



SLUŽBENI LIST

AUTONOMNE POKRAJINE VOJVODINE

„Službeni list APV” izlazi po potrebi, na šest jezika: srpskom, mađarskom, slovačkom, rumunjskom, rusinskom i hrvatskom.

- Rukopisi se ne vraćaju;
- Oglasi po cjeniku

Novi Sad

23. srpnja 2025.

Klasa: 37

Godina: LXXVI

Godišnja pretplata na Službeni list na srpskom jeziku je 15.000 dinara
- Rok za prigovore 15 dana.
- Redakcija i administracija:
Novi Sad, Vojvode M213išića 1.
ISSN 2217-3153
COBISS.SR-ID 187883532
email: sl.listapv@magyarszo.rs

OPĆI DIO

885.

Na temelju članaka 16., 24. i 41. Pokrajinske skupštinske odluke o pokrajinskoj upravi („Službeni list APV“, broj: 37/2014, 54/2014 - drugi propis, 37/2016, 29/2017, 24/2019, 66/2020, 38/2021 i 22/2025), a u vezi s člankom 11. Pokrajinske skupštinske odluke o proračunu Autonomne Pokrajine Vojvodine za 2025. godinu („Službeni list APV“, broj: 57/2024), pokrajinski tajnik za energetiku, građevinarstvo i promet donio je:

PRAVILNIK O DODJELI BESPOVRATNIH POTICAJNIH SREDSTAVA ZA FINANCIRANJE I SUFINANCIRANJE PROJEKATA NEVLADINIH ORGANIZACIJA U PODRUČJU UČINKOVITOG KORIŠTENJA ENERGIJE

Broj: 003197425 2025 09416 002 002 317 037 04 001 od 22. srpnja 2025. godine

Opće odredbe

Članak 1.

Ovim Pravilnikom propisuje se namjena sredstava, postupak dodjele sredstava, kriteriji za dodjelu sredstava i druga pitanja od značaja za realizaciju programa Pokrajinskog tajništva za energetiku, građevinarstvo i promet, dodjele bespovratnih sredstava za financiranje i sufinanciranje projekata nevladinih organizacija za unapređenje spoznaja djece i mladih na području Autonomne Pokrajine Vojvodine o učinkovitom korištenju energije.

Sredstva su osigurana u Proračunu Autonomne Pokrajine Vojvodine i vode se na posebnom proračunskom razdjelu u Pokrajinskom tajništvu za energetiku, građevinarstvo i promet (u daljnjem tekstu: Tajništvo).

Namjene za koje se mogu koristiti sredstva

Članak 2.

Bespovratna sredstva koja se dodjeljuju mogu se koristiti za financiranje i sufinanciranje projekata udruga sa sjedištem na teritoriju AP Vojvodine:

- A) za unapređenje spoznaja djece i mladih na teritoriju AP Vojvodine o učinkovitom korištenju energije
- B) Za potporu projektu „Za čistije i zelenije škole“

Sredstva koja se dodjeljuju ne mogu se koristiti za:

- 1. nenamjenske troškove (koji nisu izravno vezani za provedbu aktivnosti navedenih u ovom natječaju);
- 2. organiziranje igara na sreću

Ciljevi projekata

Članak 3.

Bespovratna sredstva koja se dodjeljuju mogu se koristiti za financiranje i sufinanciranje projekata udruga sa sjedištem na teritoriju AP Vojvodine, koji imaju za cilj:

- poticanje aktivnosti kojima se kod djece i mladih osnažuje „energetska svijest“ u smislu pozitivnog i odgovornog korištenja energije (u svom domu, školi i sl.)
- poticanje djece i mladih na promišljanje svojih uobičajenih i svakodnevnih postupaka i sugeriranja na promjene ponašanja u cilju racionalne uporabe energije (isključivanje rasvjete i nepotrebno uključenih uređaja, potrošnja vode i sl.)
- edukacija djece i mladih da način na koji trošimo energiju ima izravan i neizravan utjecaj na okoliš i klimatske promjene („učinak staklenika“, porast prosječnih godišnjih temperatura, porast razine mora, česte ekstremne vremenske prilike poput uragana, vjetrova i poplava, tropskih vrućina, hladnih zima i sl.)
- potpora programa koji potiču djecu i mlade na razmišljanje o tome da svaki pojedinac osobnom brigom o korištenju energije, promjenom ponašanja, mijenjanjem loših navika i racionalnom uporabom energije, može doprinijeti zaštiti okoliša i boljem životu na Zemlji
- poticanje i afirmiranje rada neprofitnih organizacija i udruga građana koje imaju jasan koncept i plan za unapređenje spoznaja i edukaciju o racionalnoj uporabi energije;
- poticanje organizacije znanstvenih i stručnih skupova koji mladima predstavljaju nove tehnologije, energetske učinkovite potrošnje, uporabu obnovljivih izvora energije i sl.

Natječaj za dodjelu sredstava

Članak 4.

Bespovratna poticajna sredstva se dodjeljuju na temelju natječaja. Cjelokupni tekst natječaja se objavljuje u „Službenom listu Autonomne Pokrajine Vojvodine“ i na mrežnoj stranici Pokrajinskog tajništva

za energetiku, građevinarstvo i promet <http://www.psegs.vojvodina.gov.rs/>, kao i skraćeno u jednom od dnevnih glasila koje se distribuira na cijeloj teritoriji Autonomne Pokrajine Vojvodine.

Obvezni elementi teksta natječaja su:

1. visina sredstava koja se dodjeljuju
2. maksimalna visina sredstava koja se dodjeljuje po korisniku
3. namjena sredstava
4. ciljevi projekata
5. uvjeti za sudjelovanje na natječaju i dokumentacija koja se podnosi uz prijavu
6. rok za prijavu na natječaj
7. način podnošenja prijave
8. postupak odlučivanja po natječaju
9. sklapanje ugovora s organizacijama koje su dobile sredstva i drugi podaci koji su od značaja za realizaciju natječaja

Pravo sudjelovanja na natječaju i dokumentacija koja se podnosi na natječaj

Članak 5.

Pravo sudjelovanja na natječaju imaju nevladine organizacije čije je sjedište na teritoriju AP Vojvodine.

Dokumentacija koja se podnosi na natječaj sadrži:

1. OBVEZNI DIO ZA NAMJENE A I B:

1. popunjenu, potpisanu i pečatom ovjerenu prijavu za sudjelovanje na natječaju (može se preuzeti s internetske prezentacije Tajništva, ili osobno u Tajništvu)
2. Popunjeni obrazac u „xls“ formatu o osnovnim podacima prijave-projekta (EXCEL obrazac prijave se nalazi na mrežnoj stranici Tajništva) podnosi se na elektroničkom nosaču podataka (snimljen na „CD/DVD/USB“) kao dio prijave;
3. službeni dokaz o registraciji organizacija (preslika)
4. preslika kartona deponiranih potpisa
5. preslika dokaz o otvorenom podračunu u Upravi za trezor (podatke o proračunskom korisniku iz Uprave za trezor: broj računa JB KJS, naziv, itd.)
6. preslika rješenja o poreznom identifikacijskom broju
7. preslika statuta;
8. ovjeren obrazac „Lista članova udruge“
9. ovjeren plan aktivnosti udruge za tekuću godinu
10. ovjeren projekt s jasno definiranom projektnom idejom, ciljevima i aktivnostima, planom rada, imenima realizatora, imenima ili nazivima korisnika edukacije, rokovima, pokazateljima za praćenje provedbe, pokazateljima za evaluaciju uspješnosti.
11. ovjeren detaljan financijski plan troškova za realizaciju projekta (proračun projekta, Prilog 1; proračun se podnosi ovjeren u tiskanom obliku i na elektroničkom nosaču podataka u „xls“ formatu - popunjen EXCEL obrazac i snimljen na „CD/DVD/USB“)
12. životopisi koordinatora projekta - ovjereni
13. ukoliko je uspostavljena suradnja na projektu sa partnerskim organizacijama, obvezno je priložiti sporazum ili protokol o suradnji, ovjerene suglasnosti partnerskih organizacija o spremnosti za sudjelovanje u projektu, ovjerene izjave sudionika koji su suglasni sudjelovati u projektu (s potpisima i osnovnim podacima iz osobne iskaznice)
14. Dokaz o osiguranim sredstvima iz drugih izvora (fakultativno)
15. cjelokupni prijedlog projekta u elektroničkoj formi na elektroničkom nosaču podataka (prijedlog projekta u WORD-u, snimljen na „CD/DVD/USB“);
16. Dokaz da je organizacija ili institucija u prijašnjem razdoblju provela iste ili slične projekte;
17. Izjava podnosioca zahtjeva da nema neizmirenih obveza prema Tajništvu, na temelju prethodno potpisanih ugovora, čiji je rok za realizaciju istekao (obrazac Izjave se nalazi na mrežnoj stranici Tajništva);
18. Izjava da se protiv podnosioca zahtjeva ne vodi kazneni postupak (obrazac Izjave se nalazi na mrežnoj stranici Tajništva);

19. Izjava o dosadašnjem korištenju sredstava Pokrajinskog tajništva za energetiku, građevinarstvo i promet (obrazac Izjave se nalazi na mrežnoj stranici Tajništva);
20. Izjava podnosioca zahtjeva (obrazac Izjave se nalazi na mrežnoj stranici Tajništva);
 - a) da će se namjenski i sukladno važećoj zakonskoj regulativi (Zakon o proračunskom sustavu i dr.) utrošiti dodijeljena sredstva;
 - b) da će se Tajništvu dostavljati izvješća sukladno ugovornim obvezama;
21. Sredstvo financijskog osiguranja kojim podnositelj prijave osigurava ispunjenje svojih ugovornih obveza NE PODNOSI SE UZ PRIJAVU. Podnositelj prijave kome je dodijeljen ugovor je dužan da, prilikom zaključenja ugovora, dostavi sredstvo financijskog osiguranja.

Obvezna dodatna dokumentacija za namjenu A)

1. ovjeren izvadak iz proračuna projekta, Prilog 2;

Obvezna dodatna dokumentacija za namjenu B)

1. Dokaz o uspostavljenoj suradnji na projektu

Tajništvo zadržava pravo od podnosioca prijave, prema potrebi, zatražiti dodatnu dokumentaciju i informacije.

Članak 6.

Prijave na Natječaj mogu se podnijeti osobno, predajom Pisarnici Pokrajinskih tijela uprave u Novom Sadu, Bulevar Mihajla Pupina br. 16, ili se upućuju poštom, obvezno u pismenoj formi isključivo na natječajnim obrascima koji se mogu preuzeti u Tajništvu ili s internetske prezentacije (stranice) Tajništva. Obrazac prijave se podnosi ovjeren i potpisan od strane ovlaštene osobe podnosioca prijave u zatvorenoj kovrti s naznakom: „NE OTVARATI“, nazivom natječaja i nazivom i adresom podnosioca prijave.

Postupanje s prijavama koje se ne smatraju urednim

Članak 7.

Povjerenstvo za pregled prispjelih prijava neće uzimati u razmatranje prijave koje se ne smatraju urednim i to:

- nepravodobne prijave (prijave koje su podnesene nakon isteka roka predviđenog u natječaju);
- nedopuštene prijave (prijave podnesene od strane neovlaštenih osoba i subjekata koji nisu predviđeni natječajem, odnosno one koje se ne odnose na natječajem predviđene namjene);
- nepotpune i nerazumljive prijave (prijave uz koje nisu priloženi svi potrebni dokazi, prijave koje su nepotpisane, s nepotpunjenim rubrikama, popunjene grafitnom olovkom, prijave poslane faksom ili elektroničkom poštom (e-mail), prijave koje nisu podnesene na odgovarajućem obrascu, koje sadrže nerazumljive i nečitke podatke i prijave uz koje nije priložen elektronički nosač podataka CD/DVD/USB sa zahtijevanim podacima u zahtijevanom formatu)

Neće se, također, uzimati u razmatranje prijave onih subjekata koji su koristili sredstva Pokrajinskog tajništva za energetiku, građevinarstvo i promet, a u slučaju isteka ugovorenog roka nisu podnijeli Pokrajinskom tajništvu za energetiku, građevinarstvo i promet financijska i druga obvezna izvješća o utrošku dodijeljenih sredstava.

Odlučivanje o dodjeli sredstava

Članak 8.

Pokrajinski tajnik za energetiku, građevinarstvo i promet (u daljnjem tekstu: Pokrajinski tajnik rješenjem formira posebno natječajno povjerenstvo za pregled prijava s priloženom dokumentacijom i izradu prijedloga za dodjelu sredstava (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo). Članovi Povjerenstva se imenuju iz redova zaposlenika u Tajništvu, a mogu biti angažirani i stručnjaci iz područja za koje je raspisan Natječaj.

Povjerenstvo utvrđuje listu vrednovanja i rangiranja prijavljenih projekata i dostavlja je pokrajinskom tajniku.

Lista iz stavka 2. ovog članka objavljuje se na službenoj mrežnoj stranici Pokrajinskog tajništva za energetiku, građevinarstvo i promet <http://www.psegs.vojvodina.gov.rs/>.

Sudionici natječaja imaju pravo uvida u podnesene prijave i priloženu dokumentaciju u roku od 3 (tri) dana od dana objave liste iz stavka 2. ovog članka.

Na listu iz stavka 2. ovog sudionici imaju pravo prigovora u roku od 5 (pet) dana od dana njezine objave.

Odluku o prigovoru Pokrajinsko tajništvo donosi u roku od 15 (petnaest) dana od dana njegovog primitka.

Odluku o izboru projekata Tajništvo donosi u roku od 30 (trideset) dana od dana isteka roka za podnošenje prigovora.

Odluka o dodjeli sredstava korisnicima (rezultati natječaja) objavljuje se na službenoj mrežnoj stranici Pokrajinskog tajništva za energetiku, građevinarstvo i promet <http://www.psegs.vojvodina.gov.rs.>

Odluka o dodjeli sredstava je konačna.

Kriteriji za dodjelu sredstava

Članak 9.

Sredstva se dodjeljuju za financiranje i sufinanciranje izravnih i neizravnih troškova iskazanih proračunom prijedloga projekta (Prilog 1 - Tablica proračunskog projekta).

Prilikom donošenja odluke o dodjeli sredstava krajnjim korisnicima primjenjuju se sljedeći kriteriji:

KRITERIJI ZA KORIŠTENJE SREDSTAVA		
Kriterij	Opis	Maksimalan broj bodova
Reference projekta	Ocjenjuju se bitne reference projekta: područje u kojem se projekt realizira, duljina trajanja projekta, ukupan broj osoba potreban za realizaciju projekta	30
Ispunjenost ciljeva	Koliko predloženi projekt ispunjava ciljeve Natječaja? Ocjenjuje se u kojoj mjeri predloženi projekt utječe na unapređenje spoznaja djece i mladih o učinkovitom korištenju energije	30
Ocjena razmjernosti traženih sredstava i očekivanih rezultata	Ocjenjuje se razmjernost traženih sredstava u odnosu na očekivani doprinos realizacije predloženog projekta	20
Osiguranost sufinanciranja iz drugih izvora	Ocjenjuje se razmjernost traženih sredstava od Pokrajinskog tajništva u odnosu na sredstva osigurana (za koja su podneseni dokazi o iznosu i izvoru) iz drugih izvora: vlastitih prihoda, proračuna Republike Srbije, autonomne pokrajine ili jedinice lokalne samouprave, fondova EU, donacija i drugo	20
Značaj projekta	Ocjenjuje se koliki značaj će imati realizacija projekta	20

Vrste prihvatljivih (izravnih i neizravnih troškova) i neprihvatljivih troškova

Članak 10.

Prihvatljivi troškovi za provedbu aktivnosti po ovom natječaju za namjenu A) su:

1. Troškovi angažiranja stručnih predavača (ukupni iznos honorara ne može prelaziti 25 % ukupno traženih/dobivenih sredstava po natječaju);
2. Troškovi najma prostora za održavanje edukacija (predavanja, prezentacija, radionica, predstava i sl.), troškovi hrane i pića polaznika edukacija, povezani materijalni troškovi – ukupan iznos do maksimalno 40 % ukupno traženih/dobivenih sredstava po natječaju;
3. Troškovi izrade informativnih i promotivnih materijala (priprema i tisak brošura, letaka, radnih bilježnica, pozivnica, majica i sl.) – ukupan iznos do maksimalno 50 % ukupno traženih/dobivenih sredstava po natječaju;
4. Putni i troškovi smještaja za predavače, koordinate i sudionike projekta (tijekom provedbe aktivnosti predviđenih projektom) – ukupan iznos do maksimalno 40 % ukupno traženih/dobivenih sredstava po natječaju;
5. Troškovi uredskog materijala i druge opreme neophodne za provedbu aktivnosti predviđenih projektom - maksimalno 25% ukupno traženih/dobivenih sredstava po natječaju.
6. Ostali troškovi - maksimalno 20% ukupno traženih/dobivenih sredstava po natječaju.

Prihvatljivi troškovi za provedbu aktivnosti po ovom natječaju za namjenu B) su:

1. Troškovi vezani za provedbu aktivnosti navedenih u ovom natječaju.

Neprihvatljivi troškovi:

1. plaće zaposlenika kod podnositelja prijave;
2. nenamjenski troškovi (koji nisu izravno vezani za provedbu aktivnosti navedenih u ovom natječaju);
3. troškovi organiziranja igara na sreću

Ugovor o dodjeli sredstava

Članak 11.

Odlukom o dodjeli sredstava utvrdit će se pojedinačni iznosi sredstava po korisniku.

Nakon donošenja odluke o dodjeli sredstava Tajnik u ime Tajništva sklapa s korisnikom sredstava ugovor o dodjeli sredstava.

Obvezni elementi ugovora su:

- iznos dodijeljenih sredstava
- namjena za koju se dodjeljuju sredstva
- razdoblje na koje se sklapa ugovor
- obveze korisnika sredstava
- izvješća koja se podnose Tajništvu
- ostali elementi od značaja za realizaciju ugovorenih aktivnosti

Praćenje izvršavanja ugovora

Članak 12.

Korisnik sredstava je obavezan Tajništvu podnijeti izvješće o realizaciji projekta i namjenskom i zakonitom utrošku sredstava (u daljnjem tekstu: Izvješće), najkasnije u roku od 15 dana od ugovorenog roka utvrđenog za realizaciju projekta, s pripadajućom dokumentacijom ovjerenom od strane ovlaštenih osoba.

Financijsko izvješće mora sadržavati dokaze o utrošenim proračunskim sredstvima, s cjelokupnom dokumentacijom kojom se opravdava namjensko i zakonito korištenje dobivenih sredstava (izvatke iz Uprava za, fakture, ugovore i drugu financijsku dokumentaciju) ovjerenu od strane ovlaštenih osoba.

Davatelj sredstava zadržava pravo od Korisnika sredstava, prema potrebi, zatražiti dodatnu dokumentaciju i informacije.

Sredstva iz proračuna Autonomne Pokrajine Vojvodine, koja su predmet Natječaja, podliježu kontroli primjene zakona u području materijalno-finanjskoga poslovanja i namjenskog i zakonitog korištenja sredstava, koju obavlja proračunska inspekcija.

Korisnici sredstava dužni su službi proračunske inspekcije omogućiti nesmetanu kontrolu namjenskog i zakonitog korištenja sredstava po predmetu ugovora

Administrativnu kontrolu Izvješća provodi Tajništvo, kontrolom izvršenja ugovornih obveza i Izvješća s priloženim dokumentima.

Pokrajinski tajnik može rješenjem formirati posebno povjerenstvo iz redova zaposlenika u Tajništvu za obavljanje nadzornih posjeta i neposredne kontrole realizacije Projekata.

Pod nadzornim posjetom, u smislu ovog Pravilnika, smatra se: posjet udruzi, održavanje sastanaka ovlaštenih predstavnika Tajništva s ovlaštenim predstavnicima udruga, nazočnost određenim događajima i manifestacijama ili drugim programskim aktivnostima koje udruga provodi u sklopu realizacije projekta.

Nadzorni posjet može biti najavljen ili najavljen.

Članak 13.

Korisnici sredstava po javnom natječaju dužni su kod svih javnih publikacija i objava o aktivnostima, mjerama i programima koji se financiraju i sufinanciraju po javnom natječaju, navesti da je u financiranju i sufinanciranju istih sudjelovala Autonomna Pokrajina Vojvodina, Pokrajinsko tajništvo za energetiku, građevinarstvo i promet.

Članak 14.

Pravilnik stupa na snagu danom objave u Službenom listu AP Vojvodine.

POKRAJINSKI TAJNIK
Bojan Vranjković

886.

Na temelju članaka 16., 24. i 41. Pokrajinske skupštinske odluke o pokrajinskoj upravi („Službeni list APV“, broj: 37/2014, 54/2014 - drugi propis, 37/2016, 29/2017, 24/2019, 66/2020, 38/2021 i 22/2025), a u vezi s člankom 11. Pokrajinske skupštinske odluke o proračunu Autonomne Pokrajine Vojvodine za 2025. godinu („Službeni list APV“, broj: 57/2024), pokrajinski tajnik za energetiku, građevinarstvo i promet donio je

PRAVILNIK O POSTUPKU DODJELE BESPOVRATNIH POTICAJNIH SREDSTAVA ZA FINANCIRANJE I SUFINANCIRANJE PROJEKATA NEVLADINIH ORGANIZACIJA U PODRUČJU PROMETA U AP VOJVODINI U 2025. GODINI

Broj: 003197621 2025 09416 004 001 343 155 04 001 od 22. srpnja 2025. godine

Opće odredbe

Članak 1.

Ovim Pravilnikom propisuje se namjena sredstava, postupak dodjele sredstava, kriteriji za dodjelu sredstava i druga pitanja od značaja za realizaciju programa Pokrajinskog tajništva za energetiku, građevinarstvo i promet, za dodjelu bespovratnih sredstava za financiranje i sufinanciranje projekata nevladinih organizacija za organiziranje stručnih i znanstvenih skupova u cilju podizanja razine sigurnosti i unapređenja funkcionalnosti prometa u Autonomnoj Pokrajini Vojvodini.

Sredstva su osigurana u Proračunu Autonomne Pokrajine Vojvodine i vode se na posebnom proračunskom razdjelu u Pokrajinskom tajništvu za energetiku, građevinarstvo i promet (u daljnjem tekstu: Tajništvo).

Namjene za koje se mogu koristiti sredstva

Članak 2.

Bespovratna sredstva koja se dodjeljuju mogu se koristiti za financiranje i sufinanciranje projekata udruga sa sjedištem na teritoriju Autonomne Pokrajine Vojvodine za potporu organizaciji stručnih i znanstvenih skupova u cilju podizanja razine sigurnosti i unapređenja funkcionalnosti prometa u AP Vojvodini.

Sredstva koja se dodjeljuju ne mogu se koristiti za:

1. nenamjenske troškove (koji nisu izravno vezani za provedbu aktivnosti navedenih u ovom natječaju);
2. organiziranje igara na sreću.

Ciljevi projekata

Članak 3.

Bespovratna sredstva koja se dodjeljuju mogu se koristiti za financiranje i sufinanciranje projekata udruga sa sjedištem na teritoriju AP Vojvodine, koji imaju za cilj:

- Poticanje razmjene ideja i najbolje prakse između stručnjaka iz područja prometa s ciljem povećanja sigurnosti i unapređenja funkcionalnosti prometa.
- Povećanje svijesti o važnosti podizanja razine sigurnosti u prometu, kroz panel rasprave o najčešćim uzrocima nesreća i načinima njihovog sprječavanja.
- Podizanje svijesti o važnim pitanjima transporta, kroz razradu tema koje se odnose na sigurnost, održivost i funkcionalnost prometa.
- Promoviranje razvoja novih tehnologija i politika za poboljšanje funkcionalnosti prometa, kroz predavanja o najnovijim tehnologijama i politikama koje imaju potencijal za poboljšanje funkcioniranja prometa.
- Promidžba suradnje i umrežavanje istraživača iz područja prometa u cilju ostvarivanja buduće suradnje i novih mogućnosti istraživanja.
- Razmjena novih istraživanja i ideja kroz konferencije na kojima bi istraživači predstavili svoj najnoviji rad i dobili povratne informacije od drugih stručnjaka.
- Poticanje i afirmiranje rada neprofitnih organizacija i udruga građana koje imaju jasan koncept i plan za unapređenje sigurnosti i funkcionalnosti prometa.

Natječaj za dodjelu sredstava

Članak 4.

Bespovratna poticajna sredstva se dodjeljuju na temelju natječaja. Cjelokupni tekst natječaja se objavljuje u „Službenom listu Autonomne Pokrajine Vojvodine“ i na mrežnoj stranici Pokrajinskog tajništva za energetiku, građevinarstvo i promet <http://www.psegs.vojvodina.gov.rs/>, kao i skraćeno u jednom od dnevnih glasila koje se distribuiraju na cijeloj teritoriji Autonomne Pokrajine Vojvodine.

Obvezni elementi teksta natječaja su:

1. Visina sredstava koja se dodjeljuju,
2. Maksimalna visina sredstava koja se dodjeljuju po korisniku,
3. Namjena sredstava,
4. Ciljevi projekata,
5. Uvjeti za sudjelovanje na natječaju i dokumentacija koja se podnosi uz prijavu,
6. Rok za prijavu na natječaj,
7. Način podnošenja prijave,
8. Postupak odlučivanja po natječaju,
9. Sklapanje ugovora s organizacijama koje su dobile sredstva, i drugi podaci koji su od značaja za realizaciju natječaja.

Pravo sudjelovanja na natječaju i dokumentacija koja se podnosi na natječaj**Članak 5.**

Pravo sudjelovanja na natječaju imaju **nevladine organizacije** čije je sjedište na teritoriju Autonomne Pokrajine Vojvodine.

Dokumentacija koja se podnosi na natječaj sadrži:

OBVEZNI DIO:

1. Popunjenu, potpisanu i pečatom ovjerenu prijavu za sudjelovanje na natječaju (može se preuzeti s internetske prezentacije Tajništva, ili osobno u Tajništvu)
2. Službeni dokaz o registraciji organizacija (preslika)
3. Preslika kartona deponiranih potpisa
4. Preslika dokaza o otvorenom podračunu u Upravi za trezor (podatke o proračunskom korisniku iz Uprave za trezor: broj računa JB KJS, naziv, itd.)
5. Preslika rješenja o poreznom identifikacijskom broju
6. Ovjeren projekt s jasno definiranom projektnom idejom, ciljevima i aktivnostima, planom rada, imenima realizatora, imenima ili nazivima korisnika edukacije, rokovima, pokazateljima za praćenje provedbe, pokazateljima za evaluaciju uspješnosti.
7. Ovjeren detaljan finansijski plan troškova za realizaciju projekta (proračun projekta, Prilog 1; proračun se podnosi ovjeren u tiskanom obliku)
8. Životopisi koordinatora projekta - ovjereni
9. Ukoliko je uspostavljena suradnja na projektu sa partnerskim organizacijama, obvezno je priložiti sporazum ili protokol o suradnji, ovjerene suglasnosti partnerskih organizacija o spremnosti za sudjelovanje u projektu, ovjerene izjave sudionika koji su suglasni sudjelovati u projektu (s potpisima i osnovnim podacima iz osobne iskaznice)
10. Dokaz o osiguranim sredstvima iz drugih izvora (fakultativno)
11. Dokaz da je organizacija ili institucija u ranijem razdoblju provela iste ili slične projekte; (članci iz novina, radio ili TV reportaže, video materijal i sl.).
12. Izjava podnosioca zahtjeva da nema neizmirenih obveza prema Tajništvu, na temelju prethodno potpisanih ugovora, čiji je rok za realizaciju istekao (obrazac Izjave se nalazi na mrežnoj stranici Tajništva);
13. Izjava da se protiv podnosioca zahtjeva ne vodi kazneni postupak (obrazac Izjave se nalazi na mrežnoj stranici Tajništva);
14. Izjava o dosadašnjem korištenju sredstava Pokrajinskog tajništva za energetiku, građevinarstvo i promet (obrazac Izjave se nalazi na mrežnoj stranici Tajništva);
15. Izjava podnosioca zahtjeva (obrazac Izjave se nalazi na mrežnoj stranici Tajništva);
 - a) da će se namjenski i sukladno važećoj zakonskoj regulativi (Zakon o proračunskom sustavu i dr.) utrošiti dodijeljena sredstva;
 - b) da će se Tajništvu dostavljati izvješća sukladno ugovornim obvezama;
16. Sredstvo finansijskog osiguranja kojim podnositelj prijave osigurava ispunjenje svojih ugovornih obveza **NE PODNOSI SE UZ PRIJAVU. Podnositelj prijave kome je dodijeljen ugovor je dužan da, prilikom zaključenja ugovora, dostavi sredstvo finansijskog osiguranja.**

Tajništvo zadržava pravo od podnosioca prijave, prema potrebi, zahtijevati dodatnu dokumentaciju i informacije.

Članak 6.

Prijave na Natječaj mogu se podnijeti osobno, predajom Pisarnici Pokrajinskih tijela uprave u Novom Sadu, Bulevar Mihajla Pupina br. 16, ili se upućuju poštom, obvezno u pismenoj formi isključivo na natječajnim obrascima koji se mogu preuzeti u Tajništvu ili s internetske prezentacije (stranice) Tajništva. Obrazac prijave se podnosi ovjeren i potpisan od strane ovlaštene osobe podnosioca prijave u zatvorenoj koverti s naznakom: „NE OTVARATI“, nazivom natječaja i nazivom i adresom podnosioca prijave.

Postupanje s prijavama koje se ne smatraju urednim**Članak 7.**

Povjerenstvo za pregled prispjelih prijava neće uzimati u razmatranje prijave koje se ne smatraju urednim i to:

- nepravodobne prijave (prijave koje su podnesene nakon isteka roka predviđenog u natječaju);
- nedopuštene prijave (prijave podnesene od strane neovlaštene osobe i subjekata koji nisu predviđeni natječajem, odnosno one koje se ne odnose na natječajem predviđene namjene);
- nepotpune i nerazumljive prijave (prijave uz koje nisu priloženi svi potrebni dokazi, prijave koje su nepotpisane, s nepopunjenim rubrikama, popunjene grafitnom olovkom, prijave poslane faksom ili elektroničkom poštom (e-mail), prijave koje nisu podnesene na odgovarajućem obrascu, koje sadrže nerazumljive i nečitke podatke).

Neće se, također, uzimati u razmatranje prijave onih subjekata koji su koristili sredstva Pokrajinskog tajništva za energetiku, građevinarstvo i promet, a u slučaju isteka ugovorenog roka nisu podnijeli Pokrajinskom tajništvu za energetiku, građevinarstvo i promet finansijska i druga obvezna izvješća o utrošku dodijeljenih sredstava.

Odlučivanje o dodjeli sredstava**Članak 8.**

Pokrajinski tajnik za energetiku, građevinarstvo i promet (u daljnjem tekstu: Pokrajinski tajnik rješenjem formira posebno natječajno povjerenstvo za pregled prijava s priloženom dokumentacijom i izradu prijedloga za dodjelu sredstava (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo). Članovi Povjerenstva se imenuju iz redova zaposlenika u Tajništvu, a mogu biti angažirani i stručnjaci iz područja za koje je raspisan Natječaj.

Povjerenstvo utvrđuje listu vrednovanja i rangiranja prijavljenih projekata i dostavlja je pokrajinskom tajniku.

Lista iz stavka 2. ovog članka objavljuje se na službenoj mrežnoj stranici Pokrajinskog tajništva za energetiku, građevinarstvo i promet <http://www.psegs.vojvodina.gov.rs/>.

Sudionici natječaja imaju pravo uvida u podnesene prijave i priloženu dokumentaciju u roku od 3 (tri) dana od dana objave liste iz stavka 2. ovog članka.

Na listu iz stavka 2. ovog sudionici imaju pravo prigovora u roku od 5 (pet) dana od dana njezine objave.

Odluku o prigovoru Pokrajinsko tajništvo donosi u roku od 15 (petnaest) dana od dana njegovog primitka.

Odluku o izboru projekata Tajništvo donosi u roku od 30 (trideset) dana od dana isteka roka za podnošenje prigovora.

Odluka o dodjeli sredstava korisnicima (rezultati natječaja) objavljuje se na službenoj mrežnoj stranici Pokrajinskog tajništva za energetiku, građevinarstvo i promet http://www.psegs.vojvodina.gov.rs.

Odluka o dodjeli sredstava je konačna.

Kriteriji za dodjelu sredstava**Članak 9.**

Sredstva se dodjeljuju za financiranje i sufinansiranje izravnih i neizravnih troškova iskazanih proračunom prijedloga projekta (Prilog 1 - Tablica proračunskog projekta).

Prilikom donošenja odluke o dodjeli sredstava krajnjim korisnicima primjenjuju se sljedeći kriteriji:

KRITERIJI ZA KORIŠTENJE SREDSTAVA		
Kriterij	Opis	Maksimalan broj bodova
Reference projekta	Ocjenjuju se bitne reference projekta: područje u kojem se projekt realizira, duljina trajanja projekta, ukupan broj osoba potreban za realizaciju projekta	30
Ispunjenost ciljeva	Koliko predloženi projekt ispunjava ciljeve Natječaja? Ocjenjuje se u kojoj mjeri predloženi projekt utječe na podizanje razine sigurnosti i unapređenje funkcionalnosti prometa	30
Ocjena razmjernosti traženih sredstava i očekivanih rezultata	Ocjenjuje se razmjernost traženih sredstava u odnosu na očekivani doprinos realizacije predloženog projekta	20
Osiguranost sufinanciranja iz drugih izvora	Ocjenjuje se razmjernost traženih sredstava od Pokrajinskog tajništva u odnosu na sredstva osigurana (za koja su podneseni dokazi o iznosu i izvoru) iz drugih izvora: vlastitih prihoda, proračuna Republike Srbije, autonomne pokrajine ili jedinice lokalne samouprave, fondova EU, donacija i drugo	20
Značaj projekta	Ocjenjuje se koliki značaj će imati realizacija projekta	20

Vrste prihvatljivih (izravnih i neizravnih troškova) i neprihvatljivih troškova

Članak 10.

Prihvatljivi troškovi za provedbu aktivnosti po natječaju su troškovi vezani za provedbu aktivnosti navedenih u natječaju.

Neprihvatljivi troškovi:

1. plaće zaposlenika kod podnositelja prijave;
2. nenamjenski troškovi (koji nisu izravno vezani za provedbu aktivnosti navedenih u ovom natječaju);
3. troškovi organiziranja igara na sreću.

Ugovor o dodjeli sredstava

Članak 11.

Odlukom o dodjeli sredstava utvrdit će se pojedinačni iznosi sredstava po korisniku.

Nakon donošenja odluke o dodjeli sredstava, pokrajinski tajnik u ime Tajništva sklapa s korisnikom sredstava ugovor o dodjeli sredstava.

Obvezni elementi ugovora su:

- iznos dodijeljenih sredstava,
- namjena za koju se dodjeljuju sredstva,
- razdoblje na koje se sklapa ugovor,
- obveze korisnika sredstava,
- izvješća koja se podnose Tajništvu,
- ostali elementi od značaja za realizaciju ugovorenih aktivnosti.

Praćenje izvršavanja ugovora

Članak 12.

Korisnik sredstava je obavezan Tajništvu podnijeti izvješće o realizaciji projekta i namjenskom i zakonitom utrošku sredstava (u daljnjem tekstu: Izvješće), najkasnije u roku od 15 dana od ugovorenog roka utvrđenog za realizaciju projekta, s pripadajućom dokumentacijom ovjerenom od strane ovlaštenih osoba.

Financijsko izvješće mora sadržavati dokaze o utrošenim proračunskim sredstvima, s cjelokupnom dokumentacijom kojom se opravdava namjensko i zakonito korištenje dobivenih sredstava (izvatke iz Uprava za, fakture, ugovore i drugu financijsku dokumentaciju) ovjerenu od strane ovlaštenih osoba.

Davatelj sredstava zadržava pravo od Korisnika sredstava, prema potrebi, zatražiti dodatnu dokumentaciju i informacije.

Sredstva iz proračuna Autonomne Pokrajine Vojvodine, koja su predmet Natječaja, podliježu kontroli primjene zakona u području materijalno-financijskoga poslovanja i namjenskog i zakonitog korištenja sredstava, koju obavlja proračunska inspekcija.

Korisnici sredstava dužni su službi proračunske inspekcije omogućiti nesmetanu kontrolu namjenskog i zakonitog korištenja sredstava po predmetu ugovora.

Administrativnu kontrolu Izvješća provodi Tajništvo, kontrolom izvršenja ugovornih obveza i Izvješća s priloženim dokumentima.

Pokrajinski tajnik može rješenjem formirati posebno povjerenstvo iz redova zaposlenika u Tajništvu za obavljanje nadzornih posjeta i neposredne kontrole realizacije Projekata.

Pod nadzornim posjetom, u smislu ovog Pravilnika, smatra se: posjet udruzi, održavanje sastanaka ovlaštenih predstavnika Tajništva s ovlaštenim predstavnicima udruga, nazočnost određenim događajima i manifestacijama ili drugim programskim aktivnostima koje udruga provodi u sklopu realizacije projekta.

Nadzorni posjet može biti najavljen ili nenajavljen.

Članak 13.

Korisnici sredstava po javnom natječaju dužni su kod svih javnih publikacija i objava o aktivnostima, mjerama i programima koji se financiraju i sufinanciraju po javnom natječaju, navesti da je u financiranju i sufinanciranju istih sudjelovala Autonomna Pokrajina Vojvodina, Pokrajinsko tajništvo za energetiku, građevinarstvo i promet.

Članak 14.

Pravilnik stupa na snagu danom objave u Službenom listu AP Vojvodine.

POKRAJINSKI TAJNIK
Bojan Vranjković

Napomena:

U ovom „Službenom listu APV“ ne objavljuje se Posebni i Oglasni dio, sukladno članku 5. stavku 2. Pokrajinske skupštinske odluke o objavi propisa i drugih akata („Službeni list APV“, broj: 54/14 i 29/17).

SADRŽAJ

Redni broj	Predmet	Strana	Redni broj	Predmet	Strana
OPĆI DIO					
POKRAJINSKO TAJNIŠTVO ZA ENERGETIKU, GRAĐEVINARSTVO I PROMET					
885.	Pravilnik o dodjeli bespovratnih poticajnih sredstava za financiranje i sufinanciranje projekata nevladinih organizacija u području učinkovitog korištenja energije;	1609	894.	Rješenje o izmjeni Rješenja o uporabi sredstava tekuće proračunske pričuve klasa: 003109676 2025 09413 009 001 060 070 04 044 od 18. srpnja 2025. godine.	
886.	Pravilnik o postupku dodjele bespovratnih poticajnih sredstava za financiranje i sufinanciranje projekata nevladinih organizacija u području prometa u 2025. godini.	1612	POKRAJINSKO TAJNIŠTVO ZA OBRAZOVANJE, PROPISE, UPRAVU I NACIONALNE MANJINE – NACIONALNE ZAJEDNICE		
POSEBNI DIO			895.	Rješenje o odobravanju nakladničkoj kući JP „Zavod za udžbenike“, Beograd, naklada i uporaba rukopisa udžbenika Glazbena kultura za osmi razred osnovne škole, na rumunjskom jeziku i pismu.	
POKRAJINSKA VLADA			POKRAJINSKO TAJNIŠTVO ZA SOCIJALNU POLITIKU, DEMOGRAFIJU I RAVNOPRAVNOST SPOLOVA		
887.	Rješenje o davanju suglasnosti na Pravilnik o izmjenama Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji poslova u Arhivu Vojvodine;		896.	Rješenje o davanju suglasnosti za imenovanje ravnateljice Centra za socijalni rad općine Bačka Topola.	
888.	Rješenje o prestanku rada na položaju vršitelja dužnosti podtajnika Pokrajinskog tajništva za zdravstvo;		OGLASNI DIO		
889.	Rješenje o postavljenju vršitelja dužnosti podtajnika Pokrajinskog tajništva za zdravstvo;		POKRAJINSKO TAJNIŠTVO ZA ENERGETIKU, GRAĐEVINARSTVO I PROMET		
890.	Rješenje o prestanku dužnosti vršitelja dužnosti ravnatelja Pokrajinskog zavoda za zaštitu spomenika kulture, Petrovaradin;		897.	Javni natječaj za dodjelu bespovratnih poticajnih sredstava za financiranje i sufinanciranje projekata nevladinih organizacija u području učinkovitog korištenja energije;	
891.	Rješenje o imenovanju vršitelja dužnosti ravnatelja Pokrajinskog zavoda za zaštitu spomenika kulture, Petrovaradin;		898.	Javni natječaj dodjele bespovratnih poticajnih sredstava za financiranje i sufinanciranje projekata nevladinih organizacija u području prometa u AP Vojvodini u 2025. godini.	
892.	Rješenje o prestanku dužnosti vršitelja dužnosti ravnatelja Ustanove za smještaj i zbrinjavanje starih osoba „Gerontološki centar“ u Pančevu;				
893.	Rješenje o imenovanju vršitelja dužnosti ravnatelja Ustanove za smještaj i zbrinjavanje starih osoba „Gerontološki centar“ u Pančevu;				

OGLAŠAVANJE NEVAŽEĆIM IZGUBLJENIH ISPRAVA: 300 dinara.

Uplata na račun br. 340-15329-18 /poziv na br. 13/ D.o.o. Magyar Szó Kft., Novi Sad, Vojvode Mišića br 1,
 Tekst oglasa, s potvrdom o uplati /primjerak ili preslik uputnice/ slati na adresu:
 „Službeni list APV“ D.o.o. Magyar Szó Kft. Vojvode Mišića br 1, Novi Sad

Nakladnik: Pokrajinsko tajništvo za obrazovanje, propise, upravu i nacionalne manjine – nacionalne zajednice
 Odgovorni urednik: Dijana Katona. Tel. 021- 487 44 27.

Tisak: D.o.o. Magyar Szó Kft. Tiskara FORUM, Vojvode Mišića br. 1, Novi Sad. Telefoni: redakcija 064 805 5142,
 služba pretplate: 021 557 304, oglasni odjel: 021 456 832, e-mail: sl.listapv@magyarszo.rs