



ÚRADNÝ VESTNÍK

AUTONÓMNEJ POKRAJINY VOJVODINY

Úradný vestník APV vychádza podľa potreby v šiestich jazykoch: srbskom, maďarskom, slovenskom, rumunskom, rusínskom a chorvátskom. - Rukopisy sa nevracajú - Inzeráty podľa sadzby	Nový Sad 28. mája 2025 Číslo 28 Ročník LXXVI	Ročné predplatné: 15.000 dinárov. - Reklamačná lehota 15 dní. - Redakcia a administrácia: - Nový Sad, Vojvode Mišića 1. ISSN 0353-8397 COBISS.SR-ID 17394434 E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs
--	---	--

VŠEOBECNÁ ČASŤ

599.

Článok 2

Podľa článku 3 Pokrajinského parlamentného uznesenia o Programe zlepšenia sociálnej ochrany v Autonómnej pokrajine Vojvodine (Úradný vestník APV číslo 35 a 36 odsek 2 Pokrajinského parlamentného uznesenia o Pokrajinskej vláde (Úradný vestník APV číslo 37/2014) a v súvislosti s článkom 10 Pokrajinského parlamentného uznesenia o rozpočte Autonómnej pokrajiny Vojvodiny na rok 2025 (Úradný vestník APV číslo 57/2024) a článku 20 Zákona o sociálnej ochrane (vestník Službeni glasnik RS č. 24/2011 a 117/2022 – uznesenie ÚS) Pokrajinská vláda na zasadnutí 28. mája 2025 vyniesla

Toto uznesenie nadobúda účinnosť v deň uverejnenia v Úradnom vestníku Autonómnej pokrajiny Vojvodiny.

POKRAJINSKÁ VLÁDA

Číslo: 002321670 2025 09413 000 000 060 070 04 002
Nový Sad, 28. mája 2025

PREDSEDNÍČKA
Pokrajinskej vlády
Maja Gojković

UZNESENIE O ZMENE UZNESENIA O POSTUPE A KRITÉRIÁCH PRIDELENIA PROSTRIEDKOV POKRAJINSKÉHO SEKRETARIÁTU SOCIÁLNEJ POLITIKY, DEMOGRAFIE A ROVNOSTI POHLAVÍ NA REALIZÁCIU PROGRAMOV ZLEPŠENIA SOCIÁLNEJ OCHRANY V AUTONÓMNEJ POKRAJINE VOJVODINE V ROKU 2025

Článok 1

V Uznesení o postupe a kritériách pridelenia prostriedkov Pokrajinského sekretariátu sociálnej politiky, demografie a rovnosti pohlaví na realizáciu programov zlepšenia sociálnej ochrany v Autonómnej pokrajine Vojvodine v roku 2025 (Úradný vestník APV číslo 10/2025) v článku 3 odsek 1 mení sa a znie takto:

„Finančné prostriedky uvedené v článku 2 tohto uznesenia sa môžu prideliť ustanovizniam sociálnej starostlivosti so sídlom na území Autonómnej pokrajiny Vojvodiny a poskytovateľom služieb sociálnej starostlivosti – občianskym združeniam registrovaným v registri príslušného orgánu pre programy realizované na území Autonómnej pokrajiny Vojvodiny, na financovanie alebo spolufinancovanie programov, opatrení a aktivít na podporu a rozvoj nových a zlepšenie kvality existujúcich služieb sociálnej starostlivosti s cieľom zabezpečiť poskytovanie primeraných a kvalitných služieb v súlade so špecifickými potrebami detí a mládeže – bez rodičovskej starostlivosti alebo ohrozených stratou rodičovskej starostlivosti; s vývinovými poruchami; v konflikte s rodičmi, opatrovníkom a komunitou; obetiam znepokojenia a zanedbávania, násilia a vykorisťovania a obetiam obchodovania s ľuďmi; dospelým a starším ľuďom, ktorých blahobyť, bezpečnosť a produktívny život v spoločnosti sú ohrozené rizikami v dôsledku staroby, zdravotného postihnutia, choroby, rodinných a iných životných okolností, ako aj potrebám najchudobnejších občanov a rodín, ktoré čelia prekážkam pri zabezpečovaní životného minima, v dôsledku čoho nie sú schopné dosiahnuť alebo udržať si uspokojivú kvalitu života.“

600.

Podľa článku 79 odsek 3 a 4 Zákona o divej zveri a poľovníctve (vestník Službeni glasnik RS číslo 18/10, 95/18 – i. zákon a 92/23 – i. zákon), článku 11 a 23 odsek 3 Pokrajinského parlamentného uznesenia o rozpočte Autonómnej pokrajiny Vojvodiny na rok 2025 (Úradný vestník APV č. 57/24), článok 16 a 33 Pokrajinského parlamentného uznesenia o pokrajinskej správe (Úradný vestník APV číslo 37/14, 54/14 – i. Uznesenie 37/16, 24/19, 66/20, 38/21 a 22/25) a v súvislosti s Pokrajinským uznesením o ročnom programe použitia prostriedkov Rozpočtového fondu na rozvoj poľovníctva Autonómnej pokrajiny Vojvodiny na rok 2025 (Úradný vestník AP Vojvodiny, č. 57/24) a článku 16 Pravidlami o uskutočnení súbehov, ktoré vypisuje Pokrajinský sekretariát poľnohospodárstva, vodného hospodárstva a lesníctva (Úradný vestník APV č. 24/25), Pokrajinský sekretariát poľnohospodárstva, vodného hospodárstva a lesníctva (ďalej len: Pokrajinský sekretariát) vynáša

PRAVIDLÁ ROZVRHNUTIA PROSTRIEDKOV Z ROZPOČTOVÉHO FONDU PRE ROZVOJ POĽOVNÍCTVA AP VOJVODINY NA ROK 2025

Všeobecné ustanovenia

Článok 1

Pravidlá pridelenia podnetných prostriedkov (ďalej: pravidlá) predpisujú účel, výšku a spôsob rozdelenia finančných prostriedkov, oprávnenosť a podmienky účasti v súbehu a dokumentáciu, ktorá sa má predložiť so žiadosťou, postup s predčasnými a neúplnými žiadosťami, posudzovanie žiadostí a rozhodnutie o pridelení finančných prostriedkov.

kov, kritériá a bodovanie pri prideľovaní finančných prostriedkov, realizáciu zmluvy, plnenie zmluvných záväzkov, platenie diela, sledovanie plnenia zmluvy, záverečné ustanovenia a ďalšie otázky dôležité pre implementáciu bodu III. Programu využívania finančných prostriedkov z rozpočtového fondu pre rozvoj poľovníctva AP Vojvodiny v roku 2025, ktorý je súčasťou Pokrajinského parlamentného uznesenia o programe používania prostriedkov z Rozpočtového fondu pre rozvoj poľovníctva AP Vojvodiny v roku 2025 (Úradný vestník APV č. 57/24).

Program z odseku 1 tohto článku schválilo Zhromaždenie Autonómnej pokrajiny Vojvodiny a Pokrajinský sekretariát poľnohospodárstva, vodohospodárstva a lesníctva (ďalej len: sekretariát), poverený jeho realizáciou.

Účely, na ktoré sa môžu používať prostriedky

Článok 2

Oprávnené náklady na vykonávanie činností – Vypracovanie a vykonávanie programov a projektov rozvoja poľovníctva a zlepšenia stavu populácie zveri a jej biotopov na území AP Vojvodiny (Kapitola III. bod 1 a 2 Program) – spolufinancovanie výstavby poľovníckych a technických zariadení a financovanie vývoja a realizácie programov a projektov na rozvoj poľovníctva a zlepšenie stavu populácie zveri a jej biotopov, obstarávanie živej zveri, obstarávanie terénnych vozidiel, zariadení na pozorovanie a monitorovanie poľovníckych revírov a zveri pre strážnu a odbornú službu zveri – zariadení na nočné pozorovanie – termovízných zariadení a iných zariadení na pozorovanie a monitorovanie zveri vo funkcii rozvoja monitorovania a ochrany zveri a poľovníckych revírov, ďalekohľadov alebo binokulárnych prístrojov s diaľkomerom, automatických solárnych kŕmidiel pre zver, zariadení na produkciu bažantnej zveri, oplodnených vajec alebo rodičovského kŕdľa (bažantnej zveri) a krmiva pre zver v umelom chove, financovanie výskumu reálnej miery rastu králikov v Autonómnej pokrajine Vojvodina, financovanie vývoja a dotovanie nákladov na poistenie užívateľov poľovníckych revírov za škody spôsobené zverou na nadchádzajúci poľovnícky rok, a to škody spôsobené zverou na úrode a škody spôsobené nárazom zveri do dopravy, ako aj náklady na poistenie proti následkom nehody – poľovníckeho úrazu, v prípade úmrtia v dôsledku nehody a trvalej invalidity v dôsledku nehody sú:

1a – obstaranie živej divej zveri – bažantov (*Phasianus colchicus*) pre potreby vnesenia do poľovných revírov

- náklady obstarania a prepravy divej zveri do poľovných revírov.

1a – výstavba napájadiel pre zver a obstaranie vybavenia pre studne a napájadlá pre zver

- príprava pozemku na výstavbu napájadla pre zver
- mechanické alebo ručné kopanie napájadiel pre zver
- obstaranie zariadení pre studne a napájadlá pre zver

1b – obstaranie živých divých zvierat – poľné jarabice (*Perdix perdix*) pre potreby revírov

- Náklady obstarania a prepravy divej zveri do revírov.

1v – výstavba a rekonštrukcia poľovníckych technických zariadení a obstarávanie živej zveri v účelových poľovných revíroch

- čistenie a vyrovnávanie pôdy
- kladenie stĺpov, drôtu, výstavba základov a pod.
- obstarávanie stĺpov, dreva, drôtu a iného materiálu v súlade s projektom
- služby v oblasti výstavby poľovníckych technických zariadení s výnimkou zamestnávania na plný úväzok
- vybavenie zariadenia (podávače, kŕmidlá, napájadlá, rukoväte atď.)
- náklady obstarania a prepravy divej zveri do poľovných revírov
- náklady obstarania a vypracovania poľovnícko-technických objektov, automatických výkrmní pre divé zvieratá.

2a – obstaranie terénneho vozidla pre odbornú a hájnícku službu užívateľov revírov

- Náklady obstarania terénneho vozidla

2b, 2v, 2g, 2d, 2ď, 2e a 2ž – obstaranie oficiálnych pracovných uniforiem pre poľovníkov a odborné služby, obstaranie vybavenia, zariadení na pozorovanie a monitorovanie zveri pre poľovníkov a odborné služby, zariadení na denné, nočné a tepelné pozorovanie a záznam, ďalekohľadov alebo binokulárnych ďalekohľadov s diaľkomerom, automatických kŕmidiel zveri, vybavenia zariadení na príjem a kontrolu odstrelenej zveri a zariadení na produkciu bažantích mláďat a oplodnených vajec alebo rodičovských kŕdľov (bažantia zver) a krmiva pre zver v umelom chove a obstaranie vybavenia na hodnotenie loveckých trofejí jelenej alebo srnčej zveri

- náklady na obstaranie služobnej pracovnej rovnošaty poľovníckej stráže a odbornej služby
- náklady na nákup ďalekohľadu alebo ďalekohľadu s diaľkomerom
- náklady na zakúpenie diaľkomeru na denné, nočné a tepelné pozorovanie a záznam
- náklady na nákup automatických podávačov zveri
- náklady na nákup vybavenia pre objekty na príjem a prehliadku postrelených zvierat
- náklady na nákup zariadenia na výrobu bažantích kurčiat
- náklady na obstaranie oplodnených vajec alebo materského kŕdľa (bažantia zver)
- náklady na obstaranie krmiva pre diviačiu zver v umelom chove
- náklady na nákup vybavenia na hodnotenie trofejí z jeleňov alebo srnčích zvierat

2ž – prieskum reálneho prírastku zajacov v AP Vojvodine

- nákupné náklady na laboratórne potreby a vybavenie
- náklady na najímanie odborníkov
- náklady obstarávania vzoriek
- náklady na navrhovanie a zasielanie výsledkov prieskumu používateľom poľovnej oblasti
- náklady na vykazovanie, režijné náklady atď.

2i – vypracovanie a realizácia projektu na podporu poľovníctva v AP Vojvodine – úprava a vybavenie edukačného strediska poľovníctva s expozíciou

- náklady obstarania vybavenia a

2j – spolufinancovanie nákladov na poistenie užívateľov poľovného revíru v mene škôd spôsobenej zverinou na nadchádzajúci poľovnícky rok a to škody spôsobené zverinou na siatinách a škody spôsobené zverinou v premávke, ako aj náklady na poistenie následkov nehody – úrazu pri poľovačke, v prípade smrti následkom úrazu a v prípade trvalej invalidity následkom nehody

- náklady uzatvárania poisťovacej zmluvy

Prostriedky, ktoré sa prideľujú, nemožno používať na:

- 1) platba dane z pridanej hodnoty pre verejné podniky;
- 2) trovy bankových poplatkov, trovy záruky a podobné trovy alebo úhrady;
- 3) trovy hrubých zárobkov zamestnancov;
- 4) náklady na projektovanie;
- 5) náklady na geodetický prieskum a zaznamenávanie;
- 6) náklady na obstaranie nástrojov a strojov;
- 7) úhrady a neplánované trovy úhrady.

Výška a spôsob pridelenia prostriedkov

Článok 3

Celková suma nenávratných finančných prostriedkov, ktorá sa prideľuje na základe tohto súbehu, je 111 665 265,00 dinárov.

Spolufinancovanie výstavby, rekonštrukcie, sanácie a obstarania poľovnícko–technických objektov do 90 % a financovanie obstarania živej zveriny až do výšky 100% pre bod 1a, 1b a 1v, v celkovej výške do 70 000 000,00 dinárov, spolufinancuje sa:			
1a – financovanie obstarania živej zveriny do 100 % vo výške do 37 000 000,00 dinárov	– obstaranie dospelých jedincov živej zveriny – bažantov (<i>Phasianus colchicus</i>) pre potreby poľovných revírov v období október – december	do 100 %	– vo výške do 400 000,00 dinárov za jeden revír a v súlade s akceptovaným projektom
	– Výstavba napájadiel pre zver a obstaranie vybavenia pre studne a napájadlá pre zver	do 90 %	– vo výške do 400 000,00 dinárov na hektár a v súlade s akceptovaným projektom
1b – financovanie obstarania živej zveriny vo výške do 8 000 000,00 dinárov	– obstaranie živej zveriny poľnej jarabice (<i>Perdix perdix</i>) za účelom zavedenia do poľovných revírov, pričom pri každom dodaní do určitého poľovného revíru počet dodaných kusov v kŕdli nesmie byť menej ako 30 jedincov	do 100 %	– v súlade s akceptovaným projektom
1v – spolufinancovanie výstavby a rekonštrukcie poľovnícko–technických objektov v revíroch osobitného účelu vo výške do 25 000 000,00 dinárov	– spolufinancovanie výstavby a rekonštrukcie poľovníckych a technických zariadení v poľovných revíroch s osobitným účelom	do 90 %	– v súlade s akceptovaným projektom
	– obstaranie živej zveri v poľovných revíroch s osobitným účelom	do 100 %	– v súlade s akceptovaným projektom
Obstaranie vybavenia pre profesionálnu a poľovnícku strážnu službu užívateľov poľovných revírov (terénne vozidlá, služobné uniformy pre profesionálnu a poľovnícku strážnu službu, zariadenia na pozorovanie a monitorovanie poľovných revírov a zveri pre poľovnícku stráž a profesionálnu službu – zariadenia na nočné pozorovanie – termovízne zariadenie a iné zariadenia na pozorovanie a monitorovanie zveri vo funkcii rozvoja monitorovania a ochrany zveri a poľovných revírov, ďalekohľady, solárne automatické kŕmidlá pre zver, vybavenie zariadení na príjem a vyšetrovanie odstrelenej zveri, zariadenia na produkciu bažantnej zveri, oplođených vajec alebo rodičovského kŕdľa (bažantnej zveri) a krmiva pre zver v umelom chove, financovanie výskumu reálneho rastu králikov v Autonómnej pokrajine Vojvodina, financovanie vývoja a realizácie projektu na podporu poľovníctva v Autonómnej pokrajine Vojvodina a spolufinancovanie vývoja a dotovania nákladov na poistenie užívateľov poľovných revírov na škody spôsobené diviakom na nadchádzajúci poľovný rok, a to škody spôsobené diviakom na úrode a škody spôsobené nárazom diviaka do vozidiel, ako aj náklady na poistenie proti následkom nehody – poľovníckeho úrazu, v prípade úmrtia v dôsledku nehody a trvalej invalidity v dôsledku nehody, vo výške do 41 665 265,00 dinárov, za:			
2a – terénneho vozidla	– obstaranie nového alebo použitého terénneho vozidla, ktoré nemôže byť staršie ako 10 rokov	do 90 %	– vo výške do 850 000,00 dinárov na užívateľa revíru a v súlade s akceptovaným projektom, o užívateľovi revíru
2b – náklady na obstaranie služobnej pracovnej rovnošaty poľovníckej stráže a odbornej služby	Náklady na obstaranie služobnej pracovnej rovnošaty poľovníckej stráže a odbornej služby	do 90 %	– vo výške do 105 000,00 dinárov za jednu sadu oficiálnych pracovných uniforiem
2v – ďalekohľad (najviac jeden z dvoch druhov ďalekohľadu na jeden revír)	– ďalekohľad s ochranou proti vode a zahmlievaniu, odolnosť proti nízkym teplotám alebo	do 90 %	– vo výške do 80 000,00 dinárov za jeden ďalekohľad alebo
	– ďalekohľad s diaľkometerom s ochranou proti vode a zahmlievaniu, odolnosť proti nízkym teplotám.		Vo výške do 170 000,00 dinárov za jeden ďalekohľad.
2 g– náklady na zakúpenie diaľkometeru na denné, nočné a tepelné pozorovanie a záznam	– obstaranie zariadenia pre nočné pozorovanie denné, nočné a tepelné pozorovanie a nahrávanie, s najmenej IP67 odolnosťou proti vode, nízkej teplote a nárazom a minimálnu detekčnú vzdialenosť 1 200 metrov	do 90 %	– vo výške do 200 000,00 dinárov za jedno zariadenie
2d – kŕmidlá pre zverinu	– solárne automatické kŕmidlá pre zverinu s prislúchajúcim vybavením	do 90 %	– vo výške do 30 000,00 dinárov za jedno kŕmidlo s vybavením a najviac tri kŕmidlá na jeden revír

Obstaranie vybavenia pre profesionálnu a poľovnícku strážnu službu užívateľov poľovných revírov (terénne vozidlá, služobné uniformy pre profesionálnu a poľovnícku strážnu službu, zariadenia na pozorovanie a monitorovanie poľovných revírov a zveri pre poľovnícku stráž a profesionálnu službu – zariadenia na nočné pozorovanie – termovízne zariadenie a iné zariadenia na pozorovanie a monitorovanie zveri vo funkcii rozvoja monitorovania a ochrany zveri a poľovných revírov, ďalekohľady, solárne automatické kŕmidlá pre zver, vybavenie zariadení na príjem a vyšetrenie odstrelenej zveri, zariadenia na produkciu bažantnej zveri, oplodnených vajec alebo rodičovského kŕdľa (bažantnej zveri) a krmiva pre zver v umelom chove, financovanie výskumu reálneho rastu králikov v Autonómnej pokrajine Vojvodina, financovanie vývoja a realizácie projektu na podporu poľovníctva v Autonómnej pokrajine Vojvodina a spolufinancovanie vývoja a dotovania nákladov na poistenie užívateľov poľovných revírov na škody spôsobené diviakom na nadvládajúci poľovný rok, a to škody spôsobené diviakom na úrode a škody spôsobené nárazom diviaka do vozidiel, ako aj náklady na poistenie proti následkom nehody – poľovníckeho úrazu, v prípade úmrtia v dôsledku nehody a trvalej invalidity v dôsledku nehody, vo výške do 41 665 265,00 dinárov, za:			
2d' – zriaďovanie objektov na príjem a prehliadku postrelenej zveriny.	– Zariadenia pre objekty na príjem a prehliadku postrelenej zveriny.	do 90 %	– vo výške do 600 000,00 dinárov na užívateľa revíru a v súlade s akceptovateľným projektom
2e – zriaďovanie objektov na výrobu bažantnej zveriny a obstaranie krmiva pre zverinu v umelom odchove	– Vybavenie pre chov divých bažantov, oplodnených vajec alebo obstaranie materského kŕdľa (divý bažant)	do 90 %	– vo výške do 300 000,00 dinárov za jeden objekt a v súlade s kapacitou a akceptovaným projektom
	– krmivo pre zverinu v umelom chove		– vo výške do 400 000,00 dinárov za jeden registrovaný objekt a v súlade s kapacitou a akceptovaným projektom
2ž – náklady na nákup vybavenia na hodnotenie trofejí z jeleňov alebo srnčích zvierat	– nákup vybavenia na hodnotenie trofejí z jeleňov alebo srnčích zvierat	do 90 %	– vo výške do 30 000,00 dinárov za sadu vybavenia a zariadení a najviac za jeden druh trofejovej zveri na jedného užívateľa poľovného revíru
2z – financovanie výskumu reálneho prírastku zajacov v AP Vojvodine	– financovanie výskumu reálneho prírastku zajacov v AP Vojvodine	do 100%	– vo výške do 200.000,00 dinárov
2i – spolufinancovanie vypracovania a realizácie projektu na podporu poľovníctva v AP Vojvodine	– vybavenie pomocných priestorov poľovníckeho vzdelávacieho centra	do 90 %	– vo výške do 3 000 000,00 dinárov na hektár a v súlade s akceptovaným projektom
2j – subvencovanie nákladov na poistenie	– subvencovanie nákladov na poistenie užívateľov revíru v mene škôd spôsobených zverinou na nasledujúci poľovnícky rok, a to škody spôsobené zverinou na siatinách a škody spôsobené zverinou v premávke, ako aj náklady na poistenie následkov nehody – úrazu pri poľovačke, v prípade smrti následkom úrazu a v prípade trvalej invalidity následkom nehody	do 90 %	– vo výške do 6 500.000,00 dinárov

Právo účasti na súbehu**Článok 4**

Príjemcami prostriedkov z tohto súbehu sú používatelia poľovných revírov, akreditované vedecké a výskumné inštitúcie v oblasti poľovníctva a ochrany zveri z územia AP Vojvodiny.

Obchodná spoločnosť môže uskutočniť právo na podnety, ak je rozvrhnutá ako mikro a malá právnická osoba v súlade so Zákonom o obchodných spoločnostiach (vestník Službení glasnik RS č. 36/2011, 99/2011, 83/2014, 5/2015, 44/2018, 95/2018 a 91/2019) a Zákonom o účtovníctve (vestník Službení glasnik RS číslo 73/2019 a 44/2021– i zákon).

Pre prostriedky z 1a, bodu 1a, 1b, 2a, 2b, 2v, 2g, 2d, 2d', 2e a 2ž – môžu aplikovať uchádzači otvorených revírov, pokiaľ uchádzači špeciálnych revírov sa môžu uchádzať o body 1v a 2b.

Pre prostriedky uvedené v bode 2ž – sa môžu uchádzať obchodné spoločnosti registrované na vykonávanie poľovníckych činností, ktoré sa zaoberajú zveľaďovaním poľovníctva na území AP Vojvodiny

O finančné prostriedky z bodov 2i a 2j sa môžu uchádzať poľovnícke združenia – poľovnícke zväzy, ktoré sú registrované na dosiahnutie všeobecných a spoločných cieľov v oblasti poľovníctva v Autonómnej pokrajine Vojvodina.

Podmienky účasti na súbehu**Článok 5****Všeobecné podmienky:**

Žiadateľ nesmie mať nesplnené zmluvné záväzky voči Pokrajinskému sekretariátu poľnohospodárstva, vodného hospodárstva a lesníctva z minulých rokov

Dodatočné podmienky:

- pre body 1v, 2a, 2v, 2d' a časť položky 2e – zariadenie na produkciu bažantného mláďaťa, že na rovnaký účel a miesto v predchádzajúcich 5 rokoch nepoužil a ani nepoužíva finančné prostriedky z rozpočtového fondu na rozvoj poľovníctva AP Vojvodiny

Potrebná dokumentácia pre účasť na súbehu**Článok 6**

Potrebná dokumentácia:

k bodu 1a – financovanie nákupu živej zveri – bažantov (*phasianus colchicus*) za účelom ich introdukcie do poľovných revírov a spolufinancovanie výstavby napájadiel pre zver a nákup vybavenia napájadiel pre zver, v súlade so schváleným projektom

1. prihláška na súbeh;
2. kópia rozhodnutia o zápise do registra v agentúre obchodných registrov;
3. kópia – výpis poľovnej základne poľovného revíru pre tú časť, ktorá sa vzťahuje na plán obstarania a zásobovania revíru divými bažantami, na ktoré sa vzťahuje prihláška na súbeh pre poľovnícky rok 2025/2026, alebo kópia – výpis z poľovníckeho základu revíru, pre ktorý sa podáva prihláška na súbeh a to časť vzťahujúca sa na plán úpravy a údržby poľovných revírov, poľovníckych a poľovnícko-technických objektov;
4. kópie zmlúv o práci pre odbornú a hájnickú službu s kópiami licencií PKS;

Okrem vyššie uvedenej dokumentácie pre obstaranie divých bažantov sa musí poskytnúť aj nasledujúce:

5. dôkaz žiadateľa o obstaraní divých bažantov v poľovníckom roku 2024/2025, ktorý musí obsahovať tieto údaje: Dôkaz o zápise dodávateľa do registra pre registráciu zariadení na chov a obchodovanie so zvieratami v poľovníckom roku 2024/2025, ktorý vydáva a vedie Veterinárna správa, účet dodávateľa, kópia bankového výpisu a zaplatení účtov, obstarané množstvo, veková štruktúra, hodnota, kde je potrebné uviesť dátum, kedy došlo k prijatiu určitého počtu divých bažantov a lokality, s uvedením ďalších dôležitých skutočností;
6. vyhlásenie právneho zástupcu žiadateľa o plánovanom obstaraní bažantnej zveri, ktoré musí obsahovať tieto informácie: Dôklad o zápise dodávateľa do registra na registráciu zariadení na chov, pestovanie a obchodovanie so zvieratami v poľovníckom roku 2025/2026, vydaný a vedený Veterinárnou správou, množstvo, ktoré sa má vykúpiť, veková štruktúra, hodnota, odhad, podľa ktorého bola zver vykúpená, pričom je potrebné uviesť dátum, kedy sa plánuje prijatie určitého počtu divých bažantov a lokalitu spolu s ďalšími relevantnými skutočnosťami;
7. na obstaranie divých bažantov pre potreby zásobovania poľovných revírov – projekt usadzovanie bažantov s opisom podmienok biotopu, odborných kapacít, techniky prijatia, vypúšťania, dodatočného prikrmovania a monitorovania, vyhotovené oprávnenou osobou (licencia Poľovníckej komory Srbska – typ 1 alebo 2).

Okrem vyššie uvedenej dokumentácie na výstavbu napájadla pre zver a obstaranie zariadenia na napájadla pre zver je potrebné predložiť aj:

8. na výstavbu napájadla pre zver a obstaranie zariadenia napájadiel pre zver, na pozemkoch vo vlastníctve poľovníckych združení, výpis z katastra nehnuteľností pre všetky katastrálne parcely, ktoré sú predmetom žiadosti (nie starší ako 30 dní), okrem toho musí žiadateľ, ktorý nie je vlastníkom pozemku, predložiť nájomnú zmluvu (originál alebo overenú kópiu), ktorá je platná najmenej 5 rokov od zverejnenia súťaže a náčrt výstavby napájadla pre zver a obstarania zariadenia napájadiel, s výmerom nákladov a odhadom prác a zariadenia s DPH, vypracovaný osobami s licenciou (licencia Poľovníckej komory Srbska – typ 1).

Pre bod 1b – financovanie obstaranie živých divých zvierat – poľné jarabice (*perdix perdix*) pre potreby revírov

1. prihláška na súbeh;
2. kópia rozhodnutia o zápise do registra v agentúre obchodných registrov;
3. kópie zmlúv o práci pre odbornú a hájnickú službu s kópiami licencií PKS;

4. Projekt osídlenia jarabice poľnej s opisom podmienok biotopov, odborných kapacít, techniky preberania, vypúšťania, prikrmovania a monitorovania jarabice poľnej, vyhotovené licencovanou osobou (licencia Poľovníckej komory Srbska – typ 1);
5. vyhlásenie právneho zástupcu žiadateľa o plánovanom obstaraní divých bažantov, ktoré musí obsahovať tieto informácie: Dôklad o zápise dodávateľa do registra na registráciu zariadení na chov, pestovanie a obchodovanie so zvieratami v poľovníckom roku 2025/2026, vydaný a vedený Veterinárnou správou, množstvo, ktoré sa má vykúpiť, veková štruktúra, hodnota, odhad, podľa ktorého bola zver vykúpená, pričom je potrebné uviesť dátum, kedy sa plánuje prijatie určitého počtu divých bažantov a lokalitu spolu s ďalšími relevantnými skutočnosťami;

K bodu 1v – spolufinancovanie výstavby a rekonštrukcie existujúcich a nových oplotení poľovných revírov, nákup poľovníckych a technických zariadení – automatických krmných staníc a nákup živej zveri v poľovných revíroch s osobitným určením

1. prihláška na súbeh;
2. fotokópia rozhodnutia o zápise do registra v agentúre obchodných registrov;
3. fotokópia – výpis z plánu lovu poľovného revíru pre časť týkajúcu sa dynamiky veľkej zveri a plánu hospodárenia a údržby poľovného revíru na poľovnícku sezónu 2025/2026;

Okrem vyššie uvedenej dokumentácie sa musí poskytnúť aj nasledujúce:

4. na výstavbu a rekonštrukciu existujúcich a nových oplotení poľovných revírov, náčrt výstavby alebo rekonštrukcie technických poľovníckych zariadení (plotov poľovných revírov alebo revírov na rozmnožovanie zveri) s výmerom a rozpočtom a uvedenými nákladmi na materiál a prácu bez DPH (s uvedením GPS polohy) a overenie oprávnenou osobou (licencia Poľovníckej komory Srbska – typ 1),
5. na získanie živej zveri v poľovných revíroch so špeciálnym účelom – projekt s odhadom nákladov na získanie živej zveri v poľovných revíroch so špeciálnym účelom a osvedčením od oprávnenej osoby (licencia Poľovníckej komory Srbska – typ 1),
6. na obstaranie poľovníckych technických zariadení – automatických krmidiel pre zver, projekt s očakávanými výsledkami zavedenia krmenia zveri automatickými krmidlami, vypracovaný licencovanou osobou (licencia Poľovníckej komory Srbska – typ 1 alebo 2) a predbežný rozpočet na obstaranie automatických krmidiel pre zver, predbežný rozpočet od predajcu zariadenia s technickými špecifikáciami.

Pre bod 2a – spolufinancovanie nákupu vybavenia pre stráž zveri a odbornú službu užívateľov poľovných revírov – terénne vozidlo

1. prihláška na súbeh;
2. kópia rozhodnutia o zápise do registra v agentúre obchodných registrov;
3. kópia – výpis z poľovníckeho základu revíru, pre časť zameranú na dynamiku populácie divých jeleňov, srn a diviakov v poľovníckej sezóne 2025/2026;
4. kópie zmlúv o práci pre odbornú a hájnickú službu s kópiami licencií PKS;
5. predbežný účet predajcu vozidla s uvedeným spôsobom kúpy vozidla (platba na účet dodávateľovi vozidla v celej výške, úver alebo leasing) alebo predzmluva s kópiou dopravného povolenia na nákup ojazdeného terénneho vozidla, ktoré nesmie byť staršie ako 10 rokov, a najviac jedného terénneho vozidla alebo štvorkolky na užívateľa poľovného revíru.

Pre bod I –1– na spolufinancovanie obstarania – služobnej pracovnej rovnošaty poľovníckej stráže a odbornej služby

- prihláška na súbeh;
- kópia rozhodnutia o zápise do registra v agentúre obchodných registrov;

- kópia – výpis z poľovníckeho základu revíru, pre časť zameranú na dynamiku populácie divých jeleňov, srn a diviakov v poľovníckej sezóne 2025/2026;
- kópie zmlúv o práci pre odbornú a hájnickú službu s kópiami licencií PKS;
- prebežný účet predajcu vybavenia s povinnou deklaráciou produktu (farba, vododolnosť, vetruodolnosť, odolnosť, impregnácia, priedušnosť atď.).

Pre bod 2v – spolufinancovanie nákupu d'alekohľadu s ochranou proti vode a zahmlievaniu a odolnosťou voči nízkym teplotám alebo d'alekohľadu s diaľkometerom s ochranou proti vode a zahmlievaniu a odolnosťou voči nízkym teplotám

1. prihláška na súbeh;
2. kópia rozhodnutia o zápise do registra v agentúre obchodných registrov;
3. kópia – výpis z poľovníckeho základu revíru, pre časť zameranú na dynamiku populácie divých jeleňov, srn a diviakov v poľovníckej sezóne 2025/2026;
4. kópie zmlúv o práci pre odbornú a hájnickú službu s kópiami licencií PKS;
5. Predbežný účet výbavy s technickou špecifikáciou,
6. Krátky opis monitoringu s očakávanými výsledkami realizácie monitoringu vypracovaného licencovanou osobou (licencia Poľovníckej komory Srbska – druh 1 alebo 2), pre najviac jeden z uvedených dvoch druhov po revíre.

Pre bod 2g – na spolufinancovanie nákupu vybavenia pre užívateľov poľovných revírov – zariadenie s diaľkometerom na denné – nočné a tepelné pozorovanie a záznam

- prihláška na súbeh;
- kópia rozhodnutia o zápise do registra v agentúre obchodných registrov;
- kópia – výpis z poľovníckeho základu revíru, pre časť zameranú na dynamiku populácie divých jeleňov, srn a diviakov v poľovníckej sezóne 2025/2026;
- kópie zmlúv o práci pre odbornú a hájnickú službu s kópiami licencií PKS;
- predbežný účet výbavy s technickou špecifikáciou,
- krátky opis monitoringu s očakávanými výsledkami realizácie monitoringu vypracovaného licencovanou osobou (licencia Poľovníckej komory Srbska – druh 1 alebo 2), pre najviac jedno zariadenie po revíre.

Pre bod 2d – na spolufinancovanie obstarávania automatických solárnych kŕmidiel pre divinu s príslušajúcim vybavením

1. prihláška na súbeh;
2. kópia rozhodnutia o zápise do registra v agentúre obchodných registrov;
3. kópia – výpis z poľovníckeho základu revíru, pre časť zameranú na dynamiku populácie divých jeleňov, srn a diviakov v poľovníckej sezóne 2025/2026;
4. kópie zmlúv o práci pre odbornú a hájnickú službu s kópiami licencií PKS;
5. predbežný účet výbavy s technickou špecifikáciou,
6. stručný popis projektu s očakávanými výsledkami implementácie kŕmenia zveri automatickými solárnymi kŕmidlami, vypracovaný licencovanou osobou (licencia Poľovníckej komory Srbska – typ 1 alebo 2), pre maximálne tri kŕmidlá na poľovný revír.

Pre bod 2d – na spolufinancovanie nákupu vybavenia zariadení na príjem a kontrolu odstrelenej zveri

- prihláška na súbeh;
- kópia rozhodnutia o zápise do registra v agentúre obchodných registrov;
- fotokópia – výpis z poľovníckeho základu revíru, pre časť zameranú na dynamiku populácie divých jeleňov, srn a diviakov v poľovníckej sezóne 2025/2026
- fotokópie zmlúv o práci pre odbornú a hájnickú službu s kópiami licencií PKS;

- výpis z listu nehnuteľností pre všetky katastrálne parcely pod budovami alebo poľnohospodárske pozemky, ktoré sú predmetom žiadosti o zariadenia na príjem a kontrolu odstrelenej zveri (nie starší ako 30 dní) a ak nehnuteľnosť nie je vo vlastníctve žiadateľa, okrem listu nehnuteľností sa predkladá aj overená kópia overenej viacročnej nájomnej zmluvy na budovu alebo poľnohospodárske pozemky s dobou nájmu najmenej päť rokov odo dňa zverejnenia súťaže, s tým, že nájomná zmluva sa musí vzťahovať na celú budovu alebo celú plochu pozemku/parcel uvedených v žiadosti. Ak je nehnuteľnosť vo verejnom vlastníctve, žiadateľ môže spolu s listom vlastníctva predložiť buď nájomnú zmluvu, alebo súhlas užívateľa verejnej nehnuteľnosti s inštaláciou zariadenia na príjem a kontrolu zastrelenej zveri na nehnuteľnosti vo verejnom vlastníctve.
- predbežný účet predajcu vybavenia,
- krátky opis projektu s očakávanými výsledkami objektu na príjem a prehliadku postrelenej diviny, vypracovaný licencovanou osobou (licencia Poľovníckej komory Srbska – druh 1) pre najviac jeden objekt na príjem a prehliadku postrelenej diviny na užívateľa revíru.

K bodu 2e – na spolufinancovanie nákupu zariadení na produkciu bažantích mláďat, oplodnených vajec alebo rodičovského kŕdľa (bažantia zver) a krmiva pre zver v umelom chove

1. prihláška na súbeh;
2. kópia rozhodnutia o zápise do registra v agentúre obchodných registrov;
3. fotokópia – výpis z poľovnej osnovy poľovného revíru pre časť, ktorá sa venuje dynamike populácie diviakov v umelom chove v poľovnej sezóne 2025/2026;
4. kópie zmlúv o práci pre odbornú a hájnickú službu s kópiami licencií PKS;
5. výpis z listu nehnuteľností pre všetky katastrálne parcely pod zariadeniami, ktoré sú predmetom žiadosti (nie starší ako 30 dní), a ak zariadenie nie je vo vlastníctve žiadateľa, overenú kópiu overenej viacročnej nájomnej zmluvy pre zariadenia s dobou nájmu najmenej päť rokov odo dňa zverejnenia súťaže, za predpokladu, že nájomná zmluva sa musí vzťahovať na celé zariadenie,
6. doklad o registrácii zariadenia na umelý chov zveri – potvrdenie od Veterinárnej správy o registrácii zariadenia na meno žiadateľa

Okrem vyššie uvedenej dokumentácie k zariadeniu na produkciu bažantieho mláďaťa je potrebné predložiť aj:

7. predbežný účet predajcu vybavenia,
8. Krátky opis projektu s očakávanými výsledkami realizácie výroby bažantích kurčiat, vypracovaný licencovanou osobou (licencia Poľovníckej komory Srbska – druh 1) pre najviac jeden objekt na výrobu bažantích kurčiat na užívateľa revíru,

Okrem vyššie uvedenej dokumentácie pre nákup oplodnených vajec alebo rodičovského kŕdľa (bažantia zver) a krmiva pre zver v umelom chove je potrebné predložiť aj:

9. predbežný účet predajcu oplodnených vajec alebo materského kŕdľa (divý bažant) a predbežný účet predajcu krmiva.
10. krátky opis projektu s očakávanými výsledkami realizácie chovu diviny v umelom odchove, vypracovaný licencovanou osobou (licencia Poľovníckej komory Srbska – druh 1) pre najviac jeden objekt na umelý chov v umelom odchove na užívateľa revíru.

Pre bod 2ž – na spolufinancovanie vybavenia a zariadení na hodnotenie trofejí jeleňov alebo srn

1. prihláška na súbeh;
2. kópia rozhodnutia o zápise do registra v agentúre obchodných registrov;
3. fotokópia – výpis z revíru poľovného revíru pre časť, ktorá podlieha dynamike populácie jelenej alebo srnčej zveri, s príslušnou trofejovou štruktúrou pre poľovnú sezónu 2025/2026;

4. fotokópie zmlúv o práci pre odbornú a hájnícku službu s kópiami licencií PKS;
5. rozhodnutie o vymenovaní hodnotiacej komisie trofejí s kópiami osvedčenia o úspešnom absolvovaní skúšky z hodnotenia trofejí,
6. Predbežný účet predajcu výbavy a zariadení s technickou špecifikáciou,
7. stručný popis projektu s očakávanými výsledkami, vypracovaný licencovanou osobou (licencia Poľovníckej komory Srbska – typ 1 alebo 2), a to maximálne pre jednu sadu vybavenia a zariadení na jedného užívateľa poľovného revíru.

pre bod 2z – financovanie výskumu reálneho prírastku králikov v AP Vojvodine.

1. prihláška na súbeh;
2. kópia rozhodnutia o zápise do registra v agentúre obchodných registrov;
3. dôkaz o registrácii obchodnej spoločnosti pre poľovnícku činnosť v AP Vojvodine;
4. pre výskum reálnej miery rastu králikov v AP Vojvodine – stručný popis žiadaného výskumu so špecifikáciou nákladov
5. kópie licencií zamestnaných odborných osôb (licencia Poľovníckej komory Srbska – typ 1).

K bodu 2i – spolufinancovanie vývoja a realizácie projektu na podporu poľovníctva v Autonómnej pokrajine Vojvodina – vybavenie pomocných priestorov poľovníckeho vzdelávacieho centra výstavnou expozíciou

- prihláška na súbeh;
- kópia rozhodnutia o zápise do registra v agentúre obchodných registrov;
- doklad o registrácii združenia poľovníkov – poľovníckeho združenia, za účelom dosiahnutia spoločných cieľov v oblasti poľovníctva;
- výpis z katastra nehnuteľností s údajmi o vlastníctve, ktoré sú predmetom prihlášky (nie starší ako 30 dní);
- vyhlásenie žiadateľa, že na inom základe nepoužíva nevratné stimulačné prostriedky na ten istý účel,
- predbežný účet predajcu vybavenia,
- stručný popis projektu s očakávanými výsledkami zariadenia,
- osvedčenie, že voči právnickej osobe, ktorá podáva žiadosť, nebolo začaté konkurzné konanie a/alebo likvidačné konanie, a osvedčenie od daňovej správy o tom, že všetky daňové povinnosti a iné verejné povinnosti za rok 2024 boli uhradené.

K bodu 2j – dotovanie nákladov na poistenie užívateľov poľovných revírov proti škodám spôsobeným zverou na nadchádzajúci poľovný rok, a to škôd spôsobených zverou na úrode a škôd spôsobených

sobených nárazom zveri do cestnej premávky, ako aj nákladov na poistenie následkov úrazu – poľovníckeho úrazu, v prípade úmrtia v dôsledku úrazu a trvalej invalidity v dôsledku úrazu

- prihláška na súbeh;
- kópia rozhodnutia o zápise do registra v agentúre obchodných registrov;
- doklad o registrácii združenia poľovníkov – poľovníckeho združenia, za účelom dosiahnutia spoločných cieľov v oblasti poľovníctva;
- vyhlásenie žiadateľa, že na inom základe nepoužíva nevratné stimulačné prostriedky na ten istý účel,
- predbežný účet alebo predbežná zmluva poisťovne,
- zoznam členov zväzu (poľovníckeho združenia a poľovníci)
- zoznam poistených právnických osôb (užívatelia poľovných revírov) a fyzických osôb (poľovníci s číslami poľovných listov), ktoré sa plánujú poistiť
- osvedčenie, že voči právnickej osobe, ktorá podáva žiadosť, nebolo začaté konkurzné a/alebo likvidačné konanie
- osvedčenie daňovej správy o zúčtovaní všetkých daňových povinností a iných verejných povinností za rok 2024.

Postup s neúplnými prihláškami

Článok 7

Tlačivo prihlášky sa vyplňa v úplnosti výlučne na počítači.

Žiadosť je možné vyplniť v cyrilike aj latinke s tým, že názov podnikateľského subjektu musí byť vyplnený rovnakým písmom, v akom je registrovaný v Obchodnom registri.

Do formulára žiadosti je potrebné uviesť všetky požadované informácie a ak formulár žiadosti neobsahuje požadované informácie – informácie v tieňovaných častiach formulára žiadosti, žiadosť bude zamietnutá.

Ak žiadosť neobsahuje všetku požadovanú dokumentáciu, pokračujúci sekretariát z úradnej moci získa od príslušných orgánov údaje o skutočnostiach, o ktorých sa vedie úradná evidencia, pre žiadateľov, ktorí v súlade so zákonom o všeobecnom správnom konaní vyhlásili, že orgán dokumentáciu získava, a v prípade zostávajúcej dokumentácie bude žiadateľ vyzvaný na jej doplnenie do ôsmich (8) dní odo dňa doručenia výzvy.

Pokiaľ žiadatelia neúplných prihlášok v lehote z predchádzajúceho odseku dokumentáciu nedoplnia, prihláška bude zamietnutá.

Doplnené prihlášky budú posudzované až po predložení dokumentácie požadovanej pozvaním z odseku 4 tohto článku.

Kritériá posudzovania podaných prihlášok

Článok 8

Všetky prijaté žiadosti Komisia ohodnotí podľa týchto kritérií na hodnotenie žiadostí:

Kritérium	Spôsob bodovania	Počet bodov
Maximálny počet bodov – bod 1a – obstaranie dospelých jedincov divých bažantov		345
Maximálny počet bodov – bod 1a – výstavba napájadla pre zver a obstaranie vybavenia pre napájadla pre zver		365
Maximálny počet bodov – bod 1b – obstaranie jarabice poľnej		185
Maximálny počet bodov – bod 1v – výstavba a rekonštrukcia existujúcich a nových oplotení poľovných revírov a obstarávanie živej zveri v špeciálnych revíroch		285
Maximálny počet bodov – bod 2a – obstaranie terénnych vozidiel		435
Maximálny počet bodov – bod – 2b, 2v, 2g a 2d, 2d a 2ž – obstaranie oficiálnych pracovných uniforiem, ďalekohľadu alebo binokulárneho ďalekohľadu s diaľkomerom, zariadení s diaľkomerom na denné – nočné a tepelné pozorovanie a záznam, automatických solárnych křmidiel pre zver, vybavenia zariadení na príjem a skúmanie zastrelených zveri a vybavenia na hodnotenie trofejí jelenej a srnčej zveri		325

Kritérium	Spôsob bodovania	Počet bodov
Maximálny počet bodov – bod 2e – obstaranie zariadenia na produkciu divých bažantov, oplodnených vajec alebo materského kŕdľa (divých bažantov) a krmiva pre zverinu v umelom chove		215
Maximálny počet bodov – bod 2z – výskum reálneho prírastu králikov		95
Maximálny počet bodov – bod 2i – spolufinancovanie vývoja a realizácie projektu na podporu poľovníctva v AP Vojvodine – vybavenie pomocných priestorov vzdelávacieho centra poľovníctva		80
Maximálny počet bodov – bod 2j – subvencovanie nákladov poistenia		160
Výška vlastnej účasti v % – (body 1a, 1b, 1v, 2a, 2b, 2v, 2g, 2d, 2ď, 2e a 2ž)	0	0
	0,1 – 5,0	5
	5,1 – 9,9	10
	10	15
	10,1 – 12	20
	12,1 – 14	25
	14,1 – 16	30
	16,1 – 18	35
	18,1 – 20	40
	> 20,1	45
Počet zamestnancov (odborníci a hájníci – (1a, body 1a, 1b, 2a, 2b, 2v, 2g, 2d, 2ď a 2g)	0	0
	1	20
	2	25
	>2	30
Plocha poľovného revíru (výmera v ha) – (body 1a, 1v, 2a, 2b, 2v, 2g, 2d, 2ď, 2e, 2ž)	do 5 000	5
	do 10 000	10
	do 15 000	15
	do 20 000	20
	do 30 000	30
	do 40 000	40
	nad 40 000	50
Počet vysokej zveri za poľovnícky rok 2025/2026 z poľovníckej základne pre poľovnú oblasť, na ktorú sa žiadosť podáva (počet jedincov – jeleň, srnčia zver a diviak), (položky 1a, 1c, 2a, 2b, 2c, 2č, 2d, 2ď, 2e a 2g)	nad 2 000	60
	od 1 400 do 1 999	55
	od 1 000 do 1 399	45
	od 900 do 999	35
	od 700 do 899	25
	od 600 do 699	15
	od 300 do 499	10
	od 100 do 299	5
	do 100	0

Kritérium	Spôsob bodovania	Počet bodov
Ročný plán lovu vysokej zveri na poľovný rok 2025/2026 (poľovná základňa) pre poľovný revír, na ktorý sa žiadosť podáva (počet jedincov – jeleň, srnec a diviak), (položky 1a, 1c, 2a, 2b, 2c, 2č, 2d, 2ď, 2e a 2g)	do 30 kusov	0
	od roku 30 do 89 kusov	5
	od roku 90 do 149 kusov	10
	od roku 150 do 199 kusov	15
	od roku 200 do 249 kusov	20
	od roku 250 do 299 kusov	25
	od roku 300 do 349 kusov	30
	od roku 350 do 399 kusov	35
	od roku 400 do 449 kusov	40
	od roku 450 do 499 kusov	45
	Viac ako 500 kusov	50
Predchádzajúce využitie nenávratných prostriedkov z Pokrajinského sekretariátu pre poľnohospodárstvo, vodné hospodárstvo a lesníctvo užívateľmi poľovných revírov (bod 2a, obstaranie terénneho vozidla)	prvýkrát	40
	druhýkrát	30
	tretíkrát	25
	štvrtýkrát	20
	piatykrát	15
	šiestykrát a viackrát	0
Počet zamestnaných hájnikov na revíroch, pre ktoré sa podáva prihláška – (body 1a, 1b, 2a, 2b, 2v, 2g, 2d, 2ď, 2e a 2ž)	traja a viac	30
	dva	20
	jeden	5
Odborná osoba (body 1a, 1b, 2a, 2b, 2v, 2g, 2d, 2ď, 2g a 2ž)	Zamestnanci na neurčitú dobu u používateľa poľovného revíra	20
	Zamestnanci na základe zmluvy s podnikom registrovaným na poskytovanie služieb v poľovníctve	10
Výrobné miesto registrovaného objektu na chov a obchodovanie so zvieratami v poľovnom roku 2025/2026, z ktorého sa plánuje obstaranie divých bažantov alebo jarabice poľnej (bod 1a – nákup dospelých jedincov divých bažantov, okrem projektu výstavby remíz pre divinu a 1b – obstaranie jarabice poľnej)	Bližšie lokality, oblasť APV	20
	Iné lokality	5
Rekonštrukcia alebo postavenie nových plotov pre špeciálne poľovné revíry (bod 1.v)	rekonštrukcia jestvujúcich plotov	5
	zakladanie nových plotov	10
Rekonštrukcia existujúcich alebo výstavba nových výkrmní autochtónnej diviny pre špeciálne poľovné revíry (bod 1v)	rekonštrukcia jestvujúcich plotov	5
	zakladanie nových výkrmní	10
Počet zamestnaných odborníkov a hájnikov v špeciálnych poľovných revíroch (bod 1.v)	do 10	5
	od 10 do 20	10
	nad 20	20

Kritérium	Spôsob bodovania	Počet bodov
Vek zakúpeného vozidla (rok) – (položka 2a – teréne vozidlo)	nové vozidlo	70
	jeden rok	50
	dva roky	30
	tri roky	20
	štyri roky	10
	päť rokov	0
Počet uzatvorených zmlúv alebo počet lokalít, kde sa vykonáva monitoring s užívateľmi poľovných revírov – (bod 2z – výskum skutočného rastu králikov)	bez zmluvy	0
	1 až 5 zmlúv	5
	5 až 10 zmlúv	10
	10 až 15 zmlúv	15
	15 až 20 zmlúv	20
	20 až 25 zmlúv	25
Žiadateľ vlastní laboratórium a nevyhnutné vybavenie pre výskum – (body z – výskum skutočného prírastu králikov)	áno	30
	nie	5
Počet zamestnaných odborníkov s licenciami Poľovníckej komory Srbska (licencie 1 a 2) – (položka 2z – výskum reálneho prírastu králikov)	bez licencie	0
	jedna licencia	5
	dve licencie	10
	tri licencie	15
	štyri licencie	20
	viac ako 4 zmlúv	25
Projekt na dotovanie nákladov na poistenie užívateľov poľovných revírov proti škodám spôsobeným zverou na nadchádzajúci poľovný rok, a to škôd spôsobených zverou na úrode a škôd spôsobených nárazom zveri do vozidiel, ako aj nákladov na poistenie následkov úrazu – poľovníckeho úrazu, pre prípad úmrtia v dôsledku úrazu a trvalej invalidity v dôsledku úrazu (položka 2i a 2j – počet členov poľovného združenia)	do 5	5
	6 do 10	10
	11 do 20	15
	21 do 30	20
	31 do 50	25
	51 do 60	30
Dotovanie nákladov na poistenie užívateľov poľovných revírov proti škodám spôsobeným zverou na nadchádzajúci poľovný rok, a to škôd spôsobených zverou na plodinách a škôd spôsobených nárazom zveri do vozidiel, ako aj nákladov na poistenie následkov úrazu – poľovného úrazu, pre prípad úmrtia v dôsledku úrazu a trvalej invalidity v dôsledku úrazu (položka 2j – počet plánovaných poistených právnických osôb – užívateľov poľovných revírov)	nad 60	40
	do 50	5
	51 do 60	10
	61 do 70	15
	71 do 80	20
	nad 80	30
Dotovanie nákladov na poistenie užívateľov poľovných revírov proti škodám spôsobeným zverou na nadchádzajúci poľovný rok, a to škôd spôsobených zverou na plodinách a škôd spôsobených nárazom zveri do vozidiel, ako aj nákladov na poistenie následkov úrazu – poľovníckeho úrazu, pre prípad úmrtia v dôsledku úrazu a trvalej invalidity v dôsledku úrazu (položka 2j – počet plánovaných poistených osôb – poľovníkov)	do 1 000	0
	1 001 do 3 000	5
	3 001 do 5 000	10
	5 001 do 7 000	15
	7 001 do 9 000	20
	9 001 do 11 000	25
Predložená dokumentácia je úplná (body 1a, 1b, 1v, 2a, 2b, 2v, 2g, 2d, 2d', 2e, 2ž, 2i a 2j)	nad 11 000	35
	áno/nie	10/0
Posúdenie oprávnenosti investície na základe predložených projektov a programov licencovanou osobou LKS (body 1a, 1f, 1v, 2a, 2b, 2v, 2g, 2d, 2d', 2e, 2ž, 2z, 2i a 2j)	nízka/stredná/vysoká	5/15/30
V prípade nedostatku finančných prostriedkov a v prípade rovnakého počtu bodov má prednosť pri prideľovaní finančných prostriedkov užívateľ poľovného revíru s väčšou rozlohou poľovného revíru (body 2a, 2b, 2v, 2g, 2d, 2d' a 2e).		

Kritérium	Spôsob bodovania	Počet bodov
V prípade nedostatku finančných prostriedkov a v prípade rovnakého počtu bodov bude mať prednosť pri prideľovaní finančných prostriedkov používateľ s najväčším plánovaným odstrelom trofejovej zveri (bod 2Ž).		
V prípade nedostatku finančných prostriedkov a v prípade rovnakého počtu bodov má prednosť pri prideľovaní finančných prostriedkov používateľ, ktorý v poľovnom roku 2024/2025 zakúpil väčší počet jedincov bažanta alebo jarabice poľnej (body 1a a 1b).		

Rozhodovanie o pridelení prostriedkov**Článok 9**

Komisia pre posudzovanie prihlášok (ďalej len: komisia), vymenovaná pokrajinským tajomníkom, posúdi podané žiadosti a vydá zápisnicu s návrhom rozhodnutia o pridelení finančných prostriedkov.

Komisia na základe predloženej dokumentácie určí zoznam uchádzačov, ktorí spĺnia požiadavky, v súlade s kritériami vymedzenými v súbehu a pravidlách a zostaví hodnotiacu listinu, na základe ktorej sa udeľujú nenávratné prostriedky, až do spotreby prostriedkov stanovených súbehom.

Do zápisnice sa zapisuje:

- celkový počet podaných prihlášok so znázornením žiadaných prostriedkov,
- prijateľné prihlášky so znázornením bodov a výnosov,
- neprijateľné prihlášky rozvrhnuté podľa príčin neprijateľnosti.

Súčasne so zápisnicou komisia vynáša aj návrh uznesenia o udelení prostriedkov.

Návrh uznesenia o pridelení finančných prostriedkov určuje jednotlivé sumy finančných prostriedkov na žiadateľa, ktorému sa schválili finančné prostriedky a spôsob bodovania a žiadateľom, ktorým sa neschválili prostriedky, sa uvádzajú dôvody zamietnutia alebo odmietnutia.

Pokrajinský sekretariát si vyhradzuje právo vyžiadať si od žiadateľa dodatočnú dokumentáciu, ako aj žiadať od poľnohospodárskej inšpekcie Ministerstva poľnohospodárstva, lesníctva a vodného hospodárstva, aby vykonala kontrolu plnenia predmetu zmluvy, najmä v prípade účtov a predbežných účtov vydaných dodávateľmi zariadení, ktorí nie sú v systéme DPH a účtov, ktoré sú vysoko nad trhovou hodnotou.

Článok 10

Rozhodnutie o pridelení finančných prostriedkov vynáša pokrajinský tajomník na základe návrhu komisie na uskutočnenie súbehu.

Uznesenie sa uverejňuje na oficiálnej internetovej stránke pokrajinského sekretariátu. www.psp.vojvodina.gov.rs.

Jednotlivé riešenia**Článok 11**

Na základe rozhodnutia o pridelení prostriedkov, ktoré vyniesol pokrajinský tajomník, komisia na uskutočnenie súbehu zostavuje a pokrajinský tajomník vynáša rozhodnutie so zdôvodnením a poučením o opravnom prostriedku pre žiadateľov, ktorým sú prihlášky odmietnuté alebo zamietnuté.

Právo na odvolanie**Článok 12**

Nespokojný žiadateľ má nárok na odvolanie na rozhodnutie v súlade so zákonom.

Odvolanie sa predkladá Pokrajinskej vláde prostredníctvom pokrajinského sekretariátu do 15 dní odo dňa doručenia jednotlivého rozhodnutia.

O odvolaní sa rozhoduje postupom ustanoveným Zákonom o všeobecnom správnom konaní.

Zmluva o pridelení prostriedkov**Článok 13**

Po vynesení rozhodnutia o pridelení nenávratných prostriedkov pokrajinský tajomník v mene pokrajinského sekretariátu uzatvára zmluvu o pridelení prostriedkov s užívateľom, ktorou sa upravujú práva a povinnosti zmluvných strán.

Užívateľ finančných prostriedkov je povinný – pri podpise zmluvy o použití finančných prostriedkov s Pokrajinským sekretariátom podľa predpisov a súbehu na určený účel – predložiť doporučenú zmluvu so zmenkovým výpisom, ako prostriedok zabezpečenia že zariadenie nebude odcudzené do piatich (5) rokov, s výnimkou zdrojov spotrebného materiálu.

Vyúčtovanie účelového trovenia nenávratných prostriedkov**Článok 14**

Prijímatelia finančných prostriedkov sú po ukončení programu a projektu povinní predložiť nasledujúcu dokumentáciu pre zamýšľané použitie finančných prostriedkov podľa bodov 1a, 1b, 1v, 2a, 2b, 2v, 2g, 2d, 2d', 2e a 2ž:

- opisná (krátka, písaná) správa o vykonanej práci, obstaraní alebo výskume;
- fotokópie účtov;
- fotokópie výpisu z banky o platení účtov;
- fotokópia sprievodnej veterinárnej dokumentácie k nákupu živej zveri.

Zápisnicu alebo správu o ukončení obstarávania a prác vypracuje lesnícka a poľovnícka inšpekcia Pokrajinského sekretariátu pre poľnohospodárstvo, vodné hospodárstvo a lesníctvo.

Prijímatelia finančných prostriedkov sú po ukončení programu a projektu povinní predložiť nasledujúcu dokumentáciu pre zamýšľané použitie finančných prostriedkov podľa bodu 23:

1. Naratívna (krátka, písaná) správa o vykonanej práci alebo výskume;
2. Tlačená a elektronická správa o vykonanom výskume (pre výskumné projekty).

Prijímatelia finančných prostriedkov sú po ukončení programu a projektu povinní predložiť nasledujúcu dokumentáciu pre účelové použitie finančných prostriedkov podľa bodu 2i:

- opisná (krátka, písaná) správa o uskutočnenom obstaraní;
- fotokópie účtov;
- fotokópie výpisu z banky o platení účtov;

Prijímatelia finančných prostriedkov sú po ukončení programu a projektu povinní predložiť nasledujúcu dokumentáciu pre účelové použitie finančných prostriedkov podľa bodu 2j:

- opisná (krátka, písaná) správa o vykonanej práci;
- zmluva, faktúra alebo poisťna zmluva pre právnické a fyzické osoby na poľovnícky rok 2025/2026;
- fotokópie výpisu z banky o platení účtov;
- preskúmanie s dokumentáciou, záznamami o všetkých vzniknutých škodách alebo nehodách za poisťné obdobie;

Povinnosti užívateľa prostriedkov**Článok 15**

Užívateľ nenávratných prostriedkov v rámci súbehu je povinný:

1. hnutelný majetok, ktorý je predmetom investície, sa používa v súlade s jeho plánovaným účelom najmenej päť rokov odo dňa vyúčtovania poskytnutých finančných prostriedkov;
2. hnutelný majetok, ktorý je predmetom investície, nebol scudzený a/alebo daný do užívania inej osobe najmenej päť rokov odo dňa vyúčtovania finančných prostriedkov;
3. ak došlo k uhynutiu divého zvieratá, informujte o tom pokrajinský sekretariát,
4. celkovú dokumentáciu, ktorá sa vzťahuje na investíciu, ochraňovať najmenej päť rokov odo dňa vyplatenia stimulačnej platby.

Sledovanie realizácie zmluvy**Článok 16**

Poskytovateľ prostriedkov kontroluje plnenie zmluvných záväzkov prostredníctvom Sektoru poľovníctva a akvakultúry a Oddelenia lesníckej a poľovníckej inšpekcie Sektoru inšpekčných úkonov, a to prostredníctvom správ a zápisníc z lesníckej a poľovníckej inšpekcie z terénu.

Kontrola stavu terénu sa vykonáva a to sa koná ďalších päť (5) rokov prostredníctvom terénnej kontroly prostredníctvom správ a zápisníc z lesníckej a poľovníckej inšpekcie.

Užívateľ prostriedkov podľa súbehu, o ktorom sa zistí, že nekonal v súlade s ustanoveniami súbehu a zmluvy, užívateľ, ktorý znemožnil sekretariátu uskutočnenie kontroly, resp. ktorý doručil nesprávne údaje, je povinný vrátiť prijatú sumu nenávratných prostriedkov s príslušným zákonným úrokom z omeškania, ktorý sa účtuje odo dňa výplaty nenávratných prostriedkov po deň vrátenia prostriedkov.

Záverečné ustanovenia**Článok 17**

Tieto pravidlá sa uverejnia v Úradnom vestníku AP Vojvodiny a na webovej stránke Pokrajinského sekretariátu pre poľnohospodárstvo, vodné hospodárstvo a lesníctvo a oznámenie o jeho uverejnení sa uverejní v denníku Dnevnik.

Pravidlá nadobúdajú účinnosť ôsmym dňom po dni uverejnenia v Úradnom vestníku APV.

**POKRAJINSKÝ SEKRETARIÁT
POĽNOHOSPODÁRSTVA, VODNÉHO HOSPODÁRSTVA A
LESNÍCTVA**

ČÍSLO: 002312640 2025 09419 008 000 000 001 04 007

DÁTUM: 26. 5. 2025

Z OPRÁVNENIA POKRAJINSKÉHO TAJOMNÍKA

ČÍSLO: 002104135 2024 09419 009 001 000 001 od 04.07.2024

ZÁSTUPCA POKRAJINSKÉHO TAJOMNÍKA
ZOLTÁN TÓTH

601.

Podľa čl. 16, 24. a 33. Pokrajinského parlamentného uznesenia o pokrajinskej správe (Úradný vestník APV č. 37/14 a 54/14 – iné uznesenie, 37/16, 29/17, 24/19, 66/20, 38/21 a 22/25), článku 11 Pokrajinského parlamentného uznesenia o rozpočte AP Vojvodiny na rok 2025 (Úradný vestník APV č. 57/24) a v súvislosti s Pokrajinským parlamentným uznesením o programe ochrany, regulácie a využívania poľnohospodárskej pôdy na území Autonómnej pokrajiny Vojvodiny v roku 2025 (Úradný vestník APV č. 57/24) a Pravidlami o realizácii súbehov, ktoré vypisuje Pokrajinský sekretariát poľnohospodárstva, vodného hospodárstva a lesníctva, (Úradný vestník APV č. 24/25), Pokrajinský sekretariát poľnohospodárstva, vodného hospodárstva a lesníctva (ďalej len: pokrajinský tajomník) vynáša

**PRAVIDLÁ
PRIDELENIA FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV NA
ZAKLADANIE NOVÝCH RYBNÍKOV A REKONŠTRUKCIU
EXISTUJÚCICH NA ÚZEMÍ AP VOJVODINY
NA ROK 2025****Všeobecné ustanovenia****Článok 1**

Tieto pravidlá (ďalej: pravidlá) stanovujú účel, výšku a spôsob prideľovania finančných prostriedkov, právo a podmienky účasti na súbehu a dokumentáciu predloženú so žiadosťou, postup s predčasnými a neúplnými prihláškami, posudzovanie žiadostí a rozhodovanie o pridelení finančných prostriedkov, kritériá a bodovanie na pridelenie finančných prostriedkov, vykonávanie činností, plnenie zmluvných záväzkov, úhradu prác, monitorovanie realizácie zmluvy, záverečné ustanovenia a iné otázky významné pre realizáciu bodu II. podbod 2.1 a 2.2 Programu ochrany, úpravy a užívania poľnohospodárskej pôdy na území Autonómnej pokrajiny Vojvodiny v roku 2025 (ďalej: program), ktorý je súčasťou Pokrajinského parlamentného uznesenia o programe ochrany, úpravy a užívania poľnohospodárskej pôdy na území Autonómnej pokrajiny Vojvodiny v roku 2025 (Úradný vestník APV číslo 57/24).

Program z odseku 1 tohto článku vynieslo Zhromaždenie Autonómnej pokrajiny Vojvodiny a Pokrajinský sekretariát poľnohospodárstva, vodného hospodárstva a lesníctva (ďalej len: sekretariát), poverený jeho realizáciou.

Výška a spôsob prideľovania prostriedkov**Článok 2**

Celková výška grantov udelených týmto súbehom je 20 000 000,00 dinárov bez DPH.

Sekretariát poskytuje granty do výšky 70 % celkovej hodnoty zemných prác bez DPH. Zvyšnú sumu prostriedkov zabezpečujú užívatelia prostriedkov. Celú sumu DPH znáša príjemca prostriedkov.

- Výška prostriedkov na podporu rekonštrukcie rybníka nemôže byť vyššia ako **500 000,00** dinárov na hektár
- výška finančných prostriedkov na **podporu založenia rybníka** nemôže byť vyššia ako **800 000,00** dinárov na hektár.

Žiadateľ o výstavbu nových rybníkov môže podať iba jednu prihlášku na súťaž alebo najviac dve žiadosti na žiadateľa o rekonštrukciu existujúcich rybníkov pre dve samostatne registrované rybníkové zariadenia – rybníky.

Prostriedky na realizáciu aktivít podľa pravidiel a súbehu sa poskytujú nenávratne.

Účely, na aké sa môžu používať prostriedky**Článok 3**

Prostriedky možno použiť na výstavbu nových a rekonštrukciu existujúcich rybníkov na ploche nie menšej ako 1 ha a nie väčšej ako 100 ha, ktoré sa nachádzajú v AP Vojvodine.

Pod pojmom objekty v zmysle týchto pravidiel sa rozumie výlučne objekty na produkciu rýb – množiarne, škôlky, výkrmne, zimoviská, rybárske a okrajové kanály.

Podľa žiadostí podaných na realizáciu zemných prác na rekonštrukciu rybníkov a na zakladanie nových rybníkov sú prostriedky určené na realizáciu projektom a zmluvou na tieto práce:

1. čistenie terénu
2. výstavba hrádzi
3. korekcia koruny existujúcej hrádze
4. vykopávanie materiálu, rozvrstovanie a nasýpanie

5. výstavba obvodného kanála
6. mechanické kopanie zeme v najbližšom mieste na kopanie zeme
7. inštalácia zeminy do poškodených priestorov na nábreží
8. mechanické odbahnávanie drenážnych kanálov, nádrží na lov a priechodného kanálu
9. nakladanie a preprava vyťaženého materiálu na najbližšiu skládku
10. rozvrstvovanie vykopaného materiálu
11. škarpanie svahov kanála a nábrežia
12. stáčanie hrádze s vibráciami
13. výstavba priehradných hrádzi
14. nakladanie a preprava vyťaženého materiálu z najbližšieho miesta na odber zeminy

Užívatelia prostriedkov

Článok 4

Prijemcami finančných prostriedkov v rámci tohto súbehu sú právnické osoby z územia AP Vojvodiny, ktoré sú zapísané v Registri poľnohospodárskych gazdovstiev a sú v aktívnom stave, a to:

- obchodná spoločnosť,
- roľnícke družstvo.

Obchodná spoločnosť môže uskutočniť právo na podnety, ak je rozvrhnutá ako mikro a malá právnická osoba v súlade so Zákonom o obchodných spoločnostiach (vestník Službení glasnik RS č. 36/ 2011, 99/2011, 83/2014, 5/2015, 44/2018, 95/2018, 91/2019 a 109/2019) a Zákomom o účtovníctve (vestník Službení glasnik RS číslo 73/2019 a 44/2021– i. zákon).

Podmienky účasti na súbehu

Článok 5

Žiadatelia môžu aplikovať o prostriedky z tohto súbehu pokiaľ spĺňajú nasledujúce podmienky:

1. Podávateľ prihlášky musí byť zapísaný v Registri poľnohospodárskych gazdovstiev a musí byť v aktívnom stave; s príslušným fondom pre hospodárske zvieratá (údaje o type zvierat a počte gazdovstiev (HID), na ktorých sa chovajú);
2. Žiadateľ musí mať sídlo na území jednotky lokálnej samosprávy z územia AP Vojvodiny, s tým, že aj miesto realizácie investície musí byť na území jednotky lokálnej samosprávy z územia AP Vojvodiny;
3. Žiadateľ musí upraviť povinnosti vyplývajúce z rozhodnutí o vodných poplatkoch k 31. 12. 2024;
4. Podávateľ prihlášky musí zaplatiť splatné daňové záväzky príslušného orgánu jednotky lokálnej samosprávy najneskôr do 31. 12. 2024;
5. Podávateľ prihlášky musí zaplatiť splatné záväzky podľa zmlúv o prenájme poľnohospodárskej pôdy v štátnom vlastníctve záverečne s 31. 12. 2024, ak ju používa;
6. Podávateľ prihlášky o investíciu, na ktorú bola žiadosť podaná, nesmie na rovnaký účel využívať podnetné prostriedky na inom základe (dotácie, stimuly, dary), resp. tá istá investícia nesmie podliehať inému postupu na využívanie stimulov iných ako stimuly v súlade s osobitným predpisom, ktorý upravuje úverovú podporu registrovaných poľnohospodárskych gazdovstiev;
7. Podávateľ prihlášky nesmie mať nezaplatené zmluvné záväzky voči Pokrajinskému sekretariátu poľnohospodárstva, vodného hospodárstva a lesníctva, a ani voči Ministerstvu poľnohospodárstva, lesníctva a vodného hospodárstva na základe skôr podpísaných zmlúv;
8. Žiadateľ a vykonávateľ prác nemôžu byť spriaznené osoby – v zmysle článku 62 Zákona o obchodných spoločnostiach (vestník Službení glasnik číslo 36/11 a 99/11 a 83/14, 5/15, 44/18, 95/18, 91/2019 a 109/2021);
9. Parcely, na ktorých sa práca vykonáva – ktoré sú predmetom investície súbehu – musia byť zapísané v Registri poľnohospodárskych gazdovstiev. Ak je pozemok prenajatý, je potrebné, aby do skončenia nájomnej zmluvy zostalo najmenej päť rokov;

10. Voči žiadateľovi – právnickej osobe nesmie byť začaté konkurzné a/alebo likvidačné konanie;
11. Žiadateľ – právnická osoba musí byť zaradený do mikro podnikov a malých právnických osôb v súlade so zákonom upravujúcim účtovníctvo;
12. Parcely, na ktorých sa vykonávajú práce rekonštrukcie rybníkov – ktoré sú predmetom investície súbehu, nemôžu byť predmetom výstavby alebo rekonštrukcie, pokiaľ boli predmetom spolufinancovania Pokrajinským sekretariátom poľnohospodárstva, vodného hospodárstva a lesníctva v uplynulých 10. rokoch.
13. Družstvá musia mať vykonaný družstevný audit.

Žiadateľ o výstavbu nových rybníkov môže podať iba jednu prihlášku na súťaž alebo najviac dve žiadosti na žiadateľa o rekonštrukciu existujúcich rybníkov pre dve samostatne registrované rybníkové zariadenia – rybníky.

Potrebná dokumentácia pre účasť na súbehu

Článok 6

6.1. POTREBNÁ DOKUMENTÁCIA PRE ZAKLADANIE NOVÝCH RYBNÍKOV

1. čitateľne vyplnená prihláška do súťaže s podpisom zodpovednej osoby a pečiatkou;
2. fotokópia výpisu z Agentúry pre obchodné registre s daňovým identifikačným číslom;
3. originál výpisu z registra gazdovstiev s príslušným fondom hospodárskych zvierat (údaje o poľnohospodárskych gazdovstvách, prvá strana výpisu, ako aj iné strany výpisu s údajmi o druhu zvierat a počte gazdovstiev (HID) na ktorých sa ustajňujú alebo chovajú nie starší ako 30 dní);
4. výňatok zo zoznamu nehnuteľných či katastrálnych údajov o vlastníctve a obmedzenia všetkých katastrálnych parciel pod neobrábateľnou poľnohospodárskou pôdou, ktorá je predmetom žiadosti (nie starší ako 30 dní), druhu vlastníctva – súkromného a objemového podielu 1/1 alebo overenú kópiu zmluvy o dlhodobom prenájme neobrábateľnej poľnohospodárskej pôdy (najmenej 10 rokov), výpis zo zoznamu nehnuteľností alebo katastra nehnuteľností, ktoré môžu byť majetkom štátu (s povinným schválením príslušného štátneho orgánu, ktoré si zadováži žiadateľ), alebo súkromného majetku, s podielom objemu súkromného pozemku 1/1, pričom zmluva musí platiť najmenej ešte päť rokov;
5. vyhlásenie žiadateľa, že na inom základe nepoužíva nevratné podnetné prostriedky na ten istý účel;
6. dôkaz príslušného orgánu, že sa na predmetnej pôde môže realizovať projekt na výstavbu rybníkov (povolenie na lokalitu, doklad o tom, že bola predložená žiadosť o vydanie stavebného povolenia alebo stavebného povolenia);
7. investično–technická dokumentácia s predbežným výpočtom a výmerom, vypracovaná zodpovedným projektantom;
8. predbežný výpočet zmluvného dodávateľa;
9. potvrdenie, že konkurzné konanie a/alebo likvidácia právnickej osoby žiadateľa neboli začaté;
10. osvedčenie daňovej správy o zúčtovaní všetkých daňových povinností a iných verejných povinností za rok 2024.

Podávateľ prihlášky – na tlačive, ktoré je neoddeliteľnou súčasťou prihlášky na súťaž – by sa mal vyjadriť o tom, či povinnú dokumentáciu uvedenú v bodoch 2, 3, 4, 9 a 10 zaoberá samostatne alebo súhlasí s tým, že ju obstará sekretariát zo úradnej moci.

6.2. POTREBNÁ DOKUMENTÁCIA NA REKONŠTRUKCIU RYBNÍKOV

1. čitateľne vyplnená prihláška na súbeh s podpisom zodpovednej osoby a pečiatkou;
2. fotokópia výpisu z Agentúry pre obchodné registre s daňovým identifikačným číslom;
3. originál výpisu z Registra gazdovstiev s príslušným fondom hospodárskych zvierat (údaje o poľnohospodárskych gazdovstvách, prvá strana výpisu, ako aj iné strany výpisu s údajmi o druhu zvierat a počte gazdovstiev (HID), na ktorých sa ustajňujú alebo chovajú nie starší ako 30 dní);

4. kópia platného vodného povolenia;
5. kópia rozhodnutia – súhlas s tým, že objekt bol postavený v súlade s veterinárno-sanitárnymi podmienkami – registrácia zariadenia;
6. výpis zo zoznamu nehnuteľností s údajmi o vlastníctve a obmedzeniami pre všetky katastrálne parcely pod rybníkmi, ktoré sú predmetom žiadosti, druhu vlastníctva – súkromná a objem podielu 1/1 alebo overená kópia zmluvy o dlhodobom prenájme rybníkových plôch (najmenej 10 rokov), výpis zo zoznamu nehnuteľností, ktoré môžu byť majetkom štátu alebo súčasťou štátneho majetku (s povinným schválením príslušného štátneho orgánu, ktoré si zadováži žiadateľ) alebo súkromného majetku, s podielom objemu súkromného pozemku 1/1, pričom zmluva musí platiť najmenej ešte päť rokov;
7. dôkaz o uhradených vodných úhradách;
8. vyhlásenie žiadateľa, že na inom základe nepoužíva nevratné stimulačné prostriedky na ten istý účel;
9. investično-technická dokumentácia s predbežným výpočtom a výmerom, vypracovaná zodpovedným projektantom;
10. predbežný výpočet zmluvného dodávateľa;
11. že žiadateľ má regulované daňové a iné nedoplatky verejných príjmov za rok 2024;

Podávateľ prihlášky – na tlačive, ktoré je neoddeliteľnou súčasťou prihlášky na súťaž, by sa mal vyjadriť o tom, či povinnú dokumentáciu uvedenú v bodoch 2, 3, 4, 6, 7 a 11 obstará samostatne alebo súhlasí s tým, že ju obstará sekretariát zo služobnej povinnosti.

Komisia si vyhradzuje právo požadovať aj iné dokumenty.

Dokumentácia podaná na súbeh sa nevracia.

Spôsob podávania prihlášky

Článok 7

Prihláška s potrebnou dokumentáciou sa môže podať:

- poštou alebo
- osobne na podateľni pokrajinských orgánov správy

Poznámka: Nasledujúcu dokumentáciu (investično-technickú dokumentáciu a predbežným výmerom a predbežným účtom, ktoré vypracoval zodpovedný projektant; dôkaz príslušného orgánu, že sa

na predmetnom pozemku môže realizovať projekt výstavby rybníka (lokalitné povolenie, dôkaz o podanej žiadosti na vydávanie stavebného povolenia, alebo stavebné povolenie); predbežný účet vykonávateľa práce) doručiť výlučne na elektronickom nosiči dokumentu (CD, USB)

Postup s prihláškami

Článok 8

Formulár prihlášky sa vyplňa výlučne na počítači.

Prihlášku možno vyplniť cyrilikou alebo latinkou.

V prihláške treba uviesť všetky požadované údaje a pokiaľ prihláška neobsahuje všetky požadované údaje označené ako povinné – prihláška ako neúplná, nebude akceptovaná.

Pokiaľ spolu s prihláškou nie je doručená všetka požadovaná dokumentácia, Pokrajinský sekretariát si z úradnej moci zadovážuje od patričných orgánov údaje o skutočnostiach, o ktorých sa vedie služobná evidencia, v súlade so zákonom upravujúcim všeobecné správne konanie, kým pre ostatnú dokumentáciu, žiadateľ bude pozvaný, aby ju doplnil v lehote do osem (8) dní odo dňa prijatia pozvania.

Pokiaľ podávateľa neúplných prihlášok v lehote z predchádzajúceho odseku dokumentáciu nedoplnia, prihlášky budú zamietnuté ako neúplné.

Doplnené prihlášky budú posudzované až po predložení dokumentácie požadovanej pozvaním z odseku 5 tohto článku.

Kritériá posudzovania podaných prihlášok

Článok 9

Komisia dáva návrh na pridelenie nenávratných prostriedkov na základe podanej dokumentácie a kritérií:

Kritériá	Spôsob bodovania	Počet bodov
Maximálny počet bodov		160
Výška vlastnej účasti	30%	5
	30,01 – 35 %	10
	35,01 – 40 %	15
	40,01 – 45 %	25
	45,01 – 50 %	30
	>50,01 %	35
Počet zamestnancov	1	0
	<10	5
	<20	10
	<30	15
	>40	30

Kritériá	Spôsob bodovania	Počet bodov
Doterajšie užívanie nenávratných prostriedkov Pokrajinského sekretariátu poľnohospodárstva, vodného hospodárstva a lesníctva pre registrovaný rybársky objekt	prvýkrát	40
	druhýkrát	30
	tretíkrát	25
	štvrtýkrát	20
	piatykrát	15
	šiestykrát a viackrát	0
Výroba ryby základná činnosť	áno	15
	nie	0
Odhad udržateľnosti investície	nízky	5
	stredný	10
	vysoký	30
Zakladanie nových rybníkov alebo Rekonštrukcia existujúcich rybníkov		10
		5

V súlade s kritériami, ktoré sú definované v pravidlách, sa vytvorí hodnotiaci listina, na základe ktorej sa udeľujú nenávratné prostriedky. Prihlášky na súbeh, ktoré získajú menej ako 30 % z celkového počtu bodov nezohľadňujú sa v ďalších úvahách komisie.

Zmluva o pridelení prostriedkov

Článok 10

Komisia posúdi predložené žiadosti a prinesie zápisnicu so hodnotiacou listinou.

Komisia na základe predloženej dokumentácie určí zoznam uchádzačov, ktorí spĺnia požiadavky, v súlade s kritériami vymedzenými v súbehu a pravidlách a zostaví hodnotiacu listinu, na základe ktorej sa udeľujú nenávratné prostriedky, až do spotreby prostriedkov stanovených súbehom.

Súčasne so zápisnicou komisia vynáša aj návrh uznesenia o udelení prostriedkov.

Návrh uznesenia o pridelení finančných prostriedkov určuje jednotlivé sumy finančných prostriedkov na žiadateľa, ktorému sa schválili finančné prostriedky a spôsob bodovania a podávateľom prihlášok, ktorým sa neschválili prostriedky, sa uvádzajú dôvody zamietnutia/odmietnutia.

Rozhodnutie o pridelení finančných prostriedkov vynáša pokrajinský tajomník na základe návrhu komisie.

Uznesenie sa uverejňuje na oficiálnej internetovej stránke pokrajinského sekretariátu.

Jednotlivé riešenia

Článok 11

Na základe rozhodnutia o rozvrhnutí prostriedkov, ktoré vyniesol pokrajinský tajomník, súbehová komisia zostavuje a pokrajinský tajomník vynesie rozhodnutie so zdôvodnením a poučením o oprávnom prostriedku pre žiadateľov, ktorým sú žiadosti odmietnuté/zamietnuté alebo nie sú v úplnosti prijaté.

Právo na odvolanie

Článok 12

Nespokojný žiadateľ má v zmysle zákona právo na odvolanie.

Odvolanie sa predkladá Pokrajinskej vláde prostredníctvom pokrajinského sekretariátu do 15 dní odo dňa doručenia jednotlivého rozhodnutia.

O odvolaní sa rozhoduje postupom ustanoveným Zákonom o všeobecnom správnom konaní.

Konečné rozhodnutie

Článok 13

Konečné rozhodnutie vynesie pokrajinský tajomník na základe vnesených rozhodnutí na základe prípadných odvolaní, ktoré sa uverejňuje na oficiálnej internetovej stránke pokrajinského sekretariátu.

Zmena rozhodnutia

Článok 14

Komisia navrhne zmeny a doplnky rozhodnutia o rozdelení finančných prostriedkov na základe prijatých odvolaní alebo ak sa žiadatelia vzdajú realizácie investície, ukončenia alebo dodatku uzatvorených zmlúv, t. j. ak usúdi, že je možnosť realizácie zákazky v priebehu rozpočtového roka a určí podávateľov prihlášky, ktorým sa schvaľujú nepridelené finančné prostriedky podľa poradia hodnotiacej listiny.

O zmene a doplnení rozhodnutia z odseku 1 tohto článku rozhoduje pokrajinský tajomník a rozhodnutie je zverejnené na oficiálnej webovej stránke sekretariátu.

Zmluva o pridelení prostriedkov

Článok 15

Po vynesení rozhodnutia o pridelení nenávratných prostriedkov pokrajinský tajomník v mene sekretariátu uzatvára zmluvu o pridelení prostriedkov s užívateľom, ktorou sa upravujú práva a povinnosti zmluvných strán.

Užívateľ prostriedkov je povinný – pri podpisovaní zmluvy o použití prostriedkov so sekretariátom doručiť zmenku so zmenkovým vyhlásením a pre právnickú osobu – registrovanú zmenku so zmenkovým vyhlásením, ako prostriedok zábezpeky, že zariadenie nebude scudzené do piatich (5) rokov, s výnimkou zariadení so životnosťou kratšou ako jeden rok.

Výplata nenávratných prostriedkov

Článok 16

Nenávratné finančné prostriedky sa vyplácajú po realizácii investície alebo po tom, čo príjemca nenávratných prostriedkov vykonal zmluvné práce a nasledujúce dokumenty predložil sekretariátu:

- naratívna (krátka, písaná) správa o vykonanej práci;
- originálny účet;
- originál výpis z banky o platení účtov;

- rozhodnutie o vymenovaní dozorného orgánu s kópiou licencie;
- rozhodnutie o vymenovaní zodpovedného vykonávateľa prác s kópiou licencie;
- originál dočasnej a ukončenej situácie, ktorú overili zodpovedný vykonávateľ prác, dozorný orgán a investor;
- originál alebo kópiu stavebného denníka, ktorú overili vykonávateľ prác, dozorný orgán a investor;
- originál alebo kópiu výpočtového listu stavebnej knihy, ktorú overili zodpovedný vykonávateľ prác, dozorný orgán a investor;

Rozhodovací proces, kritériá a iné otázky súvisiace so súbehom predpisujú pravidlá;

Nenávratné prostriedky sa budú vyplácať v súlade s prisunom prostriedkov do rozpočtu AP Vojvodiny.

Užívateľ prostriedkov je povinný aby písomne prihlásil začiatok a ukončenie prác, najmenej 15 dní pred začiatkom a ukončením prác Pokrajinskému sekretariátu poľnohospodárstva, vodného hospodárstva a lesníctva.

Zápisnicu o začiatku a ukončení prác vykoná zodpovedný inšpekčný sektor Pokrajinského sekretariátu poľnohospodárstva, vodného hospodárstva a lesníctva.

Vo chvíli výplaty prostriedkov nesmie byť zablokovaný účelový účet právnickej osoby;

Platba sa musí vykonať na bežný účet vykonávateľa prác a platby prostredníctvom kompenzácie a cesie sa neuznajú;

Nenávratné prostriedky sa budú vyplácať v súlade s prílevom prostriedkov v rozpočte AP Vojvodiny.

Povinnosti užívateľa prostriedkov

Článok 17

Povinnosti užívateľov prostriedkov budú regulované zmluvou v súlade s Pravidlami o realizácii súbehov, ktoré vypisuje Pokrajinský sekretariát poľnohospodárstva, vodného hospodárstva a lesníctva.

Užívateľ nenávratných prostriedkov zo súbehu je povinný:

1. hnutel'ný majetok, t. j. nehnuteľný majetok, ktorý je predmetom investície, na ktorú získal stimul, užívať v súlade s účelom určenia najmenej 5 rokov odo dňa zaplattenia stimulov, okrem pre vybavenie, ktorého použitie je kratšie od jedného roka;
2. nescudziť a/alebo nedať inej osobe do užívania hnutel'nú vec, t. j. nehnuteľný majetok, ktorý je predmetom investície, na ktorú dostal stimul;
3. sa minimálne päť rokov odo dňa výplaty zaoberá výrobou, pre ktorú sú schválené podnetné prostriedky;
4. celkovú dokumentáciu, ktorá sa vzťahuje na investíciu, ochraňovať najmenej päť rokov odo dňa vyplatenia stimulačnej platby.

Sledovanie realizácie zmluvy

Článok 18

Poskytovateľ prostriedkov kontroluje realizáciu zmluvných záväzkov prostredníctvom sektora poľovníctva a akvakultúry a oddelenia pre vodnú inšpekciu sektora pre inšpekčné práce prostredníctvom správ a zápisníc vodnej inšpekcie z terénu.

V prípade neuskutočnenia zmluvnej povinnosti zmluva sa zruší, a užívateľ prostriedkov je povinný uskutočniť navrátenie prostriedkov.

Záverečné ustanovenie

Článok 19

Pravidlá nadobúdajú účinnosť ôsmym dňom po dni uverejnenia v Úradnom vestníku APV.

POKRAJINSKÝ SEKRETARIÁT POĽNOHOSPODÁRSTVA, VODNÉHO HOSPODÁRSTVA A LESNÍCTVA

ČÍSLO: 002323880 2025 09419 008 000 000 001 04 007

DÁTUM: 26. 5. 2025

Z OPRÁVNENIA POKRAJINSKÉHO TAJOMNÍKA

ČÍSLO: 002104135 2024 09419 009 001 000 001 z 04. 07. 2024

ZÁSTUPCA POKRAJINSKÉHO TAJOMNÍKA
ZOLTÁN TÓTH

602.

Podľa čl. 16, 24 a 33 Pokrajinského parlamentného uznesenia o pokrajinskej správe (Úradný vestník APV č. 37/14, 54/14– iné uznesenie, 37/15, 29/17, 24/19, 66/20, 38/21 a 22/2025), čl. 11 a 23 odsek 4 Pokrajinského parlamentného uznesenia o rozpočte AP Vojvodiny na rok 2025 (Úradný vestník APV číslo 57/2024) v súvislosti so Zákom o podnetoch v poľnohospodárstve a rozvoji vidieka (vestník Službeni glasnik RS č. 10/13, 142/14, 103/15, 101/16, 35/23 a 92/23), a bodu 2.1. Pokrajinského parlamentného uznesenia o Programe podpory na uskutočnenie poľnohospodárskej a politiky rurálneho rozvoja pre Autonómnou pokrajinu Vojvodinu na rok 2025 (Úradný vestník Autonómnej pokrajiny Vojvodiny č. 57/24) a článok 17 Pravidiel o uskutočnení súbehov, ktoré vypisuje Pokrajinský sekretariát poľnohospodárstva, vodného hospodárstva a lesníctva (Úradný vestník APV 24/25), Pokrajinský tajomník poľnohospodárstva, vodného hospodárstva a lesníctva vynáša

PRAVIDLÁ

O ZMENÁCH A DOPLNENÍ PRAVIDIEL PRIDELENIA PROSTRIEDKOV NA SPOLUFINANCOVANIE INVESTÍCIÍ DO FYZICKÉHO MAJETKU POĽNOHOSPODÁRSKÝCH GAZDOVSTIEV NA ZLEPŠENIE PRIMÁRNEJ POĽNOHOSPODÁRSKEJ VÝROBY V DOBYTÁRSTVE V AP VOJVODINE V ROKU 2025

Článok 1

Podľa článku 7 odsek 11 Pravidlá pridelenia prostriedkov na spolufinancovanie investícií do fyzického majetku poľnohospodárskych gazdovstiev na zadovážanie nových strojov a vybavenia na zlepšenie primárnej poľnohospodárskej výroby v dobytárstve v AP Vojvodine v roku 2025 (Úradný vestník 26/25) vypúšťa sa slovo „účelového“.

Článok 2

V článku 9 po bode 14 sa pridáva veta, ktorá znie: „Dokumentácia pod poradovými číslami 13 a 14 sa nepredkladá, ak predmetom investície je obstaranie pomocných strojov.“

Článok 3

Pravidlá nadobúdajú účinnosť deň po uverejnení v Úradnom vestníku Autonómnej pokrajiny Vojvodiny.

POKRAJINSKÝ SEKRETARIÁT POĽNOHOSPODÁRSTVA, VODNÉHO HOSPODÁRSTVA A LESNÍCTVA

ČÍSLO: 002168142 2025 09419 000 000 000 001 04 020

DÁTUM: 28. 5. 2025

Z OPRÁVNENIA POKRAJINSKÉHO TAJOMNÍKA

ČÍSLO: 002104135 2024 09419 009 001 000 001 od 04.07.2024

ZÁSTUPCA POKRAJINSKÉHO TAJOMNÍKA
ZOLTÁN TÓTH

603.

Podľa čl. 16, 24 a 33 Pokrajinského parlamentného uznesenia o pokrajinskej správe (Úradný vestník APV č. 37/14, 54/14 – iné uznesenie, 37/15, 29/17, 24/19, 66/20, 38/21 a 22/2025), čl. 11 a 23 odsek 4 Pokrajinského parlamentného uznesenia o rozpočte AP Vojvodiny na rok 2025 (Úradný vestník APV číslo 57/2024) v súvislosti so Zákom o podnikoch v poľnohospodárstve a rozvoji vidieka (vestník Službení glasnik RS č. 10/13, 142/14, 103/15, 101/16, 35/23, 92/23 a 94/24), bodu 2.1. Pokrajinského parlamentného uznesenia o Programe podpory na uskutočnenie poľnohospodárskej a politiky rurálneho rozvoja pre Autonomnu pokrajinu Vojvodinu na rok 2025 (Úradný vestník APV č. 57/24) Pokrajinský sekretariát poľnohospodárstva, vodného hospodárstva a lesníctva vynáša

**PRAVIDLÁ
O DOPLNENÍ A ZMENE PRAVIDIEL
PRIDELENIA PROSTRIEDKOV NA SPOLUFINANCOVANIE
INVESTÍCIÍ DO FYZICKÉHO MAJETKU
POĽNOHOSPODÁRSKÝCH GAZDOVSTIEV NA
ZADOVÁŽENIE NOVÝCH STROJOV A VYBAVENIA NA
ZLEPŠENIE PRIMÁRNEJ VÝROBY RASTLINNÝCH KULTÚR
V AP VOJVODINE V ROKU 2025**

„1.1. sieť, tyče a prvky na ovocie	1.500.000,00 dinárov/1 ha	1650.000, 00 dinárov/1 ha
1.2. sieť a prvky pre ovocie	900 000,00 dinárov/1 ha	990 000,00 dinárov/1 ha“

a v riadku 4.1 sa za slovo „rezanie“ dopĺňajú slová „nástroje na rezanie“.

Článok 2

Pravidlá nadobúdajú účinnosť deň po uverejnení v Úradnom vestníku Autonomnej pokrajiny Vojvodiny.

**POKRAJINSKÝ SEKRETARIÁT
POĽNOHOSPODÁRSTVA, VODNÉHO HOSPODÁRSTVA A
LESNÍCTVA**

ČÍSLO: 002162038 2025 09419 000 000 000 001 04 020

DÁTUM: 28. 5. 2025

Z OPRÁVNENIA POKRAJINSKÉHO TAJOMNÍKA

ČÍSLO: 002104135 2024 09419 009 001 000 001 od 04.07.2024

ZÁSTUPCA POKRAJINSKÉHO TAJOMNÍKA

ZOLTÁN TÓTH

604.

Podľa čl. 16, 24 a 35a Pokrajinského parlamentného uznesenia o pokrajinskej správe (Úradný vestník APV č. 37/14, 54/14 – iný predpis, 37/16, 29/17, 24/19, 66/20 a 38/21) a čl. 11 a 23 odsek 4 Pokrajinského parlamentného uznesenia o rozpočte Autonomnej pokrajiny Vojvodiny na rok 2025 (Úradný vestník APV číslo 57/24), v súvislosti s článkom 38 Zákona o združeniach (vestník Službení glasnik RS č. 51/09, 99/11 – iný zákon a 44/18 – iný zákon), pokrajinský tajomník sociálnej politiky, demografie a rovnosti pohlaví vyniesol

**PRAVIDLÁ
POSTUPU A KRITÉRIÍ NA PRIDELENIE PROSTRIEDKOV
POKRAJINSKÉHO SEKRETARIÁTU SOCIÁLNEJ POLITIKY,
DEMOGRAFIE A ROVNOSTI POHLAVÍ ZDRUŽENIAM
OBYČANOV PRE OBLASŤ SOCIÁLNEJ OCHRANY A
OCHRANY OSÔB S INVALIDITOU, BOJOVNÍCKO-
INVALIDNEJ OCHRANY, SOCIÁLNEJ STAROSTLIVOSTI O
DETI A POPULARIZÁCIE PRONATÁLNEJ POLITIKY
V ROKU 2025**

Článok 1

Týmto pravidlami sa určujú postup a kritériá na pridelenie prostriedkov Pokrajinského sekretariátu sociálnej politiky, demografie a rovnosti pohlaví (ďalej: sekretariát) na financovanie realizácie programov alebo na zabezpečenie chýbajúcej časti prostriedkov na financovanie programov verejného záujmu, ktoré realizujú združenia občanov v oblasti

Článok 1

V článku 4 Pravidlá o pridelení prostriedkov na spolufinancovanie investícií do fyzického majetku poľnohospodárskych gazdovstiev na zadováženie nových strojov a vybavenia na zlepšenie primárnej výroby rastlinných kultúr v AP Vojvodine v roku 2025 (Úradný vestník APV 25/26) sa v záhlaví tabuľky po slovách „Maximálna suma nenávratných prostriedkov“ dopĺňajú slová „na investíciu“ a v tabuľke Aktivita 1: Spolufinancovanie investícií pri obstaraní strojov v sektore ovocie, hrozno a chmeľ a vybavenia na ochranu pred poveternostnými nehodami a prvkov potrebných na zakladanie porastov ovocia, viniča a chmeľu menia sa riadky 1.1 a 1.2 a znejú:

sociálnej ochrany a ochrany osôb s invaliditou, bojovnícko-invalidnej ochrany a sociálnej starostlivosti o deti a popularizácie pronatálnej politiky v roku 2025, ako aj spôsob realizácie verejného súbehu pre voľbu programu združenia občanov a práva a povinnosti združenia občanov, ktorých program sa financuje, resp. spolufinancuje.

Článok 2

Prostriedky z článku 1 týchto pravidiel sú plánované článkom 11 Pokrajinského parlamentného rozhodnutia o rozpočte Autonomnej pokrajiny Vojvodiny na rok 2025 (Úradný vestník APV, číslo 57/24), v oddiele 09 Pokrajinský sekretariát sociálnej politiky, demografie a rovnosti pohlaví, na realizáciu programových aktivít v rámci nasledujúcich programov:

- Program 0902 Sociálna ochrana, Programová aktivita 1015 Podpora združeniam občanov na financovanie projektov v oblasti sociálnej ochrany a ochrany osôb s invaliditou;
- Program 0903 Rodinno-právna ochrana občanov, Programová aktivita 1006 Podpora združeniam pre programy v oblasti sociálnej starostlivosti o deti a pre popularizáciu pronatálnej politiky
- Program 0904 Bojovnícko-invalidná ochrana, Programová aktivita 1004 Podpora združeniam a mimovládnych organizáciám v oblasti bojovnícko-invalidnej ochrany.

Článok 3

Združeniam občanov sa pridelia finančné prostriedky uvedené v článku 2 týchto pravidiel na financovanie vykonávania programov verejného záujmu alebo na zabezpečenie chýbajúcej časti finančných prostriedkov na financovanie programov a programových činností a potrebných funkčných výdavkov (ďalej len: program).

Článok 4

Prostriedky z článku 2 týchto pravidiel sa môžu prideliť združeniam občanov registrovaným v príslušnom orgáne pre programy realizované na území Autonomnej pokrajiny Vojvodiny.

Prostriedky z článku 1 týchto pravidiel sa nepridelujú: fyzickým osobám, nepriamym užívateľom rozpočtu AP Vojvodiny, obchodným subjektom a iným užívateľom, ktorých financovanie sa upravilo aktmi, ktoré vynáša alebo k nim udeľuje súhlas Zhromaždenie AP Vojvodiny alebo Pokrajinská vláda.

Článok 5

Pridelenie finančných prostriedkov uvedených v článku 2 týchto pravidiel sa uskutoční prostredníctvom verejného súbehu, ktorý vypisuje sekretariát najmenej raz ročne pre tieto oblasti verejného záujmu:

- oblasť sociálnej ochrany a ochrany osôb s invaliditou;
- oblasť bojovnícko–invalidnej ochrany;
- oblasť spoločenskej starostlivosti o deti a popularizácie prona-talítnej politiky.

Verejný súbeh z odseku 1 tohto článku sa uverejňuje verejnopráv-nom prostriedku, ktorý sa distribuuje na celom území Autonómnej pokrajiny Vojvodiny a na internetovej stránke sekretariátu www.soci-jalnapolitika.vojvodina.gov.rs a portály e–správa

Lehota na odovzdávanie prihlášok na verejný súbeh je 15 dní po dni uverejnenia verejného súbehu.

Článok 6

Verejný súbeh z článku 5 týchto pravidiel obsahuje údaje o dokla-de, na základe ktorého sa vypisuje verejný súbeh, oblasť verejného záujmu, ktorá sa podnecuje alebo podporuje, údaje o výške celkových prostriedkov, ktoré sa pridelujú verejným súbehom, úlohu, ktorá je predmetom verejného súbehu a lehotu jej ukončenia, údaje o okruhu možných účastníkov verejného súbehu, spôsobe a lehote na podávanie prihlášok na verejný súbeh, kritériách a meradlách posudzovania pri-hlášok, povinnej dokumentácii, ktorá sa odovzdáva spolu s prihláškou a iné údaje, ktoré sú dôležité pre uskutočnenie verejného súbehu.

Verejný súbeh môže obsahovať údaj o maximálnej sume prostriedkov, ktoré sa pridelujú združeniam občanov verejným súbehom pre určenú oblasť, ako aj údaj o počte prihlášok, ktoré môže na verejný súbeh odovzdať združenie občanov.

Článok 7

Prihláška na verejný súbeh sa podáva na tlačive prihlášky, ktorého obsah určí sekretariát (jedno vyhotovenie).

K prihláške z odseku 1 tohto článku sa pripája nasledujúca povinná dokumentácia: fotokópia osvedčenia o daňovom identifikačnom čísle a fotokópia formulára OP (overené podpisy osôb oprávnených zastu-povať), stručná história združenia, predchádzajúce skúsenosti s im-plementáciou podobných programov.

Článok 8

Oneskorené a neúplné prihlášky, prihlášky podané neoprávnenou osobou a prihlášky, čo nie sú podané na stanovenom tlačive a pri-hlášky, a žiadosti požadujúce sumu vyššiu ako stanovená suma – sa nebudú rozoberať.

Prihlášky uchádzačov, ktorým boli pridelené finančné prostriedky v predchádzajúcich dvoch verejných súbehoch, ktoré uskutočnil sek-retariát, ale ktorých zmluva bola ukončená z dôvodu zneužitia finanč-ných prostriedkov, nebudú posudzované.

Článok 9

Postup verejného súbehu na pridelenie prostriedkov uskutočňuje komisia, ktorú zriaďuje pokrajinský tajomník sociálnej politiky, de-mografie a rovnosti pohlaví rozhodnutím, ktorým sa určuje zloženie a úlohy komisie, ktorí sa menujú z radu zamestnancov v sekretariáte.

Komisia uvedená v odseku 1 tohto článku má predsedu a dvoch čle-nov. Na prvom zasadnutí komisia volí predsedu komisie, ktorý koor-dinuje prácu komisie a vedie zasadnutia. Komisia rozhoduje v plnom zložení a o svojej práci vedie zápisnicu. Komisia vynáša rozhodnutia väčšinou celkového počtu členov.

Po prijatí rozhodnutia uvedeného v odseku 1 tohto článku členo-via komisie podpíšu vyhlásenie potvrdzujúce, že nie sú v konflikte záujmov v súbehu. Ak počas postupu súbehu zistia, že by mohli byť v

konflikte záujmov, členovia komisie o tom okamžite informujú pokra-jinského tajomníka, ktorý prijme potrebné opatrenia, aby zabránil ne-priaznivým následkom v ďalšom priebehu postupu verejného súbehu.

Článok 10

Komisia odhaduje a hodnotí program združení občanov uplatnením nasledujúcich kritérií a pridelením zodpovedajúceho počtu bodov:

Podľa referencií programu pre oblasť, v ktorej sa realizuje program (celkom najviac do 30 bodov):

- kontinuita konania programu (do 5 bodov)
- dĺžka trvania programu (do 5 bodov);
- počet priamych užívateľov programu (do 10 bodov);
- možnosť rozvoja programu a jeho udržateľnosť (do 10 bodov).

2. Podľa cieľov dosiahnutých realizáciou programu (celkom najviac 40 bodov):

- príspevok k zlepšeniu situácie v oblasti, v ktorej sa program re-alizuje (až 20 bodov)
- pre oblasť sociálnej ochrany a ochrany osôb s invaliditou: prí-spevok na ochranu a zlepšenie sociálno–ekonomického a soci-álneho postavenia, rehabilitácie, socializácie a prevencie vylú-čenia osôb so zdravotným postihnutím, osôb v stave sociálnej núdze a osôb, ktoré potrebujú osobitnú sociálnu podporu;
- pre oblasť bojovnícko–invalidnej ochrany: príspevok na ochranu a zlepšenie sociálno–ekonomického a sociálneho pos-tavenia, rehabilitáciu a socializáciu členov združení bojov-níkov, vojnových a civilných vojnových invalidov, rodinných príslušníkov padlých bojovníkov a zosnulých vojnových inva-lidov, ako aj príspevok k pripomínaniu si dôležitých dátumov;
- pre oblasť sociálnej starostlivosti o deti a popularizáciu prona-talítnej politiky: príspevok k ochrane detí, podpora tvorivosti detí, zlepšenie podmienok na uspokojovanie základných po-trieb detí a starostlivosti o deti a rodinu, podpora narodenia detí a zlepšenie demografického vývoja a populačnej politiky;
- príspevok k zlepšeniu postavenia cieľovej skupiny (do 20 bo-dov)

3. Podľa rozpočtovej ekonomiky, súladu rozpočtu s plánovanými činnosťami a existencie spolufinancovania programov z iných zdrojov (do maximálnej výšky 30 bodov):

- odhad hospodárnosti rozpočtu programu a jeho zladenia s plá-novanými aktivitami (maximálne 10 bodov);
- výška žiadaných prostriedkov v porovnaní s celkovým rozsah-om prostriedkov, na ktoré sa verejný súbeh vzťahuje (do 10 bodov);
- Stupeň zabezpečenia vlastných zdrojov alebo iných zdrojov (do 10 bodov).

Článok 11

Komisia zostavuje predbežný zoznam hodnotenia a zoraďovanie prihlášok združení občanov na verejnom súbehu uplatnením kritérií z článku 10 tohto uznesenia v lehote, ktorá nemôže byť dlhšia ako 60 dní po dni uplynutia lehoty na podávanie prihlášok.

Zoznamy z odseku 1 tohto článku sa uverejňujú na webovej stránke sekretariátu a účastníci verejného súbehu majú právo na námietku a nahliadnutie do podaných prihlášok a pripojenej dokumentácie v troj-dňovej lehote po jej uverejnení.

Uznesenie o námietke účastníka verejného súbehu k zoznamu z od-seku 1 tohto článku vynesie komisia v 15–dňovej lehote po dni jej prijatia.

Po rozhodnutí podľa podaných sťažnostiach združení občanov ko-misia vypracuje návrh zoznamu vyhodnotenia a poradia prihlášok združení občanov na verejný súbeh, ktorý je zverejnený na webovej stránke sekretariátu a doručuje sa pokrajinskému tajomníkovi sociál-nej politiky, demografie a rovnosti pohlaví na rozhodnutie o pridelení a výške prostriedkov.

Článok 12

Rozhodnutím, ktoré je konečné, pokrajinský tajomník sociálnej politiky, demografie a rovnosti pohlaví v súlade s možnosťami likvidnosti rozpočtu Autonómnej pokrajiny Vojvodiny rozhodne o pridelení a výške prostriedkov do 30 dní po dni uverejnenia návrhu zoznamu hodnotenia a zariadenia prihlášok združení občanov na verejný súbeh, na webovej stránke sekretariátu.

Rozhodnutie z odseku 1 tohto článku sa uverejňuje na webovej stránke sekretariátu.

Článok 13

Podľa rozhodnutia z článku 12 týchto pravidiel sekretariát a užívateľ prostriedkov uzavierajú zmluvu, ktorou sa upravujú vzájomné práva, povinnosti a zodpovednosti zmluvných strán, a najmä: predmet programu, lehota, v ktorej sa program realizuje, suma prostriedkov, inštrumenty zábezpeky pre prípad neúčelového čerpania prostriedkov zabezpečených na realizáciu programu, resp. pre prípad nesplnenia zmluvne určeného záväzku – predmetu programu.

Užívateľ prostriedkov pri uzavretí zmluvy z odseku 1 tohto článku je povinný odovzdať ako záruku náležitého plnenia svojich zazmluvnených záväzkov zmenkové vyhlásenie s bianko zmenkou a oprávnením a fotokópiu kariet vzorových podpisov osôb, ktoré oprávnila obchodná banka v deň uzavretia zmluvy.

Ak užívateľ prostriedkov nesplnil zmluvne určené záväzky alebo ich čiastočne splnil, sekretariát vyplní zmenku na celkovú sumu peňažného dlhu užívateľa prostriedkov v deň vyplnenia ako „zmenku so splatnosťou na videnie“, a s doložkou: „bez protestu“, ktorú aktivuje z dôvodu platby. Sekretariát je povinný vrátiť zmenku združeniu občanov po realizácii predmetu zmluvy v celosti, ak ju nepoužije v súlade s odsekom 2 tohto článku.

Článok 14

Sekretariát prevedie pridelené prostriedky na základe zmluvy z článku 13 tohto uznesenia na účet zdruzenia občanov – užívateľa prostriedkov v súlade s likvidnými možnosťami rozpočtu AP Vojvodiny.

Článok 15

Pridelené prostriedky verejným súbehom zdruzenia občanov – užívateľia môžu použiť výlučne na účely, na ktoré boli pridelené a sú povinní vrátiť nevyužitú prostriedky. Ak sa určí, že združenie občanov

– užívateľ prostriedkov podľa verejného súbehu nevyužil prostriedky účelovo, sekretariát si vyhradzuje právo žiadať si vrátenie prevedených prostriedkov so zákonným úrokom z omeškania, počítajúc od dňa platby v deň vrátenia pridelených prostriedkov.

Užívateľ finančných prostriedkov v rámci verejného súbehu je povinný umožniť rozpočtovej inšpekcii Autonómnej pokrajiny Vojvodiny mať nerušenú kontrolu nad účelovým a zákonným použitím finančných prostriedkov na základe predmetu zmluvy so združením občanov – používateľmi finančných prostriedkov.

Článok 16

Občianske združenia – používatelia finančných prostriedkov z verejného súbehu – sú povinní po realizácii programu predkladať sekretariátu pravidelnú správu (naratívnu a finančnú) o použití prostriedkov na tlačive predpísanom sekretariátom v lehote stanovenej v zmluve. Okrem finančnej správy sa doručuje aj účtovná dokumentácia, ktorá odôvodňuje zákonné a účelné vynakladanie prevedených prostriedkov, ktorú musia overiť osoby oprávnené na zastupovanie, t. j. koordinátor projektu.

Článok 17

Združenia občanov – užívateľia prostriedkov na základe verejného súbehu – sú povinní vo všetkých verejných publikáciách a pri každom uverejňovaní informácií o programoch, ktoré sa financujú súbehom uviesť, že sa v ich financovaní zúčastnila Autonómna pokrajina Vojvodina, Pokrajinský sekretariát sociálnej politiky, demografie a rovnosti pohlaví.

Článok 18

Tieto pravidlá nadobúdajú účinnosť deň po uverejnení v Úradnom vestníku Autonómnej pokrajiny Vojvodiny.

**POKRAJINSKÝ SEKRETARIÁT
SOCIÁLNEJ POLITIKY, DEMOGRAFIE
A ROVNOSTI POHLAVÍ**

ČÍSLO: 002386395 2025 99361 000 000 000 001 02 001

DÁTUM: 28. 5. 2025

POKRAJINSKÝ TAJOMNÍK
Predrag Vuletić

Poznámka:

V tomto Úradnom vestníku APV sa neuverejňuje osobitná a oznamovacia časť v súlade s článkom 5 odsek 2 Pokrajinského parlamentného uznesenia o uverejňovaní predpisov a iných aktov (Úradný vestník APV č. 54/14 a 29/17).

OBSAH

R. číslo	Predmet	Strana	R. číslo	Predmet	Strana
VŠEOBECNÁ ČASŤ					
POKRAJINSKÁ VLÁDA					
599.	Uznesenie o zmene Uznesenia o postupe a kritériách pridelenia prostriedkov Pokrajinského sekretariátu sociálnej politiky, demografie a rovnosti pohlaví na usku-točnenie Programov zlepšenia sociálnej ochrany v Auto-nómnej pokrajine Vojvodine v roku 2025	741	601.	Pravidlá pridelenia prostriedkov na zakladanie nových rybníkov a rekonštrukciu existujúcich v AP Vojvodine na rok 2025	752
POKRAJINSKÝ SEKRETARIÁT POĽNOHOSPODÁRSTVA, VODNÉHO HOSPODÁRSTVA A LESNÍCTVA			602.	Pravidlá pridelenia prostriedkov na spolufinancovanie investícií do fyzického majetku poľnohospodárskych gazdovstiev na zadováženie nových strojov a vybavenia na zlepšenie primárnej poľnohospodárskej výroby v do-bytkárstve v AP Vojvodine v roku 2025	756
600.	Pravidlá rozvrhnutia prostriedkov z Rozpočtového fon-du pre poľovníctvo Autonómnej pokrajiny Vojvodiny na rok 2025	741	603.	Pravidlá o doplnení a zmene Pravidiel pridelenia pro-striedkov na spolufinancovanie investícií do fyzického majetku poľnohospodárskych gazdovstiev na zadová-ženie nových strojov a vybavenia na zlepšenie primár-nej výroby rastlinných kultúr v AP Vojvodine v roku 2025	757

R. číslo	Predmet	Strana
POKRAJINSKÝ SEKRETARIÁT SOCIÁLNEJ POLITIKY, DEMOGRAFIE A ROVNOSTI POHLAVÍ		
604.	Pravidlá postupu a kritérií na pridelenie prostriedkov Pokrajinského sekretariátu sociálnej politiky, demografie a rovnosti pohlaví združeniam občanov pre oblasť sociálnej ochrany a ochrany osôb s invaliditou, bojovnícko-invalidnej ochrany, sociálnej starostlivosti o deti a popularizácie pronatálnej politiky v roku 2025	757

OSOBITNÁ ČASŤ**POKRAJINSKÁ VLÁDA**

605. Rozhodnutie o pridelení súhlasu k Pravidlám o zmenách a doplnkoch Pravidiel o vnútornej organizácii a systematizácii úkonov Domova pre deti a mládež bez rodičovskej starostlivosti Spomenak Pančevo
606. Rozhodnutie o poskytnutí súhlasu k stanovám Domova pre deti s vývinovými poruchami Kolevka Subotica
607. Rozhodnutie o udelení súhlasu k Zmenám a doplnkom Programu práce a k Zmenám a doplnkom Finančného plánu Strediska pre rodinné ubytovanie a osvojenie Nový Sad na rok 2025
608. Rozhodnutie o udelení súhlasu k Účtovnej závierke Pedagogického ústavu Vojvodiny za rok 2024
609. Rozhodnutie o udelení súhlasu k Pravidlám o zmenách a doplnení Pravidiel o organizácii a systematizácii úkonov v Srbskom národnom divadle
610. Rozhodnutie o udelení súhlasu k Uzneseniu o rozvrhnutí nerozvrhnutého zisku Záručného fondu Autonómnej pokrajiny Vojvodiny na obchodný rok 2024
611. Rozhodnutie o udelení súhlasu k Zmenám Finančného plánu a Zmenám Programu práce Informačného strediska pre podnikateľskú štandardizáciu a certifikáciu na rok 2025
612. Rozhodnutie o zániku funkcie úradujúceho asistenta pokrajinského tajomníka sociálnej politiky, demografie a rovnosti pohlaví
613. Rozhodnutie o dosadení úradujúceho asistenta pokrajinského tajomníka sociálnej politiky, demografie a rovnosti pohlaví
614. Rozhodnutie o zániku funkcie úradujúceho riaditeľa na postavení Služby spravovania ľudských zdrojov
615. Rozhodnutie o dosadení úradujúceho riaditeľa Služby spravovania ľudských zdrojov
616. Rozhodnutie o použití prostriedkov bežnej rozpočtovej rezervy Pokrajinského sekretariátu regionálneho rozvoja, medziregionálnej spolupráce a lokálnej samosprávy
617. Rozhodnutie o použití prostriedkov stálej rozpočtovej rezervy Pokrajinského sekretariátu regionálneho rozvoja, medziregionálnej spolupráce a lokálnej samosprávy
618. Rozhodnutie o použití prostriedkov bežnej rozpočtovej rezervy Správe kapitálových vkladov Autonómnej pokrajiny Vojvodiny

619. Rozhodnutie o použití prostriedkov bežnej rozpočtovej rezervy Pokrajinského sekretariátu urbanizmu a ochrany životného prostredia
620. Rozhodnutie o zániku funkcie úradujúceho podtajomníka Pokrajinského sekretariátu regionálneho rozvoja, medziregionálnej spolupráce a lokálnej samosprávy
621. Rozhodnutie o dosadení úradujúceho podtajomníka Pokrajinského sekretariátu regionálneho rozvoja, medziregionálnej spolupráce a lokálnej samosprávy
622. Rozhodnutie o zániku funkcie úradujúceho riaditeľa Domu zdravia Nový Sad v Novom Sade
623. Rozhodnutie o zániku funkcie úradujúceho riaditeľa Domu zdravia Nový Sad v Novom Sade
624. Rozhodnutie o ukončení funkcie úradujúceho riaditeľa Inštitútu ochrany zdravia detí a mládeže Vojvodiny
625. Rozhodnutie o menovaní úradujúceho riaditeľa Inštitútu zdravotnej ochrany detí a mládeže Vojvodiny
626. Rozhodnutie o uvoľnení funkcie úradujúceho riaditeľa Edukačného strediska pre školenie v profesionálnych a pracovných zručnostiach
627. Rozhodnutie o menovaní úradujúceho riaditeľa Edukačného strediska pre školenie v profesionálnych a pracovných zručnostiach
628. Rozhodnutie o uvoľnení z funkcie úradujúceho riaditeľa Informačného strediska pre podnikateľskú štandardizáciu a certifikáciu
629. Rozhodnutie o menovaní úradujúceho riaditeľa Informačného strediska pre podnikateľskú štandardizáciu a certifikáciu

OZNAMOVACIA ČASŤ**POKRAJINSKÝ SEKRETARIÁT POĽNOHOSPODÁRSTVA, VODNÉHO HOSPODÁRSTVA A LESNÍCTVA**

630. Súbeh o rozvrhnutie prostriedkov z rozpočtového fondu pre rozvoj poľovníctva AP Vojvodiny na rok 2025
631. Súbeh o pridelení prostriedkov na zakladanie nových rybníkov a rekonštrukciu existujúcich v AP Vojvodine na rok 2025
632. Uznesenie o doplnení Súbehu na pridelení prostriedkov na spolufinancovanie investícií do fyzického majetku poľnohospodárskych gazdovstiev na zadováženie nových strojov a vybavenia na zlepšenie primárnej poľnohospodárskej výroby v dobytčárstve v AP Vojvodine v roku 2025

POKRAJINSKÝ SEKRETARIÁT REGIONÁLNEHO ROZVOJA, MEDZIREGIONÁLNEJ SPOLUPRÁCE A LOKÁLNEJ SAMOSPRÁVY

633. Verejná výzva jednotkám lokálnej samosprávy z územia AP Vojvodiny na prihlášku projektov na financovanie vypracovania technickej dokumentácie

VYHLÁSENIE STRATENÝCH DOKLADOV ZA NEPLATNÉ: 300 dinárov

Platba na účet č. 340-15329-18/smerovaná cez zberný účet 13/D.o.o. Magyar Szó Kft., Nový Sad, Vojvode Mišića č. 1

Text oznamu s potvrdením o zaplatení /vyhotovenie alebo fotokópia poukážky/ zaslať na adresu:

Úradný vestník APV, D.o.o. Magyar Szó Kft, Vojvode Mišića č. 1, Nový Sad

Vydáva: Pokrajinský sekretariát pre vzdelávania, predpisov, správy a národnostných menšín – národnostných spoločenstiev.

Zodpovedná redaktorka: Dijana Katona. Tel. 021 487 44 27.

Tlačí: D.o.o. Magyar Szó Kft, Tlačiareň FORUM, Vojvode Mišića č. 1, Nový Sad.

Telefóny: Redakcia: 064 805 5142; Služba predplatného: 021 557 304; Oznamovacie oddelenie: 021 456 832; E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs