



VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY HIVATALOS LAPJA

Vajdaság AT Hivatalos Lapja megjelenik szükség szerint, hat nyelven: szerb, magyar, szlovák, román, ruszin és horvát nyelven. - Kéziratokat nem küldünk vissza - Hirdetések a díjszabás szerint.	Újvidék 2025. július 2. 34. szám LXXVI évfolyam	Évi előfizetés a szerb nyelvű Hivatalos Lapra 15.000 dinár. Reklamálási határidő 15 nap. Szerkesztőség és ügykezelés: Novi Sad, Vojvode Mišića 1. ISSN 0353-8443 COBISS.SR-ID 55020807 E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs
--	---	--

ÁLTALÁNOS RÉSZ

782.

A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 37/2014., 54/2014. szám – más jogszabály, 37/2016., 29/2017., 24/2019., 66/2020., 38/2021. és 22/2025. szám) 16., 24. és 41. szakasza alapján, figyelemmel a Vajdaság Autonóm Tartomány 2025. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 57/2024. szám) 11. szakaszára, a tartományi energetikai, építkezési és közlekedési titkár

HOZ SZABÁLYZATOT

A VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY TERÜLETÉN TALÁLHATÓ KÖZINTÉZMÉNYEKBE MAGAS HATÁSFOKÚ KAZÁNOK TELEPÍTÉSÉRE IRÁNYULÓ PROJEKTEK TÁRSFINANSZÍROZÁSÁT CÉLZÓ VISSZA NEM TÉRÍTENDŐ TÁMOGATÁS ODAÍTÉLÉSÉRŐL

Szám: 002847057 2025 09416 002 002 317 035 04 001, kelt 2025.
június 27-én

Általános rendelkezések

1. szakasz

Jelen Szabályzat meghatározza a Vajdaság Autonóm Tartomány területén található közintézményekben magas hatásfokú kazánok telepítésére irányuló projektek megvalósítását célzó eszközök rendeltetését, az azok odaítélésére vonatkozó mércéket és eljárást, valamint szabályozza a Tartományi Energetikai, Építkezési és Közlekedési Titkárság e projektek társfinanszírozására irányuló támogatási programjának végrehajtásával kapcsolatos egyéb lényeges kérdéseket.¹

Az eszközök a Szerb Köztársaság, a Vajdaság Autonóm Tartomány, illetve a Vajdaság AT területén működő helyi önkormányzatok által alapított közintézményeknek kerülnek odaítélésre.

1 A közintézmények olyan intézmények, amelyeket törvényben meghatározott jogok, illetve más közérdekű célok érvényesítése érdekében hoznak létre az alábbi területeken: oktatás, tudomány, művelődés, testnevelés, diák- és hallgatói jólét, egészségügyi és szociális védelem, gyermekek szociális ellátása, társadalombiztosítás, állategészségügy, valamint a nemzeti kisebbségek nyelvén történő lakossági tájékoztatás (A közintézményekről szóló törvény, az SZK Hivatalos Közlönye, 42/1991., 71/1994., 79/2005. szám – más törvény, 81/2005. szám – más törvény kiigazítása, 83/2005. szám – más törvény kiigazítása és 83/2014. – más törvény).

Az eszközöket Vajdaság Autonóm Tartomány 2025. évi költségvetése biztosítja, a Tartományi Energetikai, Építkezési és Közlekedési Titkárság (a továbbiakban: Titkárság) külön költségvetési rovatrendje alatt.

A vissza nem térítendő támogatás rendeltetése

2. szakasz

A jelen Szabályzat 1. szakaszában foglaltak szerint az odaítélésre kerülő vissza nem térítendő támogatás a Vajdaság Autonóm Tartomány területén működő közintézményekben magas hatásfokú kazánok telepítésére irányuló projektek társfinanszírozására használható fel, mégpedig az alábbi rendeltetések szerint:

- a fosszilis tüzelőanyaggal (földgáz, folyékony és szilárd tüzelőanyag) vagy biomasszával működő, magas hatásfokú új kazánok beszerzésére és beszerelésére, valamint a primer hőközpontban szükséges kísérő berendezésekre (hőcserélők, keringtető szivattyúk, táglási tartályok, hőmérsékletszabályozó automatika és egyéb kísérő gépészeti és villamos berendezések), továbbá a kazánház felszereléséhez szükséges berendezésekre és a meglévő vezetékek cseréjére.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt kazánházi létesítmények árába beletartoznak a kazánház automatizált vagy félautomata működéséhez szükséges kísérő villanszerelési munkálatok is.

Az odaítélendő eszközök nem használhatók fel:

1. az építőipari munkálatok bármely fajtájára,
2. használt felszerelés és alapanyag vásárlására,
3. adókra, beleértve az általános forgalmi adót is,
4. vám- és behozatali költségekre, illetve egyéb közigazgatási illetékekre.

Projektcélok

3. szakasz

A jelen Szabályzat 1. szakaszában foglaltak szerint az odaítélésre kerülő vissza nem térítendő támogatás a Vajdaság Autonóm Tartomány területén működő közintézményekben magas hatásfokú kazánok telepítésére irányuló projektek társfinanszírozására használható fel, mégpedig az alábbi célokra:

- energetikai szempontból hatékonyabb, magasabb hatásfokú berendezés telepítésére, az energiafelhasználás és a fűtőanyagköltségek csökkentése érdekében,
- fosszilis üzemanyagok felhasználásának csökkentése,
- a környezetbe történő károsanyag-kibocsátás csökkentése,
- az említett intézmények meglévő fűtési rendszereinek felújítása.

Pályázat eszközök odaítélésére

4. szakasz

A vissza nem térítendő támogatás pályázat útján kerül odaítélésre. A pályázat teljes szövege közzétételre kerül Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában, a Titkárság <http://www.psegs.vojvodina.gov.rs/> honlapján, rövidített formában pedig a Vajdaság Autonóm Tartomány teljes területét lefedő napilapok egyikében.

A pályázati kiírás kötelező elemei:

1. a pályázat alapján odaítélendő támogatás keretösszege,
2. a projekt megvalósítására odaítélhető támogatás maximális összege,
3. az eszközök rendeltetése,
4. projektcélok,
5. a pályázaton való részvétel feltételei és a kötelező pályázati dokumentáció,
6. a pályázati kérelem benyújtásának határideje,
7. a pályázati kérelem benyújtásának módja,
8. a pályázati döntéshozatali eljárás,
9. a támogatásban részesült felhasználókkal való szerződéskötés, a határozattal összhangban, továbbá egyéb adatok, amelyek jelentőséggel bírnak a pályázat megvalósításában.

A pályázati jogosultság feltételei és a benyújtandó pályázati dokumentáció

5. szakasz

Pályázati jogosultsággal a Szerb Köztársaság, a Vajdaság Autonóm Tartomány, illetve a Vajdaság AT területén működő helyi önkormányzatok (község/város) által alapított közintézmények rendelkeznek.

A pályázatra benyújtandó dokumentáció:

1. kitöltött, aláírt és bélyegzővel hitelesített pályázati űrlap (letölthető a Titkárság www.psegs.vojvodina.gov.rs/ honlapjáról),
2. a bejegyzésről szóló igazolás (kivonat a megfelelő nyilvántartásból),
3. az adószámról szóló határozat másolata,
4. az aláírási címpéldány másolata,
5. a Kincstári Igazgatóságnál megnyitott számla száma,
6. az Adóhivatal igazolása az esedékes adók és járulékok megfizetéséről, valamint az illetékes helyi önkormányzat igazolása a helyi bevételeken alapuló kötelezettségek teljesítéséről, amelyek egyikének sem lehet a kiállítási dátuma régebbi a pályázat közzétételétől számított 45 napnál,
7. ötletterv (legalább gépészeti és elektroenergetikai szerelvényekre vonatkozóan), amely tartalmazza: elnevezést és az adott intézmény részére történő készítés célját; előszámítást és előszámlát, pontosan meghatározott, részletes projektfeladatot; a meglévő és tervezett állapot műszaki leírását, a projekt befejezése előtti és utáni energiahordozók megnevezését, a tervezésről és építkezésről szóló hatályos törvénnyel összhangban (amennyiben a projekt csak részben vagy fázisokban kerül megvalósításra, meg kell küldeni az adott részre vagy fázisra vonatkozó előszámítást és előszámlát is, amely a támogatási eszközök jóváhagyását követően valósul meg; a tervezett munkafázisnak funkcionális egészet kell képeznie),
8. rövid kivonat az új kazán beszerelésének indokoltági tanulmányából vagy a megtérülés műszaki-gazdasági elemzéséből; a kivonatnak tartalmaznia kell az alábbi adatokat: a kazán teljesítménye a beszerelés előtt és után (kW-ban megadva), az éves hőenergia-fogyasztás számítása a meglévő és az új rendszer esetében (kWh-ban), a hőenergia éves szintű megtakarításának számítása az új megoldás alkalmazása esetén (kWh-ban és %-ban), az éves CO₂-kibocsátás számítása a meglévő és az új megoldás

dás esetében (tonnában), az éves CO₂-kibocsátás csökkenésének számítása az új megoldás alkalmazása esetén (tonnában és %-ban), az energiahordozókra fordított éves kiadások becslése a beszerelés előtt és után (dinárban és %-ban), a beruházás teljes értéke (dinárban), és a beruházás megtérülési ideje (években),

9. amennyiben földgázkazán kerül beépítésre, csatolni kell a gázszolgáltatóval kötött szerződés másolatát, vagy a földgázelosztó hálózatra való csatlakozásának meglétét igazoló dokumentumot, illetve nyilatkozatot arról, hogy a projekt megvalósításának határidejéig megtörténik a csatlakozás az elosztóhálózatra,
10. amennyiben korábban szilárd vagy folyékony fosszilis tüzelőanyagot használtak, indokolni kell az energiahordozó megváltoztatására vagy a meglévő energiahordozó megtartására vonatkozó döntést,
11. amennyiben eddig nem volt kiépítve etázsűtés az intézményben, meg kell adni az eddigi fűtési módot, a használt energiahordozót, valamint a fogyasztást az energiahordozó mennyiségében kifejezve,
12. igazolás a kazán életkoráról,
13. a pályázó nyilatkozata arról, hogy a korábban aláírt szerződések alapján, amelyek teljesítési határideje lejárt, nem áll fenn teljesítetlen kötelezettsége a Titkársággal szemben (a nyilatkozattételi űrlap megtalálható a Titkárság honlapján),
14. nyilatkozat arról, hogy a kérelmező ellen nem folyik büntetőeljárás (a nyilatkozattételi űrlap megtalálható a Titkárság honlapján),
15. nyilatkozat a Titkárság eszközeinek eddigi igénybevételéről (a nyilatkozattételi űrlap megtalálható a Titkárság honlapján),
16. a pályázó nyilatkozattétele az alábbiak vonatkozásában (a nyilatkozattételi űrlap megtalálható a Titkárság honlapján):
 - a) a jelen pályázaton megszerzett támogatás mellett biztosításra kerülnek a projekt megvalósításához szükséges hiányzó pénzeszközök;
 - b) az odaítélt eszközöket rendeltetésszerűen és a hatályos törvényi szabályozással összhangban használja fel (a költségvetési rendszerről szóló törvény, közbeszerzési törvény, a tervezésről és építésről szóló törvény stb.);
 - c) a Titkárságnak benyújtja a jelentéseket a szerződéses kötelezettségekkel összhangban;
17. a biztosítékként szolgáló pénzeszközt –, amellyel a pályázó a szerződéses kötelezettségei teljesítését biztosítja – NEM KELL a pályázati kérelemhez csatolni (a támogatásban részesülő pályázó köteles azt – a törvénnyel összhangban – a szerződés megkötésekor benyújtani).

A Titkárság fenntartja a jogot, hogy szükség esetén a pályázótól további dokumentumok és információk benyújtását kérje.

A pályázati kérelmeket és a mellékelt dokumentumokat a Titkárság nem küldi vissza a pályázóknak, kivéve a projektdokumentációkat a jelen pályázaton támogatásban nem részesült intézmények külön kérelmére, a tartományi tiktár jóváhagyása után.

6. szakasz

A kérelmet kötelezően írásos formában, kizárólag a Titkárságon átvethető vagy a Titkárság honlapjáról letölthető pályázati űrlapon kell benyújtani, személyesen a tartományi közigazgatási szervek iktatójában (Újvidék, Mihajlo Pupin sugárút 16.), vagy postai úton. A kérelmet a pályázó meghatalmazott személye által aláírt és hitelesített formában, lezárt borítékban kell benyújtani, a NE BONTSA FEL (*NE OTVARATI*) jelöléssel, valamint a pályázat elnevezésének feltüntetésével ellátva.

A szabálytalan pályázati kérelmekkel való eljárás

7. szakasz

A pályázati bizottság nem bírálja el a szabálytalannak minősülő kérelmeket, éspedig:

- a késedelmes kérelmeket (a pályázati határidő lejártá után beérkezett kérelmek),
- a nem engedélyezett kérelmeket (a pályázat által nem előírányzott személyek és alanyok által benyújtott kérelmek, továbbá a pályázatban nem előírányzott rendeltetésre vonatkozó kérelmek),

- a hiányos és értelmezhetetlen pályázati kérelmeket (azok a kérelmek, amelyek nem tartalmazzák a szükséges bizonylatokat, nem lettek aláírva, illetve üres rovatokat tartalmaznak; a grafit ceruzával kitöltött kérelmek; a faxon vagy elektronikus postán (e-mailben) megküldött kérelmek; a nem megfelelő űrlapon benyújtott kérelmek; az érthetetlen és olvashatatlan adatokat tartalmazó kérelmek, illetve amelyek nem tartalmazzák a szükséges terjedelmű műszaki dokumentációt; a Kincstári Igazgatóságnál megnyitott számla száma nélküli kérelmek).

Továbbá nem kerülnek elbírálásra azoknak a pályázóknak a kérelmei sem, akik korábban a Titkárság eszközeit használták, azonban a szerződéses határidő lejártát követően nem nyújtották be a Titkárság részére az odaítélt eszközök felhasználásáról szóló pénzügyi és egyéb kötelező jelentéseket.

Döntéshozatal az eszközök odaítéléséről

8. szakasz

A tartományi titkár határozattal külön pályázati bizottságot (a továbbiakban: Bizottság) alakít a mellékelt dokumentációval ellátott kérelmek áttekintésére, valamint az eszközök odaítélésére vonatkozó

döntési javaslat kidolgozására. A Bizottság tagjait a Tartományi Titkárság foglalkoztatottjai közül nevezik ki, ugyanakkor alkalmazásra kerülhetnek a meghirdetett pályázat tárgyát képező terület szakértői is, akik nem a Titkárság alkalmazottai.

A tartományi titkár mérlegeli a Bizottságnak az eszközök odaítélésére vonatkozó javaslatát és határozatot hoz az eszközöknek a felhasználók részére történő odaítéléséről. A jelen határozat végleges, és ellene nem lehet jogorvoslattal élni.

A felhasználóknak megítélt eszközökről szóló határozat (pályázati eredmények) a Titkárság hivatalos honlapján kerül közzétételre.

Az eszközök odaítélésének mércéi

9. szakasz

A végfelhasználóknak a támogatás megítélésére vonatkozó döntéshozatal során a beérkezett kérelmek értékelését és pontozását az alábbi mércék szerint végzik:

1. Az intézmény napi aktív használati ideje a fűtési szezonban	
Használati idő >20 h	10 pont
10 < Használati idő ≤ 20 h	7 pont
Használati idő ≤ 10 h	4 pont
2. Az energiahordozóra fordított kiadások százalékos megtakarítása	
Megtakarítás >30%	10 pont
20% ≤ Megtakarítás ≤ 30%	7 pont
10 % ≤ Megtakarítás ≤ 20%	4 pont
Megtakarítás <10 %	A pályázati kérelem nem kerül elbírálásra
3. A kazán hasznosítási foka	
Gázkazán	
A kazán hasznosítási foka > 95 %	10 pont
90 % < A kazán hasznosítási foka ≤ 95%	5 pont
A kazán hasznosítási foka < 90%	0 pont
Folyékony vagy szilárd tüzelőanyaggal, illetve biomasszával működő kazán	
A kazán hasznosítási foka > 85 %	10 pont
70 % < A kazán hasznosítási foka ≤ 85%	5 pont
A kazán hasznosítási foka < 70%	A pályázati kérelem nem kerül elbírálásra
4. A beruházás visszafizetési ideje	
Törlesztési időszak < 3 év	10 pont
3 ≤ törlesztési időszak < 5 év	7 pont
5 ≤ törlesztési időszak ≤ 9 év	4 pont
Törlesztési időszak > 9 év	0 pont
5. A pályázó által biztosított önrész (áfa nélkül)	
≥ 30%-os önrész	10 pont
20% ≤ Önrész < 30%	5 pont
Önrész < 20%	A pályázati kérelem nem kerül elbírálásra

6. A Titkárságtól igényelt vissza nem térítendő támogatás összege	
Igényelt támogatás $\leq$ 2.000.000 dinár	10 pont
2.000.000 dinár < Igényelt támogatás $\leq$ 4.000.000,00 dinár	7 pont
4.000.000 dinár < Igényelt támogatás $\leq$ 5.500.000 dinár	4 pont
Igényelt támogatás > 5.500.000 dinár	A pályázati kérelem nem kerül elbírálásra
7. Az energiahordozó típusa (az új kazán beszerelése előtt és után)	
Gáz – gáz, folyékony vagy szilárd – gáz vagy biomassza	10 pont
Folyékony vagy szilárd – folyékony vagy szilárd	5 pont
Gáz – folyékony vagy szilárd	A pályázati kérelem nem kerül elbírálásra
8. A meglévő kazán életkora	
20 év vagy annál több	10 pont
10-20 év	7 pont
Kevesebb mint 10 év	4 pont
9. A Titkárság költségvetési eszközeinek eddigi felhasználása/igénybevétele	
Eszközök nem kerültek igénybevételre	10 pont
Felhasznált eszközök < 8.000.000,00 dinár	5 pont
Felhasznált eszközök $\geq$ 8.000.000,00 dinár	0 pont
10. A helyi önkormányzat fejlettségi szintje	
IV. csoport: a HÖ fejlettsége a köztársasági átlag 60%-a alatt van, és III. csoport: a HÖ fejlettségi szintje a köztársasági átlag 60%-a és 80%-a között van	10 pont
II. csoport: a HÖ fejlettségi szintje a köztársasági átlag 80%-a és 100%-a között van	8 pont
I. csoport: a HÖ fejlettségi szintje a köztársasági átlag felett van	6 pont
11. A beruházás jelentősége	
A beruházás jelentősége Vajdaság AT számára	15 pontig
12. A beruházás sajátos jelentősége din/kW-ban kifejezve	
A beruházás sajátos jelentőségének indokoltsága	10 pontig

Az eszközök odaítéléséről szóló szerződés

10. szakasz

Az eszközök odaítéléséről szóló határozat megállapítja a felhasználónként jóváhagyott támogatás összegét.

Az eszközök odaítéléséről szóló határozat meghozatalát követően a tartományi titkár a felhasználóval megkötöti a támogatási szerződést.

A szerződés kötelező elemei az alábbiak:

- a felhasználó adatai,
- a megítélt támogatás összege,
- az odaítélésre kerülő eszközök rendeltetése,
- a megkötött szerződés időtartama,
- a felhasználók kötelezettségei,
- a Titkárságnak benyújtandó jelentések,
- a leszerződött tevékenységek megvalósítása szempontjából egyéb fontos elemek.

A szerződés teljesítésének nyomon követése

11. szakasz

A felhasználó köteles a projekt megvalósítására előírt határidő lejártaától számított 15 napon belül a Titkárság részére megküldeni a projekt megvalósításáról, valamint az eszközök rendeltetés- és jogszerű felhasználásáról szóló narratív és pénzügyi jelentést (a továbbiakban: Jelentés) a kíséző dokumentációval együtt.

A Jelentésnek a felhatalmazott személyek által hitelesített, teljes körű dokumentációval ellátott bizonyítékokat kell tartalmaznia az eszközök felhasználására vonatkozóan, amelyek igazolják az odaítélt

eszközök, valamint a projekt megvalósításához szükséges fennmaradt eszközök rendeltetéséről és törvényes felhasználását (ideértve a lefolytatott közbeszerzési eljárás dokumentációját, a Kincstári Igazgatóság kivonatát, számlákat, szerződéseket és egyéb pénzügyi dokumentációt, továbbá valamennyi berendezés garancialevelét).

A narratív jelentésben fel kell tüntetni a projekt lebonyolításának eljárását és sorrendjét, továbbá fel kell felsorolni minden egyes benyújtott dokumentumot. A Jelentés részletes külső feltevéseire kerül a Titkárság honlapjára.

Az eszközök folyósítója fenntartja a jogot, hogy szükség esetén további dokumentációt és információkat kérjen a felhasználótól.

A Jelentés adminisztratív ellenőrzését a Titkárság végzi a szerződéses kötelezettségek teljesítésének, valamint a mellékelt dokumentumokkal alátámasztott jelentés felülvizsgálata révén.

A tartományi titkár határozattal külön bizottságot hozhat létre a Titkárság foglalkoztatottjai közül a projekt megvalósításának megfigyelése és közvetlen felügyelete céljából.

12. szakasz

A szerződés tárgyát képező, Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetéséből származó eszközök az anyagi-pénzügyi ügyvitel, valamint az eszközök rendeltetés- és jogszerű felhasználását szabályozó törvény alkalmazásának ellenőrzése alá esnek, amelyet Vajdaság AT költségvetési felügyelősége lát el.

A felhasználók kötelesek a költségvetési felügyelőségi szolgáltatnak a szerződés tárgyát képező eszközök rendeltetéséről és törvényes felhasználásának zavartalan ellenőrzését biztosítani.

13. szakasz

A pályázat alapján támogatásban részesült felhasználók kötelesek valamennyi közkiadvány, valamint a pályázat által finanszírozott és társfinanszírozott tevékenységek, intézkedések és programok közzététele során feltüntetni, hogy azok finanszírozásában és társfinanszírozásában Vajdaság Autonóm Tartomány, a Tartományi Energetikai, Építkezési és Közlekedési Titkárság részt vett.

Záró rendelkezések**14. szakasz**

Jelen Szabályzat Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételének napján lép hatályba.

Bojan Vranjković
TARTOMÁNYI TITKÁR

Megjegyzés:

A jogszabályok és egyéb jogi aktusok közzétételéről szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 54/2014., 29/2017. és 12/2018. szám) 5. szakaszának 2. bekezdésével összhangban, Vajdaság Autonóm Tartomány jelen Hivatalos Lapjában nem tesszük közzé a Külön és a Hirdető részt.

TARTALOM

Sorszám	Tárgy	Oldal	Sorszám	Tárgy	Oldal
ÁLTALÁNOS RÉSZ					
TARTOMÁNYI ENERGETIKAI, ÉPÍTKEZÉSI ÉS KÖZLEKEDÉSI TITKÁRSÁG					
782.	Szabályzat a Vajdaság Autonóm Tartomány területén található közintézményekben magas hatásfokú kazánok telepítésére irányuló projektek társfinanszírozását célzó vissza nem térítendő támogatás odaítéléséről	1545	790.	Határozat az újvidéki székhelyű Pavle Beljanski Emlékgyűjtemény Felügyelőbizottsága elnökének és tagjainak kinevezéséről	
KÜLÖN RÉSZ			791.	Határozat a Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárság folyó költségvetési tartalékeszközeinek felhasználásáról	
TARTOMÁNYI KORMÁNY			792.	Határozat a Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárság folyó költségvetési tartalékeszközeinek felhasználásáról	
783.	Határozat a Miloš Crnjanski Vajdasági Művelődési Központ Igazgatóbizottsága tagjának felmentéséről		HIRDETŐ RÉSZ		
784.	Határozat a Miloš Crnjanski Vajdasági Művelődési Központ Igazgatóbizottsága tagjának kinevezéséről		TARTOMÁNYI FELSŐOKTATÁSI ÉS TUDOMÁNYOS KUTATÁSI TITKÁRSÁG		
785.	Határozat Vajdaság Autonóm Tartomány Nagyberuházási Igazgatósága megbízott segédigazgatója tisztségének megszűnéséről		793.	Pályázat a Vajdaság Autonóm Tartomány által alapított diákjóléti intézmények épületei, létesítményei és felszereléseire folyó javításának és karbantartásának 2025. évi társfinanszírozására	
786.	Határozat Vajdaság Autonóm Tartomány Nagyberuházási Igazgatósága megbízott segédigazgatójának kinevezéséről		TARTOMÁNYI ENERGETIKAI, ÉPÍTÉSZETI ÉS KÖZLEKEDÉSI TITKÁRSÁG		
787.	Határozat az újvidéki székhelyű Pavle Beljanski Emlékgyűjtemény Igazgatóbizottsága elnökének és tagjainak tisztségük alóli felmentéséről		794.	Pályázat a Vajdaság Autonóm Tartomány területén található közintézményekben magas hatásfokú kazánok telepítésére irányuló projektek társfinanszírozását célzó vissza nem térítendő támogatás odaítélésére	
788.	Határozat az újvidéki székhelyű Pavle Beljanski Emlékgyűjtemény Igazgatóbizottsága elnökének és tagjainak kinevezéséről				
789.	Határozat az újvidéki székhelyű Pavle Beljanski Emlékgyűjtemény Felügyelőbizottsága elnökének és tagjainak tisztségük alóli felmentéséről				

ELVESZÍTETT OKMÁNYOK ÉRVÉNYTELENÍTÉSE: 300 dinár

Folyószámla: 340-15329-18 /hivatkozási szám 13/D.o.o. Magyar Szó Kft., Novi Sad, Vojvode Mišića 1.

A hirdetés szövegét a befizetésre vonatkozó elismervénnyel /egy példány vagy a befizetőlap fénymásolata/ az alábbi címre kell elküldeni:

Službeni list APV, D.o.o. Magyar Szó Kft., Vojvode Mišića 1., Novi Sad,

Kiadja: A Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárság.

Felelős szerkesztő: Dijana Katona, tel.: 021/ 487 44 27.

Nyomtatja: D.o.o. Magyar Szó Kft., FORUM Nyomda, Vojvode Mišića 1., Novi Sad.

Telefonszámok: szerkesztőség 064 805 5142, előfizetési osztály (021) 557-304, hirdetőosztály 021 456 832, E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs