



ÚRADNÝ VESTNÍK

AUTONÓMNEJ POKRAJINY VOJVODINY

Úradný vestník APV vychádza podľa potreby v šiestich jazykoch: srbskom, maďarskom, slovenskom, rumunskom, rusínskom a chorvátskom. - Rukopisy sa nevracajú - Inzeráty podľa sadzby	Nový Sad 9. júla 2025 Číslo 35 Ročník LXXVI	Ročné predplatné: 15.000 dinárov. - Reklamačná lehota 15 dní. - Redakcia a administrácia: - Nový Sad, Vojvode Mišića 1. ISSN 0353-8397 COBISS.SR-ID 17394434 E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs
--	--	--

VŠEOBECNÁ ČASŤ

795.

Podľa článku 52 odsek 3 Kolektívnej zmluvy pre orgány Autonómnej pokrajiny Vojvodiny (Úradný vestník Autonómnej pokrajiny Vojvodiny č. 10/24) a po získaní súhlasu Syndikátnej organizácie pracovníkov pokrajinských orgánov správy a služieb Autonómnej pokrajiny Vojvodiny číslo: 05-25/2025-02/1 zo dňa 20. júna 2025 Pokrajinská vláda na zasadnutí 9. júla 2025 vyniesla

PRAVIDLÁ O PRIDELENÍ SOLIDÁRNEJ POMOCI ZAMESTNANCOM V ORGÁNOCH AUTONÓMNEJ POKRAJINY VOJVODINY

ZÁKLADNÉ USTANOVENIA

Článok 1

Pravidlami o pridelení solidárnej pomoci zamestnancom v orgánoch Autonómnej pokrajiny Vojvodiny (ďalej: pravidlá) sa upravujú kritériá na pridelenie solidárnej pomoci, druhy choroby a zdravotných služieb diagnostikovania a liečenia, druhy zdravotnícko-technických pomôcok a prípady, v ktorých sa povoľuje zdravotná rehabilitácia v lôžkových zdravotných zariadeniach špecializovaných na rehabilitáciu, podrobné podmienky na uskutočnenie práv a spôsob výplaty solidárnej pomoci a práca Odbornej komisie na pridelenie solidárnej pomoci (ďalej: odborná komisia), zamestnaných v orgánoch Autonómnej pokrajiny Vojvodiny.

Článok 2

Orgány Autonómnej pokrajiny Vojvodiny, podľa pravidiel, sú orgány pokrajinskej správy, Sekretariát Pokrajinskej vlády, služby a správy, ktoré zakladá Pokrajinská vláda, pokrajinský ochranca občanov – ombudsman, Právne zastupiteľstvo Autonómnej pokrajiny Vojvodiny a Služba Zhromaždenia Autonómnej pokrajiny Vojvodiny, ak sa iným pokrajinským predpisom neurčilo inak (ďalej: pokrajinské orgány).

O nároku na solidárnu pomoc zamestnancov v pokrajinských orgánoch rozhoduje vedúci pokrajinského orgánu (ďalej len: vedúci), na základe predchádzajúceho stanoviska odbornej komisie, a v súlade s aktom o rozpočte Autonómnej pokrajiny Vojvodiny.

Článok 3

Všetky podstatné mená, ktoré sa v týchto pravidlách používajú v mužskom rode, a majú aj ženský rod, rozumejú a súčasne zahŕňajú rovnaké podstatné mená v ženskom rode.

Podstatné mená, ktoré označujú služobné postavenia a funkcie v orgánoch Autonómnej pokrajiny Vojvodiny, sa používajú v tvare, ktorý označuje rod osoby, ktorá je ich nositeľom.

KRITÉRIÁ PRE UDELENIE SOLIDÁRNEJ POMOCI

Článok 4

Žiadosť o solidárnu pomoc od zamestnanca v pokrajinských orgánoch sa posudzuje z dôvodu:

- 1) dlhotrvajúcej alebo závažnej choroby zamestnanca alebo manžela/manželky, resp. mimomanželského partnera/partnerky, dieťaťa, rodiča a opatrovníka na úhradu nákladov na odborné lekárske vyšetrenia, diagnostické postupy a liečbu;
- 2) obstarania zdravotnícko-technických pomôcok pre zamestnanca alebo manžela/manželku, resp. mimomanželského partnera/partnerku, dieťa, rodiča a opatrovníka, podľa odporúčania – správy príslušnej zdravotnej ustanovizne;
- 3) zdravotnej rehabilitácie zamestnanca v lôžkových zdravotníckych zariadeniach špecializovaných na rehabilitáciu.

Zamestnanec má právo na solidárnu pomoc v súlade s odsekom 1 tohto článku v nasledujúcich prípadoch:

- 1) keď finančné prostriedky na špecializované lekárske vyšetrenia, diagnostické zákroky, liečbu, obstaranie zdravotníckych a technických pomôcok alebo zdravotnú rehabilitáciu nie sú zabezpečené na úkor povinného zdravotného poistenia;
- 2) keď nie je možné v predpísanej lehote realizovať špecializované lekárske vyšetrenia, diagnostické postupy, liečbu, nákup zdravotníckych a technických pomôcok alebo zdravotnú rehabilitáciu z dôvodu zaťaženia povinným zdravotným poistením.

Článok 5

Zamestnanec má nárok na solidárnu pomoc v súvislosti s článkom 4 pravidiel podľa nasledujúcich podmienok:

- 1) keď je dňom vzniku prípadu, na základe ktorého si uplatňuje nárok na solidárnu pomoc, v pracovnom vzťahu s pokrajinským orgánom;
- 2) pre manžela/manželku alebo mimomanželského partnera/partnerku – je nezamestnaný/á a žije so zamestnancom v spoločnej rodinnej domácnosti;

- 3) pre dieťa do dovŕšenia 26 rokov – že žije so zamestnancom v spoločnej rodinnej domácnosti a študuje na plný úväzok alebo je nezamestnaný/á, a ak uzavrel/a manželské zväzky, že aj manžel/manželka študuje na plný úväzok alebo je nezamestnaný/á;
- 4) pre rodiča alebo opatrovníka, voči ktorému má zamestnanec zákonnú vyživovaciu povinnosť – že existuje výkonné rozhodnutie príslušného orgánu, ktorým sa táto povinnosť ustanovuje, bez ohľadu na to, či žijú so zamestnancom v spoločnej rodinnej domácnosti.

DRUHY OCHORENIA, ZDRAVOTNÍCKO-TECHNICKÉ POMÔCKY A ZDRAVOTNÁ REHABILITÁCIA

Článok 6

Za dlhodobú chorobu sa v súvislosti s pravidlami považuje akákoľvek choroba, pre ktorú bola určená nepretržitá práceneschopnosť dlhšia ako 30 dní.

Za dlhodobú chorobu sa v súvislosti s pravidlami považuje aj choroba, pre ktorú bol zamestnanec v práceneschopnosti najmenej 70 dní v predchádzajúcich 6 mesiacoch, odo dňa podania žiadosti.

V prípade manžela/manželky, mimomanželského partnera/partnerky, dieťaťa, rodiča a opatrovníka je potrebné, aby k skutočnosti uvedenej v odseku 1 tohto článku poskytol odborný posudok lekár špecialista.

Článok 7

Závažné ochorenia v zmysle týchto pravidiel zahŕňajú:

1. zhubné ochorenia,
2. cukrovku,
3. hemofiliu a apláziu kostnej drene,
4. psychózu, schizofréniu, depresívne stavy,
5. detškú mozgovú obrnu, sklerózu multiplex, progresívne neuromuskulárne ochorenia, epilepsiu,
6. ochorenia tráviaceho traktu (pankreatitída, vred žalúdka a dvádnástnika, ulcerózna kolitída, zhubné ochorenia tráviaceho traktu s anusom, ileus-intestinálny plexus, Crohnovu chorobu),
7. ochorenia prostaty (malígna hypertrofia prostaty) a závažné ochorenia močového mechúra,
8. chronické ochorenia obličiek, urémie-dialýza,
9. infarkt myokardu a stavy po infarkte,
10. cievna mozgová príhoda a stavy po cievnej mozgovej príhode, ako je hemiparéza a hemiplégia, atrofia mozgu,
11. poruchy krvného obehu spôsobené rozšírenými a zápalovými procesmi v žilách sprevádzané závažnými formami trombózy, ako aj rôzne zúženia alebo rozšírenia arteriálnych ciev, ako napríklad: aneurizmy, stenózy a oklúzie, ktoré sa liečia chirurgicky,
12. závažné očné ochorenia, ako napríklad: iridocyklitída, glaukóm, senilná a traumatická katarakta,
13. chronické srdcové ochorenia ako: chronická („malígna“) hypertenzia, angina pectoris, chronické poruchy srdcového rytmu, reumatická horúčka, vírusová myokarditída, vrodené a získané srdcové chyby, dilatčná myokardiopatia,
14. toxické poškodenie pečene a cirhóza pečene,
15. tuberkulóza,
16. bronchiálna astma (ťažké formy),
17. chronická obštrukčná bronchitída,
18. ochorenia štítnej žľazy (hyper- a hypotyreóza, Hashimotova tyreoiditída, struma nodosa),
19. ťažké vrodené a získané anomálie a deformity,
20. systémové a autoimunitné kolagénové ochorenia (lupus, ankylozujúca spondylitída, reumatoidná artritída atď.),
21. závažné ortopedické ochorenia ako: diskopatia s inštaláciou umelých platničiek, artropatia, myopatia a tendinopatia sprevádzaná inštaláciou implantátov a zakúpením ortopedických pomôcok,

22. porucha sluchu vyplývajúca z vážneho ochorenia a dedičného a úrazového ochorenia, ktoré viedlo alebo môže viesť k poruche sluchu (úhrada rozdielu z ceny uhradenej Republikovým ústavom zdravotného poistenia),
 - kamene v žlčníku a žlčovej a v obličkách,
 - brušná hernia.

Článok 8

Solidárna pomoc v prípadoch uvedených v článku 7 pravidiel zahŕňa náklady na:

1. odborné lekárske vyšetrenia;
2. diagnostické postupy (ultrazvuk, röntgen, magnetická rezonancia, skener) na základe pokynov alebo odporúčaní lekára;
3. obstaranie liekov na liečbu podľa odporúčania špecializovaného lekára;
4. inštaláciu implantátov;
5. fyzioterapiu.

V prípadoch zhubných ochorení (rakovina, leukémia) prostriedky liečby a spôsob zdravotnej rehabilitácie zahŕňajú aj tie prostriedky alebo metódy rehabilitácie, ktoré nie sú zahrnuté v predpísanom protokole na liečbu týchto ochorení, ak ich odporučil špecializovaný lekár.

Článok 9

Zdravotnícke a technické pomôcky, na ktoré sa vypláca solidárna pomoc, sú:

1. umelé šošovky na implantáciu po operácii katarakty;
2. umelé platničky;
3. ortopedické pomôcky;
4. pomôcky pre nepočujúcich a nedoslýchavých;
5. fixné zubné protézy pre deti do 18 rokov (podľa skutočných nákladov a do výšky jednej priemernej čistej mzdy na zamestnanca v Srbskej republike podľa posledných zverejnených údajov republikového orgánu zodpovedného za štatistiku v deň platby);
6. totálna akrylová protéza pre dospelých (horná a/alebo dolná), (podľa skutočných nákladov a do výšky 20 % priemernej čistej mzdy na zamestnanca v Srbskej republike, podľa posledných zverejnených údajov republikového orgánu zodpovedného za štatistiku v deň výplaty);
7. invalidný vozík v prípade trvalej nehybnosti alebo zlej mobility,
8. pomôcky na udržanie chrbtice (ortopedy a podobne),
9. optické pomôcky (šošovky a sklička pre okuliare) od dioptrií +/- 3,55 a vyššie, (podľa skutočných nákladov a do výšky 30 % priemernej čistej mzdy na zamestnanca v Srbskej republike, podľa posledných zverejnených údajov republikového orgánu zodpovedného za štatistiku v deň výplaty).

Článok 10

Zamestnanec má nárok na solidárnu pomoc na účely zdravotnej rehabilitácie v stacionárnych zdravotníckych zariadeniach špecializovaných na rehabilitáciu, ak nie je možné vykonať zdravotnú rehabilitáciu v stanovenej lehote a zamestnanec má na ňu odporúčenie od zdravotníckeho zariadenia alebo od špecializovaného lekára.

Zamestnanec nemá nárok na pomoc podľa odseku 1 tohto článku pre svojho manžela/manželku alebo nemanželského partnera, dieťa, rodiča a opatrovníka.

PRÁCA ODBORNEJ KOMISIE PRE UDELENIE SOLIDÁRNEJ POMOCI

Článok 11

Odbornú komisiu tvorí Pokrajinska vláda v súlade s Kolektívnou zmluvou pre orgány Autonómnej pokrajiny Vojvodiny.

Odborná komisia má predsedu, štyroch členov a tajomníka, ktorý vykonáva administratívno-technické úkony. Predseda odbornej komisie a členovia majú zástupcov. Predsedu a jedného člena uvedenej komisie a

ich zástupcov navrhuje pokrajinský orgán správy príslušný pre oblasť zdravotníctva. Po jedného člena a jeho zástupcu navrhujú: pokrajinský orgán správy poverený spoločnými úkonmi, pokrajinský orgán správy poverený financiami a Syndikátna organizácia pracovníkov pokrajinských orgánov správy a služby Autonómnej pokrajiny Vojvodiny.

Predseda, členovia odbornej komisie a ich zástupcovia vymenúvajú sa na trojročné obdobie.

Článok 12

Zasadnutie odbornej komisie zvoláva predseda odbornej komisie písomnou pozvánkou s uvedením času a miesta zasadnutia a rokovacím programom.

Článok 13

Kvórum na prácu a rozhodovanie odbornej komisie tvorí väčšina z celkového počtu členov odbornej komisie.

V prípade neprítomnosti predsedu alebo člena odbornej komisie sa na práci odbornej komisie plne zúčastňuje jeho zástupca.

Článok 14

Povinnosťou odbornej komisie je v súlade s ustanoveniami Kolektívnej zmluvy pre orgány Autonómnej pokrajiny Vojvodiny a pravidiel posúdiť žiadosť o solidárnu pomoc zamestnanca v orgánoch Autonómnej pokrajiny Vojvodiny (ďalej len: žiadosť) a poskytnúť odborné stanovisko k opodstatnenosti žiadosti v zmysle článku 4 odseku 1 pravidiel do ôsmich dní odo dňa doručenia žiadosti s úplnou dokumentáciou od pokrajinského orgánu.

Článok 15

V prípade, že žiadosť je nejasná alebo k nej pripojená dokumentácia je neúplná, predseda odbornej komisie písomne vyzve zamestnanca na spresnenie žiadosti alebo doplnenie dokumentácie do piatich dní odo dňa podania žiadosti predsedovi odbornej komisie.

Ak zamestnanec nekoná v lehote uvedenej v odseku 1 tohto článku, odborná komisia vydá zamietavé stanovisko.

Odborná komisia vydá zamietavé stanovisko k žiadosti, ktorá nespĺňa podmienky stanovené v pravidlách.

PODROBNÉ PODMIENKY UPLATNENIA PRÁVA A SPÔSOB VYPLATENIA SOLIDÁRNEJ POMOCI

Predkladanie žiadostí a dôkazov

Článok 16

Zamestnanec predkladá žiadosť vedúcemu pracovníkovi na formulári, ktorý je neoddeliteľnou súčasťou pravidiel.

Žiadosť musí byť odôvodnená a doplnená príslušnou zdravotnou dokumentáciou, platobnými dokladmi (predbežný účet, účet, potvrdenie a pod.) a ďalšími dôkazmi v závislosti od charakteru žiadosti.

Zamestnanec predkladá fotokópiu dokumentácie v papierovej alebo elektronickej podobe a na požiadanie Odbornej komisie je povinný poskytnúť originálnu dokumentáciu na nahliadnutie.

Článok 17

Na rozhodnutie o žiadosti o poskytnutie solidárnej pomoci z dôvodu dlhotrvajúcej alebo závažnej choroby zamestnanca alebo manžela/manželky, prípadne mimomanželského partnera/partnerky, dieťaťa, rodiča a opatrovníka na odborné lekárske vyšetrenia, diagnostické postupy a liečbu, zamestnanec k žiadosti predloží:

1. príslušnú lekársku dokumentáciu nie staršiu ako šesť mesiacov, ktorá preukazuje dlhotrvajúcu alebo závažnú chorobu zamestnanca alebo blízkeho rodinného príslušníka (manžela/manželky, prípadne mimomanželského partnera/partnerky, dieťaťa, rodiča a opatrovníka);

2. dokumentáciu, z ktorej možno jednoznačne vyvodíť, že sa zamestnanec pred podaním žiadosti obrátil na príslušné zdravotnícke zariadenie a že zdravotná starostlivosť nemohla byť poskytnutá v lehotách a spôsobom ustanoveným v článku 4 odsek 2 pravidiel, ako aj že vynaložené náklady nemožno uhradiť z prostriedkov Republikového fondu zdravotného poistenia;
3. dokumentácia, z ktorej možno jednoznačne vyvodíť záver, že zamestnanec bol neprítomný v práci najmenej 30 po sebe nasledujúcich dní z dôvodu choroby alebo najmenej 70 dní v predchádzajúcich 6 mesiacoch, odo dňa podania žiadosti (správa o dočasnej pracovnej neschopnosti);
4. platobné doklady nie staršie ako šesť mesiacov (účet, predbežný účet na odborné lekárske vyšetrenia, diagnostické postupy a liečbu);
5. fotokópiu matriky sobášov alebo vyhlásenie overené príslušným orgánom ako dôkaz o mimomanželskom zväzku (nie staršie ako šesť mesiacov), potvrdenie príslušnej služby pre zamestnávanie, že je nezamestnaný (nie staršie ako jeden mesiac), fotokópiu zdravotnej knižky alebo fotokópiu občianskeho preukazu manžela/manželky alebo mimomanželského partnera/partnerky – ak zamestnanec podáva žiadosť pre manžela/manželku, resp. mimomanželského partnera/partnerku.
6. fotokópiu výpisu z matriky narodení, fotokópiu zdravotnej knižky, doklad o riadnom školení alebo potvrdenie od príslušnej služby pre zamestnávanie, že je nezamestnaný (nie staršie ako jeden mesiac), osvedčenie o pobyte (nie staršie ako tri mesiace), resp. fotokópiu občianskeho preukazu dieťaťa – ak zamestnanec predkladá žiadosť pre dieťa;
7. akt príslušného orgánu, ktorým sa ustanovuje povinnosť vyživovať rodiča alebo opatrovníka – ak zamestnanec podáva žiadosť za rodiča alebo opatrovníka.

Článok 18

Na rozhodnutie o žiadosti o pridelenie solidárnej pomoci na nákup zdravotníckych a technických pomôcok pre zamestnanca alebo manžela/manželku, resp. mimomanželského partnera/partnerku, dieťa, rodiča a opatrovníka zamestnanec k žiadosti predloží:

1. príslušnú lekársku dokumentáciu nie staršiu ako šesť mesiacov, preukazujúcu nevyhnutnosť nákupu zdravotníckych a technických pomôcok (odporúčanie – lekárska správa) pre zamestnanca alebo blízkeho rodinného príslušníka (manžela/manželku alebo mimomanželského partnera/partnerku, dieťa, rodiča a opatrovníka);
2. dokumentáciu, z ktorej možno jednoznačne uzavrieť, že sa zamestnanec pred podaním žiadosti obrátil na príslušné zdravotnícke zariadenie a že nákup zdravotníckych a technických pomôcok nebolo možné realizovať v lehotách a spôsobom ustanoveným v článku 4 ods. 2 pravidiel, ako aj že vynaložené náklady nemožno uhradiť z prostriedkov Republikového fondu zdravotného poistenia;
3. platobné doklady nie staršie ako šesť mesiacov (účet, predbežný účet za nákup zdravotníckych a technických pomôcok);
4. fotokópiu výpisu z matriky sobášov alebo vyhlásenie overené príslušným orgánom, ako dôkaz o mimomanželskom zväzku (nie staršie ako šesť mesiacov), potvrdenie od príslušnej služby pre zamestnávanie, že je nezamestnaný (nie staršie ako jeden mesiac), fotokópiu zdravotnej knižky a fotokópiu občianskeho preukazu manžela/manželky alebo mimomanželského partnera/partnerky – ak zamestnanec podáva žiadosť za manžela/manželku alebo mimomanželského partnera/partnerku;
5. fotokópiu výpisu z matriky narodení, fotokópiu zdravotnej knižky, doklad o riadnom školení alebo potvrdenie od príslušnej služby pre zamestnávanie, že je nezamestnaný (nie staršie ako jeden mesiac), osvedčenie o pobyte (nie staršie ako tri mesiace), resp. fotokópiu občianskeho preukazu dieťaťa – ak zamestnanec predkladá žiadosť pre dieťa;
6. akt príslušného orgánu, ktorým sa ustanovuje povinnosť vyživovať rodiča alebo opatrovníka – ak zamestnanec podáva žiadosť za rodiča alebo opatrovníka.

Článok 19

Na rozhodnutie o žiadosti o pridelenie solidárnej pomoci na zdravotnú rehabilitáciu zamestnanca v stacionárnych zdravotníckych zariadeniach špecializovaných na rehabilitáciu zamestnanec k žiadosti predloží:

1. príslušnú lekársku dokumentáciu nie staršiu ako šesť mesiacov, ktorá preukazuje nevyhnutnosť zdravotnej rehabilitácie, prípadne odporúčenie na ďalšiu liečbu do zdravotníckeho zariadenia špecializovaného na rehabilitáciu;
2. dokumentáciu, z ktorej možno jednoznačne vyvodiť, že zamestnanec kontaktoval príslušné zdravotnícke zariadenie pred podaním žiadosti a že zdravotnú rehabilitáciu v stacionárnych zariadeniach špecializovaných na rehabilitáciu nie je možné realizovať v lehotách a spôsobom ustanoveným v článku 4 odseku 2 pravidiel, ako aj že vynaložené náklady nemožno uhradiť z prostriedkov Republikového fondu zdravotného poistenia;
3. platobné doklady nie staršie ako šesť mesiacov (účty, predbežný účet, za služby zdravotnej rehabilitácie).

Spôsob platby a bližšie podmienky**Článok 20**

Solidárna pomoc sa vypláca na bežný účet zamestnanca.

Na úhradu výdavkov si zamestnanec zabezpečí platobný doklad od zdravotníckeho zariadenia, ktoré poskytuje príslušnú službu alebo predáva zdravotnícko-technickú pomôcku.

Zamestnanec, ktorý si uplatnil nárok na solidárnu pomoc na základe predbežného účtu, resp. profaktúry, je povinný predložiť vedúcemu originálny účet, resp. faktúru, do 30 dní odo dňa vyplatenia finančných prostriedkov na základe solidárnej pomoci.

Zamestnanec, ktorý si uplatnil solidárnu pomoc, je povinný predložiť dôkazy o tom, že vyplatené finančné prostriedky použil na účel, na ktorý boli schválené (účty, správy zo zdravotníckeho alebo iného zariadenia a pod.).

Článok 21

Zamestnanec, ktorý získa solidárnu pomoc v zmysle článku 4 odsek 2 bod 2 pravidiel, na výdavok, ktorý je financovaný z prostriedkov povinného zdravotného poistenia, je povinný v predpísanej

lehote republikovému orgánu poverenému úkonmi zdravotného poistenia podať žiadosť o refundáciu týchto prostriedkov a najneskôr v lehote 8 dní odo dňa prijatia týchto prostriedkov vykonať ich vrátenie zamestnávateľovi vo výške dosiahnutej refundácie, najviac však do sumy vyplatennej pomoci.

Článok 22

Zamestnanec má počas roka právo na solidárnu pomoc do výšky určenej Kolektívnou zmluvou pre orgány Autonómnej pokrajiny Vojvodiny.

Zamestnanec môže počas kalendárneho roka podať viacero žiadostí, až do výšky kumulatívne dosiahnutej maximálnej povolenej výšky solidárnej pomoci.

V prípade, že je viac členov užšej rodiny zamestnaných v pokrajinských orgánoch, právo na pomoc pre člena užšej rodiny z článku 4 odsek 1 bod 1 a 2 pravidiel, uskutočňuje jeden zamestnanec.

Článok 23

Pri konaní na základe žiadosti je odborná komisia povinná dodržiavať zásady efektívnosti a pohotovosti.

PRECHODNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**Článok 24**

Nadobudnutím účinnosti týchto pravidiel zaniká platnosť Pravidiel o pridelení solidárnej pomoci zamestnancom v orgánoch Autonómnej pokrajiny Vojvodiny číslo: 123-12/2014 zo dňa 23. júla 2014.

Článok 25

Tieto pravidlá nadobúdajú účinnosť ôsmy deň po uverejnení v Úradnom vestníku Autonómnej pokrajiny Vojvodiny.

Číslo: 002961799 2025 09413 000 000 060 070 04 011
Nový Sad 9. júla 2025

PRESEDNÍČKA
Pokrajinskej vlády
Maja Gojković

Tlačivo

ŽIADOSŤ O SOLIDÁRNU POMOC

(Vyplní zamestnávateľ)		
Názov orgánu		
Dátum		Podpis/pečiatka vedúceho
Číslo		

(Vyplní zamestnanec)	
ÚDAJE O ŽIADATEĽOVI	
Meno a priezvisko zamestnanca	
Názov pracovného miesta	
Kontaktný telefón	
Mailová adresa	
Meno a priezvisko člena rodiny (ak sa žiadosť o solidárnu pomoc podáva za člena rodiny)	
Príbuzenstvo so zamestnancom	
ZÁKLAD PRE PODANIE ŽIADOSTI (zakrúžkovať zodpovedajúce číslicu)	
1.	Dlhšie alebo závažnejšie ochorenie zamestnanca alebo člena rodiny
2.	Obstaranie zdravotnícko-technických pomôcok
3.	Zdravotná rehabilitácia v stacionárnom zdravotníckom zariadení
DOKUMENTÁCIA, KTORÁ SA PODÁVA (v závislosti od dôvodu podania žiadosti článok 17, 18 alebo 19 pravidiel)	
Dátum	
Podpis žiadateľa	

796.

Podľa článku 185 odsek 1 a v súvislosti s článkom 28 odsek 6 Zákona o základoch systému vzdelávania a výchovy (vestník Službeni glasnik RS č. 88/17, 27/18 – iný zákon, 10/19, 6/20, 129/21, 92/2023 a 19/2025), článku 15 a 16 odsek 2, článku 24 odsek 2 a článku 37 odsek 4 Pokrajinského parlamentného uznesenia o pokrajinskej správe (Úradný vestník AP Vojvodiny č. 37/14, 54/14 – i. uznesenie, 37/16, 29/17, 24/19, 66/20 a 38/21) pokrajinský tajomník vzdelávania, predpisov, správy a národnostných menšín – národnostných spoločenstiev vynáša:

**PRAVIDLÁ
O ŠKOLSKOM KALENDÁRI PRE ZÁKLADNÉ ŠKOLY
SO SÍDLOM NA ÚZEMÍ AUTONÓMNEJ POKRAJINY
VOJVODINY NA ŠKOLSKÝ ROK 2025/2026**

Článok 1

Tieto pravidlá určujú kalendár realizácie výchovno-vzdelávacej práce a školských prázdnin žiakov základných škôl na školský rok 2025/2026 so sídlom v Autonómnej pokrajine Vojvodine.

Článok 2

Povinné a iné formy výchovno-vzdelávacej práce určené ustáleným učebným plánom a programom pre základné školy sa plánujú ročným plánom práce.

Článok 3

Výuka a iné formy výchovno-vzdelávacej práce na základnej škole sa uskutočňujú v priebehu dvoch polrokov.

Prvý polrok sa začína v pondelok 1. septembra 2025, a končí sa v utorok 23. decembra 2025.

Druhý polrok sa začína v pondelok 12. januára 2026 a končí sa v piatok 12. júna 2026.

Druhý polrok sa končí v piatok 29. mája 2026 pre žiakov ôsmeho ročníka, resp. v piatok 12. júna 2026 pre žiakov prvého až siedmeho ročníka.

Článok 4

Povinné formy výchovno-vzdelávacej práce z článku 1 týchto pravidiel pre žiakov od prvého po siedmy ročník sa uskutočňujú v 36 päťdňových vyučovacích týždňoch alebo za 180 vyučovacích dní.

Výchovno-vzdelávacia práca pre žiakov ôsmeho ročníka sa koná v 34 päťdňových vyučovacích týždňoch alebo za 170 vyučovacích dní.

V prípade, že z dôvodu ohrozenia bezpečnosti a zdravia žiakov a zamestnancov nie je možné, aby školy uskutočnili povinné formy výchovno-vzdelávacej práce v celom počte vyučovacích týždňov a vyučovacích dní za rok, je možné odchýliť sa od stanoveného počtu päťdňových vyučovacích týždňov, resp. vyučovacích dní do 5 %.

V rámci 36, respektíve 34 päťdňových vyučovacích týždňov je škola povinná rovnomerne rozložiť dni v týždni vo svojom ročnom pracovnom pláne.

Každý deň v týždni musí byť zastúpený 36, respektíve 34-krát, s výnimkou prípadov, keď z dôvodu ohrozenia bezpečnosti a zdravia žiakov a zamestnancov nie je možné zabezpečiť, aby bol každý deň v týždni zastúpený vhodným spôsobom.

Pre realizáciu výchovno-vzdelávacej práce v požadovanom počte vyučovacích dní sa zavádzajú dve pracovné soboty: sobota 11. októbra 2025, kedy sa bude výchovno-vzdelávacia práca vo všetkých školách realizovať podľa pondelkového rozvrhu vyučovania a sobota 21. marca 2026, kedy sa bude výchovno-vzdelávacia práca vo všetkých školách realizovať podľa piatkového rozvrhu vyučovania.

Z dôvodu rovnomerného rozloženia vyučovacích dní bude realizácia výchovno-vzdelávacej práce v stredu 19. novembra 2025 a štvrtok 2. apríla 2026 vo všetkých školách realizovaná podľa rozvrhu hodín na utorok.

Článok 5

Plán a program vyučovania pre základnú hudobnú a základnú baletnú školu sa uskutočňujú podľa ročného programu práce školy v päťdňových alebo šesťdňových vyučovacích týždňoch v súlade so zákonom.

V prípade, že z dôvodu ohrozenia bezpečnosti a zdravia žiakov a zamestnancov nie je možné, aby školy uskutočnili povinné formy výchovno-vzdelávacej práce v celom počte vyučovacích týždňov a vyučovacích dní za rok, je možné odchýliť sa od stanoveného počtu päťdňových vyučovacích týždňov, resp. vyučovacích dní do 5 %.

Článok 6

V školskom roku žiaci majú jesenné, zimné, jarné a letné prázdniny.

Jesenné prázdniny začínajú v pondelok 10. novembra 2025 a končia v utorok 11. novembra 2025.

Zimné prázdniny sa začínajú v stredu 24. decembra 2025 a končia sa v piatok 09. januára 2026.

Jarné prázdniny sa začínajú v piatok 03. apríla 2026 a končia sa v utorok 14. apríla 2026.

Pre žiakov od prvého po siedmy ročník sa letné prázdniny začínajú v pondelok 15. júna 2026 a končia sa v pondelok 31. augusta 2026. Pre žiakov ôsmeho ročníka sa letné prázdniny začínajú po skončení záverečnej skúšky a končia sa v pondelok 31. augusta 2026.

Článok 7

Počas zimných prázdnin škola môže plánovať dodatočnú a doplnkovú prácu so žiakmi.

O počte hodín, žiakov a rozvrhu dodatočnej a doplnkovej práce so žiakmi z odseku 1 tohto článku na základe návrhu učiteľskej rady rozhoduje riaditeľ.

Článok 8

Počas vyučovacieho obdobia môže škola svojim Ročným plánom práce ustáliť najviac štyri vyučovacie soboty a to v prípade, ak sa vo vyučovací deň:

1. oslavuje Deň školy;
2. realizujú exkurzie alebo iné aktivity pre väčší počet žiakov;
3. väčšina žiakov zúčastňuje na športovom alebo spoločenskom podujatí alebo je škola hosťiteľom súťaže, spoločenského alebo športového podujatia;
4. z dôvodu neprítomnosti veľkého počtu žiakov alebo zamestnancov, ktorí slávia náboženský sviatok alebo sviatok národnostnej menšiny určený národnostnou radou určitej národnostnej menšiny v Srbskej republike, a v ten deň je sťažené uskutočnenie výuky.

Vyučovaniu sobotu, keď sa nahrádza zameškaná práca z odseku 1 tohto článku, potrebné je odpracovať v tom istom štvrtroku ako určený nevyučovací deň.

Výber a rozvrh republikových súťaží pre žiakov základných škôl bude určený programom súťaží a prehliadok žiakov základných škôl a Odbornými pokynmi o organizovaní súťaží a prehliadok žiakov základných a stredných škôl pre školský rok 2025/26.

Pre žiakov, ktorí sa nezúčastnia súťaží, sú tieto dni vyučovacie.

Pri všetkých iných prípadných odchýlkach od školského kalendára škola povinne koná podľa článku 28 odsek 5 a 105 odsek 3 a 4 Zákona o základoch systému vzdelávania a výchovy (vestník Službeni glasnik RS č. 88/17, 27/18 – i. zákon, 10/19, 27/18 – i. zákon, 6/20, 129/21, 92/2023 a 19/2025).

Článok 9

V škole sa oslavujú štátne a náboženské sviatky v súlade so Zákonom o štátnych a iných sviatkoch v Srbskej republike (vestník Službeni glasnik RS č. 43/01, 101/07 a 92/11).

V škole sa oslavuje aj:

1. 21. októbra 2025, ako Deň pamiatky na srbské obete v druhej svetovej vojne;
2. 27. januára 2026, Deň svätého Sávu – Deň duchovnosti;
3. 22. apríla 2026 ako Pamätný deň venovaný obetiam holokaustu, genocídy a iným obetiam fašizmu v druhej svetovej vojne;
4. 9. mája 2026 ako Deň víťazstva;
5. 28. júna 2026 – Vidovdan (Deň svätého Víta), pripomienka bitky na Kosovom poli.

Deň svätého Sávu a Deň svätého Víta sa oslavujú ako pracovné dni bez vyučovania a Deň pamiatky srbských obetí v druhej svetovej vojne, Deň pamiatky obetí holokaustu, genocídy a iných obetí fašizmu v druhej svetovej vojne a Deň víťazstva sú vyučovacie dni, okrem prípadov, keď prípadnú na dni, keď je škola zatvorená.

V škole sa oslavuje aj:

1. 8. novembra 2025, ako Deň osvetových pracovníkov;
2. 21. februára 2026, ako Medzinárodný deň materinského jazyka;
3. 10. apríla 2026, ako Deň pamiatky na Dositeja Obradovića, veľkého srbského vzdelávateľa a prvého srbského ministra školstva;
4. týždeň od 4. do 8. mája ako Týždeň spomienky a spolupatričnosti, počas ktorého sa realizujú rôzne aktivity zamerané na pestovanie kultúry kultúra pamäti a vyjadrenia úcty nevinným obetiam – žiakom a mládeži, rozvoj a promóciu humánosti, empatie, tolerance, úcty a dialógu.

Článok 10

Žiaci a zamestnanci školy majú právo nenavštevovať výučbu alebo využívať deň pracovného voľna v týchto dňoch náboženských sviatkov:

1. Príslušníci pravoslávneho vierovyznania – prvý deň sviatku rodinného patróna (slavy);
2. Príslušníci náboženských spoločností, ktorí oslavujú náboženské sviatky podľa gregoriánskeho, resp. juliánskeho kalendára – v prvý deň Vianoc a v dňoch veľkonočných sviatkov, a to od Veľkého piatku po druhý deň sviatku;
3. Členovia islamskej komunity – prvý deň Ramadánu Íd (Sviatku prerušenia pôstu) a prvý deň Sviatku obetovania (Kurban Bajram).
4. Členovia židovskej komunity – v prvý deň Jom kipur a v prvý deň Pesachu.

Článok 11

Rozhodnutím národnostných rád národnostných menšín sa určili nasledujúce národné sviatky národnostných menšín:

– pre maďarské národnostné spoločenstvo:

- * 15. marca – Deň revolúcie a oslobodzovacieho boja 1848/49
- * 20. augusta – Deň svätého Štefana a
- * 23. októbra – Deň začiatku revolúcie a oslobodzovacieho boja roku 1956;

– pre slovenské národnostné spoločenstvo:

- * prvý víkend v auguste – Dni slovenských národných slávností;

– pre rumunské národnostné spoločenstvo:

- * 15. januára – dátum narodenia národného básnika Mihaia Eminescua
- * 4. septembra – sviatok Velike gospojine/Nanebovzatia Panny Márie
- * 1. decembra – Národný sviatok Rumunska a
- * 7. decembra – Deň národnostnej rady;

– pre rusínske národnostné spoločenstvo:

- * 17. januára – Deň Rusínov;

– pre chorvátske národnostné spoločenstvo:

- * 19. marca – Deň svätého Josipa
- * 19. júna – dátum narodenia subotického biskupa Ivana Antunovića
- * 16. októbra – dátum narodenia bána Josipa Jelačića a
- * 15. decembra – dátum založenia Chorvátskej národnostnej rady;

– pre bunevské národnostné spoločenstvo:

- * 2. februára – Deň veľkých priadok
- * 23. februára – Deň voľby prvej národnostnej rady
- * 15. augusta – Deň Dužijance/Dožinkových slávností a
- * 25. novembra – Deň konania Veľkého národného zhromaždenia Srbov, Bunevcov a iných Slovanov v roku 1918 v Novom Sade;

– pre rómske národnostné spoločenstvo:

- * 14. januára – Vasilica
- * 3. piatok v marci – Bibia
- * 8. apríla – Medzinárodný deň Rómov a
- * 6. mája – Deň sv. Juraja (Đurdevdan).

– pre bosnianske národnostné spoločenstvo:

- * 11. mája – Deň bosnianskej národnej vlajky
- * 21. apríla – prvý deň Ramazánskeho bajramu
- * 28. júna – prvý deň Kurbánskeho bajramu a
- * 20. novembra – Deň ZAVNOS-a;

– pre ukrajinské národnostné spoločenstvo:

- * 17. mája – Deň ukrajinského spoločenstva v Srbsku a
- * 14. októbra – Deň ukrajinských hrdinov;

– pre macedónske národnostné spoločenstvo:

- * 2. augusta – Ilinden/Deň sv. Eliáša – Deň povstania národov Macedónska proti Turkom
- * 08. september – Deň štátnosti Macedónskej republiky;
- * 11. októbra – Deň bojovníka a
- * 16. decembra – Deň národnostnej rady.

– pre nemecké národnostné spoločenstvo:

- * 15. decembra – Deň založenia národnostnej rady.

– pre bulharské národnostné spoločenstvo:

- * 3. marca – Deň vyslobodenia sa z tureckého otroctva
- * 24. mája – Deň Cyrila a Metoda a
- * 1. novembra – Deň národných buditeľov;

– pre české národnostné spoločenstvo:

- * 4. február – Deň českej literatúry
- * 28. marca – Deň vzdelávania
- * 16. máj – Deň národnostnej rady,
- * 28. septembra – Deň Čechov (Sv. Václava (patróna českého národa) a
- * 4. októbra – Deň českého jazyka.

Článok 12

Čas oznámenia o úspechu žiakov a odovzdávanie žiackych knižiek na konci prvého polroka škola určuje ročným pracovným plánom v súlade s týmito pravidlami.

Čas odovzdávania vysvedčení, ako aj čas odovzdávania diplomov určuje škola vo svojom ročnom pláne práce v súlade s týmito pravidlami.

Slávnostné odovzdávanie žiackych knižiek, resp. vysvedčení, žiakom prvého až siedmeho ročníka na konci druhého polroka sa uskutoční v nedeľu, 28. júna 2026.

Slávnostné odovzdávanie vysvedčení žiakom ôsmeho ročníka na konci druhého polroka sa uskutoční najneskôr do siedmich dní od ukončenia školského roka.

Vyhlásenie úspešnosti žiakov hudobnej a baletnej školy na konci druhého polroka a odovzdávanie vysvedčení a diplomov sa uskutoční v súlade s ročným pracovným plánom školy, v súlade s týmito pravidlami.

Článok 13

Žiaci ôsmeho ročníka budú absolvovať skúšobnú záverečnú skúšku v piatok 27. marca 2026 a v sobotu 28. marca 2026 a záverečnú skúšku v pondelok 15. júna 2026, utorok 16. júna 2026 a stredu 17. júna 2026.

Prijímacie skúšky na zápis na strednú školu, a to: umeleckú školu, resp. vzdelávací profil v oblasti umenia, trieda pre žiakov so špeciálnymi schopnosťami, školu, v ktorej sa časť výučby uskutočňuje v cudzom jazyku a školu pre talentovaných žiakov, sa budú skladať od 8. do 17. mája 2026 v súlade s podzákonným aktom upravujúcim zápis žiakov na stredné školy.

Prijímacia skúška na zápis do Strednej školy vnútorných vecí Jakova Nenadovića sa bude konať v súlade s podzákonným aktom upravujúcim zápis žiakov na strednú školu.

Článok 14

Tabuľkový prehľad kalendára výchovno-vzdelávacej práce pre základné školy na školský rok 2025/2026 je neoddeliteľnou súčasťou týchto pravidiel.

Článok 15

Tieto pravidlá nadobúdajú účinnosť dňom uverejnenia v Úradnom vestníku Autonómnej pokrajiny Vojvodiny a v súlade s článkom 53 odsek 2 Zákona o štátnej správe (vestník Službeni glasnik RS č: 79/05, 101/07, 95/10, 99/14, 47/18 a 30/18 – i. zákon) budú uverejnené aj vo vestníku Službeni glasnik RS.

Pokrajinský sekretariát vzdelávania, predpisov, správy a národnostných menšín – národnostných spoločenstiev

Číslo: 002989538 2025 09427 001 001 000 001
V Novom Sade 09. 07. 2025

POKRAJINSKÝ TAJOMNÍK
Róbert Ótót

ŠKOLSKÝ KALENDÁR PRE ZÁKLADNÉ ŠKOLY NA ŠKOLSKÝ ROK 2025/2026

2025

	M	PT	II	U	S	Š	II	S	N	
September										22
	1.	1	2	3	4	5	6	7		
	2.	8	9	10	11	12	13	14		
	3.	15	16	17	18	19	20	21		
	4.	22	23	24	25	26	27	28		
Október	5.	29	30							24
				1	2	3	4	5		
	6.	6	7	8	9	10	11	12		
	7.	13	14	15	16	17	18	19		
	8.	20	21	22	23	24	25	26		
November	9.	27	28	29	30	31				18
							1	2		
	10.	3	4	5	6	7	8	9		
	11.	10	11	12	13	14	15	16		
	12.	17	18	19	20	21	22	23		
December	13.	24	25	26	27	28	29	30		17
	14.	1	2	3	4	5	6	7		
	15.	8	9	10	11	12	13	14		
	16.	15	16	17	18	19	20	21		
	17.	22	23	24	25*	26	27	28		
		29	30	31						

Spolu vyučovacích dní: 81

LEGENDA

- Začiatok a koniec polroka a vyučovacieho roka
- Štátne sviatky, ktoré sa oslavujú pracovne
- (vyučovací deň)
- Školská slávnosť sv. Sávu a Vidovdan
- Pracovná sobota
- Žiacke prázdniny (nevyučovacie alebo deň pracovného voľna)
- * Náboženský sviatok
- Štátny sviatok (deň pracovného voľna)
- Týždeň spomienky a spolupatričnosti
- 1 Skúšobná a záverečná skúška pre žiakov 8. ročníka
- Počet vyučovacích dní v mesiaci

2026

	M	PT	II	U	S	Š	II	S	N	
Január						1	2	3	4	14
			5	6	7*	8	9	10	11	
	18.	12	13	14	15	16	17	18		
	19.	19	20	21	22	23	24	25		
	20.	26	27	28	29	30	31			
Február									1	18
	21.	2	3	4	5	6	7	8		
	22.	9	10	11	12	13	14	15		
	23.	16	17	18	19	20	21	22		
	24.	23	24	25	26	27	28			
Marec									1	23
	25.	2	3	4	5	6	7	8		
	26.	9	10	11	12	13	14	15		
	27.	16	17	18	19	20	21	22		
	28.	23	24	25	26	27	28	29		
Apríl	29.	30	31							14
				1	2	3	4	5		
		6	7	8	9	10*	11*	12*		
	30.	13*	14	15	16	17	18	19		
	31.	20	21	22	23	24	25	26		
Máj	32.	27	28	29	30					20
							1	2	3	
	33.	4	5	6	7	8	9	10		
	34.	11	12	13	14	15	16	17		
	35.	18	19	20	21	22	23	24		
Jún	36.	25	26	27	28	29	30	31		10
	37.	1	2	3	4	5	6	7		
	38.	8	9	10	11	12	13	14		
	39.	15	16	17	18	19	20	21		
		22	23	24	25	26	27	28		
		29	30							

Spolu vyučovacích dní: 99

797.

Podľa článku 185 odsek 1 a v súvislosti s článkom 28 odsek 6 Zákona o základoch systému vzdelávania a výchovy (vestník Službení gласnik RS č. 88/17, 27/18 – iný zákon, 10/19, 6/20, 129/21, 92/2023 a 19/2025), článku 15 a 16 odsek 2, článku 24 odsek 2 a článku 37 odsek 4 Pokrajinského parlamentného uznesenia o pokrajinskej správe (Úradný vestník AP Vojvodiny č. 37/14, 54/14 – i. uznesenie, 37/16, 29/17, 24/19, 66/20 a 38/21) pokrajinský tajomník vzdelávania, predpisov, správy a národnostných menšín – národnostných spoločenstiev vynáša:

**PRAVIDLÁ
O ŠKOLSKOM KALENDÁRI PRE STREDNÉ ŠKOLY SO
SÍDLOM NA
ÚZEMI AUTONÓMNEJ POKRAJINY VOJVODINY PRE
ŠKOLSKÝ ROK
2025/2026**

Článok 1

Tieto pravidlá určujú kalendár na uskutočnenie povinných foriem výchovno-vzdelávacej práce (teoretické vyučovanie, praktické vyučovanie a cvičenia) a školských prázdnin na gymnáziu, odbornej a umeleckej škole na školský rok 2025/2026 so sídlom v Autonómnej pokrajine Vojvodine.

Článok 2

Ďalšie povinné a voliteľné formy výchovno-vzdelávacej práce, určené učebným plánom a osnovami vyučovania a učenia, teda učebným plánom a osnovami pre gymnáziá, odborné a umelecké školy, plánujú sa Ročným plánom práce školy.

Článok 3

Povinné formy výchovno-vzdelávacej práce uvedené v článku 1 týchto Pravidiel stredné školy uskutočňujú na ročnej úrovni:

Na gymnáziu:

- v I., II. a III. ročníku za 37 päťdňových vyučovacích týždňov alebo 185 vyučovacích dní;
- vo IV. ročníku v priebehu 33 päťdňových vyučovacích týždňov alebo 165 vyučovacích dní.

Na strednej odbornej škole:

- v I. a II. ročníku trojročného a I., II. a III. ročníku štvorročného vzdelávania za 37 päťdňových vyučovacích týždňov alebo 185 vyučovacích dní;
- v III. ročníku trojročného a IV. ročníku štvorročného vzdelávania za 34 päťdňových vyučovacích týždňov alebo 170 vyučovacích dní.

Učebný plán a učebné osnovy pre umelecké školy sa v prvom, druhom, treťom a štvrtom ročníku konajú podľa ročného programu práce školy v päťdňových alebo šesťdňových vyučovacích týždňoch, v súlade so zákonom.

Pre realizáciu výchovno-vzdelávacej práce v požadovanom počte vyučovacích dní sa zavádzajú dve pracovné soboty: sobota 11. októbra 2025, kedy sa bude výchovno-vzdelávacia práca vo všetkých školách realizovať podľa pondelkového rozvrhu vyučovania a sobota 21. marca 2026, kedy sa bude výchovno-vzdelávacia práca vo všetkých školách realizovať podľa piatkového rozvrhu vyučovania.

Z dôvodu rovnomerného rozloženia vyučovacích dní bude realizácia výchovno-vzdelávacej práce v stredu 19. novembra 2025 a štvrtok 2. apríla 2026 vo všetkých školách realizovaná podľa rozvrhu hodín na utorok.

V prípade, že z dôvodu ohrozenia bezpečnosti a zdravia žiakov a zamestnancov nie je možné, aby školy vykonávali povinné formy výchovno-vzdelávacej práce v plnom rozsahu vyučovacích týždňov a vyučovacích dní za rok, je možné odchýliť sa od stanoveného počtu päťdňových vyučovacích týždňov, resp. vyučovacích dní až o 5 %.

Článok 4

Výuka a iné formy výchovno-vzdelávacej práce sa realizujú v dvoch polrokoch.

Prvý polrok sa začína v pondelok 1. septembra 2025, a končí sa v utorok 23. decembra 2025.

Druhý polrok sa začína v pondelok 12. januára 2026 a končí sa v piatok 19. júna 2026.

Druhý polrok pre žiakov IV. ročníka gymnázia sa končí v piatok 22. mája 2026 a pre žiakov III. ročníka trojročného a IV. ročníka štvorročného vzdelávania odborných škôl v piatok 29. mája 2026.

Druhý polrok pre žiakov I. a II. ročníka trojročného, resp. I., II. a III. ročníka štvorročného vzdelávania odborných škôl, pre ktoré je plánom a programom vyučovania a učenia sa, resp. vyučovacím plánom a programom plánovaná realizácia profesionálnej praxe podľa individuálneho plánu realizácie tejto praxe pre každého žiaka, končí sa najneskôr v piatok 14. augusta 2026.

Článok 5

V školskom roku žiaci majú jesenné, zimné, jarné a letné prázdniny.

Jesenné prázdniny začínajú v pondelok 10. novembra 2025 a končia v utorok 11. novembra 2025.

Zimné prázdniny sa začínajú v stredu 24. decembra 2025 a končia sa v piatok 09. januára 2026.

Jarné prázdniny sa začínajú v piatok 03. apríla 2026 a končia sa v utorok 14. apríla 2026.

Pre žiakov I., II. a III. ročníka gymnázia a štvorročných stredných odborných škôl a žiakov I. a II. ročníka trojročných stredných odborných škôl letné prázdniny sa začínajú v pondelok 22. júna 2026 a končia sa v pondelok 31. augusta 2026.

Pre žiakov IV. ročníka gymnázia a IV. ročníka štvorročných a III. ročníka trojročných stredných odborných škôl I sa letné prázdniny začínajú po ukončení maturitnej/záverečnej skúšky a končia sa v pondelok 31. augusta 2026.

Článok 6

Počas zimných prázdnin škola môže plánovať dodatočnú a doplnkovú prácu so žiakmi.

O počte hodín, žiakov a rozvrhu dodatočnej a doplnkovej práce so žiakmi z odseku 1 tohto článku na základe návrhu učiteľskej rady rozhoduje riaditeľ.

Článok 7

Počas vyučovacieho obdobia môže škola svojím Ročným plánom práce ustáliť najviac štyri vyučovacie soboty a to v prípade, ak sa vo vyučovací deň:

- oslavuje Deň školy;
- realizujú exkurzie alebo iné aktivity pre väčší počet žiakov;
- zúčastňuje sa športovej alebo spoločenskej udalosti s väčšinou žiakov, alebo škola organizuje súťaž, spoločenské alebo športové podujatie;

- z dôvodu neprítomnosti veľkého počtu žiakov alebo zamestnancov, ktorí oslavujú náboženský sviatok alebo sviatok národnostnej menšiny určený národnostnou radou konkrétnej národnostnej menšiny v Srbskej republike a v deň tohto sviatku je uskutočnenie výuky sťažené.

Vyučovaciu sobotu, keď sa nahrádza zameškaná práca z odseku 1 tohto článku, potrebné je odpracovať v tom istom štvrtroku ako určenej nevyučovací deň.

Výber a rozvrh republikových súťaží pre žiakov základných škôl bude určený programom súťaží a prehliadok žiakov základných škôl a odbornými pokynmi o organizovaní súťaží a prehliadok žiakov základných a stredných škôl pre školský rok 2025/26.

Pre žiakov, ktorí sa nezúčastnia súťaží, sú tieto dni vyučovacie.

Pri všetkých iných prípadných odchýlkach od školského kalendára škola povinne koná podľa článku 28 odsek 5 a 105 odsek 3 a 4 Zákona o základoch systému vzdelávania a výchovy (vestník Službení glasnik RS č. 88/17, 27/18 – i. zákon, 10/19, 27/18 – i. zákon, 6/20, 129/21, 92/2023 a 19/2025).

Článok 8

V škole sa oslavujú štátne a náboženské sviatky v súlade so Zákonom o štátnych a iných sviatkoch v Srbskej republike (vestník Službení glasnik RS č. 43/01, 101/07 a 92/11).

V škole sa oslavuje aj:

- 21. októbra 2025, ako Deň pamiatky na srbské obete v druhej svetovej vojne;
- 27. januára 2026, Deň svätého Sávu – Deň duchovnosti;
- 22. apríla 2026 ako Pamätný deň venovaný obetiam holokaustu, genocídy a iným obetiam fašizmu v druhej svetovej vojne;
- 9. mája 2026 ako Deň víťazstva;
- 28. júna 2026 – Vidovdan (Deň svätého Víta), pripomienka bitky na Kosovom poli.

Deň svätého Sávu a Deň svätého Víta sa oslavujú ako pracovné dni bez vyučovania a Deň pamiatky srbských obetí v druhej svetovej vojne, Deň pamiatky obetí holokaustu, genocídy a iných obetí fašizmu v druhej svetovej vojne a Deň víťazstva sú vyučovacie dni, okrem prípadov, keď prípadnú na dni, keď je škola zatvorená.

V škole sa oslavuje aj:

- 1) 8. novembra 2025, ako Deň osvetových pracovníkov;
- 2) 21. februára 2026, ako Medzinárodný deň materinského jazyka;
- 3) 10. apríla 2026, ako Deň pamiatky na Dositeja Obradovića, veľkého srbského vzdelávateľa a prvého srbského ministra školstva;
- 4) týždeň od 4. do 8. mája ako Týždeň spomienky a spolupatričnosti, počas ktorého sa realizujú rôzne aktivity zamerané na pestovanie kultúry kultúra pamäti a vyjadrenia úcty nevinným obetiam – žiakom a mládeži, rozvoj a promóciu humánnosti, empatie, tolerance, úcty a dialógu.

Článok 9

Žiaci a zamestnanci školy majú právo nenavštevovať výučbu alebo využívať deň pracovného voľna v týchto dňoch náboženských sviatkov:

1. Príslušníci pravoslávneho vierovyznania – prvý deň sviatku rodinného patróna (slavy);
2. Príslušníci náboženských spoločenstiev, ktorí oslavujú náboženské sviatky podľa gregoriánskeho, resp. juliánskeho kalendára – v prvý deň Vianoc a v dňoch veľkonočných sviatkov, a to od Veľkého piatku po druhý deň sviatku;
3. Členovia islamskej komunity – prvý deň Ramadánu Íd (Sviatku prerušenia pôstu) a prvý deň Sviatku obetovania (Kurban Bajram).
4. Členovia židovskej komunity – v prvý deň Jom kipur a v prvý deň Pesachu.

Článok 10

Rozhodnutím národnostných rád národnostných menšín sa určili nasledujúce národné sviatky národnostných menšín:

– pre maďarské národnostné spoločenstvo:

- * 15. marca – Deň revolúcie a oslobodzovacieho boja 1848/49
- * 20. augusta – Deň svätého Štefana a
- * 23. októbra – Deň začiatku revolúcie a oslobodzovacieho boja roku 1956;

– pre slovenské národnostné spoločenstvo:

- * prvý víkend v auguste – Dni slovenských národných slávností;

– pre rumunské národnostné spoločenstvo:

- * 15. januára – dátum narodenia národného básnika Mihaia Eminescua
- * 4. septembra – sviatok Velike gospojine/Nanebovzatia Panny Márie
- * 1. decembra – Národný sviatok Rumunska a
- * 7. decembra – Deň národnostnej rady;

– pre rusínske národnostné spoločenstvo:

- * 17. januára – Deň Rusínov;

– pre chorvátske národnostné spoločenstvo:

- * 19. marca – Deň svätého Josipa
- * 19. júna – dátum narodenia subotického biskupa Ivana Antunovića
- * 16. októbra – dátum narodenia bána Josipa Jelačića a
- * 15. decembra – dátum založenia Chorvátskej národnostnej rady;

– pre bunevské národnostné spoločenstvo:

- * 2. februára – Deň veľkých priadok
- * 23. februára – Deň voľby prvej národnostnej rady
- * 15. augusta – Deň Dužijance/Dožinkových slávností a
- * 25. novembra – Deň konania Veľkého národného zhromaždenia Srbov, Bunevcov a iných Slovanov v roku 1918 v Novom Sade;

– pre rómske národnostné spoločenstvo:

- * 14. januára – Vasilica
- * 3. piatok v marci – Bibia
- * 8. apríla – Medzinárodný deň Rómov a
- * 6. mája – Deň sv. Juraja (Đurdevdan).

– pre bosnijské národnostné spoločenstvo:

- * 11. mája – Deň bosnijskej národnej vlajky
- * 21. apríla – prvý deň Ramazánskeho bajramu
- * 28. júna – prvý deň Kurbánskeho bajramu a
- * 20. novembra – Deň ZAVNOS-a;

– pre ukrajinské národnostné spoločenstvo:

- * 17. mája – Deň ukrajinského spoločenstva v Srbsku a
- * 14. októbra – Deň ukrajinských hrdinov;

– pre macedónske národnostné spoločenstvo:

- * 2. augusta – Ilinden/Deň sv. Eliáša – Deň povstania národov Macedónska proti Turkom
- * 08. september – Deň štátnosti Macedónskej republiky;
- * 11. októbra – Deň bojovníka a
- * 16. decembra – Deň národnostnej rady.

– pre nemecké národnostné spoločenstvo:

- * 15. decembra – Deň založenia národnostnej rady.

– pre bulharské národnostné spoločenstvo:

- * 3. marca – Deň vyslobodenia sa z tureckého otroctva
- * 24. mája – Deň Cyrila a Metoda a
- * 1. novembra – Deň národných buditeľov;

– pre české národnostné spoločenstvo:

- * 4. február – Deň českej literatúry
- * 28. marca – Deň vzdelávania
- * 16. máj – Deň národnostnej rady,

- * 28. septembra – Deň Čechov (sv. Václava (patróna českého národa) a
- * 4. októbra – Deň českého jazyka.

Článok 11

Prihlasovanie na prijímacie skúšky bude prebiehať od 1. do 8. apríla 2026, a to:

- 1) od stredy 1. apríla do stredy 8. apríla 2026 elektronicky prostredníctvom portálu Moja stredná škola;
- 2) v utorok 7. apríla a v stredu 8. apríla 2026 priamo v kmeňových základných školách a priamo v stredných školách, kde sa usporiada skladanie prijímacej skúšky.

Prijímacie skúšky na zápis žiakov do stredných škôl na školský rok 2026/2027 budú organizované v 8., 9. a 10. mája 2026 a 15., 16. a 17. mája a to pre zápis do:

- stredných hudobných škôl;
- stredných baletných škôl;
- umeleckých škôl výtvarnej oblasti a na vzdelávacie profily v oblasti umenia;
- oddelení pre žiakov s osobitnými vlohami pre matematiku;
- oddelení pre žiakov s osobitnými vlohami pre fyziku;
- oddelení pre žiakov s osobitnými vlohami pre výpočtovú techniku a informatiku;
- oddelení pre žiakov s osobitnými vlohami pre scénické a audiovizuálne umenia;
- oddelení pre žiakov s osobitnými vlohami pre zemepis a dejepis;
- oddelení pre žiakov s osobitnými vlohami pre biológiu a chémiu;
- oddelení pre žiakov so špeciálnymi schopnosťami pre filologické vedy (skúška zo srbského/materinského jazyka a literatúry a skúška z cudzieho jazyka);
- stredných škôl, v ktorých časť vyučovania prebieha v cudzom jazyku.

Prijem športovej dokumentácie pre uchádzačov na zápis do oddelení pre žiakov so špeciálnymi športovými zručnosťami sa uskutoční 6., 8. a 9. júna 2026.

Článok 12

Čas oznámenia o úspechu žiakov a distribúcia žiackych knížiek na konci prvého polroka škola určuje ročným pracovným plánom v súlade s týmito pravidlami.

Čas odovzdávania vysvedčení, skladania záverečnej skúšky na konci trojročného vzdelávania a maturitnej skúšky na konci štvorročného vzdelávania, ako aj čas odovzdávania diplomov určuje škola ročným pracovným plánom v súlade s týmito pravidlami.

Článok 13

Tabuľkový prehľad kalendára výchovno-vzdelávacej práce stredných škôl na školský rok 2025/2026 je neoddeliteľnou súčasťou týchto pravidiel.

Článok 14

Tieto pravidlá nadobúdajú účinnosť dňom uverejnenia v Úradnom vestníku Autonómnej pokrajiny Vojvodiny a v súlade s článkom 53 odsek 2 Zákona o štátnej správe (vestník Službení glasnik RS č: 79/05, 101/07, 95/10, 99/14, 47/18 a 30/18 – i. zákon) budú uverejnené aj vo vestníku Službení glasnik RS.

Pokrajinský sekretariát vzdelávania, predpisov, správy a národnostných menšín – národnostných spoločenstiev

Číslo: 002989551 2025 09427 001 001 000 001
V Novom Sade 09. 07. 2025

POKRAJINSKÝ TAJOMNÍK
Róbert Ótót

ŠKOLSKÝ KALENDÁR PRE STREDNÉ ŠKOLY NA ŠKOLSKÝ ROK 2025/2026

2025

2026

M	PT	II	U	S	Š	II	S	N
September								
	1.	1	2	3	4	5	6	7
	2.	8	9	10	11	12	13	14
	3.	15	16	17	18	19	20	21
	4.	22	23	24	25	26	27	28
	5.	29	30					
Október				1	2	3	4	5
	6.	6	7	8	9	10	11	12
	7.	13	14	15	16	17	18	19
	8.	20	21	22	23	24	25	26
	9.	27	28	29	30	31		
November							1	2
	10.	3	4	5	6	7	8	9
	11.	10	11	12	13	14	15	16
	12.	17	18	19	20	21	22	23
	13.	24	25	26	27	28	29	30
December								
	14.	1	2	3	4	5	6	7
	15.	8	9	10	11	12	13	14
	16.	15	16	17	18	19	20	21
	17.	22	23	24	25*	26	27	28
		29	30	31				

Spolu vyučovacích dní:

81

LEGENDA

	Začiatok a koniec polroka a vyučovacieho roka
	Štátne sviatky, ktoré sa oslavujú pracovne (vyučovací deň)
	Školská slávnosť sv. Sávu a Vidovdan
	Pracovná sobota
	Žiacke prázdniny (nevyučovacie alebo deň pracovného voľna)
	* Náboženský sviatok
	Štátny sviatok (deň pracovného voľna)
	Týždeň spomienky a spolupatričnosti
	Dni vyhradené na prijímacie skúšky
	Počet vyučovacích dní v mesiaci

M	PT	II	U	S	Š	II	S	N
Január					1	2	3	4
		5	6	7*	8	9	10	11
	18.	12	13	14	15	16	17	18
	19.	19	20	21	22	23	24	25
	20.	26	27	28	29	30	31	
Február								1
	21.	2	3	4	5	6	7	8
	22.	9	10	11	12	13	14	15
	23.	16	17	18	19	20	21	22
Marec	24.	23	24	25	26	27	28	
								1
	25.	2	3	4	5	6	7	8
	26.	9	10	11	12	13	14	15
Apríl	27.	16	17	18	19	20	21	22
	28.	23	24	25	26	27	28	29
	29.	30	31					
				1	2	3	4	5
Máj		6	7	8	9	10*	11*	12*
	30.	13*	14	15	16	17	18	19
	31.	20	21	22	23	24	25	26
	32.	27	28	29	30			
Jún						1	2	3
	33.	4	5	6	7	8	9	10
	34.	11	12	13	14	15	16	17
	35.	18	19	20	21	22	23	24
	36.	25	26	27	28	29	30	31
Júl								
	37.	1	2	3	4	5	6	7
	38.	8	9	10	11	12	13	14
	39.	15	16	17	18	19	20	21
		22	23	24	25	26	27	28
		29	30					

Spolu vyučovacích dní:

104

798.

Podľa článku 51 odseku 4 Zákona o inšpekčnom dozore (vestník Sl. glasnik RS číslo 36/15, 44/18 a 95/18) a článku 16 odsek 4 Pokrajinského parlamentného uznesenia o pokrajinskej správe (Úradný vestník APV č. 37/2014, 54/2014 – iný predpis, 37/2016, 29/2017, 24/2019, 66/2020, 38/2021 a 22/2025) pokrajinský tajomník Pokrajinského sekretariátu poľnohospodárstva, vodného hospodárstva a lesníctva dňa 9. júla 2025 vyniesol

POKYN O SLUŽOBNOM PREUKAZE INŠPEKTORA**Článok 1**

Tieto pravidlá predpisujú spôsob vydávania služobného preukazu inšpektora v Pokrajinskom sekretariáte poľnohospodárstva, vodného hospodárstva a lesníctva (ďalej len: služobný preukaz), vedenie Jednotného registra služobných preukazov, spôsob určenia registračného čísla služobného preukazu inšpektora, spôsob výmeny a zničeného služobného preukazu, obsah a vzhľad výpisu zo služobného preukazu, ako aj povinnosti inšpektora po ukončení inšpekčných prác.

Článok 2

Preukaz slúži inšpektorovi ako identifikačný doklad, ktorý je povinný preukázať na požiadanie zodpovednej alebo inej zainteresovanej osoby pri vykonávaní kontroly.

Inšpektor používa preukaz len pri plnení svojich služobných povinností.

Článok 3

Vzhľad tlačiva služobného preukazu (ďalej: služobný preukaz) je predpísaný Pravidlami o vzhľade tlačiva služobného preukazu inšpektora (vestník Službeni glasnik RS č. 81/15).

Článok 4

Služobný preukaz vydáva a overuje vedúci inšpekcie, s výnimkou služobného preukazu vedúceho inšpekcie, ktorého vydáva a osvedčuje pokrajinský tajomník.

Článok 5

Služobný preukaz sa prevezme, t. j. vráti do Sektoru všeobecných a právnych úkonov s reverzom, resp. potvrdením v troch kópiách, z ktorých jednu si ponechá inšpektor, jedna sa vkladá do osobného spisu zamestnanca a jedna do jednotného registra služobných preukazov.

Článok 6

Jednotný register služobných preukazov Pokrajinského sekretariátu poľnohospodárstva, vodného hospodárstva a lesníctva sa vedie v Sekторе právnych a všeobecných úkonov – Pokrajinského sekretariátu poľnohospodárstva, vodného hospodárstva a lesníctva, ako verejná kniha.

Evidencia uvedená v odseku 1 tohto článku obsahuje rubriky, do ktorých sa zapisujú:

1. registračné číslo služobného preukazu;
2. dátum vydania služobného preukazu;
3. organizačné zaradenie a názov príslušnej inšpekcie;
4. osobné údaje (meno, priezvisko a RČ držiteľa služobného preukazu);
5. potvrdenie o prevzatí služobného preukazu (podpis);
6. dátum skončenia platnosti služobného preukazu;
7. dátum a číslo zápisnice o zničení služobného preukazu;
8. poznámka (do ktorej sa zapisuje: dátum podania žiadosti a dôvod na výmenu služobného preukazu, číslo vestníka Službeni glasnik RS a Úradného vestníka APV, v ktorom bol vyhlásený za neplatný, dátum odovzdania služobného preukazu, ktorého platnosť skončila, trvanie uloženého opatrenia dočasného odobratia služobného preukazu z dôvodu dočasného pozbavenia výkonu práce atď.).

Článok 7

Registračné číslo služobného preukazu pozostáva zo slovnej skratky inšpekcie, potom z troch čísiel podľa poradia z evidencie a dvoch písmen iniciálov inšpektora.

Slovná skratka vodnej inšpekcie je VI a lesnícko-poľovníckej LPI.

Článok 8

Služobný preukaz sa vymení:

- 1) ak sa stane nepoužiteľným z dôvodu opotrebenia alebo poškodenia;
- 2) ak sa stratí alebo inak zmizne;
- 3) ak si držiteľ služobného preukazu zmení meno alebo priezvisko.

Článok 9

Držiteľ služobného preukazu je povinný bezodkladne, najneskôr do dvoch dní odo dňa vzniku dôvodu na výmenu služobného preukazu uvedeného v článku 8 týchto pravidiel, písomne oznámiť a vysvetliť bezprostrednému vedúcemu stratu alebo iný dôvod na výmenu služobného preukazu.

Stratený alebo inak chýbajúci služobný preukaz sa vyhlási za neplatný vo vestníku Službeni glasnik RS a v Úradnom vestníku Autonómnej pokrajiny Vojvodiny a vymaže sa z evidencie vydaných služobných preukazov.

Služobný preukaz sa nahradí po oznámení jeho straty alebo po predložení dôkazu o zmene mena a priezviska držiteľa služobného preukazu, ako aj po odovzdaní služobného preukazu, ktorého platnosť uplynula.

Článok 10

Služobný preukaz, ktorý stratí platnosť, zničí komisia zriadená pokrajinským tajomníkom.

Služobné preukazy, ktoré stratia platnosť, sa zničia na konci kalendárneho roka, o čom komisia z odseku 1 tohto článku zostavuje zápisnicu.

Článok 11

(1) Výpis z preukazu je obdĺžnikový s rozmermi 60 mm x 85 mm a je potiahnutý priehľadným plastovým ochranným materiálom.

(2) Výpis z preukazu sa vydáva na tlačive, ktorý je vytlačený spolu s týmito pravidlami a tvorí jeho neoddeliteľnú súčasť.

Článok 12

Výpis z preukazu obsahuje:

PREDNÁ OBÁLKA:

1. v hornej časti, v strede, zľava doprava, štátny znak Srbskej republiky, znak AP Vojvodiny a tradičný znak AP Vojvodiny;
2. pod tým, v strede nápis: výpis zo služobného preukazu.

VNÚTORNÁ STRANA OBÁLKY, VĽAVO (str. 1): v strede fotografia inšpektora, malá pečiatka a vlastnoručný podpis inšpektora.

VNÚTORNÁ STRANA OBÁLKY, VPRAVO (str. 2):

Text:

Srbská republika
AUTONÓMNA POKRAJINA VOJVODINA
Pokrajinský sekretariát poľnohospodárstva, vodného hospodárstva a lesníctva

1. pod tým, v strede názov inšpekcie;
2. pod tým, v strede nápis:

výpis zo služobného preukazu;

3. pod tým, v strede, meno a priezvisko inšpektora;
4. pod tým, v strede, pracovné miesto držiteľa výpisu z preukazu;
5. pod tým, v strede, text: „Jedinečné číslo:“ a v predĺžení je za-
dané jedinečné číslo prevzaté zo služobného preukazu.

VNÚTORNÁ STRANA, VĽAVO (str. 3)

PRE LESNO-POĽOVNÍCKYCH INŠPEKTOROV

Text:

OPRÁVNENIE

DRŽITEĽA VÝPISU SLUŽOBNÉHO PREUKAZU

Držiteľ tohto služobného preukazu je oprávnený vykonávať úkony a ukladať opatrenia, ktoré inšpektorovi určuje Zákon o inšpekčnom dohľade, Zákon o lesoch, Zákon o zveri a poľovníctve, Zákon o reprodukčnom materiáli lesných stromov a Zákon o rastlinno-zdravotnom stave, ktoré vykonáva ako zverené úlohy.

PRE VODNÝCH INŠPEKTOROV

Text:

OPRÁVNENIE

DRŽITEĽA VÝPISU SLUŽOBNÉHO PREUKAZU

Držiteľ tohto úradného preukazu je oprávnený vykonávať úkony a ukladať opatrenia, ktoré inšpektorovi určuje Zákon o inšpekčnom dohľade, Zákon o vodách a predpisy v oblasti vodného hospodárstva, ktoré vykonáva ako zverené úlohy.

pod tým: dátum vydania

pod tým: odtlačok malej pečiatky

pod tým: podpis vedúceho orgánu, ktorý zahŕňa inšpekciu/podpis
vedúceho inšpekcie

VNÚTORNÁ STRANA OBÁLKY, VPRAVO (str. 4):

Text:

Poznámky:

Držiteľ tohto výpisu legitimácie, na písomný príkaz nadriadeného, z dôvodu dočasne zvýšeného pracovného zaťaženia alebo nahradenia neprítomného inšpektora, dočasne vykonáva práce inšpektora, ktoré nie sú v jeho pracovnej náplni, pretože spĺňa požiadavky/ďalšie poznámky.

Článok 13

Text je napísaný v srbčine cyrilickým písmom.

Výpis z preukazu je platný len so služobným dokladom.

Článok 14

Výpis z preukazu sa nahradí a zničí rovnakým spôsobom ako úradný preukaz bez zverejnenia oznámenia uvedeného v článku 9 odseku 2 týchto pravidiel.

Článok 15

Osoba, ktorá prestane vykonávať inšpekčné povinnosti, je povinná bezodkladne vrátiť vedúcemu inšpekcie služobný preukaz a výpis z preukazu a vedúci inšpekcie najskôr do troch dní odovzdá vrátený preukaz s dvoma kópiami reverzu Sektoru všeobecných a právnych úkonov a informuje o tom asistenta Sektoru inšpekčných úkonov.

Vedúci inšpekcie, ktorý prestane vykonávať inšpekčné povinnosti, bezodkladne odovzdá preukaz asistentovi Sektoru inšpekčných úkonov, ktorý odovzdá služobný preukaz a reverzy vráteného preukazu Sektoru všeobecných a právnych úkonov.

Článok 16

Toto uznesenie nadobúda účinnosť ôsmym dňom po uverejnení Úradným vestníkom Autonómnej pokrajiny Vojvodiny.

**POKRAJINSKÝ SEKRETARIÁT
POENOHOSPODÁRSTVA, VODNÉHO HOSPODÁRSTVA A
LESNÍCTVA**

ČÍSLO: 001545811 2025 09419 000 000 020 270

DÁTUM: 9. júla 2025

pokrajinský tajomník
Vladimir Galić**Poznámka:**

V tomto Úradnom vestníku APV sa neuverejňuje osobitná a oznamovacia časť v súlade s článkom 5 odsek 2 Pokrajinského parlamentného uznesenia o uverejňovaní predpisov a iných aktov (Úradný vestník APV č. 54/14 a 29/17).

O B S A H

R. číslo	Predmet	Strana	R. číslo	Predmet	Strana
VŠEOBECNÁ ČASŤ			OSOBITNÁ ČASŤ		
POKRAJINSKÁ VLÁDA			POKRAJINSKÁ VLÁDA		
795.	Pravidlá o pridelení solidárnej pomoci zamestnancom v orgánoch Autonómnej pokrajiny Vojvodiny	1561	799.	Uznesenie o zmene Uznesenia o zriadení Pokrajinskej komisie pre kapitálové investície	
POKRAJINSKÝ SEKRETARIÁT VZDELÁVANIA, PREDPISOV, SPRÁVY A NÁRODNOSTNÝCH MENŠÍN – NÁRODNOSTNÝCH SPOLOČENSTIEV			800.	Rozhodnutie o zmene rozhodnutia o vymenovaní členov Výboru pre ekonomické otázky a rozpočet	
796.	Pravidlá o školskom kalendári pre základné školy so sídlom na území Autonómnej pokrajiny Vojvodiny na školský rok 2025/2026	1566	801.	Rozhodnutie o zmene rozhodnutia o vymenovaní členov Výboru pre verejné služby	
797.	Pravidlá o školskom kalendári pre stredné školy so sídlom na území Autonómnej pokrajiny Vojvodiny na školský rok 2025/2026	1570	802.	Rozhodnutie o zmene Rozhodnutia o vymenovaní členov Komisie pre medzinárodnostné vzťahy, cirkvi a náboženské spoločenstvá	
POKRAJINSKÝ SEKRETARIÁT POENOHOSPODÁRSTVA, VODNÉHO HOSPODÁRSTVA A LESNÍCTVA			803.	Rozhodnutie o zmene rozhodnutia o vymenovaní členov Komisie pre obranu a bezpečnosť	
798.	Pokyn o služobnom preukaze inšpektora	1574	804.	Rozhodnutie o zániku funkcie úradujúceho asistenta tajomníka Pokrajinskej vlády	
			805.	Rozhodnutie o zániku činnosti úradujúceho asistenta pokrajinského tajomníka kultúry, verejného informovania a stykov s náboženskými spoločenstvami	
			806.	Rozhodnutie o dosadení úradujúceho asistenta pokrajinského tajomníka kultúry, verejného informovania a stykov s náboženskými spoločenstvami	

R. číslo	Predmet	Strana
807.	Rozhodnutie o zániku činnosti úradujúceho asistenta pokrajinského tajomníka kultúry, verejného informovania a stykov s náboženskými spoločenstvami	
808.	Rozhodnutie o dosadení úradujúceho asistenta pokrajinského tajomníka kultúry, verejného informovania a stykov s náboženskými spoločenstvami	
809.	Rozhodnutie o ukončení funkcie predsedu a členov Správnej rady Archívu Vojvodiny v Novom Sade	
810.	Rozhodnutie o menovaní predsedu a členov Správnej rady Archívu Vojvodiny v Novom Sade	
811.	Rozhodnutie o ukončení funkcie predsedu a členov Dozornej rady Archívu Vojvodiny v Novom Sade	
812.	Rozhodnutie o menovaní predsedu a členov Dozornej rady Archívu Vojvodiny v Novom Sade	
813.	Rozhodnutie o udelení súhlasu k Účtovnej závierke Turistickej organizácie Vojvodiny na rok 2024	
814.	Rozhodnutie o udelení súhlasu k Uzneseniu o rozvrhnutí príjmov, ktoré prevyšujú výdavky Turistickej organizácie Vojvodiny za rok 2024	
815.	Rozhodnutie o udelení súhlasu k Uzneseniu o zmenách Stanov Špeciálnej nemocnice pre rehabilitáciu Junaković Apatin, Apatin	
816.	Rozhodnutie o zániku funkcie úradujúceho riaditeľa Ústavu pre verejné zdravie Sombor	
817.	Rozhodnutie o menovaní úradujúceho riaditeľa Ústavu pre verejné zdravie Sombor	
818.	Rozhodnutie o ukončení funkcie úradujúceho riaditeľa Špeciálnej nemocnice pre rehabilitáciu Junaković Apatin, Apatin	
819.	Rozhodnutie o menovaní úradujúceho riaditeľa Špeciálnej nemocnice pre rehabilitáciu Junaković Apatin, Apatin	
820.	Rozhodnutie o zániku funkcie úradujúceho riaditeľa Všeobecnej nemocnice Dr. Radivoja Simovića Sombor, Sombor	
821.	Rozhodnutie o menovaní úradujúceho riaditeľa Všeobecnej nemocnice Dr. Radivoja Simonovića Sombor, Sombor	
822.	Rozhodnutie o zániku funkcie úradujúceho riaditeľa Domu zdravia Báčsky Petrovec, Báčsky Petrovec	
823.	Rozhodnutie o menovaní úradujúceho riaditeľa Domu zdravia Báčsky Petrovec, Báčsky Petrovec	
824.	Rozhodnutie o uvoľnení z funkcie úradujúceho riaditeľa Domu zdravia Dr. Dušana Savića Dodu, Beočin	
825.	Rozhodnutie o menovaní úradujúceho riaditeľa Domu zdravia Dr. Dušana Savića Dodu, Beočin	

R. číslo	Predmet	Strana
826.	Rozhodnutie o zániku funkcie úradujúceho riaditeľa Domu zdravia Titel	
827.	Rozhodnutie o menovaní úradujúceho riaditeľa Domu zdravia Titel	
828.	Rozhodnutie o uvoľnení z funkcie člena Správnej rady Inštitútu pre nížinné lesníctvo a životné prostredie	
829.	Rozhodnutie o odvolaní člena Správnej rady Fondu pre utečencov, presídlené osoby a pre spoluprácu so Srbmi v regióne	
830.	Rozhodnutie o menovaní člena Správnej rady Fondu pre utečencov, presídlené osoby a pre spoluprácu so Srbmi v regióne	
831.	Rozhodnutie o uvoľnení z funkcie predsedu a členov Správnej rady Študentského kultúrneho strediska v Novom Sade	
832.	Rozhodnutie o menovaní predsedu a členov Správnej rady Študentského kultúrneho strediska v Novom Sade	
833.	Rozhodnutie o použití prostriedkov bežnej rozpočtovej rezervy v Pokrajinskom sekretariáte kultúry, verejného informovania a stykov s náboženskými spoločenstvami	
834.	Rozhodnutie o použití prostriedkov bežnej rozpočtovej rezervy Správe kapitálových vkladov Autonómnej pokrajiny Vojvodiny	

VÝBOR PRE ADMINISTRATÍVNE A MANDÁTOVÉ OTÁZKY ZHROMAŽDENIA AUTONÓMNEJ POKRAJINY VOJVODINY

835.	Rozhodnutie o zániku funkcie úradujúceho asistenta generálneho tajomníka Zhromaždenia Autonómnej pokrajiny Vojvodiny
836.	Rozhodnutie o dosadení úradujúceho asistenta generálneho tajomníka Zhromaždenia Autonómnej pokrajiny Vojvodiny
837.	Rozhodnutie o zániku funkcie úradujúceho asistenta generálneho tajomníka Zhromaždenia Autonómnej pokrajiny Vojvodiny
838.	Rozhodnutie o dosadení úradujúceho asistenta generálneho tajomníka Zhromaždenia Autonómnej pokrajiny Vojvodiny
839.	Rozhodnutie o zániku funkcie úradujúceho asistenta generálneho tajomníka Zhromaždenia Autonómnej pokrajiny Vojvodiny
840.	Rozhodnutie o dosadení úradujúceho asistenta generálneho tajomníka Zhromaždenia Autonómnej pokrajiny Vojvodiny

VYHLÁSENIE STRATENÝCH DOKLADOV ZA NEPLATNÉ: 300 dinárov

Platba na účet č. 340-15329-18/smerovaná cez zberný účet 13/D.o.o. Magyar Szó Kft., Nový Sad, Vojvode Mišića č. 1

Text oznamu s potvrdením o zaplatení /vyhotovenie alebo fotokópia poukážky/ zaslať na adresu:

Úradný vestník APV, D.o.o. Magyar Szó Kft, Vojvode Mišića č. 1, Nový Sad

Vydáva: Pokrajinský sekretariát pre vzdelávania, predpisov, správy a národnostných menšín – národnostných spoločenstiev.

Zodpovedná redaktorka: Dijana Katona. Tel. 021 487 44 27.

Tlačí: D.o.o. Magyar Szó Kft, Tlačiareň FORUM, Vojvode Mišića č. 1, Nový Sad.

Telefóny: Redakcia: 064 805 5142; Služba predplatného: 021 557 304; Oznamovacie oddelenie: 021 456 832; E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs