



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

„Службени лист АПВ“ излази по потреби, на шест језика: српском, мађарском, словачком, румунском, русинском и хрватском. – Рукописи се не враћају: – Огласи по тарифи	Нови Сад 14. мај 2025. Број 26 Година LXXVI	Годишња претплата 15.000 динара - Рок за рекламације 15 дана. - Редакција и администрација: Нови Сад, Војводе Мишића 1. ISSN 0353-8427 COBISS.SR-ID 17426178 Email: sl.listapv@magyarszo.rs
--	--	---

ОПШТИ ДЕО

558.

На основу члана 99. став 3. Закона о високом образовању („Службени гласник РС“, број: 88/2017, 27/18-др.закон, 73/2018, 67/19, 6/20- др. закон, 11/21- аутентично тумачење, 67/21, 67/21-др. закон, 76/23 и 19/25) и чл. 35. и 36. ст. 2 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АП Војводине“, број 37/2014), Покрајинска влада, на седници одржаној 14. маја 2025. године, донела је

ОДЛУКУ

**О БРОЈУ СТУДЕНАТА ЗА УПИС У ПРВУ ГОДИНУ
ОСНОВНИХ СТРУКОВНИХ, АКАДЕМСКИХ И
ИНТЕГРИСАНИХ СТУДИЈА, КОЈИ СЕ ФИНАНСИРАЈУ
ИЗ БУЏЕТА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ НА
ФАКУЛТЕТИМА У САСТАВУ УНИВЕРЗИТЕТА У НОВОМ
САДУ, У ШКОЛСКОЈ 2025/2026. ГОДИНИ**

Члан 1.

Овом одлуком утврђује се број студената држављана Републике Србије који могу уписати прву годину основних струковних, академских и интегрисаних студија, који се финансирају из буџета Аутономне покрајине Војводине, на факултетима у саставу Универзитета у Новом Саду чији је оснивач Аутономна покрајина Војводина у школској 2025/2026. години.

Овом одлуком утврђује се и број студената:

- са инвалидитетом;
- припадника ромске националности;
- држављана Републике Србије који су у школској 2024/2025. години завршили средњу школу у иностранству, који се могу уписати у прву годину студијских програма из става 1. овог члана.

Члан 2.

Укупан број студената који се могу уписати у прву годину основних струковних, академских и интегрисаних студија, који се финансирају из буџета Аутономне покрајине Војводине на факултетима у саставу Универзитета у Новом Саду, у школској 2025/2026. години је 5.670.

Члан 3.

Број студената за упис у прву годину основних струковних, академских и интегрисаних студија, који се финансирају из буџета Аутономне покрајине Војводине на факултетима у саставу Универзитета у Новом Саду, у школској 2025/2026. години је:

ОСНОВНЕ СТРУКОВНЕ, АКАДЕМСКЕ И ИНТЕГРИСАНЕ СТУДИЈЕ	БРОЈ СТУДЕНАТА КОЈИ СЕ ФИНАНСИРАЈУ ИЗ БУЏЕТА			
ФАКУЛТЕТ	Буџет	1) Студенти са инвалидитетом	2) Студенти ромске националности	3) Држављани РС који су завршили средњу школу у иностранству у школској 2024/2025 години
ПОЉОПРИВРЕДНИ ФАКУЛТЕТ	560	6	6	6
ФИЛОЗОФСКИ ФАКУЛТЕТ	544	5	5	5
ТЕХНОЛОШКИ ФАКУЛТЕТ	225	2	2	2
ПРАВНИ ФАКУЛТЕТ	177	2	2	2
МЕДИЦИНСКИ ФАКУЛТЕТ	500	5	5	5
ФАКУЛТЕТ ТЕХНИЧКИХ НАУКА	1493	15	15	15
ЕКОНОМСКИ ФАКУЛТЕТ	489	5	5	5

ОСНОВНЕ СТРУКОВНЕ, АКАДЕМСКЕ И ИНТЕГРИСАНЕ СТУДИЈЕ	БРОЈ СТУДЕНАТА КОЈИ СЕ ФИНАНСИРАЈУ ИЗ БУЏЕТА			
ФАКУЛТЕТ	Буџет	1) Студенти са инвалидитетом	2) Студенти ромске националности	3) Држављани РС који су завршили средњу школу у иностранству у школској 2024/2025 години
ПРИРОДНО-МАТЕМАТИЧКИ ФАКУЛТЕТ	669	7	7	7
АКАДЕМИЈА УМЕТНОСТИ	165	2	2	2
ГРАЂЕВИНСКИ ФАКУЛТЕТ	110	1	1	1
ТЕХНИЧКИ ФАКУЛТЕТ „МИХАЈЛО ПУПИН”	250	2	2	2
ФАКУЛТЕТ СПОРТА И ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА	163	2	2	2
ПЕДАГОШКИ ФАКУЛТЕТ	112	1	1	1
УЧИТЕЉСКИ ФАКУЛТЕТ НА МАЂАРСКОМ НАСТАВНОМ ЈЕЗИКУ	45	1	1	1
УКУПНО	5.502	56	56	56

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу АП Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 002100568 2025 09413 000 000 060 070 06 003
Нови Сад, 14. мај 2025. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Маја Гојковић

559.

На основу члана 99. став 3. Закона о високом образовању („Службени гласник РС”, број 88/17, 27/18, др. закон, 73/2018, 67/19, 6/20- др. закон, 11/21-аутентично тумачење, 67/21, 67/21- др. Закон, 76/23 и 19/25) и чл. 35. и 36. ст. 2 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АП Војводине”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 14. маја 2025. године, донела је

БРОЈ СТУДЕНАТА ЗА УПИС У ПРВУ ГОДИНУ МАСТЕР АКАДЕМСКИХ СТУДИЈА И ДОКТОРСКИХ АКАДЕМСКИХ СТУДИЈА, ПО ФАКУЛТЕТИМА:

МАСТЕР АКАДЕМСКЕ СТУДИЈЕ	Број студената који се финансирају из буџета
ФАКУЛТЕТ	
ПОЉОПРИВРЕДНИ ФАКУЛТЕТ	120
ФИЛОЗОФСКИ ФАКУЛТЕТ	319
ТЕХНОЛОШКИ ФАКУЛТЕТ	120
ПРАВНИ ФАКУЛТЕТ	45
МЕДИЦИНСКИ ФАКУЛТЕТ	10
ФАКУЛТЕТ ТЕХНИЧКИХ НАУКА	989
ЕКОНОМСКИ ФАКУЛТЕТ	181
ПРИРОДНО-МАТЕМАТИЧКИ ФАКУЛТЕТ	543
АКАДЕМИЈА УМЕТНОСТИ	156
ГРАЂЕВИНСКИ ФАКУЛТЕТ	74
ТЕХНИЧКИ ФАКУЛТЕТ „МИХАЈЛО ПУПИН”	104
ФАКУЛТЕТ СПОРТА И ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА	31

ОДЛУКУ

О БРОЈУ СТУДЕНАТА ЗА УПИС У ПРВУ ГОДИНУ МАСТЕР АКАДЕМСКИХ СТУДИЈА И ДОКТОРСКИХ АКАДЕМСКИХ СТУДИЈА, КОЈИ СЕ ФИНАНСИРАЈУ ИЗ БУЏЕТА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ НА ФАКУЛТЕТИМА У САСТАВУ УНИВЕРЗИТЕТА У НОВОМ САДУ, У ШКОЛСКОЈ 2025/2026. ГОДИНИ

Члан 1.

Овом одлуком утврђује се број студената држављана Републике Србије који се могу уписати у прву годину мастер академских студија и докторских академских студија које се финансирају из буџета Аутономне покрајине Војводине на факултетима у саставу Универзитета у Новом Саду, чији је оснивач Аутономна покрајина Војводина, у школској 2025/2026 години.

Члан 2.

Укупан број студената који се могу уписати у прву годину мастер академских студија и докторских академских студија које се финансирају из буџета Аутономне покрајине Војводине на факултетима у саставу Универзитета у Новом Саду јесте **3.027** студената.

МАСТЕР АКАДЕМСКЕ СТУДИЈЕ	Број студената који се финансирају из буџета
ФАКУЛТЕТ	
ПЕДАГОШКИ ФАКУЛТЕТ	30
УЧИТЕЉСКИ ФАКУЛТЕТ НА МАЂАРСКОМ НАСТАВНОМ ЈЕЗИКУ	35
ИНТЕРДИСЦИПЛИНАРНЕ СТУДИЈЕ НА НИВОУ УНС	3
УКУПНО	2.760

ДОКТОРСКЕ АКАДЕМСКЕ СТУДИЈЕ	Број студената који се финансирају из буџета
ФАКУЛТЕТ	
ПОЉОПРИВРЕДНИ ФАКУЛТЕТ	30
ФИЛОЗОФСКИ ФАКУЛТЕТ	3
ТЕХНОЛОШКИ ФАКУЛТЕТ	27
ПРАВНИ ФАКУЛТЕТ	0
МЕДИЦИНСКИ ФАКУЛТЕТ	15
ФАКУЛТЕТ ТЕХНИЧКИХ НАУКА	67
ЕКОНОМСКИ ФАКУЛТЕТ	6
ПРИРОДНО-МАТЕМАТИЧКИ ФАКУЛТЕТ	51
АКАДЕМИЈА УМЕТНОСТИ	21
ГРАЂЕВИНСКИ ФАКУЛТЕТ	5
ТЕХНИЧКИ ФАКУЛТЕТ „МИХАЈЛО ПУПИН”	11
ФАКУЛТЕТ СПОРТА И ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА	5
ПЕДАГОШКИ ФАКУЛТЕТ	8
УКУПНО	249

МАСТЕР СТРУКОВНЕ СТУДИЈЕ	Број студената који се финансирају из буџета
ФАКУЛТЕТ	
ФАКУЛТЕТ ТЕХНИЧКИХ НАУКА	18
УКУПНО	18

МАСТЕР АКАДЕМСКЕ СТУДИЈЕ, ДОКТОРСКЕ АКАДЕМСКЕ СТУДИЈЕ И МАСТЕР СТРУКОВНЕ СТУДИЈЕ УКУПНО: 3.027.

Члан 3.

Лица са инвалидитетом, односно студенти припадници ромске националности, која су применом афирмативних мера уписала и завршила основне студије у статусу студента чије су студије финансиране из буџета Аутономне покрајине Војводине, у прву годину студијских програма мастер академских студија који се финансирају из буџета Аутономне покрајине Војводине на Универзитету у Новом Саду и факултетима у његовом саставу на којима су завршили те студије, у школској 2025/2026. години уписују се применом афирмативних мера које се спроводе у складу са програмом примене афирмативних мера за упис на студије лица са инвалидитетом, односно припадника ромске националне мањине.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу АП Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 002100568 2025 09413 000 000 060 070 06 004
Нови Сад, 14. мај 2025. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Маја Гојковић

560.

На основу члана 99. став 3. Закона о високом образовању („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017, 73/2018, 27/2018 - др. закон, 67/2019, 6/2020 - др. закони, 11/2021 - аутентично тумачење, 67/2021, 67/2021 - др. закон, 76/2023 и 19/2025) и чл. 35. и 36. став 2 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/2014), Покрајинска влада, на седници одржаној 14. маја 2025. године, донела је

ОДЛУКА

О БРОЈУ СТУДЕНАТА ЗА УПИС У ПРВУ ГОДИНУ ОСНОВНИХ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА, КОЈИ СЕ ФИНАНСИРАЈУ ИЗ БУЏЕТА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ, У ВИСОКИМ ШКОЛАМА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА, ЧИЈИ ЈЕ ОСНИВАЧ АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА, У ШКОЛСКОЈ 2025/2026. ГОДИНИ

Члан 1.

Овом одлуком утврђује се број студената држављана Републике Србије који могу уписати прву годину студијских програма основних струковних студија у високим школама струковних студија, чији је оснивач Аутономна покрајина Војводина у школској 2025/2026. години.

Овом одлуком утврђује се и број студената:

Члан 3.

- 1) са инвалидитетом;
 - 2) припадника ромске националности;
 - 3) држављана Републике Србије који су у школској 2024/2025. години завршили средњу школу у иностранству;
- који се могу уписати у прву годину студијских програма из става 1. овог члана.

Број студената за упис у прву годину студијских програма основних струковних студија у високим школама струковних студија, чији је оснивач Аутономна покрајина Војводина, у школској 2025/2026. години је:

Члан 2.

Укупан број студената који се могу уписати у прву годину основних струковних студија у високим школама струковних студија, чији је оснивач Аутономна покрајина Војводина, који се финансирају из буџета, у школској 2025/2026. години је 987.

ОСНОВНЕ СТРУКОВНЕ СТУДИЈЕ	БРОЈ СТУДЕНАТА КОЈИ СЕ ФИНАНСИРАЈУ ИЗ БУЏЕТА			
ВИСОКА ШКОЛА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА	Буџет	1) Студенти са инвалидитетом	2) Студенти ромске националности	3) Држављани РС који су завршили средњу школу у иностранству у школској 2024/2025. години
1. Висока техничка школа струковних студија у Новом Саду	140	1	1	1
2. Висока техничка школа струковних студија у Суботици	170	2	2	2
3. Висока техничка школа струковних студија у Зрењанину	105	1	1	1
4. Висока пословна школа струковних студија у Новом Саду	150	2	2	2
5. Висока школа струковних студија за образовање васпитача у Новом Саду	80	1	1	1
6. Висока школа струковних студија за образовање васпитача у Кикинди	50	1	1	1
7. Висока школа струковних студија Сирмијум у Сремској Митровици	76	1	1	1
8. Висока школа струковних студија за образовање васпитача и тренера у Суботици	103	1	1	1
9. Висока струковна васпитачка и медицинска школа у Вршцу	80	1	1	1
УКУПНО	954	11	11	11

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу АП Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 002100568 2025 09413 000 000 060 070 06 005
Нови Сад, 14. мај 2025. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Маја Гојковић

561.

На основу члана 99. став 3. Закона о високом образовању („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017, 73/2018, 27/2018 - др. закон, 67/2019, 6/2020 - др. закони, 11/2021 - аутентично тумачење, 67/2021, 67/2021 - др. закон, 76/2023 и 19/2025) и чл. 35. и 36. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ“, број 37/2014), Покрајинска влада, на седници одржаној 14. маја 2025. године, донела је

ОДЛУКУ

О БРОЈУ СТУДЕНАТА ЗА УПИС У ПРВУ ГОДИНУ СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА МАСТЕР СТРУКОВНИХ СТУДИЈА КОЈИ СЕ ФИНАНСИРАЈУ ИЗ БУЏЕТА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ, У ВИСОКИМ ШКОЛАМА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА, ЧИЈИ ЈЕ ОСНИВАЧ АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА, У ШКОЛСКОЈ 2025/2026. ГОДИНИ

Члан 1.

Овом одлуком утврђује се број студената, држављана Републике Србије, који се могу уписати у прву годину мастер струковних студија које се финансирају из буџета Аутономне покрајине Војводине, у високим школама струковних студија чији је оснивач Аутономна покрајина Војводина, у школској 2025/2026. години.

Члан 2.

Укупан број студената који се могу уписати у прву годину мастер струковних студија које се финансирају из буџета у високим школама струковних студија, чији је оснивач Аутономна покрајина Војводина, у школској 2025/2026. години јесте 34 студента.

Број студената за упис у прву годину мастер струковних студија, по високим школама струковних студија:

ВИСОКА ШКОЛА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА	Број студената који се финансирају из буџета
1. Висока техничка школа струковних студија у Новом Саду	4
2. Висока техничка школа струковних студија у Суботици	1
3. Висока техничка школа струковних студија у Зрењанину	9
4. Висока пословна школа струковних студија у Новом Саду	4
5. Висока школа струковних студија за образовање васпитача у Новом Саду	2
6. Висока школа струковних студија за образовање васпитача у Кикинди	2
7. Висока школа струковних студија Сирмијум у Сремској Митровици	4
8. Висока школа струковних студија за образовање васпитача и тренера у Суботици	6
9. Висока струковна васпитачка и медицинска школа у Вршцу	2
УКУПНО:	34

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу АП Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 002100568 2025 09413 000 000 060 070 06 006
Нови Сад, 14. мај 2025. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Маја Гојковић

562.

На основу члана 26. став 2. члана 35. и 36. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14) Покрајинска влада, на седници одржаној 14. маја 2025. године, донела је

ОДЛУКУ О ОБРАЗОВАЊУ РАДНЕ ГРУПЕ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ИЗРАДЕ ПРОГРАМА КОМАСАЦИЈЕ ЗА КАТАСТАРСКЕ ОПШТИНЕ ГРАДА СА ТЕРИТОРИЈЕ ВРШЦА

Члан 1.

Образује се Радна група за учешће у поступку израде Програма комасације за катастарске општине Града са територије Вршца (у даљем тексту: Радна група).

Члан 2.

Радна група се образује као повремено радно тело Покрајинске владе.

Члан 3.

У Радну групу именују се:

За председника:

- **Лидија Јарамаз Лисица**, правобранилац Аутономне покрајине Војводине

За заменика председника:

- **Николета Мировић**, заменик правобраниоца Аутономне покрајине Војводине;

– За чланове:

- **Александар Борковић**, вршилац дужности помоћника покрајинског секретара за привреду и туризам;

- **Небојша Војновић**, самостални саветник за наплату накнада и аналитичке послове у Покрајинском секретаријату за енергетику, грађевинарство и саобраћај;
- **Снежана Самарцић**, самостални саветник за нормативно правне и стручне послове у области социјалне заштите у Покрајинском секретаријату за социјалну политику, демографију и равноправност полова;
- **Маја Секулић**, саветник у Одсеку за евиденцију и послове уписа јавне својине Аутономне покрајине Војводине у Управи за имовину Аутономне покрајине Војводине;
- **Александар Матић**, самостални саветник руководиоца групе у Покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство;
- **Софија Шумаруна**, виши саветник за просторно планирање у Покрајинском секретаријату за урбанизам и заштиту животне средине;
- **др Иван Петровић**, виши саветник и начелник одељења за локалну самоуправу у Покрајинском секретаријату за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу.

Члан 4.

Задатак Радне групе је да у изради Програма комасације на територији 19 катастарских општина Града Вршац (у даљем тексту: Програм комасације), у складу са Одлуком о приступању изради програма комасације за катастарске општине са територији Града Вршца („Сл. лист Града Вршца”, бр. 6/20):

- учествује у изради Програма комасације на територији 19 катастарских општина Града Вршац и обавља консултације са Комисијом за комасацију пољопривредног земљишта Града Вршац на следећи начин:
 - утврђује које катастарске парцеле у јавној својини Аутономне покрајине Војводине би биле обухваћене Програмом комасације;
 - утврђује која је намена катастарских парцела у јавној својини Аутономне покрајине Војводине одређена планским документом;
 - доставља Комисији за комасацију пољопривредног земљишта Града Вршца, документацију која се односи на пројекте, планове или другу одговарајућу документацију која може бити коришћена приликом израде Програма комасације за катастарске парцеле у јавној својини Аутономне покрајине Војводине и друге податке неопходне за израду Програма комасације, у складу са Правилником о садржини, поступку израде и доношења програма комасације и другим законским прописима.
- учествује у поступку јавне расправе и истиче примедбе, предлоге и сугестије Комисији за комасацију пољопривредног земљишта Града Вршца.
- разматра нацрт Програма комасације након његовог објављивања на званичној презентацији Града Вршца, те уколико постоје разлози за изјављивање приговора

на објављени нацрт Програма комасације, писаним путем обавештава Правобранилаштво Аутономне покрајине Војводине о основаности изјављивања приговора уз истовремено достављање чињеничне и правне грађе неопходне за изјављивање приговора, а све у циљу заштите имовинских права и интереса Аутономне покрајине Војводине.

Члан 5.

На начин рада Радне групе сходно се примењују одредбе Пословника Покрајинске владе о начину рада сталних радних тела.

Члан 6.

Стручне и административно-техничке послове за потребе Радне групе, обавља Управа за имовину Аутономне покрајине Војводине.

Члан 7.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу АП Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 002100568 2025 09413 000 000 060 070 06 007
Нови Сад, 14. мај 2025. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Маја Гојковић

563.

На основу чл. 35. и 36. став 5. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АП Војводине“, број: 37/14) у вези са чланом 2. став 1. тачка 9. Одлуке о Управи за заједничке послове покрајинских органа („Сл.лист АПВ“, број: 10/10, 22/10, 19/11, 16/14, 51/22, 51/24 и 53/24), Покрајинска влада, на седници одржаној 14. маја 2025. године, доноси

УПУТСТВО

О ПРУЖАЊУ УГОСТИТЕЉСКИХ УСЛУГА УПРАВЕ ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ ПОКРАЈИНСКИХ ОРГАНА, ПЛАНИРАЊУ И УПОТРЕБИ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА НАМЕЊЕНИХ ТРОШКОВИМА РЕПРЕЗЕНТАЦИЈЕ-УГОСТИТЕЉСКИХ УСЛУГА

Опште одредбе

Члан 1.

Овим упутством прописује се начин поступања покрајинских органа, планирање и употреба финансијских средстава намењених трошковима репрезентације - за пружене угоститељске услуге Управе за заједничке послове покрајинских органа (у даљем тексту: Управа).

У смислу овог Упутства покрајински органи су: Скупштина Аутономне покрајине Војводине, Служба Скупштине Аутономне покрајине Војводине, Покрајинска влада, Секретаријат Покрајинске владе, покрајински секретаријати, стручне и друге службе које оснива Покрајинска влада, покрајинске посебне управне организације, Правобранилаштво Аутономне покрајине Војводине, Покрајински заштитник грађана-омбудсман. (у даљем тексту: Покрајински органи)

Члан 2.

Управа врши послове пружања угоститељских услуга за потребе покрајинских органа у ресторану затвореног типа, бифеима у пословним и репрезентативним објектима.

Управа врши набавку и складиштење намирница и пића за бифе, ресторан, пословне и репрезентативне објекте из става 1 овог члана, у сврху пружања угоститељских услуга за потребе покрајинских органа у складу са одредбама овог Упутства.

Употреба угоститељских услуга које пружа Управа

Члан 3.

Управа пружа угоститељске услуге покрајинским органима када су у непосредној вези са извршењем одређеног службеног посла, као што су:

- одржавање радних и пословних састанака;
- организација скупова, семинара, обука, јубилеја, промотивних и других манифестација, новогодишњих или других празника, важних датума, догађаја као што су конференције и други међународни састанци, потписивање значајнијих уговора, доношење одлука од стратешког значаја и други догађаји.

организација догађаја за:

- учеснике састанака који имају посебан значај за рад и пословање Аутономне покрајине Војводине;
- чланове органа, комисија и стручних тимова који обављају посебно значајне задатке, у складу са одлукама, решењима и налозима;
- протоколарне пријеме.
- и у друге сврхе ближе уређене посебним актом покрајинских органа.

Члан 4.

Годишњи износ финансијских средства намењених трошковима репрезентације - за угоститељске услуге које пружа Управа планирају се Финансијским планом покрајинских органа и утврђују у буџету АП Војводине.

Покрајински органи су у обавези да доставе Управи акт о репрезентацији.

Покрајински органи који користе угоститељске услуге у сврху организације догађаја, а у складу са одредбама овог упутства, упућују захтев директору Управе, у коме наводе време, место, врсту услуге коју треба пружити, а организацији протоколарних догађаја претходи усаглашавање са протоколима председника Покрајинске владе, председника Скупштине АП Војводине или са лицима која су задужена за организацију активности из других органа државне управе.

Члан 5.

Управа ће сваком покрајинском органу, који је корисник угоститељских услуга издати електронску фактуру за плаћање угоститељских услуга из члана 2., став 1. и члана 3. овог упутства, а на основу захтева покрајинског органа и потврде о извршеној услузи.

Управа ће са сваким покрајинским органом закључити посебан Споразум којим ће регулисати међусобна права и обавезе на основу овог упутства.

Завршна одредба

Члан 6.

Ово упутство ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу АПВ”, а почиње да се примењује почев од 01. јуна 2025. године.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 002100568 2025 09413 000 000 060 070 04 027
Нови Сад, 14. мај 2025. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Маја Гојковић

564.

На основу члана 185. став 1., а у вези са чланом 28. став 5. тачка 1. и став 6. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр.: 88/17, 27/18-др. закон, 10/2019, 27/2018-др. закон, 6/2020, 129/2021, 92/23 и 19/25), члана 15. и 16. став 2., члана 24. став 2. и члана 37. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АП Војводине“, бр. 37/14, 54/14-др.одлука, 37/16, 29/17, 24/2019, 66/2020 и 38/2021), заменица покрајинског секретар за образовање, прописе, управу и националне мањине- националне заједнице на основу Решења покрајинског секретара за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице број: 001642201 2024 09427 002 001 000 001 04 007 од 10.6.2024. године, доноси:

**ПРАВИЛНИК
О ИЗМЕНИ ПРАВИЛНИКА О ШКОЛСКОМ КАЛЕНДАРУ
ЗА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ СА СЕДИШТЕМ НА ТЕРИТОРИЈИ
АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ ЗА ШКОЛСКУ
2024/2025. ГОДИНУ**

Члан 1.

У Правилнику о школском календару за основне школе са седиштем на територији Аутономне покрајине Војводине, за школску 2024/2025. годину («Службени лист АП Војводине», бр. 27/2024, 36/2024) у члану 3. додају се став 4. и 5. који гласе:

„Изузетно, друго полугодиште завршава се до петка, 6. јуна 2025. године за ученике осмог разреда, односно до петка 20. јуна 2025. године за ученике од првог до седмог разреда.

Време завршетка другог полугодишта из става 4. овог члана односи се само на оне школе које због обуставе рада нису реализовале образовно-васпитни рад у потпуности и немају довољно времена за надокнаду часова и оцењивање ученика.”

Члан 2.

У члану 4. додаје се став 2. који гласи:

Изузетно, за ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње у понедељак, 23. јуна 2025. године, а завршава се у петак, 29. августа 2025. године, у складу са чланом 3. ст. 4. и 5. Правилника.”

Члан 3.

У члану 8. став 1. после речи: „рада” ставља се запета и додају речи: „а најкасније до среде, 2. јула 2025. године.”

Члан 4.

У члану 7. став 1. речи: „у понедељак, 16. јуна 2025. године, у уторак, 17. јуна 2025. године и у среду, 18. јуна 2025. године”, замењују се речима: „у понедељак, 23. јуна 2025. године, у уторак, 24. јуна 2025. године и у среду, 25. јуна 2025. године”.

Члан 5.

Табеларни преглед календара образовно-васпитног рада средњих школа за школску 2024/2025. годину, одштампан је уз овај правилник и чини његов саставни део.

Члан 6.

Овај Правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу АП Војводине“, а сходно члану 53. став 2. Закона о државној управи („Службени гласник РС“, бр: 79/05, 101/07, 95/10, 99/14, 47/18 и 30/18 – др. закон), биће објављен и у „Службеном гласнику РС“.

**ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ,
ПРОПИСЕ, УПРАВУ И НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ –
НАЦИОНАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

Број: 001795959 2024 09427 001 001 000 001
У Новом Саду, 08.05.2025. године.

П.О. ПОКРАЈИНСКОГ СЕКРЕТАРА
ЗАМЕНИЦА ПОКРАЈИНСКОГ СЕКРЕТАРА
Слађана Бурсаћ

ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

2024.

2025.

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар								1
	1.	2	3	4	5	6	7	8
	2.	9	10	11	12	13	14	15
	3.	16	17	18	19	20	21	22
	4.	23	24	25	26	27	28	29
Октобар	5.	30						
			1	2	3	4	5	6
	6.	7	8	9	10	11	12	13
	7.	14	15	16	17	18	19	20
	8.	21	22	23	24	25	26	27
Новембар	9.	28	29	30	31			
						1	2	3
	10.	4	5	6	7	8	9	10
	11.	11	12	13	14	15	16	17
	12.	18	19	20	21	22	23	24
Децембар	13.	25	26	27	28	29	30	
								1
	14.	2	3	4	5	6	7	8
	15.	9	10	11	12	13	14	15
	16.	16	17	18	19	20	21	22
	17.	23	24	25*	26	27	28	29
		30	31					

Укупно наставних дана:

79

ЛЕГЕНДА

	Почетак и завршетак полугодишта и наставне године
	Државни празници који се обележавају радно (наставни дан)
	Школска слава Свети сава и Видовдан (радни, ненаставни дан)
	Ученички распуст (ненаставни или нерадни дан)
	* Верски празник
	Државни празник (нерадни дан)
	Недеља сећања и заједништва
	Пробни и завршни испит з ученике 8. разреда
	** У складу са чланом 3. став 4 и 5 Правилника

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Јануар				1	2	3	4	5
		6	7*	8	9	10	11	12
		13	14	15	16	17	18	19
	18.	20	21	22	23	24	25	26
	19.	27	28	29	30	31		
Фебруар							1	2
	20.	3	4	5	6	7	8	9
	21.	10	11	12	13	14	15	16
	22.	17	18	19	20	21	22	23
	23.	24	25	26	27	28		
Март							1	2
	24.	3	4	5	6	7	8	9
	25.	10	11	12	13	14	15	16
	26.	17	18	19	20	21	22	23
	27.	24	25	26	27	28	29	30
Април	28.	31						
			1	2	3	4	5	6
	29.	7	8	9	10	11	12	13
	30.	14	15	16	17	18*	19*	20*
		21*	22	23	24	25	26	27
Мај	31.	28	29	30				
					1	2	3	4
	32.	5	6	7	8	9	10	11
	33.	12	13	14	15	16	17	18
	34.	19	20	21	22	23	24	25
Јун	35.	26	27	28	29	30	31	
								1
	36.	2	3	4	5	**6	7	8
	37.	9	10	11	12	13	14	15
	38.	16	17	18	19	**20	21	22
	39.	23	24	25	26	27	28	29
	40.	30						

Укупно наставних дана: 97

565.

На основу члана 185. став 1., а у вези са чланом 28. став 5. тачка 1. и став 6. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр.: 88/17, 27/18-др. закон, 10/2019, 27/2018-др. закон, 6/2020, 129/2021, 92/23 и 19/25), члана 15. и 16. став 2., члана 24. став 2. и члана 37. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АП Војводине“, бр. 37/14, 54/14-др.одлука, 37/16, 29/17, 24/2019, 66/2020 и 38/2021), заменица покрајинског секретара за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице, на основу Решења покрајинског секретара за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице број: 001642201 2024 09427 002 001 000 001 04 007 од 10.6.2024. године, доноси:

**ПРАВИЛНИК
О ИЗМЕНИ ПРАВИЛНИКА О ШКОЛСКОМ КАЛЕНДАРУ
ЗА СРЕДЊЕ ШКОЛЕ СА СЕДИШТЕМ НА ТЕРИТОРИЈИ
АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ ЗА ШКОЛСКУ
2024/2025. ГОДИНУ**

Члан 1.

У Правилнику о школском календару за средње школе са седиштем на територији Аутономне покрајине Војводине, за школску 2024/2025. годину («Службени лист АП Војводине», бр. 27/2024, 36/2024) у члану 3. став 4. мења се и гласи:

„Изузетно, у случају када није могуће да гимназије и стручне школе, остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, настава се изводи док се не оствари најмање 2/3 наставних дана, како би се остварили кључни циљеви и очекивани исходи у оквиру наставних предмета.”

Члан 2.

У члану 4. додаје се став 6. који гласи:

„Изузетно, друго полугодиште за ученике IV разреда гимназије и за ученике III разреда трогодишњег и IV разреда четворогодишњег образовања стручних школа, завршава се до петка, 27. јуна 2025. године.”

Члан 3.

У члану 5. додаје се став 7. који гласи:

„Изузетно, за ученике I, II и III разреда гимназија и четворогодишњих стручних школа и ученике I и II разреда трогодишњих стручних школа, летњи распуст почиње најкасније у понедељак, 21. јула 2025.”

Члан 4.

Члан 9. брише се.

Члан 5.

Табеларни преглед календара образовно-васпитног рада средњих школа за школску 2024/2025. годину, одштампан је уз овај правилник и чини његов саставни део.

Члан 6.

Овај Правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу АП Војводине“, а сходно члану 53. став 2. Закона о државној управи („Службени гласник РС“, бр: 79/05, 101/07, 95/10, 99/14, 47/18 и 30/18 – др. закон), биће објављен и у „Службеном гласнику РС“.

**ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ,
ПРОПИСЕ, УПРАВУ И НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ –
НАЦИОНАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

Број: 001796018 2024 09427 001 001 000 001

У Новом Саду, 08.05.2025. године.

П.О. ПОКРАЈИНСКОГ СЕКРЕТАРА
ЗАМЕНИЦА ПОКРАЈИНСКОГ СЕКРЕТАРА
Слађана Бурсаћ

ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗА СРЕДЊЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

2024.

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар								1
	1.	2	3	4	5	6	7	8
	2.	9	10	11	12	13	14	15
	3.	16	17	18	19	20	21	22
	4.	23	24	25	26	27	28	29
Октобар	5.	30						
			1	2	3	4	5	6
	6.	7	8	9	10	11	12	13
	7.	14	15	16	17	18	19	20
	8.	21	22	23	24	25	26	27
Новембар	9.	28	29	30	31			
						1	2	3
	10.	4	5	6	7	8	9	10
	11.	11	12	13	14	15	16	17
	12.	18	19	20	21	22	23	24
Децембар	13.	25	26	27	28	29	30	
								1
	14.	2	3	4	5	6	7	8
	15.	9	10	11	12	13	14	15
	16.	16	17	18	19	20	21	22
	17.	23	24	25*	26	27	28	29
		30	31					

Укупно наставних дана: 79

ЛЕГЕНДА

	Почетак полугодишта и наставне године
	Државни празници који се обележавају радно (наставни дан)
	Школска слава Свети сава и Видовдан (радни, ненаставни дан)
	Ученички распуст (ненаставни или нерадни дан)
	* Верски празник
	Државни празник (нерадни дан)
	Недеља сећања и заједништва
	Надокнада наставних дана
	Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта

2025.

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Јануар				1	2	3	4	5
		6	7*	8	9	10	11	12
		13	14	15	16	17	18	19
	18.	20	21	22	23	24	25	26
	19.	27	28	29	30	31		
Фебруар							1	2
	20.	3	4	5	6	7	8	9
	21.	10	11	12	13	14	15	16
	22.	17	18	19	20	21	22	23
	23.	24	25	26	27	28		
Март							1	2
	24.	3	4	5	6	7	8	9
	25.	10	11	12	13	14	15	16
	26.	17	18	19	20	21	22	23
	27.	24	25	26	27	28	29	30
	28.	31						
Април			1	2	3	4	5	6
	29.	7	8	9	10	11	12	13
	30.	14	15	16	17	18*	19*	20*
		21*	22	23	24	25	26	27
	31.	28	29	30				
Мај					1	2	3	4
	32.	5	6	7	8	9	10	11
	33.	12	13	14	15	16	17	18
	34.	19	20	21	22	23	24	25
	35.	26	27	28	29	30	31	
Јун								1
	36.	2	3	4	5	6	7	8
	37.	9	10	11	12	13	14	15
	38.	16	17	18	19	20	21	22
	39.	23	24	25	26	27	28	29
	40.	30						
Јул			1	2	3	4	5	6
	41.	7	8	9	10	11	12	13
	42.	14	15	16	17	18	19	20
		21	22	23	24	25	26	27
		28	29	30	31			

Укупно наставних дана: 102

566.

На основу члана 4. став 7. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, бр. 21/2016, 113/2017, 95/2018, 114/2021, 92/2023, 113/2017 - др. закон, 95/2018 - др. закон, 86/2019 - др. закон, 157/2020 - др. закон, 123/2021 - др. закон и 19/2025 - др. закон), чл. 16. став 2. и 24. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Сл. лист АПВ“, бр. 37/14, 54/14 - др. одлука, 37/16, 29/17, 24/2019, 66/2020, 38/2021 и 22/2025) и члана 15. Покрајинске уредбе о платама, накнади трошкова, отпремнини и другим примањима постављених и запослених лица у органима Аутономне покрајине Војводине („Сл. лист АП Војводине“, бр. 27/2012, 35/2012, 9/2013, 16/2014, 40/2014, 1/2015, 44/2015, 61/2016, 30/2017, 26/2018, 28/2019, 16/2020, 68/2020, 5/2023 и 30/2024), покрајински секретар за високо образовање и научноистраживачку делатност доноси:

**ПРАВИЛНИК
О ПОСТУПКУ УТВРЂИВАЊА УВЕЋАЊА
КОЕФИЦИЈЕНТА ЗА ОБРАЧУН И ИСПЛАТУ
ПЛАТЕ ЗАПОСЛЕНИХ ЛИЦА У ПОКРАЈИНСКОМ
СЕКРЕТАРИЈАТУ ЗА ВИСОКО ОБРАЗОВАЊЕ И
НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКУ ДЕЛАТНОСТ**

Члан 1.

Правилником о поступку утврђивања увећања коефицијента за обрачун и исплату плате запослених лица у Покрајинском секретаријату за високо образовање и научноистраживачку делатност (у даљем тексту: Правилник) утврђује се проценат увећања коефицијента, радна места службеника који имају право на увећање, критеријуми и начин утврђивања висине увећања.

Члан 2.

Коефицијент за обрачун и исплату плате запослених лица увећава се:

1. запосленом који координира најсложеније активности највише до 10%;
2. запосленом који руководи ужом унутрашњом јединицом за 10%;
3. запосленом који ради на припреми и извршењу буџета или финансијског плана, вођењу пословних књига и састављању рачуноводствених извештаја највише до 10%;
4. запосленом који ради на пословима инспекцијског теренског надзора у непосредном контакту са субјектима надзора највише до 20%.

Члан 3.

Право на увећање коефицијента запосленом који координира најсложеније активности може се утврдити лицама распоређеним на радним местима предвиђеним Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Покрајинском секретаријату за високо образовање и научноистраживачку делатност, који су у оквиру својих послова одговорни за извршење сложених поступака и активности.

Критеријум за утврђивање увећања коефицијента за обрачун и исплату плате, лица из става 1, је сложеност пословног процеса, који подразумева организационо понашање, методе и технике опсервације, прикупљања, евидентирања и обраде података, израду извештаја и евиденција, као и технике и методе спровођења претходне и накнадне анализе ефеката.

Коефицијент за обрачун и исплату плате наведених лица увећава се највише до 10%.

Члан 4.

Право на увећање коефицијента за обрачун и исплату плате запослених лица, запосленом који руководи ужом унутрашњом јединицом, утврђује се за радно место наченик одељења.

Критеријум за утврђивање увећања коефицијента за обрачун и исплату плате, лица из става 1, је руковођење ужом унутрашњом јединицом.

Коефицијент за обрачун и исплату плате увећава се за 10%.

Члан 5.

Право на увећање коефицијента за обрачун и исплату плате за послених лица, која раде на припреми и извршењу буџета или финансијског плана, вођењу пословних књига и састављању рачуноводствених извештаја, може се утврдити за следећа радна места:

- Радно место за материјално-финансијске послове у области високог образовања и научноистраживачке делатности, у звању самостални саветник;
- Радно место за материјално-финансијске послове у области високог образовања и научноистраживачке делатности, у звању саветник;
- Радно место за материјално-финансијске послове у области високог образовања, у звању саветник;
- Радно место за материјално-финансијске послове, у звању саветник;
- Радно место за материјално-финансијске послове, у звању млађи саветник;
- Радно место административно-техничког секретара, у звању виши референт.

Критеријум за утврђивање увећања коефицијента за обрачун и исплату плате, лица из става 1, је рад на пословима извршења буџета, што подразумева послове припреме и извршења буџета или финансијског плана, вођење пословних књига и састављање рачуноводствених извештаја уз коришћење буџетског информационог система буџета трезора – БИСТрезор.

Коефицијент за обрачун и исплату плате, лица из става 1, увећава се највише до 10%.

Члан 6.

Право на увећање коефицијента за обрачун и исплату плате за послених лица, који раде на пословима инспекцијског теренског надзора у непосредном контакту са субјектима надзора, може се утврдити службеницима у Сектору за инспекцијске послове и то за радна места:

- Покрајински просветни инспектор, у звању виши саветник;
- Покрајински просветни инспектор, у звању самостални саветник;
- Покрајински просветни инспектор, у звању саветник.

Критеријум за утврђивање висине увећања коефицијента за обрачун и исплату плате лица из става 1. је поступање инспектора путем теренског инспекцијског надзора.

Покрајинским просветним инспекторима, коефицијент за обрачун и исплату плате лица се увећава на основу планираног броја теренских инспекцијских надзора у непосредном контакту са субјектима надзора у односу на укупан број инспекцијских надзора, највише до 20%.

Планирани број теренских инспекцијских надзора утврђује непосредни руководиоца на месечном нивоу, најкасније до краја месеца за наредни месец.

Члан 7.

Покрајински секретар ће одлуку о висини увећања коефицијента за обрачун и исплату плате запослених лица донети у складу са Правилником, а на предлог подсекретара или помоћника покрајинског секретара надлежног за сектор у коме су распоређени службеници који испуњавају услов за увећање коефицијента.

Члан 8.

Покрајински секретар ће у року од 15 дана од ступања на снагу Правилника, донети решења којима ће утврдити увећање коефицијента за обрачун и исплату плате запослених лица, која испуњавају услове за увећање, сагласно одредбама овог Правилника.

Члан 9.

Правилник ступа на снагу осмог дана од објављивања у Службеном листу АП Војводине.

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА
ВИСОКО ОБРАЗОВАЊЕ И
НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКУ ДЕЛАТНОСТ**

Број: 001917022 2025 09418 004 000 020 270

Датум: 12. мај 2025. године

НОВИ САД

Покрајински секретар
Проф. др Бранко Маркоски

567.

На основу чл. 16, 24. и 33. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, бр. 37/14 и 54/14 - др.одлука, 37/15, 29/17, 24/19, 66/20, 38/21 и 22/2025), чл. 11. и 23. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2025. годину („Службени лист АПВ“, број 57/2024), у вези са Законом о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју („Службени гласник РС“, бр. 10/13, 142/14, 103/15, 101/16, 35/23, 92/23 и 94/24), тачке 2.1. Покрајинске скупштинске одлуке о програму подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за Аутономну покрајину Војводину за 2025. годину („Службени лист АПВ“, број 57/24), покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство, доноси

**ПРАВИЛНИК
О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ
ИНВЕСТИЦИЈА У ФИЗИЧКУ ИМОВИНУ
ПОЉОПРИВРЕДНИХ ГАЗДИНСТАВА ЗА НАБАВКУ НОВИХ
МАШИНА И ОПРЕМЕ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ПРИМАРНЕ
ПРОИЗВОДЊЕ БИЉНИХ КУЛТУРА У АП ВОЈВОДИНИ У
2025. ГОДИНИ**

Опште одредбе**Члан 1.**

Правилником о додели средстава за суфинансирање инвестиција у физичку имовину пољопривредних газдинстава за набавку нових машина и опреме за унапређење примарне производње биљних култура у АП Војводини у 2025. години (у даљем тексту: Правилник) прописује се висина и начин доделе средстава, намена средстава, поступак додељивања средстава, критеријуми за доделу средстава и друга питања значајна за конкурс из Програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за Аутономну покрајину Војводину за 2025. годину („Службени лист АПВ“, број 57/24), (у даљем тексту: Програм), који је саставни део Покрајинске скупштинске одлуке о програму подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за Аутономну покрајину Војводину за 2025. годину („Службени лист АПВ“, број 57/24) на који је сагласност дало Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде број: 003263690 2024 14840 007 000 000 001 од 20.11.2024. године.

Програм из става 1. овог члана усвојила је Скупштина Аутономне покрајине Војводине, а Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Покрајински секретаријат) задужен је за његову реализацију.

Висина средстава**Члан 2.**

За реализацију мере предвиђено је укупно **435.000.000,00 динара** за активности:

Активност 1: Суфинансирање инвестиција у набавку механизације у сектору воће, грожђе и хмељ и опреме за заштиту од временских непогода и елемената потребних за подизање производних засада воћа, винове лозе и хмеља

Максималан износ бесповратних средстава по једној пријави не може бити већи од 4.800.000,00 динара.

Минималан износ бесповратних средстава по једној пријави износи 100.000,00 динара.

Активност 2: Суфинансирање инвестиција у набавку конструкција и опреме за биљну производњу у заштићеном простору

Максималан износ бесповратних средстава по једној пријави не може бити већи од 2.310.000,00 динара.

Минималан износ бесповратних средстава по једној пријави износи 100.000,00 динара.

Активност 3: Суфинансирање инвестиција у физичка средства пољопривредних газдинстава за набавку опреме - линија у сектору воће, грожђе, поврће и набавку прикључне механизације у сектору поврће и остали усеви

Максималан износ бесповратних средстава по једној пријави не може бити већи од 1.485.000,00 динара.

Минималан износ бесповратних средстава по једној пријави за инвестиције у сектору воће, грожђе и поврће износи 100.000,00 динара, а у сектору остали усеви износи 300.000,00 динара.

Највиши укупни износ бесповратних средстава које подносилац пријаве може да оствари по свим активностима износи 6.500.000,00 динара.

Начин доделе бесповратних средстава**Члан 3.**

Средства из члана 2. додељиваће се путем конкурса који се објављује у једним дневним новинама, на интернет страници Покрајинског секретаријата, као и у „Службеном листу АП Војводине“ (у даљем тексту: Конкурс).

Конкурс је отворен до **13.06.2025. године**.

Документација поднета на Конкурс се не враћа.

Подносилац пријаве који није остварио право на бесповратна средства, након поднетог захтева за поврат документације исту може преузети лично.

Средства за подршку инвестиција, према Правилнику и по Конкурсу, додељују се бесповратно.

Бесповратна средства за подршку инвестиција по конкурс утврђују се у износу до **60%** од прихватљивих трошкова инвестиције.

За подносиоце пријава: физичка лица, предузетнике и правна лица, чије је газдинство регистровано на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, жене носиоци пољопривредних газдинстава, и физичко лице и оснивач правног лица млађи од 40 година, бесповратна средства за подршку инвестиција по овом Правилнику утврђују се у износу до **70%** од укупних прихватљивих

вих трошкова инвестиције (у случају да правно лице има више оснивача и уколико је само један оснивач старији од 40 година, а други млађи, бесповратна средства утврђују се у износу до 60% од прихватљивих трошкова инвестиције).

Бесповратна средства се утврђују у процентуалном износу од вредности реализоване прихватљиве инвестиције, умањене за износ средстава на име пореза на додату вредност и других неприхватљивих трошкова из члана 5. овог правилника, у складу са посебним прописом којим се уређује расподела подстицаја у пољопривреди и руралном развоју.

За инвестиције за: набавку опреме за заштиту од временских непогода и елемената потребних за подизање производних засада, подизање/набавку жичаних ограда око вишегодишњих засада, набавку система против смрзавања „anti-frost“, подизање и опремање пластеника, Покрајински секретаријат ће путем Пољопривредних стручних и саветодавних служби АП Војводине утврдити затечено чињенично стање на терену - **НУЛТА КОНТРОЛА**. Уколико су наведене инвестиције започете пре нулте контроле исте се **не прихватају, а пријава ће бити одбачена**.

Намена бесповратних средстава

Члан 4.

Бесповратна средства намењена су за активности:

Активност 1: Суфинансирање инвестиција у набавку механизације у сектору воће, грожђе и хмељ и опреме за заштиту од временских непогода и елемената потребних за подизање производних засада воћа, винове лозе и хмеља

рб	Назив инвестиције	Шифра инвестиције	Прихватљива инвестиција	Максимални износ бесповратних средстава	
				до 60%	до 70%
Сектор воће, грожђе, хмељ					
1.	Набавка опреме за заштиту од временских непогода и елемената потребних за подизање производних засада	101.4.3	1.1.мрежа	600.000,00 динара/1 ха	660.000,00 динара/1 ха
			1.2.стубови и елементи за воће	600.000,00 динара/1 ха	660.000,00 динара/1 ха
			1.3. стубови и елементи за хмељ	450.000,00 динара/1 ха	500.000,00 динара/1 ха
			1.4. стубови и елементи за виноград	220.000,00 динара/1 ха	240.000,00 динара/1 ха
2.	Подизање/набавка жичаних ограда око вишегодишњих засада	101.4.4	2.1. набавка стубова и жице за ограду	220.000,00 динара/1 ха	240.000,00 динара/1 ха
3.	Набавка бокс палета за транспорт и складиштење производа	101.4.12	3.1. Пластичне бокс палете (до 100 палета, Запремине 450-690 литара)	564.000,00 динара	658.000,00 динара
4.	Набавка опреме за резивање, дробљење, сечење и уклањање остатака након резидбе воћних врста	101.4.16	4.1. сечке, тарупи, мулчери, косачице,четке за сакупљање грана после резидбе	660.000,00	720.000,00
5.	Опрема/механизација за заштиту од мраза	101.4.18	5.1. Набавка система против смрзавања „anti-frost“.	440.000,00 динара/1 ха	500.000,00 динара/1 ха
			5.2. Фростбустер вучни модел	1.200.000,00	1.330.000,00
			5.3. Фростбустер ношени модел	1.200.000,00	1.330.000,00
			5.4. Фростгард	1.200.000,00	1.330.000,00
6.	Машине за допунску обраду земљишта	101.4.20	6.1. ротофреze, међуредни култиватори	550.000,00	605.000,00
7.	Машине за заштиту биља	101.4.24	7.1. атомизери	950.000,00	1.045.000,00
8.	Машине за убирање односно скидање усева	101.4.25	8.1. тресачи, односно други берачи за воће и винову лозу; машине за скупљање језграстог воћа; покретне платформе за бербу и др.	660.000,00	720.000,00

Подносилац пријаве за Активност 1. може поднети само једну пријаву за једну или више инвестиција.

Активност 2: Суфинансирање инвестиција у набавку конструкција и опреме за биљну производњу у заштићеном простору

Р.б.	Назив инвестиције	Шифра инвестиције	Прихватљива инвестиција	Максимални износ бесповратних средстава	
				до 60%	до 70%
Сектор поврће и цвеће – производња у заштићеном простору					
1.	Подизање и опремање пластеника за производњу поврћа, воћа, цвећа и расадничку производњу	101.4.2	1.1.Изградња комплетног пластеника (алуминијумска или поцинковано-челична конструкција) са вишегодишњом, вишеслојном фолијом.	1.500,00 динара/ м², максимум 1.500.000,00 динара /пријави	1.650,00 динара/ м², максимум 1.650.000,00 динара / пријави
			1.2.Изградња комплетног пластеника - челична конструкција са вишегодишњом, вишеслојном фолијом.	1.200,00 динара/ м², максимум 1.200.000,00 динара /пријави	1.320,0,00 динара/ м², максимум 1.320.000,00 динара / пријави
			1.3.Вишегодишње, вишеслојне фолије за покривање пластеника, фолије за сенчење и спречавање губитка топлоте, мреже за сенчење пластеника.	135,00 динара/ м², максимум 175.000,00 динара / пријави	150,00 динара/м², максимум 190.000,00 динара /пријави
			1.4. Столови за производњу расада (алуминијумски, са кадама и вентилом за пражњење	5.600,00 динара/ м², максимум 560.000,00 динара / пријави	6.100,00 динара/ м², максимум 610.000,00 динара / пријави
			1.5. Систем за загревање	1.700,00 динара/ kw максимум 680.000,00 динара / пријави	1.870,00 динара/ kw, максимум 750.000,00 динара / пријави
2.	Машине, уређаји и опрема за наводњавање усева	101.4.28	2.1. Систем за наводњавање „кап по кап“ и систем за микрокишњење	90,00 динара/м², максимум 90.000,00 динара /пријави	100,00 динара/м², максимум 100.000,00 динара /пријави
			2.2. систем за фертиригацију	30.000,00	33.000,00
			2.3. систем за филтрирање	30.000,00	33.000,00
			2.4. пумпа за наводњавање	30.000,00	33.000,00

Подносилац пријаве за Активност 2. може поднети само једну пријаву за једну или више инвестиција.

Активност 3: Суфинансирање инвестиција у физичка средства пољопривредних газдинстава за набавку опреме - линија у сектору воће, грожђе, поврће и набавку прикључне механизације у сектору поврће и остали усеви

Р.б.	Назив инвестиције	Шифра инвестиције	Прихватљива инвестиција	Максимални износ бесповратних средстава	
				до 60%	до 70%
Сектор воће, грожђе, поврће					
1.	Набавка опреме-линија за чишћење и прање производа	101.4.13	1.1. перилице са аутоматским вагама	800.000,00	880.000,00
			1.2. полирке		
2.	Набавка опреме - линија за сортирање и калибрање производа	101.4.14	2.1. калибраторке	1.000.000,00	1.100.000,00
			2.2. класирке		
			2.3. сортирке		
			2.4. крчкалице за језграс-то воће		
3.	Набавка опреме - линија за паковање и обележавање производа (пакерице, опрема за штампање етикета)	101.4.15	3.1. пакерице	1.000.000,00	1.100.000,00
			3.2. опрема за штампање етикета		

Р.Б.	Назив инвестиције	Шифра инвестиције	Прихватљива инвестиција	Максимални износ бесповратних средстава	
				до 60%	до 70%
Сектор поврће					
4.	Машине за садњу	101.4.23	4.1. прикључне сејалице	1.350.000,00	1.485.000,00
			4.2. садилице за сетву/садњу поврћа		
5.	Машине за заштиту биља	101.4.24	5.1. тракторске прскалице	800.000,00	880.000,00
Сектор остали усеви					
6.	Машине за примарну обраду земљишта	101.5.1	6.1. плугови	1.350.000,00	1.485.000,00
			6.2. подривачи		
7.	Машине за допунску обраду земљишта	101.5.2	7.1. култиватори	1.350.000,00	1.485.000,00
			7.2. грубери		
			7.3. сетвоспремачи	800.000,00	880.000,00
			7.4. дрљаче		
			7.5. ротоситнилице		
			7.6. ротофрезе		
			7.7. ваљкови за послесетвену обраду земљишта		
			7.8. међуредни култиватори	600.000,00	660.000,00
7.9. тањираче	1.350.000,00	1.485.000,00			
8.	Машине за ђубрење земљишта	101.5.3	8.1. расипач минералног ђубрива	600.000,00	660.000,00
9.	Машине за сетву	101.5.4	9.1. сејалице за сетву житарица	1.350.000,00	1.485.000,00
			9.2. сејалице за сетву индустријског, односно крмног биља		
10.	Машине за заштиту биља	101.5.6	10.1. тракторске прскалице	1.000.000,00	1.100.000,00
11.	Машине за транспорт	101.5.8	11.1. приколице	1.000.000,00	1.100.000,00
12.	Набавка остале опреме	101.5.9	12.1. навигација	600.000,00	660.000,00
			12.2. дронови (у пољопривредној производњи)	1.000.000,00	1.100.000,00

Подносилац пријаве за Активност 3. може поднети само једну пријаву за једну или више инвестиција.

Члан 5.

Бесповратна средства се не могу користити за:

- порезе, укључујући и порез на додату вредност;
- трошкове увоза, царине и шпедиције;
- плаћање путем компензације и цесије;
- промет између повезаних лица;
- новчане, финансијске казне и трошкове парничног поступка;
- трошкове банкарске провизије;
- трошкове премера и геодетских снимања;
- трошкове за куповину половне опреме и материјала;
- трошкове монтаже опреме;
- доприносе у натури.

Право на учешће на конкурс

Члан 6.

Право на подстицаје остварују лица која су уписана у Регистар пољопривредних газдинстава и налазе се у активном статусу, и то:

1. физичко лице:

- носилац регистрованог пољопривредног газдинства,
- предузетник носилац регистрованог пољопривредног газдинства.

2. правно лице:

- привредно друштво носилац регистрованог пољопривредног газдинства,
- земљорадничка задруга носилац регистрованог пољопривредног газдинства,
- сложена задруга носилац регистрованог пољопривредног газдинства.

3. верске заједнице, цркве и манастири.

Право на подстицаје не може да оствари подносилац пријаве који је у претходних 5 година злоупотребио право на подстицаје на конкурсима Покрајинског секретаријата или ако је у претходних 5 година Покрајински секретаријат поврат средства од Корисника средстава остварио судским путем или активирањем средстава обезбеђења.

Услови за учешће на конкурс

Члан 7.

Општи услови за све подносиоце пријава:

1. подносилац пријаве мора бити уписан у Регистар пољопривредних газдинстава у складу са Правилником о начину и условима уписа и вођења регистра пољопривредних газдинстава и налазити се у активном статусу;

2. подносилац пријаве – физичко лице може поднети пријаву уколико у Регистру пољопривредних газдинстава има пријављену радну активност: бави се пољопривредом више од 50% или искључиво пољопривредом. Подносилац пријаве (правно лице и предузетник) може поднети пријаву на конкурс уколико у Изводу о регистрацији привредног субјекта Агенције за привредне регистре има уписану шифру делатности од 01.11 до 01.64 из Уредбе о класификацији делатности („Службени гласник РС“, бр. 54/2010);
3. подносилац пријаве мора имати пребивалиште на територији јединице локалне самоуправе у АП Војводини, односно подносиоци пријаве правна лица морају имати седиште на територији јединице локалне самоуправе у АП Војводини;
4. место реализације инвестиције мора бити на територији јединице локалне самоуправе у АП Војводини;
5. подносилац пријаве мора регулисати доспеле пореске обавезе од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе, закључно са 31.12.2024. године;
6. подносилац пријаве мора измирити доспеле обавезе по уговорима о закупу пољопривредног земљишта у државној својини;
7. подносилац пријаве за инвестицију за коју подноси пријаву не сме користити подстицаје по неком другом основу (субвенције, подстицаји) за исту намену, односно иста инвестиција не сме бити предмет другог поступка за коришћење подстицаја, осим подстицаја у складу с посебним прописом којим се уређује кредитна подршка регистрованим пољопривредним газдинствима;
8. подносилац пријаве не сме имати неиспуњених уговорних обавеза према Покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Секретаријат), као ни према Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде, на основу раније потписаних уговора;
9. подносилац пријаве не сме остварити новчане позајмице од добављача од којег набавља инвестицију која је предмет подстицаја;
10. подносилац пријаве и добављач опреме не могу да представљају повезана лица – у смислу члана 62. Закона о привредним друштвима („Службени гласник РС“, бр. 36/11, 99/11, 83/14, 5/15, 44/18, 95/18, 91/19 и 109/21);
11. плаћање чији је износ већи од 1.000.000,00 са ПДВ-ом мора да се врши на текући рачун добављача. Плаћање се врши искључиво налогом за пренос са наменског рачуна корисника средстава на рачун продавца;
12. прихватају се рачуни за инвестиције реализоване након 01.09.2024. године уколико подносилац пријаве за исте није остварио права на подстицаје;

Додатни услови за Активност 1: Суфинансирање инвестиција у набавку механизације у сектору воће, грожђе и хмељ и опреме за заштиту од временских непогода и елемената потребних за подизање производних засада воћа, винове лозе и хмеља

13. парцеле на којима ће се користити опрема и механизација која је предмет инвестиције конкурса морају бити уписане у Регистар пољопривредних газдинстава;
14. подносилац пријаве у Регистру пољопривредних газдинстава мора имати уписану производњу (воће, грожђе, хмељ) у складу са шифарником биљне производње на површини већој од 0,3 ха;
15. у случају када подносилац пријаве није власник катастарских парцела који су предмет инвестиције за коју се подноси захтев, неопходно је да на њима има право закупа, односно коришћења на основу уговора закљученог са закупацем физичким лицем или министарством надлежним за послове пољопривреде на период закупа, односно коришћења који не може бити краћи од 31.12.2031. године;
16. подносиоци пријава (више њих) за суфинансирање инвестиција за оградивање парцеле (за набавку стубова и жице) чије се парцеле наслањају једна на другу, а

имају уговор о удруживању, могу поднети пријаву тако да се све парцеле ограђују са спољне стране парцеле без дељења са оградом између њих;

17. подносилац пријаве за набавку жице и ограде за оградивање парцела у моменту подношења пријаве мора на пријављеним парцелама имати посађен засад (воћњак, виноград, хмељ итд.) који је уписан у Регистар пољопривредних газдинстава;
18. подносилац пријаве за набавку механизације у моменту подношења пријаве мора на пријављеним парцелама имати посађен засад (воћњак, виноград, хмељ итд.) који је уписан у Регистар пољопривредних газдинстава;

Додатни услови за Активност 2: Суфинансирање инвестиција у набавку конструкција и опреме за биљну производњу у заштићеном простору

19. парцеле на којима ће се користити опрема која је предмет инвестиције конкурса морају бити уписане у Регистар пољопривредних газдинстава;
20. у случају када подносилац пријаве није власник катастарских парцела који су предмет инвестиције за коју се подноси захтев, неопходно је да на њима има право закупа, односно коришћења на основу уговора закљученог са закупацем физичким лицем или министарством надлежним за послове пољопривреде на период закупа, односно коришћења који не може бити краћи од 31.12.2031. године;
21. катастарска парцела уписана у Регистар пољопривредних газдинстава може бити предмет инвестиције само по једној пријави. Уколико има више подносилаца пријава код којих је иста катастарска парцела предмет инвестиције, прихватиће се она пријава са мањим деловодним бројем;

Додатни услови за Активност 3: Суфинансирање инвестиција у физичка средства пољопривредних газдинстава за набавку опреме - линија у сектору воће, грожђе, поврће и набавку прикључне механизације у сектору поврће и остали усеви

22. парцеле на којима ће се користити механизација која је предмет инвестиције конкурса морају бити уписане у Регистар пољопривредних газдинстава;
23. подносилац пријаве за инвестиције у Сектору воће, грожђе и поврће, у Регистру пољопривредних газдинстава мора имати уписану производњу (житарице и индустријски усеви) у складу са шифарником биљне производње на површини већој од 0,5 ха;
24. подносилац пријаве за инвестиције у Сектору остали усеви, у Регистру пољопривредних газдинстава мора имати уписану производњу (житарице и индустријски усеви) у складу са шифарником биљне производње на површини већој од 1 ха;
25. у случају када подносилац пријаве није власник катастарских парцела који су предмет инвестиције за коју се подноси захтев, неопходно је да на њима има право закупа, односно коришћења на основу уговора закљученог са закупацем физичким лицем или министарством надлежним за послове пољопривреде, на период закупа, односно коришћења који не може бити краћи од 31.12.2031. године. Више од 50 % површина које су у закупу и које су уписане у Регистар пољопривредних газдинстава не смеју бити у закупу краћем од наведеног рока,
26. подносилац пријаве за инвестиције - набавка приколице за транспорт мора извршити регистрацију прикључног возила у складу са прописима којима се уређује регистрација моторних и прикључних возила;
27. подносилац пријаве за инвестицију – набавка навигације мора имати трактор у власништву;
28. подносилац пријаве за инвестиције набавка опреме-линија за чишћење и прање производа, набавка опреме – линија за сортирање и калибрање производа и набав-

ка опреме - линија за паковање и обележавање производа, мора имати у власништву изграђен објект уписан у Катастар непокретности са одговарајућом наменом (објект за чување и складиштење воћа и поврћа, у складу са посебним прописом којим се уређује класификација објектата). У случају када подносилац пријаве није власник објектата, неопходно је да над њим има право закупа, односно коришћења на основу уговора закљученог са закуподавцем на период закупа, односно коришћења који не може бити краћи од 31.12.2031. године.

Додатни услови за предузетнике:

29. Подносилац пријаве - предузетник мора бити уписан у регистар привредних субјектата и мора да се налази у активном статусу;

Додатни услови за правна лица:

30. подносилац пријаве - правно лице мора бити уписан у регистар привредних субјектата и мора да се налази у активном статусу;
31. према подносиоцу пријаве – правном лицу не сме бити покренут поступак стечаја и/или ликвидације;
32. подносилац пријаве – правно лице мора бити разврстано у микро и мало правно лице у складу са законом којим се уређује рачуноводство;
33. задруге морају имати обављену задружну ревизију.

Додатни услови за верске заједнице, цркве и манастире

34. подносилац пријаве мора бити уписан у Регистар цркава и верских заједница у складу са законом којим се уређују цркве и верске заједнице

Специфични услови за учешће на конкурс

Члан 8.

Сектор воће, грождје, хмеља

- Пољопривредна газдинства са прихватљивим инвестицијама до 49.999 евра;
- Пољопривредна газдинства, регистрована у Регистру произвођача садног материјала воћа, винове лозе и хмеља у складу са Законом о садном материјалу („Службени гласник РС“ бр. 18/05 и 30/10) са прихватљивим инвестицијама до 49.999 евра.

Сектор поврће

- Пољопривредна газдинства са прихватљивим инвестицијама до 49.999 евра.

Сектор житарица и индустријских усева

- Пољопривредна газдинства која имају до 49 ха земљишта под житарицама и индустријским усевама;
- Пољопривредна газдинства која имају до 1,99 ха земљишта под хмељем.

Сектор виноградарства

- Пољопривредна газдинства регистрована у Виноградарском регистру у складу са Законом о вину („Службени гласник РС“, бр. 41/09 и 93/12) са највише 1,99 ха винограда на крају инвестиције;
- Пољопривредна газдинства регистрована у Регистру произвођача воћа, винове лозе и садног материјала хмеља у складу са Законом о садном материјалу („Службени гласник РС“ бр. 18/05 и 30/10) са прихватљивим инвестицијама до 49.999 евра.

Потребна документација

Члан 9.

Документација коју достављају сви подносиоци пријава:

1. образац пријаве (попуњен искључиво на рачунару) са обавезним потписом подносиоца пријаве;
2. фотокопија личне карте или прочитана чипована лична карта носиоца пољопривредног регистрованог газдинства или овлашћеног лица у правном лицу;
3. оверени Изводи из Регистра пољопривредних газдинстава (подаци о пољопривредном газдинству, структура биљне производње, не старији од 30 дана);
4. доказ о измиреним доспелим пореским обавезама које су доспеле до 31.12.2024. године за подносиоца пријаве (издато од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе пребивалишта, односно седишта подносиоца пријаве, као и надлежног органа локалне самоуправе где се налази предметна инвестиција, уколико се предметна инвестиција налази на територији друге локалне самоуправе у АП Војводини);
5. доказ о измиреним доспелим обавезама за закуп пољопривредног земљишта у државној својини (потврда надлежног органа или фотокопија уговора са Министарством пољопривреде, шумарства и водопривреде и доказ о извршеном плаћању по уговору);
6. за инвестиције чија је вредност иста или већа од 100.000,00 динара без ПДВ-а:
 - може се поднети предрачун са пропратним актом добављача у коме ће бити исказана цена без ПДВ-а, ПДВ и цена са ПДВ-ом, и спецификација опреме која садржи основне карактеристике опреме (коначан оригинал рачун мора бити идентичан предрачуну по износу, спецификацији и добављачу опреме). Уколико добављач није у систему ПДВ мора бити назначено на профактури;
 - изјава добављача да може извршити испоруку предмета инвестиције из предрачуна до 01. септембра 2025. године;
7. за подносиоце пријава који аплицирају путем рачуна:
 - уколико је плаћање извршено готовински подноси се само фискални рачун са пропратним актом добављача (плаћање готовински је могуће само уколико је вредност инвестиције мања од 1.000.000,00 динара);
 - уколико је плаћање извршено преко текућег рачуна подноси се: оригинал фактура, односно копија електронске фактуре, у складу са законом којим се уређује електронско фактурисање или фискални рачун са пропратним актом добављача у коме ће бити исказана цена без ПДВ-а, ПДВ и цена са ПДВ-ом, појединачно и спецификација опреме која садржи основне карактеристике опреме (подаци исказани у образцу пријаве морају бити исти као у рачуну) и доказ о извршеном плаћању предметне инвестиције и то извод подносиоца пријаве или извод добављача опреме оверен од стране банке. Уколико добављач није у систему ПДВ мора бити назначено на фактури;
 - потписана отпремница за набавку предметне инвестиције или фотокопија потписане отпремнице која је учитана у систем електронских фактура као прилог електронске фактуре;
 - фотокопија гарантног листа за опрему, машину или механизацију за коју је у складу са посебним прописима утврђена обавеза издавања гарантног листа, односно фотокопија изјаве добављача да предметна опрема, машина или механизација не подлеже обавези издавања гарантног листа;
 - фотокопија уговора о кредиту, уколико је предметна инвестиција набављена путем кредита;
 - фотокопија јединствене царинске исправе (уколико је подносилац пријаве директни увозник) - не старије од 01.09.2024. године;

8. изјава 1. подносиоца пријаве који својим потписом потврђује под материјалном и кривичном одговорношћу истинитост и тачност података и даје сагласност за коришћење датих података током процеса провере, плаћања и трајања утврђених обавеза;
9. Изјава 2. подносиоца пријаве који својим потписом потврђује да је упознат са одредбама члана 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“ бр. 18/2016, 95/2018 –аут.тумачење и 2/23 –одлука УС), по којима је орган дужан да по службеној дужности, у складу са законом, врши увид, прибавља и обрађује податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни за одлучивање;

Додатна документација за Активност 1: Суфинансирање инвестиција у набавку механизације у сектору воће, грожђе и хмељ и опреме за заштиту од временских непогода и елемената потребних за подизање производних засада воћа, винове лозе и хмеља

10. уговор о удруживању који не може бити краћи од 31.12.2031. године, оверен код нотара (не старији од шест месеци) - за суфинансирање инвестиција за ограђивање парцеле (за набавку стубова и жице) чије се парцеле наслањају једна на другу;

Додатна документација за Активност 3: Суфинансирање инвестиција у физичка средства пољопривредних газдинстава за набавку опреме - линија у сектору воће, грожђе, поврће и набавку прикључне механизације у сектору поврће и остали усеви

11. оригинал извод из катастра непокретности с подацима о власништву за објекат у којем се реализује инвестиција (не старији од 30 дана од дана подношења захтева), само за инвестиције: набавка опреме-линија за чишћење и прање производа, набавка опреме - линија за сортирање и калибрање производа, набавка опреме - линија за паковање и обележавање производа (пакерице, опрема за штампање етикета);
12. уговор о закупу или уступању на коришћење предметног објекта закључен са закуподавцем, на период закупа, односно коришћења који не може бити краћи од 31.12.2031. године уколико објекат није у власништву подносиоца пријаве оверен код јавног бележника, само за инвестиције: набавка опреме-линија за чишћење и прање производа, набавка опреме - линија за сортирање и калибрање производа, набавка опреме - линија за паковање и обележавање производа (пакерице, опрема за штампање етикета);
13. саобраћајна дозвола за трактор, уколико подносилац пријаве аплицира за инвестицију – набавка навигације;

Додатна обавезна документација за предузетнике:

14. извод из Агенције за привредне регистре, с пореским идентификационим бројем;

Додатна обавезна документација за правна лица:

15. извод из Агенције за привредне регистре, с пореским идентификационим бројем;
16. потврда Агенције за привредне регистре о томе да над правним лицем није покренут поступак стечаја и/или ликвидације;
17. потврда да је правно лице разврстано у микро или мало правно лице, у складу са Законом о рачуноводству („Службени гласник РС“, број 73/2019 и 44/21-др.зак.). Потврду може да изда књиговођа;
18. за задруге потврду овлашћеног Ревизијског савеза да задруга послује у складу са Законом о задругама, при чему се потврда издаје на основу коначног извештаја о обављеној задружној ревизији, не старијем од две године, у складу са Законом о задругама;

Додатна обавезна документација за верске заједнице, цркве и манастире

19. Решење о упису Регистар цркава и верских заједница у складу са законом којим се уређују цркве и верске заједнице, и доказ пореским идентификационим бројем;

Документација коју достављају подносиоци пријаве опционо

20. фотокопија дипломе пољопривредног факултета или сведочанство средње пољопривредне школе (уколико подносилац пријаве нема диплому наведених институција, није потребно достављати другу документацију);
21. потврда о чланству у земљорадничкој задрузи издата од стране Агенције за привредне регистре или документ преузет са портала АПР;
22. фотокопија сертификата за органску производњу или сертификата о заштити географском пореклу;
23. фотокопија важеће потврде о извршеној контроли плодности земљишта које је предмет инвестиције, не старија од 01.01.2022. године.

Подносилац пријаве треба да се изјасни на образцу који је саставни део пријаве о томе да ли ће документацију наведену **под тачком 4.**, прибавити сам или ће Покрајински секретаријат по службеној дужности од надлежних органа прибављати податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак.

Уколико се опрема набавља из иностранства, подносилац пријаве обавезан је да достави документа преведена на српски језик, од стране овлашћеног судског тумача. Уколико је рачун/предрачун исказан у иностранској валути, неопходно је у образцу пријаве унети вредност опреме у динарској противвредности, обрачунатој по средњем курсу НБС, на дан издавања рачуна/предрачуна.

Комисија задржава право да поред наведених затражи и друга документа.

Образац пријаве на конкурс

Члан 10.

(1) Пријава на конкурс у органу, служби или организацији садржи:

- 1) Опште податке о подносиоцу пријаве,
- 2) Податке о локацији,
- 3) Податке о намени средства,
- 4) Податке о рачуну/предрачуну који се прилаже уз образац пријаве.

(2) Образац пријаве чини саставни део овог Правилника.

Начин подношења пријаве

Члан 11.

Пријаву са потребном документацијом могу доставити:

Физичко лице, носилац регистрованог пољопривредног газдинства:

- путем поште на адресу органа,
- лично у Писарници покрајинских органа управе, или
- електронским путем – дигитална платформа АгроСенс АПВ.

Ако се пријава подноси путем поште или лично у Писарници покрајинских органа управе, документација се доставља у једном штампаном примерку као и у електронској верзији **на УСБ-у искључиво у ПДФ-у** (сваки приложени документ мора имати тачан назив нпр. Лична карта, Подаци о пољопривредном газдинству, Уговор и сл.)

Предузетници, правна лица, верске заједнице, цркве и манастири - носиоци регистрованог пољопривредног газдинства:

- електронским путем – дигитална платформа АгроСенс АПВ.

За пријаве које се подносе електронским путем, на месту које је предвиђено за потпис уноси се електронски потпис. Документација се прилаже искључиво у ПДФ-у.

Упутство о начину подношења електронске пријаве и електронском општењу између органа и подносиоца пријаве саставни је део овог Правилника и објављен је на интернет страници органа

Шифра пријаве**Члан 12.**

Приликом уноса пријаве у информациони систем за обраду пријава Покрајинског секретаријата - Агро Сенс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем поступку.

Подносилац пријаве се обавештава о додељеној шифри путем електронског сандучета.

Поступање с пријавама**Члан 13.**

Образац пријаве се у целости попуњава искључиво на рачунару.

Критеријуми за доделу бесповратних средстава**Члан 14.**

Комисија даје предлог за доделу бесповратних средстава на основу поднете документације и критеријума:

рб	Тип критеријума за избор	Да/не	Бодови
1.	Власништво поседа - пољопривредно земљиште и објекти у употреби - у закупу	Да	10
2.	Власништво поседа - пољопривредно земљиште и објекти у употреби - у власништву	Да	20
3.	Датум прве регистрације РПГ - више од 3 године	Да	5
4.	Досадашње коришћење средстава Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство у последње три године	Не	10
5.	Досадашње коришћење средстава Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство у последње три године	Да	5
6.	Корисник је задруга или члан задруге (земљорадничка, воћарска, виноградарска)	Да	10
7.	Корисник је сертификован за органску производњу и/или производи сировину или готов производ са географским пореклом	Да	10
8.	оцена одрживости инвестиције - ниска	Да	10
9.	оцена одрживости инвестиције - средња	Да	20
10.	оцена одрживости инвестиције - висока	Да	30
11.	Степен развијености општине - изнад републичког просека	Да	5
12.	Степен развијености општине - од 80 до 100% од републичког просека	Да	10
13.	Степен развијености општине - од 60 до 80% од републичког просека	Да	15
14.	Степен развијености општине - испод 60% од републичког просека	Да	20
15.	Подносилац захтева је жена	Да	5
16.	Подносилац захтева је лице млађе од 40 година	Да	10
17.	Пребивалиште - град	Да	0
18.	Пребивалиште - општина	Да	10
19.	Пребивалиште – остала насељена места	Да	20
20.	Радна активност - бави се пољопривредом више од 50%	Да	10
21.	Радна активност - бави се искључиво пољопривредом	Да	30

Образац пријаве може да се попуњава и на ћириличном и на латиничном писму с тим да назив привредног субјекта мора бити попуњен истим писмом којим је регистрован у Агенцији за привредне регистре.

У пријавни образац морају бити унети сви тражени подаци, а уколико пријавни образац не садржи обавезне податке у делу Општи подаци о подносиоцима пријаве и Подаци о локацији улагања - пријава ће бити одбачена.

Уколико уз пријаву није приложена сва тражена документација, Покрајински секретаријат по службеној дужности од надлежних органа прибавља податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак, а за осталу документацију подносилац пријаве ће бити позван, путем е-сандучета, да је допуни у року од осам (8) дана од дана пријема позива.

Уколико подносиоци непотпуних пријава у року из претходног става не допуне документацију, пријава ће бити одбачена.

Пријаве које су допуњене биће разматране тек након достављања документације која је тражена позивом из става 4. овог члана.

Сва обавештења, решења и друга акта секретаријат доставља у електронско сандуче подносиоца пријаве.

рб	Тип критеријума за избор	Да/не	Бодови
22.	сектор улагања – остало	Да	5
23.	сектор улагања - воће и поврће	Да	15
24.	Поднета документација комплетна (само уколико је достављена сва тражена документација)	Да	30
25.	Конкурише путем рачуна	Да	10
26.	Извршена контрола плодности земљишта	Да	10
27.	Образовање подносиоца пријаве – средња пољопривредна школа	Да	5
28.	Образовање подносиоца пријаве – пољопривредни факултет	Да	10
29.	Уговор раскинут са подносиоцем пријаве у претходних 5 година одустао од реализације инвестиције пре потписивања уговора	Да	-5
30.	Подносилац пријаве у претходних 5 година одустао од реализације инвестиције након потписивања уговора	Да	-10

У складу с критеријумима, који су дефинисани Правилником, формира се бодовна листа на основу које се додељују бесповратна средства до висине средстава одређених конкурсом.

Одлучивање о додели средстава

Члан 15.

Комисија за разматрање пријава (у даљем тексту: Комисија), коју је именовао покрајински секретар, разматра поднете пријаве.

Комисија утврђује листу подносилаца пријава који испуњавају услове на основу достављене документације, у складу с критеријумима дефинисаним у Конкурсу и Правилнику и формира бодовну листу на основу које се додељују бесповратна средства, а све до утрошка средстава одређених Конкурсом.

Истовремено са записником Комисија доноси и предлог одлуке о додели средстава.

Предлогом одлуке о додели средстава утврђују се појединачни износи средстава по подносиоцу пријаве ком су одобрена средства и начин бодовања, а подносиоцима пријава којима средства нису одобрена наводе се разлози одбијања или одбацивања.

Одлуку о додели средстава доноси покрајински секретар на основу предлога Комисије за спровођење Конкурса.

Одлука се објављује на званичној интернет страници Покрајинског секретаријата: www.psp.vojvodina.gov.rs.

У бодовној листи и у Одлуци о додели средстава уноси се само шифра подносиоца пријаве.

Део записника којим се констатују подносиоци пријава са личним подацима постаје јавно доступан по окончању фискалне године за који се расписује конкурс.

Покрајински секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатну документацију, као и да од пољопривредне инспекције Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде тражи да изврши контролу реализације предмета уговора, посебно у случају рачуна и прерачуна које су издали добављачи опреме који нису у систему ПДВ-а и рачуна који су знатно изнад тржишне вредности.

Појединачна решења

Члан 16.

На основу одлуке о додели средстава, коју је донео покрајински секретар, комисија за спровођење конкурса сачињава, а покрајински секретар доноси решење са образложењем и поуком о правном средству за подносиоце пријава којима су пријаве одбијене или одбачене.

Право жалбе

Члан 17.

Незадовољни подносилац пријаве има право жалбе на појединачно решење, у складу са законом.

Жалба се улаже Покрајинској влади, путем Покрајинског секретаријата, у року од 15 дана од дана достављања појединачног решења.

О жалби се одлучује у поступку прописаном Законом о општем управном поступку.

Измена одлуке

Члан 18.

Комисија ће предложити измену и допуну Одлуке о расподелу средстава на основу усвојених жалби или уколико подносици пријава одустану од реализације инвестиције, раскида или анексирања закључених уговора, а уколико процени да постоји могућност реализације уговора током буџетске године и утврдиће подносиоце пријава којима се одобравају нераспоређена средства.

Уговор о додели средстава

Члан 19.

Након доношења одлуке о додели бесповратних средстава, покрајински секретар у име Покрајинског секретаријата закључује уговор о додели средстава с корисником, којим се регулишу права и обавезе уговорних страна.

Приликом потписивања уговора о додели средстава са Покрајинским секретаријатом, Корисник средстава - физичко лице у обавези је да достави меницу са меничном изјавом, а Корисник средстава - предузетник, правно лице, верска заједница, црква и манастир у обавези је да достави меницу са меничном изјавом регистровану у Регистру меница и овлашћења као средство обезбеђења да опрема неће бити отуђена у року од 5 година, осим за опрему чији је век експлоатације краћи од годину дана.

Рок за реализацију инвестиције је **15. септембар 2025. године**.

Исплата бесповратних средстава**Члан 20.**

Бесповратна средства исплаћују се након реализације инвестиције, односно након што корисник бесповратних средстава уради монтажу опреме и достави Секретаријату следећу документацију:

– *Корисник средстава који је аплицирао путем рачуна:*

1. захтев за исплату са извештајем о наменском утрошку средстава;
2. оверени Изводи из Регистра пољопривредних газдинстава (подаци о пољопривредном газдинству, структура биљне производње, не старији од 30 дана) - неопходно је да буду унете инвестиције за Активности 1. и 2 у Регистар пољопривредних газдинстава након реализације инвестиције.
3. читана саобраћајна дозвола за инвестицију: набавка приколице за транспорт, у којој је наведена забрана отуђења 5 година;

– *Корисник средстава који је аплицирао путем предрачуна:*

1. захтев за исплату са извештајем о наменском утрошку средстава;
2. оверени Изводи из Регистра пољопривредних газдинстава (подаци о пољопривредном газдинству, структура биљне производње, не старији од 30 дана) - неопходно је да буду унете инвестиције за Активности 1. и 2 у Регистар пољопривредних газдинстава након реализације инвестиције.
3. уколико је плаћање извршено готовински подноси се само фискални рачун са пропратним актом добављача (плаћање готовински је могуће само уколико је вредност инвестиције мања од 1.000.000,00 динара);
4. уколико је плаћање извршено преко текућег рачуна подноси се: оригинал фактура, односно копија електронске фактуре, у складу са законом којим се уређује електронско фактурисање или фискални рачун са пропратним актом добављача у коме ће бити исказана цена без ПДВ-а, ПДВ и цена са ПДВ-ом, појединачно и спецификација опреме која садржи основне карактеристике опреме (подаци исказани у обрасцу пријаве морају бити исти као у рачуну) и доказ о извршеном плаћању предметне инвестиције и то извод подносиоца пријаве или извод добављача опреме оверен од стране банке. Уколико добављач није у систему ПДВ мора бити назначено на фактури;
5. потписана отпремница за набавку предметне инвестиције или фотокопија потписане отпремнице која је учитана у систем електронских фактура као прилог електронске фактуре;
6. фотокопија гарантног листа за опрему, машину или механизацију за коју је у складу са посебним прописима утврђена обавеза издавања гарантног листа, односно фотокопија изјаве добављача да предметна опрема, машина или механизација не подлеже обавези издавања гарантног листа;
7. фотокопија уговора о кредиту, уколико је предметна инвестиција набављена путем кредита;
8. фотокопија јединствене царинске исправе (уколико је подносилац пријаве директни увозник) - не старије од 01.09.2024. године;
9. читана саобраћајна дозвола за инвестицију: набавка приколице за транспорт, у којој је наведена забрана отуђења 5 година.

Покрајински секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатну документацију.

Покрајински секретаријат може да затражи од надлежне инспекције да се изврши контрола реализације предмета уговора, а посебно у случају рачуна и предрачуна који су издати од добављача опреме који нису у систему ПДВ-а и рачуна који су значајно изнад тржишне вредности.

У моменту исплате средстава рачун корисника средстава не сме бити у блокади.

Покрајински Секретаријат путем надлежног сектора налаже надлежној Пољопривредној стручној и саветодавној служби да изврши увид у чињенично стање на терену.

Бесповратна средства ће се исплаћивати у складу с приливом средстава у буџет АП Војводине.

Обавезе корисника средстава**Члан 21.**

Корисник бесповратних средстава по конкурс дужан је да:

1. покретну ствар, односно непокретност која је предмет инвестиције за коју је остварио подстицаје, користи у складу с предвиђеном наменом, најмање 5 година од дана исплате подстицаја, осим за опрему чији је век експлоатације краћи од годину дана;
2. покретну ствар, односно непокретност која је предмет инвестиције за коју је остварио подстицаје, не отуђи и/или не даје другом лицу на употребу;
3. да се минимум пет година од дана исплате подстицаја бави производњом за коју су одобрена подстицајна средства;
4. сву документацију која је у вези са инвестицијом чува најмање пет година од дана исплате подстицаја.

Обавезе корисника средстава ће бити регулисане уговором и Правилником о спровођењу конкурса које расписује Покрајински секретаријат.

Корисник средстава по Конкурсу за ког се утврди да није поступио у складу са одредбама Конкурса и уговора, корисник који је Покрајинском секретаријату онемогућио да обави контролу односно корисник који је достављао нетачне податке, дужан је да врати примљени износ бесповратних средстава с припадајућом законском затезном каматом која се обрачунава од дана исплате бесповратних средстава до дана враћања средстава.

Праћење извршавања уговора**Члан 22.**

Административну контролу, односно испуњеност обавеза из уговора прати и контролише ресорни сектор Покрајинског секретаријата.

Провера стања на терену обавља се и у току пет (5) година након преноса средстава, путем извештаја Пољопривредне стручне и саветодавне службе АП Војводине са терена или теренском контролом (ванредни мониторинг).

Завршне одредбе**Члан 23.**

Правилник ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ, ВОДОПРИВРЕДУ И ШУМАРСТВО

БРОЈ: 002162038 2025 09419 000 000 000 001 04 007

ДАТУМ: 13.05.2025. године

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
Владимир Галић

568.

На основу чл. 16, 24. и 33. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, бр. 37/14 и 54/14 - др.одлука, 37/15, 29/17, 24/19, 66/20, 38/21 и 22/2025), чл. 11. и 23.

став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2025. годину („Службени лист АПВ“, број 57/2024), у вези са Законом о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју („Службени гласник РС“, бр. 10/13, 142/14, 103/15, 101/16, 35/23, 92/23 и 94/24), тачке 2.5. Покрајинске скупштинске одлуке о програму подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за Аутономну покрајину Војводину за 2025. годину („Службени лист АПВ“, број 57/24) и члана 17. Правилника о спровођењу конкурса које расписује Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство („Службени лист АПВ“, број 24/25), покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство, доноси

**ПРАВИЛНИК
О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА ЗА ПОДРШКУ МЛАДИМА У
РУРАЛНИМ ПОДРУЧЈИМА
У АП ВОЈВОДИНИ У 2025. ГОДИНИ**

Опште одредбе

Члан 1.

Правилником о додели средстава за подршку младима у руралним подручјима у АП Војводини у 2025. години (у даљем тексту: Правилник) прописује се висина и начин доделе средстава, намена средстава, поступак додељивања средстава, критеријуми за доделу средстава и друга питања значајна за конкурс из Програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за Аутономну покрајину Војводину за 2025. годину („Службени лист АПВ“, број 57/24), (у даљем тексту: Програм), који је саставни део Покрајинске скупштинске одлуке о програму подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за Аутономну покрајину Војводину за 2025. годину („Службени лист АПВ“, број 57/24) на који је сагласност дало Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде број: 003263690 2024 14840 007 000 000 001 од 20.11.2024. године.

Програм из става 1. овог члана усвојила је Скупштина Аутономне покрајине Војводине, а Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Покрајински секретаријат) задужен је за његову реализацију.

Висина средстава

Члан 2.

За реализацију активности предвиђено је укупно **100.000.000,00 динара**.

Максималан износ бесповратних средстава по једној пријави не може бити већи од **2.000.000,00 динара**.

Минималан износ бесповратних средстава по једној пријави износи **500.000,00 динара**.

Начин доделе бесповратних средстава

Члан 3.

Средства из члана 2. додељиваће се путем конкурса који се објављује у „Службеном листу АП Војводине“ и у дневном листу „Дневник“, као и на интернет страници Покрајинског секретаријата (у даљем тексту: Конкурс).

Конкурс је отворен до **13.06.2025. године**.

Документација поднета на Конкурс се не враћа у случају прихватања пријаве.

Подносилац пријаве који није остварио право на бесповратна средства, након поднетог захтева за поврат документације исту може преузети лично, стим што ће орган задржати фотокопије поднете документације.

Средства за подршку инвестиција, према Правилнику и по Конкурсу, додељују се бесповратно.

Бесповратна средства за подршку инвестиција по конкурс утврђују се у износу до 90 % од укупно прихватљивих трошкова инвестиције.

Бесповратна средства се утврђују у процентуалном износу од вредности реализоване прихватљиве инвестиције, умањене за износ средстава на име пореза на додату вредност и других неприхватљивих трошкова из члана 5. овог правилника, у складу са посебним прописом којим се уређује расподела подстицаја у пољопривреди и руралном развоју.

За инвестиције: подизање нових вишегодишњих засада воћака, хмеља и винове лозе и подизање пластеника за производњу поврћа, воћа, цвећа и расадничку производњу, Покрајински секретаријат ће путем Пољопривредних стручних и саветодавних служби АП Војводине утврдити затечено чињенично стање на терену - **нулта контрола, с тим да подносила пријаве не сме да купи опрему и реализује инвестицију пре закључења уговора о додели подстицајних средстава.**

Уколико су инвестиције из става 8. овог члана започете пре нулте контроле исте се не прихватају.

Намена бесповратних средстава

Члан 4.

Бесповратна средства су намењена за следеће инвестиције:

рб	Назив инвестиције	Шифра инвестиције	Прихватљива инвестиција	Максимални износ бесповратних средстава (динара)
				до 90%
Сектор млеко				
1.	Опрема за мужу, хлађење и чување млека на фарми, укључујући све елементе, материјале и инсталације	101.1.3	1.1. музилица	150.000,00/комаду
			1.2.лактофриз	400.000,00/комаду
			1.3. затворени систем за мужу	До 2.000.000,00
2.	Машине и опрема за руковање и транспорт чврстог, полутечног и течног стајњака	101.1.4	2.1. транспортери за стајњак	600.000,00
			2.2. уређаји за мешање полутечног и течног стајњака	До 1.500.000,00
			2.3. пумпе за пражњење резервоара	До 700.000,00
			2.4. сепаратори за полутечни и течни стајњак	До 1.500.000,00
			2.5. машине за пуњење течног стајњака	До 1.500.000,00
			2.6. специјализована опрема за транспорт чврстог стајњака, полутечног и течног стајњака	До 2.000.000,00
			2.7. специјализоване приколице за транспорт чврстог стајњака, полутечног и течног стајњака са одговарајућом опремом, укључујући опрему за полутечни и течни стајњак	
			2.8.Резервоари за течни стајњак	
3.	Машине и опрема за припрему сточне хране, за храњење и напајање животиња	101.1.5	3.1. млинови и блендери/мешалице за припрему сточне хране	До 2.000.000,00
			3.2. опрема и дозатори за концентровану сточну храну	До 1.000.000,00
			3.3. екстрактори	До 2.000.000,00
			3.4. транспортери	До 2.000.000,00
			3.5. микс приколице и дозатори за кабасту сточну храну	До 1.500.000,00
			3.6. хранилице	7.000,00/м
			3.7. појилице	7.000,00/комаду
			3.8. Балери и омотачи бала	До 2.000.000,00
			3.9. комбајни за сточну храну	До 2.000.000,00
			3.10. косилице	До 700.000,00
			3.11. превртачи сена	До 700.000,00
			4.	Опрема за фиксне ограде и електричне ограде за пашњаке/ливаде
4.2. електрични пастири	600.000,00			
5.	Машине за транспорт	101.1.15	5.1. приколица	До 2.000.000,00
6.	Набавка остале опреме (ГПС навигација и др.)	101.1.16	6.1 електронско праћење стада	До 1.200.000,00
7.	Опрема за вентилацију и опрема за принудну вентилацију	101.4.17	7.1 Системи вентилације	До 700.000,00

рб	Назив инвестиције	Шифра инвестиције	Прихватљива инвестиција	Максимални износ бесповратних средстава (динара)
				до 90%
Сектор месо				
8.	Машине и опрема за руковање и транспорт чврстог, полутечног и течног стајњака	101.2.3	8 1. транспортери за стајњак	600.000,00
			8.2. уређаји за мешање полутечног и течног стајњака	До 1.500.000,00
			8.3. пумпе за пражњење резервоара	До 700.000,00
			8.4. сепаратори за полутечни и течни стајњак	До 1.500.000,00
			8.5. машине за пуњење течног стајњака	До 1.500.000,00
			8.6. специјализована опрема за транспорт чврстог стајњака, полутечног и течног стајњака	До 2.000.000,00
			8.7. специјализоване приколице за транспорт чврстог стајњака, полутечног и течног стајњака са одговарајућом опремом, укључујући опрему за полутечни и течни стајњак	
			8.8. Резервоари за течни стајњак	
9.	опремање објеката за гајење крмача и производњу прасади за тов	101.2.4.	9.1. опрема за гајење крмача и производњу прасади за тов (боксеви за крмаче, чекалиште, прасилиште, линије за храњење, појење, вентилација и сл.)	До 2.000.000,00
10.	Машине и опрема за складиштење и припрему сточне хране, за храњење и појење животиња	101.2.5.	10.1. млинови и блендери/мешалице за припрему сточне хране	До 2.000.000,00
			10.2. опрема и дозатори за концентровану сточну храну	До 1.000.000,00
			10.3. екстрактори	До 2.000.000,00
			10.4. транспортери	До 2.000.000,00
			10.5. микс приколице и дозатори за кабасту сточну храну	До 1.500.000,00
			10.6. хранилице	7.000,00 /м
			10.7. термопојилице	До 35.000,00 / комаду
			10.8. Балери и омотачи бала	До 2.000.000,00
			10.9. комбајни за сточну храну	До 2.000.000,00
			10.10. косилице	До 700.000,00
			11.11. превртачи сена	До 700.000,00
11.	Опрема за смештај квочки, специјализовани/посебно опремљени кавези	101.2.8.	11.1. Специјализовани опремљени кавези	5.000,00 / кавезу
12.	Опрема за фиксне ограде и електричне ограде за пашњаке/ливаде	101.2.9.	12.1 Фиксне ограде	До 280.000,00 /ха
			12.2. електрични пастири	600.000,00
13.	Машине за транспорт	101.2.16	13.1. приколица	До 2.000.000,00
14.	Набавка остале опреме (ГПС навигација и др.)	101.2.17	14.1 електронско праћење стада	1.200.000,00
15.	Опрема за вентилацију и опрема за принудну вентилацију	101.4.17	15.1 Системи вентилације	700.000,00

рб	Назив инвестиције	Шифра инвестиције	Прихватљива инвестиција	Максимални износ бесповратних средстава (динара)
				до 90%
Сектор производње конзумних јаја				
16.	Набавка опреме за живинарске фарме за производњу конзумних јаја	101.3.1.	16.1. Опрема на фармама за производњу конзумних јаја	До 2.000.000,00
17.	Набавка опреме за сортирање, паковање и чување конзумних јаја	101.3.2.	17.1. Сортирке, пакерице, системи за печатирање јаја и сл.	До 2.000.000,00
18.	Набавка опреме за руковање, сакупљање и коришћење животињског ђубрива; посебна опрема за транспорт ђубрива	101.3.4.	18.1. транспортери за стајњак, машине за скупљање стајњака и др.	До 2.000.000,00
19.	Опрема за вентилацију и опрема за принудну вентилацију	101.4.17	19.1 Системи вентилације	700.000,00
Сектор воће, гррожје, поврће и цвеће				
20.	Подизање нових вишегодишњих засада воћака, хмеља и винове лозе	101.4.1	20.1. садни материјал воћака и винове лозе	до 600.000,00 /ха
			20.2. стубови са елементима за засад винове лозе	до 400.000,00/ха
			20.3. стубови са елементима за засад воћака	до 800.000,00 /ха
21.	Подизање и опремање пластеника за производњу поврћа, воћа, цвећа и расадничку производњу	101.4.2	21.1. Подизање комплетног пластеника (алуминијумска или поцинковано-челична конструкција) са вишегодишњом, вишеслојном фолијом.	2.500,00 /м²,
			21.2. Подизање комплетног пластеника челична конструкција са вишегодишњом, вишеслојном фолијом.	2.000,00/м²
			21.3. Столови за производњу расада (алуминијумски, са кадама и вентилом за пражњење	10.000,00 /м², максимум 700.000,00/пријави
			21.4. Систем за загревање	2.200,00 /kw максимум 800.000,00 /пријави
22.	Набавка бокс палета за транспорт и складиштење производа	101.4.12	22.1. Пластичне бокс палете (до 100 палета, запремине 450-690 литара)	До 1.000.000,00 динара
23.	Набавка опреме-линија за чишћење и прање производа	101.4.13	23.1. перилице са аутоматским вагама	До 1.200.000,00
			23.2. полирке	
24.	Набавка опреме - линија за бербу, сортирање и калибрање производа	101.4.14	24.1. калибраторке	До 1.400.000,00
			24.2. класирке	
			24.3. сортирке	
25.	Набавка опреме - линија за паковање и обележавање производа (пакерице, опрема за штампање етикета)	101.4.15	25.1. пакерице	До 1.400.000,00
			25.2. опрема за штампање етикета	
26.	Набавка опреме за резивање, дробљење, сечење и уклањање остатака након резидбе воћних врста	101.4.16	26.1. сечке, тарупи, мулчери, косачице	До 900.000,00
27.	Опрема/механизација за заштиту од мраза	101.4.18	27.1. Набавка система против смрзавања „anti-frost“.	700.000,00 /1 ха
			27.2. Фростбустер (вучни и ношени)	До 1.600.000,00
28.	Машине за допунску обраду земљишта	101.4.20	28.1. ротофрезе, међуредни култиватори	До 800.000,00

рб	Назив инвестиције	Шифра инвестиције	Прихватљива инвестиција	Максимални износ бесповратних средстава (динара)
				до 90%
29.	Машине за ђубрење земљишта	101.4.21	29.1. Расипач минералног ђубрива	До 700.000,00
30.	Машине за сетву	101.4.22	30.1. Сејалице	До 1.500.000,00
31.	Машине за садњу	101.4.23	31.1. Садилнице	До 1.350.000,00
32.	Машине за заштиту биља	101.4.24	32.1. атомизери	До 1.500.000,00
			32.2. Тракторске прскалице	До 1.100.000,00
33.	Машине за убирање односно скидање усева	101.4.25	33.1. тресачи и други берачи за воће и винову лозу; машине за скупљање језграстог воћа; покретне платформе за бербу, машине за убирање кртоластог и лиснатог поврћа и др.	До 1.200.000,00
34.	Машине за транспорт	101.4.26	34.1. приколица	До 2.000.000,00
35.	Машине, уређаји и опрема за наводњавање усева	101.4.28	35.1. Систем за наводњавање „кап по кап“ и систем за микрокишњење у пластеницима	140,00 / м², максимум 140.000,00 /пријави
			35.2. систем за фертиригацију у пластеницима	40.000,00 /комаду
			35.3. систем за филтрирање у пластеницима	
			35.4. пумпа за наводњавање у пластеницима	
			35.5. Систем за наводњавање „кап по кап“ у вишегодишњим засадама	200.000,00 /ха
			35.6. цевне линије са распрскивачима	110.000,00 /ха
			35.7. тифони	До 1.300.000,00
			35.8. агрегати и пумпе	200.000,00 /ха
			35.9. соларни панел системи са пратећом опремом (соларне пумпе, фотонапонски панели, инвертер, контролер, акумулатор соларног система и остала пратећа електро и машинска опрема)	200.000,00/kW
Сектор пчеларство				
36.	Набавка нових пчелињих друштава	101.6.1	36.1. пчелиња друштва	10.000,00 /1 пчелињем друштву
37.	Набавка опреме за пчеларство	101.6.2	37.1. кошнице	6.000,00 /1 кошници
			37.2. контејнери	400.000,00 /1 контејнеру
38.	Набавка возила и приколица за транспорт пчелињих друштава	101.6.3	38.1. Приколица за транспорт пчелињих друштава	500.000,00

Подносилац пријаве може поднети само једну пријаву на конкурс за више инвестиција.

У случају да подносилац пријаве поднесе две или више пријава све пријаве тог подносиоца ће бити одбијене.

Члан 5.

Бесповратна средства се не могу користити за:

- порезе, укључујући и порез на додату вредност;
- трошкове увоза, царине и шпедиције;
- плаћање путем компензације и цесије;
- промет између повезаних лица;

- новчане, финансијске казне и трошкове парничног поступка;
- трошкове банкарске провизије;
- трошкове премера и геодетских снимања;
- трошкове за куповину половне опреме и материјала;
- трошкове монтаже опреме;
- доприносе у натури.

Право на учешће на Конкурсу**Члан 6.**

Право на подстицаје остварују физичка лица старија од 18 година која у моменту подношења захтева не смеју имати више од 40 година, који су први пут уписани у Регистар пољопривредних газдинстава као носиоци пољопривредног газдинства након 01.04.2024. године и нису остваривали право на подстицаје.

Право на подстицаје остварују подносиоци пријава који имају пребивалиште у насељеном месту у ком се не налази седиште града (Нови Сад, Суботица, Зрењанин, Панчево, Вршац, Сремска Митровица, Кикинда, Сомбор - Закон о територијалној организацији Републике Србије („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007, 18/2016 и 47/2018).

Услови за учешће на Конкурсу**Члан 7.**

1. подносилац пријаве мора бити уписан у Регистар пољопривредних газдинстава у складу са Правилником о начину и условима уписа и вођења регистра пољопривредних газдинстава, налазити се у активном статусу и бавити се искључиво пољопривредом;
2. датум прве регистрације пољопривредног газдинства мора бити након 01.04.2024. године;
3. подносилац пријаве мора имати пребивалиште на територији јединице локалне самоуправе у АП Војводини у насељеном месту у коме се не налази седиште града;
4. место реализације инвестиције мора бити на територији јединице локалне самоуправе у АП Војводини у месту пребивалишта подносиоца пријаве или у месту суседне јединице локалне самоуправе;
5. подносилац пријаве мора регулисати доспеле пореске обавезе од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе, закључно са 31.12.2024. године;
6. подносилац пријаве за инвестицију за коју подноси пријаву не сме користити подстицаје по неком другом основу (субвенције, подстицаји) за исту намену, односно иста инвестиција не сме бити предмет другог поступка за коришћење подстицаја, осим подстицаја у складу с посебним прописом којим се уређује кредитна подршка регистрованим пољопривредним газдинствима;
7. подносилац пријаве не сме имати неиспуњених уговорних обавеза према Покрајинском секретаријату за пољопривреду водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Секретаријат), као ни према Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде, на основу раније потписаних уговора;
8. подносилац пријаве не сме остварити новчане позајмице од добављача од којег набавља инвестицију која је предмет подстицаја;
9. подносилац пријаве и добављач опреме не могу да представљају повезана лица – у смислу члана 62. Закона о привредним друштвима („Службени гласник РС“, бр. 36/11, 99/11, 83/14, 5/15, 44/18, 95/18, 91/19 и 109/21);
10. подносилац пријаве у обавези је да докаже економску одрживост пројекта кроз пословни план;
11. спровођење прихватљивих активности не сме започети пре доношења одлуке о додели средстава.

Додатни услови за инвестиције у Сектору млеко, месо и производња конзумних јаја

12. подносилац пријаве за опремање сточарских фарми, набавку прикључне механизације и ограђивање пашњака мора имати у власништву животиње одговарајуће категорије уписане у Регистар пољопривредних газдинстава;
13. подносилац пријаве за набавку прикључне механизације за припрему сточне хране мора имати у власништву катастарске парцеле који су предмет инвестиције за коју се

подноси захтев. У случају када подносилац пријаве није власник наведених парцела неопходно је да на њима има право закупа на основу уговора закљученог са закуподавцем физичким лицем или министарством надлежним за послове пољопривреде на период закупа који не може бити краћи од 31.12.2031. године;

14. подносилац пријаве за опремање сточарских фарми мора имати регистрован објекат за смештај животиња у складу са Правилником о регистрацији односно одобравању објеката за узгој, држање и промет животиња („Службени гласник РС“ бр. 36/2017) у власништву или закупу у периоду који не може бити краћи од 31.12.2031. године. Решење мора да гласи на име подносиоца пријаве. Објекат који је дат у закуп може бити предмет инвестиције само по једној пријави. Уколико има више подносилаца пријава код којих је исти објекат који је дат у закуп предмет инвестиције, прихватиће се она пријава са мањим деловодним бројем;

Додатни услови за инвестиције у Сектору воће, грожђе, поврће и цвеће и Сектору пчеларство

15. парцеле на којима ће се користити опрема и механизација која је предмет инвестиције конкурса морају бити уписане у Регистар пољопривредних газдинстава;
16. у случају када подносилац пријаве није власник катастарских парцела који су предмет инвестиције за коју се подноси захтев, неопходно је да на њима има право закупа на основу уговора закљученог са закуподавцем физичким лицем или министарством надлежним за послове пољопривреде на период закупа који не може бити краћи од 31.12.2031. године. За инвестиције у подизање вишегодишњих засада период закупа катастарских парцела не може бити краћи од 31.12.2035. године;
17. катастарска парцела уписана у Регистар пољопривредних газдинстава може бити предмет инвестиције само по једној пријави. Уколико има више подносилаца пријава код којих је иста катастарска парцела предмет инвестиције, прихватиће се она пријава са мањим деловодним бројем;
18. подносилац пријаве за инвестиције у Сектору воће, грожђе, поврће, у Регистру пољопривредних газдинстава мора имати уписану производњу (воће, грожђе, поврће) у складу са шифарником биљне производње на површини већој од 0,5 ха и инвестиција не може бити реализована на површини мањој од 0,5 ха;
19. подносилац пријаве за набавку прикључне механизације у сектору воће и грожђе, у моменту подношења пријаве, мора на пријављеним парцелама имати искључиво у власништву посађен засад (воћњак, виноград, итд.) који је уписан у Регистар пољопривредних газдинстава на површини већој од 0,5 ха;
20. подносилац пријаве за инвестиције набавка опреме-линија за чишћење и прање производа, набавка опреме -линија за сортирање и калибрање производа и набавка опреме - линија за паковање и обележавање производа (пакерице, опрема за штампање етикета), мора имати у власништву објекат у коме ће се налазити инвестиција за коју се подноси захтев. У случају када подносилац пријаве није власник објекта, неопходно је да над њим има право закупа на основу уговора закљученог са закуподавцем на период закупа који не може бити краћи од 31.12.2031. године;
21. подносилац пријаве за набавку прикључне механизације у сектору поврће у моменту подношења пријаве мора имати најмање 30 % површина под повртарским културама уписаних у Регистру пољопривредних газдинстава у односу на другу врсту производње.

Специфични услови**Члан 8.**

- 1.1 Подстицаји за инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава:

Сектор млека

- Пољопривредна газдинства која имају до 29 крава на крају инвестиције;
- Нема посебних критеријума за улагање у сектору млека за козе и овце

Критеријуми се не односе на набавку квалитетних приплодних грла млечних раса: говеда, оваца и коза.

Сектор меса

- Пољопривредна газдинства која имају до 29 грла говеда и/или 199 грла оваца и/или коза и/или 29 грла крмача и/или 199 товних свиња и/или 999 ћурака и/или 299 гусака и/или 4.999 бројлера на крају инвестиције.

Критеријуми се не односе на набавку квалитетних приплодних грла говеда, оваца, коза и свиња које се користе за производњу меса.

Сектор воћа

- Пољопривредна газдинства са прихватљивим инвестицијама до 49.999 евра;
- Пољопривредна газдинства, регистрована у Регистру произвођача садног материјала воћа, винове лозе и хмела у складу са Законом о садном материјалу („Службени гласник РС“ бр. 18/05 и 30/10) са прихватљивим инвестицијама до 49.999 евра.

Сектор поврћа

- Пољопривредна газдинства са прихватљивим инвестицијама до 49.999 евра.

Сектор јаја

- Пољопривредна газдинства са укупним капацитетом објекта за максимално 4.999 кока носила у експлоатацији на крају инвестиције.

Сектор виноградарства

- Пољопривредна газдинства регистрована у Виноградарском регистру у складу са Законом о вину („Службени гласник РС“, бр. 41/09 и 93/12) са највише 1,99 ha винограда на крају инвестиције;
- Пољопривредна газдинства регистрована у Регистру произвођача воћа, винове лозе и садног материјала хмела у складу са Законом о садном материјалу („Службени гласник РС“ бр. 18/05 и 30/10) са прихватљивим инвестицијама до 49.999 евра.

Потребна документација**Члан 9.****Документација коју достављају сви подносиоци пријава:**

1. образац пријаве (попуњен искључиво на рачунару) са обавезним потписом подносиоца пријаве;
2. фотокопија личне карте или читана чипована лична карта носиоца пољопривредног регистрованог газдинства;
3. оверени Изводи из Регистра пољопривредних газдинстава (подаци о пољопривредном газдинству, структура биљне производње, подаци о животињама, не старији од 30 дана);
4. доказ о измиреним пореским обавезама које су доспеле до 31.12.2024. године за подносиоца пријаве (издато од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе);
5. предрачун са пропратним актом добављача у коме ће бити исказана цена без ПДВ-а, ПДВ и цена са ПДВ-ом,

појединачно за сваку ставку и укупно и спецификација опреме која садржи основне карактеристике конструкције и опреме. Уколико добављач није у систему ПДВ мора бити назначено на профактури;

6. изјава добављача да може извршити испоруку предмета инвестиције из предрачуна до 01. септембра 2025. године (за набавку опреме и механизације) односно до 20. новембра 2025. године (за подизање вишегодишњих засада);
7. пословни план – економска одрживост пројекта (попуњен искључиво на рачунару);
8. изјава 1. подносиоца пријаве који својим потписом потврђује под материјалном и кривичном одговорношћу истинитост и тачност података и даје сагласност за коришћење датих података током процеса провере, плаћања и трајања утврђених обавеза;
9. Изјава 2. подносиоца пријаве који својим потписом потврђује да је упознат са одредбама члана 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“ бр. 18/2016, 95/2018 –аут. тумачење и 2/23 –одлука УС) по којима је орган дужан да по службеној дужности, у складу са законом, врши увид, прибавља и обрађује податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни за одлучивање;

Додатна документација за инвестиције у Сектору млеко, месо и производња конзумних јаја

10. потврда о броју грла за одговарајућу категорију животиња, издата од стране надлежне ветеринарске службе (за инвестиције у опремање сточарских фарми, набавку прикључне механизације и ограђивање пашњака);
11. решење да је објекат уписан у Регистар објеката за узгој, држање и промет животиња (за инвестиције у опремање сточарских фарми). Решење мора да гласи на име подносиоца пријаве;
12. оригинал извод из катастра непокретности с подацима о власништву за објекат у којем се реализује инвестиција (не старији од 30 дана од дана подношења захтева);
13. уговор о закупу предметног објекта закључен са закуподавцем, на период закупа, који не може бити краћи од 31.12.2031. године уколико објекат није у власништву подносиоца пријаве, оверен код јавног бележника. Објекат који је дат у закуп може бити предмет инвестиције само по једној пријави;

Додатна документација за инвестиције у Сектору воће, грожђе, поврће и цвеће

- за инвестиције - подизање вишегодишњих засада воћака, хмела и винове лозе, подизање и опремање пластеника за производњу поврћа, воћа, цвећа и расадничку производњу и набавка прикључне механизације, набавка опреме-линија за бербу;

14. оригинал извод из катастра непокретности с подацима о власништву катастарских парцела на којима се реализује инвестиција (не старији од 30 дана од дана подношења захтева);
15. уговор о закупу предметних парцела закључен са закуподавцем, на период закупа који не може бити краћи од 31.12.2031. године уколико парцеле нису у власништву подносиоца пријаве, оверен код јавног бележника. За подизање вишегодишњих засада период закупа, катастарских парцела не може бити краћи од 31.12.2035. године;

- за инвестиције: набавка опреме-линија за чишћење и прање производа, набавка опреме - линија за сортирање и калибрање производа, набавка опреме - линија за паковање и обележавање производа (пакерице, опрема за штампање етикета);

16. оригинал извод из катастра непокретности с подацима о власништву за објекат у којем се реализује инвестиција (не старији од 30 дана од дана подношења захтева);

17. уговор о закупу предметног објекта закључен са закуподавцем, на период закупа који не може бити краћи од 31.12.2031. године уколико објекат није у власништву подносиоца пријаве;

Додатна документација за инвестиције у Сектору пчеларства

18. оригинал извод из катастра непокретности с подацима о власништву катастарских парцела на којима се реализује инвестиција (не старији од 30 дана од дана подношења захтева);
19. уговор о закупу или уступању на коришћење предметних парцела закључен са закуподавцем, на период закупа који не може бити краћи од 31.12.2031. године уколико парцеле нису у власништву подносиоца пријаве, оверен код јавног бележника;

Документација коју достављају подносиоци пријаве опционо

20. фотокопија дипломе пољопривредног или ветеринарског факултета или сведочанство средње пољопривредне школе или ветеринарски техничар (друга документација неће бити узета у разматрање)

Подносилац пријаве треба да се изјасни на обрасцу који је саставни део пријаве о томе да ли ће документацију наведену **под тачком 4.**, прибавити сам или ће Покрајински секретаријат по службеној дужности од надлежних органа прибављати податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак.

Уколико се опрема набавља из иностранства, подносилац пријаве обавезан је да достави документа преведена на српски језик, од стране овлашћеног судског тумача. Уколико је рачун/предрачун исказан у инострану валуту, неопходно је у обрасцу пријаве унети вредност опреме у динарској противвредности, обрачунатој по средњем курсу НБС, на дан издавања рачуна/предрачуна.

Комисија задржава право да поред наведених затражи и друга документа.

Образац пријаве на конкурс

Члан 10.

(1) Пријава на конкурс у органу, служби или организацији садржи:

- 1) Опште податке о подносиоцу пријаве
- 2) Податке о локацији
- 3) Податке о намени средства
- 4) Податке о рачуну/предрачуну који се прилаже уз образац пријаве

(2) Образац пријаве чини саставни део овог Правилника.

Начин подношења пријаве

Члан 11.

Физичко лице, носилац регистрованог пољопривредног газдинства, пријаву са потребном документацијом може доставити:

- путем поште на адресу органа,
- лично у Писарници покрајинских органа управе, или
- електронским путем – дигитална платформа АгроСенс АПВ.

Ако се пријава подноси путем поште или лично у Писарници покрајинских органа управе, документација се доставља у једном штампаном примерку као и у електронској верзији на УСБ-у искључиво у ПДФ-у (сваки приложени документ мора имати тачан назив нпр. Лична карта, Подаци о пољопривредном газдинству, Уговор и сл.)

За пријаве које се подnose електронским путем, на месту које је предвиђено за потпис уноси се електронски потпис. Документација се прилаже искључиво у ПДФ-у.

Упутство о начину подношења електронске пријаве и електронском општењу између органа и подносиоца пријаве објављено је на интернет страници органа.

Шифра пријаве

Члан 12.

Приликом уноса пријаве у информациони систем за обраду пријава Покрајинског секретаријата - Агро Сенс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем поступку.

Подносилац пријаве се обавештава о додељеној шифри путем електронског сандучета.

Поступање с пријавама

Члан 13.

Образац пријаве у целости се попуњава искључиво на рачунару.

Образац пријаве може да се попуњава и на ћириличном и на латиничном писму.

У пријавни образац морају бити унети сви тражени подаци, а уколико пријавни образац не садржи обавезне податке у делу Општи подаци о подносиоцима пријаве и Подаци о локацији улагања - пријава ће бити одбачена.

Уколико уз пријаву није приложена сва тражена документација, Покрајински секретаријат по службеној дужности од надлежних органа прибавља податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак, а за осталу документацију подносилац пријаве ће бити позван, путем е-сандучета, да је допуни у року од осам (8) дана од дана пријема позива.

Уколико подносиоци непотпуних пријава у року из претходног става не допуне документацију, пријава ће бити одбачена као непотпуна.

Пријаве које су допуњене биће разматране тек након достављања документације која је тражена позивом из става 4. овог члана.

Сва обавештења, решења и друга акта секретаријат доставља у електронско сандуче подносиоца пријаве.

Критеријуми за доделу бесповратних средстава**Члан 14.**

Комисија даје предлог за доделу средстава на основу поднете документације и критеријума:

Рб	Тип критеријума за избор	Да/не	Бодови
1.	Старост подносиоца захтева – од 18 до 25 година	Да	10
2.	Старост подносиоца захтева - од 26 до 35 година	Да	30
3.	Старост подносиоца захтева - од 36 до 40 година	Да	20
4.	Подносилац пријаве жена	Да	5
5.	Власништво поседа - пољопривредно земљиште и објекти у употреби – у власништву	Да	20
6.	Власништво поседа - пољопривредно земљиште и објекти у употреби – у закупу	Да	10
7.	Пребивалиште - општина	Да	10
8.	Пребивалиште – остала насељена места	Да	20
9.	Поднета документација комплетна (уз пријавни образац поднета сва тражена документација)	Да	30
10.	оцена одрживости инвестиције - висока	Да	30
11.	оцена одрживости инвестиције - средња	Да	20
12.	оцена одрживости инвестиције - ниска	Да	10
13.	Степен развијености општине - изнад републичког просека	Да	5
14.	Степен развијености општине - од 80 до 100% од републичког просека	Да	10
15.	Степен развијености општине - од 60 до 80% од републичког просека	Да	15
16.	Степен развијености општине - испод 60% од републичког просека	Да	20
17.	сектор улагања - воће и поврће	Да	15
18.	сектор улагања – млеко и месо	Да	20
19.	Образовање подносиоца пријаве – пољопривредни и ветеринарски факултет	Да	10
20.	Образовање подносиоца пријаве – средња пољопривредна школа, ветеринарски техничар	Да	5

У складу с критеријумима, који су дефинисани Правилником, формира се бодовна листа на основу које се додељују бесповратна средства до висине средстава одређених конкурсом.

Одлучивање о додели средстава**Члан 15.**

Комисија за разматрање пријава (у даљем тексту: Комисија), коју је именовао покрајински секретар, разматра поднете пријаве.

Комисија утврђује листу подносилаца пријава који испуњавају услове на основу достављене документације, у складу с критеријумима дефинисаним у Конкурсу и Правилнику и формира бодовну листу на основу које се додељују бесповратна средства, а све до утрошка средстава одређених Конкурсом.

Истовремено са записником Комисија доноси и предлог одлуке о додели средстава.

Предлогом одлуке о додели средстава утврђују се појединачни износи средстава по подносиоцу пријаве ком су одобрена средства и начин бодовања, а подносиоцима пријава којима средства нису одобрена наводе се разлози одбијања или одбацивања.

Одлуку о додели средстава доноси покрајински секретар на основу предлога Комисије за спровођење Конкурса.

Одлука се објављује на званичној интернет страници Покрајинског секретаријата: www.psp.vojvodina.gov.rs.

У бодовној листи и у Одлуци о додели средстава уноси се само шифра подносиоца пријаве.

Део записника којим се констатују подносиоци пријава са личним подацима постаје јавно доступан по окончању фискалне године за који се расписује конкурс.

Покрајински секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатну документацију, као и да од пољопривредне инспекције Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде тражи да изврши контролу реализације предмета уговора, посебно у случају рачуна и прерачуна које су издали добављачи опреме који нису у систему ПДВ-а и рачуна који су знатно изнад тржишне вредности.

Појединачна решења**Члан 16.**

На основу одлуке о додели средстава, коју је донео покрајински секретар, комисија за спровођење конкурса сачињава, а покрајински секретар доноси решење са образложењем и поуком о правном средству за подносиоце пријава којима су пријаве одбијене или одбачене.

Право жалбе**Члан 17.**

Незадовољни подносилац пријаве има право жалбе на појединачно решење, у складу са законом.

Жалба се улаже Покрајинској влади, путем Покрајинског секретаријата, у року од 15 дана од дана достављања појединачног решења.

О жалби се одлучује у поступку прописаном Законом о општем управном поступку.

Измена одлуке**Члан 18.**

Комисија ће предложити измену и допуну Одлуке о расподели средстава на основу усвојених жалби или уколико подносици пријава одустану од реализације инвестиције, раскида или анексирања закључених уговора, а уколико процени да постоји могућност реализације уговора током буџетске године и утврдиће подносиоце пријаве којима се одобравају нераспоређена средства.

Уговор о додели средстава**Члан 19.**

Након доношења одлуке о додели бесповратних средстава, покрајински секретар у име Покрајинског секретаријата закључује уговор о додели средстава с корисником, којим се регулишу права и обавезе уговорних страна.

Корисник средстава у обавези је да, приликом потписивања уговора са Покрајинским секретаријатом о коришћењу средстава – достави меницу са меничном изјавом као средство обезбеђења да опрема неће бити отуђена у року од 5 година, осим за опрему чији је век експлоатације краћи од годину дана.

Након реализације инвестиције, корисник средстава је у обавези да у Агенцији за привредне регистре упише заложно право на предметну инвестицију (механизација и опрема чији је век експлоатације дужи од годину дана) у корист Покрајинског секретаријата.

Рок за реализацију инвестиције је **15. септембар 2025. године**, осим за инвестиције Подизање нових вишегодишњих засада воћњака, хмела и винове лозе где је рок за реализацију инвестиције **28. новембар 2025. године**.

Исплата бесповратних средстава**Члан 20.**

Бесповратна средства исплаћују се авансно 75% од уговорених средстава након закључења уговора, а Корисник средстава је дужан да наведена средства пренесе на рачун добављача у року од 15 дана од дана уплате аванса. Доказ о преносу средстава (оверен извод банке у ПДФ-у) доставља се Покрајинском секретаријату за пољопривреду путем електронске поште на адресу psp@vojvodina.gov.rs.

Остатак од 25% уговорених средстава исплаћује се након реализоване инвестиције из пословног плана (укључујући и сопствено учешће од 10% и ПДВ), након што корисник бесповратних средстава достави Покрајинском секретаријату следећу документацију:

1. захтев за исплату са извештајем о наменском утрошку средстава;
2. оверен Извод из Регистра пољопривредних газдинстава (подаци о пољопривредном газдинству, структура билне производње, подаци о животињама, не старији од 30 дана) - инвестиције унете у Регистар пољопривредних газдинстава након реализације инвестиције.
3. доказ о извршеном плаћању предметне инвестиције и то извод подносиоца пријаве или извод добављача опреме оверен од стране банке. Плаћање се врши искључиво налогом за пренос са наменског рачуна корисника средстава на рачун продаваца;
4. фотокопија уговора о кредиту, уколико је предметна инвестиција набављена путем кредита;
5. фотокопија јединствене царинске исправе (уколико је подносилац пријаве директни увозник) - не старије од 01.01.2025. године;

За инвестиције у набавку механизације, опреме, подизање вишегодишњих засада и производњу у заштићеном простору и пчеларство доставља се и:

6. оригинал фактура, односно копија електронске фактуре, у складу са законом којим се уређује електронско фактурисање или фискални рачун са пропратним актом добављача у коме ће бити исказана цена без ПДВ-а, ПДВ и цена са ПДВ-ом, појединачно и спецификација опреме која садржи основне карактеристике опреме (подаци исказани у обрасцу пријаве морају бити исти као у рачуну). Уколико добављач није у систему ПДВ мора бити назначено на фактури;
7. потписана отпремница за набавку предметне инвестиције или фотокопија потписане отпремнице која је учитана у систем електронских фактура као прилог електронске фактуре;
8. фотокопија гарантног листа за опрему, машину или механизацију за коју је у складу са посебним прописима утврђена обавеза издавања гарантног листа, односно фотокопија изјаве добављача да предметна опрема, машина или механизација не подлеже обавези издавања гарантног листа;
9. очитана саобраћајна дозвола за инвестиције: специјализоване приколице за транспорт чврстог, течног и полутечног стајњака, приколице за транспорт и приколица за транспорт пчелињих друштава (саобраћајна дозвола мора да гласи на име корисника средстава).

Покрајински секретаријат задржава право да од корисника средстава затражи додатну документацију.

Секретаријат ће наложити Пољопривредној стручној и саветодавној служби АП Војводине да изврши увид у чињенично стање (завршна контрола) на терену, с тим да задржава право да путем своје Комисије изврши контролу предмета уговора.

Исто тако, Покрајински секретаријат може да од пољопривредне инспекције Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде затражи да се изврши контрола реализације предмета уговора.

Бесповратна средства ће се исплаћивати у складу с приливом средстава у буџет АП Војводине.

Обавезе корисника средстава**Члан 21.**

Корисник бесповратних средстава по Конкурсу дужан је да :

1. покретну ствар, односно непокретност која је предмет инвестиције за коју је остварио подстицаје, користи у складу с предвиђеном наменом најмање пет година од дана исплате подстицаја, осим за опрему чији је век експлоатације краћи од годину дана;
2. покретну ствар, односно непокретност која је предмет инвестиције за коју је остварио подстицаје, не отуђи и/или даје другом лицу на употребу најмање пет година од дана исплате подстицаја, односно годину дана од дана исплате подстицаја уколико је вршена набавка пчелињих друштава,
3. се минимум најмање пет година од дана исплате подстицаја бави производњом за коју су одобрена подстицајна средства,
4. сву документацију која је у вези са инвестицијом чува најмање пет година од дана исплате подстицаја.

Обавезе корисника средстава ће бити регулисане уговором и Правилником о спровођењу конкурса које расписује покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство.

Корисник средстава по Конкурсу за ког се утврди да није поступио у складу са одредбама Конкурса и уговора, корисник који је Покрајинском секретаријату онемогућио да обави контролу односно корисник који је достављао нетачне податке, дужан је да врати примљени износ бесповратних средстава с припадајућом законском затезном каматом која се обрачунава од дана исплате бесповратних средстава до дана враћања средстава.

Праћење извршавања уговора

Члан 22.

Административну контролу, односно испуњеност обавеза из уговора прати и контролише ресорни сектор Покрајинског секретаријата.

Провера стања на терену обавља се и у току пет (5) година након преноса средстава, путем извештаја Пољопривредне стручне и саветодавне служби АП Војводине са терена или теренском контролом (ванредни мониторинг).

Завршне одредбе

Члан 23.

Правилник ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу АП Војводине“.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ, ВОДОПРИВРЕДУ И ШУМАРСТВО

БРОЈ: 002185725 2025 09419 001 000 000 001 04 007

ДАТУМ: 14.05.2025. године

Покрајински секретар
Владимир Галић

569.

На основу чл. 16, 24. и 33. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, бр. 37/14 и 54/14 - др.одлука, 37/15, 29/17, 24/19, 66/20, 38/21 и 22/2025), чл. 11. и 23. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2025. годину („Службени лист АПВ“, број 57/2024), у вези са Законом о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју („Службени гласник РС“, бр. 10/13, 142/14, 103/15, 101/16, 35/23 и 92/23) и тачке 2.1. Покрајине скупштинске одлуке о програму подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за Аутономну покрајину Војводину за 2025. годину („Службени лист АПВ“, број 57/24) и члана 17. Правилника о спровођењу конкурса које расписује Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство („Службени лист АПВ“ 24/25), покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство, доноси

ПРАВИЛНИК О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ИНВЕСТИЦИЈА У ФИЗИЧКУ ИМОВИНУ ПОЉОПРИВРЕДНИХ ГАЗДИНСТАВА ЗА НАБАВКУ НОВИХ МАШИНА И ОПРЕМЕ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ПРИМАРНЕ ПОЉОПРИВРЕДНЕ ПРОИЗВОДЊЕ У СТОЧАРСТВУ У АП ВОЈВОДИНИ У 2025. ГОДИНИ

Опште одредбе

Члан 1.

Правилником о додели средстава за суфинансирање инвестиција у физичку имовину пољопривредних газдинстава за набавку нових машина и опреме за унапређење примарне пољопривредне производње у сточарству у АП Војводини у 2025. години (у даљем тексту: Правилник) прописује се висина и начин доделе средстава, намена средстава, поступак додељивања средстава, критеријуми за доделу средстава и друга питања значајна за конкурс из Програ-

ма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за Аутономну покрајину Војводину за 2025. годину („Службени лист АПВ“, број 57/24), (у даљем тексту: Програм), који је саставни део Покрајинске скупштинске одлуке о програму подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за Аутономну покрајину Војводину за 2025. годину („Службени лист АПВ“, број 57/24) на који је сагласност дало Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде број: 003263690 2024 14840 007 000 000 001 од 20.11.2024. године.

Програм из става 1. овог члана усвојила је Скупштина Аутономне покрајине Војводине, а Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Покрајински секретаријат) задужен је за његову реализацију.

Висина средстава

Члан 2.

За реализацију мере предвиђено је укупно **115.000.000,00 динара** за активности:

Активност 1: Суфинансирање инвестиција у опремање сточарских фарми

Максималан износ бесповратних средстава по једној пријави не може бити већи од 3.000.000,00 динара.

Минималан износ бесповратних средстава по једној пријави износи 150.000,00 динара.

Активност 2: Суфинансирање инвестиција у набавку нових пчелињих друштава и набавку опреме за пчеларство (кошнице и контејнери)

Максималан износ бесповратних средстава по једној пријави не може бити већи од 500.000,00 динара

Минималан износ бесповратних средстава по једној пријави износи 50.000,00 динара.

Начин доделе бесповратних средстава

Члан 3.

Средства из члана 2. додељиваће се путем конкурса који се објављује у једним дневним новинама, на интернет страници Покрајинског секретаријата, као и у „Службеном листу АП Војводине“ (у даљем тексту: Конкурс).

Конкурс је отворен до **13. 06. 2025. године.**

Документација поднета на Конкурс се не враћа.

Подносилац пријаве који није остварио право на бесповратна средства, након поднетог захтева за поврат документације исту може преузети лично.

Средства за подршку инвестиција, према Правилнику и по Конкурсу, додељују се бесповратно.

Бесповратна средства за подршку инвестиција по конкурс утврђују се у износу до **60%** од прихватљивих трошкова инвестиције.

За подносиоце пријава: физичка лица, предузетнике и правна лица, чије је газдинство регистровано на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, жене носиоци пољопривредних газдинстава, и физичко лице и оснивач правног лица млађи од 40 година, бесповратна средства за подршку инвестиција по овом Правилнику утврђују се у износу до **70%** од укупних прихватљивих трошкова инвестиције (у случају да правно лице има више оснивача и уколико је само један оснивач старији од 40 година, а други млађи, бесповратна средства утврђују се у износу до 60% од прихватљивих трошкова инвестиције).

Бесповратна средства се утврђују у процентуалном износу од вредности реализоване прихватљиве инвестиције, умањене за износ средстава на име пореза на додату вредност и других неприхватљивих трошкова из члана 5. овог правилника, у складу са посебним прописом којим се уређује расподела подстицаја у

пољопривреди и руралном развоју.

Највиши укупни износ бесповратних средстава које подносилац пријаве може да оствари по свим активностима износи **3.000.000,00 динара**.

Намена бесповратних средстава

Члан 4.

Бесповратна средства намењена су за активности:

Активност 1: Суфинансирање инвестиција у опремање сточарских фарми

рб	Назив инвестиције	Шифра инвестиције	Прихватљива инвестиција	Максимални износ бесповратних средстава	
				до 60%	до 70%
Сектор млеко					
1.	Опрема за мужу, хлађење и чување млека на фарми, укључујући све елементе, материјале и инсталације	101.1.3.	1.1. музилица	120.000,00	132.000,00
			1.2. лактофриз	300.000,00	330.000,00
			1.3. затворени систем за мужу	2.700.000,00	2.970.000,00
2.	Машине и опрема за руковање и транспорт чврстог, полутечног и течног стајњака	101.1.4.	2.1. транспортери за стајњак	500.000,00	550.000,00
			2.2. уређаји за мешање полутечног и течног стајњака	1.000.000,00	1.100.000,00
			2.3. пумпе за пражњење резервоара	500.000,00	550.000,00
			2.4. сепаратори за полутечни и течни стајњак	1.000.000,00	1.100.000,00
			2.5. машине за пуњење течног стајњака	1.000.000,00	1.100.000,00
			2.6. специјализоване приколице за транспорт чврстог стајњака, полутечног и течног стајњака са одговарајућом опремом, укључујући опрему за полутечни и течни стајњак	2.700.000,00	2.970.000,00
3.	Машине и опрема за припрему сточне хране, за храњење и напајање животиња	101.1.5.	3.1. млинови и блендери/мешалице за припрему сточне хране	2.700.000,00	2.970.000,00
			3.2. опрема и дозатори за концентровану сточну храну	2.700.000,00	2.970.000,00
			3.3. екстрактори	2.700.000,00	2.970.000,00
			3.4. транспортери	2.700.000,00	2.970.000,00
			3.5. микс приколице и дозатори за кабасту сточну храну	2.700.000,00	2.970.000,00
			3.6. хранилице	5.000,00 дин/м	5.500,00 дин/м
			3.7. појилице	5.000,00 дин/комаду	5.500,00 дин/комаду
			3.8. балери и омотачи бала	2.700.000,00	2.970.000,00
			3.9. комбајни за сточну храну	2.700.000,00	2.970.000,00
			3.10. косилице	500.000,00	550.000,00
			3.11. превртачи сена	500.000,00	550.000,00

рб	Назив инвестиције	Шифра инвестиције	Прихватљива инвестиција	Максимални износ бесповратних средстава	
				до 60%	до 70%
4.	Опрема за фиксне ограде и електричне ограде за пашњаке/ливаде	101.1.8.	4.1 фиксне ограде	200.000,00 дин/ха	220.000,00 дин/ха
			4.2. електрични пастири	500.000,00	550.000,00
5.	Машине за транспорт	101.1.15	5.1. приколица	2.000.000,00	2.200.000,00
6.	Набавка остале опреме (ГПС навигација и др.)	101.1.16	6.1 електронско праћење стада	1.200.000,00	1.320.000,00
7.	Опрема за вентилацију и опрема за принудну вентилацију	101.4.17	7.1 Системи вентилације	700.000,00	770.000,00
Сектор месо					
8.	Машине и опрема за руковање и транспорт чврстог, полутечног и течног стајњака	101.2.3.	8.1. транспортери за стајњак	500.000,00	550.000,00
			8.2. уређаји за мешање полутечног и течног стајњака	1.000.000,00	1.100.000,00
			8.3. пумпе за пражњење резервоара	500.000,00	550.000,00
			8.4. сепаратори за полутечни и течни стајњак	1.000.000,00	1.100.000,00
			8.5. машине за пуњење течног стајњака	1.000.000,00	1.100.000,00
			8.6. специјализована опрема за транспорт чврстог стајњака, полутечног и течног стајњака	2.700.000,00	2.970.000,00
			8.7. специјализоване приколице за транспорт чврстог стајњака, полутечног и течног стајњака са одговарајућом опремом, укључујући опрему за полутечни и течни стајњак		
			8.8. резервоари за течни стајњак		
9.	опремање објеката за гајење крмача и производњу прасади за тов	101.2.4.	9.1. опрема за гајење крмача и производњу прасади за тов (боксеви за крмаче, чекалиште, прасилиште, линије за храњење и појење, вентилација, постројења за производњу енергије из енергије сунца инсталационе снаге до 50 KW (соларни панели) и сл.)	2.000.000,00	2.200.000,00

рб	Назив инвестиције	Шифра инвестиције	Прихватљива инвестиција	Максимални износ бесповратних средстава	
				до 60%	до 70%
10.	Машине и опрема за складиштење и припрему сточне хране, за храњење и појење животиња	101.2.5.	10.1. млинови и блендери/мешалице за припрему сточне хране	2.700.000,00	2.970.000,00
			10.2. опрема и дозатори за концентровану сточну храну	2.700.000,00	2.970.000,00
			10.3. екстрактори	2.700.000,00	2.970.000,00
			10.4. транспортери	2.700.000,00	2.970.000,00
			10.5. микс приколице и дозатори за кабасту сточну храну	2.700.000,00	2.970.000,00
			10.6. хранилице	5.000,00 дин/м	5.500,00 дин/м
			10.7. термопојилице	30.000,00 дин/комаду	33.000,00 дин/комаду
			10.8. балери и омотачи бала	2.700.000,00	2.970.000,00
			10.9. комбајни за сточну храну	2.700.000,00	2.970.000,00
			10.10. косилице	500.000,00	550.000,00
			10.11. превртачи сена	500.000,00	550.000,00
11.	Опрема за смештај квочки, специјализовани/посебно опремљени кавези	101.2.8.	11.1. специјализовани опремљени кавези	5.000,00 дин/кавезу	5.500,00 дин/кавезу
12.	Опрема за фиксне ограде и електричне ограде за пашњаке/ливаде	101.2.9.	12.1 фиксне ограде	200.000,00 дин/ха	220.000,00 дин/ха
			12.2. електрични пасири	500.000,00	550.000,00
13.	Машине за транспорт	101.2.16	13.1. приколица	2.000.000,00	2.200.000,00
14.	Набавка остале опреме (ГПС навигација и др.)	101.2.17	14.1 електронско праћење стада	1.200.000,00	1.320.000,00
15.	Опрема за вентилацију и опрема за принудну вентилацију	101.4.17	15.1 Системи вентилације	700.000,00	770.000,00
Сектор производње конзумних јаја					
16.	Набавка опреме за живинарске фарме за производњу конзумних јаја	101.3.1.		2.700.000,00	2.970.000,00
17.	Набавка опреме за сортирање, паковање и чување конзумних јаја	101.3.2.		2.700.000,00	2.970.000,00
18.	опремање објеката за манипулацију, одлагање и обраду стајњака	101.3.3.		2.700.000,00	2.970.000,00
19.	Набавка опреме за руковање, сакупљање и коришћење животињског ђубрива; посебна опрема за транспорт ђубрива	101.3.4.		2.700.000,00	2.970.000,00
20.	Опрема за вентилацију и опрема за принудну вентилацију	101.4.17	20.1 Системи вентилације	700.000,00	770.000,00

Подносилац пријаве за Активност 1. може поднети само једну пријаву за једну или више инвестиција.

Активност 2: Суфинансирање инвестиција у набавку нових пчелињих друштава и набавку опреме за пчеларство (кошнице и контејнери)

Р.б.	Назив инвестиције	Шифра инвестиције	Прихватљива инвестиција	Максимални износ бесповратних средстава	
				до 60%	до 70%
Сектор пчеларство					
1.	Набавка нових пчелињих друштава	101.6.1	1.2. пчелиња друштва	7.200,00 динара/1 пчелињем друштву	8.400,00 динара/1 пчелињем друштву
2.	Набавка опреме за пчеларство	101.6.2	2.2 кошнице	4.200,00 динара/1 кошници	4.970,00 динара/1 кошници
			2.2. контејнери	400.000,00	440.000,00
3.	Набавка возила и приколица за транспорт пчелињих друштава	101.6.3	3.1. приколице за транспорт кошница	400.000,00	440.000,00

Подносилац пријаве за Активност 2. може поднети само једну пријаву за једну или више инвестиција.

Члан 5.

Бесповратна средства се не могу користити за:

- порезе, укључујући и порез на додату вредност;
- трошкове увоза, царине и шпедиције;
- плаћање путем компензације и цесије;
- промет између повезаних лица;
- новчане, финансијске казне и трошкове парничног поступка;
- трошкове банкарске провизије;
- трошкове премера и геодетских снимања;
- трошкове за куповину половне опреме и материјала;
- трошкове монтаже опреме;
- доприносе у натури.

Право на учешће на конкурс

Члан 6.

Право на подстицаје остварују лица која су уписана у Регистар пољопривредних газдинстава и налазе се у активном статусу, и то:

1. физичко лице:

- носилац регистрованог пољопривредног газдинства,
- предузетник носилац регистрованог пољопривредног газдинства.

2. правно лице:

- привредно друштво носилац регистрованог пољопривредног газдинства,
- земљорадничка задруга носилац регистрованог пољопривредног газдинства,
- сложена задруга носилац регистрованог пољопривредног газдинства.

3. верске заједнице, цркве и манастири.

Право на подстицаје не може да оствари подносилац пријаве који је у претходних 5 година злоупотребио право на подстицаје на конкурсима Покрајинског секретаријата или ако је у претходних 5 година Покрајински секретаријат поврат средства од Корисника средстава остварио судским путем или активирањем средстава обезбеђења.

Услови за учешће на конкурс

Члан 7.

Општи услови за све подносиоце пријава:

1. подносилац пријаве мора бити уписан у Регистар пољопривредних газдинстава у складу са Правилником о начину и условима уписа и вођења регистра пољопривредних газдинстава и налазити се у активном статусу;

2. подносилац пријаве – физичко лице може поднети пријаву уколико у Регистру пољопривредних газдинстава има пријављену радну активност: бави се пољопривредом више од 50% или искључиво пољопривредом. Подносилац пријаве (правно лице и предузетник) може поднети пријаву на конкурс уколико у Изводу о регистрацији привредног субјекта Агенције за привредне регистре има уписану шифру делатности од 01.11 до 01.64 из Уредбе о класификацији делатности („Службени гласник РС“, бр. 54/2010);
3. подносилац пријаве мора имати пребивалиште на територији јединице локалне самоуправе у АП Војводини, односно подносиоци пријаве правна лица морају имати седиште на територији јединице локалне самоуправе у АП Војводини;
4. место реализације инвестиције мора бити на територији јединице локалне самоуправе у АП Војводини;
5. подносилац пријаве мора регулисати доспеле пореске обавезе од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе, закључно са 31.12.2024. године;
6. подносилац пријаве мора измирити доспеле обавезе по уговорима о закупу пољопривредног земљишта у државној својини;
7. подносилац пријаве за инвестицију за коју подноси пријаву не сме користити подстицаје по неком другом основу (субвенције, подстицаји) за исту намену, односно иста инвестиција не сме бити предмет другог поступка за коришћење подстицаја, осим подстицаја у складу с посебним прописом којим се уређује кредитна подршка регистрованим пољопривредним газдинствима;
8. подносилац пријаве не сме имати неиспуњених уговорних обавеза према Покрајинском секретаријату за пољопривреду водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Секретаријат), као ни према Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде, на основу раније потписаних уговора;
9. подносилац пријаве не сме остварити новчане позајмице од добављача од којег набавља инвестицију која је предмет подстицаја;
10. подносилац пријаве и добављач опреме не могу да представљају повезана лица – у смислу члана 62. Закона о привредним друштвима („Службени гласник РС“, бр. 36/11, 99/11, 83/14, 5/15, 44/18, 95/18 и 91/19);
11. плаћање чији је износ већи од 1.000.000,00 са ПДВ-ом мора да се врши на текући рачун добављача. Плаћање се врши искључиво налогом за пренос са наменског рачуна корисника средстава на рачун продавца;
12. прихватају се рачуни за инвестиције реализоване након 01.09.2024. године уколико подносилац пријаве за исте није остварио права на подстицаје;

Додатни услови за Активност 1: Суфинансирање инвестиција у опремање сточарских фарми

13. подносилац пријаве мора имати у власништву животиње одговарајуће категорије уписане у Регистар пољопривредних газдинстава;

14. подносилац пријаве мора имати регистрован објекат за смештај животиња у складу са Правилником о регистрацији односно одобравању објеката за узгој, држање и промет животиња („Службени гласник РС“ бр. 36/2017) у власништву или закупу у периоду који не може бити краћи од 31.12.2031. године. Решење може да гласи на корисника средстава, односно на члана пољопривредног газдинства уписаног у Регистар пољопривредних газдинстава;
15. подносилац пријаве за инвестиције - набавка специјализоване приколице за транспорт чврстог, течног и полутечног стајњака и приколице за транспорт мора извршити регистрацију прикључног возила у складу са прописима којима се уређује регистрација моторних и прикључних возила;

Додатни услови за Активност 2: Суфинансирање инвестиција у набавку нових пчелињих друштава и набавку опреме за пчеларство (кошнице и контејнери)

16. парцеле на којима ће се користити опрема која је предмет инвестиције конкурса морају бити уписане у Регистар пољопривредних газдинстава;
17. у случају када подносилац пријаве није власник катастарских парцела који су предмет инвестиције за коју се подноси захтев, неопходно је да на њима има право закупа, односно коришћења на основу уговора закљученог са закуподавцем физичким лицем или министарством надлежним за послове пољопривреде на период закупа, односно коришћења који не може бити краћи од 31.12.2031. године;
18. подносилац пријаве за инвестиције - приколице за транспорт кошница- мора извршити регистрацију прикључног возила у складу са прописима којима се уређује регистрација моторних и прикључних возила;

Додатни услови за предузетнике:

19. Подносилац пријаве - предузетник мора бити уписан у регистар привредних субјеката и мора да се налази у активном статусу;

Додатни услови за верске заједнице, цркве и манастире

20. подносилац пријаве мора бити уписан у Регистар цркава и верских заједница у складу са законом којим се уређују цркве и верске заједнице

Додатни услови за правна лица:

21. подносилац пријаве - правно лице мора бити уписан у регистар привредних субјеката и мора да се налази у активном статусу;
22. према подносиоцу пријаве – правном лицу не сме бити покренут поступак стечаја и/или ликвидације;
23. подносилац пријаве – правно лице мора бити разврстано у микро и мало правно лице у складу са законом којим се уређује рачуноводство;
24. задруге морају имати обављену задружну ревизију.

Специфични услови за учешће на конкурс

Члан 8.

Сектор млека

- Пољопривредна газдинства која имају до 29 крава на крају инвестиције;
- Нема посебних критеријума за улагање у сектору млека за козе и овце
- Критеријуми се не односе на набавку квалитетних приплодних грла млечних раса: говеда, оваца и коза.

Сектор меса

- Пољопривредна газдинства која имају до 29 грла говеда и/или 199 грла оваца и/или коза и/или 29 грла крмача и/или 199 товних свиња и/или 999 ћурака и/или 299 гусака и/или 4.999 бројлера на крају инвестиције.

- Критеријуми се не односе на набавку квалитетних приплодних грла говеда, оваца, коза и свиња које се користе за производњу меса.

Сектор јаја

- Пољопривредна газдинства са укупним капацитетом објекта за максимално 4.999 кока носила у експлоатацији на крају инвестиције.

Потребна документација

Члан 9.

Документација коју достављају сви подносиоци пријава:

1. образац пријаве (попуњен искључиво на рачунару) са обавезним потписом подносиоца пријаве;
2. фотокопија личне карте или читана чипована лична карта носиоца пољопривредног регистрованог газдинства или овлашћеног лица у правном лицу;
3. оверени Изводи из Регистра пољопривредних газдинстава (подаци о пољопривредном газдинству, структура биљне производње, подаци о животињама, не старији од 30 дана);
4. доказ о измиреним доспелим пореским обавезама које су доспеле до 31.12.2024. године за подносиоца пријаве (издато од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе пребивалишта, односно седишта подносиоца пријаве, као и надлежног органа локалне самоуправе где се налази предметна инвестиција, уколико се предметна инвестиција налази на територији друге локалне самоуправе у АП Војводини);
5. доказ о измиреним доспелим обавезама за закуп пољопривредног земљишта у државној својини (потврда надлежног органа или фотокопија уговора са Министарством пољопривреде, шумарства и водопривреде и доказ о извршеном плаћању по уговору);
6. за инвестиције чија је вредност иста или већа од 100.000,00 динара:
 - може се поднети предрачун са пропратним актом добављача у коме ће бити исказана цена без ПДВ-а, ПДВ и цена са ПДВ-ом, и спецификација опреме која садржи основне карактеристике опреме (коначан оригинал рачун мора бити идентичан предрачуну по износу, спецификацији и добављачу опреме). Уколико добављач није у систему ПДВ мора бити назначено на профактури;
 - изјава добављача да може извршити испоруку предмета инвестиције из предрачуна до 01.септембра 2025. године;
7. за подносиоце пријава који аплицирају путем рачуна:
 - уколико је плаћање извршено готовински подноси се само фискални рачун са пропратним актом добављача (плаћање готовински је могуће само уколико је вредност инвестиције мања од 1.000.000,00 динара);
 - уколико је плаћање извршено преко текућег рачуна подноси се: оригинал фактура, односно копија електронске фактуре, у складу са законом којим се уређује електронско фактурисање или фискални рачун са пропратним актом добављача у коме ће бити исказана цена без ПДВ-а, ПДВ и цена са ПДВ-ом, појединачно и спецификација опреме која садржи основне карактеристике опреме (подаци исказани у обрасцу пријаве морају бити исти као у рачуну) и доказ о извршеном плаћању предметне инвестиције и то извод подносиоца пријаве или извод добављача опреме оверен од стране банке. Уколико добављач није у систему ПДВ мора бити назначено на фактури;
 - потписана отпремница за набавку предметне инвестиције или фотокопија потписане отпремнице која је унета у систем електронских фактура као прилог електронске фактуре;

- фотокопија гарантног листа за опрему, машину или механизацију за коју је у складу са посебним прописима утврђена обавеза издавања гарантног листа, односно фотокопија изјаве добављача да предметна опрема, машина или механизација не подлеже обавези издавања гарантног листа;
 - фотокопија уговора о кредиту, уколико је предметна инвестиција набављена путем кредита;
 - фотокопија јединствене царинске исправе (уколико је подносилац пријаве директни увозник) - не старије од 01.09.2024. године;
8. изјава 1. подносиоца пријаве који својим потписом потврђује под материјалном и кривичном одговорношћу истинитост и тачност података и даје сагласност за коришћење датих података током процеса провере, плаћања и трајања утврђених обавеза;
9. Изјава 2. подносиоца пријаве који својим потписом потврђује да је упознат са одредбама Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“ бр. 18/2016), члан 103. по којима је орган дужан да по службеној дужности, у складу са законом, врши увид, прибавља и обрађује податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни за одлучивање;

Додатна документација за Активност 1: Суфинансирање инвестиција у опремање сточарских фарми

10. потврда о броју грла за одговарајућу категорију животиња, издата од стране надлежне ветеринарске службе;
11. решење да је објекат уписан у Регистар објеката за узгој, држање и промет животиња. Решење може да гласи на подносиоца пријаве, односно на члана његовог пољопривредног газдинства који је уписану Регистар пољопривредних газдинстава;
12. читана саобраћајна дозвола за инвестиције: набавка специјализоване приколице за транспорт чврстог, течног и полутечног стајњака и приколице за транспорт;
13. оригинал извод из катастра непокретности с подацима о власништву за објекат у којем се реализује инвестиција (не старији од 30 дана од дана подношења захтева);
14. уговор о закупу или уступању на коришћење предметног објекта закључен са закуподавцем, на период закупа, односно коришћења који не може бити краћи од 31.12.2031. године, оверен код јавног бележника, уколико објекат није у власништву подносиоца пријаве;

Додатна документација за Активност 2: Суфинансирање инвестиција у набавку нових пчелињих друштава и набавку опреме за пчеларство (кошнице и контејнери)

15. читана саобраћајна дозвола за инвестиције: приколице за транспорт кошница;

Додатна обавезна документација за предузетнике:

16. извод из Агенције за привредне регистре, с пореским идентификационим бројем;

Додатна обавезна документација за правна лица:

17. извод из Агенције за привредне регистре, с пореским идентификационим бројем;
18. потврда Агенције за привредне регистре о томе да над правним лицем није покренут поступак стечаја и/или ликвидације;
19. потврда да је правно лице разврстано у микро или мало правно лице, у складу са Законом о рачуноводству („Службени гласник РС“, број 73/2019 и 44/21- др.зак.). Потврду може да изда књиговођа;
20. за задруге потврду овлашћеног Ревизијског савеза да задруга послује у складу са Законом о задругама, при чему се потврда издаје на основу коначног извештаја о обављеној задружној ревизији, не старијем од две године, у складу са Законом о задругама;

Додатна обавезна документација за верске заједнице, цркве и манастире

21. Решење о упису Регистар цркава и верских заједница у складу са законом којим се уређују цркве и верске заједнице, и доказ пореским идентификационим бројем;

Документација коју достављају подносиоци пријаве опционо

22. фотокопија дипломе пољопривредног факултета или сведочанство средње пољопривредне школе (уколико подносилац пријаве нема диплому наведених институција, није потребно достављати другу документацију);
23. потврда о чланству у земљорадничкој задрузи издата од стране Агенције за привредне регистре или документ преузет са портала АПР;
24. фотокопија сертификата за органску производњу или сертификата о заштићеном географском пореклу;
25. фотокопија важеће потврде о извршеној контроли плодности земљишта које је предмет инвестиције;
26. фотокопију пријаве стања пчелињих друштава из октобра 2024. године, фотокопију пријаве стања/одјаве пчелињих друштава за април 2025 године и фотокопију потврде од извршеном активном надзору пчелињих друштава за април 2025 године.

Подносилац пријаве треба да се изјасни на обрасцу који је саставни део пријаве о томе да ли ће документацију наведену **под тачком 4.**, прибавити сам или ће Покрајински секретаријат по службеној дужности од надлежних органа прибављати податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак.

Уколико се опрема набавља из иностранства, подносилац пријаве обавезан је да достави документа преведена на српски језик, од стране овлашћеног судског тумача. Уколико је рачун/предрачун исказан у иностранској валути, неопходно је у обрасцу пријаве унети вредност опреме у динарској противвредности, обрачунаатој по средњем курсу НБС, на дан издавања рачуна/предрачуна.

Комисија задржава право да поред наведених затражи и друга документа.

Образац пријаве на конкурс

Члан 10.

(1) Пријава на конкурс у органу, служби или организацији садржи:

- 1) Опште податке о подносиоцу пријаве
- 2) Податке о локацији
- 3) Податке о намени средства
- 4) Податке о рачуну/предрачуну који се прилаже уз образац пријаве

(2) Образац пријаве чини саставни део овог Правилника.

Начин подношења пријаве

Члан 11.

Пријаву са потребном документацијом могу доставити:

– **Физичко лице**, носилац регистрованог пољопривредног газдинства:

- путем поште на адресу органа,
- лично у Писарници покрајинских органа управе, или
- електронским путем – дигитална платформа АгроСенс АПВ.

Ако се пријава подноси путем поште или лично у Писарници покрајинских органа управе, документација се доставља у једном штампаном примерку као и у електронској верзији на УСБ-у ис-

кључиво у ПДФ-у (сваки приложени документ мора имати тачан назив нпр. Лична карта, Подаци о пољопривредном газдинству, Уговор и сл.)

– **Предузетници, правна лица, цркве и верске заједнице - поносиоци регистрованог пољопривредног газдинства:**

- електронским путем – дигитална платформа АгроСенс АПВ.

За пријаве које се подносе електронским путем, на месту које је предвиђено за потпис уноси се електронски потпис. Документација се прилаже искључиво у ПДФ-у.

Упутство о начину подношења електронске пријаве и електронском општењу између органа и подносиоца пријаве саставни је део овог Правилника и објављен је на интернет страници органа.

Шифра пријаве

Члан 12.

Приликом уноса пријаве у информациони систем за обраду пријава Покрајинског секретаријата - Агро Сенс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем поступку.

Подносилац пријаве се обавештава о додељеној шифри путем електронског сандучета.

Поступање с пријавама

Члан 13.

Образац пријаве се у целисти попуњава искључиво на рачунару.

Образац пријаве може да се попуњава и на ћириличном и на латиничном писму - осим назива привредног субјекта - назив привредног субјекта мора бити попуњен истим писмом којим је регистрован у Агенцији за привредне регистре.

У пријавни образац морају бити унети сви тражени подаци, а уколико пријавни образац не садржи обавезне податке у делу Општи подаци о подносиоцима пријаве и Подаци о локацији улагања - пријава ће бити одбачена.

Уколико уз пријаву није приложена сва тражена документација, Покрајински секретаријат по службеној дужности од надлежних органа прибавља податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак, а за осталу документацију подносилац пријаве ће бити позван, путем е-сандучета, да је допуни у року од осам (8) дана од дана пријема позива.

Уколико подносиоци непотпуних пријава у року из претходног става не допуне документацију, пријава ће бити одбачена као непотпуна.

Пријаве које су допуњене биће разматране тек након достављања документације која је тражена позивом из става 4. овог члана.

Сва обавештења, решења и друга акта секретаријат доставља у електронско сандуче подносиоца пријаве.

Критеријуми за доделу бесповратних средстава

Члан 14.

Комисија даје предлог за доделу бесповратних средстава на основу поднете документације и критеријума:

Рб	Тип критеријума за избор	Да/не	Бодови
1.	Власништво поседа - пољопривредно земљиште и објекти у употреби - у закупу	Да	10
2.	Власништво поседа - пољопривредно земљиште и објекти у употреби - у власништву	Да	20
3.	Датум прве регистрације РПГ - више од 3 године	Да	5
4.	Досадашње коришћење средстава Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство у последње три године	Не	10
5.	Досадашње коришћење средстава Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство у последње три године	Да	5
6.	Корисник је задруга или члан задруге (сточарска, пчеларска)	Да	10
7.	Корисник је сертификован за органску производњу и/или производи сировину или готов производ са географским пореклом	Да	10
8.	оцена одрживости инвестиције - ниска	Да	10
9.	оцена одрживости инвестиције - средња	Да	20
10.	оцена одрживости инвестиције - висока	Да	30
11.	Степен развијености општине - изнад републичког просека	Да	5
12.	Степен развијености општине - од 80 до 100% од републичког просека	Да	10
13.	Степен развијености општине - од 60 до 80% од републичког просека	Да	15
14.	Степен развијености општине - испод 60% од републичког просека	Да	20
15.	Подносилац захтева је жена	Да	5
16.	Подносилац захтева је лице млађе од 40 година	Да	10
17.	Пребивалиште - град	Да	0

Рб	Тип критеријума за избор	Да/не	Бодови
18.	Пребивалиште - општина	Да	10
19.	Пребивалиште – остала насељена места	Да	20
20.	Радна активност - бави се пољопривредом више од 50%	Да	10
21.	Радна активност - бави се искључиво пољопривредом	Да	30
22.	Поднета документација комплетна (само уколико је достављена сва тражена документација)	Да	30
23.	Конкурише путем рачуна	Да	10
24.	Извршена контрола плодности земљишта	Да	10
25.	Образовање подносиоца пријаве – средња пољопривредна школа, ветеринарски техничар	Да	5
26.	Образовање подносиоца пријаве – пољопривредни и ветеринарски факултет	Да	10
27.	Уговор раскинут са подносиоцем пријаве у претходних 5 година одустао од реализације инвестиције пре потписивања уговора	Да	-5
28.	Подносилац пријаве у претходних 5 година одустао од реализације инвестиције након потписивања уговора	Да	-10

У складу с критеријумима, који су дефинисани Правилником, формира се бодовна листа на основу које се додељују бесповратна средства до висине средстава одређених конкурсом.

Одлучивање о додели средстава

Члан 15.

Комисија за разматрање пријава (у даљем тексту: Комисија), коју је именовао покрајински секретар, разматра поднете пријаве.

Комисија утврђује листу подносилаца пријава који испуњавају услове на основу достављене документације, у складу с критеријумима дефинисаним у Конкурсу и Правилнику и формира бодовну листу на основу које се додељују бесповратна средства, а све до утрошка средстава одређених Конкурсом.

Истовремено са записником Комисија доноси и предлог одлуке о додели средстава.

Предлогом одлуке о додели средстава утврђују се појединачни износи средстава по подносиоцу пријаве ком су одобрена средства и начин бодовања, а подносиоцима пријава којима средства нису одобрена наводе се разлози одбијања или одбацивања.

Одлуку о додели средстава доноси покрајински секретар на основу предлога Комисије за спровођење Конкурса.

Одлука се објављује на званичној интернет страници Покрајинског секретаријата: www.psp.vojvodina.gov.rs.

У бодовној листи и у Одлуци о додели средстава уноси се само шифра подносиоца пријаве.

Део записника којим се констатују подносиоци пријава са личним подацима постаје јавно доступан по окончању фискалне године за који се расписује конкурс.

Покрајински секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатну документацију, као и да од пољопривредне инспекције Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде тражи да изврши контролу реализације предмета уговора, посебно у случају рачуна и предрачуна које су издали добављачи опреме који нису у систему ПДВ-а и рачуна који су знатно изнад тржишне вредности.

Појединачна решења

Члан 16.

На основу одлуке о додели средстава, коју је донео покрајински секретар, комисија за спровођење конкурса сачињава, а покрајински секретар доноси решење са образложењем и поуком о правном средству за подносиоце пријава којима су пријаве одбијене или одбачене.

Право жалбе

Члан 17.

Незадовољни подносилац пријаве има право жалбе на појединачно решење, у складу са законом.

Жалба се улаже Покрајинској влади, путем Покрајинског секретаријата, у року од 15 дана од дана достављања појединачног решења.

О жалби се одлучује у поступку прописаном Законом о општем управном поступку.

Измена одлуке

Члан 18.

Комисија ће предложити измену и допуну Одлуке о расподелу средстава на основу усвојених жалби или уколико подносици пријава одустану од реализације инвестиције, раскида или анексирања закључених уговора, а уколико процени да постоји могућност реализације уговора током буџетске године и утврдиће подносиоце пријаве којима се одобравају нераспоређена средства.

Уговор о додели средстава

Члан 19.

Након доношења одлуке о додели бесповратних средстава, покрајински секретар у име Покрајинског секретаријата закључује уговор о додели средстава с корисником, којим се регулишу права и обавезе уговорних страна.

Приликом потписивања уговора о додели средстава са Покрајинским секретаријатом, Корисник средстава - физичко лице у обавези је да достави меницу са меничном изјавом, а Корисник средстава - предузетник, правно лице, верска заједница, црква и манастир у обавези је да достави меницу са меничном изјавом регистровану у Регистру меница и овлашћења као средство обезбеђења да опрема неће бити отуђена у року од 5 година, осим за опрему чији је век експлоатације краћи од годину дана.

Рок за реализацију инвестиције је **15. септембар 2025. године**.

Исплата бесповратних средстава**Члан 20.**

Бесповратна средства исплаћују се након реализације инвестиције, односно након што корисник бесповратних средстава уради монтажу опреме и достави Секретаријату следећу документацију:

– Корисник средстава који је аплицирао путем рачуна:

1. захтев за исплату са извештајем о наменском утрошку средстава;
2. оверени Изводи из Регистра пољопривредних газдинстава (подаци о пољопривредном газдинству, структура биљне производње, подаци о животињама, не старији од 30 дана) - инвестиције унете у Регистар пољопривредних газдинстава након реализације инвестиције за Активност 2.
3. читана саобраћајна дозвола за инвестиције: набавка приколице за транспорт бала, специјализоване приколице за транспорт чврстог, течног и полутечног стајњака и приколице за транспорт кошница у којој је наведена забрана отуђења 5 година,

– Корисник средстава који је аплицирао путем предрачуна:

1. захтев за исплату са извештајем о наменском утрошку средстава;
2. оверени Изводи из Регистра пољопривредних газдинстава (подаци о пољопривредном газдинству, структура биљне производње, подаци о животињама, не старији од 30 дана) - инвестиције унете у Регистар пољопривредних газдинстава након реализације инвестиције за Активност 2.
3. уколико је плаћање извршено готовински подноси се само фискални рачун са пропратним актом добављача (плаћање готовински је могуће само уколико је вредност инвестиције мања од 1.000.000,00 динара);
4. уколико је плаћање извршено преко текућег рачуна подноси се: оригинал фактура, односно копија електронске фактуре, у складу са законом којим се уређује електронско фактурисање или фискални рачун са пропратним актом добављача у коме ће бити исказана цена без ПДВ-а, ПДВ и цена са ПДВ-ом, појединачно и спецификација опреме која садржи основне карактеристике опреме (подаци исказани у обрасцу пријаве морају бити исти као у рачуну) и доказ о извршеном плаћању предметне инвестиције и то извод подносиоца пријаве или извод добављача опреме оверен од стране банке. Уколико добављач није у систему ПДВ мора бити назначено на фактури;
5. потписана отпремница за набавку предметне инвестиције или фотокопија потписане отпремнице која је учитана у систем електронских фактура као прилог електронске фактуре;
6. фотокопија гарантног листа за опрему, машину или механизацију за коју је у складу са посебним прописима утврђена обавеза издавања гарантног листа, односно фотокопија изјаве добављача да предметна опрема, машина или механизација не подлеже обавези издавања гарантног листа;
7. фотокопија уговора о кредиту, уколико је предметна инвестиција набављена путем кредита;
8. фотокопија јединствене царинске исправе (уколико је подносилац пријаве директни увозник) - не старије од 01.09.2024. године;
9. читана саобраћајна дозвола за инвестиције: набавка приколице за транспорт бала, специјализоване приколице за транспорт чврстог, течног и полутечног стајњака и приколице за транспорт кошница у којој је наведена забрана отуђења 5 година.

Покрајински секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатну документацију.

Секретаријат ће наложити Пољопривредној стручној и саветодавној служби АП Војводине да изврши увид у чињенично стање (завршна контрола) на терену, с тим да задржава право да путем своје Комисије изврши контролу предмета уговора.

Исто тако, Покрајински секретаријат може да од пољопривредне инспекције Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде затражи да се изврши контрола реализације предмета уговора. У моменту исплате средстава рачун предузетника и правног лица не сме бити у блокади.

Бесповратна средства ће се исплаћивати у складу с приливом средстава у буџет АП Војводине.

Обавезе корисника средстава**Члан 21.**

Корисник бесповратних средстава по конкурс у дужан је да:

1. покретну ствар, односно непокретност која је предмет инвестиције за коју је остварио подстицаје, користи у складу с предвиђеном наменом, најмање 5 година од дана исплате подстицаја;
2. покретну ствар, односно непокретност која је предмет инвестиције за коју је остварио подстицаје, не отуђи и/или не даје другом лицу на употребу;
3. да се минимум пет година од дана исплате подстицаја бави производњом за коју су одобрена подстицајна средства;
4. сву документацију која је у вези са инвестицијом чува најмање пет година од дана исплате подстицаја.

Обавезе корисника средстава ће бити регулисане уговором и Правилником о спровођењу конкурса које расписује Покрајински секретаријат.

Корисник средстава по Конкурсу за ког се утврди да није поступао у складу са одредбама Конкурса и уговора, корисник који је Покрајинском секретаријату онемогућио да обави контролу односно корисник који је достављао нетачне податке, дужан је да врати примљени износ бесповратних средстава с припадајућом законском затезном каматом која се обрачунава од дана исплате бесповратних средстава до дана враћања средстава.

Праћење извршавања уговора**Члан 22.**

Административну контролу, односно испуњеност обавеза из уговора прати и контролише ресорни сектор Покрајинског секретаријата.

Провера стања на терену обавља се и у току пет (5) година након преноса средстава, путем извештаја Пољопривредне стручне и саветодавне службе АП Војводине са терена или теренском контролом (ванредни мониторинг).

Завршне одредбе**Члан 23.**

Правилник ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

**ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА
ПОЉОПРИВРЕДУ, ВОДОПРИВРЕДУ И ШУМАРСТВО**

БРОЈ: 002168142 2025 09419 000 000 000 001 04 007

ДАТУМ: 14.05.2025. године

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
Владимир Галић

ПОСЕБНИ ДЕО

570.

На основу члана 7. став 2. Одлуке о оснивању Покрајинског фонда за развој пољопривреде („Службени лист АПВ”, број: 3/01) и члана 32. тачка 6. и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 14. маја 2025. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност на Измене Финансијског плана Покрајинског фонда за развој пољопривреде за 2025. годину, које је донео Савет Покрајинског фонда за развој пољопривреде, на 5. седници одржаној 7. маја 2025. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 002100568 2025 09413 000 000 060 070 04 008
Нови Сад, 14. мај 2025. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Маја Гојковић

571.

На основу члана 32. тачка 6, као и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), а у вези с чланом 1. алинеја 7. Покрајинске скупштинске одлуке о преношењу оснивачких права над установама културе које је основала Аутономна Покрајина Војводина на Владу Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ”, број: 18/10), Покрајинска влада, на седници одржаној 14. маја 2025. године, донела је

РЕШЕЊЕ

- Даје се сагласност** на Измене и допуне Програма рада Српског народног позоришта за 2025. годину, који је донео Управни одбор Српског народног позоришта, на 17. седници, одржаној 17. априла 2025. године.
- Даје се сагласност** на Измене и допуне Финансијског плана Српског народног позоришта за 2025. годину, који је донео Управни одбор Српског народног позоришта, на 17. седници, одржаној 17. априла 2025. године.
- Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 002100568 2025 09413 000 000 060 070 04 009
Нови Сад, 14. мај 2025. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Маја Гојковић

572.

На основу члана 32. тачка 9. и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14) и члана 124. став 2. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, бр. 25/19, 92/23 – аутентично тумачење и 29/25 – Одлука Уставног суда), Покрајинска влада на седници одржаној 14. маја 2025. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност на Одлуку о измени Статута Завода за јавно здравље Панчево, коју је донео Управни одбор Завода за јавно здравље Панчево, на седници одржаној 23.04.2025. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 002100568 2025 09413 000 000 060 070 04 010
Нови Сад, 14. мај 2025. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Маја Гојковић

573.

На основу члана 69. ст. 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр., 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21, 118/21 – др. закон, 138/22, 92/23 и 94/24), члана 9. ст. 4. и 5. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2025. годину („Службени лист АПВ”, број 57/24), као и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 14. маја 2025. године, д о н о с и

РЕШЕЊЕ

О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2025. годину и Финансијским планом Покрајинског секретаријата за финансије, Раздео 10 – Покрајински секретаријат за финансије, Програм 2402 Интервенцијска средства, Програмска активност 1001 Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160 – *Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту*, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 499 Средства резерве, 4991 Средства резерве, одобрава се Разделу 16 – **Покрајинском секретаријату за привреду и туризам**, Програм 1507 Уређење и развој у области туризма, Програмска активност 1001 Развој туристичког потенцијала АП Војводине, функционална класификација 473 Туризам, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 463 Трансфери осталим нивоима власти, 4631 Текући трансфери осталим нивоима власти, износ од **2.000.000,00**

динара (словима: два милиона динара и 00/100), због непланираних средстава на апропријацији за реализацију намене из тачке 2. овог решења.

Годишњи план апропријације из става 1. ове тачке увећава се за 2.000.000,00 динара, а периодично право потрошње – квота – увећава се у висини и по методологији, те по условима, начину и поступку за измену периодичног плана извршења и одобреног обима расхода и издатака (квоте) за одређени период које утврђује покрајински орган надлежан за послове финансија.

2. Одобрено повећање апропријације за Покрајински секретаријат за привреду и туризам, по основу употребе средстава текуће буџетске резерве, у износу и распореду према буџетским класификацијама из тачке 1. овог решења, усмериће се Граду Кикинда а намењена су Туристичкој организацији Града Кикинде за суфинансирање трошкова одржавања трећег по реду Фестивала топловаздушних балона који ће се одржати у периоду од 29.5. до 1.6.2025.године.

3. О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности, стараће се Покрајински секретаријат за привреду и туризам и Покрајински секретаријат за финансије.

4. Ради реализације овог решења, Покрајински секретаријат за привреду и туризам преузеће обавезу на основу писаног уговора, или другог правног акта, уколико другачије није законом прописано.

5. Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 002100568 2025 09413 000 000 060 070 04 019
Нови Сад, 14. мај 2025. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Маја Гојковић

574.

На основу члана 69. ст. 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр., 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21, 118/21 – др. закон, 138/22, 92/23 и 94/24), те члана 9. ст. 4. и 5. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2025. годину („Службени лист АПВ”, број 57/24), као и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 14. маја 2025. године, д о н о с и

РЕШЕЊЕ

О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2025. годину и Финансијским планом Покрајинског секретаријата за финансије, Раздео 10 – Покрајински секретаријат за финансије, Програм 2402 Интервенцијска средства, Програмска активност 1001 Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160 – *Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, извор финансирања* 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 499 Средства резерве, 4991 Средства резерве, одобрава се Разделу 16 – Покрајински секретаријат за привреду и туризам, Програм 1509 Подстицаји развоју конкурентности привреде, Програмска активност 1002 Промоција извоза путем сајамских наступа, функционална класификација 411 Општи економски и комерцијални послови, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, у укупном износу од 13.500.000,00 динара (словима: тринаест милиона пет стотина хиљада динара и 00/100) на економској класификацији 451 Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама, односно 4512 Капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама, због непланираних средстава за реализацију намене из тачке 2. овог решења.

Годишњи план апропријација из става 1. ове тачке увећава се за 13.500.000,00 динара, а периодично право потрошње – квота – увећава се у висини и по методологији, а по условима, начину и поступку за измену периодичног плана извршења и одобреног обима расхода и издатака (квота) за одређени период који утврђује покрајински орган надлежан за послове финансија.

2. Одобрено повећање апропријација за Покрајински секретаријат за привреду и туризам, по основу употребе средстава текуће буџетске резерве, у износу и распореду према буџетским класификацијама из тачке 1. овог решења, усмериће се АД „Новосадски сајам” Нови Сад за суфинансирање трошкова хитних интервенција на постојећим инсталацијама неопходним за функционисање клима-уређаја у Хали „Мастер”.

3. О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности, стараће се Покрајински секретаријат за привреду и туризам и Покрајински секретаријат за финансије.

4. Ради реализације овог решења, Покрајински секретаријат за привреду и туризам преузеће обавезу на основу писаног уговора, или другог правног акта, уколико није другачије прописано законом.

5. Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 002100568 2025 09413 000 000 060 070 04 020
Нови Сад, 14. мај 2025. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Маја Гојковић

575.

На основу члана 69. ст. 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр., 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21, 118/21 – др. закон, 138/22, 92/23 и 94/24), те члана 9. ст. 4. и 5. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2025. годину („Службени лист АПВ”, број 57/24), као и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 14. маја 2025. године, д о н о с и

РЕШЕЊЕ

О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2025. годину и Финансијским планом Покрајинског секретаријата за финансије, Раздео 10 – Покрајински секретаријат за финансије, Програм 2402 Интервенцијска средства, Програмска активност 1001 Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160 – *Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, извор финансирања* 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 499 Средства резерве, 4991 Средства резерве, одобрава се Разделу 16 – Покрајински секретаријат за привреду и туризам, Програм 1509 Подстицаји развоју конкурентности привреде, Програмска активност 1002 Промоција извоза путем сајамских наступа, функционална класификација 411 Општи економски и комерцијални послови, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, у укупном износу од 9.000.000,00 динара (словима: девет милиона динара и 00/100) на економској класификацији 451 Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама, односно 4512 Капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама, због непланираних средстава за реализацију намене из тачке 2. овог решења.

Годишњи план апропријација из става 1. ове тачке увећава се за 9.000.000,00 динара, а периодично право потрошње – квота – увећава се у висини и по методологији, а по условима,

начину и поступку за измену периодичног плана извршења и одобреног обима расхода и издатака (квота) за одређени период који утврђује покрајински орган надлежан за послове финансија.

2. Одобрено повећање апропријација за Покрајински секретаријат за привреду и туризам, по основу употребе средстава текуће буџетске резерве, у износу и распореду према буџетским класификацијама из тачке 1. овог решења, усмериће се АД „Новосадски сајам” Нови Сад за финансирање трошкова адаптације, кречења и поставке додатног осветљења у Хали „Мастер” АД „Новосадског сајма” Нови Сад.

3. О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности, стараће се Покрајински секретаријат за привреду и туризам и Покрајински секретаријат за финансије.

4. Ради реализације овог решења, Покрајински секретаријат за привреду и туризам преузеће обавезу на основу писаног уговора, или другог правног акта, уколико није другачије прописано законом.

5. Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 002100568 2025 09413 000 000 060 070 04 021
Нови Сад, 14. мај 2025. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Маја Гојковић

576.

На основу члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Сл. лист АП Војводине”, број : 37/2014), члана 6. Закона о социјално-економском савету („Сл. гласник РС”, број 125/2004) и члана 2 - 4. Споразума о оснивању, деловању и начину рада Покрајинског социјално-економског савета, број: 117-021-00044/2006, који је потписан 26.07.2006. године, Покрајинска влада, на седници одржаној 14. маја 2025. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Диана Миловић представник Покрајинске владе, разрешава се дужности заменика члана Покрајинског социјално-економског савета.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 002100568 2025 09413 000 000 060 070 04 022
Нови Сад, 14. мај 2025. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Маја Гојковић

577.

На основу члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Сл. лист АП Војводине”, број 37/2014), члана 6. Закона о социјално-економском савету („Сл. гласник РС”, број 125/2004) и члана 2 - 4. Споразума о оснивању, деловању и начину рада Покрајинског социјално-економског савета,

број: 117-021-00044/2006, који је потписан 26.07.2006. године, Покрајинска влада, на седници одржаној 14. маја 2025. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Љиљана Ђулибрк, вршилац дужности подсекретара Покрајинског секретаријата за социјалну политику, демографију и равноправност полова, као представник Покрајинске владе, именује се на дужност заменика члана Покрајинског социјално-економског савета.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 002100568 2025 09413 000 000 060 070 04 023
Нови Сад, 14. мај 2025. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Маја Гојковић

578.

На основу члана 27. став 3. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ”, број: 37/14, 54/14 – друга одлука, 37/16, 29/17, 24/19, 66/20, 38/21 и 22/25), а у вези с чланом 51. став 1 тачка 1. и члана 56. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, бр. 21/16, 113/17, 95/18, 141/21, 92/23, 113/17 – др. закон, 95/18 – др. закон, 86/19 – др. закон, 157/20 – др. закон, 123/21 – др. закон и 19/25 – др. закон), као и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 14. маја 2025. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Славку Врнцићу, вршиоцу дужности помоћника покрајинског секретара за енергетику, грађевинарство и саобраћај, престаје рад на положају.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 002100568 2025 09413 000 000 060 070 04 024
Нови Сад, 14. мај 2025. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Маја Гојковић

579.

На основу чл. 45. став 4. Закона о култури („Службени гласник РС”, број: 72/09, 13/16, 30/16 – испр., 6/20, 47/2021, 78/2021 и 76/2023), члана 32. тачка 12, као и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), а у вези с чланом 39. став 1. Статута Издавачког завода „Форум” – Forum Könyvkiadó Intézet број: 171-I од дана 17.07.2024. године, Покрајинска влада, на седници одржаној 14. маја 2025. године, донела је

РЕШЕЊЕ**I**

У Решењу о разрешењу председника и чланова надзорног одбора Издавачког завода „Форум” – Forum Könyvkiadó Intézet посл. број: 002050068 2025 09413 000 000 060 070 04 008 од 7. маја 2025. године, у ставу 1. алинеја 4. речи:

„**Арон Мадарас**, мастер социолог,”

заменењују се речима:

„**Ервин Ереш**, мастер менаџер”.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 002100568 2025 09413 000 000 060 070 04 025
Нови Сад, 14. мај 2025. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Маја Гојковић

580.

На основу чл. 113. став 4., 123. став. 4. тачка 1. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, број: 25/19, 92/23 – аутентично тумачење и 29/25-Одлука Уставног суда), члана 32. тачка 9. и 12. и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 14. маја 2025. године, донела је

РЕШЕЊЕ**I**

Владимир Олејар, дипломирани економиста, разрешава се дужности члана Управног одбора Дома здравља Кула у Кули, као представник здравствене установе, на лични захтев.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 002100568 2025 09413 000 000 060 070 04 026
Нови Сад, 14. мај 2025. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Маја Гојковић

581.

На основу члана 54. став 1. тачка 2. Закона о утврђивању надлежности Аутономне Покрајине Војводине („Службени гласник Републике Србије”, број 99/09), чл. 15. и 35а. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист Аутономне покрајине Војводине”, бр. 37/14, 54/14 – др. одлука, 37/16, 29/17, 24/19, 66/20, 38/21 и 22/25) а у вези с чланом 124. Закона о социјалној заштити („Службени гласник Републике Србије”, бр. 24/11 и 117/22 – одлука УС), д о н о с и м

РЕШЕЊЕ**I**

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ за именовање **АЛЕКСАНДРА ФАБИЈАНА**, дипломираног правника из Новог Бечеја на дужност директора Центра за социјални рад општине Нови Бечеј у Новом Бечеју.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

**ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СОЦИЈАЛНУ
ПОЛИТИКУ, ДЕМОГРАФИЈУ
И РАВНОПРАВНОСТ ПОЛОВА**

Број: 002074554 2025 99361 001 000 000 001
Нови Сад, 5. мај 2025. године

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
Предраг Вулетић

ОГЛЯСНИ ДЕО

582.

На основу чл. 16, 24. и 33. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, бр. 37/14 и 54/14 - др.одлука, 37/15, 29/17, 24/19, 66/20, 38/21 и 22/2025), чл. 11. и 23. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2025. годину („Службени лист АПВ“, број 57/2024), у вези са Законом о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју („Службени гласник РС“, бр. 10/13, 142/14, 103/15, 101/16, 35/23, 92/23 и 94/24), тачке 2.1. Покрајинске скупштинске одлуке о програму подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за Аутономну покрајину Војводину за 2025. годину („Службени лист АПВ“, број 57/24), покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство, расписује

К О Н К У Р С О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ИНВЕСТИЦИЈА У ФИЗИЧКУ ИМОВИНУ ПОЉОПРИВРЕДНИХ ГАЗДИНАСТАВА ЗА НАБАВКУ НОВИХ МАШИНА И ОПРЕМЕ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ПРИМАРНЕ ПРОИЗВОДЊЕ БИЉНИХ КУЛТУРА У АП ВОЈВОДИНИ У 2025. ГОДИНИ

1. ЦИЉ И ПРЕДМЕТ КОНКУРСА

Конкурс се расписује у циљу: стабилности дохотка пољопривредних газдинстава; повећања производње, побољшања продуктивности и квалитета производа, смањења трошкова производње; унапређења техничко-технолошке опремљености; одрживог управљања ресурсима и заштите животне средине; раста конкурентности уз прилагођавање захтевима домаћег и иностраног тржишта и усклађивања са правилима Европске уније, њеним стандардима, политикама и праксама.

Предмет конкурса је додела бесповратних средстава за суфинансирање набавке: механизације у сектору воће, грожђе и хмељ и опреме за заштиту од временских непогода и елемената потребних за подизање производних засада воћа, винове лозе и хмеља; конструкција и опреме за биљну производњу у заштићеном простору и опреме - линија у сектору воће, грожђе, поврће и набавку прикључне механизације у сектору поврће и остали усеви.

2. ВИСИНА БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА

За реализацију Конкурса предвиђено је укупно **435.000.000,00 динара** за активности.

Активност 1: Суфинансирање инвестиција у набавку механизације у сектору воће, грожђе и хмељ и опреме за заштиту од временских непогода и елемената потребних за подизање производних засада воћа, винове лозе и хмеља

Максималан износ бесповратних средстава по једној пријави не може бити већи од 4.800.000,00 динара.

Минималан износ бесповратних средстава по једној пријави износи 100.000,00 динара.

Активност 2: Суфинансирање инвестиција у набавку конструкција и опреме за биљну производњу у заштићеном простору

Максималан износ бесповратних средстава по једној пријави не може бити већи од 2.310.000,00 динара.

Минималан износ бесповратних средстава по једној пријави износи 100.000,00 динара.

Активност 3: Суфинансирање инвестиција у физичка средства пољопривредних газдинстава за набавку опреме - линија у сектору воће, грожђе, поврће и набавку прикључне механизације у сектору поврће и остали усеви

Максималан износ бесповратних средстава по једној пријави не може бити већи од 1.485.000,00 динара.

Минималан износ бесповратних средстава по једној пријави за инвестиције у сектору воће, грожђе и поврће износи 100.000,00 динара, а у сектору остали усеви износи 300.000,00 динара.

Бесповратна средства за подршку инвестиција по конкурс утврђују се у износу до 60% од прихватљивих трошкова инвестиције.

За подносиоце пријава: физичка лица, предузетнике и правна лица, чије је газдинство регистровано на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, жене носиоци пољопривредних газдинстава, и физичко лице и оснивач правног лица млађи од 40 година, бесповратна средства за подршку инвестиција по овом Правилнику утврђују се у износу до 70% од укупних прихватљивих трошкова инвестиције (у случају да правно лице има више оснивача и уколико је само један оснивач старији од 40 година, а други млађи, бесповратна средства утврђују се у износу до 60% од прихватљивих трошкова инвестиције).

Бесповратна средства се утврђују у процентуалном износу од вредности реализоване прихватљиве инвестиције, умањене за износ средстава на име пореза на додату вредност и других неприхватљивих трошкова из члана 5. Правилника, у складу са посебним прописом којим се уређује расподела подстицаја у пољопривреди и руралном развоју.

3. НАМЕНА СРЕДСТАВА

Бесповратна средства која се додељују по конкурс намењена су за:

Активност 1: Суфинансирање инвестиција у набавку механизације у сектору воће, грожђе и хмељ и опреме за заштиту од временских непогода и елемената потребних за подизање производних засада воћа, винове лозе и хмеља

Сектор воће, грожђе, хмељ

1. Набавка опреме за заштиту од временских непогода и елемената потребних за подизање производних засада;
2. Подизање/набавка жичаних ограда око вишегодишњих засада;
3. Набавка бокс палета за транспорт и складиштење производа;
4. Набавка опреме за орезивање, дробљење, сечење и уклањање остатака након резидбе воћних врста;
5. Опрема/механизација за заштиту од мраза;
6. Машине за допунску обраду земљишта;
7. Машине за заштиту биља;
8. Машине за убирање односно скидање усева.

Подносилац пријаве за Активност 1. може поднети само једну пријаву за једну или више инвестиција.

Активност 2: Суфинансирање инвестиција у набавку конструкција и опреме за биљну производњу у заштићеном простору**Сектор поврће, цвеће – производња у заштићеном простору**

1. Подизање и опремање пластеника за производњу поврћа, воћа, цвећа и расадничку производњу
2. Машине, уређаји и опрема за наводњавање усева.

Подносилац пријаве за Активност 2. може поднети само једну пријаву за једну или више инвестиција.

Активност 3: Суфинансирање инвестиција у физичка средства пољопривредних газдинстава за набавку опреме - линија у сектору воће, грожђе, поврће и набавку прикључне механизиције у сектору поврће и остали усеви**Сектор воће, грожђе, поврће**

1. Набавка опреме-линија за чишћење и прање производа;
2. Набавка опреме - линија за сортирање и калибрање производа;
3. Набавка опреме - линија за паковање и обележавање производа (пакерице, опрема за штампање етикета).

Сектор поврће

4. Машине за садњу;
5. Машине за заштиту биља.

Сектор остали усеви

6. Машине за примарну обраду земљишта;
7. Машине за допунску обраду земљишта;
8. Машине за ђубрење земљишта;
9. Машине за сетву;
10. Машине за заштиту биља;
11. Машине за транспорт;
12. Набавка остале опреме.

Подносилац пријаве за Активност 3. може поднети само једну пријаву за једну или више инвестиција.

Подносилац пријаве може поднети само једну пријаву по једној Активности. Највиши укупни износ бесповратних средстава које подносилац пријаве може да оствари по свим активностима износи 6.500.000,00 динара.

Листа прихватљивих инвестиција приказана је у члану 4. Правилника о додели средстава за суфинансирање инвестиција у физичку имовину пољопривредних газдинстава за набавку нових машина и опреме за унапређење примарне пољопривредне производње биљних култура у АП Војводини у 2025. години.

4. КОРИСНИЦИ

Право на подстицаје остварују лица која су уписана у Регистар пољопривредних газдинстава и налазе се у активном статусу, и то:

1. физичко лице:

- носилац регистрованог пољопривредног газдинства,
- предузетник носилац регистрованог пољопривредног газдинства.

2. правно лице:

- привредно друштво носилац регистрованог пољопривредног газдинства,
- земљорадничка задруга носилац регистрованог пољопривредног газдинства,
- сложена задруга носилац регистрованог пољопривредног газдинства.

3. верске заједнице, цркве и манастири.

Право на подстица не може да оствари подносилац пријаве који је у претходних 5 година злоупотребио право на подстицаје на конкурсима Покрајинског секретаријата или ако је у претходних 5 година Покрајински секретаријат поврат средства од Корисника средстава остварио судским путем или активирањем средстава обезбеђења.

5. ВРЕМЕНСКИ ОКВИР

Конкурс је отворен до **13.06.2025. године**.

6. ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Документација коју достављају сви подносиоци пријава:

1. образац пријаве (попуњен искључиво на рачунару) са обавезним потписом подносиоца пријаве;
2. фотокопија личне карте или очитана чипована лична карта носиоца пољопривредног регистрованог газдинства или овлашћеног лица у правном лицу;
3. оверени Изводи из Регистра пољопривредних газдинстава (подаци о пољопривредном газдинству, структура биљне производње, не старији од 30 дана);
4. доказ о измиренем доспелим пореским обавезама које су доспеле до 31.12.2024. године за подносиоца пријаве (издато од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе пребивалишта, односно седишта подносиоца пријаве, као и надлежног органа локалне самоуправе где се налази предметна инвестиција, уколико се предметна инвестиција налази на територији друге локалне самоуправе у АП Војводини);
5. доказ о измиренем доспелим обавезама за закуп пољопривредног земљишта у државној својини (потврда надлежног органа или фотокопија уговора са Министарством пољопривреде, шумарства и водопривреде и доказ о извршеном плаћању по уговору);
6. за инвестиције чија је вредност иста или већа од 100.000,00 динара без ПДВ-а:
 - може се поднети предрачун са пропратним актом добављача у коме ће бити исказана цена без ПДВ-а, ПДВ и цена са ПДВ-ом, и спецификација опреме која садржи основне карактеристике опреме (коначан оригинал рачун мора бити идентичан предрачуну по износу, спецификацији и добављачу опреме). Уколико добављач није у систему ПДВ мора бити назначено на профактури ;
 - изјава добављача да може извршити испоруку предмета инвестиције из предрачуна до 01. септембра 2025. године;
7. за подносиоце пријава који аплицирају путем рачуна:
 - уколико је плаћање извршено готовински подноси се само фискални рачун са пропратним актом добављача (плаћање готовински је могуће само уколико је вредност инвестиције мања од 1.000.000,00 динара);
 - уколико је плаћање извршено преко текућег рачуна подноси се: оригинал фактура, односно копија електронске фактуре, у складу са законом којим се уређује електронско фактурисање или фискални рачун са пропратним актом добављача у коме ће бити исказана цена без ПДВ-а, ПДВ и цена са ПДВ-ом, појединачно и спецификација опреме која садржи основне карактеристике опреме (подаци исказани у обрасцу пријаве морају бити исти као у рачуну) и доказ о извршеном плаћању предметне инвестиције и то извод подносиоца пријаве или извод добављача опреме оверен од стране банке. Уколико добављач није у систему ПДВ мора бити назначено на фактури;
 - потписана отпремница за набавку предметне инвестиције или фотокопија потписане отпремнице која је учитана у систем електронских фактура као прилог електронске фактуре;
 - фотокопија гарантног листа за опрему, машину или механизацију за коју је у складу са посебним прописима утврђена обавеза издавања гарантног листа,

- односно фотокопија изјаве добављача да предметна опрема, машина или механизација не подлеже обавези издавања гарантног листа;
- фотокопија уговора о кредиту, уколико је предметна инвестиција набављена путем кредита;
 - фотокопија јединствене царинске исправе (уколико је подносилац пријаве директни увозник) - не старије од 01.09.2024. године;
8. изјава 1. подносиоца пријаве који својим потписом потврђује под материјалном и кривичном одговорношћу истинитост и тачност података и даје сагласност за коришћење датих података током процеса провере, плаћања и трајања утврђених обавеза;
9. Изјава 2. подносиоца пријаве који својим потписом потврђује да је упознат са одредбама члана 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“ бр. 18/2016, 95/2018 –аут.тумачење и 2/23 –одлука УС), по којима је орган дужан да по службеној дужности, у складу са законом, врши увид, прибавља и обрађује податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни за одлучивање;

Додатна документација за Активност 1: Суфинансирање инвестиција у набавку механизације у сектору воће, грожђе и хмељ и опреме за заштиту од временских непогода и елементарних потребних за подизање производних засада воћа, винове лозе и хмеља

10. уговор о удруживању који не може бити краћи од 31.12.2031. године, оверен код нотара (не старији од шест месеци) - за суфинансирање инвестиција за ограђивање парцеле (за набавку стубова и жице) чије се парцеле налазе једна на другој;

Додатна документација за Активност 3: Суфинансирање инвестиција у физичка средства пољопривредних газдинстава за набавку опреме - линија у сектору воће, грожђе, поврће и набавку прикључне механизације у сектору поврће и остали усеви

11. оригинал извод из катастра непокретности с подацима о власништву за објекат у којем се реализује инвестиција (не старији од 30 дана од дана подношења захтева), само за инвестиције: набавка опреме-линија за чишћење и прање производа, набавка опреме - линија за сортирање и калибрање производа, набавка опреме - линија за паковање и обележавање производа (пакерице, опрема за штампање етикета);
12. уговор о закупу или уступању на коришћење предметног објекта закључен са закуподавцем, на период закупа, односно коришћења који не може бити краћи од 31.12.2031. године уколико објекат није у власништву подносиоца пријаве оверен код јавног бележника, само за инвестиције: набавка опреме-линија за чишћење и прање производа, набавка опреме - линија за сортирање и калибрање производа, набавка опреме - линија за паковање и обележавање производа (пакерице, опрема за штампање етикета);
13. саобраћајна дозвола за трактор, уколико подносилац пријаве аплицира за инвестицију – набавка навигације;

Додатна обавезна документација за предузетнике:

14. извод из Агенције за привредне регистре, с пореским идентификационим бројем;

Додатна обавезна документација за правна лица:

15. извод из Агенције за привредне регистре, с пореским идентификационим бројем;
16. потврда Агенције за привредне регистре о томе да над правним лицем није покренут поступак стечаја и/или ликвидације;

17. потврда да је правно лице разврстано у микро или мало правно лице, у складу са Законом о рачуноводству („Службени гласник РС“, број 73/2019 и 44/21-др.зак.). Потврду може да изда књиговођа;
18. за задруге потврду овлашћеног Ревизијског савеза да задруга послује у складу са Законом о задругама, при чему се потврда издаје на основу коначног извештаја о обављеној задружној ревизији, не старијем од две године, у складу са Законом о задругама;

Додатна обавезна документација за верске заједнице, цркве и манастире

19. Решење о упису Регистар цркава и верских заједница у складу са законом којим се уређују цркве и верске заједнице, и доказ пореским идентификационим бројем;

Документација коју достављају подносиоци пријаве опционо

20. фотокопија дипломе пољопривредног факултета или сведочанство средње пољопривредне школе (уколико подносилац пријаве нема диплому наведених институција, није потребно достављати другу документацију);
21. потврда о чланству у земљорадничкој задрузи издата од стране Агенције за привредне регистре или документ преузет са портала АПР;
22. фотокопија сертификата за органску производњу или сертификата о заштићеном географском пореклу;
23. фотокопија важеће потврде о извршеној контроли плодности земљишта које је предмет инвестиције, не старији од 01.01.2022. године.

Подносилац пријаве треба да се изјасни на обрасцу који је саставни део пријаве о томе да ли ће документацију **наведену под тачком 4.**, прибавити сам или ће Покрајински секретаријат по службеној дужности од надлежних органа прибављати податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак.

Уколико се опрема набавља из иностранства, подносилац пријаве обавезан је да достави документа преведена на српски језик, од стране овлашћеног судског тумача. Уколико је рачун/предрачун исказан у иностранској валути, неопходно је у обрасцу пријаве унети вредност опреме у динарској противвредности, обрачунатој по средњем курсу НБС, на дан издавања рачуна/предрачуна.

Комисија задржава право да поред наведених затражи и друга документа.

7. НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ПРИЈАВА

Пријаву са потребном документацијом могу доставити:

Физичко лице, носилац регистрованог пољопривредног газдинства:

- путем поште на адресу: Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство, 21000 Нови Сад, Булевар Михајла Пупина број 16, с ознаком: „КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ИНВЕСТИЦИЈА У ФИЗИЧКУ ИМОВИНУ ПОЉОПРИВРЕДНИХ ГАЗДИНСТАВА ЗА НАБАВКУ НОВИХ МАШИНА И ОПРЕМЕ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ПРИМАРНЕ ПРОИЗВОДЊЕ БИЉНИХ КУЛТУРА У АП ВОЈВОДИНИ У 2025. ГОДИНИ,
- лично у Писарници покрајинских органа управе, или
- електронским путем – дигитална платформа АгроСенс АПВ.

Ако се пријава подноси путем поште или лично у Писарници покрајинских органа управе, документација се доставља у једном штампаном примерку као и у електронској верзији на УСБ-у искључиво у ПДФ-у (сваки приложени документ мора имати тачан назив нпр. Лична карта, Подаци о пољопривредном газдинству, Уговор и сл.)

Предузетници, правна лица, верске заједнице, цркве и манастири - носиоци регистрованог пољопривредног газдинства:

- електронским путем – дигитална платформа АгроСенс АПВ.

За пријаве које се подносе електронским путем, на месту које је предвиђено за потпис уноси се електронски потпис. Документација се прилаже искључиво у ПДФ-у.

АгроСенс апликација као и упутство за коришћење могу се преузети с веб-странице: www.psp.vojvodina.gov.rs

Приликом уноса пријаве у информациони систем за обраду пријава - платфома Агро Сенс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем поступку.

Подносилац пријаве се обавештава о додељеној шифри путем електронског сандучета.

8. КОНТАКТ

Додатне информације и термин за консултације могу се добити путем **електронске поште**: psp@vojvodina.gov.rs или путем телефона број: 021/487-4411 у периоду од 10,00 до 13,00 часова.

9. ПРЕУЗИМАЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У ЕЛЕКТРОНСКОЈ ФОРМИ

Текст конкурса, Правилник, образац пријаве, изјаве, захтев за исплату, извештај о наменском утрошку средстава и Упутство о начину подношења електронске пријаве и електронском општењу између органа, могу се преузети са интернет адресе: www.psp.vojvodina.gov.rs.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
Владимир Галић

583.

На основу чл. 16, 24. и 33. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, бр. 37/14 и 54/14 - др.одлука, 37/15, 29/17, 24/19, 66/20, 38/21 и 22/2025), чл. 11. и 23. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2025. годину („Службени лист АПВ“, број 57/2024), у вези са Законом о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју („Службени гласник РС“, бр. 10/13, 142/14, 103/15, 101/16, 35/23, 92/23 и 94/24), тачке 2.5. Покрајинске скупштинске одлуке о програму подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за Аутономну покрајину Војводину за 2025. годину („Службени лист АПВ“, број 57/24) и чланом 18. Правилника о спровођењу конкурса које расписује Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство („Службени лист АПВ“ 24/25), покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство, расписује

КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ЗА ПОДРШКУ МЛАДИМА У РУРАЛНИМ ПОДРУЧЈИМА У АП ВОЈВОДИНИ У 2025. ГОДИНИ

1. ЦИЉ И ПРЕДМЕТ КОНКУРСА

Циљ овог конкурса јесте демографска обнова руралних подручја АП Војводине ради подстицања останка младих у руралним подручјима односно њиховог повратка из градова.

Предмет конкурса је подршка новим генерацијама младих пољопривредних произвођача, њиховом развоју и унапређивању кроз подстицање инвестиција у физичку имовину пољопривредних газдинстава.

2. ВИСИНА БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА

За реализацију Конкурса за доделу средстава за подршку младима у руралним подручјима у АП Војводини у 2024. години предвиђено је укупно **100.000.000,00 динара**.

Бесповратна средства за подршку инвестиција по конкурс утврђују се у износу до **90%** од укупно прихватљивих трошкова инвестиције.

Приликом обрачуна, узима се вредност инвестиције **без пореза на додату вредност (ПДВ)**.

Максималан износ бесповратних средстава по једној пријави не може бити већи од **2.000.000,00 динара**.

Минималан износ бесповратних средстава по једној пријави износи **500.000,00 динара**.

3. НАМЕНА СРЕДСТАВА

Бесповратна средства која се додељују по овом конкурс у мењена су за:

- 1) Инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава (набавка опреме и пољопривредне механизације, подизање вишегодишњих засада и пластеника, инвестиције у сектору пчеларство)

Листа прихватљивих инвестиција приказана је у члану 4. Правилника о додели средстава за подршку младима у руралним подручјима у АП Војводини у 2025. Години.

Подносилац пријаве може поднети само једну пријаву по конкурс.

ПОДНОСИЛА ПРИЈАВЕ НЕ СМЕ ДА КУПИ ОПРЕМУ И РЕАЛИЗУЈЕ ИНВЕСТИЦИЈУ ПРЕ ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА О ДОДЕЛИ ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА.

Покрајински секретаријат путем свог надлежног сектора може да наложи Пољопривредној стручној и саветодавној служби АП Војводине да утврди чињенично стање на терену - нулта контрола за инвестиције: Подизање нових вишегодишњих засада воћака, хмеља и винове лозе и Подизање пластеника за производњу поврћа, воћа, цвећа и расадничку производњу. Нултом контролом се сматра утврђивање затеченог чињеничног стања на терену.

4. КОРИСНИЦИ

Право на подстицаје остварују физичка лица старија од 18 година која у моменту подношења захтева не смеју имати више од 40 година, који су први пут уписани у Регистар пољопривредних газдинстава као носиоци пољопривредног газдинства након 01.04.2024. године и нису остваривали право на подстицаје.

Право на подстицаје остварују подносиоци пријава који имају пребивалиште у насељеном месту у ком се не налази седиште града (Нови Сад, Суботица, Зрењанин, Панчево, Вршац, Сремска Митровица, Кикинда, Сомбор - Закон о територијалној организацији Републике Србије („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007, 18/2016 и 47/2018).

5. ВРЕМЕНСКИ ОКВИР

Конкурс је отворен до **13.06.2025. године**.

6. ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Документација коју достављају сви подносиоци пријава:

1. образац пријаве (попуњен искључиво на рачунару) са обавезним потписом подносиоца пријаве;
2. фотокопија личне карте или прочитана чипована лична карта носиоца пољопривредног регистрованог газдинства;

3. оверени Изводи из Регистра пољопривредних газдинстава (подаци о пољопривредном газдинству, структура биљне производње, подаци о животињама, не старији од 30 дана);
4. доказ о измиренем пореским обавезама које су доспеле до 31.12.2024. године за подносиоца пријаве (издат од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе);
5. предрачун са пропратним актом добављача у коме ће бити исказана цена без ПДВ-а, ПДВ и цена са ПДВ-ом, појединачно за сваку ставку и укупно и спецификација опреме која садржи основне карактеристике конструкције и опреме. Уколико добављач није у систему ПДВ мора бити назначено на профактури;
6. изјава добављача да може извршити испоруку предмета инвестиције из предрачуна до 01. септембра 2025. године (за набавку опреме и механизације) односно до 20. новембра 2025. године (за подизање вишегодишњих засада);
7. пословни план – економска одрживост пројекта (попуњен искључиво на рачунару);
8. изјава 1. подносиоца пријаве који својим потписом потврђује под материјалном и кривичном одговорношћу истинитост и тачност података и даје сагласност за коришћење датих података током процеса провере, плаћања и трајања утврђених обавеза;
9. Изјава 2. подносиоца пријаве који својим потписом потврђује да је упознат са одредбама члана 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“ бр. 18/2016, 95/2018 –аут. тумачење и 2/23 –одлука УС) по којима је орган дужан да по службеној дужности, у складу са законом, врши увид, прибавља и обрађује податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни за одлучивање;

Додатна документација за инвестиције у Сектору млеко, месо и производња конзумних јаја

10. потврда о броју грла за одговарајућу категорију животиња, издата од стране надлежне ветеринарске службе (за инвестиције у опремање сточарских фарми, набавку прикључне механизације и ограђивање пашњака);
11. решење да је објекат уписан у Регистар објеката за узгој, држање и промет животиња (за инвестиције у опремање сточарских фарми). Решење мора да гласи на име подносиоца пријаве;
12. оригинал извод из катастра непокретности с подацима о власништву за објекат у којем се реализује инвестиција (не старији од 30 дана од дана подношења захтева);
13. уговор о закупу предметног објекта закључен са закуподавцем, на период закупа, који не може бити краћи од 31.12.2031. године уколико објекат није у власништву подносиоца пријаве, оверен код јавног бележника. Објекат који је дат у закуп може бити предмет инвестиције само по једној пријави;

Додатна документација за инвестиције у Сектору воће, грожђе, поврће и цвеће

• за инвестиције - подизање вишегодишњих засада воћака, хмелја и винове лозе, подизање и опремање пластеника за производњу поврћа, воћа, цвећа и расадничку производњу и набавка прикључне механизације, набавка опреме-линија за бербу:

14. оригинал извод из катастра непокретности с подацима о власништву катастарских парцела на којима се реализује инвестиција (не старији од 30 дана од дана подношења захтева);
15. уговор о закупу предметних парцела закључен са закуподавцем, на период закупа који не може бити краћи од 31.12.2031. године уколико парцеле нису у власништву подносиоца пријаве, оверен код јавног бележника. За подизање вишегодишњих засада период закупа, катастарских парцела не може бити краћи од 31.12.2035. године;

• за инвестиције: набавка опреме-линија за чишћење и прање производа, набавка опреме - линија за сортирање и калибрање производа, набавка опреме - линија за паковање и обележавање производа (пакерице, опрема за штампање етикета):

16. оригинал извод из катастра непокретности с подацима о власништву за објекат у којем се реализује инвестиција (не старији од 30 дана од дана подношења захтева);
17. уговор о закупу предметног објекта закључен са закуподавцем, на период закупа који не може бити краћи од 31.12.2031. године уколико објекат није у власништву подносиоца пријаве;

Додатна документација за инвестиције у Сектору пчеларство

18. оригинал извод из катастра непокретности с подацима о власништву катастарских парцела на којима се реализује инвестиција (не старији од 30 дана од дана подношења захтева);
19. уговор о закупу или уступању на коришћење предметних парцела закључен са закуподавцем, на период закупа који не може бити краћи од 31.12.2031. године уколико парцеле нису у власништву подносиоца пријаве, оверен код јавног бележника;

Документација коју достављају подносиоци пријаве опционо

20. фотокопија дипломе пољопривредног или ветеринарског факултета или сведочанство средње пољопривредне школе или ветеринарски техничар (друга документација неће бити узета у разматрање)

Подносилац пријаве треба да се изјасни на обрасцу који је саставни део пријаве о томе да ли ће документацију наведену **под тачком 4.**, прибавити сам или ће Покрајински секретаријат по службеној дужности од надлежних органа прибављати податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак.

Уколико се опрема набавља из иностранства, подносилац пријаве обавезан је да достави документа преведена на српски језик, од стране овлашћеног судског тумача. Уколико је рачун/предрачун исказан у иностранској валути, неопходно је у обрасцу пријаве унети вредност опреме у динарској противвредности, обрачунатој по средњем курсу НБС, на дан издавања рачуна/предрачуна.

Комисија задржава право да поред наведених затражи и друга документа.

7. НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ПРИЈАВА

Физичко лице, носилац регистрованог пољопривредног газдинства, пријаву са потребном документацијом доставља:

- путем поште на адресу: Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство, 21000 Нови Сад, Булевар Михајла Пупина број 16, с назнаком: „**КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ЗА ПОДРШКУ МЛАДИМА У РУРАЛНИМ ПОДРУЧЈИМА У АП ВОЈВОДИНИ У 2025. ГОДИНИ**”;
- лично у Писарници покрајинских органа управе, или
- електронским путем – дигитална платформа АгроСенс АПВ.

Ако се пријава подноси путем поште или лично у Писарници покрајинских органа управе, документација се доставља у једном штампаном примерку као и у електронској верзији на УСБ-у искључиво у ПДФ-у (сваки приложени документ мора имати тачан назив нпр. Лична карта, Подаци о пољопривредном газдинству, Уговор и сл.)

За пријаве које се подnose електронским путем, на месту које је предвиђено за потпис уноси се електронски потпис. Електронски се потписују и изјаве 1. и 2.

Документација се прилаже искључиво у ПДФ-у.

АгроСенс апликација као и упутство за коришћење могу се преузети с веб-странице: www.psp.vojvodina.gov.rs

Приликом уноса пријаве у информациони систем за обраду пријава - платформа Агро Сенс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем поступку.

Подносилац пријаве се обавештава о додељеној шифри путем електронског сандучета.

8. КОНТАКТ

Додатне информације и термин за консултације могу се добити путем **електронске поште**: psp@vojvodina.gov.rs или путем телефона број: 021/487-4411 у периоду од 10,00 до 13,00 часова.

9. ПРЕУЗИМАЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У ЕЛЕКТРОНСКОЈ ФОРМИ

Текст конкурса, Правилник, образац пријаве, изјаве, форму пословног плана, захтев за исплату и извештај о наменском утрошку средстава и Упутство о начину подношења електронске пријаве и електронском општењу између органа, могу се преузети са интернет адресе: www.psp.vojvodina.gov.rs.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ, ВОДОПРИВРЕДУ И ШУМАРСТВО

БРОЈ: 002162038 2025 09419 000 000 000 001 02 004

ДАТУМ: 14.05.2025. године

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
Владимир Галић

584.

На основу чл. 16, 24. и 33. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, бр. 37/14 и 54/14 - др.одлука, 37/15, 29/17, 24/19, 66/20 и 38/21), чл. 11. и 23. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2025. годину („Службени лист АПВ“, број 57/2024), у вези са Законом о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју („Службени гласник РС“, бр. 10/13, 142/14, 103/15, 101/16, 35/23 и 92/23), тачком 2.1. Покрајинске скупштинске одлуке о програму подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за Аутономну покрајину Војводину за 2025. годину („Службени лист АПВ“, број 57/24) и чланом 18. Правилника о спровођењу конкурса које расписује Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство („Службени лист АПВ“ 24/25) покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство, доноси

К О Н К У Р С О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ИНВЕСТИЦИЈА У ФИЗИЧКУ ИМОВИНУ ПОЉОПРИВРЕДНИХ ГАЗДИНСТАВА ЗА НАБАВКУ НОВИХ МАШИНА И ОПРЕМЕ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ПРИМАРНЕ ПОЉОПРИВРЕДНЕ ПРОИЗВОДЊЕ У СТОЧАРСТВУ У АП ВОЈВОДИНИ У 2025. ГОДИНИ

1. ЦИЉ И ПРЕДМЕТ КОНКУРСА

Циљ Конкурса је повећање ефикасности, конкурентности и одрживости сточарске производње.

Предмет конкурса је додела бесповратних средстава за суфинансирање: опремања говедарских фарми, опремања свињарских фарми, опремања овчарских фарми, опремања козарских фарми, опремања живинарских фарми, набавке опреме за мужу, набавке опреме за хлађење и складиштење млека, набавке опреме за изјубравање, набавка опреме за припрему, руковање и дистрибуцију

концентроване и кабасте сточне хране на газдинству, набавка пчелињих друштава и опреме за пчеларство (кошнице и контејнери).

2. ВИСИНА БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА

За реализацију Конкурса предвиђено је укупно **115.000.000,00 динара** за активности.

Активност 1: Суфинансирање инвестиција у опремање сточарских фарми

Максималан износ бесповратних средстава по једној пријави не може бити већи од **3.000.000,00 динара**.

Минималан износ бесповратних средстава по једној пријави износи **150.000,00 динара**.

Активност 2: Суфинансирање инвестиција у набавку нових пчелињих друштава и набавку опреме за пчеларство (кошнице и контејнери)

Максималан износ бесповратних средстава по једној пријави не може бити већи од **500.000,00 динара**

Минималан износ бесповратних средстава по једној пријави износи **50.000,00 динара**.

Бесповратна средства за подршку инвестиција по конкурс утврђују се у износу до 60% од прихватљивих трошкова инвестиције.

За подносиоце пријава: физичка лица, предузетнике и правна лица, чије је газдинство регистровано на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, жене носиоци пољопривредних газдинстава, и физичко лице и оснивач правног лица млађи од 40 година, бесповратна средства за подршку инвестиција по овом Правилнику утврђују се у износу до 70% од укупних прихватљивих трошкова инвестиције (у случају да правно лице има више оснивача и уколико је само један оснивач старији од 40 година, а други млађи, бесповратна средства утврђују се у износу до 60% од прихватљивих трошкова инвестиције).

Бесповратна средства се утврђују у процентуалном износу од вредности реализоване прихватљиве инвестиције, умањене за износ средстава на име пореза на додатну вредност и других неприхватљивих трошкова из члана 5. Правилника, у складу са посебним прописом којим се уређује расподела подстицаја у пољопривреди и руралном развоју.

Подносилац пријаве може поднети само једну пријаву по једној Активности. Највиши укупни износ бесповратних средстава које подносилац пријаве може да оствари по свим активностима износи 3.000.000,00 динара.

3. НАМЕНА СРЕДСТАВА

Бесповратна средства која се додељују по конкурс намењена су за:

Активност 1: Суфинансирање инвестиција у опремање сточарских фарми

Сектор млеко:

- Опрема за мужу, хлађење и чување млека на фарми, укључујући све елементе, материјале и инсталације;
- Машине и опрема за руковање и транспорт чврстог, полутечног и течностног стајњака;
- Машине и опрема за припрему сточне хране, за храњење и напајање животиња;
- Опрема за фиксне ограде и електричне ограде за пашњаке/ливаде;
- Машине за транспорт;
- Набавка остале опреме (ГПС навигација и др.)

Сектор месо:

8. Машине и опрема за руковање и транспорт чврстог, полутечног и течног стајњака;
9. Опремање објеката за гајење крмача и производњу прасади за тов;
10. Машине и опрема за складиштење и припрему сточне хране, за храњење и појење животиња;
11. Опрема за смештај квочки, специјализовани/посебно опремљени кавези;
12. Опрема за фиксне ограде и електричне ограде за пашњаке/ливаде;
13. Машине за транспорт;
14. Набавка остале опреме (ГПС навигација и др.)
15. Опрема за вентилацију и опрема за принудну вентилацију

Сектор производње конзумних јаја

16. Набавка опреме за живинарске фарме за производњу конзумних јаја;
17. Набавка опреме за сортирање, паковање и чување конзумних јаја;
18. Опремање објеката за манипулацију, одлагање и обраду стајњака;
19. Набавка опреме за руковање, сакупљање и коришћење животињског ђубрива; посебна опрема за транспорт ђубрива;
20. Опрема за вентилацију и опрема за принудну вентилацију

Подносилац пријаве за Активност 1. може поднети само једну пријаву за једну или више инвестиција.

Активност 2: Суфинансирање инвестиција у набавку нових пчелињих друштава и набавку опреме за пчеларство (кошнице и контејнери)

Сектор пчеларство

1. набавка нових пчелињих друштава;
2. набавка опреме за пчеларство;
3. набавка возила и приколица за транспорт пчелињих друштава.

Подносилац пријаве за Активност 2. може поднети само једну пријаву за једну или више инвестиција.

Листа прихватљивих инвестиција приказана је у члану 4. Правилника о додели средстава за суфинансирање инвестиција у физичку имовину пољопривредних газдинстава за набавку нових машина и опреме за унапређење примарне пољопривредне производње у сточарству у АП Војводини у 2025. години.

4. КОРИСНИЦИ

Право на подстицаје остварују лица која су уписана у Регистар пољопривредних газдинстава и налазе се у активном статусу, и то:

1. физичко лице:

- носилац регистрованог пољопривредног газдинства,
- предузетник носилац регистрованог пољопривредног газдинства.

2. правно лице:

- привредно друштво носилац регистрованог пољопривредног газдинства,
- земљорадничка задруга носилац регистрованог пољопривредног газдинства,
- сложена задруга носилац регистрованог пољопривредног газдинства.

3. верске заједнице, цркве и манастири.**5. ВРЕМЕНСКИ ОКВИР**

Конкурс је отворен до **13.06.2025. године**.

6. ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Документација коју достављају сви подносиоци пријава:

1. образац пријаве (попуњен искључиво на рачунару) са обавезним потписом подносиоца пријаве;
2. фотокопија личне карте или читана чипована лична карта носиоца пољопривредног регистрованог газдинства или овлашћеног лица у правном лицу;
3. оверени Изводи из Регистра пољопривредних газдинстава (подаци о пољопривредном газдинству, структура биљне производње, подаци о животињама, не старији од 30 дана);
4. доказ о измиреним доспелим пореским обавезама које су доспеле до 31.12.2024. године за подносиоца пријаве (издато од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе пребивалишта, односно седишта подносиоца пријаве, као и надлежног органа локалне самоуправе где се налази предметна инвестиција, уколико се предметна инвестиција налази на територији друге локалне самоуправе у АП Војводини);
5. доказ о измиреним доспелим обавезама за закуп пољопривредног земљишта у државној својини (потврда надлежног органа или фотокопија уговора са Министарством пољопривреде, шумарства и водопривреде и доказ о извршеном плаћању по уговору);
6. за инвестиције чија је вредност иста или већа од 100.000,00 динара:
 - може се поднети предрачун са пропратним актом добављача у коме ће бити исказана цена без ПДВ-а, ПДВ и цена са ПДВ-ом, и спецификација опреме која садржи основне карактеристике опреме (коначан оригинал рачун мора бити идентичан предрачуну по износу, спецификацији и добављачу опреме). Уколико добављач није у систему ПДВ мора бити назначено на профактури;
 - изјава добављача да може извршити испоруку предмета инвестиције из предрачуна до 01.септембра 2025. године;
7. за подносиоце пријава који аплицирају путем рачуна:
 - уколико је плаћање извршено готовински подноси се само фискални рачун са пропратним актом добављача (плаћање готовински је могуће само уколико је вредност инвестиције мања од 1.000.000,00 динара);
 - уколико је плаћање извршено преко текућег рачуна подноси се: оригинал фактура, односно копија електронске фактуре, у складу са законом којим се уређује електронско фактурисање или фискални рачун са пропратним актом добављача у коме ће бити исказана цена без ПДВ-а, ПДВ и цена са ПДВ-ом, појединачно и спецификација опреме која садржи основне карактеристике опреме (подаци исказани у обрасцу пријаве морају бити исти као у рачуну) и доказ о извршеном плаћању предметне инвестиције и то извод подносиоца пријаве или извод добављача опреме оверен од стране банке. Уколико добављач није у систему ПДВ мора бити назначено на фактури;
 - потписана отпремница за набавку предметне инвестиције или фотокопија потписане отпремнице која је учитана у систем електронских фактура као прилог електронске фактуре;
 - фотокопија гарантног листа за опрему, машину или механизацију за коју је у складу са посебним прописима утврђена обавеза издавања гарантног листа, односно фотокопија изјаве добављача да предметна опрема, машина или механизација не подлеже обавези издавања гарантног листа;
 - фотокопија уговора о кредиту, уколико је предметна инвестиција набављена путем кредита;

- фотокопија јединствене царинске исправе (уколико је подносилац пријаве директни увозник) - не старије од 01.09.2024. године;
- 8. изјава 1. подносиоца пријаве који својим потписом потврђује под материјалном и кривичном одговорношћу истинитост и тачност података и даје сагласност за коришћење датих података током процеса провере, плаћања и трајања утврђених обавеза;
- 9. Изјава 2. подносиоца пријаве који својим потписом потврђује да је упознат са одредбама Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“ бр. 18/2016), члан 103. по којима је орган дужан да по службеној дужности, у складу са законом, врши увид, прибавља и обрађује податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни за одлучивање;

Додатна документација за Активност 1: Суфинансирање инвестиција у опремање сточарских фарми

10. потврда о броју грла за одговарајућу категорију животиња, издата од стране надлежне ветеринарске службе;
11. решење да је објекат уписан у Регистар објеката за узгој, држање и промет животиња. Решење може да гласи на подносиоца пријаве, односно на члана његовог пољопривредног газдинства који је уписану Регистар пољопривредних газдинстава;
12. читана саобраћајна дозвола за инвестиције: набавка специјализоване приколице за транспорт чврстог, течног и полутечног стајњака и приколице за транспорт;
13. оригинал извод из катастра непокретности с подацима о власништву за објекат у којем се реализује инвестиција (не старији од 30 дана од дана подношења захтева);
14. уговор о закупу или уступању на коришћење предметног објекта закључен са закуподавцем, на период закупа, односно коришћења који не може бити краћи од 31.12.2031. године, оверен код јавног бележника, уколико објекат није у власништву подносиоца пријаве;

Додатна документација за Активност 2: Суфинансирање инвестиција у набавку нових пчелињих друштава и набавку опреме за пчеларство (кошнице и контејнери)

15. читана саобраћајна дозвола за инвестиције: приколице за транспорт кошница;

Додатна обавезна документација за предузетнике:

16. извод из Агенције за привредне регистре, с пореским идентификационим бројем;

Додатна обавезна документација за правна лица:

17. извод из Агенције за привредне регистре, с пореским идентификационим бројем;
18. потврда Агенције за привредне регистре о томе да над правним лицем није покренут поступак стечаја и/или ликвидације;
19. потврда да је правно лице разврстано у микро или мало правно лице, у складу са Законом о рачуноводству („Службени гласник РС“, број 73/2019 и 44/21- др. зак.). Потврду може да изда књиговођа;
20. за задруге потврду овлашћеног Ревизијског савеза да задруга послује у складу са Законом о задругама, при чему се потврда издаје на основу коначног извештаја о обављеној задружној ревизији, не старијем од две године, у складу са Законом о задругама;

Додатна обавезна документација за верске заједнице, цркве и манастире

21. Решење о упису Регистар цркава и верских заједница у складу са законом којим се уређују цркве и верске заједнице, и доказ пореским идентификационим бројем;

Документација коју достављају подносиоци пријаве опционо

22. фотокопија дипломе пољопривредног факултета или сведочанство средње пољопривредне школе (уколико подносилац пријаве нема диплому наведених институција, није потребно достављати другу документацију);
23. потврда о чланству у земљорадничкој задрузи издата од стране Агенције за привредне регистре или документ преузет са портала АПР;
24. фотокопија сертификата за органску производњу или сертификата о заштићеном географском пореклу;
25. фотокопија важеће потврде о извршеној контроли плодности земљишта које је предмет инвестиције;
26. фотокопију пријаве стања пчелињих друштава из октобра 2024. године, фотокопију пријаве стања/одјаве пчелињих друштава за април 2025 године и фотокопију потврде од извршеном активном надзору пчелињих друштава за април 2025 године.

Подносилац пријаве треба да се изјасни на обрасцу који је саставни део пријаве о томе да ли ће документацију наведену **под тачком 4.**, прибавити сам или ће Покрајински секретаријат по службеној дужности од надлежних органа прибављати податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак.

Уколико се опрема набавља из иностранства, подносилац пријаве обавезан је да достави документа преведена на српски језик, од стране овлашћеног судског тумача. Уколико је рачун/предрачун исказан у страног валути, неопходно је у обрасцу пријаве унети вредност опреме у динарској противвредности, обрачунатој по средњем курсу НБС, на дан издавања рачуна/предрачуна.

Комисија задржава право да поред наведених затражи и друга документа.

7. НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ПРИЈАВА

Пријаву са потребном документацијом могу доставити:

Физичко лице, носилац регистрованог пољопривредног газдинства:

- путем поште на адресу: Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство, 21000 Нови Сад, Булевар Михајла Пупина број 16, с назнаком: „КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ИНВЕСТИЦИЈА У ФИЗИЧКУ ИМОВИНУ ПОЉОПРИВРЕДНИХ ГАЗДИНСТАВА ЗА НАБАВКУ НОВИХ МАШИНА И ОПРЕМЕ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ПРИМАРНЕ ПОЉОПРИВРЕДНЕ ПРОИЗВОДЊЕ У СТОЧАРСТВУ У АП ВОЈВОДИНИ У 2025. ГОДИНИ,
- лично у Писарници покрајинских органа управе, или
- електронским путем – дигитална платформа АгроСенс АПВ.

Ако се пријава подноси путем поште или лично у Писарници покрајинских органа управе, документација се доставља у једном штампаном примерку као и у електронској верзији на УСБ-у искључиво у ПДФ-у (сваки приложени документ мора имати тачан назив нпр. Лична карта, Подаци о пољопривредном газдинству, Уговор и сл.)

Предузетници, правна лица, верске заједнице, цркве и манастири - носници регистрованог пољопривредног газдинства:

- електронским путем – дигитална платформа АгроСенс АПВ.

За пријаве које се подnose електронским путем, на месту које је предвиђено за потпис уноси се електронски потпис. Документација се прилаже искључиво у ПДФ-у.

АгроСенс апликација као и упутство за коришћење могу се преузети с веб-странице: www.psp.vojvodina.gov.rs

Приликом уноса пријаве у информациони систем за обраду пријава - платфома Агро Сенс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем поступку.

Подносилац пријаве се обавештава о додељеној шифри путем електронског сандучета.

8. КОНТАКТ

Додатне информације и термин за консултације могу се добити путем електронске поште: psp@vojvodina.gov.rs или путем телефона број: 021/487-4411 у периоду од 10,00 до 13,00 часова.

9. ПРЕУЗИМАЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У ЕЛЕКТРОНСКОЈ ФОРМИ

Текст конкурса, Правилник, образац пријаве, изјаве, захтев за исплату, извештај о наменском утрошку средстава и Упутство о начину подношења електронске пријаве и електронском општењу између органа, могу се преузети са интернет адресе: www.psp.vojvodina.gov.rs.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
Владимир Галић

С А Д Р Ж А Ј

Редни број	Предмет	Страна	Редни број	Предмет	Страна
ОПШТИ ДЕО			ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ, ПРОПИСЕ, УПРАВУ И НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ – НАЦИОНАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ		
ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА			ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ВИСОКО ОБРАЗОВАЊЕ И НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКУ ДЕЛАТНОСТ		
558.	Одлука о броју студената за упис у прву годину основних струковних, академских и интегрисаних студија, који се финансирају из буџета Аутономне покрајине Војводине на факултетима у саставу универзитета у Новом Саду, у школској 2025/2026. години	665	564.	Правилник о измени Правилника о школском календару за основне школе са седиштем на територији Аутономне покрајине Војводине за школску 2024/2025. годину	671
559.	Одлуку о броју студената за упис у прву годину мастер академских студија и докторских академских студија, који се финансирају из буџета аутономне покрајине војводине на факултетима у саставу универзитета у новом саду, у школској 2025/2026. години	666	565.	Правилник о измени Правилника о школском календару за средње школе са седиштем на територији Аутономне покрајине Војводине за школску 2024/2025. годину	673
560.	Одлука о броју студената за упис у прву годину основних струковних студија, који се финансирају из буџета Аутономне покрајине Војводине, у високим школама струковних студија, чији је оснивач Аутономна покрајина Војводина, у школској 2025/2026. години	667	ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ, ВОДОПРИВРЕДУ И ШУМАРСТВО		
561.	Одлука о броју студената за упис у прву годину студијских програма мастер струковних студија који се финансирају из буџета Аутономне покрајине Војводине, у високим школама струковних студија, чији је оснивач Аутономна покрајина Војводина, у школској 2025/2026. години	668	566.	Правилник о поступку утврђивања увећања коефицијента за обрачун и исплату плате запослених лица у Покрајинском секретаријату за високо образовање и научноистраживачку делатност	675
562.	Одлука о образовању Радне групе за учешће у поступку израде програма комасације за катастарске општине града са територије Вршца	669	ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ, ВОДОПРИВРЕДУ И ШУМАРСТВО		
563.	Упутство о пружању угоститељских услуга Управе за заједничке послове покрајинских органа, планирању и употреби финансијских средстава намењених трошковима репрезентације-угоститељских услуга	670	567.	Правилник о додели средстава за суфинансирање инвестиција у физичку имовину пољопривредних газдинстава за набавку нових машина и опреме за унапређење примарне производње биљних култура у АП Војводини у 2025. години	676
			568.	Правилник о додели средстава за подршку младима у руралним подручјима у АП Војводини у 2025. години	685

Редни број	Предмет	Страна
569.	Правилник о додели средстава за суфинансирање инвестиција у физичку имовину пољопривредних газдинстава за набавку нових машина и опреме за унапређење примарне пољопривредне производње у сточарству у АП Војводини у 2025. години	696

ПОСЕБНИ ДЕО**ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА**

570.	Решење о давању сагласности на Измене Финансијског плана Покрајинског фонда за развој пољопривреде за 2025. годину	706
571.	Решење о давању сагласности на Измене и допуне Програма рада и Измене и допуне Финансијског плана Српског народног позоришта за 2025. годину	706
572.	Решење о давању сагласности на Одлуку о измени Статута Завода за јавно здравље Панчево	706
573.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве Покрајинском секретаријату за привреду и туризам	706
574.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве Покрајински секретаријат за привреду и туризам	707
575.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве Покрајински секретаријат за привреду и туризам	707
576.	Решење о разрешавању дужности заменика члана Покрајинског социјално-економског савета	708
577.	Решење о именовању заменика члана Покрајинског социјално-економског савета	708
578.	Решење о престанку рада на положају вршиоцу дужности помоћника покрајинског секретара за енергетику, грађевинарство и саобраћај	708
579.	Решење о измени Решења о разрешењу председника и чланова надзорног одбора Издавачког завода „Форум” – Forum Könyvkiadó Intézet	708
580.	Решење о разрешавању дужности члана Управног одбора Дома здравља Кула у Кули	709

Редни број	Предмет	Страна
	ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СОЦИЈАЛНУ ПОЛИТИКУ, ДЕМОГРАФИЈУ И РАВНОПРАВНОСТ ПОЛОВА	

581.	Решење о давању сагласности за именовање на дужност директора Центра за социјални рад општине Бечеј у Новом Бечеју	709
------	--	-----

ОГЛАСНИ ДЕО**ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ, ВОДОПРИВРЕДУ И ШУМАРСТВО**

582.	Конкурс за доделу средстава за суфинансирање инвестиција у физичку имовину пољопривредних газдинстава за набавку нових машина и опреме за унапређење примарне производње биљних култура у АП Војводини у 2025. години	710
583.	Конкурс за доделу средстава за подршку младима у руралним подручјима у АП Војводини у 2025. години	713
584.	Конкурс о додели средстава за суфинансирање инвестиција у физичку имовину пољопривредних газдинстава за набавку нових машина и опреме за унапређење примарне пољопривредне производње у сточарству у АП Војводини у 2025. години.	715

ОГЛАШАВАЊЕ НЕВАЖЕЋИМ ИЗГУБЉЕНИХ ИСПРАВА: 300 динара

Уплата на рачун бр 340-15329-18 /позив на бр. 13/ Д.о.о. Мађар Со Кфт. Нови Сад, Војводе Мишића бр. 1,

Текст огласа, са потврдом о уплати /примерак или фотокопија уплатнице/ слати на адресу:

„Службени лист АПВ” Д.о.о. Мађар Со Кфт, Војводе Мишића бр. 1, Нови Сад

Издавач: Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице.

Одговорни уредник: Дијана Катона, Тел. 021 487 44 27

Штампа: Д.о.о. Мађар Со Кфт. Штампарија ФОРУМ, Војводе Мишића бр. 1, Нови Сад. Телефони; редакција 064 805 5142,

Служба претплате: 021 557 304, Огласно одељење: 021 456 832, E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs