



# SLUŽBENI LIST

## AUTONOMNE POKRAJINE VOJVODINE

„Službeni list APV” izlazi po potrebi, na šest jezika: srpskom, mađarskom, slovačkom, rumunjskom, rusinskom i hrvatskom.

- Rukopisi se ne vraćaju;
- Oglasi po cjeniku

Novi Sad

4. lipnja 2025.

Klasa: 29

Godina: LXXVI

Godišnja pretplata na Službeni list na srpskom jeziku je 15.000 dinara  
- Rok za prigovore 15 dana.  
- Redakcija i administracija:  
Novi Sad, Vojvode M213išića 1.  
ISSN 2217-3153  
COBISS.SR-ID 187883532  
email: sl.listapv@magyarszo.rs

## OPĆI DIO

634.

Na temelju članaka 16., 24. i 43. Pokrajinske skupštinske odluke o pokrajinskoj upravi („Sl. list APV“, broj: 37/14, 54/14 – dr. odluka, 37/16, 29/17, 24/19, 66/20 i 38/21), članka 11. Pokrajinske skupštinske odluke o proračunu AP Vojvodine za 2025. godinu („Sl. list APV“, broj: 57/2024), sukladno Uredbi o sredstvima za poticanje programa ili nedostajućeg dijela sredstava za financiranje programa od javnog interesa koja realiziraju udruge („Službeni glasnik RS“, broj: 16/18) i Pokrajinskom akcijskom planu zapošljavanja u Autonomnoj Pokrajini Vojvodini za 2025. godinu („Službeni list APV“, broj: 15/2025), Pokrajinsko tajništvo za gospodarstvo i turizam (u daljnjem tekstu: Tajništvo) donosi

### PRAVILNIK O DODJELI SREDSTAVA ZA FINANCIRANJE PROVEDBE JAVNIH RADOVA NA TERITORIJU AUTONOMNE POKRAJINE VOJVODINE U 2025. GODINI

#### OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Pravilnikom o dodjeli sredstava za financiranje provedbe javnih radova na teritoriju AP Vojvodine u 2025. godini (u daljnjem tekstu: Pravilnik), propisuju se ciljevi, namjena i visina sredstava, pravo sudjelovanja i uvjeti za sudjelovanje na javnom pozivu, obvezna dokumentacija, postupak dodjele sredstava, kriteriji i mjerila za dodjelu sredstava, sklapanje ugovora s korisnicima sredstava, obveze korisnika sredstava, praćenje izvršenja ugovornih obveza i druga pitanja od značaja za realizaciju Javnog natječaja za financiranje provedbe javnih radova na teritoriju Autonomne Pokrajine Vojvodine u 2025. godini (u daljnjem tekstu: Javni natječaj), koji se provodi u suradnji s Nacionalnom službom za zapošljavanje (u daljnjem tekstu: NSZ).

Sredstva za provedbu javnih radova, osigurana su Pokrajinskom skupštinskom odlukom o proračunu AP Vojvodine za 2025. godinu u okviru Programa 0803 – Aktivna politika zapošljavanja, Programska aktivnost 1001 – Aktivna politika zapošljavanja u AP Vojvodini, Ekonomska klasifikacija 481 – Dotacija nevladinim organizacijama, 4819 – Dotacije ostalim neprofitnim institucijama, Izvor financiranja 01 00 Opći prihodi i primici iz proračuna.

#### CILJEVI

##### Članak 2.

Javni radovi su mjera aktivne politike zapošljavanja koju organizira Tajništvo, sukladno Pokrajinskom akcijskom planu zapošljavanja u AP Vojvodini za 2025. godinu, u cilju radnog angažiranja nezaposlenih osoba i nezaposlenih u stanju socijalne potrebe, očuvanja i unaprjeđenja radnih sposobnosti nezaposlenih osoba, kao i radi ostvarivanja određenog društvenog interesa.

Javni radovi na teritoriju AP Vojvodine mogu se organizirati i provoditi u područjima:

- društvenih i humanitarnih djelatnosti,
- održavanja i obnove javne infrastrukture,
- održavanja i zaštite okoliša i prirode i
- kulturnih i turističkih djelatnosti.

Maksimalna duljina trajanja javnog rada, sukladno raspoloživim finansijskim sredstvima, je do četiri mjeseca.

Ugovorom o privremenim i povremenim poslovima utvrdit će se broj radnih dana za svaku osobu uključenu u javni rad.

#### NAMJENA SREDSTAVA

##### Članak 3.

Sredstva namijenjena za provedbu javnih radova namijenjena su za:

1. **Isplatu naknade za obavljen posao** po osnovi ugovora o privremenim i povremenim poslovima osobama uključenima u javne radove, u visini od **30.000,00 dinara**, na mjesečnoj razini za pun fond radnih sati, odnosno razmjerno vremenu radnog angažmana na mjesečnoj razini koja se uvećava za pripadajući porez i doprinose za obvezno socijalno osiguranje, obračunatih sukladno zakonu.  
Navedena naknada obuhvaća i troškove dolaska i odlaska s rada.
2. **Naknadu troškova provedbe javnih radova**, u svim područjima provedbe, i to:
  - 1.000,00 dinara po osobi – za javne radove koji traju mjesec dana;
  - 1.500,00 dinara po osobi – za javne radove koji traju dva mjeseca;

- 2.000,00 dinara po osobi – za javne radove koji traju tri i četrnaest mjeseca.

## JAVNI NATJEČAJ ZA DODJELU SREDSTAVA

### Članak 4.

Sredstva iz članka 1. Pravilnika su namijenjena udrugama koje imaju status pravne osobe, odnosno upisane su u Registar Agencije za gospodarske registre sa sjedištem na teritoriju Autonomne Pokrajine Vojvodine.

Obvezni elementi Javnog natječaja su: naziv akta na temelju kojeg se raspisuje natječaj, namjena sredstava, visina ukupnih sredstava, iznos sredstava prema namjeni, razdoblje realizacije projekta, pravo i uvjeti sudjelovanja, način i rok za podnošenje prijave, kriteriji i mjerila za ocjenu prijave, obvezna dokumentacija koja se podnosi uz prijavu, kao i drugi podaci koji su važni za provedbu Javnog natječaja, odnosno utvrđivanje kvalificiranosti podnositelja prijave.

Tekst Javnog natječaja se objavljuje u „Službenom listu Autonomne Pokrajine Vojvodine”, u jednom od dnevnih javnih glasila na srpskom jeziku koje pokriva cijeli teritorij AP Vojvodine, u oglasnim novinama NSZ „Poslovi” i na internetskim stranicama Tajništva [www.spriv.vojvodina.gov.rs](http://www.spriv.vojvodina.gov.rs) i NSZ [www.nsz.gov.rs](http://www.nsz.gov.rs) i na portalu e-Uprava.

Rok za prijavu na Natječaj ne može biti kraći od 15 dana od dana objave Javnog natječaja.

## PRAVO SUDJELOVANJA NA JAVNOM POZIVU

### Članak 5.

Pravo sudjelovanja na Javnom natječaju imaju udruge koje imaju status pravne osobe, sa sjedištem na teritoriju Autonomne Pokrajine Vojvodine, upisane u registar Agencije za gospodarske registre s aktivnim statusom, koje svojim programima afirmiraju i potiču ciljeve Javnog natječaja (u daljnjem tekstu: Podnositelj prijave).

## UVJETI SUDJELOVANJA NA JAVNOM NATJEČAJU

### Članak 6.

Podnositelj prijave sudjeluje na Javnom natječaju pod sljedećim uvjetima:

1. da ima sjedište na teritoriju AP Vojvodine;
2. da je udruga registrirana za program koji je predmet javnog rada;
3. da je u Agenciji za gospodarske registre registriran najkasnije 60 dana prije dana objave Javnog natječaja;
4. da se prijavljuje samo jednim projektom;
5. da angažira nezaposlenu osobu koja se na dan podnošenja zahtjeva nalazi na evidenciji podružnice NSZ na teritoriju AP Vojvodine (u daljnjem tekstu: Podružnica NSZ);
6. da je udruga ispunila prethodne ugovorne obveze prema Tajništvu, NSZ ili jedinici lokalne samouprave po javnim natječajima iz prethodnih godina, ukoliko je ugovorna obveza istekla, kao i u slučaju da je ugovorna.

Podnositelj zahtjeva za provedbu javnog rada kao izvođača javnog rada može angažirati, bez naknade, poslodavce iz privatnog ili javnog sektora.

Pored navedenih uvjeta, Javnim natječajem mogu biti definirani i dodatni uvjeti.

## DOKUMENTACIJA KOJA SE PODNOSI NA JAVNI NATJEČAJ

### Članak 7.

Podnosilac prijave na Javni natječaj podnosi:

1. popunjen obrazac prijave (preuzima se sa stranice [www.spriv.vojvodina.gov.rs](http://www.spriv.vojvodina.gov.rs) ili [www.nsz.gov.rs](http://www.nsz.gov.rs));

2. preslika rješenja nadležnog tijela o upisu u registar;
3. OP obrazac;
4. preslika Statuta koji dokazuje da je udruga registrirana za program koji je predmet javnog rada, s vidljivom ovjerom APR-a;
5. fotografije mjesta izvođenja javnog rada – za javne radove koji se provode u području održavanja i obnavljanja javne infrastrukture i održavanja i zaštite okoliša i prirode (maksimalno tri fotografije za svaku lokaciju);
6. preslika licence za pružanje navedenih usluga, sukladno propisima u području socijalne skrbi, za javne radove koji se provode u području socijalne skrbi, odnosno koji se odnose na pružanje pojedinih usluga socijalne skrbi (dnevne usluge u zajednici – pomoć u kući i dr., usluge potpore za samostalni život – osobna asistencija i dr.) i
7. informacije o korisnicima usluga (broj i struktura) – za poslodavca – izvođača javnog rada iz područja socijalne skrbi i humanitarnog rada.

Zahtjev se podnosi isključivo na obrascu koji se može preuzeti s internetske prezentacije Tajništva [www.spriv.vojvodina.gov.rs](http://www.spriv.vojvodina.gov.rs) i NSZ [www.nsz.gov.rs](http://www.nsz.gov.rs) i s pripadajućom dokumentacijom se dostavlja na adresu nadležne organizacijske jedinice NSZ prema sjedištu udruge, osobno ili putem pošte, u tri primjerka.

Tajništvo zadržava pravo tražiti i druge dokaze i dokumentaciju od značaja za provedbu postupka odlučivanja o odobravanju sredstava za provedbu javnih radova.

## POSTUPANJE S PRIJAVAMA

### Članak 8.

Pokrajinski tajnik za gospodarstvo i turizam (u daljnjem tekstu: Pokrajinski tajnik) rješenjem formira Povjerenstvo.

Pristigle prijave s priloženom dokumentacijom, obrađuje Povjerenstvo za pregled prijave, ocjenjivanje i izradu prijedloga za dodjelu sredstava (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Članovi Povjerenstva se imenuju iz reda zaposlenika u Tajništvu, a mogu biti angažirani i stručnjaci iz područja za koje je raspisan Natječaj.

Članovi Povjerenstva ne mogu istodobno biti Korisnici sredstava po Javnom natječaju koji se provodi i dužni su potpisati Izjavu o odsustvu sukoba interesa.

Vjerodostojnost podataka Povjerenstvo utvrđuje na temelju podnesene dokumentacije i izjave koju potpisuje odgovorna osoba Podnositelja prijave.

Po potrebi, na prijedlog Povjerenstva, Pokrajinski tajnik može naložiti obavljanje dodatne kontrole usuglašenosti podataka iz natječajne prijave i dostavljene dokumentacije s činjeničnim stanjem na licu mjesta kod sudionika na Javnom natječaju, o čemu će se sastaviti izvješće/zapisnik.

Povjerenstvo će odbaciti prijave podnositelja u sljedećim slučajevima:

- nepravodobni – podneseni nakon isteka roka utvrđenog Javnim pozivom;
- nedopušteni – podneseni od strane neovlaštenih osoba i subjekata koji nisu obuhvaćeni Javnim pozivom, odnosno zahtjevi koji su u suprotnosti s odredbama Pravilnika i Javnog poziva;
- nepotpuni i nerazumljivi – zahtjevi uz koje nisu priloženi svi potrebni dokazi; nepotpisani zahtjevi; zahtjevi bez obveznih i pravilno popunjenih podataka; popunjeni grafitnom olovkom; zahtjevi poslani faksom ili elektroničkom poštom (e-mail); zahtjevi koji nisu podneseni na propisanom obrascu, kao i oni koji sadrže nerazumljive, nečitke ili proturječne podatke.
- ukoliko se utvrdi da sudionik nije ispunio prijašnje ugovorne obveze prema Tajništvu, NSZ ili lokalnoj samoupravi, a ugovorna obveza je istekla, kao i sudionik čija je prijašnja ugovorna obveza u tijeku, a ustanovi se da je redovito ne izvršava.

**KRITERIJI ZA DODJELU SREDSTAVA****Članak 9.**

Prilikom odlučivanja o odobravanju sredstava, u obzir će se uzimati i ispunjenost sljedećih kriterija:

| <b>KRITERIJI</b>                                                                       |              | <b>BOD</b> |
|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------|
| <b>1. Kulturne i turističke usluge</b>                                                 |              | 20         |
| <b>2. Javni rad podrazumijeva angažiranje osoba III. i IV. stupnja stručne spreme</b>  |              | 15         |
| <b>3. Javni rad podrazumijeva angažiranje osoba više i visoke razine obrazovanja</b>   |              | 10         |
| <b>4. Stupanj razvijenosti lokalne samouprave (po mjestu održavanja manifestacije)</b> | IV. skupina  | 20         |
|                                                                                        | III. skupina | 10         |
|                                                                                        | II. skupina  | 5          |
| <b>5. Značaj javnog rada</b>                                                           |              |            |
| - republički                                                                           |              | 15         |
| - pokrajinski                                                                          |              | 10         |
| - lokalni                                                                              |              | 5          |
| <b>6. Originalnost i izvornost javnog rada</b>                                         |              | do 10      |

Pored navedenih kriterija, Javnim natječajem mogu biti definirani i drugi kriteriji.

**POSTUPAK DODJELE SREDSTAVA I ODLUČIVANJE****Članak 10.**

Po isteku roka za podnošenje prijava na Javni natječaj, Podružnica NSZ provjerava ispunjenost općih uvjeta Javnog natječaja, buduće zahtjeve i sastavlja listu podnesenih zahtjeva. Listu podnesenih zahtjeva i po jedan primjerak zahtjeva podružnica NSZ prosjeđuje Pokrajinskoj službi za zapošljavanje (u daljnjem tekstu: PSZ) na suglasnost. PSZ Tajništvu dostavlja suglasnost i po jedan primjerak prijave.

Povjerenstvo ocjenjuje prijave na temelju kriterija iz članka 9. ovog pravilnika i sastavlja listu vrednovanja i rangiranja prijavljenih projekata.

Rok za utvrđivanje liste iz stavka 2. ovog članka, ne može biti dulji od 60 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave.

Lista iz stavka 2. ovog članka objavljuje se na službenoj mrežnoj stranici Tajništva i na portalu e-Uprava.

Sudionici natječaja imaju pravo uvida u podnesene prijave i priloženu dokumentaciju u roku od tri radna dana od dana objave liste iz stavka 2. ovog članka.

Na listu iz stavka 2. ovog članka sudionici natječaja imaju pravo prigovora u roku od osam dana od dana njezine objave.

Odluku o prigovoru, koja mora biti obrazložena, Tajništvo donosi u roku od 15 dana od dana njegovog primitka.

Odluku o dodjeli sredstava Tajništvo donosi u roku od 30 dana od dana isteka roka za podnošenje prigovora.

Odluka iz stavka 8. ovog članka objavljuje se na službenoj internet-skoj stranici Tajništva i na portalu e-Uprava.

Odluka iz stavka 8. ovog članka je konačna i protiv nje se ne može uložiti pravni lijek.

Iznos odobrenih sredstava može biti manji od iznosa traženih sredstava.

**UGOVOR O DODJELI SREDSTAVA****Članak 11.**

Na temelju Odluke Tajništvo, Podružnica NSZ i korisnik sredstava komu je odobreno financiranje (u daljnjem tekstu: Korisnik sredstava), sklopit će ugovor kojim se uređuju uzajamna prava i obveze.

Korisnik sredstava je dužan prije sklapanja ugovora Podružnici NSZ dostaviti:

- potpisanu i ovjerenu Izjavu o davanju suglasnosti na odobreni iznos sredstava;
- potpisanu i ovjerenu Izjavu o nepostojanju sukoba interesa;
- potpisanu i ovjerenu Izjavu o posjedovanju internog akta o antikorupcijskoj politici;
- ugovor o privremenim i povremenim poslovima s nezaposlenom osobom, kao dokaz o angažiranju osobe na javnom radu;
- novi terminski plan, ukoliko je u postupku razmatranja prijave za provedbu javnog rada izvršena korekcija broja osoba i/ili dužine trajanja javnog rada;
- specifikacija sredstava/materijala za rad sukladno odobrenim sredstvima za troškove provedbe javnog rada;
- sredstvo osiguranja ugovornih obveza – dvije bianco solo mjenice, s mjeničnim očitovanjem, registrirane u banci;
- potvrda o primitku Zahtjeva za registraciju mjenice;
- preslika/očitana osobna iskaznica odgovorne osobe korisnika sredstava;
- ugovor o poslovnoj suradnji podnositelja prijave i poslodavca – izvođača javnog rada (ukoliko postoji) i
- Preslika kartona deponiranih potpisa sa JBKJS (jedinstveni broj korisnika javnih sredstava) i
- Pokazatelj otvorenog namjenskog računa u Upravi za trezor.

Korisnik sredstava je dužan prije sklapanja ugovora o korištenju Sredstava otvoriti poseban namjenski račun za javne radove u Upravi za trezor.

**OBVEZE KORISNIKA SREDSTAVA****Članak 12.**

Korisnik sredstava je u obvezi:

- s nezaposlenom osobom sklopiti ugovor o privremenim i povremenim poslovima za razdoblje provedbe javnog rada. U slučaju prestanka angažiranja, Korisnik sredstava je u obvezi, u roku od 15 dana od dana prestanka angažiranja, angažirati drugu nezaposlenu osobu s evidencije NSZ, za preostalo vrijeme trajanja ugovora.
- organizirati zaštitu i sigurnost na radu angažiranih, sukladno zakonu i zahtjevu standarda za konkretne poslove javnog rada;
- namjenski uporabiti prenesena sredstva za provedbu javnog rada;

- mjesečno obavljati isplatu naknade za obavljen posao osobama angažiranim na javnim radovima po osnovi ugovora o privremenim i povremenim poslovima, u visini do 30.000,00 dinara, za pun fond radnih sati, odnosno, razmjerno vremenu radnog angažiranja na mjesečnoj razini, koja se uvećava za pripadajući porez i doprinose za obvezno socijalno osiguranje. Navedena naknada obuhvaća i troškove dolaska i odlaska s rada;
- Podružnici NSZ dostaviti:
  - dokaze o uplati poreza i doprinosa za obvezno socijalno osiguranje za angažirane osobe na provedbi javnog rada;
  - dokaze o utrošku prenesenih sredstava za troškove isplate naknade angažiranim osobama, odlaska i dolaska s rada i provedbe javnog rada i
  - nakon završetka provedbe javnog rada dostaviti fotodokumentaciju o tijeku i stanju poslije realiziranog javnog rada, financijsko i narativno izvješće.
- obavijestiti Podružnicu NSZ o svim promjenama koje su od značaja za realizaciju ugovora u roku od osam dana od dana nastanka promjene i
- Podružnici NSZ i Tajništvu omogućiti kontrolu realizacije ugovornih obveza i uvid u svu potrebnu dokumentaciju i tijekom provedbe javnog rada;
- omogućiti službi proračunske inspekcije neometanu kontrolu namjenskog i zakonitog korištenja Sredstava, koja podliježu kontroli primjene zakona u području materijalno-financijskog poslovanja i namjenskog i zakonitog korištenja Sredstava, koju obavlja proračunska inspekcija Autonomne Pokrajine Vojvodine.

#### OBVEZE TAJNIŠTVA

##### Članak 13.

Tajništvo se obvezuje, sukladno priljevu sredstava u proračun AP Vojvodine, Korisniku sredstava izvršiti uplatu sredstava na namjenski račun otvoren kod Uprave za trezor, i to:

- iznos sredstava za troškove provedbe javnog rada – jednokratno, nakon potpisivanja ugovora i
- mjesečno, isplatu naknade za obavljen posao osobama angažiranim na javnim radovima po osnovi ugovora o privremenim i povremenim poslovima, u visini do 30.000,00 dinara, za pun fond radnih sati, odnosno razmjerno vremenu radnog angažiranja na mjesečnoj razini, koja se uvećava za pripadajući porez i doprinose za obvezno socijalno osiguranje. Navedena naknada obuhvaća i troškove dolaska i odlaska s rada.

#### OBVEZE PODRUŽNICE NSZ

##### Članak 14.

Podružnice NSZ se obvezuju:

- zapremati prijave, pregledati ih i provjeravati ispunjenost općih uvjeta Javnog natječaja;
- bodovati prijave i sastavljati prijedlog liste prijava;
- prijedlog liste prijavi i jedan primjerak prijave dostaviti PSZ na suglasnost;
- obavljati kontrolu ugovorne obveze (zahtjeva za trebovanje sredstava za isplatu) prije upućivanja Tajništvu na isplatu

#### PRAĆENJE IZVRŠAVANJA UGOVORA

##### Članak 15.

Korisnik sredstava je dužan dodijeljena sredstva iskoristiti namjenski i zakonito i dokaze o tome dostaviti Podružnici NSZ, koja kontrolira provedbu ugovorne obveze.

Sredstva iz proračuna AP Vojvodine koja su predmet ugovora podliježu kontroli primjene zakona u području materijalno-financijskog poslovanja i namjenskog i zakonitog korištenja sredstava, koju obavlja služba proračunske inspekcije.

U cilju praćenja realizacije ugovorne obveze, Tajništvo može realizirati nadzorne posjete.

Pod nadzornim posjetom smatra se: posjet udruzi, održavanje sastanka ovlaštenih predstavnika Tajništva s ovlaštenim predstavnicima udruga, nazočnost određenim događajima i manifestacijama ili drugim programskim aktivnostima koje udruga provodi u sklopu realizacije programa.

Nadzorni posjet može biti najavljen ili nenajavljen.

Tajništvo sastavlja izvješće o nadzornom posjetu u roku od 10 dana od dana provedenog posjeta.

Pored izvješća o nadzornom posjetu, Tajništvo može izraditi i preporuke za otklanjanje nedostataka i rokove za njihovu realizaciju i uputiti ih korisniku sredstava.

Tajnik može rješenjem formirati posebno povjerenstvo sastavljeno iz redova zaposlenika u Tajništvu i iz redova stručnjaka, radi neposredne kontrole realizacije projekta.

#### ZAVRŠNA ODREDBA

##### Članak 16.

Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom listu Autonomne Pokrajine Vojvodine“.

#### POKRAJINSKO TAJNIŠTVO ZA GOSPODARSTVO I TURIZAM

Klasa: 002454096 2025 09425 003 001 401 117

Datum: 3. lipnja 2025. godine

POKRAJINSKI TAJNIK  
dr. Nenad Ivanišević, v.r.

#### 635.

Na temelju članaka 16., 24. i 43. Pokrajinske skupštinske odluke o pokrajinskoj upravi („Sl. list APV“, broj: 37/2014, 54/2014 – dr. odluka, 37/2016, 29/2017, 24/2019, 66/2020 i 38/21), članka 11. Pokrajinske skupštinske odluke o proračunu AP Vojvodine za 2025. godinu („Sl. list APV“, broj: 57/2024) i Pokrajinskog akcijskog plana zapošljavanja u Autonomnoj Pokrajini Vojvodini za 2025. godinu („Službeni list APV“, broj: 15/2025), Pokrajinsko tajništvo za gospodarstvo i turizam (u daljnjem tekstu: Tajništvo) donosi

#### PRAVILNIK O DODJELI SUBVENCIIJA ZA ZAPOSŁJAVANJE NEZAPOSLENIH OSOBA U AUTONOMNOJ POKRAJINI VOJVODINI U 2025. GODINI

#### OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Pravilnikom o dodjeli subvencija za zapošljavanje nezaposlenih osoba u Autonomnoj Pokrajini Vojvodini u 2025. godini (u daljnjem tekstu: Pravilnik), propisuju se ciljevi, namjena i visina sredstava, pravo sudjelovanja i uvjeti za sudjelovanje na javnom pozivu, obvezna dokumentacija, postupak dodjele subvencije, kriteriji i mjerila za dodjelu, sklapanje ugovora s korisnicima sredstava, obveze korisnika sredstava, praćenje izvršenja ugovornih obveza i druga pitanja od značaja za realizaciju Javnog poziva za dodjelu subvencija za zapošljavanje nezaposlenih osoba u Autonomnoj Pokrajini Vojvodini u 2025. godini (u daljnjem tekstu: Javni poziv), koji se provodi u suradnji s Nacionalnom službom za zapošljavanje (u daljnjem tekstu: NSZ).

Sredstva za ovu namjenu osigurana su Pokrajinskom skupštinskom odlukom o proračunu AP Vojvodine za 2025. godinu, u okviru Programa 0803 – Aktivna politika zapošljavanja, programska aktivnost 1001 – Aktivna politika zapošljavanja u AP Vojvodini, ekonomska klasifikacija 4541 – Tekuće subvencije privatnim poduzećima, izvor financiranja 01 00 Opći prihodi i primici iz proračuna.

**CILJ****Članak 2.**

Tajništvo, sukladno Pokrajinskom akcijskom planu zapošljavanja u Autonomnoj Pokrajini Vojvodini u 2025. godini (u daljnjem tekstu: PAPZ) dodjeljuje subvenciju poslodavcima koji pripadaju privatnom sektoru, za zapošljavanje nezaposlenih osoba, koje se nalaze na evidenciji NSZ na teritoriju AP Vojvodine, a u cilju smanjivanja nezaposlenosti i poticanja zapošljavanja nezaposlenih osoba.

**NAMJENA SREDSTAVA****Članak 3.**

Subvencija za zapošljavanje nezaposlenih osoba (u daljnjem tekstu: Subvencija), u iznosu od **250.000,00 dinara** po nezaposlenoj osobi, odobrava se poslodavcima koji pripadaju privatnom sektoru, radi zapošljavanja nezaposlenih osoba koje se nalaze na evidenciji NSZ na teritoriju AP Vojvodine.

Subvencija predstavlja državnu pomoć male vrijednosti (de minimis).

Poslodavac je u obvezi namjenski utrošiti sredstva, odnosno u razdoblju od najmanje **12 mjeseci** od dana zasnivanja radnog odnosa na neodređeno vrijeme, redovito uplaćivati poreze i doprinose za obvezno socijalno osiguranje i o tome dostaviti pravljanje za navedeno razdoblje.

**JAVNI POZIV ZA DODJELU SUBVENCIIJA****Članak 4.**

Subvencija se dodjeljuje na temelju Javnog poziva, koji raspisuje Tajništvo.

Obvezni elementi teksta Javnog poziva su: naziv akta na temelju kog se raspisuje, visina ukupnih sredstava koja se dodjeljuju, namjena sredstava, subjekti koji mogu sudjelovati, uvjeti za sudjelovanje, dokumentacija koja se podnosi uz zahtjev, uvjeti sudjelovanja, rok za podnošenje prijave, kriteriji za ocjenu prijave i drugi podaci od značaja.

Javni poziv se objavljuje u „Službenom listu AP Vojvodine“, u jednom od dnevnih javnih glasila na srpskom jeziku koje pokriva cijeli teritorij AP Vojvodine, u pozivnim novinama NSZ „Poslovi“ i na mrežnim stranicama Tajništva [www.spriv.vojvodina.gov.rs](http://www.spriv.vojvodina.gov.rs) i NSZ [www.nsz.gov.rs](http://www.nsz.gov.rs).

**PRAVO SUDJELOVANJA NA JAVNOM POZIVU****Članak 5.**

Pravo sudjelovanja imaju poslodavci koji pripadaju privatnom sektoru, odnosno poduzetnici i pravne osobe kod kojih je udio privatnog kapitala u vlasničkoj strukturi 100 %.

Pravo na Subvenciju ne mogu ostvariti: državna tijela, organizacije i drugi izravni i neizravni korisnici proračunskih sredstava, zadruge i udruge; podnositelji zahtjeva koji obavljaju djelatnosti sa šifrom 02.0, 05.1, 05.2, 35.14, 35.23, 49.32, 66.12 ili 92.0; korisnici sredstava koji nisu ispunili prijašnju ugovornu obvezu prema Tajništvu ili NSZ, a ugovorna obveza je istekla, kao i korisnici sredstava čija je prijašnja ugovorna obveza u tijeku, a ustanovi se da je redovito ne izvršavaju, i gospodarski subjekti u teškoćama, u smislu članka 2. stavka 1. točke 5) Uredbe o pravilima za dodjelu državne pomoći („Službeni glasnik RS“, broj: 13/2010, 100/2011, 91/2012, 37/2013, 37/2013, 97/2013, 119/2014, 23/2021 – dr. uredba, 62/2021 – dr. uredba, 99/2021 – dr. uredba, 20/2023 – dr. uredba, 43/2023 – dr. uredba, 48/2023 – dr. uredba i 17/2025 – dr. uredba).

**UVJETI ZA SUDJELOVANJE NA JAVNOM POZIVU****Članak 6.**

Poslodavac može podnijeti Zahtjev s poslovnim planom (u daljnjem tekstu: Zahtjev) za Javni poziv pod uvjetom da:

- ima sjedište ili registriranu poslovnu jedinicu na teritoriju AP Vojvodine;
- pripada privatnom sektoru (poduzetnici i pravne osobe kod kojih je udio privatnog kapitala u vlasničkoj strukturi 100 %);
- je registriran najmanje šest mjeseci prije datuma podnošenja zahtjeva;
- u posljednja tri mjeseca koja prethode mjesecu u kome je podnesen zahtjev nije smanjivao broj zaposlenika na neodređeno vrijeme, osim u slučaju normalne fluktuacije zaposlenika (prestanak radnog odnosa na određeno vrijeme, ostvarivanje prava na mirovinu i dr.);
- uredno podmiruje obveze po osnovi doprinosa za obvezno socijalno osiguranje za zaposlenike;
- posljednjih šest mjeseci nije bio dulje od 30 dana neprekidno evidentiran u registru dužnika prinudne naplate Narodne banke Srbije;
- se nezaposlena osoba, za koju se traži subvencija, na dan podnošenja zahtjeva nalazi na evidenciji Podružnice NSZ na teritoriju AP Vojvodine (u daljnjem tekstu: Podružnica NSZ) i da nije bila u radnom odnosu na neodređeno vrijeme kod podnositelja zahtjeva ili povezane osobe, najmanje šest mjeseci prije podnošenja zahtjeva;
- je podmirio prijašnje ugovorne i druge obveze prema Tajništvu i drugim davateljima sredstava za iste ili druge programe zapošljavanja, osim za obveze čija je realizacija u tijeku, ukoliko iste redovito podmiruje i
- nalazi se u dozvoljenom okviru opredijeljenog iznosa za de minimis državnu pomoć u tekućoj fiskalnoj godini i prethodne dvije fiskalne godine, sukladno Uredbi o pravilima za dodjelu državne pomoći.

**DOKUMENTACIJA KOJA SE PODNOSI NA JAVNI POZIV****Članak 7.**

Po raspisanom Javnom pozivu podnosi se sljedeća dokumentacija:

- popunjen obrazac – Zahtjev;
- pismena izjava podnositelja zahtjeva o svim drugim de minimis državnim pomoćima koje je dobio u prethodnom trogodišnjem fiskalnom razdoblju i je li mu i na temelju čega već dodijeljena državna pomoć za iste opravdane troškove;
- izvornik ili preslika rješenja nadležnog tijela o upisu u registar, ukoliko podnositelj zahtjeva nije registriran u Agenciji za gospodarske registre, odnosno odluka nadležnog tijela o formiranju organizacijskih dijelova na teritoriju AP Vojvodine.

Zahtjev se podnosi isključivo na obrascu koji se može preuzeti s internetske prezentacije Tajništva [www.spriv.vojvodina.gov.rs](http://www.spriv.vojvodina.gov.rs) i NSZ [www.nsz.gov.rs](http://www.nsz.gov.rs) i s pripadajućom dokumentacijom se dostavlja na adresu nadležne organizacijske jedinice NSZ prema sjedištu poslodavca ili organizacijske jedinice, osobno ili poštom, u tri primjerka.

Rok za podnošenje prijave utvrđuje se Javnim pozivom.

Nakon podnošenja zahtjeva, a prije donošenja odluke, poslodavac može, na neodređeno vrijeme, zaposliti osobu za koju je podnio zahtjev za dobivanje Subvencije, što ne predstavlja jamstvo za dobivanje Subvencije.

Poslodavac, tijekom Javnog poziva, može podnijeti samo **jedan Zahtjev**, za zapošljavanje **najviše 3 osobe**.

Tajništvo zadržava pravo zatražiti i druge dokaze relevantne za odlučivanje.

Dokumentacija podnesena na Javni poziv se ne vraća.

**POSTUPANJE SA ZAHTEJEVIMA****Članak 8.**

Podružnica NSZ provjerava ispunjenost općih uvjeta Javnog poziva, boduje zahtjeve i sastavlja bodovnu listu podnesenih zahtjeva. Listu podnesenih zahtjeva i po jedan primjerak zahtjeva podružnica

NSZ proslijeđuje Pokrajinskoj službi za zapošljavanje (u daljnjem tekstu: PSZ) na suglasnost. PSZ Tajništvu dostavlja suglasnost i primjerak zahtjeva.

Podružnica NSZ će odbaciti zahtjeve koji su:

- **nepravodobni** – podneseni nakon isteka roka utvrđenog Javnim pozivom;
- **nedopušteni** – podneseni od strane neovlaštenih osoba i subjekata koji nisu obuhvaćeni Javnim pozivom, odnosno zahtjevi koji su u suprotnosti s odredbama Pravilnika i Javnog poziva;
- **nepotpuni i nerazumljivi** – zahtjevi uz koje nisu priloženi svi potrebni dokazi; nepotpisani zahtjevi; zahtjevi bez obveznih i pravilno popunjenih podataka; popunjeni grafitnom olovkom; zahtjevi poslani faksom ili elektroničkom poštom (e-mail); zahtjevi koji nisu podneseni na propisanom obrascu, kao i oni koji sadrže nerazumljive, nečitke ili proturječne podatke.
- ukoliko se utvrdi da sudionik nije ispunio prijašnje ugovorne obveze prema Tajništvu, NSZ ili lokalnoj samoupravi, a ugovorna obveza je istekla, kao i sudionik čija je prijašnja ugovorna obveza u tijeku, a ustanovi se da je redovito ne izvršava.

## POSTUPAK DODJELE SREDSTAVA

### Članak 9.

Pokrajinski tajnik rješenjem formira Povjerenstvo za pregled zahtjeva, ocjenjivanje i izradu prijedloga odluke za dodjelu subvencija (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Članovi Povjerenstva se imenuju iz reda zaposlenika u Tajništvu, a mogu biti angažirani i stručnjaci iz područja za koje je raspisan Javni poziv.

Članovi Povjerenstva dužni su potpisati izjavu da nemaju privatni interes u vezi s radom i odlučivanjem povjerenstva, odnosno provedbom Javnog poziva (Izjava o nepostojanju sukoba interesa).

Po potrebi, na prijedlog Povjerenstva, Pokrajinski tajnik može naložiti izvršenje dodatne kontrole usuglašenosti podataka iz Zahtjeva s činjeničnim stanjem na licu mjesta kod podnositelja zahtjeva, o čemu će se sastaviti zapisnik.

Povjerenstvo daje prijedlog odluke na temelju zahtjeva, prijedloga bodovne liste NSZ i dodatnih bodova.

Pokrajinski tajnik razmatra prijedlog Povjerenstva i donosi Odluku o dodjeli subvencije za zapošljavanje nezaposlenih osoba (u daljnjem tekstu: Odluka).

Odluka se objavljuje se na mrežnoj stranici Tajništva [www.spriv.vojvodina.gov.rs](http://www.spriv.vojvodina.gov.rs) i pozivnoj ploči nadležne Podružnice NSZ.

## DODATNI KRITERIJI ZA DODJELU SREDSTAVA

### Članak 10.

Dodatni bodovi Povjerenstva:

|                                         |                |           |
|-----------------------------------------|----------------|-----------|
| Proizvodnja i obrt u funkciji turizma   |                | 10 bodova |
| Ugostiteljski objekti za smještaj       |                |           |
| Ugostiteljski objekti za ishranu i piće |                |           |
| Doprinos lokalnoj zajednici             | Veoma značajno | 20 bodova |
|                                         | Značajno       | 5 bodova  |

Pored navedenih kriterija, Javnim pozivom mogu biti definirani i drugi kriteriji.

## UGOVOR O DODJELI SUBVENCije

### Članak 11.

Na temelju Odluke, Tajništvo, Podružnica NSZ i poslodavac kojem je odobrena subvencija (u daljnjem tekstu: Korisnik sredstava), sklopi

će ugovor o korištenju Subvencije, kojim se uređuju uzajamna prava i obveze ugovornih strana.

Korisnik sredstava prije sklapanja ugovora Podružnici NSZ dostavlja:

- dokaz o zasnivanju radnog odnosa na neodređeno vrijeme, s punim radnim vremenom, za osobu koja se zapošljava (ugovor o radu);
- preslika kartona deponiranih potpisa osoba ovlaštenih za zastupanje,
- preslika kartona deponiranih potpisa za namjenski račun otvoren kod Uprave za trezor;
- odgovarajuće sredstvo osiguranja ugovornih obveza;
- potvrda o primitku zahtjeva za registraciju mjenice (za pravne osobe);
- preslika/očitana osobna iskaznica odgovorne osobe korisnika sredstava i jamca, i drugi dokazi u ovisnosti od statusa jamca i
- pismeni pristanak podnositelja zahtjeva i jamca za prikupljanje i obradu osobnih podataka.

Sredstva osiguranja ugovornih obveza su:

### ZA PODUZETNIKA:

Za odobrena sredstva u iznosu **do 750.000,00 dinara** – dvije istovjetne blanco trasirane mjenice korisnika sredstava s jednim jamcem i mjeničnim očitovanjem.

### ZA PRAVNU OSOBU:

Za odobrena sredstva u iznosu **do 750.000,00 dinara** – dvije istovjetne blanco solo mjenice s mjeničnim očitovanjem.

**Jamac** može biti svaka poslovno sposobna fizička osoba koja je u radnom odnosu na neodređeno vrijeme, fizička osoba koja samostalno obavlja svoju djelatnost (poduzetnik), odnosno osoba koja samostalno obavlja djelatnost sukladno posebnom zakonu (npr. odvjetnik, javni bilježnik, javni ovršitelj i sl.) i umirovljenik.

**Mjenice**, sukladno Zakonu o platnom prometu („Sl. list SRJ“, broj: 03/02 i 05/03 i „Sl. glasnik RS“, broj: 43/04, 62/06, 111/09, 31/11 i 139/2014 – dr. zakon) i Odluci o detaljnijim uvjetima, sadržaju i načinu vođenja registra mjenica i ovlaštenja („Sl. glasnik RS“, broj: 56/11, 80/2015, 76/2016, 82/2017 i 14/2020), podnositelj zahtjeva mora izvršiti upis mjenica u Registar mjenica i ovlaštenja.

## OBVEZE KORISNIKA SREDSTAVA

### Članak 12.

Korisnik sredstava u obvezi je:

- zasnovati radni odnos s nezaposlenom osobom, sukladno zakonu, na neodređeno vrijeme, s punim radnim vremenom;
- namjenski i zakonito utrošiti dodijeljena sredstva sukladno članku 3. Pravilnika;
- Podružnici NSZ dostavljati dokaze o ispunjenju ugovorne obveze iz točke 2) ovog članka
- omogućiti NSZ praćenje realizacije ugovorne obveze i uvid u obavljanje djelatnosti i obavijestiti Podružnicu NSZ o svakoj promjeni koja je od utjecaja na realizaciju ugovora, u roku od 15 dana od dana nastanka te promjene.

## OBVEZE TAJNIŠTVA

### Članak 13.

Tajništvo se obvezuje, sukladno priljevu sredstava u proračun AP Vojvodine, u jednokratnom iznosu, Korisniku sredstava izvršiti uplatu sredstava na namjenski račun otvoren kod Uprave za trezor.

## PRAĆENJE IZVRŠENJA UGOVORA

### Članak 14.

Korisnik sredstava je dužan dodijeljena sredstva iskoristiti namjenski i zakonito i dokaze o tome dostaviti Podružnici NSZ, koja kontrolira realizaciju ugovorne obveze.

Sredstva iz proračuna AP Vojvodine koja su predmet ugovora podliježu kontroli primjene zakona u području materijalno-financijskog poslovanja i namjenskog i zakonitog korištenja sredstava, koju obavlja služba proračunske inspekcije.

U slučaju zamjene osoba, osoba koja je zamjena mora biti na evidenciji nezaposlenih prije realizacije zamjene, ali ne i u trenutku podnošenja Zahtjeva. Zamjena se mora izvršiti u roku od 30 dana od dana prestanka radnog odnosa prethodne osobe. Radni odnos s novom osobom se mora zasnovati sukladno Javnom pozivu. U opravdanom slučaju, odnosno ukoliko na evidenciji zaposlenih nema odgovarajuće osobe za zamjenu, zamjena se može izvršiti i nakon isteka navedenog roka, uz produžetak praćenja ugovorne obveze.

Ukoliko dođe do prestanka ispunjenja ugovorne obveze, poslodavac je dužan izvršiti povrat sredstava za nerealizirani dio ugovorne obveze, uvećan za iznos zakonske zatezne kamate od dana uplate sredstava.

## ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 15.

Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom listu AP Vojvodine“, a njegove odredbe primjenjivat će se nakon raspisivanja Javnog poziva.

## POKRAJINSKO TAJNIŠTVO ZA GOSPODARSTVO I TURIZAM

Klasa: 002454018 2025 09425 003 000 401 117

Datum: 3. 6. 2025. godine

POKRAJINSKI TAJNIK  
dr. Nenad Ivanišević, v.r.

636.

Na temelju članaka 16., 24. i 43. Pokrajinske skupštinske odluke o pokrajinskoj upravi („Sl. list APV“, broj: 37/2014, 54/2014 – dr. odluka, 37/2016, 29/2017, 24/2019, 66/2020, 38/2021 i 22/2025) i članka 11. Pokrajinske skupštinske odluke o proračunu AP Vojvodine za 2025. godinu („Sl. list APV“, broj: 57/2024), pokrajinski tajnik za gospodarstvo i turizam (u daljnjem tekstu: pokrajinski tajnik) donosi

## PRAVILNIK O DODJELI BESPOVRATNIH SREDSTAVA ZA SUBVENCIONIRANJE PODUZETNIKA, MIKRO I MALIH PRAVNIH OSOBA OD INTERESA ZA RAZVOJ I REVITALIZACIJU POSLOVA KOJI SE SMATRAJU UMJETNIČKIM I STARIM OBRTIMA, ODNOSNO POSLOVIMA DOMAĆE RADINOSTI U 2025. GODINI

## OPĆE ODREDBE

### Članak 1.

Pravilnikom o dodjeli sredstava za subvencioniranje poduzetnika, mikro i malih pravnih osoba od interesa za razvoj i revitalizaciju poslova koji se smatraju umjetničkim i starim obrtima, odnosno poslovima domaće radinosti u 2025. godini (u daljnjem tekstu: Pravilnik) propisuju se ciljevi, namjena i visina sredstava, pravo sudjelovanja i uvjeti za sudjelovanje na Javnom natječaju, obvezna dokumentacija, postupak dodjele sredstava, kriteriji i mjerila za dodjelu sredstava, sklapanje ugovora s korisnicima sredstava, obveze korisnika sredstava, praćenje izvršenja ugovornih obveza i druga pitanja od značaja za realizaciju Javnog natječaja za dodjelu bespovratnih sredstava za subvencioniranje poduzetnika, mikro i malih pravnih osoba od interesa za razvoj i revitalizaciju poslova koji se smatraju umjetničkim i starim obrtima, odnosno poslovima domaće radinosti u 2025. godini (u daljnjem tekstu: Javni natječaj).

Sredstva su osigurana Pokrajinskom skupštinskom odlukom o proračunu Autonomne Pokrajine Vojvodine za 2025. godinu u okviru Programa 1509 – Poticaji razvoju konkurentnosti gospodarstva, Pro-

gramska aktivnost 1005 – Potpora umjetničkim i starim zanatima, Funkcionalna klasifikacija 411 – Opći ekonomski i komercijalni poslovi, Ekonomska klasifikacija 454 – Subvencije privatnim poduzećima, Ekonomska klasifikacija 4541 – Tekuće subvencije privatnim poduzećima, Izvor financiranja 01 00 – Opći prihodi i primici proračuna i Ekonomska klasifikacija 4542 – Kapitalne subvencije privatnim poduzećima, Izvor financiranja 01 00 – Opći prihodi i primici proračuna.

## CILJ

### Članak 2.

Pokrajinsko tajništvo za gospodarstvo i turizam (u daljnjem tekstu: Tajništvo) dodjeljuje bespovratna sredstva radi unaprjeđenja i očuvanja procesa proizvodnje na način koji ne ugrožava tradicionalnu tehnologiju karakterističnu za umjetnički ili stari obrt ili posao domaće radinosti, u cilju povećanja konkurentnosti, odnosno ukupnog razvoja poduzetništva u Autonomnoj Pokrajini Vojvodini.

## NAMJENA SREDSTAVA

### Članak 3.

Sredstva su namijenjena kao potpora poslovima koji se smatraju **starim i umjetničkim obrtima**, odnosno **poslovima domaće radinosti** na temelju Pravilnika o određivanju poslova koji se smatraju starim i umjetničkim obrtima, odnosno poslovima domaće radinosti, načinu certificiranja istih i vođenju posebne evidencije izdanih certifikata („Sl. glasnik RS“, br. 56/2012).

U tom smislu **tradicijski obrt** označava vještinu, naročito ručnog rada, kao i profesiju koja podrazumijeva cjelokupan proces izrade unikatnih proizvoda i pružanja usluga, a koje su utemeljene na tradicijskim znanjima i tehnologijama, uporabom prirodnih materijala u procesu proizvodnje, uz korištenje pretežno jednostavnih alata.

Sredstva su namijenjena za nabavu **opreme ili repromaterijala**.

Pod nabavom **opreme** podrazumijeva se proizvodna oprema i oprema uključena u proizvodni proces. Oprema koja je predmet subvencije mora biti u skladu s djelatnošću gospodarskog subjekta i namijenjena za profesionalnu uporabu.

Pod nabavom **repromaterijala** podrazumijeva se nabava sirovina i polupreradevina koje treba preraditi ili doraditi do konačnog proizvoda, koji mora biti u skladu s djelatnošću gospodarskog subjekta.

Sredstva se **ne mogu koristiti za nabavu:**

- ugradbene opreme (klima uređaji, ventilatori, alarmni sustavi, sustavi za videonadzor, dizala, kotlovi i dr.) i instalacije (vodovodna, kanalizacijska, električna, ventilacijska, grijača, plinska, telefonska, kabela, internetska i sl.);
- namještaja (drveni, plastični, metalni, tapacirani i dr.) i opremanje prostora (stolarija, bravarija, žaluzine, trakasti zastori, tepisi, pregrade, zidne i podne obloge i sl.);
- rasvjete, svjetleće, reklamne i druge ploče (natpisi, ekrani, pano i sl.);
- računalne opreme, elektroničke, birotehničke i slične opreme (oprema za prevođenje, fiskalne blagajne, telefonski i faks aparati, TV, glazbeni uređaji, zvučnici i dr.);
- dodatne opreme, rezervnih dijelova, inventara, opreme za zaštitu na radu i dr.

Bespovratna sredstva, koja se dodjeljuju, **ne mogu se koristiti za:**

- iznajmljivanje i leasing opreme;
- promet između povezanih osoba;
- troškove prijevoza i isporuke;
- troškove uvoza, carine, špedicije;
- plaćanje putem kompenzacije;
- troškove bankarske provizije i bankarskog jamstva;
- troškove reparacije i rekonstrukcije opreme;
- troškove servisiranja i jamstva;
- troškove obuke.

## VISINA SREDSTAVA

## Članak 4.

Sredstva se odobravaju za subvencioniranje troškova nabave **opreme ili repromaterijala na temelju predračuna, ponude ili predgovora, ne stariji od dana objave Javnog natječaja, s datumom tijekom trajanja Javnog natječaja.**

Subvencionirani iznos se odobrava:

- za opremu u visini od najmanje **100.000,00 dinara** do najviše **250.000,00 dinara;**
- za repromaterijal u visini od najmanje **80.000,00 dinara** do najviše **200.000,00 dinara.**<sup>1</sup>

Sredstva se odobravaju u visini do **100 %** od fakturane (kupovne) vrijednosti s PDV-om.

Iznos odobrenih sredstava može biti manji od iznosa traženih sredstava.

## JAVNI NATJEČAJ ZA DODJELU SREDSTAVA

## Članak 5.

Sredstva se dodjeljuju na temelju Javnog natječaja, koji raspisuje Tajništvo.

Javni natječaj se objavljuje u „Službenom listu AP Vojvodine“, u jednom od dnevnih javnih glasila na srpskom jeziku koje pokriva cijeli teritorij AP Vojvodine i na mrežnoj stranici Tajništva [www.spriv.vojvodina.gov.rs](http://www.spriv.vojvodina.gov.rs) / Konkursi / Javni pozivi.

## Članak 6.

Obvezni elementi teksta Javnog natječaja su:

- naziv akta na temelju kojeg se raspisuje;
- visina ukupnih sredstava predviđenih za dodjelu po Javnom natječaju;
- namjena sredstava;
- pravo i uvjeti za sudjelovanje na Javnom natječaju;
- način i rok za podnošenje prijave na Javni natječaj;
- kriteriji za ocjenu prijave;
- obvezna dokumentacija koja se podnosi na Javni natječaj i
- drugi podaci od značaja.

Javni natječaj za dodjelu bespovratnih sredstava predstavlja osnovu za dobivanje de minimis državne pomoći.

## PRAVO SUDJELOVANJA NA JAVNOM NATJEČAJU

## Članak 7.

## I.

Pravo sudjelovanja imaju **trgovačka društva i poduzetnici** čija su djelatnost **stari i umjetnički obrti, odnosno poslovi domaće radinosti** na temelju Pravilnika o određivanju poslova koji se smatraju starim i umjetničkim obrtima, odnosno poslovima domaće radinosti, načinu certificiranja istih i vođenju posebne evidencije izdanih certifikata („Sl. glasnik RS“, broj: 56/2012), sa sjedištem ili registriranom poslovnom jedinicom (ogranak, izdvojeno mjesto) na teritoriju Autonomne Pokrajine Vojvodine, koji su upisani u registar Agencije za gospodarske registre (u daljnjem tekstu: AGR):

- 1) najkasnije **do 30. prosinca 2024. godine** (imaju aktivan status) i
- 2) razvrstana na **mikro ili male** pravne osobe ili **poduzetnici paušalci**.

Razvrstavanje pravnih osoba i poduzetnika obavlja se sukladno članku 6. Zakona o računovodstvu („Sl. glasnik RS“, broj: 73/2019 i 44/2021 – dr. zakon).

<sup>1</sup> Zamjena dobavljača je moguća samo uslijed više sile, a korisnik mora dostaviti pismenu obavijest od dobavljača da nije u mogućnosti isporučiti stroj/opremu/repromaterijal u propisanom roku.

## II.

Prijavu na Javni natječaj raspisan prema ovom Pravilnik **nema pravo** podnijeti gospodarski subjekt koji je u skupini povezanih osoba u kojoj su neki od članova velike pravne osobe.

Pravo sudjelovanja **nema** ni gospodarski subjekt nad kojim je **pokrenut stečajni postupak i postupak likvidacije**, shodno Zakonu o stečaju („Sl. glasnik RS“, broj: 104/2009, 99/2011 – dr. zakon, 71/2012 – odluka US, 83/2014, 113/2017, 44/2018, 95/2018 i 44/2025 – Odluka US), niti **gospodarski subjekt koji je u poteškoćama**, prema definiciji gospodarskog subjekta u poteškoćama, sukladno članku 2. Uredbe o pravilima za dodjelu državne pomoći („Sl. glasnik RS“, broj: 13/2010, 100/2011, 91/2012, 37/2013, 97/2013, 119/2014, 23/2021 – dr. uredbе, 62/2021 – dr. uredbе, 99/2021 – dr. uredbе, 20/2023 – dr. uredbе, 43/2023 – dr. uredbе, 48/2023 – dr. uredbе i 17/2025 – dr. uredba).

Gospodarski subjekt **gubi** pravo sudjelovanja na Javnom natječaju ukoliko je predmet prijave kupljen/nabavljen:

- od fizičke osobe, osim ako je prodavatelj poduzetnik, kao i
- od povezanih osoba ili društava.

Člankom 62. Zakona o trgovačkim društvima („Sl. glasnik RS“, broj: 36/2011, 99/2011, 83/2014 – dr. zakon, 5/2015 – dr. zakon, 5/2015, 44/2018, 95/2018, 91/2019, 109/2021 i 19/2025) i člankom 2. Zakona o bankama („Sl. glasnik RS“, broj: 107/2005, 91/2021, 14/2015 i 19/2025 – kumulativno.) određeno je značenje **povezanih osoba**.

## UVJETI ZA SUDJELOVANJE NA JAVNOM NATJEČAJU

## Članak 8.

Sudionik na Javnom natječaju podnosi prijavu pod sljedećim **uvjetima**:

1. da je izmirio dospjele obveze javnih prihoda;
2. da u razdoblju od tri mjeseca prije datuma objave Javnog natječaja nije smanjivao broj zaposlenika za više od 10 %;<sup>2</sup>
3. da u bilo kom razdoblju u tijeku tri uzastopne fiskalne godine zaključno s danom donošenja odluke o dodjeli bespovratnih sredstava nije primio dozvoljenu de minimis državnu pomoć čija bi visina zajedno s traženim sredstvima prekoračila iznos od 300.000,00 eura <sup>3</sup>;
4. da za iste namjene u prethodnoj ili tekućoj godini nije primio bespovratna sredstva koja potječu iz javnih sredstava po nekom drugom programu državne pomoći ili iz drugih izvora .

Sudionik na Javnom natječaju može podnijeti samo **jednu prijavu za jednu namjenu** (oprema ili repromaterijal).

Pored navedenih uvjeta, Javnim natječajem mogu biti definirani i drugi uvjeti.

DOKUMENTACIJA KOJA SE PODNOSI NA JAVNI NATJEČAJ<sup>4</sup>

## Članak 9.

Sudionik na Javnom natječaju podnosi:

1. Popunjen i potpisan **obrazac prijave** na Javni natječaj (preuzima se s mrežne stranice Tajništva [www.spriv.vojvodina.gov.rs](http://www.spriv.vojvodina.gov.rs) / Konkursi / Javni pozivi);
2. **Izvadak o registraciji** (registriranim podacima) gospodarskog subjekta iz AGR, ne stariji od 30 dana od datuma objavljivanja

<sup>2</sup> Javnim natječajem će se preciznije urediti uvjet iz članka 8. stavka 1. točke 2).

<sup>3</sup> Uredba o pravilima i uvjetima za dodjelu pomoći male vrijednosti (de minimis pomoć), članak 4. stavak 1. („Sl. glasnik RS“, broj: 17/2025)

<sup>4</sup> Shodno članku 29. Zakona o ovjeravanju potpisa, rukopisa i prijepisa („Sl. glasnik RS“, broj: 93/2014, 22/2015 i 87/2018) za ovjeravanje potpisa, rukopisa i prijepisa nadležni su javni bilježnici (notari). Iznimno, u gradovima i općinama za koje nisu imenovani javni bilježnici (notari), nadležnost za ovjeravanje zadržavaju općinske uprave i sudovi (osnovni sudovi, sudske jedinice i prijemni uredi osnovnih sudova).

- Javnog natječaja, (izvornik ili preslika ovjerena kod nadležnog tijela za ovjeru)<sup>5</sup>;
3. **Potvrdu** Porezne uprave o izvršenoj registraciji za dodijeljeni porezni identifikacijski broj (PIB) – **obrazac REG**;
4. **Uvjerjenje Porezne uprave** Ministarstva financija RS o izmirenju dospjelih obveza javnih prihoda (porezi i doprinosi), izvornik ili preslika ovjerena kod nadležnog tijela za ovjeru ili izdano u elektroničkom obliku s digitalnim potpisom, ne starije od 30 dana prije datuma objave Javnog natječaja;
5. **Uvjerjenja Središnjeg registra obveznog socijalnog osiguranja (CROSO)** o broju zaposlenika – na dan objave Javnog natječaja, kao i istog datuma u prethodna tri mjeseca;<sup>6</sup>
6. **Predračun ili ponuda dobavljača ili predugovor s prodavateljem** opreme ili repromaterijala (izvornik ili preslika ovjerena kod nadležnog tijela za ovjeru) ne stariji od dana objave Javnog natječaja, s datumom tijekom trajanja Javnog natječaja;
7. **Izjave** koje se daju pod punom moralnom, materijalnom i kaznenom odgovornošću, u prilogu prijavnog obrasca (preuzimaju se s internetske prezentacije Tajništva):
- (7-1) o prihvatanju uvjeta Javnog natječaja;
  - (7-2) o suglasnosti za korištenje danih podataka;
  - (7-3) o statusu (članak 7., glava I. i II. Pravilnika);
  - (7-4) o povezanim osobama;
  - (7-5) o primljenoj državnoj pomoći male vrijednosti (de minimis);
  - (7-6) o nepostojanju dvostrukog financiranja;
  - (7-7) o dosadašnjem korištenju sredstava Tajništva;
  - (7-8) o nepostojanju neizmirenih obveza;
  - (7-9) da se ne vode sudski postupci;
  - (7-10) o točnosti i vjerodostojnosti danih podataka.

Tajništvo zadržava pravo Javnim natječajem tražiti dodatnu obveznu dokumentaciju.

Ukoliko je sudionik na Javnom natječaju nositelj nagrada i priznanja za kvalitetu proizvoda u razdoblju 2023.- 2025. godine – dostaviti preslike dokumenata kojima se to dokazuje.

Ukoliko su jedan ili više proizvoda sudionika na Javnom natječaju certificirani od strane ministarstva nadležnog za poslove gospodarstva kao „**proizvod starog obrta**“, „**proizvod umjetničkog obrta**“ ili „**proizvod domaće radinosti**“, dostaviti **presliku važećeg certifikata** kojom se potvrđuje da je isti u Evidenciji izdanih certifikata registriran kao nositelj certifikata.

Ukoliko se prilažu dokumenta na stranom jeziku dostaviti i prijevod na srpski jezik s ovjerom sudskog tumača.

Dokumentacija podnesena na Javni natječaj se ne vraća.

Ukoliko se pribavlja dokumentacija po službenoj dužnosti sukladno odredbama Zakona o općem upravnom postupku, potrebno je isto izričito napomenuti u prijavi na Javni natječaj<sup>7</sup>.

Tajništvo zadržava pravo od sudionika na Javnom natječaju, prema potrebi, zatražiti dodatnu dokumentaciju i informacije.

## NAČIN I ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVA

### Članak 10.

Prijava na Javni natječaj (popunjen obrazac prijave s pripadajućom dokumentacijom) dostavlja se u zatvorenoj omotnici na adresu: **Pokrajinsko tajništvo za gospodarstvo i turizam**, Bulevar Mihajla Pupina 16, 21000 Novi Sad, s naznakom na licu omotnice „**PRIJAVA ZA JAVNI NATJEČAJ ZA DODJELU BESPOVRATNIH SRED-**

<sup>5</sup> Sudionik na Javnom Natječaju obavezan je dostaviti Rješenje, odnosno Izvatak iz AGR-a (izvornik ili preslika ovjerena kod nadležnog tijela za ovjeru), o svakoj promjeni koja je registrirana u razdoblju od 30 dana prije dana objave Javnog natječaja do trenutka objave Odluke o dodjeli sredstava na mrežnoj stranici Tajništva.

<sup>6</sup> Javnim natječajem će se preciznije urediti uvjet iz članka 9. stavka 1. točke 5).

<sup>7</sup> Sudionik na Javnom natječaju, na obrascu koji je sastavni dio prijave, treba se izjasniti o tome hoće li dokumentaciju navedenu u članku 9. stavku 1. pod točkama 2) i 5) pribaviti sam ili je suglasan s tim da je pribavi Tajništvo po službenoj dužnosti.

**STAVA ZA SUBVENCIONIRANJE PODUZETNIKA, MIKRO I MALIH PRAVNIH OSOBA OD INTERESA ZA RAZVOJ I REVITALIZACIJU POSLOVA KOJI SE SMATRAJU UMJETNIČKIM I STARIM OBRTIMA, ODNOSNO POSLOVIMA DOMAĆE RADINOSTI U 2025. GODINI**“ poštom ili osobno predajom pisarnici pokrajinskih tijela uprave (na navedenu adresu) u vremenu od 900 do 1400 sati.

Rok za podnošenje prijava **ne može biti kraći od 15 dana** od dana objave Javnog natječaja u dnevnom glasilu i na internetskoj stranici Tajništva.

## POSTUPAK DODJELE SREDSTAVA

### Članak 11.

Pokrajinski tajnik rješenjem formira Povjerenstvo za provedbu Javnog natječaja (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Članovi Povjerenstva se imenuju iz redova zaposlenika u Tajništvu, a mogu biti angažirani i vanjski stručnjaci koji nisu zaposlenici ili radno angažirani u Tajništvu.

Članovi Povjerenstva dužni su potpisati izjavu da nemaju privatni interes u vezi s radom i odlučivanjem povjerenstva, odnosno provedbom Javnog natječaja.

U slučaju spoznaje da se nalazi u sukobu interesa, član Povjerenstva je dužan o tome odmah obavijestiti ostale članove Povjerenstva i izuzeti se iz daljnjeg rada Povjerenstva.

Po potrebi, na prijedlog Povjerenstva, pokrajinski tajnik može naložiti vršenje dodatne kontrole usuglašenosti podataka iz natječajne prijave i dostavljene dokumentacije s činjeničnim stanjem na licu mjesta kod sudionika na Javnom natječaju, o čemu će se sastaviti izvješće/zapisnik.

Pokrajinski tajnik razmatra prijedloge Povjerenstva i donosi Odluku o dodjeli sredstava korisnicima. Odluka je konačna i protiv nje se ne može uložiti pravni lijek.

Odluka se objavljuje na internetskoj prezentaciji Tajništva [www.spriv.vojvodina.gov.rs](http://www.spriv.vojvodina.gov.rs) / *Natječaji* / *Odluke*.

### Članak 12.

**Odbacit će se prijave za koje se utvrdi da su:**

- **nepravodobne** (prijave koje su podnesene nakon isteka roka predviđenog u Javnom natječaju)<sup>8</sup>;
- **nedopuštene** (prijave podnesene od strane neovlaštenih osoba i subjekata koji nisu predviđeni Javnim natječajem, odnosno one koje se ne odnose na natječajem predviđene namjene);
- **nepotpune i nerazumljive** (prijave koje nisu podnesene na odgovarajućem obrascu, u kojima je obrazac prijave ručno popunjen, koje su poslone telefaksom ili elektroničkom poštom (e-mail), uz koje nisu priloženi svi potrebni dokazi, koje nisu potpisane, koje ne sadrže obvezne podatke, ili su s nerazumljivim podacima i sl.);
- prijave u kojima vrijednost za **opremu** iznosi do **100.000,00 dinara** s PDV-om, odnosno za **repromaterijal** iznosi do **80.000,00 dinara** s PDV-om.

Povjerenstvo će **isključiti** iz daljnjeg postupka prijave sudionika na Javnom natječaju:

- koji su koristili sredstva Tajništva, a u ugovorenom roku nisu ispunili ugovorne obveze prema Tajništvu;
- kojima su poslovni računi blokirani od dana podnošenja prijave na Javni natječaj do dana donošenja Odluke, kao i do dana isplate.

<sup>8</sup> Pravodobnom se smatra prijava predana najkasnije na dan isteka roka neposredno na pisarnici pokrajinskih tijela uprave ili koja je najkasnije istog dana poslana preporučenom poštom Tajništvu, a što se vidi iz pečata ili potvrde pošte ili sličnog dostavljača.

## KRITERIJI ZA OCJENU PRIJAVA

## Članak 13.

Povjerenstvo daje prijedlog za dodjelu bespovratnih sredstava na temelju podnesene dokumentacije i kriterija:

| RED. BR. | KRITERIJI                                                                                                       |                                                          | BODOVI |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|--------|
| 1.       | Stupanj razvijenosti JLS u kojoj se nalazi sjedište / registrirana poslovna jedinica sudionika Javnog natječaja | 40 – 60 % (izrazito nedovoljno razvijene JLS)            | 9      |
|          |                                                                                                                 | 60 – 80 %                                                | 6      |
|          |                                                                                                                 | 80 – 100 %                                               | 3      |
|          |                                                                                                                 | > 100 % (iznad republičkog prosjeka)                     | 0      |
| 2.       | Vještina ručnog rada uz korištenje jednostavnih alata                                                           | Velika                                                   | 15     |
|          |                                                                                                                 | Srednja                                                  | 10     |
|          |                                                                                                                 | Mala                                                     | 5      |
| 3.       | Procijenjeni utjecaj subvencije na povećanje opsega proizvodnje                                                 | Nema, Neznatno, Zadovoljavajuće (primjereno), Značajno   | 0-18   |
| 4.       | Sudjelovanje žena u vlasništvu                                                                                  | Poduzetnica/<br>51 % - 100 % vlasnica trgovačkog društva | 5      |
|          |                                                                                                                 | Vlasnica 0 - 50 %                                        | 0      |
| 5.       | Unikatni predmeti izrađeni od prirodnih materijala                                                              | Da                                                       | 5      |
|          |                                                                                                                 | Ne                                                       | 0      |
| 6.       | Korištenje sredstava Tajništva u razdoblju 2020. - 2025. godine                                                 | Nije koristio sredstva Tajništva                         | 15     |
|          |                                                                                                                 | Koristio od 1 do 2 puta                                  | 10     |
|          |                                                                                                                 | Koristio 3 i više puta                                   | 0      |
| 7.       | Priznanja i nagrada za kvalitetu proizvoda (2023.- 2025. god.)                                                  | Da                                                       | 5      |
|          |                                                                                                                 | Ne                                                       | 0      |
| 8.       | Nositelj važećeg certifikata ministarstva nadležnog za poslove gospodarstva                                     | Da                                                       | 15     |
|          |                                                                                                                 | Ne                                                       | 0      |
| 9.       | Procijenjena održivost poslovanja u razdoblju od tri godine                                                     | Nema, Nedovoljno, Srednje, Visoko                        | 0-18   |
| 10.      | Procijenjeni utjecaj subvencije na razvoj starih i umjetničkih obrta u AP Vojvodini                             | Nema, Nedovoljno, Srednje, Visoko                        | 0-15   |
| 11.      | Procijenjeni utjecaj na dobrobit društva / lokalnu sredinu                                                      | Nedovoljna, Dobra, Srednja, Visoka                       | 0-15   |

Pored navedenih kriterija, Javnim natječaja mogu biti definirani i dodatni kriteriji.

## UGOVOR O DODJELI SREDSTAVA

## Članak 14.

Sudionik na Javnom natječaju kojemu se Odlukom odobre sredstva (u daljnjem tekstu: Korisnik sredstava), prije sklapanja ugovora dostavlja **Izjavu**:

- o davanju suglasnosti na odobreni iznos bespovratnih sredstava;
- da:
- **opremu** neće otuđiti ili dati drugom gospodarskom subjektu u najam ili na korištenje, najmanje 12 mjeseci od dana potpisivanja Ugovora ili
- **repromaterijal** neće otuđiti, niti ustupiti drugom gospodarskom subjektu i da će ga u potpunosti iskoristiti do konca 2025. godine.

Korisnik sredstava dužan je prije sklapanja ugovora otvoriti poseban namjenski račun kod Uprave za trezor, sukladno Pravilniku o načinu utvrđivanja i evidentiranja korisnika javnih sredstava i uvjetima i načinu za otvaranje i ukidanje podračuna konsolidiranog računa trezora kod Uprave za trezor („Sl. glasnik RS“, broj: 11/2023 i 84/2023) i dostaviti dokaz o otvorenom posebnom namjenskom računu (preslika kartona deponiranih potpisa s pripadajućim JBKJS – jedinstveni broj korisnika javnih sredstava).

Na temelju Odluke, s Korisnikom sredstava sklopit će se ugovor kojim će se regulirati uzajamna prava i obveze.

Korisnik sredstava dužan je prilikom sklapanja ugovora, dostaviti sredstva osiguranja, jednu bianco solo mjenicu registriranu u poslovnoj banci s mjeničnim očitovanjem.

Isplata bespovratnih sredstava vrši se nakon sklapanja Ugovora, a u skladu s dinamikom priljeva sredstava u proračun AP Vojvodine.

## OBVEZE KORISNIKA SREDSTAVA

## Članak 15.

Korisnik sredstava dužan je:

- opremu vidljivo označiti (ukoliko je predmet nabavke oprema) naljepnicom koju preuzima od Tajništva prilikom potpisivanja ugovora;
- kod svih javnih publikacija navesti da je u subvencioniranju izdataka za nabavu stroja opreme ili repromaterijala sudjelovala AP Vojvodina, Pokrajinsko tajništvo za gospodarstvo i turizam;
- omogućiti nadzor od strane Tajništva tijekom 12 mjeseca od potpisivanja ugovora;
- omogućiti proračunskoj inspekciji neometanu kontrolu namjenskog i zakonitog korištenja sredstava.

**PRAĆENJE IZVRŠENJA UGOVORA****Članak 16.**

Korisnik sredstava obvezan je Tajništvu podnijeti pismeno/narativno (potpisano i ovjereno od strane ovlaštene osobe) i financijsko izvješće s fotografijama. Financijsko izvješće mora sadržavati dokaze o utrošenim proračunskim sredstvima s cjelokupnom dokumentacijom kojom se opravdava namjensko i zakonito korištenje dobivenih sredstava (izvatke iz banaka, e-fakture, ugovore i drugu financijsku dokumentaciju) ovjerenu od strane ovlaštenih osoba. Navedena izvješća korisnik sredstava je obvezan podnijeti najkasnije u roku od 20 dana od roka utvrđenog za realizaciju projekta.

Tajništvo kao davatelj sredstava zadržava pravo od Korisnika sredstava, prema potrebi, zatražiti dodatnu dokumentaciju i informacije.

Stanje na terenu može se provjeravati i tijekom 12 mjeseca od dana potpisivanja ugovora, a kontrolu provodi ovlaštena osoba Tajništva ili povjerenstvo formirano rješenjem Pokrajinskog tajnika za vršenje monitoringa.

Sredstva iz proračuna AP Vojvodine koja su predmet ugovora podliježu kontroli primjene zakona u području materijalno-financijskog poslovanja i namjenskog i zakonitog korištenja sredstava, koju obavlja služba proračunske inspekcije.

**RAČUNANJE ROKOVA****Članak 17.**

Rok određen u danima počinje teći prvog dana od dana kada je objavljen, donesen ili potpisan određeni akt (Pravilnik, Javni natječaj, Odluka ili Ugovor), a završava se istekom posljednjeg dana roka određenog Pravilnikom, Javnim natječajem, Odlukom ili Ugovorom.

Rok određen u mjesecima ili godinama završava se onog dana koji se po imenu i broju poklapa s danom nastavka događaja od koga doga-

đaj počinje teći, a ako takvog dana nema u posljednjem mjesecu, kraj roka istječe posljednjeg dana u tom mjesecu.

Istek roka se može označiti i kalendarskim danom.

Ako posljednji dan roka pada na dan u kojem Tijelo ne radi, rok istječe kad protekne prvi naredni radni dan.

**ZAVRŠNE ODREDBE<sup>9</sup>****Članak 18.**

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o dodjeli sredstava za subvencioniranje poduzetnika, mikro i malih pravnih osoba od interesa za razvoj i revitalizaciju poslova koji se smatraju umjetničkim i starim obrtima, odnosno poslovima domaće radinosti u 2024. godini, klasa: 0096908 2024 09425 002 000 401 117 od 31. srpnja 2024. godine („Službeni list APV“, broj: 33/2024).

**Članak 19.**

Pravilnik stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenom listu AP Vojvodine“.

**POKRAJINSKO TAJNIŠTVO ZA GOSPODARSTVO I  
TURIZAM**

Klasa: 002453906 2025 09425 002 000 401 117

Datum: 3. 6. 2025. godine

POKRAJINSKI TAJNIK  
ZA GOSPODARSTVO I TURIZAM  
**dr. Nenad Ivanišević**

**Napomena:**

U ovom „Službenom listu APV“ ne objavljuje se Posebni i Oglasni dio, sukladno članku 5. stavku 2. Pokrajinske skupštinske odluke o objavi propisa i drugih akata („Službeni list APV“, broj: 54/14 i 29/17).

<sup>9</sup> Napomena: Svi rodno neutralni termini napisani u muškom rodu obuhvaćaju iste pojmove u ženskom rodu.

**SADRŽAJ**

| Redni broj                                             | Predmet                                                                                                                                                                                                                                                 | Strana | Redni broj                                                                              | Predmet                                                                                                        | Strana |
|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| <b>OPĆI DIO</b>                                        |                                                                                                                                                                                                                                                         |        | <b>POSEBNI DIO</b>                                                                      |                                                                                                                |        |
| <b>POKRAJINSKO TAJNIŠTVO ZA GOSPODARSTVO I TURIZAM</b> |                                                                                                                                                                                                                                                         |        | <b>POKRAJINSKO TAJNIŠTVO ZA SOCIJALNU POLITIKU, DEMOGRAFIJU I RAVNOPRAVNOST SPOLOVA</b> |                                                                                                                |        |
| 634.                                                   | Pravilnik o dodjeli sredstava za financiranje provedbe javnih radova na teritoriju Autonomne Pokrajine Vojvodine u 2025. godini                                                                                                                         | 781    | 637.                                                                                    | Rješenje o davanju suglasnosti na imenovanje na dužnost ravnateljice Centra za socijalni rad Grada Novog Sada. |        |
| 635.                                                   | Pravilnik o dodjeli subvencija za zapošljavanje nezaposlenih osoba u Autonomnoj Pokrajini Vojvodini u 2025. godini                                                                                                                                      | 784    |                                                                                         |                                                                                                                |        |
| 636.                                                   | Pravilnik o dodjeli bespovratnih sredstava za subvencioniranje poduzetnika, mikro i malih pravnih osoba od interesa za razvoj i revitalizaciju poslova koji se smatraju umjetničkim i starim obrtima, odnosno poslovima domaće radinosti u 2025. godini | 787    |                                                                                         |                                                                                                                |        |

**OGLAŠAVANJE NEVAŽEĆIM IZGUBLJENIH ISPRAVA: 300 dinara.**

Uplata na račun br. 340-15329-18 /poziv na br. 13/ D.o.o. Magyar Szó Kft., Novi Sad, Vojvode Mišića br 1,  
Tekst oglasa, s potvrdom o uplati /primjerak ili preslik uputnice/ slati na adresu:  
„Službeni list APV” D.o.o. Magyar Szó Kft. Vojvode Mišića br 1, Novi Sad

Nakladnik: Pokrajinsko tajništvo za obrazovanje, propise, upravu i nacionalne manjine – nacionalne zajednice  
Odgovorni urednik: Dijana Katona. Tel. 021- 487 44 27.

Tisak: D.o.o. Magyar Szó Kft. Tiskara FORUM, Vojvode Mišića br. 1, Novi Sad. Telefoni: redakcija 064 805 5142,  
služba preplate: 021 557 304, oglasni odjel: 021 456 832, e-mail: sl.listapv@magyarszo.rs