



СЛУЖБЕНИ НОВИНИ

АВТОНОМНЕЙ ПОКРАЇНИ ВОЙВОДИНИ

„Службени новини АПВ“ виходза, по потреби, на шейсц языкох: сербским, мадярским, словацким, румунским, руским и горватским. - Рукописи ше не враца – Оглашки по тарифи	Нови Сад 2. април 2025. Число 17 Рок LXXVI	Рочна предплата 15.000 динари - Термин за рекламациј 15 днї. - Редакция и администрация: Нови Сад, Войводи Мишича 1 ISSN 0353-8419 COBISS.SR-ID 10640140 Email: sl.listapv@magyarszo.rs
--	---	---

ОБЩА ЧЛАСЦ

370.

На основи члена 32. пасус 1. точка 2). Закона о здравственой зашити («Службени глашнік РС», число 25/19 и 92/23 – автентичне толмачене), члена 1. алинея 3. Покраїнскей скупштинскей одлуки о преношеню одредзених овласценьох на Покраїнску владу хтори ма Скупштина Автономней покраїни Войводини у обласци здравства («Службени новини АПВ», число 24/19 и 50/21) и члена 32. точка 9, як и 35. и 36. пасус 2. Покраїнскей скупштинскей одлуки о Покраїнскей влади («Службени новини АПВ», число 37/14), Покраїнска влада, на схадзки хтора отримана 2. априла 2025. року, принесла

О Д Л У К У О ВИМЕНКИ ОДЛУКИ О СНОВАНЮ СПЕЦИЈАЛЬНОГО ШПИТАЛЮ ЗА РЕГАБИЛИТАЦИЈУ «ЮНАКОВИЧ» АПАТИН, АПАТИН, З ОДДЕЛЬОВАЊОМ ОД ДОМУ ЗДРАВЯ АПАТИН

Член 1.

У Одлуки о снованю Специјалного шпиталю за регабитацију «Юнакович» Апатин, Апатин, з оддзельовањом од Дому здравя Апатин («Службени новини АПВ», число 5/2009 и 21/2010), член 2. ше меня и вон глаши:

«Назва Специјалного шпиталю тота: «Специјални шпиталь за регабитацију «Юнакович», Апатин».

Скрацена назва Специјалного шпиталю тота: «РГ центр «Юнакович» Апатин».

Шедзиско Специјалного шпиталю у Пригревици, улїца Баньска драга 71.»

Член 2.

Специјални шпиталь зоз члена 1. тей одлуки усоглаши Статут и други общи акти з тоту одлуку у чаше 30 дньох по ступаню на моц тей одлуки.

Член 3.

Тота одлука ступа на моц осми дзень по обявйованю у «Службених новинох АПВ».

ПОКРАЇНСКА ВЛАДА

Число: 001649433 2025 09413 000 000 060 070 06 001
Нови Сад, 2. априла 2025. року

ПРЕДСИДАТЕЉ
Покраїнскей влади,
Мая Гойкович, с.р.

371.

На основи члена 32. пасус 1. точка 2) Закона о здравственой зашити («Службени глашнік РС», число 25/19 и 92/23 – автентичне толмачене), члена 1. алинея 3. Покраїнскей скупштинскей одлуки о преношеню одредзених овласценьох на Покраїнску владу хтори ма Скупштина Автономней покраїни Войводини у обласци здравства («Службени новини АПВ», число 24/19 и 50/21) и члена 32. точка 9, як и 35. и 36. пасус 2. Покраїнскей скупштинскей одлуки о Покраїнскей влади («Службени новини АПВ», число 37/14), Покраїнска влада, на схадзки хтора отримана 2. априла 2025. року, принесла

О Д Л У К У О ВИМЕНКИ ОДЛУКИ О СНОВАНЮ ЗАВОДУ ЗА ЯВНЕ ЗДРАВЕ ПАНЧЕВО

Член 1.

У Одлуки о снованю Заводу за јавне здраве Панчево («Службени новини АПВ», число 11/2006), член 2. пасус 2. ше меня и вон глаши:

«Шедзиско Заводу у Панчеве, улїца Милоша Обреновича число 2.»

Член 2.

Завод зоз члена 1. тей одлуки усоглаши Статут и други общи акти з тоту одлуку у чаше 30 дньох по ступаню на моц тей одлуки.

Член 3.

Тота одлука ступа на моц осми дзень по обявйованю у «Службених новинох АПВ».

ПОКРАЇНСКА ВЛАДА

Число: 001649433 2025 09413 000 000 060 070 06 002
Нови Сад, 2. априла 2025. року

ПРЕДСИДАТЕЉ
Покраїнскей влади,
Мая Гойкович, с.р.

372.

На основи члена 35. и 36. пасус 2. Покраїнскей скупштинскей одлуки о Покраїнскей влади («Службени новини АПВ», число 37/14), Покраїнска влада, на схадзки хтора отримана 2. априла 2025. року, п р и н е с л а

О Д Л У К У
О ПРАВЕ ХАСНОВАЦ И СПОСОБЕ ХАСНОВАЊА
ПРЕНОСНИХ РАХУНКАРОХ ЗА СЛУЖБЕНИ ПОТРЕБИ

Член 1.

З тоту одлуку ше утврдзуе право хасновац и способ хасновања преносних рахункарох за службени потреби вибраних, менованих и занятих особох (у дальшим тексту: хаснователе) у Скупштини Автономней покрајни Войводини, Покрајинскей владѣ, фахових и других службох хтори снуе Покрајинска влада, покрајинских секретариятох, Дирекції за робни резерви АП Войводини, Управи за капитални укладаня Автономней покрајни Войводини, як и Покрајинским заштитнікови гражданох – омбудсманови и Правобранітельстве Автономней покрајни Войводини (у дальшим тексту: покрајински органи).

Член 2.

Право хасновац еден преносни рахунак за службени потреби маю:

- Председатель Скупштини Автономней покрајни Войводини;
- Подпредседатель Скупштини Автономней покрајни Войводини;
- Председатель Покрајинскей владѣ;
- Подпредседатель Покрајинскей владѣ;
- Покрајински секретар;
- Генерални секретар Скупштини АП Войводини;
- Секретар Покрајинскей владѣ;
- Директор фаховей служби хтору снуе Покрајинска влада;
- Покрајински заштитнік гражданох – омбудсман;
- Правобранітель Автономней покрајни Войводини;
- Директор Дирекції за робни резерви АП Войводини;
- Директор Управи за капитални укладаня Автономней покрајни Войводини;
- Помощнік директора Управи за заеднічки роботи покрајинских органах задлужени за обласц информацийних технологийох и руководителе нукашніх организацийних єдинокх у Управи за заеднічки роботи покрајинских органах, розпоредзени на роботох за информацийни технології;
- еден заняти на роботох информатичней потримовки у покрајинским органу.

Право хасновац преносни рахунак зоз пасуса 1. того члена не виключуе право хасновац персонални рахунак.

Член 3.

Право хасновац еден преносни рахунак за службени потреби у органах можу мац:

- Шеф Кабинету председателя Скупштини Автономней покрајни Войводини;
- Шеф Кабинету председателя Покрајинскей владѣ;
- Советнік председателя Скупштини Автономней покрајни Войводини;
- Советнік председателя Покрајинскей владѣ;
- Заменік руководителя органа;
- Подсекретар покрајинского секретарияту;
- Инспектор у Покрајинским секретарияту;
- Интерни ревизор;
- Заменік покрајинского заштитніка гражданох – омбудсмана;
- Заменік правобранітеля Автономней покрајни Войводини;
- Помощнік руководителя органа.

Право хасновац преносни рахунак зоз пасуса 1. того члена виключуе право на хасновање персоналного рахункара, з можлівосцу же би ше хаснователь опредзелел за файту рахункара преїг вияви у писаней форми.

Руководитель органа зоз члена 1. тей одлуки ма право же би у складзе зоз потребами вивершеня задаткох и роботох, поднесол вимагане Управи за додзельоване преносного рахункара занятым у органу, з обгрунтованьом у писаней форми и термин за його врацане.

Член 4.

Председатель Скупштини Автономней покрајни Войводини и председатель Покрајинскей владѣ маю право на преносни рахунак у динарской противвредности до 2000 євра.

Подпредседатель Скупштини Автономней покрајни Войводини и подпредседатель Покрајинскей владѣ, член Покрајинскей владѣ, генерални секретар Скупштини Автономней покрајни Войводини, секретар Покрајинскей владѣ, покрајински секретар, директор фаховей служби хтору снуе Покрајинска влада, Покрајински заштитнік гражданох – омбудсман, Правобранітель Автономней покрајни Войводини, директор дирекції, директор Управи за капитални укладаня Автономней покрајни Войводини, инспектор у покрајинским органу управи як и помощнік директора Управи за заеднічки роботи покрајинских органах задлужени за обласц информацийних технологийох и руководителе нукашніх организацийних єдинокх у Управи за заеднічки роботи покрајинских органах, розпоредзени на роботох за информацийни технології маю право на преносни рахунак у динарской противвредности од 1000 до 1500 євра.

Шеф Кабинету председателя Скупштини Автономней покрајни Войводини, советнік председателя Скупштини Автономней покрајни Войводини, заменік руководителя органа, подсекретар, помощнік руководителя органа, шеф Кабинету председателя Покрајинскей владѣ, советнік председателя Покрајинскей владѣ, заменік покрајинского заштитніка гражданох – омбудсмана, заменік правобранітеля Автономней покрајни Войводини и еден заняти на роботох информатичней потримовки у органу, интерни ревизор и заняти зоз члена 3. тей одлуки маю право на преносни рахунак у динарской противвредности од 600 до 1000 євра.

Наведзени цени без порції на додату вредности.

Член 5.

Преносни рахункари набавя и додзельоє **Управа за заеднічки роботи покрајинских органах (у дальшим тексту: Управа)**, на основи вимаганя руководителя покрајинского органа.

Руководитель органа зоз члена 1. тей одлуки подноши вимагане за додзельоване на хасновање персоналного рахункару за службени потреби.

Евиденцию о хасновательох и чишле додзельених преносних рахункарох, водзи Управа.

Член 6.

Хаснователь длужен при пребераню преносного рахункара подписац реверс у трох прикладнікох, од хторих еден затримує хаснователь, еден ше доручує Служби за управане з людскима ресурсами, односно Оддзеленю за роботно-правни роботи Служби Скупштини Автономней покрајни Войводини до персоналного досиєу хаснователя и еден прикладнік Управи за заеднічки роботи покрајинских органах.

При пребераню преносного рахункара хаснователь подписує вияву о даваню согласности же у случаю щезованя преносного рахункара будзе зношиц трошки тарговищней вредности персоналного рахункара зменшани за процент амортизації – за период хасновања, з одбиваньом часци плаци.

Формулар вияви часц тей одлуки.

Член 7.

Преносни рахунак хтори дати на хасновање мож заменіц лем у случаю кед го не мож оправиц, на основи звиту овласценого сервисера.

У случаю щезованя преносного рахункара хаснователь длужен, без одкладаня, найпознейше у чаше од 24 годзинох Управи приявиц щезоване преносного рахункара.

Трошки тарговищней вредности персоналног рахункара хтори скапал, зменшани за процент амортизації за период хаснованя, зноши хаснователь.

Вредност зоз пасуса 3. того члена утврдзуе Управа.

Член 8.

По преставаню функції або роботного одношения, хаснователь враца преносни рахункар Управи.

У случаю розришения зоз функції и розпоредзованя на работне место за хторе не ма право хасновац преносни рахункар, хаснователь може хасновац преносни рахункар покля ше му не обезпечи одвитууюци персонални рахункар.

Хаснователе хтори не враца преносни рахункар по преставаню функції або роботного одношения, длужни надолпниці тарговищну вредност преносного рахункара хтора утврджена на способ яки предписани зоз членом 6. той одлуки.

Член 9.

Зоз ступаньом на моц тей одлуки престава важиц Одлука о праве хасновац и способе хаснованя преносних рахункарох за службени потреби («Службени новини АПВ, число 12/11, 17/14, 11/15 и 34/16»).

Управа у чаше 30 дньох од дня ступаня на моц тей одлуки окончи попис шицких преносних рахункарох у покраїнских органах и направи евиденцию, у складзе зоз тоту одлуку.

Член 10.

Тота одлука ступа на моц осми дзень по обявйованю у «Службених новиных АПВ».

ПОКРАЇНСКА ВЛАДА

Число: 001649433 2025 09413 000 000 060 070 06 003
Нови Сад, 2. априла 2025. року

ПРЕДСИДАТЕЛЬ
Покраїнскей влади,
Мая Гойкович, с.р.

Република Сербия
Автономна покраїна Войводина

(назва органа)

Число: _____
Дня: _____ року
НОВИ САД

В И Я В А

Я, _____, _____, хаснователь преносного рахункара (инвентарне число _____), согласни сом же би ше у случаю щезованя преносного рахункара з одбиваньом од моєї плаци надолпнело тарговищну вредност преносного рахункара под час щезованя преносного рахункара, зменшану за процент амортизації за период хаснованя, яку утврдзи Управа за заедніцки роботи покраїнских органах.

У Новим Садзе, _____ року

ПОДПИС

373.

На основи члена 35. и члена 36. пасус 5. Покраїнскей скупштинскей одлуки о Покраїнскей влади («Службени новини АПВ», число 37/14), Покраїнска влада, на схадзки хтора отримана 2. априла 2025. року, принесли

УПУТСТВО О НУКАШНІМ ПОРЯДКУ У БУДИНКУ ПОКРАЇНСКОЙ ВЛАДИ И ХАСНОВАНЮ ПАРКИНГ ПРОСТОРУ

І ОБЩИ ОДРЕДБИ

1. З тим упутством ше утврдзуе нукашні порядок у будинку Покраїнскей влади у Новим Садзе, Булевар Михайла Пупина 16 (у дальшим тексту: будинок) и хасноване паркинг простору (у дальшим тексту: паркинг).

2. Як будинок ше трима работни и други просториї у самим будинку и поверхности двора хтори припада будинку.

Як паркинг ше трима простор опрез главного уходу будинку (прави и лїви бок), опрез главного уходу до Скупштини Автономней покраїни Войводины и у улїци Бановински преход лїви бок.

3. Одредби того упутства ше одноша на:

- покраїнски органи управи и служби (у дальшим тексту: покраїнски органи),
- републични органи управи зоз шедзиском у Новим Садзе (у дальшим тексту: републични органи),
- особи хтори по рижних основах приходза до будинку (странки, особи цо приходза на схадзки, приєми, делегациї и под.) як и на шицких других хасновательох работних и других просториюх хтори ше находза у будинку.

II ОЗНАЧОВАНЄ УХОДУ И ПРОСТОРИЙОХ

4. Будинок ше означуе з визначованьом табли на уходзе II – службени уход з улїци Бановински преход.

5. Поверхи у будинку ше означуе з римским числами.

6. Просториї у будинку ше означуе з арабским числами.

7. На дзверох канцеларийох обачлїво визначени плочочки на хторих назва органа, мено и презвиско занятого и його функция.

8. О означованю ухода, поверхох, работних и других просториюх ше стара Управа за зедніцки роботи покраїнских органах (у дальшим тексту: Управа).

9. На будинку ше виклада застави под час державних шветох и других нагодох, о чим ше стара Управа, а по налогу Секретариату Покраїнскей влади.

III УХОДЗЕНЄ, ВИХОДЗЕНЄ И РУШАНЄ ПО БУДИНКУ

10. Будинок ма вкупно седем уходи зоз хторих мож хасновац штири:

- уход I – главни уход до будинку зоз улїци Булевар Михайла Пупина 16,
- уход II – службени уход до будинку зоз улїци Бановински преход,
- уход III – економски уход до будинку зоз улїци Бановински преход,
- уход IV – уход до посарніци.

11. Места хтори зоз тим упутством не установени як уход мож, у винїмкових случайох, по налогу директора Управи хасновац як уход. Будинок ма вкупно три алтернативни уходи – виходи, шицки ориєтовани на улїцу Булевар Михайла Пупина.

12. Главни уход (I) до будинку отворени непрерывно. Службени (II) уход отворени работни дзень од 7.30 до 16.15 godzin, економски (III) уход отворени работни дзень од 7.00 до 16.15 godzin, уход до писарниці (IV) отворени работни дзень од 9.00 до 14.00 godzin.

13. Ключи од шицких уходах стоя у просторийох Управи, Сектор за безпечносц.

14. Одмикане и замикане уходу до будинку окончую работніки обезпеченя.

15. До будинку мож войсц на основі посланіцкей легитимациі, легитимациі члена Покраїнскей владі, члена Влади Републики Сербії, идентификаційней легитимациі, на поволанку, поволанки, окремей новинарскей легитимациі, дочасовей легитимациі и дньовей легитимациі, як и на основі окремого дошлебодзенья.

16. До будинку можу войсц:

- функционере хторих вибера або менуе Скупштина Автономней покраїни Войводины (у дальшим тексту: Скупштина) и хторих менуе або поставя Покраїнска влада и шицки покраїнски и державни службеніки и намесценіки, цо змесцени до будинку на основі идентификаційней легитимациі яку видава Управа;
- посланіки у Скупштини и Народней скупштини на основі посланіцкей легитимациі;
- члени Влади Републики Сербії;
- особи цо участвую у роботі на сходы и сходах, на основі поволанки, односно окремих списках, видатих од организатора сходы або сходу и доказу о идентитету поволаних;
- функционере и заняти у республичних органах и організаційох, на основі доказу о идентитету;
- особи хтори дочасово и службено приходза до будинку на основі дочасовей легитимациі;
- особи хтори поволани присуствовац на приємох и подобных манифестацийох, на основі поволанки;
- новинаре, фото-репортере и знімателе хтори стаємно акредитовани у Скупштини и Покраїнскей владі на основі окремей новинарскей легитимациі;
- странки и особи хтори приходза службено, на основі дньовей блок-легитимациі, по окремих поступку які утвєрєдзени з тим упутством.

17. Особи зоз точки 16. того упутства при уходу до будинку длужни на вимагане овласценого занятого у обезпеченю указац легитимацию, поволанку, посланіцку легитимацию або другу легитимацию.

18. Уход I – главни уход до будинку Покраїнскей владі можу хасновац:

- члени Покраїнскей владі, як и особи хторих менуе и поставя Покраїнска влада, функционере хторих вибера и менуе Скупштина,
- посланіки у Скупштини и Народней скупштини Републики Сербії, члени Влади Републики Сербії,
- функционере республичних органах и організаційох,
- члени делегацийох и особи цо их наявює Секретариат Покраїнскей владі.

19. Уход II – службени уход до будинку Покраїнскей владі можу хасновац, попри особох зоз точки 18. того упутства, шицки заняти у будинку Покраїнскей владі, як и шицки други особи цо приходза на сходы, сходи або окончавац други роботи у будинку.

Уход III – економски уход хасную заняти у Управі хтори робя на подмирюваню покраїнских органах, екстерни добавяче, хаснователе услуги амбуланти, як и инвалидни особи пред дружгоступньову лікарску комисию.

Уход IV – уход до писарниці хасную странки хтори приходза окончич дїї у вязи зоз приємом и придаваньом службених актов, поднескох, и друге цо вязане за роботу писарниці.

20. Функционере, службеніки и намесценіки и заняти у республичних органах чийо работни просторії ше находза у будинку можу остац у будинку або присц до будинку по виходзеню работного часу кед же службени потреби того вимагаю, и то:

- заняти можу остац у будинку после работного часу або присц до будинку после работного часу, лем на основі одобрєня у писаней форми старшини органа або другой особи хтору вон овласци;
- функционере хтори останю у будинку после работного часу на телефон приявюю свойо оставане дежурному хтори заняти у обезпеченю на главним уходу будинку.

Функционере можу без предходней наяви войсц до будинку и после работного часу.

21. О приходу и перебуваню особох зоз точки 20. ше водзи евиденцию у обезпеченю.

22. Иноземни державяне и делегациі, чия нажива наявена, до будинку уходза без блок-легитимациі, але их на уходзе муша дочекац представителе одвитуемого покраїнского органа або Шеф протоколу, односно особа хтору вон одредзи и хтори длужни старац ше о їх рушаню або виходзеню з будинку.

23. Кед у питаню прием иноземних державянох хтори уходза до будинку, а чия нажива не наявена, заняти у обезпеченю, такой информую одвитуючи покраїнски орган. По доставаню інформацій, представитель одвитуемого покраїнского органа ше длужен старац о рушаню и виходу иноземного державяна зоз будинку.

24. Организаторе сходы, сходы, односно приєму иноземних делегацийох, длужни благочасово доручиц Управі список учашнікох сходы або сходу, односно список членох делегаций.

IV ЛЕГИТИМАЦИЈ ЗА УХОД ДО БУДИНКУ

25. До будинку мож войсц на основі идентификаційней легитимациі, дочасовей або дньовей легитимациі.

26. Легитимациі видава Управа.

Форму, змист, важацї термин и други податки, які дочасово або дньово електронски генєрованы легитимациі облапю, одредзує директор Управі зоз своїм актом.

а) Идентификаційни легитимациі

27. Идентификаційни легитимациі ше видава:

- Функционером хторих вибера або менуе Скупштина, функционером Покраїнскей владі, службеніком и намесценіком у покраїнских органах и занятим у республичних органах.

Форму и змист идентификаційней легитимациі зоз одлуку утвєрдзує Покраїнска влада.

Хаснователе идентификаційних легитимацийох длужни, при каждым уходу и виходу зоз будинку, одчитац их на автоматичних читачох и ношиц под час работного часу на обличиве.

28. За евиденцию уходу и виходу хаснователя идентификаційней легитимациі ше хаснує автоматични читач, хтори поставени на уходзе II – службени уход до будинку зоз улїци Бановински преход, з лївого и правого боку.

Идентификаційну легитимацию ше одчитує так же хаснователь свою карточку прибіжи гу автоматскому читачу.

Заняти у Управи, хторих директор Управи овласцел мац приступ гу податком одчитованя идентификаційних легитимацийох, длужни тоті податки чувац як службену тайну и на вимагане старшини органа поднесц звіт о одчитованю идентификаційних легитимацийох.

б) Дочасово легитимацийі

29. Дочасово легитимацийі ше выдава особом хтори ше дочасово ангажуе за роботу у органах цо змєсцени у будинку.

30. Заняти у органах зоз точки 3. алинея 1. и 2. длужни при уходу до будинку на вимагане занятого у обезпеченю указац легитимацию.

По преставаню права на хасноване легитимацийі, хаснователе длужни врациц ю занятому у обезпеченю.

31. У случаю же легитимация скапе, хаснователь длужен о тим информовац орган дзе є заняти и обезпечене и може ше поднесц вимагане за выдаване новей легитимацийі.

ц) Дньово електронски генеровани легитимацийі и акредитацийі ше выдава странком зоз одчитованьом особней легитимацийі.

32. Дньово блок-легитимацийі и акредитацийі выдаваю заняти у обезпеченю на Службеним уходе II.

V ХАСНОВАНЕ ПРОСТОРИЙОХ

33. Роботни и други просторийіу будинку ше хаснуе за потреби Покрайнскєй влади и органах зоз точки 3. цо су змєсцени у будинку.

34. О хаснованю роботних просторийох у будинку одлучуе Комисия за кварталєни питаня, розпорядок и опремане службених будинкох и діловних просторийох.

35. Селєне з роботней просторийі хтора дата на хасноване до других роботних просторийох ше окончуе по предходним одобрєню директора Управи. При селєню ше прєноши лєм средства за роботу, а мебель, телефони и други инвентар мож селїц лєм кед того одобри директор Управи.

36. Сали, салони и други просторийі яки наменєни за схацки, сходи, конференцийі и подобне, може хасновац Покрайнска влада и єй роботни цєла, а винїмково и други органи цо су змєсцени у будинку, зоз согласносцу секретара Покрайнскєй влади.

37. О термину – датуму и чаше отримованя схацкох, сходов и конференцийох у будинку ше информуе Управу у писаней форми, а у винїмкових ситуацийох обезпечєне информуе и МУП Рєпублики Сербїї.

38. Забранєне курєне у будинку, на основи члена 3. пасус 1. и 5. Закона о заштити житєльства од вилужєносци гу доганскому диму («Службєни глашнїк РС», число 30/2010), з яким курєне забранєне у шицких завартих роботних и явних просторох.

VI ПРИЄМ СТРАНКОХ

39. Странки до будинку можу присц роботни дзєнь од 8 до 16 годзин, односно по доручєним розпорядку за приєм странкох од органа цо змєсцени у будинку.

40. Органи цо змєсцени у будинку длужни доручиц обезпечєню список своїх занятих хтори овласцєни прияц странки – службєни нашиви.

41. Звонка часу яки одредзєни у точки 39. того упутства, до будинку можу войсц особи чий ше приход предходно у писаней форми наяви обезпечєню (схацки, сходи, конференцийі и др.), як и кандидати хтори покладаю державни и други испит у присуствє секретара Комисийі за покладанє испиту, лїкарє и инвалидни особи за другогуступньову лїкарску Комисию.

42. Заняти у обезпечєню на приявнїци длужєн наявиц странку на телефон особи гу хторей вона жада пойсц. Поступа по достатних упутствах, односно выдава странки електронски генеровану легитимацию и акредитацию, одчитує особну легитимацию и посила ю до просторийі дзе будзе прията.

43. Кед странка не ма нїяки доказ о своїм идентитєту, не може буц прията покля особа гу хторей жада исц не потвєрди єй идентитєт и не окончи прилапїованє странки од роботнїка обезпечєня.

44. Кед странка муши нашивиц вєцєй мєста у будинку, того ше оможлїви зоз назначованьом шицких нашивох на одредзєним мєсцє у легитимацийі.

45. Заняти хтори странку прияц уноши до системи електронских легитимацийох час закончєня нашиви и подписує ю.

46. Странка придава вполнєну легитимацию и акредитацию на приявнїци.

47. Заняти у будинку, як и странки, не можу уводзиц дзєци до роботних просторийох, окрем зоз одобрєньом старшини.

48. Не дошлєбодзує ше уход до будинку занятим и шицким другим особом хтори непристойно облєчєни.

Трима ше же особа непристойно облєчєна кєд:

- особа женского полу ноши шорц або кратки панталони; сукню кратшу як 10 см понад колєна; шматї на брєтєли, шматї дзє видно пупок або хрибєт; прєвидни шматї, папучи;
- особа хлопского полу ноши шорц або кратки панталони; маїци без рукавох; папучи;
- ноши шматї хтори подартї и хтори маю неприємни пах.

Не дошлєбодзує ше уход до будинку особом цо приходза понукац продукти на прєдай.

Забрана зоз предходного пасуса ше не одноши на организованє прєдаванє продуктох прєйг синдикалних организацийох на одредзєним мєсцє зоз предходним, у писаней форми, одобрєньом директора Управи.

49. Кєд орган запровадзи дежурство своїх занятих звонка роботного часу, о тим, у писаней форми, информує Сектор за безпєчносц зоз податками о просторийох дзє ше дежурство запровадзує и о часу тирваня дежурства.

50. У случаю потупїованя нукашнього шора у будинку и кєд того потупїованє загрожує безпєчносц будинку и занятих, обезпечєне поднїма, на основи законских овлацєньох, потребни мири прє зашиту особох и мацку, односно роби на запровадзованю потупєного шора, о чим ше информує директор Управи.

VII ОБЕЗПЕЧОВАНЕ ПРОСТОРИЙОХ И АПАРАТОХ

51. По закончєним роботним чашє, заняти у обезпечєню контролюю и прєвєрєю просторийі и апарати.

Кєд ше при прєпатрунку роботних просторийох и салох найдє необєзпєчєни апарати, довірлїви, строго довірлїви и други материяли або забути ключи од касох, чєлїчних орманох и столох, подїма ше мири же би ше таки материял обезпєчєл зоз замиканьом або одкладаньом материялох на одредзєнє мєсто по початок наступного дня, о чим ше окремє информує старшину односного органа.

52. По закончєним роботним чашє, заняти хтори напушчую роботну просторию длужни прєвєриц чи у роботней просторийі виключєни електрични апарати хтори хасную за окончованє роботних задаткох, чи позавєрани облаци и погашєни швєтла.

53. Заняти цо робя на отримованю чистоти у будинку длужни по законченей роботы позаверац облаки, погашиц шветла, замкнуц просториї и ключ придац дежурному занятому у обезпеченю на уходу І.

Заняті у Секторі за безпечною під час дежурства виконують контрольні обходи житлових приміщень у будинку та піднімаються на дах за рішенням обачених недоліків та істотних відхилень до нормативів.

VIII УНОШЕНЄ И ВИНОШЕНЄ СТВАРОХ И ПРЕДМЕТОХ

54. За инвентарски ствари и предмети хтори ше службено уноши и виноши зоз будинку муши исновац одобрене Управи у писаней форми, яке ше охабя на уходу III – Економски уход до будинку.

Селідбу инвентарских стварох и предметох органах до будинку и зоз будинку окончує Управа.

55. Заняти у будинку, як і странки, не могу уношиц до будинку приватни апарати хтори служа за оптичне або аудио знімане (фотоапарати, камери, магнетофони, диктафони и подобне), електрични тротинети, решои и грѣячки.

Винімково, заняті у будинку могу, кед же тото їх службени потреби вимагаю або при отримованю пригодних шветочнскох, до будинку уношиц апарати за оптичне и аудио знімане и емитоване, кед пред тим тото приявя обезпеченю.

56. Принесени пакети і інші предмети які наведені у точці 55. по препатрунку їх змісту од робітника забезпечення, депонує ще по кінці робочого часу до просторії яку одредзи забезпечене.

57. До будинку забранене уношиц огньово и жимни оружия.

О виокремении оружию ше водзи евиденцию у актох Сектору за безпечност, выдава ше подтверждение на Формуляре о превжати огньовим оружию хторе ше по вращане странки од хторей є вжате, чува у специальной металней замкнутой каси на способ же оружиє одвоєне од мунициї.

58. На вимаганє зайнятого у забезпеченню, заняті, странки и други особи длужни указац змист ташки, пакету и другого цо ше уноши або виноши зоз будинку. Препратунок ше окончує з помоцу скенеру за багаж, а виніmkово ше окончує зоз нешпoштредним препратунком од робoтніка забезпеченя.

Кед ше при препатраню пренайдзе предмети хтори можу буц
 опасносц за безпечносц людзох и маєтку у будинку, їх ше з пот-
 вердзеньом одбера, а при виходу особи зоз будинку ше их враца.

Кед ше при препатраню пренайдзе предмети хтори представляю предмет виновного діла, їх ше з потвердженєм дочасово одбера, а особу ше затрима по приход роботнікох МУП хторих ше такой информує.

59. Новинаре, фоторепортери та знімателі, кед на поволанку приходза до будинку знімач схадзки, сходи, конференції, шветочни прієми и подобне, можу уношиц потребни апарати за оптичне и аудио знімане.

На вимагане занятяго у забезпеченю, новинаре, фоторепортере и знімателе длужни охабиц ташки, ташки на хрибет, шкатули и подобну опрему хтора им служи за транспорт и чуване апаратох за оптичне и аудио знімане, у просторій тору одредзи забезпечене по закончене активностюх жи наведзени у предходнім пасау.

Організатор таких сходів благочасово інформує забезпечене о
поволованню новинарoх, фоторепортерoх и знімательoх.

60. Зок зльом зопераня одшудзена державного маэтку директор Управи або помодник директора цо є задлужени за роботы безпечности могу розказац препатране шницких занятих и странкох кед же тоту дїю нужне подняц.

IX ХАСНОВАНЄ, ЧУВАНЄ И ВИРОБОК КЛЮЧОХ

61. Кед заняти под час роботи напушую роботну просторию, а роботни материяли не обезпечени на други способ, вони дlužни замкнуц просторию и ключ вѣац зоз собу.

62. Занятим не дошлєбодзене под час и звонка роботного часу
виношиц ключи своїх роботних просторийох звонка будинку.

63. Кед ше закончи роботни час, заняти длужни свой роботни материял охабиц на местах яке обезпечуе його чуване (писащи стол, орман, челични орман, каса и подобне). Кажди заняти, хтори вноци напушчуе роботне место, длужен у роботней просторшї позаверац облаки и погашини шветла.

64. Простори дзе змєсцєні кабінєти прєдсєдєтєлєя і подпрєдсєдєтєлєя Покрєїнськєй владї шє кєждї дзєнь по закончєнєю рєбєтнєгє гєсу замєка, а прєдрєбєтнїк прїдава клєчи дєжурнєму занєтому у обєзпєчєню.

65. Обезпеченє чува по єден прикладнік шицких ключох од просторийох.

66. Виробок нових ключох за просторії хтори служа за чуване строго довірлівого, довірлівого и других материялох, окрем ка-сох и сефох, окончує Управа.

Х ПРОЦІВОНЬОВА ЗАШИТА

67. У случаю огня, заняты у Секторе за безпечносц, як и шицки заняты цо ше находза у будинку, длучни такой приступиц гу гашенню огня по предписаньох о зашити од огня.

68. Шицки заняты у будинку маю обовязку упознац ше з мірами які ше муши подияц пре заштити од огня, зоз хаснованьом апарату за гашене у пракси и огньогасну опрему у складзе зоз Планом заштити од огня у будинку Покраїнскей владі які приноши директор Управи.

69. Противогнєво средства ше муши поставиц на легко обачливи места, яки одредзує особа цо задлужена за зашиту од огня и безпечносц и здравє на роботы.

70. Забранене хасновац електрични апарати у будинку як цо то: греячки, решои и подобне. Греячку мож хасновац у будинку лем у окремих случаях, кед тото винага потреба Управи, на дежурстве и кед ше не зогрива, з предходним одобреньом директора Управи у писаней форми.

71. Забранене магазиновац запалююци материял по конкох, гарадичох и попод гарадичи. Забранене магазиновац запалюуючу чечносц у просторийох хтори не у складзе зоз предписанями.

72. Спосіб и драги за евакуацію щицких особох зоз будинку у случаю огня ушорени з окремним актом – Планом зашити од огня зоз планом евакуації, яки приноши директор Управи.

73. Упознаване занятых и странкох зоз Планом за евакуацию витворене зоз визначованьом прилапеных планох зоз означенима евакуацийными дражками на графичних рисункох за шпикы етажи, прејг дньовой електронски генерованей легитимациј и прејг Интранет мережи.

XI ПРИЯВЙОВАНЄ ДЕФЕКТОХ

74. Прийнято вимоги до якості та вимоги до ризику інтервенції та послуг за хворобами просторіями та інвентару ще подібно у писаній формі організаційної єдинки Управи що є компетентна за технічні роботи, винятково в нагальних випадках і усно.

75. Одмикане столох, орманох и друге на насилни способ, окончуе Управа на вимагане органа у писанеј форми.

76. Интервенцию зоз точки 75. ше обовязно окончуе у присустве подношителя вимагання, старшини органа або особи хтору вон одредзел. Кед у просторії дзе ше окончуе таку интервенцию не присутни заняти чий стол, орман и друге ше одмика, обовязно треба направиц записнік.

XII ПОСТУПОК ЗОЗ НАЙДЗЕНИМА СТВАРАМИ

77. Найдзени ствари за яки не мож утвердиц кому припадаю, придава ше обезпеченю хторе о тим прави службену призначку и доручуе непоштредному руководителюви.

XIII ПОГОСЦИТЕЛЬНИ УСЛУГИ

78. У будинку Покраїнскей владі єст єден ресторан и вецей бифей дзе ше дава погосцительни услуги. Неовласценим особом не дошлебодзене виношиц поживу або погосцительни материал – инвентар зоз ресторану.

Понукнуце погосцительних услугох у будинку ше ушорює зоз окремним актом яки приноши директор Управи.

XIV ОКОНЧОВАНЄ РЕМЕСЕЛНІЦКИХ И ДРУГИХ РОБОТОХ

79. О окончованю ремеселніцких и других роботох у будинку ше благочасово информує обезпечене з назначеньом файти роботох и термину починання роботох, з благочасовим доручованьом списку роботнікох хтори буду окончовац роботи зоз особними идентификаційними податками.

XV ХАСНОВАНЄ ПАРКИНГ ПРОСТОРУ

80. Функціонере, службеніки и намесценіки у покраїнских органах, заняти у республичних органах, хасную паркинг на основі заключенія Комисії за кадрово и административни питаня. Зоз заключеньом зоз яким ше одобрує хасноване паркингу ше одредзує нумероване место за паркиране превозки и додзелює окремини апарат за отверане автоматичних рампох, по максималне число паркинг местох.

На основі заключенія, Сектор за безпечносц хасновательови дава апарат за дзвигане рампох.

По престаवानю основі за хасноване паркингу, хаснователь длужен апарат за отверане автоматичних рампох врациц видачови.

Места за паркиране превозкох на паркингу означени зоз арабскими числами и шицки ше хаснователе паркингу длужни притримовац означеней нумерації, бо ше у противним будзе тримац же превозки не паркированы по предписаню и однеше ше их з паркинг простору.

81. Паркинг опрез уходу І-главни уход до будинку – прави бок ше хаснує за потреби паркирования службених превозкох:

1. Председатель Покраїнскей владі
2. Подпредседатель Покраїнскей владі и
3. Члени Покраїнскей владі.

82. Паркинг опрез уходу І-главни уход до будинку – ліві бок хаснує ше за потреби паркирования службених превозкох:

1. Директор Управи за заедніцки роботи покраїнских органов
2. Министерство финансийох, Порційна управа, Регионални центр Н. Сад – директор
3. Республични геодетски завод, Центр за катастер нерухомосцох Нови Сад – директор
4. Республични завод за статистику, Сектор за статистику АП Войводини – директор
5. Дежурна превозка
6. Сектор за безпечносц.

83. Паркинг опрез главного ухода Скупштини ше хаснує за потреби паркирования службених превозкох:

1. Председатель Скупштини
2. Подпредседателе Скупштини.

84. Паркинг у улїци Бановински преход (помедзи будинкох Покраїнскей владі и Скупштини) ше хаснує за потреби паркирования службених и приватних превозкох:

1. Секретар Скупштини
2. Заменік секретара Скупштини
3. Шеф кабинету председателя Скупштини
4. Шеф протоколу Скупштини
5. Подсекретаре
6. Заменіки покраїнских секретарох
7. Секретар Покраїнскей владі
8. Шеф кабинету председателя Покраїнскей владі
9. Шеф протоколу председателя Покраїнскей владі
10. Управа (за два службени превозки Сектору за безпечносц и два доручни службени превозки)
11. Скупштина (два службени превозки)
12. Инвалидни и особи зоз гендикепом за чийо потреби ше окреме означи два паркинг места
13. У случаю потреби, кед же за тото єст условия, паркинг почасово хасную и други службени превозки Скупштини и Покраїнскей владі.

85. Паркинг утвердзени зоз тим упутством можу, а на основі наяви у писаней форми хтору Управі доручи Кабинет председателя Скупштини и председателя Покраїнскей владі, хасновац службени превозки Народней скупштини и Владі Републики Сербії, посланіки Скупштини, як и службени госци – учашніки одвитующих сходов.

86. Порядок на паркингу, у складзе зоз тим упутством, отримую припадніки МУП цо су задлужени за обезпечоване обектох и роботніки обезпеченя Сектору за безпечносц, а по потреби и припадніки транспортней полиції.

XVI ТЕЛЕФОНСКИ МЕНАР И АДРЕСАР

87. Интерни телефонски менар за потреби органов цо змесцени у будинку, склада и порядне ажурює Управа на основі податкох яки даваю органи цо змесцени у будинку.

Шицки просторії дзе єст телефонски приключок муша мац интерни телефонски менар.

Шицки пременки яки ше случа пре преход занятих и функционерох до других просторіюх, органи длужни, у чаше 24 годзинох од наставаня пременкох, приявиц телефонскей централи у Управі.

Управа длужна у найкратшим термину упознац органи цо змесцени у будинку о настатих пременкох у телефонским менару.

88. Управа склада и отримує у ажурованім стану препатрунок адресох и приватних телефонох функционерох и занятих, а директор Управі одредзує кому тот препатрунок мож дац на хасноване.

XVII ЗДРАВСТВЕНА СЛУЖБА

89. У будинку Покраїнскей владі (сутерен) обезпечени окремини просторії за роботу здравственей служби (у дальшим тексту: амбуланта). Амбуланта роби зоз пациентами роботни дзень од 8 по 15 годзин.

XVIII ЯВНИ ИНФОРМАЦІЈ У БУДИНКУ

90. Информациј и обяви ше визначає на огласних таблох хтори ше находза на за тото одредзених местох у будинку.

ХІХ ЗАКОНЧУЮЇЦИ ОДРЕДБИ

91. О запровадзованю того упутства ше стара Управа.

92. Зоз ступаньом на моц того упутства, престава важиц Упутство о нукашнім порядку у будинку Влади Автономней покраїни Войводины число: 031-176/2011 од 6. 12. 2011. року.

93. Тото упутство ступа на моц осми дзень по обявйованю у «Службених новиных АПВ».

ПОКРАЇНСКА ВЛАДА

Число: 001649433 2025 09413 000 000 060 070 06 004

Нови Сад, 2. априла 2025. року

ПРЕДСИДАТЕЛЬ
Покраїнской влади,
Мая Гойкович, с.р.

374.

На основи члена 16, 24. и 33. Покраїнской скупштинской одлуки о покраїнской управы («Службени новини АПВ», число 37/14, 54/14 – др. одлука, 37/15, 29/17, 24/19, 66/20 и 38/21), члена 11. и 23. Покраїнской скупштинской одлуки о бюджету («Службени новини АПВ», число 57/24) у вязи зоз членом 31-58. Закона о польопривредней жеми («Службени глашнік РС», число 62/06, 65/08 – др. закон, 41/09, 112/15, 80/17 и 95/18 – др. закон) и Покраїнску скупштинску одлуку о Програми заштити, ушореня и хаснованя польопривредней жеми на території АП Войводины у 2025. року («Службени новини АПВ», число 57/24), а у вязи з Правилніком о запровадзованю конкурсов хтори розписує Покраїнски секретариат за польопривреду, водопривреду и лесарство, приноши

ПРАВИЛНІК**О РЕАЛИЗАЦІЇ КОНКУРСУ ЗА ДОДЗЕЛЬОВАНЄ СТИМУЛЮЮЩИХ СРЕДСТВОВ ЗА УШОРЕНЄ ХОТАРСКИХ ДРАГОХ И МЕСТОХ ЗА ОТРЕСАНЄ У АП ВОЙВОДИНИ У 2025. РОКУ****Общи одредби****Член 1.**

З тим правилніком ше предписує поступок (общи одредби, предмет конкурсу, право на участвованє, одлучованє о додзельованю средствох, приношенє поединечних рішеньох, право жалби, вименка одлуки, контракт о додзельованю средствох, виплацованє безповратних средствох, условия хаснованя средствох, висину и способ додзельованя средствох, наменки за яки мож хасновац средства, потребу документацию з яку ше доказує выполненосц условийох, правданє контрактованих средствох, критериюми за оценьованє приявох и провадзєне вивершеня контракту) додзельованє стимулюющих средствох преїг Конкурсу за ушорєне хотарских драгох и местох за отресанє по точкох 2.1 Програми заштити, ушореня и хаснованя польопривредней жеми на території АП Войводины у 2025. року («Службени новини АПВ», число 57/24) у дальшим тексту: Програма.

Програму зоз пасуса 1. того члена принесла Скупштина Автономней покраїни Войводины, а Покраїнски секретариат за польопривреду, водопривреду и лесарство (у дальшим тексту: Секретариат) задлужени за єї реализацию.

Предмет Конкурсу**Член 2.**

Предмет Конкурсу за доделзельованє стимулюющих средствох за ушорєне хотарских драгох и местох за отресанє у АП Войводины то ушорєне и отримованє хотарских драгох и местох за отресанє.

Под хотарску драгу ше подрозумює транспортну поверхносц хтора доступна векшому числу хасновательох, яку компетентни орган преглаши за некатегоровану драгу и хтора уписана до катастру нерухомосцох як некатегорована драга, а хтора доприноси гу рациональному хаснованю польопривредней жеми.

Под местом за отресанє ше подрозумює поверхносц хтора ше находзи непоштредно пред приключованьом некатегорованей драги на явну драгу, а хтора ушорєна так же ше на ней отреса шипку нечистоту з перевозки хтора би з виношеньом на явну драгу загрожела безпечносц транспорту.

Право на участвованє**Член 3.**

Право конкуровац маю єдинки локалней самоуправи (городи и општини) зоз територій АП Войводины.

Висина и способ додзельованя средствох**Член 4.**

Вкупна сума безповратних средствох хтори ше додзельує по тим конкурсу виноши **440.000.000,00 динари.**

Средства по тим конкурсу ше додзельує безповратно, у суми до 100% вкупно прилаплївих трошкох инвестиції, без ПДВ.

Средства яки ше додзельує по тим конкурсу ше у цалосци обезпечує зоз бюджету АП Войводины.

Средства ше додзельує на основи Конкурсу хтори ше обяви на интернет-боку Секретариату.

Наменки за яки мож хасновац средства**Член 5.**

Средства за ушорєне хотарских драгох и местох за отресанє ше додзельує за ушорєне хотарских драгох и местох за отресанє у явнеї власносци.

При ушорйованю хотарских драгох наменка средствох то фінансованє трошкох работи и материялу за ушорєне хотарских драгох и местох за отресанє, до хторих спадаю пририхтуюци работи, жемово работи и работи на вибудови коловозней конструкції з розтресащих материялох и зоз черствих, компактних материялох.

У рамикох ушорєня хотарских драгох ше будзе софінансовац ушорєне хотарских драгох зоз каменьом, шлюнком, оструганим асфалтом, асфалтом, бетоном и стабилизацию зоз гидрауличним виазлом.

У рамикох ушорєня местох за отресанє ше софінансує виробок драги за отресанє од бетону, армираного бетону, асфалту, чєлїчних конструкційох и од другєй твардєй подлоги або з исту коловозну кошульку як и явна драга з яку ше крижа, односно на яку ше приключує, у ширини найменєй 5 метери и у длужини найменєй 40 метери за державну драгу I шора, 20 метери за державну драгу II шора и 10 метери за општинску драгу и улїцу, рахуюци од рубца коловозу явнеї драги.

Потребна документация з яку ше доказує выполненосц условийох за участвованє на Конкурсу**Член 6.**

Документация яку доручую шипки подношительє приявох при ушорйованю хотарских драгох и местох за отресанє то документация з яку ше доказує выполненосц условийох:

1. Формулар прияви (мож го превжац на интернет-боку Секретариату);

2. Копия актуальной одлуки або другого акта компетентного органа єдинки локалней самоуправи з яким ше поверхносно за хтору ше подноши прияву преглашує за некатегоровану драгу; кед у наведзеним акту прецизно не начишлени и одредзени некатегоровани драги, теди подношитель прияви гу акту длужен доручиц и копию другого акту дзе некатегоровани драги – хтори предмет апликованя на Конкурс – ясно наведзени и одредзени; потребне доручиц интегралну верзию акта зоз шицкими важащими вименками и дополнениями;
3. Вивод з лістку нерухомосцох з яким ше доказує же уписана некатегорована драга або доказ о поднесеніи вимагання Катастру нерухомосцох за упис некатегорованей драги;
4. Препатрунок хотарских драгох и местох за отресане чийо ше отримоване або ушорене планує (пририхтує ше го у форми таблічки Драги 1 хтора дата на интернет-боку Покраїнского секретариату);
5. Акт компетентного органа локалней самоуправи за видаване будовальних дозволах хтори обовязно облапая:
 - Назву технічней документаций;
 - Назву субекту хтори виробел технічну документацию;
 - Число и датум под яким ше технічну документацию водзи при субекту хтори виробел технічну документацию;
 - Назву акту з яким ше одобрує окончоване роботох и
 - Число и датум акту з яким ше одобрує окончоване роботох (доручує ше кед акт з яким ше одобрує окончоване роботох уж реализовани).
6. Вивод зоз технічней документаций муши облапая:
 - Перши бок технічней документаций з назву субекту хтори виробел технічну документацию, числом и датумом технічней документаций и
 - Предмеру и предрахунок роботох и материялох.

Покраїнски секретариат затримує право од подношителя прияви питац додатну документацию.

Конкурсну документацию ше не враца.

Критеріями за оценьованє приявох

Член 9.

Критеріями за оценьованє приявох:

Критеріуми	Способ бодованя	Боди
Вкупне число бодох		100
Число населених местох на території локалней самоуправи	≤ 4	5
	5-9	10
	≥ 10	15
Локация виводзєня роботох	Вимагання дзе планована вреднось роботох на території шедзиска городу або општини 50% або вецей як вкупна вреднось роботох	5
	Вимагання хтори ше одноша на општини хтори не маю населени места	10
	Вимагання при хторих планована вреднось роботох на території хтора не шедзиска городу або општини вецей як 50% вкупней вредности роботох	15
Розвитосц општини по Уредби о утвердзованю єдинственей лістини розвитосци регионох и єдинкох локалней самоуправи («Службени глашнік», число 104/2014)	>100 %	5
	81-100%	10
	61-80%	15
	<60 %	20
Степєнь значности, доцільнось и обчековани ефекти проекту	Нїзки	10
	Штрєдні	20
	Високи	50

Способ подношеня прияви

Член 7.

Прияву з потребну документацию мож доручиц лєм на електронски способ преїг АгроСенс платформи.

Подношитель прияви може поднесц єдну прияву.

Поступанє з приявами

Член 8.

До приявного формулару ше муши написац шицки вимагани податки.

Кед гу прияви не приложена шицка потребна документация, Покраїнски секретариат по службєней длужности од компетентних органах обезпечує податки о фактох о яких ше водзи службєну евиденцию, у складзе зоз законом з яким ше ушорює общи управни поступок, а за другу документацию подношитель прияви будзе поволани дополніц ю у чаше осем (8) дньох по доставаню поволанки.

Кед подношитель несподполних приявох у термину зоз предходного пасуса не дополня документацию, прияву ше одруци як несподполну.

Прияви хтори дополнени ше будзе розпатрац аж по доручованю документаций яка вимагана зоз поволанку зоз пасуса 2. того члена.

Одлучованс о додзельованю средствох**Член 10.**

Комисия за розпатране прияхох (у дальшим тексту Комисия), хтору меновал покраїнски секретар, розпатра поднешени прияхи и приноши записник з предкладаньом Одлуки о додзельованю средствох.

Комисия утвердзуе лістину подношительох прияхох хтори вполною условия на основі дорученей документациі, у складзе з критеріюмами яки дефиновани у Конкурсу и Правилніку и формуе лістину бодованя на основі хторей ше додзелюе безповратни средства, по утешох средствох яки опредзелени з Конкурсом.

Зоз предлогом Одлуки о додзельованю средствох ше утвердзуе поєдинечни суми средствох по подношительови прияхи хторому одобрени средства и способ бодованя, а подношительом прияхох хторим средства не одобрени ше наводзи причини одбиваня або одруцованя.

Покраїнски секретариат затримуе право од подношителя прияхи питац додатну документацию, як и вимагац од польопривредней инспекції Министерства польопривреди, лесарства и водопривреди же би окончела контролю реализациі предмету контракту.

Член 11.

Одлуку о додзельованю средствох приноши покраїнски секретар, на основі предкладаня Комисії за запровадзоване конкурсу.

Одлуку ше обявюе на урядовим интернет-боку Покраїнского секретариату: www.psp.vojvodina.gov.rs.

Посдинечни рішення**Член 12.**

На основі Одлуки о додзельованю средствох, хтору принесол покраїнски секретар, Комисия за запровадзоване конкурсу соства, а покраїнски секретар приноши Рішене з обгрунтованьом и поуку о правним средстве за подношительох прияхох хторим прияхи одбити або одручени.

Право жалби**Член 13.**

Незадовольни подношитель прияхи ма право на жалбу, у складзе зоз законом.

Жалбу ше подноши Покраїнскей владі, преїг Покраїнского секретариату, у чаше 15 дньох по доручованю поєдинечного рішення.

Рішення зоз пасуса 2. того члена ше доручуе по електронскей пошти на електронску адресу хтору подношитель прияхи наведол у приявним формуларе, або у АгроСенс платформи при конкурваню.

О жалби ше одлучуе у поступку яки предписани зоз Законом о общим управним поступку.

Вименка одлуки**Член 14.**

Комисия предложі вименку и дополнсє Одлуки о розподзельованю средствох на основі прилапених жалбох, або кед подношителье прияхох одступа од реализациі инвестиції, розтаргнуца або анексованя заключених контрактах, а кед прещені же иснуге можлівосц реализациі контракту у бюджетним року и утвердзи подношительох прияхох хторим ше одобрєе нерозпоредзени средства, по рядошлїду зоз бодовней лістини.

Контракт о додзельованю средствох**Член 15.**

По приношеню одлуки о додзельованю безповратних средствох покраїнски секретар у мено Покраїнского секретариату заключуе контракт о додзельованю средствох зоз хасновательом, з яким ше регулуе права и обовязки контрактных бокох.

Хаснователь средствох ма обовязку, нешотредно пред заключованьом контракту о хаснованю средствох зоз Секретариатом, придац копию вимаганя за регистрацію вексли, регистровану векслу и векслово овласцене, як средство обезпеченя за наменково хаснованє додзелених средствох.

Хаснователь ма обовязку обезпечиц шицку нешотредну технічну документацию як и шицки нешотредни дозволи од овласчених органох.

По доручованю овереней оконченой ситуациі, з анексом контракту ше утвердзи конечну суму средствох яки обезпечуе Покраїнски секретариат у случаю же вредносц роботох контрактвана медзи хасновательами средствох и окончовательами менша як вкупна контрактвана вредносц контракту медзи Покраїнским секретариатом и хасновательом средствох.

Хаснователь средствох длужен роботи реализовац по 2.12.2025. року.

Виплацованс безповратних средствох**Член 16.**

Средства у вредносци 100% додзеленой суми ше виплаци локалним самоуправом по заключованю контракту по доручованю вексли зоз члена 15. того правилніку, а у складзе з приливом средствох до бюджету АП Войводини.

Условия хаснованя средствох**Член 17.**

Секретариат затримуе право контроловац трошенє средствох з увидом до окончованя роботох и документациі преїг овласчених представительох Секретариату и представительох бюджетней инспекції.

Кед вредносц роботох хтора контрактвана медзи хасновательом средствох и окончовательом роботох векша як вкупна контрактвана вредносц контракту медзи Секретариатом и хасновательом средствох, розлика пада на терху хаснователя средствох.

У случаю же ше средства потроши ненаменково або ше их не вихаснуе у предвидзеним чаше, хаснователь их длужен врациц зоз законску зацагуюцу камату од дня преношеня средствох.

Оправдованс контрактных средствох**Член 18.**

Додзелени средства ше правда з документацию и роботами хтори виходза по датуму заключованя контракту медзи Секретариатом и хасновательом средствох.

Оправдованс контрактных средствох твори:

1. Контракт заключени з виводзачом у прилогу у хторого ше муши находзиц понукнуце вибраного понукача. Понукнуце вибраного понукача зоз ясно дефиновану файту и количеством контрактованих роботох;
2. Контракт зоз фаховим надпатрунком, з одвитуюцу лиценцу;
3. Авансни рахунок виводзача роботох за контрактново уплацованя авансу по Авансним предрахунку або предрахунку;

4. Дочасни ситуацији и Закончена ситуација з обрахунком окончених роботах – фактура (конечни обрахунок) – хтори оверел Наручитель, Выводзач роботах, фахови надпартунок и одвичательни выводзач роботах. Шицки рахунки треба же би були у складзе зоз членом 42. Закона о порції за додату вредносц як и же би облапали податки: назву и число предметней явней набавки, число контракту о явней набавки, число и назву ставки, єдинку мири, цену по єдинки мири;
5. Обрахунково лістки будовательней кнїжки, исправно пополниени и оверени – з точнима податками о файтох и количествах реално виведзених роботах по одвитующих ставках з предмери и предрахункох (без формуляцийох «або одвитующе» и «або подобне»);
6. Записнік о примопредаванню роботах, у хторим ше детально наводзи у хторим периодзе тирвали роботи з наративним звитом, як и чи исти виведзени у складзе зоз предмеру и предрахуном роботах, хтори оверел и подписал Наручитель, Выводзач роботах, Одвичательни выводзач роботах и Фахови надпартаче;
7. Виводи о шицких плаценьох по выводзачу;
8. Интерни обрахунок ПДВ, з порційну прияву з ПДВ и спецификацию рахункох (кед рахунок або закончена ситуација видати без ПДВ);
9. Вивод о плацении ПДВ;
10. Документација яка ше одноши на поступок явней набавки (Одлука о запровадзованю поступку явней набавки, Явна поволанка зоз порталу УЯН, одлука о додзельованю контракту, прикладнік контракту зоз выводзачом роботах зоз доказом о обяви информации о заключении контракту);
11. Акт з яким ше одобрує окончованє роботах у складзе зоз Законом, доручує ше кед є не доручени у моменту подношеня прияви на конкурс;
12. Друга документација хтора у функції оправдованя средствох, хтору ше доручує по вимаганю Покраїнского секретариату.

Провадзєнє вивершеня контракту

Член 19.

Контролу применюваня закона у обласци материялно-финансийного ділованя, наменкового и законїтого хаснованя означених средствох и преберанє мирох, окончи овласцена бюджетна инспекция, а хаснователь средствох длужен служби овласценой бюджетней инспекції оможливиц незавадзану контролу наменкового и законїтого хаснованя достатих средствох.

Покраїнски секретариат затримує право, попри Бюджетней инспекції, окончовац увид до реализації предмету того контракту, а хаснователь средствох длужен оможливиц представнікови Покраїнского секретариату увид до реализації контракту.

Надпомнуче:

У тих «Службених новиных АПВ» ше не обявює Окремну и Огласну часц, у складзе зоз членом 5. пасус 2. Покраїнскей скупштинскей одлуки о обявлюваню предписаньох и других актох («Службени новици АПВ», число 54/14, 29/17 и 12/18).

Тиж, Покраїнски секретариат може од польопривредней инспекції Министерства польопривреди, лесарства и водопривреди вимагац окончич контролю реализації предмету контракту, а хаснователь средствох длужен служби бюджетней инспекції оможливиц незавадзану контролу наменкового и законїтого трошеня достатих средствох.

Член 20.

У случаю невивершеня контрактowej обовязки або ненаменкового трошеня средствох, контракт ше розтаргне, а хаснователь средствох ма обовязку врациц цалу суму виплачених средствох, зоз законску зацагууюц камату, починаючи од дня виплацованя средствох по дзень врацаня средствох.

Закончуюци одредби

Член 21.

Правилнік ступа на моц по обявлюваню у «Службених новиных Автономней покраїни Войводини».

ПОКРАЇНСКИ СЕКРЕТАРИАТ ЗА ПОЛЬОПРИВРЕДУ, ВОДОПРИВРЕДУ И ЛЕСАРСТВО

ЧИСЛО: 001664430 2025 09419 006 000 000 001 04 007

ДАТУМ: 1.4.2025. року

ПОКРАЇНСКИ СЕКРЕТАР,
Владимир Галич, с.р.

375.

ПОКРАЇНСКА ВЛАДА УПРАВА ЗА МАСТОК АВТОНОМНЕЙ ПОКРАЇНИ ВОЙВОДИНИ ОБЯВЮЄ

ИНФОРМАЦИЮ О ЯВНИМ КОНКУРСУ

за пополньованє вивершительного роботного места у Управы за маєток Автономней покраїни Войводини, Нови Сад, Булевар Михайла Пупина 16, и то: роботне место за управяне з маєтком, у званю младши советник, 1 вивершитель, на неопределени час, у Одділу за запровадзованє поступкох розполаганя и управяня зоз предметами хтори здобути з наплацованьом погледованя у Одделеню за управяне з маєтком у Секторе за маєтково роботи.

Текст Явного конкурсу за пополньованє наведзеного роботного места мож превжац на интернет-презентации Управы за маєток Автономней покраїни Войводини: <http://www.uprava.vojvodina.gov.rs> и на интернет-презентации Служби за управяне зоз людским ресурсам: www.ljudskiresursi.vojvodina.gov.rs.

З М И С Т

Редни број	Предмет	Страна	Редни број	Предмет	Страна
ОБЩА ЧАСЦ					
ПОКРАЊНСКА ВЛАДА					
370.	Одлука о вименки одлуки о сновану Специјалног шпиталу за рeабилитацију «Јунакович» Апатин, Апатин, з оддзельованьом од Дому здравя Апатин;	457	381.	Ришене о поставеню окончователя длужносци помонци покранского секретара за образование, предписаня, управу и национални меншини – национални засидници;	
371.	Одлука о вименки Одлуки о сновану Заводу за явне здраве Панчево;	457	382.	Ришене о преставаню работи на положеню окончователя длужносци помонци покранского секретара за образование, предписаня, управу и национални меншини – национални засидници;	
372.	Одлука о праве хасновац и способе хаснования преносних рахункарох за службени потреби;	457	383.	Ришене о поставеню окончователя длужносци помонци покранского секретара за социалну политику, демографию и равноправносц полох;	
373.	Упутство о нукашним порядку у будинку Покранской влади и хаснованю паркинг простору.	459	384.	Ришене о преставаню работи на положеню окончователя длужносци помонци директора Управи за капитални укладаня Автономней покрани Войводины;	
ПОКРАЊНСКИ СЕКРЕТАРИЯТ ЗА ПОЛЬОПРИВРЕДУ, ВОДОПРИВРЕДУ И ЛЕСАРСТВО			385.	Ришене о поставеню окончователя длужносци помонци директора Управи за капитални укладаня Автономней покрани Войводины;	
374.	Правилник о реализацији Конкурсу за додзельоване стимулюющих средств за ушорене хотарских драгох и местох за отресане у АП Войводины у 2025. року.	464	386.	Ришене о розришеню од длужносци члена Надпатраюцого одбору Дому здравя «Рума» у Руми;	
УПРАВА ЗА МАСТОК АВТОНОМНЕЙ ПОКРАЊНИ ВОЙВОДИНИ			387.	Ришене о менованю члена Надпатраюцого одбору Дому здравя «Рума» у Руми;	
375.	Информация о явним конкурсу за пополньоване вивершительного работного места.	467	388.	Ришене о розришеню од длужносци председателя и членох Управного одбору Заводу за культуру войводянских Мадярох – Vajdasági Magyar Művelődési Intézet зоз Сенти;	
ОКРЕМНА ЧАСЦ			389.	Ришене о менованю председателя и членох Управного одбору Заводу за культуру войводянских Мадярох – Vajdasági Magyar Művelődési Intézet зоз Сенти;	
ПОКРАЊНСКА ВЛАДА			390.	Ришене о розришеню од длужносци председателя и членох Надпатраюцого одбору Заводу за культуру войводянских Мадярох – Vajdasági Magyar Művelődési Intézet зоз Сенти;	
376.	Ришене о даваню согласносци на Предлог рочного плану централизованих явних набавкох за потреби покранских органах за 2025. рок;		391.	Ришене о менованю председателя и членох Надпатраюцого одбору Заводу за культуру войводянских Мадярох – Vajdasági Magyar Művelődési Intézet зоз Сенти;	
377.	Ришене о даваню согласносци на Правилник о вименкох и дополненьох Правилника о организацији и систематизацији роботох у Сербским народним театре;		392.	Ришене о розришеню од длужносци члена Совиту Покранского фонду за розвой польопривреди;	
378.	Ришене о даваню согласносци на Перши вименки и дополнения Правилника о работи Туристичней организацији Войводины, хтору принесол Управни одбор Туристичней организацији Войводины;		393.	Ришене о менованю члена Совиту Покранского фонду за розвой польопривреди;	
379.	Ришене о даваню согласносци на Рочни Финансийни звит зоз Звитом о дїлованю Информативного центру за дїловну стандардизацију и сертификацију за 2024. рок;		394.	Ришене о розришеню од длужносци представителя Автономней покрани Войводины у Скупштини Дружтва з огранїчену одвичательносцу за управане з розвойом туристичного простору «Парк Палич», Палич;	
380.	Ришене о преставаню работи на положеню окончователя длужносци помонци покранского секретара за социалну политику, демографию и равноправносц полох;		395.	Ришене о менованю представителя Автономней покрани Войводины до Скупштини Дружтва з огранїчену одвичательносцу за управане з розвойом туристичного простору «Парк Палич», Палич;	
			396.	Ришене о преносеню средствох до чечуцей бюджетней резерви за Покрански секретариат за образование, предписаня, управу и национални меншини – национални засидници;	

Редни број	Предмет	Страна
397.	Ришене о хаснованю средствох чечуцей бюджетней резерви за Покраїнски секретариат за образование, предписаня, управу и национални меншини – национални заеднїци;	
398.	Ришене о виправки гришки у Ришеню о преношеню средствох до чечуцей бюджетней резерви, число: 001524626 2025 09413 000 000 060 070 04 019, од 31. марта 2025. року;	
399.	Ришене о преношеню средствох до чечуцей бюджетней резерви за Покраїнски секретариат за образование, предписаня, управу и национални меншини – национални заеднїци;	
400.	Ришене о преношеню средствох до чечуцей бюджетней резерви за Покраїнски секретариат за образование, предписаня, управу и национални меншини – национални заеднїци;	
401.	Ришене о преношеню средствох до чечуцей бюджетней резерви за Покраїнски секретариат за финансий;	
402.	Ришене о преношеню средствох до чечуцей бюджетней резерви за Покраїнски секретариат за високе образование и наукововигледавацку діялносц;	
403.	Ришене о преношеню средствох до чечуцей бюджетней резерви за Покраїнски секретариат за урбанизм и зашиту животногo штредку;	
404.	Ришене о преношеню средствох до чечуцей бюджетней резерви за Покраїнски секретариат за здравство;	
405.	Ришене о преношеню средствох до чечуцей бюджетней резерви за Покраїнски секретариат за регионални розвой, медзирегионалне сотрудничтво и локалну самоуправу;	
406.	Ришене о преношеню средствох до чечуцей бюджетней резерви за Покраїнски секретариат за польопривреду, водопривреду и лесарство;	
407.	Ришене о преношеню средствох до чечуцей бюджетней резерви за Покраїнски секретариат за привреду и туризм;	
408.	Ришене о преношеню средствох до чечуцей бюджетней резерви за Покраїнски секретариат за енергетику, будователство и транспорт;	
409.	Ришене о преношеню средствох до чечуцей бюджетней резерви за Покраїнски секретариат за культуру, явне информоване и одношеня з вирским заеднїцами;	
410.	Ришене о преношеню средствох до чечуцей бюджетней резерви за Покраїнски секретариат за культуру, явне информоване и одношеня з вирским заеднїцами;	
411.	Ришене о преношеню средствох до чечуцей бюджетней резерви за Покраїнски секретариат за социалну политику, демографию и равноправносц полов;	

- | Редни број | Предмет | Страна |
|------------|--|--------|
| 412. | Ришене о преношеню средствох до чечуцей бюджетней резерви за Покраїнски секретариат за социалну политику, демографию и равноправносц полов; | |
| 413. | Ришене о преношеню средствох до чечуцей бюджетней резерви за Правобранїтельство Автономней покраїни Войводины; | |
| 414. | Ришене о преношеню средствох до чечуцей бюджетней резерви за Секретариат Покраїнской влади; | |
| 415. | Ришене о преношеню средствох до чечуцей бюджетней резерви Служби за интерну ревизию хасновательох бюджетних средствох Автономней покраїни Войводины; | |
| 416. | Ришене о преношеню средствох до чечуцей бюджетней резерви Управи за капитални укладаня Автономней покраїни Войводины; | |
| 417. | Ришене о преношеню средствох до чечуцей бюджетней резерви Управи за масток Автономней покраїни Войводины; | |
| 418. | Ришене о преношеню средствох до чечуцей бюджетней резерви Управи за заеднїчки роботи покраїнских органов; | |
| 419. | Ришене о преношеню средствох до чечуцей бюджетней резерви Дирекций за робни резерви АП Войводины; | |
| 420. | Ришене о преношеню средствох до чечуцей бюджетней резерви Покраїнского заштитника гражданох – омбудсмана; | |
| 421. | Ришене о преношеню средствох до чечуцей бюджетней резерви Служби за реализацию програми розвою Автономней покраїни Войводины; | |
| 422. | Ришене о преношеню средствох до чечуцей бюджетней резерви Служби за реализацию програми розвою Автономней покраїни Войводины; | |
| 423. | Ришене о преношеню средствох до чечуцей бюджетней резерви Служби за реализацию програми розвою Автономней покраїни Войводины; | |
| 424. | Ришене о преношеню средствох до чечуцей бюджетней резерви Служби за управяне з людскима ресурсами. | |

ОГЛАСНА ЧАСЦ

ПОКРАЇНСКИ СЕКРЕТАРИЯТ ЗА
ПОЛЬОПРИВРЕДУ, ВОДОПРИВРЕДУ И
ЛЕСАРСТВО

425. Конкурс за додзельоване стимулюющих средствох за ушорене хотарских драгох и местох за отресане у АП Войводины у 2025. року.

ОГЛАШОВАНО С ТРАЦЕНИХ ДОКУМЕНТОХ ЗА НСВАЖАЦИ: 300 динари

Уплацоване на рахунок ч. 340-15329-18/поволанка на ч. 13/Д.о.о. Мадяр Со Кфт. Нови Сад, Войводи Мишича ч. 1
Текст оглашки, з потвердзеньом о уплацованю (прикладник або фотокопию уплатнїци) посилац на адресу:
„Службени новини АПВ” Д.о.о. Мадяр Со Кфт, Войводи Мишича ч. 1, Нови Сад

Видаватель: Покраїнски секретариат за образование, предписаня, управу и национални меншини – национални заеднїци

Одвичательни редактор: Дияна Катона Тел. 021- 487 44 27.

Друкуе: Д.о.о. Мадяр Со Кфт. Друкарня ФОРУМ, Войводи Мишича ч. 1, Нови Сад, Телефони; Редакция 064 805 5142,
Служба предплати: 021 557 304, Одделене за оглашки: 021 456 832, е-маил: sl.listapv@magyarszo.rs