



SLUŽBENI LIST

AUTONOMNE POKRAJINE VOJVODINE

„Službeni list APV” izlazi po potrebi, na šest jezika: srpskom, mađarskom, slovačkom, rumunjskom, rusinskom i hrvatskom. - Rukopisi se ne vraćaju: - Oglasi po cjeniku	Novi Sad 14. svibnja 2025. Klasa: 26 Godina: LXXVI	Godišnja pretplata na Službeni list na srpskom jeziku je 15.000 dinara - Rok za prigovore 15 dana. - Redakcija i administracija: Novi Sad, Vojvode M213išića 1. ISSN 2217-3153 COBISS.SR-ID 187883532 email: sl.listapv@magyarszo.rs
--	---	--

OPCI DIO

558.

Na temelju članka 99. stavka 3. Zakona o visokom obrazovanju („Službeni glasnik RS”, broj: 88/2017, 27/18 – dr. zakon, 73/2018, 67/19, 6/20 – dr. zakon, 11/21- autentično tumačenje, 67/21, 67/21 – dr. zakon, 76/23 i 19/25) i članka 35. i 36. stavka 2. Pokrajinske skupštinske odluke o Pokrajinskoj vladi („Službeni list AP Vojvodine”, broj: 37/2014), Pokrajinska vlada, na sjednici održanoj 14. svibnja 2025. godine, donijela je

**ODLUKU
O BROJU STUDENATA ZA UPIS U PRVU GODINU
OSNOVNIH STRUČNIH, AKADEMSKIH I INTEGRIRANIH
STUDIJA, KOJI SE FINANCIRAJU IZ PRORAČUNA
AUTONOMNE POKRAJINE VOJVODINE NA FAKULTETIMA
U SASTAVU SVEUČILIŠTA U NOVOM SADU, U ŠKOLSKOJ
2025./2026. GODINI**

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se broj studenata državljana Republike Srbije koji mogu upisati prvu godinu osnovnih stručnih, akademskih i integriranih studija, koji se financiraju iz proračuna Autonomne Po-

krajine Vojvodine, na fakultetima u sastavu Sveučilišta u Novom Sadu čiji je osnivač Autonomna Pokrajina Vojvodina u školskoj 2025./2026. godini.

Ovom Odlukom utvrđuje se i broj studenata:

1. s invaliditetom;
2. pripadnika romske nacionalnosti;
3. državljana Republike Srbije koji su u školskoj 2024./2025. godini završili srednju školu u inozemstvu, koji se mogu upisati u prvu godinu studijskih programa iz stavka 1. ovog članka.

Članak 2.

Ukupan broj studenata koji se mogu upisati u prvu godinu osnovnih stručnih, akademskih i integriranih studija, koji se financiraju iz proračuna Autonomne Pokrajine Vojvodine na fakultetima u sastavu Sveučilišta u Novom Sadu, u školskoj 2025./2026. godini je 5.670.

Članak 3.

Broj studenata za upis u prvu godinu osnovnih stručnih, akademskih i integriranih studija, koji se financiraju iz proračuna Autonomne Pokrajine Vojvodine na fakultetima u sastavu Sveučilišta u Novom Sadu, u školskoj 2025./2026. godini je:

OSNOVNI STRUČNI, AKADEMSKI I INTEGRIRANI STUDIJI	BROJ STUDENATA KOJI SE FINANCIRAJU IZ PRORAČUNA			
FAKULTET	Proračun	1) Studenti s invaliditetom	2) Studenti romske nacionalnosti	3) Državljeni RS koji su završili srednju školu u inozemstvu u školskoj 2024./2025. godini
POLJOPRIVREDNI FAKULTET	560	6	6	6
FILOZOFSKI FAKULTET	544	5	5	5
TEHNOLOŠKI FAKULTET	225	2	2	2
PRAVNI FAKULTET	177	2	2	2
MEDICINSKI FAKULTET	500	5	5	5
FAKULTET TEHNIČKIH ZNANOSTI	1493	15	15	15
EKONOMSKI FAKULTET	489	5	5	5

OSNOVNI STRUČNI, AKADEMSKI I INTEGRIRANI STUDIJI	BROJ STUDENATA KOJI SE FINANCIRAJU IZ PRORAČUNA			
FAKULTET	Proračun	1) Studenti s invaliditetom	2) Studenti romske nacionalnosti	3) Državljeni RS koji su završili srednju školu u inozemstvu u školskoj 2024./2025. godini
PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKI FAKULTET	669	7	7	7
AKADEMIJA UMJETNOSTI	165	2	2	2
GRAĐEVINSKI FAKULTET	110	1	1	1
TEHNIČKI FAKULTET „MIHAJLO PUPIN”	250	2	2	2
FAKULTET SPORTA I TJELESNOG ODGOJA	163	2	2	2
PEDAGOŠKI FAKULTET	112	1	1	1
UČITELJSKI FAKULTET NA MAĐARSKOM NASTAVNOM JEZIKU	45	1	1	1
UKUPNO	5.502	56	56	56

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom listu AP Vojvodine”.

POKRAJINSKA VLADA

Klasa: 002100568 2025 09413 000 000 060 070 06 003
Novi Sad, 14. svibnja 2025. godine

PREDSJEDNICA
Pokrajinske vlade
Maja Gojković

559.

Na temelju članka 99. stavka 3. Zakona o visokom obrazovanju („Službeni glasnik RS”, broj: 88/17, 27/18 – dr. zakon, 73/2018, 67/19, 6/20 – dr. zakon, 11/21 – autentično tumačenje, 67/21, 67/21 – dr. zakon, 76/23 i 19/25) i članaka 35. i 36. stavka 2. Pokrajinske skupštinske odluke o Pokrajinskoj vladi („Službeni list AP Vojvodine”, broj: 37/14), Pokrajinska vlada, na sjednici održanoj 14. svibnja 2025. godine, donijela je

BROJ STUDENATA ZA UPIS U PRVU GODINU MASTER AKADEMSKIH STUDIJA I DOKTORSKIH AKADEMSKIH STUDIJA, PO FAKULTETIMA:

MASTER AKADEMSKI STUDIJI	Broj studenata koji se financiraju iz proračuna
FAKULTET	
POLJOPRIVREDNI FAKULTET	120
FILOZOFSKI FAKULTET	319
TEHNOLOŠKI FAKULTET	120
PRAVNI FAKULTET	45
MEDICINSKI FAKULTET	10
FAKULTET TEHNIČKIH ZNANOSTI	989
EKONOMSKI FAKULTET	181
PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKI FAKULTET	543
AKADEMIJA UMJETNOSTI	156
GRAĐEVINSKI FAKULTET	74
TEHNIČKI FAKULTET „MIHAJLO PUPIN”	104
FAKULTET SPORTA I TJELESNOG ODGOJA	31
PEDAGOŠKI FAKULTET	30
UČITELJSKI FAKULTET NA MAĐARSKOM NASTAVNOM JEZIKU	35
INTERDISCIPLINARNI STUDIJI NA RAZINI SVEUČILIŠTA U NS	3
UKUPNO	2.760

ODLUKU

O BROJU STUDENATA ZA UPIS U PRVU GODINU MASTER AKADEMSKIH STUDIJA I DOKTORSKIH AKADEMSKIH STUDIJA, KOJI SE FINANCIRAJU IZ PRORAČUNA AUTONOMNE POKRAJINE VOJVODINE NA FAKULTETIMA U SASTAVU SVEUČILIŠTA U NOVOM SADU, U ŠKOLSKOJ 2025./2026. GODINI

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se broj studenata državljana Republike Srbije koji se mogu upisati u prvu godinu master akademskih studija i doktorskih akademskih studija koji se financiraju iz proračuna Autonomne Pokrajine Vojvodine na fakultetima u sastavu Sveučilišta u Novom Sadu, čiji je osnivač Autonomna Pokrajina Vojvodina, u školskoj 2025./2026. godini.

Članak 2.

Ukupan broj studenata koji se mogu upisati u prvu godinu master akademskih studija i doktorskih akademskih studija koji se financiraju iz proračuna Autonomne Pokrajine Vojvodine na fakultetima u sastavu Sveučilišta u Novom Sadu je 3.027 studenata.

DOKTORSKI AKADEMSKI STUDIJI	Broj studenata koji se financiraju iz proračuna
FAKULTET	
POLJOPRIVREDNI FAKULTET	30
FILOZOFSKI FAKULTET	3
TEHNOLOŠKI FAKULTET	27
PRAVNI FAKULTET	0
MEDICINSKI FAKULTET	15
FAKULTET TEHNIČKIH ZNANOSTI	67
EKONOMSKI FAKULTET	6
PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKI FAKULTET	51
AKADEMIJA UMJETNOSTI	21
GRAĐEVINSKI FAKULTET	5
TEHNIČKI FAKULTET „MIHAJLO PUPIN”	11
FAKULTET SPORTA I TJELESNOG ODGOJA	5
PEDAGOŠKI FAKULTET	8
UKUPNO	249

MASTER STRUČNI STUDIJI	Broj studenata koji se financiraju iz proračuna
FAKULTET	
FAKULTET TEHNIČKIH ZNANOSTI	18
UKUPNO	18

MASTER AKADEMSKI STUDIJI, DOKTORSKI AKADEMSKI STUDIJI, I MASTER STRUČNI STUDIJI UKUPNO: 3.027.

Članak 3.

Osobe s invaliditetom, odnosno studenti pripadnici romske nacionalnosti, koji su primjenom afirmativnih mjera upisali i završili osnovne studije u statusu studenta čiji su studiji financirani iz proračuna Autonomne Pokrajine Vojvodine, u prvu godinu studijskih programa master akademskih studija koji se financiraju iz proračuna Autonomne Pokrajine Vojvodine na Sveučilištu u Novom Sadu i fakultetima u njegovom sastavu na kojima su završili te studije, u školskoj 2025./2026. godini upisuju se primjenom afirmativnih mjera koje se provode sukladno programu primjene afirmativnih mjera za upis na studije osoba s invaliditetom, odnosno pripadnika romske nacionalne manjine.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom listu AP Vojvodine”.

POKRAJINSKA VLADA

Klasa: 002100568 2025 09413 000 000 060 070 06 004
Novi Sad, 14. svibnja 2025. godine

PREDSJEDNICA
Pokrajinske vlade
Maja Gojković

560.

Na temelju članka 99. stavka 3. Zakona o visokom obrazovanju („Sl. glasnik RS, broj: 88/2017, 73/2018, 27/2018 – dr. zakon, 67/2019, 6/2020 – dr. zakoni, 11/2021 – autentično tumačenje, 67/2021, 67/2021 – dr. zakon i 19/2025), 76/2023 i 19/2025) i članka 35. i 36. stavak

2 Pokrajinske skupštinske odluke o Pokrajinskoj vladi („Službeni list APV”, broj: 37/2014), Pokrajinska vlada, na sjednici održanoj 14. svibnja 2025. godine, donijela je

ODLUKU

O BROJU STUDENATA ZA UPIS U PRVU GODINU OSNOVNIH STRUČNIH STUDIJA, KOJI SE FINANCIRAJU IZ PRORAČUNA AUTONOMNE POKRAJINE VOJVODINE, U VISOKIM ŠKOLAMA STRUČNIH STUDIJA, ČIJI JE OSNIVAČ AUTONOMNA POKRAJINA VOJVODINA, U ŠKOLSKOJ 2025./2026. GODINI

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se broj studenata državljana Republike Srbije, koji mogu upisati prvu godinu studijskih programa osnovnih stručnih studija u visokim školama stručnih studija, čiji je osnivač Autonomna Pokrajina Vojvodina, u školskoj 2025./2026. godini.

Ovom Odlukom utvrđuje se i broj studenata:

1. s invaliditetom;
2. pripadnika romske nacionalnosti;
3. državljana Republike Srbije koji su u školskoj 2024./2025. godini završili srednju školu u inozemstvu; koji se mogu upisati u prvu godinu studijskih programa iz stavka 1. ovog članka.

Članak 2.

Ukupan broj studenata koji se mogu upisati u prvu godinu osnovnih stručnih studija u visokim školama stručnih studija, čiji je osnivač Autonomna Pokrajina Vojvodina, koji se financiraju iz proračuna, u školskoj 2025./2026. godini je 987.

Članak 3.

Broj studenata za upis u prvu godinu studijskih programa osnovnih stručnih studija u visokim školama stručnih studija, čiji je osnivač Autonomna Pokrajina Vojvodina, u školskoj 2025./2026. godini je:

OSNOVNI STRUČNI STUDIJI	BROJ STUDENATA KOJI SE FINANCIRAJU IZ PRORAČUNA			
VISOKA ŠKOLA STRUČNIH STUDIJA	Proračun	1) Studenti s invaliditetom	2) Studenti romske nacionalnosti	3) Državljeni RS koji su završili srednju školu u inozemstvu u školskoj 2024./2025. godini
1. Visoka tehnička škola stručnih studija u Novom Sadu	140	1	1	1
2. Visoka tehnička škola stručnih studija u Subotici	170	2	2	2
3. Visoka tehnička škola stručnih studija u Zrenjaninu	105	1	1	1
4. Visoka poslovna škola stručnih studija u Novom Sadu	150	2	2	2
5. Visoka škola stručnih studija za obrazovanje odgojitelja u Novom Sadu	80	1	1	1
6. Visoka škola stručnih studija za obrazovanje odgojitelja u Kikindi	50	1	1	1
7. Visoka škola stručnih studija – Sirmijum u Srijemskoj Mitrovici	76	1	1	1
8. Visoka škola stručnih studija za obrazovanje odgojitelja i trenera u Subotici	103	1	1	1
9. Visoka stručna odgojiteljska i medicinska škola u Vršcu	80	1	1	1
UKUPNO	954	11	11	11

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom listu AP Vojvodine”.

POKRAJINSKA VLADA

Klasa: 002100568 2025 09413 000 000 060 070 06 005
Novi Sad, 14. svibnja 2025. godine

PREDSJEDNICA
Pokrajinske vlade
Maja Gojković

561.

Na temelju članka 99. stavka 3. Zakona o visokom obrazovanju („Sl. glasnik RS, broj: 88/2017, 73/2018, 27/2018 – dr. zakon, 67/2019, 6/2020 – dr. zakoni, 11/2021 – autentično tumačenje, 67/2021, 67/2021 – dr. zakon i 19/2025), 76/2023 i 19/2025) i članaka 35. i 36. stavka 2. Pokrajinske skupštinske odluke o Pokrajinskoj vladi („Službeni list APV”, 37/2014), Pokrajinska vlada, na sjednici održanoj 14. svibnja 2025. godine, donijela je

Broj studenata za upis u prvu godinu master stručnih studija, po visokim školama stručnih studija:

VISOKA ŠKOLA STRUČNIH STUDIJA	Broj studenata koji se financiraju iz proračuna
1. Visoka tehnička škola stručnih studija u Novom Sadu	4
2. Visoka tehnička škola stručnih studija u Subotici	1
3. Visoka tehnička škola stručnih studija u Zrenjaninu	9
4. Visoka poslovna škola stručnih studija u Novom Sadu	4
5. Visoka škola stručnih studija za obrazovanje odgojitelja u Novom Sadu	2
6. Visoka škola stručnih studija za obrazovanje odgojitelja u Kikindi	2

ODLUKU

O BROJU STUDENATA ZA UPIS U PRVU GODINU
STUDIJSKIH PROGRAMA MASTER STRUČNIH STUDIJA,
KOJI SE FINANCIRAJU IZ PRORAČUNA AUTONOMNE
POKRAJINE VOJVODINE, U VISOKIM ŠKOLAMA
STRUČNIH STUDIJA, ČIJI JE OSNIVAČ AUTONOMNA
POKRAJINA VOJVODINA, U ŠKOLSKOJ 2025./2026. GODINI

Članak 1.

Ovom odlukom utvrđuje se broj studenata, državljana Republike Srbije, koji se mogu upisati u prvu godinu master stručnih studija koje se financiraju iz proračuna Autonomne Pokrajine Vojvodine, u visokim školama stručnih studija čiji je osnivač Autonomna Pokrajina Vojvodina, u školskoj 2025./2026. godini.

Članak 2.

Ukupan broj studenata koji se mogu upisati u prvu godinu master stručnih studija koji se financiraju iz proračuna u visokim školama stručnih studija, čiji je osnivač Autonomna Pokrajina Vojvodina, u školskoj 2025./2026. godini je 34 studenta.

VISOKA ŠKOLA STRUČNIH STUDIJA	Broj studenata koji se financiraju iz proračuna
7. Visoka škola stručnih studija Sirmijum u Srijemskoj Mitrovici	4
8. Visoka škola stručnih studija za obrazovanje odgojitelja i trenera u Subotici	6
9. Visoka stručna odgojiteljska i medicinska škola u Vršcu	2
UKUPNO:	34

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom listu AP Vojvodine”.

POKRAJINSKA VLADA

Klasa: 002100568 2025 09413 000 000 060 070 06 006
Novi Sad, 14. svibnja 2025. godine

PREDSJEDNICA
Pokrajinske vlade
Maja Gojković

562.

Na temelju članka 26. stavka 2. članaka 35. i 36. stavka 2. Pokrajinske skupštinske odluke o Pokrajinskoj vladi („Službeni list APV”, broj: 37/14) Pokrajinska vlada, na sjednici održanoj 14. svibnja 2025. godine, donijela je

ODLUKU
O FORMIRANJU RADNE SKUPINE ZA SUDJELOVANJE U
POSTUPKU
IZRADE PROGRAMA KOMASACIJE ZA KATASTARSKE
OPĆINE
S TERITORIJA GRADA VRŠCA

Članak 1.

Formira se Radna skupine za sudjelovanje u postupku izrade Programa komasacije za katastarske općine s teritorija Grada Vršca (u daljnjem tekstu: Radna skupina).

Članak 2.

Radna grupa se formira kao povremeno radno tijelo Pokrajinske vlade.

Članak 3.

U Radnu skupinu imenuju se:

Za predsjednika:

- Lidija Jaramaz Lisica, pravobraniteljica Autonomne Pokrajine Vojvodine

Za zamjenika predsjednika:

- Nikoleta Mirović, zamjenica pravobranitelja Autonomne Pokrajine Vojvodine;
- Za članove:
 - Aleksandar Borković, vršitelj dužnosti pomoćnika pokrajinskog tajnika za gospodarstvo i turizam;
 - Nebojša Vojnović, samostalni savjetnik za naplatu naknada i analitičke poslove u Pokrajinskom tajništvu za energetiku, građevinarstvo i promet;
 - Snežana Samardžić, samostalna savjetnica za normativno-pravne i stručne poslove u području socijalne skrbi u Pokrajinskom tajništvu za socijalnu politiku, demografiju i ravnopravnost spolova;
 - Maja Sekulić, savjetnica u Odsjeku za evidenciju i poslove upisa javnog vlasništva Autonomne Pokrajine Vojvodine u Upravi za imovinu Autonomne Pokrajine Vojvodine;
 - Aleksandar Matić, samostalni savjetnik rukovoditelj skupine u Pokrajinskom tajništvu za poljoprivredu, vodno gospodarstvo i šumarstvo;

- Sofija Šumaruna, viša savjetnica za prostorno planiranje u Pokrajinskom tajništvu za urbanizam i zaštitu okoliša;
- Dr. Ivan Petrović, viši savjetnik-načelnik Odjela za lokalnu samoupravu i u Pokrajinskom tajništvu za regionalni razvoj, međuregionalnu suradnju i lokalnu samoupravu.

Članak 4.

Zadatak Radne skupine je da u izradi Programa komasacije na teritoriju 19 katastarskih općina Grada Vršca (u daljnjem tekstu: Program komasacije), sukladno Odluci o pristupanju izradi programa komasacije za katastarske općine s teritorija Grada Vršca („Sl. list Grada Vršca, broj: 6/20):

1. sudjeluje u izradi Programa komasacije na teritoriju 19 katastarskih općina Grada Vršca i obavlja konzultacije s Povjerenstvom za komasaciju poljoprivrednog zemljišta Grada Vršca na sljedeći način:
 - utvrđuje koje katastarske čestice u javnom vlasništvu Autonomne Pokrajine Vojvodine bi bile obuhvaćene Programom komasacije;
 - utvrđuje koja je namjena katastarskih čestica u javnom vlasništvu Autonomne Pokrajine Vojvodine određena planskim dokumentom;
 - dostavlja Povjerenstvu za komasaciju poljoprivrednog zemljišta Grada Vršca, dokumentaciju koja se odnosi na projekte, planove ili drugu odgovarajuću dokumentaciju koja može biti korištena prilikom izrade Programa komasacije za katastarske čestice u javnom vlasništvu Autonomne Pokrajine Vojvodine i druge podatke neophodne za izradu Programa komasacije, sukladno Pravilniku o sadržaju, postupku izrade i donošenju programa komasacije i drugim zakonskim propisima.
2. sudjeluje u postupku javne rasprave i ističe primjedbe, prijedloge i sugestije Povjerenstvu za komasaciju poljoprivrednog zemljišta Grada Vršca.
3. razmatra nacrt Programa komasacije nakon njegove objave na službenoj prezentaciji Grada Vršca, te ukoliko postoje razlozi za izjavljivanje prigovora na objavljeni nacrt Programa komasacije, pismenim putem obavještava Pravobraniteljstvo Autonomne Pokrajine Vojvodine o utemeljenosti izjavljivanja prigovora uz istodobno dostavljanje činjenične i pravne građe neophodne za izjavljivanje prigovora, a sve u cilju zaštite imovinskih prava i interesa Autonomne Pokrajine Vojvodine.

Članak 5.

Na način rada Radne skupine shodno se primjenjuju odredbe Poslovnika Pokrajinske vlade o načinu rada stalnih radnih tijela.

Članak 6.

Stručne i administrativno-tehničke poslove za potrebe Radne skupine, obavlja Uprava za imovinu Autonomne Pokrajine Vojvodine.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom listu AP Vojvodine”.

POKRAJINSKA VLADA

Klasa: 002100568 2025 09413 000 000 060 070 06 007
Novi Sad, 14. svibnja 2025. godine

PREDSJEDNICA
Pokrajinske vlade
Maja Gojković

563.

Na temelju članaka 35. i 36. stavka 5. Pokrajinske skupštinske odluke o Pokrajinskoj vladi („Službeni list AP Vojvodine“, broj: 37/14) u vezi s člankom 2. stavkom 1. točkom 9. Odluke o Upravi za zajedničke poslove pokrajinskih tijela („Sl. list APV“, broj: 10/10, 22/10, 19/11, 16/14, 51/22, 51/24 i 53/24), Pokrajinska vlada, na sjednici održanoj 14. svibnja 2025. godine, donosi

**UPUTU
O PRUŽANJU UGOSTITELJSKIH USLUGA UPRAVE
ZA ZAJEDNIČKE POSLOVE POKRAJINSKIH TIJELA,
PLANIRANJU I UPORABI FINACIJSKIH SREDSTAVA
NAMIJENJENIH TROŠKOVIMA REPREZENTACIJE-
UGOSTITELJSKIH USLUGA**

Opće odredbe

Članak 1.

Ovom uputom propisuje se način postupanja pokrajinskih tijela, planiranje i uporaba finacijskih sredstava namijenjenih troškovima reprezentacije – za pružene ugostiteljske usluge Uprave za zajedničke poslove pokrajinskih tijela (u daljnjem tekstu: Uprava).

U smislu ove Upute pokrajinska tijela su: Skupština Autonomne Pokrajine Vojvodine, Služba Skupštine Autonomne Pokrajine Vojvodine, Pokrajinska vlada, Tajništvo Pokrajinske vlade, pokrajinska tajništva, stručne i druge službe koje osniva Pokrajinska vlada, pokrajinske posebne upravne organizacije, Pravobraniteljstvo Autonomne Pokrajine Vojvodine, Pokrajinski pučki pravobranitelj – ombudsman (u daljnjem tekstu: pokrajinska tijela)

Članak 2.

Uprava obavlja poslove pružanja ugostiteljskih usluga za potrebe pokrajinskih tijela u restoranu zatvorenog tipa, bifeima u poslovnim i reprezentativnim objektima.

Uprava obavlja nabavu i skladištenje namirnica i pića za bife, restoran, poslovne i reprezentativne objekte iz stavka 1. ovog članka, u svrhu pružanja ugostiteljskih usluga za potrebe pokrajinskih tijela sukladno odredbama ove Upute.

Uporaba ugostiteljskih usluga koje pruža Uprava

Članak 3.

Uprava pruža ugostiteljske usluge pokrajinskim tijelima kada su u neposrednoj vezi s izvršenjem određenog službenog posla, kao što su:

- održavanje radnih i poslovnih sastanaka;
- organizacija skupova, seminara, obuka, obljetnica, promotivnih i drugih manifestacija, novogodišnjih ili drugih praznika, važnih datuma, događaja kao što su konferencije i drugi međunarodni sastanci, potpisivanje značajnijih ugovora, donošenje odluka od strateškog značaja i drugi događaji.

organizacija događaja za:

- sudionike sastanaka koji imaju poseban značaj za rad i poslovanje Autonomne Pokrajine Vojvodine;
- članove tijela, povjerenstava i stručnih timova koji obavljaju posebno značajne zadatke, sukladno odlukama, rješenjima i nalogima;
- protokolarne prijeme.
- i u druge svrhe detaljnije uređene posebnim aktom pokrajinskih tijela.

Članak 4.

Godišnji iznos finacijskih sredstva namijenjenih troškovima reprezentacije – za ugostiteljske usluge koje pruža Uprava planiraju se Finacijskim planom pokrajinskih tijela i utvrđuju u proračunu AP Vojvodine.

Pokrajinska tijela su u obvezi dostaviti Upravi akt o reprezentaciji.

Pokrajinska tijela koja koriste ugostiteljske usluge u svrhu organizacije događaja, a sukladno odredbama ove upute, upućuju zahtjev ravnatelju Uprave, u kojem navode vrijeme, mjesto, vrstu usluge koju treba pružiti, a organizaciji protokolarnih događaja prethodi usuglašavanje s protokolima predsjednika Pokrajinske vlade, predsjednika Skupštine AP Vojvodine ili s osobama zaduženima za organizaciju aktivnosti iz drugih tijela državne uprave.

Članak 5.

Uprava će svakom pokrajinskom tijelu koje je korisnik ugostiteljskih usluga izdati elektroničku fakturu za plaćanje ugostiteljskih usluga iz članka 2., stavka 1. i članka 3. ove upute, a na temelju zahtjeva pokrajinskog tijela i potvrde o izvršenoj usluzi.

Uprava će sa svakim pokrajinskim tijelom sklopiti poseban Sporazum kojim će regulirati međusobna prava i obveze na temelju ove upute.

Završna odredba

Članak 6.

Ova uputa stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom listu APV“, a počinje se primjenjivati počevši od 1. lipnja 2025. godine.

POKRAJINSKA VLADA

Klasa: 002100568 2025 09413 000 000 060 070 04 027
Novi Sad, 14. svibnja 2025. godine

PREDSJEDNICA
Pokrajinske vlade
Maja Gojković

564.

Na temelju članka 185. stavka 1., a u vezi s člankom 28. stavkom 5. točkom 1. i stavkom 6. Zakona o osnovama sustava obrazovanja i odgoja („Službeni glasnik RS“, broj: 88/17, 27/18 – dr. zakon, 10/2019, 27/2018 – dr. zakon, 6/2020, 129/2021, 92/23 i 19/25), članka 15. i 16. stavka 2., članka 24. stavka 2. i članka 37. stavka 4. Pokrajinske skupštinske odluke o pokrajinskoj upravi („Službeni list AP Vojvodine“, broj: 37/14, 54/14 – dr. odluka, 37/16, 29/17, 24/2019, 66/2020 i 38/2021), zamjenica pokrajinskog tajnika za obrazovanje, propise, upravu i nacionalne manjine – nacionalne zajednice, na temelju Rješenja pokrajinskog tajnika za obrazovanje, propise, upravu i nacionalne manjine – nacionalne zajednice klasa: 001642201 2024 09427 002 001 000 001 04 007 od 10. 6. 2024. godine, donosi:

**PRAVILNIK
O IZMJENI PRAVILNIKA O ŠKOLSKOM KALENDARU
ZA OSNOVNE ŠKOLE SA SJEDIŠTEM NA TERITORIJU
AUTONOMNE POKRAJINE VOJVODINE ZA ŠKOLSKU
2024./2025. GODINU**

Članak 1.

U Pravilniku o školskom kalendaru za osnovne škole sa sjedištem na teritoriju Autonomne Pokrajine Vojvodine za školsku 2024./2025. godinu („Službeni list AP Vojvodine“, broj: 27/2024, 36/2024) u članu 3. dodaju se stavci 4. i 5. koji glase:

„Iznimno, drugo polugodište završava se do petka, 6. lipnja 2025. godine za učenike osmog razreda, odnosno do petka 20. lipnja 2025. godine za učenike od prvog do sedmog razreda.

Vrijeme završetka drugog polugodišta iz stavka 4. ovog članka odnosi se samo na one škole koje zbog obustave rada nisu realizirale obrazovno-odgojni rad u potpunosti i nemaju dovoljno vremena za nadoknadu sati i ocjenjivanje učenika.”

Članak 2.

U članku 4. dodaje se stavak 2. koji glasi:

„Iznimno, za učenike od prvog do sedmog razreda, ljetni odmor počinje u ponedjeljak, 23. lipnja 2025. godine, a završava se u petak, 29. kolovoza 2025. godine, sukladno članku 3. stavcima 4. i 5. Pravilnika.”

Članak 3.

U članku 8. stavku 1. poslije riječi: „rada” stavlja se zarez i dodaju riječi: „a najkasnije do srijede, 2. srpnja 2025. godine.”

Članak 4.

U članku 7. stavku 1. riječi: „u ponedjeljak, 16. lipnja 2025. godine, u utorak, 17. lipnja 2025. godine i u srijedu, 18. lipnja 2025. godine”, zamjenjuju se riječima: „u ponedjeljak, 23. lipnja 2025. godine, u utorak, 24. lipnja 2025. godine i u srijedu, 25. lipnja 2025. godine”.

Članak 5.

Tablični pregled kalendara obrazovno-odgojnog rada srednjih škola, za školsku 2024./2025. godinu, tiskan je uz ovaj pravilnik i čini njegov sastavni dio.

Članak 6.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objave u „Službenom listu AP Vojvodine“, a shodno članku 53. stavku 2. Zakona o državnoj upravi („Službeni glasnik RS“, broj: 79/05, 101/07, 95/10, 99/14, 47/18 i 30/10 – dr. zakon), bit će objavljen i u „Službenom glasniku RS”.

**POKRAJINSKO TAJNIŠTVO ZA OBRAZOVANJE, PROPISE,
UPRAVU I NACIONALNE MANJINE – NACIONALNE
ZAJEDNICE**

Klasa: 001795959 2024 09427 001 001 000 001

U Novom Sadu, 8. 5. 2025. godine.

P.O. POKRAJINSKOG TAJNIKA
ZAMJENICA POKRAJINSKOG TAJNIKA
Sladana Bursać

ŠKOLSKI KALENDAR ZA OSNOVNE ŠKOLE ZA ŠKOLSKU 2024./2025. GODINU

2024.									2025.								
M	RT	P	U	S	Č	P	S	N	M	RT	P	U	S	Č	P	S	N
Rujan								1	Siječanj				1	2	3	4	5
	1.	2	3	4	5	6	7	8			6	7*	8	9	10	11	12
	2.	9	10	11	12	13	14	15			13	14	15	16	17	18	19
	3.	16	17	18	19	20	21	22		18.	20	21	22	23	24	25	26
	4.	23	24	25	26	27	28	29		19.	27	28	29	30	31		
	5.	30														1	2
Listopad			1	2	3	4	5	6	Veljača	20.	3	4	5	6	7	8	9
	6.	7	8	9	10	11	12	13		21.	10	11	12	13	14	15	16
	7.	14	15	16	17	18	19	20		22.	17	18	19	20	21	22	23
	8.	21	22	23	24	25	26	27		23.	24	25	26	27	28		
	9.	28	29	30	31											1	2
Studeni						1	2	3	Ožujak	24.	3	4	5	6	7	8	9
	10.	4	5	6	7	8	9	10		25.	10	11	12	13	14	15	16
	11.	11	12	13	14	15	16	17		26.	17	18	19	20	21	22	23
	12.	18	19	20	21	22	23	24		27.	24	25	26	27	28	29	30
	13.	25	26	27	28	29	30			28.	31						
Prosinac								1	Travanj			1	2	3	4	5	6
	14.	2	3	4	5	6	7	8		29.	7	8	9	10	11	12	13
	15.	9	10	11	12	13	14	15		30.	14	15	16	17	18*	19*	20*
	16.	16	17	18	19	20	21	22			21*	22	23	24	25	26	27
	17.	23	24	25*	26	27	28	29		31.	28	29	30				
		30	31														
Ukupno nastavnih dana: 79									Svibanj					1	2	3	4
LEGENDA										32.	5	6	7	8	9	10	11
Početak i završetak polugodišta i nastavne godine Državni praznici koji se obilježavaju radno (nastavni dan) Školska slava Sveti Sava i Vidovdan (radni, nenastavni dan) Učenički odmor (nenastavni ili neradni dan) * Vjerski praznik Državni praznik (neradni dan) Tjedan sjećanja i zajedništva Probni i završni ispit za učenike 8. razreda ** Sukladno članku 3. stavcima 4. i 5. Pravilnika										33.	12	13	14	15	16	17	18
										34.	19	20	21	22	23	24	25
										35.	26	27	28	29	30	31	
									Lipanj								1
										36.	2	3	4	5	**6	7	8
										37.	9	10	11	12	13	14	15
										38.	16	17	18	19	**20	21	22
										39.	23	24	25	26	27	28	29
									40.	30							
									Ukupno nastavnih dana: 97								

565.

Na temelju članka 185. stavka 1., a u vezi s člankom 28. stavkom 5. točkom 1. i stavkom 6. Zakona o osnovama sustava obrazovanja i odgoja („Službeni glasnik RS“, broj: 88/17, 27/18 – dr. zakon, 10/2019, 27/2018 – dr. zakon, 6/2020, 129/2021, 92/23 i 19/25), članka 15. i 16. stavka 2., članka 24. stavka 2. i članka 37. stavka 4. Pokrajinske skupštinske odluke o pokrajinskoj upravi („Službeni list AP Vojvodine“, broj: 37/14, 54/14 – dr. odluka, 37/16, 29/17, 24/2019, 66/2020 i 38/2021), zamjenica pokrajinskog tajnika za obrazovanje, propise, upravu i nacionalne manjine – nacionalne zajednice, na temelju Rješenja pokrajinskog tajnika za obrazovanje, propise, upravu i nacionalne manjine – nacionalne zajednice klasa: 001642201 2024 09427 002 001 000 001 04 007 od 10. 6. 2024. godine, donosi:

**PRAVILNIK
O IZMJENI PRAVILNIKA O ŠKOLSKOM KALENDARU
ZA SREDNJE ŠKOLE SA SJEDIŠTEM NA TERITORIJU
AUTONOMNE POKRAJINE VOJVODINE ZA ŠKOLSKU
2024./2025. GODINU**

Članak 1.

U Pravilniku o školskom kalendaru za srednje škole sa sjedištem na teritoriju Autonomne Pokrajine Vojvodine za školsku 2024./2025. godinu („Službeni list AP Vojvodine“, broj: 27/2024 i 36/2024) u članku 3. stavak 4. mijenja se i glasi:

„Iznimno, u slučaju kada nije moguće da gimnazije i stručne škole ostvare obvezne oblike obrazovno-odgojnog rada u punom broju nastavnih tjedana i nastavnih dana na godišnjoj razini, nastava se izvodi dok se ne ostvari najmanje 2/3 nastavnih dana, kako bi se ostvarili ključni ciljevi i očekivani ishodi u okviru nastavnih predmeta.”

Članak 2.

U članku 4. dodaje se stavak 6. koji glasi:

„Iznimno, drugo polugodište za učenike IV. razreda gimnazije i za učenike III. razreda trogodišnjeg i IV. razreda četverogodišnjeg obrazovanja stručnih škola, završava se do petka, 27. lipnja 2025. godine.”

Članak 3.

U članku 5. dodaje se stavak 7. koji glasi:

„Iznimno, za učenike I., II. i III. razreda gimnazija i četverogodišnjih stručnih škola i učenike I. i II. razreda trogodišnjih stručnih škola, ljetni odmor počinje najkasnije u ponedjeljak, 21. srpnja 2025.”

Članak 4.

Članak 9. se briše.

Članak 5.

Tablični pregled kalendara obrazovno-odgojnog rada srednjih škola, za školsku 2024./2025. godinu, tiskan je uz ovaj pravilnik i čini njegov sastavni dio.

Članak 6.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objave u „Službenom listu AP Vojvodine“, a shodno članku 53. stavku 2. Zakona o državnoj upravi („Službeni glasnik RS“, broj: 79/05, 101/07, 95/10, 99/14, 47/18 i 30/10 – dr. zakon), bit će objavljen i u „Službenom glasniku RS“.

**POKRAJINSKO TAJNIŠTVO ZA OBRAZOVANJE, PROPISE,
UPRAVU I NACIONALNE MANJINE – NACIONALNE
ZAJEDNICE**

Klasa: 001796018 2024 09427 001 001 000 001

U Novom Sadu, 8. 5. 2025. godine.

P.O. POKRAJINSKOG TAJNIKA
ZAMJENICA POKRAJINSKOG TAJNIKA
Sladana Bursać

ŠKOLSKI KALENDAR ZA SREDNJE ŠKOLE ZA ŠKOLSKU 2024./2025. GODINU																		
2024.									2025.									
M	RT	P	U	S	Č	P	S	N	M	RT	P	U	S	Č	P	S	N	
Rujan								1	Siječanj				1	2	3	4	5	
	1.	2	3	4	5	6	7	8			6	7*	8	9	10	11	12	
	2.	9	10	11	12	13	14	15			13	14	15	16	17	18	19	
	3.	16	17	18	19	20	21	22		18.	20	21	22	23	24	25	26	
	4.	23	24	25	26	27	28	29		19.	27	28	29	30	31			
	5.	30														1	2	
Listopad			1	2	3	4	5	6	Veljača	20.	3	4	5	6	7	8	9	
	6.	7	8	9	10	11	12	13		21.	10	11	12	13	14	15	16	
	7.	14	15	16	17	18	19	20		22.	17	18	19	20	21	22	23	
	8.	21	22	23	24	25	26	27		23.	24	25	26	27	28			
	9.	28	29	30	31											1	2	
Studeni						1	2	3	Ožujak	24.	3	4	5	6	7	8	9	
	10.	4	5	6	7	8	9	10		25.	10	11	12	13	14	15	16	
	11.	11	12	13	14	15	16	17		26.	17	18	19	20	21	22	23	
	12.	18	19	20	21	22	23	24		27.	24	25	26	27	28	29	30	
	13.	25	26	27	28	29	30			28.	31							
Prosinac								1	Travanj			1	2	3	4	5	6	
	14.	2	3	4	5	6	7	8		29.	7	8	9	10	11	12	13	
	15.	9	10	11	12	13	14	15		30.	14	15	16	17	18*	19*	20*	
	16.	16	17	18	19	20	21	22			21*	22	23	24	25	26	27	
	17.	23	24	25*	26	27	28	29		31.	28	29	30					
		30	31												1	2	3	4
Ukupno nastavnih dana: 79									Svibanj	32.	5	6	7	8	9	10	11	
LEGENDA										33.	12	13	14	15	16	17	18	
										34.	19	20	21	22	23	24	25	
										35.	26	27	28	29	30	31		
									Lipanj								1	
										36.	2	3	4	5	6	7	8	
										37.	9	10	11	12	13	14	15	
										38.	16	17	18	19	20	21	22	
										39.	23	24	25	26	27	28	29	
									Srpanj	40.	30							
												1	2	3	4	5	6	
										41.	7	8	9	10	11	12	13	
										42.	14	15	16	17	18	19	20	
											21	22	23	24	25	26	27	
										28	29	30	31					
									Ukupno nastavnih dana: 102									



Početak polugodišta i nastavne godine

Državni praznici koji se obilježavaju radno
(nastavni dan)Školska slava Sveti Sava i Vidovdan
(radni, nenastavni dan)

Učenički odmor (nenastavni ili neradni dan)



* Vjerski praznik



Državni praznik (neradni dan)



Tjedan sjećanja i zajedništva



Nadoknada nastavnih dana

Završetak nastave na kraju prvog i drugog
polugodišta

566.

Na temelju članka 4. stavka 7. Zakona o zaposlenicima u autonomnim pokrajinama i jedinicama lokalne samouprave („Sl. glasnik RS“, broj: 21/2016, 113/2017, 95/2018, 114/2021, 92/2023, 113/2017 – dr. zakon, 95/2018 – dr. zakon, 86/2019 – dr. zakon, 157/2020 – dr. zakon, 123/2021 – dr. zakon i 19/2025 – dr. zakon), članaka 16. stavka 2. i 24. Pokrajinske skupštinske odluke o pokrajinskoj upravi („Sl. list APV“, broj: 37/14, 54/14 – dr. odluka, 37/16, 29/17, 24/2019, 66/2020, 38/2021 i 22/2025) i članka 15. Pokrajinske uredbe o plaćama, naknadi troškova, otpremnini i drugim primicima postavljenih i zaposlenih osoba u tijelima Autonomne Pokrajine Vojvodine („Sl. list AP Vojvodine“, broj: 27/2012, 35/2012, 9/2013, 16/2014, 40/2014, 1/2015, 44/2015, 61/2016, 30/2017, 26/2018, 28/2019, 16/2020, 68/2020, 5/2023 i 30/2024), pokrajinski tajnik za visoko obrazovanje i znanstvenoistraživačku djelatnost donosi:

**PRAVILNIK
O POSTUPKU UTVRĐIVANJA UVEĆANJA KOEFICIJENTA
ZA OBRAČUN I ISPLATU PLAĆE ZAPOSLENIH OSOBA U
POKRAJINSKOM TAJNIŠTVU ZA VISOKO OBRAZOVANJE I
ZNANSTVENOISTRAŽIVAČKU DJELATNOST**

Članak 1.

Pravilnikom o postupku utvrđivanja uvećanja koeficijenta za obračun i isplatu plaće zaposlenih osoba u Pokrajinskom tajništvu za visoko obrazovanje i znanstvenoistraživačku djelatnost (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuje se postotak uvećanja koeficijenta, radna mjesta službenika koji imaju pravo na uvećanje, kriteriji i način utvrđivanja visine uvećanja.

Članak 2.

Koeficijent za obračun i isplatu plaće zaposlenih osoba uvećava se:

1. zaposleniku koji koordinira najsloženije aktivnosti najviše do 10 %;
2. zaposleniku koji rukovodi užom unutarnjom jedinicom za 10 %;
3. zaposleniku koji radi na pripremi i izvršenju proračuna ili financijskog plana, vođenju poslovnih knjiga i sastavljanju računovodstvenih izvješća najviše do 10 %;
4. zaposleniku koji radi na poslovima inspeksijskog terenskog nadzora u neposrednom kontaktu sa subjektima nadzora najviše do 20 %.

Članak 3.

Pravo na uvećanje koeficijenta zaposleniku koji koordinira najsloženije aktivnosti može se utvrditi osobama raspoređenima na radnim mjestima predviđenima Pravilnikom o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Pokrajinskom tajništvu za visoko obrazovanje i znanstvenoistraživačku djelatnost, koji su u okviru svojih poslova odgovorni za izvršenje složenih postupaka i aktivnosti.

Kriterij za utvrđivanje uvećanja koeficijenta za obračun i isplatu plaće osoba iz stavka 1., je složenost poslovnog procesa, koji podrazumijeva organizacijsko ponašanje, metode i tehnike opservacije, prikupljanja, evidentiranja i obrade podataka, izradu izvješća i evidencija, kao i tehnike i metode provedbe prethodne i naknadne analize učinaka.

Koeficijent za obračun i isplatu plaće navedenih osoba uvećava se najviše do 10 %.

Članak 4.

Pravo na uvećanje koeficijenta za obračun i isplatu plaće zaposlenih osoba, zaposleniku koji rukovodi užom unutarnjom jedinicom, utvrđuje se za radno mjesto načelnik odjela.

Kriterij za utvrđivanje uvećanja koeficijenta za obračun i isplatu plaće osoba iz stavka 1. je rukovođenje užom unutarnjom jedinicom.

Koeficijent za obračun i isplatu uvećava se za 10 %.

Članak 5.

Pravo na uvećanje koeficijenta za obračun i isplatu plaće zaposlenih osoba koje rade na pripremi i izvršenju proračuna ili financijskog plana, vođenju poslovnih knjiga i sastavljanju računovodstvenih izvješća, može se utvrditi za sljedeća radna mjesta:

- Radno mjesto za materijalno-financijske poslove u području visokog obrazovanja i znanstvenoistraživačke djelatnosti, u zvanju samostalni savjetnik;
- Radno mjesto za materijalno-financijske poslove u području visokog obrazovanja i znanstvenoistraživačke djelatnosti, u zvanju savjetnik;
- Radno mjesto za materijalno-financijske poslove u području visokog obrazovanja djelatnosti, u zvanju savjetnik;
- Radno mjesto za materijalno-financijske poslove, u zvanju savjetnik;
- Radno mjesto za materijalno-financijske poslove, u zvanju mlađi savjetnik;
- Radno mjesto administrativno-tehničkog tajnika, u zvanju viši referent.

Kriterij za utvrđivanje uvećanja koeficijenta za obračun i isplatu plaće osoba iz stavka 1. je rad na poslovima izvršenja proračuna, što podrazumijeva poslove pripreme i izvršenja proračuna ili financijskog plana, vođenje poslovnih knjiga i sastavljanje računovodstvenih izvješća uz korištenje proračunskog informacijskog sustava proračuna trezora – BISTrezor.

Koeficijent za obračun i isplatu plaće osoba iz stavka 1. uvećava se najviše do 10 %.

Članak 6.

Pravo na uvećanje koeficijenta za obračun i isplatu plate zaposlenih osoba, koje rade na poslovima inspeksijskog terenskog nadzora u neposrednom kontaktu sa subjektima nadzora, može se utvrditi službenicima u Sektoru za inspeksijske poslove i to za radna mjesta:

- Pokrajinski prosvjetni inspektor, u zvanju viši savjetnik;
- Pokrajinski prosvjetni inspektor, u zvanju samostalni savjetnik;
- Pokrajinski prosvjetni inspektor, u zvanju savjetnik.

Kriterij za utvrđivanje visine uvećanja koeficijenta za obračun i isplatu plaće osoba iz stavka 1. je postupanje inspektora putem terenskog inspeksijskog nadzora.

Pokrajinskim prosvjetnim inspektorima koeficijent za obračun i isplatu plaće osoba se uvećava na temelju planiranog broja terenskih inspeksijskih nadzora u neposrednom kontaktu sa subjektima nadzora u odnosu na ukupan broj inspeksijskih nadzora, najviše do 20 %.

Planirani broj terenskih inspeksijskih nadzora utvrđuje neposredni rukovoditelj na mjesečnoj razini, najkasnije do kraja mjeseca za naredni mjesec.

Članak 7.

Pokrajinski tajnik će odluku o visini uvećanja koeficijenta za obračun i isplatu plaće zaposlenih osoba donijeti sukladno Pravilniku, a na prijedlog podtajnika ili pomoćnika pokrajinskog tajnika nadležnog za sektor u kojem su raspoređeni službenici koji ispunjavaju uvjet za uvećanje koeficijenta.

Članak 8.

Pokrajinski tajnik će u roku od 15 dana od stupanja na snagu Pravilnika, donijeti rješenja kojima će utvrditi uvećanje koeficijenta za obračun i isplatu plate zaposlenih osoba, koje ispunjavaju uvjete za uvećanje, suglasno odredbama ovog Pravilnika.

Članak 9.

Pravilnik stupa na snagu osmog dana od objave u Službenom listu AP Vojvodine.

**REPUBLIKA SRBIJA
AUTONOMNA POKRAJINA VOJVODINA
POKRAJINSKO TAJNIŠTVO ZA
VISOKO OBRAZOVANJE I
ZNANSTVENOISTRAŽIVAČKU DJELATNOST**

Klasa: 001917022 2025 09418 004 000 020 270
Datum: 12. 5. 2025. godine NOVI SAD

Pokrajinski tajnik
prof. dr. Branko Markoski

567.

Na temelju članka 16., 24. i 33. Pokrajinske skupštinske odluke o pokrajinskoj upravi („Službeni list APV”, broj: 37/14, 54/14 – dr. odluka, 37/15, 29/17, 24/19, 66/20, 38/21 i 22/2025), članka 11. i 23. stavka 4. Pokrajinske skupštinske odluke o proračunu AP Vojvodine za 2025. godinu („Službeni list APV”, broj: 57/2024), u vezi sa Zakonom o poticajima u poljoprivredi i ruralnom razvoju („Službeni glasnik RS”, broj: 10/13, 142/14, 103/15, 101/16, 35/23, 92/23 i 94/24), točke 2.1. Pokrajinske skupštinske odluke o programu potpore za provedbu poljoprivredne politike i politike ruralnog razvoja za Autonomnu Pokrajinu Vojvodinu za 2025. godinu („Službeni list APV”, broj: 57/24), pokrajinski tajnik za poljoprivredu, vodno gospodarstvo i šumarstvo, donosi

**PRAVILNIK
O DODJELI SREDSTAVA ZA SUFINANCIRANJE
INVESTICIJA U FIZIČKU IMOVINU POLJOPRIVREDNIH
GOSPODARSTAVA ZA NABAVU NOVIH STROJEVA I
OPREME ZA UNAPRJEĐENJE PRIMARNE PROIZVODNJE
BILJNIH KULTURA U AP VOJVODINI
U 2025. GODINI**

Opće odredbe

Članak 1.

Pravilnikom o dodjeli sredstava za sufinanciranje investicija u fizičku imovinu poljoprivrednih gospodarstava za nabavu novih strojeva i opreme za unaprjeđenje primarne proizvodnje biljnih kultura u AP Vojvodini u 2025. godini (u daljnjem tekstu: Pravilnik) propisuju se visina i način dodjele sredstava, namjena sredstava, postupak dodjele sredstava, kriteriji za dodjelu sredstava i druga pitanja značajna za natječaj iz Programa potpore za provedbu poljoprivredne politike i politike ruralnog razvoja za Autonomnu Pokrajinu Vojvodinu za 2025. godinu („Službeni list APV”, broj: 57/24), (u daljnjem tekstu: Program), koji je sastavni dio Pokrajinske skupštinske odluke o programu potpore za provedbu poljoprivredne politike i politike ruralnog razvoja za Autonomnu Pokrajinu Vojvodinu za 2025. godinu („Službeni list APV”, broj: 57/24) na koji je suglasnost dalo Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i vodnog gospodarstva klasa: 003263690 2024 14840 007 000 000 001 od 20.11.2024. godine.

Program iz stavka 1. ovog članka usvojila je Skupština Autonomne Pokrajine Vojvodine, a Pokrajinsko tajništvo za poljoprivredu, vodno gospodarstvo i šumarstvo (u daljnjem tekstu: Pokrajinsko tajništvo) zaduženo je za njegovu realizaciju.

Visina sredstava

Članak 2.

Za realizaciju mjere predviđeno je ukupno **435.000.000,00 dinara** za aktivnosti:

Aktivnost 1: Sufinanciranje investicija u nabavu mehanizacije u sektoru voće, grožđe i hmelj i opreme za zaštitu od vremenskih nepogoda i elemenata potrebnih za podizanje proizvodnih nasada voća, vinove loze i hmelja

Maksimalan iznos bespovratnih sredstava po jednoj prijavi ne može biti veći od 4.800.000,00 dinara.

Minimalan iznos bespovratnih sredstava po jednoj prijavi iznosi 100.000,00 dinara.

Aktivnost 2: Sufinanciranje investicija u nabavu konstrukcija i opreme za biljnu proizvodnju u zaštićenom prostoru

Maksimalan iznos bespovratnih sredstava po jednoj prijavi ne može biti veći od 2.310.000,00 dinara.

Minimalan iznos bespovratnih sredstava po jednoj prijavi iznosi 100.000,00 dinara.

Aktivnost 3: Sufinanciranje investicija u fizička sredstva poljoprivrednih gospodarstava za nabavu opreme - linija u sektoru voće, grožđe, povrće i nabavu priključne mehanizacije u sektoru povrće i ostali usjevi

Maksimalan iznos bespovratnih sredstava po jednoj prijavi ne može biti veći od 1.485.000,00 dinara.

Minimalan iznos bespovratnih sredstava po jednoj prijavi za investicije u sektoru voće, grožđe i povrće iznosi 100.000,00 dinara, a u sektoru ostali usjevi iznosi 300.000,00 dinara.

Najviši ukupni iznos bespovratnih sredstava koje podnositelj prijave može ostvariti po svim aktivnostima iznosi 6.500.000,00 dinara.

Način dodjele bespovratnih sredstava

Članak 3.

Sredstva iz članka 2. dodjeljivat će se putem natječaja koji se objavljuje u jednom dnevnom novinama, na mrežnoj stranici Pokrajinskog tajništva, kao i u „Službenom listu AP Vojvodine” (u daljnjem tekstu: Natječaj).

Natječaj je otvoren do **13. 6. 2025. godine.**

Dokumentacija podnesena na Natječaj se ne vraća.

Podnositelj prijave koji nije ostvario pravo na bespovratna sredstva, nakon podnesenog zahtjeva za povrat dokumentacije istu može preuzeti osobno.

Sredstva za potporu investicija, prema Pravilniku i po Natječaju, dodjeljuju se bespovratno.

Bespovratna sredstva za potporu investicija po natječaju utvrđuju se u iznosu **do 60 %** od prihvatljivih troškova investicije.

Za podnositelje prijave: fizičke osobe, poduzetnike i pravne osobe, čije je gospodarstvo registrirano na području s otežanim uvjetima rada u poljoprivredi, žene nositeljice poljoprivrednih gospodarstava, i fizičke osobe i osnivače pravne osobe mlađe od 40 godina, bespovratna sredstva za potporu investicija po ovom Pravilniku utvrđuju se u iznosu **do 70 %** od ukupnih prihvatljivih troškova investicije (u slučaju da pravna osoba ima više osnivača i ukoliko je samo jedan osnivač stariji od 40 godina, a drugi mlađi, bespovratna sredstva utvrđuju se u iznosu do 60 % od prihvatljivih troškova investicije).

Bespovratna sredstva se utvrđuju u postotnom iznosu od vrijednosti realizirane prihvatljive investicije, umanjene za iznos sredstava na ime poreza na dodanu vrijednost i drugih neprihvatljivih troškova iz članka 5. ovog pravilnika, sukladno posebnom propisu kojim se uređuje raspodjela poticaja u poljoprivredi i ruralnom razvoju.

Za investicije za: nabavku opreme za zaštitu od vremenskih nepogoda i elemenata potrebnih za podizanje proizvodnih nasada, podizanje/nabavu žičanih ograda oko višegodišnjih nasada, nabavu sustava protiv smrzavanja „anti-frost”, podizanje i opremanje plastenika, Pokrajinsko tajništvo će putem Poljoprivrednih stručnih i savjetodavnih službi AP Vojvodine utvrditi zatečeno činjenično stanje na terenu - **NULTA KONTROLA**. Ukoliko su navedene investicije započete prije nulte kontrole iste se **ne prihvaćaju, a prijava će biti odbačena.**

Namjena bespovratnih sredstava

Članak 4.

Bespovratna sredstva namijenjena su za aktivnosti:

Aktivnost 1: Sufinanciranje investicija u nabavu mehanizacije u sektoru voće, grožđe i hmelj i opreme za zaštitu od vremenskih nepogoda i elemenata potrebnih za podizanje proizvodnih nasada voća, vinove loze i hmelja

Rb	Naziv investicije	Šifra investicije	Prihvatljiva investicija	Maksimalni iznos bespovratnih sredstava	
				do 60 %	do 70 %
Sektor voće, grožđe, hmelj					
1.	Nabava opreme za zaštitu od vremenskih nepogoda i elemenata potrebnih za podizanje proizvodnih nasada	101.4.3	1.1.mreža	600.000,00 dinara/1 ha	660.000,00 dinara/1 ha
			1.2. stupovi i pasirke za voće	600.000,00 dinara/1 ha	660.000,00 dinara/1 ha
			1.3. stupovi i elementi za hmelj	450.000,00 dinara/1 ha	500.000,00 dinara/1 ha
			1.4. stupovi i elementi za vinograd	220.000,00 dinara/1 ha	240.000,00 dinara/1 ha
2.	Podizanje/nabava žičanih ograda oko višegodišnjih nasada	101.4.4	2.1. nabava stupova i žice za ogradu	220.000,00 dinara/1 ha	240.000,00 dinara/1 ha
3.	Nabava boks paleta za transport i skladištenje proizvoda	101.4.12	3.1. Plastične boks palete (do 100 paleta, obujma 450-690 litara)	564.000,00 dinara	658.000,00 dinara
4.	Nabava opreme za orezivanje, drobljenje, rezanje i uklanjanje ostataka nakon rezidbe voćnih vrsta	101.4.16	4.1. sječke, tarupi, mulčeri, kosačice, četke za sakupljanje grana nakon rezidbe	660.000,00	720.000,00
5.	Oprema/mehanizacija za zaštitu od mraza	101.4.18	5.1. Nabava sustava protiv smrzavanja „anti-frost“.	440.000,00 dinara/1 ha	500.000,00 dinara/1 ha
			5.2. Frostbuster vučni model	1.200.000,00	1.330.000,00
			5.3. Frostbuster nošeni model	1.200.000,00	1.330.000,00
			5.4. Frostguard	1.200.000,00	1.330.000,00
6.	Strojevi za dopunsku obradu zemljišta	101.4.20	6.1. rotofreze, međuredni kultivatori	550.000,00	605.000,00
7.	Strojevi za zaštitu bilja	101.4.24	7.1. atomizeri	950.000,00	1.045.000,00
8.	Strojevi za ubiranje odnosno skidanje usjeva	101.4.25	8.1. tresači, odnosno drugi berači za voće i vinovu lozu; strojevi za skupljanje orašastog voća; pokretne platforme za berbu i dr.	660.000,00	720.000,00

Podnositelj prijave za Aktivnost 1. može podnijeti samo jednu prijavu za jednu ili više investicija.

Aktivnost 2: Sufinanciranje investicija u nabavu konstrukcija i opreme za biljnu proizvodnju u zaštićenom prostoru

R. br.	Naziv investicije	Šifra investicije	Prihvatljiva investicija	Maksimalni iznos bespovratnih sredstava	
				do 60 %	do 70 %
Sektor povrće i cvijeće – proizvodnja u zaštićenom prostoru					
1.	Podizanje i opremanje plastenika za proizvodnju povrća, voća, cvijeća i rasadničku proizvodnju	101.4.2	1.1. Izgradnja kompletnog plastenika (aluminijnska ili pocinčano-čelična konstrukcija) s višegodišnjom, višeslojnom folijom.	1.500,00 dinara/m ² , maksimum 1.500.000,00 dinara /prijava	1.650,00 dinara/m ² , maksimum 1.650.000,00 dinara /prijava
			1.2. Izgradnja kompletnog plastenika - čelična konstrukcija s višegodišnjom, višeslojnom folijom.	1.200,00 dinara/m ² , maksimum 1.200.000,00 dinara /prijava	1.320,00 dinara/m ² , maksimum 1.320.000,00 dinara /prijava
			1.3. Višegodišnje višeslojne folije za pokrivanje plastenika, folije za sjenčenje i sprečavanje gubitka topline, mreže za sjenčenje plastenika.	135,00 dinara/m ² , maksimum 175.000,00 dinara / prijava	150,00 dinara/m ² , maksimum 190.000,00 dinara / prijava
			1.4. Stolovi za proizvodnju rasada (aluminijnski, s kadama i ventilom za pražnjenje)	5.600,00 dinara/m ² , maksimum 560.000,00 dinara / prijava	6.100,00 dinara/m ² , maksimum 610.000,00 dinara / prijava
			1.5. Sustav za zagrijavanje	1.700,00 dinara/kw maksimum 680.000,00 dinara / prijava	1.870,00 dinara/kw, maksimum 750.000,00 dinara / prijava
2.	Strojevi, uređaji i oprema za navodnjavanje usjeva	101.4.28	2.1. Sustav za navodnjavanje „kap po kap“ i sustav za mikrokišnjenje	90,00 dinara/m ² , maksimum 90.000,00 dinara / prijava	100,00 dinara/m ² , maksimum 100.000,00 dinara / prijava
			2.2. sustav za fertirigaciju	30.000,00	33.000,00
			2.3. sustav za filtriranje	30.000,00	33.000,00
			2.4. crpka za navodnjavanje	30.000,00	33.000,00

Podnositelj prijave za Aktivnost 2. može podnijeti samo jednu prijavu za jednu ili više investicija.

Aktivnost 3: Sufinanciranje investicija u fizička sredstva poljoprivrednih gospodarstava za nabavu opreme - linija u sektoru voće, grožđe, povrće i nabavu priključne mehanizacije u sektoru povrće i ostali usjevi

R. br.	Naziv investicije	Šifra investicije	Prihvatljiva investicija	Maksimalni iznos bespovratnih sredstava	
				do 60 %	do 70 %
Sektor voće, grožđe, povrće					
1.	Nabava opreme - linija za čišćenje i pranje proizvoda	101.4.13	1.1. perilice s automatskim vagama	800.000,00	880.000,00
			1.2. polirke		
2.	Nabava opreme - linija za sortiranje i kalibriranje proizvoda	101.4.14	2.1. kalibratorke	1.000.000,00	1.100.000,00
			2.2. klasirke		
			2.3. sortirke		
			2.4. krckalice za orašasto voće		
3.	Nabava opreme - linija za pakiranje i obilježavanje proizvoda (pakirke, oprema za tiskanje etiketa)	101.4.15	3.1. pakirke	1.000.000,00	1.100.000,00
			3.2. oprema za tiskanje etiketa		
Sektor povrće					
4.	Strojevi za sadnju	101.4.23	4.1. priključne sijačice	1.350.000,00	1.485.000,00
			4.2. sadilice za sjetvu/sadnju povrća		
5.	Strojevi za zaštitu bilja	101.4.24	5.1. traktorske prskalice	800.000,00	880.000,00

R. br.	Naziv investicije	Šifra investicije	Prihvatljiva investicija	Maksimalni iznos bespovratnih sredstava	
				do 60 %	do 70 %
Sektor ostali usjevi					
6.	Strojevi za primarnu obradu zemljišta	101.5.1	6.1. plugovi	1.350.000,00	1.485.000,00
			6.2. podrivači		
7.	Strojevi za dopunsku obradu zemljišta	101.5.2	7.1. kultivatori	1.350.000,00	1.485.000,00
			7.2. gruberi		
			7.3. setvospremači	800.000,00	880.000,00
			7.4. drljače		
			7.5. rotositnilice		
			7.6. rotofreze		
			7.7. valjci za poslijesjetvenu obradu zemljišta		
			7.8. međuredni kultivatori	600.000,00	660.000,00
			7.9. tanjurače	1.350.000,00	1.485.000,00
8.	Strojevi za gnojenje zemljišta	101.5.3	8.1. rasipač mineralnog gnojiva	600.000,00	660.000,00
9.	Strojevi za sjetvu	101.5.4	9.1. sijačice za sjetvu žitarica	1.350.000,00	1.485.000,00
			9.2. sijačice za sjetvu industrijskog, odnosno krmnog bilja		
10.	Strojevi za zaštitu bilja	101.5.6	10.1. traktorske prskalice	1.000.000,00	1.100.000,00
11.	Strojevi za transport	101.5.8	11.1. prikolice	1.000.000,00	1.100.000,00
12.	Nabava ostale opreme	101.5.9	12.1. navigacija	600.000,00	660.000,00
			12.2. dronovi (u poljoprivrednoj proizvodnji)	1.000.000,00	1.100.000,00

Podnositelj prijave za Aktivnost 3. može podnijeti samo jednu prijavu za jednu ili više investicija.

Članak 5.

Bespovratna sredstva se ne mogu koristiti za:

- poreze, uključujući i porez na dodanu vrijednost;
- troškove uvoza, carine i špedicije;
- plaćanje putem kompenzacije i cesije;
- promet između povezanih osoba;
- novčane, financijske kazne i troškove parničnog postupka;
- troškove bankarske provizije;
- troškove premjera i geodetskih snimanja;
- troškove za kupnju rabljene opreme i materijala;
- troškove montaže opreme;
- doprinose u naturi.

Pravo sudjelovanja na natječaju

Članak 6.

Pravo na poticaje ostvaruju osobe upisane u Registar poljoprivrednih gospodarstava i nalaze se u aktivnom statusu, i to:

– fizička osoba:

- nositelj registriranog poljoprivrednog gospodarstva,
- poduzetnik nositelj registriranog poljoprivrednog gospodarstva.

– pravna osoba:

- gospodarsko društvo nositelj registriranog poljoprivrednog gospodarstva,
- zemljoradnička zadruga nositelj registriranog poljoprivrednog gospodarstva,
- zemljoradnička zadruga nositelj registriranog poljoprivrednog gospodarstva.

– vjerske zajednice, crkve i manastiri.

Pravo na poticaje ne može ostvariti podnositelj prijave koji je u prethodnih 5 godina zloupotrijebio pravo na poticaje na natječajima Pokrajinskog tajništva ili ako je u prethodnih 5 godina Pokrajinsko tajništvo povrat sredstva od Korisnika sredstava ostvarilo sudskim putem ili aktiviranjem sredstava osiguranja.

Uvjeti za sudjelovanje na Natječaju

Članak 7.

Opći uvjeti za sve podnositelje prijava:

1. podnositelj prijave mora biti upisan u Registar poljoprivrednih gospodarstava sukladno Pravilniku o načinu i uvjetima upisa i vođenja registra poljoprivrednih gospodarstava i nalazi se u aktivnom statusu;
2. podnositelj prijave – fizička osoba može podnijeti prijavu ukoliko u Registru poljoprivrednih gospodarstava ima prijavljenu radnu aktivnost: bavi se poljoprivredom više od 50 % ili isključivo poljoprivredom. Podnositelj prijave (pravna osoba i poduzetnik) može podnijeti prijavu na natječaj ukoliko u Izvratku o registraciji gospodarskog subjekta Agencije za gospodarske registre ima upisanu šifru djelatnosti od 01.11 do 01.64 iz Uredbe o klasifikaciji djelatnosti („Službeni glasnik RS“, broj: 54/2010);
3. podnositelj prijave mora imati prebivalište na teritoriju jedinice lokalne samouprave u AP Vojvodini, odnosno podnositelj prijave pravne osobe moraju imati sjedište na teritoriju jedinice lokalne samouprave u AP Vojvodini;
4. mjesto realizacije investicije mora biti na teritoriju jedinice lokalne samouprave u AP Vojvodini;
5. podnositelj prijave mora regulirati dospjele porezne obveze od strane nadležnog tijela jedinice lokalne samouprave, zaključno s 31. 12. 2024. godine;
6. podnositelj prijave mora izmiriti dospjele obveze po ugovorima o najmu poljoprivrednog zemljišta u državnom vlasništvu;

7. podnositelj prijave za investiciju za koju podnosi prijavu ne smije koristiti poticaje po nekoj drugoj osnovi (subvencije, poticaji) za istu namjenu, odnosno ista investicija ne smije biti predmet drugog postupka za korištenje poticaja, osim poticaja sukladno posebnom propisu kojim se uređuje kreditna potpora registriranim poljoprivrednim gospodarstvima;
8. podnositelj prijave ne smije imati neispunjenih ugovornih obveza prema Pokrajinskom tajništvu za poljoprivredu vodnog gospodarstva i šumarstvo (u daljnjem tekstu: Tajništvo), kao ni prema Ministarstvu poljoprivrede, šumarstva i vodnog gospodarstva, na temelju ranije potpisanih ugovora;
9. podnositelj prijave ne smije ostvariti novčane pozajmice od dobavljača od kojeg nabavlja investiciju koja je predmet poticaja;
10. podnositelj prijave i dobavljač opreme ne mogu predstavljati povezane osobe – u smislu članka 62. Zakona o trgovačkim društvima („Službeni glasnik RS”, broj: 36/11, 99/11, 83/14, 5/15, 44/18, 95/18, 91/19 i 109/21);
11. Plaćanje čiji je iznos veći od 1.000.000,00 s PDV-om mora se obavljati na tekući račun dobavljača. Plaćanje se obavlja isključivo nalogom za prijenos s namjenskog računa korisnika sredstava na račun prodavatelja;
12. prihvaćaju se računi za investicije realizirane nakon 1. 9. 2024. godine ako podnositelj prijave za iste nije ostvario prava na poticaje;

Dodatni uvjeti za Aktivnost 1: Sufinanciranje investicija u nabavu mehanizacije u sektoru voće, grožđe i hmelj i opreme za zaštitu od vremenskih nepogoda i elemenata potrebnih za podizanje proizvodnih nasada voća, vinove loze i hmelja

13. čestice na kojima će se koristiti oprema i mehanizacija koja je predmet investicije natječaja moraju biti upisane u Registar poljoprivrednih gospodarstava;
14. podnositelj prijave u Registru poljoprivrednih gospodarstava mora imati upisanu proizvodnju (voće, grožđe, hmelj) sukladno šifarniku biljne proizvodnje na površini većoj od 0,3 ha;
15. u slučaju kada podnositelj prijave nije vlasnik katastarskih čestica koje su predmet investicije za koju se podnosi zahtjev, neophodno je da na njima ima pravo najma, odnosno korištenja na temelju ugovora sklopljenog s najmodavcem fizičkom osobom ili ministarstvom nadležnim za poslove poljoprivrede na razdoblje najma, odnosno korištenja koje ne može biti kraće od 31. 12. 2031. godine;
16. podnositelj prijave (više njih) za sufinanciranje investicija za ograđivanje čestice (za nabavu stupova i žice) čije se čestice naslanjaju jedna na drugu, a imaju ugovor o udruživanju, mogu podnijeti prijavu tako da se sve čestice ograđuju s vanjske strane čestice bez dijeljenja s ogradom između njih;
17. podnositelj prijave za nabavu žice i ograde za ograđivanje čestica u trenutku podnošenja prijave mora na prijavljenim česticama imati posaden nasad (voćnjak, vinograd, hmelj itd.) koji je upisan u Registar poljoprivrednih gospodarstava;
18. podnositelj prijave za nabavu mehanizacije u trenutku podnošenja prijave mora na prijavljenim česticama imati posaden nasad (voćnjak, vinograd, hmelj itd.) koji je upisan u Registar poljoprivrednih gospodarstava;

Dodatni uvjeti za Aktivnost 2: Sufinanciranje investicija u nabavu konstrukcija i opreme za biljnu proizvodnju u zaštićenom prostoru

19. čestice na kojima će se koristiti oprema koja je predmet investicije natječaja moraju biti upisane u Registar poljoprivrednih gospodarstava;
20. u slučaju kada podnositelj prijave nije vlasnik katastarskih čestica koje su predmet investicije za koju se podnosi zahtjev, neophodno je da na njima ima pravo najma, odnosno korištenja na temelju ugovora sklopljenog s najmodavcem fizičkom osobom ili ministarstvom nadležnim za poslove poljoprivrede na razdoblje najma, odnosno korištenja koje ne može biti kraće od 31. 12. 2031. godine;
21. katastarska čestica upisana u Registar poljoprivrednih gospodarstava može biti predmet investicije samo po jednoj prijavi. Ukoliko ima više podnositelja prijave kod kojih je ista katastarska čestica predmet investicije, prihvatit će se ona prijava s manjim urudžbenim brojem;

Dodatni uvjeti za Aktivnost 3: Sufinanciranje investicija u fizička sredstva poljoprivrednih gospodarstava za nabavu opreme – linija u sektoru voće, grožđe, povrće i nabavu priključne mehanizacije u sektoru povrće i ostali usjevi

22. čestice na kojima će se koristiti mehanizacija koja je predmet investicije natječaja moraju biti upisane u Registar poljoprivrednih gospodarstava;
23. podnositelj prijave za investicije u Sektoru voće, grožđe i povrće, u Registru poljoprivrednih gospodarstava mora imati upisanu proizvodnju (voće, grožđe i povrće) sukladno šifarnikom biljne proizvodnje na površini većoj od 0,5 ha;
24. podnositelj prijave za investicije u Sektoru ostali usjevi, u Registru poljoprivrednih gospodarstava mora imati upisanu proizvodnju (žitarice i industrijski usjevi) sukladno šifarniku biljne proizvodnje na površini većoj od 1 ha;
25. u slučaju kada podnositelj prijave nije vlasnik katastarskih čestica koje su predmet investicije za koju se podnosi zahtjev, neophodno je da na njima ima pravo najma, odnosno korištenja na temelju ugovora sklopljenog s najmodavcem fizičkom osobom ili ministarstvom nadležnim za poslove poljoprivrede na razdoblje najma, odnosno korištenja koje ne može biti kraće od 31. 12. 2031. godine. Više od 50 % površina koje su u najmu i koje su upisane u Registar poljoprivrednih gospodarstava ne smiju biti u najmu kraćem od navedenog roka,
26. podnositelj prijave za investicije – nabava prikolice za transport – mora izvršiti registraciju priključnog vozila sukladno propisima kojima se uređuje registracija motornih i priključnih vozila;
27. podnositelj prijave za investiciju – nabava navigacije – mora imati traktor u vlasništvu;
28. podnositelj prijave za investicije nabava opreme-linija za čišćenje i pranje proizvoda, nabava opreme – linija za sortiranje i kalibriranje proizvoda i nabava opreme - linija za pakiranje i obilježavanje proizvoda, mora imati u vlasništvu izgrađen objekt upisan u Katastar nekretnina s odgovarajućom namjenom (objekt za čuvanje i skladištenje voća i povrća, sukladno posebnom propisu kojim se uređuje klasifikacija objekata). U slučaju kada podnositelj prijave nije vlasnik objekta, neophodno je da nad njim ima pravo najma, odnosno korištenja na temelju ugovora sklopljenog s najmodavcem na razdoblje najma, odnosno korištenja koje ne može biti kraće od 31. 12. 2031. godine.

Dodatni uvjeti za poduzetnike:

29. Podnositelj prijave - poduzetnik mora biti upisan u registar gospodarskih subjekata i mora se nalaziti u aktivnom statusu;

Dodatni uvjeti za pravne osobe:

30. podnositelj prijave – pravna osoba mora biti upisan u registar gospodarskih subjekata i mora se nalaziti u aktivnom statusu;
31. prema podnositelju prijave – osobi ne smije biti pokrenut postupak stečaja i/ili likvidacije;
32. podnositelj prijave – pravna osoba mora biti razvrstana u mikro i malu pravnu osobu sukladno zakonu kojim se uređuje računovodstvo;
33. zadruga moraju imati obavljenu zadružnu reviziju.

Dodatni uvjeti za vjerske zajednice, crkve i manastiri

34. podnositelj prijave mora biti upisan u Registar crkava i vjerskih zajednica sukladno zakonu kojim se uređuju crkve i vjerske zajednice

Specifični uvjeti za sudjelovanje na natječaju

Članak 8.

Sektor voće, grožđe, hmelj

- Poljoprivredna gospodarstva s prihvatljivim investicijama do 49.999 eura;
- Poljoprivredna gospodarstva, registrirana u Registru proizvođača sadnog materijala voća, vinove loze i hmelja sukladno Zakonu o sadnom materijalu („Službeni glasnik RS”, broj: 18/05 i 30/10) s prihvatljivim investicijama do 49.999 eura.

Sektor povrće

- Poljoprivredna gospodarstva s prihvatljivim investicijama do 49.999 eura.

Sektor žitarica i industrijskih usjeva

- Poljoprivredna gospodarstva koja imaju do 49 ha zemljišta pod žitaricama i industrijskim usjevima;
- Poljoprivredna gospodarstva koja imaju do 1,99 ha zemljišta pod hmeljem.

Sektor vinogradarstva

- Poljoprivredna gospodarstva registrirana u Vinogradarskom registru sukladno Zakonu o vinu („Službeni glasnik RS“, broj: 41/09 i 93/12) s najviše 1,99 ha vinograda na kraju investicije;
- Poljoprivredna gospodarstva registrirana u Registru proizvođača voća, vinove loze i sadnog materijala hmelja sukladno Zakonu o sadnom materijalu („Službeni glasnik RS“, br. 18/05 i 30/10) s prihvatljivim investicijama do 49.999 eura.

Potrebna dokumentacija

Članak 9.

Dokumentacija koju dostavljaju svi podnositelji prijave:

1. obrazac prijave (popunjen isključivo na računalu) s obveznim potpisom podnositelja prijave;
2. preslika osobne iskaznice ili očitana čipirana osobna iskaznica nositelja poljoprivrednog registriranog gospodarstva ili ovlaštene osobe u pravnoj osobi;
3. ovjereni izvadci iz Registra poljoprivrednih gospodarstava (podaci o poljoprivrednom gospodarstvu, struktura biljne proizvodnje, ne stariji od 30 dana;
4. dokaz o izmirenim dospelim poreznim obvezama koje su dospjele do 31. 12. 2024. godine za podnositelja prijave (izdano od strane nadležnog tijela jedinice lokalne samouprave prebivališta, odnosno sjedišta podnositelja prijave, kao i nadležnog tijela lokalne samouprave gdje se nalazi predmetna investicija, ukoliko se predmetna investicija nalazi na teritoriju druge lokalne samouprave, u AP Vojvodini);
5. dokaz o izmirenim dospelim obvezama za najam poljoprivrednog zemljišta u državnom vlasništvu (potvrda nadležnog tijela, ili preslika ugovora s Ministarstvom poljoprivrede, šumarstva i vodnog gospodarstva i dokaz o izvršenom plaćanju po ugovoru);
6. za investicije čija je vrijednost jednaka ili veća od 100.000,00 dinara bez PDV-a:
 - može se podnijeti predračun s prpratnim aktom dobavljača u kojem će biti iskazana cijena bez PDV-a, PDV i cijena s PDV-om, i specifikacija opreme koja sadrži osnovne značajke opreme (konačan izvornik računa mora biti identičan predračunu po iznosu, specifikaciji i dobavljaču opreme. Ukoliko dobavljač nije u sustavu PDV-a, mora biti naznačeno na profakturi;
 - izjava dobavljača da može izvršiti isporuku predmeta investicije iz predračuna do 1. rujna 2025. godine;
7. za podnositelje prijave koji se prijavljuju putem računa:
 - ukoliko je plaćanje izvršeno gotovinski podnosi se samo fiskalni račun s prpratnim aktom dobavljača (plaćanje gotovinski je moguće samo ukoliko je vrijednost investicije manja od 1.000.000,00 dinara);
 - ukoliko je plaćanje izvršeno preko tekućeg računa podnosi se: izvornik fakture, odnosno preslika elektroničke fakture, sukladno zakonu kojim se uređuje elektroničko fakturiranje ili fiskalni račun s prpratnim aktom dobavljača u kojem će biti iskazana cijena bez PDV-a, PDV i cijena s PDV-om, pojedinačno i specifikacija opreme koja sadrži osnovne značajke opreme (podaci iskazani u obrascu prijave moraju biti isti kao u računu) i dokaz o izvršenom plaćanju predmetne investicije, i to izvadak podnositelja prijave ili izvadak dobavljača opreme ovjeren od strane banke. Ukoliko dobavljač nije u sustavu PDV-a, mora biti naznačeno na fakturi;

- potpisana otpremnica za nabavu predmetne investicije ili presliku potpisane otpremnice koja je učitana u sustav elektroničkih faktura kao prilog elektroničke fakture;
 - preslika jamstvenog lista za opremu, stroj ili mehanizaciju za koju je sukladno posebnim propisima utvrđena obveza izdavanja jamstvenog lista, odnosno preslika izjave dobavljača da predmetna oprema, stroj ili mehanizacija ne podliježe obvezi izdavanja jamstvenog lista;
 - preslika ugovora o kreditu, ukoliko je predmetna investicija nabavljena putem kredita;
 - preslika jedinstvene carinske isprave (ukoliko je podnositelj prijave izravni uvoznik) - ne starije od 1. 9. 2024. godine;
8. izjava 1. podnositelja prijave koji svojim potpisom potvrđuje pod materijalnom i kaznenom odgovornošću istinitost i točnost podataka i daje suglasnost za korištenje danih podataka tijekom procesa provjere, plaćanja i trajanja utvrđenih obveza;
 9. Izjava 2. podnositelja prijave koji svojim potpisom potvrđuje da je upoznat s odredbama članka 103. Zakona o općem upravnom postupku („Službeni glasnik RS“, broj: 18/2016, 95/2018 – aut. tumačenje i 2/23 – odluka US), po kojima je tijelo dužno po službenoj dužnosti, sukladno zakonu, obavljati uvid, pribavljati i obrađivati podatke o činjenicama o kojima se vodi službena evidencija, a koji su neophodni za odlučivanje;

Dodatna dokumentacija za Aktivnost 1: Sufinanciranje investicija u nabavu mehanizacije u sektoru voće, grožđe i hmelj i opreme za zaštitu od vremenskih nepogoda i elemenata potrebnih za podizanje proizvodnih nasada voća, vinove loze i hmelja

10. ugovor o udruživanju koji ne može biti kraći od 31. 12. 2031. godine, ovjeren kod javnog bilježnika (ne stariji od šest mjeseci) - za sufinanciranje investicija za ograđivanje čestice (za nabavu stupova i žice) čije se čestice naslanjaju jedna na drugu;

Dodatna dokumentacija za Aktivnost 3: Sufinanciranje investicija u fizička sredstva poljoprivrednih gospodarstava za nabavu opreme – linija u sektoru voće, grožđe, povrće i nabavu priključne mehanizacije u sektoru povrće i ostali usjevi

11. izvornik izvataka iz katastra nekretnina s podacima o vlasništvu za objekt u kojem se realizira investicija (ne stariji od 30 dana o dana podnošenja zahtjeva), samo za investicije; nabava opreme – linija za čišćenje i pranje proizvoda, nabava opreme – linija za sortiranje i kalibriranje proizvoda i nabava opreme – linija za pakiranje i obilježavanje proizvoda (pakerice, oprema za tiskanje etiketa);
12. Ugovor o najmu ili ustupanju na korištenje predmetnog objekta sklopljen s najmodavcem, na razdoblje najma, odnosno korištenja koje ne može biti kraće od 31. 12. 2031. godine ukoliko objekt nije u vlasništvu podnositelja prijave, ovjeren kod javnog bilježnika, samo za investicije: nabava opreme - linija za čišćenje i pranje proizvoda, nabava opreme – linija za sortiranje i kalibriranje proizvoda i nabava opreme – linija za pakiranje i obilježavanje proizvoda (pakerice, oprema za tiskanje etiketa);
13. prometna dozvola za traktor, ukoliko se podnositelj prijave prijavljuje za investiciju – nabava navigacije;

Dodatna obvezna dokumentacija za poduzetnike:

14. izvadak iz Agencije za gospodarske registre, s poreznim identifikacijskim brojem;

Dodatna obvezna dokumentacija za pravne osobe:

15. izvadak iz Agencije za gospodarske registre, s poreznim identifikacijskim brojem;
16. potvrda Agencije za gospodarske registre o tome da nad pravnom osobom nije pokrenut postupak stečaja i/ili likvidacije;
17. potvrdu da je pravna osoba razvrstana u mikro ili malu pravnu osobu, sukladno Zakonu o računovodstvu („Službeni glasnik RS“, broj: 73/2019 i 44/21 – dr. zak.). Potvrdu može izdati knjigovođa;

18. za zadruge potvrdu ovlaštenog Revizijskog saveza da zadruga posluje sukladno Zakonu o zadrugama, pri čemu se potvrda izdaje na temelju konačnog izvješća o obavljenoj zadržnoj reviziji, ne starijeg od dvije godine, sukladno Zakonu o zadrugama;

Dodatna obvezna dokumentacija za vjerske zajednice, crkve i manastire

19. Rješenje o upisu u Registar crkava i vjerskih zajednica sukladno zakonu kojim se uređuju crkve i vjerske zajednice, i dokaz s poreznim identifikacijskim brojem;

Dokumentacija koju dostavljaju podnositelji prijave opcionalno

20. preslika diplome poljoprivrednog fakulteta ili svjedodžba srednje poljoprivredne škole (ukoliko podnositelj prijave nema diplomu navedenih institucija, nije potrebno dostavljati drugu dokumentaciju);
21. potvrda o članstvu u zemljoradničkoj zadruzi, izdana od strane Agencije za gospodarske registre ili dokument preuzet s portala AGR;
22. preslika certifikata za organsku proizvodnju ili certifikata o zaštici zemljopisnom podrijetlu;
23. preslika važeće potvrde o izvršenoj kontroli plodnosti zemljišta koje je predmet investicije, ne starija od 1. 1. 2022. godine.

Podnositelj prijave treba se izjasniti na obrascu koji je sastavni dio prijave o tome hoće li dokumentaciju navedenu pod **točkom 4.** pribaviti sam ili će Pokrajinsko tajništvo po službenoj dužnosti od nadležnih tijela pribavljati podatke o činjenicama o kojima se vodi službena evidencija, sukladno zakonu koji uređuje opći upravni postupak.

Ukoliko se oprema nabavlja iz inozemstva, podnositelj prijave obavezan je dostaviti dokumenta prevedena na srpski jezik, od strane ovlaštenog sudskog tumača. Ukoliko je račun/predračun iskazan u stranoj valuti, neophodno je u obrascu prijave unijeti vrijednost opreme u dinarskoj protuvrijednosti, obračunatoj po srednjem tečaju NBS, na dan izdavanja računa/predračuna.

Povjerenstvo zadržava pravo zatražiti i druga dokumenta, pored navedenih.

Obrazac prijave na Natječaj

Članak 10.

- (1) Prijava na Natječaj u tijelu, službi ili organizaciji sadrži:
 - 1) Opće podatke o podnositelju prijave,
 - 2) Podatke o lokaciji,
 - 3) Podatke o namjeni sredstava,
 - 4) Podatke o računu/predračunu koji se prilaže uz obrazac prijave.
- (2) Obrazac prijave čini sastavni dio ovog Pravilnika.

Način podnošenja prijave

Članak 11.

Prijavu s potrebnom dokumentacijom mogu dostaviti:

Fizička osoba, nositelj registriranog poljoprivrednog gospodarstva:

- putem pošte na adresu tijela,
- osobno u Pisarnici pokrajinskih tijela uprave, ili
- elektroničkim putem – digitalna platforma AgroSens APV.

Ako se prijava podnosi putem pošte ili osobno u Pisarnici pokrajinskih tijela uprave, dokumentacija se dostavlja u jednom tiskanom primjerku kao i u elektroničkoj verziji **na USB-u isključivo u PDF-u** (svaki priloženi dokument mora imati točan naziv npr. Osobna iskaznica, Podaci o poljoprivrednom gospodarstvu, Ugovor i sl.)

Poduzetnici, pravne osobe, vjerske zajednice, crkve i manastiri - nositelji registriranog poljoprivrednog gospodarstva:

- elektroničkim putem – digitalna platforma AgroSens APV.

Za prijave koje se podnose elektroničkim putem, na mjestu koje je predviđeno za potpis unosi se elektronički potpis. Dokumentacija se prilaže isključivo u PDF-u.

Uputa o načinu podnošenja elektroničke prijave i elektroničkom općenju između tijela i podnositelja prijave sastavni je dio ovog Pravilnika i objavljen je na mrežnoj stranici tijela

Šifra prijave

Članak 12.

Prilikom unosa prijave u informacijski sustav za obradu prijava Pokrajinskog tajništva – Agro Sens, prijava dobiva šifru pod kojom podnositelj prijave sudjeluje u daljnjem postupku.

Podnositelj prijave se obavještava o dodijeljenoj šifri putem elektroničkog sandučića.

Postupanje s prijavama

Članak 13.

Obrazac prijave se u cijelosti popunjava isključivo na računalu.

Obrazac prijave može se popunjavati i na ćiriličnom i na latiničnom pismu, s tim da naziv gospodarskog subjekta mora biti popunjen istim pismom kojim je registriran u Agenciji za gospodarske registre.

U prijavi obrazac moraju biti uneseni svi traženi podaci, a ukoliko prijavi obrazac ne sadrži obvezne podatke u dijelu Opći podaci o podnositeljima prijave i Podaci o lokaciji ulaganja - prijava će biti odbačena.

Ukoliko uz prijavu nije priložena sva tražena dokumentacija, Pokrajinsko tajništvo po službenoj dužnosti od nadležnih tijela pribavlja podatke o činjenicama o kojima se vodi službena evidencija, sukladno zakonu koji uređuje opći upravni postupak, a za ostalu dokumentaciju podnositelj prijave će biti pozvan, putem e-sandučića, dopuniti je u roku od osam (8) dana od dana primitka poziva.

Ukoliko podnositelji nepotpunih prijava u roku iz prethodnog stavka ne dopune dokumentaciju prijava će biti odbačena.

Prijave koje su dopunjene bit će razmatrane tek nakon dostavljanja dokumentacije koja je tražena pozivom iz stavka 4. ovog članka.

Sve obavijesti, rješenja i druga akta, tajništvo dostavlja u elektroničko sandučće podnositelja prijave.

Kriteriji za dodjelu bespovratnih sredstava**Članak 14.**

Povjerenstvo daje prijedlog za dodjelu bespovratnih sredstava na temelju podnesene dokumentacije i kriterija:

Rb	Tip kriterija za izbor	Da/ne	Bodovi
1.	Vlasništvo posjeda - poljoprivredno zemljište i objekti u uporabi - u najmu	Da	10
2.	Vlasništvo posjeda - poljoprivredno zemljište i objekti u uporabi - u vlasništvu	Da	20
3.	Datum prve registracije RPG - više od 3 godine	Da	5
4.	Dosadašnje korištenje sredstava Pokrajinskog tajništva za poljoprivredu, vodno gospodarstvo i šumarstvo u posljednje tri godine	Ne	10
5.	Dosadašnje korištenje sredstava Pokrajinskog tajništva za poljoprivredu, vodno gospodarstvo i šumarstvo u posljednje tri godine	Da	5
6.	Korisnik je zadruga ili član zadruge (zemljoradnička, voćarska, vinogradarska)	Da	10
7.	Korisnik je certificiran za organsku proizvodnju i/ili proizvodi sirovinu ili gotov proizvod sa zemljopisnim podrijetlom	Da	10
8.	ocjena održivosti investicije - niska	Da	10
9.	ocjena održivosti investicije - srednja	Da	20
10.	ocjena održivosti investicije - visoka	Da	30
11.	Stupanj razvijenosti općine - iznad republičkog prosjeka	Da	5
12.	Stupanj razvijenost općine - od 80 do 100 % od republičkog prosjeka	Da	10
13.	Stupanj razvijenost općine - od 60 do 80 % od republičkog prosjeka	Da	15
14.	Stupanj razvijenosti općine - ispod 60 % od republičkog prosjeka	Da	20
15.	Podnositelj zahtjeva je žena	Da	5
16.	Podnositelj zahtjeva je osoba mlađa od 40 godina	Da	10
17.	Prebivalište - grad	Da	0
18.	Prebivalište - općina	Da	10
19.	Prebivalište - ostala naseljena mjesta	Da	20
20.	Radna aktivnost - bavi se poljoprivredom više od 50 %	Da	10
21.	Radna aktivnost - bavi se isključivo poljoprivredom	Da	30
22.	sektor ulaganja - ostalo	Da	5
23.	sektor ulaganja - voće i povrće	Da	15
24.	Podnesena dokumentacija cjelokupna (samo ukoliko je dostavljena sva tražena dokumentacija)	Da	30
25.	Sudjeluje putem računa	Da	10
26.	Izvršena kontrola plodnosti zemljišta	Da	10
27.	Obrazovanje podnositelja prijave – srednja poljoprivredna škola	Da	5
28.	Obrazovanje podnositelja prijave - poljoprivredni fakultet	Da	10
29.	Ugovor raskinut s podnositeljem prijave u prethodnih 5 godina odustao od realizacije investicije prije potpisivanja ugovora	Da	-5
30.	Podnositelj prijave u prethodnih 5 godina odustao od realizacije investicije nakon potpisivanja ugovora	Da	-10

Sukladno kriterijima definiranim Pravilnikom, formira se bodovna lista na temelju koje se dodjeljuju bespovratna sredstva do visine sredstava opredijeljenih Natječajem.

Odlučivanje o dodjeli sredstava**Članak 15.**

Povjerenstvo za razmatranje prijava (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo), koje je imenovao pokrajinski tajnik, razmatra podnesene prijave.

Povjerenstvo utvrđuje listu podnositelja prijave koji ispunjavaju uvjete na temelju dostavljene dokumentacije, sukladno kriterijima definiranim u Natječaju i Pravilniku te formira bodovnu listu na temelju koje se dodjeljuju bespovratna sredstva, a sve do utroška sredstava opredijeljenih Natječajem.

Istodobno sa zapisnikom Povjerenstvo donosi i Prijedlog odluke o dodjeli sredstava.

Prijedlogom odluke o dodjeli sredstava utvrđuju se pojedinačni iznosi sredstava po podnositelju prijave kojem su odobrena sredstva i način bodovanja, a podnositeljima prijava kojima sredstva nisu odobrena navode se razlozi odbijanja ili odbacivanja.

Odluku o dodjeli sredstava donosi pokrajinski tajnik na temelju prijedloga Povjerenstva za provedbu Natječaja.

Odluka se objavljuje na službenoj mrežnoj stranici Pokrajinskog tajništva: www.psp.vojvodina.gov.rs.

U bodovnoj listi i u Odluci o dodjeli sredstava unosi se samo šifra podnositelja prijave.

Dio zapisnika kojim se utvrđuju podnositelji prijava s osobnim podacima postaje javno dostupan po okončanju fiskalne godine za koju se raspisuje natječaj.

Pokrajinsko tajništvo zadržava pravo od podnositelja prijave zahtijevati dodatnu dokumentaciju, kao i od poljoprivredne inspekcije Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i vodnog gospodarstva tražiti izvršenje kontrole realizacije predmeta ugovora, posebno u slučaju računa i predračuna koje su izdali dobavljači opreme koji nisu u sustavu PDV-a i računa koji su znatno iznad tržišne vrijednosti.

Pojedinačna rješenja

Članak 16.

Na temelju odluke o dodjeli sredstava, koju je donio pokrajinski tajnik, povjerenstvo za provedbu natječaja sastavlja, a pokrajinski tajnik donosi rješenje s obrazloženjem i uputom o pravnom lijeku za podnositelje prijava kojima su prijave odbijene ili odbačene.

Pravo žalbe

Članak 17.

Nezadovoljni podnositelj prijave ima pravo žalbe na pojedinačno rješenje, sukladno zakonu.

Žalba se ulaže Pokrajinskoj vladi, putem Pokrajinskog tajništva, u roku od 15 dana od dana dostavljanja pojedinačnog rješenja.

O žalbi se odlučuje u postupku propisanom Zakonom o općem upravnom postupku.

Izmjena odluke

Članak 18.

Povjerenstvo će predložiti izmjenu i dopunu Odluke o raspodjeli sredstava na temelju usvojenih žalbi ili ukoliko podnositelji prijava odustanu od realizacije investicije, raskida ili aneksiranja sklopljenih ugovora, a ukoliko procijeni da postoji mogućnost realizacije ugovora tijekom proračunske godine i utvrdi će podnositelje prijave kojima se odobravaju neraspoređena sredstva.

Ugovor o dodjeli sredstava

Članak 19.

Nakon donošenja odluke o dodjeli bespovratnih sredstava, Pokrajinski tajnik u ime Pokrajinskog tajništva sklapa ugovor o dodjeli sredstava s korisnikom, kojim se reguliraju prava i obveze ugovornih strana.

Prilikom potpisivanja ugovora o dodjeli sredstava s Pokrajinskim tajništvom, Korisnik sredstava - fizička osoba u obvezi je dostaviti mjenicu s mjeničnim očitovanjem, a Korisnik sredstava - poduzetnik, pravna osoba, vjerska zajednica, crkva i manastir u obvezi je dostaviti mjenicu s mjeničnim očitovanjem, registriranu u Registru mjenica i ovlaštenja kao sredstvo osiguranja da oprema neće biti otuđena u roku od 5 godina, osim za opremu čiji je vijek eksploatacije kraći od godinu dana.

Rok za realizaciju investicije je 15. rujna 2025. godine.

Isplata bespovratnih sredstava

Članak 20.

Bespovratna sredstva isplaćuju se nakon realizacije investicije, odnosno nakon što korisnik bespovratnih sredstava uradi montažu opreme i dostavi Tajništvu sljedeću dokumentaciju:

– *Korisnik sredstava koji se prijavio putem računa:*

1. zahtjev za isplatu s izvješćem o namjenskom utrošku sredstava;
2. ovjereni izvadci iz Registra poljoprivrednih gospodarstava (podaci o poljoprivrednom gospodarstvu, struktura biljne proizvodnje, ne stariji od 30 dana) - neophodno je da budu unesene investicije za Aktivnosti 1. i 2 u Registar poljoprivrednih gospodarstava nakon realizacije investicije.

3. očitana prometna dozvola za investiciju: nabava prikolice za transport, u kojoj je navedena zabrana otuđenja 5 godina;

– *Korisnik sredstava koji se prijavio putem predračuna:*

1. zahtjev za isplatu s izvješćem o namjenskom utrošku sredstava;
2. ovjereni izvadci iz Registra poljoprivrednih gospodarstava (podaci o poljoprivrednom gospodarstvu, struktura biljne proizvodnje, ne stariji od 30 dana) - neophodno je da budu unesene investicije za Aktivnosti 1. i 2 u Registar poljoprivrednih gospodarstava nakon realizacije investicije.
3. ukoliko je plaćanje izvršeno gotovinski podnosi se samo fiskalni račun s priloženim aktom dobavljača (plaćanje gotovinski je moguće samo ukoliko je vrijednost investicije manja od 1.000.000,00 dinara);
4. ukoliko je plaćanje izvršeno preko tekućeg računa podnosi se: izvornik fakture, odnosno preslika elektroničke fakture, sukladno zakonu kojim se uređuje elektroničko fakturiranje ili fiskalni račun s priloženim aktom dobavljača u kojem će biti iskazana cijena bez PDV-a, PDV i cijena s PDV-om, pojedinačno i specifikacija opreme koja sadrži osnovne značajke opreme (podaci iskazani u obrascu prijave moraju biti isti kao u računu) i dokaz o izvršenom plaćanju predmetne investicije, i to izvadak podnositelja prijave ili izvadak dobavljača opreme ovjeren od strane banke; Ukoliko dobavljač nije u sustavu PDV-a, mora biti naznačeno na fakturi;
5. potpisana otpremnica za nabavu predmetne investicije ili presliku potpisane otpremnice koja je učitanu u sustav elektroničkih faktura kao prilog elektroničke fakture;
6. preslika jamstvenog lista za opremu, stroj ili mehanizaciju za koju je sukladno posebnim propisima utvrđena obveza izdavanja jamstvenog lista, odnosno preslika izjave dobavljača da predmetna oprema, stroj ili mehanizacija ne podliježe obvezi izdavanja jamstvenog lista;
7. preslika ugovora o kreditu, ukoliko je predmetna investicija nabavljena putem kredita;
8. preslika jedinstvene carinske isprave (ukoliko je podnositelj prijave izravni uvoznik) - ne starije od 1. 9. 2024. godine;
9. očitana prometna dozvola za investiciju: nabava prikolice za transport, u kojoj je navedena zabrana otuđenja 5 godina.

Pokrajinsko tajništvo zadržava pravo od podnositelja prijave zatražiti dodatnu dokumentaciju.

Pokrajinsko tajništvo može zatražiti od nadležne inspekcije obavljanje kontrole realizacije predmeta ugovora, a posebno u slučaju računa i predračuna koji su izdani od dobavljača opreme koji nisu u sustavu PDV-a i računa koji su značajno iznad tržišne vrijednosti.

U trenutku isplate sredstava račun korisnika sredstava ne smije biti u blokadi.

Pokrajinsko Tajništvo putem nadležnog sektora nalaže nadležnoj Poljoprivrednoj stručnoj i savjetodavnoj službi da izvrši uvid u činjenično stanje na terenu.

Bespovratna sredstva će se isplaćivati sukladno priljevu sredstava u proračun AP Vojvodine.

Obveze korisnika sredstava

Članak 21.

Korisnik bespovratnih sredstava po natječaju dužan je:

1. pokretnu stvar, odnosno nekretninu koja je predmet investicije za koju je ostvario poticaje, koristiti sukladno predviđenoj namjeni, najmanje 5 godina od dana isplate poticaja, osim za opremu čiji je vijek eksploatacije kraći od godinu dana;
2. pokretnu stvar, odnosno nekretninu koja je predmet investicije za koju je ostvario poticaje, ne otuđiti i/ili ne dati drugoj osobi na uporabu;
3. najmanje pet godina od dana isplate poticaja baviti se proizvodnjom za koju su odobrena poticajna sredstva;
4. svu dokumentaciju koja je u vezi s investicijom čuvati najmanje pet godina od dana isplate poticaja.

Obveze korisnika sredstava će biti i regulirane ugovorom i Pravilnikom o provedbi natječaja koji raspisuje Pokrajinsko tajništvo.

Korisnik sredstava po Natječaju za kog se utvrdi da nije postupao u skladu s odredbama Natječaja i ugovora, korisnik koji je Pokrajinskom tajništvu onemogućio obavljanje kontrole, odnosno korisnik koji je dostavljao netočne podatke, dužan je vratiti primljeni iznos bespovratnih sredstava s pripadajućom zakonskom zateznom kamatom koja se obračunava od dana isplate bespovratnih sredstava do dana vraćanja sredstava

Praćenje izvršavanja ugovora

Članak 22.

Administrativnu kontrolu, odnosno ispunjenost obveza iz ugovora prati i kontrolira resorni sektor Pokrajinskog tajništva.

Provjera stanja na terenu obavlja se i tijekom pet (5) godina nakon prijenosa sredstava, putem izvješća Poljoprivredne stručne i savjetodavne službe AP Vojvodine s terena ili terenskom kontrolom (izvanredni nadzor).

Završne odredbe

Članak 23.

Pravilnik stupa na snagu danom objave u „Službenom listu Autonomne Pokrajine Vojvodine“.

POKRAJINSKO TAJNIŠTVO ZA POLJOPRIVREDU, VODNO GOSPODARSTVO I ŠUMARSTVO

KLASA: 002162038 2025 09419 000 000 000 001 04 007

DATUM: 13. 5. 2025. godine

POKRAJINSKI TAJNIK
Vladimir Galić

568.

Na temelju članaka 16., 24. i 33. Pokrajinske skupštinske odluke o pokrajinskoj upravi („Službeni list APV“, broj: 37/14, 54/14 – dr. odluka, 37/15, 29/17, 24/19, 66/20, 38/21 i 22/2025), članaka 11. i 23. stavka 4. Pokrajinske skupštinske odluke o proračunu AP Vojvodine za 2025. godinu („Službeni list APV“, broj: 57/2024), u vezi sa Zakonom o poticajima u poljoprivredi i ruralnom razvoju („Službeni glasnik RS“, broj: 10/13, 142/14, 103/15, 101/16, 35/23, 92/23 i 94/24), točke 2.5. Pokrajinske skupštinske odluke o programu potpore za provedbu poljoprivredne politike i politike ruralnog razvoja za Autonomnu Pokrajinu Vojvodinu za 2025. godinu („Službeni list APV“, broj: 57/24), i članka 17. Pravilnika o provedbi natječaja koje raspisuje Pokrajinsko tajništvo za poljoprivredu, vodno gospodarstvo i šumarstvo („Službeni list APV“, broj: 24/25), pokrajinski tajnik za poljoprivredu, vodno gospodarstvo i šumarstvo donosi

PRAVILNIK O DODJELI SREDSTAVA ZA POTPORU MLADIMA U RURALNIM PODRUČJIMA U AP VOJVODINI U 2025. GODINI

Opće odredbe

Članak 1.

Pravilnikom o dodjeli sredstava za potporu mladima u ruralnim područjima u AP Vojvodini u 2025. godini (u daljnjem tekstu: Pravilnik) propisuju se visina i način dodjele sredstava, namjena sredstava, postupak dodjele sredstava, kriteriji za dodjelu sredstava i druga pitanja značajna za natječaj iz Programa potpore za provedbu poljoprivredne politike i politike ruralnog razvoja za Autonomnu Pokrajinu

Vojvodinu za 2025. godinu („Službeni list APV“, broj: 57/24), (u daljnjem tekstu: Program), koji je sastavni dio Pokrajinske skupštinske odluke o programu potpore za provedbu poljoprivredne politike i politike ruralnog razvoja za Autonomnu Pokrajinu Vojvodinu za 2025. godinu („Službeni list APV“, broj: 57/24) na koji je suglasnost dalo Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i vodnog gospodarstva klasa: 003263690 2024 14840 007 000 000 001 od 20.11.2024. godine.

Program iz stavka 1. ovog članka usvojila je Skupština Autonomne Pokrajine Vojvodine, a Pokrajinsko tajništvo za poljoprivredu, vodno gospodarstvo i šumarstvo (u daljnjem tekstu: Pokrajinsko tajništvo) zaduženo je za njegovu realizaciju.

Visina sredstava

Članak 2.

Za realizaciju aktivnosti predviđeno je ukupno **100.000.000,00 dinara**.

Maksimalan iznos bespovratnih sredstava po jednoj prijavi ne može biti veći od 2.000.000,00 dinara.

Minimalni iznos bespovratnih sredstava po jednoj prijavi iznosi **500.000,00 dinara**.

Način dodjele bespovratnih sredstava

Članak 3.

Sredstva iz članka 2. dodjeljivat će se putem natječaja koji se objavljuje u „Službenom listu AP Vojvodine“ i u dnevnom listu „Dnevnik“, kao i na mrežnoj stranici Pokrajinskog tajništva (u daljnjem tekstu: Natječaj).

Natječaj je otvoren do **13. 6. 2025. godine**.

Dokumentacija podnesena na Natječaj se ne vraća u slučaju prihvatanja prijave.

Podnositelj prijave koji nije ostvario pravo na bespovratna sredstva, nakon podnesenog zahtjeva za povrat dokumentacije istu može preuzeti osobno, s tim što će tijelo zadržati preslike podnesene dokumentacije.

Sredstva za potporu investicija, prema Pravilniku i po Natječaju, dodjeljuju se bespovratno.

Bespovratna sredstva za potporu investicija po natječaju utvrđuju se u iznosu do **90 %** od ukupno prihvatljivih troškova investicije.

Bespovratna sredstva se utvrđuju u postotnom iznosu od vrijednosti realizirane prihvatljive investicije, umanjene za iznos sredstava na ime poreza na dodanu vrijednost i drugih neprihvatljivih troškova iz članka 5. ovog pravilnika, sukladno posebnom propisu kojim se uređuje raspodjela poticaja u poljoprivredi i ruralnom razvoju.

Za investicije: podizanje novih višegodišnjih nasada voćaka, hmelja i vinove loze i podizanje plastenika za proizvodnju povrća, voća, cvijeća i rasadničku proizvodnju, Pokrajinsko tajništvo će putem Poljoprivrednih stručnih i savjetodavnih službi AP Vojvodine utvrditi zatečeno činjenično stanje na terenu - **nulta kontrola, s tim da podnositelj prijave ne smije kupiti opremu i realizirati investiciju prije sklapanja ugovora o dodjeli poticajnih sredstava**.

Ukoliko su investicije iz stavka 8. ovog članka započete prije nulte kontrole iste se ne prihvaćaju.

Namjena bespovratnih sredstava

Članak 4.

Bespovratna sredstva su namijenjena za sljedeće investicije:

Rb	Naziv investicije	Šifra investicije	Prihvatljiva investicija	Maksimalni iznos bespovratnih sredstava (dinara)
				do 90 %
Sektor mlijeko				
1.	Oprema za mužu, hlađenje i čuvanje mlijeka na farmi, uključujući sve elemente, materijale i instalacije	101.1.3	1.1. muzilica	150.000,00/komadu
			1.2.laktofriz	400.000,00/komadu
			1.3. zatvoreni sustav za mužu	do 2.000.000,00
2.	Strojevi i oprema za rukovanje i transport čvrstog, polutekućeg i tekućeg stajnjaka	101.1.4	2.1. transporteri za stajnjak	600.000,00
			2.2. uređaji za miješanje polutekućeg i tekućeg stajnjaka	do 1.500.000,00
			2.3. crpke za pražnjenje spremnika	do 700.000,00
			2.4. separatori za polutekući i tekući stajnjak	do 1.500.000,00
			2.5. strojevi za punjenje tekućeg stajnjaka	do 1.500.000,00
			2.6. specijalizirana oprema za transport čvrstog stajnjaka, polutekućeg i tekućeg stajnjaka	do 2.000.000,00
			2.7. specijalizirane prikolice za transport čvrstog stajnjaka, polutekućeg i tekućeg stajnjaka s odgovarajućom opremom, uključujući opremu za polutekući i tekući stajnjak	
2.8. Spremnici za tekući stajnjak				
3.	Strojevi i oprema za pripremu stočne hrane, za hranjenje i napajanje životinja	101.1.5	3.1. mlinovi i blenderi/miješalice za pripremu stočne hrane	do 2.000.000,00
			3.2. oprema i dozatori za koncentriranu stočnu hranu	do 1.000.000,00
			3.3. ekstraktori	do 2.000.000,00
			3.4. transporteri	do 2.000.000,00
			3.5. miks prikolice i dozatori za kabastu stočnu hranu	do 1.500.000,00
			3.6. hranilice	7.000,00/m
			3.7. pojilice	7.000,00/komadu
			3.8. Baleri i omotači bala	do 2.000.000,00
			3.9. kombajni za stočnu hranu	do 2.000.000,00
			3.10. kosilice	do 700.000,00
			3.11. prevrtači sijena	do 700.000,00
4.	Oprema za fiksne ograde i električne ograde za pašnjake/livade	101.1.8	4.1. Fiksne ograde	Do 280.000,00/ha
			4.2. električni pastiri	600.000,00
5.	Strojevi za transport	101.1.15	5.1. prikolica	do 2.000.000,00
6.	Nabava ostale opreme (GPS navigacija i dr.)	101.1.16	6.1 elektroničko praćenje stada	do 1.200.000,00
7.	Oprema za ventilaciju i oprema za prinudnu ventilaciju	101.4.17	7.1 Sustavi ventilacije	do 700.000,00

Rb	Naziv investicije	Šifra investicije	Prihvatljiva investicija	Maksimalni iznos bespovratnih sredstava (dinara)
				do 90 %
Sektor meso				
8.	Strojevi i oprema za rukovanje i transport čvrstog, polutekućeg i tekućeg stajnjaka	101.2.3	8.1. transporteri za stajnjak	600.000,00
			8.2. uređaji za miješanje polutekućeg i tekućeg stajnjaka	do 1.500.000,00
			8.3. crpke za pražnjenje spremnika	do 700.000,00
			8.4. separatori za polutekući i tekući stajnjak	do 1.500.000,00
			8.5. strojevi za punjenje tekućeg stajnjaka	do 1.500.000,00
			8.6. specijalizirana oprema za transport čvrstog stajnjaka, polutekućeg i tekućeg stajnjaka	do 2.000.000,00
			8.7. specijalizirane prikolice za transport čvrstog stajnjaka, polutekućeg i tekućeg stajnjaka s odgovarajućom opremom, uključujući opremu za polutekući i tekući stajnjak	
			8.8. Spremnici za tekući stajnjak	
9.	opremanje objekata za uzgoj krmača i proizvodnju prasadi za tov	101.2.4.	9.1. oprema za uzgoj krmača i proizvodnju prasadi za tov (boksevi za krmače, čekalište, prasilište, linije za hranjenje, pojenje, ventilacija i sl.)	Do 2.000.000,00
10.	Strojevi i oprema za skladištenje i pripremu stočne hrane, za hranjenje i napajanje životinja	101.2.5.	10.1. mlinovi i blenderi/miješalice za pripremu stočne hrane	do 2.000.000,00
			10.2. oprema i dozatori za koncentriranu stočnu hranu	do 1.000.000,00
			10.3. ekstraktori	do 2.000.000,00
			10.4. transporteri	do 2.000.000,00
			10.5. miks prikolice i dozatori za kabastu stočnu hranu	do 1.500.000,00
			10.6. hranilice	7.000,00/m
			10.7. termopojilice	Do 35.000,00/komadu
			10.8. Baleri i omotači bala	do 2.000.000,00
			10.9. kombajni za stočnu hranu	do 2.000.000,00
			10.10. kosilice	do 700.000,00
			10.11. prevrtači sijena	do 700.000,00
11.	Oprema za smještaj kvočki, specijalizirani/posebno opremljeni kavezi	101.2.8.	11.1. Specijalizirani opremljeni kavezi	5.000,00/kavezu
12.	Oprema za fiksne ograde i električne ograde za pašnjake/livade	101.2.9.	12.1. Fiksne ograde	Do 280.000,00/ha
			12.2. električni pastiri	600.000,00
13.	Strojevi za transport	101.2.16	13.1. prikolica	do 2.000.000,00
14.	Nabava ostale opreme (GPS navigacija i dr.)	101.2.17	14.1 elektroničko praćenje stada	1.200.000,00
15.	Oprema za ventilaciju i oprema za prinudnu ventilaciju	101.4.17	15.1 Sustavi ventilacije	700.000,00
Sektor proizvodnje konzumnih jaja				
16.	Nabava opreme za farme peradi za proizvodnju konzumnih jaja	101.3.1.	16.1. Oprema na farmama za proizvodnju konzumnih jaja	do 2.000.000,00
17.	Nabava opreme za sortiranje, pakiranje i čuvanje konzumnih jaja	101.3.2.	17.1. Sortirke, pakerice, sustavi za pečatiranje jaja i sl.	do 2.000.000,00
18.	Nabava opreme za rukovanje, sakupljanje i korištenje životinjskog gnojiva; posebna oprema za transport gnojiva	101.3.4.	18.1. transporteri za stajnjak, strojevi za skupljanje stajnjaka i dr.	do 2.000.000,00

Rb	Naziv investicije	Šifra investicije	Prihvatljiva investicija	Maksimalni iznos bespovratnih sredstava (dinara)
				do 90 %
19.	Oprema za ventilaciju i oprema za prinudnu ventilaciju	101.4.17	19.1 Sustavi ventilacije	700.000,00
Sektor voće, grožđe, povrće i cvijeće				
20.	Podizanje novih višegodišnjih nasada voćaka, hmelja i vinove loze	101.4.1	20.1. sadni materijal voćaka i vinove loze	Do 600.000,00/ha
			20.2. stupovi s elementima za nasad vinove loze	Do 400.000,00/ha
			20.3. stupovi s elementima za nasad voćaka	Do 800.000,00/ha
21.	Podizanje i opremanje plastenika za proizvodnju povrća, voća, cvijeća i rasadničku proizvodnju	101.4.2	21.1. Podizanje kompletnog plastenika (aluminijaska ili pocinčano-čelična konstrukcija) s višegodišnjom, višeslojnom folijom.	2.500,00/m ²
			21.2. Podizanje kompletnog plastenika čelična konstrukcija s višegodišnjom, višeslojnom folijom.	2.000,00/m ²
			21.3. Stolovi za proizvodnju rasada (aluminijски, s kadmama i ventilom za pražnjenje)	10.000,00 dinara/m ² , maksimum 700.000,00 dinara / prijavi
			21.4. Sustav za zagrijavanje	2.200,00/kw maksimum 800.000,00/ prijavi
22.	Nabava boks paleta za transport i skladištenje proizvoda	101.4.12	22.1. Plastične boks palete (do 100 paleta, obujma 450-690 litara)	do 1.000.000,00 dinara
23.	Nabava opreme - linija za čišćenje i pranje proizvoda	101.4.13	23.1. perilice s automatskim vagama	do 1.200.000,00
			23.2. polirke	
24.	Nabava opreme - linija za berbu, sortiranje i kalibriranje proizvoda	101.4.14	24.1. kalibratorke	do 1.400.000,00
			24.2. klasirke	
			24.3. sortirke	
25.	Nabava opreme - linija za pakiranje i obilježavanje proizvoda (pakirke, oprema za tiskanje etiketa)	101.4.15	25.1. pakirke	do 1.400.000,00
			25.2. oprema za tiskanje etiketa	
26.	Nabava opreme za orezivanje, drobljenje, rezanje i uklanjanje ostataka nakon rezidbe voćnih vrsta	101.4.16	26.1. sječke, tarupi, mulčeri, kosačice	do 900.000,00
27.	Oprema/mehanizacija za zaštitu od mraza	101.4.18	27.1. Nabava sustava protiv smrzavanja „anti-frost“.	700.000,00 /1 ha
			27.2. Frostbuster (vučni i nošeni)	do 1.600.000,00
28.	Strojevi za dopunsku obradu zemljišta	101.4.20	28.1. rotofreze, međuredni kultivatori	do 800.000,00
29.	Strojevi za gnojenje zemljišta	101.4.21	29.1. Rasipač mineralnog gnojiva	Do 700.000,00
30.	Strojevi za sjetvu	101.4.22	30.1. Sjalice	do 1.500.000,00
31.	Strojevi za sadnju	101.4.23	31.1. Sadilice	do 1.350.000,00
32.	Strojevi za zaštitu bilja	101.4.24	32.1. atomizeri	do 1.500.000,00
			32.2. Traktorske prskalice	Do 1.100.000,00
33.	Strojevi za ubiranje odnosno skidanje usjeva	101.4.25	33.1. tresači i drugi berači za voće i vinovu lozu; strojevi za skupljanje orašastog voća; pokretne platforme za berbu, strojevi za ubiranje gomoljastog i lisnatog povrća i dr.	do 1.200.000,00
34.	Strojevi za transport	101.4.26	34.1. prikolica	do 2.000.000,00

Rb	Naziv investicije	Šifra investicije	Prihvatljiva investicija	Maksimalni iznos bespovratnih sredstava (dinara)
				do 90 %
35.	Strojevi, uređaji i oprema za navodnjavanje usjeva	101.4.28	35.1. Sustav za navodnjavanje „kap po kap“ i sustav za mikrokišnjenje u plastenicima	140,00 dinara/ m², maksimum 140.000,00 dinara / prijavi
			35.2. sustav za fertirigaciju u plastenicima	40.000,00/ komadu
			35.3. sustav za filtriranje u plastenicima	
			35.4. crpka za navodnjavanje u plastenicima	
			35.5. Sustav za navodnjavanje „kap po kap“ u višegodišnjim nasadima	200.000,00 /ha
			35.6. cijevne linije s raspršivačem	110.000,00 /ha
			35.7. tifoni	do 1.300.000,00
			35.8. agregati i crpke	200.000,00 /ha
			35.9. solarni panel sustavi s pratećom opremom (solarne crpke, fotonaponski paneli, inverter, kontroler, akumulator solarnog sustava i ostala prateća elektro i strojarska oprema)	200.000,00/kW
Sektor pčelarstvo				
36.	Nabava novih pčelinjih društava	101.6.1	36.1. pčelinja društva	10.000,00 /1 pčelinjem društvu
37.	Nabava opreme za pčelarstvo	101.6.2	37.1. košnice	6.000,00 /1 košnici
			37.2. kontejneri	400.000,00 /1 kontejneru
38.	Nabava vozila i prikolica za transport pčelinjih društava	101.6.3	38.1. Prikolica za transport pčelinjih društava	500.000,00

Podnositelj prijave može podnijeti samo jednu prijavu na natječaj za više investicija.

U slučaju da podnositelj prijave podnese dvije ili više prijave, sve prijave tog podnositelja će biti odbijene.

Članak 5.

Uvjeti za sudjelovanje na Natječaju

Bespovratna sredstva se ne mogu koristiti za:

- poreze, uključujući i porez na dodanu vrijednost;
- troškove uvoza, carine i špedicije;
- plaćanje putem kompenzacije i cesije;
- promet između povezanih osoba;
- novčane, financijske kazne i troškove parničnog postupka;
- troškove bankarske provizije;
- troškove premjera i geodetskih snimanja;
- troškove za kupnju rabljene opreme i materijala;
- troškove montaže opreme;
- doprinose u naturi.

Pravo sudjelovanja na Natječaju

Članak 6.

Pravo na poticaje ostvaruju fizičke osobe starije od 18 godina koje u trenutku podnošenja zahtjeva ne smiju imati više od 40 godina, koje su prvi put upisane u Registar poljoprivrednih gospodarstava kao nositelji poljoprivrednog gospodarstva nakon 1. 4. 2024. godine i nisu ostvarivale pravo na poticaje.

Pravo na poticaje ostvaruju podnositelji prijave koji imaju prebivalište u naseljenom mjestu u kom se ne nalazi sjedište grada (Novi Sad, Subotica, Zrenjanin, Pančevo, Vršac, Srijemska Mitrovica, Kikinda, Sombor – Zakon o teritorijalnoj organizaciji Republike Srbije („Sl. glasnik RS“, broj: 129/2007, 18/2016 i 47/2018).

Članak 7.

1. podnositelj prijave mora biti upisan u Registar poljoprivrednih gospodarstava sukladno Pravilniku o načinu i uvjetima upisa i vođenja registra poljoprivrednih gospodarstava, nalaziti se u aktivnom statusu i baviti se isključivo poljoprivredom;
2. datum prve registracije poljoprivrednog gospodarstva mora biti nakon 1. 4. 2024. godine;
3. podnositelj prijave mora imati prebivalište na teritoriju jedinice lokalne samouprave u AP Vojvodini u naseljenom mjestu u kojem se ne nalazi sjedište grada;
4. mjesto realizacije investicije mora biti na teritoriju jedinice lokalne samouprave u AP Vojvodini u mjestu prebivališta podnositelja prijave ili u mjestu susjedne jedinice lokalne samouprave;
5. podnositelj prijave mora regulirati dospelje porezne obveze od strane nadležnog tijela jedinice lokalne samouprave, zaključno s 31. 12. 2024. godine;
6. podnositelj prijave za investiciju za koju podnosi prijavu ne smije koristiti poticaje po nekoj drugoj osnovi (subvencije, poticaji) za istu namjenu, odnosno ista investicija ne smije biti predmet drugog postupka za korištenje poticaja, osim poticaja sukladno posebnom propisu kojim se uređuje kreditna potpora registriranim poljoprivrednim gospodarstvima;
7. podnositelj prijave ne smije imati neispunjenih ugovornih obveza prema Pokrajinskom tajništvu za poljoprivredu vodnog gospodarstva i šumarstvo (u daljnjem tekstu: Tajništvo), kao ni prema Ministarstvu poljoprivrede, šumarstva i vodnog gospodarstva, na temelju ranije potpisanih ugovora;

8. podnositelj prijave ne smije ostvariti novčane pozajmice od dobavljača od kojeg nabavlja investiciju koja je predmet poticaja;
9. podnositelj prijave i dobavljač opreme ne mogu predstavljati povezane osobe – u smislu članka 62. Zakona o trgovačkim društvima („Službeni glasnik RS”, broj: 36/11, 99/11, 83/14, 5/15, 44/18, 95/18, 91/19 i 109/21);
10. podnositelj prijave u obvezi je dokazati ekonomsku održivost projekta kroz poslovni plan;
11. provedba prihvatljivih aktivnosti ne smije započeti prije donošenja odluke o dodjeli sredstava.

Dodatni uvjeti za investicije u Sektoru mlijeko, meso i proizvodnja konzumnih jaja

12. podnositelj prijave za opremanje stočarskih farmi, nabavu priključne mehanizacije i ograđivanje pašnjaka mora imati u vlasništvu životinje odgovarajuće kategorije upisane u Registar poljoprivrednih gospodarstava;
13. podnositelj prijave za nabavu priključne mehanizacije za pripremu stočne hrane mora imati u vlasništvu katastarske čestice koje su predmet investicije za koju se podnosi zahtjev. U slučaju kada podnositelj prijave nije vlasnik navedenih čestica neophodno je da na njima ima pravo najma na temelju ugovora sklopljenog s najmodavcem fizičkom osobom ili ministarstvom nadležnim za poslove poljoprivrede na razdoblje najma koje ne može biti kraće od 31. 12. 2031. godine;
14. podnositelj prijave za opremanje stočarskih farmi mora imati registriran objekt za smještaj životinja sukladno Pravilniku o registraciji odnosno odobravanju objekata za uzgoj, držanje i promet životinja („Službeni glasnik RS”, broj: 36/2017) u vlasništvu ili najmu u razdoblju koje ne može biti kraće od 31. 12. 2031. godine. Rješenje mora glasniti na ime podnositelja prijave. Objekt koji je dan u najam može biti predmet investicije samo po jednoj prijavi. Ukoliko ima više podnositelja prijave kod kojih je isti objekt koji je dan u najam predmet investicije, prihvatit će se ona prijava s manjim urudžbenim brojem;

Dodatni uvjeti za investicije u Sektoru voće, grožđe, povrće i cvijeće i Sektoru pčelarstvo

15. čestice na kojima će se koristiti oprema i mehanizacija koja je predmet investicije natječaja moraju biti upisane u Registar poljoprivrednih gospodarstava;
16. u slučaju kada podnositelj prijave nije vlasnik katastarskih čestica koje su predmet investicije za koju se podnosi zahtjev, neophodno je da na njima ima pravo najma na temelju ugovora sklopljenog s najmodavcem fizičkom osobom ili ministarstvom nadležnim za poslove poljoprivrede na razdoblje najma koje ne može biti kraće od 31. 12. 2031. godine. Za investicije u podizanje višegodišnjih nasada razdoblje najma katastarskih čestica ne može biti kraće od 31. 12. 2035. godine;
17. katastarska čestica upisana u Registar poljoprivrednih gospodarstava može biti predmet investicije samo po jednoj prijavi. Ukoliko ima više podnositelja prijave kod kojih je ista katastarska čestica predmet investicije, prihvatit će se ona prijava s manjim urudžbenim brojem;
18. podnositelj prijave za investicije u Sektoru voće, grožđe, povrće, u Registru poljoprivrednih gospodarstava mora imati upisanu proizvodnju (voće, grožđe, povrće) sukladno šifarniku biljne proizvodnje na površini većoj od 0,5 ha i investicija ne može biti realizirana na površini manjoj od 0,5 ha;
19. podnositelj prijave za nabavu priključne mehanizacije u Sektoru voće i grožđe, u trenutku podnošenja prijave mora na prijavljenim česticama imati isključivo u vlasništvu posadeni nasad (voćnjak, vinograd, itd.) koji je upisan u Registar poljoprivrednih gospodarstava na površini većoj od 0,5 ha;
20. podnositelj prijave za investicije nabava opreme - linija za čišćenje i pranje proizvoda, nabava opreme - linija za sortiranje i kalibriranje proizvoda i nabava opreme - linija za pakiranje i obilježavanje proizvoda (pakerice, oprema za tiskanje etiketa), mora imati u vlasništvu objekt u kojem će se nalaziti investicija za koju se podnosi zahtjev. U slučaju kada podnositelj prijave nije vlasnik objekta, neophodno je da nad njim ima pravo najma na temelju ugovora sklopljenog s najmodavcem na razdoblje najma koje ne može biti kraće od 31. 12. 2031. godine;

21. podnositelj prijave za nabavu priključne mehanizacije u sektoru povrće u trenutku podnošenja prijave mora imati najmanje 30 % površina pod povrtlarskim kulturama upisanih u Registru poljoprivrednih gospodarstava u odnosu na drugu vrstu proizvodnje.

Specifični uvjeti

Članak 8.

1.1 Poticaji za investicije u fizičku imovinu poljoprivrednih gospodarstava:

Sektor mlijeka

- Poljoprivredna gospodarstva koja imaju do 29 krava na kraju investicije;
- Nema posebnih kriterija za ulaganje u sektoru mlijeka za koze i ovce

Kriteriji se ne odnose na nabavu kvalitetnih priplodnih grla mliječnih rasa: goveda, ovaca i koza.

Sektor mesa

- Poljoprivredna gospodarstva koja imaju do 29 grla goveda i/ili 199 grla ovaca i/ili koza i/ili 29 grla krmača i/ili 199 tovnih svinja i/ili 999 purica i/ili 299 gusaka i/ili 4.999 brojlera na kraju investicije.

Kriteriji se ne odnose na nabavu kvalitetnih priplodnih grla goveda, ovaca, koza i svinja koje se koriste za proizvodnju mesa.

Sektor voća

- Poljoprivredna gospodarstva s prihvatljivim investicijama do 49.999 eura;
- Poljoprivredna gospodarstva, registrirana u Registru proizvođača sadnog materijala voća, vinove loze i hmelja sukladno Zakonu o sadnom materijalu („Službeni glasnik RS”, broj: 18/05 i 30/10) s prihvatljivim investicijama do 49.999 eura.

Sektor povrća

- Poljoprivredna gospodarstva s prihvatljivim investicijama do 49.999 eura.

Sektor jaja

- Poljoprivredna gospodarstva s ukupnim kapacitetom objekta za maksimalno 4.999 koka nosilja u eksploataciji na kraju investicije.

Sektor vinogradarstva

- Poljoprivredna gospodarstva registrirana u Vinogradarskom registru sukladno Zakonu o vinu („Službeni glasnik RS”, broj: 41/09 i 93/12) s najviše 1,99 ha vinograda na kraju investicije;
- Poljoprivredna gospodarstva registrirana u Registru proizvođača voća, vinove loze i sadnog materijala hmelja sukladno Zakonu o sadnom materijalu („Službeni glasnik RS”, br. 18/05 i 30/10) s prihvatljivim investicijama do 49.999 eura.

Potrebna dokumentacija

Članak 9.

Dokumentacija koju dostavljaju svi podnositelji prijava:

1. obrazac prijave (popunjen isključivo na računalu) s obveznim potpisom podnositelja prijave;
2. preslika osobne iskaznice ili očitana čipirana osobna iskaznica nositelja registriranog poljoprivrednog gospodarstva;
3. ovjereni izvadci iz Registra poljoprivrednih gospodarstava (podaci o poljoprivrednom gospodarstvu, struktura biljne proizvodnje, podaci o životinjama, ne stariji od 30 dana);

4. dokaz o izmirenim poreznim obvezama koje su dospjele do 31. 12. 2024. godine za podnositelja prijave (izdan od strane nadležnog tijela jedinice lokalne samouprave);
5. predračun s popratnim aktom dobavljača u kome će biti iskazana cijena bez PDV-a, PDV i cijena s PDV-om, pojedinačno za svaku stavku i ukupno i specifikacija opreme koja sadrži osnovne značajke konstrukcije i opreme. Ukoliko dobavljač nije u sustavu PDV-a, mora biti naznačeno na profakturi;
6. izjava dobavljača da može izvršiti isporuku predmeta investicije iz predračuna do 1. rujna 2025. godine (za nabavu opreme i mehanizacije) odnosno do 20. studenoga 2025. godine (za podizanje višegodišnjih nasada);
7. poslovni plan – ekonomska održivost projekta (popunjen isključivo na računalu);
8. izjava 1. podnositelja prijave koji svojim potpisom potvrđuje pod materijalnom i kaznenom odgovornošću istinitost i točnost podataka i daje suglasnost za korištenje danih podataka tijekom procesa provjere, plaćanja i trajanja utvrđenih obveza;
9. Izjava 2. podnositelja prijave koji svojim potpisom potvrđuje da je upoznat s odredbama članka 103. Zakona o općem upravnom postupku („Službeni glasnik RS“, broj: 18/2016, 95/2018 – aut.tumačenje i 2/23 – odluka US), po kojima je tijelo dužno po službenoj dužnosti, sukladno zakonu, obavljati uvid, pribavljati i obrađivati podatke o činjenicama o kojima se vodi službena evidencija, a koji su neophodni za odlučivanje;

Dodatna dokumentacija za investicije u Sektoru mlijeko, meso i proizvodnja konzumnih jaja

10. potvrda o broju grla za odgovarajuću kategoriju životinja, izdana od strane nadležne veterinarske službe (za investicije u opremanje stočarskih farmi, nabavu priključne mehanizacije i ograđivanje pašnjaka);
11. rješenje da je objekt upisan u Registar objekata za uzgoj, držanje i promet životinja (za investicije u opremanje stočarskih farmi). Rješenje mora glasniti na ime podnositelja prijave;
12. izvornik izvatka iz katastra nekretnina s podacima o vlasništvu za objekt u kojem se realizira investicija (ne stariji od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva);
13. ugovor o najmu predmetnog objekta sklopljen s najmodavcem, na razdoblje najma, koje ne može biti kraće od 31. 12. 2031. godine ukoliko objekt nije u vlasništvu podnositelja prijave, ovjeren kod javnog bilježnika. Objekt koji je dan u najam može biti predmet investicije samo po jednoj prijavi;

Dodatna dokumentacija za investicije u Sektoru voće, grožđe, povrće i cvijeće

- za investicije - podizanje višegodišnjih nasada voćaka, hmelja i vinove loze, podizanje i opremanje plastenika za proizvodnju povrća, voća, cvijeća i rasadničku proizvodnju i nabava priključne mehanizacije, nabava opreme-linija za berbu;
- 14. izvornik izvatka iz katastra nekretnina s podacima o vlasništvu katastarskih čestica na kojima se realizira investicija (ne stariji od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva);
- 15. ugovor o najmu predmetnih čestica sklopljen s najmodavcem, na razdoblje najma, koje ne može biti kraće od 31. 12. 2031. godine ukoliko čestice u vlasništvu podnositelja prijave, ovjeren kod javnog bilježnika. Za podizanje višegodišnjih nasada razdoblje najma katastarskih čestica ne može biti kraće od 31. 12. 2035. godine;
- za investicije: nabava opreme – linija za čišćenje i pranje proizvoda, nabava opreme - linija za sortiranje i kalibriranje proizvoda i nabava opreme - linija za pakiranje i obilježavanje proizvoda (pakerice, oprema za tiskanje etiketa);
- 16. izvornik izvatka iz katastra nekretnina s podacima o vlasništvu za objekt u kojem se realizira investicija (ne stariji od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva);
- 17. ugovor o najmu predmetnog objekta sklopljen s najmodavcem, na razdoblje najma, koje ne može biti kraće od 31. 12. 2031. godine ukoliko objekt nije u vlasništvu podnositelja prijave;

Dodatna dokumentacija za investicije u Sektoru pčelarstvo

18. izvornik izvatka iz katastra nekretnina s podacima o vlasništvu katastarskih čestica na kojima se realizira investicija (ne stariji od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva);

19. ugovor o najmu ili ustupanju na korištenje predmetnih čestica sklopljen s najmodavcem, na razdoblje najma, koje ne može biti kraće od 31. 12. 2031. godine ukoliko čestice u vlasništvu podnositelja prijave, ovjeren kod javnog bilježnika;

Dokumentacija koju dostavljaju podnositelji prijave opcionalno

20. preslika diplome poljoprivrednog ili veterinarskog fakulteta ili svjedodžba srednje poljoprivredne škole ili veterinarski tehničar (druga dokumentacija neće biti uzeta u razmatranje)

Podnositelj prijave treba se izjasniti na obrascu koji je sastavni dio prijave o tome hoće li dokumentaciju navedenu pod **točkom 4.** pribaviti sam ili će Pokrajinsko tajništvo po službenoj dužnosti od nadležnih tijela pribavljati podatke o činjenicama o kojima se vodi službena evidencija, sukladno zakonu koji uređuje opći upravni postupak.

Ukoliko se oprema nabavlja iz inozemstva, podnositelj prijave obavezan je dostaviti dokumenta prevedena na srpski jezik, od strane ovlaštenog sudskog tumača. Ukoliko je račun/predračun iskazan u stranoj valuti, neophodno je u obrascu prijave unijeti vrijednost opreme u dinarskoj protuvrijednosti, obračunatoj po srednjem tečaju NBS, na dan izdavanja računa/predračuna.

Povjerenstvo zadržava pravo zatražiti i druga dokumenta, pored navedenih.

Obrazac prijave na Natječaj

Članak 10.

- (1) Prijava na Natječaj u tijelu, službi ili organizaciji sadrži:
 1. Opće podatke o podnositelju prijave
 2. Podatke o lokaciji
 3. Podatke o namjeni sredstava
 4. Podatke o računu/predračunu koji se prilaže uz obrazac prijave
- (2) Obrazac prijave čini sastavni dio ovog Pravilnika.

Način podnošenja prijave

Članak 11.

Fizička osoba, nositelj registriranog poljoprivrednog gospodarstva, prijavu s potrebnom dokumentacijom može dostaviti:

- putem pošte na adresu tijela,
- osobno u Pisarnici pokrajinskih tijela uprave, ili
- elektroničkim putem – digitalna platforma AgroSens APV.

Ako se prijava podnosi putem pošte ili osobno u Pisarnici pokrajinskih tijela uprave, dokumentacija se dostavlja u jednom tiskanom primjerku kao i u elektroničkoj verziji na USB-u isključivo u PDF-u (svaki priloženi dokument mora imati točan naziv npr. Osobna iskaznica, Podaci o poljoprivrednom gospodarstvu, Ugovor i sl.)

Za prijave koje se podnose elektroničkim putem, na mjestu koje je predviđeno za potpis unosi se elektronički potpis. Dokumentacija se prilaže isključivo u PDF-u.

Uputa o načinu podnošenja elektroničke prijave i elektroničkom općenju između tijela i podnositelja prijave, objavljena je na mrežnoj stranici tijela.

Šifra prijave

Članak 12.

Prilikom unosa prijave u informacijski sustav za obradu prijava Pokrajinskog tajništva – Agro Sens, prijava dobiva šifru pod kojom podnositelj prijave sudjeluje u daljnjem postupku.

Podnositelj prijave se obavještava o dodijeljenoj šifri putem elektroničkog sandučića.

Postupanje s prijavama**Članak 13.**

Obrazac prijave u cijelosti se popunjava isključivo na računalu.

Obrazac prijave može se popunjavati i na ćirilicom i na latiničnom pismu.

U prijavni obrazac moraju biti uneseni svi traženi podaci, a ukoliko prijavni obrazac ne sadrži obvezne podatke u dijelu Opći podaci o podnositeljima prijave i Podaci o lokaciji ulaganja – prijava će biti odbačena.

Ukoliko uz prijavu nije priložena sva tražena dokumentacija, Pokrajinsko tajništvo po službenoj dužnosti od nadležnih tijela pribavlja podatke o činjenicama o kojima se vodi službena evidencija sukladno

zakonu koji uređuje opći upravni postupak, a za ostalu dokumentaciju podnositelj prijave će biti pozvan, putem e-sandučića, dopuniti je u roku od osam (8) dana od dana primitka poziva.

Ukoliko podnositelji nepotpunih prijava u roku iz prethodnog stavka ne dopune dokumentaciju prijava će biti odbijena kao nepotpuna.

Prijave koje su dopunjene bit će razmatrane tek nakon dostavljanja dokumentacije koja je tražena pozivom iz stavka 4. ovog članka.

Sve obavijesti, rješenja i druga akta, tajništvo dostavlja u elektroničko sanduče podnositelja prijave.

Kriteriji za dodjelu bespovratnih sredstava**Članak 14.**

Povjerenstvo daje prijedlog za sredstava na temelju podnesene dokumentacije i kriterija:

Rb	Tip kriterija za izbor	Da/ne	Bodovi
1.	Starost podnositelja zahtjeva - od 18 do 25 godina	Da	10
2.	Starost podnositelja zahtjeva - 26 - 35 godina	Da	30
3.	Starost podnositelja zahtjeva - 36 - 40 godina	Da	20
4.	Podnositelj prijave žena	Da	5
5.	Vlasništvo posjeda - poljoprivredno zemljište i objekti u uporabi - u vlasništvu	Da	20
6.	Vlasništvo posjeda - poljoprivredno zemljište i objekti u uporabi - u najmu	Da	10
7.	Prebivalište - općina	Da	10
8.	Prebivalište - ostala naseljena mjesta	Da	20
9.	Podnesena dokumentacija cjelokupna (uz prijavni obrazac podnesena sva tražena dokumentacija)	Da	30
10.	ocjena održivosti investicije - visoka	Da	30
11.	ocjena održivosti investicije - srednja	Da	20
12.	ocjena održivosti investicije - niska	Da	10
13.	Stupanj razvijenosti općine - iznad republičkog prosjeka	Da	5
14.	Stupanj razvijenost općine - od 80 do 100 % od republičkog prosjeka	Da	10
15.	Stupanj razvijenost općine - od 60 do 80 % od republičkog prosjeka	Da	15
16.	Stupanj razvijenosti općine - ispod 60 % od republičkog prosjeka	Da	20
17.	sektor ulaganja - voće i povrće	Da	15
18.	sektor ulaganja - mlijeko i meso	Da	20
19.	Obrazovanje podnositelja prijave – poljoprivredni i veterinarski fakultet	Da	10
20.	Obrazovanje podnositelja prijave – srednja poljoprivredna škola, veterinarski tehničar	Da	5

Sukladno kriterijima definiranim Pravilnikom, formira se bodovna lista na temelju koje se dodjeljuju bespovratna sredstva do visine sredstava opredjeljenih Natječajem.

Odlučivanje o dodjeli sredstava**Članak 15.**

Povjerenstvo za razmatranje prijava (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo), koje je imenovao pokrajinski tajnik, razmatra podnesene prijave.

Povjerenstvo utvrđuje listu podnositelja prijava koji ispunjavaju uvjete na temelju dostavljene dokumentacije, sukladno kriterijima definiranim u Natječaju i Pravilniku te formira bodovnu listu na temelju koje se dodjeljuju bespovratna sredstva, a sve do utroška sredstava opredjeljenih Natječajem.

Istodobno sa zapisnikom Povjerenstvo donosi i Prijedlog odluke o dodjeli sredstava.

Prijedlogom odluke o dodjeli sredstava utvrđuju se pojedinačni iznosi sredstava po podnositelju prijave kojem su odobrena sredstva i način bodovanja, a podnositeljima prijava kojima sredstva nisu odobrena navode se razlozi odbijanja ili odbacivanja.

Odluku o dodjeli sredstava donosi pokrajinski tajnik na temelju prijedloga Povjerenstva za provedbu Natječaja.

Odluka se objavljuje na službenoj mrežnoj stranici Pokrajinskog tajništva: www.psp.vojvodina.gov.rs.

U bodovnoj listi i u Odluci o dodjeli sredstava unosi se samo šifra podnositelja prijave.

Dio zapisnika kojim se utvrđuju podnositelji prijava s osobnim podacima postaje javno dostupan po okončanju fiskalne godine za koju se raspisuje natječaj.

Pokrajinsko tajništvo zadržava pravo od podnositelja prijave zahtijevati dodatnu dokumentaciju, kao i od poljoprivredne inspekcije Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i vodnog gospodarstva tražiti izvršenje kontrole realizacije predmeta ugovora, posebno u slučaju računa i predračuna koje su izdali dobavljači opreme koji nisu u sustavu PDV-a i računa koji su znatno iznad tržišne vrijednosti.

Pojedinačna rješenja

Članak 16.

Na temelju odluke o dodjeli sredstava, koju je donio pokrajinski tajnik, povjerenstvo za provedbu natječaja sastavlja, a pokrajinski tajnik donosi rješenje s obrazloženjem i uputom o pravnom lijeku za podnositelje prijave kojima su prijave odbijene ili odbačene.

Pravo žalbe

Članak 17.

Nezadovoljni podnositelj prijave ima pravo žalbe na pojedinačno rješenje, sukladno zakonu.

Žalba se ulaže Pokrajinskoj vladi, putem Pokrajinskog tajništva, u roku od 15 dana od dana dostavljanja pojedinačnog rješenja.

O žalbi se odlučuje u postupku propisanom Zakonom o općem upravnom postupku.

Izmjena odluke

Članak 18.

Povjerenstvo će predložiti izmjenu i dopunu Odluke o raspodjeli sredstava na temelju usvojenih žalbi ili ukoliko podnositelji prijave odustanu od realizacije investicije, raskida ili aneksiranja sklopljenih ugovora, a ukoliko procijeni da postoji mogućnost realizacije ugovora tijekom proračunske godine i utvrdit će podnositelje prijave kojima se odobravaju neraspoređena sredstva.

Ugovor o dodjeli sredstava

Članak 19.

Nakon donošenja odluke o dodjeli bespovratnih sredstava, Pokrajinski tajnik u ime Pokrajinskog tajništva sklapa ugovor o dodjeli sredstava s korisnikom, kojim se reguliraju prava i obveze ugovornih strana.

Korisnik sredstava u obvezi je, prilikom potpisivanja ugovora s Pokrajinskim tajništvom o korištenju sredstava – dostaviti mjenicu s mjerničnim kao sredstvo osiguranja da oprema neće biti otuđena u roku od 5 godina, osim za opremu čiji je vijek eksploatacije kraći od godinu dana.

Nakon realizacije investicije, korisnik sredstava je u obvezi u Agenciji za gospodarske registre upisati založno pravo na predmetnu investiciju (mekhanizacija i oprema čiji je vijek eksploatacije dulji od godinu dana) u korist Pokrajinskog tajništva.

Rok za realizaciju investicije je **15. rujna 2025. godine**, osim za investicije Podizanje novih višegodišnjih nasada voćnjaka, hmelja i vinove loze, gdje je rok za realizaciju investicije **28. studenoga 2025. godine**.

Isplata bespovratnih sredstava

Članak 20.

Bespovratna sredstva isplaćuju se unaprijed, 75 % od ugovorenih sredstava nakon sklapanja ugovora, a Korisnik sredstava je dužan navedena sredstva prenijeti na račun dobavljača u roku od 15 dana od

dana uplate predudjuma. Dokaz o prijenosu sredstava (ovjereni izvadak banke u PDF-u) dostavlja se Pokrajinskom tajništvu za poljoprivredu putem elektroničke pošte na adresu psp@vojvodina.gov.rs.

Ostatak od 25 % ugovorenih sredstava isplaćuje se nakon realizirane investicije iz poslovnog plana (uključujući i vlastito učešće od 10 % i PDV), nakon što korisnik bespovratnih sredstava dostavi Pokrajinskom tajništvu sljedeću dokumentaciju:

1. zahtjev za isplatu s izvješćem o namjenskom utrošku sredstava;
2. ovjereni Izvadak iz Registra poljoprivrednih gospodarstava (podaci o poljoprivrednom gospodarstvu, struktura biljne proizvodnje, podaci o životinjama, ne stariji od 30 dana) – investicije unesene u Registar poljoprivrednih gospodarstava nakon realizacije.
3. dokaz o izvršenom plaćanju predmetne investicije i to izvadak podnositelja prijave ili izvadak dobavljača opreme ovjeren od strane banke. Plaćanje se obavlja isključivo nalogom za prijenos s namjenskog računa korisnika sredstava na račun prodavatelja;
4. preslika ugovora o kreditu, ukoliko je predmetna investicija nabavljena putem kredita;
5. preslika jedinstvene carinske isprave (ukoliko je podnositelj prijave izravni uvoznik) – ne starije od 1. 1. 2025. godine;

Za investicije u nabavu mehanizacije, opreme, podizanje višegodišnjih nasada i proizvodnju u zaštićenom prostoru i pčelarstvo dostavlja se i:

6. izvornik fakture, odnosno preslika elektroničke fakture, sukladno zakonu kojim se uređuje elektroničko fakturiranje ili fiskalni račun s priloženim aktom dobavljača u kojem će biti iskazana cijena bez PDV-a, PDV i cijena s PDV-om, pojedinačno i specifikacija opreme koja sadrži osnovne značajke opreme (podaci iskazani u obrascu prijave moraju biti isti kao u računu). Ukoliko dobavljač nije u sustavu PDV-a, mora biti naznačeno na fakturi;
7. potpisana otpremnica za nabavu predmetne investicije ili presliku potpisane otpremnice koja je učitana u sustav elektroničkih faktura kao prilog elektroničke fakture;
8. preslika jamstvenog lista za opremu, stroj ili mehanizaciju za koju je sukladno posebnim propisima utvrđena obveza izdavanja jamstvenog lista, odnosno preslika izjave dobavljača da predmetna oprema, stroj ili mehanizacija ne podliježe obvezi izdavanja jamstvenog lista;
9. očitana prometna dozvola za investicije: specijalizirane prikolice za transport čvrstog, tekućeg i polutekućeg stajnjaka, prikolice za transport i prikolica za transport pčelinjih društava (prometna dozvola mora glasniti na ime korisnika sredstava).

Pokrajinsko tajništvo zadržava pravo od korisnika sredstava zatražiti dodatnu dokumentaciju.

Tajništvo će naložiti Poljoprivrednoj stručnoj i savjetodavnoj službi AP Vojvodine da izvrši uvid u činjenično stanje (završna kontrola) na terenu, s tim da zadržava pravo putem svog Povjerenstva izvršiti kontrolu predmeta ugovora.

Jednako tako, Pokrajinsko tajništvo može od poljoprivredne inspekcije Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i vodnog gospodarstva tražiti izvršenje kontrole realizacije predmeta ugovora.

Bespovratna sredstva će se isplaćivati sukladno priljevu sredstava u proračun AP Vojvodine.

Obveze korisnika sredstava

Članak 21.

Korisnik bespovratnih sredstava po Natječaju dužan je:

1. pokretnu stvar, odnosno nekretninu koja je predmet investicije za koju je ostvario poticaje, koristiti sukladno predviđenoj namjeni, najmanje pet godina od dana isplate poticaja, osim za opremu čiji je vijek eksploatacije kraći od godinu dana;

2. pokretnu stvar, odnosno nekretninu koja je predmet investicije za koju je ostvario poticaje, ne otuđiti i/ili dati drugoj osobi na uporabu najmanje pet godina od dana isplate poticaja, odnosno godinu dana isplate poticaja, ukoliko je vršena nabava pčelinjih društava,
3. najmanje pet godina od dana isplate poticaja baviti se proizvodnjom za koju su odobrena poticajna sredstva,
4. svu dokumentaciju koja je u vezi s investicijom čuvati najmanje pet godina od dana isplate poticaja.

Obveze korisnika sredstava će biti uređene ugovorom i Pravilnikom o provedbi natječaja koje raspisuje Pokrajinsko tajništvo za poljoprivredu, vodno gospodarstvo i šumarstvo.

Korisnik sredstava po Natječaju za kog se utvrdi da nije postupao u skladu s odredbama Natječaja i ugovora, korisnik koji je Pokrajinskom tajništvu onemogućio obavljanje kontrole, odnosno korisnik koji je dostavljao netočne podatke, dužan je vratiti primljeni iznos bespovratnih sredstava s pripadajućom zakonskom zateznom kamatom koja se obračunava od dana isplate bespovratnih sredstava do dana vraćanja sredstava

Praćenje izvršavanja ugovora

Članak 22.

Administrativnu kontrolu, odnosno ispunjenost obveza iz ugovora prati i kontrolira resorni sektor Pokrajinskog tajništva.

Provjera stanja na terenu obavlja se i tijekom pet (5) godina nakon prijensa sredstava, putem Poljoprivredne stručne i savjetodavne službe AP Vojvodine s terena ili terenskom kontrolom (izvanredni nadzor).

Završne odredbe

Članak 23.

Pravilnik stupa na snagu danom objave u „Službenom listu AP Vojvodine“.

POKRAJINSKO TAJNIŠTVO ZA POLJOPRIVREDU, VODNO GOSPODARSTVO I ŠUMARSTVO

KLASA: 002185725 2025 09419 001 000 000 001 04 007

DATUM: 14. 5. 2025. godine

Pokrajinski tajnik
Vladimir Galić

569.

Na temelju članaka 16, 24. i 33. Pokrajinske skupštinske odluke o pokrajinskoj upravi („Službeni list APV“, broj: 37/14, 54/14 – dr. odluka, 37/15, 29/17, 24/19, 66/20, 38/21 i 22/2025), članaka 11. i 23. stavka 4. Pokrajinske skupštinske odluke o proračunu AP Vojvodine za 2025. godinu („Službeni list APV“, broj: 57/2024), u vezi sa Zakonom o poticajima u poljoprivredi i ruralnom razvoju („Službeni glasnik RS“, broj: 10/13, 142/14, 103/15, 101/16, 35/23 i 92/23) i točke 2.1. Pokrajinske skupštinske odluke o programu potpore za provedbu poljoprivredne politike i politike ruralnog razvoja za Autonomnu Pokrajinu Vojvodinu za 2025. godinu („Službeni list APV“, broj: 57/24), i članka 17. Pravilnika o provedbi natječaja koje raspisuje Pokrajinsko tajništvo za poljoprivredu, vodno gospodarstvo i šumarstvo („Službeni list APV“, broj: 24/25), pokrajinski tajnik za poljoprivredu, vodno gospodarstvo i šumarstvo donosi

PRAVILNIK O DODJELI SREDSTAVA ZA SUFINANCIRANJE INVESTICIJA U FIZIČKU IMOVINU POLJOPRIVREDNIH GOSPODARSTAVA ZA NABAVU NOVIH STROJEVA I OPREME ZA UNAPRJEĐENJE PRIMARNE POLJOPRIVREDNE PROIZVODNJE U STOČARSTVU U AP VOJVODINI U 2025. GODINI

Opće odredbe

Članak 1.

Pravilnikom o dodjeli sredstava za sufinanciranje investicija u fizičku imovinu poljoprivrednih gospodarstava za nabavu novih strojeva i opreme za unaprjeđenje primarne poljoprivredne proizvodnje u sto-

čarstvu u AP Vojvodini u 2025. godini (u daljnjem tekstu: Pravilnik) propisuju se visina i način dodjele sredstava, namjena sredstava, postupak dodjele sredstava, kriteriji za dodjelu sredstava i druga pitanja značajna za natječaj iz Programa potpore za provedbu poljoprivredne politike i politike ruralnog razvoja za Autonomnu Pokrajinu Vojvodinu za 2025. godinu („Službeni list APV“, broj: 57/24), (u daljnjem tekstu: Program), koji je sastavni dio Pokrajinske skupštinske odluke o programu potpore za provedbu poljoprivredne politike i politike ruralnog razvoja za Autonomnu Pokrajinu Vojvodinu za 2025. godinu („Službeni list APV“, broj: 57/24) na koji je suglasnost dalo Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i vodnog gospodarstva klasa: 003263690 2024 14840 007 000 000 001 od 20.11.2024. godine.

Program iz stavka 1. ovog članka usvojila je Skupština Autonomne Pokrajine Vojvodine, a Pokrajinsko tajništvo za poljoprivredu, vodno gospodarstvo i šumarstvo (u daljnjem tekstu: Pokrajinsko tajništvo) zaduženo je za njegovu realizaciju.

Visina sredstava

Članak 2.

Za realizaciju mjere predviđeno je ukupno **115.000.000,00 dinara** za aktivnosti:

Aktivnost 1: Sufinanciranje investicija u opremanje stočarskih farmi

Maksimalni iznos bespovratnih sredstava po jednoj prijavi ne može biti veći od **3.000.000,00 dinara**.

Minimalni iznos bespovratnih sredstava po jednoj prijavi iznosi **150.000,00 dinara**.

Aktivnost 2: Sufinanciranje investicija u nabavu novih pčelinjih društava i nabavu opreme za pčelarstvo (košnice i kontejneri)

Maksimalan iznos bespovratnih sredstava po jednoj prijavi ne može biti veći od **500.000,00 dinara**.

Minimalan iznos bespovratnih sredstava po jednoj prijavi iznosi **50.000,00 dinara**.

Način dodjele bespovratnih sredstava

Članak 3.

Sredstva iz članka 2. dodjeljivat će se putem natječaja koji se objavljuje u jednom dnevnom novinama, na mrežnoj stranici Pokrajinskog tajništva, kao i u „Službenom listu AP Vojvodine“ (u daljnjem tekstu: Natječaj).

Natječaj je otvoren do **13. 06. 2025. godine**.

Dokumentacija podnesena na Natječaj se ne vraća.

Podnositelj prijave koji nije ostvario pravo na bespovratna sredstva, nakon podnesenog zahtjeva za povrat dokumentacije istu može preuzeti osobno.

Sredstva za potporu investicija, prema Pravilniku i po Natječaju, dodjeljuju se bespovratno.

Bespovratna sredstva za potporu investicija po natječaju utvrđuju se u iznosu **do 60 %** od prihvatljivih troškova investicije.

Za podnositelje prijave: fizičke osobe, poduzetnike i pravne osobe, čije je gospodarstvo registrirano na području s otežanim uvjetima rada u poljoprivredi, žene nositeljice poljoprivrednih gospodarstava, i fizičke osobe i osnivače pravne osobe mlađe od 40 godina, bespovratna sredstva za potporu investicija po ovom Pravilniku utvrđuju se u iznosu **do 70 %** od ukupnih prihvatljivih troškova investicije (u slučaju da pravna osoba ima više osnivača i ukoliko je samo jedan osnivač stariji od 40 godina, a drugi mlađi, bespovratna sredstva utvrđuju se u iznosu do 60 % od prihvatljivih troškova investicije).

Bespovratna sredstva se utvrđuju u postotnom iznosu od vrijednosti realizirane prihvatljive investicije, umanjene za iznos sredstava na ime poreza na dodanu vrijednost i drugih neprihvatljivih troškova iz članka 5. ovog pravilnika, sukladno posebnom propisu kojim se uređuje raspodjela poticaja u poljoprivredi i ruralnom razvoju.

Najviši ukupni iznos bespovratnih sredstava koje podnositelj prijave može ostvariti po svim aktivnostima iznosi **3.000.000,00 dinara**.

Namjena bespovratnih sredstava

Članak 4.

Bespovratna sredstva namijenjena su za aktivnosti:

Aktivnost 1: Sufinanciranje investicija u opremanje stočarskih farmi

Rb	Naziv investicije	Šifra investicije	Prihvatljiva investicija	Maksimalni iznos bespovratnih sredstava	
				do 60 %	do 70 %
Sektor mlijeko					
1.	Oprema za mužu, hlađenje i čuvanje mlijeka na farmi, uključujući sve elemente, materijale i instalacije	101.1.3.	1.1. muzilica	120.000,00	132.000,00
			1.2. laktofriz	300.000,00	330.000,00
			1.3. zatvoreni sustav za mužu	2.700.000,00	2.970.000,00
2.	Strojevi i oprema za rukovanje i transport čvrstog, polutekućeg i tekućeg stajnjaka	101.1.4.	2.1. transporteri za stajnjak	500.000,00	550.000,00
			2.2. uređaji za miješanje polutekućeg i tekućeg stajnjaka	1.000.000,00	1.100.000,00
			2.3. crpke za pražnjenje spremnika	500.000,00	550.000,00
			2.4. separatori za polutekući i tekući stajnjak	1.000.000,00	1.100.000,00
			2.5. strojevi za punjenje tekućeg stajnjaka	1.000.000,00	1.100.000,00
			2.6. specijalizirane prikolice za transport čvrstog stajnjaka, polutekućeg i tekućeg stajnjaka s odgovarajućom opremom, uključujući opremu za polutekući i tekući stajnjak	2.700.000,00	2.970.000,00
3.	Strojevi i oprema za pripremu stočne hrane, za hranjenje i napajanje životinja	101.1.5.	3.1. mlinovi i blenderi/miješalice za pripremu stočne hrane	2.700.000,00	2.970.000,00
			3.2. oprema i dozatori za koncentriranu stočnu hranu	2.700.000,00	2.970.000,00
			3.3. ekstraktori	2.700.000,00	2.970.000,00
			3.4. transporteri	2.700.000,00	2.970.000,00
			3.5. miks prikolice i dozatori za kabastu stočnu hranu	2.700.000,00	2.970.000,00
			3.6. hranilice	5.000,00 din/m	5.500,00 din/m
			3.7. pojilice	5.000,00 din/komadu	5.500,00 din/komadu
			3.8. Baleri i omotači bala	2.700.000,00	2.970.000,00
			3.9. kombajni za stočnu hranu	2.700.000,00	2.970.000,00
			3.10. kosilice	500.000,00	550.000,00
			3.11. prevrtači sijena	500.000,00	550.000,00
4.	Oprema za fiksne ograde i električne ograde za pašnjake/livade	101.1.8.	4.1. Fiksne ograde	200.000,00 din/ha	220.000,00 din/ha
			4.2. električni pastiri	500.000,00	550.000,00
5.	Strojevi za transport	101.1.15	5.1. prikolica	2.000.000,00	2.200.000,00
6.	Nabava ostale opreme (GPS navigacija i dr.)	101.1.16	6.1 elektroničko praćenje stada	1.200.000,00	1.320.000,00

Rb	Naziv investicije	Šifra investicije	Prihvatljiva investicija	Maksimalni iznos bespovratnih sredstava	
				do 60 %	do 70 %
7.	Oprema za ventilaciju i oprema za prinudnu ventilaciju	101.4.17	7.1 Sustavi ventilacije	700.000,00	770.000,00
Sektor meso					
8.	Strojevi i oprema za rukovanje i transport čvrstog, polutekućeg i tekućeg stajnjaka	101.2.3.	8.1. transporteri za stajnjak	500.000,00	550.000,00
			8.2. uređaji za miješanje polutekućeg i tekućeg stajnjaka	1.000.000,00	1.100.000,00
			8.3. crpke za pražnjenje spremnika	500.000,00	550.000,00
			8.4. separatori za polutekući i tekući stajnjak	1.000.000,00	1.100.000,00
			8.5. strojevi za punjenje tekućeg stajnjaka	1.000.000,00	1.100.000,00
			8.6. specijalizirana oprema za transport čvrstog stajnjaka, polutekućeg i tekućeg stajnjaka	2.700.000,00	2.970.000,00
			8.7. specijalizirane prikolice za transport čvrstog stajnjaka, polutekućeg i tekućeg stajnjaka s odgovarajućom opremom, uključujući opremu za polutekući i tekući stajnjak		
			8.8. spremnici za tekući stajnjak		
9.	Opremanje objekata za uzgoj krmača i proizvodnju prasadi za tov	101.2.4.	9.1. oprema za uzgoj krmača i proizvodnju prasadi za tov (boksevi za krmače, čekalište, prasilište, linije za hranjenje i pojenje, ventilacija, postrojenja za proizvodnju energije iz energije sunca instalacijske snage do 50 KW (solarni paneli) i sl.)	2.000.000,00	2.200.000,00
10.	Strojevi i oprema za skladištenje i pripremu stočne hrane, za hranjenje i napajanje životinja	101.2.5.	10.1. mlinovi i blenderi/miješalice za pripremu stočne hrane	2.700.000,00	2.970.000,00
			10.2. oprema i dozatori za koncentriranu stočnu hranu	2.700.000,00	2.970.000,00
			10.3. ekstraktori	2.700.000,00	2.970.000,00
			10.4. transporteri	2.700.000,00	2.970.000,00
			10.5. miks prikolice i dozatori za kabastu stočnu hranu	2.700.000,00	2.970.000,00
			10.6. hranilice	5.000,00 din/m	5.500,00 din/m
			10.7. termopojilice	30.000,00 din/komadu	33.000,00 din/komadu
			10.8. Baleri i omotači bala	2.700.000,00	2.970.000,00
			10.9. kombajni za stočnu hranu	2.700.000,00	2.970.000,00
			10.10. kosilice	500.000,00	550.000,00
			10.11. prevrtači sijena	500.000,00	550.000,00
11.	Oprema za smještaj kvočki, specijalizirani/posebno opremljeni kavezi	101.2.8.	11.1. Specijalizirani opremljeni kavezi	5.000,00 din/kavezu	5.500,00 din/kavezu
12.	Oprema za fiksne ograde i električne ograde za pašnjake/livade	101.2.9.	12.1. Fiksne ograde	200.000,00 din/ha	220.000,00 din/ha
			12.2. električni pastiri	500.000,00	550.000,00
13.	Strojevi za transport	101.2.16	13.1. prikolica	2.000.000,00	2.200.000,00

Rb	Naziv investicije	Šifra investicije	Prihvatljiva investicija	Maksimalni iznos bespovratnih sredstava	
				do 60 %	do 70 %
14.	Nabava ostale opreme (GPS navigacija i dr.)	101.2.17	14.1 elektroničko praćenje stada	1.200.000,00	1.320.000,00
15.	Oprema za ventilaciju i oprema za prinudnu ventilaciju	101.4.17	15.1 Sustavi ventilacije	700.000,00	770.000,00
Sektor proizvodnje konzumnih jaja					
16.	Nabava opreme za farme peradi za proizvodnju konzumnih jaja	101.3.1.		2.700.000,00	2.970.000,00
17.	Nabava opreme za sortiranje, pakiranje i čuvanje konzumnih jaja	101.3.2.		2.700.000,00	2.970.000,00
18.	Opremanje objekata za manipulaciju, odlaganje i obradu stajnjaka	101.3.3.		2.700.000,00	2.970.000,00
19.	Nabava opreme za rukovanje, sakupljanje i korištenje životinjskog gnojiva; posebna oprema za transport gnojiva	101.3.4.		2.700.000,00	2.970.000,00
20.	Oprema za ventilaciju i oprema za prinudnu ventilaciju	101.4.17	20.1 Sustavi ventilacije	700.000,00	770.000,00

Podnositelj prijave za Aktivnost 1. može podnijeti samo jednu prijavu za jednu ili više investicija.

Aktivnost 2: Sufinanciranje investicija u nabavu novih pčelinjih društava i nabavu opreme za pčelarstvo (košnice i kontejneri)

R. br.	Naziv investicije	Šifra investicije	Prihvatljiva investicija	Maksimalni iznos bespovratnih sredstava	
				do 60 %	do 70 %
Sektor pčelarstvo					
1.	Nabava novih pčelinjih društava	101.6.1	1.2. pčelinja društva	7.200,00 dinara/1 pčelinjem društvu	8.400,00 dinara/1 pčelinjem društvu
2.	Nabava opreme za pčelarstvo	101.6.2	2.2. košnice	4.200,00 dinara/1 košnici	4.970,00 dinara/1 košnici
			2.2. kontejneri	400.000,00	440.000,00
3.	Nabava vozila i prikolica za transport pčelinjih društava	101.6.3	3.1. prikolice za transport košnica	400.000,00	440.000,00

Podnositelj prijave za Aktivnost 2. može podnijeti samo jednu prijavu za jednu ili više investicija.

Članak 5.

Bespovratna sredstva se ne mogu koristiti za:

- poreze, uključujući i porez na dodanu vrijednost;
- troškove uvoza, carine i špedicije;
- plaćanje putem kompenzacije i cesije;
- promet između povezanih osoba;
- novčane, financijske kazne i troškove parničnog postupka;
- troškove bankarske provizije;
- troškove premjera i geodetskih snimanja;
- troškove za kupnju rabljene opreme i materijala;
- troškove montaže opreme;
- doprinose u naturi.

Pravo sudjelovanja na natječaju

Članak 6.

Pravo na poticaje ostvaruju osobe upisane u Registar poljoprivrednih gospodarstava i nalaze se u aktivnom statusu, i to:

1. fizička osoba:

- nositelj registriranog poljoprivrednog gospodarstva,
- poduzetnik nositelj registriranog poljoprivrednog gospodarstva.

2. pravna osoba:

- gospodarsko društvo nositelj registriranog poljoprivrednog gospodarstva,
- zemljoradnička zadruga nositelj registriranog poljoprivrednog gospodarstva,
- zemljoradnička zadruga nositelj registriranog poljoprivrednog gospodarstva.

3. vjerske zajednice, crkve i manastiri.

Pravo na poticaje ne može ostvariti podnositelj prijave koji je u prethodnih 5 godina zloupotrijebio pravo na poticaje na natječajima Pokrajinskog tajništva ili ako je u prethodnih 5 godina Pokrajinsko tajništvo povrat sredstva od Korisnika sredstava ostvarilo sudskim putem ili aktiviranjem sredstava osiguranja.

Uvjeti za sudjelovanje na Natječaju

Članak 7.

Opći uvjeti za sve podnositelje prijava:

1. podnositelj prijave mora biti upisan u Registar poljoprivrednih gospodarstava sukladno Pravilniku o načinu i uvjetima upisa i vođenja registra poljoprivrednih gospodarstava i nalaziti se u

- aktivnom statusu;
2. podnositelj prijave – fizička osoba može podnijeti prijavu ukoliko u Registru poljoprivrednih gospodarstava ima prijavljenu radnu aktivnost: bavi se poljoprivredom više od 50 % ili isključivo poljoprivredom. Podnositelj prijave (pravna osoba i poduzetnik) može podnijeti prijavu na natječaj ukoliko u Izvratku o registraciji gospodarskog subjekta Agencije za gospodarske registre ima upisanu šifru djelatnosti od 01.11 do 01.64 iz Uredbe o klasifikaciji djelatnosti („Službeni glasnik RS“, broj: 54/2010);
 3. podnositelj prijave mora imati prebivalište na teritoriju jedinice lokalne samouprave u AP Vojvodini, odnosno podnositelji prijave pravne osobe moraju imati sjedište na teritoriju jedinice lokalne samouprave u AP Vojvodini;
 4. mjesto realizacije investicije mora biti na teritoriju jedinice lokalne samouprave u AP Vojvodini;
 5. podnositelj prijave mora regulirati dospjele porezne obveze od strane nadležnog tijela jedinice lokalne samouprave, zaključno s 31. 12. 2024. godine;
 6. podnositelj prijave mora izmiriti dospjele obveze po ugovorima o najmu poljoprivrednog zemljišta u državnom vlasništvu;
 7. podnositelj prijave za investiciju za koju podnosi prijavu ne smije koristiti poticaje po nekoj drugoj osnovi (subvencije, poticaji) za istu namjenu, odnosno ista investicija ne smije biti predmet drugog postupka za korištenje poticaja, osim poticaja sukladno posebnom propisu kojim se uređuje kreditna potpora registriranim poljoprivrednim gospodarstvima;
 8. podnositelj prijave ne smije imati neispunjenih ugovornih obveza prema Pokrajinskom tajništvu za poljoprivredu vodno gospodarstvo i šumarstvo (u daljnjem tekstu: Tajništvo), kao ni prema Ministarstvu poljoprivrede, šumarstva i vodnog gospodarstva, na temelju ranije potpisanih ugovora;
 9. podnositelj prijave ne smije ostvariti novčane pozajmice od dobavljača od kojeg nabavlja investiciju koja je predmet poticaja;
 10. podnositelj prijave i dobavljač opreme ne mogu predstavljati povezane osobe – u smislu članka 62. Zakona o trgovačkim društvima („Službeni glasnik RS“, broj: 36/11, 99/11, 83/14, 5/15, 44/18, 95/18 i 91/19);
 11. Plaćanje čiji je iznos veći od 1.000.000,00 s PDV-om mora se obavljati na tekući račun dobavljača. Plaćanje se obavlja isključivo nalogom za prijenos s namjenskog računa korisnika sredstava na račun prodavatelja;
 12. prihvaćaju se računi za investicije realizirane nakon 1.9.2024. godine ako podnositelj prijave za iste nije ostvario prava na poticaje;

Dodatni uvjeti za Aktivnost 1: Sufinanciranje investicija u opremanje stočarskih farmi

13. podnositelj prijave mora imati u vlasništvu životinje odgovarajuće kategorije upisane u Registar poljoprivrednih gospodarstava;
14. podnositelj prijave mora imati registriran objekt za smještaj životinja, sukladno Pravilniku o registraciji odnosno odobravanju objekata za uzgoj, držanje i promet životinja („Službeni glasnik RS“, broj: 36/2017) u vlasništvu ili najmu u razdoblju koje ne može biti kraće od 31. 12. 2031. godine. Rješenje može glasiti na korisnika sredstava, odnosno na člana poljoprivrednog gospodarstva upisanog u Registar poljoprivrednih gospodarstava;
15. podnositelj prijave za investicije - nabava specijalizirane prikolice za transport čvrstog, tekućeg i polutekućeg stajnjaka i prikolice za transport mora izvršiti registraciju priključnog vozila sukladno propisima kojima se uređuje registracija motornih i priključnih vozila;

Dodatni uvjeti za Aktivnost 2: Sufinanciranje investicija u nabavu novih pčelinjih društava i nabavu opreme za pčelarstvo (košnice i kontejneri)

16. čestice na kojima će se koristiti oprema koja je predmet investicije natječaja moraju biti upisane u Registar poljoprivrednih gospodarstava;

17. u slučaju kada podnositelj prijave nije vlasnik katastarskih čestica koje su predmet investicije za koju se podnosi zahtjev, neophodno je da na njima ima pravo najma, odnosno korištenja na temelju ugovora sklopljenog s najmodavcem fizičkom osobom ili ministarstvom nadležnim za poslove poljoprivrede na razdoblje najma, odnosno korištenja koje ne može biti kraće od 31. 12. 2031. godine;
18. podnositelj prijave za investicije - prikolice za transport košnica - mora izvršiti registraciju priključnog vozila sukladno propisima kojima se uređuje registracija motornih i priključnih vozila;

Dodatni uvjeti za poduzetnike:

19. Podnositelj prijave – poduzetnik mora biti upisan u registar gospodarskih subjekata i mora se nalaziti u aktivnom statusu;

Dodatni uvjeti za vjerske zajednice, crkve i manastiri

20. podnositelj prijave mora biti upisan u Registar crkava i vjerskih zajednica sukladno zakonu kojim se uređuju crkve i vjerske zajednice

Dodatni uvjeti za pravne osobe:

21. podnositelj prijave – pravna osoba mora biti upisan u registar gospodarskih subjekata i mora se nalaziti u aktivnom statusu;
22. prema podnositelju prijave – osobi ne smije biti pokrenut postupak stečaja i/ili likvidacije;
23. podnositelj prijave – pravna osoba mora biti razvrstana u mikro i malu pravnu osobu sukladno zakonu kojim se uređuje računovodstvo;
24. zadruge moraju imati obavljenju zadržnu reviziju.

Specifični uvjeti za sudjelovanje na natječaju

Članak 8.

Sektor mlijeka

- Poljoprivredna gospodarstva koja imaju do 29 krava na kraju investicije;
- Nema posebnih kriterija za ulaganje u sektoru mlijeka za koze i ovce
- Kriteriji se ne odnose na nabavu kvalitetnih priplodnih grla mliječnih rasa: goveda, ovaca i koza.

Sektor mesa

- Poljoprivredna gospodarstva koja imaju do 29 grla goveda i/ili 199 grla ovaca i/ili koza i/ili 29 grla krmača i/ili 199 tovnih svinja i/ili 999 purica i/ili 299 gusaka i/ili 4.999 brojlera na kraju investicije.
- Kriteriji se ne odnose na nabavu kvalitetnih priplodnih grla govoda, ovaca, koza i svinja koje se koriste za proizvodnju mesa.

Sektor jaja

- Poljoprivredna gospodarstva s ukupnim kapacitetom objekta za maksimalno 4.999 koka nosilja u eksploataciji na kraju investicije.

Potrebna dokumentacija

Članak 9.

Dokumentacija koju dostavljaju svi podnositelji prijava:

1. obrazac prijave (popunjen isključivo na računalu) s obveznim potpisom podnositelja prijave;
2. preslika osobne iskaznice ili očitana čipirana osobna iskaznica nositelja poljoprivrednog registriranog gospodarstva ili ovlaštene osobe u pravnoj osobi;
3. ovjereni izvadci iz Registra poljoprivrednih gospodarstava (podaci o poljoprivrednom gospodarstvu, struktura biljne proizvodnje, podaci o životinjama, ne stariji od 30 dana);

4. dokaz o izmirenim dospjelim poreznim obvezama koje su dospjele do 31. 12. 2024. godine za podnositelja prijave (izdano od strane nadležnog tijela jedinice lokalne samouprave prebivališta, odnosno sjedišta podnositelja prijave, kao i nadležnog tijela lokalne samouprave gdje se nalazi predmetna investicija, ukoliko se predmetna investicija nalazi na teritoriju druge lokalne samouprave, u AP Vojvodini);
5. dokaz o izmirenim dospjelim obvezama za najam poljoprivrednog zemljišta u državnom vlasništvu (potvrda nadležnog tijela, ili preslika ugovora s Ministarstvom poljoprivrede, šumarstva i vodnog gospodarstva i dokaz o izvršenom plaćanju po ugovoru);
6. za investicije čija je vrijednost jednaka ili veća od 100.000,00 dinara:
 - može se podnijeti predračun s priloženim aktom dobavljača u kojem će biti iskazana cijena bez PDV-a, PDV i cijena s PDV-om, i specifikacija opreme koja sadrži osnovne značajke opreme (konačan izvornik računa mora biti identičan predračunu po iznosu, specifikaciji i dobavljaču opreme. Ukoliko dobavljač nije u sustavu PDV-a, mora biti naznačeno na profakturi; izjava dobavljača da može izvršiti isporuku predmeta investicije iz predračuna do 1. rujna 2025. godine;
7. za podnositelje prijave koji se prijavljuju putem računa:
 - ukoliko je plaćanje izvršeno gotovinski podnosi se samo fiskalni račun s priloženim aktom dobavljača (plaćanje gotovinski je moguće samo ukoliko je vrijednost investicije manja od 1.000.000,00 dinara);
 - ukoliko je plaćanje izvršeno preko tekućeg računa podnosi se: izvornik fakture, odnosno preslika elektroničke fakture, sukladno zakonu kojim se uređuje elektroničko fakturiranje ili fiskalni račun s priloženim aktom dobavljača u kojem će biti iskazana cijena bez PDV-a, PDV i cijena s PDV-om, pojedinačno i specifikacija opreme koja sadrži osnovne značajke opreme (podaci iskazani u obrascu prijave moraju biti isti kao u računu) i dokaz o izvršenom plaćanju predmetne investicije, i to izvadak podnositelja prijave ili izvadak dobavljača opreme ovjeren od strane banke. Ukoliko dobavljač nije u sustavu PDV-a, mora biti naznačeno na fakturi;
 - potpisana otpremnica za nabavu predmetne investicije ili presliku potpisane otpremnice koja je učitana u sustav elektroničkih fakture kao prilog elektroničke fakture;
 - preslika jamstvenog lista za opremu, stroj ili mehanizaciju za koju je sukladno posebnim propisima utvrđena obveza izdavanja jamstvenog lista, odnosno preslika izjave dobavljača da predmetna oprema, stroj ili mehanizacija ne podliježe obvezi izdavanja jamstvenog lista;
 - preslika ugovora o kreditu, ukoliko je predmetna investicija nabavljena putem kredita;
 - preslika jedinstvene carinske isprave (ukoliko je podnositelj prijave izravni uvoznik) - ne starije od 1. 9. 2024. godine;
8. izjava 1. podnositelja prijave koji svojim potpisom potvrđuje pod materijalnom i kaznenom odgovornošću istinitost i točnost podataka i daje suglasnost za korištenje danih podataka tijekom procesa provjere, plaćanja i trajanja utvrđenih obveza;
9. Izjava 2. podnositelja prijave koji svojim potpisom potvrđuje da je upoznat sa odredbama Zakona o općem upravnom postupku („Službeni glasnik RS“ br. 18/2016), članak 103. po kojima je tijelo dužno po službenoj dužnosti, sukladno zakonu, vršiti uvid, pribavljati i obrađivati podatke o činjenicama o kojima se vodi službena evidencija, a koji su neophodni za odlučivanje;

Dodatna dokumentacija za Aktivnost 1: Sufinanciranje investicija u opremanje stočarskih farmi

10. potvrda o broju grla za odgovarajuću kategoriju životinja, izdana od strane nadležne veterinarske službe;
11. rješenje da je objekt upisan u Registar objekata za uzgoj, držanje i promet životinja. Rješenje može glasiti na podnositelja prijave, odnosno na člana poljoprivrednog gospodarstva koje je upisan Registar poljoprivrednih gospodarstava;
12. očitana prometna dozvola za investicije: nabava specijalizirane prikolice za transport čvrstog, tekućeg i polutekućeg stajnjaka i prikolice za transport;

13. izvornik izvatka iz katastra nekretnina s podacima o vlasništvu za objekt u kojem se realizira investicija (ne stariji od 30 dana o dana podnošenja zahtjeva);
14. ugovor o najmu ili ustupanju na korištenje predmetnog objekta sklopljen s najmodavcem, na razdoblje najma, odnosno korištenja koje ne može biti kraće od 31. 12. 2031. godine, ovjeren kod javnog bilježnika, ukoliko objekt nije u vlasništvu podnositelja prijave;

Dodatna dokumentacija za Aktivnost 2: Sufinanciranje investicija u nabavu novih pčelinjih društava i nabavu opreme za pčelarstvo (košnice i kontejneri)

15. očitana prometna dozvola za investicije: prikolice za transport košnica;

Dodatna obvezna dokumentacija za poduzetnike:

16. izvadak iz Agencije za gospodarske registre, s poreznim identifikacijskim brojem;

Dodatna obvezna dokumentacija za pravne osobe:

17. izvadak iz Agencije za gospodarske registre, s poreznim identifikacijskim brojem;
18. potvrda Agencije za gospodarske registre o tome da nad pravnom osobom nije pokrenut postupak stečaja i/ili likvidacije;
19. potvrdu da je pravna osoba razvrstana u mikro ili malu pravnu osobu, sukladno Zakonu o računovodstvu („Službeni glasnik RS“, broj: 73/2019 i 44/21 - dr. zak.). Potvrdu može izdati knjigovođa;
20. za zadruge potvrdu ovlaštenog Revizijskog saveza da zadruga posluje sukladno Zakonu o zadrugama, pri čemu se potvrda izdaje na temelju konačnog izvješća o obavljenoj zadrugovnoj reviziji, ne starijeg od dvije godine, sukladno Zakonu o zadrugama;

Dodatna obvezna dokumentacija za vjerske zajednice, crkve i manastire

21. Rješenje o upisu u Registar crkava i vjerskih zajednica sukladno zakonu kojim se uređuju crkve i vjerske zajednice, i dokaz s poreznim identifikacijskim brojem;

Dokumentacija koju dostavljaju podnositelji prijave opcionalno

22. preslika diplome poljoprivrednog fakulteta ili svjedodžba srednje poljoprivredne škole (ukoliko podnositelj prijave nema diplomu navedenih institucija, nije potrebno dostavljati drugu dokumentaciju);
23. potvrda o članstvu u zemljoradničkoj zadrugi, izdana od strane Agencije za gospodarske registre ili dokument preuzet s portala AGR;
24. preslika certifikata za organsku proizvodnju ili certifikata o zaštićenom zemljopisnom podrijetlu;
25. preslika važeće potvrde o izvršenoj kontroli plodnosti zemljišta koje je predmet investicije;
26. presliku prijave stanja pčelinjih društava iz listopada 2024. godine, presliku prijave stanja/podjave pčelinjih društava za travanj 2025. godine i presliku potvrde o izvršenom aktivnom nadzoru pčelinjih društava za travanj 2025. godine.

Podnositelj prijave treba se izjasniti na obrascu koji je sastavni dio prijave o tome hoće li dokumentaciju navedenu pod **točkom 4.** pribaviti sam ili će Pokrajinsko tajništvo po službenoj dužnosti od nadležnih tijela pribavljati podatke o činjenicama o kojima se vodi službena evidencija, sukladno zakonu koji uređuje opći upravni postupak.

Ukoliko se oprema nabavlja iz inozemstva, podnositelj prijave obavezan je dostaviti dokumenta prevedena na srpski jezik, od strane ovlaštenog sudskog tumača. Ukoliko je račun/predračun iskazan u stranoj valuti, neophodno je u obrascu prijave unijeti vrijednost opreme u dinarskoj protuvrijednosti, obračunatoj po srednjem tečaju NBS, na dan izdavanja računa/predračuna.

Povjerenstvo zadržava pravo zatražiti i druga dokumenta, pored navedenih.

Obrazac prijave na Natječaj**Šifra prijave****Članak 10.**

- 1) Prijava na Natječaj u tijelu, službi ili organizaciji sadrži:
1. Opće podatke o podnositelju prijave
 2. Podatke o lokaciji
 3. Podatke o namjeni sredstava
 4. Podatke o računu/predračunu koji se prilaže uz obrazac prijave
- 2) Obrazac prijave čini sastavni dio ovog Pravilnika.

Način podnošenja prijave**Članak 11.**

Prijavu s potrebnom dokumentacijom mogu dostaviti:

– **Fizička osoba**, nositelj registriranog poljoprivrednog gospodarstva:

- putem pošte na adresu tijela,
- osobno u Pisarnici pokrajinskih tijela uprave, ili
- elektroničkim putem – digitalna platforma AgroSens APV.

Ako se prijava podnosi putem pošte ili osobno u Pisarnici pokrajinskih tijela uprave, dokumentacija se dostavlja u jednom tiskanom primjerku kao i u elektroničkoj verziji na USB-u isključivo u PDF-u (svaki priloženi dokument mora imati točan naziv npr. Osobna iskaznica, Podaci o poljoprivrednom gospodarstvu, Ugovor i sl.)

– **Poduzetnici, pravne osobe, crkve i vjerske zajednice – nositelji registriranog poljoprivrednog gospodarstva:**

- elektroničkim putem – digitalna platforma AgroSens APV.

Za prijave koje se podnose elektroničkim putem, na mjestu koje je predviđeno za potpis unosi se elektronički potpis. Dokumentacija se prilaže isključivo u PDF-u.

Uputa o načinu podnošenja elektroničke prijave i elektroničkom općenju između tijela i podnositelja prijave sastavni je dio ovog Pravilnika i objavljen je na mrežnoj stranici tijela.

Kriteriji za dodjelu bespovratnih sredstava**Članak 14.**

Povjerenstvo daje prijedlog za dodjelu bespovratnih sredstava na temelju podnesene dokumentacije i kriterija:

Rb	Tip kriterija za izbor	Da/ne	Bodovi
1.	Vlasništvo posjeda - poljoprivredno zemljište i objekti u uporabi - u najmu	Da	10
2.	Vlasništvo posjeda - poljoprivredno zemljište i objekti u uporabi - u vlasništvu	Da	20
3.	Datum prve registracije RPG - više od 3 godine	Da	5
4.	Dosadašnje korištenje sredstava Pokrajinskog tajništva za poljoprivredu, vodno gospodarstvo i šumarstvo u posljednje tri godine	Ne	10
5.	Dosadašnje korištenje sredstava Pokrajinskog tajništva za poljoprivredu, vodno gospodarstvo i šumarstvo u posljednje tri godine	Da	5
6.	Korisnik je zadruga ili član zadruge (stočarska, pčelarska)	Da	10
7.	Korisnik je certificiran za organsku proizvodnju i/ili proizvodi sirovinu ili gotov proizvod sa zemljopisnim podrijetlom	Da	10
8.	ocjena održivosti investicije - niska	Da	10
9.	ocjena održivosti investicije - srednja	Da	20
10.	ocjena održivosti investicije - visoka	Da	30
11.	Stupanj razvijenosti općine - iznad republičkog prosjeka	Da	5
12.	Stupanj razvijenost općine - od 80 do 100 % od republičkog prosjeka	Da	10
13.	Stupanj razvijenost općine - od 60 do 80 % od republičkog prosjeka	Da	15
14.	Stupanj razvijenosti općine - ispod 60 % od republičkog prosjeka	Da	20

Članak 12.

Prilikom unosa prijave u informacijski sustav za obradu prijava Pokrajinskog tajništva – Agro Sens, prijava dobiva šifru pod kojom podnositelj prijave sudjeluje u daljnjem postupku.

Podnositelj prijave se obavještava o dodijeljenoj šifri putem elektroničkog sandučića.

Postupanje s prijavama**Članak 13.**

Obrazac prijave se u cijelosti popunjava isključivo na računalu.

Obrazac prijave može se popunjavati i na ćiriličnom i na latiničnom pismu – osim naziva gospodarskog subjekta – naziv gospodarskog subjekta mora biti popunjen istim pismom kojim je registriran u Agenciji za gospodarske registre.

U prijavi obrazac moraju biti uneseni svi traženi podaci, a ukoliko prijavi obrazac ne sadrži obvezne podatke u dijelu Opći podaci o podnositeljima prijave i Podaci o lokaciji ulaganja - prijava će biti odbačena.

Ukoliko uz prijavu nije priložena sva tražena dokumentacija, Pokrajinsko tajništvo po službenoj dužnosti od nadležnih tijela pribavlja podatke o činjenicama o kojima se vodi službena evidencija, sukladno zakonu koji uređuje opći upravni postupak, a za ostalu dokumentaciju podnositelj prijave će biti pozvan, putem e-sandučića, dopuniti je u roku od osam (8) dana od dana primitka poziva.

Ukoliko podnositelji nepotpunih prijava u roku iz prethodnog stavka ne dopune dokumentaciju prijava će biti odbijena kao nepotpuna.

Prijave koje su dopunjene bit će razmatrane tek nakon dostavljanja dokumentacije koja je tražena pozivom iz stavka 4. ovog članka.

Sve obavijesti, rješenja i druga akta, tajništvo dostavlja u elektroničko sanduče podnositelja prijave.

Rb	Tip kriterija za izbor	Da/ne	Bodovi
15.	Podnositelj zahtjeva je žena	Da	5
16.	Podnositelj zahtjeva je osoba mlađa od 40 godina	Da	10
17.	Prebivalište - grad	Da	0
18.	Prebivalište - općina	Da	10
19.	Prebivalište - ostala naseljena mjesta	Da	20
20.	Radna aktivnost - bavi se poljoprivredom više od 50 %	Da	10
21.	Radna aktivnost - bavi se isključivo poljoprivredom	Da	30
22.	Podnesena dokumentacija cjelokupna (samo ukoliko je dostavljena sva tražena dokumentacija)	Da	30
23.	Sudjeluje putem računa	Da	10
24.	Izvršena kontrola plodnosti zemljišta	Da	10
25.	Obrazovanje podnositelja prijave – srednja poljoprivredna škola, veterinarski tehničar	Da	5
26.	Obrazovanje podnositelja prijave – poljoprivredni i veterinarski fakultet	Da	10
27.	Ugovor raskinut s podnositeljem prijave u prethodnih 5 godina odustao od realizacije investicije prije potpisivanja ugovora	Da	-5
28.	Podnositelj prijave u prethodnih 5 godina odustao od realizacije investicije nakon potpisivanja ugovora	Da	-10

Sukladno kriterijima definiranim u Pravilniku, formira se bodovna lista na temelju koje se dodjeljuju bespovratna sredstva do visine sredstava opredijeljenih Natječajem.

Odlučivanje o dodjeli sredstava

Članak 15.

Povjerenstvo za razmatranje prijava (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo), koje je imenovao pokrajinski tajnik, razmatra podnesene prijave.

Povjerenstvo utvrđuje listu podnositelja prijave koji ispunjavaju uvjete na temelju dostavljene dokumentacije, sukladno kriterijima definiranim u Natječaju i Pravilniku te formira bodovnu listu na temelju koje se dodjeljuju bespovratna sredstva, a sve do utroška sredstava opredijeljenih Natječajem.

Istodobno sa zapisnikom Povjerenstvo donosi i Prijedlog odluke o dodjeli sredstava.

Prijedlogom odluke o dodjeli sredstava utvrđuju se pojedinačni iznosi sredstava po podnositelju prijave kojem su odobrena sredstva i način bodovanja, a podnositeljima prijave kojima sredstva nisu odobrena navode se razlozi odbijanja ili odbacivanja.

Odluku o dodjeli sredstava donosi pokrajinski tajnik na temelju prijedloga Povjerenstva za provedbu Natječaja.

Odluka se objavljuje na službenoj mrežnoj stranici Pokrajinskog tajništva: www.psp.vojvodina.gov.rs.

U bodovnoj listi i u Odluci o dodjeli sredstava unosi se samo šifra podnositelja prijave.

Dio zapisnika kojim se utvrđuju podnositelji prijave s osobnim podacima postaje javno dostupan po okončanju fiskalne godine za koju se raspisuje natječaj.

Pokrajinsko tajništvo zadržava pravo od podnositelja prijave za tražiti dodatnu dokumentaciju, kao i od poljoprivredne inspekcije Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i vodnog gospodarstva tražiti izvršenje kontrole realizacije predmeta ugovora, posebno u slučaju računa i predračuna koje su izdali dobavljači opreme koji nisu u sustavu PDV-a i računa koji su znatno iznad tržišne vrijednosti.

Pojedinačna rješenja

Članak 16.

Na temelju odluke o dodjeli sredstava, koju je donio pokrajinski tajnik, povjerenstvo za provedbu natječaja sastavlja, a pokrajinski tajnik donosi rješenje s obrazloženjem i uputom o pravnom lijeku za podnositelje prijave kojima su prijave odbijene ili odbačene.

Pravo žalbe

Članak 17.

Nezadovoljni podnositelj prijave ima pravo žalbe na pojedinačno rješenje, sukladno zakonu.

Žalba se ulaže Pokrajinskoj vladi, putem Pokrajinskog tajništva, u roku od 15 dana od dana dostavljanja pojedinačnog rješenja.

O žalbi se odlučuje u postupku propisanom Zakonom o općem upravnom postupku.

Izmjena odluka

Članak 18.

Povjerenstvo će predložiti izmjenu i dopunu Odluke o raspodjeli sredstava na temelju usvojenih žalbi ili ukoliko podnositelji prijave odustanu od realizacije investicije, raskida ili aneksiranja sklopljenih ugovora, a ukoliko procijeni da postoji mogućnost realizacije ugovora tijekom proračunske godine i utvrdit će podnositelje prijave kojima se odobravaju neraspoređena sredstva.

Ugovor o dodjeli sredstava

Članak 19.

Nakon donošenja odluke o dodjeli bespovratnih sredstava, Pokrajinski tajnik u ime Pokrajinskog tajništva sklapa ugovor o dodjeli sredstava s korisnikom, kojim se reguliraju prava i obveze ugovornih strana.

Prilikom potpisivanja ugovora o dodjeli sredstava s Pokrajinskim tajništvom, Korisnik sredstava – fizička osoba u obvezi je dostaviti mjenicu s mjeničnim očitovanjem, a Korisnik sredstava – poduzetnik, pravna osoba, vjerska zajednica, crkva i manastir u obvezi je dostaviti mjenicu s mjeničnim očitovanjem, registriranu u Registru mjenica i ovlaštenja kao sredstvo osiguranja da oprema neće biti otuđena u roku od 5 godina, osim za opremu čiji je vijek eksploatacije kraći od godinu dana.

Rok za realizaciju investicije je **15. rujna 2025. godine**.

Isplata bespovratnih sredstava**Članak 20.**

Bespovratna sredstva isplaćuju se nakon realizacije investicije, odnosno nakon što korisnik bespovratnih sredstava uradi montažu opreme i dostavi Tajništvu sljedeću dokumentaciju:

- Korisnik sredstava koji se prijavio putem računa:
 1. zahtjev za isplatu s izvješćem o namjenskom utrošku sredstava;
 2. ovjereni izvadci iz Registra poljoprivrednih gospodarstava (podaci o poljoprivrednom gospodarstvu, struktura biljne proizvodnje, podaci o životinjama, ne stariji od 30 dana) - investicije unesene u Registar poljoprivrednih gospodarstava nakon realizacije investicije za Aktivnost 2.
 3. očitana prometna dozvola za investicije: nabava prikolice za transport bala, specijalizirane prikolice za transport čvrstog, tekućeg i polutekućeg stajnjaka i prikolice za transport košnica u kojoj je navedena zabrana otuđenja 5 godina,
- Korisnik sredstava koji se prijavio putem predračuna:
 1. zahtjev za isplatu s izvješćem o namjenskom utrošku sredstava;
 2. ovjereni izvadci iz Registra poljoprivrednih gospodarstava (podaci o poljoprivrednom gospodarstvu, struktura biljne proizvodnje, podaci o životinjama, ne stariji od 30 dana) - investicije unesene u Registar poljoprivrednih gospodarstava nakon realizacije investicije za Aktivnost 2.
 3. ukoliko je plaćanje izvršeno gotovinski podnosi se samo fiskalni račun s prpratnim aktom dobavljača (plaćanje gotovinski je moguće samo ukoliko je vrijednost investicije manja od 1.000.000,00 dinara);
 4. ukoliko je plaćanje izvršeno preko tekućeg računa podnosi se: izvornik fakture, odnosno preslika elektroničke fakture, sukladno zakonu kojim se uređuje elektroničko fakturiranje ili fiskalni račun s prpratnim aktom dobavljača u kojem će biti iskazana cijena bez PDV-a, PDV i cijena s PDV-om, pojedinačno i specifikacija opreme koja sadrži osnovne značajke opreme (podaci iskazani u obrascu prijave moraju biti isti kao u računu) i dokaz o izvršenom plaćanju predmetne investicije, i to izvadak podnositelja prijave ili izvadak dobavljača opreme ovjeren od strane banke. Ukoliko dobavljač nije u sustavu PDV-a, mora biti naznačeno na fakturi;
 5. potpisana otpremnica za nabavu predmetne investicije ili presliku potpisane otpremnice koja je učitana u sustav elektroničkih faktura kao prilog elektroničke fakture;
 6. preslika jamstvenog lista za opremu, stroj ili mehanizaciju za koju je sukladno posebnim propisima utvrđena obveza izdavanja jamstvenog lista, odnosno preslika izjave dobavljača da predmetna oprema, stroj ili mehanizacija ne podliježe obvezi izdavanja jamstvenog lista;
 7. preslika ugovora o kreditu, ukoliko je predmetna investicija nabavljena putem kredita;
 8. preslika jedinstvene carinske isprave (ukoliko je podnositelj prijave izravni uvoznik) - ne starije od 1. 9. 2024. godine;
 9. očitana prometna dozvola za investicije: nabava prikolice za transport bala, specijalizirane prikolice za transport čvrstog, tekućeg i polutekućeg stajnjaka i prikolice za transport košnica u kojoj je navedena zabrana otuđenja 5 godina.

Pokrajinsko tajništvo zadržava pravo od podnositelja prijave zatražiti dodatnu dokumentaciju.

Tajništvo će naložiti Poljoprivrednoj stručnoj i savjetodavnoj službi AP Vojvodine da izvrši uvid u činjenično stanje (završna kontrola) na terenu, s tim da zadržava pravo putem svog Povjerenstva izvršiti kontrolu predmeta ugovora.

Napomena:

U ovom „Službenom listu APV“ ne objavljuje se Posebni i Oglasni dio, sukladno članku 5. stavku 2. Pokrajinske skupštinske odluke o objavi propisa i drugih akata („Službeni list APV“, broj: 54/14 i 29/17).

Jednako tako, Pokrajinsko tajništvo može od poljoprivredne inspekcije Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i vodnog gospodarstva zatražiti izvršenje kontrole realizacije predmeta ugovora. U trenutku isplate sredstava račun poduzetnika i pravne osobe ne smije biti u blokadi.

Bespovratna sredstva će se isplaćivati sukladno priljevu sredstava u proračun AP Vojvodine.

Obveze korisnika sredstava**Članak 21.**

Korisnik bespovratnih sredstava po natječaju dužan je:

1. pokretnu stvar, odnosno nekretninu koja je predmet investicije za koju je ostvario poticaje, koristiti sukladno predviđenoj namjeni, najmanje 5 godina od dana isplate poticaja;
2. pokretnu stvar, odnosno nekretninu koja je predmet investicije za koju je ostvario poticaje, ne otuđiti i/ili ne dati drugoj osobi na uporabu;
3. najmanje pet godina od dana isplate poticaja baviti se proizvodnjom za koju su odobrena poticajna sredstva;
4. svu dokumentaciju koja je u vezi s investicijom čuvati najmanje pet godina od dana isplate poticaja.

Obveze korisnika sredstava će biti i regulirane ugovorom i Pravilnikom o provedbi natječaja koji raspisuje Pokrajinsko tajništvo.

Korisnik sredstava po Natječaju za kog se utvrdi da nije postupao u skladu s odredbama Natječaja i ugovora, korisnik koji je Pokrajinskom tajništvu onemogućio obavljanje kontrole, odnosno korisnik koji je dostavljao netočne podatke, dužan je vratiti primljeni iznos bespovratnih sredstava s pripadajućom zakonskom zateznom kamatom koja se obračunava od dana isplate bespovratnih sredstava do dana vraćanja sredstava

Praćenje izvršavanja ugovora**Članak 22.**

Administrativnu kontrolu, odnosno ispunjenost obveza iz ugovora prati i kontrolira resorni sektor Pokrajinskog tajništva.

Provjera stanja na terenu obavlja se i tijekom pet (5) godina nakon prijenosa sredstava, putem izvješća Poljoprivredne stručne i savjetodavne službe AP Vojvodine s terena ili terenskom kontrolom (izvanredni nadzor).

Završne odredbe**Članak 23.**

Pravilnik stupa na snagu danom objave u „Službenom listu Autonomne Pokrajine Vojvodine“.

**POKRAJINSKO TAJNIŠTVO ZA
POLJOPRIVREDU, VODNO GOSPODARSTVO I ŠUMARSTVO**

KLASA: 002168142 2025 09419 000 000 000 001 04 007

DATUM: 14. 5. 2025. godine

POKRAJINSKI TAJNIK
Vladimir Galić

S A D R Ź A J

Redni broj	Predmet	Strana	Redni broj	Predmet	Strana
OPĆI DIO					
POKRAJINSKA VLADA					
571.	Odluka o broju studenata za upis u prvu godinu osnovnih stručnih, akademskih i integriranih studija, koji se financiraju iz proračuna Autonomne Pokrajine Vojvodine na fakultetima u sastavu Sveučilišta u Novom Sadu, u školskoj 2025./2026. godini	665	578.	Pravilnik o izmjenama Pravilnika o školskom kalendaru za srednje škole sa sjedištem na teritoriju Autonomne Pokrajine Vojvodine za školsku 2024./2025. godinu	673
572.	Odluka o broju studenata za upis u prvu godinu master akademskih studija i doktorskih akademskih studija, koji se financiraju iz proračuna Autonomne Pokrajine Vojvodine na fakultetima u sastavu Sveučilišta u Novom Sadu, u školskoj 2025./2026. godini	666	POKRAJINSKO TAJNIŠTVO ZA VISOKO OBRAZOVANJE I ZNANSTVENOISTRAŽIVAČKU DJELATNOST		
573.	Odluka o broju studenata za upis u prvu godinu osnovnih strukovnih studija, koji se financiraju iz proračuna Autonomne Pokrajine Vojvodine, u visokim školama strukovnih studija, čiji je osnivač Autonomna Pokrajina Vojvodina, u školskoj 2025./2026. godini	667	579.	Pravilnik postupku utvrđivanja uvećanja koeficijenta za obračun i isplatu plaće zaposlenih osoba u Pokrajinskom tajništvu za visoko obrazovanje i znanstvenoistraživačku djelatnost	675
574.	Odluka o broju studenata za upis u prvu godinu studijskih programa master stručnih studija koji se financiraju iz proračuna Autonomne Pokrajine Vojvodine, u visokim školama stručnih studija, čiji je osnivač Autonomna Pokrajina Vojvodina, u školskoj 2025./2026. godini	668	POKRAJINSKO TAJNIŠTVO ZA POLJOPRIVREDU, VODNO GOSPODARSTVO I ŠUMARSTVO		
575.	Odluka o formiranju Radne skupine za sudjelovanje u postupku izrade programa komasacije za katastarske općine s teritorija Grada Vršca	669	580.	Pravilnik dodjeli sredstava za sufinanciranje investicija u fizičku imovinu poljoprivrednih gospodarstava za nabavu novih strojeva i opreme za unaprjeđenje primarne proizvodnje biljnih kultura u AP Vojvodini u 2025. godini	676
576.	Uputa o pružanju ugostiteljskih usluga Uprave za zajedničke poslove pokrajinskih tijela, planiranju i uporabi finansijskih sredstava namijenjenih troškovima reprezentacije-ugostiteljskih usluga	670	581.	Pravilnik o dodjeli sredstava za potporu mladima u ruralnim područjima u AP Vojvodini u 2025. godini	685
POKRAJINSKO TAJNIŠTVO ZA OBRAZOVANJE, PROPISE, UPRAVU I NACIONALNE MANJINE– NACIONALNE ZAJEDNICE			582.	Pravilnik dodjeli sredstava za sufinanciranje investicija u fizičku imovinu poljoprivrednih gospodarstava za nabavu novih strojeva i opreme za unaprjeđenje primarne poljoprivredne proizvodnje u stočarstvu u AP Vojvodini u 2025. godini	694
577.	Pravilnik o izmjeni Pravilnika o školskom kalendaru za osnovne škole sa sjedištem na teritoriju Autonomne Pokrajine Vojvodine za školsku 2024./2025. godinu	671	POSEBNI DIO		
			POKRAJINSKA VLADA		
			583.	Rješenje o davanju suglasnosti na izmjene Finansijskog plana Pokrajinskog fonda za razvoj poljoprivrede za 2025. godinu	
			584.	Rješenje o davanju suglasnosti na Izmjene i dopune Programa rada i Izmjene i dopune Finansijskog plana Srpskog narodnog pozorišta za 2025. godinu	

Redni broj	Predmet	Strana
585.	Rješenje o davanju suglasnosti na Odluku o izmjeni Statuta Zavoda za javno zdravstvo Pančevo	
586.	Rješenje o uporabi sredstava tekuće proračunske pričuve Pokrajinskom tajništvu za gospodarstvo i turizam	
587.	Rješenje o uporabi sredstava tekuće proračunske pričuve Pokrajinskom tajništvu za gospodarstvo i turizam	
588.	Rješenje o uporabi sredstava tekuće proračunske pričuve Pokrajinskom tajništvu za gospodarstvo i turizam	
589.	Rješenje o razrješavanju dužnosti zamjenika člana Pokrajinskog socijalno-ekonomskog vijeća	
590.	Rješenje o imenovanju zamjenika člana Pokrajinskog socijalno-ekonomskog vijeća	
591.	Rješenje o prestanku rada na položaju vršitelja dužnosti pomoćnika pokrajinskog tajnika za energetiku, građevinarstvo i promet	
592.	Rješenje o izmjeni Rješenja o razrješavanju predsjednika i članova nadzornog odbora Nakladničkog zavoda „Forum” – Forum Könyvkiadó Intézet	
593.	Rješenje o razrješavanju dužnosti člana Upravnog odbora Doma zdravlja Kula u Kuli	

**POKRAJINSKO TAJNIŠTVO ZA SOCIJALNU
POLITIKU, DEMOGRAFIJU I RAVNOPRAVNOST
SPOLOVA**

594. Rješenje o davanju suglasnosti za imenovanje na dužnost ravnatelja Centra za socijalni rad Općine Bečej u Novom Bečeju

Redni broj	Predmet	Strana
OGLASNI DIO		
POKRAJINSKO TAJNIŠTVO ZA POLJOPRIVREDU, VODNO GOSPODARSTVO I ŠUMARSTVO		
595.	Natječaj za dodjelu sredstava za sufinansiranje investicija u fizičku imovinu poljoprivrednih gospodarstava za nabavu novih strojeva i opreme za unaprjeđenje primarne proizvodnje biljnih kultura u AP Vojvodini u 2025. godini	
596.	Natječaj za dodjelu sredstava za potporu mladima u ruralnim područjima u AP Vojvodini u 2025. godini	
597.	Natječaj o dodjeli sredstava za sufinansiranje investicija u fizičku imovinu poljoprivrednih gospodarstava za nabavu novih strojeva i opreme za unaprjeđenje primarne poljoprivredne proizvodnje u stočarstvu u AP Vojvodini u 2025. godini.	

OGLAŠAVANJE NEVAŽEĆIM IZGUBLJENIH ISPRAVA: 300 dinara.

Uplata na račun br. 340-15329-18 /poziv na br. 13/ D.o.o. Magyar Szó Kft., Novi Sad, Vojvode Mišića br 1,
Tekst oglasa, s potvrdom o uplati /primjerak ili preslik uputnice/ slati na adresu:
„Službeni list APV” D.o.o. Magyar Szó Kft. Vojvode Mišića br 1, Novi Sad

Nakladnik: Pokrajinsko tajništvo za obrazovanje, propise, upravu i nacionalne manjine – nacionalne zajednice
Odgovorni urednik: Dijana Katona. Tel. 021- 487 44 27.
Tisak: D.o.o. Magyar Szó Kft. Tiskara FORUM, Vojvode Mišića br. 1, Novi Sad. Telefoni: redakcija 064 805 5142,
služba preplate: 021 557 304, oglasni odjel: 021 456 832, e-mail: sl.listapv@magyarszo.rs