



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

„Службени лист АПВ“ излази по потреби, на шест језика: српском, мађарском, словачком, румунском, русинском и хрватском. – Рукописи се не враћају: – Огласи по тарифи	Нови Сад 9. јул 2025. Број 35 Година LXXVI	Годишња претплата 15.000 динара - Рок за рекламације 15 дана. - Редакција и администрација: Нови Сад, Војводе Мишића 1. ISSN 0353-8427 COBISS.SR-ID 17426178 Email: sl.listapv@magyarszo.rs
--	--	--

ОПШТИ ДЕО

795.

На основу члана 52. став 3. Колективног уговора за органе Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АП Војводине“, број 10/24), а по прибављеној сагласности Синдикалне организације радника покрајинских органа управе и служби Аутономне покрајине Војводине, број: 05-25/2025-02/1 од 20. јуна 2025. године,

Покрајинска влада, на седници одржаној 9. јула 2025. године, донела је

П Р А В И Л Н И К О ДОДЕЛИ СОЛИДАРНЕ ПОМОЋИ ЗАПОСЛЕНИМА У ОРГАНИМА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о додели солидарне помоћи запосленима у органима Аутономне покрајине Војводине (у даљем тексту: Правилник) уређују се критеријуми за доделу солидарне помоћи, врсте болести и здравствених услуга дијагностицирања и лечења, врсте медицинско-техничких помагала и случајеви у којима се одобрава здравствена рехабилитација у стационарним здравственим установама специјализованим за рехабилитацију, ближи услови за остваривање права и начин исплате солидарне помоћи као и рад Стручне комисије за доделу солидарне помоћи (у даљем тексту: Стручна комисија), запослених у органима Аутономне покрајине Војводине.

Члан 2.

Органи Аутономне покрајине Војводине, у смислу Правилника, јесу органи покрајинске управе, Секретаријат Покрајинске владе, службе и управе које оснива Покрајинска влада, Покрајински заштитника грађана – Омбудсман, Правобранилаштво Аутономне покрајине Војводине и Служба Скупштине Аутономне покрајине Војводине, ако другим покрајинским прописом није другачије утврђено (у даљем тексту: покрајински органи).

О праву на солидарну помоћ запослених у покрајинским органима одлучује руководилац покрајинског органа (у даљем тексту: Руководилац), по претходно прибављеном мишљењу Стручне комисије, а у складу са актом о буџету Аутономне покрајине Војводине.

Члан 3.

Све именске речи које се у овом Правилнику користе у мушком роду, а имају и женски род, подразумевају и истовремено обухватају исте именске речи у женском роду.

Именице које означавају службене позиције и функције у органима Аутономне покрајине Војводине, користеће се у облику који изражава пол лица које је њихов носилац.

КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ СОЛИДАРНЕ ПОМОЋИ

Члан 4.

Захтев за солидарну помоћ запосленог у покрајинским органима се разматра због:

- 1) дуже или теже болести запосленог или брачног, односно ванбрачног друга, детета, родитеља и старатеља, за трошкове специјалистичких лекарских прегледа, дијагностичких поступака и лечења;
- 2) набавке медицинско-техничких помагала за запосленог или брачног односно ванбрачног друга, детета, родитеља и старатеља, према препоруци – извештају надлежне здравствене установе;
- 3) здравствене рехабилитације запосленог у стационарним здравственим установама специјализованим за рехабилитацију.

Запослени има право на солидарну помоћ, у смислу става 1. овог члана, у следећим случајевима:

- 1) када се средства за специјалистичке лекарске прегледе, дијагностичке поступке, лечење, набавку медицинско-техничких помагала или здравствену рехабилитацију не обезбеђују на терет обавезног здравственог осигурања;
- 2) када на терет обавезног здравственог осигурања није могуће реализовати специјалистичке лекарске прегледе, дијагностичке поступке, лечење, набавку медицинско-техничких помагала или здравствену рехабилитацију у прописаном року.

Члан 5.

Запослени има право на солидарну помоћ у смислу члана 4. Правилника, под следећим условима:

- 1) да је на дан када је наступио случај по основу којег остварује право на солидарну помоћ - у радном односу у Покрајинском органу;
- 2) за брачног, односно ванбрачног друга - да је исти незапослен и да живи у заједничком породичном домаћинству са запосленим;
- 3) за дете, до навршених 26 година живота - да живи у заједничком породичном домаћинству са запосленим и да се налази на редовном школовању или да је незапослен, а ако је засновао брачну заједницу, да је и брачни друг на редовном школовању или незапослен;
- 4) за родитеља и старатеља према коме запослени има законску обавезу издржавања - да постоји извршна одлука надлежног органа, којом је утврђена ова обавеза, без обзира да ли живи у заједничком породичном домаћинству са запосленим.

ВРСТЕ БОЛЕСТИ, МЕДИЦИНСКО-ТЕХНИЧКА ПОМАГАЛА, И ЗДРАВСТВЕНА РЕХАБИЛИТАЦИЈА

Члан 6.

Под дужом болешћу, у смислу Правилника, сматра се свака болест за коју је одређено непрекидно боловање дуже од 30 дана.

Под дужом болешћу, у смислу Правилника, сматра се и болест због које је запослени био на боловању најмање 70 дана у претходних 6 месеци, од дана подношења Захтева.

За брачног, односно ванбрачног друга, дете, родитеља и старатеља, неопходно је да лекар специјалиста да стручно мишљење о чињеници из става 1. овог члана.

Члан 7.

У теже болести у смислу овог правилника, спадају:

1. малигне болести,
2. шећерне болести,
3. хемофилија и аплазије коштане сржи,
4. психоза, шизофренија, депресивна стања,
5. церебрална парализа, мултиплекс склероза, прогресивне нервно-мишићне болести, епилепсија,
6. болести дигестивног тракта (панкреатити, улкус желудачни и булби дуодени, улцерозни колитис, малигне болести дигестивног тракта са анусом претернатусом, илеус-сплет црева, кронула болест),
7. болести простате (малигна хипертрофија простате) и тежа оболења мокраћне бешике,
8. хроничне бубрежне болести, уремија-дијализа
9. инфаркт и стање после инфаркта,
10. мождани удар (шлог) и стања после можданог удара као што су хемипарезе и хемиплегије, атрофије мозга,
11. поремећај циркулације изазвани проширеним и упалним процесима на венама праћени тешким облицима тромбозе као и разна сузужања или проширења на артеријским крвним судовима као што су: анеуризме, стенозе и оклузије које се лече операцијом,
12. тежа оболења ока као што су: иридоциклитис, глауком, сенилна и трауматска катаракта,
13. хроничне болести срца као што су: хронична („малигна“) хипертензија, ангина пекторис, хронични поремећаји срчаног ритма, фебрис реуматича, вирусни миокардитис, урођене и стечене срчане мане, миокардиопатија дилататива,
14. токсична оштећења јетре и цироза јетре,
15. туберкулоза,
16. бронхијална астма (тежи облици),
17. хронични обструктивни бронхитис,
18. болести штитне жлезде (хипер и хипотиреоза, хашимото тироидитис, струма подоса),
19. тешке урођене и стечене аномалије и деформитети,

20. системске и аутоимуне болести колагенозе (лупус, бехтерева болест, реуматоид артритис...),
21. теже ортопедске болести као што су: дископатије са уградњом вештачких дискова, артропатије, миопатије и тендинопатије праћене уградњом имплантата и набавком ортопедских помагала,
22. оштећење слуха настало као последица тешке болести и наредним путем и повреда која је довела или може да доведе до оштећења слуха (исплата разлике од цене коју исплаћује Републички завод за здравствено осигурање),
23. камен у жучној кеси и жучном каналу и у бубрегу,
24. абдоминална кила.

Члан 8.

Солидарна помоћ у случајевима из члана 7. Правилника обухвата трошкове:

- 1) специјалистичких лекарских прегледа;
- 2) дијагностичких поступака (ултразвук, рендген, магнетна резонанца, скенер), на основу упута или препоруке лекара;
- 3) набавке лекова за лечење, према препоруци лекара специјалисте;
- 4) уградњу имплантата;
- 5) физикалну терапију.

У случајевима малигне болести (канцер, леукемија), под средствима за лечење и под начином здравствене рехабилитације, сматрају се и она средства, односно начини рехабилитације, који нису обухваћени прописаним протоколом за лечење тих болести, ако их је препоручио лекар специјалиста.

Члан 9.

Медицинско-техничка помагала за која се исплаћује солидарна помоћ су:

1. вештачка сочива за уградњу након операције катаракте;
2. вештачки дискус;
3. ортопедска помагала;
4. помагала за глуве и наглуве;
5. стоматолошке фиксне протезе за децу до навршених 18 година живота, (према стварном трошку а највише до висине једне просечне нето зараде по запосленом у Републици Србији, према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за послове статистике на дан исплате);
6. тотална акрилатна протеза за одрасле (горња и/или доња), (према стварном трошку а највише до 20% просечне нето зараде по запосленом у Републици Србији, према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за послове статистике на дан исплате);
7. инвалидска колица у случају трајне непокретности или слабе покретљивости,
8. помагала за одржавање кичменог стуба (стецици и слично),
9. оптичка помагала (сочива и стакла за наочаре) од диоптрије +/- 3,55па надаље, (према стварном трошку а највише до 30% просечне нето зараде по запосленом у Републици Србији, према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за послове статистике на дан исплате).

Члан 10.

Запослени има право на солидарну помоћ у циљу здравствене рехабилитације, у стационарним здравственим установама специјализованим за рехабилитацију, ако није могуће реализовати здравствену рехабилитацију у прописаном року, а запослени поседује упут здравствене установе или лекара специјалисте за исту.

Запослени нема право на помоћ из става 1. овог члана за свог брачног, односно ванбрачног друга, дете, родитеља и старатеља.

**РАД СТРУЧНЕ КОМИСИЈЕ
ЗА ДОДЕЛУ СОЛИДАРНЕ ПОМОЋИ****Члан 11.**

Стручну комисију образује Покрајинска влада, у складу са Колективним уговором за органе Аутономне Покрајине Војводине.

Стручна комисија има председника, четири члана и секретара који обавља административно-техничке послове. Председник и чланови имају заменике. Председника и једног члана и њихове заменике, предлаже покрајински орган управе надлежан за област здравства. По једног члана и његовог заменика предлажу: покрајински орган управе надлежан за заједничке послове, покрајински орган управе надлежан за финансије и Синдикална организација радника покрајинских органа управе и служби Аутономне покрајине Војводине.

Председник, чланови и њихови заменици, именују се на период од три године.

Члан 12.

Седницу Стручне комисије заказује председник Стручне комисије, писаним позивом у ком се наводе време и место одржавања седнице и дневни ред.

Члан 13.

Кворум за рад и одлучивање Стручне комисије чини већина од укупног броја чланова Стручне комисије.

У случају спречености председника или члана Стручне комисије, у раду Стручне комисије пуноважно учествује његов заменик.

Члан 14.

Обавеза Стручне комисије је да, у складу са одредбама Колективног уговора за органе Аутономне покрајине Војводине и Правилника, размотри захтев за солидарну помоћ запосленог у органима Аутономне покрајине Војводине (у даљем тексту: Захтев) и да у року од осам дана, од дана пријема Захтева са потпуном документацијом од покрајинског органа, да стручно мишљење у погледу основаности Захтева у смислу члана 4. став 1. Правилника.

Члан 15.

У случају да је Захтев нејасан или документација приложена уз њега непотпуна, председник Стручне комисије ће писмено затражити од запосленог да у року од пет дана од дана достављања захтева председника Стручне комисије, прецизира Захтев или допуни документацију.

Уколико запослени не поступи у року из става 1. овог члана, Стручна комисија ће дати негативно мишљење.

Стручна комисија ће дати негативно мишљење на Захтев који не испуњава услове утврђене Правилником.

**БЛИЖИ УСЛОВИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА
И НАЧИН ИСПЛАТЕ СОЛИДАРНЕ ПОМОЋИ****Подношење Захтева и докази****Члан 16.**

Запослени подноси Захтев руководиоцу на обрасцу који је саставни део Правилника.

Захтев мора бити образложен и употпуњен одговарајућом медицинском документацијом, документима за плаћање (предрачун, рачун, признаница и слично) и другим доказима у зависности од природе Захтева.

Запослени доставља фотокопију документације, у папирном облику или електронским путем а на захтев Стручне комисије дужан је да пружи на увид оригиналну документацију.

Члан 17.

За одлучивање о Захтеву за доделу солидарне помоћи по основу дуже или теже болести запосленог или брачног, односно ванбрачног друга, детета, родитеља и старатеља, за трошкове специјалистичких лекарских прегледа, дијагностичких поступака и лечења, запослени уз Захтев доставља:

- одговарајућу медицинску документацију која није старија од шест месеци а којом се доказује дужа или тежа болест запосленог или члана уже породице (брачног, односно ванбрачног друга, детета, родитеља и старатеља);
- документацију из које се недвосмислено може закључити да се запослени пре подношења Захтева обратио надлежној здравственој установи и да се здравствена заштита није могла реализовати у роковима и на начин како је предвиђено чланом 4. став 2. Правилника, као и да се настали трошкови не могу рефундирати на терет средстава Републичког фонда за здравствено осигурање;
- документацију из које се недвосмислено може закључити о одсуству са рада најмање 30 дана непрекидно због спречености за рад услед болести односно најмање 70 дана у претходних 6 месеци, од дана подношења Захтева (извештај о привременој спречености за рад);
- документа за плаћање не старија од шест месеци (рачун, предрачун за трошкове специјалистичких лекарских прегледа, дијагностичких поступака и лечења);
- фотокопију извода из матичне књиге венчаних или изјаву оверену код надлежног органа, као доказ о ванбрачној заједници (не старије од шест месеци), потврду надлежне службе за запошљавање да је незапослен (не старију од једног месеца), фотокопију здравствене књижице или и фотокопију личне карте брачног односно ванбрачног друга - уколико запослени подноси захтев за брачног односно ванбрачног друга.
- фотокопију извода из матичне књиге рођених, фотокопију здравствене књижице, доказ да се налази на редовном школовању или потврду од надлежне службе за запошљавање да је незапослен (не старију од једног месеца), уверење о пребивалишту (не старије од три месеца) односно фотокопију личне карте детета - уколико запослени подноси захтев за дете;
- акт надлежног органа којим је утврђена обавеза издржавања за родитеља и старатеља - уколико запослени подноси захтев за родитеља односно старатеља

Члан 18.

За одлучивање о Захтеву за доделу солидарне помоћи за набавку медицинско-техничких помагала за запосленог или брачног односно ванбрачног друга, детета, родитеља и старатеља, запослени уз Захтев доставља:

- одговарајућу медицинску документацију која није старија од шест месеци а којом се доказује неопходност набавке медицинско-техничког помагала (препоруча - извештај лекара) за запосленог или члана уже породице (брачног, односно ванбрачног друга, детета, родитеља и старатеља);
- документацију из које се недвосмислено може закључити да се запослени пре подношења Захтева обратио надлежној здравственој установи и да се набавка медицинско-техничког помагала, није могла реализовати у роковима и на начин како је предвиђено чланом 4. став 2. Правилника, као и да се настали трошкови не могу рефундирати на терет средстава Републичког фонда за здравствено осигурање;
- документа за плаћање не старија од шест месеци (рачун, предрачун за набавку медицинско-техничког помагала);
- фотокопију извода из матичне књиге венчаних, или изјаву оверену код надлежног органа, као доказ о ванбрачној заједници (не старију од шест месеци), потврду надлежне службе за запошљавање да је незапослен (не старију од једног ме-

- сеца), фотокопију здравствене књижице и фотокопију личне карте брачног односно ванбрачног друга - уколико запослени подноси захтев за брачног односно ванбрачног друга.
- фотокопију извода из матичне књиге рођених, фотокопију здравствене књижице, доказ да се налази на редовном школовању или потврду од надлежне службе за запошљавање да је незапослен (не старију од једног месеца), уверење о пребивалишту (не старије од три месеца) односно фотокопију личне карте детета - уколико запослени подноси захтев за дете;
- акт надлежног органа којим је утврђена обавеза издржавања за родитеља и старатеља - уколико запослени подноси захтев за родитеља односно старатеља.

Члан 19.

За одлучивање о Захтеву за доделу солидарне помоћи, за здравствену рехабилитацију запосленог у стационарним здравственим установама специјализованим за рехабилитацију, запослени уз Захтев доставља:

- одговарајућу медицинску документацију која није старија од шест месеци а којом се доказује неопходност здравствене рехабилитације, односно упућивања на даље лечење у здравствену установу специјализовану за рехабилитацију;
- документацију из које се недвосмислено може закључити да се запослени пре подношења Захтева обратио надлежној здравственој установи и да се здравствена рехабилитација у стационарним установама специјализованим за рехабилитацију не може реализовати у роковима и на начин како је предвиђено чланом 4. став 2. Правилника, као и да се настали трошкови не могу рефундирати на терет средстава Републичког фонда за здравствено осигурање;
- документа за плаћање не старија од шест месеци (рачун, предрачун, за услуге здравствене рехабилитације).

Начин исплате и ближи услови

Члан 20.

Солидарна помоћ се уплаћује на текући рачун запосленог.

За трошкове, запослени прибавља документ за плаћање од здравствене установе која пружа одговарајућу услугу или продаје медицинско-техничко помагало.

Запослени који је остварио право на солидарну помоћ по предрачуну, односно профактури, у обавези је да у року од 30 дана, од дана уплате средстава по основу солидарне помоћи, достави Руководиоцу оригинални рачун, односно фактуру.

Запослени који је остварио солидарну помоћ дужан је да достави доказе да је исплаћена средства искористио у сврху за коју су одобрена (рачуни, извештаји здравствене или друге установе, и др.).

Члан 21.

Запослени који оствари солидарну помоћ у смислу члана 4. став 2. тачка 2) Правилника, за трошак који се финансира из средстава обавезног здравственог осигурања, дужан је да, у прописаном року, републичком органу надлежном за послове здравственог осигурања поднесе захтев за рефундирање ових средстава и да, најкасније у року од 8 дана од дана пријема ових средстава, изврши њихов повраћај послодавцу, у висини остварене рефундације, а највише до износа исплаћене помоћи.

Члан 22.

Запослени има право на солидарну помоћ у току године до износа одређеног Колективним уговором за органе Аутономне покрајине Војводине.

Запослени може у току календарске године поднети више Захтева, до кумулативно оствареног максимално дозвољеног износа солидарне помоћи.

У случају да је више чланова уже породице запослено у покрајинским органима, право на помоћ за члана уже породице из члана 4. став 1. тачка 1) и 2) Правилника, остварује један запослени.

Члан 23.

У поступању по Захтеву Стручна комисија је дужна да се придржава принципа ефикасности и хитности.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 24.

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о додели солидарне помоћи запосленима у органима Аутономне покрајине Војводине, број: 123-12/2014 од 23. јула 2014. године.

Члан 25.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

Број: 002961799 2025 09413 000 000 060 070 04 011
Нови Сад, 9. јул 2025. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Маја Гојковић

Образец

ЗАХТЕВ ЗА СОЛИДАРНУ ПОМОЋ		
(Попуњава послодавац)		
Назив органа		
Датум		Потпис/печат руководиоца
Број		

(Попуњава запослени)	
ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ЗАХТЕВА	
Име и презиме запосленог	
Назив радног места	
Контакт телефон	
Мејл адреса	
Име и презиме члана породице (ако се захтев за солидарну помоћ подноси за члана породице)	
Сродство са запосленим	
ОСНОВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА (заокружити одговарајући број)	
1.	Дужа или тежа болест запосленог или члана породице
2.	Набавка медицинско-техничког помагала
3.	Здравствена рехабилитација у стационарној здравственој установи
ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈА СЕ ПРИЛАЖЕ (у зависности због чега се захтев подноси Члан 17, 18. или 19. Правилника)	
Датум	
Потпис подносиоца захтева	

796.

На основу члана 185. став 1, а у вези са чланом 28. став 6. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр.: 88/17, 27/18-др. закон, 10/19, 6/20, 129/21, 92/2023 и 19/2025), члана 15. и 16. став 2., члана 24. став 2. и члана 37. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АП Војводине“, бр. 37/14, 54/14-др. одлука, 37/16, 29/17, 24/19, 66/20 и 38/21), покрајински секретар за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице, доноси:

**ПРАВИЛНИК
О ШКОЛСКОМ КАЛЕНДАРУ ЗА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ СА
СЕДИШТЕМ НА ТЕРИТОРИЈИ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ
ВОЈВОДИНЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ**

Члан 1.

Овим Правилником утврђује се календар за остваривања образовно-васпитног рада и школског распуста ученика у основним школама за школску 2025/2026. годину, са седиштем на територији Аутономне покрајине Војводине.

Члан 2.

Обавезни и остали облици образовно-васпитног рада, утврђени прописаним планом и програмом наставе и учења за основне школе, планирају се годишњим планом рада.

Члан 3.

Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи остварују се у току два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у понедељак, 1. септембра 2025. године, а завршава се у уторак, 23. децембра 2025. године.

Друго полугодиште почиње у понедељак, 12. јануара 2026. године, а завршава се у петак, 12. јуна 2026. године.

Друго полугодиште завршава се у петак, 29. маја 2026. године, за ученике осмог разреда, односно у петак 12. јуна 2026. године за ученике од првог до седмог разреда.

Члан 4.

Обавезни облици образовно-васпитног рада из члана 1. овог правилника, за ученике од првог до седмог разреда, остварују се у 36 петодневних наставних седмица, односно 180 наставних дана.

Образовно-васпитни рад за ученике осмог разреда остварује се у 34 петодневне наставне седмице, односно 170 наставних дана.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

У оквиру 36, односно 34 петодневне наставне седмице, школа је у обавези да годишњим планом рада равномерно распореди дане у седмици.

Сваки дан у седмици неопходно је да буде заступљен 36, односно 34 пута, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених, није могуће обезбедити да сваки дан у седмици буде заступљен на одговарајући начин.

Како би се образовно-васпитни рад реализовао у потребном броју наставних дана, уводе се две радне суботе и то, субота 11. октобра 2025. године, када ће се у свим школама, образовно-васпитни рад реализовати по распореду часова за понедељак и субота 21. марта 2026. године, када ће се у свим школама, образовно-васпитни рад реализовати по распореду часова за петак.

Због равномерне заступљености наставних дана, остваривање образовно-васпитног рада, у среду 19. новембра 2025. године и у четвртак 02. априла 2026. године, у свим школама, реализоваће се по распореду часова за уторак.

Члан 5.

План и програм наставе и учења за основну музичку и основну балетску школу остварује се према годишњем плану рада школе у петодневним или шестодневним наставним седмицама, у складу са законом.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних, односно шестодневних наставних седмица, односно наставних дана.

Члан 6.

У току школске године ученици имају јесењи, зимски, пролећни и летњи распуст.

Јесењи распуст почиње у понедељак, 10. новембра 2025. године, а завршава се у уторак, 11. новембра 2025. године

Зимски распуст почиње у среду, 24. децембра 2025. године, а завршава се у петак, 09. јануара 2026. године.

Пролећни распуст почиње у петак, 03. априла 2026. године, а завршава се у уторак, 14. априла 2026. године.

За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње у понедељак, 15. јуна 2026. године, а завршава се у понедељак, 31. августа 2026. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у понедељак, 31. августа 2026. године.

Члан 7.

За време зимског распуста, школа може да планира реализовање додатног и допунског рада са ученицима.

О броју часова, обухвату ученика и распореду извођења додатног и допунског рада са ученицима из става 1. овог члана, на предлог Наставничког већа одлучује директор.

Члан 8.

У току наставног периода школа може утврдити у свом Годишњем плану рада, највише четири наставне суботе и то у случају ако се у наставни дан:

- обележава Дан школе;
- за већи део ученика школе, реализују екскурзије, или неке друге активности;
- са већином ученика учествује на некој спортској или друштвеној манифестацији, или је школа домаћин такмичења, друштвене или спортске манифестације;
- због одсуства већег броја ученика или запослених, који обележавају верски празник, или празник националне мањине утврђен од стране националног савета одређене националне мањине у Републици Србији, а у дан тог празника је отежано извођење наставе.

Наставну суботу у којој се надокнађује пропуштен рад из става 1. овог члана, потребно је одрадiti у истом кварталу у коме је и дан који је одређен као ненаставни.

Избор и распоред републичких такмичења ученика, биће одређен програмом такмичења и смотри ученика основних школа и Стручним упутством о организовању такмичења и смотри ученика основних и средњих школа, за школску 2025/26. годину.

За ученике који не буду учествовали на такмичењима, наведени дани су наставни.

У свим другим случајевима одступања од школског календара, школа је дужна да поступа у складу са чланом 28. став 5. и 105. став 3 и 4. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр.: 88/17, 27/18-др. закон, 10/19, 27/18-др. закон, 6/20, 129/21, 92/2023 и 19/2025).

Члан 9.

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС“, бр. 43/01, 101/07 и 92/11).

У школи се празнују и:

- 1) 21. октобар 2025. године, као Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату;
- 2) 27. јануар 2026. године, Свети Сава – Дан духовности;
- 3) 22. април 2026. године, као Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату;
- 4) 9. мај 2026. године, као Дан победе;
- 5) 28. јун 2026. године, Видовдан – спомен на Косовску битку.

Свети Сава и Видовдан се празнују радно без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у дане када школа и иначе не ради.

У школи се обележавају и:

- 1) 8. новембар 2025. године, као Дан просветних радника;
- 2) 21. фебруар 2026. године, као Међународни дан матерњег језика;
- 3) 10. април 2026. године, као дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете;
- 4) недеља од 4. до 8. маја 2026. године, као Недеља сећања и заједништва током које се реализују различите активности које су усмерене на неговање културе сећања и одавање поштовања невиним жртвама – ученицима и младима, развој и промоцију хуманости, емпатије, толеранције, поштовања и дијалога.

Члан 10.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде, у дане верских празника:

- Православни верници - на први дан крсне славе;
- Припадници верских заједница које обележавају верске празнике по Грегоријанском односно Јулијанском календару – на први дан Божића и у дане ускршњих празника почев од Великог петка закључно са другим даном празника;
- Припадници Исламске заједнице – први дан Рамазанског бајрама и први дан Курбан-бајрама.
- Припадници Јеврејске заједнице – на први дан Јом Кипура и први дан Пасха или Песах.

Члан 11.

Одлукама националних савета националних мањина утврђени су следећи национални празници националних мањина:

- за мађарску националну заједницу:

- *15. март - Дан револуције и ослободилачке борбе 1848/49
- *20. август - Дан Светог Стевана и
- *23. октобар - Дан почетка револуције и ослободилачке борбе 1956. године;

- за словачку националну заједницу

- *први викенд у августу – Дани словачких народних свечаности;

- за румунску националну заједницу:

- *15. јануар - датум рођења националног песника Михаила Еминескуа,
- *04. септембар - празник Велике госпојине,
- *01. децембар - Национални празник Румуније и
- *07. децембар - Дан националног савета.

- за русинску националну заједницу:

- *17. јануар - Дан Русина.

- за хрватску националну заједницу:

- *19. март - благодан Светог Јосипа,
- *19. јун - датум рођења суботичког бискупа Ивана Антуновића,
- *16. октобар - датум рођења бана Јосипа Јелачића и
- *15. децембар - датум оснивања Хрватског националног вијећа.

- за буњевачку националну заједницу:

- *02. фебруар - Дан великог прела
- *23. фебруар - Дан избора првог Националног савета
- *15. август - Дан Дујијанце и
- *25. новембар - Дан када је 1918. године у Новом Саду одржана Велика Народна скупштина Срба, Буњеваца и осталих Словена.

- за ромску националну заједницу:

- *14. јануар-Василица,
- *03. петак у марту – Бибија,
- *08. април - Међународни дан Рома и
- *06. мај-Ђурђевдан.

- за бошњачку националну заједницу:

- *11. мај - Дан Бошњачке националне заставе
- *21. априла - први дан Рамазанског бајрама
- *28. јун - први дан Курбанског бајрама и
- *20. новембар - Дан ЗАВНОС-а.

- за украјинску националну заједницу:

- *17. мај - Дан украјинске заједнице у Србији и
- *14. октобар - Дан украјинских хероја.

- за македонску националну заједницу:

- *02. август - Илинден – Дан устанка народа Македоније против Турака,
- *08. септембар - Дан државности Републике Македоније,
- *11. октобар - Дан борца и
- *16. децембар – Дан Националног савета.

- за немачку националну заједницу:

- *15. децембар - Дан оснивања националног савета.

- за бугарску националну заједницу:

- *3. март – Дан ослобођења од турског ропства,
- *24. мај – Дан Кирила и Методија и
- *01. новембар – Дан народних будитеља.

- за чешку националну заједницу:

- *04. фебруар – Дан чешке књижевности,
- *28. март – Дан образовања,
- *16. мај – Дан националног савета,
- *28. септембар – Дан Чеха (Св. Вацлав) и
- *04. октобар – Дан чешког језика.

Члан 12.

Време саопштавања успеха ученика и поделе ђачких књижица на крају првог полугодишта, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Време поделе сведочанстава, као и време поделе диплома, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Свечана подела ђачких књижица, односно сведочанстава, ученицима од првог до седмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у недељу, 28. јуна 2026. године.

Свечана подела сведочанстава, ученицима осмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у периоду не дужем од седам дана од завршетка наставне године.

Саопштавање успеха ученика музичке и балетске школе на крају другог полугодишта и подела сведочанстава и диплома обавиће се у складу са годишњим планом рада школе, у складу са овим правилником.

Члан 13.

Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак, 27. марта 2026. године и у суботу, 28. марта 2026. године, а завршни испит у понедељак, 15. јуна 2026. године, у уторак, 16. јуна 2026. године и у среду, 17. јуна 2026. године.

Пријемни испити за упис у средњу школу, и то у: уметничку школу односно образовни профил у области уметности, одељење за ученике са посебним способностима, школу у којој се део наставе остварује на страном језику и школу за талентоване ученике, полагаће се од 8. до 17. маја 2026. године, у складу са подзаконским актом којим је уређен упис ученика у средњу школу.

Пријемни испит за упис у Средњу школу унутрашњих послова „Јаков Ненадовић” обавиће се у складу са подзаконским актом којим је уређен упис ученика у средњу школу.

Члан 14.

Табеларни преглед календара образовно-васпитног рада за основне школе за школску 2025/2026. годину чини саставни део овог Правилника.

Члан 15.

Овај правилник ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу АП Војводине“, а сходно члану 53. став 2. Закона о државној управи („Службени гласник РС“, бр: 79/05, 101/07, 95/10, 99/14, 47/18 и 30/18 – др. закон), биће објављен и у „Службеном гласнику РС“.

Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице

Број: 002989538 2025 09427 001 001 000 001
У Новом Саду, 09.07.2025. године

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
Ótrott Róbert
(Роберт Отот)

ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

2025

2026

М	ПН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар								
	1.	1	2	3	4	5	6	7
	2.	8	9	10	11	12	13	14
	3.	15	16	17	18	19	20	21
	4.	22	23	24	25	26	27	28
	5.	29	30					
Октобар				1	2	3	4	5
	6.	6	7	8	9	10	11	12
	7.	13	14	15	16	17	18	19
	8.	20	21	22	23	24	25	26
	9.	27	28	29	30	31		
Новембар							1	2
	10.	3	4	5	6	7	8	9
	11.	10	11	12	13	14	15	16
	12.	17	18	19	20	21	22	23
	13.	24	25	26	27	28	29	30
Децембар								
	14.	1	2	3	4	5	6	7
	15.	8	9	10	11	12	13	14
	16.	15	16	17	18	19	20	21
	17.	22	23	24	25*	26	27	28
		29	30	31				

Укупно наставних дана: 81

ЛЕГЕНДА

	Почетак и завршетак полугодишта и наставне године
	Државни празници који се обележавају радно (наставни дан)
	Школска слава Свети сава и Видовдан
	Радна субота
	Ученички распуст (ненаставни или нерадни дан)
	* Верски празник
	Државни празник (нерадни дан)
	Недеља сећања и заједништва
	Пробни и завршни испит за ученике 8. разреда
	Број наставних дана у месецу

М	ПН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Јануар					1	2	3	4
		5	6	7*	8	9	10	11
	18.	12	13	14	15	16	17	18
	19.	19	20	21	22	23	24	25
	20.	26	27	28	29	30	31	
Фебруар								1
	21.	2	3	4	5	6	7	8
	22.	9	10	11	12	13	14	15
	23.	16	17	18	19	20	21	22
	24.	23	24	25	26	27	28	
Март								1
	25.	2	3	4	5	6	7	8
	26.	9	10	11	12	13	14	15
	27.	16	17	18	19	20	21	22
	28.	23	24	25	26	27	28	29
	29.	30	31					
Април				1	2	3	4	5
		6	7	8	9	10*	11*	12*
	30.	13*	14	15	16	17	18	19
	31.	20	21	22	23	24	25	26
	32.	27	28	29	30			
Мај						1	2	3
	33.	4	5	6	7	8	9	10
	34.	11	12	13	14	15	16	17
	35.	18	19	20	21	22	23	24
	36.	25	26	27	28	29	30	31
Јун								
	37.	1	2	3	4	5	6	7
	38.	8	9	10	11	12	13	14
	39.	15	16	17	18	19	20	21
		22	23	24	25	26	27	28
		29	30					

Укупно наставних дана: 99

797.

На основу члана 185. став 1, а у вези са чланом 28. став 6. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр.: 88/17, 27/18-др. закон, 10/19, 6/20, 129/21, 92/2023 и 19/2025), члана 15. и 16. став 2., члана 24. став 2. и члана 37. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АП Војводине“, бр. 37/14, 54/14-др.одлука, 37/16, 29/17, 24/19, 66/20 и 38/21), покрајински секретар за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице, доноси:

**ПРАВИЛНИК
О ШКОЛСКОМ КАЛЕНДАРУ ЗА СРЕДЊЕ ШКОЛЕ СА
СЕДИШТЕМ НА
ТЕРИТОРИЈИ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈЛОВИНЕ ЗА
ШКОЛСКУ
2025/2026. ГОДИНУ**

Члан 1.

Овим Правилником утврђује се календар за остваривање обавезних облика образовно-васпитног рада (теоријска настава, практична настава и вежбе) и школског распуста у гимназији, стручној и уметничкој школи, за школску 2025/2026. годину, са седиштем на територији Аутономне покрајине Војловине.

Члан 2.

Остали обавезни и факултативни облици образовно-васпитног рада, утврђени планом и програмом наставе и учења, односно наставним планом и програмом за гимназије, стручне и уметничке школе, планирају се Годишњим планом рада школе.

Члан 3.

Обавезне облике образовно-васпитног рада из члана 1. овог Правилника, средње школе остварују на годишњем нивоу: У гимназији:

- у I, II и III разреду у 37 петодневних наставних седмица, односно 185 наставних дана;
- у IV разреду у 33 петодневне наставне седмице, односно 165 наставних дана.

У стручној школи:

- у I и II разреду трогодишњег и I, II и III разреду четворогодишњег образовања у 37 петодневних наставних седмица, односно 185 наставних дана;
- у III разреду трогодишњег и IV разреду четворогодишњег образовања у 34 петодневне наставне седмице, односно 170 наставних дана.

Наставни план и програм за уметничке школе у првом, другом, трећем и четвртном разреду остварује се према годишњем плану рада школе у петодневним или шестодневним наставним седмицама, у складу са законом.

Како би се образовно-васпитни рад реализовао у потребном броју наставних дана, уводе се две радне суботе и то, субота 11. октобра 2025. године, када ће се у свим школама, образовно-васпитни рад реализовати по распореду часова за понедељак и субота 21. марта 2026. године, када ће се у свим школама, образовно-васпитни рад реализовати по распореду часова за петак.

Због равномерне заступљености наставних дана, остваривање образовно-васпитног рада, у среду 19. новембра 2025. године и у четвртак 02. априла 2026. године, у свим школама, реализоваће се по распореду часова за уторак.

У случају када су угрожени безбедност и здравља ученика и запослених, због чега није могуће да школа оствари обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

Члан 4.

Настава и други облици образовно-васпитног рада остварују се у два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у понедељак, 1. септембра 2025. године, а завршава се у уторак, 23. децембра 2025. године.

Друго полугодиште почиње у понедељак, 12. јануара 2026. године, а завршава се у петак, 19. јуна 2026. године.

Друго полугодиште за ученике IV разреда гимназије завршава се у петак, 22. маја 2026. године, а за ученике III разреда трогодишњег и IV разреда четворогодишњег образовања стручних школа у петак, 29. маја 2026. године.

Друго полугодиште за ученике I и II разреда трогодишњег, односно I, II и III разреда четворогодишњег образовања стручних школа, за које је планом и програмом наставе и учења, односно наставним планом и програмом прописана реализација професионалне праксе према индивидуалном плану реализације ове праксе за сваког ученика, завршава се најкасније у петак, 14. августа 2026. године.

Члан 5.

У току школске године ученици имају јесењи, зимски, пролећни и летњи распуст.

Јесењи распуст почиње у понедељак, 10. новембра 2025. године, а завршава се у уторак, 11. новембра 2025. године

Зимски распуст почиње у среду, 24. децембра 2025. године, а завршава се у петак, 09. јануара 2026. године.

Пролећни распуст почиње у петак, 03. априла 2026. године, а завршава се у уторак, 14. априла 2026. године.

За ученике I, II и III разреда гимназије и четворогодишњих средњих стручних школа и ученике I и II разреда трогодишњих средњих стручних школа, летњи распуст почиње у понедељак, 22. јуна 2026. године, а завршава се у понедељак, 31. августа 2026. године.

За ученике IV разреда гимназије, IV разреда четворогодишњих и III разреда трогодишњих средњих стручних школа, летњи распуст почиње по завршетку матурског/завршног испита, а завршава се у понедељак 31. августа 2026. године.

Члан 6.

За време зимског распуста, школа може да планира реализовање додатног и допунског рада са ученицима.

О броју часова, обухвату ученика и распореду извођења додатног и допунског рада са ученицима из става 1. овог члана, на предлог Наставничког већа одлучује директор.

Члан 7.

У току наставног периода школа може утврдити у свом Годишњем плану рада, највише четири наставне суботе и то у случају ако се у наставни дан:

- обележава Дан школе;
- за већи део ученика школе, реализују екскурзије, или неке друге активности;
- са већином ученика учествује на некој спортској или друштвеној манифестацији,
- или је школа домаћин такмичења, друштвене или спортске манифестације;
- због одсуства већег броја ученика или запослених, који обележавају верски празник, или празник националне мањине утврђен од стране националног савета одређене националне мањине у Републици Србији, а у дан тог празника је отежано извођење наставе.

Наставну суботу у којој се надокнађује пропуштен рад из става 1. овог члана, потребно је одрадiti у истом кварталу у коме је и дан који је одређен као ненаставни.

Избор и распоред републичких такмичења ученика, биће одређен програмом такмичења и смотри ученика основних школа и Стручним упутством о организовању такмичења и смотри ученика основних и средњих школа, за школску 2025/26. годину.

За ученике који не буду учествовали на такмичењима, наведени дани су наставни.

У свим другим случајевима одступања од школског календара, школа је дужна да поступа у складу са чланом 28. став 5. и 105. став 3 и 4. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр.: 88/17, 27/18-др. закон, 10/19, 27/18-др. закон, 6/20, 129/21, 92/2023 и 19/2025).

Члан 8.

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС“, бр. 43/01, 101/07 и 92/11).

У школи се празнују и:

- 1) 21. октобар 2025. године, као Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату;
- 2) 27. јануар 2026. године, Свети Сава – Дан духовности;
- 3) 22. април 2026. године, као Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату;
- 4) 9. мај 2026. године, као Дан победе;
- 5) 28. јун 2026. године, Видовдан – спомен на Косовску битку.

Свети Сава и Видовдан се празнују радно без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у дане када школа и иначе не ради.

У школи се обележавају и:

- 1) 8. новембар 2025. године, као Дан просветних радника;
- 2) 21. фебруар 2026. године, као Међународни дан матерњег језика;
- 3) 10. април 2026. године, као дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете;
- 4) недеља од 4. до 8. маја 2026. године, као Недеља сећања и заједништва током које се реализују различите активности које су усмерене на неговање културе сећања и одавање поштовања невиним жртвама – ученицима и младима, развој и промоцију хуманости, емпатије, толеранције, поштовања и дијалога.

Члан 9.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде, у дане верских празника:

- Православни верници - на први дан крсне славе;
- Припадници верских заједница које обележавају верске празнике по Грегоријанском односно Јулијанском календару – на први дан Божића и у дане ускршњих празника почев од Великог петка закључно са другим даном празника;
- Припадници Исламске заједнице – први дан Рамазанског бајрама и први дан Курбан-бајрама.
- Припадници Јеврејске заједнице – на први дан Јом Кипура и први дан Пасха или Песах.

Члан 10.

Одлукама националних савета националних мањина, утврђени су следећи национални празници националних мањина:

- за мађарску националну заједницу:

- *15. март - Дан револуције и ослободилачке борбе 1848/49
- *20. август - Дан Светог Стевана и
- *23. октобар - Дан почетка револуције и ослободилачке борбе 1956. године;

- за словачку националну заједницу

- * први викенд у августу – Дани словачких народних свечаности;

- за румунску националну заједницу:

- *15. јануар - датум рођења националног песника Михаи Еминескуа,
- *04. септембар - празник Велике госпојине,
- *01. децембар - Национални празник Румуније и
- *07. децембар - Дан националног савета.

- за русинску националну заједницу:

- *17. јануар - Дан Русина.

- за хрватску националну заједницу:

- *19. март - благодан Светог Јосипа,
- *19. јун - датум рођења суботичког бискупа Ивана Антуновића,
- *16. октобар - датум рођења бана Јосипа Јелачића и
- *15. децембар - датум оснивања Хрватског националног вијећа.

- за буњевачку националну заједницу:

- *02. фебруар - Дан великог прела
- *23. фебруар - Дан избора првог Националног савета
- *15. август - Дан Дужијанце и
- *25. новембар - Дан када је 1918. године у Новом Саду одржана Велика Народна скупштина Срба, Буњеваца и осталих Словена.

- за ромску националну заједницу:

- *14. јануар-Василица,
- *03. петак у марту – Бибија,
- *08. април - Међународни дан Рома и
- *06. мај-Ђурђевдан.

- за бошњачку националну заједницу:

- *11. мај - Дан Бошњачке националне заставе
- *21. априла - први дан Рамазанског бајрама
- *28. јун - први дан Курбанског бајрама и
- *20. новембар - Дан ЗАВНОС-а.

- за украјинску националну заједницу:

- *17. мај - Дан украјинске заједнице у Србији и
- *14. октобар - Дан украјинских хероја.

- за македонску националну заједницу:

- *02. август - Илинден – Дан устанка народа Македоније против Турака,
- *08. септембар - Дан државности Републике Македоније,
- *11. октобар - Дан борца и
- *16. децембар – Дан Националног савета.

- за немачку националну заједницу:

- *15. децембар - Дан оснивања националног савета.

- за бугарску националну заједницу:

- *3. март – Дан ослобођења од турског ропства,
- *24. мај – Дан Кирила и Методија и
- *01. новембар – Дан народних будитеља.

- за чешку националну заједницу:

- *04. фебруар – Дан чешке књижевности,
- *28. март – Дан образовања,
- *16. мај – Дан националног савета,
- *28. септембар – Дан Чеха (Св. Вацлав) и
- *04. октобар – Дан чешког језика.

Члан 11.

Пријављивање за полагање пријемних испита обавиће се од 1. до 8. априла 2026. године, и то:

- 1) од среде, 1. априла до среде, 8. априла 2026. године, електронским путем преко портала Моја средња школа;
- 2) у уторак, 7. априла и среду, 8. априла 2026. године, непосред-

но у матичним основним школама и непосредно у средњим школама у којима је организовано полагање пријемних испита.

Пријемни испити за упис ученика у средње школе за школску 2026/2027. годину биће организовани 8, 9, и 10. маја 2026. године и 15, 16. и 17. маја, и то за упис у:

- средње музичке школе;
- средње балетске школе;
- уметничке школе ликовне области и на образовне профиле у области уметности;
- одељења за ученике са посебним способностима за математику;
- одељења ученика са посебним способностима за физику;
- одељења ученика са посебним способностима за рачунарство и информатику;
- одељења ученика са посебним способностима за сценску и аудио-визуелну уметност;
- одељења ученика са посебним способностима за географију и историју;
- одељења ученика са посебним способностима за биологију и хемију;
- одељења за ученике са посебним способностима за филолошке науке (испит из српског/матерњег језика и књижевности и испит из страног језика);
- средње школе у којима се део наставе одвија на страном језику.

Пријем спортске документације за кандидате за упис у одељења за ученике са посебним способностима за спорт одржаће се 6, 8. и 9. јуна 2026. године.

Члан 12.

Време саопштавања успеха ученика и подела ђачких књижица на крају првог полугодишта, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Време поделе сведочанстава, полагање завршног испита на крају трогодишњег образовања и матурског испита на крају четворогодишњег образовања, као и време поделе диплома, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Члан 13.

Табеларни преглед календара образовно-васпитног рада средњих школа за школску 2025/2026. годину чини саставни део овог Правилника.

Члан 14.

Овај Правилник ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу АП Војводине“, а сходно члану 53. став 2. Закона о државној управи („Службени гласник РС“, бр: 79/05, 101/07, 95/10, 99/14, 47/18 и 30/18 – др. закон), биће објављен и у „Службеном гласнику РС“.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ, ПРОПИСЕ, УПРАВУ И НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ – НАЦИОНАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Број: 002989551 2025 09427 001 001 000 001
У Новом Саду, 09.07.2025. године

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
Ótrott Róbert
(Роберт Отот)

ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗА СРЕДЊЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

2025

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар								
	1.	1	2	3	4	5	6	7
	2.	8	9	10	11	12	13	14
	3.	15	16	17	18	19	20	21
	4.	22	23	24	25	26	27	28
Октобар	5.	29	30					
				1	2	3	4	5
	6.	6	7	8	9	10	11	12
	7.	13	14	15	16	17	18	19
	8.	20	21	22	23	24	25	26
Новембар	9.	27	28	29	30	31		
							1	2
	10.	3	4	5	6	7	8	9
	11.	10	11	12	13	14	15	16
	12.	17	18	19	20	21	22	23
Децембар	13.	24	25	26	27	28	29	30
	14.	1	2	3	4	5	6	7
	15.	8	9	10	11	12	13	14
	16.	15	16	17	18	19	20	21
	17.	22	23	24	25*	26	27	28
		29	30	31				

Укупно наставних дана: 81

ЛЕГЕНДА

	Почетак и завршетак полугодишта и наставне године
	Државни празници који се обележавају радно (наставни дан)
	Школска слава Свети сава и Видовдан
	Радна субота
	Ученички распуст (ненаставни или нерадни дан)
	* Верски празник
	Државни празник (нерадни дан)
	Недеља сећања и заједништва
	Дани резервисани за полагање пријемних испита
	Број наставних дана у месецу

2026

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Јануар					1	2	3	4
		5	6	7*	8	9	10	11
	18.	12	13	14	15	16	17	18
	19.	19	20	21	22	23	24	25
	20.	26	27	28	29	30	31	
Фебруар								1
	21.	2	3	4	5	6	7	8
	22.	9	10	11	12	13	14	15
	23.	16	17	18	19	20	21	22
	24.	23	24	25	26	27	28	
Март								1
	25.	2	3	4	5	6	7	8
	26.	9	10	11	12	13	14	15
	27.	16	17	18	19	20	21	22
	28.	23	24	25	26	27	28	29
	29.	30	31					
Април				1	2	3	4	5
		6	7	8	9	10*	11*	12*
	30.	13*	14	15	16	17	18	19
	31.	20	21	22	23	24	25	26
	32.	27	28	29	30			
Мај						1	2	3
	33.	4	5	6	7	8	9	10
	34.	11	12	13	14	15	16	17
	35.	18	19	20	21	22	23	24
	36.	25	26	27	28	29	30	31
Јун								
	37.	1	2	3	4	5	6	7
	38.	8	9	10	11	12	13	14
	39.	15	16	17	18	19	20	21
		22	23	24	25	26	27	28
		29	30					

Укупно наставних дана: 104

798.

На основу члана 51. став 4. Закона о инспекцијском надзору („Службени гласник РС”, бр. 36/15, 44/18 и 95/18) и члана 16. став 4 Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ”, бр. 37/2014, 54/2014 – други пропис, 37/2016, 29/2017, 24/2019, 66/2020, 38/2021 и 22/2025), покрајински секретар Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство, дана 09. јула 2025. године, доноси

**УПУТСТВО О СЛУЖБЕНОЈ ЛЕГИТИМАЦИЈИ
ИНСПЕКТОРА****Члан 1.**

Овим упутством прописују се начин издавања службене легитимације инспектора у Покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: службена легитимација), вођење Јединственог регистра службених легитимација, начин утврђивања регистрационог броја службене легитимације инспектора, те начин замене и уништења службене легитимације, садржина и изглед извода из службене легитимације, као и обавезе инспектора након престанка обављања инспекцијских послова.

Члан 2.

Легитимација служи за идентификацију инспектора, коју је он дужан да покаже на захтев одговорног или другог заинтересованог лица док врши надзор.

Инспектор користи легитимацију само за време обављања службене дужности.

Члан 3.

Изглед обрасца службене легитимације (у даљем тексту: службена легитимација) прописан је Правилником о изгледу обрасца службене легитимације инспектора („Службени гласник РС”, број 81/15).

Члан 4.

Службену легитимацију издаје и оверава руководиоца инспекције, осим службене легитимације руководиоца инспекције коју издаје и оверава покрајински секретар.

Члан 5.

Службена легитимација се преузима, односно враћа у Сектор за опште и правне послове уз реверс, односно потврду у три примерка, од којих један задржава инспектор, један се улаже у персонални досије запосленог, а један – у јединствени регистар службених легитимација.

Члан 6.

Јединствени регистар службених легитимација Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство води се у Сектору за правне и опште послове – Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство, као јавна књига.

Евиденција из става 1. овог члана садржи рубрике у које се уписује следеће:

1. регистарски број службене легитимације;
2. датум издавања службене легитимације;
3. организациони положај и назив надлежне инспекције;
4. лични подаци (име, презиме и ЈМБГ имаоца службене легитимације);
5. потврда о пријему службене легитимације (потпис);
6. датум престанка важења службене легитимације;

7. датум и број записника о уништавању службене легитимације;
8. напомена (у коју се уписују: датум подношења захтева и основ за замену службене легитимације, број Службеног гласника РС и Службеног листа АПВ у ком је оглашена неважећом, датум предаје дотрајале легитимације, трајање наложене мере привременог одузимања службене легитимације по основу привременог удаљења с рада и сл.)

Члан 7.

Регистрациони број службене легитимације састоји се од словне ознаке инспекције, потом три цифре по реду из евиденције и два слова иницијала инспектора.

Словна ознака водне инспекције јесте ВИ, а шумарско-ловне инспекције јесте ШЛИ.

Члан 8.

Службена легитимација замењује се:

- 1) ако због дотрајалости или оштећења постане неупотребљива;
- 2) ако се изгуби или на други начин нестане;
- 3) ако имаоца службене легитимације промени име или презиме.

Члан 9.

Имаоца службене легитимације дужан је да одмах, а најкасније у року од два дана од дана наступања разлога за замену службене легитимације из члана 8. овог правилника, о томе у писаној форми обавести непосредног руководиоца и да образложи нестанак, односно други разлог за замену службене легитимације.

Изгубљена или на други начин нестала службена легитимација оглашава се неважећом у „Службеном гласнику Републике Србије” и у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”, те се брише из евиденције о издатим службеним легитимацијама.

Службена легитимација замењује се након оглашавања њеног нестанка, односно након достављања доказа о промени имена и презимена имаоца легитимације, као и по предаји дотрајале службене легитимације.

Члан 10.

Службену легитимацију која престане да важи уништава комисија коју образује покрајински секретар.

Службене легитимације које престану да важе уништавају се на крају календарске године, о чему комисија из става 1. овог члана саставља записник.

Члан 11.

- (1) Извод из легитимације је правоугаоног облика, величине 60 мм x 85 мм и обложен је провидним пластифицираним заштитним материјалом.
- (2) Извод из легитимације издаје се на обрасцу који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део.

Члан 12.

Извод из легитимације садржи:

ПРЕДЊА КОРИЦА:

1. на врху, на средини, с лева на десно, грб Републике Србије, грб АП Војводине и традиционални грб АП Војводине;
2. испод тога, на средини натпис: извод из службене легитимације.

УНУТРАШЊА СТРАНА КОРИЦЕ, ЛЕВО (стр. 1): на средини слика инспектора, мали печат и својеручни потпис инспектора.

УНУТРАШЊА СТРАНА КОРИЦЕ, ДЕСНО (стр. 2):
Текст:

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и
шумарство

1. испод тога, на средини назив инспекције;
2. испод тога, на средини натпис:

извод из службене легитимације;

3. испод, тога на средини, име и презиме инспектора;
4. испод тога, на средини, радно место имаоца извода из легитимације;
5. испод тога, на средини, текст: „Јединствени број:”, а у продужетку уписан јединствени број преузет из службене легитимације.

УНУТРАШЊА СТРАНА, ЛЕВО (стр. 3)

ЗА ШУМАРСКО-ЛОВНЕ ИНСПЕКТОРЕ

Текст:

ОВЛАШЋЕЊЕ
ИМАОЦА ИЗВОДА СЛУЖБЕНЕ ЛЕГИТИМАЦИЈЕ

Ималац ове службене легитимације овлашћен је да предузима радње и изриче мере које су за инспектора утврђене Законом о инспекцијском надзору, Законом о шумама, Законом о дивљачи и ловству, Законом о репродуктивном материјалу шумског дрвећа, Законом о здрављу биља, које обавља као поверене послове.

ЗА ВОДНЕ ИНСПЕКТОРЕ

Текст:

ОВЛАШЋЕЊЕ
ИМАОЦА ИЗВОДА СЛУЖБЕНЕ ЛЕГИТИМАЦИЈЕ

Ималац ове службене легитимације овлашћен је да предузима радње и изриче мере које су за инспектора утврђене Законом о инспекцијском надзору, Законом о водама и прописима у области водопривреде, које обавља као поверене послове.

испод тога: датум издавања
испод тога : отисак малог печата

испод тога: потпис руководиоца органа у чијем саставу је инспекција/потпис руководиоца инспекције

УНУТРАШЊА СТРАНА КОРИЦЕ, ДЕСНО (стр. 4):
Текст:

Напомене:

Ималац овог извода легитимације, по писменом налогу претпостављеног, због привремено повећаног обима посла или замене одсутног инспектора, привремено врши послове инспектора, који нису у опису његовог радног места, јер за њих испуњава услове / друге напомене.

Члан 13.

Текст се исписује на српском језику у ћириличком писму.
Извод из легитимације важи само уз службену легитимацију.

Члан 14.

Извод из легитимације замењује се и уништава на исти начин као и службена легитимација, без објављивања обавештења из члана 9. став 2. овог упутства.

Члан 15.

Лице које престане да обавља инспекцијске послове дужно је да службену легитимацију и извод из легитимације одмах, без одлагања врати начелнику инспекције, а начелник инспекције најраније у року од три дана враћену легитимацију с два примерка реверса предаје Сектору за опште и правне послове и о томе обавештава помоћника Сектора за инспекцијске послове.

Начелник инспекције који престаје да обавља инспекцијске послове, легитимацију без одлагања предаје помоћнику Сектора за инспекцијске послове који ће службену легитимацију и реверсе о враћеној легитимацији доставити Сектору за опште и правне послове .

Члан 16.

Ово упутство ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА
ПОЉОПРИВРЕДУ, ВОДОПРИВРЕДУ И ШУМАРСТВО

БРОЈ: 001545811 2025 09419 000 000 020 270

ДАТУМ: 09. јул 2025. године

покрајински секретар
Владимир Галић

ПОСЕБНИ ДЕО

799.

На основу члана 26. став 2. и 4, чл. 35. и 36. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ“, број: 37/14), а у вези члана 29. Уредбе о капиталним пројектима („Службени гласник РС“, број: 79/23),

Покрајинска влада, на седници одржаној 9. јула 2025. године, донела је

О Д Л У К У О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ОБРАЗОВАЊУ ПОКРАЈИНСКЕ КОМИСИЈЕ ЗА КАПИТАЛНЕ ИНВЕСТИЦИЈЕ

Члан 1.

У Одлуци о образовању Покрајинске комисије за капиталне инвестиције („Службени лист АПВ“, број: 26/24 и 30/24) у члану 2. речи: „Смиљка Јовановић, чланица Покрајинске владе и покрајинска секретарка за финансије“ замењују се речима: „Александра Радак, чланица Покрајинске владе и покрајинска секретарка за финансије“.

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 002961799 2025 09413 000 000 060 070 04 019
Нови Сад, 9. јул 2025. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Маја Гојковић

800.

На основу чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске Одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ“, број: 37/14), а у вези са чланом 18. Пословника Покрајинске владе („Службени лист АПВ“, бр. 28/19 и 30/19-исправка),

Покрајинска влада, на седници одржаној 9. јула 2025. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ОДБОРА ЗА ЕКОНОМСКА ПИТАЊА И БУЏЕТ

I

У Решењу о именовању чланова Одбора за економска питања и буџет („Сл. лист АПВ“, број: 23/24), тачка I, став 2, мења се и гласи :

„За председника:

Александра Радак, покрајински секретар за финансије“.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 002961799 2025 09413 000 000 060 070 04 020
Нови Сад, 9. јул 2025. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Маја Гојковић

801.

На основу чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске Одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ“, број: 37/14), а у вези са чланом 18. Пословника Покрајинске владе („Службени лист АПВ“, бр. 28/19 и 30/19-исправка),

Покрајинска влада, на седници одржаној 9. јула 2025. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ОДБОРА ЗА ЈАВНЕ СЛУЖБЕ

I

У Решењу о именовању чланова Одбора за јавне службе („Сл. лист АПВ“, број: 23/24), тачка I, став 4, алинеја друга, мења се и гласи :

„ - Александра Радак, покрајински секретар за финансије“.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 002961799 2025 09413 000 000 060 070 04 021
Нови Сад, 9. јул 2025. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Маја Гојковић

802.

На основу чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске Одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ“, број: 37/14), а у вези са чланом 18. Пословника Покрајинске владе („Службени лист АПВ“, бр. 28/19 и 30/19-исправка),

Покрајинска влада, на седници одржаној 9. јула 2025. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е**О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА
КОМИСИЈЕ ЗА МЕЋУНАЦИОНАЛНЕ ОДНОСЕ, ЦРКВЕ И
ВЕРСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ****I**

У Решењу о именовању чланова Комисије за међунационалне односе, цркве и верске заједнице („Сл. лист АПВ“, број: 23/24), тачка I, став 4, алинеја прва, мења се и гласи :

„ - **Александра Радак**, покрајински секретар за финансије“.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 002961799 2025 09413 000 000 060 070 04 022
Нови Сад, 9. јул 2025. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Маја Гојковић

803.

На основу чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске Одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ“, број: 37/14), а у вези са чланом 18. Пословника Покрајинске владе („Службени лист АПВ“, бр. 28/19 и 30/19-исправка),

Покрајинска влада, на седници одржаној 9. јула 2025. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е**О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА
КОМИСИЈЕ ЗА ОДБРАНУ И БЕЗБЕДНОСТ****I**

У Решењу о именовању чланова Комисије за одбрану и безбедност („Сл. лист АПВ“, број: 23/24), тачка I, став 4, алинеја трећа, мења се и гласи :

„ - **Александра Радак**, покрајински секретар за финансије“.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 002961799 2025 09413 000 000 060 070 04 023
Нови Сад, 9. јул 2025. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Маја Гојковић

804.

На основу члана 51. тачка 1. и члана 56. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број: 21/16, 113/17, 95/18, 114/21, 92/23, 113/17 - др.закон, 95/18 - др. закон, 86/19 - др. закон, 157/20 - др. закон, 123/21 -др. закон и 19/25 - др. закон), чл. 35. и 36. става 6. По-

крајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ“, број: 37/14) и члана 9. став 2. Одлуке о Секретаријату Покрајинске владе („Службени лист АПВ“, број: 8/10, 26/12, 22/14, 40/14, 61/16 и 63/16)

Покрајинска влада, на седници одржаној 9. јула 2025. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е**I**

Ивани Крезовић, дипломираном правнику, вршиоцу дужности помоћника секретара Покрајинске владе, престаје рад на положају.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 002961799 2025 09413 000 000 060 070 04 024
Нови Сад, 9. јул 2025. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Маја Гојковић

805.

На основу члана 51. став 1. тачка 1. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број: 21/16, 113/17, 95/18, 114/21, 92/23, 113/17 - др. закон, 95/18 - др. закон, 86/19 - др. закон, 157/20 - др. закон, 123/21 - др. закон и 19/25 - др. закон), члана 27. став 3. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, број: 37/14, 54/14 - др. одлука, 37/16, 29/17, 24/19, 66/20, 38/21 и 22/25), као и чл. 35. и 36. става 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ“, број: 37/14),

Покрајинска влада, на седници одржаној 9. јула 2025. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е**I**

Ивани Рожић, вршиоцу дужности помоћника покрајинског секретара за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама, престаје рад на положају закључно с даном 12. јулом 2025. године, протеклом времена на које је постављена.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 002961799 2025 09413 000 000 060 070 04 025
Нови Сад, 9. јул 2025. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Маја Гојковић

806.

На основу члана 56. ст. 1. и 4. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе

(„Службени гласник РС”, број: 21/16, 113/17, 95/18, 114/21, 92/23, 113/17 – др. закон, 95/18 – др. закон, 86/19 – др. закон, 157/20 – др. закон, 123/21 – др. закон и 19/25 – др. закон), члана 32. тачка 8, члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), као и члана 27. став 3. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ”, број: 37/14, 54/14 – др. одлука, 37/16, 29/17, 24/19, 66/20, 38/21 и 22/25),

Покрајинска влада, на седници одржаној 9. јула 2025. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Ивана Рожић, дипломирани индустријски менаџер, поставља се за вршиоца дужности помоћника покрајинског секретара за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама, на период од три месеца, почевши од 13. јула 2025. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 002961799 2025 09413 000 000 060 070 04 026
Нови Сад, 9. јул 2025. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Маја Гојковић

807.

На основу члана 51. став 1. тачка 1. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број: 21/16, 113/17, 95/18, 114/21, 92/23, 113/17 – др. закон, 95/18 – др. закон, 86/19 – др. закон, 157/20 – др. закон, 123/21 – др. закон и 19/25 – др. закон), члана 27. став 3. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ”, број: 37/14, 54/14 – др. одлука, 37/16, 29/17, 24/19, 66/20, 38/21 и 22/25), као и чл. 35. и 36. става 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14),

Покрајинска влада, на седници одржаној 9. јула 2025. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Невени Баштовановић, вршиоцу дужности помоћника покрајинског секретара за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама, престаје рад на положају закључно с даном 12. јулом 2025. године, протеклом времена на које је постављена.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 002961799 2025 09413 000 000 060 070 04 027
Нови Сад, 9. јул 2025. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Маја Гојковић

808.

На основу члана 32. тачка 8, члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), као и члана 27. став 3. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ”, број: 37/14, 54/14 – др. одлука, 37/16, 29/17, 24/19, 66/20, 38/21 и 22/25),

Покрајинска влада, на седници одржаној 9. јула 2025. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Невена Баштовановић, мастер професор књижевности и језика, поставља се за вршиоца дужности помоћника покрајинског секретара за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама, на период од три месеца, почевши од 13. јула 2025. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 002961799 2025 09413 000 000 060 070 04 028
Нови Сад, 9. јул 2025. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Маја Гојковић

809.

На основу чл. 41. став 3. и чл. 44а. став 1. Закона о култури („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 13/16, 30/16 – испр., 6/20, 47/21, 78/21 и 76/23), члана 32. тачка 12, те чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), као и члана 1. алинеја 2. Покрајинске скупштинске одлуке о преношењу оснивачких права над установама културе које је основала Аутономна покрајина Војводина („Службени лист АП Војводине”, број 18/10),

Покрајинска влада, на седници одржаној 9. јула 2025. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

У Управном одбору Архива Војводине у Новом Саду, због истека мандата, престаје дужност:

- председнику:

– проф. др Владану Гавриловићу;

- члановима:

1. др Жарку Димићу;
2. Владану Симићу;
3. Жужани Мезен;
4. Станислави Блажевић.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 002961799 2025 09413 000 000 060 070 04 046
Нови Сад, 9. јул 2025. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Маја Гојковић

810.

На основу члана 41. став 3. Закона о култури („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 13/16, 30/16 – испр., 6/20, 47/21, 78/21 и 76/23), члана 32. тачка 12, те чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), као и члана 1. алинеја 2. Покрајинске скупштинске одлуке о преношењу оснивачких права над установама културе које је основала Аутономна покрајина Војводина („Службени лист АП Војводине”, број 18/10),

Покрајинска влада, на седници одржаној 9. јула 2025. године,
д о н е л а ј е

РЕШЕЊЕ

I

У Управни одбор Архива Војводине у Новом Саду, на период од четири године, именују се:

– председник:
– Ратислав Стојсављевић,

– чланови:
1. Мирослав Николић;
2. Жужана Мезеи,
3. Весна Димитријевић,
4. Станислава Блажевић, члан из реда запослених.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 002961799 2025 09413 000 000 060 070 04 047
Нови Сад, 9. јул 2025. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Маја Гојковић

811.

На основу члана 45. став 4. и члана 48а став 1. Закона о култури („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 13/16, 30/16 – испр. и 6/20, 47/21, 78/21 и 76/23), члана 32. тачка 12, те чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), као и члана 1. алинеја 2. Покрајинске скупштинске одлуке о преношењу оснивачких права над установама културе које је основала Аутономна покрајина Војводина („Службени лист АП Војводине”, број 18/10),

Покрајинска влада, на седници одржаној 9. јула 2025. године,
д о н е л а ј е

РЕШЕЊЕ

I

У Надзорном одбору Архива Војводине у Новом Саду, престаје дужност, због истека мандата:

– председнику:
– Данки Миљевић;

– члановима:
1. Зорану Вукелићу;
2. Леонили Павловић.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 002961799 2025 09413 000 000 060 070 04 048
Нови Сад, 9. јул 2025. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Маја Гојковић

812.

На основу члана 45. став 4. Закона о култури („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 13/16, 30/16 – испр., 6/20, 47/21, 78/21 и 76/23), члана 32. тачка 12, те чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), као и члана 1. алинеја 2. Покрајинске скупштинске одлуке о преношењу оснивачких права над установама културе које је основала Аутономна покрајина Војводина („Службени лист АП Војводине”, број 18/10),

Покрајинска влада, на седници одржаној 9. јула 2025. године,
д о н е л а ј е

РЕШЕЊЕ

I

У Надзорни одбор Архива Војводине у Новом Саду, на период од четири године, именују се:

– председник:
– Данка Миљевић;

– чланови:
1. Стефан Димитрије Димић;
2. Оливера Милишић; из реда запослених.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 002961799 2025 09413 000 000 060 070 04 049
Нови Сад, 9. јул 2025. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Маја Гојковић

813.

На основу члана 14. Покрајинске скупштинске одлуке о оснивању Туристичке организације Војводине („Службени лист АП Војводине”, број: 18/02, 4/08 и 52/15), као и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АП Војводине”, број: 37/14),

Покрајинска влада, на седници одржаној 9. јула 2025. године,
донела је

РЕШЕЊЕ

I

Да је се сагласност на Завршни рачун Туристичке организације Војводине за 2024. годину, који је усвојио Управни одбор Туристичке организације Војводине, на 1. седници, одржаној 10. јуна 2025. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 002961799 2025 09413 000 000 060 070 04 001
Нови Сад, 9. јул 2025. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Маја Гојковић

814.

На основу члана 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14) а у вези са чланом 19. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2025. годину („Службени лист АПВ”, број: 57/24)

Покрајинска влада, на седници одржаној 9. јула 2025. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Да је се сагласност на Одлуку о расподели вишка прихода над расходима Туристичке организације Војводине за 2024. годину, коју је донео Управни одбор Туристичке организације Војводине на 1. седници одржаној 10. јуна 2025. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 002961799 2025 09413 000 000 060 070 04 002
Нови Сад, 9. јул 2025. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Маја Гојковић

815.

На основу члана 32. тачка 9. и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14) и члана 124. став 2. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, број: 25/19, 92/23 – аутентично тумачење и 29/25 – Одлука Уставног суда),

Покрајинска влада на седници одржаној 9. јула 2025. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност на Одлуку о изменама Статута Специјалне болнице за рехабилитацију „Јунаковић” Апатин, Апатин, коју

је донео Управни одбор Специјалне болнице за рехабилитацију „Јунаковић” Апатин, Апатин, на седници одржаној 16. маја 2025. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 002961799 2025 09413 000 000 060 070 04 003
Нови Сад, 9. јул 2025. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Маја Гојковић

816.

На основу чл. 113. став 4. и 118. став 1. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, број: 25/19, 92/23 – аутентично тумачење и 29/25 – одлука УС), члана 32. тачка 9. и 12. и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14),

Покрајинска влада, на седници одржаној 9. јула 2025. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Прим. мр сци. мед. др Драгослави Чубрило, докторки медицине, спец. хигијене, престаје дужност вршиоца дужности директора Завода за јавно здравље Сомбор, због истека мандата.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 002961799 2025 09413 000 000 060 070 04 029
Нови Сад, 9. јул 2025. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Маја Гојковић

817.

На основу чл. 113. став 4. и 117. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, број: 25/19, 92/23 – аутентично тумачење и 29/25 – одлука УС), члана 32. тачка 9. и 12. и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14),

Покрајинска влада, на седници одржаној 9. јула 2025. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Прим. мр сци. мед. др Драгослава Чубрило, докторка медицине, спец. хигијене, именује се за вршиоца дужности директора Завода за јавно здравље Сомбор.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 002961799 2025 09413 000 000 060 070 04 030
Нови Сад, 9. јул 2025. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Маја Гојковић

818.

На основу чл. 113. став 4. и 118. став 1. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, број: 25/19, 92/23 – аутентично тумачење и 29/25 – одлука УС), члана 32. тачка 9. и 12. и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14),

Покрајинска влада, на седници одржаној 9. јула 2025. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Др Драгани Мрђенов, докторки медицине, спец. опште медицине, престаје дужност вршиоца дужности директора Специјалне болнице за рехабилитацију „Јунаковић“ Апатин, Апатин, због истека мандата.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 002961799 2025 09413 000 000 060 070 04 031 Нови Сад, 9. јул 2025. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Маја Гојковић

819.

На основу чл. 113. став 4. и 117. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, број: 25/19, 92/23 – аутентично тумачење и 29/25 – одлука УС), члана 32. тачка 9. и 12. и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14),

Покрајинска влада, на седници одржаној 9. јула 2025. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Др Драгана Мрђенов, докторка медицине, спец. опште медицине, именује се за вршиоца дужности директора Специјалне болнице за рехабилитацију „Јунаковић“ Апатин, Апатин.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 002961799 2025 09413 000 000 060 070 04 032
Нови Сад, 9. јул 2025. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Маја Гојковић

820.

На основу чл. 113. став 4. и 118. став 1. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, број: 25/19, 92/23 – аутентично тумачење и 29/2025 – одлука УС), члана 32. тачка 9. и 12. и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14),

Покрајинска влада, на седници одржаној 9. јула 2025. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Др Драгану Растовићу, доктору медицине, спец. дечије хирургије, престаје дужност вршиоца дужности директора Опште болнице „Др Радивој Симоновић“ Сомбор, Сомбор, због истека мандата.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 002961799 2025 09413 000 000 060 070 04 033 Нови Сад, 9. јул 2025. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Маја Гојковић

821.

На основу чл. 113. став 4. и 117. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, бр. 25/2019, 92/2023 – аутентично тумачење и 29/2025 – одлука УС), члана 32. тачка 9. и 12. и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/2014),

Покрајинска влада, на седници одржаној 9. јула 2025. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Др Драган Растовић, доктор медицине, спец. дечије хирургије, именује се за вршиоца дужности директора Опште болнице „Др Радивој Симоновић“ Сомбор, Сомбор.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 002961799 2025 09413 000 000 060 070 04 034
Нови Сад, 9. јул 2025. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Маја Гојковић

822.

На основу члана 113. став 4. и чл. 118. став 1. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, број: 25/19, 92/23 – аутентично тумачење и 29/25-Одлука Уставног суда), члана 32. тач-

ка 9. и 12. и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14),

Покрајинска влада, на седници одржаној 9. јула 2025. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Др Јану Шуљану, доктору медицине, специјалисти клиничке биохемије, престаје дужност вршиоца дужности директора Дома здравља „Бачки Петровац“, Бачки Петровац, због истека мандата.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 002961799 2025 09413 000 000 060 070 04 035
Нови Сад, 9. јул 2025. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Маја Гојковић

823.

На основу чл. 113. став 4. и 117. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, број: 25/19, 92/23 –аутентично тумачење и 29/25-Одлука Уставног суда), члана 32. тачка 9. и 12. и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14),

Покрајинска влада, на седници одржаној 9. јула 2025. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Др Јан Шуљан, доктор медицине, специјалиста клиничке биохемије, именује се за вршиоца дужности директора Дома здравља „Бачки Петровац“, Бачки Петровац.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 002961799 2025 09413 000 000 060 070 04 036
Нови Сад, 9. јул 2025. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Маја Гојковић

824.

На основу члана 113. став 4. и чл. 118. став 1. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, број: 25/19, 92/23 –аутентично тумачење и 29/25-Одлука Уставног суда), члана 32. тачка 9. и 12. и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14),

Покрајинска влада, на седници одржаној 9. јула 2025. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Др Вери Радосављевић, докторки медицине, спец. опште медицине, престаје дужност вршиоца дужности директора Дома здравља „Др Душан Савић Дода“, Беочин, због истека мандата.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 002961799 2025 09413 000 000 060 070 04 037
Нови Сад, 9. јул 2025. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Маја Гојковић

825.

На основу чл. 113. став 4. и 117. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, број 25/19, 92/23 –аутентично тумачење и 29/25-Одлука Уставног суда), члана 32. тачка 9. и 12. и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14),

Покрајинска влада, на седници одржаној 9. јула 2025. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Др Вера Радосављевић, докторка медицине, спец. опште медицине, именује се за вршиоца дужности директора Дома здравља „Др Душан Савић Дода“, Беочин.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 002961799 2025 09413 000 000 060 070 04 038
Нови Сад, 9. јул 2025. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Маја Гојковић

826.

На основу члана 113. став 4. и чл. 118. став 1. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, број: 25/19, 92/23 –аутентично тумачење и 29/25-Одлука Уставног суда), члана 32. тачка 9. и 12. и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14),

Покрајинска влада, на седници одржаној 9. јула 2025. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Др Душану Васићу, доктору медицине, престаје дужност вршиоца дужности директора Дома здравља Тител због истека мандата.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 002961799 2025 09413 000 000 060 070 04 039
Нови Сад, 9. јул 2025. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Маја Гојковић

827.

На основу чл. 113. став 4. и 117. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, број: 25/19, 92/23 –аутентично тумачење и 29/25-Одлука Уставног суда), члана 32. тачка 9. и 12. и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14),

Покрајинска влада, на седници одржаној 9. јула 2025. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Др Душан Васић, доктор медицине, именује се за вршиоца дужности директора Дома здравља Тител.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 002961799 2025 09413 000 000 060 070 04 040
Нови Сад, 9. јул 2025. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Маја Гојковић

828.

На основу члана 60. ст. 1, 4. и 7. Закона о науци и истраживањима („Службени гласник РС”, број: 49/19), као и члана 32. став 1. тачка 12. и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АП Војводине”, број: 37/14),

Покрајинска влада, на седници одржаној 9. јула 2025. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Др Дина Тењи, научна сарадница на Природно-математичком факултету Универзитета у Новом Саду, представница оснивача, разрешава се дужности члана Управног одбора Института за низијско шумарство и животну средину (у даљем тексту: Институт), на лични захтев.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 002961799 2025 09413 000 000 060 070 04 041
Нови Сад, 9. јул 2025. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Маја Гојковић

829.

На основу члана 32. став 1. тачка 12.,чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АП Војводине”, број: 37/14), и члана 9. Покрајинске скупштинске Одлуке о оснивању о оснивању фонда за избегла, расељена лица и за сарадњу са Србима у региону („Сл. лист АП Војводине», број: 19/06 и 66/20),

Покрајинска влада, на седници одржаној 9. јула 2025. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Виолета Палачковић из Новог Сада, разрешава се дужности члана Управног одбора Фонда за избегла, расељена лица и за сарадњу са Србима у региону.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 002961799 2025 09413 000 000 060 070 04 042
Нови Сад, 9. јул 2025. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Маја Гојковић

830.

На основу члана 9. Покрајинске скупштинске Одлуке о оснивању о оснивању фонда за избегла, расељена лица и за сарадњу са Србима у региону („Сл. лист АП Војводине», број: 19/06 и 66/20) и члана 32. став 1. тачка 12.,чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14),

Покрајинска влада, на седници одржаној 9. јула 2025. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Дејан Цвијић из Новог Сада, именује се за члана Управног одбора Фонда за избегла, расељена лица и за сарадњу са Србима у региону, до истека мандата Управног одбора.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 002961799 2025 09413 000 000 060 070 04 043
Нови Сад, 9. јул 2025. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Маја Гојковић

831.

На основу члана 48. став 1. Закона о ученичком и студентском стандарду („Службени гласник РС”, број: 18/10, 55/13, 27/18 – др. закон и 10/19), члана 32. став 1. тачка 12. и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), као и члана 36. став 1. тачка 11. Закона о утврђивању надлежности Аутономне покрајине Војводине („Службени гласник РС”, број: 99/09, 67/12 – УС РС, 18/20 – др. закон и 111/21 – др. закон),

Покрајинска влада, на седници одржаној 9. јула 2025. године, д о н е л а ј е

Р Е Ш Е Њ Е**I**

У Управном одбору Студентског културног центра у Новом Саду, разрешавају се дужности, због истека мандата:

– **председник:**

– **Даница Урдаревић**, дипломирани новинар из Новог Сада; представник оснивача;

– **чланови:**

- Даринка Коровљев**, доктор наука физичког васпитања и спорта из Новог Сада; представник оснивача;
- Љубиша Николић**, дипломирани новинар из Новог Сада; представник оснивача;
- Лазар Слечев**, професор филозофије из Бегеча, представник оснивача;
- Филип Цветковић**, Природно – математички факултет у Новом Саду; представник студената;
- Душан Војводић**, Факултет техничких наука у Новом Саду; представник студената;
- проф. др Владислава Гордић - Петковић**, Филозофски факултет у Новом Саду; представник Универзитета у Новом Саду;
- Ненад Ђукић**, професор историје, уредник програма; представник запослених;
- Јован Гверо**, наставник разредне наставе, стручни сарадник; представник запослених.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 002961799 2025 09413 000 000 060 070 04 044
Нови Сад, 9. јул 2025. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Маја Гојковић

832.

На основу члана 48. став 1. и члана 50. Закона о ученичком и студентском стандарду („Службени гласник РС”, бр. 18/10, 55/13, 27/2018 – др. закон и 10/19), члана 32. став 1. тачка 12. и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), као и члана 36. став 1. тачка 11. Закона о утврђивању надлежности Аутономне Покрајине Војводине („Службени гласник РС”, бр. 99/09, 67/12 – УС РС, 18/20 – др. закон и 111/21 – др. закон),

Покрајинска влада, на седници одржаној 9. јула 2025. године, д о н е л а ј е

Р Е Ш Е Њ Е**I**

У Управни одбор Студентског културног центра у Новом Саду, именују се:

– **председник:**

– **Боривој Швоња**, мастер економије из Новог Сада, представник оснивача;

– **чланови:**

- Богомир Мијатовић**, економиста из Новог Сада, представник оснивача;
- Емилија Марић**, дипломирани менаџер из Новог Сада, представник оснивача;
- Александар Рајак**, професор разредне наставе из Футога, представник оснивача.
- Богдан Гргић**, Пољопривредни факултет у Новом Саду, представник студената;
- Кристина Лакић**, Академија уметности у Новом Саду, представник студената;
- мр Босилка Зиројевић Лечић**, редовни професор Академије уметности у Новом Саду, представник Универзитета у Новом Саду;
- Ненад Ђукић**, уредник књижевног програма, представник запослених;
- Даница Бићанић**, уредник ликовног програма; представник запослених

Председник и чланови Управног одбора Студентског културног центра у Новом Саду именују се на период од четири године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 002961799 2025 09413 000 000 060 070 04 045
Нови Сад, 9. јул 2025. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Маја Гојковић

833.

На основу члана 69. ст. 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр., 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21, 118/21 – др. закон, 138/22, 92/23 и 94/24), члана 9. ст. 4. и 5. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2025. годину („Службени лист АПВ”, број 57/24), као и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14),

Покрајинска влада, на седници одржаној 9. јула 2025. године, д о н о с и

Р Е Ш Е Њ Е**О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ**

1. Из средстава утврђених Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2025. годину и Финансијским планом Покрајинског секретаријата за финансије, Раздео 10 – Покрајински секретаријат за финансије, Програм 2402 Интервенцијска средства, Програмска активност 1001 Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, извор финансирања 01 00

Општи приходи и примања буџета, економска класификација 499 Средства резерве, 4991 Средства резерве, одобрава се Разделу 07 – **Покрајинском секретаријату за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама**, Глава 01 Индиректни корисници у области културе, Програм 1203 Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва, Програмска активност 1006 Поддршка раду установа у области стваралаштва, функционална класификација 820 Услуге културе, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економске класификације: 422 Трошкови путовања, 4222 Трошкови службених путовања у иностранство, износ од 2.742.000,00 динара и 424 Специјализоване услуге, 4242 Услуге образовања, културе и спорта износ од **258.000,00 динара**, у укупном износу **3.000.000,00 динара (словима: три милиона динара и 00/100)**, због непланираних средстава на апропријацијама за реализацију намене из тачке 2. овог решења.

Годишњи план апропријације из става 1. ове тачке увећава се за 3.000.000,00 динара, а периодично право потрошње – квота – увећава се у висини и по методологији, те по условима, начину и поступку за измену периодичног плана извршења и одобреног обима расхода и издатака (квоте) за одређени период које утврђује покрајински орган надлежан за послове финансија.

2. Одобрено повећање апропријације за Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама, по основу употребе средстава текуће буџетске резерве, у износу и распореду према буџетским класификацијама из тачке 1. овог решења, **усмериће се Српском народном позоришту за финансирање гостовања Балета Српског народног позоришта са представама Причај ми о љубави и Савремена - радни наслов, у Италији, Републици Српској, Босни и Херцеговини, у периоду септембар-децембар 2025. године.**

3. О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности, стараће се Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама и Покрајински секретаријат за финансије.

4. Ради реализације овог решења, Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама преузеће обавезу на основу писаног уговора, или другог правног акта, уколико другачије није законом прописано.

5. Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 002961799 2025 09413 000 000 060 070 04 017
Нови Сад, 9. јул 2025. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Маја Гојковић

834.

На основу члана 69. ст. 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр., 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21, 118/21 – др. закон, 138/22, 92/23 и 94/24), члана 9. ст. 4. и 5. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2025. годину („Службени лист АПВ”, број 57/24), као и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14),

Покрајинска влада, на седници одржаној 9. јула 2025. године,
д о н о с и

Р Е Ш Е Њ Е

О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2025. годину и Финансијским планом Покрајинског секретаријата за финансије,

Раздео 10 – Покрајински секретаријат за финансије, Програм 2402 Интервенцијска средства, Програмска активност 1001 Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 499 Средства резерве, 4991 Средства резерве, одобрава се Разделу 17 – **Управи за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине**, Програм 1505 Регионални развој, Програмска активност 1005 Поддршка пројектима у области локалног и регионалног економског развоја, функционална класификација 474 Вишенаменски развојни пројекти, **извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 463 Трансфери осталим нивоима власти, односно 4632 Капитални трансфери осталим нивоима власти, износ од 56.243.669,16 динара (словима: педесет шест милиона две стотине четрдесет три хиљаде шест стотина шездесет девет динара и 16/100)**, а због недовољно планираних средстава на апропријацији за реализацију намене из тачке 2. овог решења.

Годишњи план апропријације из става 1. ове тачке увећава се за 56.243.669,16 динара, док се периодично право потрошње – квота – увећава у висини и по методологији, а по условима, начину и поступку за измену периодичног плана извршења и одобреног обима расхода и издатака (квота) за одређени период који утврђује покрајински орган надлежан за послове финансија.

2. Одобрено повећање апропријације за Управу за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине, по основу употребе средстава текуће буџетске резерве, у износу и распореду према буџетским класификацијама из тачке 1. овог решења, **усмериће се Општини Србобран, за финансирање наставка радова на реконструкцији Трга слободе у Србобрану.**

3. О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности, стараће се Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине и Покрајински секретаријат за финансије.

4. Ради реализације овог решења, Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине преузеће обавезу, на основу писаног уговора, или другог правног акта, уколико другачије није законом прописано.

5. Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 002961799 2025 09413 000 000 060 070 04 018
Нови Сад, 9. јул 2025. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Маја Гојковић

835.

На основу чл. 49. став 1. и 51. тачка 1) Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС», бр. 21/16, 113/17, 95/18, 114/21 92/23 и 113/17 – др.закон, 95/18 - др. закон, 86/19 - др. закон, 157/20 - др. закон, 123/21 - др. закон и 19/25 - др. Закон) и члана 70. Пословника о раду Скупштине Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АПВ”, број 60/2018-пречишћен текст),

Одбор за административна и мандатна питања Скупштине Аутономне покрајине Војводине, на седници одржаној 25. јуна 2025. године, донео је

Р Е Ш Е Њ Е

О ПРЕСТАНКУ ДУЖНОСТИ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ПОМОЋНИКА ГЕНЕРАЛНОГ СЕКРЕТАРА СКУПШТИНЕ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

І

Сандри Срдановић, вршиоцу дужности помоћника генералног секретара Скупштине Аутономне покрајине Војводине, прес-

таје дужност вршиоца дужности помоћника генералног секретара Скупштине Аутономне покрајине Војводине - службеника на положају, закључно са 24. јулом 2025. године, због истека времена на који је постављена.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ОДБОР ЗА АДМИНИСТРАТИВНА И МАНДАТНА ПИТАЊА СКУПШТИНЕ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

БРОЈ: 002776879 2025 09411 005 000 101 003 04 006

Нови Сад, 25. јун 2025. године

ПРЕДСЕДНИК ОДБОРА
Милан Влаисављевић, с.р

836.

На основу чл. 49. став 1. и 56. ст. 1. и 4. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС», бр. 21/16, 113/17, 95/18, 114/21 92/23 и 113/17 – др.закон, 95/18 - др. закон, 86/19 - др. закон, 157/20 - др. закон, 123/21 - др. закон и 19/25 - др. Закон) и члана 70. Пословника о раду Скупштине Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АПВ”, број 60/18-пречишћен текст),

Одбор за административна и мандатна питања Скупштине Аутономне покрајине Војводине, на седници одржаној 25. јуна 2025. године, донео је

РЕШЕЊЕ**О ПОСТАВЉЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ПОМОЋНИКА ГЕНЕРАЛНОГ СЕКРЕТАРА СКУПШТИНЕ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ****I**

Сандра Срдановић, дипломирани правник из Новог Сада, виши саветник у Служби Скупштине Аутономне покрајине Војводине, поставља се за вршиоца дужности помоћника генералног секретара Скупштине Аутономне покрајине Војводине почев од 25. јула 2025. године, најдуже на три месеца.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ОДБОР ЗА АДМИНИСТРАТИВНА И МАНДАТНА ПИТАЊА СКУПШТИНЕ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

БРОЈ: 002776879 2025 09411 005 000 101 003 04 007

Нови Сад, 25. јун 2025. године

ПРЕДСЕДНИК ОДБОРА
Милан Влаисављевић

837.

На основу чл. 49. став 1. и 51. тачка 1) Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС», бр. 21/16, 113/17, 95/18, 114/21 92/23 и 113/17 – др.закон, 95/18 - др. закон, 86/19 - др. закон, 157/20 - др. закон, 123/21 - др. закон и 19/25 - др. Закон) и члана 70. Пословника о раду Скупштине Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АПВ”, број 60/2018-пречишћен текст),

Одбор за административна и мандатна питања Скупштине Аутономне покрајине Војводине, на седници одржаној 25. јуна 2025. године, донео је

РЕШЕЊЕ**О ПРЕСТАНКУ ДУЖНОСТИ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ПОМОЋНИКА ГЕНЕРАЛНОГ СЕКРЕТАРА СКУПШТИНЕ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ****I**

Александру Јовановићу, вршиоцу дужности помоћника генералног секретара Скупштине Аутономне покрајине Војводине, престаје дужност вршиоца дужности помоћника генералног секретара Скупштине Аутономне покрајине Војводине - службеника на положају, закључно са 24. јулом 2025. године, због истека времена на који је постављен.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ОДБОР ЗА АДМИНИСТРАТИВНА И МАНДАТНА ПИТАЊА СКУПШТИНЕ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

БРОЈ: 002776879 2025 09411 005 000 101 003 04 004

Нови Сад, 25. јун 2025. године

ПРЕДСЕДНИК ОДБОРА
Милан Влаисављевић

838.

На основу чл. 49. став 1. и 56. ст. 1. и 4. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС», бр. 21/16, 113/17, 95/18, 114/21 92/23 и 113/17 – др.закон, 95/18 - др. закон, 86/19 - др. закон, 157/20 - др. закон, 123/21 - др. закон и 19/25 - др. Закон) и члана 70. Пословника о раду Скупштине Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АПВ”, број 60/18-пречишћен текст),

Одбор за административна и мандатна питања Скупштине Аутономне покрајине Војводине, на седници одржаној 25. јуна 2025. године, донео је

РЕШЕЊЕ**О ПОСТАВЉЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ПОМОЋНИКА ГЕНЕРАЛНОГ СЕКРЕТАРА СКУПШТИНЕ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ****I**

Александар Јовановић, дипломирани економиста из Новог Сада, виши саветник у Служби Скупштине Аутономне покрајине Војводине, поставља се за вршиоца дужности помоћника генералног секретара Скупштине Аутономне покрајине Војводине почев од 25. јула 2025. године, најдуже на три месеца.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ОДБОР ЗА АДМИНИСТРАТИВНА И МАНДАТНА ПИТАЊА СКУПШТИНЕ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

БРОЈ: 002776879 2025 09411 005 000 101 003 04 005

Нови Сад, 25. јун 2025. године

ПРЕДСЕДНИК ОДБОРА
Милан Влаисављевић

839.

На основу чл. 49. став 1. и 51. тачка 1) Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе

(„Службени гласник РС», бр. 21/16, 113/17, 95/18, 114/21 92/23 и 113/17 – др.закон, 95/18 - др. закон, 86/19 - др. закон, 157/20 - др. закон, 123/21 - др. закон и 19/25 - др. Закон) и члана 70. Пословника о раду Скупштине Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АПВ”, број 60/2018-пречишћен текст),

Одбор за административна и мандатна питања Скупштине Аутономне покрајине Војводине, на седници одржаној 25. јуна 2025. године, донео је

РЕШЕЊЕ

О ПРЕСТАНКУ ДУЖНОСТИ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ПОМОЋНИКА ГЕНЕРАЛНОГ СЕКРЕТАРА СКУПШТИНЕ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

I

Ненад Беновићу, вршиоцу дужности помоћника генералног секретара Скупштине Аутономне покрајине Војводине, престаје дужност вршиоца дужности помоћника генералног секретара Скупштине Аутономне покрајине Војводине - службеника на положају, закључно са 24. јулом 2025. године, због истека времена на који је постављен.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ОДБОР ЗА АДМИНИСТРАТИВНА И МАНДАТНА ПИТАЊА СКУПШТИНЕ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

БРОЈ: 002776879 2025 09411 005 000 101 003 04 002

Нови Сад, 25. јун 2025. године

ПРЕДСЕДНИК ОДБОРА
Милан Влаисављевић

840.

На основу чл. 49. став 1. и 56. ст. 1. и 4. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС», бр. 21/16, 113/17, 95/18, 114/21 92/23 и

113/17 – др.закон, 95/18 - др. закон, 86/19 - др. закон, 157/20 - др. закон, 123/21 - др. закон и 19/25 - др. Закон) и члана 70. Пословника о раду Скупштине Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АПВ”, број 60/18-пречишћен текст),

Одбор за административна и мандатна питања Скупштине Аутономне покрајине Војводине, на седници одржаној 25. јуна 2025. године, донео је

РЕШЕЊЕ

О ПОСТАВЉЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ПОМОЋНИКА ГЕНЕРАЛНОГ СЕКРЕТАРА СКУПШТИНЕ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

I

Ненад Беновић, мастер економиста из Новог Сада, самостални саветник у Служби Скупштине Аутономне покрајине Војводине, поставља се за вршиоца дужности помоћника генералног секретара Скупштине Аутономне покрајине Војводине почев од 25. јула 2025. године, најдуже на три месеца.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ОДБОР ЗА АДМИНИСТРАТИВНА И МАНДАТНА ПИТАЊА СКУПШТИНЕ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

БРОЈ: 002776879 2025 09411 005 000 101 003 04 003

Нови Сад, 25. јун 2025. године

ПРЕДСЕДНИК ОДБОРА
Милан Влаисављевић

С А Д Р Ж А Ј

Редни број	Предмет	Страна	Редни број	Предмет	Страна
ОПШТИ ДЕО					
ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА					
795.	Правилник о додели солидарне помоћи запосленима у органима Аутономне покрајине Војводине	1561	807.	Решење о престанку рада на положају вршиоцу дужности помоћника покрајинског секретара за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама	1578
ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ, ПРОПИСЕ, УПРАВУ И НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ-НАЦИОНАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ			808.	Решење о постављењу вршиоца дужности помоћника покрајинског секретара за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама	1578
796.	Правилник о школском календару за основне школе са седиштем на територији Аутономне покрајине Војводине за школску 2025/2026. годину	1566	809.	решење о престанку дужности председнику и члановима Управног одбора Архива Војводине у Новом Саду	1578
797.	Правилник о школском календару за средње школе са седиштем на територији Аутономне покрајине Војводине за школску 2025/2026. годину	1570	810.	Решење о именовању председника и чланова Управног одбора Архива Војводине у Новом Саду	1579
ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ, ВОДОПРИВРЕДУ И ШУМАРСТВО			811.	Решење о престанку дужности председнику и члановима Надзорног одбора Архива Војводине у Новом Саду	1579
798.	Упутство о службеној легитимацији инспектора	1574	812.	Решење о именовању председника и чланова Надзорног одбора Архива Војводине у Новом Саду	1579
ПОСЕБНИ ДЕО			813.	Решење о давању сагласности на Завршни рачун Туристичке организације Војводине за 2024. годину	1579
ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА			814.	Решење о давању сагласности на Одлуку о расподели вишка прихода над расходима Туристичке организације Војводине за 2024. годину	1580
			815.	Решење о давању сагласности на Одлуку о изменама Статута Специјалне болнице за рехабилитацију „Јунаковић“ Апатин, Апатин	1580
			816.	Решење о престанку дужности вршиоца дужности директора Завода за јавно здравље Сомбор	1580
			817.	Решење о именовању вршиоца дужности директора Завода за јавно здравље Сомбор	1580
799.	Одлука о измени одлуке о образовању Покрајинске комисије за капиталне инвестиције	1576	818.	Решење о престанку дужности вршиоца дужности директора Специјалне болнице за рехабилитацију „Јунаковић“ Апатин, Апатин	1581
800.	Решење о измени решења о именовању чланова Одбора за економска питања и буџет	1576	819.	Решење о именовању вршиоца дужности директора Специјалне болнице за рехабилитацију „Јунаковић“ Апатин, Апатин	1581
801.	Решење о измени решења о именовању чланова Одбора за јавне службе	1576	820.	Решење о престанку дужности вршиоца дужности директора Опште болнице „Др Радивој Симоновић“ Сомбор, Сомбор	1581
802.	Решење о измени решења о именовању чланова Комисије за међунационалне односе, цркве и верске заједнице	1576	821.	Решење о именовању вршиоца дужности директора Опште болнице „Др Радивој Симоновић“ Сомбор, Сомбор	1581
803.	Решење о измени решења о именовању чланова Комисије за одбрану и безбедност	1577	822.	Решење о престанку дужности вршиоца дужности директора Дома здравља „Бачки Петровац“, Бачки Петровац	1581
804.	Решење о престанку рада на положају вршиоцу дужности помоћника секретара Покрајинске владе	1577	823.	Решење о именовању вршиоца дужности директора Дома здравља „Бачки Петровац“, Бачки Петровац	1582
805.	Решење о престанку рада на положају вршиоцу дужности помоћника покрајинског секретара за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама	1577	824.	Решење о престанку дужности вршиоца дужности директора Дома здравља „Др Душан Савић Дода“, Беочин	1582
806.	Решење о постављењу вршиоца дужности помоћника покрајинског секретара за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама	1577			

Редни број	Предмет	Страна
825.	Решење о именовању вршиоца дужности директора Дома здравља „Др Душан Савић Дода“, Беочин	1582
826.	Решење о престанку дужности вршиоца дужности директора Дома здравља Тител	1582
827.	Решење о именовању вршиоца дужности директора Дома здравља Тител	1583
828.	Решење о разрешењу дужности члана Управног одбора Института за низијско шумарство и животну средину	1583
829.	Решење о разрешењу дужности члана Управног одбора Фонда за избегла, расељена лица и за сарадњу са Србима у региону	1583
830.	Решење о именовању члана Управног одбора Фонда за избегла, расељена лица и за сарадњу са Србима у региону	1583
831.	Решење о разрешењу дужности председника и чланова у Управном одбору Студентског културног центра у Новом Саду	1584
832.	Решење о именовању председника и чланова Управног одбора Студентског културног центра у Новом Саду	1584
833.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве Покрајинском секретаријату за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама	1584
834.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве Управи за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине	1585

Редни број	Предмет	Страна
ОДБОР ЗА АДМИНИСТРАТИВНА И МАНДАТНА ПИТАЊА СКУПШТИНЕ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ		
835.	Решење о престанку дужности вршиоца дужности помоћника генералног секретара Скупштине Аутономне покрајине Војводине	1585
836.	Решење о постављењу вршиоца дужности помоћника генералног секретара Скупштине Аутономне покрајине Војводине	1586
837.	Решење о престанку дужности вршиоца дужности помоћника генералног секретара Скупштине Аутономне покрајине Војводине	1586
838.	Решење о постављењу вршиоца дужности помоћника генералног секретара Скупштине Аутономне покрајине Војводине	1586
839.	Решење о престанку дужности вршиоца дужности помоћника генералног секретара Скупштине Аутономне покрајине Војводине	1586
840.	Решење о постављењу вршиоца дужности помоћника генералног секретара Скупштине Аутономне покрајине Војводине	1587

ОГЛАШАВАЊЕ НЕВАЖЕЋИМ ИЗГУБЉЕНИХ ИСПРАВА: 300 динара

Уплата на рачун бр 340-15329-18 /позив на бр. 13/ Д.о.о. Мађар Со Кфт. Нови Сад, Војводе Мишића бр. 1,
Текст огласа, са потврдом о уплати /примерак или фотокопија уплатнице/ слати на адресу:
„Службени лист АПВ” Д.о.о. Мађар Со Кфт, Војводе Мишића бр. 1, Нови Сад

Издавач: Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице.

Одговорни уредник: Дијана Катона, Тел. 021 487 44 27

Штампа: Д.о.о. Мађар Со Кфт. Штампарија ФОРУМ, Војводе Мишића бр. 1, Нови Сад. Телефони; редакција 064 805 5142,
Служба претплате: 021 557 304, Огласно одељење: 021 456 832, E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs