



ÚRADNÝ VESTNÍK

AUTONÓMNEJ POKRAJINY VOJVODINY

Úradný vestník APV vychádza podľa potreby v šiestich jazykoch: srbskom, maďarskom, slovenskom, rumunskom, rusínskom a chorvátskom. - Rukopisy sa nevracajú - Inzeráty podľa sadzby	Nový Sad 14. mája 2025 Číslo 26 Ročník LXXVI	Ročné predplatné: 15.000 dinárov. - Reklamačná lehota 15 dní. - Redakcia a administrácia: - Nový Sad, Vojvode Mišića 1. ISSN 0353-8397 COBISS.SR-ID 17394434 E-mail: sl.listavp@magyarszo.rs
--	---	--

VŠEOBECNÁ ČASŤ

558.

Podľa článku 99 odsek 3 Zákona o vysokom vzdelávaní (vestník Službeni glasnik RS číslo: 88/2017, 27/18 – i. zákon, 73/2018, 67/19, 6/20 – i. zákon, 11/21 – autentické tlmočenie, 67/21, 67/21 – i. zákon, 76/23 a 19/25) a čl. 35 a 36 ods. 2 Pokrajinského parlamentného uznesenia o Pokrajinskej vláde (Úradný vestník AP Vojvodiny číslo 37/2014)

Pokrajinská vláda na zasadnutí 14. mája 2025 vynesla

UZNESENIE

**O POČTE ŠTUDENTOV NA ZÁPIS DO PRVÉHO ROČNÍKA
ZÁKLADNÝCH ODBOROVÝCH, AKADEMICKÝCH A
INTEGROVANÝCH ŠTÚDIÍ FINANCOVANÝCH Z ROZPOČTU
AUTONÓMNEJ POKRAJINY VOJVODINY NA FAKULTÁCH V
ZLOŽENÍ UNIVERZITY
V NOVOM SADE V ŠKOLSKOM ROKU 2025/2026**

Článok 1

Týmto uznesením sa určuje počet študentov štátnych občanov Srbskej republiky, ktorí sa môžu zapísať do prvého ročníka základných odborových, akademických a integrovaných štúdií financovaných z rozpočtu

Autonómnej pokrajiny Vojvodiny na fakultách v zložení Univerzity v Novom Sade, ktorých zakladateľkou je Autonómna pokrajina Vojvodina v školskom roku 2025/2026.

Týmto uznesením sa určuje aj počet študentov:

- so zdravotným postihnutím,
- príslušníkov rómskej národnosti,
- štátnych občanov Srbskej republiky, ktorí v školskom roku 2024/2025 ukončili strednú školu v zahraničí, ktorí sa môžu zapísať do prvého ročníka študijných programov z odseku 1 tohto článku.

Článok 2

Celkový počet študentov na zápis do prvého ročníka základných odborových, akademických a integrovaných štúdií financovaných z rozpočtu Autonómnej pokrajiny Vojvodiny na fakultách v zložení Univerzity v Novom Sade v školskom roku 2025/2026 je 5 670.

Článok 3

Počet študentov na zápis do prvého ročníka základných odborových, akademických a integrovaných štúdií financovaných z rozpočtu Autonómnej pokrajiny Vojvodiny na fakultách v zložení Univerzity v Novom Sade v školskom roku 2025/2026:

ZÁKLADNÉ ODBOROVÉ, AKADEMICKÉ A INTEGROVANÉ ŠTÚDIÁ	POČET ŠTUDENTOV FINANCOVANÝCH Z ROZPOČTU			
	ROZPOČET	1) Študenti so zdravotným postihnutím	2) Študenti rómskej národnosti	3) Štátni občania Srbskej republiky, ktorí ukončili strednú školu v zahraničí v školskom roku 2024/2025
POĽNOHOSPODÁRSKA FAKULTA	560	6	6	6
FILOZOFICKÁ FAKULTA	544	5	5	5
TECHNOLOGICKÁ FAKULTA	225	2	2	2
PRÁVNICKÁ FAKULTA	177	2	2	2
LEKÁRSKA FAKULTA	500	5	5	5
FAKULTA TECHNICKÝCH VIED	1493	15	15	15
EKONOMICKÁ FAKULTA	489	5	5	5
PRÍRODOVEDNO-MATEMATICKÁ FAKULTA	669	7	7	7

ZÁKLADNÉ ODBOROVÉ, AKADEMICKÉ A INTEGROVANÉ ŠTÚDIA	POČET ŠTUDENTOV FINANCOVANÝCH Z ROZPOČTU			
FAKULTA	Rozpočet	1) Študenti so zdravotným postihnutím	2) Študenti rómskej národnosti	3) Štátni občania Srbskej republiky, ktorí ukončili strednú školu v zahraničí v školskom roku 2024/2025
AKADÉMIA UMENIA	165	2	2	2
STAVEBNÍCKA FAKULTA	110	1	1	1
TECHNICKÁ FAKULTA MIHAJLA PUPINA	250	2	2	2
FAKULTA ŠPORTU A TELESNEJ VÝCHOVY	163	2	2	2
PEDAGOGICKÁ FAKULTA	112	1	1	1
UČITEĽSKÁ FAKULTA S MAĎARSKÝM VYUČOVACÍM JAZYKOM	45	1	1	1
SPOLU	5 502	56	56	56

Článok 4

Toto uznesenie nadobúda účinnosť ôsmym dňom odo dňa uverejnenia v Úradnom vestníku AP Vojvodiny.

POKRAJINSKÁ VLÁDA

Číslo: 002100568 2025 09413 000 000 060 070 06 003
Nový Sad 14. mája 2025

PREDSEDNÍČKA
POKRAJINSKEJ VLÁDY
Maja Gojković

559.

Podľa článku 99 odsek 3 Zákona o vysokom vzdelávaní (vestník Službeni glasnik RS číslo 88/17, 27/18 – i. zákon, 73/2018, 67/19, 6/20 – i. zákon, 11/21 – autentické tlmočenie, 67/21, 67/21 – i. zákon, 76/23 a 19/25) a článku 35 a 36 ods. 2 Pokrajinského parlamentného uznesenia o Pokrajinskej vláde (Úradný vestník AP Vojvodiny číslo 37/14) Pokrajinská vláda na zasadnutí 14. mája 2025 vyniesla

UZNESENIE

O POČTE ŠTUDENTOV NA ZÁPIS DO PRVÉHO ROČNÍKA
MASTER AKADEMICKÉHO ŠTÚDIA A DOKTORANDSKÉHO
AKADEMICKÉHO ŠTÚDIA FINANCOVANÉHO
Z ROZPOČTU AUTONÓMNEJ POKRAJINY VOJVODINY NA
FAKULTÁCH V ZLOŽENÍ UNIVERZITY V NOVOM SADE V
ŠKOLSKOM ROKU 2025/2026

Článok 1

Týmto uznesením sa určuje počet študentov štátnych občanov Srbskej republiky, ktorí sa môžu zapísať do prvého ročníka master akademických štúdií a doktorandských akademických štúdií financovaných z rozpočtu Autonómnej pokrajiny Vojvodiny na fakultách v zložení Univerzity v Novom Sade, ktorých zakladateľkou je Autonómna pokrajina Vojvodina v školskom roku 2025/2026.

Článok 2

Celkový počet študentov na zápis do prvého ročníka master akademických štúdií a doktorandských akademických štúdií financovaných z rozpočtu Autonómnej pokrajiny Vojvodiny na fakultách v zložení Univerzity v Novom Sade je **3 027** študentov.

POČET ŠTUDENTOV NA ZÁPIS DO PRVÉHO ROČNÍKA MASTER
A DOKTORANDSKÝCH AKADEMICKÝCH ŠTÚDIÍ PO FAKULTÁCH JE:

MASTER AKADEMICKÉ ŠTÚDIA	Počet študentov financovaných z rozpočtu
FAKULTA	
POĽNOHOSPODÁRSKA FAKULTA	120
FILOZOFICKÁ FAKULTA	319
TECHNOLOGICKÁ FAKULTA	120
PRÁVNICKÁ FAKULTA	45
LEKÁRSKA FAKULTA	10
FAKULTA TECHNICKÝCH VIED	989
EKONOMICKÁ FAKULTA	181
PRÍRODOVEDNO-MATEMATICKÁ FAKULTA	543
AKADÉMIA UMENIA	156
STAVEBNÍCKA FAKULTA	74
TECHNICKÁ FAKULTA MIHAJLA PUPINA	104
FAKULTA ŠPORTU A TELESNEJ VÝCHOVY	31
PEDAGOGICKÁ FAKULTA	30
UČITEĽSKÁ FAKULTA S MAĎARSKÝM VYUČOVACÍM JAZYKOM	35
INTERDISCIPLINÁRNE ŠTÚDIUM NA ÚROVNI UNS	3
SPOLU	2 760

DOKTORANDSKÉ AKADEMICKÉ ŠTÚDIUM	Počet študentov financovaných z rozpočtu
FAKULTA	
POĽNOHOSPODÁRSKA FAKULTA	30
FILOZOFICKÁ FAKULTA	3
TECHNOLOGICKÁ FAKULTA	27
PRÁVNICKÁ FAKULTA	0
LEKÁRSKA FAKULTA	15
FAKULTA TECHNICKÝCH VIED	67
EKONOMICKÁ FAKULTA	6
PRÍRODOVEDNO-MATEMATICKÁ FAKULTA	51
AKADÉMIA UMENÍ	21
STAVEBNÍCKA FAKULTA	5
TECHNICKÁ FAKULTA MIHAJLA PUPINA	11
FAKULTA ŠPORTU A TELESNEJ VÝCHOVY	5
PEDAGOGICKÁ FAKULTA	8
SPOLU	249

MASTER ODBOROVÉ ŠTÚDIUM	Počet študentov financovaných z rozpočtu
FAKULTA	
FAKULTA TECHNICKÝCH VIED	18
SPOLU	18

MASTER AKADEMICKÉ ŠTÚDIUM, DOKTORANDSKÉ ŠTÚDIUM A MASTER ODBOROVÉ ŠTÚDIUM SPOLU: 3 027

Článok 3

Osoby so zdravotným postihnutím, resp. študenti príslušníci rómskej národnostnej menšiny, ktorí uplatnením afirmatívnych opatrení zapísali a ukončili základné štúdium v postavení študenta, ktorého štúdium je financované rozpočtom Autonómnej pokrajiny Vojvodiny v prvom ročníku študijných programov master akademických štúdií financovaných z rozpočtu Autonómnej pokrajiny Vojvodiny na Univerzite v Novom Sade a fakultách v jej zložení, na ktorých ukončili štúdium v školskom roku 2025/2026, sa zapisujú uplatňovaním afirmatívnych opatrení, ktoré sa realizujú v súlade s programom uplatňovania afirmatívnych opatrení, na zápis na štúdium osôb so zdravotným postihnutím, resp. príslušníkov rómskej národnostnej menšiny.

Článok 4

Toto uznesenie nadobúda účinnosť ôsmym dňom odo dňa uverejnenia v Úradnom vestníku AP Vojvodiny.

POKRAJINSKÁ VLÁDA

Číslo: 002100568 2025 09413 000 000 060 070 06 004
Nový Sad 14. mája 2025

PREDSEDNÍČKA
POKRAJINSKEJ VLÁDY
Maja Gojković

560.

Podľa článku 99 odsek 3 Zákona o vysokom vzdelaní (vestník Službeni glasnik RS číslo 88/2017, 73/2018, 27/2018 – i. zákon, 67/2019, 6/2020 – i. zákony, 11/2021 – autentické tľmočenie, 67/2021, 67/2021 – i. zákon, 76/2023 a 19/2025) a čl. 35 a 36 odsek 2 Pokrajinského parlamentného uznesenia o Pokrajinskej vláde (Úradný vestník APV číslo 37/2014)

Pokrajinská vláda na zasadnutí 14. mája 2025 vyniesla

UZNESENIE

O POČTE ŠTUDENTOV NA ZÁPIS DO PRVÉHO ROČNÍKA ZÁKLADNÝCH ODBOROVÝCH ŠTÚDIÍ FINANCOVANÝCH Z ROZPOČTU AUTONÓMNEJ POKRAJINY VOJVODINY NA VYSOKÝCH ŠKOLÁCH ODBOROVÝCH ŠTÚDIÍ, KTORÝCH ZAKLADATEĽKOU JE AUTONÓMNA POKRAJINA VOJVODINA V ŠKOLSKOM ROKU 2025/2026

Článok 1

Týmto uznesením sa určuje počet študentov štátnych občanov Srbskej republiky, ktorí sa môžu zapísať do prvého ročníka študijných programov základných odborových štúdií na vysokých školách odborových štúdií, ktorých zakladateľkou je Autonómna pokrajina Vojvodina v školskom roku 2025/2026.

Týmto uznesením sa určuje aj počet študentov:

- 1) so zdravotným postihnutím;
- 2) príslušníkov rómskej národnosti;
- 3) štátnych občanov Srbskej republiky, ktorí v školskom roku 2024/2025 ukončili strednú školu v zahraničí; ktorí sa môžu zapísať do prvého ročníka študijných programov z odseku 1 tohto článku.

Článok 2

Celkový počet študentov, ktorí sa môžu zapísať do prvého ročníka základných odborových štúdií na vysokých školách odborových štúdií, ktorých zakladateľkou je Autonómna pokrajina Vojvodina, ktorí sa financujú z rozpočtu v školskom roku 2025/2026, je 987.

Článok 3

Počet študentov na zápis do prvého ročníka študijných programov základných odborových štúdií na vysokých školách odborových štúdií, ktorých zakladateľkou je Autonómna pokrajina Vojvodina v školskom roku 2025/2026, je:

ZÁKLADNÉ ODBOROVÉ ŠTÚDIÁ	POČET ŠTUDENTOV FINANCOVANÝCH Z ROZPOČTU			
VYSOKÁ ŠKOLA ODBOROVÝCH ŠTÚDIÍ	Rozpočet	1) Študenti so zdravotným postihnutím	2) Študenti rómskej národnosti	3) Štátni občania Srbskej republiky, ktorí ukončili strednú školu v zahraničí v školskom roku 2024/2025
1. Vysoká technická škola odborových štúdií v Novom Sade	140	1	1	1
2. Vysoká technická škola odborových štúdií v Subotici	170	2	2	2
3. Vysoká technická škola odborových štúdií v Zreňanine	105	1	1	1
4. Vysoká obchodná škola odborových štúdií v Novom Sade	150	2	2	2
5. Vysoká škola odborových štúdií pre vzdelávanie vychovávateľov v Novom Sade	80	1	1	1
6. Vysoká škola odborových štúdií pre vzdelávanie vychovávateľov v Kikinde	50	1	1	1
7. Vysoká škola odborových štúdií Sirmium v Srijemskej Mitrovici	76	1	1	1
8. Vysoká škola odborových štúdií pre vzdelávanie vychovávateľov a trénerov v Subotici	103	1	1	1
9. Vysoká odborná vychovávateľská a zdravotnícka škola vo Vršci	80	1	1	1
SPOLU	954	11	11	11

Článok 4

Toto uznesenie nadobúda účinnosť ôsmym dňom odo dňa uverejnenia v Úradnom vestníku AP Vojvodiny.

POKRAJINSKÁ VLÁDA

Číslo: 002100568 2025 09413 000 000 060 070 06 005
Nový Sad 14. mája 2025

PREDSEDNÍČKA
POKRAJINSKEJ VLÁDY
Maja Gojković

561.

Podľa článku 99 odsek 3 Zákona o vysokom vzdelaní (vestník Službeni glasnik RS číslo 88/2017, 73/2018, 27/2018 – i. zákon, 67/2019, 6/2020 – i. zákony, 11/2021 – autentické tľmočenie, 67/2021, 67/2021 – i. zákon, 76/2023 a 19/2025) a čl. 35 a 36 odsek 2 Pokrajinského parlamentného uznesenia o Pokrajinskej vláde (Úradný vestník APV číslo 37/2014)

Pokrajinská vláda na zasadnutí 14. mája 2025 vyniesla

UZNESENIE

O POČTE ŠTUDENTOV NA ZÁPIS DO PRVÉHO ROČNÍKA ŠTUDIJNÝCH PROGRAMOV MASTER ODBOROVÝCH ŠTÚDIÍ FINANCOVANÝCH Z ROZPOČTU AUTONÓMNEJ POKRAJINY VOJVODINY NA VYSOKÝCH ŠKOLÁCH ODBOROVÝCH ŠTÚDIÍ, KTORÝCH ZAKLADATEĽKOU JE AUTONÓMNA POKRAJINA VOJVODINA V ŠKOLSKOM ROKU 2025/2026

Článok 1

Týmto uznesením sa určuje počet študentov, štátnych občanov Srbskej republiky, ktorí sa môžu zapísať do prvého ročníka master odborových štúdií financovaných z rozpočtu Autonómnej pokrajiny Vojvodiny na vysokých školách odborových štúdií, ktorých zakladateľkou je Autonómna pokrajina Vojvodina v školskom roku 2025/2026.

Článok 2

Celkový počet študentov, ktorí sa môžu zapísať do prvého ročníka master odborových štúdií financovaných z rozpočtu Autonómnej pokrajiny Vojvodiny na vysokých školách odborových štúdií, ktorých zakladateľkou je Autonómna pokrajina Vojvodina v školskom roku 2025/2026, je 34.

Počet študentov na zápis do prvého ročníka master odborových štúdií na vysokých školách odborových štúdií:

VYSOKÁ ŠKOLA ODBOROVÝCH ŠTÚDIÍ	Počet študentov financovaných z rozpočtu
1. Vysoká technická škola odborových štúdií v Novom Sade	4
2. Vysoká technická škola odborových štúdií v Subotici	1
3. Vysoká technická škola odborových štúdií v Zreňanine	9
4. Vysoká obchodná škola odborových štúdií v Novom Sade	4
5. Vysoká škola odborových štúdií pre vzdelávanie vychovávateľov v Novom Sade	2
6. Vysoká škola odborových štúdií pre vzdelávanie vychovávateľov v Kikinde	2
7. Vysoká škola odborových štúdií Sirmium v Srijemskej Mitrovici	4
8. Vysoká škola odborových štúdií pre vzdelávanie vychovávateľov a trénerov v Subotici	6
9. Vysoká odborná vychovávateľská a zdravotnícka škola vo Vršci	2
SPOLU:	34

Článok 3

Toto uznesenie nadobúda účinnosť ôsmym dňom odo dňa uverejnenia v Úradnom vestníku AP Vojvodiny.

POKRAJINSKÁ VLÁDA

Číslo: 002100568 2025 09413 000 000 060 070 06 006

Nový Sad 14. mája 2025

PREDSEDNÍČKA
POKRAJINSKEJ VLÁDY
Maja Gojković

562.

Podľa článku 26 odsek 2 a článku 35 a 36 odsek 2 Pokrajinského parlamentného uznesenia o Pokrajinskej vláde (Úradný vestník APV číslo 37/14) Pokrajinská vláda na zasadnutí 14. mája 2025 vyniesla

UZNESENIE**O ZRIADENÍ PRACOVNEJ SKUPINY PRE ÚČASŤ NA
POSTUPE VYPRACOVANIA PROGRAMU KOMASÁCIE PRE
KATASTRÁLNE OBCE MESTA Z ÚZEMIA VRŠCA****Článok 1**

Týmto sa zriaďuje pracovná skupina pre účasť na postupe vypracovania Programu komasácie pre katastrálne obce mesta z územia Vršca (ďalej len: pracovná skupina).

Článok 2

Pracovná skupina sa zriaďuje ako dočasný pracovný orgán Pokrajinskej vlády.

Článok 3

Do pracovnej skupiny sa vymenúvajú:

Za predsedu:

- **Lidija Jaramaz Lisica**, právny zástupiteľ Autonómnej pokrajiny Vojvodiny;

Za zástupcu predsedu:

- **Nikoleta Mirović**, zástupca právneho zástupiteľa Autonómnej pokrajiny Vojvodiny;

Za členov:

- **Aleksandar Borković**, úradujúci asistent pokrajinského tajomníka hospodárstva a cestovného ruchu;
- **Nebojša Vojnović**, samostatný poradca pre výber poplatkov a analytické úkony v Pokrajinskom sekretariáte energetiky, stavebníctva a dopravy;
- **Snežana Samardžić**, samostatný poradca pre normatívno-právne úkony a odborné práce v oblasti sociálnej ochrany v Pokrajinskom sekretariáte sociálnej politiky, demografie a rovnosti pohlaví;
- **Maja Sekulić**, poradca v Oddelení pre evidenciu a registráciu verejného majetku Autonómnej pokrajiny Vojvodiny v Správe majetku Autonómnej pokrajiny Vojvodiny;
- **Aleksandar Matić**, samostatný poradca vedúceho skupiny v Pokrajinskom sekretariáte poľnohospodárstva, vodného hospodárstva a lesníctva;
- **Sofija Šumaruna**, vyšší poradca pre územné plánovanie v Pokrajinskom sekretariáte urbanizmu a ochrany životného prostredia;
- **Dr. Ivan Petrović**, vyšší poradca vedúceho oddelenia pre lokálnu samosprávu v Pokrajinskom sekretariáte regionálneho rozvoja, medziregionálnej spolupráce a lokálnej samosprávy.

Článok 4

Úlohou Pracovnej skupiny je, aby sa pri vypracovaní Programu ko-

masácie na území 19 katastrálnych obcí mesta Vršac (ďalej len: program komasácie), v súlade s Uznesením o vypracovaní programu komasácie pre katastrálne obce s územím mesta Vršac (Úradný vestník mesta Vršac, č. 6/20)

1. podieľala na vypracovaní Programu komasácie na území 19 katastrálnych obcí mesta Vršac a vykonávala konzultácie s Komisiou pre komasáciu poľnohospodárskych pozemkov mesta Vršac nasledovným spôsobom:

- určuje, ktoré katastrálne parcely vo verejnom vlastníctve Autonómnej pokrajiny Vojvodiny by boli zahrnuté do Programu komasácie;
- určuje účel katastrálnych parciel vo verejnom vlastníctve Autonómnej pokrajiny Vojvodiny, ako je určený v plánovacom dokumente;
- dodáva Komisii pre komasáciu poľnohospodárskych pozemkov mesta Vršac dokumentáciu týkajúcu sa projektov, plánov alebo inej vhodnej dokumentácie, ktorá sa môže použiť pri vypracovaní Programu komasácie pre katastrálne parcely vo verejnom vlastníctve Autonómnej pokrajiny Vojvodiny a ďalšie údaje potrebné na vypracovanie Programu komasácie pozemkov v súlade s Pravidlami o obsahu, postupe pri vypracovaní a prijatí programu komasácie a inými právnymi predpismi.

2. zúčastňuje sa procesu verejného prerokovania a predkladá Komisii pre komasáciu poľnohospodárskych pozemkov mesta Vršac pripomienky, návrhy a podnety.

3. posudzuje návrh Programu komasácie pozemkov po jeho zverejnení na oficiálnom vyhlásení mesta Vršac a ak existujú dôvody na vznesenie námietok voči zverejnenému návrhu Programu komasácie pozemkov, písomne upozorní Právne zastupiteľstvo Autonómnej pokrajiny Vojvodiny na dôvodnosť námietok, pričom súčasne predloží skutkové a právne materiály potrebné k námietkam, a to všetko s cieľom ochrany majetkových práv a záujmov Autonómnej pokrajiny Vojvodiny.

Článok 5

Na spôsob práce pracovnej skupiny sa primerane použijú ustanovenia Rokovacieho poriadku Pokrajinskej vlády o spôsobe činnosti stálych pracovných orgánov.

Článok 6

Odborné a administratívno-technické úkony pre potreby Pracovnej skupiny vykonáva Správa majetku Autonómnej pokrajiny Vojvodiny.

Článok 7

Toto uznesenie nadobúda účinnosť ôsmym dňom odo dňa uverejnenia v Úradnom vestníku AP Vojvodiny.

POKRAJINSKÁ VLÁDA

Číslo: 002100568 2025 09413 000 000 060 070 06 007

Nový Sad 14. mája 2025

PREDSEDNÍČKA
POKRAJINSKEJ VLÁDY
Maja Gojković

563.

Podľa čl. 35 a 36 odsek 5 Pokrajinského parlamentného uznesenia o Pokrajinskej vláde (Úradný vestník AP Vojvodiny číslo 37/14) v súvislosti s článkom 2 odsek 1 bod 9 Uznesenia o Správe spoločných úkonov pokrajinských orgánov (Úradný vestník APV č. 10/10, 22/10, 19/11, 16/14, 51/22, 51/24 a 53/24), Pokrajinská vláda na zasadnutí uskutočnenom 14. mája 2025 vynáša

POKYN**O ZABEZPEČOVANÍ STRAVOVACÍCH SLUŽIEB SPRÁVY
PRE SPOLOČNÉ ZÁLEŽITOSTI POKRAJINSKÝCH**

ORGÁNOV, PLÁNOVANIE A VYUŽÍVANIE FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV URČENÝCH NA NÁKLADY NA REPREZENTAČNÉ A STRAVOVACIE SLUŽBY**Všeobecné ustanovenia****Článok 1**

Tento pokyn predpisuje postup pokrajinských orgánov, plánovanie a použitie finančných prostriedkov určených na reprezentačné náklady – na stravovacie služby poskytované Správou pre spoločné záležitosti pokrajinských orgánov (ďalej len: správa).

V zmysle tohto pokynu pokrajinské orgány sú: Zhromaždenie Autonómnej pokrajiny Vojvodiny, Služba Zhromaždenia Autonómnej pokrajiny Vojvodiny, Pokrajinská vláda, Sekretariát Pokrajinskej vlády, pokrajinské sekretariáty, odborné a iné služby zriadené Pokrajinskou vládou, pokrajinské osobitné správne organizácie, Právne zastupiteľstvo Autonómnej pokrajiny Vojvodiny, Pokrajinský ochranca občanov – ombudsman (ďalej: pokrajinské orgány).

Článok 2

Správa vykonáva činnosti poskytovania stravovacích služieb pre potreby pokrajinských orgánov v uzavretej reštaurácii, bufetoch v obchodných a reprezentačných zariadeniach.

Správa vykonáva obstarávanie a skladovanie jedál a nápojov pre bufet, reštauráciu, obchodné a reprezentačné zariadenia uvedené v odseku 1 tohto článku, na účely poskytovania stravovacích služieb pre potreby pokrajinských orgánov v súlade s ustanoveniami tohto pokynu.

Využívanie stravovacích služieb poskytovaných správou**Článok 3**

Správa poskytuje stravovacie služby pokrajinským orgánom, ak sú priamo spojené s plnením konkrétnej služobnej úlohy, ako napríklad:

- vykonávanie pracovných a služobných stretnutí;
- organizovanie stretnutí, seminárov, školení, výročí, propagačných a iných podujatí, novoročných alebo iných sviatkov, dôležitých dátumov, udalostí, ako sú konferencie a iné medzinárodné stretnutia, podpisovanie významných zmlúv, prijímanie uznesení strategického významu a iných podujatí.

organizovanie podujatí pre:

- účastníkov stretnutí, ktoré majú osobitný význam pre prácu a fungovanie Autonómnej pokrajiny Vojvodiny;
- členov orgánov, komisií a expertných tímov, ktorí vykonávajú obzvlášť dôležité úlohy, v súlade s uzneseniami, rozhodnutiami a nariadeniami;
- protokolárne recepcie;
- a na iné účely bližšie upravené osobitným zákonom pokrajinských orgánov.

Článok 4

Ročná výška finančných prostriedkov určených na reprezentačné náklady – na stravovacie služby poskytované správou, sa plánuje vo finančnom pláne pokrajinských orgánov a určuje sa v rozpočte AP Vojvodiny.

Pokrajinské orgány sú povinné predložiť správe akt o reprezentácii.

Pokrajinské orgány, ktoré využívajú stravovacie služby na účely organizovania podujatí, a v súlade s ustanoveniami tohto pokynu, zašlú riaditeľovi správy žiadosť s uvedením času, miesta, druhu poskytovanej služby a organizácii protokolárnych podujatí predchádza koordinácia s protokolmi predsedu Pokrajinskej vlády, predsedu Zhromaždenia AP Vojvodiny alebo s osobami zodpovednými za organizáciu aktivít z iných orgánov štátnej správy.

Článok 5

Správa vystaví elektronickú faktúru na úhradu stravovacích služieb uvedených v článku 2 odseku 1 a článku 3 tohto pokynu každému pokra-

jinskému orgánu, ktorý je užívateľom stravovacích služieb, na základe žiadosti pokrajinského orgánu a potvrdenia o poskytnutej službe.

Správa uzavrie s každým pokrajinským orgánom samostatnú dohodu, ktorá upraví vzájomné práva a povinnosti vyplývajúce z tohto pokynu.

Záverečné ustanovenie**Článok 6**

Tento pokyn nadobúda účinnosť ôsmym dňom odo dňa jeho uverejnenia v Úradnom vestníku APV a uplatňuje sa od 1. júna 2025.

POKRAJINSKÁ VLÁDA

Číslo: 002100568 2025 09413 000 000 060 070 04 027
Nový Sad 14. mája 2025

PREDSEDNÍČKA
POKRAJINSKEJ VLÁDY
Maja Gojković

564.

Podľa článku 185 odsek 1 a v súvislosti s článkom 28 odsek 5 bod 1 a odsek 6 Zákona o základoch systému výchovy a vzdelávania (vestník Službeni glasnik RS č. 88/17, 27/18 – iný zákon, 10/2019, 27/2018 – iný zákon, 6/2020, 129/2021, 92/23 a 19/25), článku 15 a 16 odsek 2, článku 24 odsek 2 a článku 37 odsek 4 Pokrajinského parlamentného uznesenia o pokrajinskej správe (Úradný vestník AP Vojvodiny č. 37/14, 54/14 – iné uznesenie, 37/16, 29/17, 24/2019, 66/2020 a 38/2021), zástupkyňa pokrajinského tajomníka vzdelávania, predpisov, správy a národnostných menšín – národnostných spoločenstiev na základe Rozhodnutia pokrajinského tajomníka vzdelávania, predpisov, správy a národnostných menšín – národnostných spoločenstiev číslo: 001642201 2024 09427 002 001 000 001 04 007 zo dňa 10. 6. 2024 vynaša:

**PRAVIDLÁ
ZMIEN PRAVIDIEL ŠKOLSKÉHO KALENDÁRA PRE
ZÁKLADNÉ ŠKOLY SO SÍDLOM
NA ÚZEMÍ AUTONÓMNEJ POKRAJINY VOJVODINY NA
ŠKOLSKÝ ROK 2024/2025****Článok 1**

V Pravidlách školského kalendára pre základné školy so sídlom na území Autonómnej pokrajiny Vojvodiny na školský rok 2024/2025 (Úradný vestník AP Vojvodiny č. 27/2024, 36/2024) v článku 3 sa dodáva odsek 4 a 5, ktorý znie takto:

„Výnimočne sa druhý polrok končí do piatku 6. júna 2025 pre žiakov ôsmeho ročníka alebo do piatku 20. júna 2025 pre žiakov prvého až siedmeho ročníka.

Čas ukončenia druhého polroka uvedený v odseku 4 tohto článku sa vzťahuje len na tie školy, ktoré z dôvodu prerušenia práce nerealizovali v plnom rozsahu výchovno-vzdelávaciu prácu a nemajú dostatok času na doplnenie vyučovania a hodnotenie žiakov.“

Článok 2

V článku 4 sa dodáva nový odsek 2, ktorý znie takto:

„Výnimočne pre žiakov od prvého do siedmeho ročníka začínajú letné prázdniny v pondelok 23. júna 2025 a končia v piatok 29. augusta 2025 v súlade s článkom 3 ods. 4 a 5 pravidiel.“

Článok 3

V článku 8 odsek 1 po slove: „práce“ nasleduje čiarka a pridávajú sa slová: „a najneskôr do stredy 2. júla 2025.“

Článok 4

V článku 7 odsek 1 slová: „v pondelok 16. júna 2025, v utorok 17. júna 2025 a v stredu 18. júna 2025“ sa nahrádzajú slovami: „v pondelok 23. júna 2025, v utorok 24. júna 2025 a v stredu 25. júna 2025.“

Článok 5

Tabuľkový prehľad kalendára výchovno-vzdelávacej práce stredných škôl na školský rok 2024/2025 je vytlačený spolu s týmito pravidlami a tvorí ich neoddeliteľnú súčasť.

Článok 6

Tieto pravidlá nadobúdajú účinnosť ôsmym dňom po uverejnení v Úradnom vestníku Autonómnej pokrajiny Vojvodiny a v súlade s člán-

kom 53 odsek 2 Zákona o štátnej správe (vestník Službení glasnik RS č. 79/05, 101/07, 95/10, 99/14, 47/18 a 30/18 – i. zákon) budú uverejnené aj vo vestníku Službení glasnik RS.

**POKRAJINSKÝ SEKRETARIÁT VZDELÁVANIA, PREDPISOV,
SPRÁVY A NÁRODNOSTNÝCH MENŠÍN –
NÁRODNOSTNÝCH SPOLOČENSTIEV**

Číslo: 001795959 2024 09427 001 001 000 001

V Novom Sade 8. 5. 2025

S OPRÁVNENÍM POKRAJINSKÉHO TAJOMNÍKA
ZÁSTUPKYŇA POKRAJINSKÉHO TAJOMNÍKA
Sladana Bursać

ŠKOLSKÝ KALENDÁR PRE ZÁKLADNÉ ŠKOLY NA ŠKOLSKÝ ROK 2024/2025

2024									2025										
M	PT	P	U	S	Š	P	S	N	M	PT	P	U	S	Š	P	S	N		
September								1	21	Január				1	2	3	4	5	
	1	2	3	4	5	6	7	8					6	7*	8	9	10	11	12
	2	9	10	11	12	13	14	15					13	14	15	16	17	18	19
	3	16	17	18	19	20	21	22			18	20	21	22	23	24	25	26	
	4	23	24	25	26	27	28	29			19	27	28	29	30	31			
	5	30																	
Október			1	2	3	4	5	6	23	Február							1	2	
	6	7	8	9	10	11	12	13			20	3	4	5	6	7	8	9	
	7	14	15	16	17	18	19	20			21	10	11	12	13	14	15	16	
	8	21	22	23	24	25	26	27			22	17	18	19	20	21	22	23	
	9	28	29	30	31						23	24	25	26	27	28			
November						1	2	3	19	Marec							1	2	
	10	4	5	6	7	8	9	10			24	3	4	5	6	7	8	9	
	11	11	12	13	14	15	16	17			25	10	11	12	13	14	15	16	
	12	18	19	20	21	22	23	24			26	17	18	19	20	21	22	23	
	13	25	26	27	28	29	30				27	24	25	26	27	28	29	30	
											28	31							
December								1	16	Apríl			1	2	3	4	5	6	
	14	2	3	4	5	6	7	8			29	7	8	9	10	11	12	13	
	15	9	10	11	12	13	14	15			30	14	15	16	17	18*	19*	20*	
	16	16	17	18	19	20	21	22				21*	22	23	24	25	26	27	
	17	23	24	25*	26	27	28	29			31	28	29	30					
		30	31																
Spolu vyučovacích dní: 79									Spolu vyučovacích dní: 97										

LEGENDA

	Začiatok a koniec polroka a vyučovacieho roka
	Štátne sviatky, ktoré sa oslavujú pracovne (vyučovací deň)
	Školská oslava svätého Sávu a deň svätého Vítu (pracovný, nevyučovací deň)
	Žiacke prázdniny (nevyučovacie alebo deň pracovného voľna)
	* Náboženský sviatok
	Štátny sviatok (deň pracovného voľna)
	Týždeň spomienky a spolupatričnosti
	Skúšobná a záverečná skúška pre žiakov 8. ročníka
	** V súlade s článkom 3 odsek 4 a 5 Pravidiel

565.

Podľa článku 185 odsek 1 a v súvislosti s článkom 28 odsek 5 bod 1 a odsek 6 Zákona o základoch systému výchovy a vzdelávania (vestník Službení glasnik RS č. 88/17, 27/18 – iný zákon, 10/2019, 27/2018 – iný zákon, 6/2020, 129/2021, 92/23 a 19/25), článku 15 a 16 odsek 2, článku 24 odsek 2 a článku 37 odsek 4 Pokrajinského parlamentného uznesenia o pokrajinskej správe (Úradný vestník AP Vojvodiny č. 37/14, 54/14 – iné uznesenie, 37/16, 29/17, 24/2019, 66/2020 a 38/2021), zástupkyňa pokrajinského tajomníka vzdelávania, predpisov, správy a národnostných menšín – národnostných spoločenstiev na základe Rozhodnutia pokrajinského tajomníka vzdelávania, predpisov, správy a národnostných menšín – národnostných spoločenstiev číslo: 001642201 2024 09427 002 001 000 001 04 007 zo dňa 10. 6. 2024 vynáša:

**PRAVIDLÁ
ZMIEN PRAVIDIEL ŠKOLSKÉHO KALENDÁRA PRE
STREDNÉ ŠKOLY SO SÍDLOM
NA ÚZEMÍ AUTONÓMNEJ POKRAJINY VOJVODINY NA
ŠKOLSKÝ ROK 2024/2025**

Článok 1

V Pravidlách školského kalendára pre stredné školy so sídlom na území Autonómnej pokrajiny Vojvodiny na školský rok 2024/2025 (Úradný vestník AP Vojvodiny č. 27/2024, 36/2024) v článku 3 odsek 4 sa mení a znie takto:

„Výnimočne, v prípade, keď nie je možné, aby gymnáziá a odborné školy dosiahli povinné formy výchovno-vzdelávacej práce v plnom počte vyučovacích týždňov a vyučovacích dní na ročnej úrovni, sa výučba uskutočňuje do dosiahnutia aspoň 2/3 vyučovacích dní, aby sa dosiahli kľúčové ciele a očakávané výsledky v rámci vyučovacích predmetov.“

Článok 2

V článku 4 sa dodáva nový odsek 6, ktorý znie takto:

„Výnimočne sa druhý polrok pre žiakov IV. ročníka gymnázia a pre

žiakov III. ročníka trojročných a IV. ročníka štvorročných odborných škôl končí do piatku 27. júna 2025.“

Článok 3

V článku 5 sa dodáva nový odsek 7, ktorý znie takto:

„Výnimočne pre žiakov I., II. a III. ročníka gymnázia a štvorročných odborných škôl a žiakov I. a II. ročníka trojročných odborných škôl začínajú letné prázdniny najneskôr v pondelok 21. júla 2025.“

Článok 4

Článok 9 sa vypúšťa.

Článok 5

Tabuľkový prehľad kalendára výchovno-vzdelávacej práce stredných škôl na školský rok 2024/2025 je vytlačený spolu s týmito pravidlami a tvorí ich neoddeliteľnú súčasť.

Článok 6

Tieto pravidlá nadobúdajú účinnosť ôsmym dňom po uverejnení v Úradnom vestníku Autonómnej pokrajiny Vojvodiny a v súlade s článkom 53 odsek 2 Zákona o štátnej správe (vestník Službení glasnik RS č. 79/05, 101/07, 95/10, 99/14, 47/18 a 30/18 – i. zákon) budú uverejnené aj vo vestníku Službení glasnik RS.

**POKRAJINSKÝ SEKRETARIÁT VZDELÁVANIA, PREDPISOV,
SPRÁVY A NÁRODNOSTNÝCH MENŠÍN –
NÁRODNOSTNÝCH SPOLOČENSTIEV**

Číslo: 001796018 2024 09427 001 001 000 001

V Novom Sade 8. 5. 2025

S OPRÁVNENÍM POKRAJINSKÉHO TAJOMNÍKA
ZÁSTUPKYŇA POKRAJINSKÉHO TAJOMNÍKA
Sladana Bursać

ŠKOLSKÝ KALENDÁR PRE STREDNÉ ŠKOLY NA ŠKOLSKÝ ROK 2024/2025

2024

M	PT	P	U	S	Š	P	S	N
September								1
	1	2	3	4	5	6	7	8
	2	9	10	11	12	13	14	15
	3	16	17	18	19	20	21	22
	4	23	24	25	26	27	28	29
Október	5	30						
			1	2	3	4	5	6
	6	7	8	9	10	11	12	13
	7	14	15	16	17	18	19	20
	8	21	22	23	24	25	26	27
November	9	28	29	30	31			
						1	2	3
	10	4	5	6	7	8	9	10
	11	11	12	13	14	15	16	17
	12	18	19	20	21	22	23	24
December	13	25	26	27	28	29	30	
								1
	14	2	3	4	5	6	7	8
	15	9	10	11	12	13	14	15
	16	16	17	18	19	20	21	22
	17	23	24	25*	26	27	28	29
		30	31					

Spolu vyučovacích dní: 79

LEGENDA

-  Začiatok a koniec polroka a vyučovacieho roka
 Štátne sviatky, ktoré sa oslavujú pracovne (vyučovací deň)
 Školská oslava svätého Sávu a deň svätého Víta (pracovný, nevyučovací deň)
 Žiacke prázdniny (nevyučovacie alebo deň pracovného voľna)
 * Náboženský sviatok
 Štátny sviatok (deň pracovného voľna)
 Týždeň spomienky a spolupatričnosti
 Náhrada vyučovacích dní
 Ukončenie vyučovania na konci prvého a druhého polroka

2025

M	PT	P	U	S	Š	P	S	N
Január				1	2	3	4	5
		6	7*	8	9	10	11	12
		13	14	15	16	17	18	19
	18	20	21	22	23	24	25	26
	19	27	28	29	30	31		
Február							1	2
	20	3	4	5	6	7	8	9
	21	10	11	12	13	14	15	16
	22	17	18	19	20	21	22	23
	23	24	25	26	27	28		
Marec							1	2
	24	3	4	5	6	7	8	9
	25	10	11	12	13	14	15	16
	26	17	18	19	20	21	22	23
	27	24	25	26	27	28	29	30
	28	31						
Apríl			1	2	3	4	5	6
	29	7	8	9	10	11	12	13
	30	14	15	16	17	18*	19*	20*
		21*	22	23	24	25	26	27
	31	28	29	30				
Máj					1	2	3	4
	32	5	6	7	8	9	10	11
	33	12	13	14	15	16	17	18
	34	19	20	21	22	23	24	25
	35	26	27	28	29	30	31	
Jún								1
	36	2	3	4	5	6	7	8
	37	9	10	11	12	13	14	15
	38	16	17	18	19	20	21	22
	39	23	24	25	26	27	28	29
	40	30						
Júl			1	2	3	4	5	6
	41	7	8	9	10	11	12	13
	42	14	15	16	17	18	19	20
		21	22	23	24	25	26	27
		28	29	30	31			

Spolu vyučovacích dní: 102

566.

Podľa článku 4 odsek 7 Zákona o zamestnancoch v autonómnych pokrajínach a jednotkách lokálnej samosprávy (vestník Službení glasnik RS č. 21/2016, 113/2017, 95/2018, 114/2021, 92/2023, 113/2017 – iný zákon, 95/2018 – iný zákon, 86/2019 – iný zákon, 157/2021 – iný zákon a 19/21 – iný zákon), čl. 16 odsek 5 a 24 Pokrajinského parlamentného uznesenia o pokrajinskej správe (Úradný vestník APV č. 37/14, 54/14 – i. uznesenie, 37/16, 29/17, 24/2019, 66/20 a 22/2025) a článku 15 Pokrajinská vyhláška o platoch, úhrade výdavkov, odstupnom a iných príjmoch dosadených osôb a zamestnancov v orgánoch Autonómnej pokrajiny Vojvodiny (Úradný vestník APV č. 27/2012, 35/2012, 9/2013, 16/2014, 40/2014, 1/2015, 44/2015, 61/2016, 30/2017, 26/2018, 28/2019, 16/2020, 68/2020, 5/2023 a 30/2024), pokrajinský tajomník pre vysoké vzdelávanie a vedeckovýskumnú činnosť vynáša:

**PRAVIDLÁ
O POSTUPE PRI URČOVANÍ ZVÝŠENIA KOEFICIENTU
NA VÝPOČET A VYPLÁCANIE PLATOV ZAMESTNANCOV
V POKRAJINSKOM SEKRETARIÁTE VYSOKÉHO
VZDELÁVANIA A VEDECKOVÝSKUMNEJ ČINNOSTI**

Článok 1

Pravidlá o postupe pri určovaní zvýšenia koeficientu na výpočet a vyplácanie platov zamestnancov v Pokrajinskom sekretariáte vysokého vzdelávania a vedeckovýskumnej činnosti (ďalej len: pravidlá) určujú percento zvýšenia koeficientu, pracovné miesta zamestnancov, ktorí majú nárok na zvýšenie, kritériá a spôsob určenia výšky zvýšenia.

Článok 2

Koeficient na výpočet a výplatu platov zamestnancov sa zvyšuje:

1. zamestnancovi, ktorý koordinuje najzložitejšie činnosti, maximálne o 10 %;
2. zamestnancovi, ktorý riadi užšiu vnútornú jednotku, maximálne o 10 %;
3. zamestnancovi, ktorý pracuje na príprave a plnení rozpočtu alebo finančného plánu, vedení obchodných kníh a zostavovaní účtovných výkazov, maximálne o 10 %;
4. zamestnancovi, ktorý pracuje na výkone inšpekčného terénneho dohľadu v priamom kontakte s dohliadanými subjektmi, maximálne o 20 %.

Článok 3

Právo na zvýšenie koeficientu pre zamestnanca, ktorý koordinuje najzložitejšie činnosti, možno určiť osobám zaradeným na pracovné miesta ustanovené v Pravidlách o vnútornej organizácii a systematizácii pracovných miest v Pokrajinskom sekretariáte vysokého vzdelávania a vedeckovýskumnej činnosti, ktoré sú zodpovedné za vykonávanie zložitých postupov a činností v rámci svojich pracovných povinností.

Kritériom na určenie zvýšenia koeficientu pre výpočet a výplatu miezd osôb uvedených v odseku 1 je zložitosť služobného procesu, ktorý zahŕňa organizačné správanie, metódy a techniky pozorovania, zhromažďovania, zaznamenávania a spracovania údajov, prípravu správ a záznamov, ako aj techniky a metódy vykonávania predchádzajúcej a následnej analýzy účinkov.

Koeficient pre výpočet a výplatu miezd uvedených osôb sa zvyšuje maximálne o 10 %.

Článok 4

Nárok na zvýšenie koeficientu pre výpočet a výplatu platov zamestnancov, zamestnanca, ktorý riadi užšiu vnútornú jednotku, sa určuje pre pracovné miesto vedúceho oddelenia.

Kritériom pre určenie zvýšenia koeficientu pre výpočet a výplatu platov osoby uvedenej v odseku 1 je riadenie užšej vnútornej jednotky.

Koeficient na výpočet a výplatu platov sa zvyšuje o 10 %.

Článok 5

Právo na zvýšenie koeficientu na výpočet a výplatu platov zamestnancov, ktorí pracujú na príprave a plnení rozpočtu alebo finančného plánu, vedú obchodné knihy a zostavujú účtovné výkazy, možno ustanoviť pre tieto pracovné miesta:

- Pracovné miesto pre materiálne a finančné záležitosti v oblasti vysokoškolského vzdelávania a vedeckovýskumnej činnosti s titulom samostatný poradca;
- Pracovné miesto pre materiálne a finančné záležitosti v oblasti vysokoškolského vzdelávania a vedeckovýskumnej činnosti s titulom poradca;
- Pracovné miesto pre materiálne a finančné záležitosti v oblasti vysokoškolského vzdelávania s titulom poradca;
- Pracovné miesto pre materiálne a finančné záležitosti s titulom poradca;
- Pracovné miesto pre materiálne a finančné záležitosti s titulom mladší poradca;
- Pracovné miesto administratívno-technického tajomníka s titulom vyšší referent.

Kritériom pre určenie zvýšenia koeficientu pre výpočet a výplatu platov osoby uvedenej v odseku 1 je práca na úlohách plnenia rozpočtu, ktorá zahŕňa úlohy pre prípravu a plnenie rozpočtu alebo finančného plánu, vedenie obchodných kníh a zostavovanie účtovných výkazov pomocou rozpočtového informačného systému štátneho trezoru – RISTrezor (BISTrezor).

Koeficient na výpočet a výplatu platov osoby uvedenej v odseku 1 sa zvyšuje maximálne o 10 %.

Článok 6

Právo na zvýšenie koeficientu na výpočet a výplatu platov zamestnancov, ktorí pracujú na vykonávaní inšpekčného terénneho dohľadu v priamom kontakte so subjektmi dohľadu, môžu určiť úradníci v sektore inšpekčných záležitostí pre tieto pozície:

- Pokrajinský inšpektor školstva s titulom hlavný poradca;
- Pokrajinský inšpektor školstva s titulom samostatný poradca;
- Pokrajinský inšpektor školstva s titulom poradca.

Kritériom pre určenie výšky zvýšenia koeficientu na výpočet a výplatu platov osoby uvedenej v odseku 1 sú úkony inšpektora pri vykonávaní inšpekčného dohľadu v teréne.

Pre pokrajinských inšpektorov školstva sa koeficient na výpočet a výplatu platov osoby zvyšuje na základe plánovaného počtu inšpekčných dohľadov v priamom kontakte so subjektmi dohľadu vo vzťahu k celkovému počtu inšpekčných dohľadov, maximálne však o 20 %.

Plánovaný počet inšpekčných dohľadov určuje priamy vedúci na mesačnej úrovni, najneskôr do konca mesiaca na nasledujúci mesiac.

Článok 7

O výške zvýšenia koeficientu na výpočet a výplatu platov zamestnancov rozhodne pokrajinský tajomník v súlade s pravidlami a na návrh podtajomníka alebo asistenta pokrajinského tajomníka zodpovedného za sektor, v ktorom sú zaradení zamestnanci spĺňajúci podmienky na zvýšenie koeficientu.

Článok 8

Pokrajinský tajomník do 15 dní od nadobudnutia účinnosti týchto pravidiel vydá rozhodnutia, ktorými určí zvýšenie koeficientu na výpočet a výplatu platov zamestnancov, ktorí spĺňajú podmienky na zvýšenie, v súlade s ustanoveniami týchto pravidiel.

Článok 9

Pravidlá nadobúdajú účinnosť ôsmy deň po dni zverejnenia Úradným vestníkom AP Vojvodiny.

**SRBSKÁ REPUBLIKA
AUTONÓMNA POKRAJINA VOJVODINA
POKRAJINSKÝ SEKRETARIÁT
VYSOKÉHO VZDELÁVANIA
A VEDECKOVÝSKUMNEJ ČINNOSTI**

Číslo: 001917022 2025 09418 004 000 020 270

Dátum: 12. mája 2025

NOVÝ SAD

POKRAJINSKÝ TAJOMNÍK
prof. Dr. Branko Markoski

567.

Podľa čl. 16, 24 a 33 Pokrajinského parlamentného uznesenia o pokrajinskej správe (Úradný vestník APV č. 37/14 a 54/14 – iné uznesenie, 37/15, 29/17, 24/19, 66/20, 38/21 a 22/2025), čl. 11 a 23 odsek 4 Pokrajinského parlamentného uznesenia o rozpočte AP Vojvodiny na rok 2025 (Úradný vestník APV číslo 57/2024) v súvislosti so Zákonom o podnikoch v poľnohospodárstve a rozvoji vidieka (vestník Službeni glasnik RS č. 10/13, 142/14, 103/15, 101/16, 35/23, 92/23 a 94/24), bodu 2.1. Pokrajinského parlamentného uznesenia o programe podpory na realizáciu poľnohospodárskej politiky a politiky rozvoja vidieka pre Autonómnou pokrajinu Vojvodinu na rok 2025 (Úradný vestník APV číslo 57/24), pokrajinský tajomník poľnohospodárstva, vodného hospodárstva a lesníctva vynesol

**PRAVIDLÁ
O PRIDELENÍ PROSTRIEDKOV NA SPOLUFINANCOVANIE
INVESTÍCIÍ DO HMOTNÉHO MAJETKU
POĽNOHOSPODÁRSKÝCH GAZDOVSTIEV NA
ZADOVÁŽENIE NOVÝCH STROJOV A VYBAVENIA NA
ZLEPŠENIE PRIMÁRNEJ VÝROBY RASTLINNÝCH KULTÚR
V AP VOJVODINE V ROKU 2025**

Všeobecné ustanovenia**Článok 1**

Pravidlá o pridelení finančných prostriedkov na spolufinancovanie investícií do hmotného majetku poľnohospodárskych gazdovstiev na zadováženie nových strojov a vybavenia na zlepšenie primárnej výroby rastlinných kultúr v AP Vojvodine v roku 2025 (ďalej len: pravidlá) predpisujú výšku a spôsob pridelenia prostriedkov, účel prostriedkov, postup pridelenia prostriedkov, kritériá na pridelenie prostriedkov a iné otázky významné pre súbeh z programu podpory na realizáciu poľnohospodárskej politiky a politiky rozvoja vidieka pre Autonómnou pokrajinu Vojvodinu na rok 2025 (Úradný vestník APV číslo 57/24) (ďalej: program), ktorý je súčasťou Pokrajinského parlamentného uznesenia o programe podpory na realizáciu poľnohospodárskej politiky a politiky rozvoja vidieka na území Autonómnej pokrajiny Vojvodiny na rok 2025 (Úradný vestník APV číslo 57/24), ktorý bol schválený Ministerstvom poľnohospodárstva, lesníctva a vodného hospodárstva číslo: 003263690 2024 14840 007 000 000 001 zo dňa 20. 11. 2024.

Program z odseku 1 tohto článku schválilo Zhromaždenie Autonómnej pokrajiny Vojvodiny a Pokrajinský sekretariát poľnohospodárstva, vodného hospodárstva a lesníctva (ďalej: pokrajinský sekretariát), ktorý je poverený jeho realizáciou.

Výška prostriedkov**Článok 2**

Na realizáciu opatrení vyčlenených je spolu **435 000 000,00 dinárov** pre aktivity:

Aktivita 1: Spolufinancovanie investícií do obstarávania mechanizácie v sektore ovocie, hrozno a chmeľ a vybavenia na ochranu pred poveternostnými nehodami a prvkov potrebných na zakladanie produkčných sádov ovocia, viniča a chmeľu

Maximálna výška nenávratných prostriedkov na jednu prihlášku

nesmie prekročiť **4 800 000,00 dinárov**.

Minimálna výška nenávratných prostriedkov na jednu prihlášku je 100 000,00 dinárov.

Aktivita 2: Spolufinancovanie investícií do obstarávania konštrukcií a vybavenia na rastlinnú výrobu v chránenom priestore

Maximálna výška nenávratných prostriedkov na jednu prihlášku nesmie prekročiť 2 310 000,00 dinárov.

Minimálna výška nenávratných prostriedkov na jednu prihlášku je 100 000,00 dinárov.

Aktivita 3: Spolufinancovanie investícií do hmotného majetku poľnohospodárskych gazdovstiev na obstaranie vybavenia – liniek v sektore ovocie, hrozno, zeleniny a obstaranie prípojnej mechanizácie v sektore zeleniny a iné siatiny

Maximálna výška nenávratných prostriedkov na jednu prihlášku nesmie prekročiť 1 485 000,00 dinárov.

Minimálna výška nenávratných prostriedkov na žiadosť pre investície v sektore ovocie, hrozno a zelenina vynáša 100 000,00 dinárov a v sektore ostatné siatiny vynáša 300 000,00 dinárov.

Najvyšší celkový výnos nenávratných prostriedkov, ktoré žiadateľ môže uskutočniť na základe všetkých aktivít, je 6 500 000,00 dinárov.

Spôsob pridelenia nenávratných prostriedkov**Článok 3**

Finančné prostriedky z článku 2 budú pridelené prostredníctvom súbehu uverejnenom v jednom denníku, na webovej stránke pokrajinského sekretariátu, ako aj v Úradnom vestníku AP Vojvodiny (ďalej: súbeh).

Súbeh je otvorený do **13. 6. 2025**.

Dokumentácia podaná na súbeh sa nevracia.

Žiadateľ, ktorý neuplatnil právo na nenávratné prostriedky, po podaní žiadosti o vrátenie dokumentácie si ju môže prevziať osobne.

Prostriedky na podporu investícií – podľa pravidiel a podľa súbehu – sa pridelujú nenávratne.

Nenávratné prostriedky na investičnú podporu v rámci súbehu sú určené **do výšky 60 %** oprávnených investičných nákladov.

Pre žiadateľov: fyzickým osobám, podnikateľom a právnickým osobám, ktorých poľnohospodárske gazdovstvo je registrované v oblasti so sťažnými pracovnými podmienkami v poľnohospodárstve, ženám, ktoré sú nositeľkami poľnohospodárskych gazdovstiev, a fyzickým osobám a zakladateľom právnických osôb mladším ako 40 rokov sa nenávratné prostriedky na investičnú podporu podľa týchto pravidiel určujú vo výške **do 70 %** z celkových oprávnených investičných nákladov (v prípade, že právnická osoba má viacerých zakladateľov a ak je iba jeden zakladateľ starší ako 40 rokov a druhý mladší, nenávratné prostriedky sa určujú vo výške do 60 % oprávnených investičných nákladov).

Nenávratné prostriedky sa určujú ako percento z hodnoty realizovanej oprávnenej investície, zníženej o sumu finančných prostriedkov na daň z pridanej hodnoty a ďalšie neoprávnené náklady uvedené v článku 5 týchto pravidiel, v súlade s osobitnými pravidlami upravujúcimi rozdeľovanie stimulov v poľnohospodárstve a rozvoji vidieka.

Investície pre: obstaranie vybavenia na ochranu pred poveternostnými pohromami a prvkov potrebných na zakladanie sadeníc, montovanie/obstaranie drôtených plotov vôkol viacročných porastov, obstaranie systémov proti mrazu „anti-frost“, montovanie a vybavenie pre skleníky, pokrajinský sekretariát prostredníctvom poľnohospodárskych odborných a poradenských služieb AP Vojvodiny zistí reálnu situáciu v teréne – **NULOVÁ KONTROLA**. Ak boli uvedené investície iniciované pred nulovou kontrolou, **nebudú akceptované a žiadosť bude zamietnutá**.

Účel nenávratných prostriedkov**Článok 4**

Nenávratné prostriedky sú určené pre tieto aktivity:

Aktivita 1: Spolufinancovanie investícií do obstarávania mechanizácie v sektore ovocie, hrozno a chmeľ a vybavenia na ochranu pred poveternostnými pohromami a prvkov potrebných na zakladanie produkčných sádov ovocia, viniča a chmeľu

Por. č.	Názov investície	Kód investície	Priateľné investície	Maximálna výška nenávratných prostriedkov	
				do 60%	do 70%
Úsek ovocie, hrozno, chmeľ					
1.	Obstaranie vybavenia na ochranu pred poveternostnými pohromami a prvkov potrebných na výstavbu výrobných sádov	101.4.3	1.1. sieť	600 000,00 dinárov/1 ha	660 000,00 dinárov/1 ha
			1.2. tyče a prvky na ovocie	600 000,00 dinárov/1 ha	660 000,00 dinárov/1 ha
			1.3. tyče a prvky na chmeľ	450 000,00 dinárov/1 ha	500 000,00 dinárov/1 ha
			1.4. tyče a prvky na vinohrad	220 000,00 dinárov/1 ha	240 000,00 dinárov/1 ha
2.	Stavba/obstaranie drôtených plotov okolo viacročných výsadičiek	101.4.4	2.1. obstaranie tyčov a drôtov na plot	220 000,00 dinárov/1 ha	240 000,00 dinárov/1 ha
3.	Obstarávanie box paliet na prepravu a skladovanie výrobkov	101.4.12	3.1. Plastové box palety (do 100 paliet, objem 450 – 690 litrov)	564 000,00 dinárov	658 000,00 dinárov
4.	Obstaranie vybavenia na orezávanie, drvenie, rezanie a odstraňovanie zvyškov po orezávaní ovocných druhov	101.4.16	4.1. sekačky, hrable, mulčovače, kosačky, kefy na zber konárov po orezávaní	660 000,00	720 000,00
5.	Vybavenie/mechanizácia na ochranu pred mrazom	101.4.18	5.1. Obstaranie systému proti mrazu „anti-frost“.	440 000,00 dinárov/1 ha	500 000,00 dinárov/1 ha
			5.2. Frostbuster ťahací model	1 200 000,00	1 330 000,00
			5.3. Frostbuster nosený model	1 200 000,00	1 330 000,00
			5.4. Frostgard	1 200 000,00	1 330 000,00
6.	Stroje na doplnkové spracovanie pôdy	101.4.20	6.1. rotofrézy, medziriadkové kultivátory	550 000,00	605 000,00
7.	Stroje na ochranu rastlín	101.4.24	7.1. rozprašovače	950 000,00	1 045 000,00
8.	Stroje na zber a odstraňovanie plodín	101.4.25	8.1 triasače alebo iné zberače ovocia a viniča; stroje na zber kôstkovín; mobilné plošiny na zber a i.)	660 000,00	720 000,00

Žiadateľ pre Aktivitu 1 môže podať iba jednu prihlášku pre jednu alebo viac investícií.

Aktivita 2: Spolufinancovanie investície na zaobstaranie konštrukcií a vybavenia pre rastlinnú výrobu v chránenom priestore

Por. č.	Názov investície	Kód investície	Prijateľné investície	Maximálna výška nenávratných prostriedkov	
				do 60%	do 70%
Sektor zelenina a kvety – výroba v chránenom priestore					
1.	Zakladanie a vybavenie skleníkov na výrobu zeleniny, ovocia, kvetov a produkciu sadeníc	101.4.2	1.1. Výstavba kompletného skleníka (hliníková alebo pozinkovaná oceľová konštrukcia) s viacročnou, viacvrstvovou fóliou.	1 500,00 dinárov/m2, maximálne 1 500 000,00 dinárov/prihláške	1.650.000,00 dinárov/m2, maximálne 1 650 000,00 dinárov/prihláške
			1.2. Výstavba kompletného skleníka – oceľová konštrukcia s viacročnou, viacvrstvovou fóliou.	1 200,00 dinárov/m2, maximálne 1 200 000,00 dinárov/prihláške	1 320,00 dinárov/m2, maximálne 1 320 000,00 dinárov/prihláške
			1.3. Viacročné, viac vrstevné fólie na prekrytie skleníka, tieňové fólie a na zastavenie úniku tepla, tieňové siete pre	135,00 dinárov/m2, maximálne 175 000,00 dinárov/prihláške	150,00 dinárov/m2, maximálne 190 000,00 dinárov/prihláške
			1.4. Stoly na výrobu sadeníc (hliníkové, s vaničkami a vypúšťacím ventilom	5 600,00 dinárov/m2, maximálne 560 000,00 dinárov/prihláške	6 100,00 dinárov/m2, maximálne 610 000,00 dinárov/prihláške
			1.5. Systém na zohrievanie	1 700,00 dinárov/kW, maximálne 680 000,00 dinárov/prihláške	1 870,00 dinárov/kW, maximálne 750 000,00 dinárov/prihláške
2.	Stroje, zariadenia a vybavenie na zavlažovanie plodín	101.4.28	2.1. Systém kvapkovej závlahy a mikrozavlažovací systém	90,00 dinárov/m2, maximálne 90 000,00 dinárov/prihláške	100,00 dinárov/m2, maximálne 100 000,00 dinárov/prihláške
			2.2. systém na fertirigáciu	30 000,00	33 000,00
			2.3. filtrovací systém	30 000,00	33 000,00
			2.4. zavlažovacie čerpadlo	30 000,00	33 000,00

Žiadateľ pre Aktivitu 2 môže podať iba jednu prihlášku pre jednu alebo viac investícií.

Aktivita 3: Spolufinancovanie investícií do hmotného majetku poľnohospodárskych gazdovstiev na obstaranie vybavenia – liniek v sektore ovocie, hrozno, zeleniny a obstaranie prípojnej mechanizácie v sektore zeleniny a iné siatiny

Por. č.	Názov investície	Kód investície	Prijateľné investície	Maximálna výška nenávratných prostriedkov	
				do 60 %	do 70%
Sektor ovocie, hrozno, zelenina					
1.	Obstarávanie zariadení – liniek na čistenie a umývanie výrobkov	101.4.13	1.1. práčky s automatickou váhou	800 000,00	880 000,00
			1.2. leštičky		
2.	Obstarávanie vybavenia – liniek na zber, triedenie a kalibrovanie výrobkov	101.4.14	2.1. kalibrátory	1 000 000,00	1 100 000,00
			2.2. oddeľovače		
			2.3. triediče		
			2.4. drvičky pre kôstkového ovocia		
3.	Obstaranie vybavenia – linky na balenie a označovanie výrobkov (baliarne, zariadenia na tlač štítkov)	101.4.15	3.1. balička	1 000 000,00	1 100 000,00
			3.2. zariadenia na tlačenie štítkov		
Sektor zelenina					
4.	Stroje na výsadbu	101.4.23	4.1. príviesne sejačky	1 350 000,00	1 485 000,00
			4.2. sadbovače na siatie/výsadbu zeleniny		
5.	Stroje na ochranu rastlín	101.4.24	5.1. traktorové postrekovače	800 000,00	880 000,00
Sektor iné siatiny					
6.	Stroje na doplnkové spracovanie pôdy	101.5.1	6.1. pluhy	1 350 000,00	1 485 000,00
			6.2. podrývky		
7.	Stroje na doplnkové spracovanie pôdy	101.5.2	7.1. kultivátory	1 350 000,00	1 485 000,00
			7.2. grubery		
			7.3. kombinátory	800 000,00	880 000,00
			7.4. brány		
			7.5. rotačné drviče		
			7.6. rotačné rezačky		
			7.7. valce na spracovanie pôdy po sejbe	600 000,00	660 000,00
			7.8. medziradkové kultivátory		
			7.9 disky ťahané	1 350 000,00	1 485 000,00
8.	Stroje na hnojenie pôdy	101.5.3	8.1. rozsievač minerálnych hnojív	600 000,00	660 000,00
9.	Stroje na siatie	101.5.4	9.1. sejačky na siatie obilnín	1 350 000,00	1 485 000,00
			9.2 sejačky na siatie priemyselných rastlín alebo krmovín		
10.	Stroje na ochranu rastlín	101.5.6	10.1. traktorové postrekovače	1 000 000,00	1 100 000,00
11.	Stroje na prepravu	101.5.8	11.1. prívesy	1 000 000,00	1 100 000,00
12.	Obstaranie iného vybavenia	101.5.9	12.1. navigácia	600 000,00	660 000,00
			12.2. drony (v poľnohospodárskej výrobe)	1 000 000,00	1 100 000,00

Žiadateľ pre Aktivitu 3 môže podať iba jednu prihlášku pre jednu alebo viac investícií.

Článok 5

Nenávratné prostriedky sa nemôžu použiť na:

- dane, vrátane dane z pridanej hodnoty;
- náklady na dovoz, clo a špedíciu;
- platbu kompenzáciou a cesiou;
- obrat medzi spriaznenými osobami;
- peňažné, finančné pokuty a náklady sporového konania;
- náklady na bankovú províziu;
- náklady na výmery a geodetické zamerania;
- náklady na kúpenie používaného zariadenia a materiálu;
- náklady montáže zariadenia;
- odvody v naturáliách.

Právo účasti na súbahu**Článok 6**

Právo na stimuly realizujú osoby, ktoré sú zapísané v Registri poľnohospodárskych gazdovstiev a sú v aktívnom stave, a to takto:

1. fyzická osoba:

- nositeľ registrovaného poľnohospodárskeho gazdovstva,
- podnikateľ nositeľ registrovaného poľnohospodárskeho gazdovstva.

2. právnická osoba:

- obchodná spoločnosť nositeľ registrovaného poľnohospodárskeho gazdovstva,
- poľnohospodárske družstvo nositeľ registrovaného poľnohospodárskeho gazdovstva,
- zložené družstvo nositeľ registrovaného poľnohospodárskeho gazdovstva.

3. náboženské spoločenstvá, cirkvi a monastiere

Právo na stimuly si nemôže uplatniť žiadateľ, ktorý v predchádzajúcich 5 rokoch zneužil právo na stimuly v súbehu pokrajinského sekretariátu alebo ak v predchádzajúcich 5 rokoch pokrajinský sekretariát od užívateľa vymáhal finančné prostriedky súdnou cestou alebo aktiváciou zabezpečovacích fondov.

Podmienky účasti na súbahu**Článok 7****Všeobecné podmienky pre všetkých žiadateľov:**

1. žiadateľ musí byť zaregistrovaný v Registri poľnohospodárskych gazdovstiev v súlade s Pravidlami o spôsoboch a podmienkach zápisu a vedenia Registra poľnohospodárskych gazdovstiev a musí byť v aktívnom stave;
2. žiadateľ – fyzická osoba môže podať prihlášku, pokiaľ v Registri poľnohospodárskych gazdovstiev má prihlásenú pracovnú aktivitu: zaoberá sa poľnohospodárstvom viac ako 50 % alebo výlučne poľnohospodárstvom. Žiadateľ (právnická osoba a podnikateľ) môže podať žiadosť na súbeh, ak Výpis o registrácii podnikateľského subjektu v Agentúre pre obchodné registre obsahuje kód činnosti od 01.11 do 01.64 z Vyhlášky o klasifikácii činností (vestník Službení glasnik RS č. 54/2010);
3. žiadateľ musí mať trvalý pobyt na území jednotky lokálnej samosprávy v AP Vojvodine, prípadne žiadatelia právnické osoby musia sídliť na území jednotky lokálnej samosprávy v AP Vojvodine;
4. miesto realizácie investície musí byť na území jednotky lokálnej samosprávy v AP Vojvodine;
5. žiadateľ musí upraviť splatné daňové záväzky príslušného orgánu jednotky lokálnej samosprávy záverečne s 31. 12. 2024;
6. žiadateľ musí uhradiť splatné záväzky vyplývajúce zo zmlúv o prenájme poľnohospodárskej pôdy v štátnom vlastníctve;
7. žiadateľ o investíciu, na ktorú bola prihláška podaná, nesmie na rovnaký účel využívať stimuly podľa iného podkladu (subvencie, stimuly), resp. tá istá investícia nesmie podliehať inému postupu na využívanie stimulov iných ako stimuly v súlade s osobitným predpisom, ktorý upravuje úverovú podporu registrovaných poľnohospodárskych gazdovstiev;
8. žiadateľ nesmie mať nesplnené zmluvné záväzky voči Pokraj-

skému sekretariátu poľnohospodárstva, vodného hospodárstva a lesníctva (ďalej: sekretariát), ako aj Ministerstvu poľnohospodárstva, lesníctva a vodného hospodárstva na základe predtým podpísaných zmlúv;

9. žiadateľ nemôže získať peňažné pôžičky od dodávateľa, od ktorého obstaráva investíciu, ktorá je predmetom stimulov;
10. žiadateľ a dodávateľ vybavenia nemôžu byť spriaznené osoby – v zmysle článku 62 Zákona o obchodných spoločnostiach (vestník Službení glasnik RS číslo 36/11, 99/11, 83/14, 5/15, 44/18, 95/18, 91/19 a 109/21);
11. platba, ktorej suma je vyššia ako 1 000 000,00 vrátane DPH, musí byť prevedená na bežný účet dodávateľa. Platba sa uskutočňuje výlučne prevodným príkazom z vyhradeného účtu užívateľa peňažných prostriedkov na účet predávajúceho;
12. akceptujú sa účty pre investície realizované po 1. 9. 2024, pokiaľ žiadateľ za ne nezískal právo na stimuly;

Ďalšie podmienky pre Aktivitu 1: Spolufinancovanie investícií do obstarávania mechanizácie v sektore ovocie, hrozno a chmeľ a vybavenia na ochranu pred poveternostnými pohromami a prvkov potrebných na zakladanie produkčných sádov ovocia, viniča a chmeľu

13. parcely, na ktorých sa bude používať vybavenie a mechanizácia, ktoré sú predmetom investičného súbehu, musia byť zapísané v Registri poľnohospodárskych gazdovstiev;
14. podávateľ prihlášky musí mať v Registri poľnohospodárskych gazdovstiev zapísanú výrobu (ovocie, hrozno, chmeľ) v súlade s kódovou knihou rastlinnej výroby na ploche väčšej ako 0,3 ha;
15. v prípade, že žiadateľ nie je majiteľom katastrálnych parciel, ktoré sú predmetom investície, pre ktorú podáva žiadosť, nevyhnutné je, aby mal právo na nájom, t. j. použitie podľa zmluvy uzavretej s prenajímateľom fyzickou osobou alebo ministerstvom zodpovedným za poľnohospodárstvo počas doby prenájmu, t. j. doby používania, nie kratšej od 31. 12. 2031;
16. žiadatelia (viacero žiadateľov) o spolufinancovanie investícií na oplatenie pozemku (na nákup stĺpov a drôtu), ktorých pozemky sa k sebe priliehajú a majú zmluvu o združení, môžu podať žiadosť tak, aby všetky pozemky boli oplatené z vonkajšej strany pozemku bez ich rozdelenia plotom medzi nimi;
17. žiadateľ o nákup drôtu a plota na oplatenie pozemkov musí mať v čase podania žiadosti na požadovaných pozemkoch výsadbu (ovocný sad, vinič, chmeľ a pod.), ktorá je zapísaná v Registri poľnohospodárskych gazdovstiev;
18. žiadateľ o nákup mechanizácie musí mať v čase podania žiadosti na požadovaných pozemkoch výsadbu (ovocný sad, vinič, chmeľ a pod.), ktorá je zapísaná v Registri poľnohospodárskych gazdovstiev;

Ďalšie podmienky pre Aktivitu 2: Spolufinancovanie investície na zaobstaranie konštrukcií a vybavenia pre rastlinnú výrobu v chránenom priestore

19. pozemky, na ktorých bude použité vybavenie, ktoré je predmetom investície v súbahu, musia byť zapísané v Registri poľnohospodárskych gazdovstiev;
20. v prípade, že žiadateľ nie je majiteľom katastrálnych parciel, ktoré sú predmetom investície, pre ktorú podáva žiadosť, nevyhnutné je, aby mal právo na nájom, t. j. použitie podľa zmluvy uzavretej s prenajímateľom fyzickou osobou alebo ministerstvom zodpovedným za poľnohospodárstvo počas doby prenájmu, t. j. doby používania, nie kratšej od 31. 12. 2031;
21. katastrálna parcela zapísaná v Registri poľnohospodárskych gazdovstiev môže byť predmetom investície iba na základe jednej žiadosti. Pokiaľ sú viacerí podávateľia prihlášok, kde je jedna katastrálna parcela predmetom investície, akceptovať sa bude prihláška s menším referenčným číslom;

Ďalšie podmienky pre Aktivitu 3: Spolufinancovanie investícií do fyzických prostriedkov poľnohospodárskych gazdovstiev na obstaranie vybavenia – liniek v sektore ovocie, hrozno, zelenina a obstaranie privesnej mechanizácie v sektore zelenina a ostatné siatiny

22. pozemky, na ktorých sa bude používať mechanizácia, ktorá je predmetom investičného súbehu, musia byť zapísané v Registri

- poľnohospodárskych gazdovstiev;
23. žiadateľ o investície v sektore ovocie, hrozno a zeleniny musí mať výrobu (ovocie, hrozno, a zelenina) registrovanú v Registri poľnohospodárskych gazdovstiev v súlade s kódom rastlinnej výroby na ploche väčšej ako 0,5 ha;
 24. žiadateľ o investície v sektore ostatné plodiny musí mať výrobu (obilniny a priemyselné plodiny) registrovanú v Registri poľnohospodárskych gazdovstiev v súlade s kódom rastlinnej výroby na ploche väčšej ako 1 ha;
 25. v prípade, že žiadateľ nie je majiteľom katastrálnych parciel, ktoré sú predmetom investície, pre ktorú podáva žiadosť, nevyhnutné je, aby mal právo na nájom, t. j. použitie podľa zmluvy uzavretej s prenajímateľom fyzickou osobou alebo ministerstvom zodpovedným za poľnohospodárstvo počas doby prenájmu, t. j. doby používania, nie kratšej od 31. 12. 2031; Viac ako 50 % prenajatých plôch zapísaných v Registri poľnohospodárskych gazdovstiev sa nesmie prenajať na kratšiu dobu, ako je stanovená doba,
 26. žiadateľ o investíciu – kúpu prepravného prívěsu musí pripojené vozidlo zaregistrovať v súlade s predpismi upravujúcimi registráciu motorových vozidiel a pripojených vozidiel;
 27. žiadateľ o investíciu – kúpu navigácie musí vlastniť traktor;
 28. žiadateľ o investíciu – kúpu zariadenia – liniek na čistenie a umývanie výrobkov, kúpu zariadenia – liniek na triedenie a kalibráciu výrobkov a kúpu zariadenia – liniek na balenie a označovanie výrobkov, musí vlastniť vybudované zariadenie zapísané v katastri nehnuteľností s príslušným účelom (zariadenie na skladovanie a uskladnenie ovocia a zeleniny v súlade s osobitným predpisom upravujúcim klasifikáciu zariadení). V prípade, že podávateľ prihlášky nie je majiteľom objektu, nevyhnutne ho musí mať v prenájme, prípadne mať právo na používanie podľa zmluvy uzavretej s prenajímateľom na obdobie nie kratšie od 31. 12. 2031.

Dodatočné podmienky pre podnikateľov:

29. Podávateľ prihlášky – podnikateľ musí byť zapísaný do registra obchodných subjektov a musí sa nachádzať v aktívnom statuse;

Dodatočné podmienky pre právnické osoby:

30. podávateľ prihlášky – právnická osoba musí byť zapísaná v registri obchodných subjektov a musí byť v aktívnom statuse;
31. voči žiadateľovi – právnickej osobe nesmie byť začaté konkurzné a/alebo likvidačné konanie;
32. žiadateľ – právnická osoba musí byť zaradená do mikro a malých právnických osôb v súlade so zákonom upravujúcim účtovníctvo;
33. družstvá musia mať vykonaný družstevný audit.

Dodatočné podmienky pre náboženské spoločenstvá, cirkvi a monastiere

34. žiadateľ musí byť zapísaný v Registri cirkví a náboženských spoločenstiev v súlade so zákonom upravujúcim cirkvi a náboženské spoločenstvá

Špecifické podmienky účasti na súbehu

Článok 8

Úsek ovocia, hrozna, chmeľu

- Poľnohospodárske gazdovstvá s oprávnenými investíciami do 49 999 EUR;
- Poľnohospodárske gazdovstvá zapísané v Registri výrobcov sadeníc ovocia, viniča a chmeľu v súlade so zákonom o sadbovom materiáli (vestník Službení glasnik RS číslo č. 18/05 a 30/10) s oprávnenými investíciami do 49 999 EUR.

Sektor zeleniny

- Poľnohospodárske gazdovstvá s oprávnenými investíciami do 999 EUR.

Sektor obilnín a priemyselných plodín

- Poľnohospodárske gazdovstvá, ktoré vlastnia do 49 ha pôdy obilnín a priemyselnými siatinami;

- Poľnohospodárske gazdovstvá, ktoré majú do 1,99 ha pôdy obilnín a priemyselnými siatinami.

Sektor vinohradníctva

- Poľnohospodárske gazdovstvá registrované vo Vinohradníckom registri v súlade so Zákonom o vine (vestník Službení glasnik RS číslo 41/09 a 93/12) s najviac 1,99 ha vinohradu na konci investície;
- Poľnohospodárske gazdovstvá registrované v Registri pestovateľov ovocia, viniča a chmeľu v súlade so zákonom o sadbovom materiáli (vestník Službení glasnik RS č. 18/05 a 30/10) s oprávnenými investíciami do 49 999 EUR.

Potrebná dokumentácia

Článok 9

Dokumentácia, ktorú doručujú všetci žiadatelia:

1. tlačivo prihlášky (vyplnený výlučne na počítači) záväzne podpísaný podávateľom prihlášky;
2. kópia občianskeho preukazu alebo prečítaný čipový občiansky preukaz držiteľa registrovaného poľnohospodárskeho gazdovstva alebo oprávnenej osoby v právnickej osobe;
3. overené výpisy z Registra poľnohospodárskych gazdovstiev (údaje o poľnohospodárskom gazdovstve, štruktúra rastlinnej výroby, nie staršie ako 30 dní);
4. dôkaz o uhradených splatných daňových záväzkoch ku dňu 31. 12. 2024 pre žiadateľa (vydáva príslušný orgán jednotky lokálnej samosprávy bydliska alebo sídla žiadateľa, ako aj príslušný orgán lokálnej samosprávy, v ktorom sa nachádza predmetná investícia, ak sa predmetná investícia nachádza na území inej lokálnej samosprávy v AP Vojvodine);
5. dôkaz o uhradených splatných záväzkoch za prenájom poľnohospodárskej pôdy v štátnom vlastníctve (potvrdenie príslušného orgánu alebo fotokópia zmluvy s Ministerstvom poľnohospodárstva, lesníctva a vodného hospodárstva a dôkaz o zaplatení podľa zmluvy);
6. pre investície, ktorých hodnota sa rovná alebo je vyššia ako 100 000,00 dinárov bez DPH:
 - predbežný účet je možné predložiť so sprievodným aktom dodávateľa, na ktorom bude uvedená suma bez DPH, DPH a suma s DPH a špecifikácia vybavenia so základnými charakteristikami vybavenia (konečný originálny účet musí byť zhodný s predbežným účtom čo do výšky, špecifikácie a dodávateľa zariadenia). Pokiaľ dodávateľ nie je v systéme DPH, musí byť naznačené na proforma faktúre;
 - vyhlásenie dodávateľa, že môže dodať investičný predmet z predbežného účtu do 1. septembra 2025;
7. pre žiadateľov, ktorí aplikujú prostredníctvom účtu:
 - pokiaľ bola platba vykonaná v hotovosti, predkladá sa len fiškálna faktúra s podporným dokladom dodávateľa (platba v hotovosti je možná len v prípade, ak je hodnota investície nižšia ako 1 000 000,00 dinárov);
 - pokiaľ sa platba koná prostredníctvom bežného účtu, podáva sa: originálna faktúra alebo kópia elektronickej faktúry v súlade so zákonom upravujúcim elektronicke fakturácie alebo fiškálnu faktúru s priloženým dokladom od dodávateľa, v ktorom bude uvedená cena bez DPH, DPH a cena s DPH, jednotlivo, a špecifikácia vybavenia obsahujúca základné charakteristiky vybavenia (údaje uvedené v žiadosti musia byť rovnaké ako vo faktúre) a doklad o zaplatení predmetnej investície, a to výpis od žiadateľa alebo výpis od dodávateľa vybavenia overený bankou. Pokiaľ dodávateľ nie je v systéme DPH, musí byť naznačené na faktúre;
 - podpísaný dodací list na kúpu predmetnej investície alebo kópiu podpísaného dodacieho listu, ktorý je evidovaný v systéme elektronicke faktúr ako príloha k elektronickej faktúre;
 - kópia záručného listu pre vybavenie, stroje, alebo mechanizáciu, pre ktorú je v súlade s osobitnými predpismi určený záväzok vydávanie záručného listu, prípadne kópia vyhlásenia dodávateľa, že predmetná výbava, stroje alebo mechanizácia nemá záväzok vydávania záručného listu;
 - fotokópia úverovej zmluvy, ak sa predmetná investícia nadobúda prostredníctvom úveru;

– fotokópia jedinečného colného dokladu (ak je žiadateľom priamy dovozca) – nie starší od 1. 9. 2024;

8. vyhlásenie 1 podávateľa prihlášky, ktorý svojím podpisom potvrdzuje, pod hmotnou a tretnou zodpovednosťou, pravdivosť a presnosť údajov a dáva súhlas k použitiu daných údajov počas procesu previerky, platby a trvania určených záväzkov;
9. vyhlásenie 2 žiadateľa, ktorý svojím podpisom potvrdzuje, že je oboznámený s ustanoveniami článku 103 Zákona o všeobecnom správnom konaní (vestník Službení glasnik RS č. 18/2016, 95/2018 – aut. výklad a 2/23 – uznesenie ÚS), podľa ktorých je orgán povinný z úradnej povinnosti, v súlade so zákonom, kontrolovať, zbierať a spracovávať údaje o faktoch, o ktorých sa vedie úradná evidencia, nevyhnutné pre rozhodovanie;

Dodatočná dokumentácia pre Aktivitu 1: Spolufinancovanie investícií do obstarávania mechanizácie v sektore ovocie, hrozno a chmeľ a vybavenia na ochranu pred poveternostnými pohromami a prvkov potrebných na zakladanie produkčných sádov ovocia, viniča a chmeľu

10. zmluva o združovaní, ktorá nemôže byť kratšia ako 31. 12. 2031, overená notárom (nie staršia ako šesť mesiacov) – na spolufinancovanie investícií na oploenie pozemku (na nákup stĺpov a drôtu), ktorého pozemky k sebe susedia;

Dodatočná dokumentácia pre Aktivitu 3: Spolufinancovanie investícií do hmotného majetku poľnohospodárskych gazdovstiev na obstaranie vybavenia – liniek v sektore ovocie, hrozno, zeleniny a obstaranie prípojnej mechanizácie v sektore zeleniny a iné siatiny

11. originál výpisu z katastra nehnuteľností s údajmi o vlastníctve objektu, v ktorom sa investícia uskutočňuje (nie starší ako 30 dní odo dňa podania žiadosti), iba pre investície: obstaranie vybavenia – liniek pre čistenie a umývanie výrobkov, obstaranie vybavenia – liniek na zber, triedenie a kalibrovanie výrobkov, obstaranie vybavenia – liniek na balenie a označovanie výrobkov (baliarne, zariadenie na tlač štítkov);
12. nájomná zmluva, alebo právo na používanie objektu uzavreté s prenajímateľom na obdobie prenájmu, respektíve používania, nie kratšie od 31. 12. 2031, overené notárom, iba pre investície; obstaranie vybavenia – liniek pre čistenie a umývanie výrobkov, obstaranie vybavenia – liniek na zber, triedenie a kalibrovanie výrobkov, obstaranie vybavenia – liniek na balenie a označovanie výrobkov (baliarne, zariadenie na tlač štítkov);
13. dopravný preukaz na traktor, ak žiadateľ žiada o investíciu – obstaranie navigácie;

Dodatočná povinná dokumentácia pre podnikateľov:

14. výpis z Agentúry pre obchodné registre s daňovým identifikačným číslom;

Dodatočná povinná dokumentácia pre právnické osoby:

15. výpis z Agentúry pre obchodné registre s daňovým identifikačným číslom;
16. potvrdenie Agentúry pre obchodné registre, že proti právnickej osobe nebolo začaté konkurzné a/alebo likvidačné konanie;
17. potvrdenie, že je právnická osoba klasifikovaná ako mikro alebo malá právnická osoba v súlade so Zákonom o účtovníctve (vestník Službení glasnik RS, č. 73/2019 a 44/21 – i. zák.). Potvrdenie môže vydať účtovník;
18. pre družstvá potvrdenie autorizovaného auditorského zväzu, že družstvo pôsobí v súlade so Zákonom o družstvách, pričom sa potvrdenie vydáva na základe záverečnej správy o vykonanom družstevnom audite, nie staršom ako dva roky, v súlade so Zákonom o družstvách;

Dodatočná povinná dokumentácia pre náboženské spoločenstvá, cirkvi a monastiere

19. Rozhodnutie o zápise Register cirkví a náboženských spoločenstiev v súlade so zákonom, ktorý definuje cirkvi a náboženské spoločenstvá a doklad o daňovom identifikačnom čísle;

Dokumentácia, ktorú podávajú žiadatelia voľiteľne

20. kópia diplomu poľnohospodárskej fakulty alebo vysvedčenie zo strednej poľnohospodárskej školy (pokiaľ žiadateľ nemá diplom uvedených inštitúcií, nie je potrebné doručiť iné doklady);
21. potvrdenie o členstve v poľnohospodárskom družstve vydané Agentúrou pre obchodné registre alebo dokument stiahnutý z portálu AOR;
22. fotokópia certifikátu ekologickej výroby alebo certifikátu chráneného zemepisného pôvodu;
23. fotokópia platného certifikátu o kontrole úrodnosti pôdy vykonanej na predmete investície, nie staršia ako 01. 1. 2022.

Žiadateľ by sa mal na formulári, ktorý je neoddeliteľnou súčasťou prihlášky, vyjadriť, či dokumentáciu uvedenú v bode 4 zaobstará sám, alebo pokrajinský sekretariát z úradnej povinnosti získa informácie od príslušných orgánov o faktoch, o ktorých sa vedú úradné záznamy, v súlade so zákonom upravujúcim všeobecné správne konanie.

Ak je zariadenie obstarané zo zahraničia, žiadateľ je povinný doručiť dokumenty preložené do srbského jazyka oprávneným súdnym tlmočníkom. Ak je účet/predbežný účet vyjadrený v cudzej mene, je potrebné uviesť vo formulári hodnotu zariadenia v dinárovej protihodnote vypočítanej podľa priemerného kurzu NBS k dátumu vydania účtu/predbežného účtu.

Komisia si vyhradzuje právo požadovať okrem vyššie uvedeného aj ďalšie dokumenty.

Formulár prihlášky na súbeh

Článok 10

(1) Prihláška na súbeh v orgáne, službe alebo organizácii obsahuje:

- 1) Všeobecné údaje o žiadateľovi,
- 2) Údaje o lokalite,
- 3) Údaje o účelovosti prostriedkov,
- 4) Údaje o účte/predbežnom účte, ktorý sa predkladá s formulárom prihlášky.

(2) Formulár prihlášky je súčasťou týchto pravidiel.

Spôsob podávania prihlášky

Článok 11

Prihlášku s potrebnou dokumentáciou môže doručiť:

Fyzická osoba, nositeľ registrovaného poľnohospodárskeho gazdovstva:

- poštou na adresu orgánu,
- osobne na podateľni pokrajinských orgánov správy alebo
- elektronicky – digitálna platforma AgroSens APV.

Ak sa žiadosť podáva poštou alebo osobne na podateľni pokrajinských správnych orgánov, dokumentácia sa predkladá v jednom tlačínom vyhotovení, ako aj v elektronickej verzii **na USB kľúči výlučne vo formáte PDF** (každý priložený dokument musí mať správny názov, napr. občiansky preukaz, údaje o poľnohospodárskom gazdovstve, zmluva a pod.)

Podnikatelia, právnické osoby, náboženské spoločenstvá, cirkvi a monastiere – nositelia registrovaného poľnohospodárskeho gazdovstva:

- elektronicky – digitálna platforma AgroSens APV.

Ak sa prihláška podáva elektronicky, na mieste určenom na podpis, vnáša sa elektronický podpis. Dokumentácia je priložená výhradne vo formáte PDF.

Pokyny na podanie elektronickej žiadosti a elektronickej komunikácie medzi orgánom a žiadateľom sú neoddeliteľnou súčasťou týchto pravidiel a sú zverejnené na webovej stránke orgánu.

Prihlasovací kód**Článok 12**

Pri vnášaní prihlášky do informačného systému na spracovanie prihlášok pokrajinského sekretariátu – AgroSens, prihláška získava kód, pod ktorým sa žiadateľ zúčastňuje v ďalšom procese.

Žiadateľ sa o udelenom kóde informuje elektronicky.

Postup s prihláškami**Článok 13**

Tlačivo prihlášky sa vyplňa v úplnosti výlučne na počítači.

Formulár prihlášky sa môže vyplniť cyrilikou alebo latinkou – okrem názvu obchodného subjektu, musí byť vyplnený rovnakým písmom, akým je evidovaný v Agentúre obchodných registrov.

V prihlasovacom formulári musia byť uvedené všetky požadované údaje a pokiaľ prihlasovací formulár neobsahuje povinné údaje v časti Všeobecné údaje o podávateľoch prihlášok a Údaje o lokácii vkladania – prihláška nebude akceptovaná.

Pokiaľ spolu s prihláškou nie je doručená všetka požadovaná dokumentácia, pokrajinský sekretariát si z úradnej povinnosti zadovážuje od patričných orgánov údaje o faktoch, o ktorých sa vedie služobná evidencia, v súlade so zákonom upravujúcim všeobecné správne konanie, kým pre ostatnú dokumentáciu žiadateľ bude pozvaný prostredníctvom e-mailu, aby ju doplnil v lehote do osem (8) dní odo dňa prijatia pozvania.

Ak žiadatelia neúplných žiadostí v lehote z predchádzajúceho odseku dokumentáciu nedoplnia, žiadosť bude zamietnutá.

Doplnené prihlášky budú akceptované až po predložení dokumentácie požadovanej pozvaním z odseku 4 tohto článku.

Všetky oznámenia, rozhodnutia a iné akty doručuje sekretariát do elektronickej schránky žiadateľa.

Kritériá pridelenia nenávratných prostriedkov**Článok 14**

Komisia dáva návrh na pridelenie nenávratných prostriedkov na základe podanej dokumentácie a kritérií:

Por. č.	Typ výberových kritérií	Áno/nie	Body
1.	Vlastníctvo majetku – poľnohospodárska pôda a využívané zariadenia – v podnájme	áno	10
2.	Vlastníctvo majetku – poľnohospodárska pôda a využívané zariadenia – vo vlastníctve	áno	20
3.	Dátum prvej registrácie RPG – viac ako 3 roky	áno	5
4.	Doterajšie využitie prostriedkov Pokrajinského sekretariátu poľnohospodárstva, vodného hospodárstva a lesníctva za posledné tri roky	nie	10
5.	Doterajšie využitie prostriedkov Pokrajinského sekretariátu poľnohospodárstva, vodného hospodárstva a lesníctva za posledné tri roky	áno	5
6.	Užívateľ je družstvo alebo člen družstva (poľnohospodárske, dobytkárske, včelárske)	áno	10
7.	Užívateľ je certifikovaný pre ekologickú výrobu a/alebo výrobu surovín alebo hotového výrobku so zemepisným pôvodom	áno	10
8.	hodnotenie udržateľnosti investície – nízke	áno	10
9.	hodnotenie udržateľnosti investície – stredné	áno	20
10.	hodnotenie udržateľnosti investície – vysoké	áno	30
11.	Stupeň vývinu obce – nad republikovým priemerom	áno	5
12.	Stupeň vývinu obce – 80 až 100 % republikového priemeru	áno	10
13.	Stupeň vývinu obce – 60 až 80% republikového priemeru	áno	15
14.	Stupeň vývinu obce – popod 60 % republikového priemeru	áno	20
15.	Žiadateľ je žena	áno	5
16.	Žiadateľ je osoba mladšia ako 40 rokov	áno	10
17.	Bydlisko – mesto	áno	0
18.	Bydlisko – obec	áno	10
19.	Bydlisko – ostatné obývané miesta	áno	20
20.	Pracovná činnosť – zaoberá sa poľnohospodárstvom viac ako 50 %	áno	10
21.	Pracovná činnosť – zaoberá sa výlučne poľnohospodárstvom	áno	30
22.	Úsek vkladov – iné	áno	5
23.	Úsek vkladania – ovocie a zelenina	áno	15
24.	Podaná dokumentácia kompletná (iba ak je doručená všetka požadovaná dokumentácia)	áno	30
25.	Uchádza sa prostredníctvom účtu	áno	10
26.	Vykonaná kontrola úrodnosti pôdy	áno	10
27.	Vzdelanie žiadateľa – stredná poľnohospodárska škola	áno	5
28.	Vzdelanie žiadateľa – poľnohospodárska fakulta	áno	10
29.	Zmluva zrušená so žiadateľom za predchádzajúcich 5 rokov vzdal sa realizácie investície pred podpísaním zmluvy	áno	-5
30.	Žiadateľ upustil od realizácie investície po podpise zmluvy v predchádzajúcich 5 rokoch	áno	-10

V súlade s kritériami, ktoré sú definované v pravidlách, sa zostavuje hodnotiaci listina, na základe ktorej sa udeľujú nenávratné prostriedky až do výšky prostriedkov určených súbehom.

Rozhodovanie o pridelení prostriedkov**Článok 15**

Komisia pre posudzovanie prihlášok (ďalej len: komisia), ktorú vymenoval pokrajinský tajomník, hodnotí podané prihlášky.

Komisia na základe predloženej dokumentácie určí zoznam žiadateľov, ktorí spĺnia požiadavky, v súlade s kritériami vymedzenými v súbehu a pravidlách a zostaví hodnotiacu listinu, na základe ktorej sa pridelujú nenávratné prostriedky, až do spotreby prostriedkov stanovených súbehom.

Súčasne so zápisnicou komisia vynáša aj návrh rozhodnutia o pridelení prostriedkov.

Návrh rozhodnutia o pridelení finančných prostriedkov určuje jednotlivé sumy finančných prostriedkov na žiadateľa, ktorému sa schválili finančné prostriedky a spôsob bodovania a žiadateľom, ktorým sa neschválili prostriedky, sa uvádzajú dôvody zamietnutia alebo odmietnutia.

Rozhodnutie o pridelení finančných prostriedkov vynáša pokrajinský tajomník na základe návrhu komisie na uskutočnenie súbehu.

Rozhodnutie sa uverejňuje na oficiálnej internetovej stránke pokrajinského sekretariátu: www.psp.vojvodina.gov.rs.

V hodnotiacej listine a v rozhodnutí o pridelení prostriedkov sa vnáša iba kód žiadateľa.

Časť zápisnice, kde sú uvedení žiadatelia s osobnými údajmi, bude zverejnená po ukončení fiškálneho roka, za ktorý bol vypísaný súbeh.

Pokrajinský sekretariát si vyhradzuje právo vyžiadať si od žiadateľa dodatočnú dokumentáciu, ako aj žiadať od poľnohospodárskej inšpekcie Ministerstva poľnohospodárstva, lesníctva a vodného hospodárstva, aby vykonala kontrolu plnenia predmetu zmluvy, najmä v prípade účtov a predbežných účtov vydaných dodávateľmi zariadení, ktorí nie sú v systéme DPH a účtov, ktoré sú vysoko nad trhovou hodnotou.

Jednotlivé riešenia**Článok 16**

Na základe rozhodnutia o pridelení prostriedkov, ktoré vyniesol pokrajinský tajomník, komisia na uskutočnenie súbehu zostavuje a pokrajinský tajomník vynáša rozhodnutie so zdôvodnením a poučením o opravnom prostriedku pre žiadateľov, ktorým sú prihlášky odmietnuté alebo zamietnuté.

Právo na odvolanie**Článok 17**

Nespokojný žiadateľ má nárok na odvolanie na jednotlivé rozhodnutie, v súlade so zákonom.

Odvolanie sa predkladá Pokrajinskej vláde prostredníctvom pokrajinského sekretariátu do 15 dní odo dňa doručenia jednotlivého rozhodnutia.

O odvolaní sa rozhoduje postupom ustanoveným Zákonom o všeobecnom správnom konaní.

Zmena rozhodnutia**Článok 18**

Komisia navrhne zmenu a doplnok Rozhodnutia o rozdelení finančných prostriedkov na základe prijatých odvolaní alebo ak sa žiadatelia vzdajú realizácie investície, ukončenia alebo pripájania dodatku k uzavretým zmluvám, a ak usúdi, že je možnosť realizácie zmluvy v priebehu rozpočtového roka a určí žiadateľov, ktorým sa schvaľujú nerozvrhnuté prostriedky.

Zmluva o pridelení prostriedkov**Článok 19**

Po vynesení rozhodnutia o pridelení nenávratných prostriedkov pokrajinský tajomník v mene pokrajinského sekretariátu uzatvára zmluvu

o pridelení prostriedkov s užívateľom, ktorou sa upravujú práva a povinnosti zmluvných strán.

Počas podpisovania zmluvy o pridelení prostriedkov s pokrajinským sekretariátom, užívateľ prostriedkov – fyzická osoba je povinná doručiť zmenku so zmenkovým vyhlásením a užívateľ prostriedkov – podnikateľ, právnická osoba, náboženské spoločenstvo, cirkev a monastier sú povinní doručiť zmenku so zmenkovým vyhlásením, registrovanú v Registri zmienek a oprávnení ako prostriedok zabezpečenia, že zariadenie nebude scudzené počas 5 rokov okrem zariadenia so životnosťou kratšou ako jeden rok.

Lehota realizácie investície je **15. septembra 2025**.

Výplata nenávratných prostriedkov**Článok 20**

Nevratné finančné prostriedky sa vyplácajú po realizácii investície alebo po tom, čo príjemca nenávratných prostriedkov vykonala inštaláciu zariadenia a nasledujúce dokumenty predložil sekretariátu:

Užívateľ prostriedkov, ktorý aplikoval účtom:

1. žiadosť o výplatu so správou o účelovom čerpaní finančných prostriedkov;
2. overené výpisy z Registra poľnohospodárskych gazdovstiev (údaje o poľnohospodárskom gazdovstve, štruktúre rastlinnej výroby, nie staršie ako 30 dní) – je potrebné, aby investície pre aktivity 1 a 2 boli po realizácii investície zapísané do Registra poľnohospodárskych gazdovstiev.
3. prečítaný dopravný preukaz pre investíciu: obstaranie privesu na prepravu, ktorý nesmie byť scudzený 5 rokov;

Žiadateľ, ktorý aplikoval predbežným účtom:

1. žiadosť o výplatu so správou o účelovom čerpaní finančných prostriedkov;
2. overené výpisy z Registra poľnohospodárskych gazdovstiev (údaje o poľnohospodárskom gazdovstve, štruktúre rastlinnej výroby, nie staršie ako 30 dní) – je potrebné, aby investície pre aktivity 1 a 2 boli po realizácii investície zapísané do Registra poľnohospodárskych gazdovstiev.
3. pokiaľ bola platba vykonaná v hotovosti, predkladá sa len fiškálna faktúra s podporným dokladom dodávateľa (platba v hotovosti je možná len v prípade, ak je hodnota investície nižšia ako 1 000 000,00 dinárov);
4. pokiaľ sa platba koná prostredníctvom bežného účtu, podáva sa: originálna faktúra alebo kópia elektronickej faktúry v súlade so zákonom, ktorým sa definuje elektronicke fakturovanie alebo fiškálny účet so sprievodným aktom dodávateľa, v ktorom bude uvedená cena bez DPH, DPH a cena s DPH, jednotlivo a špecifikácia zariadenia obsahujúca základné charakteristiky zariadenia (údaje uvedené v prihláške musia byť rovnaké ako na účte) a dôkaz o vykonanom zaplatení predmetnej investície, a to výpis podávateľa prihlášky alebo výpis dodávateľa vybavenia, overený bankou. Pokiaľ dodávateľ nie je v systéme DPH, musí byť naznačený na faktúre;
5. podpísaný dodací list na kúpu predmetnej investície alebo kópia podpísaného dodacieho listu, ktorý je evidovaný v systéme elektronickej faktúr ako príloha k elektronickej faktúre;
6. kópia záručného listu pre vybavenie, stroje, alebo mechanizáciu, pre ktorú je v súlade s osobitnými predpismi určený záväzok vydávanie záručného listu, prípadne kópia vyhlásenia dodávateľa, že predmetná výbava, stroje alebo mechanizácia nemá záväzok vydávania záručného listu;
7. fotokópia úverovej zmluvy, ak sa predmetná investícia nadobudne prostredníctvom úveru;
8. fotokópia jednotného colného dokladu (ak je žiadateľom priamy dovozca) – nie starší od 1. 9. 2024;
9. prečítaný dopravný preukaz pre investíciu: obstaranie privesu na prepravu, ktorý nesmie byť scudzený 5 rokov.

Pokrajinský sekretariát si vyhradzuje právo od žiadateľa žiadať dodatočnú dokumentáciu.

Pokrajinský sekretariát môže požiadať kompetentnú inšpekciu o kontrolu plnenia predmetu zmluvy, a najmä v prípade účtov a predbežných

účtov vydaných dodávateľmi zariadení, ktorí nie sú v systéme DPH a účtov, ktoré sú vysoko nad trhovou hodnotou.

Vo chvíli vyplatenia finančných prostriedkov nesmie byť zablokovaná účet užívateľa prostriedkov.

Pokrajinský sekretariát prostredníctvom kompetentného úseku nakladá zodpovednej poľnohospodárskej odbornej a poradenskej službe, aby vykonala kontrolu reálneho stavu v teréne.

Nenávratné prostriedky sa budú vyplácať v súlade s prílevom prostriedkov v rozpočte AP Vojvodiny.

Povinnosti užívateľa prostriedkov

Článok 21

Užívateľ nenávratných prostriedkov v rámci súbehu je povinný:

1. hnuťelný majetok, t. j. nehnuteľný majetok, ktorý je predmetom investície, na ktorú získal stimul, užívať v súlade s účelom určenia najmenej 5 rokov odo dňa zaplattenia stimulov, okrem pre vybavenie, ktorého použitie je kratšie od jedného roka;
2. nescudziť a/alebo nechať inej osobe do užívania hnuťelnú vec, t. j. nehnuteľný majetok, ktorý je predmetom investície, na ktorú dostal stimul;
3. sa minimálne päť rokov odo dňa výplaty zaoberať výrobou, pre ktorú sú schválené podnetné prostriedky;
4. celkovú dokumentáciu, ktorá sa vzťahuje na investíciu, ochraňovať najmenej päť rokov odo dňa vyplatenia stimulačnej platby.

Povinnosti užívateľov prostriedkov budú regulované zmluvou a Pravidlami o realizácii súbehov, ktoré vypisuje pokrajinský sekretariát.

Užívateľ prostriedkov podľa súbehu, o ktorom sa zistí, že nekonal v súlade s ustanoveniami súbehu a zmluvy, užívateľ, ktorý znemožnil sekretariátu uskutočnenie kontroly, resp. ktorý doručil nesprávne údaje, je povinný vrátiť prijatú sumu nenávratných prostriedkov s príslušným zákonným úrokom z omeškania, ktorý sa účtuje odo dňa výplaty nenávratných prostriedkov po deň vrátenia prostriedkov.

Sledovanie realizácie zmluvy

Článok 22

Administratívnu kontrolu alebo plnenie záväzkov vyplývajúcich zo zmluvy monitoruje a kontroluje rezortný sektor pokrajinského sekretariátu.

Overenie situácie na mieste sa vykonáva aj do piatich (5) rokov po prevode finančných prostriedkov prostredníctvom správ Poľnohospodárskej odbornej a poradenskej služby AP Vojvodiny z terénu alebo terénou kontrolou (mimoriadny monitoring).

Záverečné ustanovenia

Článok 23

Pravidlá nadobúdajú účinnosť deň po uverejnení v Úradnom vestníku Autonómnej pokrajiny Vojvodiny.

POKRAJINSKÝ SEKRETARIÁT POĽNOHOSPODÁRSTVA, VODNÉHO HOSPODÁRSTVA A LESNÍCTVA

ČÍSLO: 002162038 2025 09419 000 000 000 001 04 007

DÁTUM: 13. 5. 2025

POKRAJINSKÝ TAJOMNÍK
Vladimir Galic

568.

Podľa čl. 16, 24 a 33 Pokrajinského parlamentného uznesenia o pokrajinskej správe (Úradný vestník APV č. 37/14 a 54/14 – iné uznesenie, 37/15, 29/17, 24/19, 66/20, 38/21 a 22/2025), čl. 11 a 23 odsek 4 Pokrajinského parlamentného uznesenia o rozpočte AP Vojvodiny na rok 2025 (Úradný vestník APV číslo 57/2024) v súvislosti so Zákonom o podnetoch v poľnohospodárstve a rozvoji vidieka (vestník Službeni glasnik RS č. 10/13, 142/14, 103/15, 101/16, 35/23, 92/23 a 94/24), bodu

2.5. Pokrajinského parlamentného uznesenia o programe podpory realizácie poľnohospodárskej politiky a politiky rozvoja vidieka pre Autonómnú pokrajinu Vojvodinu na rok 2025 (Úradný vestník Autonómnej pokrajiny Vojvodiny č. 57/24) a článku 17 Pravidiel o uskutočnení súbehov, ktoré vypisuje Pokrajinský sekretariát poľnohospodárstva, vodného hospodárstva a lesníctva (Úradný vestník APV 24/25), pokrajinský tajomník poľnohospodárstva, vodného hospodárstva a lesníctva vynáša

PRAVIDLÁ O PRIDELENÍ PROSTRIEDKOV NA PODPOROVANIE MLADÝCH VO VIDIECKYCH OBLASTIACH V AP VOJVODINE V ROKU 2025

Všeobecné ustanovenia

Článok 1

Pravidlá o pridelení prostriedkov na podporovanie mladých vo vidieckych oblastiach na území AP Vojvodiny v roku 2025 (ďalej len: pravidlá) predpisujú výšku a spôsob pridelenia prostriedkov, účel prostriedkov, postup pridelenia prostriedkov, kritériá na pridelenie prostriedkov a iné otázky významné pre súbeh z programu podpory na realizáciu poľnohospodárskej politiky a politiky rozvoja vidieka pre Autonómnú pokrajinu Vojvodinu na rok 2025 (Úradný vestník APV číslo 57/24) (ďalej: program), ktorý je súčasťou Pokrajinského parlamentného uznesenia o programe podpory na realizáciu poľnohospodárskej politiky a politiky rozvoja vidieka na území Autonómnej pokrajiny Vojvodiny na rok 2025 (Úradný vestník APV číslo 57/24), ktorý bol schválený Ministerstvom poľnohospodárstva, lesníctva a vodného hospodárstva číslo: 003263690 2024 14840 007 000 000 001 zo dňa 20. 11. 2024.

Program z odseku 1 tohto článku schválilo Zhromaždenie Autonómnej pokrajiny Vojvodiny a Pokrajinský sekretariát poľnohospodárstva, vodného hospodárstva a lesníctva (ďalej: pokrajinský sekretariát), ktorý je poverený jeho realizáciou.

Výška prostriedkov

Článok 2

Na realizáciu aktivít je naplánovaných spolu **100 000 000,00 dinárov**. **Maximálna výška nenávratných prostriedkov** na jednu prihlášku nesmie prekročiť **2 000 000,00 dinárov**.

Minimálna výška nenávratných prostriedkov na žiadosť je **500 000,00 dinárov**.

Spôsob pridelenia nenávratných prostriedkov

Článok 3

Prostriedky z článku 2 sa budú prideľovať súbehom, ktorý sa uverejňuje Úradným vestníkom AP Vojvodiny a denníkom Dnevnik, ako aj na internetovej stránke pokrajinského sekretariátu (ďalej len: súbeh).

Súbeh je otvorený do **13. 6. 2025**.

Dokumentácia predložená na súbeh sa nevracia, ak bude žiadosť prijatá.

Žiadateľ, ktorý si neuplatnil nárok na nenávratné prostriedky, si ju môže po podaní žiadosti o vrátenie dokumentácie vyzdvihnúť osobne, pričom si orgán ponechá fotokópie predloženej dokumentácie.

Prostriedky na podporu investícií – podľa pravidiel a podľa súbehu – sa prideľujú nenávratne.

Nenávratné prostriedky na investičnú podporu v rámci súbehu sú určené do **90 %** celkom oprávnených investičných nákladov.

Nenávratné prostriedky sa určujú ako percento z hodnoty realizovanej oprávnenej investície, zníženej o sumu finančných prostriedkov na daň z pridanej hodnoty a ďalšie neoprávnené náklady uvedené v článku 5 týchto pravidiel, v súlade s osobitnými pravidlami upravujúcimi rozdeľovanie stimulov v poľnohospodárstve a rozvoji vidieka.

Pre investície: zakladanie nových trvalých výsadbí ovocných stromov, chmeľu a viniča a zakladanie skleníkov na produkciu zeleniny, ovocia, kvetov a sadeníc (škôlkársku) výrobu, Pokrajinský sekreta-

riát prostredníctvom poľnohospodárskych odborných a poradenských služieb AP Vojvodiny zistí aktuálny faktický stav na mieste – **nulová kontrola s tým, že žiadateľ nesmie zakúpiť zariadenie a realizovať investíciu pred uzavretím zmluvy o pridelení stimulačných prostriedkov.**

Ak sa investície z odseku 8 tohto článku začali pred nulovou kontrolou, nebudú akceptované.

Účel nenávratných prostriedkov

Článok 4

Nenávratné prostriedky sú určené na tieto investície:

Por. č.	Názov investície	Kód investície	Prijateľné investície	Maximálna výška nenávratných prostriedkov (dinárov)
				do 90%
Sektor mlieko				
	Zariadenia na dojenie, chladenie a skladovanie mlieka na farme vrátane všetkých prvkov, materiálov a zariadení	101.1.3	1.1. dojací stroj	150 000,00/kus
			1.2. chladič pre mlieko	400 000,00/kus
			1.3. uzavreté systémy na dojenie	Do 2 000 000,00
	Stroje a zariadenia na manipuláciu a prepravu tuhého, polotekutého a tekutého hnoja	101.1.4	2.1. dopravníky hnoja	600 000,00
			2.2. zariadenia na miešanie polotekutého a tekutého hnoja	Do 1 500 000,00
			2.3. čerpadlá na vyprázdňovanie nádrží	Do 700 000,00
			2.4. separátory polotekutého a tekutého hnoja	Do 1 500 000,00
			2.5. stroje na plnenie tekutého hnoja	Do 1 500 000,00
			2.6. špecializované zariadenia na prepravu tuhého hnoja, polotekutého a tekutého hnoja	Do 2 000 000,00
			2.7. špecializované prívesy na prepravu tuhého hnoja, polotekutého a tekutého hnoja s príslušenstvom, vrátane zariadení na polotekutý a tekutý hnoj	
			2.8. nádrže na tekutý hnoj	
	Stroje a zariadenia na prípravu krmiva pre zvieratá, na kŕmenie a napájanie zvierat	101.1.5	3.1. mlyny a miešačky/mixéry na prípravu zvieracieho krmiva	Do 2 000 000,00
			3.2. zariadenia a dávkovače pre koncentrované krmivo	Do 1 000 000,00
			3.3. extraktory	Do 2 000 000,00
			3.4. transportéry	Do 2 000 000,00
			3.2. miešačka a dávkovač objemného dobyčieho krmiva	Do 1 500 000,00
			3.6. podávače	7 000,00/m
			4.7. napájadlá	7 000,00/kusov
			3.8. Lisy a obaly na lisovanú slamu	Do 2 000 000,00
			3.9. kombajny na dobyčie krmivo	Do 2 000 000,00

			3.10. kosačky	Do 700 000,00
			3.11. obracače sena	Do 700 000,00
	Pevné oplatenie a elektrické ohrady na pasienky/lúky	101.1.8	4.1 fixné ploty	Do 280 000,00/ha
			4.2. elektrickí pastieri	600 000,00
	Stroje na prepravu	101.1.15	5.1. vlečka	Do 2 000 000,00
	Obstaranie iného zariadenia (GPS navigácia a i.)	101.1.16	6.1 elektronické monitorovanie stáda	Do 1 200 000,00
	Vetracie zariadenia a povinné vetracie zariadenia	101.4.17	7.1 Vetracie systémy	Do 700 000,00
Sektor mäso				
	Stroje a zariadenia na manipuláciu a prepravu tuhého, polotekutého a tekutého hnoja	101.2.3	8 .1. dopravníky hnoja	600 000,00
			8.2. zariadenia na miešanie polotekutého a tekutého hnoja	Do 1 500 000,00
			8.3. čerpadlá na vyprázdňovanie nádrží	Do 700 000,00
			8.4. separátory polotekutého a tekutého hnoja	Do 1 500 000,00
			8.5. stroje na plnenie tekutého hnoja	Do 1 500 000,00
			8.6. špecializované zariadenia na prepravu tuhého hnoja, polotekutého a tekutého hnoja	Do 2 000 000,00
			8.7. špecializované prívesy na prepravu tuhého hnoja, polotekutého a tekutého hnoja s príslušenstvom, vrátane zariadení na polotekutý a tekutý hnoj	
			8.8. Nádrže na tekutý hnoj	
	zariadenie objektov na chov prasníc a produkciu ošípaných na výkrm	101.2.4.	9.1. zariadenia na chov prasníc a produkciu prasiat na výkrm (boxy pre prasnice, čakáreň, pôrodnica, krmné linky, napájanie, vetranie atď.)	Do 2 000 000,00
	Stroje a zariadenia na skladovanie a prípravu krmiva, na kŕmenie a napájanie zvierat	101.2.5.	10.1. mlyny a miešačky/mixéry na prípravu zvieracieho krmiva	Do 2 000 000,00
			10.2. zariadenia a dávkovače pre koncentrované krmivo	Do 1 000 000,00
			10.3. extraktory	Do 2 000 000,00
			10.4. transportéry	Do 2 000 000,00
			10.5. miešačka a dávkovač objemného dobyčieho krmiva	Do 1 500 000,00
			10.6. podávače	7 000,00/m
			10.7. termopodávače	Do 35 000,00/kus
			10.8. Lisy a obaly na lisovanú slamu	Do 2 000 000,00
			10.9. kombajny na dobyčie krmivo	Do 2 000 000,00
			10.10. kosačky	Do 700 000,00
			11.11. obracače sena	Do 700 000,00
	Zariadenie pre	101.2.8.	11.1. Špeciálne vybavené kliečky	5

	umiestnenie kvočiek, špeciálne/osobitne zariadené kliečky			000,00/kliečky
	Pevné oplatenie a elektrické ohrady na pasienky/lúky	101.2.9.	12.1 fixné ploty	Do 280 000,00/ha
			12.2. elektrickí pastieri	600 000,00
	Stroje na prepravu	101.2.16	13.1. vlečka	Do 2 000 000,00
	Obstaranie iného zariadenia (GPS navigácia a i.)	101.2.17	14.1 elektronické monitorovanie stáda	1 200 000,00
	Vetracie zariadenia a zariadenia na nútené vetranie	101.4.17	15.1 Vetracie systémy	700 000,00
Sektor produkcie konzumných vajec				
	Obstarávanie zariadení pre hydinské farmy na výrobu konzumných vajec	101.3.1.	16.1. Zariadenia na farmách na produkciu konzumných vajec	Do 2 000 000,00
	Obstarávanie zariadení na triedenie, balenie a skladovanie konzumných vajec	101.3.2.	17.1. Triedičky, baličky, systémy na uzatváranie vajec atď.	Do 2 000 000,00
	Obstarávanie zariadení na manipuláciu, zber a používanie živočíšnych hnojív; špeciálne zariadenia na prepravu hnojiva	101.3.4.	18.1. dopravníky hnoja, stroje na zber hnoja atď.	Do 2 000 000,00
	Vetracie zariadenia a zariadenia na nútené vetranie	101.4.17	19.1 Vetracie systémy	700 000,00
Sektor ovocie, hrozno, zeleniny a kvety				
	Zakladanie nových trvalých porastov ovocných stromov, chmeľu a viniča	101.4.1	20.1. sadivový materiál ovocných stromov a viniča	do 600 000,00/ha
			20.2. stĺpy s prvkami na výsadbu viniča	do 400 000,00/ha
			20.3. stĺpy s prvkami na výsadbu ovocných stromov	do 800 000,00/ha
	Zakladanie a vybavenie skleníkov na výrobu zeleniny, ovocia, kvetov a produkciu sadeníc	101.4.2	21.1. Zakladanie kompletného fóliovníka (hliníková alebo pozinkovaná oceľová konštrukcia) s viacročnou, viacvrstvovou fóliou.	2 500,00/m ² ,
			21.2. Montáž kompletnej oceľovej konštrukcie skleníka s	2 000,00/m ²

			viacročnou, viacvrstvou fóliou.	
			21.3. Stoly na výrobu sadeníc (hliníkové, s vaničkami a vypúšťacím ventilom)	10 000,00 /m2, maximum 700 000,00/prih láške
			21.4. Systém na zohrievanie	2 200,00 /kw maximum 800 000,00/prih láške
	Obstarávanie box paliet na prepravu a skladovanie výrobkov	101.4.12	22.1. Plastové paletové krabice (do 100 paliet, objem 450-690 litrov)	Do 1 000 000,00 dinárov
	Obstarávanie zariadení – liniek na čistenie a umývanie výrobkov	101.4.13	23.1. práčky s automatickou váhou	Do 1 200 000,00
			23.2. leštičky	
	Obstarávanie zariadení – liniek na zber, triedenie a kalibrovanie výrobkov	101.4.14	24.1. kalibrátory	Do 1 400 000,00
			18.4. oddeľovače	
			24.3. triediče	
	Obstarávanie zariadenia – liniek na balenie a označovanie výrobkov (baliarne, zariadenia na tlač štítkov)	101.4.15	25.1. baličky	Do 1 400 000,00
			25.2. zariadenia na tlačenie štítkov	
	Obstarávanie vybavenia na orezávanie, drvenie, rezanie a odstraňovanie zvyškov po orezávaní ovocných druhov	101.4.16	26.1. sekačky, drviče, mulčovače, kosačky	Do 900 000,00
	Vybavenie/mechanizácia na ochranu pred mrazom	101.4.18	27.1. Obstaranie systému proti mrazu „anti-frost“.	700 000,00/1 ha
			27.2. Frostbuster (vlečený a nesený)	Do 1 600 000,00
	Stroje na doplnkové spracovanie pôdy	101.4.20	22.1. rotofrézy, medziriadkové kultivátory	Do 800 000,00
	Stroje na hnojenie pôdy	101.4.21	29.1. Rozmetadlo minerálnych hnojív	Do 700 000,00
	Stroje na siatie	101.4.22	30.1. Sejačky	Do 1 500 000,00
	Stroje na výsadbu	101.4.23	31.1. Sadenice	Do 1 350 000,00
	Stroje na ochranu rastlín	101.4.24	32.1. rozprašovače	Do 1 500 000,00
			32.2. Traktorové postrekovače	Do 1 100 000,00

	Stroje na zber a odstraňovanie plodín	101.4.25	33.1. striasadlá a iné zberače ovocia a viniča; stroje na zber kôstkovín; mobilné zberacie plošiny, stroje na zber hľúz a listovej zeleniny atď.	Do 1 200 000,00
	Stroje na prepravu	101.4.26	34.1. vlečka	Do 2 000 000,00
	Stroje, zariadenia a vybavenie na zavlažovanie plodín	101.4.28	35.1. Systém kvapkovej závlahy a mikrozavlažovací systém v skleníkoch	140,00 /m2, maximum 140 000,00/prih láške
			35.2. systém hnojenia v skleníkoch	40 000,00/kus
			35.3. filtračný systém v skleníkoch	
			35.4. zavlažovacie čerpadlo v skleníkoch	
			35.5. Systém kvapkovej závlahy pri viacročných plodinách	200 000,00 /ha
			35.6. potrubné vedenia s postrekovačmi	110 000,00 /ha
			35.7. tajfúny	Do 1 300 000,00
			35.8. agregáty a čerpadlá	200 000,00 /ha
Sektor včelárstvo				
	Obstarávanie nových včelích spoločností	101.6.1	36.1. včelia spoločnosť	10 000,00 /1 včelej spoločnosti
	Obstaranie vybavenia pre včelárstvo	101.6.2	37.1. úle	6 000,00 /1 úlí
37.2. kontejnery			400 000,00 /1 kontejneri	
	Obstarávanie vozidiel a prívesov na prepravu včelích spoločností	101.6.3	38.1. Príves na prepravu včelích kolónií	500 000,00

Žiadateľ môže podať na súbeh len jednu žiadosť na viacero investícií.

V prípade, že žiadateľ predloží dve alebo viac prihlášok, všetky prihlášky tohto žiadateľa budú zamietnuté.

Článok 5

Nenávratné prostriedky **sa nemôžu** použiť na:

- dane, vrátane dane z pridanej hodnoty;
- náklady na dovoz, clo a špedíciu;
- platbu kompenzáciou a cesiou;
- obrat medzi spriaznenými osobami;
- peňažné, finančné pokuty a náklady sporového konania;
- náklady na bankovú províziu;
- náklady na výmery a geodetické zamerania;
- náklady na kúpenie používaného zariadenia a materiálu;
- náklady montáže zariadenia;
- odvody v naturáliách.

Právo účasti na súbehu

Článok 6

Právo na stimuly na investície realizujú fyzické osoby staršie ako 18 rokov, ktoré v čase podania žiadosti nesmú byť staršie ako 40 rokov, ktoré sú zapísané v Registri poľnohospodárskych gazdovstiev ako držitelia poľnohospodárskych gazdovstiev po 1. 4. 2024, a ešte nevyužili právo na stimuly.

Právo na stimuly poskytujú žiadatelia, ktorí majú bydlisko v obývanom mieste, kde sa nenachádza sídlo mesta (Nový Sad, Subotica, Zreňanin, Pančevo, Vršac, Srijemska Mitrovica, Kikinda, Sombor – Zákon o územnej organizácii Srbskej republiky (Úradný vestník Srbskej republiky č. 129/2007, 18/2016 a 47/2018).

Podmienky účasti na súbehu**Článok 7**

1. Podávateľ prihlášky musí byť zaregistrovaný v Registri poľnohospodárskych gazdovstiev v súlade s Pravidlami o spôsoboch a podmienkach zápisu a vedenia registra poľnohospodárskych gazdovstiev a musí byť v aktívnom statuse a zaoberať sa výlučne poľnohospodárstvom;
2. dátum prvej registrácie poľnohospodárskeho gazdovstva musí byť po 1. 4. 2024;
3. žiadateľ musí bývať na území jednotky lokálnej samosprávy v AP Vojvodine v obývanom mieste, kde sa nenachádza sídlo mesta;
4. miesto realizácie investície musí byť na území jednotky lokálnej samosprávy v AP Vojvodine v mieste bydliska žiadateľa alebo v mieste susedného územného celku;
5. žiadateľ musí upraviť splatné daňové záväzky príslušného orgánu jednotky lokálnej samosprávy záverečne s 31. 12. 2024;
6. žiadateľ o investíciu, na ktorú bola prihláška podaná, nesmie na rovnaký účel využívať stimuly podľa iného podkladu (subvencie, stimuly), resp. tá istá investícia nesmie podliehať inému postupu na využívanie stimulov iných ako stimuly v súlade s osobitným predpisom, ktorý upravuje úverovú podporu registrovaných poľnohospodárskych gazdovstiev;
7. žiadateľ nesmie mať nesplnené zmluvné záväzky voči Pokrajinskému sekretariátu poľnohospodárstva, vodného hospodárstva a lesníctva (ďalej: sekretariát), ako aj Ministerstvu poľnohospodárstva, lesníctva a vodného hospodárstva na základe predtým podpísaných zmlúv;
8. žiadateľ nemôže získať peňažné pôžičky od dodávateľa, od ktorého obstaráva investíciu, ktorá je predmetom stimulov;
9. žiadateľ a dodávateľ vybavenia nemôžu byť spriaznené osoby – v zmysle článku 62 Zákona o obchodných spoločnostiach (vestník Službení glasnik RS číslo 36/11, 99/11, 83/14, 5/15, 44/18, 95/18, 91/19 a 109/21);
10. žiadateľ je povinný prostredníctvom obchodného plánu preukázať ekonomickú životaschopnosť projektu;
11. implementácia prijateľných činností sa nesmie začať skôr, ako sa rozhodne o pridelení finančných prostriedkov.

Dodatočné podmienky pre investície v Sektore mlieko, mäso a produkcia konzumných vajec

12. žiadateľ o vybavenie chovu hospodárskych zvierat, obstaranie návesnej techniky a oplotenie pasienkov musí vlastniť zvieratá príslušných kategórií zapísané v Registri poľnohospodárskych gazdovstiev;
13. žiadateľ o obstaranie prípojných strojov na prípravu krmiva pre zvieratá musí vlastniť katastrálne pozemky, ktoré sú predmetom investície, na ktorú sa žiadosť podáva. V prípade, že žiadateľ nie je vlastníkom uvedených pozemkov, je potrebné, aby mal právo na ich prenájom na základe zmluvy uzatvorenej s prenajímateľom, fyzickou osobou alebo ministerstvom pôdohospodárstva, na dobu prenájmu, ktorá nemôže byť kratšia ako 31. 12. 2031;
14. žiadateľ o vybavenie fariem na chov hospodárskych zvierat musí mať registrované zariadenie na ustajnenie zvierat v súlade s nariadením o registrácii alebo schvaľovaní zariadení na chov, držanie a obchodovanie so zvieratami (Úradný vestník RS č. 36/2017) vo vlastníctve alebo v prenájme v období nie kratšom od 31. 12. 2031. Rozhodnutie musí byť na meno žiadateľa. Objekt, ktorý bol prenajatý, môže byť predmetom investície len raz. Ak je viacero žiadateľov, pre ktorých je predmetom investície to isté zariadenie, ktoré je v prenájme, bude akceptovaná žiadosť s nižším evidenčným číslom;

Dodatočné podmienky pre investície v Sektore ovocie, hrozno, zeleniny a kvety a v Sektore včelárstvo

15. pozemky, na ktorých sa bude používať zariadenie a mechanizácia, ktoré sú predmetom investičného súbehu, musia byť zapísané v Registri poľnohospodárskych gazdovstiev;
16. v prípade, že žiadateľ nie je vlastníkom katastrálnych pozemkov, ktoré sú predmetom investície, na ktorú sa žiadosť podáva, je potrebné, aby mal právo na ich prenájom na základe zmluvy uzavre-

- tej s prenajímateľom, fyzickou osobou alebo ministerstvom pôdohospodárstva na dobu nájmu, ktorá nemôže byť kratšia ako 31. 12. 2031. Pre investície do pestovania viacročných plodín nesmie byť doba prenájmu katastrálnych parciel kratšia ako 31. 12. 2035;
17. katastrálna parcela zapísaná v Registri poľnohospodárskych gazdovstiev môže byť predmetom investície iba na základe jednej žiadosti. Pokiaľ sú viacerí podávatelia prihlášok, kde je jedna katastrálna parcela predmetom investície, akceptovať sa bude prihláška s menším referenčným číslom;
18. žiadateľ o investíciu v Sektore ovocie, hrozno, zeleniny musí mať zapísanú produkciu (ovocie, hrozno, zeleniny) v Registri poľnohospodárskych gazdovstiev podľa Kódexu rastlinnej výroby na ploche väčšej ako 0,5 ha a investíciu nie je možné realizovať na výmere menšej ako 0,5 ha;
19. žiadateľ o kúpu príviesnej techniky v sektore ovocia a hrozna musí v čase podania žiadosti vlastniť výlučne zásad (sad, vinohrad a pod.) na evidovaných pozemkoch v Registri poľnohospodárskych gazdovstiev na ploche väčšej ako 0,5 ha;
20. žiadateľ o investíciu na nákup zariadení – liniek na čistenie a umývanie produktov, nákup zariadenia – liniek na vychystávanie, triedenie a kalibráciu výrobkov a nákup zariadení – liniek na balenie a označovanie výrobkov (baliace boxy, zariadenie na tlač etikiet), musí vlastniť objekt, v ktorom bude umiestnená investícia, na ktorú sa žiadosť podáva. V prípade, že žiadateľ nie je vlastníkom objektu, je potrebné, aby mal na základe zmluvy uzatvorenej s prenajímateľom právo na jej prenájom na dobu nájmu, ktorá nemôže byť kratšia ako 31. 12. 2031;
21. žiadateľ o obstaranie prípojnej mechanizácie v sektore zeleniny musí mať v čase podania žiadosti v Registri poľnohospodárskych podnikov registrovaných aspoň 30 % plochy osiatej zeleninou vo vzťahu k iným druhom produkcie.

Špecifické podmienky**Článok 8**

1.1. Podnety na investície do fyzického majetku poľnohospodárskych gazdovstiev:

Sektor mlieka

- Poľnohospodárske gazdovstvá, ktoré majú do 29 kráv na konci investície;
- Neexistujú žiadne osobitné kritériá pre investície do sektoru mlieka pre kozy a ovce.

Kritériá sa nevzťahujú na obstaranie kvalitných plemenných jedincov mliečnych plemien: hovädzieho dobytku, oviec a kôz.

Sektor mäsa

- Poľnohospodárske gazdovstvá, ktoré majú do 29 jedincov hovädzieho dobytku a/alebo 199 jedincov oviec a/alebo kôz a/alebo 29 jedincov prasníc a/alebo 199 ošípaných na výkrm a/alebo 999 moriek a/alebo 299 husí a/alebo 4 999 brojlerov na konci investície.

Kritériá sa nevzťahujú na obstarávanie kvalitných plemenných jedincov hovädzieho dobytku, oviec, kôz a ošípaných používaných na produkciu mäsa.

Sektor ovocia

- Poľnohospodárske gazdovstvá s oprávnenými investíciami do 49 999 EUR;
- Poľnohospodárske gazdovstvá zapísané v Registri výrobcov sadeníc ovocia, viniča a chmeľu v súlade so zákonom o sadbovom materiáli (vestník Službení glasnik RS číslo č. 18/05 a 30/10) s oprávnenými investíciami do 49 999 EUR.

Sektor zelenín

- Poľnohospodárske gazdovstvá s oprávnenými investíciami do 49 999 EUR;

Sektor vajec

- Poľnohospodárske gazdovstvá s celkovou kapacitou zariadenia maximálne pre 4 999 nosníc v prevádzke na konci investície.

Sektor vinohradníctva

- Poľnohospodárske gazdovstvá registrované vo Vinohradníckom registri v súlade so Zákomom o víne (vestník Službení glasnik RS číslo 41/09 a 93/12) s najviac 1,99 ha vinohradu na konci investície;
- Poľnohospodárske gazdovstvá zapísané v Registri pestovateľov ovocia, viniča a chmeľu v súlade so zákonom o sadbovom materiáli (vestník Službení glasnik RS číslo č. 18/05 a 30/10) s oprávnenými investíciami do 49 999 EUR.

Potrebná dokumentácia**Článok 9****Dokumentácia, ktorú doručujú všetci žiadatelia:**

1. tlačivo prihlášky (vyplnený výlučne na počítači) záväzne podpísaný podávateľom prihlášky;
2. fotokópia občianskeho preukazu alebo naskenovaný čipový občiansky preukaz držiteľa poľnohospodárskeho gazdovstva;
3. overené výpisy z Registra poľnohospodárskych gazdovstiev (údaje o poľnohospodárskom gazdovstve, štruktúra rastlinnej výroby, údaje o zvieratách, nie staršie ako 30 dní);
4. doklad o splatných daňových záväzkoch záverečne do 31. 12. 2024 pre žiadateľa (vydaný príslušným orgánom jednotky lokálnej samosprávy);
5. predbežný účet so sprievodným dokumentom od dodávateľa, v ktorom bude uvedená cena bez DPH, s DPH a cena s DPH, jednotlivo za každú položku a celkovo, a špecifikácia vybavenia obsahujúca základné charakteristiky konštrukcie a vybavenia. Pokiaľ dodávateľ nie je v systéme DPH, musí byť naznačené na proforma faktúre;
6. vyhlásenie dodávateľa, že môže uskutočniť dodávku predmetu investície z predbežného účtu do 1. septembra 2025 (na nákup techniky a mechanizačného zariadenia) alebo do 20. novembra 2025 (na pestovanie viacročných porastov);
7. podnikateľský plán – ekonomická životaschopnosť projektu (vyplnený výlučne na počítači);
8. vyhlásenie 1 podávateľa prihlášky, ktorý svojím podpisom potvrdzuje, pod hmotnou a trestnou zodpovednosťou, pravdivosť a presnosť údajov a dáva súhlas k použitiu daných údajov počas procesu preverky, platby a trvania určených záväzkov;
9. vyhlásenie 2 žiadateľa, ktorý svojím podpisom potvrdzuje, že je oboznámený s ustanoveniami článku 103 Zákona o všeobecnom správnom konaní (vestník Službení glasnik RS č. 18/2016, 95/2018 – aut. tlm. č. 2/23 – uznesenie ÚS), podľa ktorých je orgán povinný z úradnej povinnosti, v súlade so zákonom, kontrolovať a spracovávať údaje o faktoch, o ktorých sa vedie úradná evidencia, nevyhnutné pre rozhodovanie;

Dodatočná dokumentácia pre investície v Sektore mlieka, mäsa a konzumných vajec

10. osvedčenie o počte pre príslušnú kategóriu zvierat vydané príslušným veterinárnym úradom (na investície do vybavenia fariem na chov hospodárskych zvierat, obstaranie pripojených strojov a oplotenie pasienkov);
11. rozhodnutie, že objekt je zapísaný v Registri objektov chovu, údržby a obchodovania so zvieratami (pre investície do vybavenia hospodárskych zvierat). Rozhodnutie musí byť na meno žiadateľa;
12. originál výpisu z katastra nehnuteľností s údajmi o vlastníctve objektu, v ktorom sa investícia uskutočňuje (nie starší ako 30 dní odo dňa podania žiadosti);
13. nájomná zmluva na predmetný objekt uzatvorená s prenajímateľom na dobu nájmu, ktorá nemôže byť kratšia ako 31. 12. 2031, ak objekt nie je vo vlastníctve žiadateľa, osvedčené notárom; Objekt, ktorý bol prenajatý, môže byť predmetom investície len raz;

Dodatočná dokumentácia pre investície v Sektore ovocia, hrozna, zeleniny a kvetov

- na investície – výsadba viacročných ovocných stromov, chmeľu a viniča, výsadba a vybavenie skleníkov na produkciu zeleniny, ovocia, kvetov a škôlkársku produkciu a nákup súvisiacej mechanizácie, nákup vybavenia – zberných liniek;
14. originál výpisu z katastra nehnuteľností s údajmi o vlastníctve katastrálnych pozemkov, na ktorých sa investícia realizuje (nie starší ako 30 dní odo dňa podania žiadosti);
 15. nájomná zmluva na predmetné pozemky uzatvorená s prenajímateľom na dobu nájmu, ktorá nemôže byť kratšia ako 31. 12. 2031, ak pozemky nie sú vo vlastníctve žiadateľa, osvedčené notárom. Pre výsadbu viacročných plodín nesmie byť doba prenájmu katastrálnych parciel kratšia ako 31. 12. 2035;
 - pre investície: obstaranie vybavenia – liniek pre čistenie a umývanie výrobkov, obstaranie vybavenia – liniek na zber, triedenie a kalibrovanie výrobkov, obstaranie vybavenia – liniek na balenie a označovanie výrobkov (baliarne, zariadenie na tlač štítkov);
 16. originál výpisu z katastra nehnuteľností s údajmi o vlastníctve objektu, v ktorom sa investícia uskutočňuje (nie starší ako 30 dní odo dňa podania žiadosti);
 17. nájomná zmluva na predmetný objekt uzatvorená s prenajímateľom, na dobu nájmu, ktorá nemôže byť kratšia ako 31. 12. 2031, ak objekt nie je vo vlastníctve žiadateľa;

Dodatočná dokumentácia pre investície v Sektore včelárstva

18. originál výpisu z katastra nehnuteľností s údajmi o vlastníctve katastrálnych pozemkov, na ktorých sa investícia realizuje (nie starší ako 30 dní odo dňa podania žiadosti);
19. zmluva o nájme alebo postúpení užívania predmetných pozemkov uzatvorená s prenajímateľom, a to na dobu nájmu, ktorá nemôže byť kratšia ako 31. 12. 2031, ak pozemky nie sú vo vlastníctve žiadateľa, osvedčené notárom;

Dokumentácia, ktorú podávajú žiadatelia voľiteľne

20. fotokópia diplomu poľnohospodárskej alebo veterinárnej fakulty alebo vysvedčenia o strednej poľnohospodárskej škole alebo veterinárneho technika (na iné doklady sa neprihliada)

Žiadateľ by sa mal na formulári, ktorý je neoddeliteľnou súčasťou prihlášky, vyjadriť, či dokumentáciu uvedenú v **bode 4** zaobstará sám, alebo pokrajinský sekretariát z úradnej povinnosti získa informácie od príslušných orgánov o faktoch, o ktorých sa vedú úradné záznamy, v súlade so zákonom upravujúcim všeobecné správne konanie.

Ak je vybavenie obstarané zo zahraničia, žiadateľ je povinný doručiť dokumenty preložené do srbského jazyka oprávneným súdnym tlmočníkom. Ak je účet/predbežný účet vyjadrený v cudzej mene, je potrebné uviesť vo formulári hodnotu vybavenia v dinárovej protihodnote vypočítanej podľa priemerného kurzu NBS k dátumu vydania účtu/predbežného účtu.

Komisia si vyhradzuje právo požadovať okrem vyššie uvedeného aj ďalšie dokumenty.

Formulár prihlášky na súbeh**Článok 10**

- (1) Prihláška na súbeh v orgáne, službe alebo organizácii obsahuje:

- 1) Všeobecné údaje o žiadateľovi
- 2) Údaje o lokalite
- 3) Údaje o účelovosti prostriedkov
- 4) Údaje o účte/predbežnom účte, ktorý sa predkladá s formulárom prihlášky

- (2) Formulár prihlášky je súčasťou týchto pravidiel.

Spôsob podávania prihlášky**Článok 11**

Fyzická osoba, držiteľ registrovaného poľnohospodárskeho gazdovstva, môže doručiť prihlášku s potrebnou dokumentáciou:

- poštou na adresu orgánu,
- osobne na podateľni pokrajinských orgánov správy alebo
- elektronicky – digitálna platforma AgroSens APV.

Ak sa žiadosť podáva poštou alebo osobne na podateľni pokrajinských správnych orgánov, dokumentácia sa predkladá v jednom tlačnom vyhotovení, ako aj v elektronickej verzii na USB kľúči výlučne vo formáte PDF (každý priložený dokument musí mať správny názov, napr. občiansky preukaz, údaje o poľnohospodárskom gazdovstve, zmluva a pod.)

Ak sa prihláška podáva elektronicky, na mieste určenom na podpis, vnáša sa elektronický podpis. Dokumentácia je priložená výhradne vo formáte PDF.

Pokyny na podanie elektronickej prihlášky a elektronickú komunikáciu medzi orgánom a žiadateľom sú zverejnené na internetovej stránke orgánu.

Prihlasovací kód**Článok 12**

Pri vnášaní prihlášky do informačného systému na spracovanie prihlášok pokrajinského sekretariátu – AgroSens, prihláška získa kód, pod

Kritériá pridelenia nenávratných prostriedkov**Článok 14**

Komisia dáva návrh na pridelenie prostriedkov na základe podanej dokumentácie a kritérií:

Por. č.	Typ výberových kritérií	Áno/nie	body
1.	Vek žiadateľa – od 18 do 25 rokov	áno	10
2.	Vek žiadateľa – od 26 do 35 rokov	áno	30
3.	Vek žiadateľa – od 36 do 40 rokov	áno	20
4.	Žiadateľ je žena	áno	5
5.	Vlastníctvo majetku – poľnohospodárska pôda a využívané objekty – vo vlastníctve	áno	20
6.	Vlastníctvo majetku – poľnohospodárska pôda a využívané objekty – v prenájme	áno	10
7.	Bydlisko – obec	áno	10
8.	Bydlisko – ostatné obývané miesta	áno	20
9.	Predložená kompletná dokumentácia (všetky požadované dokumenty predložené spolu s formulárom žiadosti)	áno	30
10.	hodnotenie udržateľnosti investície – vysoké	áno	30
11.	hodnotenie udržateľnosti investície – stredné	áno	20
12.	hodnotenie udržateľnosti investície – nízke	áno	10
13.	Stupeň vývinu obce – nad republikovým priemerom	áno	5
14.	Stupeň vývinu obce – 80 až 100 % republikového priemeru	áno	10
15.	Stupeň vývinu obce – 60 až 80 % republikového priemeru	áno	15
16.	Stupeň vývinu obce – popod 60 % republikového priemeru	áno	20
17.	sektor vkladania – ovocie a zelenina	áno	15
18.	sektor vkladania – mlieko a mäso	áno	20
19.	Vzdelanie uchádzača – poľnohospodárska a veterinárska fakulta	áno	10
20.	Vzdelanie žiadateľa – stredná poľnohospodárska škola a veterinárny technik	áno	5

V súlade s kritériami, ktoré sú definované v pravidlách, sa zostavuje hodnotiaci listina, na základe ktorej sa udeľujú nenávratné prostriedky až do výšky prostriedkov určených súbehom.

ktorým sa žiadateľ zúčastňuje v ďalšom procese.
Žiadateľ sa o udelenom kóde informuje elektronicky.

Postup s prihláškami**Článok 13**

Formulár prihlášky sa v celosti vyplňa výlučne na počítači.

Prihlášku je možné vyplniť cyrilikou aj latinkou.

V prihlasovacom formulári musia byť uvedené všetky požadované údaje a pokiaľ prihlasovací formulár neobsahuje povinné údaje v časti Všeobecné údaje o podávateľoch prihlášok a Údaje o lokácii vkladania – prihláška nebude akceptovaná.

Pokiaľ spolu s prihláškou nie je doručená všetka požadovaná dokumentácia, pokrajinský sekretariát si z úradnej povinnosti zadovážuje od patričných orgánov údaje o faktoch, o ktorých sa vedie služobná evidencia, v súlade so zákonom upravujúcim všeobecné správne konanie, kým pre ostatnú dokumentáciu žiadateľ bude pozvaný elektronickou formou, aby ju doplnil v lehote do osem (8) dní odo dňa prijatia pozvania.

Pokiaľ žiadatelia neúplných prihlášok v lehote z predchádzajúceho odseku dokumentáciu nedoplnia, prihlášky budú zamietnuté ako neúplné.

Doplnené prihlášky budú akceptované až po predložení dokumentácie požadovanej pozvaním z odseku 4 tohto článku.

Všetky oznámenia, rozhodnutia a iné akty doručuje sekretariát do elektronickej schránky žiadateľa.

Rozhodovanie o pridelení prostriedkov**Článok 15**

Komisia pre posudzovanie prihlášok (ďalej len: komisia), ktorú vymenoval pokrajinský tajomník, hodnotí podané prihlášky.

Komisia na základe predloženej dokumentácie určí zoznam žiadateľov, ktorí spĺňajú požiadavky, v súlade s kritériami vymedzenými v súbehu a pravidlách a zostaví hodnotiacu listinu, na základe ktorej sa pridelujú nenávratné prostriedky, až do spotreby prostriedkov stanovených súbehom.

Súčasne so zápisnicou komisia vynáša aj návrh rozhodnutia o pridelení prostriedkov.

Návrh rozhodnutia o pridelení finančných prostriedkov určuje jednotlivé sumy finančných prostriedkov na žiadateľa, ktorému sa schválili finančné prostriedky a spôsob bodovania a žiadateľom, ktorým sa neschválili prostriedky, sa uvádzajú dôvody zamietnutia alebo odmietnutia.

Rozhodnutie o pridelení finančných prostriedkov vynáša pokrajinský tajomník na základe návrhu komisie na uskutočnenie súbehu.

Rozhodnutie sa uverejňuje na oficiálnej internetovej stránke pokrajinského sekretariátu: www.psp.vojvodina.gov.rs.

V hodnotiacej listine a v rozhodnutí o pridelení prostriedkov sa vnáša iba kód žiadateľa.

Časť zápisnice, kde sú uvedení žiadatelia s osobnými údajmi, bude zverejnená po ukončení fiškálneho roka, za ktorý bol vypísaný súbeh.

Pokrajinský sekretariát si vyhradzuje právo vyžiadať si od žiadateľa dodatočnú dokumentáciu, ako aj žiadať od poľnohospodárskej inšpekcie Ministerstva poľnohospodárstva, lesníctva a vodného hospodárstva, aby vykonala kontrolu plnenia predmetu zmluvy, najmä v prípade účtov a predbežných účtov vydaných dodávateľmi vybavenia, ktorí nie sú v systéme DPH a účtov, ktoré sú vysoko nad trhovou hodnotou.

Jednotlivé riešenia**Článok 16**

Na základe rozhodnutia o pridelení prostriedkov, ktoré vyniesol pokrajinský tajomník, komisia na uskutočnenie súbehu zostavuje a pokrajinský tajomník vynáša rozhodnutie so zdôvodnením a poučením o opravnom prostriedku pre žiadateľov, ktorým sú prihlášky odmietnuté alebo zamietnuté.

Právo na odvolanie**Článok 17**

Nespokojný žiadateľ má nárok na odvolanie na jednotlivé rozhodnutie, v súlade so zákonom.

Odvolanie sa predkladá Pokrajinskej vláde prostredníctvom pokrajinského sekretariátu do 15 dní odo dňa doručenia jednotlivého rozhodnutia.

O odvolaní sa rozhoduje postupom ustanoveným Zákonom o všeobecnom správnom konaní.

Zmena rozhodnutia**Článok 18**

Komisia navrhne zmenu a doplnok rozhodnutia o rozvrhnutí finančných prostriedkov na základe prijatých odvolaní alebo ak sa žiadatelia vzdajú realizácie investície, ukončenia alebo pripájania dodatku k uzavretým zmluvám, a ak usúdi, že existuje možnosť realizácie zmluvy v priebehu rozpočtového roka a určí žiadateľov, ktorým sa schvaľujú nerozvrhnuté finančné prostriedky.

Zmluva o pridelení prostriedkov**Článok 19**

Po vynesení rozhodnutia o pridelení nenávratných prostriedkov pokrajinský tajomník v mene pokrajinského sekretariátu uzatvára zmluvu o pridelení prostriedkov s užívateľom, ktorou sa upravujú práva a

povinnosti zmluvných strán.

Príjemca finančných prostriedkov je povinný pri podpise zmluvy s pokrajinským sekretariátom o použití finančných prostriedkov – doručiť zmenku so zmenkovým vyhlásením ako prostriedok zábezpeky, že zariadenie nebude scudzené do 5 rokov, s výnimkou vybavenia so životnosťou kratšou ako jeden rok.

Po realizácii investície je príjemca finančných prostriedkov povinný zaregistrovať záložné právo na predmetnú investíciu (stroje a zariadenia so životnosťou viac ako jeden rok) v prospech pokrajinského sekretariátu.

Lehota na realizáciu investície je **15. septembra 2025**, okrem investícií zakladania nových viacročných porastov ovocných sádov, chmeľu a viniča, kde je termín na realizáciu investície **28. novembra 2025**.

Výplata nenávratných prostriedkov**Článok 20**

Nenávratné prostriedky sa vyplácajú vopred vo výške 75 % zazmluvnených finančných prostriedkov po uzavretí zmluvy, pričom príjemca finančných prostriedkov je povinný tieto finančné prostriedky previesť na účet dodávateľa do 15 dní odo dňa zaplatenia zálohy. Doklad o prevode finančných prostriedkov (overený bankový výpis vo formáte PDF) sa predkladá Pokrajinskému sekretariátu poľnohospodárstva e-mailom na adresu psp@vojvodina.gov.rs.

Zostávajúcich 25% zmluvných prostriedkov bude vyplatených po realizovanej investícii z obchodného plánu (vrátane vlastnej účasti vo výške 10 % a DPH) po tom, čo príjemca nenávratných prostriedkov predloží pokrajinskému sekretariátu túto dokumentáciu:

1. žiadosť o výplatu so správou o účelovom čerpaní finančných prostriedkov;
2. overený výpis z Registra poľnohospodárskych gazdovstiev (údaje o poľnohospodárskom gazdovstve, štruktúra rastlinnej výroby, údaje o zvieratách, nie staršie ako 30 dní) – investície vnesené do Registra poľnohospodárskych gazdovstiev po realizácii investície;
3. doklad o zrealizovanej úhrade predmetnej investície, teda výpis žiadateľa alebo bankou overený výpis dodávateľa vybavenia. Platba sa uskutočňuje výlučne prevodným príkazom z vyhradeného účtu užívateľa peňažných prostriedkov na účet predávajúceho;
4. fotokópia úverovej zmluvy, ak sa predmetná investícia nadobudne prostredníctvom úveru;
5. fotokópia jednotného colného dokladu (ak je žiadateľom priamy dovozca) – nie starší od 1. 1. 2025;

V prípade investícií do nákupu mechanizácie, vybavenia, zakladania trvalých výsadbí a produkcie v chránených priestoroch a včelárstva sa predkladá aj:

6. originál faktúry, t. j. kópia elektronickej faktúry v súlade so zákonom upravujúcim elektronicke fakturácie alebo fiškálna faktúra s podporným dokladom od dodávateľa, v ktorej bude uvedená cena bez DPH, DPH a cena s DPH, jednotlivo a špecifikácia zariadenia, ktorá obsahuje základné charakteristiky vybavenia (údaje uvedené v prihláške sa musia zhodovať s údajmi na faktúre). Pokiaľ dodávateľ nie je v systéme DPH, musí byť naznačené na faktúre;
7. podpísaný dodací list na kúpu predmetnej investície alebo kópia podpísaného dodacieho listu, ktorý je evidovaný v systéme elektronickej faktúry ako príloha k elektronickej faktúre;
8. kópia záručného listu pre vybavenie, stroje, alebo mechanizáciu, pre ktorú je v súlade s osobitnými predpismi určený záväzok vydávania záručného listu, prípadne kópia vyhlásenia dodávateľa, že predmetné vybavenie, stroje alebo mechanizácia nemá záväzok vydávania záručného listu;
9. prečítaný dopravný preukaz pre investície: špecializované prívesy na prepravu tuhého, tekutého a polotekutého hnoja, prepravné prívesy a prívesy na prepravu včelích spolkov (dopravný preukaz musí byť na meno používateľa finančných prostriedkov).

Pokrajinský sekretariát si vyhradzuje právo od dodávateľa prihlášky žiadať dodatočnú dokumentáciu.

Sekretariát poverí Poľnohospodárskej odbornej a poradenskej službe AP Vojvodiny, aby skontrolovala skutkový stav (záverečná kontrola) v teréne, čím si vyhradzuje právo kontrolovať predmet zmluvy

prostredníctvom svojej komisie.

Pokrajinský sekretariát môže tiež požiadať poľnohospodársku inšpekciu Ministerstva pôdohospodárstva, lesného a vodného hospodárstva o kontrolu plnenia predmetu zmluvy.

Nenávratné prostriedky sa budú vyplácať v súlade s prílevom prostriedkov v rozpočte AP Vojvodiny.

Povinnosti užívateľa prostriedkov

Článok 21

Užívateľ nenávratných prostriedkov zo súbehu je povinný:

1. hnuteľný majetok, t. j. nehnuteľnosť, ktorá je predmetom investície, na ktorú získal stimul, užívať v súlade s účelom určenia najmenej 5 rokov odo dňa zaplattenia stimulov, okrem pre vybavenie, ktorého použitie je kratšie od jedného roka;
2. hnuteľnú vec, resp. nehnuteľnosť, ktorá je predmetom investície, na ktorú uskutočnil stimuly, nescudziť a/alebo neposkytnúť inej osobe na použitie najmenej päť rokov odo dňa poberania stimulačnej platby, vyjmúc obstarania včelstiev;
3. minimálne päť rokov odo dňa výplaty podnetov zaoberať sa výrobou, pre ktorú sú schválené podnetné prostriedky,
4. celkovú dokumentáciu, ktorá sa vzťahuje na investíciu, ochraňovať najmenej päť rokov odo dňa vyplatenia stimulačnej platby.

Povinnosti užívateľov prostriedkov budú regulované zmluvou a Pravidlami o realizácii súbehov, ktoré vypisuje Pokrajinský sekretariát poľnohospodárstva, vodohospodárstva a lesníctva.

Užívateľ prostriedkov podľa súbehu, o ktorom sa zistí, že nekonal v súlade s ustanoveniami súbehu a zmluvy, užívateľ, ktorý znemožnil sekretariátu uskutočnenie kontroly, resp. ktorý doručil nesprávne údaje, je povinný vrátiť prijatú sumu nenávratných prostriedkov s príslušným zákonným úrokom z omeškania, ktorý sa účtuje odo dňa výplaty nenávratných prostriedkov po deň vrátenia prostriedkov.

Sledovanie realizácie zmluvy

Článok 22

Administratívnu kontrolu alebo plnenie záväzkov vyplývajúcich zo zmluvy monitoruje a kontroluje rezortný sektor pokrajinského sekretariátu.

Overenie situácie na mieste sa vykonáva aj do piatich (5) rokov po prevezení finančných prostriedkov prostredníctvom správ Poľnohospodárskej odbornej a poradenskej služby AP Vojvodiny z terénu alebo kontroly v teréne (mimoriadny monitoring).

Záverečné ustanovenia

Článok 23

Pravidlá nadobúdajú účinnosť vo ôsmy deň po dni uverejnenia v Úradnom vestníku Autonómnej pokrajiny Vojvodiny.

POKRAJINSKÝ SEKRETARIÁT POĽNOHOSPODÁRSTVA, VODNÉHO HOSPODÁRSTVA A LESNÍCTVA

ČÍSLO: 002185725 2025 09419 001 000 000 001 04 007

DÁTUM: 14. 05. 2025

POKRAJINSKÝ TAJOMNÍK
Vladimir Galic

569.

Podľa čl. 16, 24 a 33 Pokrajinského parlamentného uznesenia o pokrajinskej správe (Úradný vestník APV č. 37/14 a 54/14 – iné uznesenie, 37/15, 29/17, 24/19, 66/20, 38/21 a 22/2025), čl. 11 a 23 odsek 4 Pokrajinského parlamentného uznesenia o rozpočte AP Vojvodiny na rok 2025 (Úradný vestník APV číslo 57/2024) v súvislosti so Zákonom o podnetoch v poľnohospodárstve a rozvoji vidieka (vestník Službeni glasnik RS č. 10/13, 142/14, 103/15, 101/16, 35/23 a 92/23) a

bod 2.1. Pokrajinského parlamentného uznesenia o programe podpory implementácie poľnohospodárskej politiky a vidieckej politiky pre Autonómnu pokrajinu Vojvodinu na rok 2025 (Úradný vestník Autonómnej pokrajiny Vojvodiny č. 57/24) a článku 17 Pravidiel o uskutočnení súbehov, ktoré vypisuje Pokrajinský sekretariát poľnohospodárstva, vodného hospodárstva a lesníctva (Úradný vestník APV 24/25), pokrajinský tajomník poľnohospodárstva, vodného hospodárstva a lesníctva vynáša

PRAVIDLÁ O PRIDELENÍ PROSTRIEDKOV NA SPOLUFINANCOVANIE INVESTÍCIÍ DO FYZICKÉHO MAJETKU POĽNOHOSPODÁRSKÝCH GAZDOVSTIEV NA ZVEĽADENIE PRIMÁRNEJ POĽNOHOSPODÁRSKEJ VÝROBY V DOBYTKÁRSTVE V AP VOJVODINE V ROKU 2025

Všeobecné ustanovenia

Článok 1

Pravidlá o pridelení prostriedkov na spolufinancovanie investícií do fyzického majetku poľnohospodárskych gazdovstiev na zadováženie nových strojov a vybavenia na zveľadenie primárnej výroby rastlinných kultúr v AP Vojvodine v roku 2025 (ďalej len: pravidlá) predpisujú výšku a spôsob pridelenia prostriedkov, účel prostriedkov, postup pridelenia prostriedkov, kritériá na pridelenie prostriedkov a iné otázky významné pre súbeh z programu podpory na realizáciu poľnohospodárskej politiky a politiky rozvoja vidieka pre Autonómnu pokrajinu Vojvodinu na rok 2025 (Úradný vestník APV číslo 57/24) (ďalej: program), ktorý je súčasťou Pokrajinského parlamentného uznesenia o programe podpory na realizáciu poľnohospodárskej politiky a politiky rozvoja vidieka na území Autonómnej pokrajiny Vojvodiny na rok 2025 (Úradný vestník APV číslo 57/24), ktorý bol schválený Ministerstvom poľnohospodárstva, lesníctva a vodného hospodárstva číslo: 003263690 2024 14840 007 000 000 001 zo dňa 20. 11. 2024.

Program z odseku 1 tohto článku schválilo Zhromaždenie Autonómnej pokrajiny Vojvodiny a Pokrajinský sekretariát poľnohospodárstva, vodného hospodárstva a lesníctva (ďalej: pokrajinský sekretariát), ktorý je poverený jeho realizáciou.

Výška prostriedkov

Článok 2

Na realizáciu opatrení vyčlenených je spolu **115 000 000,00 dinárov** pre aktivity:

Aktivita 1: Spolufinancovanie investícií v zriaďovaní dobytčích fariem

Maximálna výška nenávratných prostriedkov na jednu žiadosť nesmie prekročiť **3 000 000,00 dinárov**.

Minimálna výška nenávratných prostriedkov na žiadosť je **150 000,00 dinárov**.

Aktivita 2: Spolufinancovanie investícií na obstarávanie nových včelstiev a obstaranie vybavenia pre včelárstvo (úle a kontejnery)

Maximálna výška nenávratných prostriedkov na jednu prihlášku nesmie prekročiť **500 000,00 dinárov**

Minimálna výška nenávratných prostriedkov na jednu prihlášku je **50 000,00 dinárov**.

Spôsob pridelenia nenávratných prostriedkov

Článok 3

Finančné prostriedky z článku 2 budú pridelené prostredníctvom súbehu uverejnenom v jednom denníku, na webovej stránke pokrajinského sekretariátu, ako aj v Úradnom vestníku AP Vojvodiny (ďalej: súbeh).

Súbeh je otvorený do **13. 6. 2025**.

Dokumentácia podaná na súbeh sa nevracia.

Žiadateľ, ktorý neuplatnil právo na nenávratné prostriedky, po podaní žiadosti o vrátenie dokumentácie si ju môže prevziať osobne.

Prostriedky na podporu investícií – podľa pravidiel a podľa súbehu – sa pridelujú nenávratne.

Nenávratné prostriedky na investičnú podporu v rámci súbehu sú určené **do výšky 60 %** oprávnených investičných nákladov.

Pre žiadateľov: fyzickým osobám, podnikateľom a právnickým osobám, ktorých poľnohospodárske gazdovstvo je registrované v oblasti so sťaženými pracovnými podmienkami v poľnohospodárstve, ženám, ktoré sú nositeľkami poľnohospodárskych gazdovstiev, a fyzickým osobám a zakladateľom právnických osôb mladším ako 40 rokov sa nenávratné prostriedky na investičnú podporu podľa týchto pravidiel určujú vo výške **do 70 %** z celkových oprávnených investičných nákladov (v prípade, že právnická osoba má viacerých zakladateľov a ak je iba jeden zakladateľ starší ako 40 rokov a druhý mladší, nenávratné prostriedky sa určujú

vo výške do 60 % oprávnených investičných nákladov).

Nenávratné prostriedky sa určujú ako percento z hodnoty realizovanej oprávnenej investície, zníženej o sumu finančných prostriedkov na daň z pridanej hodnoty a ďalších neoprávnených nákladov uvedených v článku 5 týchto pravidiel, v súlade s osobitnými pravidlami upravujúcimi rozdeľovanie stimulov v poľnohospodárstve a rozvoji vidieka.

Najvyšší celkový výnos nenávratných prostriedkov, ktoré užívateľ môže uskutočniť na základe všetkých aktivít, je **3 000 000,00 dinárov**.

Účel nenávratných prostriedkov

Článok 4

Nenávratné prostriedky sú určené pre tieto aktivity:

Aktivita 1: Spolufinancovanie investícií v zriaďovaní dobytčích fariem

Por. č.	Názov investície	Kód investície	Prijateľné investície	Maximálna výška nenávratných prostriedkov	
				do 60 %	do 70 %
Sektor mlieko					
1.	Vybavenie na dojenie, chladenie a skladovanie mlieka na farme vrátane všetkých prvkov, materiálov a inštalácie	101.1.3.	1.1. dojací stroj	120 000,00	132 000,00
			1.2. laktofríz	300 000,00	330 000,00
			1.3. uzavreté systémy na dojenie	2 700 000,00	2 970 000,00
2.	Stroje a zariadenia na manipuláciu a prepravu tuhého, polotekutého a tekutého hnoja	101.1.4.	2.1. dopravníky hnoja	500 000,00	550 000,00
			2.2. zariadenia na miešanie polotekutého a tekutého hnoja	1 000 000,00	1 100 000,00
			2.3. čerpadlá na vyprázdňovanie nádrží	500 000,00	550 000,00
			2.4. separátory polotekutého a tekutého hnoja	1 000 000,00	1 100 000,00
			2.5. stroje na plnenie tekutého hnoja	1 000 000,00	1 100 000,00
			2.6. špecializované privesy na prepravu tuhého hnoja, polotekutého a tekutého hnoja s príslušenstvom, vrátane zariadení na polotekutý a tekutý hnoj	2 700 000,00	2 970 000,00

3.	Stroje a zariadenia na prípravu krmiva pre zvieratá, na kŕmenie a napájanie zvierat	101.1.5.	3.1. mlyny a miešačky/mixéry na prípravu zvieracieho krmiva	2 700 000,00	2 970 000,00
			3.2. zariadenia a dávkovače pre koncentrované krmivo	2 700 000,00	2 970 000,00
			3.3. extraktory	2 700 000,00	2 970 000,00
			3.4. transportéry	2 700 000,00	2 970 000,00
			3.2. miešačka a dávkovač objemného dobytčieho krmiva	2 700 000,00	2 970 000,00
			3.6.podávače	5 000,00 din/m	5 500,00 din/m
			4.7. napájadlá	5 000,00 din/kus	5 500,00 din/kus
			3.8. lisy a baličkovače	2 700 000,00	2 970 000,00
			3.9. kombajny na dobytčie krmivo	2 700 000,00	2 970 000,00
			3.10. kosačky	500 000,00	550 000,00
			3.11. obracače sena	500 000,00	550 000,00
4.	Pevné oplatenie a elektrické ohrady na pasienky/lúky	101.1.8.	11.1 fixné ploty	200 000,00 din/ha	220 000,00 din/ha
			4.2. elektrickí pastieri	500 000,00	550 000,00
5.	Stroje na prepravu	101.1.15	5.1. vlečka	2 000 000,00	2 200 000,00
6.	Obstaranie iného zariadenia (GPS navigácia a i.)	101.1.16	6.1 elektronické monitorovanie stáda	1 200 000,00	1 320 000,00
7.	Vetracie zariadenia a zariadenia na nútené vetranie	101.4.17	7.1 Vetracie systémy	700 000,00	770 000,00
Sektor mäso					
8.	Stroje a zariadenia na manipuláciu a prepravu tuhého, polotekutého a tekutého hnoja	101.2.3.	7.1. dopravníky hnoja	500 000,00	550 000,00
			8.2. zariadenia na miešanie polotekutého a tekutého hnoja	1 000 000,00	1 100 000,00
			8.3. čerpadlá na vyprázdňovanie nádrží	500 000,00	550 000,00
			8.4. separátory polotekutého a tekutého hnoja	1 000 000,00	1 100 000,00
			8.5. stroje na plnenie tekutého hnoja	1 000 000,00	1 100 000,00
			8.6. špecializované zariadenia na prepravu tuhého hnoja, polotekutého a tekutého hnoja	2 700 000,00	2 970 000,00
			8.7. špecializované prívesy na prepravu tuhého hnoja, polotekutého a tekutého hnoja s príslušenstvom, vrátane zariadení na polotekutý a tekutý hnoj		
			8.8. nádrže na tekuté hnojivo		

9.	zariadenie objektov na chov prasníc a produkciu ošípaných na výkrm	101.2.4.	9.1. zariadenia na chov prasníc a produkciu prasiat na výkrm (boxy pre prasnice, čakací priestor, pôrodné koterce pre prasnice, krmne a napájacie potrubia, vetranie, solárne elektrárne s inštalovaným výkonom do 50 kW (solárne panely) atď.)	2 000 000,00	2 200 000,00
10.	Stroje a zariadenia na skladovanie a prípravu krmiva, na kŕmenie a napájanie zvierat	101.2.5.	10.1. mlyny a miešačky/mixéry na prípravu zvieracieho krmiva	2 700 000,00	2 970 000,00
			10.2. zariadenia a dávkovače pre koncentrované krmivo	2 700 000,00	2 970 000,00
			10.3. extraktory	2 700 000,00	2 970 000,00
			10.4. transportéry	2 700 000,00	2 970 000,00
			10.5. miešačka a dávkovač objemného dobyťčieho krmiva	2 700 000,00	2 970 000,00
			10.6. podávače	5 000,00 din/m	5 500,00 din/m
			10.7. termopodávače	30 000,00 din/kus	33 000,00 din/kus
			10.8. lisy a baličkovače	2 700 000,00	2 970 000,00
			10.9. kombajny na dobyťčie krmivo	2 700 000,00	2 970 000,00
			10.10. kosačky	500 000,00	550 000,00
			10.11. obracače sena	500 000,00	550 000,00
11.	Zariadenie pre umiestnenie kvočiek, špeciálne/osobitné zariadené kletky	101.2.8.	11.1. špecializované vybavené kletky	5 000,00 din/kletka	5 500,00 din/kletka
12.	Pevné oplatenie a elektrické ohrady na pasienky/lúky	101.2.9.	11.1 fixné ploty	200 000,00 din/ha	220 000,00 din/ha
			12.2. elektrickí pastieri	500 000,00	550 000,00
13.	Stroje na prepravu	101.2.16	13.1. vlečka	2 000 000,00	2 200 000,00
14.	Obstaranie iného zariadenia (GPS navigácia a i.)	101.2.17	14.1 elektronické monitorovanie stáda	1 200 000,00	1 320 000,00
15.	Vetracie zariadenia a zariadenia na nútené vetranie	101.4.17	15.1 Vetracie systémy	700 000,00	770 000,00
Sektor produkcie konzumných vajec					
16.	Obstarávanie zariadení pre hydinárske farmy na výrobu konzumných vajec	101.3.1.		2 700 000,00	2 970 000,00
17.	Obstarávanie zariadení na triedenie, balenie a skladovanie konzumných vajec	101.3.2.		2 700 000,00	2 970 000,00
18.	Vybavenie zariadení na manipuláciu, likvidáciu a spracovanie hnoja	101.3.3.		2 700 000,00	2 970 000,00
19.	Obstarávanie zariadení na manipuláciu, zber a používanie živočíšnych hnojív; špeciálne zariadenia na prepravu hnojiva	101.3.4.		2 700 000,00	2 970 000,00
20.	Vetracie zariadenia a zariadenia na nútené vetranie	101.4.17	20.1 Vetracie systémy	700 000,00	770 000,00

Žiadateľ pre Aktivitu 1 môže podať iba jednu prihlášku pre jednu alebo viac investícií.

Aktivita 2: Spolufinancovanie investícií na obstarávanie nových včelstiev a obstaranie vybavenia pre včelárstvo (úle a kontejnery)

Por. č.	Názov investície	Kód investície	Prijateľná investícia	Maximálna výška nenávratných prostriedkov	
				do 60 %	do 70 %
Sektor včelárstvo					
1.	Obstarávanie nových včelích spoločností	101.6.1	1.2. včelia spoločnosť	7 200,00 dinárov/1 včelia spoločnosť	8 400,00 dinárov/1 včelia spoločnosť
2.	Obstaranie vybavenia pre včelárstvo	101.6.2	2.2. úle	4 200,00 dinárov/1 úl	4 970,00 dinárov/1 úl
			2.2. kontejnery	400 000,00	440 000,00
3.	Obstarávanie vozidiel a prívesov na prepravu včelích spoločností	101.6.3	3.1. prívesy na prepravu úľov	400 000,00	440 000,00

Žiadateľ pre Aktivitu 2 môže podať iba jednu prihlášku pre jednu alebo viac investícií.

Článok 5

Nenávratné prostriedky sa nemôžu použiť na:

- dane, vrátane dane z pridanej hodnoty;
- náklady na dovoz, clo a špedíciu;
- platbu kompenzáciou a cesiou;
- obrat medzi spriaznenými osobami;
- peňažné, finančné pokuty a náklady sporového konania;
- náklady na bankovú províziu;
- náklady na výmery a geodetické zamerania;
- náklady na kúpenie používaného zariadenia a materiálu;
- náklady montáže zariadenia;
- odvody v naturáliách.

Právo účasti na súbehu**Článok 6**

Právo na stimuly realizujú osoby, ktoré sú zapísané v Registri poľnohospodárskych gazdovstiev a sú v aktívnom stave, a to takto:

1. fyzická osoba:

- nositeľ registrovaného poľnohospodárskeho gazdovstva,
- podnikateľ nositeľ registrovaného poľnohospodárskeho gazdovstva.

2. právnická osoba:

- obchodná spoločnosť nositeľ registrovaného poľnohospodárskeho gazdovstva,
- poľnohospodárske družstvo nositeľ registrovaného poľnohospodárskeho gazdovstva,
- zložené družstvo nositeľ registrovaného poľnohospodárskeho gazdovstva.

3. náboženské spoločenstvá, cirkvi a monastiere

Právo na stimuly si nemôže uplatniť žiadateľ, ktorý v predchádzajúcich 5 rokoch zneužil právo na stimuly v súbehoch pokrajinského sekretariátu alebo ak v predchádzajúcich 5 rokoch pokrajinský sekretariát od užívateľa vymáhal finančné prostriedky súdnou cestou alebo aktiváciou zabezpečovacích fondov.

Podmienky účasti na súbehu**Článok 7****Všeobecné podmienky pre všetkých žiadateľov:**

1. Žiadateľ musí byť zaregistrovaný v Registri poľnohospodárskych gazdovstiev v súlade s Pravidlami o spôsoboch a podmienkach zápisu a vedenia Registru poľnohospodárskych gazdovstiev a musí byť v aktívnom statuse;
2. Žiadateľ – fyzická osoba môže podať prihlášku, pokiaľ v Registri poľnohospodárskych gazdovstiev má prihlásenú pracovnú aktivitu: zaoberá sa poľnohospodárstvom viac ako 50 % alebo výlučne poľnohospodárstvom. Žiadateľ (právnická osoba a podnikateľ) môže podať žiadosť na súbeh, ak Výpis o registrácii podnikateľ-

ského subjektu v Agentúre pre obchodné registre obsahuje kód činnosti od 01.11 do 01.64 z Vyhlášky o klasifikácii činností (vestník Službení glasnik RS č. 54/2010);

3. žiadateľ musí mať trvalý pobyt na území jednotky lokálnej samosprávy v AP Vojvodine, prípadne žiadateľa právnické osoby musia sídliť na území jednotky lokálnej samosprávy v AP Vojvodine;
4. miesto realizácie investície musí byť na území jednotky lokálnej samosprávy v AP Vojvodine;
5. žiadateľ musí upraviť splatné daňové záväzky príslušného orgánu jednotky lokálnej samosprávy záverečne s 31. 12. 2024;
6. žiadateľ musí uhradiť splatné záväzky vyplývajúce zo zmlúv o prenájme poľnohospodárskej pôdy v štátnom vlastníctve;
7. žiadateľ o investíciu, na ktorú bola prihláška podaná, nesmie na rovnaký účel využívať stimuly podľa iného podkladu (subvencie, stimuly), resp. tá istá investícia nesmie podliehať inému postupu na využívanie stimulov iných ako stimuly v súlade s osobitným predpisom, ktorý upravuje úverovú podporu registrovaných poľnohospodárskych gazdovstiev;
8. žiadateľ nesmie mať nesplnené zmluvné záväzky voči Pokrajinskému sekretariátu poľnohospodárstva, vodného hospodárstva a lesníctva (ďalej: sekretariát), ako aj Ministerstvu poľnohospodárstva, lesníctva a vodného hospodárstva na základe predtým podpísaných zmlúv;
9. žiadateľ nemôže získať peňažné pôžičky od dodávateľa, od ktorého obstaráva investíciu, ktorá je predmetom stimulov;
10. žiadateľ a dodávateľ vybavenia nemôžu byť spriaznené osoby – v zmysle článku 62 Zákona o obchodných spoločnostiach (vestník Službení glasnik RS číslo 36/11, 99/11, 83/14, 5/15, 44/18, 95/18 a 91/19);
11. platba, ktorej suma je vyššia ako 1 000 000,00 vrátane DPH, musí byť prevedená na bežný účet dodávateľa. Platba sa uskutočňuje výlučne prevodným príkazom z vyhradeného účtu užívateľa peňažných prostriedkov na účet predávajúceho;
12. akceptujú sa účty pre investície realizované po 1. 9. 2024, pokiaľ žiadateľ za ne nezískal právo na subvencie;

Ďalšie podmienky pre Aktivitu 1: Spolufinancovanie investícií v zriaďovaní dobytčích fariem

13. Žiadateľ musí vlastniť zvieratá zodpovedajúcej kategórie zapísané do Registru poľnohospodárskych gazdovstiev;
14. Žiadateľ musí mať registrovaný objekt na ustajnenie zvierat v súlade s Pravidlami o registrácii, resp. schválení objektu na chov, ustajnenie a prepravu zvierat (vestník Službení glasnik RS číslo 36/2017) vo vlastníctve alebo v prenájme v období nie kratšom od 31. 12. 2031. Rozhodnutie musí byť evidované na meno užívateľa prostriedkov, prípadne na člena poľnohospodárskeho gazdovstva zapísaného v Registri poľnohospodárskych gazdovstiev;
15. podávateľ prihlášky pre investície – obstaranie špecializovaných transportných prívosov na pevné, tekuté a polotekuté hnojivo musí mať registrované prívosné vozidlo v súlade s predpismi, ktorými sa definuje registrácia motorových a prívosných vozidiel;

Ďalšie podmienky pre Aktivitu 2: Spolufinancovanie investícií na obstarávanie nových včelstiev a obstaranie vybavenia pre včelárstvo (úle a kontejnery)

16. pozemky, na ktorých bude použité vybavenie, ktoré je predmetom investície v súbehu, musia byť zapísané v Registri poľnohospodárskych gazdovstiev;
17. v prípade, že žiadateľ nie je majiteľom katastrálnych parciel, ktoré sú predmetom investície, pre ktorú podáva žiadosť, nevyhnutné je, aby mal právo na nájom, t. j. použitie podľa zmluvy uzavretej s prenajímateľom fyzickou osobou alebo ministerstvom zodpovedným za poľnohospodárstvo počas doby prenájmu, t. j. doby používania, nie kratšej od 31. 12. 2031;
18. podávateľ prihlášky pre investície – obstaranie transportných prívosov musí mať registrované príviesne vozidlo v súlade s predpismi, ktorými sa definuje registrácia motorových a príviesných vozidiel;

Dodatočné podmienky pre podnikateľov:

19. Podávateľ prihlášky – podnikateľ musí byť zapísaný do registra obchodných subjektov a musí sa nachádzať v aktívnom statuse;

Dodatočné podmienky pre náboženské spoločenstvá, cirkvi a monastiere

20. Žiadateľ musí byť zapísaný v Registri cirkví a náboženských spoločenstiev v súlade so zákonom upravujúcim cirkvi a náboženské spoločenstvá

Dodatočné podmienky pre právnické osoby:

21. podávateľ prihlášky – právnická osoba musí byť zapísaná v registri obchodných subjektov a musí byť v aktívnom statuse;
22. voči žiadateľovi – právnickej osobe nesmie byť začaté konkurzné a/alebo likvidačné konanie;
23. žiadateľ – právnická osoba musí byť zaradená do mikro a malých právnických osôb v súlade so zákonom upravujúcim účtovníctvo;
24. družstvá musia mať vykonaný družstevný audit.

Špecifické podmienky účasti na súbehu

Článok 8

Sektor mlieka

- Poľnohospodárske gazdovstvá, ktoré majú do 29 kráv na konci investície;
- Neexistujú žiadne osobitné kritériá pre investície do sektoru mlieka pre kozy a ovce.
- Kritériá sa nevzťahujú na obstaranie kvalitných plemenných jedincov mliečnych plemien: hovädzieho dobytku, oviec a kôz.

Sektor mäsa

- Poľnohospodárske gazdovstvá, ktoré majú do 29 jedincov hovädzieho dobytku a/alebo 199 jedincov oviec a/alebo kôz a/alebo 29 jedincov prasnic a/alebo 199 ošípaných na výkrm a/alebo 999 moriek a/alebo 299 husí a/alebo 4 999 brojlerov na konci investície.
- Kritériá sa nevzťahujú na obstarávanie kvalitných plemenných jedincov hovädzieho dobytku, oviec, kôz a ošípaných používaných na produkciu mäsa.

Sektor vajec

- Poľnohospodárske gazdovstvá s celkovou kapacitou zariadenia maximálne pre 4 999 nosníc v prevádzke na konci investície.

Potrebná dokumentácia

Článok 9

Dokumentácia, ktorú doručujú všetci žiadatelia:

1. formulár prihlášky (vyplnený výlučne na počítači) záväzne podpísaný žiadateľom;
2. kópia občianskeho preukazu alebo prečítaný čipový občiansky preukaz držiteľa registrovaného poľnohospodárskeho gazdovstva alebo oprávnenej osoby v právnickej osobe;
3. overené výpisy z Registru poľnohospodárskych gazdovstiev (údaje o poľnohospodárskom gazdovstve, štruktúra rastlinnej výroby, údaje o zvieratách, nie staršie ako 30 dní);
4. dôkaz o uhradených splatných daňových záväzkoch ku dňu 31. 12. 2024 pre žiadateľa (vydáva príslušný orgán jednotky lokálnej samosprávy bydliska alebo sídla žiadateľa, ako aj príslušný orgán lokálnej samosprávy, v ktorom sa nachádza predmetná investícia, ak sa predmetná investícia nachádza na území inej lokálnej samosprávy v AP Vojvodine);
5. dôkaz o uhradených splatných záväzkoch za prenájom poľnohospodárskej pôdy v štátnom vlastníctve (potvrdenie príslušného orgánu alebo fotokópia zmluvy s Ministerstvom poľnohospodárstva, lesníctva a vodného hospodárstva a dôkaz o zaplatení podľa zmluvy);
6. pre investície, ktorých hodnota je rovnaká alebo vyššia ako 100 000,00 dinárov;
 - predbežný účet je možné predložiť so sprievodným aktom dodávateľa, na ktorom bude uvedená suma bez DPH, DPH a suma s DPH a špecifikácia vybavenia so základnými charakteristikami vybavenia (konečný originálny účet musí byť zhodný s predbežným účtom čo do výšky, špecifikácie a dodávateľa zariadenia). Pokiaľ dodávateľ nie je v systéme DPH, musí byť naznačené na proforma faktúre;
 - vyhlásenie dodávateľa, že môže dodať investičný predmet z predbežného účtu do 1. septembra 2025;
7. pre žiadateľov, ktorí aplikujú prostredníctvom účtu:
 - pokiaľ bola platba vykonaná v hotovosti, predkladá sa len fiškálna faktúra s podporným dokladom dodávateľa (platba v hotovosti je možná len v prípade, ak je hodnota investície nižšia ako 1 000 000,00 dinárov);
 - pokiaľ sa platba koná prostredníctvom bežného účtu, podáva sa: originálna faktúra alebo kópia elektronickej faktúry v súlade so zákonom, ktorým sa definuje elektronické fakturovanie alebo fiškálny účet so sprievodným aktom dodávateľa, v ktorom bude uvedená cena bez DPH, DPH a cena s DPH, jednotlivo a špecifikácia zariadenia obsahujúca základné charakteristiky zariadenia (údaje uvedené v prihláške musia byť rovnaké ako na účte) a dôkaz o vykonanom zaplatení predmetnej investície, a to výpis podávateľa prihlášky alebo výpis dodávateľa vybavenia, overený bankou. Pokiaľ dodávateľ nie je v systéme DPH, musí byť naznačené na faktúre;
 - podpísaný dodací list na kúpu predmetnej investície alebo kópia podpísaného dodacieho listu, ktorý je evidovaný v systéme elektronickej faktúry ako príloha k elektronickej faktúre;
 - kópia záručného listu pre vybavenie, stroje, alebo mechanizáciu, pre ktorú je v súlade s osobitnými predpismi určený záväzok vydávania záručného listu, prípadne kópia vyhlásenia dodávateľa, že predmetné vybavenie, stroje alebo mechanizácia nemá záväzok vydávania záručného listu;
 - fotokópia úverovej zmluvy, ak sa predmetná investícia nadobudne prostredníctvom úveru;
 - fotokópia jednotného colného dokladu (ak je žiadateľ priamym dovozcom) – nie starší ako 1. 9. 2024;
8. vyhlásenie 1 podávateľa prihlášky, ktorý svojím podpisom potvrdzuje, pod hmotnou a trestnou zodpovednosťou, pravdivosť a presnosť údajov a dáva súhlas k použitiu daných údajov počas procesu previerky, platby a trvania určených záväzkov;
9. vyhlásenie 2 žiadateľa, ktorý svojím podpisom potvrdzuje, že je oboznámený s ustanoveniami Zákona o všeobecnom správnom konaní (vestník Službení glasnik RS č. 18/2016), článok 103, podľa ktorých je orgán povinný z úradnej povinnosti, v súlade so zákonom, kontrolovať, zbierať a spracovávať údaje o faktoch, o ktorých sa vedie úradná evidencia, a ktoré sú nevyhnutné pre rozhodovanie;

Dodatočná dokumentácia pre Aktivitu 1: Spolufinancovanie investícií v zriaďovaní dobytčích fariem

10. potvrdenie o počte jedincov pre zodpovedajúcu kategóriu zvierat,

vydané príslušnou veterinárnou službou;

11. rozhodnutie, že je objekt zapísaný do registra objektov pre chov, ustajnenie a obchodovanie so zvieratami. Rozhodnutie môže byť adresované žiadateľovi alebo členovi jeho poľnohospodárskeho gazdovstva, ktoré je zapísané v Registri poľnohospodárskych gazdovstiev;
12. prečítaný dopravný preukaz pre investície: obstaranie špecializovaného privesu na prepravu tuhého, tekutého a polotekutého hnoja a prepravného privesu;
13. originál výpisu z katastra nehnuteľností s údajmi o vlastníctve objektu, v ktorom sa investícia uskutočňuje (nie starší ako 30 dní odo dňa podania žiadosti);
14. nájomná zmluva alebo zmluva o prevode užívania predmetného objektu uzatvorená s prenajímateľom na dobu nájmu alebo užívania, ktorá nemôže byť kratšia ako 31. 12. 2031, overená notárom, ak objekt nie je vo vlastníctve žiadateľa;

Dodatočná dokumentácia pre Aktivitu 2: Spolu financovanie investícií na obstarávanie nových včelstiev a obstaranie vybavenia pre včelárstvo (úle a kontajnery)

15. prečítaný dopravný preukaz pre investície: privesy na prepravu úľov;

Dodatočná povinná dokumentácia pre podnikateľov:

16. výpis z Agentúry pre obchodné registre s daňovým identifikačným číslom;

Dodatočná povinná dokumentácia pre právnické osoby:

17. výpis z Agentúry pre obchodné registre s daňovým identifikačným číslom;
18. potvrdenie Agentúry pre obchodné registre, že proti právnickej osobe nebolo začaté konkurzné a/alebo likvidačné konanie;
19. potvrdenie, že je právnická osoba klasifikovaná ako mikro alebo malá právnická osoba v súlade so Zákonom o účtovníctve (vestník Službení glasnik RS č. 73/2019 a 44/21 – i. zák.). Potvrdenie môže vydať účtovník;
20. pre družstvá potvrdenie autorizovaného auditorského zväzu, že družstvo pôsobí v súlade so Zákonom o družstvách, pričom sa potvrdenie vydáva na základe záverečnej správy o vykonanom družstevnom audite, nie staršom ako dva roky, v súlade so Zákonom o družstvách;

Dodatočná povinná dokumentácia pre náboženské spoločenstvá, cirkvi a monastiere

21. Rozhodnutie o zápise Register cirkví a náboženských spoločenstiev v súlade so zákonom, ktorý definuje cirkvi a náboženské spoločenstvá a doklad o daňovom identifikačnom čísle;

Dokumentácia, ktorú podávajú žiadatelia voľiteľne

22. kópia diplomu poľnohospodárskej fakulty alebo vysvedčenie zo strednej poľnohospodárskej školy (pokiaľ žiadateľ nemá diplom uvedených inštitúcií, nie je potrebné doručiť iné doklady);
23. potvrdenie o členstve v poľnohospodárskom družstve vydané Agentúrou pre obchodné registre alebo dokument stiahnutý z portálu AOR;
24. fotokópia osvedčenia o ekologickej výrobe alebo osvedčenia o chránenom zemepisnom pôvode;
25. fotokópia platného potvrdenia o vykonanej kontrole úrodnosti pôdy, ktorá je predmetom investície;
26. fotokópia správy o stave včelstiev z októbra 2024, fotokópia správy o stave/zrušení registrácie včelstiev za apríl 2025 a fotokópia osvedčenia o aktívnom dohľade nad včelstvami pre apríl 2025.

Žiadateľ by sa mal na formulári, ktorý je neoddeliteľnou súčasťou prihlášky, vyjadriť, či dokumentáciu uvedenú v **bode 4** zaobstará sám, alebo pokrajinský sekretariát z úradnej povinnosti získa informácie od príslušných orgánov o faktoch, o ktorých sa vedú úradné záznamy, v súlade so zákonom upravujúcim všeobecné správne konanie.

Ak je vybavenie obstarané zo zahraničia, žiadateľ je povinný doručiť

dokumenty preložené do srbského jazyka oprávneným súdnym tlmočníkom. Ak je účet/predbežný účet vyjadrený v cudzej mene, je potrebné uviesť vo formulári hodnotu vybavenia v dinárovej protihodnote vypočítanej podľa priemerného kurzu NBS k dátumu vydania účtu/predbežného účtu.

Komisia si vyhradzuje právo požadovať okrem vyššie uvedeného aj ďalšie dokumenty.

Formulár prihlášky na súbeh

Článok 10

- (1) Prihláška na súbeh v orgáne, službe alebo organizácii obsahuje:

- 1) Všeobecné údaje o žiadateľovi
- 2) Údaje o lokalite
- 3) Údaje o účelovosti prostriedkov
- 4) Údaje o účte/predbežnom účte, ktorý sa predkladá s formulárom prihlášky

- (2) Formulár prihlášky je súčasťou týchto pravidiel.

Spôsob podávania prihlášky

Článok 11

Prihlášku s potrebnou dokumentáciou môže doručiť:

Fyzická osoba, nositeľ registrovaného poľnohospodárskeho gazdovstva:

- poštou na adresu orgánu,
- osobne na podateľni pokrajinských orgánov správy alebo
- elektronicky – digitálna platforma AgroSens APV.

Ak sa žiadosť podáva poštou alebo osobne na podateľni pokrajinských správnych orgánov, dokumentácia sa predkladá v jednom tlačennom vyhotovení, ako aj v elektronickej verzii na USB kľúči výlučne vo formáte PDF (každý priložený dokument musí mať správny názov, napr. občiansky preukaz, údaje o poľnohospodárskom gazdovstve, zmluva a pod.).

- Podnikatelia, právnické osoby, cirkvi a náboženské spoločnosti – držiteľia registrovaných poľnohospodárskych gazdovstiev:

- elektronicky – digitálna platforma AgroSens APV.

Ak sa prihláška podáva elektronicky, na mieste určenom na podpis, vnáša sa elektronický podpis. Dokumentácia je priložená výhradne vo formáte PDF.

Pokyny na podanie elektronickej žiadosti a elektronickej komunikácie medzi orgánom a žiadateľom sú neoddeliteľnou súčasťou týchto pravidiel a sú zverejnené na webovej stránke orgánu.

Prihlasovací kód

Článok 12

Pri vnášaní prihlášky do informačného systému na spracovanie prihlášok pokrajinského sekretariátu – AgroSens prihláška získa kód, pod ktorým sa žiadateľ zúčastňuje v ďalšom procese.

Žiadateľ sa o udelenom kóde informuje elektronicky.

Postup s prihláškami

Článok 13

Tlačivo prihlášky sa vyplňa v úplnosti výlučne na počítači.

Formulár prihlášky sa môže vyplniť cyrilikou alebo latinou – okrem názvu obchodného subjektu – názov obchodného subjektu musí byť vyplnený rovnakým písmom, akým je evidovaný v Agentúre obchodných registrov.

V prihlasovacom formulári musia byť uvedené všetky požadované údaje a pokiaľ prihlasovací formulár neobsahuje povinné údaje v časti Všeobecné údaje o podávateľoch prihlášok a Údaje o lokácii vkladania – prihláška nebude akceptovaná.

Pokiaľ spolu s prihláškou nie je doručená všetka požadovaná dokumentácia, pokrajinský sekretariát si z úradnej povinnosti zadávať od patričných orgánov údaje o faktoch, o ktorých sa vedie služobná evidencia, v súlade so zákonom upravujúcim všeobecné správne konanie, kým pre ostatnú dokumentáciu žiadateľ bude pozvaný prostredníctvom emailu, aby ju doplnil v lehote do osem (8) dní odo dňa prijatia pozvania.

Pokiaľ žiadatelia neúplných prihlášok v lehote z predchádzajúceho odseku dokumentáciu nedoplnia, prihlášky budú zamietnuté ako neúplné.

Doplnené prihlášky budú akceptované až po predložení dokumentácie požadovanej pozvaním z odseku 4 tohto článku.

Všetky oznámenia, rozhodnutia a iné akty doručuje sekretariát do elektronickej schránky žiadateľa.

Kritériá pridelenia nenávratných prostriedkov

Článok 14

Komisia dáva návrh na pridelenie nenávratných prostriedkov na základe podanej dokumentácie a kritérií:

Por. č.	Typ výberových kritérií	Áno/nie	body
1.	Vlastníctvo majetku – poľnohospodárska pôda a využívané zariadenia – v podnájme	áno	10
2.	Vlastníctvo majetku – poľnohospodárska pôda a využívané zariadenia – vo vlastníctve	áno	20
3.	Dátum prvej registrácie RPG – viac ako 3 roky	áno	5
4.	Doterajšie využitie prostriedkov Pokrajinského sekretariátu poľnohospodárstva, vodného hospodárstva a lesníctva za posledné tri roky	nie	10
5.	Doterajšie využitie prostriedkov Pokrajinského sekretariátu poľnohospodárstva, vodného hospodárstva a lesníctva za posledné tri roky	áno	5
6.	Užívateľ je družstvo alebo člen družstva (dobytárske, včelárske)	áno	10
7.	Užívateľ je certifikovaný pre ekologickú výrobu a/alebo výrobu surovín alebo hotového výrobku so zemepisným pôvodom	áno	10
8.	hodnotenie udržateľnosti investície – nízke	áno	10
9.	hodnotenie udržateľnosti investície – stredné	áno	20
10.	hodnotenie udržateľnosti investície – vysoké	áno	30
11.	Stupeň vývinu obce – nad republikovým priemerom	áno	5
12.	Stupeň vývinu obce – 80 až 100 % republikového priemeru	áno	10
13.	Stupeň vývinu obce – 60 až 80% republikového priemeru	áno	15
14.	Stupeň vývinu obce – popod 60 % republikového priemeru	áno	20
15.	Žiadateľ je žena	áno	5
16.	Žiadateľ je osoba mladšia ako 40 rokov	áno	10
17.	Bydlisko – mesto	áno	0
18.	Bydlisko – obec	áno	10
19.	Bydlisko – ostatné obývané miesta	áno	20
20.	Pracovná činnosť – zaoberá sa poľnohospodárstvom viac ako 50 %	áno	10
21.	Pracovná činnosť – zaoberá sa výlučne poľnohospodárstvom	áno	30
22.	Podaná dokumentácia kompletná (iba ak je doručená všetka požadovaná dokumentácia)	áno	30
23.	Uchádza sa prostredníctvom účtu	áno	10
24.	Výkonaná kontrola úrodnosti pôdy	áno	10
25.	Vzdelanie žiadateľa – stredná poľnohospodárska škola a veterinárny technik	áno	5
26.	Vzdelanie uchádzača – poľnohospodárska a veterinárska fakulta	áno	10
27.	Zmluva zrušená so žiadateľom za predchádzajúcich 5 rokov, vzdal sa realizácie investície pred podpísaním zmluvy	áno	-5
28.	Žiadateľ upustil od realizácie investície po podpise zmluvy v predchádzajúcich 5 rokoch	áno	-10

V súlade s kritériami, ktoré sú definované v pravidlách, sa zostavuje hodnotiaci listina, na základe ktorej sa udeľujú nenávratné prostriedky až do výšky prostriedkov určených súbehom.

Rozhodovanie o pridelení prostriedkov

Článok 15

Komisia pre posudzovanie prihlášok (ďalej len: komisia), ktorú vymenoval pokrajinský tajomník, hodnotí podané prihlášky.

Komisia určí zoznam žiadateľov, ktorí spĺňajú požiadavky na základe predloženej dokumentácie, v súlade s kritériami definovanými v súbehu a pravidlách a zostaví hodnotiaci listinu, na základe ktorej sa udeľujú nenávratné prostriedky, do výšky vynaložených prostriedkov určených súbehom.

Súčasne so zápisnicou komisia vynáša aj návrh rozhodnutia o pridelení prostriedkov.

Návrh rozhodnutia o pridelení finančných prostriedkov určuje jednotlivé sumy finančných prostriedkov na žiadateľa, ktorému sa schválili finančné prostriedky a spôsob bodovania a žiadateľom, ktorým sa neschválili prostriedky, sa uvádzajú dôvody zamietnutia alebo odmietnutia.

Rozhodnutie o pridelení finančných prostriedkov vynáša pokrajinský tajomník na základe návrhu komisie na uskutočnenie súbehu.

Rozhodnutie sa uverejňuje na oficiálnej internetovej stránke pokrajinského sekretariátu: www.psp.vojvodina.gov.rs.

V hodnotiacej listine a v rozhodnutí o pridelení prostriedkov sa vnáša iba kód žiadateľa.

Časť zápisnice, kde sú uvedení žiadatelia s osobnými údajmi, bude zverejnená po ukončení fiškálneho roka, za ktorý bol vypísaný súbeh.

Pokrajinský sekretariát si vyhradzuje právo vyžiadať si od žiadateľa dodatočnú dokumentáciu, ako aj žiadať od poľnohospodárskej inšpekcie Ministerstva poľnohospodárstva, lesníctva a vodného hospodárstva, aby vykonala kontrolu plnenia predmetu zmluvy, najmä v prípade účtov a predbežných účtov vydaných dodávateľmi vybavenia, ktorí nie sú v systéme DPH a účtov, ktoré sú vysoko nad trhovou hodnotou.

Jednotlivé riešenia

Článok 16

Na základe rozhodnutia o pridelení prostriedkov, ktoré vyniesol pokrajinský tajomník, komisia na uskutočnenie súbehu zostavuje a pokrajinský tajomník vynáša rozhodnutie so zdôvodnením a poučením o opravnom prostriedku pre žiadateľov, ktorým sú prihlášky odmietnuté alebo zamietnuté.

Právo na odvolanie

Článok 17

Nespokojný žiadateľ má nárok na odvolanie na jednotlivé rozhodnutie, v súlade so zákonom.

Odvolanie sa predkladá Pokrajinskej vláde prostredníctvom pokrajinského sekretariátu do 15 dní odo dňa doručenia jednotlivého rozhodnutia.

O odvolaní sa rozhoduje postupom ustanoveným Zákonom o všeobecnom správnom konaní.

Zmena uznesenia

Článok 18

Komisia navrhne zmenu a doplnok Rozhodnutia o rozdelení finančných prostriedkov na základe prijatých odvolaní alebo ak sa žiadatelia vzdajú realizácie investície, ukončenia alebo pripájania dodatku k uzavretým zmluvám, a ak usúdi, že je možnosť realizácie zmluvy v priebehu rozpočtového roka a určí žiadateľov, ktorým sa schvaľujú nerozvrhnuté prostriedky.

Zmluva o pridelení prostriedkov

Článok 19

Po vynesení rozhodnutia o pridelení nenávratných prostriedkov pokrajinský tajomník v mene pokrajinského sekretariátu uzatvára zmluvu o pridelení prostriedkov s užívateľom, ktorou sa upravujú práva a povinnosti zmluvných strán.

Počas podpisovania zmluvy o pridelení prostriedkov s pokrajinským sekretariátom užívateľ prostriedkov – fyzická osoba je povinná doručiť zmenu so zmenkovým vyhlásením a užívateľ prostriedkov – podnikateľ, právnická osoba, náboženské spoločenstvo, cirkev a monastier sú povinní doručiť zmenu so zmenkovým vyhlásením, registrovanú v Registri zmieniek a oprávnení ako prostriedok zabezpečenia, že zariadenie nebude scudzené počas 5 rokov okrem zariadenia so životnosťou kratšou ako jeden rok.

Lehota realizácie investície je **15. septembra 2025**.

Výplata nenávratných prostriedkov

Článok 20

Nevratné finančné prostriedky sa vyplácajú po realizácii investície alebo po tom, čo príjemca nenávratných prostriedkov vykoná inštaláciu zariadenia a nasledujúce dokumenty predložil sekretariátu:

Užívateľ prostriedkov, ktorý aplikoval účtom:

1. žiadosť o výplatu so správou o účelovom čerpaní finančných prostriedkov;
2. overené výpisy z Registra poľnohospodárskych gazdovstiev (údaje

je o poľnohospodárskom gazdovstve, štruktúra rastlinnej výroby, údaje o zvieratách, nie staršie ako 30 dní) – investície vnesené do Registra poľnohospodárskych gazdovstiev po realizácii investície pre Aktivitu 2

3. prečítaný dopravný preukaz pre investície: obstaranie príviesu na prepravu balíkov slamy, špecializované príviesy na prepravu tuhého, tekutého a polotekutého hnoja, s uvedeným zákazom odcudzenia 5 rokov.

Žiadateľ, ktorý aplikoval predbežným účtom:

1. žiadosť o výplatu so správou o účelovom čerpaní finančných prostriedkov;
2. overené výpisy z registra poľnohospodárskych gazdovstiev (údaje o poľnohospodárskom gazdovstve, štruktúra rastlinnej výroby, údaje o zvieratách, nie staršie ako 30 dní) – investície vnesené do Registra poľnohospodárskych gazdovstiev po realizácii investície a Aktivita 2
3. pokiaľ bola platba vykonaná v hotovosti, predkladá sa len fiškálna faktúra s podporným dokladom dodávateľa (platba v hotovosti je možná len v prípade, ak je hodnota investície nižšia ako 1 000 000,00 dinárov);
4. pokiaľ sa platba koná prostredníctvom bežného účtu, podáva sa: originálna faktúra alebo kópia elektronickej faktúry v súlade so zákonom, ktorým sa definuje elektronicke fakturovanie alebo fiškálny účet so sprievodným aktom dodávateľa, v ktorom bude uvedená cena bez DPH, DPH a cena s DPH, jednotlivo a špecifikácia zariadenia obsahujúca základné charakteristiky zariadenia (údaje uvedené v prihláške musia byť rovnaké ako na účte) a dôkaz o vykonanom zaplatení predmetnej investície, a to výpis podávateľa prihlášky alebo výpis dodávateľa vybavenia, overený bankou. Pokiaľ dodávateľ nie je v systéme DPH, musí byť naznačené na faktúre;
5. podpísaný dodací list na kúpu predmetnej investície alebo kópia podpísaného dodacieho listu, ktorý je evidovaný v systéme elektronickej faktúr ako príloha k elektronickej faktúre;
6. kópia záručného listu pre vybavenie, stroje, alebo mechanizáciu, pre ktorú je v súlade s osobitnými predpismi určený záväzok vydávania záručného listu, prípadne kópia vyhlásenia dodávateľa, že predmetné vybavenie, stroje alebo mechanizácia nemá záväzok vydávania záručného listu;
7. fotokópia úverovej zmluvy, ak sa predmetná investícia nadobudne prostredníctvom úveru;
8. fotokópia jednotného colného dokladu (ak je žiadateľom priamy dovozca) – nie starší od 1. 9. 2024;
9. prečítaný dopravný preukaz pre investície: obstaranie príviesu na prepravu balíkov slamy, špecializované príviesy na prepravu tuhého, tekutého a polotekutého hnoja, s uvedeným zákazom odcudzenia 5 rokov.

Pokrajinský sekretariát si vyhradzuje právo od žiadateľa žiadať dodatočnú dokumentáciu.

Sekretariát poverí Poľnohospodárskej odbornej a poradenskej službe AP Vojvodiny, aby skontrolovala skutkový stav (záverečná kontrola) v teréne, čím si vyhradzuje právo kontrolovať predmet zmluvy prostredníctvom svojej komisie.

Pokrajinský sekretariát môže tiež požiadať poľnohospodársku inšpekciu Ministerstva pôdohospodárstva, lesného a vodného hospodárstva o kontrolu plnenia predmetu zmluvy. Vo chvíli vyplatenia finančných prostriedkov nesmie byť zablokovaný účet podnikateľa a právnickej osoby.

Nenávratné prostriedky sa budú vyplácať v súlade s prílevom prostriedkov v rozpočte AP Vojvodiny.

Povinnosti užívateľa prostriedkov

Článok 21

Užívateľ nenávratných prostriedkov v rámci súbehu je povinný:

1. hnuťelný majetok, t. j. nehnuteľný majetok, ktorý je predmetom investície, na ktorú získal stimul, užívať v súlade s účelom určenia najmenej 5 rokov odo dňa zaplatenia stimulov;
2. nescudziť a/alebo nedať inej osobe do užívania hnuťelnú vec, t. j. nehnuteľný majetok, ktorý je predmetom investície, na ktorú dostal stimul;
3. sa minimálne päť rokov odo dňa výplaty zaoberať výrobou, pre ktorú sú schválené podnetné prostriedky;

4. celkovú dokumentáciu, ktorá sa vzťahuje na investíciu, ochraňovať najmenej päť rokov odo dňa vyplatenia stimulačnej platby.

Povinnosti užívateľov prostriedkov budú regulované zmluvou a Pravidlami o realizácii súbehov, ktoré vypisuje pokrajinský sekretariát.

Užívateľ prostriedkov podľa súbehu, o ktorom sa zistí, že nekonal v súlade s ustanoveniami súbehu a zmluvy, užívateľ, ktorý znemožnil sekretariátu uskutočnenie kontroly, resp. ktorý doručil nesprávne údaje, je povinný vrátiť prijatú sumu nenávratných prostriedkov s príslušným zákonným úrokom z omeškania, ktorý sa účtuje odo dňa výplaty nenávratných prostriedkov po deň vrátenia prostriedkov.

Sledovanie realizácie zmluvy

Článok 22

Administratívnu kontrolu alebo plnenie záväzkov vyplývajúcich zo zmluvy monitoruje a kontroluje rezortný sektor pokrajinského sekretariátu.

Overenie situácie v teréne sa vykonáva aj do piatich (5) rokov po

prevode finančných prostriedkov prostredníctvom správ Poľnohospodárskej odbornej a poradenskej služby AP Vojvodiny z terénu alebo kontroly v teréne (mimoriadny monitoring).

Záverečné ustanovenia

Článok 23

Pravidlá nadobúdajú účinnosť v deň po uverejnení v Úradnom vestníku Autonómnej pokrajiny Vojvodiny.

POKRAJINSKÝ SEKRETARIÁT POĽNOHOSPODÁRSTVA, VODNÉHO HOSPODÁRSTVA A LESNÍCTVA

ČÍSLO: 002168142 2025 09419 000 000 000 001 04 007

DÁTUM: 14. 5. 2025

POKRAJINSKÝ TAJOMNÍK
Vladimir Galić

Poznámka:

V tomto Úradnom vestníku APV sa neuverejňuje osobitná a oznamovacia časť v súlade s článkom 5 odsek 2 Pokrajinského parlamentného uznesenia o uverejňovaní predpisov a iných aktov (Úradný vestník APV č. 54/14 a 29/17).

O B S A H

R. číslo	Predmet	Strana	R. číslo	Predmet	Strana
VŠEOBECNÁ ČASŤ					
POKRAJINSKÁ VLÁDA					
558.	Uznesenie o počte študentov na zápis do prvého ročníka základného odborového, akademického a integrovaného štúdia financovaného z rozpočtu Autonómnej pokrajiny Vojvodiny na fakultách v zložení Univerzity v Novom Sade v školskom roku 2025/2026	665	562.	Uznesenie o zriadení pracovnej skupiny pre účasť na postupe vypracovania programu komasácie pre katastrálne obce mesta z územia Vršca	669
559.	Uznesenie o počte študentov na zápis do prvého ročníka master akademického a doktorandského akademického štúdia financovaného z rozpočtu Autonómnej pokrajiny Vojvodiny na fakultách v zložení Univerzity v Novom Sade v školskom roku 2025/2026	666	563.	Pokyn o zabezpečovaní stravovacích služieb Správy pre spoločné záležitosti pokrajinských orgánov, plánovanie a využívanie finančných prostriedkov určených na náklady na reprezentačné a stravovacie služby	669
560.	Uznesenie o počte študentov na zápis do prvého ročníka základných odborových štúdií financovaných z rozpočtu Autonómnej pokrajiny Vojvodiny, na vysokých školách odborových štúdií, ktorých zakladateľkou je Autonómna pokrajina Vojvodina, v školskom roku 2025/2026	667	POKRAJINSKÝ SEKRETARIÁT VZDELÁVANIA, PREDPISOV, SPRÁVY A NÁRODNOSTNÝCH MENŠÍN – NÁRODNOSTNÝCH SPOLOČENSTIEV		
561.	Uznesenie o počte študentov na zápis do prvého ročníka študijných programov master odborových štúdií financovaných z rozpočtu Autonómnej pokrajiny Vojvodiny na vysokých školách odborových štúdií, ktorých zakladateľkou je Autonómna pokrajina Vojvodina v školskom roku 2025/2026	668	564.	Pravidlá o zmene Pravidiel školského kalendára pre základné školy so sídlom na území Autonómnej pokrajiny Vojvodiny na školský rok 2024/2025	670
			565.	Pravidlá o zmene Pravidiel školského kalendára pre stredné školy so sídlom na území Autonómnej pokrajiny Vojvodiny na školský rok 2024/2025	672
			POKRAJINSKÝ SEKRETARIÁT VYSOKÉHO VZDELÁVANIA A VEDECKOVÝSKUMNEJ ČINNOSTI		
			566.	Pravidlá o postupe pri určovaní zvýšenia koeficientu na výpočet a vyplácanie platov zamestnancov v Pokrajinskom sekretariáte vysokého vzdelávania a vedeckovýskumnej činnosti	674

R. číslo	Predmet	Strana
POKRAJINSKÝ SEKRETARIÁT POĽNOHOSPODÁRSTVA, VODNÉHO HOSPODÁRSTVA A LESNÍCTVA		
567.	Pravidlá o pridelení prostriedkov na spolufinancovanie investícií do fyzického majetku poľnohospodárskych gazdovstiev na zadováženie nových strojov a vybavenia na zveľadenie primárnej výroby rastlinných kultúr v AP Vojvodine v roku 2025	675
568.	Pravidlá o pridelení prostriedkov na podporovanie mladých vo vidieckych oblastiach v AP Vojvodine v roku 2025	684
569.	Pravidlá o pridelení prostriedkov na spolufinancovanie investícií do fyzického majetku poľnohospodárskych gazdovstiev na zadováženie nových strojov a vybavenia na zveľadenie primárnej poľnohospodárskej výroby v dobytárstve v AP Vojvodine v roku 2025	694

OSOBITNÁ ČASŤ**POKRAJINSKÁ VLÁDA**

570. Rozhodnutie o udelení súhlasu k Zmenám Finančného plánu Pokrajinského fondu pre rozvoj poľnohospodárstva na rok 2025
571. Rozhodnutie o udelení súhlasu k Zmenám a doplnkom Programu práce a k Zmenám a doplnkom Finančného plánu Srbského národného divadla na rok 2025
572. Rozhodnutie o udelení súhlasu k Rozhodnutiu o zmene štatútu Ústavu verejného zdravotníctva Pančevo
573. Rozhodnutie o použití prostriedkov bežnej rozpočtovej rezervy Pokrajinskému sekretariátu hospodárstva a cestovného ruchu
574. Rozhodnutie o použití prostriedkov bežnej rozpočtovej rezervy Pokrajinskému sekretariátu hospodárstva a cestovného ruchu
575. Rozhodnutie o použití prostriedkov bežnej rozpočtovej rezervy Pokrajinskému sekretariátu hospodárstva a cestovného ruchu

R. číslo	Predmet	Strana
576.	Rozhodnutie o odvolaní zástupcu člena Pokrajinskej sociálno-ekonomickej rady	
577.	Rozhodnutie o vymenovaní zástupcu člena Pokrajinskej sociálno-ekonomickej rady	
578.	Rozhodnutie o zániku funkcie úradujúceho asistenta pokrajinského tajomníka energetiky, stavebníctva a dopravy	
579.	Rozhodnutie o zmene Rozhodnutia o odvolaní predsedu a členov dozornej rady Vydavateľského ústavu Forum – Forum Könyvkiadó Intézet	
580.	Rozhodnutie o odvolaní člena správnej rady Domu zdravia Kula v Kule	

**POKRAJINSKÝ SEKRETARIÁT SOCIÁLNEJ
POLITIKY, DEMOGRAFIE A ROVNOSTI POHLAVÍ**

581. Rozhodnutie o udelení súhlasu k menovaniu úradujúceho riaditeľa Strediska pre sociálnu prácu Bečej v Novom Bečej.

OZNAMOVACIA ČASŤ**POKRAJINSKÝ SEKRETARIÁT
POĽNOHOSPODÁRSTVA, VODNÉHO HOSPODÁRSTVA
A LESNÍCTVA**

582. Pravidlá o pridelení prostriedkov na spolufinancovanie investícií do fyzického majetku poľnohospodárskych gazdovstiev na zadováženie nových strojov a vybavenia na zveľadenie primárnej výroby rastlinných kultúr v AP Vojvodine v roku 2025
583. Súbeh na pridelenie prostriedkov na podporovanie mladých vo vidieckych oblastiach v AP Vojvodine v roku 2025
584. Pravidlá o pridelení prostriedkov na spolufinancovanie investícií do fyzického majetku poľnohospodárskych gazdovstiev na zadováženie nových strojov a vybavenia na zveľadenie primárnej poľnohospodárskej výroby v dobytárstve v AP Vojvodine v roku 2025

VYHLÁSENIE STRATENÝCH DOKLADOV ZA NEPLATNÉ: 300 dinárov

Platba na účet č. 340-15329-18/smerovaná cez zberný účet 13/D.o.o. Magyar Szó Kft., Nový Sad, Vojvode Mišića č. 1

Text oznamu s potvrdením o zaplatení /vyhotovenie alebo fotokópia poukážky/ zaslať na adresu:

Úradný vestník APV, D.o.o. Magyar Szó Kft, Vojvode Mišića č. 1, Nový Sad

Vydáva: Pokrajinský sekretariát pre vzdelávania, predpisov, správy a národnostných menšín – národnostných spoločenstiev.

Zodpovedná redaktorka: Dijana Katona. Tel. 021 487 44 27.

Tlačí: D.o.o. Magyar Szó Kft, Tlačiareň FORUM, Vojvode Mišića č. 1, Nový Sad.

Telefóny: Redakcia: 064 805 5142; Služba predplatného: 021 557 304; Oznamovacie oddelenie: 021 456 832; E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs