



BULETINUL OFICIAL

AL PROVINCIEI AUTONOME VOIVODINA

„Buletinul oficial al P.A.V.”. apare după necesități în cinci limbi : sârbă, maghiară, slovacă, română, ruteană și croată. - Manuscrisele nu se restituie: - Anunțurile în baza tarifului	Novi Sad 14 mai 2025 Numărul 26 Anul LXXVI	Abonamentul anual 15.000 dinari - Termenul de reclamații 15 zile. Redacția și administrația: Novi Sad , Vojvode Mišića 1. ISSN 0353-8494 COBISS.SR-ID 10663692 Email: sl.listapv@magyarszo.rs
---	---	---

PARTEA GENERALĂ

558.

În baza articolului 99, alineatul 3 dn Legea privind învățământul superior („Monitorul oficial al RS”, nr. 88/2017, 27/18 - altă lege, 73/2018, 67/19, 6/20 - altă lege, 11/21 - interpretare autentică, 67/21, 67/21 - altă lege, 76/23 și 19/25) și art. 35 și 36 alineatul 2 din Hotărârea Adunării Provinciei privind Guvernul Provincial („Buletinul oficial al P.A. Voivodina”, numărul 37/2014), Guvernul Provincial, în ședința ținută pe data de 14 mai 2025, a adoptat

HOTĂRÂREA

PRIVIND NUMĂRUL DE STUDENȚI PENTRU ÎNSCRIEREA ÎN ANUL ÎNTÂI LA STUDIILE PROFESIONALE DE LICENȚĂ, LA STUDIILE UNIVERSITARE DE LICENȚĂ ȘI LA STUDIILE INTEGRATE DE LICENȚĂ, CARE SE FINANȚEAZĂ DIN BUGETUL PROVINCIEI AUTONOME VOIVODINA LA FACULTĂȚILE DIN CADRUL UNIVERSITĂȚII DIN NOVI SAD, ÎN ANUL ȘCOLAR 2025/2026

Articolul 1

Prin prezenta hotărâre se stabilește numărul de studenți, cetățeni ai Republicii Serbia care se pot înscrie în anul întâi la studiile profesionale de licență, la studiile universitare de licență și la studiile integrate de licență, care se finanțează din bugetul Provinciei Autonome Voivodina la facultățile din cadrul Universității din Novi Sad al căror fondator este Provincia Autonomă Voivodina, în anul școlar 2025/2026.

Prin prezenta hotărâre se stabilește și numărul de studenți:

- cu dizabilități;
- aparținând naționalității rome;
- cetățeni ai Republicii Serbia care au terminat școala medie în străinătate, în anul școlar 2024/2025
care se pot înscrie în anul întâi al programelor de studii prevăzut la alineatul 1 din prezentul articol.

Articolul 2

Numărul total de studenți care se pot înscrie în anul întâi la studiile profesionale de licență, la studiile universitare de licență și la studiile integrate de licență, care se finanțează din bugetul Provinciei Autonome Voivodina la facultățile din cadrul Universității din Novi Sad, în anul școlar 2025/2026 este 5.670.

Articolul 3

Numărul de studenți pentru înscrierea în anul întâi la studiile profesionale de licență, la studiile universitare de licență și la studiile integrate de licență, care se finanțează din bugetul Provinciei Autonome Voivodina la facultățile din cadrul Universității din Novi Sad, în anul școlar 2025/2026 este:

STUDII PROFESIONALE DE LICENȚĂ, UNIVERSITARE DE LICENȚĂ ȘI INTEGRATE DE LICENȚĂ	NUMĂRUL DE STUDENȚI CARE SE FINANȚEAZĂ DIN BUGETUL			
FACULTATEA	Bugetul	1) Studenții cu dizabilități	2) Studenții de etnie romă	3) Cetățenii RS care au terminat școala medie în străinătate în anul școlar 2024/2025
FACULTATEA DE AGRICULTURĂ	560	6	6	6
FACULTATEA DE FILOSOFIE	544	5	5	5
FACULTATEA DE TEHNOLOGIE	225	2	2	2
FACULTATEA DE DREPT	177	2	2	2
FACULTATEA DE MEDICINĂ	500	5	5	5
FACULTATEA DE ȘTIINȚE TEHNICE	1493	15	15	15

STUDII PROFESIONALE DE LICENȚĂ, UNIVERSITARE DE LICENȚĂ ȘI INTEGRATE DE LICENȚĂ	NUMĂRUL DE STUDENȚI CARE SE FINANȚEAZĂ DIN BUGETUL			
FACULTATEA	Bugetul	1) Studenții cu dizabilități	2) Studenții de etnie romă	3) Cetățenii RS care au terminat școala medie în străinătate în anul școlar 2024/2025
FACULTATEA DE ECONOMIE	489	5	5	5
FACULTATEA DE ȘTIINȚE NATURA- LE-MATEMATICI	669	7	7	7
ACADEMIA DE ARTE	165	2	2	2
FACULTATEA DE CONSTRUCȚII	110	1	1	1
FACULTATEA DE TEHNICĂ „MIHAJLO PUPIN”	250	2	2	2
FACULTATEA DE SPORT ȘI EDUCAȚIE FIZICĂ	163	2	2	2
FACULTATEA DE PEDAGOGIE	112	1	1	1
FACULTATEA DE ÎNVĂȚĂTORI CU LIM- BĂ DE PREDARE MAGHIARĂ	45	1	1	1
TOTAL	5.502	56	56	56

Articolul 4

Prezenta hotărâre intră în vigoare a opta zi de la data publicării în „Buletinul oficial al P.A. Voivodina”.

GUVERNUL PROVINCIAL

Numărul: 002100568 2025 09413 000 000 060 070 06 003
Novi Sad, miercuri, 14 mai 2025

PREȘEDINTELE
Guvernului Provincial
Maja Gojković

559.

În baza articolului 99, alineatul 3 din Legea privind învățământul superior („Monitorul oficial al RS” numerele 88/17, 27/18, altă lege, 73/2018, 67/19, 6/20- al. lege, 11/21-interpretare autentică, 67/21, 67/21- al. Lege) 76/23 și 19/25) și art. 35 și 36 alineatul 2 din Hotărârea Adunării Provinciei privind Guvernul Provincial („Buletinul oficial al P.A. Voivodina”, numărul: 37/14), Guvernul Provincial, în ședința ținută pe data de 14 mai 2025, a adoptat

NUMĂRUL DE STUDENȚI PENTRU ÎNSCRIEREA ÎN ANUL ÎNTÂI LA STUDIILE UNIVERSITARE DE MASTER ȘI LA STUDIILE UNIVERSITARE DE DOCTORAT, PE FACULTĂȚI:

STUDII UNIVERSITARE DE MASTER	numărul de studenți care se finanțează din buget
FACULTATEA	
FACULTATEA DE AGRICULTURĂ	120
FACULTATEA DE FILOSOFIE	319
FACULTATEA DE TEHNOLOGIE	120
FACULTATEA DE DREPT	45
FACULTATEA DE MEDICINĂ	10
FACULTATEA DE ȘTIINȚE TEHNICE	989
FACULTATEA DE ECONOMIE	181
FACULTATEA DE ȘTIINȚE NATURALE-MATEMATICI	543
ACADEMIA DE ARTE	156
FACULTATEA DE CONSTRUCȚII	74
FACULTATEA DE TEHNICĂ „MIHAJLO PUPIN”	104
FACULTATEA DE SPORT ȘI EDUCAȚIE FIZICĂ	31

HOTĂRÂREA

PRIVIND NUMĂRUL DE STUDENȚI PENTRU ÎNSCRIEREA
ÎN ANUL ÎNTÂI LA STUDIILE UNIVERSITARE DE
MASTER ȘI LA STUDIILE UNIVERSITARE DE DOCTORAT,
CARE SE FINANȚEAZĂ DIN BUGETUL PROVINCIEI
AUTONOME VOIVODINA LA FACULTĂȚILE DIN CADRUL
UNIVERSITĂȚII DIN NOVI SAD, ÎN ANUL ȘCOLAR 2025/2026

Articolul 1

Prin prezenta hotărâre se stabilește numărul de studenți, cetățeni ai Republicii Serbia, care se pot înscrie în anul întâi la studiile universitare de master și la studiile universitare de doctorat care se finanțează din bugetul Provinciei Autonome Voivodina la facultățile din cadrul Universității din Novi Sad, în anul școlar 2025/2026.

Articolul 2

Numărul total de studenți care se pot înscrie în anul întâi la studiile universitare de master și la studiile universitare de doctorat care se finanțează din bugetul Provinciei Autonome Voivodina la facultățile din cadrul Universității din Novi Sad, este **3.027** de studenți.

STUDII UNIVERSITARE DE MASTER	numărul de studenți care se finanțează din buget
FACULTATEA	
FACULTATEA DE PEDAGOGIE	30
FACULTATEA DE ÎNVĂȚĂTORI CU LIMBĂ DE PREDARE MAGHIARĂ	35
PROGRAM INTERDISCIPLINAR DE STUDII LA NIVELUL UNS	3
TOTAL	2.760

STUDII UNIVERISTARE DE DOCTORAT	numărul de studenți care se finanțează din buget
FACULTATEA	
FACULTATEA DE AGRICULTURĂ	30
FACULTATEA DE FILOSOFIE	3
FACULTATEA DE TEHNOLOGIE	27
FACULTATEA DE DREPT	0
FACULTATEA DE MEDICINĂ	15
FACULTATEA DE ȘTIINȚE TEHNICE	67
FACULTATEA DE ECONOMIE	6
FACULTATEA DE ȘTIINȚE NATURALE-MATEMATICI	51
ACADEMIA DE ARTĂ	21
FACULTATEA DE CONSTRUCȚII	5
FACULTATEA DE TEHNICĂ „MIHAJLO PUPIN”	11
FACULTATEA DE SPORT ȘI EDUCAȚIE FIZICĂ	5
FACULTATEA DE PEDAGOGIE	8
TOTAL	249

STUDII PROFESIONALE DE MASTER	numărul de studenți care se finanțează din buget
FACULTATEA	
FACULTATEA DE ȘTIINȚE TEHNICE	18
TOTAL	18

**STUDII UNIVERSITARE DE MASTER, STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT, STUDII PROFESIONALE DE MASTER
TOTAL: 3.027.**

Articolul 3

Persoanele cu dizabilități, respectiv studenții de etnie romă, care s-au înscris prin măsurile afirmative și au terminat studiile de licență cu statutul de student ale cărui studii au fost finanțate din bugetul Provinciei Autonome Voivodina, în primul an al programelor de studii universitare de master care se finanțează din bugetul Provinciei Autonome Voivodina la Universitatea din Novi Sad și la facultățile din cadrul acesteia la care și-au terminat studiile, în anul școlar 2025/2026, se înscrie prin aplicarea măsurilor afirmative pentru înscriere la studii a persoanelor cu handicap, respectiv persoanelor aparținând minorităților naționale rome.

Articolul 4

Prezenta hotărâre intră în vigoare a opta zi de la data publicării în „Buletinul oficial al P.A. Voivodina”.

GUVERNUL PROVINCIAL

Numărul: 002100568 2025 09413 000 000 060 070 06 004
Novi Sad, miercuri, 14 mai 2025

PREȘEDINTELE
Guvernului Provincial
Maja Gojković

560.

În baza articolului 99, alineatul 3 din Legea privind învățământul superior („Monitorul oficial al RS”, nr. 88/2017, 73/2018, 27/2018 - altă lege, 67/2019, 6/2020 - alte legi, 11/2021 - interpretarea autentică,

67/2021, 67/2021 - altă lege, 76/2023 și 19/2025) și art. 35 și 36 alineatul 2 din Hotărârea Adunării Provinciei privind Guvernul Provincial („Buletinul oficial al P.A.V.”, numărul: 37/2014), Guvernul Provincial, în ședința ținută pe data de 14 mai 2025, a adoptat

HOTĂRÂREA PRIVIND NUMĂRUL DE STUDENȚI PENTRU ÎNSCRIEREA ÎN ANUL ÎNTÂI LA STUDIILE PROFESIONALE DE LICENȚĂ, CARE SE FINANȚEAZĂ DIN BUGETUL PROVINCIEI AUTONOME VOIVODINA, ÎN ȘCOLILE DE ÎNALTE STUDII DE SPECIALITATE AL CĂROR FONDATOR ESTE PROVINCIA AUTONOMĂ VOIVODINA, ÎN ANUL ȘCOLAR 2025/2026

Articolul 1

Prin prezenta hotărâre se stabilește numărul de studenți, cetățeni ai Republicii Serbia, care se pot înscrie în anul întâi al studiilor profesionale de licență la școlile de înalte studii de specialitate, al căror fondator este Provincia Autonomă Voivodina, în anul școlar 2025/2026.

Prin prezenta hotărâre se stabilește și numărul de studenți:

- cu dizabilități;
 - aparținând naționalității rome;
 - cetățeni ai Republicii Serbia care au terminat școala medie în străinătate în anul școlar 2024/2025;
- care se pot înscrie în anul întâi al programelor de studii prevăzute la alineatul 1 din prezentul articol.

Articolul 2

Numărul total de studenți pentru înscrierea în anul întâi al studiilor profesionale de licență la școlile de înalte studii de specialitate, al căror fondator este Provincia Autonomă Voivodina, care se finanțează din buget, în anul școlar 2025/2026 este 987.

Articolul 3

Numărul total de studenți pentru înscrierea în anul întâi al studiilor profesionale de licență la școlile de înalte studii de specialitate, al căror fondator este Provincia Autonomă Voivodina, în anul școlar 2025/2026:

STUDII PROFESIONALE DE LICENȚĂ	NUMĂRUL DE STUDENȚI CARE SE FINANȚEAZĂ DIN BUGETUL			
ȘCOALA DE ÎNALTE STUDII DE SPECIALITATE	Bugetul	1) Studenții cu dizabilități	2) Studenții de etnie romă	3) Cetățenii RS care au terminat școala medie în străinătate în anul școlar 2024/2025
1. Școala Tehnică de Înalte Studii de Specialitate din Novi Sad	140	1	1	1
2. Școala Tehnică de Înalte Studii de Specialitate din Subotica	170	2	2	2
3. Școala Tehnică de Înalte Studii de Specialitate din Zrenianin	105	1	1	1
4. Școala de Înalte Studii de Specialitate pentru Afaceri din Novi Sad	150	2	2	2
5. Școala de Înalte Studii de Specialitate pentru Instruirea Educatorilor din Novi Sad	80	1	1	1
6. Școala de Înalte Studii de Specialitate pentru Instruirea Educatorilor din Kikinda	50	1	1	1
7. Școala de Înalte Studii de Specialitate Sirmium din Sremska Mitrovica	76	1	1	1
8. Școala de Înalte Studii de Specialitate pentru Instruirea Educatorilor și a Antrenorilor din Subotica	103	1	1	1
9. Școala de Înalte Studii de Specialitate pentru Educatori și de Medicină din Vârșeț	80	1	1	1
TOTAL	954	11	11	11

Articolul 4

Prezenta hotărâre intră în vigoare a opta zi de la data publicării în „Buletinul oficial al P.A. Voivodina”.

GUVERNUL PROVINCIAL

Numărul: 002100568 2025 09413 000 000 060 070 06 005
Novi Sad, miercuri, 14 mai 2025

PREȘEDINTELE
Guvernului Provincial
Maja Gojković

561.

În baza articolului 99, alineatul 3 din Legea privind învățământul superior („Monitorul oficial al RS„, nr. 88/2017, 73/2018, 27/2018 - altă lege, 67/2019, 6/2020 - alte legi, 11/2021 - interpretarea autentică, 67/2021, 67/2021 - altă lege, 76/2023 și 19/2025) și art. 35 și 36 alineatul 2 Hotărârea Adunării Provinciei privind Guvernul Provincial („Buletinul oficial al P.A.V.“, numărul 37/2014), Guvernul Provincial, în ședința ținută pe data de 14 mai 2025, a adoptat

HOTĂRÂREA

PRIVIND NUMĂRUL DE STUDENȚI PENTRU ÎNSCRIEREA ÎN ANUL ÎNTÂI LA PROGRAMELE DE STUDII PROFESIONALE DE MASTER CARE SE FINANȚEAZĂ DIN BUGETUL PROVINCIEI AUTONOME VOIVODINA, ÎN ȘCOLILE DE ÎNALTE STUDII DE SPECIALITATE AL CĂROR FONDATOR ESTE PROVINCIA AUTONOMĂ VOIVODINA, ÎN ANUL ȘCOLAR 2025/2026

Articolul 1

Prin prezenta hotărâre se stabilește numărul de studenți, cetățeni ai Republicii Serbia, care se pot înscrie în anul întâi la studiile profesionale de master care se finanțează din bugetul Provinciei Autonome Voivodina, la școlile de înalte studii de specialitate, al căror fondator este Provincia Autonomă Voivodina, în anul școlar 2025/2026.

Articolul 2

Numărul total de studenți care se pot înscrie în anul întâi la studiile profesionale de master care se finanțează din buget la școlile de înalte studii de specialitate, al căror fondator este Provincia Autonomă Voivodina, în anul școlar 2025/2026 este 34 de studenți.

Numărul de studenți pentru înscrierea în anul întâi la studiile profesionale de masterat, pe școlile de înalte studii de specialitate

ȘCOALA DE ÎNALTE STUDII DE SPECIALITATE	numărul de studenți care se finanțează din buget
1. Școala Tehnică de Înalte Studii de Specialitate din Novi Sad	4
2. Școala Tehnică de Înalte Studii de Specialitate din Subotica	1
3. Școala Tehnică de Înalte Studii de Specialitate din Zrenianin	9
4. Școala de Înalte Studii de Specialitate pentru Afaceri din Novi Sad	4
5. Școala de Înalte Studii de Specialitate pentru Instruirea Educatorilor din Novi Sad	2
6. Școala de Înalte Studii de Specialitate pentru Instruirea Educatorilor din Kikinda	2

ȘCOALA DE ÎNALTE STUDII DE SPECIALITATE	numărul de studenți care se finanțează din buget
7. Școala de Înalte Studii de Specialitate Sirmium din Sremska Mitrovica	4
8. Școala de Înalte Studii de Specialitate pentru Instruirea Educatorilor și a Antrenorilor din Subotica	6
9. Școala de Înalte Studii de Specialitate pentru Educatori și de Medicină din Vârșeț	2
TOTAL:	34

Articolul 3

Prezenta hotărâre intră în vigoare a opta zi de la data publicării în „Buletinul oficial al P.A. Voivodina”.

GUVERNUL PROVINCIAL

Numărul: 002100568 2025 09413 000 000 060 070 06 006
Novi Sad, 14 mai 2025

PREȘEDINTELE
Guvernului Provincial
Maja Gojković

562.

În baza articolului 26 alineatului 2 și articolelor 35 și 36 alineatul 2 din Hotărârea Adunării Provinciei privind Guvernul Provincial („Buletinul oficial al P.A.V.”, numărul: 37/14) Guvernul Provincial, în ședința ținută pe data de 14 mai 2025 a adoptat

**HOTĂRÂREA
PRIVIND ÎNFIINȚAREA GRUPULUI DE LUCRU PENTRU
PARTICIPAREA ÎN PROCEDURA DE
ELABORARE A PROGRAMULUI DE COMASARE PENTRU
COMUNELE CADASTRALE ALE ORAȘULUI DE PE
TERITORIUL VÂRȘEȚULUI**

Articolul 1

Se înființează Grupul de lucru pentru participarea în procedura de elaborare a Programului de comasare pentru comunele cadastrale ale orașului de pe teritoriul Vârșețului (în continuare: Grupul de lucru).

Articolul 2

Grupul de lucru se înființează ca organism de lucru provizoriu al Guvernului Provincial.

Articolul 3

În Grupul de lucru se numesc:

Președinte:

- **Lidija Jaramaz-Lisica**, Magistratul Provinciei Autonome Voivodina

Locuitor al președintelui:

- **Nikoleta Mirović**, locuitorul magistratului Provinciei Autonome Voivodina;

– Membri:

- **Aleksandar Borković**, secretar provincial adjunct interimar pentru economie și turism;
- **Nebojša Vojnović**, consilier independent pentru achitarea compensațiilor și activități analitice în cadrul Secretariatului Provincial pentru Energetică, Construcții și Transporturi;
- **Snežana Samardžić**, consilier independent pentru activități normativ-juridice și de specialitate în domeniul protecției sociale în cadrul Secretariatului Provincial pentru politica socială, demografie și egalitatea de șanse;
- **Maja Sekulić**, consilier la Secția pentru evidența și activități de înregistrare a proprietății publice a Provinciei Autonome Voivodina la Direcția pentru Patrimoniul Provinciei Autonome Voivodina;

- **Aleksandar Matić**, consilier independent șef de grupă la Secretariatului Provincial pentru Agricultură, Economia Apelor și Silvicultură
- **Sofija Šumaruna**, consilier superior pentru planificarea spațiului la Secretariatului Provincial pentru Urbanism și Protecția Mediului;
- **Dr. Ivan Petrović**, consilier superior și șeful Departamentului pentru autogovernarea locală la Secretariatul Provincial pentru Dezvoltarea Regională, Cooperarea Interregională și Autogovernarea Locală.

Articolul 4

Sarcina Grupului de lucru este să elaboreze Programul de comasare în teritoriul a 19 comune cadastrale ale Orașului Vârșeț (în continuare: Programul de comasare), în conformitate cu Hotărârea privind demararea elaborării Programului de comasare pentru comunele cadastrale de pe teritoriul Orașului Vârșeț („Buletinul oficial al Orașului Vârșeț, nr. 6/20):

- participă la elaborarea Programului de comasare în teritoriul a 19 comune cadastrale ale Orașului Vârșeț și efectuează consultări cu Comisia pentru comasarea terenurilor agricole a Orașului Vârșeț în felul următor:
 - stabilește care parcele cadastrale în proprietate publică a Provinciei Autonome Voivodina urmează să fie cuprinse în Programul de comasare;
 - stabilește care este scopul parcelelor cadastrale aflate în proprietate publică a Provinciei Autonome Voivodina, stabilit prin documentul de planificare;
 - prezintă Comisiei pentru comasarea terenurilor agricole a Orașului Vârșeț, documentația referitoare la proiecte, planuri sau alte documente adecvate care pot fi utilizate la elaborarea Programului de comasare pentru parcelele cadastrale în proprietate publică a Provinciei Autonome Voivodina și alte date necesare pentru elaborarea Programului de comasare, în conformitate cu Regulamentul privind conținutul, procedura de elaborare și adoptare a programului de comasare și cu alte reglementări în conformitate cu legea.
- participă la procedura de dezbatere publică și transmite obiecțiile, propunerile și sugestiile Comisiei pentru comasarea terenurilor agricole a Orașului Vârșeț.
- examinează proiectul Programului de comasare după publicarea acestuia pe prezentarea oficială a orașului Vârșeț și dacă există motive pentru a se opune proiectului Programului de comasare publicat, informează în formă scrisă Magistratura Provinciei Autonome Voivodina asupra justificării faptului de plângere, prezentând în același timp materialele de fapt și de drept necesare plângerii, iar totul în scopul de a proteja drepturile de proprietate și interesele Provinciei Autonome Voivodina.

Articolul 5

Asupra modului de activitate a Grupului de lucru se aplică dispozițiile Regulamentului Guvernului Provincial privind modul de activitate a organismelor de lucru permanente.

Articolul 6

Activitățile administrative și de specialitate pentru nevoile Grupului de lucru, efectuează Direcția pentru Patrimoniul Provinciei Autonome Voivodina.

Articolul 7

Prezenta hotărâre intră în vigoare a opta zi de la data publicării în „Buletinul oficial al P.A. Voivodina”.

GUVERNUL PROVINCIAL

Numărul: 002100568 2025 09413 000 000 060 070 06 007
Novi Sad, 14 mai 2025

PREȘEDINTELE
Guvernului Provincial
Maja Gojković

563.

În baza art. 35 și 36 alineatul 5 din Hotărârea Adunării Provinciei privind Guvernul Provincial („Buletinul oficial al P.A.V.”, numărul: 37/14) raportat la articolul 2 alineatul 1 punctul 9 Hotărârea privind Direcția pentru Activitățile Comune ale Organelor Provinciale („Buletinul oficial al P.A.V.”, numărul: 10/11, 22/10, 19/11, 16/14, 51/22, 51/24 și 53/24), Guvernul Provincial, în ședința ținută pe data de 14 mai 2025, a adoptat

**ÎNDRUMARE
PRIVIND PRESTAREA SERVICIILOR ALIMENTAȚIE DE
CĂTRE DIRECȚIA PENTRU ACTIVITĂȚILE COMUNE
ALE ORGANELOR PROVINCIALE, PLANIFICAREA ȘI
UTILIZAREA MIJLOACELOR FINANCIARE DESTINATE
COSTURILOR SERVICIILOR DE REPREZENTARE-
ALIMENTAȚIE**

Dispoziții generale**Articolul 1**

Prezentele instrucțiuni prescriu modul de procedare al organelor provinciale, planificarea și utilizarea mijloacelor financiare destinate costurilor de reprezentare - pentru prestarea serviciilor de alimentație oferite de Direcția pentru Activitățile Comune ale Organelor Provinciale (în continuare: Direcția).

În sensul prezentelor instrucțiuni, organe provinciale sunt: Adunarea Provinciei Autonome Voivodina, Serviciul Adunării Provinciei Autonome, Guvernul Provincial, Secretariatul Guvernului Provincial, secretariatele provinciale, serviciile de specialitate și alte servicii pe care le înființează Guvernul Provincial, organizațiile administrative provinciale speciale, Magistratura Provinciei Autonome Voivodina, Protectorul Provincial al Cetățenilor-Ombudsmanul (în continuare: organele provinciale)

Articolul 2

Direcția desfășoară activități de prestare a serviciilor de alimentație pentru nevoile organelor provinciale în restaurant de tip închis, bufete în spații comerciale și reprezentative.

Administrația efectuează achiziționarea și depozitarea alimentelor și băuturilor pentru bufetele, restaurantul, spațiile comerciale și reprezentative menționate la alineatul 1 al prezentului articol, cu scopul prestării de servicii de alimentație pentru nevoile organelor provinciale, în conformitate cu prevederile prezentelor Instrucțiuni.

Utilizarea serviciilor de alimentație prestate de Direcție**Articolul 3**

Direcția prestează servicii de alimentație organelor provinciale atunci când acestea sunt în legătură directă cu îndeplinirea unei sarcini oficiale specifice, cum ar fi:

- organizarea de întâlniri de lucru și de afaceri;
- organizarea de întruniri, seminarii, formări, aniversări, manifestări promoționale și de altă natură, sărbătorilor de Anul Nou sau alte sărbători, date importante, evenimente precum confe-

rințe și alte întâlniri internaționale, semnarea de contracte importante, adoptarea hotărârilor de importanță strategică și alte evenimente.

organizarea evenimentelor pentru:

- participanții la întâlnirile care au o importanță deosebită pentru activitatea și gestionarea Provinciei Autonome Voivodina;
- membrii organismelor, comisiilor și echipelor de experți care îndeplinesc sarcini deosebit de importante, în conformitate cu hotărârile, deciziile și ordinele;
- recepții protocolare
- și în alte scopuri reglementate mai detaliat printr-un act special al organelor provinciale.

Articolul 4

Suma anuală a mijloacelor financiare destinate costurilor de reprezentare - pentru serviciile de alimentație prestate de Direcție este planificată în Planul financiar al organelor provinciale și stabilită în bugetul P.A. Voivodina.

Organele provinciale sunt obligate să trimită Direcției un act privind reprezentarea.

Organele provinciale care utilizează servicii de alimentație în scopul organizării de evenimente și în conformitate cu prevederile prezentelor Instrucțiuni, vor trimite o cerere directorului Direcției, în care vor fi precizate ora, locul, tipul de serviciu care urmează a fi prestat, iar organizarea evenimentelor protocolare va fi precedată de coordonarea cu protocolul președintelui Guvernului Provincial, sau al președintelui Adunării P.A. Voivodina sau cu persoanele responsabile de organizarea activităților din alte organe ale administrației de stat.

Articolul 5

Direcția va emite fiecărui organ provincial, care beneficiază de serviciile de alimentație, o factură electronică pentru plata serviciilor de alimentație prevăzute la articolul 2, alineatul 1 și articolul 3 din prezentele instrucțiuni, pe baza solicitării organului provincial și a confirmării serviciului prestat.

Direcția va încheia un Acord special cu fiecare organ provincial care va reglementa drepturile și obligațiile reciproce pe baza prezentelor instrucțiuni.

Dispoziții finale**Articolul 6**

Prezentele instrucțiuni intră în vigoare a opta zi de la data publicării în „Buletinul oficial al P.A.V.” și se va aplica din data de 1 iunie 2025.

GUVERNUL PROVINCIAL

Numărul: 002100568 2025 09413 000 000 060 070 04 027
Novi Sad, 14 mai 2025

PREȘEDINTELE
Guvernului Provincial
Maja Gojković

564.

În baza articolului 185 alineatul 1 raportat la articolul 28 alineatul 5 punctul 1 și alineatul 6 din Legea privind bazele sistemului de educație și instrucție („Monitorul oficial al RS”, nr.: 88/17, 27/18-altă lege, 10/2019, 27/2018- altă lege , 6/2020, 129/2021, 92/23 și 19/25), articolelor 15 și 16 alineatul 2, articolului 24 alineatul 2 și articolului 37 alineatul 4 din Hotărârea Adunării Provinciei privind administrația provincială („Buletinul oficial al P.A. Voivodina”, nr. 37/14 și 54/14 - altă hotărâre, 37/16, 29/17, 24/2019, 66/2020 și 38/2021), locuitorii provinciei pentru educație, reglementări, administrație și minoritățile naționale - comunitățile naționale în baza Deciziei secretarului provincial pentru educație, reglementări, administrație și minoritățile naționale - comunitățile naționale e m i t e : 001642201 2024 09427 002 001 000 001 04 007 din 10.6.2024, emite:

**REGULAMENTUL
DE MODIFICARE A REGULAMENTULUI PRIVIND
CALENDARUL ȘCOLAR PENTRU ȘCOLILE ELEMENTARE
CU SEDIUL ÎN TERITORIUL PROVINCIEI AUTONOME
VOIVODINA PENTRU ANUL ȘCOLAR 2024/2025**

Articolul 1

În Regulamentul privind calendarul școlar pentru școlile elementare cu sediul în teritoriul Provinciei Autonome Voivodina pentru anul școlar 2024/2025 („Buletinul oficial al P.A.Voivodina”, nr.: 27/2024, 36/2024), la articolul 3 se adaugă alineatul 4 și 5, cu următorul cuprins:

„În mod excepțional, al doilea semestru se încheie vineri, 6 iunie 2025 pentru elevii de clasa a VIII-a, respectiv până vineri 20 iunie 2025 pentru elevii claselor I - VII.

Termenul de finalizare a celui de-al doilea semestru prevăzut la alineatul 4 din prezentul articol se referă doar la acele școli care, din cauza suspendării activității, nu au realizat în întregime activitatea educativ-instructivă și nu au suficient timp pentru recuperarea cursurilor și pentru evaluarea elevilor.

Articolul 2

La articolul 4 se adaugă alineatul 2, cu următorul cuprins:

„În mod excepțional, pentru elevii claselor I-VII, vacanța de vară începe luni, 23 iunie 2025 și se încheie vineri, 29 august 2025, în conformitate cu articolul 3 alineatul 4 și 5 din Regulament.”.

Articolul 3

La articolul 8 alineatul 1 după cuvântul: „activitate” se pune virgulă și se adaugă cuvintele: „iar cel târziu până miercuri 2 iulie 2025”.

Articolul 4

La articolul 7 alineatul 1 cuvintele: „luni, 16 iunie 2025, marți, 17 iunie 2025 și miercuri, 18 iunie 2025” se înlocuiește cu cuvintele: „luni, 23 iunie 2025, marți, 24 iunie 2025 și miercuri, 25 iunie 2025.

Articolul 5

Prezentarea tabelară a calendarului activității educativ-instructive pentru școlile medii în anul școlar 2024/2025, care este parte integrantă a prezentului Regulament.

Articolul 6

Prezentul regulament intră în vigoare a opta zi de la data publicării în „Buletinul oficial al P.A. Voivodina”, și conform articolului 53 alineatul 2 din Legea privind administrația provincială („Monitorul oficial al RS”, nr.: 79/05 , 101/07, 95/10, 99/14, 47/18 și 30/18 – altă lege), va fi publicat în Monitorul oficial al RS”.

**SECRETARIATUL PROVINCIAL PENTRU EDUCAȚIE,
REGLEMENTĂRI, ADMINISTRAȚIE ȘI MINORITĂȚILE
NAȚIONALE –
COMUNITĂȚILE NAȚIONALE**

Numărul: 001795959 2024 09427 001 001 000 001

La Novi Sad, 08.05.2025

C.A. SECRETARULUI PROVINCIAL
LOCȚIITOAREA SECRETARULUI PROVINCIAL
Sladana Bursac

CALENDARUL ȘCOLAR PENTRU ȘCOLILE ELEMENTARE PENTRU ANUL ȘCOLAR 2024/2025 .

2024								
L	SL	L	M	M	J	V	S	D
Septembrie								1
	1	2	3	4	5	6	7	8
	2	9	10	11	12	13	14	15
	3	16	17	18	19	20	21	22
	4	23	24	25	26	27	28	29
	5	30						
Octombrie			1	2	3	4	5	6
	6	7	8	9	10	11	12	13
	7	14	15	16	17	18	19	20
	8	21	22	23	24	25	26	27
	9	28	29	30	31			
Noiembrie						1	2	3
	10	4	5	6	7	8	9	10
	11	11	12	13	14	15	16	17
	12	18	19	20	21	22	23	24
	13	25	26	27	28	29	30	
Decembrie								1
	14	2	3	4	5	6	7	8
	15	9	10	11	12	13	14	15
	16	16	17	18	19	20	21	22
	17	23	24	25*	26	27	28	29
		30	31					

Total zile de cursuri: 79

LEGENDA

	Începutul și sfârșitul primului semestru și anului de cursuri
	Sărbătorile de stat în care se lucrează (zile de cursuri)
	Sărbătoarea școlară Sfântul Sava și Vidovdan (zi lucrătoare, fără cursuri)
	Vacanța elevilor (zile fără cursuri sau nelucrătoare)
	* Sărbătoare religioasă
	Sărbătoare de stat (zi nelucrătoare)
	Săptămâna memoriei și comuniunii
	Examenul de finalizare probă și examenul de finalizare pentru
	În conformitate cu articolul 3 alineatul 4 și 5 din Regulament

2025								
L	SL	L	M	M	J	V	S	D
Ianuarie				1	2	3	4	5
		6	7*	8	9	10	11	12
		13	14	15	16	17	18	19
	18	20	21	22	23	24	25	26
	19	27	28	29	30	31		
Februarie							1	2
	20	3	4	5	6	7	8	9
	21	10	11	12	13	14	15	16
	22	17	18	19	20	21	22	23
	23	24	25	26	27	28		
Martie							1	2
	24	3	4	5	6	7	8	9
	25	10	11	12	13	14	15	16
	26	17	18	19	20	21	22	23
	27	24	25	26	27	28	29	30
	28	31						
Aprilie			1	2	3	4	5	6
	29	7	8	9	10	11	12	13
	30	14	15	16	17	18*	19*	20*
		21*	22	23	24	25	26	27
	31	28	29	30				
Mai					1	2	3	4
	32	5	6	7	8	9	10	11
	33	12	13	14	15	16	17	18
	34	19	20	21	22	23	24	25
	35	26	27	28	29	30	31	
Iunie								1
	36	2	3	4	5	**6	7	8
	37	9	10	11	12	13	14	15
	38	16	17	18	19	**20	21	22
	39	23	24	25	26	27	28	29
40	30							

Total zile de cursuri: 97

Total zile de cursuri: 97

565.

În baza articolului 185 alineatul 1 raportat la articolul 28 alineatul 5 punctul 1 și alineatul 6 din Legea privind bazele sistemului de educație și instrucție („Monitorul oficial al RS”, nr.: 88/17, 27/18-altă lege, 10/2019, 27/2018- altă lege , 6/2020, 129/2021, 92/23 și 19/25), articolelor 15 și 16 alineatul 2, articolului 24 alineatul 2 și articolului 37 alineatul 4 din Hotărârea Adunării Provinciei privind administrația provincială („Buletinul oficial al P.A. Voivodina”, nr. 37/14 și 54/14 - altă hotărâre, 37/16, 29/17, 24/2019, 66/2020 și 38/2021), locțiitoarea secretarului provincial pentru educație, reglementări, administrație și minoritățile naționale - comunitățile naționale, în baza Deciziei secretarului provincial pentru educație, reglementări, administrație și minoritățile naționale - comunitățile naționale e m i t e: 001642201 2024 09427 002 001 000 001 04 007 din 10.6.2024, emite:

**REGULAMENTUL
DE MODIFICARE A REGULAMENTULUI PRIVIND
CALENDARUL ȘCOLAR PENTRU ȘCOLILE MEDII CU
SEDIUL ÎN TERITORIUL PROVINCIEI AUTONOME
VOIVODINA PENTRU ANUL ȘCOLAR 2024/2025 .**

Articolul 1

În Regulamentul privind calendarul școlar pentru școlile medii cu sediul în teritoriul Provinciei Autonome Voivodina pentru anul școlar 2024/2025 („Buletinul oficial al P.A.Voivodina”, nr.: 27/2024, 36/2024) la articolul 3 alineatul 4 se modifică și va avea următorul cuprins:

„În mod excepțional, în cazul în care liceele și școlile profesionale nu pot realiza formele obligatorii de activitate educativ-instructivă în numărul total de săptămâni și zile de predare la nivel anual, activitatea educativ-instructivă se desfășoară până la realizarea a cel puțin 2/3 din zilele de predare, în vederea atingerii obiectivelor cheie și a rezultatelor așteptate în cadrul disciplinelor de predare.”

Articolul 2

La articolul 4 se adaugă alineatul 6, cu următorul cuprins:

„În mod excepțional, al doilea semestru pentru elevii clasei a IV-a în licee și pentru elevii clasei a III-a în școlile profesionale cu trei ani și ai clasei a IV-a în școlile profesionale cu patru ani de învățământ se încheie până vineri, 27 iunie 2025.”

Articolul 3

La articolul 5 se adaugă alineatul 7, cu următorul cuprins:

„În mod excepțional, pentru elevii de clasa I, a II-a și a III-a de liceu și ai școlilor profesionale cu patru ani și pentru elevii de clasa I și a II-a ai școlilor profesionale cu trei ani, vacanța de vară începe cel târziu luni, 21 iulie 2025.”

Articolul 4

Articolul 9 se radiază

Articolul 5

Prezentarea tabelară a calendarului activității educativ-instructive pentru școlile medii în anul școlar 2024/2025, care este parte integrantă a prezentului Regulament.

Articolul 6

Prezentul regulament intră în vigoare a opta zi de la data publicării în „Buletinul oficial al P.A. Voivodina”, și conform articolului 53 alineatul 2 din Legea privind administrația provincială („Monitorul oficial al RS”, nr.: 79/05 , 101/07, 95/10, 99/14, 47/18 și 30/18 – altă lege), va fi publicat în Monitorul oficial al RS”.

**SECRETARIATUL PROVINCIAL PENTRU EDUCAȚIE,
REGLEMENTĂRI, ADMINISTRAȚIE ȘI MINORITĂȚILE
NAȚIONALE –
COMUNITĂȚILE NAȚIONALE**

Numărul: 001796018 2024 09427 001 001 000 001
La Novi Sad, 08.05.2025

C.A. SECRETARULUI PROVINCIAL
LOCȚIITOAREA SECRETARULUI PROVINCIAL
Slađana Bursać

CALENDARUL ȘCOLAR PENTRU ȘCOLILE MEDII PENTRU ANUL ȘCOLAR 2024/2025 .

2024

2025

	L	SL	L	M	M	J	V	S	D
Septembrie									1
	1	2	3	4	5	6	7	8	
	2	9	10	11	12	13	14	15	
	3	16	17	18	19	20	21	22	
	4	23	24	25	26	27	28	29	
	5	30							
Octombrie			1	2	3	4	5	6	
	6	7	8	9	10	11	12	13	
	7	14	15	16	17	18	19	20	
	8	21	22	23	24	25	26	27	
	9	28	29	30	31				
Noiembrie						1	2	3	
	10	4	5	6	7	8	9	10	
	11	11	12	13	14	15	16	17	
	12	18	19	20	21	22	23	24	
	13	25	26	27	28	29	30		
Decembrie								1	
	14	2	3	4	5	6	7	8	
	15	9	10	11	12	13	14	15	
	16	16	17	18	19	20	21	22	
	17	23	24	25*	26	27	28	29	
		30	31						

Total zile de cursuri: 79

LEGENDA

	Începutul și sfârșitul primului semestru și anului de cursuri
	Sărbătorile de stat în care se lucrează (zile de cursuri)
	Sărbătoarea școlară Sfântul Sava și Vidovdan (zi lucrătoare, fără cursuri)
	Vacanța elevilor (zile fără cursuri sau nelucrătoare)
	* Sărbătoare religioasă
	Sărbătoare de stat (zi nelucrătoare)
	Săptămâna memoriei și comuniunii
	Compensarea zilelor de cursuri
	Finalizarea cursurilor la sfârșitul primului și celui de-al doilea semestru

L	SL	L	M	M	J	V	S	D	
Ianuarie				1	2	3	4	5	9
		6	7*	8	9	10	11	12	
		13	14	15	16	17	18	19	
	18	20	21	22	23	24	25	26	
	19	27	28	29	30	31			
Februarie							1	2	19
	20	3	4	5	6	7	8	9	
	21	10	11	12	13	14	15	16	
	22	17	18	19	20	21	22	23	
	23	24	25	26	27	28			
Martie							1	2	21
	24	3	4	5	6	7	8	9	
	25	10	11	12	13	14	15	16	
	26	17	18	19	20	21	22	23	
	27	24	25	26	27	28	29	30	
	28	31							
Aprilie			1	2	3	4	5	6	18
	29	7	8	9	10	11	12	13	
	30	14	15	16	17	18*	19*	20*	
		21*	22	23	24	25	26	27	
	31	28	29	30					
Mai					1	2	3	4	20
	32	5	6	7	8	9	10	11	
	33	12	13	14	15	16	17	18	
	34	19	20	21	22	23	24	25	
	35	26	27	28	29	30	31		
Iunie								1	15
	36	2	3	4	5	6	7	8	
	37	9	10	11	12	13	14	15	
	38	16	17	18	19	20	21	22	
	39	23	24	25	26	27	28	29	
	40	30							
Iulie			1	2	3	4	5	6	
	41	7	8	9	10	11	12	13	
	42	14	15	16	17	18	19	20	
		21	22	23	24	25	26	27	
		28	29	30	31				

Total zile de cursuri: 102

566.

În baza articolului 4, alineatul 7 din Legea privind angajații în provinciile autonome și unitățile autoguvernării locale (Monitorul oficial al RS”, nr. 21/2016, 113/2017, 95/2018, 114/2021, 92/2023, 113/2017 - al. lege, 95/2018 - al. lege, 86/2019 - al. lege, 157/2021 - al. Lege, 123/2021 - al. lege și 19/2025 - al. Lege), art. 16 alineatul 2 și 24 din Hotărârea Adunării Provinciei privind administrația provincială („Buletinul oficial al P.A.V.”, numărul 37/14, 54/14—altă hotărâre, 37/16, 29/17, 24/2019, 66/2020, 38/2021 și 22/2025) și articolului 15 din Ordonanța provincială privind salariile, compensarea cheltuielilor, indemnizațiile de ieșire la pensie, remunerațiile persoanelor numite și ale persoanelor angajate în organele Provinciei Autonome Voivodina („Buletinul oficial al P.A. Voivodina nr. 27/2012, 35/2012, 9/2013, 16/2014, 40/2014, 1/2015, 44/2015, 61/2016, 30/2017, 26/2018, 28/2019, 16/2020, 68/2020, 5/2023 și 30/2024), secretar provincial pentru învățământul superior și activitatea de cercetare științifică emite:

**REGULAMENTUL
PRIVIND PROCEDURA DE STABILIRE A MAJORĂRII
COEFICIENTULUI PENTRU CALCULUL ȘI PLATA
SALARIULUI ANGAJAȚILOR LA SECRETARIATUL
PROVINCIAL PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR ȘI
ACTIVITATEA DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ**

Articolul 1

Regulamentul privind procedura de stabilire a majorării coeficientului pentru calculul și plata salariului angajaților la Secretariatul Provincial pentru Învățământ Superior și Activitatea de Cercetare Științifică (în continuare: Regulamentul) reglementează procentul de majorare a coeficientului, locurile de muncă ale funcționarilor care au dreptul la majorare, criteriile și modul de stabilire a nivelului majorării.

Articolul 2

Coeficientul pentru calculul și plata salariului persoanelor angajate se majorează:

1. angajatului care coordonează cele mai complexe activități cel mult 10%;
2. angajatului care conduce unitatea internă restrânsă cu 10%;
3. angajatului care lucrează la pregătirea și executarea bugetului sau a planului financiar, la ținerea registrelor de afaceri și la întocmirea rapoartelor contabile, cel mult până la 10%;
4. angajatului care lucrează la sarcini de supraveghere și inspecție pe teren în contact direct cu entitățile supravegheate cel mult până la 20%.

Articolul 3

Dreptul la majorarea coeficientului angajatului care coordonează cele mai complexe activități se poate stabili persoanelor repartizate la locurile de muncă prevăzute în Regulamentul privind organizarea și sistematizarea locurilor de muncă la Secretariatul Provincial pentru Învățământul Superior și Activitatea de Cercetare Științifică, care în cadrul sarcinilor lor sunt responsabili pentru executarea procedurilor și activităților complexe.

Criteriul pentru stabilirea majorării coeficientului pentru calculul și plata salariului persoanelor prevăzute la alineatul 1, este complexitatea procesului de lucru, care presupune comportamentul organizațional, metodele și tehnicile de observare, colectare, înregistrare și prelucrare a datelor, pregătirea rapoartelor și ținerea evidențelor, precum și tehnicile și metodele de efectuare a analizelor prealabile și ulterioare ale efectelor.

Coeficientul pentru calculul și plata salariului persoanelor menționate se majorează cel mult până la 10%.

Articolul 4

Dreptul la majorarea coeficientului pentru calculul și plata salariilor persoanelor angajate, angajatului care conduce unitatea internă restrânsă, se stabilește pentru locul de muncă șef de departament.

Criteriul pentru stabilirea majorării coeficientului pentru calculul și plata salariului persoanelor prevăzute la alineatul 1 este conducerea unității interne restrânse.

Coeficientul pentru calculul și plata salariului se majorează cu 10%.

Articolul 5

Dreptul la majorarea coeficientului pentru calculul și plata salariului persoanelor angajate, care lucrează la pregătirea și executarea bugetului sau a planului financiar, la ținerea registrelor de afaceri și la întocmirea rapoartelor contabile, se poate stabili pentru următoarele locuri de muncă:

- Locul de muncă pentru activități material-financiare în domeniul învățământului superior și al activității de cercetare științifică, cu titlul consilier independent;
- Locul de muncă pentru activități material-financiare în domeniul învățământului superior și al activității de cercetare științifică, cu titlul consilier;
- Locul de muncă pentru activități material-financiare în domeniul învățământului superior, cu titlul consilier independent;
- Locul de muncă pentru activități material-financiare, cu titlul consilier;
- Locul de muncă pentru activități material-financiare, cu titlul consilier tânăr;
- Locul de muncă secretar administrativ-tehnic, cu titlul referent superior.

Criteriul pentru stabilirea majorării coeficientului pentru calculul și plata salariului persoanelor prevăzute la alineatul 1, este lucrul la activități de executare a bugetului, ceea ce presupune activități de pregătire și executare a bugetului sau a planului financiar, ținerea registrelor de afaceri și întocmirea rapoartelor contabile utilizând sistemul informațional bugetar al bugetului trezoreriei - BISTrezor.

Coeficientul pentru calculul și plata salariului persoanelor menționate la alineatul 1 se majorează cel mult până la 10%.

Articolul 6

Dreptul la majorarea coeficientului pentru calculul și plata salariului persoanelor angajate care lucrează la sarcini de supraveghere și inspecție pe teren în contact direct cu entitățile supravegheate, se poate stabili funcționarilor din Sectorul activități de inspecție, și anume pentru locurile de muncă:

- 572.inspector școlar provincial, cu titlul consilier superior;
- 573.inspector școlar provincial, cu titlul consilier independent;
- 574.inspector școlar provincial, cu titlul consilier.

Criteriul pentru stabilirea majorării coeficientului pentru calculul și plata salariului persoanelor prevăzute la alineatul 1 este procedarea inspectorilor la supravegherea și inspecția pe teren.

Inspectorilor școlari provinciali, coeficientul pentru calculul și plata salariului persoanelor se majorează pe baza numărului planificat de supravegheri și inspecții pe teren în contact direct cu entitățile supravegheate raportat la numărul total al supravegheților și inspecției, cel mult până la 20%.

Numărul planificat de supravegheri și inspecții pe teren este stabilit de către superiorul direct la nivel lunar, cel târziu până la sfârșitul lunii pentru luna următoare.

Articolul 7

Secretarul provincial va emite hotărârea privind nivelul majorării coeficientului pentru calculul și plata salariului persoanelor angajate, în conformitate cu Regulamentul și la propunerea subsecretarului sau a secretarului provincial adjunct pentru sectorul în care sunt repartizați funcționarii care îndeplinesc condiția pentru majorarea coeficientului.

Articolul 8

Secretarul provincial va emite, în termen de 15 zile de la intrarea în vigoare a Regulamentului, deciziile prin care se va stabili majorarea coeficientului pentru calculul și plata salariului persoanelor angajate, care îndeplinesc condiția pentru majorare, în conformitate cu dispozițiile prezentului regulament.

Articolul 9

Regulamentul intră în vigoare a opta zi de la data publicării lui în Buletinul oficial al P.A.Voivodina.

**REPUBLICA SERBIA
PROVINCIA AUTONOMĂ VOIVODINA
SECRETARIATUL PROVINCIAL PENTRU
ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR ȘI
ACTIVITATEA DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ**

Numărul: 001917022 2025 09418 004 000 020

270

Data: luni, 12 mai 2025

NOVI SAD

Secretar provincial
Prof. dr. Branko Markoski

567.

În baza art. 16, 24 și 33 din Hotărârea Adunării Provinciei privind administrația provincială („Buletinul oficial al P.A.V.”, nr. 37/14, 54/14—altă hotărâre, 37/15, 29/17, 24/19, 24/19, 66/20 și 22/2025), art. 11 și 23 alineatul 4 din Hotărârea Adunării Provinciei privind bugetul P.A. Voivodina pentru anul 2025 („Buletinul oficial al P.A. Voivodina”, nr. 57/2024), raportat la Legea privind stimulările în agricultură și dezvoltarea rurală („Monitorul oficial al R.S.”, nr. 10/13, 142/14, 103/15, 101/16, 35/23, 92/23 și 94/24), punctului 2.1. Hotărârea Adunării Provinciei privind Programul de sprijin pentru aplicarea politicii agricole și politicii dezvoltării rurale pentru teritoriul Provinciei Autonome Voivodina în anul 2025 („Buletinul oficial al P.A.V.”, numărul: 57/24) secretarul provincial pentru agricultură, economia apelor și silvicultură, emite

**REGULAMENTUL
PRIVIND ACORDAREA DE MIJLOACE PENTRU
COFINANȚAREA INVESTIȚIILOR ÎN MIJLOACE FIZICE
ALE GOSPODĂRIILOR AGRICOLE PENTRU ACHIZIȚIA DE
NOI MAȘINI ȘI ECHIPAMENTE PENTRU ÎMBUNĂTĂȚIREA
PRODUCȚIEI PRIMARE A CULTURILOR VEGETALE DIN
P.A. VOIVODINA ÎN 2025**

Dispoziții generale**Articolul 1**

Prin Regulamentul privind acordarea de mijloace pentru cofinanțarea investițiilor în mijloace fizice ale gospodăriilor agricole pentru achiziția de noi mașini și echipamente pentru îmbunătățirea producției primare a culturilor vegetale din P.A. Voivodina în anul 2025 (în continuare: Regulamentul), se reglementează cuantumul și modul de acordare a mijloacelor, destinația mijloacelor, procedura de acordare a mijloacelor, criteriile pentru acordarea mijloacelor și alte probleme de interes pentru concursul din Programul de sprijin pentru aplicarea politicii agricole și politicii dezvoltării rurale pentru teritoriul Provinciei Autonome Voivodina în anul 2025 („Buletinul oficial al P.A.V.”, numărul 57/24), (în continuare: Programul), care este parte integrantă a Hotărârii Adunării Provinciei privind Programul de sprijin pentru aplicarea politicii agricole și politicii dezvoltării rurale pentru teritoriul Provinciei Autonome Voivodina în anul 2025 („Buletinul oficial al P.A.V.”, numărul 57/24) avizată de către Ministerul Agriculturii, Silviculturii și Economiei Apelor numărul: 003263690 2024 14840 007 000 000 001 din 20.11.2024.

Programul prevăzut la alineatul 1 din prezentul articol l-a adoptat Adunarea Provinciei Autonome Voivodina, iar Secretariatul Provincial pentru Agricultură, Economia Apelor și Silvicultură (în continuare: Secretariatul Provincial) este responsabil pentru realizarea acestuia.

NIVELUL MIJLOACELOR**Articolul 2**

Pentru realizarea măsurii este prevăzut în total **435.000.000,00 dinari**:

Activitatea 1: Cofinanțarea investițiilor în achiziția de mecanizare în sectorul fructe, struguri și hamei șde echipamente pentru protecția împotriva intemperiilor și a elementelor necesare pentru ridicarea plantațiilor de producție a fructelor viței de vie și a hameiului

Cuantumul maxim al mijloacelor nerambursabile pe o cerere nu poate depăși 4.800.000,00 dinari.

Cuantumul minim al mijloacelor nerambursabile pe o cerere este de 100.000,00 dinari.

Activitatea 2: Cofinanțarea investițiilor în achiziția de construcții și echipamente pentru producția vegetală în spațiul protejat

Cuantumul maxim al mijloacelor nerambursabile pe o cerere nu poate depăși 2.310.000,00 dinari.

Cuantumul minim al mijloacelor nerambursabile pe o cerere este de 100.000,00 dinari.

Activitatea 3: Cofinanțarea investițiilor în mijloace fizice ale gospodăriilor agricole pentru achiziția de echipament-liniilor în sectorul fructe, struguri, legume și achiziția mecanizării tractate în sectorul elgume și alte culturi.

Cuantumul maxim al mijloacelor nerambursabile pe o cerere nu poate depăși 1.485.000,00 dinari.

Cuantumul minim al mijloacelor nerambursabile pe o cerere pentru investițiile în sectorul fructe, struguri și legume este de 100.000,00 dinari iar în sectorul alte culturi este de 300.000,00 dinari.

Cuantumul total de mijloace irambursabile pe care semnatarul cererii poate să le obțină conform tuturor activităților este de 6.500.000,00 dinari.

Modul de acordare a mijloacelor nerambursabile**Articolul 3**

Mijloacele prevăzute la alineatul 2 din prezentul articol se vor repartiza prin concursul care se publică în cotidianul „Dnevnik”, pe pagina de internet a Secretariatului Provincial, precum și în „Buletinul oficial al P.A. Voivodina” (în continuare: Concursul).

Concursul este deschis până la **13.06.2025**.

Documentația prezentată la concurs nu se restituie.

Semnatarul cererii care nu și-a exercitat dreptul la mijloacele nerambursabile poate, după depunerea unei cereri de returnare a documentației, să o preia personal.

Mijloacele pentru sprijin investițiilor , conform Regulamentului și conform Concursului , se repartizează irambursabil.

Mijloacele irambursabile pentru sprijin investițiilor conform Concursului se stabilesc în cuantum până la **60%** din cheltuielile acceptabile ale investiției.

Pentru semnatarii cererilor: persoanele fizice, anteprenorii și persoanele juridice, a căror gospodărie este într-o zonă cu condiții dificile de muncă în agricultură, femeile titulare ale gospodăriilor agricole și persoana fizică și fondatorul persoanei juridice mai tânără de 40 de

ani, mijloace irambursabile pentru sprijin investițiilor conform prezentului concurs se stabilesc în cuantum până la **70%** din cheltuielile totale acceptabile ale investiției (în cazul că persoana juridică are mai mulți fondatori și dacă doar un fondator este mai în vârstă de 40 de ani, iar celălalt mai tânăr, mijloacele irambursabile se stabilesc în cuantum de 60% din cheltuielile totale acceptabile ale investiției).

Mijloacele nerambursabile se stabilesc în cuantumul procentual din valoarea investiției realizate acceptabile, redusă cu suma mijloacelor pentru taxa pe valoare adăugată și alte cheltuielile inacceptabile prevăzute la articolul 5 din prezentul regulament, în conformitate cu reglementarea specială prin care se stipulează repartizarea stimulărilor în agricultură și în dezvoltarea rurală.

Pentru investiții de: Achiziție a echipamentului pentru protecția împotriva intemperiilor și a elementelor necesare pentru ridicarea plantațiilor de producție, ridicarea / achiziționarea gardurilor de sârma în jurul plantelor perene, achiziția sistemelor anti-îngheț „anti-frost”, ridicarea și dotarea serelor, Secretariatul Provincial prin intermediul Serviciilor agricole de specialitate și de consultanță din P.A. Voivodina vor stabili starea de fapte găsită pe teren - **CONTROLUL ZERO**. Dacă investițiile menționate au fost începute înainte de controlul zero atunci **nu vor fi se acceptate, iar cererea va fi respinsă**.

Destinația mijloacelor nerambursabile

Articolul 4

Mijloacele nerambursabile sunt destinate pentru activitățile:

Activitatea 1: Cofinanțarea investițiilor în achiziția de mecanizare în sectorul fructe, struguri și hamei și de echipamente pentru protecția împotriva intemperiilor și a elementelor necesare pentru ridicarea plantațiilor de producție a fructelor viței de vie și a hameiului

nr. crt.	Denumirea investiției	Codul investiției	Investiție acceptabilă	Cuantumul maxim al mijloacelor irambursabile	
				până la 60%	până la 70%
Sectorul fructe, struguri, legume					
1.	Achiziția echipamentului pentru protecția împotriva intemperiilor și a elementelor necesare pentru ridicarea plantațiilor de producție	101.4.3	1.1.мрежа	600.000,00 dinari/1ha	660.000,00 dinari/1ha
			1.2. - stâlpi și elemente pentru fructe	600.000,00 dinari/1ha	660.000,00 dinari/1ha
			1.3. Stâlpi și elemente pentru hamei	450.000,00 dinari/1 ha	500.000,00 dinari/1ha
			1.4. Stâlpi și elemente pentru vie	220.000,00 dinari/1 ha	240.000,00 dinari/1 ha
2.	Ridicarea / achiziționarea gardurilor de sârma în jurul plantelor perene	101.4.4	2.1 Achiziția de stâlpi și sârmă de gard	220.000,00 dinari/1 ha	240.000,00 dinari/1 ha
3.	Achizița de paleți box pentru transportul și depozitarea produselor	101.4.12	3.1. Box paleți din plastic (până la 100 de paleți, Volumul 450-690 litri)	564.000,00 dinari.	658.000,00 dinari.
4.	Achiziționarea echipamentului pentru tăierea, zdrobirea, tăierea și îndepărtarea restului după tăierea speciilor pomicole	101.4.16	4.1. zdrobitoare, mașini de tocat cioturi, freze, cositoare, perii pentru astrângerea ramurilor după tăiere	660.000,00	720.000,00
5.	Echipamente/mecanizare de protecție împotriva înghețului	101.4.18	5.1. Achiziția sistemelor anti-îngheț „anti-frost”.	440.000,00 dinari/1ha	500.000,00 dinari/1ha
			5.2. Frostbuster model tractat	1.200.000,00	1.330.000,00
			5.3. Frostbuster model atașat în trei puncte ale tractorului	1.200.000,00	1.330.000,00
			5.4. Frostgard	1.200.000,00	1.330.000,00
6.	Mașini pentru prelucrarea suplimentară a terenului	101.4.20	6.1. rotofreze, cultivatoare între rânduri	550.000,00	605.000,00
7.	Mașini pentru protecția plantelor	101.4.24	7.1. atomizoare	950.000,00	1.045.000,00
8.	Mașini de cules, respectiv recoltat	101.4.25	II scuturătoare, respectiv alte mașini de cules pentru fructe și vița de vie; mașini de cules fructe cu sămburi; platforme mobile pentru cules și altele.	660.000,00	720.000,00

Pentru activitatea 1, semnatarul cererii poate să prezinte doar o cerere pentru una sau mai multe investiții.

Activitatea 2: Cofinanțarea investițiilor în achiziția construcțiilor și echipamentelor pentru producția vegetală în spațiul protejat

Nr.crt.	Denumirea investiției	Codul investiției	Investiție acceptabilă	Cuantumul maxim al mijloacelor irambursabile	
				până la 60%	până la 70%
Sectorul fructe și flori - producția în spațiul protejat					
1.	Ridicarea și dotarea de sere pentru producția de legume, fructe, flori și producția de pepiniere	101.4.2	1.1. Construirea unei sere în întregime (din aluminiu sau construcția din oțel galvanizat) cu folia multianuală multistrat.	1.500,00 dinari/m², maxim 1.500.000,00 dinari/pe o cerere	1.650,00 dinari/m², Maxim 1.650.000,00 dinari/pe o cerere
			1.1. Construirea unei sere în întregime - construcția din oțel galvanizat cu folia multianuală multistrat.	1.200,00 dinari/m², maxim 1.200.000,00 dinari/pe o cerere	1.320,0 dinari/m² Maxim 1.320.000,00 dinari/pe o cerere
			1.2. Foliile multianuale multistrat pentru acoperirea serelor, folii de umbrire și prevenirea pierderii de căldură, plase de umbră a serelor.	135,00 dinari/m², maxim 175.000,00 dinari/pe o cerere	150,00 dinari/m², maxim 190.000,00 dinari/pe o cerere
			1.4. Mese pentru producția răsadurilor (din aluminiu, cu cuve și supapă de refulare	5.600,00 dinari/m², maxim 560.000,00 dinari/pe o cerere	6.100,00 dinari/m², maxim 610.000,00 dinari/pe o cerere
			1.5. Sisteme de încălzire	1.700,00 dinari/ kw maxim 680.000,00 dinari/pe o cerere	1.870,00 dinari/kw, maxim 750.000,00 dinari/pe o cerere
2.	Mașini, instalații și echipamente pentru irigarea culturilor	101.4.28	2.1. Sistemul de irigare prin picurare și sistemului de micro-ploaie	90,00 dinari/m², maxim 90.000,00 dinari/pe o cerere	100,00 dinari/m², maxim 100.000,00 dinari/pe o cerere
			2.2 sistemul de fertirigare	30.000,00	33.000,00
			2.3 sistemul de filtrare	30.000,00	33.000,00
			2.4. Pompa de irigare	30.000,00	33.000,00

Pentru activitatea 2, semnatarul cererii poate să prezinte doar o cerere pentru una sau mai multe investiții.

Activitatea 3: Cofinanțarea investițiilor în mijloace fizice ale gospodăriilor agricole pentru achiziția de echipament-liniilor în sectorul fructe, struguri, legume și achiziția mecanizării tractate în sectorul legume și alte culturi.

Nr.crt.	Denumirea investiției	Codul investiției	Investiție acceptabilă	Cuantumul maxim al mijloacelor irambursabile	
				până la 60%	până la 70%
Sectorul fructe, struguri, legume					
1.	Achiziția echipamentului-liniilor pentru curățarea și spălarea produselor	101.4.13	1.1. mașini de spălat cu cântăre automate	800.000,00	880.000,00
			1.2. lustruitoare		
2.	Achiziția echipamentului-liniilor pentru sortarea și calibrarea produselor	101.4.14	2.1. mașini de calibrare	1.000.000,00	1.100.000,00
			2.2. mașini de clasare		
			2.3. mașini de sortare		
			2.4. spărgătoare pentru fructe cu sâmburi		
3.	Achiziția de echipament-linii pentru ambalarea și marcarea produsului (mașini de ambalare, echipament pentru imprimarea etichetelor)	101.4.15	3.1. mașini de ambalare	1.000.000,00	1.100.000,00
			3.2. echipament pentru imprimarea etichetelor		
Sectorul legumelor					
4.	Mașini de plantat	101.4.23	4.1 semănătoare tractate	1.350.000,00	1.485.000,00
			4.2. mașini de sămănat / pentru plantarea legumelor		
5.	Mașini pentru protecția plantelor	101.4.24	5.1. pulverizatoare pentru tractoare	800.000,00	880.000,00

Nr.crt.	Denumirea investiției	Codul investiției	Investiție acceptabilă	Cuantumul maxim al mijloacelor irambursabile	
				până la 60%	până la 70%
Sectorul alte culturi					
6.	Mașini pentru prelucrarea primară a terenului	101.5.1	6.1. pluguri	1.350.000,00	1.485.000,00
			6.2. subsolier		
7.	Mașini pentru prelucrarea suplimentară a terenului	101.5.2	7.1. cultivatoare	1.350.000,00	1.485.000,00
			7.2. grubere		
			7.3. cultivatoare	800.000,00	880.000,00
			7.4. grape		
			7.5. tocătoare rotative		
			7.6. freze rotative		
			7.7 role pentru prelucrarea suplimentară a terenului		
			7.8. cultivatoare între rânduri	600.000,00	660.000,00
7.9 grapă cu discuri	1.350.000,00	1.485.000,00			
8.	Mașini pentru îngrășământul terenului	101.5.3	8.1. distribuitor de îngrășăminte minerale	600.000,00	660.000,00
9.	Mașini de semănat	101.5.4	9.1. semănătoare pentru semănatul cerealelor	1.350.000,00	1.485.000,00
			9.2. semănătoare pentru însămânțarea plantelor industriale sau furajere		
10.	Mașini pentru protecția plantelor	101.5.6	10.1. pulverizatoare pentru tractoare	1.000.000,00	1.100.000,00
11.	Mașini de transport	101.5.8	11.1. remorci	1.000.000,00	1.100.000,00
12.	Achiziția de alte echipamente	101.5.9	12.1. navigație	600.000,00	660.000,00
			12.2. drone (în producția agricolă)	1.000.000,00	1.100.000,00

Pentru activitatea 3, semnatarul cererii poate să prezinte doar o cerere pentru una sau mai multe investiții.

Articolul 5

– comunități confesionale, biserici și mănăstiri.

Mijloacele nerambursabile nu se pot folosi pentru:

- impozite, inclusiv și taxa pe valoare adăugată;
- costurile de import, vamale și de transport;
- plata prin intermediul compensării și cesiunii;
- trafic între persoanele afiliate;
- amenzi, penalități financiare și costurile procedurilor judiciare;
- costurile proviziei bancare;
- costurile măsurării și înregistrărilor geodezice;
- costurile pentru achiziția echipamentului și materialului uzat;
- costurile materialului pentru montaj;
- contribuții în natură.

Drept de participare la concurs

Articolul 6

Dreptul la impulsioniări îl exercită persoanele care sunt înregistrate în Registrul gospodăriilor agricole și au statut activ, și anume:

– persoana fizică:

- titular al gospodăriei agricole înregistrate,
- antreprenor titular al gospodăriei agricole înregistrate

– persoana juridică:

- societatea comercială, titular al gospodăriei agricole înregistrate;
- cooperativa agricolă; titular al gospodăriei agricole înregistrate;
- cooperativa agricolă complexă, titular al gospodăriei agricole înregistrate.

Dreptul la stimulări nu poate fi exercitat de către semnatarul care a făcut abuz de dreptul la stimulări în cadrul concursurilor Secretariatului Provincial în ultimii 5 ani sau dacă în ultimii 5 ani Secretariatul Provincial a recuperat mijloacele de la Beneficiar prin proceduri judiciare sau prin activarea mijloacelor de garanții.

Condițiile de participare la Concurs

Articolul 7

Condițiile generale pentru toți semnatarii ai cererilor:

- semnatarul cererii trebuie să fie înscris în Registrul gospodăriilor agricole în conformitate cu Regulamentul privind modul și condițiile de înregistrare și ținare a registrului gospodăriilor agricole și să aibă statut activ.
- semnatarul cererii - persoana fizică își poate prezenta cererea dacă în Registrul gospodăriilor agricole și-a înregistrat activitatea. se ocupă cu agricultura mai mult de 50% ori în exclusivitate cu agricultură. Semnatarul cererii (persoana juridică sau antreprenorul) poate prezenta cererea la concurs dacă în Extrasul privind înregistrarea entității comerciale al Agenției pentru Registre Economice își are codul activității înscris de la 01.11 până la 01.64 din Ordonanța privind clasificarea activităților („Monitorul oficial al R.S.”, nr. 54/2010);
- Semnatarul cererii trebuie să aibă sediul în teritoriul unității autoguvernării locale din teritoriul P.A Voivodina, respectiv semnatarii cererilor persoane juridice: trebuie să aibă sediul în teritoriul unității autoguvernării locale din teritoriul P.A Voivodina;
- Locul de realizare a investiției trebuie să fie în teritoriul unității autoguvernării locale din P.A. Voivodina;

5. Semnatarul cererii trebuie să-și reglementeze obligațiile fiscale scadente față de organul unității autoguvernării locale, inclusiv cu data de 31.12.2024;
6. semnatarul cererii trebuie să-și achite obligațiile scadente conform contractelor privind arendarea terenului agricol în proprietate de stat;
7. semnatarul cererii pentru investiția pentru care se depune cerere nu poate folosi stimulări pe nicio altă bază (subvenții, stimulări, donații) pentru aceeași destinație, respectiv aceeași investiție nu poate face obiectul unei alte proceduri de utilizare a stimulărilor, cu excepția stimulărilor în conformitate cu reglementările speciale care stipulează sprijinul la creditul pentru gospodăriile agricole înregistrate;
8. Semnatarul cererii nu trebuie să aibă obligații contractuale neîndeplinite față de Secretariatul Provincial pentru Agricultură, Economia Apelor și Silvicultură (în continuare: Secretariatul), precum și față de Ministerul Agriculturii, Silviculturii și Gospodării Apelor, în baza unor contracte semnate anterior.
9. semnatarul cererii nu poate obține împrumuturi de la furnizorul de la care achiziționează investiția care face obiectul stimulărilor;
10. semnatarul cererii și furnizorul de echipamente nu pot fi persoane afiliate – în sensul articolului 62. din Legea privind societățile comerciale („Monitorul oficial al RS”, nr. 36/11, 99/11, 83/14, 5/15, 44/18, 95/18, 91/19 și 109/21);
11. Plata a cărei valoare este mai mare de 1.000.000,00 cu TVA-ul trebuie efectuată pe contul curent al furnizorului. Plata se face exclusiv prin ordin de transfer din contul cu destinații speciale al beneficiarului de mijloace în contul vânzătorului;
12. se acceptă facturi pentru investițiile realizate după 01.09.2024., dacă semnatarul cererii pentru aceste nu a exercitat dreptul la investiție.

Condițiile suplimentare pentru Activitatea 1: Cofinanțarea investițiilor în achiziția de mecanizare în sectorul fructe, struguri și hamei și de echipamente pentru protecția împotriva intemperiilor și a elementelor necesare pentru ridicarea plantațiilor de producție a fructelor viței de vie și a hameiului

13. parcelele pe care se vor utiliza echipamentele și mecanizarea care fac obiectul investiției concursului trebuie înscrise în Registrul gospodăriilor agricole;
14. semnatarul cererii, în Registrul gospodăriilor agricole, trebuie să aibă înscrisă producția (fructe, struguri, hamei) în conformitate cu cartea de coduri a producției vegetale pe suprafețele mai mari de 0,5 ha;
15. În cazul în care semnatarul cererii nu este proprietarul parcelelor cadastrale care fac obiectul investiției pentru care se depune cererea, este necesar ca acesta să aibă dreptul de a le arenda sau de a le folosi în baza unui contract încheiat cu un arendațor persoană fizică sau ministerul competent pentru activități de agricultură pe perioada arendării, respectiv utilizării care nu poate fi mai scurtă de 31.12.2031;
16. Semnatarul cererii (mai mulți) pentru cofinanțarea investițiilor pentru îngăduirea parcelei (pentru achiziția de stâlpi și sârnă) ale căror parcele se învecinează una cu cealaltă, și au un contract de asociere, pot prezenta cererea în așa mod ca toate parcelele să fie îngrădite din partea exterioară a parcelei fără o separare cu gard între ele;
17. semnatarul cererii pentru achiziția de sârnă și garduri pentru îngăduirea parcelelor în momentul de prezentare a cererii trebuie să aibă pe parcelele anunțate răsădul plantat (livadă, vie, hamei și altele) care este înregistrat în Registrul gospodăriilor agricole;
18. semnatarul cererii pentru achiziția de mecanizare în momentul de prezentare a cererii trebuie să aibă pe parcelele anunțate răsădul plantat (livadă, vie, hamei și altele) care este înregistrat în Registrul gospodăriilor agricole;

Condițiile suplimentare pentru Activitatea 2: Cofinanțarea investițiilor în achiziția construcțiilor și echipamentelor pentru producția vegetală în spațiul protejat

19. Parcelele pe care se vor utiliza echipamentele care fac obiectul investiției concursului trebuie înscrise în Registrul gospodăriilor agricole;

20. În cazul în care semnatarul cererii nu este proprietarul parcelelor cadastrale care fac obiectul investiției pentru care se depune cererea, este necesar ca acesta să aibă dreptul de a le arenda sau de a le folosi în baza unui contract încheiat cu un arendațor persoană fizică sau ministerul competent pentru activități de agricultură pe perioada arendării, respectiv utilizării care nu poate fi mai scurtă de 31.12.2031;
21. Parcela cadastrală înscrisă în Registrul gospodăriilor agricole poate fi obiectul investiției numai pe o cerere. Dacă există mai mulți semntari ai cererilor la care aceeași parcelă cadastrală face obiectul investiției se va accepta aceea cerere cu numărul de înregistrare mai mic.

Condițiile suplimentare pentru Activitatea 3: Cofinanțarea investițiilor în mijloace fizice ale gospodăriilor agricole pentru achiziția de echipament-liniilor în sectorul fructe, struguri, legume și achiziția mecanizării tractate în sectorul legume și alte culturi.

22. Parcelele pe care se va utiliza mecanizarea care face obiectul investiției concursului trebuie înscrise în Registrul gospodăriilor agricole;
23. semnatarul cererii pentru investiția în sectorul fructe, struguri, legume, în Registrul gospodăriilor agricole, trebuie să aibă înscrisă producția (fructe, struguri, legume) în conformitate cu cartea de coduri a producției vegetale pe suprafețele mai mari de 0,5 ha;
24. semnatarul cererii pentru investiția în sectorul alte culturi, în Registrul gospodăriilor agricole, trebuie să aibă înscrisă producția (cereale și culturi industriale) în conformitate cu cartea de coduri a producției vegetale pe suprafețele mai mari de 1 ha;
25. În cazul în care semnatarul cererii nu este proprietarul parcelelor cadastrale care fac obiectul investiției pentru care se depune cererea, este necesar ca acesta să aibă dreptul de a le arenda sau de a le folosi în baza unui contract încheiat cu un arendațor persoană fizică sau ministerul competent pentru activități de agricultură, pe perioada arendării, respectiv utilizării care nu poate fi mai scurtă de 31.12.2031; Mai mult de 50% din suprafețele care sunt în arendă și care sunt înscrise în Registrul gospodăriilor agricole, nu pot fi luate în arendă pentru o perioadă mai scurtă decât perioada menționată.
26. Semnatarul cererii pentru investiții - achiziția de remorci de transport trebuie să înscrie vehicul tractat în conformitate cu reglementările prin care se stipulează înregistrarea vehiculelor și vehiculelor tractate;
27. semnatarul cererii pentru investiția - achiziția dispozitiv de navigație trebuie să aibă un tractor în proprietate;
28. semnatarul cererii pentru investițiile de achiziția echipamentului-liniilor pentru curățarea și spălarea produselor - liniilor pentru sortarea și calibrarea produselor și achiziția de echipament - linii de ambalare și etichetare a produselor, trebuie să aibă în proprietate o clădire construită, înregistrată în Cadrul Imobilelor cu destinația corespunzătoare (o clădire pentru păstrarea și depozitarea fructelor și legumelor, în conformitate cu reglementare specială care stipulează clădirile). În cazul în care semnatarul cererii nu este proprietarul clădirii, este necesar ca acesta să aibă dreptul de arendare asupra ei sau de folosire în baza unui contract încheiat cu un arendațor pe perioada arendării, respectiv utilizării care nu poate fi mai scurtă de 31.12.2031.

Condiții suplimentare pentru antreprenori:

29. Semnatarul cererii - antreprenorul trebuie să fie înscris în registrul entităților comerciale și trebuie să aibă statut activ;

Condițiile suplimentare pentru persoane juridice

30. Semnatarul cererii - persoana juridică trebuie să fie înscris în registrul entităților comerciale și trebuie să aibă statut activ;
31. Împotriva semnatarului cererii - persoanei juridice nu trebuie să fie demarată procedura de faliment și/sau de lichidare;
32. Semnatarul cererii - persoana juridică trebuie să fie clasificată în persoană juridică micro și mică, în conformitate cu legea care stipulează contabilitatea;
33. cooperativele trebuie să aibă efectuată revizia la cooperativă

Condițiile suplimentare pentru comunități confesionale, biserici și mănăstiri

34. semnatarul cererii trebuie să fie înscris în registrul în , Registrul bisericilor și comunităților confesionale în conformitate cu legea care reglementează bisericile și comunitățile confesionale”

Condițiile specifice pentru participarea la concurs**Articolul 8****Sectorul fructe, struguri, hamei**

- Gospodăriile agricole cu investiții acceptabile până la 49.999 euro;
- Gospodăriile agricole, înscrise în Registrul producătorilor de material săditor de fructe, viță de vie și hamei în conformitate cu Legea privind materialul săditor („Monitorul oficial al RS” nr. 18/05 și 30/10) cu investiții acceptabile până la 49.999 euro.

Sectorul legumelor

- Gospodăriile agricole cu investiții acceptabile până la 49.999 euro.

Sectorul cerealelor și culturilor industriale

- Gospodăriile agricole care au până la 49 ha de teren sub cereale și culturi industriale;
- Gospodăriile agricole care au până la 1,99 ha de teren sub hamei;

Sectorul viței de vie

- Gospodăriile agricole înscrise în Registrul viticol în conformitate cu Legea privind vinul („Monitorul oficial al RS”, nr. 41/09 și 93/12) cu cel mult 1,99 ha de viță de vie la sfârșitul investiției;
- Gospodăriile agricole, înscrise în Registrul producătorilor de fructe, viță de vie și a materialului săditor de hamei în conformitate cu Legea privind materialul săditor („Monitorul oficial al RS” nr. 18/05 și 30/10) cu investiții acceptabile până la 49.999 euro.

Documentația necesară**Articolul 9****Documentația pe care o trimit toți semnatarii cererilor:**

1. formularul cererii (completat în exclusivitate pe calculator) cu semnătura obligatorie a semnatarului cererii;
2. fotocopie a buletinului de identitate sau a cardului de identitate cu cip citit al titularului gospodăriei agricole înregistrate sau a persoanei autorizate din persoana juridică;
3. extrase autentificate din Registrul gospodăriilor agricole (date privind gospodăria agricolă, structura producției vegetale, nu mai vechi de 30 de zile);
4. Adeverință privind achitarea obligațiilor pentru impozit ajunse la scadență inclusiv cu data de 31.12.2024 pentru semnatarul cererii (eliberată din partea organului competent al unității autoguvernării locale unde se află domiciliul, respectiv sediul semnatarului cererii, precum și al organului competent al autoguvernării locale unde se află investiția în cauză, în cazul în care investiția în cauză se află în teritoriul unei alte autoguvernări locale, care se află în teritoriul P.A.V.);
5. dovada privind achitarea obligațiilor scadente pentru arendarea terenului agricol în proprietatea de stat (adeverința organului competent sau fotocopie a contractului cu Ministerul Agriculturii, Silviculturii și Economiei Apelor, precum și dovada privind plata efectuată conform contractului);

6. pentru investiții a căror valoare este aceeași sau mai mare de 100.000,00 dinari fără TVA:
 - o se poate prezenta devizul cu documentul însoțitor de la furnizor, care va arăta prețul fără TVA, TVA-ul și prețul cu TVA, precum și specificația echipamentului cuprinzând caracteristicile de bază ale echipamentului (factura finală originală trebuie să fie identică cu devizul după cuantumul, specificarea și furnizorul de echipament). Dacă furnizorul nu este în sistemul TVA trebuie să fie însemnat pe factură;
 - o declarația furnizorului că poate executa livrarea obiectului de investiție din devizul lucrărilor până la 1 septembrie 2025;
7. pentru semnatarii cererilor care aplică prin factură;
 - Dacă plata a fost efectuată în numerar se prezintă doar bonul fiscal cu documentul însoțitor al furnizorului (plata în numerar este posibilă numai dacă valoarea investiției este mai mică de 1.000.000,00 dinari);
 - Dacă plata a fost efectuată prin contul curent se prezintă: factura original, respectiv copia facturii electronice, în conformitate cu Legea prin care se stipulează facturarea electronică; sau bonul fiscal cu documentul aferent de la furnizor, care va arăta prețul fără TVA, TVA-ul și prețul cu TVA, individual și specificația echipamentului care conține caracteristicile de bază ale echipamentului (datele prezentate în formularul cererii trebuie să fie la fel ca și în factură), dovada finalizării plății investiției în cauză, respectiv extrasul semnatarului cererii sau extrasul furnizorului de echipamente autentificat din partea băncii. Dacă furnizorul nu este în sistemul TVA trebuie să fie însemnat pe factură;
 - actul de expediere semnat pentru achiziția investiției în cauză sau fotocopia actului de expediere semnat care este înregistrată în sistemul facturilor electronice ca anexă la factura electronică;
 - fotocopia foii de garanție pentru echipamente, mașini și mecanizare pentru care în conformitate cu reglementările speciale este stabilită obligația de eliberare a foii de garanție, respectiv fotocopia declarației furnizorului că echipamentele, mașinile și mecanizarea în cauză nu sunt supuse obligației de eliberare a foii de garanție;
 - fotocopia contractului privind creditul, dacă investiția în cauză a fost achiziționată prin credit;
 - fotocopia documentului vamal unic (dacă semnatarul cererii este importator direct) – să nu fie mai vechi de 01.09.2024;
8. Declarația 1. a semnatarii cererii care prin propria semnătură confirmă sub propria răspundere corectitudinea și exactitatea datelor și avizează utilizarea datelor respective pe timpul procesului de verificare, plată și pe durata obligațiilor stabilite.
9. declarația 2. s semnatarului cererii care prin propria semnătură confirmă că este familiarizat cu dispozițiile articolului 103 din Legea privind procedura administrativă generală („Monitorul oficial al R.S.” nr.: 18/2016, 95/2018 –interpretarea autentică 2/23 –hotărârea CC),conform cărora organul este obligat ca din oficiu, în conformitate cu legea, efectuează analiza, procură și elaborează date privind faptele despre care se ține evidența oficială, și care sunt necesari pentru a lua hotărâri;

Documentația suplimentară pentru Activitatea 1 Cofinanțarea investițiilor în achiziția de mecanizare în sectorul fructe, struguri și hamei și de echipamente pentru protecția împotriva intemperiei și a elementelor necesare pentru ridicarea plantațiilor de producție a fructelor viței de vie și a hameiului

10. Contractul privind asocierea care nu poate fi mai scurt de 31.12.2031, autentificat la notar (nu mai vechi de șase luni)
 - pentru cofinanțarea investițiilor pentru îngăduirea parcelei (pentru achiziția de stâlpi și sârmă) ale căror parcele se învecinează una cu cealaltă.

Documentația suplimentară pentru Activitatea 3 Cofinanțarea investițiilor în mijloace fizice ale gospodăriilor agricole pentru achiziția de echipament-liniilor în sectorul fructe, struguri, legume și achiziția mecanizării tractate în sectorul legume și alte culturi.

11. extrasul original din cadastrul imobilelor cu datele privind proprietarul pentru construcția în care se realizează investiția (nu mai vechi de 30 de zile de la data prezentării cererii), pen-

tru investiții: achiziția de echipamente - linii pentru curățarea și spălarea produselor, achiziția echipamentului-liniilor pentru sortarea și calibrarea produselor și achiziția de echipament-linii pentru ambalarea și marcarea produsului (mașini de ambalare, echipament pentru imprimarea etichetelor);

12. contractul privind arendarea sau cedarea folosinței clădirii în cauză încheiat cu arendatorul, pe perioada arendării, respectiv spre folosință care nu poate fi mai scurtă de 31.12.2031 dacă clădirea nu este în proprietatea semnatarului cererii autentificat la notarul public, pentru investiții: achiziția de echipamente - linii pentru curățarea și spălarea produselor, achiziția echipamentului-liniilor pentru sortarea și calibrarea produselor și achiziția de echipament-linii pentru ambalarea și marcarea produsului (mașini de ambalare, echipament pentru imprimarea etichetelor);
13. certificatul de înmatriculare pentru tractor, în cazul în care semnatarul cererii aplică pentru investiția - achiziția de navigație;

Documentația suplimentară obligatorie pentru antreprenori:

14. extras de la Agenția pentru Registre Economice, cu codul de identificare fiscală;

Documentația suplimentară obligatorie pentru persoane juridice

15. extras de la Agenția pentru Registre Economice, cu codul de identificare fiscală;
16. adeverința Agenției pentru Registre Economice cu privire la faptul că nu a fost demarată procedura de faliment și/sau lichidare;
17. adeverința din care reiese că persoana juridică este clasificată în persoana juridică micro și mică, în conformitate cu Legea privind contabilitatea ("Monitorul oficial al R.S., numărul 73/2019 și 44/21-altă lege). Adeverința o poate emite și contabilul.
18. Pentru cooperative adeverința Uniunii de audit autorizată că această cooperativă gestionează în conformitate cu Legea privind cooperativele, cu specificare că adeverința se eliberează în baza raportului final privind auditul de cooperativă realizat, nu mai vechi de doi ani, în conformitate cu Legea privind cooperativele.

Documentație suplimentară obligatorie pentru comunități confesionale, biserici și mănăstiri

19. Decizia privind înscrierea în Registrul bisericilor și comunităților confesionale în conformitate cu legea care reglementează bisericile și comunitățile confesionale, precum și dovada privind codul de identificare fiscală;

Documentația pe care o trimit semntarii cererilor opțional

20. Fotocopia diplomei Facultății de Agronomie ori foaia matricolă a școlii medii de agricultură (dacă semnatarul cererii nu are diploma instituțiilor menționate, nu este necesară a se remite altă documentație);
21. adeverință privind calitatea de membru în cooperativa agricolă eliberată de către Agenția pentru Registre Economice sau documentul preluat pe portalul ARE;
22. copia certificatului privind producția organică sau a certificatului privind originea geografică protejată;
23. fotocopia raportului privind controlul exercitat al fertilizării solului care face obiectul investiției nu mai vechi de 01.01.2022.

Semnatarul cererii – pe formularul care este parte integrantă a cererii la concurs – trebuie să decidă cu privire la documentația menționată la **punctul 4**, dacă dorește să o procure singur sau este de acord ca Secretariatul provincial să procure de la organele competente datele privind faptele despre care se ține evidența din oficiu, în conformitatecu legea prin care se stipulează procedura administrativă generală.

În cazul în care echipamentul este achiziționat în străinătate, semnatarul cererii este obligat să remită documentele traduse în limba sârbă de către traducătorul judiciar autorizat. Dacă factura/devizul este exprimat în valuta străină, este necesar a se introduce pe formularul cererii valoarea echipamentului în contravaloarea în dinari, calculată conform cursului mediu al BNS, pe data eliberării calculului/devizului.

Comisia își rezervă dreptul de a solicita și alte documente pe lângă cele menționate.

Formularul cererii la concurs

Articolul 10

- (1) Cererea la concurs în organ, serviciu sau organizație conține:
 - 1) Date generale privind semnatarul cererii,
 - 2) Date privind locația,
 - 3) Date privind destinația mijloacelor,
 - 4) Date privind factura/devizul care se prezintă anexat formularului cererii.

- (2) Formularul cererii este parte integrantă a prezentului Regulament.

Modul de prezentare a cererii

Articolul 11

Cererea cu documentația necesară o pot remite:

persoana juridică - titular al gospodăriei agricole înregistrate.

- prin poștă la adresa organului,
- personal la Registratura organelor provinciale ale administrației, ori
- pe cale electronică - platforma digitală AgroSens P.A.V.,

Dacă cererea se prezintă prin poștă sau personal la Registratura organelor provinciale ale administrației, documentația se remite într-un exemplar tipărit precum și în versiunea electronică pe **USB în exclusivitate în formatul PDF** (fiecare document anexat trebuie să aibă denumirea corectă de ex. Buletin de identitate, Date privind gospodăria agricolă,, Contract și altele)

Antreprenori, persoane juridice, comunități confesionale, biserici și mănăstiri - titulari ai gospodăriei agricole înregistrate:

- pe cale electronică - platforma digitală AgroSens P.A.V.,

Pentru cererile care se prezintă pe cale electronică, în locul prevăzut de semnătură se introduce semnătura electronică. Documentația se prezintă în exclusivitate în formatul PDF.

Îndrumarea privind modul de prezentare a cererii electronice și comunicarea electronică între organe și semntarii cererilor este parte integrantă a prezentului regulament și este publicat pe paginile de internet ale organelor

Codul cererii

Articolul 12

La introducerea cererii în sistemul informațional pentru elaborarea cererilor Secretariatului provincial - Agro Sens, cererea primește codul sub care semnatarul ererii participă în procedura în continuare.

Semnatarul cererii se informează cu privire la codul atribuit prin intermediul căsuței poștale electronice.

Procedarea cu cererile

Articolul 13

Formularul cererii se completează în întregime în exclusivitate pe calculator.

Formularul cererii poate fi completat cu grafie chirilică și latină, cu excepția denumirii entității comerciale, denumirea entității comerciale trebuie să fie completată cu aceeași grafie cu care este înregistrată la Agenția pentru Registre Economice.

În formularul cererii trebuie să fie introduse datele solicitate, și dacă formularul cererii nu conține date obligatorii în partea Date generale privind semnatarul cererii și Date privind locația investiției - cererea va fi respinsă.

Dacă anexat cererii nu s-a prezentat toată documentația solicitată, Secretariatul Provincial va procura datele din oficiu de la organele competente privind faptele despre care se ține evidența oficială în conformitate

cu legea care reglementează procedura administrativă generală, iar pentru restul documentației semnatarul cererii va fi chemat, prin e-căsuță, să o completeze în termen de opt (8) zile de la data primirii înștiințării.

Dacă semnatarul cererii incomplete nu completează documentația în termenul prevăzut la alineatul anterior, cererea va fi respinsă.

Cererile care sunt completate vor fi examinate în urma prezentării documentației solicitate prin înștiințarea prevăzută la alineatul 4 din prezentul articol.

Toate informațiile, deciziile și alte acte secretariatul remite încăsuța electronică a semnatarului cererii.

Criteriile pentru acordarea mijloacelor nerambursabile

Articolul 14

Comisia dă propunerea pentru acordarea mijloacelor nerambursabile în baza documentației prezentate și a criteriilor:

Nr. Crt.	Tipul criteriilor de selecție	Da/nu	Puncte
1.	Dreptul de proprietate asupra imobilului - teren agricol si clădiri în folosință - în arendă	da	10
2.	Dreptul de proprietate asupra imobilului - teren agricol si clădiri în folosință - în proprietate	da	20
3.	Data primei înregistrări RGA - peste 3 ani	da	5
4.	Folosirea de până în prezent a mijloacelor Secretariatului Provincial pentru Agricultură, Gospodărirea Ape- lor și Silvicultură în ultimii trei ani	nu	10
5.	Folosirea de până în prezent a mijloacelor Secretariatului Provincial pentru Agricultură, Gospodărirea Ape- lor și Silvicultură în ultimii trei ani	da	5
6.	Beneficiarul este cooperativa sau membrul cooperativei (agricolă, pomicolă, viticolă)	da	10
7.	Utilizatorul este certificat pentru producție ecologică și/sau produce materii prime sau produs final cu ori- gine geografică	da	10
8.	evaluarea durabilității investiției - scăzută	da	10
9.	evaluarea durabilității investiției - medie	da	20
10.	evaluarea durabilității investiției - înaltă	da	30
11.	Gradul de dezvoltare al comunei - peste media republicană	da	5
12.	Gradul de dezvoltare al comunei - de la 80 până la 100% din media republicană	da	10
13.	Gradul de dezvoltare al comunei - de la 60 până la 80% din media republicană	da	15
14.	Gradul de dezvoltare al comunei - sub 60% din media republicană	da	20
15.	Semnatarul cererii este femeie	da	5
16.	Semnatarul cererii este persoana mai tânără de 40 de ani	da	10
17.	Domiciliul - oraș	da	0
18.	Domiciliul - comună	da	10
19.	Domiciliul - restul localităților	da	20
20.	Activitatea de muncă - se ocupă cu agricultura peste 50%	da	10
21.	Activitatea de muncă - se ocupă în exclusivitate cu agricultura	da	30
22.	sectorul investiții - altele	da	5
23.	sectorul investiții - fructe și legume	da	15
24.	Documentația depusă este completă (numai în cazul în care este prezentată toată documentația solicitată)	da	30
25.	Concurează prin cont	da	10
26.	Executarea Controlul fertilității terenului	da	10
27.	Gradul de instruire al semnatarului cererii - școala medie de agricultură	da	5
28.	Gradul de instruire al semnatarului cererii - facultatea de agricultură	da	10
29.	Semnatarul cererii în ultimii 5 ani a renunțat la realizarea investiției înainte de semnarea contractului	da	-5
30.	Semnatarul cererii în ultimii 5 ani a renunțat la realizarea investiției în urma semnării contractului	da	-10

În conformitate cu criteriile, care sunt definite în Regulament, se alcătuieste lista de puncte în baza căreia se acordă mijloacele nerambursabile până la cheltuirea mijloacelor asigurate prin Concurs.

Deciderea privind acordarea mijloacelor**Articolul 15**

Comisia pentru examinarea cererilor (în continuare Comisia), pe care a numit-o secretarul provincial, examinează cererile prezentate.

Comisia stabilește lista semnatarilor de cereri care îndeplinesc condițiile în baza documentației remise, în conformitate cu criteriile care sunt definite în Concurs și Regulament, alcătuiește lista de puncte în baza căreia se acordă mijloacele nerambursabile până la cheltuirea mijloacelor asigurate prin Concurs.

Odată cu procesul verbal Comisia adoptă și proiectul hotărârii privind acordarea mijloacelor.

Prin proiectul de hotărâre privind acordarea mijloacelor, se vor stabili sumele individuale de mijloace pentru fiecare semnatar al cererii cărui i-au fost aprobate mijloace și modul de punctaj, iar pentru semnatarul cererilor cărora nu le-au fost aprobate mijloace se va menționa motivul respingerii.

Hotărârea privind acordarea mijloacelor o emite secretarul provincial în baza propunerii Comisiei pentru desfășurarea concursului.

Hotărârea va fi publicată pe pagina de internet oficială a Secretariatului Provincial: www.psp.vojvodina.gov.rs.

În lista de puncte și în Hotărârea privind acordarea mijloacelor se introduce doar codul semnatarului cererii.

Partea procesului verbal prin care se constată semnatarul cererilor cu datele personale devine public disponibil după finalizarea anului fiscal pentru care se publică concurs.

Secretariatul Provincial își rezervă dreptul de a solicita semnatarului cererii documentație suplimentară, precum și de a solicita inspecției agricole a Ministerului Agriculturii, Silviculturii și Gospodăririi Apelor exercitarea control asupra realizării obiectului contractului, mai ales în cazul facturii și devizului pe care le-au eliberat furnizorii de echipament care nu sunt în sistemul TVA și a facturilor care sunt considerabil peste valoarea pe piață.

Deciziile individuale**Articolul 16**

În baza hotărârii privind repartizarea mijloacelor, pe care o emite secretarul provincial, Comisia pentru desfășurarea concursului alcătuiește, iar secretarul provincial emite, decizia cu expunerea de motive și calea de atac pentru semnatarul cererilor cărora le-au fost respinse cererile.

Dreptul la plângere**Articolul 17**

Semnatarul cererii nemulțumit are drept la recurs la decizia individuală, în conformitate cu legea.

Plângerea se prezintă Guvernului Provincial, prin intermediul Secretariatului Provincial, în termen de 15 zile de la data remiterii deciziei individuale.

Cu privire la plângere se decide în procedura reglementată de Legea privind procedura administrativă generală.

Modificarea hotărârii**Articolul 18**

Comisia va propune modificările și completările Hotărârii privind repartizarea mijloacelor pe baza recursurilor admise sau dacă semnatarul cererilor renunță la realizarea investiției, rezilierea sau anexarea

contractelor încheiate, respectiv dacă apreciază că există posibilitatea implementării contractului în cursul anului bugetar și se va determina semnatarul cererilor cărora li se aprobă mijloace nerepartizate.

Contractul privind acordarea mijloacelor**Articolul 19**

În urma adoptării hotărârii privind repartizarea mijloacelor nerambursabile, în numele Secretariatului Provincial, secretarul provincial încheie contractul privind acordarea mijloacelor cu beneficiarul, prin care se reglementează drepturile și obligațiile părților contractante.

La semnarea contractelor privind acordarea mijloacelor cu Secretariatul Provincial, Beneficiarul de mijloace - persoana fizică are obligația să remită cambia cu declarația de schimb, iar Beneficiarul de mijloace - antreprenorul, persoana juridică, comunitatea confesională, biserica mănăstirea are obligația să remită cambia cu declarația de schimb înscrisă în Registrul cambiilor și autorizațiilor drept un mijloc de asigurare că echipamentul nu va înstrăinat în termen de 5 ani, cu excepție opentru echipamentul a cărui perioada de exploatare este mai scurtă de un an.

Termenul de realizare a lucrărilor contractate este **luni, 15 septembrie 2025**

Vărsarea mijloacelor nerambursabile**Articolul 20**

Vărsarea mijloacelor irambursabile se va face în urma realizării investiției, respectiv după ce beneficiarul de mijloace irambursabile montează echipamentul și remite Secretariatului Provincial următoarea documentație:

– *Beneficiarul de mijloace care a aplicat prin factură:*

1. cererea pentru vărsare cu raportul privind cheltuirea mijloacelor conform destinațiilor;
2. extrase autentificate din Registrul gospodăriilor agricole (date privind gospodăria agricolă, structura producției vegetale, nu mai vechi de 30 de zile) - este necesară înscrierea investițiilor pentru Activitățile 1 și 2 în Registrul gospodăriilor agricole după realizarea investiției.
3. certificatul de înmatriculare citit pentru investiții: Achiziția remorcii de transport, în care este menționată interdicția înstrăinării de 5 ani;

– *Beneficiarul de mijloace care a aplicat prin deviz:*

1. cererea pentru vărsare cu raportul privind cheltuirea mijloacelor conform destinațiilor;
2. extrase autentificate din Registrul gospodăriilor agricole (date privind gospodăria agricolă, structura producției vegetale, nu mai vechi de 30 de zile) - este necesară înscrierea investițiilor pentru Activitățile 1 și 2 în Registrul gospodăriilor agricole după realizarea investiției.
3. Dacă plata a fost efectuată în numerar se prezintă doar bonul fiscal cu documentul însoțitor al furnizorului (plata în numerar este posibilă numai dacă valoarea investiției este mai mică de 1.000.000,00 dinari);
4. Dacă plata a fost efectuată prin contul curent se prezintă: factura original, respectiv copia facturii electronice, în conformitate cu Legea prin care se stipulează facturarea electronică; sau bonul fiscal cu documentul aferent de la furnizor, care va arăta prețul fără TVA, TVA-ul și prețul cu TVA, individual și specificația echipamentului care conține caracteristicile de bază ale echipamentului (datele prezentate în formularul cererii trebuie să fie la fel ca și în factură), dovada finalizării plății investiției în cauză, respectiv extrasul beneficiarului de mijloace din care clar este vizibil transferul de mijloace pe contul furnizorului de echipamente autentificat din partea băncii. Dacă furnizorul nu este în sistemul TVA trebuie să fie însemnat pe factură;
5. actul de expediere semnat pentru achiziția investiției în cauză sau fotocopia actului de expediere semnat care este înregistrată în sistemul facturilor electronice ca anexă la factura electronică;

6. fotocopia foii de garanție pentru echipamente, mașini și mecanizare pentru care în conformitate cu reglementările speciale este stabilită obligația de eliberare a foii de garanție, respectiv fotocopia declarației furnizorului că echipamentele, mașinile și mecanizarea în cauză nu sunt supuse obligației de eliberare a foii de garanție;
7. fotocopia contractului privind creditul, dacă investiția în cauză a fost achiziționată prin credit;
8. fotocopia documentului vamal unic (dacă semnatarul cererii este importator direct) – să nu fie mai veche de 01.09.2024;
9. certificatul de înmatriculare citit pentru investiții: achiziția remorcii de transport, în care este menționată interzicerea înstrăinării de 5 ani.

Secretariatul Provincial își rezervă dreptul de a solicita semnatarului cererii documentație suplimentară.

Secretariatul Provincial poate solicita inspecției competente de a exercita control asupra realizării obiectului contractului, mai ales în cazul facturii și devizului pe care le-au eliberat furnizorii de echipament care nu sunt în sistemul TVA și a facturilor care sunt considerabil peste valoarea pe piață.

În momentul vârsării mijloacelor pe contul beneficiarului de mijloace acesta nu poate fi blocat.

Secretariatul Provincial prin sectorul competent a cerut Serviciului Agricol de Specialitate și Consultanță să analizeze starea de fapte pe teren.

Mijloacele se vor vărsa în conformitate cu afinența mijloacelor în bugetul P.A. Voivodina.

Obligațiile beneficiarului de mijloace

Articolul 21

Beneficiarul de mijloace nerambursabile conform concursului este obligat să:

1. bunul mobil, respectiv imobilul care este obiectul investiției pentru care a primit stimulări, să-l folosească în conformitate cu destinația prevăzută, cel puțin 5 ani de la data vârsării stimulărilor, cu excepție pentru echipament a cărei perioadă de exploatare este mai scurtă un an;
2. bunul mobil, respectiv imobilul care este obiectul investiției pentru care a primit stimulări, să nu-l înstrăineze și/sau să nu-l dea unei alte persoane spre folosință;
3. să se ocupe minim cinci ani cu producția pentru care sunt aprobate mijloace de impulsioneare;
4. toată documentația în legătură cu investiția să o păstreze cel puțin cinci ani de la data vârsării mijloacelor de stimulare.

Obligațiile beneficiarului de mijloace vor fi reglementate în contract și în Regulamentul privind aplicarea concursurilor publicate de către Secretariatul Provincial.

Beneficiarul mijloacelor conform Concursului pentru care se stabilește că nu a procedat în conformitate cu dispozițiile Concursului și contractului, beneficiarul care nu a permis Secretariatului Provincial exercitarea controlului, respectiv beneficiarul care a remis date incorecte, este dator să restituie cuantumul primit al mijloacelor nerambursabile cu dobânda legală penalizatoare aferentă care se calculează de la data vârsării mijloacelor nerambursabile până la data restituirii mijloacelor.

Supravegherea executării Contractului

Articolul 22

Controlul administrativ, respectiv îndeplinirea obligațiilor din contract sunt supravegheate și controlate de sectorul autorizat al Secretariatului Provincial.

Verificarea stării pe teren se efectuează și în perioada de cinci (5) ani de la transferul de mijloace, prin rapoartele Serviciului Agricol de Specialitate și Consultanță al P.A. Voivodina de pe teren, sau prin controlul pe teren (monitorizarea extraordinară).

Dispoziții finale

Articolul 23

Prezentul regulament intră în vigoare pe data publicării ei în „Buletinul oficial al Provinciei Autonome Voivodina”.

SECRETARIATUL PROVINCIAL PENTRU AGRICULTURĂ, ECONOMIA APELOR ȘI SILVICULTURĂ

NUMĂRUL: 002162038 2025 09419 000 000 000 001 04 007

DATA: 13.05.2025

SECRETAR PROVINCIAL
Vladimir Galić

568.

În baza art. 16, 24 și 33 din Hotărârea Adunării Provinciei privind administrația provincială („Buletinul oficial al P.A.V.”, nr. 37/14, 54/14—altă hotărâre, 37/15, 29/17, 24/19, 24/19, 66/20 și 22/2025), art. 11 și 23 alineatul 4 din Hotărârea Adunării Provinciei privind bugetul P.A. Voivodina pentru anul 2025 („Buletinul oficial al P.A. Voivodina”, nr. 57/2024), raportat la Legea privind stimulările în agricultură și dezvoltarea rurală („Monitorul oficial al R.S.”, nr. 10/13, 142/14, 103/15, 101/16, 35/23, 92/23 și 94/24), punctului 2.5. din Hotărârea Adunării Provinciei privind Programul de sprijin pentru aplicarea politicii agricole și politicii dezvoltării rurale pentru teritoriul Provinciei Autonome Voivodina în anul 2025 („Buletinul oficial al P.A.V.”, numărul: 57/24) și articolului 17 din Regulamentul privind aplicarea concursurilor publicate la Secretariatul Provincial pentru Agricultură, Economia Apelor și Silvicultură, („Buletinul oficial al P.A. V., nr. 24/25) secretarul provincial pentru agricultură, economia apelor și silvicultură, emite

REGULAMENTUL PRIVIND ACORDAREA MIJLOACELOR DE SPRIJIN TINERILOR ÎN REGIUNILE RURALE DIN P.A. VOIVODINA ÎN ANUL 2025

Dispoziții generale

Articolul 1

Prin Regulamentul privind acordarea mijloacelor de sprijin tinerilor în regiunile rurale din teritoriul P.A. Voivodina în anul 2025 (în continuare: Regulamentul), se reglementează cuantumul și modul de acordare a mijloacelor, destinația mijloacelor, procedura de acordare a mijloacelor, criteriile pentru acordarea mijloacelor și alte probleme de interes pentru concursul din Programul de sprijin pentru aplicarea politicii agricole și politicii dezvoltării rurale pentru teritoriul Provinciei Autonome Voivodina în anul 2025 („Buletinul oficial al P.A.V.”, numărul 57/24), (în continuare: Programul), care este parte integrantă a Hotărârii Adunării Provinciei privind Programul de sprijin pentru aplicarea politicii agricole și politicii dezvoltării rurale pentru teritoriul Provinciei Autonome Voivodina în anul 2025 („Buletinul oficial al P.A.V.”, numărul 57/24) avizată de către Ministerul Agriculturii, Silviculturii și Economiei Apelor numărul: 003263690 2024 14840 007 000 000 001 din 20.11.2024.

Programul prevăzut la alineatul 1 din prezentul articol l-a adoptat Adunarea Provinciei Autonome Voivodina, iar Secretariatul Provincial pentru Agricultură, Economia Apelor și Silvicultură (în continuare: Secretariatul Provincial) este responsabil pentru realizarea acestuia.

NIVELUL MIJLOACELOR

Articolul 2

Pentru realizarea activității este asigurat în total **100.000.000.00 dinari**.

Cuantumul maxim al mijloacelor nerambursabile pe o cerere nu poate depăși **2.000.000,00 dinari**.

Cuantumul minim al mijloacelor nerambursabile pe o cerere este de **500.000,00 dinari**.

Modul de acordare a mijloacelor nerambursabile

Articolul 3

Mijloacele prevăzute la alineatul 2 din prezentul articol se vor repartiza prin concursul care se publică în „Buletinul oficial al P.A. Voivodina” în cotidianul „Dnevnik” și pe pagina internet a Secretariatului Provincial (în continuare: Concursul).

Concursul este deschis până la **13.06.2025**.

Documentația prezentată la concurs nu se restituie în cazul acceptării cererii.

Semnatarul cererii care nu și-a exercitat dreptul la mijloacele nerambursabile poate, după depunerea unei cereri de returnare a documentației, să o preia personal, cu specificarea că organul va reține fotocopiile documentației depuse.

Mijloacele pentru sprijin investițiilor, conform Regulamentului și conform Concursului, se repartizează irambursabil.

Mijloacele nerambursabile pentru sprijin investițiilor conform Concursului se stabilesc în cuantum până la 90 % din totalul cheltuielilor acceptabile ale investiției.

Mijloacele nerambursabile se stabilesc în cuantumul procentual din valoarea investiției realizate acceptabile, redusă cu suma mijloacelor pentru taxa pe valoare adăugată și alte cheltuielile inacceptabile prevăzute la articolul 5 din prezentul regulament, în conformitate cu reglementarea specială prin care se stipulează repartizarea stimulărilor în agricultură și în dezvoltarea rurală.

Pentru investiții: ridicarea noilor răsaduri perene de pomi fructiferi, hamei și viță de vie și ridicarea serelor pentru producția de legume, fructe, flori și producție de pepinieră, Secretariatul Provincial va stabili, prin Serviciile agricole de consultanță din P.A. Voivodina, situația în cauză la teren- **control zero, cu specificarea că semnatarul cererii nu poate achiziționa echipamentul și nu poate realiza investiția înainte de încheierea contractului privind acordarea mijloacelor nerambursabile.**

Dacă investițiile menționate la alineatul 8 din prezentul articol au fost începute înainte de controlul zero atuncia nu o să fie acceptate.

Destinația mijloacelor nerambursabile

Articolul 4

Mijloacele nerambursabile sunt destinate pentru următoarele investiții:

nr. crt.	Denumirea investiției	Codul investiției	Investiție acceptabilă	Cuantumul maxim al mijloacelor nerambursabile (dinari)
				până la 90%
Sector lapte:				
	Echipamente pentru muls, răcirea si depozitarea laptelui la fermă, inclusiv toate elementele, materialele si instalațiile	101.1.3	1.1. aparate de muls	150.000,00 / bucăți
			1.2.frigidere pentru lapte	400.000,00 / bucăți
			1.3. sisteme închise pentru muls	Până la 2.000.000,00
	Mașini și echipament pentru manipularea și transportul gunoiului de grajd în formă solidă semilichidă și lichidă	101.1.4	2.1. transportorii pentru gunoiul de grajd	600.000,00
			2.2. aparate pentru amestecarea gunoiului de grajd în formă semilichidă și lichidă	Până la 1.500.000,00
			2.3. pompe de descărcare a rezervoarelor	Până la 700.000,00
			2.4. separatoare pentru gunoiul de grajd semilichid și lichid	Până la 1.500.000,00
			2.5. mașini pentru încărcarea gunoiului de grajd în formă lichidă	Până la 1.500.000,00
			2.6. echipament specializat pentru transportul gunoiului de grajd în formă solidă, semilichidă și lichidă	Până la 2.000.000,00
			2.7. remorci specializate pentru transportul gunoiului de grajd solid, semilichid și lichid, cu echipamentul corespunzător, inclusiv și echipamentul aferent pentru gunoiul de grajd semilichid și lichid;	
			2.8. Rezervoare pentru gunoiul de grajd lichid	

nr. crt.	Denumirea investiției	Codul investiției	Investiție acceptabilă	Cuquantumul maxim al mijloacelor nerambursabile (dinari)
				până la 90%
.	Mașini și echipament de pregătire a furajului, hrănirea și adăparea animalelor	101.1.5	3.1. mori și amestecătoare/blendere pentru pregătirea furajului	Până la 2.000.000,00
			3.2. echipament și dozatoare pentru furajul concentrat	Până la 1.000.000,00
			3.3. extractoare	Până la 2.000.000,00
			3.4. transportoare	Până la 2.000.000,00
			3.5. remorci mixte și dozatoare pentru furajul în vrac	Până la 1.500.000,00
			3.6. hrănitoare	7.000,00 /M
			3.7. adăpătoare	7.000,00/ bucată
			3.8. Prese de balotat si ambalatori de baloturi	Până la 2.000.000,00
			3.9. combină de recoltat furaje	Până la 2.000.000,00
			3.10. cositoare	Până la 700.000,00
			3.11. greblă de întors fân	Până la 700.000,00
.	Echipamnet pentru garduri fixe și garduri electrice pentru pășuni/pajiști	101.1.8	4.1 Garduri fixe	Până la 280.000,00/ ha
			4.2. păstor electric	600.000,00
.	Mașini de transport	101.1.15	5.1. remorci	Până la 2.000.000,00
.	Achiziționarea restului de echipament (navigație GPS etc.)	101.1.16	6.1 monitorizarea electronică a turmei	Până la 1.200.000,00
.	Echipamente de ventilație și echipamente de ventilație forțată	101.4.17	7.1 Sisteme de ventilație	Până la 700.000,00
Sectorul carne				
.	Mașini și echipament pentru manipularea și transportul gunoiului de grajd în formă solidă și lichidă	101.2.3	8.1. transportorii pentru gunoiul de grajd	600.000,00
			8.2. aparate pentru amestecarea gunoiului de grajd în formă semilichidă și lichidă	Până la 1.500.000,00
			8.3. pompe de descărcare a rezervoarelor	Până la 700.000,00
			8.4. separatoare pentru gunoiul de grajd semilichid și lichid	Până la 1.500.000,00
			8.5. mașini pentru încărcarea gunoiului de grajd în formă lichidă	Până la 1.500.000,00
			8.6. echipament specializat pentru transportul gunoiului de grajd în formă solidă, semilichidă și lichidă	Până la 2.000.000,00
			8.7. remorci specializate pentru transportul gunoiului de grajd solid, semilichid și lichid, cu echipamentul corespunzător, inclusiv și echipamentul aferent pentru gunoiul de grajd semilichid și lichid;	
			8.8. Rezervoare pentru gunoiul de grajd lichid	
.	dotarea clădirilor pentru creșterea scroafelor si producția de purcei pentru îngrășare	101.2.4.	9.1. echipamentul pentru creșterea scroafelor și producerea de purcei pentru îngrășare (boxe pentru scroafe, zonă de așteptare, zonă de fătare, linii de hrănire, adăpare, ventilație etc.)	Până la 2.000.000,00

nr. crt.	Denumirea investiției	Codul investiției	Investiție acceptabilă	Cuantumul maxim al mijloacelor nerambursabile (dinari)
				până la 90%
	Mașini și echipament pentru depozitarea și pregătirea furajului, hrănirea și adăparea animalelor	101.2.5.	10.1. mori și amestecătoare/blendere pentru pregătirea furajului	Până la 2.000.000,00
			10.2. echipament și dozatoare pentru furajul concentrat	Până la 1.000.000,00
			10.3. extractoare	Până la 2.000.000,00
			10.4. transportoare	Până la 2.000.000,00
			10.5. remorci mixte și dozatoare pentru furajul în vrac	Până la 1.500.000,00
			10.6. hrânitoare	7.000,00 /M
			10.7. adăpătoare termo	Până la 35.000,00 / bucăți
			10.8. Prese de balotat si ambalatori de baloturi	Până la 2.000.000,00
			10.9. combină de recoltat furaje	Până la 2.000.000,00
			10.10. cositoare	Până la 700.000,00
			11.11. greblă de întors fân	Până la 700.000,00
.	Echipament depozitare cloște, cuști specializate/dotate special	101.2.8.	11.1. Cuști echipate specializat	5.000,00 / cușcă
.	Echipamnet pentru garduri fixe și garduri electrice pentru pășuni/pajiști	101.2.9.	12.1 Garduri fixe	Până la 280.000,00/ha
			12.2. păstor electric	600.000,00
.	Mașini de transport	101.2.16	13.1. remorci	Până la 2.000.000,00
.	Achiziționarea restului de echipament (navigație GPS etc.)	101.2.17	14.1 monitorizarea electronică a turmei	1.200.000,00
.	Echipamente de ventilație și echipamente de ventilație forțată	101.4.17	15.1 Sisteme de ventilație	700.000,00
Sectorul producției de ouă pentru consum				
.	Achiziția de echipament pentru fermele de păsari pentru producerea ouălor de consum	101.3.1.	16.1. Echipamentul la fermele de păsari pentru producerea ouălor de consum	Până la 2.000.000,00
.	Achiziția de echipament pentru sortarea, împachetare și păstrarea ouălor de consum	101.3.2.	17.1. Sortatoare, ambalatoare, sisteme de etanșare a ouălor etc.	Până la 2.000.000,00
.	Achiziționarea de echipamente pentru manipularea, colectarea și utilizarea gunoiului de grajd; echipamente speciale pentru transportul îngrășămintelor	101.3.4.	18.1. transportorii pentru gunoiul de grajd, mașini pentru colectarea gunoiului de grajd etc.	Până la 2.000.000,00
.	Echipamente de ventilație și echipamente de ventilație forțată	101.4.17	19.1 Sisteme de ventilație	700.000,00

nr. crt.	Denumirea investiției	Codul investiției	Investiție acceptabilă	Cuantumul maxim al mijloacelor nerambursabile (dinari)
				până la 90%
Sectorul fructe, struguri, legume și flori				
.	Ridicarea noilor răsaduri pe-rene de pomi fructiferi, hamei și viță de vie	101.4.1	20.1. material săditor de pomi fructiferi și viță de vie	până la 600.000,00/ha
			20.2. piloni cu elemente pentru plantarea viței de vie	până la 400.000,00/ha
			20.3. piloni cu elemente pentru plantarea pomilor fructiferi	până la 800.000,00/ha
.	Ridicarea și dotarea de sere pentru producția de legume, fructe, flori și producția de pepiniere	101.4.2	21.1. Construirea unei sere în întregime (din aluminiu sau construcția din oțel galvanizat) cu folia multi-anuală, multistrat.	2.500,00 /m ² ,
			21.2. Construirea unei sere în întregime - construcția din oțel galvanizat cu folia multianuală multistrat	2.000,00/m ²
			21.3. Mese pentru producția răsadurilor (din aluminiu, cu cuve și supapă de refluxare	10.000,00 dinari/m ² , maxim 700.000,00 dinari/pe o cerere
			21.4. Sisteme de încălzire	2.200,00 /kw maxim 800.000,00 /pe cerere
.	Achizița de paletă box pentru transportul și depozitarea produselor	101.4.12	22.1. Paletă din cutii de plastic (Până la 100 paletă, volumul 450-690 litri)	Până la 1.000.000,00 dinari
.	Achiziția echipamentului-liniilor pentru curățarea și spălarea produselor	101.4.13	23.1 . mașini de spălat cu cântare automate	Până la 1.200.000,00
			23.2. șlefuitoare	
.	Achiziția echipamentului-liniilor pentru culegerea, sortarea și calibrarea produselor	101.4.14	24.1. mașini de calibrare	Până la 1.400.000,00
			24.2. mașini de clasare	
			24.3. mașini de sortare	
.	Achiziția de echipament-linii pentru ambalarea și marcarea produsului (mașini de ambalare, echipament pentru imprimarea etichetelor)	101.4.15	25.1. mașini de ambalare	Până la 1.400.000,00
			25.2. echipament pentru imprimarea etichetelor	
.	Achiziționarea echipamentului pentru tăierea, zdrobirea, tăierea și îndepărtarea restului după tăierea speciilor pomicole	101.4.16	26.1. tocătoare, cositoare	Până la 900.000,00
.	Echipamente/mecanizare de protecție împotriva înghețului	101.4.18	27.1. Achiziția sistemelor anti-îngheț „anti-frost”.	700.000,00 /1 ha
			27.2. Frostbuster (tactat și transportat)	Până la 1.600.000,00
.	Mașini pentru prelucrarea suplimentară a terenului	101.4.20	28.1. rotofreze, cultivatoare între rânduri	Până la 800.000,00
.	Mașini pentru îngrășământul terenului	101.4.21	29.1. Împrăștiator de îngrășămintă minerale	Până la 700.000,00
.	Mașini de semănat	101.4.22	30.1. Semănătoare	Până la 1.500.000,00
.	Mașini de plantat	101.4.23	31.1. Mașină de plantat	Până la 1.350.000,00
.	Mașini pentru protecția plantelor	101.4.24	32.1. atomizoare	Până la 1.500.000,00
			32.2. Pulverizatoare de tractor	Până la 1.100.000,00
.	Mașini de cules, respectiv recoltat	101.4.25	33.1. scuturătoare, respectiv alte mașini de cules pentru fructe și viță de vie; mașini de cules fructe cu sâmburi; platforme mobile pentru cules și altele.	Până la 1.200.000,00

nr. crt.	Denumirea investiției	Codul investiției	Investiție acceptabilă	Cuantumul maxim al mijloacelor nerambursabile (dinari)
				până la 90%
.	Mașini de transport	101.4.26	34.1. remorci	Până la 2.000.000,00
.	Mașini, instalații și echipamente pentru irigarea culturilor	101.4.28	35.1. Sistemul de irigare prin „picurare” și sistemul de microploaie în sere	140,00 dinari/m ² , maxim 140.000,00 dinari/pe o cerere
			35.2 sistemul de fertirigare în sere	40.000,00 / bucăți
			35.3 sistemul de filtrare în sere	
			35.4. pompa de irigare	
			35.5. Sistemul de irigare prin „picurare”, în culturile perene	200.000,00/ha
			35.6. conducte în liniei cu pulverizatoare	110.000,00/ha
			35.7. tifoane	Până la 1.300.000,00
			35.8. agregate si pompe	200.000,00/ha
			35.9. sisteme de panouri solare cu echipament aferent (pompe solare, panouri fotovoltaice, inverter, controler, bateria sistemului solar și alte echipamente electro și mecanice)	200.000,00/kW
Sector apicultură				
.	Procurarea de noi colonii de albine	101.6.1	36.1. colonii de albine	10.000,00 /1 colonie de albine
.	Achizița echipamentului pentru apicultură	101.6.2	37.1 stupii de albine	6.000.00 /1 stupii de albine
			37.2. containere	400.000,00 /1 container
.	Achiziția de vehicule si remorci pentru transportul coloniilor de albine	101.6.3	38.1. Remorci pentru transportul coloniilor de albine	500.000,00

Semnatarul cererii poate să prezinte doar o cerere la concurs pentru mai multe investiții.

În cazul în care semnatarul cererii depune două sau mai multe cereri, toate cererile semnatarului respectiv vor fi respinse.

Articolul 5

Mijloacele nerambursabile nu se pot folosi pentru:

- impozite, inclusiv și taxa pe valoare adăugată;
- costurile de import, vamale și de transport;
- plata prin intermediul compensării și cesiunii;
- trafic între persoanele afiliate;
- amenzi, penalități financiare și costurile procedurilor judiciare;
- costurile proviziei bancare;
- costurile măsurării și înregistrărilor geodezice;
- costurile pentru achiziția echipamentului și materialului uzat;
- costurile materialului pentru montaj;
- contribuții în natură.

Dreptul de participare la Concurs

Articolul 6

Dreptul la stimulări pentru Investiții în activele fizice ale gospodăriilor agricole se exercită de către persoanele fizice cu vârsta de peste 18 ani care în momentul depunerii cererii nu pot avea vârsta peste de 40 de ani, care au fost înscrise pentru prima dată în Registrul gospodăriilor agricole ca titulari ai gospodăriilor agricole după 01.04.2024 dar nu și-au exercitat dreptul la stimulări.

Drept la stimulări exercită semnatarii cererilor care au domiciliul în localitatea în care se găsește sediul orașului (Novi Sad, Subotica, Zrenjanin, Panciova, Vârșeț, Sremska Mitrovica, Kikinda, Sombor - Legea privind organizarea teritorială a Republicii Serbia („Monitorul oficial al RS”, nr. 129/2007, 18/2016 și 47/2018).

Condițiile de participare la Concurs

Articolul 7

- semnatarul cererii trebuie să fie înscris în Registrul gospodăriilor agricole în conformitate cu Regulamentul privind modul și condițiile de înregistrare și ținere a registrului gospodăriilor agricole și să aibă statut activ și se ocupe în exclusivitate cu agricultura;
- data primei înregistrări a gospodăriei agricole trebuie să fie după 01.04.2024;
- semnatarul cererii trebuie să aibe domiciliul în teritoriul unității autoguvernării locale din P.A. Voivodina în localitate care nu este oraș;
- locul realizării investiției trebuie să fie în teritoriul unității autoguvernării locale din P.A. Voivodina în locul de domiciliu al semnatarului sau în locul unității autoguvernării locale învecinate;
- Semnatarul cererii trebuie să-și reglementeze obligațiile fiscale scadente față de organul unității autoguvernării locale, inclusiv cu data de 31.12.2024;

- semnatarul cererii pentru investiția pentru care se depune cerere nu poate folosi stimulări pe nicio altă bază (subvenții, stimulări, donații) pentru aceeași destinație, respectiv aceeași investiție nu poate face obiectul unei alte proceduri de utilizare a stimulărilor, cu excepția stimulărilor în conformitate cu reglementările speciale care stipulează sprijinul la creditul pentru gospodăriile agricole înregistrate;
- Semnatarul cererii nu trebuie să aibă obligații contractuale neîndeplinite față de Secretariatul Provincial pentru Agricultură, Economia Apelor și Silvicultură (în continuare: Secretariatul), precum și față de Ministerul Agriculturii, Silviculturii și Gospodării Apelor, în baza unor contracte semnate anterior.
- semnatarul cererii nu poate obține împrumuturi de la furnizorul de la care achiziționează investiția care face obiectul stimulărilor;
- semnatarul cererii și furnizorul de echipamente nu pot fi persoane afiliate – în sensul articolului 62. din Legea privind societățile comerciale („Monitorul oficial al RS”, nr. 36/11, 99/11, 83/14, 5/15, 44/18, 95/18, 91/19 și 109/21);
- semnatarul cererii este obligat să dovedească durabilitatea economică a proiectului prin planul de afaceri;
- desfășurarea activităților acceptabile nu trebuie începută înainte de adoptarea hotărârii privind repartizarea mijloacelor.

Condiții suplimentare pentru investiții în sectorul producției de lapte, carne și ouă

- semnatarul cererii pentru dotarea fermelor zootehnice, achiziționarea mșinilor tractate și împrejmuirea pășunilor trebuie să dețină animale de categorii corespunzătoare înscrise în Registrul gospodăriilor agricole;
- semnatarul cererii pentru achiziția mecanizării tractate pentru prepararea furajelor trebuie să dețină parcela cadastrală care face obiectul investiției pentru care se prezintă cererea. În cazul în care semnatarul cererii nu este proprietarul parcelelor cadastrale care fac obiectul investiției pentru care se depune cererea, este necesar ca acesta să aibă dreptul de a le arenda în baza contractului încheiat cu un arendator persoană fizică sau ministerul competent pentru activități de agricultură pe perioada arendării care nu poate fi mai scurtă de 31.12.2031;
- semnatarul cererii pentru dotarea fermelor zootehnice trebuie să aibă obiectivul de cazare a animalelor înregistrat în conformitate cu Regulamentul privind înregistrarea respectiv aprobarea obiectivelor pentru creștere, ținere și comerțul cu animale („Monitorul oficial al R.S.” nr. 36/2017) în proprietate sau în arendă pe o perioadă care nu poate fi mai scurtă de 31.12.2031. ani. Decizia trebuie să fie pe numele beneficiarului de mijloace; Obiectul care a fost dat în arendă poate face obiectul investiției doar pe o singură cerere. Dacă există mai mulți semntari ai cererilor la care aceeași parcelă cadastrală face obiectul investiției se va accepta aceea cerere cu numărul de înregistrare mai mic.

Condiții suplimentare pentru investiții în Sectorul fructe, struguri, legume și flori și Sectorul apicultură

- Parcellele pe care se vor utiliza echipamentele și mecanizarea care fac obiectul investiției concursului trebuie înscrise în Registrul gospodăriilor agricole;
- În cazul în care semnatarul cererii nu este proprietarul parcelelor cadastrale care fac obiectul investiției pentru care se depune cererea, este necesar ca acesta să aibă dreptul de a le arenda în baza unui contract încheiat cu un arendator persoană fizică sau ministerul competent pentru activități de agricultură pe perioada arendării care nu poate fi mai scurtă de 31.12.2031; Pentru investiții în creșterea culturilor perene, perioada de închiriere a parcelelor cadastrale nu poate fi mai scurtă de 31.12.2035;
- Parcela cadastrală înscrisă în Registrul gospodăriilor agricole poate fi obiectul investiției numai pe o cerere. Dacă există mai mulți semntari ai cererilor la care aceeași parcelă cadastrală face obiectul investiției se va accepta aceea cerere cu numărul de înregistrare mai mic.

- semnatarul cererii pentru investițiile în Sectorul fructe, struguri, legume în Registrul gospodăriilor agricole trebuie să aibă înscrisă producția (fructe, struguri, legume) în conformitate cu cartea de coduri pentru producția vegetală pe o suprafață mai mare de 0,5 ha, iar investiția nu poate fi realizată pe o suprafață mai mică de 0,5 ha;
- semnatarul cererii pentru achiziția de mecanizare tractată în sectorul fructe și struguri, în momentul de prezentare a cererii trebuie să aibă pe parcelele anunțate răsădul plantat în proprietate (pomi, viță de vie) care este înregistrat în Registrul gospodăriilor agricole pe o suprafață mai mare de 0,5 ha;
- semnatarul cererii pentru investiții achiziția de echipamente - linii pentru curățarea și spălarea produselor, achiziția echipamentului-liniilor pentru sortarea și calibrarea produselor și achiziția de echipament-linii pentru ambalarea și marcarea produsului (mașini de ambalare, echipament pentru imprimarea etichetelor), trebuie să aibă în proprietate clădirea în care se va găsi investiția pentru care se prezintă cererea. În cazul în care semnatarul cererii nu este proprietarul clădirii, este necesar ca acesta să aibă dreptul de arendare asupra ei sau în baza unui contract încheiat cu un arendator pe perioada arendării care nu poate fi mai scurtă de 31.12.2031;
- semnatarul cererii pentru achiziția mecanizării tractate în sectorul legume în momentul prezentării cererii trebuie să aibă cel puțin 30% din suprafață sub culturi de legume înregistrate în Registrul gospodăriilor agricole în raport cu celălalt tip de producție.

Condițiile specifice

Articolul 8

1.1 Stimulări pentru investițiile în bunurile fizice ale gospodăriilor agricole

Sectorul laptelui

- Gospodăriile agricole care au până la 29 de vaci la sfârșitul investiției;
- Nu există criterii speciale pentru investiții în sectorul lapte pentru capre și oi

Criteriile nu se referă la achiziționarea de capete de reproducție de calitate a rasei de lapte: bovine, ovine și caprine.

Sectorul cărne

- Gospodăriile agricole care au până la 29 de capete de bovine și/sau 199 capete de oi și/sau capre și/sau 29 capete de scroafe și/sau 199 porci de îngrășat și/sau 999 de curci și/sau 299 de găște și/sau 4.999 de broileri la sfârșitul investiției.

Criteriile nu se referă la achiziționarea capetelor de reproducție de calitate la bovine, ovine, caprine și porcine folosite pentru producția de carne.

Sectorul fructelor

- Gospodăriile agricole cu investiții acceptabile până la 49.999 euro;
- Gospodăriile agricole, înscrise în Registrul producătorilor de material săditor de fructe, viță de vie și hamei în conformitate cu Legea privind materialul săditor („Monitorul oficial al RS” nr. 18/05 și 30/10) cu investiții acceptabile până la 49.999 euro.

Sectorul legumelor

- Gospodăriile agricole cu investiții acceptabile până la 49.999 euro.

Sectorul ouălor

- Gospodăriile agricole cu o capacitate totală a unității pentru maxim 4.999 găini ouătoare în exploatare la sfârșitul investiției.

Sectorul viței de vie

- Gospodăriile agricole înscrise în Registrul viticol în conformitate cu Legea privind vinul („Monitorul oficial al RS”, nr. 41/09 și 93/12) cu cel mult 1,99 ha de viță de vie la sfârșitul investiției;
- Gospodăriile agricole, înscrise în Registrul producătorilor de fructe, viță de vie și a materialului săditor de hamei în conformitate cu Legea privind materialul săditor („Monitorul oficial al RS” nr. 18/05 și 30/10) cu investiții acceptabile până la 49.999 euro.

Documentația necesară**Articolul 9****Documentația pe care o trimit toți semnatarii cererilor:**

- formularul cererii (completat în exclusivitate pe calculator) cu semnătura obligatorie a semnatarului cererii;
- Fotocopia buletinului de identitate sau buletinul cu cip citit al titularului gospodăriei agricole înregistrate;
- Extrase autentificate din Registrul gospodăriilor agricole (date privind gospodăria agricolă, structura producției vegetale, date privind animalele, nu mai vechi de 30 de ani);
- Dovada privind obligațiile fiscale scadente achitate inclusiv cu data de 31.12.2024 pentru semnatarul cererii, (eliberată de către organul competent al unității autogovernării locale);
- devizul cu actul adiacent al furnizorului în care va fi vizibil cuantumul fără TVA, cuantumul TVA și cuantumul cu TVA aparte pentru fiecare poziție și totalul și specificarea echipamentului care conține caracteristicile de bază ale construcției și echipamentului. Dacă furnizorul nu este în sistemul TVA trebuie să fie însemnat pe factură;
- Declarația furnizorului că poate executa furnizarea obiectul investiției din deviz până la data de 1 septembrie 2025 (pentru achiziția de echipamente și mecanizare) respectiv până la 20 noiembrie 2025 (pentru ridicarea răsadurilor perene);
- planul de gestiune - durabilitatea economică a proiectului (completat în exclusivitate pe calculator);
- declarația 1. a semnatarului cererii care prin propria semnătură confirmă sub propria răspundere corectitudinea și exactitatea datelor și avizează utilizarea datelor respective pe timpul procesului de verificare, plată și pe durata obligațiilor stabilite.
- declarația 2. a semnatarului cererii care prin propria semnătură confirmă că este familiarizat cu dispozițiile articolului 103 din Legea privind procedura administrativă generală („Monitorul oficial al R.S.” nr.: 18/2016, 95/2018 –interpretarea autentică 2/23 –hotărârea CC)conform căreia organul este obligat ca din oficiu, în conformitate cu legea, efectuează analiza, procură și elaborează date privind faptele despre care se ține evidența oficială, și care sunt necesari pentru a lua hotărâri;

Condiții suplimentare pentru investiții în sectorul producției de lapte, carne și ouă

- adeverință privind numărul de capete pentru categoria corespunzătoare de animale, eliberată de serviciul veterinar competent (pentru investiții în dotarea fermelor zootehnice, achiziționarea de mecanizare tractată și îngrădirea pășunilor);
- decizia că obiectivul este înregistrat în Registrul obiectivelor pentru creșterea, ținerea și circulația animalelor (pentru investiții în dotarea fermelor de animale). Decizia trebuie să fie pe numele beneficiarului de mijloace;
- extrasul original din Cadastrul imobilelor cu datele privind proprietarul pentru construcția în care se realizează investiția (nu mai vechi de 30 de zile de la data prezentării cererii);
- contractul privind arendarea sau cedarea spre folosință a clădirii în cauză încheiat cu arendatorul, pe perioada arendării, respectiv spre folosință care nu poate fi mai scurtă de 31.12.2031 dacă clădirea nu este în proprietatea semnatarului cererii autentificat la notarul public; Obiectul care a fost dat în arendă poate face obiectul investiției doar pe o singură cerere;

Condiții suplimentare pentru investiții în Sectorul fructe, struguri, legume și flori

- pentru investiții - ridicarea noilor răsaduri perene de pomi fructiferi, hamei și viță de vie, ridicarea și dotarea de sere pentru producția de legume, fructe, flori și producția de pepiniere și achiziția mecanizării tractate, achiziția de echipamente - linii pentru recoltă.
- extrasul original din Cadastrul imobilelor cu datele privind proprietarul pentru construcția în care se realizează investiția (nu mai vechi de 30 de zile de la data prezentării cererii);
- contractul privind arendarea sau cedarea spre folosință a clădirii în cauză încheiat cu arendatorul, pe perioada arendării, respectiv spre folosință care nu poate fi mai scurtă de 31.12.2031 dacă clădirea nu este în proprietatea semnatarului cererii autentificat la notarul public; Pentru creșterea culturilor perene, perioada de închiriere a parcelelor cadastrale nu poate fi mai scurtă de 31.12.2035;
- pentru investiții: achiziția de echipamente - linii pentru curățarea și spălarea produselor, achiziția echipamentului-liniilor pentru sortarea și calibrarea produselor și achiziția de echipament-linii pentru ambalarea și marcarea produsului (mașini de ambalare, echipament pentru imprimarea etichetelor);
- extrasul original din Cadastrul imobilelor cu datele privind proprietarul pentru construcția în care se realizează investiția (nu mai vechi de 30 de zile de la data prezentării cererii);
- contractul privind arendarea sau cedarea spre folosință a clădirii în cauză încheiat cu arendatorul, pe perioada arendării, respectiv spre folosință care nu poate fi mai scurtă de 31.12.2031 dacă clădirea nu este în proprietatea semnatarului cererii;

Documentația suplimentară pentru investiții în Sectorul apicol

- extrasul original din Cadastrul imobilelor cu datele privind proprietarul pentru construcția în care se realizează investiția (nu mai vechi de 30 de zile de la data prezentării cererii);
- contractul privind arendarea sau cedarea spre folosință a parcelelor în cauză încheiat cu arendatorul, pe perioada arendării, respectiv spre folosință care nu poate fi mai scurtă de 31.12.2031 dacă clădirea nu este în proprietatea semnatarului cererii autentificat la notarul public;

Documentația pe care o trimit semntarii cererilor opțional

- fotocopia diplomei facultății de agricultură sau facultății de medicină veterinară sau a certificatului de școală medie agricolă sau de tehnician veterinar (altă documentație nu va fi luată în considerare)

Semnatarul cererii – pe formularul care este parte integrantă a cererii la concurs – trebuie să decidă cu privire la documentația menționată **la punctul 4**, dacă dorește să o procure singur sau este de acord ca Secretariatul provincial să procure de la organele competente datele privind faptele despre care se ține evidența din oficiu, în conformitate cu legea prin care se stipulează procedura administrativă generală.

În cazul în care echipamentul este achiziționat în străinătate, semnatarul cererii este obligat să remită documentele traduse în limba sârbă de către traducătorul judiciar autorizat. Dacă factura/devizul este exprimat în valuta străină, este necesar a se introduce pe formularul cererii valoarea echipamentului în contravaloarea în dinari, calculată conform cursului mediu al BNS, pe data eliberării calculului/devizului.

Comisia își rezervă dreptul de a solicita și alte documente pe lângă cele menționate.

Formularul cererii la concurs**Articolul 10**

- (1) Cererea la concurs în organ, serviciu sau organizație conține:
 - Date generale privind semnatarul cererii
 - Date privind locația
 - Date privind destinația mijloacelor
 - Date privind factura/devizul care se prezintă anexat formularului cererii
- (2) Formularul cererii face parte integrantă a prezentului regulament.

Modul de prezentare a cererii**Articolul 11**

Persoana fizică, titular al gospodăriei agricole înregistrate, cererea cu documentația necesară o poate trimite::

- prin poștă la adresa organului,
- personal la Registratura organelor provinciale ale administrației, ori
- pe cale electronică - platforma digitală AgroSens P.A.V.,

Dacă cererea se prezintă prin poștă sau personal la Registratura organelor provinciale ale administrației, documentația se remite într-un exemplar tipărit precum și în versiunea electronică pe USB în exclusivitate în formatul PDF (fiecare document anexat trebuie să aibă denumirea corectă de ex. Buletin de identitate, Date privind gospodăria agricolă,, Contract și altele)

Pentru cererile care se prezintă pe cale electronică, în locul prevăzut de semnătură se introduce semnătura electronică. Documentația se prezintă în exclusivitate în formatul PDF.

Îndrumarea privind modul de prezentare a cererii electronice și corespondența electronică între organ și semnatarul cererii este publicată pe pagina de internet a organului.

Codul cererii**Articolul 12**

La introducerea cererii în sistemul informațional pentru elaborarea cererilor Secretariatului provincial - Agro Sens, cererea primește codul sub care semnatarul cererii participă în procedura în continuare.

Semnatarul cererii se informează cu privire la codul atribuit prin intermediul căsuței poștale electronice.

Procedarea cu cererile**Articolul 13**

Formularul cererii se completează în întregime în exclusivitate pe calculator.

Formularul cererii poate fi completat și cu grafie chirilică și cu grafie latină.

În formularul cererii trebuie să fie introduse datele solicitate, și dacă formularul cererii nu conține date obligatorii în partea Date generale privind semnatarul cererii și Date privind locația investiției - cererea va fi respinsă.

Dacă anexat cererii nu s-a prezentat toată documentația solicitată, Secretariatul Provincial va procura datele din oficiu de la organele competente privind faptele despre care se ține evidența oficială în conformitate cu legea care reglementează procedura administrativă generală, iar pentru restul documentației semnatarul cererii va fi chemat, prin e-căsuță, să o completeze în termen de opt (8) zile de la data primirii înștiințării.

Dacă semnatarul cererii incomplete nu completează documentația în termenul prevăzut la alineatul anterior, cererea va fi respinsă ca incompletă.

Cererile care sunt completate vor fi examinate în urma prezentării documentației solicitate prin înștiințarea prevăzută la alineatul 4 din prezentul articol.

Toate informațiile, deciziile și alte acte secretariatul remite în căsuța electronică a semnatarului cererii.

Criteriile pentru acordarea mijloacelor nerambursabile**Articolul 14**

Comisia dă propunerea pentru acordarea mijloacelor în baza documentației prezentate și a criteriilor:

nr. crt.	Tipul criteriilor de selecție	Da/nu	puncte
.	Vârsta semnatarului cererii - între 18 și 25 de ani	da	10
.	Vârsta semnatarului cererii - între 26 și 35 de ani	da	30
.	Vârsta semnatarului cererii - între 36 și 40 de ani	da	20
.	Semnatarul cererii este femeie	da	5
.	Dreptul de proprietate asupra imobilului - teren agricol și clădiri în folosință - în proprietate	da	20
.	Dreptul de proprietate asupra imobilului - teren agricol și clădiri în folosință - în arendă	da	10
.	Domiciliul - comună	da	10
.	Domiciliul - restul localităților	da	20
.	Documentația depusă este completă (anexat formularului cererii este prezentată toată documentația solicitată)	da	30
.	evaluarea durabilității investiției - înaltă	da	30
.	evaluarea durabilității investiției - medie	da	20
.	evaluarea durabilității investiției - scăzută	da	10
.	Gradul de dezvoltare al comunei - peste media republicană	da	5
.	Gradul de dezvoltare al comunei - de la 80 până la 100% din media republicană	da	10
.	Gradul de dezvoltare al comunei - de la 60 până la 80% din media republicană	da	15
.	Gradul de dezvoltare al comunei - sub 60% din media republicană	da	20
.	sectorul investiții - fructe și legume	da	15
.	sectorul investiții - lapte și carne	da	20

nr. crt.	Tipul criteriilor de selecție	Da/nu	puncte
.	Gradul de instruire al semnatarului cererii - facultatea de agricultură și medicină veterinară.	da	10
.	Educația semnatarului cererii - școala medie de agricultură, tehnician medicină veterinară	da	5

În conformitate cu criteriile, care sunt definite în Regulament, se alcătuiește lista de puncte în baza căreia se acordă mijloacele nerambursabile până la cheltuirea mijloacelor asigurate prin Concurs.

Deciderea privind acordarea mijloacelor

Articolul 15

Comisia pentru examinarea cererilor (în continuare Comisia), pe care a numit-o secretarul provincial, examinează cererile prezentate.

Comisia stabilește lista semnatarilor de cereri care îndeplinesc condițiile în baza documentației remise, în conformitate cu criteriile care sunt definite în Concurs și Regulament, alcătuiește lista de puncte în baza căreia se acordă mijloacele nerambursabile până la cheltuirea mijloacelor asigurate prin Concurs.

Odată cu procesul verbal Comisia adoptă și proiectul hotărârii privind acordarea mijloacelor.

Prin proiectul de hotărâre privind acordarea mijloacelor, se vor stabili sumele individuale de mijloace pentru fiecare semnatar al cererii căruia i-au fost aprobate mijloace și modul de punctaj, iar pentru semnatarii cererilor cărora nu le-au fost aprobate mijloace se va menționa motivul respingerii.

Hotărârea privind acordarea mijloacelor o emite secretarul provincial în baza propunerii Comisiei pentru desfășurarea concursului.

Hotărârea va fi publicată pe pagina de internet oficială a Secretariatului Provincial: www.psp.vojvodina.gov.rs.

În lista de puncte și în Hotărârea privind acordarea mijloacelor se introduce doar codul semnatarului cererii.

Partea procesului verbal prin care se constată semnatarii cererilor cu datele personale devine public disponibil după finalizarea anului fiscal pentru care se publică concurs.

Secretariatul Provincial își rezervă dreptul de a solicita semnatarului cererii documentație suplimentară, precum și de a solicita inspecției agricole a Ministerului Agriculturii, Silviculturii și Gospodăririi Apelor exercitarea control asupra realizării obiectului contractului, mai ales în cazul facturii și devizului pe care le-au eliberat furnizorii de echipament care nu sunt în sistemul TVA și a facturilor care sunt considerabil peste valoarea pe piață.

Deciziile individuale

Articolul 16

În baza hotărârii privind repartizarea mijloacelor, pe care o emite secretarul provincial, Comisia pentru desfășurarea concursului alcătuiește, iar secretarul provincial emite, decizia cu expunerea de motive și calea de atac pentru semnatarii cererilor cărora le-au fost respinse cererile.

Dreptul la plângere

Articolul 17

Semnatarul cererii nemulțumit are drept la recurs la decizia individuală, în conformitate cu legea.

Plângerea se prezintă Guvernului Provincial, prin intermediul Secretariatului Provincial, în termen de 15 zile de la data remiterii deciziei individuale.

Cu privire la plângere se decide în procedura reglementată de Legea privind procedura administrativă generală.

Modificarea hotărârii

Articolul 18

Comisia va propune modificările și completările Hotărârii privind repartizarea mijloacelor pe baza recursurilor admise sau dacă semnatarii cererilor renunță la realizarea investiției, rezilierea sau anexarea contractelor încheiate, respectiv dacă apreciază că există posibilitatea implementării contractului în cursul anului bugetar și se va determina semnatarii cererilor cărora li se aprobă mijloace nerepartizate.

Contractul privind acordarea mijloacelor

Articolul 19

În urma adoptării hotărârii privind repartizarea mijloacelor nerambursabile, în numele Secretariatului Provincial, secretarul provincial încheie contractul privind acordarea mijloacelor cu beneficiarul, prin care se reglementează drepturile și obligațiile părților contractante.

Beneficiarul mijloacelor este obligat, ca la semnarea contractului cu Secretariatul Provincial privind folosirea mijloacelor – să remită cambia cu declarația de cambie, ca mijloc de asigurare că echipamentul nu va fi înstrăinat într-o perioadă de 5 ani, cu excepția echipamentelor a căror perioadă de exploatare este mai scurtă de un an.

În urma realizării investiției, beneficiarul de mijloace este obligat să înscrie dreptul de gaj la Agenția pentru Registre Economice pentru investiția în cauză (mecanizarea și echipamentul a cărei exploatare este mai lungă de un an) în favoarea Secretariatului Provincial.

Termenul pentru realizarea investiției este luni, 15 septembrie 2025, cu excepția investiției Ridicarea noilor răsaduri perene de pomi fructiferi, hamei și viță de vie la care termenul de realizare a investiției este vineri, 28 noiembrie 2025.

Vărsarea mijloacelor nerambursabile

Articolul 20

Mijloacele irambursabile vor fi plătite în avans cu 75% din mijloacele contractate după încheierea contractului, iar Beneficiarul mijloacelor este obligat ca mijloacele menționate să le transfere în contul furnizorului în termen de 15 zile de la data plății avansului. Dovada transferului de mijloace (extrasul de la bancă autentificat în PDF) se prezintă la Secretariatul Provincial pentru Agricultură prin postă electronică la adresasp@vojvodina.gov.rs.

Restul de 25% din mijloacele contractate vor fi plătite în urma realizării investiției din planul de activitate (inclusiv și participarea proprie de 10% și TVA), după ce beneficiarul de mijloace nerambursabile prezintă Secretariatului Provincial documentația următoare:

- cererea pentru vărsare cu raportul privind cheltuirea mijloacelor conform destinațiilor;
- Extrase autentificate din Registrul gospodăriilor agricole (date privind gospodăria agricolă, structura producției vegetale, date privind animalele, nu mai vechi de 30 de zile) - investițiile introduse în Registrul gospodăriilor agricole după realizarea investiției
- dovada privind plata efectuată a investiției în cauză și anume, adeverința privind transferul de mijloace și extrasul autentificat de către bancă al beneficiarului de mijloace și furnizorului. Plata se face exclusiv prin ordin de transfer din contul cu destinații speciale al beneficiarului de mijloace în contul vânzătorului;

- fotocopia contractului privind creditul, dacă investiția în cauză a fost achiziționată prin credit;
- fotocopia documentului vamal unic (dacă semnatarul cererii este importator direct) – să nu fie mai veche de 01.01.2025;

Pentru investiții de achiziționarea de mecanizare, echipament, ridicarea culturilor perene și producția în zona protejată și apicultură se prezintă și următoarele:

- factura original, respectiv copia facturii electronice, în conformitate cu Legea prin care se stipulează facturarea electronică; sau bonul fiscal cu documentul aferent de la furnizor, care va arăta prețul fără TVA, TVA-ul și prețul cu TVA, individual și specificația echipamentului care conține caracteristicile de bază ale echipamentului (datele prezentate în formularul cererii trebuie să fie la fel ca și în factură), Dacă furnizorul nu este în sistemul TVA trebuie să fie însemnat pe factură;
- actul de expediere semnat pentru achiziția investiției în cauză sau fotocopia actului de expediere semnat care este înregistrată în sistemul facturilor electronice ca anexă la factura electronică;
- fotocopia foi de garanție pentru echipamente, mașini și mecanizare pentru care în conformitate cu reglementările speciale este stabilită obligația de eliberare a foi de garanție, respectiv fotocopia declarației furnizorului că echipamentele, mașinile și mecanizarea în cauză nu sunt supuse obligației de eliberare a foi de garanție;
- certificatul de înmatriculare citit pentru investiții: remorci specializate pentru transportul gunoierului de grajd solid, lichid și semilichid, remorci de transport și remorcă pentru transportul coloniilor de albine (permisul trebuie să fie pe numele beneficiarului de mijloace).

Secretariatul Provincial își rezervă dreptul de a solicita semnatarului cererii documentație suplimentară.

Secretariatul va ordona Serviciului de specialitate și de consultanță agricolă al P.A. Voivodina să exercite controlul asupra situației reale pe teren (controlul final), cu specificarea că își rezervă dreptul de a controla obiectul contractului prin intermediul Comisiei sale.

La fel, Secretariatul Provincial poate solicita inspecției agricole a Ministerului Agriculturii, Silviculturii și Economiei Apelor de a exercita control asupra realizării obiectului contractului.

Mijloacele se vor vărsa în conformitate cu afliuența mijloacelor în bugetul P.A. Voivodina.

Obligațiile beneficiarului de mijloace

Articolul 21

Beneficiarul de mijloace nerambursabile conform concursului este obligat:

- bunul mobil, respectiv imobilul care este obiectul investiției pentru care a primit stimulări, să-l folosească în conformitate cu destinația prevăzută, cel puțin cinci ani de la data vărsării stimulărilor, cu excepție pentru echipament a cărei perioadă de exploatare este mai scurtă un an;
- bunul mobil, respectiv imobilul care este obiectul investiției pentru care a primit stimulări, să nu-l înstrăineze și/sau să nu-l dea unei alte persoane spre folosință cel puțin cinci ani de la data vărsării stimulărilor; respectiv un an de la data vărsării stimulărilor, dacă a fost efectuată achiziția coloniilor de albine,
- să se ocupe minim cinci ani cu producția pentru care sunt aprobate mijloace de impulsivitate
- toată documentația în legătură cu investiția să o păstreze cel puțin cinci ani de la data vărsării mijloacelor de stimulare.

Obligațiile beneficiarului de mijloace vor fi reglementate în contract și în Regulamentul privind aplicarea concursurilor publicate de către Secretariatul Provincial pentru Agricultură, Economia Apelor și Silvicultură.

Beneficiarul mijloacelor conform Concursului pentru care se stabilește că nu a procedat în conformitate cu dispozițiile Concursului și contractului, beneficiarul care nu a permis Secretariatului Provincial exercitarea controlului, respectiv beneficiarul care a remis date incorecte, este dator să restituie cuantumul primit al mijloacelor nerambursabile cu dobânda legală penalizatoare aferentă care se calculează de la data vărsării mijloacelor nerambursabile până la data restituirii mijloacelor.

Supravegherea executării Contractului

Articolul 22

Controlul administrativ, respectiv îndeplinirea obligațiilor din contract sunt supravegheate și controlate de sectorul autorizat al Secretariatului Provincial.

Verificarea stării pe teren se efectuează și în perioada de cinci (5) ani de la transferul de mijloace, prin rapoartele Serviciului Agricol de Specialitate și Consultanță al P.A. Voivodina de pe teren, sau prin controlul pe teren (monitorizarea extraordinară).

Dispoziții finale

Articolul 23

Prezentul regulament intră în vigoare pe data publicării lui în „Buletinul oficial al P.A. Voivodina”.

SECRETARIATUL PROVINCIAL PENTRU AGRICULTURĂ, ECONOMIA APELOR ȘI SILVICULTURĂ

NUMĂRUL: 002185725 2025 09419 001 000 000 001 04 007

DATA: 14.05.2025

Secretar provincial
Vladimir Galić

569.

În baza art. 16, 24 și 33 din Hotărârea Adunării Provinciei privind administrația provincială („Buletinul oficial al P.A.V.”, nr. 37/14, 54/14– altă hotărâre, 37/15, 29/17, 24/19, 24/19, 66/20 și 22/2025), art. 11 și 23 alineatul 4 din Hotărârea Adunării Provinciei privind bugetul P.A. Voivodina pentru anul 2025 („Buletinul oficial al P.A. Voivodina”, nr. 57/2024), raportat la Legea privind stimulările în agricultură și dezvoltarea rurală („Monitorul oficial al R.S.”, nr. 10/13, 142/14, 103/15, 101/16, 35/23 și 92/23) și punctul 2.1. din Hotărârea Adunării Provinciei privind Programul de sprijin pentru aplicarea politicii agricole și politicii dezvoltării rurale pentru teritoriul Provinciei Autonome Voivodina în anul 2025 („Buletinul oficial al P.A.V.”, numărul: 57/24) și la articolul 17 din Regulamentul privind aplicarea concursurilor publicate la Secretariatul Provincial pentru Agricultură, Economia Apelor și Silvicultură, („Buletinul oficial al P.A. V. 24/25) secretarul provincial pentru agricultură, economia apelor și silvicultură, emite

REGULAMENTUL PRIVIND ACORDAREA DE MIJLOACE PENTRU COFINANȚAREA INVESTIȚIILOR ÎN MIJLOACE FIZICE ALE GOSPODĂRIILOR PENTRU ACHIZIȚIA DE NOI MAȘINI ȘI ECHIPAMENTE PENTRU ÎMBUNĂTĂȚIREA PRODUCȚIEI AGRICOLE PRIMARE ÎN ZOOTEHNIE DIN P.A. VOIVODINA ÎN 2025

Dispoziții generale

Articolul 1

Prin Regulamentul privind acordarea de mijloace pentru cofinanțarea investițiilor în mijloace fizice ale gospodăriilor pentru achiziția de noi mașini și echipamente pentru îmbunătățirea producției agricole primare agricole în domeniul zootehnicii din P.A. Voivodina în anul 2025 (în continuare: Regulamentul), se reglementează

cuantumul și modul de acordare a mijloacelor, destinația mijloacelor, procedura de acordare a mijloacelor, criteriile pentru acordarea mijloacelor și alte probleme de interes pentru concursul din Programul de sprijin pentru aplicarea politicii agricole și politicii dezvoltării rurale pentru teritoriul Provinciei Autonome Voivodina în anul 2025 („Buletinul oficial al P.A.V.”, numărul 57/24), (în continuare: Programul), care este parte integrantă a Hotărârii Adunării Provinciei privind Programul de sprijin pentru aplicarea politicii agricole și politicii dezvoltării rurale pentru teritoriul Provinciei Autonome Voivodina în anul 2025 („Buletinul oficial al P.A.V.”, numărul 57/24) avizată de către Ministerul Agriculturii, Silviculturii și Economiei Apelor numărul: 003263690 2024 14840 007 000 000 001 din 20.11.2024.

Programul prevăzut la alineatul 1 din prezentul articol l-a adoptat Adunarea Provinciei Autonome Voivodina, iar Secretariatul Provincial pentru Agricultură, Economia Apelor și Silvicultură (în continuare: Secretariatul Provincial) este responsabil pentru realizarea acestuia.

NIVELUL MIJLOACELOR

Articolul 2

Pentru realizarea măsurii este prevăzut în total **115.000.000,00 dinari:**

Activitatea 1: Cofinanțarea investițiilor în dotarea fermelor zootehnice

Cuantumul maxim al mijloacelor nerambursabile pe o cerere nu poate depăși **3.000.000,00 dinari**.

Cuantumul minim al mijloacelor nerambursabile pe o cerere este de **150.000,00 dinari**.

Activitatea 2: Cofinanțarea investițiilor în achiziționarea de noi colonii de albine și achiziția de echipament pentru apicultură (stupi și containere)

Cuantumul maxim al mijloacelor nerambursabile pe o cerere nu poate depăși **500.000,00 dinari**

Cuantumul minim al mijloacelor nerambursabile pe o cerere este de **50.000,00 dinari**.

Destinația mijloacelor nerambursabile

Articolul 4

Mijloacele nerambursabile sunt destinate pentru activitățile:

Activitatea 1: Cofinanțarea investițiilor în dotarea fermelor zootehnice

nr. crt.	Denumirea investiției	Codul investiției	Investiție acceptabilă	Cuantumul maxim al mijloacelor irambursabile	
				până la 60%	până la 70%
Sector lapte:					
1.	Echipamente pentru muls, răcirea si depozitarea laptelui la fermă, inclusiv toate elementele, materialele si instalațiile	101.1.3.	1.1. aparate de muls	120.000,00	132.000,00
			1.2. Congelator de lapte	300.000,00	330.000,00
			1.3. sisteme închise pentru muls	2.700.000,00	2.970.000,00

Modul de acordare a mijloacelor nerambursabile

Articolul 3

Mijloacele prevăzute la alineatul 2 din prezentul articol se vor repartiza prin concursul care se publică în cotidianul „Dnevnik”, pe pagina de internet a Secretariatului Provincial, precum și în „Buletinul oficial al P.A. Voivodina” (în continuare: Concursul).

Concursul este deschis până la **13. 06. 2025**

Documentația prezentată la concurs nu se restituie.

Semnatarul cererii care nu și-a exercitat dreptul la mijloacele nerambursabile poate, după depunerea unei cereri de returnare a documentației, să o preia personal.

Mijloacele pentru sprijin investițiilor , conform Regulamentului și conform Concursului , se repartizează irambursabil.

Mijloacele irambursabile pentru sprijin investițiilor conform Concursului se stabilesc în cuantum până **la 60%** din cheltuielile acceptabile ale investiției.

Pentru semnatarii cererilor: persoanele fizice, antreprenorii și persoanele juridice, a căror gospodărie este într-o zonă cu condiții dificile de muncă în agricultură, femeile titulare ale gospodăriilor agricole și persoana fizică și fondatorul persoanei juridice mai tânără de 40 de ani, mijloace irambursabile pentru sprijin investițiilor conform prezentului concurs se stabilesc în cuantum până **la 70%** din cheltuielile totale acceptabile ale investiției (în cazul că persoana juridică are mai mulți fondatori și dacă doar un fondator este mai în vârstă de 40 de ani, iar celălalt mai tânăr, mijloacele irambursabile se stabilesc în cuantum de 60% din cheltuielile totale acceptabile ale investiției).

Mijloacele nerambursabile se stabilesc în cuantumul procentual din valoarea investiției realizate acceptabile, redusă cu suma mijloacelor pentru taxa pe valoare adăugată și alte cheltuielile inacceptabile prevăzute la articolul 5 din prezentul regulament, în conformitate cu reglementarea specială prin care se stipulează repartizarea stimulărilor în agricultură și în dezvoltarea rurală.

Cuantumul total de mijloace irambursabile pe care semnatarul cererii poate să le obțină conform tuturor activităților este de **3.000.000,00 dinari**.

nr. crt.	Denumirea investiției	Codul investiției	Investiție acceptabilă	Cuantumul maxim al mijloacelor irambursabile	
				până la 60%	până la 70%
2.	Mașini și echipament pentru manipularea și transportul gunoiului de grajd în formă solidă semilichidă și lichidă	101.1.4.	2.1. transportorii pentru gunoiul de grajd	500.000,00	550.000,00
			2.2. aparate pentru amestecarea gunoiului de grajd în formă semilichidă și lichidă	1.000.000,00	1.100.000,00
			2.3. pompe de descărcare a rezervoarelor	500.000,00	550.000,00
			2.4. separatoare pentru gunoiul de grajd semilichid și lichid	1.000.000,00	1.100.000,00
			2.5. mașini pentru încărcarea gunoiului de grajd în formă lichidă	1.000.000,00	1.100.000,00
			2.6. remorci specializate pentru transportul gunoiului de grajd solid, semilichid și lichid, cu echipamentul corespunzător, inclusiv și echipamentul aferent pentru gunoiul de grajd semilichid și lichid;	2.700.000,00	2.970.000,00
3.	Mașini și echipament de pregătire a furajului, hrănirea și adăparea animalelor	101.1.5.	3.1. mori și amestecătoare/blendere pentru pregătirea furajului	2.700.000,00	2.970.000,00
			3.2. echipament și dozatoare pentru furajul concentrat	2.700.000,00	2.970.000,00
			3.3. extractoare	2.700.000,00	2.970.000,00
			3.4. transportoare	2.700.000,00	2.970.000,00
			3.5. remorci mixte și dozatoare pentru furajul în vrac	2.700.000,00	2.970.000,00
			3.6. hrănitore	5.000,00 din/ m	5.500,00 din/ m
			3.7. adăpătoare	5.000,00 din/ bucată	5.500,00 din/ bucată
			3.8. Prese de balotat și ambalatori de baloturi	2.700.000,00	2.970.000,00
			3.9. combină de recoltat furaje	2.700.000,00	2.970.000,00
			3.10. cositoare	500.000,00	550.000,00
			3.11. greblă de întors fân	500.000,00	550.000,00
4.	Echipament pentru garduri fixe și garduri electrice pentru pășuni/pajiști	101.1.8.	4.1 garduri fixe	200.000,00 din/ ha	220.000,00 din/ ha
			4.2. păstor electric	500.000,00	550.000,00
5.	Mașini de transport	101.1.15	5.1. remorci	2.000.000,00	2.200.000,00
6.	Achiziționarea restului de echipament (navigație GPS etc.)	101.1.16	6.1 monitorizarea electronică a turmei	1.200.000,00	1.320.000,00
7.	Echipamente de ventilație și echipamente de ventilație forțată	101.4.17	7.1 Sisteme de ventilație	700.000,00	770.000,00

nr. crt.	Denumirea investiției	Codul investiției	Investiție acceptabilă	Cuantumul maxim al mijloacelor irambursabile	
				până la 60%	până la 70%
Sectorul carne					
8.	Mașini și echipament pentru manipularea și transportul gunoiului de grajd în formă solidă semilichidă și lichidă	101.2.3.	8.1. transportorii pentru gunoiul de grajd	500.000,00	550.000,00
			8.2. aparate pentru amestecarea gunoiului de grajd în formă semilichidă și lichidă	1.000.000,00	1.100.000,00
			8.3. pompe de descărcare a rezervoarelor	500.000,00	550.000,00
			8.4. separatoare pentru gunoiul de grajd semilichid și lichid	1.000.000,00	1.100.000,00
			8.5. mașini pentru încărcarea gunoiului de grajd în formă lichidă	1.000.000,00	1.100.000,00
			8.6. echipament specializat pentru transportul gunoiului de grajd în formă solidă, semilichidă și lichidă	2.700.000,00	2.970.000,00
			8.7. remorci specializate pentru transportul gunoiului de grajd solid, semilichid și lichid, cu echipamentul corespunzător, inclusiv și echipamentul aferent pentru gunoiul de grajd semilichid și lichid;		
			8.8. rezervoare pentru gunoiul de grajd lichid		
9.	dotarea clădirilor pentru creșterea scroafelor si producția de porci pentru îngrășare	101.2.4.	9.1. echipamentul pentru creșterea scroafelor și producerea de porci pentru îngrășare (boxe pentru scroafe, zonă de așteptare, zonă de fătare, linii de hrănire, adăpare, ventilație, instalații de producție a energiei din energia solară cu o putere instalată de până la 50 KW (panouri solare) etc.)	2.000.000,00	2.200.000,00

nr. crt.	Denumirea investiției	Codul investiției	Investiție acceptabilă	Cuantumul maxim al mijloacelor irambursabile	
				până la 60%	până la 70%
10.	Mașini și echipament pentru depozitarea și pregătirea furajului, hrănirea și adăparea animalelor	101.2.5.	10.1. mori și amestecătoare/blendere pentru pregătirea furajului	2.700.000,00	2.970.000,00
			10.2. echipament și dozatoare pentru furajul concentrat	2.700.000,00	2.970.000,00
			10.3. extractoare	2.700.000,00	2.970.000,00
			10.4. transportoare	2.700.000,00	2.970.000,00
			10.5. remorci mixte și dozatoare pentru furajul în vrac	2.700.000,00	2.970.000,00
			10.6. hrănitore	5.000,00 din/ m	5.500,00 din/ m
			10.7. adăpătoare termo	30.000,00 din/ bucată	33.000,00 din/ bucată
			10.8. Prese de balotat si ambalatori de baloturi	2.700.000,00	2.970.000,00
			10.9. combină de recoltat furaje	2.700.000,00	2.970.000,00
			10.10. cositoare	500.000,00	550.000,00
			10.11. greblă de întors fân	500.000,00	550.000,00
11.	Echipament depozitare cloțe, cuști specializate/dotate special	101.2.8.	11.1. Cuști echipate specializat	5.000,00 din/ cușcă	5.500,00 din/ cușcă
12.	Echipament pentru garduri fixe și garduri electrice pentru pășuni/pajiști	101.2.9.	12.1 garduri fixe	200.000,00 din/ ha	220.000,00 din/ ha
			12.2. păstor electric	500.000,00	550.000,00
13.	Mașini de transport	101.2.16	13.1. remorci	2.000.000,00	2.200.000,00
14.	Achiziționarea restului de echipament (navigație GPS etc.)	101.2.17	14.1 monitorizarea electronică a turmei	1.200.000,00	1.320.000,00
15.	Echipamente de ventilație și echipamente de ventilație forțată	101.4.17	15.1 Sisteme de ventilație	700.000,00	770.000,00
Sectorul producției de ouă pentru consum					
16.	Achiziția de echipament pentru fermele de păsări pentru producerea ouălor de consum	101.3.1.		2.700.000,00	2.970.000,00
17.	Achiziția de echipament pentru sortarea, împachetare și păstrarea ouălor de consum	101.3.2.		2.700.000,00	2.970.000,00
18.	dotarea clădirilor pentru manipularea, depozitarea si tratarea gunoiului de grajd	101.3.3.		2.700.000,00	2.970.000,00
19.	Achiziționarea de echipamente pentru manipularea, colectarea și utilizarea gunoiului de grajd; echipamente speciale pentru transportul îngrășămintelor	101.3.4.		2.700.000,00	2.970.000,00
20.	Echipamente de ventilație și echipamente de ventilație forțată	101.4.17	20.1 Sisteme de ventilație	700.000,00	770.000,00

Pentru activitatea 1, semnatarul cererii poate să prezinte doar o cerere pentru una sau mai multe investiții.

Activitatea 2: Cofinanțarea investițiilor în achiziționarea de noi colonii de albine și achiziția de echipament pentru apicultură (stupi și containere)

Nr.crt.	Denumirea investiției	Codul investiției	Investiție acceptabilă	Cuantumul maxim al mijloacelor irambursabile	
				până la 60%	până la 70%
Sector apicultură					
1.	Procurarea de noi colonii de albine	101.6.1	1.2. colonii de albine	7.200,00 dinari/1 colonie de albine	8.400,00 dinari/1 colonie de albine
2.	Achizița echipamentului pentru apicultură	101.6.2	2.2 stupii de albine	4.200,00 dinari/pe un stup	4.970,00 dinari/pe un stup
			2.2. containere	400.000,00	440.000,00
3.	Achiziția de vehicule si remorci pentru transportul coloniilor de albine	101.6.3	3.1. Remorci pentru transportul de stupi	400.000,00	440.000,00

Pentru activitatea 2, semnatul cererii poate să prezinte doar o cerere pentru una sau mai multe investiții.

Articolul 5

Mijloacele nerambursabile nu se pot folosi pentru:

- impozite, inclusiv și taxa pe valoare adăugată;
- costurile de import, vamale și de transport;
- plata prin intermediul compensării și cesiunii;
- trafic între persoanele afiliate;
- amenzi, penalități financiare și costurile procedurilor judiciare;
- costurile proviziei bancare;
- costurile măsurării și înregistrărilor geodezice;
- costurile pentru achiziția echipamentului și materialului uzat;
- costurile materialului pentru montaj;
- contribuții în natură.

Drept de participare la concurs

Articolul 6

Dreptul la impulsioniari îl exercită persoanele care sunt înregistrate în Registrul gospodăriilor agricole și au statut activ, și anume:

– persoana fizică:

- c. titular al gospodăriei agricole înregistrate,
- d. antreprenor titular al gospodăriei agricole înregistrate

– persoana juridică:

- d. societatea comercială, titular al gospodăriei agricole înregistrate;
- e. cooperativa agricolă; titular al gospodăriei agricole înregistrate;
- f. cooperativa agricolă complexă, titular al gospodăriei agricole înregistrate.

– comunități confesionale, biserici și mănăstiri.

Dreptul la stimulări nu poate fi exercitat de către semnatul care a făcut abuz de dreptul la stimulări în cadrul concursurilor Secretariatului Provincial în ultimii 5 ani sau dacă în ultimii 5 ani Secretariatul Provincial a recuperat mijloacele de la Beneficiar prin proceduri judiciare sau prin activarea mijloacelor de garanții.

Condițiile de participare la Concurs

Articolul 7

Condițiile generale pentru toți semnatarii ai cererilor:

- 35. semnatul cererii trebuie să fie înscris în Registrul gospodăriilor agricole în conformitate cu Regulamentul privind modul și condițiile de înregistrare și țineră a registrului gospodăriilor agricole și să aibă statut activ.

- 36. semnatul cererii - persoana fizică își poate prezenta cererea dacă în Registrul gospodăriilor agricole și-a înregistrat activitatea. se ocupă cu agricultura mai mult de 50% ori în exclusivitate cu agricultură. Semnatul cererii (persoana juridică sau antreprenorul) poate prezenta cererea la concurs dacă în Extrasul privind înregistrarea entității comerciale al Agenției pentru Registre Economice își are codul activității înscris de la 01.11 până la 01.64 din Ordonanța privind clasificarea activităților („Monitorul oficial al R.S.”, nr. 54/2010);
- 37. Semnatul cererii trebuie să aibă sediul în teritoriul unității autogovernării locale din teritoriul P.A Voivodina, respectiv semnatarii cererilor persoane juridice: trebuie să aibă sediul în teritoriul unității autogovernării locale din teritoriul P.A Voivodina;
- 38. Locul de realizare a investiției trebuie să fie în teritoriul unității autogovernării locale din P.A. Voivodina;
- 39. Semnatul cererii trebuie să-și reglementeze obligațiile fiscale scadente față de organul unității autogovernării locale, inclusiv cu data de 31.12.2024;
- 40. semnatul cererii trebuie să-și achite obligațiile scadente conform contractelor privind arendarea terenului agricol în proprietate de stat;
- 41. semnatul cererii pentru investiția pentru care se depune cerere nu poate folosi stimulări pe nicio altă bază (subvenții, stimulări, donații) pentru aceeași destinație, respectiv aceeași investiție nu poate face obiectul unei alte proceduri de utilizare a stimulărilor, cu excepția stimulărilor în conformitate cu reglementările speciale care stipulează sprijinul la creditul pentru gospodăriile agricole înregistrate;
- 42. Semnatul cererii nu trebuie să aibă obligații contractuale neîndeplinite față de Secretariatul Provincial pentru Agricultură, Economia Apelor și Silvicultură (în continuare: Secretariatul), precum și față de Ministerul Agriculturii, Silviculturii și Gospodăririi Apelor, în baza unor contracte semnate anterior.
- 43. semnatul cererii nu poate obține împrumuturi de la furnizorul de la care achiziționează investiția care face obiectul stimulărilor;
- 44. semnatul cererii și furnizorul de echipamente nu pot fi persoane afiliate – în sensul articolului 62. din Legea privind societățile comerciale („Monitorul oficial al RS”, nr. 36/11, 99/11, 83/14, 5/15, 44/18, 95/18 și 91/19);
- 45. Plata a cărei valoare este mai mare de 1.000.000,00 cu TVA-ul trebuie efectuată pe contul curent al furnizorului. Plata se face exclusiv prin ordin de transfer din contul cu destinații speciale al beneficiarului de mijloace în contul vânzătorului;
- 46. Se acceptă facturi pentru investițiile realizate după 01.09.2024., dacă semnatul cererii pentru aceste nu a exercitat dreptul la investiție.

Condițiile suplimentare pentru Activitatea 1: Cofinanțarea investițiilor în dotarea fermelor zootehnice

- 47. semnatul cererii trebuie să aibă în proprietate animale din categoriile corespunzătoare înscrise în Registrul gospodăriilor agricole;

48. semnatarul cererii trebuie să aibă obiectivul de cazare a animalelor înregistrat în conformitate cu Regulamentul privind înregistrarea respectiv aprobarea obiectivelor pentru creștere, țineră și comerțul cu animale („Monitorul oficial al R.S.” nr. 36/2017) în proprietate sau în arendă pe o perioadă care nu poate fi mai scurtă de 31.12.2031. ani. Decizia trebuie adresată pe beneficiarul de mijloace, respectiv pe membrul gospodăriei agricole înregistrate în Registrul gospodăriilor agricole;
49. semnatarul cererii pentru investiții - achiziția de remorci specializate pentru transportul gunoiului de grajd solid, semilichid și lichid și de remorci pentru transport trebuie să înscrie vehiculul tractat în conformitate cu reglementările prin care se stipulează înregistrarea vehiculelor și vehiculelor tractate;

Condițiile suplimentare pentru Activitatea 2: Cofinanțarea investițiilor în achiziționarea de noi colonii de albine și achiziția de echipament pentru apicultură (stupi și containere)

50. Parcelele pe care se vor utiliza echipamentele care fac obiectul investiției concursului trebuie înscrise în Registrul gospodăriilor agricole;
51. În cazul în care semnatarul cererii nu este proprietarul parcelor cadastrale care fac obiectul investiției pentru care se depune cererea, este necesar ca acesta să aibă dreptul de a le arenda sau de a le folosi în baza unui contract încheiat cu un arendaț persoană fizică sau ministerul competent pentru activități de agricultură pe perioada arendării, respectiv utilizării care nu poate fi mai scurtă de 31.12.2031;
52. Semnatarul cererii pentru investiții - de remorci pentru transportul de stupi - trebuie să înscrie vehicul tractat în conformitate cu reglementările prin care se stipulează înregistrarea vehiculelor și vehiculelor tractate;

Condiții suplimentare pentru antreprenori:

53. Semnatarul cererii - antreprenorul trebuie să fie înscris în registrul entităților comerciale și trebuie să aibă statut activ;

Condițiile suplimentare pentru comunități confesionale, bisericici și mănăstiri

54. semnatarul cererii trebuie să fie înscris în registrul în , Registrul bisericilor și comunităților confesionale în conformitate cu legea care reglementează bisericele și comunitățile confesionale”

Condițiile suplimentare pentru persoane juridice

55. Semnatarul cererii - persoana juridică trebuie să fie înscris în registrul entităților comerciale și trebuie să aibă statut activ;
56. Împotriva semnatarului cererii - persoanei juridice nu trebuie să fie demarată procedura de faliment și/sau de lichidare;
57. Semnatarul cererii – persoana juridică trebuie să fie clasificată în persoană juridică micro și mică, în conformitate cu legea care stipulează contabilitatea;
58. cooperativele trebuie să aibă efectuată revizia la cooperativă

Condițiile specifice pentru participarea la concurs

Articolul 8

Sectorul laptelui

2. Gospodăriile agricole care au până la 29 de vaci la sfârșitul investiției;
3. Nu există criterii speciale pentru investiții în sectorul lapte pentru capre și oi
4. Criteriile nu se referă la achiziționarea de capete de reproducție de calitate a rasei de lapte: bovine, ovine și caprine.

Sectorul carne

4. Gospodăriile agricole care au până la 29 de capete de bovine și/sau 199 capete de oi și/sau capre și/sau 29 capete de scroafe și/sau 199 porci de îngrășat și/sau 999 de curci și/sau 299 de găște și/sau 4.999 de broileri la sfârșitul investiției.

5. Criteriile nu se referă la achiziționarea capetelor de reproducție de calitate la bovine, ovine, caprine și porcine folosite pentru producția de carne.

Sectorul ouălor

6. Gospodăriile agricole cu o capacitate totală a unității pentru maxim 4.999 găini ouătoare în exploatare la sfârșitul investiției.

Documentația necesară

Articolul 9

Documentația pe care o trimit toți semnatarii cererilor:

24. formularul cererii (completat în exclusivitate pe calculator) cu semnătura obligatorie a semnatarului cererii;
25. fotocopia buletinului de identitate sau a cardului de identitate cu cip citit al titularului gospodăriei agricole înregistrate sau a persoanei autorizate din persoana juridică;
26. Extrase autentificate din Registrul gospodăriilor agricole (date privind gospodăria agricolă, structura producției vegetale, date privind animalele, nu mai vechi de 30 de ani);
27. Adeverință privind achitarea obligațiilor pentru impozit ajunse la scadență inclusiv cu data de 31.12.2024 pentru semnatarul cererii (eliberată din partea organului competent al unității autoguvernării locale unde se află domiciliul, respectiv sediul semnatarului cererii, precum și al organului competent al autoguvernării locale unde se află investiția în cauză, în cazul în care investiția în cauză se află în teritoriul unei alte autoguvernări locale, care se află în teritoriul P.A.V.);
28. dovada privind achitarea obligațiilor scadente pentru arendarea terenului agricol în proprietatea de stat (adeverința organului competent sau fotocopia contractului cu Ministerul Agriculturii, Silviculturii și Economiei Apelor, precum și dovada privind plata efectuată conform contractului);
29. Pentru investiții a căror valoare este aceeași sau mai mare de 100.000,00 dinari;
 - o se poate prezenta devizul cu documentul însoțitor de la furnizor, care va arăta prețul fără TVA, TVA-ul și prețul cu TVA, precum și specificația echipamentului cuprinzând caracteristicile de bază ale echipamentului (factura finală originală trebuie să fie identică cu devizul după cuantumul, specificarea și furnizorul de echipament). Dacă furnizorul nu este în sistemul TVA trebuie să fie însemnat pe factură;
 - o declarația furnizorului că poate executa livrarea obiectului de investiții din devizul lucrărilor până la 1 septembrie 2025;
30. pentru semnatarii cererilor care aplică prin factură;
 - Dacă plata a fost efectuată în numerar se prezintă doar bonul fiscal cu documentul însoțitor al furnizorului (plata în numerar este posibilă numai dacă valoarea investiției este mai mică de 1.000.000,00 dinari);
 - Dacă plata a fost efectuată prin contul curent se prezintă: factura original, respectiv copia facturii electronice, în conformitate cu Legea prin care se stipulează facturarea electronică; sau bonul fiscal cu documentul aferent de la furnizor, care va arăta prețul fără TVA, TVA-ul și prețul cu TVA, individual și specificația echipamentului care conține caracteristicile de bază ale echipamentului (datele prezentate în formularul cererii trebuie să fie la fel ca și în factură), dovada finalizării plății investiției în cauză, respectiv extrasul beneficiarului de mijloace din care clar este vizibil transferul de mijloace pe contul furnizorului de echipamente autentificat din partea băncii. Dacă furnizorul nu este în sistemul TVA trebuie să fie însemnat pe factură;
 - actul de expediere semnat pentru achiziția investiției în cauză sau fotocopia actului de expediere semnat care este înregistrată în sistemul facturilor electronice ca anexă la factura electronică;
 - fotocopia foi de garanție pentru echipamente, mașini și mecanizare pentru care în conformitate cu reglementările speciale este stabilită obligația de eliberare a foi de garanție, respectiv fotocopia declarației furnizorului că echipamentele, mașinile și mecanizarea în cauză nu sunt supuse obligației de eliberare a foi de garanție;

- fotocopia contractului privind creditul, dacă investiția în cauză a fost achiziționată prin credit;
- fotocopia documentului vamal unic (dacă semnatarul cererii este importator direct) – să nu fie mai veche de 01.09.2024;
- 31. Declarația 1. a semntarului cererii care prin propria semnătură confirmă sub propria răspundere corectitudinea și exactitatea datelor și avizează utilizarea datelor respective pe timpul procesului de verificare, plată și pe durata obligațiilor stabilite.
- 32. Declarația 2 a semntarului cererii care prin propria semnătură confirmă că este încunoscut cu dispozițiile Legii privind procedura administrativă generală („Monitorul oficial al R.S. 18/2016), articolul 103 conform căreia organul este obligat ca din oficiu, în conformitate cu legea, efectuează analiza, procură și elaborează date privind faptele despre care se ține evidența oficială, și care sunt necesari pentru a lua hotărâri;

Documentația suplimentară pentru Activitatea 1 Cofinanțarea investițiilor în dotarea fermelor zootehnice

- 33. adeverință privind numărul capetelor pentru categoria corespunzătoare a animalelor, eliberată de către serviciul de medicină veterinară competent;
- 34. decizia că obiectul este înregistrat în Registrul obiectelor pentru creșterea, ținerea și circulația animalelor. Decizia trebuie adresată pe beneficiarul de mijloace, respectiv pe membrul gospodăriei agricole înregistrate în Registrul gospodăriilor agricole;
- 35. certificatul de înmatriculare citit pentru investiții: Achiziția unei remorci specializate pentru transportul gunoiului de grajd solid, lichid și semilichid, și a remorcii pentru transport;
- 36. extrasul original din Cadastrul imobilelor cu datele privind proprietarul pentru construcția în care se realizează investiția (nu mai vechi de 30 de zile de la data prezentării cererii);
- 37. contractul privind arendarea sau cedarea folosinței clădirii în cauză încheiat cu arendatorul, pe perioada arendării, respectiv spre folosință care nu poate fi mai scurtă de 31.12.2031 dacă clădirea nu este în proprietatea semntarului cererii autentificat la notar public;

Documentația suplimentară pentru Activitatea 2 Cofinanțarea investițiilor în achiziționarea de noi colonii de albine și achiziția de echipament pentru apicultură (stupi și containere)

- 38. certificatul de înmatriculare citit pentru investiții: remorci pentru transportul de stupi;

Documentația suplimentară obligatorie pentru antreprenori:

- 39. extras de la Agenția pentru Registre Economice, cu codul de identificare fiscală;

Documentația suplimentară obligatorie pentru persoane juridice

- 40. extras de la Agenția pentru Registre Economice, cu codul de identificare fiscală;
- 41. adeverința Agenției pentru Registre Economice cu privire la faptul că nu a fost demarată procedura de faliment și/sau lichidare;
- 42. adeverința din care reiese că persoana juridică este clasificată în persoana juridică micro și mică, în conformitate cu Legea privind contabilitatea („Monitorul oficial al R.S., numărul 73/2019 și 44/21-altă lege). Adeverința o poate emite și contabilul.
- 43. Pentru cooperative adeverința Uniunii de audit autorizată că această cooperativă gestionează în conformitate cu Legea privind cooperativele, cu specificare că adeverința se eliberează în baza raportului final privind auditul de cooperativă realizat, nu mai vechi de doi ani, în conformitate cu Legea privind cooperativele.

Documentație suplimentară obligatorie pentru comunități confesionale, biserici și mănăstiri

- 44. Decizia privind înscrierea în Registrul bisericilor și comunităților confesionale în conformitate cu legea care reglementează bisericile și comunitățile confesionale, precum și dovada privind codul de identificare fiscală;

Documentația pe care o trimitem semntarii cererilor opțional

- 45. Fotocopia diplomei Facultății de Agronomie ori foaia matricolă a școlii medii de agricultură (dacă semntarul cererii nu are diploma instituțiilor menționate, nu este necesară a se remite altă documentație);
- 46. adeverință privind calitatea de membru în cooperativa agricolă eliberată de către Agenția pentru Registre Economice sau documentul preluat pe portalul ARE;
- 47. copia certificatului privind producția organică sau a certificatului privind originea geografică protejată;
- 48. Fotocopia adeverinței valabile privind controlul exercitat al fertilității terenului care face obiectul investiției;
- 49. fotocopia cererii privind starea coloniilor de albine din octombrie 2024, fotocopia cererii privind starea/radierea coloniilor de albine pentru aprilie 2025 și fotocopia adeverinței privind executarea supravegherii active a coloniilor de albine pentru aprilie 2025.

Semntarul cererii – pe formularul care este parte integrantă a cererii la concurs – trebuie să decidă cu privire la documentația menționată **la punctul 4**, dacă dorește să o procure singur sau este de acord ca Secretariatul provincial să procure de la organele competente datele privind faptele despre care se ține evidența din oficiu, în conformitate cu legea prin care se stipulează procedura administrativă generală.

În cazul în care echipamentul este achiziționat în străinătate, semntarul cererii este obligat să remită documentele traduse în limba sârbă de către traducătorul judiciar autorizat. Dacă factura/devizul este exprimat în valuta străină, este necesar a se introduce pe formularul cererii valoarea echipamentului în contravaloarea în dinari, calculată conform cursului mediu al BNS, pe data eliberării calculului/devizului.

Comisia își rezervă dreptul de a solicita și alte documente pe lângă cele menționate.

Formularul cererii la concurs

Articolul 10

- 5) Cererea la concurs în organ, serviciu sau organizație conține:
 - Date generale privind semntarul cererii
 - Date privind locația
 - Date privind destinația mijloacelor
 - Date privind factura/devizul care se prezintă anexat formularului cererii
- 6) Formularul cererii este parte integrantă a prezentului Regulament.

Modul de prezentare a cererii

Articolul 11

Cererea cu documentația necesară o pot remite:

- **persoana fizică** - titular al gospodăriei agricole înregistrate.
- prin poștă la adresa organului,
- personal la Registratura organelor provinciale ale administrației, ori
- pe cale electronică - platforma digitală AgroSens P.A.V.,

Dacă cererea se prezintă prin poștă sau personal la Registratura organelor provinciale ale administrației, documentația se remite într-un exemplar tipărit precum și în versiunea electronică pe **USB în exclusivitate în formatul PDF** (fiecare document anexat trebuie să aibă denumirea corectă de ex. Buletin de identitate, Date privind gospodăria agricolă,, Contract și altele)

- **Antreprenorii, persoanele juridice, bisericile și comunitățile confesionale - titulari ai gospodăriei agricole înregistrate,**
- pe cale electronică - platforma digitală AgroSens P.A.V.,

Pentru cererile care se prezintă pe cale electronică, în locul prevăzut de semnătură se introduce semnătura electronică. Documentația se prezintă în exclusivitate în formatul PDF.

Îndrumarea privind modul de prezentare a cererii electronice și comunicarea electronică între organe și semnatarii cererilor este parte integrantă a prezentului regulament și este publicat pe paginile de internet ale organelor.

Codul cererii

Articolul 12

La introducerea cererii în sistemul informațional pentru elaborarea cererilor Secretariatului provincial - Agro Sens, cererea primește codul sub care semnatarul cererii participă în procedura în continuare.

Semnatarul cererii se informează cu privire la codul atribuit prin intermediul căsuței poștale electronice.

Procedura cu cererile

Articolul 13

Formularul cererii se completează în întregime în exclusivitate pe calculator.

Formularul cererii poate fi completat cu grafie chirilică și latină - cu excepția denumirii entității comerciale - denumirea entității comerciale trebuie să fie completată cu aceeași grafie cu care este înregistrată la Agenția pentru Registre Economice.

Criteriile pentru acordarea mijloacelor nerambursabile

Articolul 14

Comisia dă propunerea pentru acordarea mijloacelor nerambursabile în baza documentației prezentate și a criteriilor:

nr. crt.	Tipul criteriilor de selecție	Da/nu	puncte
31.	Dreptul de proprietate asupra imobilului - teren agricol și clădiri în folosință - în arendă	da	10
32.	Dreptul de proprietate asupra imobilului - teren agricol și clădiri în folosință - în proprietate	da	20
33.	Data primei înregistrări RGA - peste 3 ani	da	5
34.	Folosirea de până în prezent a mijloacelor Secretariatului Provincial pentru Agricultură, Gospodărirea Ape- lor și Silvicultură în ultimii trei ani	nu	10
35.	Folosirea de până în prezent a mijloacelor Secretariatului Provincial pentru Agricultură, Gospodărirea Ape- lor și Silvicultură în ultimii trei ani	da	5
36.	Beneficiarul este cooperativa sau membrul cooperativei (zootehnică, apicolă)	da	10
37.	Utilizatorul este certificat pentru producție ecologică și/sau produce materii prime sau produs final cu ori- gine geografică	da	10
38.	evaluarea durabilității investiției - scăzută	da	10
39.	evaluarea durabilității investiției - medie	da	20
40.	evaluarea durabilității investiției - înaltă	da	30
41.	Gradul de dezvoltare al comunei - peste media republicană	da	5
42.	Gradul de dezvoltare al comunei - de la 80 până la 100% din media republicană	da	10
43.	Gradul de dezvoltare al comunei - de la 60 până la 80% din media republicană	da	15
44.	Gradul de dezvoltare al comunei - sub 60% din media republicană	da	20
45.	Semnatarul cererii este femeie	da	5
46.	Semnatarul cererii este persoana mai tânără de 40 de ani	da	10
47.	Domiciliul - oraș	da	0
48.	Domiciliul - comună	da	10
49.	Domiciliul - restul localităților	da	20
50.	Activitatea de muncă - se ocupă cu agricultura peste 50%	da	10
51.	Activitatea de muncă - se ocupă în exclusivitate cu agricultura	da	30

În formularul cererii trebuie să fie introduse datele solicitate, și dacă formularul cererii nu conține date obligatorii în partea Date generale privind semnatarii cererilor și Date privind locația investiției - cererea va fi respinsă.

Dacă anexat cererii nu s-a prezentat toată documentația solicitată, Secretariatul Provincial va procura datele din oficiu de la organele competente privind faptele despre care se ține evidența oficială în conformitate cu legea care reglementează procedura administrativă generală, iar pentru restul documentației semnatarul cererii va fi chemat, prin e-căsuță, să o completeze în termen de opt (8) zile de la data primirii înștiințării.

Dacă semnatarii cererilor incomplete nu completează documentația în termenul prevăzut la alineatul anterior, cererea va fi respinsă ca incompletă.

Cererile care sunt completate vor fi examinate în urma prezentării documentației solicitate prin înștiințarea prevăzută la alineatul 4 din prezentul articol.

Toate informațiile, deciziile și alte acte secretariatul remite în căsuța electronică a semnatarului cererii.

nr. crt.	Tipul criteriilor de selecție	Da/nu	puncte
52.	Documentația depusă este completă (numai în cazul în care este prezentată toată documentația solicitată)	da	30
53.	Concurează prin cont	da	10
54.	Executarea Controlul fertilității terenului	da	10
55.	Educația semnatarului cererii - școala medie de agricultură, tehnician medicină veterinară	da	5
56.	Gradul de instruire al semnatarului cererii - facultatea de agricultură și medicină veterinară.	da	10
57.	Semnatarul cererii în ultimii 5 ani a renunțat la realizarea investiției înainte de semnarea contractului	da	-5
58.	Semnatarul cererii în ultimii 5 ani a renunțat la realizarea investiției în urma semnării contractului	da	-10

În conformitate cu criteriile, care sunt definite în Regulament, se alcătuiește lista de puncte în baza căreia se acordă mijloacele nerambursabile până la cheltuirea mijloacelor asigurate prin Concurs.

Deciderea privind acordarea mijloacelor

Articolul 15

Comisia pentru examinarea cererilor (în continuare Comisia), pe care a numit-o secretarul provincial, examinează cererile prezentate.

Comisia stabilește lista semnatarilor de cereri care îndeplinesc condițiile în baza documentației remise, în conformitate cu criteriile care sunt definite în Concurs și Regulament, alcătuiește lista de puncte în baza căreia se acordă mijloacele nerambursabile până la cheltuirea mijloacelor asigurate prin Concurs.

Odată cu procesul verbal Comisia adoptă și proiectul hotărârii privind acordarea mijloacelor.

Prin proiectul de hotărâre privind acordarea mijloacelor, se vor stabili sumele individuale de mijloace pentru fiecare semnatar al cererii cărui a-i au fost aprobate mijloace și modul de punctaj, iar pentru semnatarul cererilor cărora nu le-au fost aprobate mijloace se va menționa motivul respingerii.

Hotărârea privind acordarea mijloacelor o emite secretarul provincial în baza propunerii Comisiei pentru desfășurarea concursului.

Hotărârea va fi publicată pe pagina de internet oficială a Secretariatului Provincial: www.psp.vojvodina.gov.rs.

În lista de puncte și în Hotărârea privind acordarea mijloacelor se introduce doar codul semnatarului cererii.

Partea procesului verbal prin care se constată semnatarul cererilor cu datele personale devine public disponibil după finalizarea anului fiscal pentru care se publică concurs.

Secretariatul Provincial își rezervă dreptul de a solicita semnatarului cererii documentație suplimentară, precum și de a solicita inspecției agricole a Ministerului Agriculturii, Silviculturii și Gospodăririi Apelor exercitarea control asupra realizării obiectului contractului, mai ales în cazul facturii și devizului pe care le-au eliberat furnizorii de echipament care nu sunt în sistemul TVA și a facturilor care sunt considerabil peste valoarea pe piață.

Deciziile individuale

Articolul 16

În baza hotărârii privind repartizarea mijloacelor, pe care o emite secretarul provincial, Comisia pentru desfășurarea concursului alcătuiește, iar secretarul provincial emite, decizia cu expunerea de motive și ca-lea de atac pentru semnatarul cererilor cărora le-au fost respinse cererile.

Dreptul la plângere

Articolul 17

Semnatarul cererii nemulțumit are drept la recurs la decizia individuală, în conformitate cu legea.

Plângerea se prezintă Guvernului Provincial, prin intermediul Secretariatului Provincial, în termen de 15 zile de la data remiterii deciziei individuale.

Cu privire la plângere se decide în procedura reglementată de Legea privind procedura administrativă generală.

Modificarea hotărârii

Articolul 18

Comisia va propune modificările și completările Hotărârii privind repartizarea mijloacelor pe baza resurselor admise sau dacă semnatarul cererilor renunță la realizarea investiției, rezilierea sau anexarea contractelor încheiate, respectiv dacă apreciază că există posibilitatea implementării contractului în cursul anului bugetar și se va determina semnatarul cererilor cărora li se aprobă mijloace nerepartizate.

Contractul privind acordarea mijloacelor

Articolul 19

În urma adoptării hotărârii privind repartizarea mijloacelor nerambursabile, în numele Secretariatului Provincial, secretarul provincial încheie contractul privind acordarea mijloacelor cu beneficiarul, prin care se reglementează drepturile și obligațiile părților contractante.

La semnarea contractelor privind acordarea mijloacelor cu Secretariatul Provincial, Beneficiarul de mijloace - persoana fizică are obligația să remită cambia cu declarația de schimb, iar Beneficiarul de mijloace - antreprenorul, persoana juridică, comunitatea confesională, biserica și mănăstirea are obligația să remită cambia cu declarația de schimb înscrisă în Registrul cambiilor și autorizațiilor drept un mijloc de asigurare că echipamentul nu va înstrăinat în termen de 5 ani, cu excepție pentru echipamentul a cărui perioadă de exploatare este mai scurtă de un an.

Termenul de realizare a lucrărilor contractate este luni, 15 septembrie 2025

Vărsarea mijloacelor nerambursabile

Articolul 20

Vărsarea mijloacelor irambursabile se va face în urma realizării investiției, respectiv după ce beneficiarul de mijloace irambursabile montează echipamentul și remite Secretariatului Provincial următoarea documentație:

– Beneficiarul de mijloace care a aplicat prin factură:

- cererea pentru vărsare cu raportul privind cheltuirea mijloacelor conform destinațiilor;
- Extrase autentificate din Registrul gospodăriilor agricole (date privind gospodăria agricolă, structura producției vegetale, date privind animalele, nu mai vechi de 30 de zile) - investițiile introduse în Registrul gospodăriilor agricole după realizarea investiției pentru Activitatea 2

12. certificatul de înmatriculare citit pentru investiții: achiziția unei remorci pentru transportul de baloturi, a unei remorci specializate pentru transportul gunoiului de grajd solid, lichid și semilichid, și a remorcii pentru transportul de stupi în care se menționează interdicția de înstrăinare pe timp de 5 ani,

– Beneficiarul de mijloace care a aplicat prin deviz:

- (3) cererea pentru vărsare cu raportul privind cheltuirea mijloacelor conform destinațiilor;
- (4) Extrase autentificate din Registrul gospodăriilor agricole (date privind gospodăria agricolă, structura producției vegetale, date privind animalele, nu mai vechi de 30 de zile) - investițiile introduse în Registrul gospodăriilor agricole după realizarea investiției pentru Activitatea 2
- (5) Dacă plata a fost efectuată în numerar se prezintă doar bonul fiscal cu documentul însoțitor al furnizorului (plata în numerar este posibilă numai dacă valoarea investiției este mai mică de 1.000.000,00 dinari);
- (6) Dacă plata a fost efectuată prin contul curent se prezintă: factura original, respectiv copia facturii electronice, în conformitate cu Legea prin care se stipulează facturarea electronică; sau bonul fiscal cu documentul aferent de la furnizor, care va arăta prețul fără TVA, TVA-ul și prețul cu TVA, individual și specificația echipamentului care conține caracteristicile de bază ale echipamentului (datele prezentate în formularul cererii trebuie să fie la fel ca și în factură), dovada finalizării plății investiției în cauză, respectiv extrasul beneficiarului de mijloace din care clar este vizibil transferul de mijloace pe contul furnizorului de echipamente autentificat din partea băncii. Dacă furnizorul nu este în sistemul TVA trebuie să fie însemnat pe factură;
- (7) actul de expediere semnat pentru achiziția investiției în cauză sau fotocopia actului de expediere semnat care este înregistrată în sistemul facturilor electronice ca anexă la factura electronică;
- (8) fotocopia foii de garanție pentru echipamente, mașini și mecanizări pentru care în conformitate cu reglementările speciale este stabilită obligația de eliberare a foii de garanție, respectiv fotocopia declarației furnizorului că echipamentele, mașinile și mecanizarea în cauză nu sunt supuse obligației de eliberare a foii de garanție;
- (9) fotocopia contractului privind creditul, dacă investiția în cauză a fost achiziționată prin credit;
- (10) fotocopia documentului vamal unic (dacă semnatul cererii este importator direct) – să nu fie mai veche de 01.09.2024;
- (11) certificatul de înmatriculare citit pentru investiții: achiziția unei remorci pentru transportul de baloturi, a unei remorci specializate pentru transportul gunoiului de grajd solid, lichid și semilichid, și a remorcii pentru transportul de stupi în care se menționează interdicția de înstrăinare pe timp de 5 ani.

Secretariatul Provincial își rezervă dreptul de a solicita semnatarului cererii documentație suplimentară.

Secretariatul va ordona Serviciului de specialitate și de consultanță agricolă al P.A. Voivodina să exercite controlul asupra situației reale pe teren (controlul final), cu specificarea că își rezervă dreptul de a controla obiectul contractului prin intermediul Comisiei sale.

La fel, Secretariatul Provincial poate solicita inspecției agricole a Ministerului Agriculturii, Silviculturii și Economiei Apelor de a exercita control asupra realizării obiectului contractului. În momentul vărsării mijloacelor contul antreprenorului și persoanei juridice nu poate fi blocat.

Mijloacele se vor vărsa în conformitate cu afliuența mijloacelor în bugetul P.A. Voivodina.

Obligațiile beneficiarului de mijloace

Articolul 21

Beneficiarul de mijloace nerambursabile conform concursului este obligat să:

5. bunul mobil, respectiv imobilul care este obiectul investiției pentru care a primit stimulări, să -l înstrăineze și/sau să-l dea unei alte persoane spre folosință cel puțin cinci ani de la data vărsării mijloacelor de stimulare;
6. bunul mobil, respectiv imobilul care este obiectul investiției pentru care a primit stimulări, să nu-l înstrăineze și/sau să nu-l dea unei alte persoane spre folosință;
7. să se ocupe minim cinci ani cu producția pentru care sunt aprobate mijloace de impulsare;
8. toată documentația în legătură cu investiția să o păstreze cel puțin cinci ani de la data vărsării mijloacelor de stimulare.

Obligațiile beneficiarului de mijloace vor fi reglementate în contract și în Regulamentul privind aplicarea concursurilor publicate de către Secretariatul Provincial.

Beneficiarul mijloacelor conform Concursului pentru care se stabilește că nu a procedat în conformitate cu dispozițiile Concursului și contractului, beneficiarul care nu a permis Secretariatului Provincial exercitarea controlului, respectiv beneficiarul care a remis date incorecte, este dator să restituie cuantumul primit al mijloacelor nerambursabile cu dobânda legală penalizatoare aferentă care se calculează de la data vărsării mijloacelor nerambursabile până la data restituirii mijloacelor.

Supravegherea executării Contractului

Articolul 22

Controlul administrativ, respectiv îndeplinirea obligațiilor din contract sunt supravegheate și controlate de sectorul autorizat al Secretariatului Provincial.

Verificarea stării pe teren se efectuează și în perioada de cinci (5) ani de la transferul de mijloace, prin rapoartele Serviciului Agricol de Specialitate și Consultanță al P.A. Voivodina de pe teren, sau prin controlul pe teren (monitorizarea extraordinară).

Dispoziții finale

Articolul 23

Prezentul regulament intră în vigoare pe data publicării ei în „Buletinul oficial al Provinciei Autonome Voivodina”.

SECRETARIATUL PROVINCIAL PENTRU AGRICULTURĂ, ECONOMIA APELOR ȘI SILVICULTURĂ

NUMĂRUL: 002168142 2025 09419 000 000 000 001 04 007
SECRETAR PROVINCIAL

DATA: 14.05.2025
Vladimir Galić

Mențiuni:

În prezentul „Buletin oficial al P.A.V.” nu se publică Partea specială și Partea anunțuri, în conformitate cu articolul 5 alineatul 2 din Hotărârea Adunării Provinciei privind publicarea reglementărilor și a altor acte („Buletinul oficial al P.A.V.”, numerele: 54/14 și 29/17).

CUPRINS

Nr. c.	Tema	Pagina	Nr. c.	Tema	Pagina
PARTEA GENERALĂ					
GUVERNUL PROVINCIAL					
558.	Hotărârea privind numărul de studenți pentru înscrierea în anul întâi la studiile profesionale de licență, la studiile universitare de licență și la studiile integrate de licență, care se finanțează din bugetul Provinciei Autonome Voivodina la facultățile din cadrul Universității din Novi Sad, în anul școlar 2025/2026	665	565.	Regulamentul de modificare a Regulamentului privind calendarul școlar pentru școlile medii cu sediul în teritoriul Provinciei Autonome Voivodina pentru anul școlar 2024/2025;	673
559.	Hotărârea privind numărul de studenți pentru înscrierea în anul întâi la studiile universitare de master și la studiile universitare de doctorat, care se finanțează din bugetul Provinciei Autonome Voivodina la facultățile din cadrul Universității din Novi Sad, în anul școlar 2025/2026	666	SECRETARIATUL PROVINCIAL PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR ȘI ACTIVITATEA DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ		
560.	Hotărârea privind numărul de studenți pentru înscrierea în anul întâi la studiile profesionale de licență, care se finanțează din bugetul Provinciei Autonome Voivodina, în școlile de înalte studii de specialitate al căror fondator este Provincia Autonomă Voivodina, în anul școlar 2025/2026	667	566.	Regulamentul privind procedura de stabilire a majorării coeficientului pentru calculul și plata salariului angajaților la Secretariatul Provincial pentru Învățământ Superior și Activitatea de Cercetare Științifică	675
561.	Hotărârea privind numărul de studenți pentru înscrierea în anul întâi la programele de studii profesionale de master care se finanțează din bugetul Provinciei Autonome Voivodina, la școlile de înalte studii de specialitate, al căror fondator este Provincia Autonomă Voivodina, în anul școlar 2025/2026	668	SECRETARIATUL PROVINCIAL PENTRU AGRICULTURĂ, ECONOMIA APELOR ȘI SILVICULTURĂ		
562.	Hotărârea privind înființarea Grupului de lucru pentru participarea în procedura de elaborare a Programului de comasare pentru comunele cadastrale ale orașului de pe teritoriul Vârșetului	669	567.	Regulamentul privind acordarea de mijloace pentru cofinanțarea investițiilor în mijloace fizice ale gospodăriilor pentru achiziția de noi mașini și echipamente pentru îmbunătățirea producției primare a culturilor vegetale din P.A. Voivodina în anul 2025	676
563.	Îndrumare privind prestarea serviciilor alimentație de către Direcția pentru activitățile comune ale organelor provinciale, planificarea și utilizarea mijloacelor financiare destinate costurilor serviciilor de reprezentare-alimentație	670	568.	Regulamentul privind acordarea de mijloace pentru sprijin tinerilor în regiunile rurale din P.A. Voivodina în anul 2025 .	685
SECRETARIATUL PROVINCIAL PENTRU EDUCAȚIE, REGLEMENTĂRI, ADMINISTRAȚIE ȘI MINORITĂȚILE NAȚIONALE – COMUNITĂȚILE NAȚIONALE			569.	Prin Regulamentul privind acordarea de mijloace pentru cofinanțarea investițiilor în mijloace fizice ale gospodăriilor pentru achiziția de noi mașini și echipamente pentru îmbunătățirea producției agricole primare agricole în domeniul zootehniei din P.A. Voivodina în anul 2025	695
564.	Regulamentul de modificare a Regulamentului privind calendarul școlar pentru școlile elementare cu sediul în teritoriul Provinciei Autonome Voivodina pentru anul școlar 2024/2025;	670	PARTEA SPECIALĂ		
			GUVERNUL PROVINCIAL		
			570.	Decizia de avizare a Modificării Planului financiar al Fondului Provincial pentru Dezvoltarea Agriculturii pentru anul 2025	
			571.	Decizia privind avizarea Modificării și completării Programului de activitate și Modificării și completării Planului financiar al Teatrului Național Sârb pentru anul 2025	
			572.	Decizia de avizare a Hotărârii privind modificarea Statutului Institutului pentru Sănătatea Publică Panciova	
			573.	Decizia privind folosirea mijloacelor din rezerva bugetară curentă pentru Secretariatul Provincial pentru Economie și Turism	

Nr. c.	Tema	Pagina
574.	Decizia privind folosirea mijloacelor din rezerva bugetară curentă pentru Secretariatul Provincial pentru Economie și Turism	
575.	Decizia privind folosirea mijloacelor din rezerva bugetară curentă pentru Secretariatul Provincial pentru Economie și Turism	
576.	Decizia privind destituirea din funcție a locțiitorului de membru al Consiliului social-economic provincial	
577.	Decizia privind numirea locțiitorului membrului Consiliului social-economic provincial	
578.	Decizia privind încetarea activității în funcția de secretar provincial adjunct interimar pentru energetică, construcții și transporturi	
579.	Decizia de modificare a Deciziei privind destituirea președintelui și membrilor Comitetului de control al Institutului de Editură „Forum” - Forum Könyvkiadó Intézet	
580.	Decizia privind destituirea membrului Consiliului de administrație al Căminului Sanitar Kula din Kula	

SECRETARIATUL PROVINCIAL PENTRU POLITICA SOCIALĂ, DEMOGRAFIE ȘI EGALITATEA DE ȘANSE

581. Decizia de avizare a numirii în funcția de director al Centrului pentru Munca Socială Bačej din Novi Bečej

Nr. c.	Tema	Pagina
--------	------	--------

PARTEA ANUNȚURI

SECRETARIATUL PROVINCIAL PENTRU AGRICULTURĂ, ECONOMIA APELOR ȘI SILVICULTURĂ

582. Concurs privind acordarea de mijloace pentru cofinanțarea investițiilor în mijloace fizice ale gospodăriilor pentru achiziția de noi mașini și echipamente pentru îmbunătățirea producției primare a culturilor vegetale din P.A. Voivodina în anul 2025
583. Concursul pentru acordarea de mijloace pentru sprijin tinerilor în regiunile rurale în P.A.Voivodina 2025.
584. Regulamentul privind acordarea de mijloace pentru cofinanțarea investițiilor în mijloace fizice ale gospodăriilor agricole pentru achiziția de noi mașini și echipamente pentru îmbunătățirea producției agricole primare în domeniul zootehniei din P.A. Voivodina în anul 2025.

ANUNȚUL DECLARĂRII NULE A DOCUMENTELOR PIERDUTE: 300 dinari

Plata în contul nr 3401532918/ invocareanr. 13/D.o.o. Magyar Szó Kft. Novi Sad , Vojvode Mišića nr 1,

Textul anunțului cu adeverința de plată /exemplarul sau fotocopia chitanței/ se trimite pe adresa :

” Buletinul oficial al P.A.V.” D.o.o. Magyar Szó Kft. Vojvode Mišića nr. 1, Novi Sad

Secretariatul Provincial pentru Educație, Reglementări, Administrație și Minoritățile Naționale - Comunitățile Naționale

Redactor responsabil : Dijana Katona, Tel. 021 487 44 27

Tiparul: D.o.o. Magyar Szó Kft. Tipografia FORUM, Vojvode Mišića nr 1, Novi Sad. Telefoane: redacția 064 805 5142,

Serviciul de abonamente: 021 557 304, Serviciul de publicitate: 021 456 832,

E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs