



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

„Службени лист АПВ“ излази по потреби, на шест језика: српском, мађарском, словачком, румунском, русинском и хрватском. – Рукописи се не враћају; – Огласи по тарифи	Нови Сад 23. јул 2025. Број 37 Година LXXVI	Годишња претплата 15.000 динара – Рок за рекламације 15 дана. – Редакција и администрација: Нови Сад, Војводе Мишића 1. ISSN 0353-8427 COBISS.SR-ID 17426178 Email: sl.listapv@magyarszo.rs
--	--	---

ОПШТИ ДЕО

885.

На основу чланова 16, 24. и 41. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, број 37/2014, 54/2014-други пропис, 37/2016, 29/2017, 24/2019, 66/2020, 38/2021 и 22/2025), а у вези с чланом 11. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2025. годину („Службени лист АПВ“, бр. 57/2024), покрајински секретар за енергетику, грађевинарство и саобраћај, донео је:

ПРАВИЛНИК О ДОДЕЛИ БЕСПОВРАТНИХ ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ И СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА НЕВЛАДИНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА У ОБЛАСТИ ЕФИКАСНОГ КОРИШЋЕЊА ЕНЕРГИЈЕ

Број: 003197425 2025 09416 002 002 317 037 04 001 од 22. јула
2025. године

Опште одредбе

Члан 1.

Овим Правилником прописује се намена средстава, поступак додељивања средстава, критеријуми за доделу средстава и друга питања од значаја за реализацију програма Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај доделе бесповратних средстава за финансирање и суфинансирање пројеката невладиних организација за унапређење сазнања деце и младих на подручју Аутономне покрајине Војводине о ефикасном коришћењу енергије.

Средства су обезбеђена у Буџету Аутономне покрајине Војводине и воде се на посебном буџетском раз делу у Покрајинском секретаријату за енергетику, грађевинарство и саобраћај (у даљем тексту: Секретаријат).

Намене за које се могу користити средства

Члан 2.

Бесповратна средства која се додељују могу се користити за финансирање и суфинансирање пројеката удружења са седиштем на територији АП Војводине:

- А) за унапређење сазнања деце и младих на територији АП Војводине о ефикасном коришћењу енергије
- Б) За подршку пројекту „За чистије и зеленије школе“

Средства која се додељују не могу се користити за:

- 1. ненаменске трошкове (који нису директно везани за спровођење активности наведених у овом конкурс);
- 2. организовање игара на срећу

Циљеви пројеката

Члан 3.

Бесповратна средства која се додељују могу се користити за финансирање и суфинансирање пројеката удружења са седиштем на територији АП Војводине, који имају за циљ:

- подстицање активности којима се код деце и младих оспособљавају „енергетска свест“ у смислу позитивног и одговорног коришћења енергије (у свом дому, школи и сл.)
- подстицање деце и младих на промишљање својих уобичајених и свакодневних поступака и сугерисање на промену понашања у циљу рационалне употребе енергије (искључивање расвете и непотребно укључених уређаја, потрошња воде и сл.)
- едукација деце и младих да начин на који трошимо енергију има директан и индиректан утицај на околину и климатске промене („ефекат стаклене баште“, пораст просечних годишњих температура, пораст нивоа мора, честе екстремне временске прилике попут урагана ветрова и поплава, тропских врућина, хладних зима и сл.)
- подршка програма који подстичу децу и младе на размишљање о томе да сваки појединац личном бригом о коришћењу енергије, променом понашања, мењањем лоших навика и рационалном употребом енергије, може допринети заштити животне средине и бољем животу на Земљи
- подстицање и афирмисање рада непрофитних организација и удружења грађана које имају јасан концепт и план за унапређење сазнања и едукацију о рационалној употреби енергије;
- подстицање организације научних и стручних скупова који младима презентује нове технологије, енергетски ефикасну потрошњу, употребу обновљивих извора енергије и сл.

Конкурс за доделу средстава

Члан 4.

Бесповратна подстицајна средства се додељују на основу конкурса. Целокупни текст конкурса се објављује у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“ и на интернет страници

Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај <http://www.psegs.vojvodina.gov.rs/>, као и скраћено у једном од дневних гласила које се дистрибуира на целој територији Аутономне покрајине Војводине.

Обавезни елементи текста конкурса су:

1. висина средстава која се додељује
2. максимална висина средстава која се додељује по кориснику
3. намена средстава
4. циљеви пројеката
5. услови за учешће на конкурс и документација која се подноси уз пријаву
6. рок за пријаву на конкурс
7. начин подношења пријаве
8. поступак одлучивања по конкурс
9. закључивање уговора са организацијама које су добиле средства

и други подаци који су од значаја за реализацију конкурса

Право учешћа на конкурс и документација која се подноси на конкурс

Члан 5.

Право конкурсисања имају **невладине организације** чије је седиште на територији АП Војводине.

Документација која се подноси на конкурс садржи:

1. ОБАВЕЗНИ ДЕО ЗА НАМЕНЕ А И Б:

1. попуњену, потписану и печатом оверену пријаву за учешће на конкурс (може се преузети са интернет презентације Секретаријата, или лично у Секретаријату)
2. Попуњени образац у „xls“ формату о основним подацима пријаве-пројекта (EXCEL образац пријаве се налази на сајту Секретаријата) подноси се на електронском носачу података (снимљен на „CD/DVD/USB“) као део пријаве;
3. званичан доказ о регистрацији организације (фотокопија)
4. фотокопију картона депонованих потписа
5. фотокопија доказа о отвореном подрачуну у Управи за трезор (податке о буџетском кориснику из Управе за трезор: број рачуна ЈБ КЈС, назив, итд.)
6. фотокопију решења о пореском идентификационом броју
7. фотокопију статута;
8. оверен образац „Листа чланова удружења“
9. оверен план активности удружења за текућу годину
10. оверен пројекат са јасно дефинисаном пројектном идејом, циљевима и активностима, планом рада, именима реализатора, именима или називима корисника едукације, роковима, индикаторима за праћење спровођења, индикаторима за евалуацију успешности.
11. оверен детаљан финансијски план трошкова за реализацију пројекта (буџет пројекта, Прилог 1; буџет се подноси оверен у штампаном облику и на електронском носачу података у „xls“ формату -попуњен EXCEL образац и снимљен на „CD/DVD/USB“)
12. биографије координатора пројекта - оверене
13. уколико је успостављена сарадња на пројекту са партнерским организацијама, обавезно је приложити споразум или протокол о сарадњи, оверене сагласности партнерских организација о спремности за учешће у пројекту, оверене изјаве учесника који су сагласни да учествују у пројекту (са потписима и основним подацима из личне карте)
14. Доказ о обезбеђеним средствима из других извора (факултативно)
15. целокупни предлог пројекта у електронској форми на електронском носачу података (предлог пројекта у WORD-у, снимљен на „CD/DVD/USB“);

16. Доказ да је организација или институција у ранијем периоду спровела исте или сличне пројекте;
17. Изјава подносиоца захтева да нема неизмирених обавеза према Секретаријату, по основу раније потписаних уговора, чији је рок за реализацију истекао (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата);
18. Изјава да се против подносиоца захтева не води кривични поступак (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата);
19. Изјава о досадашњем коришћењу средстава Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата);
20. Изјава подносиоца захтева (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата);
 - а) да ће се наменски и у складу са важећом законском регулативом (Закон о буџетском систему и др.) утвршити додељена средства;
 - б) да ће се Секретаријату достављати извештаји у складу са уговорним обавезама;
21. Средство финансијског обезбеђења којим подносилац пријаве обезбеђује испуњење својих уговорних обавеза **НЕ ПОДНОСИ СЕ УЗ ПРИЈАВУ. Подносилац пријаве коме је додељен уговор је дужан да, приликом закључења уговора, достави средство финансијског обезбеђења.**

Обавезна додатна документација за намену А)

1. оверен извод из буџета пројекта, *Прилог 2*;

Обавезна додатна документација за намену Б)

1. Доказ о успостављеној сарадњи на пројекту

Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

Члан 6.

Пријаве на Конкурс могу се поднети **лично**, предајом Писарници покрајинских органа управе у Новом Саду, Булевар Михајла Пупина бр. 16, или се упућују **поштом**, обавезно у писаној форми искључиво на конкурсним обрасцима који се могу преузети у Секретаријату или са интернет презентације (сајта) Секретаријата. Образац пријаве се подноси оверен и потписан од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве у затвореној коверти са назнаком: „**НЕ ОТВАРАТИ**“, називом конкурса и називом и адресом подносиоца пријаве.

Поступање са пријавама које се не сматрају уредним

Члан 7.

Комисија за преглед приспелих пријава неће узимати у разматрање пријаве које се не сматрају уредним и то:

- неблаговремене пријаве (пријаве које су поднете након истека рока предвиђеног у конкурс);
- недопуштене пријаве (пријаве поднете од стране неовлашћених лица и субјеката који нису предвиђени конкурсом, односно оне које се не односе на конкурсом предвиђене намене);
- непотпуне и неразумљиве пријаве (пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, пријаве које су непотписане, са непопуњеним рубрикама, попуњене графитом оловком, пријаве послате факсом или електронском поштом (e-mail), пријаве које нису поднете на одговарајућем обрасцу, које садрже неразумљиве и нечитке податке и пријаве уз које није приложен електронски носач података CD/DVD/USB са захтеваним подацима у захтеваном формату)

Неће се такође узимати у разматрање пријаве оних субјеката који су користили средства Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај, а у случају истека уго-

вореног рока нису поднели Покрајинском секретаријату за енергетику, грађевинарство и саобраћај финансијске и друге обавезне извештаје о утрошку додељених средстава.

Одлучивање о додели средстава

Члан 8.

Покрајински секретар за енергетику, грађевинарство и саобраћај (у даљем тексту: Покрајински секретар) решењем образује посебну конкурсну комисију за преглед пријава са приложеном документацијом и израду предлога за доделу средстава (у даљем тексту: Комисија). Чланови Комисије се именују из редова запослених у Секретаријату, а могу бити ангажовани и стручњаци из области за коју је расписан Конкурс.

Комисија утврђује листу вредновања и рангирања пријављених пројеката и доставља је покрајинском секретару.

Листа из става 2. овог члана објављује се на званичној интернет страници Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај <http://www.psegs.vojvodina.gov.rs/>.

Учесници конкурса имају право увида у поднете пријаве и приложу документацију у року од 3 (три) дана од дана објављивања листе из става 2. овог члана.

На листу из става 2. овог члана учесници имају право приговора у року од 5 (пет) дана од дана њеног објављивања.

Одлуку о приговору Покрајински секретаријат доноси у року од 15 (петнаест) дана од дана његовог пријема.

Одлуку о избору пројеката Секретаријат доноси у року од 30 (тридесет) дана од дана истека рока за подношење приговора.

Одлука о додели средстава корисницима (резултати конкурса) објављује се на званичној интернет страници Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај <http://www.psegs.vojvodina.gov.rs>.

Одлука о додели средстава је коначна.

Критеријуми за доделу средстава

Члан 9.

Средства се додељују за финансирање и суфинансирање директних и индиректних трошкова исказаних буџетом предлога пројекта (*Прилог 1*- Табела буџета пројекта).

Приликом доношења одлуке о додели средстава крајњим корисницима примењују се следећи **критеријуми**:

КРИТЕРИЈУМИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА		
Критеријум	Опис	Максималан број бодова
Референце пројекта	Оцењују се битне референце пројекта: област у којој се пројекат реализује, дужина трајања пројекта, укупан број лица потребан за реализацију пројекта	30
Испуњеност циљева	Колико предложени пројекат испуњава циљеве Конкурса? Оцењује се у којој мери предложени пројекат утиче унапређење сазнања деце и младих о ефикасном коришћењу енергије	30
Оцена сразмерности тражених средстава и очекиваних резултата	Оцењује се сразмерност тражених средстава у односу на очекиваних допринос реализације предложеног пројекта	20
Обезбеђеност суфинансирања из других извора	Оцењује се сразмерност тражених средстава од Покрајинског секретаријата у односу на средства обезбеђена (за која су поднети докази о износу и извору) из других извора: сопствених прихода, буџета Републике Србије, аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, фондова ЕУ, донација и друго	20
Значај пројекта	Оцењује се колики значај ће имати реализација пројекта	20

Врсте прихватљивих (директних и индиректних трошкова) и неприхватљивих трошкова

Члан 10.

Прихватљиви трошкови за спровођење активности по овом конкурс за намену А) су:

- Трошкови ангажовања стручних предавача (укупни износ хонорара не може да прелази 25% укупно тражених/добитних средстава по конкурс);
- Трошкови закупа простора за одржавање едукација (предавања, презентација, радионица, представа и сл.), трошкови хране и пића полазника едукација, повезани материјални трошкови – укупан износ до максимално 40% укупно тражених/добитних средстава по конкурс;
- Трошкови израде информативних и промотивних материјала (припрема и штампа брошура, лифлета, радних свеска, позивница, мајица и сл.) – укупан износ до максимално 50% укупно тражених/добитних средстава по конкурс;
- Путни и трошкови смештаја за предаваче, координаторе и учеснике пројекта (током спровођења активности предвиђених пројектом) – укупан износ до максимално 40% укупно тражених/добитних средстава по конкурс;
- Трошкови канцеларијског материјала и друге опреме неопходне за спровођење активности предвиђених пројектом - максимално 25% укупно тражених/добитних средстава по конкурс.

6. Остали трошкови - максимално 20% укупно тражених/добитних средстава по конкурс.

Прихватљиви трошкови за спровођење активности по овом конкурс за намену Б) су:

- Трошкови везани за спровођење активности наведених у овом конкурс.

Неприхватљиви трошкови:

- плате запослених код подносиоца пријаве;
- ненаменски трошкови (који нису директно везани за спровођење активности наведених у овом конкурс);
- трошкови организовања игара на срећу

Уговор о додели средстава

Члан 11.

Одлуком о додели средстава утврдиће се појединачни износи средстава по кориснику.

Након доношења одлуке о додели средстава Секретар у име Секретаријата закључује са корисником средстава уговор о додели средстава.

Обавезни елементи уговора су:

- износ додељених средстава
- намена за коју се додељују средства
- период на који се закључује уговор
- обавезе корисника средстава
- извештаји који се подносе Секретаријату
- остали елементи од значаја за реализацију уговорених активности

Праћење извршавања уговора

Члан 12.

Корисник средстава је обавезан да Секретаријату поднесе извештај о реализацији пројекта и наменском и законитом утрошку средстава (у даљем тексту: Извештај), најкасније у року од 15 дана од уговореног рока утврђеног за реализацију пројекта, са припадајућом документацијом овереном од стране овлашћених лица.

Финансијски извештај мора да садржи доказе о утрошеним средствима, са комплетном документацијом којом се оправдава наменско и законито коришћење добијених средстава (изводе из Управе за трезор, фактуре, уговоре, и другу финансијску документацију) овереном од стране овлашћених лица.

Давалац средстава задржава право да од Корисника средстава, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

Средства из буџета Аутономне покрајине Војводине која су предмет Конкурса, подлежу контроли примене закона у области материјално-финансијског пословања и наменског и законитог коришћења средстава, коју обавља буџетска инспекција.

Корисници средстава дужни су да служби буџетске инспекције омогуће несметану контролу наменског и законитог коришћења средстава по предмету уговора

Административну контролу Извештаја спроводи Секретаријат, контролом извршења уговорних обавеза и Извештаја са приложеним документима.

Покрајински секретар може решењем да образује посебну комисију из редова запослених у Секретаријату за вршење мониторинга посета и непосредне контроле реализације Пројектата.

Под мониторинг посетом, у смислу овог правилника сматра се: посета удружењу, одржавање састанака овлашћених представника Секретаријата са овлашћеним представницима удружења, присуство одређеним догађајима и манифестацијама или другим програмским активностима које удружење спроводи у склопу реализације пројекта.

Мониторинг посета може бити најављена или ненајављена.

Члан 13.

Корисници средстава по јавном конкурс у дужни су да код свих јавних публикација и објављивања о активностима, мерама и програмима које се финансирају и суфинансирају по јавном конкурс у наведу да је у финансирању и суфинансирању истих учествовала Аутономна покрајина Војводина, Покрајински секретаријат за енергетику, грађевинарство и саобраћај.

Члан 14.

Правилник ступа на снагу даном објављивања у Службеном листу АП Војводине.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
Бојан Врањковић

886.

На основу чланова 16, 24. и 41. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, број 37/2014, 54/2014-други пропис, 37/2016, 29/2017, 24/2019, 66/2020, 38/2021 и 22/2025), а у вези с чланом 11. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2025. годину („Службени лист АПВ“, бр. 57/2024), покрајински секретар за енергетику, грађевинарство и саобраћај, д о н о ј е

П Р А В И Л Н И К О ПОСТУПКУ ДОДЕЛЕ БЕСПОВРАТНИХ ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ И СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА НЕВЛАДИНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА У ОБЛАСТИ САОБРАЋАЈА У АП ВОЈВОДИНИ У 2025. ГОДИНИ

број: 003197621 2025 09416 004 001 343 155 04 001 од 22. јула
2025. године

Опште одредбе

Члан 1.

Овим Правилником прописује се намена средстава, поступак додељивања средстава, критеријуми за доделу средстава и друга питања од значаја за реализацију програма Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај за доделу бесповратних средстава за финансирање и суфинансирање пројектата невладиних организација за организовање стручних и научних скупова у циљу подизања нивоа безбедности и унапређења функционалности саобраћаја у Аутономној покрајини Војводини.

Средства су обезбеђена у Буџету Аутономне покрајине Војводине и воде се на посебном буџетском раз делу у Покрајинском секретаријату за енергетику, грађевинарство и саобраћај (у даљем тексту: Секретаријат).

Намене за које се могу користити средства

Члан 2.

Бесповратна средства која се додељују могу се користити за финансирање и суфинансирање пројектата удружења са седиштем на територији Аутономне покрајине Војводине за подршку организацији стручних и научних скупова у циљу подизања нивоа безбедности и унапређења функционалности саобраћаја у АП Војводини.

Средства која се додељују не могу се користити за:

1. ненаменске трошкове (који нису директно везани за спровођење активности наведених у овом конкурс у);
2. организовање игара на срећу.

Циљеви пројектата

Члан 3.

Бесповратна средства која се додељују могу се користити за финансирање и суфинансирање пројектата удружења са седиштем на територији АП Војводине, који имају за циљ:

- Подстицање размене идеја и најбоље праксе између стручњака из области саобраћаја са циљем повећања безбедности и унапређења функционалности саобраћаја.
- Повећање свести о важности подизања нивоа безбедности у саобраћају, кроз панел расправе о најчешћим узроцима незгода и начинима њиховог спречавања.
- Подизање свести о важним питањима транспорта, кроз разраду тема које се односе на безбедност, одрживост и функционалност саобраћаја.

- Промовисање развоја нових технологија и политика за побољшање функционалности саобраћаја, кроз предавања о најновијим технологијама и политикама које имају потенцијал за побољшање функционисања саобраћаја.
- Промоција сарадње и умрежавање истраживача из области саобраћаја у циљу остваривања будуће сарадње и нових могућности истраживања.
- Размена нових истраживања и идеја кроз конференције на којима би истраживачи представили свој најновији рад и добили повратне информације од других стручњака.
- Подстицање и афирмисање рада непрофитних организација и удружења грађана које имају јасан концепт и план за унапређење безбедност и функционалности саобраћаја.

Конкурс за доделу средстава

Члан 4.

Бесповратна подстицајна средства се додељују на основу конкурса. Целокупни текст конкурса се објављује у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“ и на интернет страници Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај <http://www.psegs.vojvodina.gov.rs/>, као и скраћено у једном од дневних гласила које се дистрибуира на целој територији Аутономне покрајине Војводине.

Обавезни елементи текста конкурса су:

1. Висина средстава која се додељује,
2. Максимална висина средстава која се додељује по кориснику,
3. Намена средстава,
4. Циљеви пројеката,
5. Услови за учешће на конкурс и документација која се подноси уз пријаву,
6. Рок за пријаву на конкурс,
7. Начин подношења пријаве,
8. Поступак одлучивања по конкурс,
9. Закључивање уговора са организацијама које су добиле средства,

и други подаци који су од значаја за реализацију конкурса.

Право учешћа на конкурс и документација која се подноси на конкурс

Члан 5.

Право конкурсисања имају **невладине организације** чије је седиште на територији Аутономне покрајине Војводине.

Документација која се подноси на конкурс садржи:

ОБАВЕЗНИ ДЕО:

1. Попуњену, потписану и печатом оверену пријаву за учешће на конкурс (може се преузети са интернет презентације Секретаријата, или лично у Секретаријату)
2. Званичан доказ о регистрацији организације (фотокопија)
3. Фотокопију картона депонованих потписа
4. Фотокопија доказа о отвореном подрачуно у Управи за трезор (податке о буџетском кориснику из Управе за трезор: број рачуна ЈБ КЈС, назив, итд.)
5. Фотокопију решења о пореском идентификационом броју
6. Оверен пројекат са јасно дефинисаном пројектном идејом, циљевима и активностима, планом рада, именима реализатора, именима или називима корисника едукације, роковима, индикаторима за праћење спровођења, индикаторима за евалуацију успешности.
7. Оверен детаљан финансијски план трошкова за реализацију пројекта (буџет пројекта, Прилог 1; буџет се подноси оверен у штампаном облику)

8. Биографије координатора пројекта - оверене
9. Уколико је успостављена сарадња на пројекту са партнерским организацијама, обавезно је приложити споразум или протокол о сарадњи, оверене сагласности партнерских организација о спремности за учешће у пројекту, оверене изјаве учесника који су сагласни да учествују у пројекту (са потписима и основним подацима из личне карте)
10. Доказ о обезбеђеним средствима из других извора (факултативно)
11. Доказ да је организација или институција у ранијем периоду спровела исте или сличне пројекте; (чланци из новина, радио или тв репортаже, видео материјал и сл.)
12. Изјава подносиоца захтева да нема неизмирених обавеза према Секретаријату, по основу раније потписаних уговора, чији је рок за реализацију истекао (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата);
13. Изјава да се против подносиоца захтева не води кривични поступак (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата);
14. Изјава о досадашњем коришћењу средстава Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата);
15. Изјава подносиоца захтева (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата);
 - а) да ће се наменски и у складу са важећом законском регулативом (Закон о буџетском систему и др.) утрошити додељена средства;
 - б) да ће се Секретаријату достављати извештаји у складу са уговорним обавезама;
16. Средство финансијског обезбеђења којим подносилац пријаве обезбеђује испуњење својих уговорних обавеза **НЕ ПОДНОСИ СЕ УЗ ПРИЈАВУ. Подносилац пријаве коме је додељен уговор је дужан да, приликом закључења уговора, достави средство финансијског обезбеђења.**

Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

Члан 6.

Пријаве на Конкурс могу се поднети лично, предајом Писарници покрајинских органа управе у Новом Саду, Булевар Михајла Пупина бр. 16, или се упућују поштом, обавезно у писаној форми искључиво на конкурсним обрасцима који се могу преузети у Секретаријату или са интернет презентације (сајта) Секретаријата. Образац пријаве се подноси оверен и потписан од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве у затвореној коверти са назнаком: „**НЕ ОТВАРАТИ**“, називом конкурса и називом и адресом подносиоца пријаве.

Поступање са пријавама које се не сматрају уредним

Члан 7.

Комисија за преглед приспелих пријава неће узимати у разматрање пријаве које се не сматрају уредним и то:

- неблаговремене пријаве (пријаве које су поднете након истека рока предвиђеног у конкурс);
- недопуштене пријаве (пријаве поднете од стране неовлашћених лица и субјеката који нису предвиђени конкурсом, односно оне које се не односе на конкурсном предвиђене намене);
- непотпуне и неразумљиве пријаве (пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, пријаве које су непотписане, са непопуњеним рубрикама, попуњене графитном оловком, пријаве послате факсом или електронском поштом (e-mail), пријаве које нису поднете на одговарајућем обрасцу, које садрже неразумљиве и нечитке податке).

Неће се такође узимати у разматрање пријаве оних субјеката који су користили средства Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај, а у случају истека уго-

вореног рока нису поднели Покрајинском секретаријату за енергетику, грађевинарство и саобраћај финансијске и друге обавезне извештаје о утрошку додељених средстава.

Одлучивање о додели средстава

Члан 8.

Покрајински секретар за енергетику, грађевинарство и саобраћај (у даљем тексту: Покрајински секретар) решењем образује посебну конкурсну комисију за преглед пријава са приложеном документацијом и израду предлога за доделу средстава (у даљем тексту: Комисија). Чланови Комисије се именују из редова запослених у Секретаријату, а могу бити ангажовани и стручњаци из области за коју је расписан Конкурс.

Комисија утврђује листу вредновања и рангирања пријављених пројеката и доставља је покрајинском секретару.

Листа из става 2. овог члана објављује се на званичној интернет страници Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај <http://www.psegs.vojvodina.gov.rs/>.

Учесници конкурса имају право увида у поднете пријаве и приложу документацију у року од 3 (три) дана од дана објављивања листе из става 2. овог члана.

На листу из става 2. овог члана учесници имају право приговора у року од 5 (пет) дана од дана њеног објављивања.

Одлуку о приговору Покрајински секретаријат доноси у року од 15 (петнаест) дана од дана његовог пријема.

Одлуку о избору пројеката Секретаријат доноси у року од 30 (тридесет) дана од дана истека рока за подношење приговора.

Одлука о додели средстава корисницима (резултати конкурса) објављује се на званичној интернет страници Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај <http://www.psegs.vojvodina.gov.rs>.

Одлука о додели средстава је коначна.

Критеријуми за доделу средстава

Члан 9.

Средства се додељују за финансирање и суфинансирање директних и индиректних трошкова исказаних буџетом предлога пројекта (*Прилог 1*- Табела буџета пројекта).

Приликом доношења одлуке о додели средстава крајњим корисницима примењују се следећи **критеријуми**:

КРИТЕРИЈУМИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА		
Критеријум	Опис	Максималан број бодова
Референце пројекта	Оцењују се битне референце пројекта: област у којој се пројекат реализује, дужина трајања пројекта, укупан број лица потребан за реализацију пројекта	30
Испуњеност циљева	Колико предложени пројекат испуњава циљеве Конкурса? Оцењује се у којој мери предложени пројекат утиче на подизање нивоа безбедности и унапређење функционалности саобраћаја	30
Оцена сразмерности тражених средстава и очекиваних резултата	Оцењује се сразмерност тражених средстава у односу на очекиваних допринос реализације предложеног пројекта	20
Обезбеђеност суфинансирања из других извора	Оцењује се сразмерност тражених средстава од Покрајинског секретаријата у односу на средства обезбеђена (за која су поднети докази о износу и извору) из других извора: сопствених прихода, буџета Републике Србије, аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, фондова ЕУ, донација и друго	20
Значај пројекта	Оцењује се колики значај ће имати реализација пројекта	20

Врсте прихватљивих (директних и индиректних трошкова) и неприхватљивих трошкова

Члан 10.

Прихватљиви трошкови за спровођење активности по курсу су трошкови везани за спровођење активности наведених у курсу.

Неприхватљиви трошкови:

- плате запослених код подносиоца пријаве;
- ненаменски трошкови (који нису директно везани за спровођење активности наведених у овом курсу);
- трошкови организовања игара на срећу.

Уговор о додели средстава

Члан 11.

Одлуком о додели средстава утврдиће се појединачни износи средстава по кориснику.

Након доношења одлуке о додели средстава, покрајински секретар у име Секретаријата закључује са корисником средстава уговор о додели средстава.

Обавезни елементи уговора су:

- износ додељених средстава,
- намена за коју се додељују средства,
- период на који се закључује уговор,
- обавезе корисника средстава,
- извештаји који се подносе Секретаријату,
- остали елементи од значаја за реализацију уговорених активности.

Праћење извршавања уговора

Члан 12.

Корисник средстава је обавезан да Секретаријату поднесе извештај о реализацији пројекта и наменском и законитом утрошку средстава (у даљем тексту: Извештај), најкасније у року од 15 дана од уговореног рока утврђеног за реализацију пројекта, са припадајућом документацијом овереном од стране овлашћених лица.

Финансијски извештај мора да садржи доказе о утрошеним средствима, са комплетном документацијом којом се оправдава наменско и законито коришћење добијених средстава (изводе из Управе за трезор, фактуре, уговоре, и другу финансијску документацију) овереном од стране овлашћених лица.

Давалац средстава задржава право да од Корисника средстава, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

Средства из буџета Аутономне покрајине Војводине која су предмет Конкурса, подлежу контроли примене закона у области материјално-финансијског пословања и наменског и законитог коришћења средстава, коју обавља буџетска инспекција.

Корисници средстава дужни су да служби буџетске инспекције омогуће несметану контролу наменског и законитог коришћења средстава по предмету уговора.

Административну контролу Извештаја спроводи Секретаријат, контролом извршења уговорних обавеза и Извештаја са приложеним документима.

Покрајински секретар може решењем да образује посебну комисију из редова запослених у Секретаријату за вршење мониторинга посета и непосредне контроле реализације Пројеката.

Под мониторинг посетом, у смислу овог правилника сматра се: посета удружењу, одржавање састанака овлашћених представника Секретаријата са овлашћеним представницима удружења,

присуство одређеним догађајима и манифестацијама или другим програмским активностима које удружење спроводи у склопу реализације пројекта.

Мониторинг посета може бити најављена или ненајављена.

Члан 13.

Корисници средстава по јавном конкурс у дужни су да код свих јавних публикација и објављивања о активностима, мерама и програмима које се финансирају и суфинансирају по јавном конкурс у наведу да је у финансирању и суфинансирању истих учествовала Аутономна покрајина Војводина, Покрајински секретаријат за енергетику, грађевинарство и саобраћај.

Члан 14.

Правилник ступа на снагу даном објављивања у Службеном листу АП Војводине.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
Бојан Врањковић

ПОСЕБНИ ДЕО

887.

На основу члана 28. став 2. Закона о култури („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 13/16 и 30/16 – испр., 6/20, 47/21, 78/21 и 76/23), члана 32. тачка 9, те чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), као и члана 1. алинеја 2. Покрајинске скупштинске одлуке о преношењу оснивачких права над установама културе које је основала Аутономна Покрајина Војводина на Владу Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ”, број: 18/10), Покрајинска влада, на седници одржаној 23. јула 2025. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност на Правилник о изменама Правилника о организацији и систематизацији послова у Архиву Војводине, заведен под бројем: I 110-1/6-25, од дана 7. јула 2025. године, који је директор Архива Војводине донео 7. јула 2025. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 003239849 2025 09413 000 000 060 070 04 005
Нови Сад, 23. јул 2025. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Маја Гојковић

888.

На основу члана 51. став 1. тачка 1. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број: 21/16, 113/17, 95/18, 114/21, 92/23, 113/17

– др. закон, 95/18 – др. закон, 86/19 - др. закон, 157/20 - др. закон, 123/21 – др. закон и 19/25- др. закон), члана 26. став 3. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ”, број: 37/14, 54/14 – др. одлука, 37/16, 29/17, 24/19, 66/20, 38/21 и 22/25), и чл. 35. и 36. става 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 23. јула 2025. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Гојку Тркуљи, мастер – економисти, вршиоцу дужности подсекретара Покрајинског секретаријата за здравство, престаје рад на положају закључно са 27. јулом 2025. године, због протекла времена на које је постављен.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 003239849 2025 09413 000 000 060 070 04 009
Нови Сад, 23. јул 2025. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Маја Гојковић

889.

На основу члана 56. ст. 1. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број: 21/16, 113/17, 95/18, 114/21, 92/23, 113/17 – др. закон, 95/18 – др. закон, 86/19 - др. закон, 157/20 - др. закон, 123/21 – др. закон и 19/25- др. закон), члана 26. став 3. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ”, број:

37/14, 54/14 – др. одлука, 37/16, 29/17, 24/19, 66/20, 38/21 и 22/25), и чл. 35. и 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 23. јула 2025. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Гојко Тркуља, мастер – економиста, поставља се за вршиоца дужности подсекретара Покрајинског секретаријата за здравство, почев од 28. јула 2025. године, на период од три месеца.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 003239849 2025 09413 000 000 060 070 04 010
Нови Сад, 23. јул 2025. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Маја Гојковић

890.

На основу члана 34. ст. 2. и члана 39. ст. 1. Закона о култури („Службени гласник РС”, број: 72/09, 13/16, 30/16 – испр., 6/20, 47/21, 78/21 и 76/23), члана 1. алинеја 1. Покрајинске скупштинске одлуке о преношењу оснивачких права над установама културе које је основала Аутономна покрајина Војводина на Владу Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АПВ”, број: 18/10), као и чл. 32. тачка 12), 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 23. јула 2025. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

др Владимиру Кубету, дипл. инж. архитектуре, престаје дужност вршиоца дужности директора Покрајинског завода за заштиту споменика културе, Петроварадин, због истека мандата.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 003239849 2025 09413 000 000 060 070 04 011
Нови Сад, 23. јул 2025. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Маја Гојковић

891.

На основу члана 34. став 2. и члана 37. Закона о култури („Службени гласник РС”, број: 72/09, 13/16, 30/16 – испр., 6/20, 47/21, 78/21 и 76/23), члана 1. алинеја 1. Покрајинске скупштинске одлуке о преношењу оснивачких права над установама културе које је основала Аутономна покрајина Војводина на Владу Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АПВ”, број: 18/10), члана 32. став 1. тачка 12), те чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 23. јула 2025. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

др Владимир Кубет, дипл. инж. архитектуре, именује се за вршиоца дужности директора Покрајинског завода за заштиту споменика културе, Петроварадин, на период до годину дана.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 003239849 2025 09413 000 000 060 070 04 012
Нови Сад, 23. јул 2025. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Маја Гојковић

892.

На основу чл. 125. став 3. и 133. став 4. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС”, број: 24/11 и 117/22 – одлука УС), Одлуке о преузимању права и обавеза оснивача над Установом за смештај и збрињавање старих лица „Геронтолошки центар“ у Панчеву („Службени лист АПВ”, број: 7/02), чл. 32. став 1. тачке 9. и 12. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 23. јула 2025. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Тањи Лукић, дипломираној социјалној радници из Панчева, престаје дужност вршиоца дужности директорке Установе за смештај и збрињавање старих лица „Геронтолошки центар“ у Панчеву, због истека мандата.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 003239849 2025 09413 000 000 060 070 04 013
Нови Сад, 23. јул 2025. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Маја Гојковић

893.

На основу члана 125. став 3. и 133. став 4. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС”, број: 24/11 и 117/22 – одлука УС), Одлуке о преузимању права и обавеза оснивача над Установом за смештај и збрињавање старих лица „Геронтолошки центар“ у Панчеву („Службени лист АПВ”, број: 7/02), чл. 32. став 1. тачке 9. и 12. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 23. јула 2025. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Мирјана Савков, дипломирани менаџер интернационалног бизниса и организације из Панчева, именује се за вршиоца дужности директорке Установе за смештај и збрињавање старих лица „Геронтолошки центар“ у Панчеву, на време до годину дана.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 003239849 2025 09413 000 000 060 070 04 014
Нови Сад, 23. јул 2025. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Маја Гојковић

894.

На основу члана 69. ст. 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр., 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21, 118/21 – др. закон, 138/22, 92/23 и 94/24), члана 9. ст. 4. и 5. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2025. годину („Службени лист АПВ”, број: 57/24), као и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 23. јула 2025. године, д о н о с и

РЕШЕЊЕ

О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ
БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

БРОЈ: 003109676 2025 09413 009 001 060 070 04 044 ОД 18. ЈУЛА
2025. ГОДИНЕ

1. У Решењу о употреби средстава текуће буџетске резерве број: 003109676 2025 09413 009 001 060 070 04 044, од 18. јула 2025. године тачка 2. мења се и гласи:

„2. Одобрено повећање апропријације за Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице, по основу употребе средстава текуће буџетске резерве, у износу и распореду према буџетским класификацијама из тачке 1. овог решења, намењено је Гимназији Бечеј, за финансирање извођења хитних радова на санацији плафона са електроенергетским радовима у објекту гимназије.“

2. О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности, стараће се Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице и Покрајински секретаријат за финансије.

3. Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 003239849 2025 09413 000 000 060 070 04 015
Нови Сад, 23. јул 2025. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Маја Гојковић

895.

На основу члана 30. став 1. тачка 1. Закона о уџбеницима („Службени гласник РС” број 27/18 и 92/23), чл. 16, 24. и 37. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службе-

ни лист АПВ”, бр. 37/14, 54/14-др.одлука, 37/16, 29/17, 24/19, 66/20 и 38/21) покрајински секретар за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице, донео је

РЕШЕЊЕ

I

ОДОБРАВА СЕ издавачкој кући ЈП „Завод за уџбенике“, Београд, издавање и употреба рукописа **уџбеника Музичка култура** за осми разред основне школе, на румунском језику и писму, аутора Лерија Менгера.

II

Ово решење ће се објавити у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ,
ПРОПИСЕ, УПРАВУ И НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ –
НАЦИОНАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Број: 001134037 2025 09427 001 001 000 001
Дана: 16.07.2025. године

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
Ótrott Róbert
(Роберт Отот)

896.

На основу члана 54. став 1. тачка 2. Закона о утврђивању надлежности Аутономне Покрајине Војводине („Службени гласник Републике Србије”, број 99/09), чл. 15. и 35а. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист Аутономне покрајине Војводине”, број 37/14, 54/14 – др. одлука, 37/16, 29/17, 24/19, 66/20, 38/21 и 22/25) а у вези с чланом 124. Закона о социјалној заштити („Службени гласник Републике Србије”, бр. 24/11 и 117/22 – одлука УС), д о н о с и м

РЕШЕЊЕ

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ за именовање **ЛАЈОША ХАВЕРПУША**, мастер економисте из Бачке Тополе на дужност директора Центра за социјални рад општине Бачка Топола.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СОЦИЈАЛНУ
ПОЛИТИКУ, ДЕМОГРАФИЈУ
И РАВНОПРАВНОСТ ПОЛОВА

Број: 003082725 2025 99361 001 000 000 001
Нови Сад, 21. јули 2025. године

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
Предраг Вулетић

ОГЛАСНИ ДЕО

897.

На основу чланова 16, 24. и 41. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, број 37/2014, 54/2014-други пропис, 37/2016, 29/2017, 24/2019, 66/2020, 38/2021 и 22/2025) и члана 4. Правилника о додели бесповратних средстава за финансирање и суфинансирање пројеката невладиних организација за унапређење сазнања деце и младих ефикасном коришћењу енергије број: 003197425 2025 09416 002 002 317 037 04 001 од 22. јула 2025. године, који је донео покрајински секретар за енергетику, грађевинарство и саобраћај, а у вези са чланом 11. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2025. годину („Службени лист АПВ“, бр. 57/2024)

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЕНЕРГЕТИКУ,
ГРАЂЕВИНАРСТВО И САОБРАЋАЈ
Булевар Михајла Пупина број 16, Нови Сад

Дана: 28. јула 2025. године
р а с п и с у ј е

**ЈАВНИ КОНКУРС
ЗА
ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА
ЗА ФИНАНСИРАЊЕ И СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА
НЕВЛАДИНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА У ОБЛАСТИ
ЕФИКАСНОГ КОРИШЋЕЊА ЕНЕРГИЈЕ
број: 003197425 2025 09416 002 002 317 037 29 002**

Средства за финансирање и суфинансирање пројеката невладиних организација за унапређење сазнања деце и младих на подручју Аутономне покрајине Војводине о ефикасном коришћењу енергије планирана су Финансијским планом Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај за 2025. годину. Бесповратна подстицајна средства се додељују на основу јавног конкурса. Текст јавног конкурса објављује се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“, на интернет страници Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај (у даљем тексту: Секретаријат) <http://www.psegs.vojvodina.gov.rs/>, као и скраћено у једном од дневних гласила које се дистрибуирају на целој територији Аутономне покрајине Војводине (у даљем тексту: Конкурс).

I Право учешћа на Конкурсу и намене за које се могу користити средства

Право учешћа на конкурс имају невладине организације са територије Аутономне покрајине Војводине.

Бесповратна подстицајна средства која се додељују могу се користити за финансирање и суфинансирање пројеката невладиних организација за унапређење сазнања деце и младих на подручју Аутономне покрајине Војводине о ефикасном коришћењу енергије, и то за:

- А) за унапређење сазнања деце и младих на територији АП Војводине о ефикасном коришћењу енергије
- Б) За подршку пројекту „За чистије и зеленије школе“

Средства која се додељују не могу се користити за:

- 1. ненаменске трошкове (који нису директно везани за спровођење активности наведених у овом конкурс);
- 2. организовање игара на срећу

II Циљеви пројекта

Бесповратна средства која се додељују могу се користити за финансирање и суфинансирање пројеката удружења са седиштем на територији АП Војводине, који имају за циљ:

- подстицање активности којима се код деце и младих оснажује „енергетска свест“ у смислу позитивног и одговорног коришћења енергије (у свом дому, школи и сл.)
- подстицање деце и младих на промишљање својих уобичајених и свакодневних поступака и сугерисање на промене понашања у циљу рационалне употребе енергије (искључивање расвете и непотребно укључених уређаја, потрошња воде и сл.)
- едукација деце и младих да начин на који трошимо енергију има директан и индиректан утицај на околину и климатске промене („ефекат стаклене баште“, пораст просечних годишњих температура, пораст нивоа мора, честе екстремне временске прилике попут урагана ветрова и поплава, тропских врућина, хладних зима и сл..)
- подршка програма који подстичу децу и младе на размишљање о томе да сваки појединац личном бригом о коришћењу енергије, променом понашања, мењањем лоших навика и рационалном употребом енергије, може допринети заштити животне средине и бољем животу на Земљи
- подстицање и афирмисање рада непрофитних организација и удружења грађана које имају јасан концепт и план за унапређење сазнања и едукацију о рационалној употреби енергије;
- подстицање организације научних и стручних скупова који младима презентује нове технологије, енергетски ефикасну потрошњу, употребу обновљивих извора енергије и сл.

III Услови Конкурса

- 1. **Укупан износ** за расподелу средстава је **3.000.000,00 динара** (словима: тримилionaдинара и 00/100) од чега за:
 - а. Намену А) – 2.700.000,00 динара** (двамилионседастохиљада динара и 00/100)
 - б. Намену Б) – 300.000,00 динара** (тростотинехиљада динара и 00/100)
- 2. **Максималан износ** средстава које додељује Покрајински секретаријат по кориснику износи:
 - а. за намену А – 300.000,00 динара** (тростотинехиљада динара и 00/100)
 - б. за намену Б – 300.000,00 динара** (тростотинехиљада динара и 00/100)
- 3. **Рок за подношење пријаве је 11. август 2025. године.**

IV Начин подношења пријаве на Конкурс и обавезна документација која се подноси на Конкурс

Пријаве на Конкурс могу се поднети лично, предајом писарници покрајинских органа управе у Новом Саду, Булевар Михајла Пупина бр. 16, или се упућују поштом, обавезно у писаној форми, искључиво на конкурсним обрасцима, који се могу преузети у Секретаријату или са интернет презентације Секретаријата.

Пријаве се подносе оверене и потписане од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве, у затвореној коверти са назнаком „**НЕ ОТВАРАТИ**“, називом и адресом подносиоца пријаве и називом конкурса, на адресу:

Покрајински секретаријат за енергетику, грађевинарство и саобраћај
Булевар Михајла Пупина број 16
21101 Нови Сад

ОБАВЕЗНИ ДЕО ЗА НАМЕНЕ А и Б:

1. попуњену, потписану и печатом оверену пријаву за учешће на конкурс (може се преузети са интернет презентације Секретаријата, или лично у Секретаријату)
2. Попуњени образац у „xls“ формату о основним подацима пријаве-пројекта (EXCEL образац пријаве се налази на сајту Секретаријата) подноси се на електронском носачу података (снимљен на „CD/DVD/USB“) као део пријаве;
3. званичан доказ о регистрацији организације (фотокопија)
4. фотокопију картона депонованих потписа
5. фотокопија доказа о отвореном подрачуну у Управи за трезор (податке о буџетском кориснику из Управе за трезор: број рачуна ЈБ КЈС, назив, итд.)
6. фотокопију решења о пореском идентификационом броју
7. фотокопију статута;
8. оверен образац „Листа чланова удружења“
9. оверен план активности удружења за текућу годину
10. оверен пројекат са јасно дефинисаном пројектном идејом, циљевима и активностима, планом рада, именима реализатора, именима или називима корисника едукације, роковима, индикаторима за праћење спровођења, индикаторима за евалуацију успешности.
11. оверен детаљан финансијски план трошкова за реализацију пројекта (буџет пројекта, Прилог 1; буџет се подноси оверен у штампаном облику и на електронском носачу података у „xls“ формату - попуњен EXCEL образац и снимљен на „CD/DVD/USB“)
12. биографије координатора пројекта - оверене
13. уколико је успостављена сарадња на пројекту са партнерским организацијама, обавезно је приложити споразум или протокол о сарадњи, оверене сагласности партнерских организација о спремности за учешће у пројекту, оверене изјаве учесника који су сагласни да учествују у пројекту (са потписима и основним подацима из личне карте)
14. Доказ о обезбеђеним средствима из других извора (факултативно)
15. целокупни предлог пројекта у електронској форми на електронском носачу података (предлог пројекта у WORD-у, снимљен на „CD/DVD/USB“);
16. Доказ да је организација или институција у ранијем периоду спровела исте или сличне пројекте;
17. Изјава подносиоца захтева да нема неизмирених обавеза према Секретаријату, по основу раније потписаних уговора, чији је рок за реализацију истекао (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата);
18. Изјава да се против подносиоца захтева не води кривични поступак (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата);
19. Изјава о досадашњем коришћењу средстава Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата);
20. Изјава подносиоца захтева (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата);
 - а) да ће се наменски и у складу са важећом законском регулативом (Закон о буџетском систему и др.) утрошити додељена средства;
 - б) да ће се Секретаријату достављати извештаји у складу са уговорним обавезама;

21. Средство финансијског обезбеђења којим подносилац пријаве обезбеђује испуњење својих уговорних обавеза **НЕ ПОДНОСИ СЕ УЗ ПРИЈАВУ**. Подносилац пријаве коме је додељен уговор је дужан да, приликом закључења уговора, достави средство финансијског обезбеђења.

Обавезна додатна документација за намену А)

1. оверен извод из буџета пројекта, Прилог 2;

Обавезна додатна документација за намену Б)

1. Доказ о успостављеној сарадњи на пројекту

Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

Пријава и приложена документација се не враћају подносиоцима, изузев пројектне документације, на захтев установе, која није добила средства по овом конкурс, а по одобрењу покрајинског секретара.

Комисија неће узимати у разматрање пријаве које се не сматрају уредним и то:

- неблаговремене пријаве (пријаве које су поднете након истека рока предвиђеног у конкурс);
- недопуштене пријаве (пријаве поднете од стране неовлашћених лица и субјеката који нису предвиђени конкурсом, односно оне које се не односе на конкурсом предвиђене намене);
- непотпуне и неразумљиве пријаве (пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, пријаве које су непотписане, са непопуњеним рубрикама, попуњене графитном оловком, пријаве послате факсом или електронском поштом (e-mail), пријаве које нису поднете на одговарајућем образцу, које садрже неразумљиве и нечитке податке и пријаве уз које није приложен електронски носач података CD/DVD/USB са захтеваним подацима у захтеваном формату)

Неће се такође узимати у разматрање пријаве оних субјеката који су користили средства Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај, а у случају истека уговореног рока нису поднели Покрајинском секретаријату за енергетику, грађевинарство и саобраћај финансијске и друге обавезне извештаје о утрошку додељених средстава.

У Одлучивање о додели средстава

Покрајински секретар за енергетику, грађевинарство и саобраћај (у даљем тексту: Покрајински секретар) решењем образује посебну конкурсну комисију за преглед пријава са приложеном документацијом и израду предлога за доделу средстава (у даљем тексту: Комисија). Чланови Комисије се именују из редова запослених у Секретаријату, а могу бити ангажовани и стручњаци из области за коју је расписан Конкурс.

Комисија утврђује листу вредновања и рангирања пријављених пројеката и доставља је покрајинском секретару.

Листа из става 2. овог члана објављује се на званичној интернет страници Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај <http://www.psegs.vojvodina.gov.rs/>.

Учесници конкурса имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију у року од 3 (три) дана од дана објављивања листе из става 2. овог члана.

На листу из става 2. овог члана учесници имају право приговора у року од 5 (пет) дана од дана њеног објављивања.

Одлуку о приговору Покрајински секретаријат доноси у року од 15 (петнаест) дана од дана његовог пријема.

Одлуку о избору пројеката Секретаријат доноси у року од 30 (тридесет) дана од дана истека рока за подношење приговора.

Одлука о додели средстава корисницима (резултати конкурса) објављује се на званичној интернет страници Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај <http://www.psegs.vojvodina.gov.rs>.

Одлука о додели средстава је коначна.

VI Уговор о додели средстава

Одлуком о додели средстава утврдиће се појединачни износи средстава по кориснику.

Након доношења одлуке о додели средстава Покрајински секретар у име Секретаријата закључује са сваким корисником средстава уговор о додели средстава.

Обавезни елементи уговора су:

- подаци о кориснику
- износ додељених средстава
- намена за коју се додељују средства
- период на који се закључује уговор
- обавезе корисника средстава
- извештаји који се подносе Секретаријату
- остали елементи од значаја за реализацију уговорених активности

VII Праћење извршавања уговора

Корисник средстава је обавезан да Секретаријату поднесе извештај о реализацији пројекта и наменском и законитом утрошку средстава (у даљем тексту: Извештај), најкасније у року од 15 дана од уговореног рока утврђеног за реализацију пројекта, са припадајућом документацијом овереном од стране овлашћених лица.

Финансијски извештај мора да садржи доказе о утрошеним средствима, са комплетном документацијом којом се оправдава наменско и законито коришћење добијених средстава (изводе из Управе за трезор, фактуре, уговоре, и другу финансијску документацију) овереном од стране овлашћених лица.

Давалац средстава задржава право да од Корисника средстава, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

Средства из буџета Аутономне покрајине Војводине која су предмет Конкурса, подлежу контроли примене закона у области материјално-финансијског пословања и наменског и законитог коришћења средстава, коју обавља буџетска инспекција.

Корисници средстава дужни су да служби буџетске инспекције омогуће несметану контролу наменског и законитог коришћења средстава по предмету уговора

Административну контролу Извештаја спроводи Секретаријат, контролом извршења уговорних обавеза и Извештаја са приложеним документима.

Покрајински секретар може решењем да образује посебну комисију из редова запослених у Секретаријату за вршење мониторинга посета и непосредне контроле реализације Пројекта.

Под мониторинг посетом, у смислу овог правилника сматра се: посета удружењу, одржавање састанака овлашћених представника Секретаријата са овлашћеним представницима удружења, присуство одређеним догађајима и манифестацијама или другим програмским активностима које удружење спроводи у склопу реализације пројекта. Све додатне информације у вези са Конкурсом могу се добити у Покрајинском секретаријату за енергетику, грађевинарство и саобраћај искључиво путем електронске поште psegs@vojvodina.gov.rs.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
Бојан Врањковић

898.

На основу чланова 16, 24. и 41. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, број 37/2014, 54/2014-други пропис, 37/2016, 29/2017, 24/2019, 66/2020, 38/2021 и 22/2025) и члана 4. Правилника о додели бесповратних подстицајних средстава за финансирање и суфинансирање пројеката невладиних организација у области саобраћаја у АП Војводини у 2025. години, број 003197621 2025 09416 004 001 343 155 04 001 од 22. јула 2025. године, који је донео покрајински секретар за енергетику, грађевинарство и саобраћај, а у вези с чланом 11. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2025. годину („Службени лист АПВ“, бр. 57/2024),

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЕНЕРГЕТИКУ,
ГРАЂЕВИНАРСТВО И САОБРАЋАЈ
Булевар Михајла Пупина број 16, Нови Сад

Дана: 28. јула 2025. године
р а с п и с у ј е

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА

ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА
ЗА ФИНАНСИРАЊЕ И СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА
НЕВЛАДИНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА У ОБЛАСТИ
САОБРАЋАЈА У АП ВОЈВОДИНИ У 2025. ГОДИНИ
број: 003197621 2025 09416 004 001 343 155 29 002

Средства за финансирање и суфинансирање пројеката невладиних организација за подршку организацији стручних и научних скупова у циљу подизања нивоа безбедности и унапређења функционалности саобраћаја у АП Војводини планирана су Финансијским планом Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај за 2025. годину. Бесповратна подстицајна средства се додељују на основу јавног конкурса. Текст јавног конкурса објављује се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“, на интернет страници Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај (у даљем тексту: Секретаријат) <http://www.psegs.vojvodina.gov.rs/>, као и скраћено у једном од дневних гласила које се дистрибуирају на целој територији Аутономне покрајине Војводине (у даљем тексту: Конкурс).

I Право учешћа на Конкурсу и намене за које се могу користити средства

Право учешћа на конкурс имају невладине организације са територије Аутономне покрајине Војводине.

Бесповратна подстицајна средства која се додељују могу се користити за финансирање и суфинансирање пројеката удружења са седиштем на територији Аутономне покрајине Војводине за подршку организацији стручних и научних скупова у циљу подизања нивоа безбедности и унапређења функционалности саобраћаја у АП Војводини.

Средства која се додељују не могу се користити за:

1. ненаменски трошкови (који нису директно везани за спровођење активности наведених у овом конкурс);
2. трошкови организовања игара на срећу.

II Циљеви пројекта

Бесповратна средства која се додељују могу се користити за финансирање и суфинансирање пројеката удружења са седиштем на територији АП Војводине, који имају за циљ:

- Подстицање размене идеја и најбоље праксе између стручњака из области саобраћаја са циљем повећања безбедности и унапређења функционалности саобраћаја.
- Повећање свести о важности подизања нивоа безбедности у саобраћају, кроз панел расправе о најчешћим узроцима незгода и начинима њиховог спречавања.

- Подизање свести о важним питањима транспорта, кроз разраду тема које се односе на безбедност, одрживост и функционалност саобраћаја.
- Промовисање развоја нових технологија и политика за побољшање функционалности саобраћаја, кроз предавања о најновијим технологијама и политикама које имају потенцијал за побољшање функционисања саобраћаја.
- Промоција сарадње и умрежавање истраживача из области саобраћаја у циљу остваривања будуће сарадње и нових могућности истраживања.
- Размена нових истраживања и идеја кроз конференције на којима би истраживачи представили свој најновији рад и добили повратне информације од других стручњака.
- Подстицање и афирмисање рада непрофитних организација и удружења грађана које имају јасан концепт и план за унапређење безбедност и функционалности саобраћаја.

III Услови Конкурса

1. **Укупан износ** за расподелу средстава је **1.000.000,00 динара** (словима: једанмилиондинара и 00/100) за финансирање и суфинансирање пројеката невладиних организација за подршку организацији стручних и научних скупова у циљу подизања нивоа безбедности и унапређења функционалности саобраћаја у АП Војводини.
2. **Максималан износ** средстава које додељује Покрајински секретаријат по кориснику износи **300.000,00 динара** (двестотинехиљада динара и 00/100)
3. **Рок за подношење пријаве је 11. август 2025. године.**

IV Начин подношења пријаве на Конкурс и обавезна документација која се подноси на Конкурс

Пријаве на Конкурс могу се поднети лично, предајом писарници покрајинских органа управе у Новом Саду, Булевар Михајла Пупина бр. 16, или се упућују поштом, обавезно у писаној форми, искључиво на конкурсним обрасцима, који се могу преузети у Секретаријату или са интернет презентације Секретаријата. Пријаве се подносе оверене и потписане од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве, у затвореној коверти са назнаком „НЕ ОТВАРАТИ“, називом и адресом подносиоца пријаве и називом конкурса, на адресу:

*Покрајински секретаријат за енергетику, грађевинарство и саобраћај
Булевар Михајла Пупина број 16
21101 Нови Сад*

ОБАВЕЗНИ ДЕО:

1. Попуњена, потписана и печатом оверена пријава за учешће на конкурс (може се преузети са интернет презентације Секретаријата, или лично у Секретаријату)
2. Званичан доказ о регистрацији организације (фотокопија)
3. Фотокопија картона депонованих потписа
4. Фотокопија доказа о отвореном подрачуну у Управи за трезор (податке о буџетском кориснику из Управе за трезор: број рачуна ЈБ КЈС, назив, итд.)
5. Фотокопија решења о пореском идентификационом броју
6. Оверен пројекат са јасно дефинисаном пројектном идејом, циљевима и активностима, планом рада, именима реализатора, именима или називима корисника едукације, роковима, индикаторима за праћење спровођења, индикаторима за евалуацију успешности.
7. Оверен детаљан финансијски план трошкова за реализацију пројекта (буџет пројекта, Прилог 1; буџет се подноси оверен у штампаном облику)
8. Биографије координатора пројекта - оверене

9. Уколико је успостављена сарадња на пројекту са партнерским организацијама, обавезно је приложити споразум или протокол о сарадњи, оверене сагласности партнерских организација о спремности за учешће у пројекту, оверене изјаве учесника који су сагласни да учествују у пројекту (са потписима и основним подацима из личне карте)
10. Доказ о обезбеђеним средствима из других извора (факултативно)
11. Доказ да је организација или институција у ранијем периоду спровела исте или сличне пројекте; (чланци из новина, радио или тв репортаже, видео материјал и сл).
12. Изјава подносиоца захтева да нема неизмирених обавеза према Секретаријату, по основу раније потписаних уговора, чији је рок за реализацију истекао (образак Изјаве се налази на сајту Секретаријата);
13. Изјава да се против подносиоца захтева не води кривични поступак (образак Изјаве се налази на сајту Секретаријата);
14. Изјава о досадашњем коришћењу средстава Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај (образак Изјаве се налази на сајту Секретаријата);
15. Изјава подносиоца захтева (образак Изјаве се налази на сајту Секретаријата);
 - а) да ће се наменски и у складу са важећом законском регулативом (Закон о буџетском систему и др.) утвршити додељена средства;
 - б) да ће се Секретаријату достављати извештаји у складу са уговорним обавезама;
16. Средство финансијског обезбеђења којим подносилац пријаве обезбеђује испуњење својих уговорних обавеза НЕ ПОДНОСИ СЕ УЗ ПРИЈАВУ. Подносилац пријаве коме је додељен уговор је дужан да, приликом закључења уговора, достави средство финансијског обезбеђења.

Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

Пријава и приложена документација се не враћају подносиоцима.

Комисија неће узимати у разматрање пријаве које се не сматрају уредним и то:

- неблаговремене пријаве (пријаве које су поднете након истека рока предвиђеног у конкурс);
- недопуштене пријаве (пријаве поднете од стране неовлашћених лица и субјеката који нису предвиђени конкурсом, односно оне које се не односе на конкурсом предвиђене намене);
- непотпуне и неразумљиве пријаве (пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, пријаве које су непотписане, са непопуњеним рубрикама, попуњене графитом оловком, пријаве послате факсом или електронском поштом (e-mail), пријаве које нису поднете на одговарајућем обрасцу, које садрже неразумљиве и нечитке податке).

Неће се такође узимати у разматрање пријаве оних субјеката који су користили средства Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај, а у случају истека уговореног рока нису поднели Покрајинском секретаријату за енергетику, грађевинарство и саобраћај финансијске и друге обавезне извештаје о утрошку додељених средстава.

V Одлучивање о додели средстава

Покрајински секретар за енергетику, грађевинарство и саобраћај (у даљем тексту: Покрајински секретар) решењем образује посебну конкурсну комисију за преглед пријава са приложеном документацијом и израду предлога за доделу средстава (у даљем тексту: Комисија). Чланови Комисије се именују из редова запослених у Секретаријату, а могу бити ангажовани и стручњаци из области за коју је расписан Конкурс.

Комисија утврђује листу вредновања и рангирања пријављених пројеката и доставља је покрајинском секретару.

Листа из става 2. овог члана објављује се на званичној интернет страници Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај <http://www.psegs.vojvodina.gov.rs/>.

Учесници конкурса имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију у року од 3 (три) дана од дана објављивања листе из става 2. овог члана.

На листу из става 2. овог члана учесници имају право приговора у року од 5 (пет) дана од дана њеног објављивања.

Одлуку о приговору Покрајински секретаријат доноси у року од 15 (петнаест) дана од дана његовог пријема.

Одлуку о избору пројеката Секретаријат доноси у року од 30 (тридесет) дана од дана истека рока за подношење приговора.

Одлука о додели средстава корисницима (резултати конкурса) објављује се на званичној интернет страници Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај <http://www.psegs.vojvodina.gov.rs>.

Одлука о додели средстава је коначна.

VI Уговор о додели средстава

Одлуком о додели средстава утврдиће се појединачни износи средстава по кориснику.

Након доношења одлуке о додели средстава Покрајински секретар у име Секретаријата закључује са сваким корисником средстава уговор о додели средстава.

Обавезни елементи уговора су:

- подаци о кориснику,
- износ додељених средстава,
- намена за коју се додељују средства,
- период на који се закључује уговор,
- обавезе корисника средстава,
- извештаји који се подносе Секретаријату,
- остали елементи од значаја за реализацију уговорених активности.

VII Праћење извршавања уговора

Корисник средстава је обавезан да Секретаријату поднесе извештај о реализацији пројекта и наменском и законитом утрошку средстава (у даљем тексту: Извештај), најкасније у року од 15 дана од уговореног рока утврђеног за реализацију пројекта, са припадајућом документацијом овереном од стране овлашћених лица.

Финансијски извештај мора да садржи доказе о утрошеним средствима, са комплетном документацијом којом се оправдава наменско и законито коришћење добијених средстава (изводе из Управе за трезор, фактуре, уговоре, и другу финансијску документацију) овереном од стране овлашћених лица.

Давалац средстава задржава право да од Корисника средстава, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

Средства из буџета Аутономне покрајине Војводине која су предмет Конкурса, подлежу контроли примене закона у области материјално-финансијског пословања и наменског и законитог коришћења средстава, коју обавља буџетска инспекција.

Корисници средстава дужни су да служби буџетске инспекције омогуће несметану контролу наменског и законитог коришћења средстава по предмету уговора

Административну контролу Извештаја спроводи Секретаријат, контролом извршења уговорних обавеза и Извештаја са приложеним документима.

Покрајински секретар може решењем да образује посебну комисију из редова запослених у Секретаријату за вршење мониторинга посета и непосредне контроле реализације Пројеката.

Под мониторинг посетом, у смислу овог правилника сматра се: посета удружењу, одржавање састанака овлашћених представника Секретаријата са овлашћеним представницима удружења, присуство одређеним догађајима и манифестацијама или другим програмским активностима које удружење спроводи у склопу реализације пројекта. Све додатне информације у вези са Конкурсом могу се добити у Покрајинском секретаријату за енергетику, грађевинарство и саобраћај искључиво путем електронске поште psegs@vojvodina.gov.rs.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
Бојан Врањковић

С А Д Р Ж А Ј

Редни број	Предмет	Страна	Редни број	Предмет	Страна
ОПШТИ ДЕО					
ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЕНЕРГЕТИКУ, ГРАЂЕВИНАРСТВО И САОБРАЋАЈ					
885.	Правилник о додели бесповратних подстицајних средстава за финансирање и суфинансирање пројеката невладиних организација у области ефикасног коришћења енергије;	1609	893.	Решење о именовању вршиоца дужности директорке Установе за смештај и збрињавање старих лица „Геронтолошки центар“ у Панчеву;	1616
886.	Правилник о поступку доделе бесповратних подстицајних средстава за финансирање и суфинансирање пројеката невладиних организација у области саобраћаја у АП Војводини у 2025. години.	1612	894.	Решење о измени Решења о употреби средстава текуће буџетске резерве број: 003109676 2025 09413 009 001 060 070 04 044 од 18. јула 2025. године.	1617
ПОСЕБНИ ДЕО			ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ, ПРОПИСЕ, УПРАВУ И НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ – НАЦИОНАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ		
ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА					
887.	Решење о давању сагласности на Правилник о изменама Правилника о организацији и систематизацији послова у Архиву Војводине;	1615	895.	Решење о одобравању издавачкој кући ЈП „Завод за уџбенике“, Београд, издавање и употреба рукописа уџбеника Музичка култура за осми разред основне школе, на румунском језику и писму.	1617
888.	Решење о престанку рада на положају вршиоцу дужности подсекретара Покрајинског секретаријата за здравство;	1615	ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СОЦИЈАЛНУ ПОЛИТИКУ, ДЕМОГРАФИЈУ И РАВНОПРАВНОСТ ПОЛОВА		
889.	Решење о постављењу вршиоца дужности вршиоца дужности подсекретара Покрајинског секретаријата за здравство;	1615	896.	Решење о давању сагласности за именовање директора Центра за социјални рад општине Бачка Топола.	1617
890.	Решење о престанку дужности вршиоца дужности директора Покрајинског завода за заштиту споменика културе, Петроварадин;	1616	ОГЛАСНИ ДЕО		
891.	Решење о именовању вршиоца дужности директора Покрајинског завода за заштиту споменика културе, Петроварадин;	1616	ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЕНЕРГЕТИКУ, ГРАЂЕВИНАРСТВО И САОБРАЋАЈ		
892.	Решење о престанку дужности вршиоца дужности директорке Установе за смештај и збрињавање старих лица „Геронтолошки центар“ у Панчеву;	1616	897.	Јавни конкурс за доделу бесповратних подстицајних средстава за финансирање и суфинансирање пројеката невладиних организација у области ефикасног коришћења енергије;	1618
			898.	Јавни конкурс за доделу бесповратних подстицајних средстава за финансирање и суфинансирање пројеката невладиних организација у области саобраћаја у АП Војводини у 2025. години.	1620

ОГЛАШАВАЊЕ НЕВАЖЕЋИМ ИЗГУБЉЕНИХ ИСПРАВА: 300 динара

Уплата на рачун бр 340-15329-18 /позив на бр. 13/ Д.о.о. Мађар Со Кфт. Нови Сад, Војводе Мишића бр. 1,

Текст огласа, са потврдом о уплати /примерак или фотокопија уплатнице/ слати на адресу:

„Службени лист АПВ” Д.о.о. Мађар Со Кфт, Војводе Мишића бр. 1, Нови Сад

Издавач: Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице.

Одговорни уредник: Дијана Катона, Тел. 021 487 44 27

Штампа: Д.о.о. Мађар Со Кфт. Штампарија ФОРУМ, Војводе Мишића бр. 1, Нови Сад. Телефони; редакција 064 805 5142,

Служба претплате: 021 557 304, Огласно одељење: 021 456 832, E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs