságcikkek, rádiótudósítás vagy tévériport és hasonló),
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy a korábban aláírt szerződések alapján, amelyek teljesítési határideje lejárt, nem áll fenn teljesítetlen kötelezettsége a Titkársággal szemben (a nyilatkozattételi űrlap megtalálható a Titkárság honlapján),
- nyilatkozat arról, hogy a kérelmező ellen nem folyik büntetőeljárás (a nyilatkozattételi űrlap megtalálható a Titkárság honlapján),
- a Tartományi Energetikai, Építkezési és Közlekedési Titkárság eszközeinek eddigi használatáról szóló nyilatkozat (a nyilatkozattételi űrlap megtalálható a Titkárság honlapján),
- a pályázó nyilatkozattétele az alábbiak vonatkozásában (a nyilatkozattételi űrlap megtalálható a Titkárság honlapján):
 - a) az odaítélt eszközöket rendeltetésszerűen és a hatályos törvényi szabályozással összhangban (a költségvetési rendszerről szóló törvény) használja fel,
 - b) a Titkárságnak megküldi a jelentéseket a szerződéses kötelezettségekkel összhangban,

A pénzügyi biztosítási eszközt, amellyel a pályázó a szerződéses kötelezettségei teljesítését biztosítja, NEM KELL A KÉRELEMMELE BENYÚJTANI. A támogatásban részesülő pályázó a szerződéskötés alkalmával köteles a pénzügyi biztosítási eszközt benyújtani.

A Titkárság fenntartja a jogot arra, hogy szükség esetén a pályázótól további dokumentumok és információk benyújtását kérje.

6. szakasz

A kérelem kötelezően írásos formában és kizárólag a Titkárságon átvethető vagy a Titkárság honlapjáról letölthető pályázati formanyomtatványon nyújtható be, és pedig személyesen a tartományi közigazgatási szervek iktatójában, Újvidéken a Mihajlo Pupin sugárút 16. szám alatt, vagy postai úton. A kérelmet a pályázó meghatalmazott személye által aláírt és hitelesített formában kell átadni, lezárt borítékban a NE OTVARATI (NEM FELBONTANI) jelöléssel, a pályázat elnevezésének és a pályázó nevének és címének feltüntetésével.

A szabálytalan pályázati kérelmekkel való eljárás

7. szakasz

A pályázati kérelmeket elbíráló bizottság nem veszi figyelembe a szabálytalan minősülő kérelmeket, és pedig:

- késedelmes kérelmeket (pályázati határidő lejártá után benyújtott kérelmek),
- nem engedélyezett kérelmeket (a pályázatban nem előírt alanyok és illetéktelen személyek által benyújtott pályázati kérelmek, továbbá azok a kérelmek, amelyek nem a pályázatban megjelölt rendeltetésekre irányulnak),
- hiányos és értelmezhetetlen kérelmeket (azon kérelmek, amelyekhez nem csatoltak valamennyi szükséges bizonyítékot; nincsenek aláírással ellátva; kötelező adatokat nélkülöző kérelmek; grafitceruzával kitöltött kérelmek; faxon vagy e-mailben megküldött kérelmek; a nem előírt űrlapon megküldött kérelmek; az érthetetlen és olvashatatlan adatokat tartalmazó kérelmek).

Továbbá, azon pályázók kérelmei sem lesznek figyelembe véve, akik a Tartományi Energetikai, Építkezési és Közlekedési Titkárság eszközeit használták, azonban a szerződéses határidő lejártát követően a Tartományi Energetikai, Építkezési és Közlekedési Titkárság részére

az odaítélt eszközök felhasználásáról szóló pénzügyi és egyéb kötelező jelentéseket nem nyújtották be.

Döntéshozatal az eszközök odaítéléséről

8. szakasz

Tartományi energetikai, építkezési és közlekedési titkár (a továbbiakban: tartományi titkár) határozattal külön pályázati bizottságot (a továbbiakban: Bizottság) alakít a mellékelt dokumentációval ellátott kérelmek áttekintésére, valamint az eszközök odaítélésére vonatkozó döntési javaslat kidolgozására. A Bizottság tagjait a Tartományi Titkárság foglalkoztatottjai közül nevezik ki, ugyanakkor alkalmazásra kerülhetnek a meghirdetett pályázat tárgyát képező terület szakértői is.

A Bizottság kidolgozza a benyújtott projektek értékelési és rangsorolási listáját, és megküldi azt a tartományi titkárnak.

A jelen szakasz 2. bekezdésében foglalt listát közzé kell tenni a Tartományi Energetikai, Építkezési és Közlekedési Titkárság <http://www.psegs.vojvodina.gov.rs/> hivatalos honlapján.

A pályázók jogosultak a benyújtott pályázati kérelmekbe és a mellékelt dokumentumokba betekinteni, a jelen szakasz 2. bekezdésében foglalt lista közzétételét követő 3 (három) napos határidőn belül.

A pályázók a jelen szakasz 2. bekezdésében foglalt lista ellen, annak közzétételétől számított 5 (öt) napos határidőn belül, kifogással élhetnek.

A kifogásról szóló határozatot a Titkárság a kifogás kézhezvételétől számított 15 napos határidőn belül hozza meg.

A projekt kiválasztásáról szóló határozatot a Titkárság a kifogás benyújtására megszabott határidő lejárta követő 30 (harminc) napos határidőn belül hozza meg.

A felhasználóknak odaítélt eszközökről szóló határozat (pályázati eredmények) közzétételre kerül a Tartományi Energetikai, Építkezési és Közlekedési Titkárság <http://www.psegs.vojvodina.gov.rs> hivatalos weboldalán.

Az eszközök odaítéléséről szóló döntés végleges.

Az eszközök odaítélésére vonatkozó mércék

9. szakasz

Az eszközök a projektjavaslat költségvetésében kimutatott közvetlen és közvetett költségek finanszírozására és társfinanszírozására kerülnek odaítélésre (1. számú melléklet – A projektköltségvetés táblázata).

Az eszközöknek a végső felhasználók részére történő odaítéléséről szóló határozat meghozatala során az alábbi mércék kerülnek alkalmazásra:

A TÁMOGATÁSI ESZKÖZÖK FELHASZNÁLÁSÁNAK MÉRCÉI		
Mérce	Leírás	Maximális pontszám
Projekt referenciák	A projekt lényeges referenciái kerülnek értékelésre: a projekt megvalósítási területe, időtartama és a megvalósításához szükséges személyek teljes száma	30
Célok teljesítettsége	Milyen mértékben tesz eleget az előterjesztett projekt a pályázati céloknak? Az előterjesztett projektnek a közlekedésbiztonsági szint emelésére és a közlekedés működőképességének előmozdítására vonatkozó hatása kerül értékelésre	30
Az igényelt eszközök és a várt eredmények arányértéke	Az igényelt eszközök és az előterjesztett projekt megvalósításának elvárt eredményei közötti arányérték kerül értékelésre	20
Más forrásokból biztosított társfinanszírozás	A Tartományi Titkárságtól igényelt támogatási eszközök arányossága kerül elbírálásra a más forrásokból biztosított (összegére és forrására vonatkozó bizonyítékokkal alátámasztott) eszközökhöz viszonyítva: saját bevételekből, a Szerb Köztársaság költségvetéséből, az autonóm tartomány vagy a helyi önkormányzat költségvetéséből, uniós alapokból, adományokból és egyéb forrásokból	20
A projekt jelentősége	Értékelésre kerül a projekt megvalósításának jelentősége	20

A támogatható (közvetlen és közvetett költségek) és a nem támogatható költségek típusai

10. szakasz

Az adott pályázat keretében a tevékenységek megvalósítására **elszámolható költségek** a pályázatban meghatározott tevékenységek végrehajtásához kapcsolódó költségek.

Nem támogatható költségek:

- a pályázónál foglalkoztatottak fizetése,
- nem rendeltetésszerű költségek (azok a költségek, amelyek nincsenek közvetlen összefüggésben a jelen pályázatban felsorolt tevékenységek végrehajtásával),
- szerecsenajutások szervezési költségei.

Az eszközök odaítéléséről szóló szerződés

11. szakasz

Az eszközök odaítéléséről szóló határozat megállapítja a felhasználónként jóváhagyott támogatás összegét.

A vissza nem térítendő eszközök odaítéléséről szóló határozat meghozatalát követően a tartományi titkár, a Titkárság nevében, szerződést köt az eszközök felhasználójával az eszközök odaítéléséről.

A szerződés kötelező elemei az alábbiak:

- az odaítélt eszközök összege,
- az odaítélt eszközök rendeltetése,
- a megkötendő szerződés időtartama,
- a felhasználó kötelezettségei,
- a Titkárságnak benyújtandó jelentések,
- a szerződött tevékenységek végrehajtása szempontjából fontos egyéb elemek.

A szerződés teljesítésének figyelemmel kísérése

12. szakasz

A felhasználó köteles a Titkárságnak – a projekt megvalósítására leszerződött határidőtől számított 15 napos határidőn belül – a projekt megvalósításáról, valamint az eszközök rendeltetésszerű és törvényes felhasználásáról szóló jelentést (a továbbiakban: Jelentés) a meghatalmazott személy által hitelesített kísérő dokumentációval együtt megküldeni.

A pénzügyi jelentésnek a felhatalmazott személyek által hitelesített teljeskörű dokumentációval ellátott bizonyítékokat kell tartalmaznia az eszközök felhasználására vonatkozóan, amelyek igazolják az odaítélt eszközök, valamint a projekt megvalósításához szükséges felmaradt eszközök rendeltetésszerű és törvényes felhasználását (a Kincstári Igazgatóság kivonatai, számlák, szerződések és egyéb pénzügyi dokumentáció).

Az eszközök folyósítója fenntartja a jogot, hogy szükség esetén további dokumentációt és információkat kérjen a felhasználótól.

A pályázat tárgyát képező Vajdaság autonóm tartományi költségvetési eszközök az anyagi-pénzügyi ügyvitel és az eszközök rendeltetésszerű és törvényes felhasználását szabályozó törvény alkalmazásának ellenőrzése alá tartoznak, amelyet Vajdaság AT költségvetési felügyelősége valósít meg.

A felhasználók kötelesek a költségvetési felügyelőségi szolgálatnak a szerződés tárgyát képező eszközök rendeltetésszerű és törvényes felhasználásának zavartalan ellenőrzését biztosítani.

A Jelentés adminisztratív ellenőrzését a Titkárság végzi a szerződéses kötelezettségek teljesítésének, valamint a mellékelt dokumentumokkal alátámasztott jelentés felülvizsgálata révén.

A tartományi titkár határozattal monitoring látogatások és a projekt megvalósításának közvetlen felügyelete céljából külön bizottságot alakíthat a Titkárság foglalkoztatottjainak köréből.

A jelen Szabályzat értelmében monitoring látogatásnak az alábbiak minősülnek: az egyesület látogatása, a Titkárság és az egyesület felhatalmazott képviselői között megvalósuló találkozások, továbbá

meghatározott eseményeken, rendezvényeken vagy egyéb programtevékenységeken való részvétel, amelyeket az egyesületek a projekt megvalósításának keretén belül hajtanak végre.

A monitoring látogatások végezhetők bejelentéssel vagy bejelentés nélkül.

13. szakasz

A pályázat alapján támogatásban részesült felhasználók kötelesek valamennyi közkiadvány, valamint a pályázat által finanszírozott és társfinanszírozott tevékenységek, intézkedések és programok közzététele során feltüntetni, hogy azok finanszírozásában és társfinanszírozásában Vajdaság Autonóm Tartomány, a Tartományi Energetikai, Építkezési és Közlekedési Titkárság részt vett.

14. szakasz

A jelen Szabályzat Vajdaság AT Hivatalos Lapjában való közzétételének napján lép hatályba.

Bojan Vranjković
TARTOMÁNYI TITKÁR

Megjegyzés:

A jogszabályok és egyéb jogi aktusok közzétételéről szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 54/2014., 29/2017. és 12/2018. szám) 5. szakaszának 2. bekezdésével összhangban, Vajdaság Autonóm Tartomány jelen Hivatalos Lapjában nem tesszük közzé a Külön és a Hirdető részt.

A tartalomban felsorolásra kerül az Általános rész, mint ahogyan a Külön rész és a Hirdetések, az oldalszámok megjelölése nélkül:

TARTALOM

Sorszám	Tárgy	Oldal	Sorszám	Tárgy	Oldal
ÁLTALÁNOS RÉSZ					
TARTOMÁNYI ENERGETIKAI, ÉPÍTKEZÉSI ÉS KÖZLEKEDÉSI TITKÁRSÁG					
885.	Szabályzat a civil szervezetek energiahatékonysági projektjei finanszírozását és társfinanszírozását célzó vissza nem térítendő támogatás odaítéléséről	1609	894.	Határozat a folyó költségvetési tartalékeszközök felhasználásáról szóló, 2025. július 18-ai keltezésű, 003109676 2025 09413 009 001 060 070 04 044 számú határozat módosításáról	
886.	Szabályzat a civil szervezeteknek Vajdaság Autonóm Tartományban a közlekedés területén folytatott projektjeik finanszírozását és társfinanszírozását célzó 2025. évi vissza nem térítendő támogatási eszközök odaítéléséről	1612	TARTOMÁNYI OKTATÁSI, JOGALKOTÁSI, KÖZIGAZGATÁSI ÉS NEMZETI KISEBBSÉGI – NEMZETI KÖZÖSSÉGI TITKÁRSÁG		
KÜLÖN RÉSZ			895.	Határozat a belgrádi székhelyű Tankönyvkiadó Intézet Közvéllalat részére a Zenekultúra című, általános iskolai nyolcadik osztályos, román nyelvű tankönyv kézirata kiadásának és használatának jóváhagyásáról	
TARTOMÁNYI KORMÁNY			TARTOMÁNYI SZOCIÁLPOLITIKAI, DEMOGRÁFIAI ÉS NEMI EGYENJOGÚSÁGI TITKÁRSÁG		
887.	Határozat a Vajdasági Levéltár belső szervezeti felépítéséről és a munkakörök besorolásáról szóló szabályzata módosításáról szóló szabályzat jóváhagyásáról		896.	Határozat Topolya község Szociális Központja igazgatója kinevezésének jóváhagyásáról	
888.	Határozat a tartományi egészségügyi megbízott altitkár tisztségében végzett tevékenységének megszűnéséről		HIRDETŐ RÉSZ		
889.	Határozat a tartományi egészségügyi megbízott altitkár tisztségbe helyezéséről		TARTOMÁNYI ENERGETIKAI, ÉPÍTÉSZETI ÉS KÖZLEKEDÉSI TITKÁRSÁG		
890.	Határozat a pétervárad székelyű Tartományi Múemlékvédelmi Intézet megbízott igazgatója tisztségének megszűnéséről		897.	Pályázat a civil szervezetek energiahatékonysági projektjei finanszírozását és társfinanszírozását célzó vissza nem térítendő támogatás odaítélésére	
891.	Határozat a pétervárad székelyű Tartományi Múemlékvédelmi Intézet megbízott igazgatójának kinevezéséről		898.	Pályázat a civil szervezeteknek Vajdaság Autonóm Tartományban a közlekedés területén folytatott projektjeik finanszírozását és társfinanszírozását célzó 2025. évi vissza nem térítendő támogatási eszközök odaítélésére	
892.	Határozat a pancsovai székelyű Gerontológiai Központ, idősok elhelyezése és gondozása Intézmény megbízott igazgatónője tisztségének megszűnéséről				
893.	Határozat a pancsovai székelyű Gerontológiai Központ, idősok elhelyezése és gondozása Intézmény megbízott igazgatónőjének kinevezéséről				

ELVESZÍTETT OKMÁNYOK ÉRVÉNYTELENÍTÉSE: 300 dinár

Folyószám: 340-15329-18 /hivatkozási szám 13/D.o.o. Magyar Szó Kft., Novi Sad, Vojvode Mišića 1.

A hirdetés szövegét a befizetésre vonatkozó elismervénnyel /egy példány vagy a befizetőlap fénymásolata/ az alábbi címre kell elküldeni:

Službeni list APV, D.o.o. Magyar Szó Kft., Vojvode Mišića 1., Novi Sad,

Kiadja: A Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárság.

Felelős szerkesztő: Dijana Katona, tel.: 021/ 487 44 27.

Nyomtatja: D.o.o. Magyar Szó Kft., FORUM Nyomda, Vojvode Mišića 1., Novi Sad.

Telefonszámok: szerkesztőség 064 805 5142, előfizetési osztály (021) 557-304, hirdetőosztály 021 456 832, E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs