



СЛУЖБЕНИ НОВИНИ

АВТОНОМНЕЙ ПОКРАЊИ ВОЙВОДИНИ

„Службени новини АПВ“ виходза, по потреби, на шейсц языкох: сербским, мадярским, словацким, румунским, руским и горватским. - Рукописи ше не враца – Оглашки по тарифи	Нови Сад 4. юний 2025. Число 29 Рок LXXVI	Рочна предплата 15.000 динари - Термин за рекламациї 15 днї. - Редакция и администрация: Нови Сад, Войводи Мишича 1 ISSN 0353-8419 COBISS.SR-ID 10640140 Email: sl.listapv@magyarszo.rs
--	--	---

ОБЩА ЧЛАСЦ

634.

На основи члена 16, 24. и 43. Покраїнскей скупштинскей одлуки о покраїнскей управи («Службени новини АПВ», число 37/14, 54/14 – др. одлука, 37/16, 29/17, 24/19, 66/20 и 38/21), члена 11. Покраїнскей скупштинскей одлуки о бюджету АП Войводини за 2025. рок («Службени новини АПВ», число 57/2024), у складзе з Уредбу о средствох за стимуловане програмох або часци средствох хтори хибя за финансоване програмох од явного интереса хтори реализују здружєня («Службени глашнік РС», число 16/18) и Покраїнским акційним планом обезпечованя роботи у Автономней покраїни Войводини за 2025. рок («Службени новини АПВ», число 15/2025), Покраїнски секретаријат за привреду и туризем (у дальшим тексту: Секретаријат), приноси

ПРАВИЛНІК О ДОДЗЕЛЬОВАНЮ СРЕДСТВОХ ЗА ФИНАНСОВАЊЕ ЗАПРОВАДЗОВАЊА ЯВНИХ РОБОТОХ НА ТЕРИТОРИЈІ АВТОНОМНЕЙ ПОКРАЊИ ВОЙВОДИНИ У 2025. РОКУ

ОБЩИ ОДРЕДБИ

Член 1.

Зок Правилніком о додзельованю средствох за финансоване за-провадзованя явних роботох на териториї АП Войводини у 2025. року (у дальшим тексту: Правилнік) ше предписує цілі, наменку и висину средствох, право участвованя и условия за участвоване на явней поволанки, обовязну документацию, поступок додзельованя средствох, критериюми и мерадла за додзельоване средствох, заключоване контрактох зок хаснователями средствох, обовязки хасновательох средствох, провадзєне вивершеня контрактowych обовязкох и други питаня хтори значни за реализацию Явного конкурсу за финансоване запровадзованя явних роботох на териториї Автономней покраїни Войводини у 2025. року (у дальшим тексту: Явни конкурс), хтори ше запровадзує у сотрудніцтве зок Националну службу за обезпечоване роботи (у дальшим тексту: НСЗ).

Средства за запровадзоване явних роботох обезпечени з Покраїнску скупштинску одлуку о бюджету АП Войводини за 2025. рок, у рамикох Програми 0803 – Активна политика обезпечованя роботи, Програма активносц 1001 – Активна политика обезпечованя роботи у АП Войводини, Економска класификация 481 – Дотаций невладовим организациейом, 4819 – Дотаций другим непрофитним институцийом, Жридло финансованя 01 00 Общи приходи и приманя з бюджету.

ЦІЛІ

Член 2.

Явни роботи то мира активней политики обезпечованя роботи яку организує Секретаријат у складзе зок Покраїнским акційним планом обезпечованя роботи у АП Войводини за 2025. рок, з цільом роботного ангажованя незанятей особи и незанятих у стану социјалней потреби, очуваня и унапредзєня роботних schopnoscoх незанятих, як и пре витворйоване одредзєного дружтвєного интересу.

Явни роботи на териториї АП Войводини мож организовац и запровадзиц у обласцох:

- социјалних и гуманитарних діялносцох,
- отримованя и обновйованя явней инфраструктури,
- отримованя и зашити животного штрєдку и природи и
- културних и туристичних діялносцох.

Максимална длужина тирваня явней роботи, у складзе зок роз-полагаюцима финансијними средствами, до штири мешаци.

Зок контрактом о дочасових и почасових роботох ше утвєрди число роботних дньох за каждую особу хтора укључєна до явней роботи.

НАМЕНКА СРЕДСТВОХ

Член 3.

Средства хтори наменєни за запровадзоване явних роботох на-менєни за:

1. **Виплацоване надополєсия за окончєну роботу** по основи контракту о дочасових и почасових роботох особом цо укључєни до явних роботох, у суми од **30.000,00 динари**, на мешачним уровню за полни фонд роботних годзинох, односно зрозмирно часу роботного ангажованя на мешачним уровню, яку ше звєкшує за припадаюцу порцию и доприноси за обовязне социјалне осигуранє, хтори обраховани у складзе зок законом.

Наведзєне надополнєне облапя и трошки приходзєня и одходзєня з роботи.

2. Надполненє трошкx запровадзования явних роботоx, у шипких обласцоx запровадзования, и то:

- 1.000,00 динари по особи – за явни роботи хтори тирвао еден мешац;
- 1.500,00 динари по особи – за явни роботи хтори тирвао два мешаца;
- 2.000,00 динари по особи – за явни роботи хтори тирвао три и штири мешаца.

ЯВНИ КОНКУРС ЗА ДОДЗЕЛЪОВАНЕ СРЕДСТВОВ

Член 4.

Средства зоз члена 1. Правилнїка наменени здруженьом хтори маю статус правней особи, односно хтори уписани до Регистру Агенції за привредни регистри зоз шедзиском на території Автономней покраїни Войводини.

Обовязни елементи Явного конкурсу тоті: назва акта на осно-ви хторого ше го розписує, наменка средствов, висина вкупних средствов, сума средствов по наменки, период реализації проек-ту, право и условия участвованя, способ и термин за подношенє приявоx, критеріуми и мерадла за оценьованє приявоx, обовязна документация хтору ше подноши гу прияви, як и други податки хтори важни за запровадзованє Явного конкурсу, односно ут-вердзованє кваліфікованосци подношителя прияви.

Текст Явного конкурсу ше обявює у «Службених новинох Авто-номней покраїни Войводини», у єдним з дньових явних глашнікох на сербским языке хтори закрива цалу територію АП Войводини, у огласних новинох НСЗ «Роботи» и на интернет-боку Секретарияту www.spriv.vojvodina.gov.rs и НСЗ www.nsz.gov.rs и на порталю е-Управа.

Термин за приявлюванє на Конкурс не може буц кратши як 15 дні по обявлюваню Явного конкурсу.

ПРАВО УЧАСТВОВАНИЯ НА ЯВНИМ КОНКУРСУ

Член 5.

Право участвовац на Явним конкурсу маю здружения хтори маю статус правней особи, зоз шедзиском на території Авто-номней покраїни Войводини, хтори уписани до регистра Аген-ції за привредни регистри з активним статусом, хтори зоз своїма програмами афирмую и стимулюю цілі Явного конкурсу (у даль-шим тексту: Подношитель прияви).

УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТВОВАНИЕ НА ЯВНИМ КОНКУРСУ

Член 6.

Подношитель прияви участвує на Явним конкурсу под тима условиями:

1. же ма шедзиско на території АП Войводини;
2. же здруженє регистровано за програму хтора предмет яв-ней роботи;
3. же є у Агенції за привредни регистри регистровани найпо-знейше 60 дні пред тим як обявени Явни конкурс;
4. же апликує лем з єдним проектом;
5. же ангажує незаняту особу хтора на дзень подношеня ви-маганя на евиденції филияли НСЗ на території АП Войво-дини (у дальшим тексту: Филияла НСЗ);
6. же здруженє сполнило скорей контрактовани обовязки гу Секретарияту, НСЗ або єдинки локалней самоуправи по яв-них конкурсах зоз предходних рокох, кед же контрактова обовязка вишла, як и у случаю кед же є контрактована.

Подношитель вимаганя за запровадзованє явней роботи, як ви-водзача явней роботи може ангажовац, без надополнения, работо-давцоx зоз приватного або явного сектору.

Попри тих условийох, з Явним конкурсом мож дефиновац и додатни условия.

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЯКУ ШЕ ПОДНОШИ НА ЯВНИ КОНКУРС

Член 7.

Подношитель прияви на Явни конкурс подноши:

1. выполненнє формулар прияви (мож го найсц на сайту www.spriv.vojvodina.gov.rs або www.nsz.gov.rs);
2. фотокопию Рїшеня компетентного органа о упису до регистра;
3. ОП формулар;
4. фотокопию Статута з яким ше доказує же здруженє регистровано за програму хтора предмет явней роботи, з видлївим оверїюваньом АПР;
5. фотографії места виводзения явней роботи – за явни роботи хтори ше запровадує у обласци отримованя и обновлюва-ня явней инфраструктури и отримованя и зашити животно-го штрєдку и природи (максимално три фотографії за ка-жду локацию);
6. фотокопию лиценци за даванє наведзених услугох, у складзе з предписанями у обласци социальной зашити, за явни роботи яки ше запровадує у обласци социальной за-шити, односно хтори ше одноша на даванє дзепоедних ус-лугох социальной зашити (дньово услуги у заєднїци – по-моц у обисцу и др., услуги потримовки за самостойни жи-вот – персонална асистенция и др.) и
7. информации о хасновательох услугох (число и структуру) – за роботодавца – виводзача явней роботи з обласци соци-альной зашити и гуманитарней роботи.

Вимаганє ше подноши лем на формуларе хтори мож найсц на интернет-презентаций Секретарияту www.spriv.vojvodina.gov.rs и НСЗ www.nsz.gov.rs и зоз припадаюцу документацию доручує на адресу компетентней организационей єдинки НСЗ по шедзиску здружения, особне або по пошти, у трох прикладнїкох.

Секретарият затримує право питац и други докази и докумен-тацию хтора значна за запровадзованє поступку одлучованя о одобреном средствов за окончованє явних роботоx.

ПОСТУПАНЕ ЗОЗ ПРИЯВАМИ

Член 8.

Покраїнски секретар за привреду и туризем (у дальшим тек-сту: покраїнски секретар) з Рїшеньом формує Комисию.

Прияви цо сцигли з приложеноу документацию, обрабя Коми-сия за препатранє приявоx, оценьованє и виробок предкладаньох за додзельованє средствов (у дальшим тексту: Комисия).

Членох Комисії ше менує зоз шора занятях у Секретарияту, а можу буц ангажовани и фаховци з обласци за яку розписани конкурс.

Члени Комисії не можу источашне буц хаснователе средствов по Явним конкурсу хтори ше запровадує и вони длужни подпи-сав Вияву о одсустве зражения интересох.

Виродостойносц податкох Комисия утвєрдує на основи под-нешеной документаций и вияви яку подписує одвичательна особа подношителя прияви.

По потреби, на предкладанє Комисії, покраїнски секретар може на-ложити окончити додатну контролу усоглашеносци податкох з конкур-ней прияви и дорученой документаций з фактовим станом на самим месце у учащнїка на Явним конкурсу, о чим ше прави звіт/записнїк.

Комисия одруци прияви подношительох у тих случаях:

- неблагочасни – хтори поднєшени по виходзеню термину яки утвєрждзени зоз Явну поволанку;
- недошабодзени – хтори поднєсли неовласчени особи и субек-ти хтори не облапени з Явну поволанку, односно вимаганя хтори процивни одредбом Правилнїка и Явней поволанки;

- неподполни и нерозумліви – вимагання гу хторим не приложени шпикки потребни докази; неподписани вимагання; вимагання без обовязних и правильно выполнених податкох; вимагання хтори выполнени з графитним клэйбасом; вимагання хтори послати по факсу або електронскей пошти (e-mail); вимагання хтори не поднесени на одвитующим формуларе, як и вимагання хтори маю нерозумліви, нечитки або противсловни податки.
- кед ше утвєрди же учашнік не сполнєл скорейши контрактно обовязки гу Секретариату, НСЗ або локалней самоуправи, а контрактна обовязка вишла, як и учашнік чия скорейша контрактна обовязка тирва, а утвєрди ше же ю не вивєршує порядне.

КРИТЕРИОМИ ЗА ДОДЗЕЛЬОВАНЄ СРЕДСТВОВ

Член 9.

При одлучованю о одоброваню средствох ше будзе брац до огляду тоті критеріуми:

КРИТЕРИОМИ		БОД
1. Культурни и туристични услуги		20
2. Под явну роботу ше подрозумює ангажованє особох III и IV ступня фаховей приготівки		15
3. Под явну роботу ше подрозумює ангажованє особох висшого и високого уровня образования		10
4. Ступень розвитосци локалней самоуправи (по месце отримованя манифєстаций)	IV група	20
	III група	10
	II група	5
5. Значносц явней роботи		
– рєпублични		15
– покраїнски		10
– локални		5
6. Оригиналносц и автєнтичносц явней роботи		до 10

Попри тих критеріумох, зоз Явним конкурсом мож дефіновац и други критеріуми.

ПОСТУПОК ДОДЗЕЛЬОВАНЯ СРЕДСТВОВ И ОДЛУЧОВАНЄ

Член 10.

По виходзеню термину за подношенє прияхов на Явни конкурс, Филияла НСЗ превєрює выполненосц общих условий Явного конкурса, бодує вимагання и состава лістину поднесених вимаганьох. Лістину поднесених вимаганьох и по єден прикладнік вимагання, филияла НСЗ доручує Покраїнскей служби за обезпечованє роботи (у дальшим тексту: ПСОР) на согласносц. ПСЗ Секретариату доручує согласносц и по єден прикладнік прияви.

Комисия оцєнює прияви на основі критеріумох зоз члена 9. того правилніка и состава лістину вреднованя и рангованя прияхених проектах.

Термин за утвєрдованє лістини зоз пасуса 2. того члена, не може буц длуғши як 60 днї по виходзеню термину за подношенє прияхов.

Лістину зоз пасуса 2. того члена ше обявює на урядовим интернет-боку Секретариату и на порталі е-Управи.

Учашніки на конкурсу маю право на увид до поднесених прияхов и приложєней документаций у чаше трох роботних дньох по обявйованю лістини зоз пасуса 2. того члена.

На лістину зоз пасуса 2. того члена учашніки конкурсу маю право на пригварку у чаше осєм дньох по єй обявйованю.

Одлуку о пригварки, хтору ше муши обгрунтовац, Секретариат приноши у чаше 15 дньох по єй доставаню.

Одлуку о додзельованю средствох Секретариат приноши у чаше 30 дньох по виходзеню термину за подношенє пригварки.

Одлуку зоз пасуса 8. того члена ше обявює на урядовим интернет-боку Секретариату и на порталі е-Управи.

Одлука зоз пасуса 8. того члена конєчна и против ней не мож уложиц правни лік.

Сума одобрених средствох може буц менша од суми вимаганих средствох.

КОНТРАКТ О ДОДЗЕЛЬОВАНЮ СРЕДСТВОВ

Член 11.

На основі Одлуки, Секретариат, Филияла НСЗ и хаснователь средствох хторому одобрєне финансованє (у дальшим тексту: хаснователь средствох), заключую контракт з яким ше ушорює медзисобни права и обовязки.

Хаснователь средствох длужєн пред заключованьом контракту Филияли НСЗ доручиц:

- подписану и оверєну Вияву о даваню согласносци на одобрєну суму средствох;
- подписану и оверєну Вияву о неиснованю зраженя интересов;
- подписану и оверєну Вияву о пошедованю интерного акта о антикорупційней политики;
- контракт о дочасових и почасових роботах зоз незаняту особу, як доказ о ангажованю особох на явней роботі;
- нови термин-план, кед у поступку розпатраня прияви за запровадзованє явней роботи коригованє число особох и/або длужина тирваня явней роботі;
- спецификацию средствох/материялох за роботу у складзе зоз одобрєними средствами за трошки запровадзованя явней роботі;

- средство обеспечения контрактных обязательств – два бланка соло вексели з векселем овласценьем хтори зарегистрированы у банки;
- подтверждено о приманю Вимагания за регистрацию вексели;
- фотокопию/одчитану особну легитимацию одвичательней особи хаснователя средств;
- контракт о деловном сотрудничестве подношителя прияви и работодателя – виводзача явней работы (кед го ма);
- фотокопию картону депонованих подписох зоз ЄЧХЯС (единствене число хаснователя явних средств) и
- индикатор отвореного наменкового рахунку при Управі за трезор.

Хаснователь средств длужен пред заключованьом контракту о хаснованю средств отвориц окреми наменкови рахунок за явни роботи при Управі за трезор.

ОБОВЯЗКИ ХАСНОВАТЕЛЬНОХ СРЕДСТВОХ

Член 12.

Хаснователь средств ма обовязку:

- зоз незаняту особу заключиц контракт о почасових и дочасових работах за период запровадзования явней работы. У случаю преставания ангажованя, хаснователь средств ма обовязку, у чаше 15 дньох по преставаню ангажованя, ангажовац другу незаняту особу з евиденції НСЗ, за час хтори остал по контракту;
- организовац защиту и безпечносц на работи ангажованих, у складзе зоз законом и вимаганьом стандардох за конкретни роботи явней работы;
- наменково хасновац пренешени средства за запровадзоване явней работы;
- мешачно виплацовац надолпненя за окончену роботу особом цо ангажовани на явних работах по основі контракту о дочасових и почасових работах, у висини до 30.000,00 динари, за полни фонд роботних годзинох, односно зрозмирно часу роботного ангажованя на мешачним уровню, яку ше звекшуе за припадаюцу порцию и доприноси за обовязне социальне осигуране. Наведзене надолпнене облапя и трошки приходу и одходу з роботи;
- Филиали НСЗ доручуе:
 - докази о уплацованю порцийох и доприносох за обовязне социальне осигуране за ангажовани особи на запровадзованю явней работы;
 - докази о утрощку пренешених средств за трошки виплацованя надолпненя ангажованим особом, одходу и приходу зоз работи и запровадзования явней работы и
 - по законченю запровадзования явней работы доручиц фото-документацию о цеку и стану по реализованей явней работы, финансови и наротивни звит;
- информовац филиалу НСЗ о шицких пременках хтори значни за реализацию контракту, у чаше осем дньох по наставаню пременки;
- Филиали НСЗ и Секретариату оможливиц контролю реализации контрактных обязательств и увид до шицкей потребней документации и цеку запровадзования явней работы;
- оможливиц бюджетней инспекції незавадзану контролю наменкового и законїтого хаснования средств, хтори подлегу под контролю применюваня законов у обласци материально-финансийного делованя и наменкового и законїтого хаснования средств, хтору окончуе бюджетна инспекция Автономней покраїни Войводины.

ОБОВЯЗКИ СЕКРЕТАРИЯТУ

Член 13.

Секретариат ма обовязку, у складзе зоз приливом средств до бюджету АП Войводины, хасновательови средств уплатиц средства на наменкови рахунок хтори отворени при Управі за трезор, и то:

- суму средств за трошки запровадзования явней работы – одноразово, по подписованю контракту и

- мешачно виплацовац надолпненя за окончену роботу особом цо ангажовани на явних работах на основі контракту о дочасових и почасових работах, у суми до 30.000,00 динари, за полни фонд роботних годзинох, односно, зрозмирно часу роботного ангажованя на мешачним уровню, яку ше звекшуе за припадаюцу порцию и доприноси за обовязне социальне осигуране. Наведзене надолпнене облапя и трошки приходу и одходу з роботи.

ОБОВЯЗКИ ФИЛИАЛОХ НСЗ

Член 14.

Филиали НСЗ маю обовязку:

- прияц прияви, препатрац их и провериц выполненосц общих условийох з Явного конкурсу;
- бодовац прияви и составиц предлагане листини приявох;
- предлагане листини приявох и еден прикладник прияви доручиц ПСЗ на согласносц;
- контроловац контрактно обовязки (вимагания за требоване средств за виплацоване) пред доручованньом Секретариату на виплацоване.

ПРОВАДЗЕНЕ ВИВЕРШЕНА КОНТРАКТУ

Член 15.

Хаснователь средств длужен доделени средства хасновац наменково и законїто и докази о тим доручиц Филиали НСЗ, хтора контролуе запровадзоване контрактной обовязки.

Средства з бюджета АП Войводины, хтори предмет контракту, подлегу под контролю применюваня законов у обласци материально-финансийного делованя и наменкового и законїтого хаснования средств, хтору окончуе служба бюджетней инспекції.

З целью провадзения реализации контрактной обовязки, Секретариат може реализовац мониторинг нашиви.

Под мониторинг нашиву ше трима: нашиву здруженю, отримоване схадзкох овласцених представителей Секретариату з овласченими представителями здруженьох, присуство на одредзених подїях и манифестацийох або других програмних активносцох хтори здружене запровадзуе у рамикох реализаций програми.

Мониторинг нашива може буц наявена або ненаявена.

Секретариат прави звит о мониторинг нашиви у чаше 10 дньох по запровадзованю нашиви.

Окрем звиту о мониторинг нашиви, Секретариат може виробиц и препоруки за ришоване недостаткох и термини за їх реализацию и послац их хасновательови средств.

Секретар з Ришеньом може формовац окремну комисию хтора составена зоз шора занятых у Секретариату и шора фаховцох, з целью непоштредней контроли реализации проекту.

ЗАКОНЧУЮЦА ОДРЕДБА

Член 16.

Правилник ступа на моц осми дзень по обявлюваню у «Службених новинах Автономней покраїни Войводины».

ПОКРАЇНСКИ СЕКРЕТАРИАТ ЗА ПРИВРЕДУ И ТУРИЗЕМ

Число: 002454096 2025 09425 002 000 401 117

Датум: 3.6.2025. року

ПОКРАЇНСКИ СЕКРЕТАР,
Др Ненад Иванишевич, с.р.

635.

На основи члена 16, 24. и 43. Покраїнскей скупштинскей одлуки о покраїнскей управи («Службени новини АПВ», число 37/2014, 54/2014 – др. одлука, 37/2016, 29/2017, 24/2019, 66/2020 и 38/21), члена 11. Покраїнскей скупштинскей одлуки о бюджету АП Войводини за 2025. рок («Службени новини АПВ», число 57/2024) и Покраїнскогo акційного плану обезпечованя роботи у Автономней покраїни Войводини за 2025. рок («Службени новини АПВ», число 15/2025), Покраїнски секретариат за привреду и туризем (у дальшим тексту: Секретариат), приноси

**ПРАВИЛНІК
О ДОДЗЕЛЬОВАНЮ СУБВЕНЦІЙОХ ЗА ОБЕЗПЕЧОВАНЄ
РОБОТИ НЕЗАНЯТИМ ОСОБОМ У АВТОНОМНЕЙ
ПОКРАЇНИ ВОЙВОДИНИ У 2025. РОКУ**

ОБЩИ ОДРЕДБИ

Член 1.

Зоз Правилніком о додзельованю субвенційох за обезпечованє роботи незанятим особом у Автономней покраїни Войводини у 2025. року (у дальшим тексту: Правилнік) ше предписує цілі, наменку и висину средствох, право участвованя и условия за участвованє на явней поволанки, обовязну документацию, поступок додзельованя субвенційох, критериуми и мерадла за додзельованє, заключованє контрактох зоз хаснователями средствох, обовязки хасновательох средствох, провадженє вивершеня контрактowych обовязкох и други питаня од значносци за реализацию Явней поволанки за додзельованє субвенційох за обезпечованє роботи незанятим особом у Автономней покраїни Войводини у 2025. року (у дальшим тексту: Явна поволанка), яку ше запровадзує у сотрудніцтве зоз Националну службу за обезпечованє роботи (у дальшим тексту: НСЗ).

Средства за тоту наменку обезпечени з Покраїнску скупштинску одлуку о бюджету АП Войводини за 2025. рок, у рамках Програми 0803 – Активна политика обезпечованя роботи, Програмна активносц 1001 – Активна политика обезпечованя роботи у АП Войводини, Економска класификация 4541 – Чечуци субвенцій приватним підприємством, жридло финансowania 01 00 Общи приходи и приманя з бюджету.

ЦІЛЬ

Член 2.

Секретариат, у складзе зоз Покраїнским акційним планом обезпечованя роботи у Автономней покраїни Войводини у 2025. року (у дальшим тексту: ПАПОР) додзельує субвенцию роботодавцом, хтори припадаю гу приватному сектору, за обезпечованє роботи незанятим особом, хтори ше находза на евиденції НСЗ на території АП Войводини, пре зменшанє незанятосци и стимулованє обезпечованя роботи незанятим особом.

НАМЕНКА СРЕДСТВОХ

Член 3.

Субвенцию за обезпечованє роботи незанятим особом (у дальшим тексту: субвенция), у суми **250.000,00 динари** по незанятій особи ше одобрує роботодавцом хтори припадаю гу приватному сектору, пре обезпечованє роботи незанятим особом хтори ше находза на евиденції НСЗ на території АП Войводини.

Субвенция представя державну помоц малей вредносци (de minimis).

Роботодавец ма обовязку наменково потрошиц средства, односно найменей **12 мешац** по снованю роботного одношения на неопредедени час, порядне уплацовац порції и доприноси за обовязне социальне осигуранє и о тим доручиц оправданє за наведзени период.

ЯВНА ПОВОЛАНКА ЗА ДОДЗЕЛЬОВАНЄ СУБВЕНЦІЙОХ

Член 4.

Субвенцию ше додзельує на основи Явней поволанки хтору розписує Секретариат.

Обовязни елементи тексту Явней поволанки тоті: назва акту на основи хторого ше го розписує, висину вкупних средствох хтори ше додзельує, наменку средствох, субекти хтори могу участвовац, условия за участвованє, документацию хтору ше подноши гу вимаганю, условия за участвованє, термин за подношенє прияхов, критериуми за оценьованє прияхов и други податки од значносци.

Явну поволанку ше обявлює у «Службених новинах АП Войводини», у єдним дньовим явним глашніку на сербским языку хтори закрива цалу територію АП Войводини, у огласних новинах НСЗ «Роботи» и на интернет-боку Секретариату www.spriv.vojvodina.gov.rs и НСЗ www.nsz.gov.rs.

ПРАВО УЧАСТВОВАНЯ НА ЯВНЕЙ ПОВОЛАНКИ

Член 5.

Право конкуровац маю роботодавци хтори припадаю гу приватному сектору, односно поднімателе и правни особи у хторих учасц приватного капитала у власніцкей структури 100%.

Право на Субвенцию не могу витвориц: державни органи, организації и други директни и индиректни хаснователе бюджетних средствох, задруги и здруженя; подношители вимаганя хтори окончую ділносци под шифру 02.0, 05.1, 05.2, 35.14, 35.23, 49.32, 66.12, або 92.0; хаснователе средствох хтори не выполнили скорейшу контрактову обовязку гу Секретариату або НСЗ, а контрактова обовязка вишла, як и хаснователе средствох чия скорейша контрактова обовязка у цеку, а винайдзе ше же ше ю не вивершує порядне и привредни субекти у чежкосцох, у смислу члена 2. пасус 1. точка 5) Уредби о правилах за додзельованє державней помоци («Службени глашнік РС», число 13/2010, 100/2011, 91/2012, 37/2013, 97/2013, 119/2014, 23/2021 – др. уредба, 62/2021 – др. уредба, 99/2021 – др. уредба, 20/2023 – др. уредба, 43/2023 – др. уредба, 48/2023 – др. уредба и 17/2025 – др. уредба).

УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТВОВАНЄ НА ЯВНЕЙ ПОВОЛАНКИ

Член 6.

Роботодавец може поднєсц вимаганє зоз бизнис планом (у дальшим тексту: Вимаганє) за Явну поволанку под условийом же:

1. ма шедзиско або регистровану діловну єдинку на території АП Войводини;
2. припада гу приватному сектору (поднімателе и правни особи у хторих учасц приватного капитала у власніцкей структури 100%);
3. є регистровани найменей шейсц мешацци пред датумом подношеня вимаганя;
4. за остатні три мешацци пред мешацом у хторим поднєшенє вимаганє не зменшал число занятих на неопредедени час, окрем у случаю нормалней флукутації занятих (преставанє роботного одношения на неопредедени час, витворіованє права на пензию и др.);
5. порядне вимирює обовязки по основи доприносох за обовязне социальне осигуранє за занятих;
6. остатні шейсц мешацци не бул длужей як 30 дні непрерывно евидентовани у регистре длужнікох примушующого наплацованя Народней банки Сербії;
7. ше незанята особа, за хтору ше гледа субвенцию, на дзень подношеня вимаганя находзи на евиденції філіяли НСЗ на території АП Войводини (у дальшим тексту: Філіяла НСЗ) и же не була у роботним одношеню на неопредедени час у подношителя вимаганя або повязаней особи найменей шейсц мешацци пред подношенєм вимаганя;

8. вимирел предходни контрактно и други обовязки гу Секретариату и другим давателом средствох за исти або други програми забезпечованя роботи, окрема за обовязки чия реализация у цеку, кед их порядне вимирюе и
9. ше находзи у дошадобзеним рамику опредзеленой суми за де мініміс державну помоц у чечуцим фискалним року и предходних двох фискалних роках, у складзе зоз Уредбу о правилах за додзельоване державней помоци.

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЯКУ ШЕ ПОДНОШИ НА ЯВНУ ПОВОЛАНКУ

Член 7.

По розписаней Явней поволанки ше подноши тоту документацию:

1. выполненни формулар – Вимагане;
2. вияву подношителя вимаганя у писаней форми о шицких других де мініміс державних помоцох хтори достал у предходним трирочним фискалним периодзе и чи му и по гоч якей основи уж додзельована державна помоц за исти оправдани трошки;
3. фотокопию рішення компетентного органу о упису до регистру, кед подношитель вимаганя не регистрирани у Агенції за привредни регистри, односно одлуку компетентного органу о формованю організаційних часцох на території АП Войводины.

Вимагане ше подноши лем на формуларе яки мож найсц на интернет-презентаций Секретариату www.spriv.vojvodina.gov.rs и НСЗ www.nsz.gov.rs и зоз припадаюцу документацию доручуе на адресу компетентней організаційней єдинки НСЗ по шедзиску роботодавца або організаційней єдинки, особне або по пошти, у трох прикладнікох.

Термин за подношене прияхох ше утвердзуе з Явну поволанку.

По подношеню вимаганя, а пред приношеньом одлуки, роботодавец може на неодредзени час дац роботу особи за хтору поднесол вимагане за доставане субвенції, цо не представля гаранцию же достане субвенцию.

Роботодавец, под час Явней поволанки, може поднесц лем **єдно вимагане** за забезпечоване роботи найвецей **3 особом**.

Секретариат затримуе право питац и други докази хтори релевантни за одлучоване.

Документацию хтора поднесена на Явну поволанку ше не враца.

ПОСТУПАНЕ ЗОЗ ВИМАГАНИЯМИ

Член 8.

Филияла НСЗ проверюе выполненосц общих условий Явней поволанки, бодуе вимаганя и составя бодовну лістину поднесених вимаганьох. Лістину поднесених вимаганьох и по єден при-

кладнік вимаганя, филияла НСЗ доручуе Покраїнскей служби за забезпечоване роботи (у дальшим тексту: ПСОР) на согласносц. НСЗ доручуе Секретариату согласносц и прикладнік вимаганя.

Филияла НСЗ одруци вимаганя хтори:

- **неблагочасни** – хтори поднесени по виходзеню термину яки утвердзени зоз Явну поволанку;
- **недошлсбодзени** – хтори поднесли неовласчени особи и субекти хтори не облапени з Явну поволанку, односно вимаганя хтори противни одредбом Правилніка и Явней поволанки;
- **неподполни и нерозумлїви** – вимаганя гу хторим не приложени шицки потребни докази; неподписани вимаганя; вимаганя без обовязних правилно выполненних податкох; вимаганя выполнени з графитним клайбасом; вимаганя послати по факсу або електронскей пошти (e-mail); вимаганя хтори не поднесени на одвитууюцим формуларе, як и вимаганя хтори маю нерозумлїви, нечитки або противсловни податки.
- кед ше утвердзи же учашнік не сполнел скорейши контрактно обовязки гу Секретариату, НСЗ або локалней самоуправи, а контрактна обовязка вишла, як и учашнік чия скорейша контрактна обовязка у цеку, а утвердзи ше же ю не вивершуе порядне.

ПОСТУПОК ДОДЗЕЛЬОВАНИЯ СРЕДСТВОВ

Член 9.

Покраїнски секретар зоз Рішеньом формуе Комисию хтора препатра прияхи, оценоуе и вирабя предкладаня Одлуки за додзельоване субвенційох (у дальшим тексту: Комисия).

Членох Комисії ше менуе зоз шора занятих у Секретариату, а можу буц ангажовани и фаховци з обласци за хтору розписана Явна поволанка.

Члени Комисії длужни подписац вияву же не маю приватни интерес у вязи зоз роботу и одлучованьом Комисії, односно зоз запровадзованьом Явней поволанки (Вияву о неіснованю зраженя интересох).

По потреби, на предкладане Комисії, покраїнски секретар може наложиц окончич додатну контролу усогласеносци податкох з вимаганя зоз фактовим станом на самим месце у подношителя вимаганя, о чим ше прави записнік.

Комисия дава предлог Одлуки на основи вимаганя, предлог бодовней лістини НСЗ и додатних бодох.

Покраїнски секретар розпатра предкладаня Комисії и приноши Одлуку о додзельованю субвенції за забезпечоване роботи незанятим особом (у дальшим тексту: Одлуку).

Одлуку ше обявуе на интернет-боку Секретариату www.spriv.vojvodina.gov.rs и огласней табли компетентней Филияли НСЗ.

ДОДАТНИ КРИТЕРИУМИ ЗА ДОДЗЕЛЬОВАНИЕ СРЕДСТВОВ

Член 10.

Додатни боди Комисії:

Продукция и ремесленничество у функций туризма	10 боди	
Погосциательни обекти за змесцене		
Погосциательни обекти за костиране и напой		
Доприношене гу локалней заедници	Барз значне	20 боди
	Значне	5 боди

Попри тих критериумох, з Явну поволанку мож дефиновац и други критериуми.

КОНТРАКТ О ДОДЗЕЛЬОВАНО СУБВЕНЦІЙ**Член 11.**

На основи Одлуки, Секретарият, Филияла НСЗ и роботодавец хторому одобрена субвенция (у дальшим тексту: хаснователь средств) заключа контракт о хаснованю субвенций, з яким ше ушорює медзисобни права и обовязки контрактowych бокох.

Хаснователь средств, пред заключованьом контракту, доруче Филияли НСЗ:

- доказ о снованю роботного одношения на неопредзени час, з полным роботним часом, за особу хторей ше обезпечує роботу (контракт о работи);
- фотокопию картону депонованих подписох особох хтори овласцени за заступане;
- фотокопию картону депонованих подписох за наменкови рахунок хтори отворени при Управи за трезор;
- одвитующе средство обезпеченя контрактowych обовязкох;
- подтверджене о приманю Вимагания за регистрацию вексли (за правни особи);
- фотокопию/одчитану особну легитимацию одвигательней особи хаснователя средств и жирантох и други докази у зависности од статусу жиранта и
- приставање хаснователя средств и жирантох у писаней форми за зберане и обробок податкох о особи.

Средства обезпеченя контрактowych обовязкох тоти:

ЗА ПОДНІМАТЕЛЯ:

За одобрени средства у суми до **750.000,00 динари** – два идентични бланко трасовани вексли хасновательоох средств з єдним жирантом и вексловим овласценьом.

ЗА ПРАВНУ ОСОБУ:

За одобрени средства у суми до **750.000,00 динари** – два идентични бланко соло вексли з вексловим овласценьом.

Жирант може буц кажда роботно способна физична особа: хтора у роботним одношеню на неопредзени час, физична особа хтора самостойно окончує свою діялносц (подніматель), односно особа хтора самостойно окончує діялносц у складзе зок окреминим законом (напр. адвокат, новтаруш, явни вивершитель и под.) и пензионер.

Вексли, у складзе зок Законом о платним обтоку («Службени новини СРЮ», число 03/02 и 05/03 и «Службени глашнік РС», число 43/04, 62/06, 111/09, 31/11 и 139/2014 – др. закон) и Одлуку о блізших условийох, змисту и способе водзеня регистру векслох и овласценьох («Службени глашнік РС», число 56/11, 80/2015, 76/2016, 82/2017 и 14/2020), подношитель вимагания муши уписац вексли до Регистру векслох и овласценьох.

ОБОВЯЗКИ ХАСНОВАТЕЛЬНОХ СРЕДСТВОХ**Член 12.**

Хаснователь средств ма обовязку:

1. засновац роботне одношене зок незаняту особу у складзе зок законом, на неопредзени час, з полным роботним часом;
2. наменково и законіто потрошиц додзелени средства у складзе зок членом 3. Правилніка;
3. Филияли НСЗ доручовац докази о сполньованю контрактowej обовязки зок точки 2) того члена;
4. оможлівиц НСЗ проваджене контрактowej обовязки и увид до окончованя діялносци;
5. информовац Филиялу НСЗ о каждей пременки хтора уплівує на реализацию контракту, у чаше 15 дньох по наставаню пременки.

ОБОВЯЗКИ СЕКРЕТАРИЯТУ**Член 13.**

Секретарият ма обовязку, у складзе зок пріливом средств до бюджету АП Войводини, хасновательови средств у єдноразовой суми уплатиц средства на наменкови рахунок хтори отворени при Управи за трезор.

ПРОВАДЖЕНЕ ВИВЕРШЕНЯ КОНТРАКТУ**Член 14.**

Хаснователь средств длужен додзелени средства хасновац наменково и законіто и докази о тим доручиц Филияли НСЗ, хтора контролює реализацию контрактowej обовязки.

Средства зок бюджету АП Войводини, хтори предмет контракту, подлегує под контролю применюваня законов у обласци материялно-финансийного ділованя и наменкового и законітого хаснованя средств хтору окончує служба бюджетней инспекції.

У случаю заменьованя особох, особа хтора заменена муши буц на евиденції незанятих пред реализацию заменьованя, але не и у моменту подношеня вимагания. Заменьоване ше муши окончиц у чаше 30 дньох по преставаню роботного одношения предходней особи. Роботне одношене зок нову особу ше муши засновац у складзе з Явну поволанку. У оправданім случаю, односно кед на евиденції занятих нет адекватней особи за заменьоване, заменьоване мож окончиц и по виходзеню наведзеного термину, з предлужованьом провадзеня контрактowej обовязки.

Кед придзе до преставаня виполньованя контрактowej обовязки, роботодавец длужен врациц средства за нерезализовану часц контрактowej обовязки, звекшани за суму законсей зацагующей камати од дня уплатованя средств.

ЗАКОНЧУЮЦИ ОДРЕДБИ**Член 15.**

Правилнік ступа на моц осми дзень по обявйованю у «Службених новинох АП Войводини», а його одредби ше будзе применювац по розписованю Явней поволанки.

ПОКРАЇНСКИ СЕКРЕТАРИЯТ ЗА ПРИВРЕДУ И ТУРИЗЕМ

Число: 002454018 2025 09425 002 000 401 117

Датум: 3.6.2025. року

ПОКРАЇНСКИ СЕКРЕТАР,
Др Ненад Иванишевич, с.р.

636.

На основи члена 16, 24. и 43. Покраїнскей скупштинскей одлуки о покраїнскей управи («Службени новини АПВ», число 37/2014, 54/2014 – др. одлука, 37/2016, 29/2017, 24/2019, 66/2020, 38/2021 и 22/2025) и члена 11. Покраїнскей скупштинскей одлуки о бюджету АП Войводини за 2025. рок («Службени новини АПВ», число 57/2024), покраїнски секретар за привреду и туризем (у дальшим тексту: покраїнски секретар), приноши

ПРАВИЛНІК

О ДОДЗЕЛЬОВАНО БЕЗПОВРАТНИХ СРЕДСТВОХ ЗА СУБВЕНЦИОНОВАНЕ ПОДНІМАТЕЛЬНОХ, МИКРО И МАЛИХ ПРАВНИХ ОСОБОХ ОД ИНТЕРЕСУ ЗА РОЗВОЙ И РЕВИТАЛИЗАЦИЮ РОБОТОХ ХТОРИ ШЕ ТРИМА ЗА УМЕТНІЦКИ И СТАРИ РЕМЕСЛА, ОДНОСНО РОБОТОХ ДОМАШНЬОГО ВИРОБНІЦТВА У 2025. РОКУ

ОБЩИ ОДРЕДБИ**Член 1.**

Зок Правилніком о додзельованю безповратних средств за субвенционоване поднімательоох, микро и малих правних особох од интересу за розвой и ревитализацию роботох хтори ше трима за

уметнічки и стари ремесла, односно роботах домашнього виробництва у 2025. року (у дальшим тексту: Правилнік) ше предписує цілі, наменку и висину средствох, право участвованя и условия за участвоване на явним конкурсу, обовязну документацию, поступок додзельованя средствох, критеріями и мерадла за додзельоване средствох, заклоучоване контрактох з хаснователями средствох, обовязки хасновательох средствох, проваджене вивершеня контрактных обовязкох и други питаня од значносци за реализацию Явного конкурса за додзельоване безповратних средствох за субвенционоване поднімательох, микро и малих правних особох од интересу за розвой и ревитализацию роботах хтори ше трима за уметнічки и стари ремесла, односно роботах домашнього виробництва у 2025. року (у дальшим тексту: Явни конкурсе).

Средства обезпечени зоз Покраїнску скупштинску одлуку о бюджету Автономней покраїни Войводины за 2025. рок у рамикох Програми 1509 – Стимулации розвою конкурентносци привреди, Програмна активносц 1005 – Потримовка уметніцким и старим ремеслом, Функционална класификация 411 – Общи економски и комерциални роботи, Економска класификация 454 – Субвенції приватним підприємством, Економска класификация 4541 – Чечуци субвенції приватним підприємством, Жридло финансиования 01 00 – Общи приходи и приманя бюджету и Економска класификация 4542 – Капитални субвенції приватним підприємством, Жридло финансиования 01 00 – Общи приходи и приманя бюджету.

ЦИЛЬ

Член 2.

Покраїнски секретариат за привреду и туризем (у дальшим тексту: Секретариат) додзелює безповратни средства з целью унапредженя и очуваня процесу продукції на способ на яки ше не загрожує традиционалну технологию хтора характеристична за уметнічке або старе ремесло або роботу домашнього виробництва, з целью звекшаня конкурентносци, односно вкупного розвою підприємства у АП Войводины.

НАМЕНКА СРЕДСТВОХ

Член 3.

Средства наменени як потримовка роботом хтори ше трима за **стари и уметнічки ремесла**, односно **роботом домашнього виробництва** на основі Правилніка о одредзованю роботах хтори ше трима за стари и уметнічки ремесла, односно роботах домашнього виробництва, способе їх сертификованя и водзеня окремой евиденції видатих сертификатох («Службени глашнік РС», число 56/2012).

У тим смислу **традиционалне ремесло** означує схопносц, окреме ручней роботи, як и професию под хтору ше подрозумує вкупни процес виробку уникатних продуктох и даванє услугох, а хтори ше сную на традиционалних знаньох и технологийох, зоз хаснованьом природних материялох у процесу продукції, зоз хаснованьом переважно едноставних алатох.

Средства наменени за набавку **опреми** або **репроматериялу**.

Под набавку **опреми** ше подрозумує продукційну опрему и опрему цо уключена до процесу продукції. Опрема хтора предмет субвенції муши буц у складзе зоз діялносцу привредного субекту и наменена за професионалне хасноване.

Под набавку **репроматериялу** ше подрозумує набавку сировинох и полупреробкох хтори треба преробиц або доробиц по конечни продукт, хтори муша буц у складзе з діялносцу привредного субекту.

Средства **не мож хасновац за:**

- набавку уградующей опреми (клима-пошореня, вентилатори, алармни системи, системи за видео-надпатрунок, лифти, котли и др.) и инсталаций (водоводна, канализацийна, електрична, вентиляцийна, згориваца, газова, телефонска, кабловска, интернет и под.);

- набавку мебелю (древени, пластични, метални, тапацировани и инше) и опремане простору (часци будинку з древа, шлосерски часци, венецианери, пантлікасти фиронги, тепихи, прегради, обкладки за мури и за патоси и подобне);
- набавку ошвиценя, швицацях, рекламних и других таблох (надписи, дисплеї, панон и подобне);
- набавку рахункарскей опреми, електронскей, биротехнічней и подобней опреми (опрема за прекладане, фискални каси, телефонски и факс апарати, ТВ, музични пошореня, звучніки и др.);
- набавку додатней опреми, резервних часцох, инвентару, опреми за защиту на роботи и др.

Безповратни средства, хтори ше додзельює, **не мож хасновац за:**

- закупйоване опреми и лизинг опреми;
- обток медзи повязанима особами;
- трошки превозеня и випоручованя;
- трошки увоженя, царини, шпедиций;
- плацене преїг компензаций;
- трошки банкарскей провизий и банкарскей гаранций;
- трошки репараций и реконструкций опреми;
- трошки сервисованя и гаранций;
- трошки обучованя.

ВИСИНА СРЕДСТВОХ

Член 4.

Средства ше одобрує за субвенционоване трошкох набавки **опреми** або **репроматериялу** на основі **предрахунку, понукнуца** або **предконтракту** хтори не старши як **дзень обявйованя Явного конкурса**, хтори маю датум у чаше тирваня Явного конкурса.

Субвенционовану суму ше одобрує:

- (1) за **опрему** у висини найменей **100.000,00** динари по найвцей **250.000,00** динари;
- (2) за **репроматериял** у висини найменей **80.000,00** динари по найвцей **200.000,00** динари.¹

Средства ше одобрує у висини до **100%** фактуровой (куповней) вредносци з ПДВ.

Сума одобрених средствох може буц менша як сума вимаганих средствох.

ЯВНИ КОНКУРС ЗА ДОДЗЕЛЬОВАНЕ СРЕДСТВОХ

Член 5.

Средства ше додзельює на основі Явного конкурса хтори розписує Секретариат.

Явни конкурс ше обявує у «Службених новиных АП Войводины», у єдним дньовим глашніку на сербским языку хтори закрива цалу територію АП Войводины и на интернет-презентаций Секретариату www.spriv.vojvodina.gov.rs/Конкурси/Јавни_позиви.

Член 6.

Обовязни елементи тексту Явного конкурса тоті:

- назва акта на основі хторого ше го розписує;
- висина вкупних средствох яки предвидзени за додзельоване по Явним конкурсу;
- наменка средствох;
- право и условия за участвоване на Явним конкурсу;
- способ и термин за подношене прияхох на Явни конкурс;
- критеріями за оценьоване прияхох;

¹ Заменїц добавяча мож лем пре висшу силу, а хаснователь муши доручиц информацию у писаней форми од добавяча же не може випоручиц машину/опрему/репроматериял у предписаним термину.

- обов'язна документація хтору ше подноши на Явни конкурс и
- други податки од значносци.

Явни конкурс за додзельоване средствох представля основу за доставане de minimis державней помощи.

ПРАВО УЧАСТВОВАНЯ НА ЯВНИМ КОНКУРСУ

Член 7.

I

Право конкуровац **маю привредни дружтва и поднімателсчия діялносц стари и уметніцки ремесла**, односно **роботи домашнього виробництва** на основи Правилніка о одредзованю роботох хтори ше трима за стари и уметніцки ремесла, односно роботи домашнього виробництва, способе їх сертификованя и водзеню окремей евиденції видатих сертификатох («Службени глашнік РС», число 56/2012), зоз шедзиском або регистровану діловну єдинку (одділ, видвоєне место) на території Автономней покраїни Войводини, хтори уписани до регистру Агенції за привредни регистри (у дальшим текст: АПР):

- 1) **найпознїйше по 30. децембер 2024. року** (маю активни статус) и
- 2) **класовани на микро або мали правни особи або поднімателюх павшалюх.**

Класованє правних особох и поднімателюх ше окончує у складзе зоз членом 6. Закона о рахунководстве («Сл. глашнік РС», число 73/2019 и 44/2021 – др. закон).

II

Прияву на Явни конкурс хтори розписани по тим правилніку, **нс маю право** поднесц привредни субекти хтори у групи пов'язаних особох у якій даєдни члени вельки правни особи.

Право участвовац **нс ма** ані привредни субект над хторим **порушани предликвацийни поступок и поступок ликвидаций**, сходно Закону о предликваций («Службени глашнік РС», число 104/2009, 99/2011 – др. закон, 71/2012 – одлука УС, 83/2014, 113/2017, 44/2018, 95/2018 и 44/2025 – Одлука УС), ані **привредни субект** хтори у **чужкосцох**, по дефиниції привредного субекту у чужкосцох, у складзе зоз членом 2. Уредби о правилах за додзельоване державней помощи («Службени глашнік РС», число 13/2010, 100/2011, 91/2012, 37/2013, 97/2013, 119/2014, 23/2021 – др. уредби, 62/2021 – др. уредби, 99/2021 – др. уредби, 20/2023 – др. уредби, 43/2023 – др. уредби, 48/2023 – др. уредби и 17/2025 – др. уредба).

Привредни субект **траци право** участвованя на Явним конкурсу кед предмет прияви купени/набавени:

- од физичней особи, окрем кед предавач подніматель, як и
- од пов'язаних особох або дружтвох.

Зоз членом 62. Закона о привредних дружтвох («Службени глашнік РС», число 36/2011, 99/2011, 83/2014 – др. закон, 5/2015, 44/2018, 95/2018, 91/2019, 109/2021 и 19/2025) и чл. 2. Закона о банкох («Службени глашнік РС», число 107/2005, 91/2021, 14/2015 и 19/2025 – кумулативно) одреджене значенє **пов'язаних особох**.

УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТВОВАНС НА ЯВНИМ КОНКУРСУ

Член 8.

Учаснік на Явним конкурсу подноши прияву по тих условиях:

- 1) же **вимирел** досцигнути обов'язки явних приходох;
- 2) же **три мешаца** пред датумом обявлюваня явного конкурса **не зменшювал** число занятых особох за вецей як 10%;²

² З Явним конкурсом ше блїжей ушори условие зоз члена 8. пасус 1. точка 2).

3) же **гоч кеди** у трох зашором фискальних рокох заключно з дньом приношеня одлуки о додзельованю безповратних средствох **не приял** дошабодзену de minimis державну помоц чия би висина ведно з вимаганима средствами була **векша** як 300.000.000,00 єври;³

4) же за исти наменки у предходним або чечущим року **не приял** безповратни средства хтори походза з явних средствох по даякей другой програми державней помощи або зоз других жридох финансования.

Учаснік на Явним конкурсу може поднесц **лем єдну прияву за єдну наменку** (опрема або репроматериял).

Окрем тих условийох, з Явним конкурсом мож дефиновац и други условия.

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЯКУ ШЕ ПОДНОШИ НА ЯВНИ КОНКУРС⁴

Член 9.

Учасніки на Явним конкурсу подноша:

1. Виполнєни и подписани **формулар прияви** на Явни конкурс (мож го найсц на интернет-презентації Секретарияту www.spriv.vojvodina.gov.rs / Конкурси / Явни позиви);
2. **Вивод о регистрації** (з регистрованима податками) привредного субекту з АПР, хтори не старши як 30 днї од датума обявлюваня явного конкурса⁵ (оригинални або фотокопию хтору оверел компетентни орган за оверлюванє);
3. **Потвердженє** Порційней управи о оконченой регистрації за додзельованє порційне идентификаційне число (**ПІЧ**) – Формулар **РЕГ**;
4. **Уверенє Порційней управи** Министерства финансийох РС о подмирюваню досцигнутих обов'язкох явних приходох (порції и доприноси) оригинал або фотокопию хтору оверел компетентни орган за оверлюванє або видати у електронскей форми з дигиталним подписом) не старше як 30 днї пред обявлюваньом Явного конкурса;
5. **Увереня зоз Центрального регистру обов'язного социяльного осигураня** (ЦРОСО) о числє занятых особох – на дзень обявлюваня Явного конкурса, як и з истим датумом у предходних трох мешацох⁶;
6. **Предрахунок** або **понукуєц добавяча** або **предконтракт зоз предавачом** опреми або репроматериялу (оригинални або фотокопия хтору оверел компетентни орган за оверлюванє) не старши як дзень обявлюваня Явного конкурса, з датумом под час периоду у хторим тирва Явни конкурс;
7. **Вияви** яки ше дава под полну моралну, материялну и винову одвичательносцу, у прилогу приявного формулара (мож найсц на интернет-презентації Секретарияту):
(7-1) о прилапйованю условийох Явного конкурса;
(7-2) о согласносци за хаснованє датих податкох;
(7-3) о статусу (член 7, глава I и II Правилніка);
(7-4) о пов'язаних особох;
(7-5) о прийтей державней помощи малей вредносци (de minimis);
(7-6) о неиснованю двойністого финансования;

³ Уредба о правилах и условийох за додзельованє помощи малей вредносци (de minimis помоц) член 4, пасус 1. («Службени глашнік РС», число 17/2025).

⁴ Сходно члену 29. Закона о оверлюваню подписох, рукописох и преписох («Службени глашнік РС», число 93/2014, 22/2015 и 87/2018) за оверлюванє подписох, рукописох и преписох компетентни **явни новтарушове**. Винімово, у городох и општинах за хтори не меновани явни новтарушове, компетентносц за оверлюванє затримую **општински управи и суди** (основни суди, судски єдинки и приємни канцеларії основних судов)

⁵ Учаснік на Явним конкурсу ма обов'язку доручиц Ришене, односно Вивод з АПР (оригинални або фотокопия хтору оверел компетентни орган за оверлюванє) о каждей пременки хтора регистрована у периодзе 30 днєх по обявлюваню Явного конкурса по момент обявлюваня Одлуки о додзельованю средствох на интернет-боку Секретарияту.

⁶ З Явним конкурсом ше блїжей ушори условие зоз члена 9. пасус 1. точка 5)

- (7-7) о потерашнім хаснованю средств Секретариату;
- (7-8) о неиснованю невимирених обовязкох;
- (7-9) же ше не водза судски поступки;
- (7-10) о точности и виродостойности датих податкох.

Секретариат затримує право з Явним конкурсом питає додатну обовязну документацию.

Кед учашнік на Явним конкурсу ношитель наградох и припознаньох за квалитет продуктох у периодзе 2023-2025. року – доручиц компії документохла з якими ше тото доказує.

Кед еден або ведей продукты учашнікох на Явним конкурсу сертифициовало министерство цо компетентне за роботи привреды як «продукт старого ремесла», «продукт уметніцкогo ремесла» або як «продукт домашнього виробництва», доручиц фотокопию важающего сертификата з яким ше потвердзує же є у Евиденції видатих сертификатох регистрирани як ношитель сертификата.

Кед ше приклада документи на странским языке, доручиц и преклад на сербски язык хтори оверел судски толмач.

Документацию хтора поднесена на Явни конкурс ше не враца.

Кед ше обезпечує документацию по службеной длужности, у складзе з одредбами Закона о общим управним поступку, тото потребне окреме надпомнуц у прияви на Явни конкурс.⁷

Секретариат затримує право од учашнікох на Явним конкурсу, по потреби, питає додатну документацию и информации.

СПОСОБ И ТЕРМИН ЗА ПОДНОШЕНЕ ПРИЯВОХ

Член 10.

Прияву на Явни конкурс (выполнени формулар приявы з припадаюцу документацию) ше доручує у завартей коверти на адресу: **Покраїнски секретариат за привреду и туризем**, Булевар Михайла Пупина 16, 21000 Нови Сад, з назначеньом на преднім боку коверти: «ПРИЯВА НА ЯВНИ КОНКУРС ЗА ДОДЗЕЛЬОВАНЕ БЕЗПОВРАТНИХ СРЕДСТВОВ ЗА СУБВЕНЦИОНОВАНЕ ПОДНІМАТЕЛЬНОХ, МИКРО И МАЛИХ ПРАВНИХ ОСОБОХ ОД ИНТЕРЕСУ ЗА РОЗВОЙ И РЕВИТАЛИЗАЦИЮ РОБОТОХ ХТОРИ ШЕ ТРИМА ЗА УМЕТНІЦКИ И СТАРИ РЕМЕСЛА, ОДНОСНО РОБОТОХ ДОМАШНЬОГО ВИРОБНІЦТВА У 2025. РОКУ», по пошти або особне з придаваньом на писарніцу покраїнских орґанов управы (на наведзену адресу) у чаше од 900 по 1400 годзин.

Термин за подношене приявох не може буц кратши як 15 дні по обявлюваню Явного конкурса у дньових новиных и на интернет-боку Секретариату.

ПОСТУПОК ДОДЗЕЛЬОВАНИЯ СРЕДСТВОВ

Член 11.

Покраїнски секретар з Ришеньом формує Комисию за запровадзоване Явного конкурса (у дальшим тексту: Комисия).

⁷ 7 Учашнік на Явним конкурсу, на формуларе хтори состоина чась приявы, ма ше виашніц о тим чи документацию хтора наведзена у члену 9. пасус 1. под точками 2) и 5) обезпечи сам чи є согласни з тим же би у обезпечел Секретариат по службеной длужности.

Членов Комисії ше менує зоз шора занятых у Секретариату, а можу буц ангажовани и вонкашні фаховци хтори не заняты або работно ангажовани у Секретариату.

Члени Комисії длужни подписац вияву же не маю приватни интерес у вязи з роботу и одлучованьом Комисії, односно запровадзованьом Явного конкурса.

У случаю спознання же є у зраженю интересох, член Комисії длужен о тим такой информовац других членов Комисії и виокремиц ше з дальшей роботи Комисії.

По потреби, на предкладане Комисії, покраїнски секретар може наложиц же би ше окончело додатну контролу усогласености податкох зоз конкурсней приявы и дорученой документаций з фактовим станом на самим месце у учашніка на Явним конкурсу, о чим ше прави звит/записнік.

Покраїнски секретар розпатра предкладаня Комисії и приноши Одлуку о додзельованю средств хасновательом. Одлука конечна и против ней не мож уложиц правни лік.

Одлуку ше обяви на интернет-презентаций Секретариату www.spriv.vojvodina.gov.rs / Конкурси / Одлуке.

Член 12.

Одруци ше приявы за хтори ше утвєрди же су:

- неблагочасни (приявы хтори ше поднесе по виходзеню термину яки предвидзени у Явним конкурсу)⁸;
- недошабодзени (приявы хтори поднесли неовласчени особи и субекти хтори не предвидзени з Явним конкурсом, односно тоти хтори ше не одноша на з Конкурсом предвидзени наменки);
- неподполни и нерозумліви (приявы хтори не поднесени на одвитуємим формуларе, у хторих формулар приявы ручно выполнены, хтори послати по факсу або електронскей пошти (e-mail), гу хторим не приложени шицки потребни докази, хтори неподписани, хтори не маю обовязни податки або су зоз нерозумлівима податками и подобне);
- приявы у хторих вредносц за опрему виноши до **100.000,00** динари з ПДВ, односно репроматериял виноши до **80.000,00** динари з ПДВ.

Комисия виключи з дальшого поступку приявы учашнікох на Явним конкурсу:

- хтори уж хасновали средства Секретариату, а у контрактным чаше не сполнели контрактно обовязки гу Секретариату;
- хторим діловни рахунки блокированы од дня подношеня приявы на Явни конкурс по дзень приношеня Одлуки, як и по дзень виплацованя.

⁸ Як благочасну ше трима тоту прияву хтору ше прида найпознейше на дзень виходзєня термину непосредно на писарніцу покраїнских орґанов управы або тоту хтору ше пошлє найпознейше исти дзень з препоручену посылку Секретариату, цо мож видзиц по печацу, або потвердзєню пошти або подобного добавяча.

КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕНЬОВАНЕ ПРИЯВОХ

Член 13.

Комисия дава предкладане за додзельоване безповратних средствох на основи поднесеней документації и критериюмох:

ПЧ	К Р И Т Е Р И Ј У М И		БОДИ
1.	Ступень розвитосци ЄЛС у хторей ше находити шедзиско / регистрована діловна єдинка учашніка Явного конкурса	40 – 60% (винімково недостаточно розвити ЄЛС)	9
		60 – 80%	6
		80 – 100%	3
		> 100% (над републичним просеком)	0
2.	Схопносц ручней роботи з хаснованьом єдноставних алатох	Велька	15
		Штредня	10
		Мала	5
3.	Преценени уплїв субвенції на зveckшане обсягу продукції	Нєт, Нєзначни, Задовольуюци (примерани), Значни	0-18
4.	Учац жєнох у власносци	Поднімателька/51% – 100% власніца привредного дружтва	5
		Власніца 0 – 50%	0
5.	Уникатни предмети виробени з природних материялох	Гей	5
		Нє	0
6.	Хасноване средствох Секретарияту у периодзе 2020-2025. рок	Нє хасновал средства Секретарияту	15
		Хасновал 1 по 2 раз	10
		Хасновал 3 и вецей раз	0
7.	Ношитель припознаньох и наградох за квалитет продуктох (2023-2025. рок)	Гей	5
		Нє	0
8.	Ношитель важацого сертификату министерства цо компетентне за роботи привреди	Гей	15
		Нє	0
9.	Преценена отримуююсц ділованя у периоду трох рокох	Нє ма, Недостаточна, штредня, висока	0-18
10.	Преценени уплїв субвенції на розвой старих и уметніцких ремеслох у АП Войводини	Нє ма, Недостаточна, штредня, висока	0-15
11.	Преценени уплїв на добробут дружтва/ локални штредок	Недостаточни, добри, штредні, високи	0-15

Окрем тих критериюмох, з Явним конкурсом можу буц дефиновани и додатни критериюми.

КОНТРАКТ О ДОДЗЕЛЬОВАНОУ СРЕДСТВОХ

Член 14.

Учашнік на Явним конкурсу хторому ше з Одлуку одобри средства (у дальшим текстѹ: Хаснователь средствох), пред заключоваюньом контракту доручує **Вияву**;

- о даваню согласносци на одобрену суму безповратних средствох;
- же:
- **опрему** нє одцудзи ані да другому привредному субекту под закуп або на хаснованє, найменей 12 мешацї по подписованю Контракту або
- же **репроматериял** нє одцудзи, ані да другому привредному субекту и же го у цалосци похаснує по кєнєц 2025. року.

Хаснователь средствох длужен пред заключовањом контракту отвориц окремни наменкови рахунок при Управѹ за трезор, у складзе зоз Правилніком о способе утвєрдзования и евидентования хасновательох явних средствох и условиями и способом за отвєранє и утаргованє подрахунку консолидованого рахунку трезора при Управѹ за трезор («Службени глашнік РС», число 11/2023 и 84/2023) и же доручи доказ о отвореним окремним наменковим рахунку (копию картону депонованих подписох зоз припадаюцим ЄЧХЯС – єдинственє число хасновательох явних средствох).

На основи Одлуки, зоз хасновательєм средствох ше заключи контракт з яким ше регулує медзисобни права и обовязки.

Хаснователь средствох длужен при заключовањю контракту доручиц средства обезпечєня, єдну **бланко соло векслу** хтора регистрована у діловней банки, з вексловим овласцєньом.

Бєзповратни средства ше будзе виплацовац по заключовањю контракту, а у складзе зоз динамику прилїву средствох до бюджету АП Войводини.

ОБОВЯЗКИ ХАСНОВАТЕЛЬОХ СРЕДСТВОХ

Член 15.

Хаснователь средствох длужен:

- опрему видлїво означиц (кєд предмет набавки опрема) з налїпку яку ше пребера од Секретарияту при подписованю контракту;
- у шицких явних публикацийох навєсц же у субвенционованю видаткох за набавку опреми або репроматериялу участвовала АП Войводина, Покрайнски секретарият за привреду и туризем;
- оможлївиц Секретарияту мониторинг 12 мешацї од подписования контракту;
- оможлївиц бюджетней инспекції незавадзану контролю наменкового и законїтого хаснования средствох.

ПРОВАДЗЕНС ВИВЕРШЕНЯ КОНТРАКТУ**Член 16.**

Хаснователь средств ма обовязку Секретариату поднесц писани/наративни (хтори подписала и оверела овласцена особа) и финансийни звит зоз фотографиями. Финансийни звит муши облапц докази о потрошених бюджетних средствах з комплетну документацию з яку ше оправдуе наменкове и законїте хасноване достатих средств (выводи з банки о плацению, фактури, е-фактури, контракти и другу финансийну документацию) хтору оверели овласцени особи. Наведзени звити хаснователь средств обовязни поднесц **найпозисйше у чаше 20 дньох** по термину яки утвердзени за реализацию проекту.

Секретариат, як даватель средств, затримуе право од хаснователя средств, по потреби, питац додатну документацию и информации.

Стан на терену ше може проверйовац и 12 мешац по подписованю контракту, а контролю запровадзуе овласцена особа Секретариату або комиссия хтору ше формуе з Ришеньом покрайнского секретара за окончоване мониторингу.

Средства з бюджету АП Войводини хтори предмет контракту, подлегу под контролю применюваня законом у обласци материально-финансийного ділованя и наменкового и законїтого хаснованя средств хтору окончуе служба бюджетней инспекції.

РАХОВАНС ТЕРМИНОХ**Член 17.**

Термин яки одредзени у дньох почина чечиц перши дзень по обявйованю, приношеню або подписованю одредзеного акта (Правилнїк, Явни конкурс, Одлука або Контракт), а закончуе зоз виходзеньом остатнього дня термину яки одредзени зоз Правилнїком, Явним конкурсом, Одлуку або Контрактом.

Надпомнуче:

У тих «Службених новиных АПВ» ше не обявюе Окремну и Огласну часц, у складзе зоз членом 5. пасус 2. Покрайнской скупштинской одлуки о обявйованю предписаньох и других актох («Службени новиные АПВ», число 54/14, 29/17 и 12/18).

Термин яки одредзени у мешацох або рокох ше закончуе на дзень хтори ше по мену и чишле покляпоуе з дньом предлуженя подїї од хторей подїя почина чечиц, а кед таки дзень нет у остатнїм мешацу, конец термину пада на остатнї дзень у тим мешацу.

Виходзене термину мож означиц и зоз календарским дньом.

Кед остатнї дзень термину пада на дзень у хторим орган не роби, термин виходзи кед преїдзе перши наступни роботни дзень.

ЗАКОНЧУЮЦИ ОДРЕДБИ⁹**Член 18.**

Зоз дньом ступаня на моц того правилнїку престава важиц Правилнїк о додзельованю средств за субвенционоване поднїмательох, микро и малих правних особох од интересу за розвой и ревитализацию роботох хтори ше трима за уметнїцки и стари ремесла, односно роботи домашнього виробнїцтва у 2024. року, число: 0096908 2024 09425 002 000 401 117 од 31. юлия 2024. року («Службени новиные АПВ», число 33/2024).

Член 19.

Правилнїк ступа на моц осми дзень по обявйованю у «Службених новиных Автономней покраїни Войводини».

ПОКРАЙНСКИ СЕКРЕТАРИЯТ ЗА ПРИВРЕДУ И ТУРИЗЕМ

Число: 002453906 2025 09425 002 000 401 117

Датум: 3.6.2025. року

ПОКРАЙНСКИ СЕКРЕТАР ЗА ПРИВРЕДУ И ТУРИЗЕМ,
Др Ненад Иванишевич, с.р.

⁹ Надпомнуче: Шицки генерично неутрални термини написани у хлопским роду облапю исти поняца у женским роду.

З М И С Т

Редни број	Предмет	Страна	Редни број	Предмет	Страна
ОБЩА ЧАСЦ			ОКРЕМНА ЧАСЦ		
ПОКРАЊНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПРИВРЕДУ И ТУРИЗЕМ			ПОКРАЊНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СОЦИЈАЛНУ ПОЛИТИКУ, ДЕМОГРАФИЈУ И РОВНОПРАВНОСЦ ПОЛОХ		
634.	Правилник о додзельовану средствох за финансоване запровадзования јавних роботох на територији Автономней покрајини Войводини у 2025. року;	781	637.	Ришене о давану согласности на меноване директорки Центру за социјалну роботу Городу Нового Саду.	
635.	Правилник о додзельовану субвенцијох за обезпечоване работи незанјатим особом у Автономней покрајини Войводини у 2025. року;	785			
636.	Правилник о додзельовану безповратних средствох за субвенционоване поднјимательох, микро и малих правних особох од интересу за розвој и ревитализацију роботох хтори ше трима за уметнички и стари ремесла, односно роботох домашнього виробництва у 2025. року.	787			

ОГЛАШОВАНЕ СТРАЦЕНИХ ДОКУМЕНТОХ ЗА НСВАЖАЦИ: 300 динари

Уплацоване на рахунок ч. 340-15329-18/поволанка на ч. 13/Д.о.о. Мадяр Со Кфт. Нови Сад, Войводи Мишича ч. 1
Текст оглашки, з потврдзеньом о уплацовану (прикладник або фотокопију уплатници) посилац на адресу:
„Службени новини АПВ” Д.о.о. Мадяр Со Кфт, Войводи Мишича ч. 1, Нови Сад

Видаватель: Покрајински секретаријат за образование, предписания, управу и национални меншини – национални заједници

Одвичательни редактор: Дияна Катона Тел. 021- 487 44 27.

Друкуе: Д.о.о. Мадяр Со Кфт. Друкарня ФОРУМ, Войводи Мишича ч. 1, Нови Сад, Телефони; Редакция 064 805 5142,
Служба предплати: 021 557 304, Одделене за оглашки: 021 456 832, е-маил: sl.listapv@magyarszo.rs