



VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY

HIVATALOS LAPJA

Vajdaság AT Hivatalos Lapja megjelenik szükség szerint, hat nyelven: szerb, magyar, szlovák, román, ruszin és horvát nyelven. - Kéziratokat nem küldünk vissza - Hirdetéseket a díjszabás szerint.	Újvidék 2025. március 12. 14. szám LXXVI évfolyam	Évi előfizetés a szerb nyelvű Hivatalos Lapra 15.000 dinár. Reklamálási határidő 15 nap. Szerkesztőség és ügykezelés: Novi Sad, Vojvode Mišića 1. ISSN 0353-8443 COBISS.SR-ID 55020807 E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs
--	---	--

ÁLTALÁNOS RÉSZ

261.

A Tartományi Kormányról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/2014. szám) 35. és 36. szakaszának 2. bekezdése, valamint a Vajdaság AT 2025. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 57/2024. szám) 11. szakasza alapján, figyelemmel a Vajdaság Autonóm Tartomány 2023-tól 2030-ig terjedő fejlesztési tervéről szóló tartományi képviselőházi rendeletről (VAT Hivatalos Lapja, 16/2023. szám), valamint Vajdaság Autonóm Tartomány demográfiai fejlesztési Programjának meghozataláról és a végrehajtására vonatkozó intézkedésekről szóló határozat (VAT Hivatalos Lapja, 3/2005. szám) alapján, a Tartományi Kormány 2025. március 12-én megtartott ülésén

HATÁROZATOT HOZ

A VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY TERÜLETÉN LÉVŐ VÁROSOK ÉS KÖZSÉGEK RÉSZÉRE A NÉPESEDÉSPOLITIKAI HELYI AKCIÓTERVEK KIDOLGOZÁSÁNAK FINANSZÍROZÁSÁT CÉLZÓ VISSZA NEM TÉRÍTENDŐ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRE

1. szakasz

Jelen határozat megállapítja a Vajdaság Autonóm Tartomány területén lévő városok és községek részére a végrehajtási intézkedéseket tartalmazó népesedéspolitikai helyi akciótervek kidolgozását célzó vissza nem térítendő eszközök odaítélésének feltételeit és módját.

2. szakasz

A népesedéspolitikai helyi akciótervek kidolgozását célzó vissza nem térítendő eszközök odaítélésére a jelen határozat 1. szakaszában foglalt Vajdaság Autonóm Tartomány területén lévő városok és községek jogosultak.

3. szakasz

A vissza nem térítendő eszközök a Vajdaság Autonóm Tartomány 2025. évi költségvetési eszközeiből kerülnek odaítélésre, pályázat útján, amelyet a Tartományi Szociálpolitikai, Demográfiai és Nemi Egyenjogúsági Titkárság (a továbbiakban: Tartományi Titkárság) hirdet meg, évente legalább egy alkalommal.

A jelen határozat 1. szakaszában megállapított rendeltetésre szánt keretösszeg a 2025. évre összesen 9.000.000,00 dinár.

4. szakasz

A tartományi szociálpolitikai, demográfiai és nemi egyenjogúsági titkár (a továbbiakban: tartományi titkár) határozattal bizottságot alakít a pályázati kérelmek és a mellékelt dokumentáció áttekintésére, értékelésére és az eszközök odaítélésére vonatkozó javaslat kidolgozására (a továbbiakban: bizottság).

A bizottság öt tagból áll, melyet a bizottság elnöke és négy bizottsági tag, valamint az elnökhelyettes és a bizottsági tagok helyettesei alkotják.

A bizottság tagjait a Tartományi Titkárság foglalkoztatottjai közül nevezzik ki.

A bizottság meghozza saját ügyrendjét.

A tartományi titkár a bizottság által meghozott, az eszközök odaítélésére vonatkozó javaslat kézhezvételét követő 30 napon belül határozatot hoz a vissza nem térítendő eszközök odaítéléséről. A tartományi titkár határozata végleges.

5. szakasz

A jelen határozat alapján a jogosultak nyilvántartását és az eszközök rendeltetésszerű felhasználásának ellenőrzését a Tartományi Titkárság végzi.

6. szakasz

A tartományi titkár jelen határozat hatályba lépésétől számított 30 napon belül aktust hoz a jelen határozat 2. szakaszában foglalt városok és községek részére a vissza nem térítendő eszközök odaítélésének mércéiről és az arra való jogosultság megszerzésének eljárásáról.

7. szakasz

Jelen határozat Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételétől számított nyolcadik napon lép hatályba.

TARTOMÁNYI KORMÁNY

Szám: 000960654 2025 09413 000 000 060 070 06 001.
Újvidék, 2025. március 12.

Ótott Róbert
a Tartományi Kormány ALELNÖKE

262.

A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/2014. szám és 54/2014. szám - más határozat, 37/2015., 29/2017., 24/2019., 66/2020. és 38/2021. szám) 16., 24. és 33. szakasza, a Vajdaság AT 2025. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 57/2024. szám) 11. szakasza alapján, figyelemmel a mezőgazdaság és a vidékfejlesztés ösztönzéséről szóló törvényre (az SZK Hivatalos Közlönye, 10/2013., 142/2014., 103/2015. és 101/2016. szám, 35/2023., 92/2023. és 94/2024. szám), a Vajdaság autonóm tartományi falufelújítást célzó mezőgazdasági politika 2025. évi megvalósítását támogató programról szóló tartományi képviselőházi rendeletre (VAT Hivatalos Lapja, 57/2024. szám), valamint az egyesületek által megvalósítandó közérdekű programok ösztönzésére szolgáló eszközökről, illetve a programok finanszírozásához szükséges hiányzó forrásrészekről szóló rendelet (az SZK Hivatalos Közlönye, 16/2018. szám) 8. szakaszára, tekintettel a megállapított közérdek és az egyesületek által végrehajtott programok finanszírozása közötti kapcsolat meghatározásának kötelezettségéről szóló utasításra (VAT Hivatalos Lapja, 1/2020. szám), a tartományi mezőgazdasági, víz- és erdőgazdálkodási titkár (a továbbiakban: tartományi titkár)

SZABÁLYZATOT HOZ VAJDASÁG AT TERÜLETÉN A HAGYOMÁNYOS RENDEZVÉNYEK SZERVEZÉSÉRE IRÁNYULÓ ESZKÖZÖK 2025. ÉVI ODAÍTÉLÉSÉRŐL

Általános rendelkezések

1. szakasz

Vajdaság AT területén a hagyományos rendezvények szervezésére irányuló eszközök 2025. évi odaítéléséről szóló szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) előírja az eszközök összegét és odaítélésének módját, az eszközök rendeltetését, az eszközök odaítélésének eljárását, az eszközök odaítélésének mércéit, továbbá mindazon kérdéseket, amelyek jelentősek a Vajdaság autonóm tartományi falufelújítást célzó mezőgazdasági politika 2025. évi megvalósítását támogató programhoz (VAT Hivatalos Lapja, 57/2024. szám) (a továbbiakban: Program), amely szerves részét képezi a Vajdaság autonóm tartományi falufelújítást célzó mezőgazdasági politika 2025. évi megvalósítását támogató programról szóló tartományi képviselőházi rendeletnek (VAT Hivatalos Lapja, 57/2024. szám), amelyet a Mezőgazdasági, Erdő- és Vízgazdálkodási Minisztérium 2024. 11. 20-ai keltezéssel, 003263690 2024 14840 007 000 000 001. szám alatt jóváhagyott.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt programot Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőháza elfogadta, megvalósításáért pedig a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság (a továbbiakban: Titkárság) felel.

Az eszközök mértéke

2. szakasz

Az intézkedés megvalósítására előírt összeg összesen **25.000.000,00 dinár**.

A kérelmenként megítélhető **vissza nem térítendő eszközök legmagasabb összege** nem haladhatja meg az **1.000.000,00 dinárt**.

A vissza nem térítendő eszközök legalacsonyabb összege kérelmenként **40.000,00 dinár**.

A vissza nem térítendő eszközök odaítélésének módja

3. szakasz

A 2. szakaszban foglalt eszközök felosztása pályázat (a továbbiakban: Pályázat) útján történik, amely egy napilapban és a Tartományi Titkárság honlapján jelenik meg, valamint Vajdaság AT Hivatalos Lapjában is.

A Pályázat **2025. 04. 14-éig** áll nyitva.

A Pályázatra benyújtott dokumentációt a Titkárság nem küldi vissza.

A vissza nem térítendő eszközökre nem jogosult pályázók kérelmére a pályázati dokumentáció visszaadható és személyesen átvehető.

A beruházások támogatására irányuló eszközök odaítélése – a Szabályzat és a Pályázat alapján – valamennyi rendezvényre vissza nem térítendő eszközök formájában 2025. 01. 01. és 2025. 12. 31. között valósul meg.

A beruházások támogatására irányuló vissza nem térítendő eszközök a Pályázat értelmében legfeljebb **80%-át** képezhetik a beruházás teljes elfogadható költségének.

A vissza nem térítendő eszközök a megvalósított elfogadható beruházások arányát képezik, amely a hozzáadottérték-adó összegével és a jelen szabályzat 5. szakaszában foglalt más nem elfogadható költségekkel csökkentett, a mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatás odaítélését szabályozó külön jogszabállyal összhangban.

A vissza nem térítendő pénzeszközök rendeltetése

4. szakasz

A vissza nem térítendő eszközök rendeltetése az alábbi tevékenységre vonatkozik:

Tájékoztató jellegű tevékenységek: vásárok, kiállítások, rendezvények, tanulmányutak

- **mezőgazdasági és vidékfejlesztési vásárok, rendezvények és kiállítások szervezésének, valamint a hagyományos kézművesség megőrzését és a helyi termékek előállítását célzó helyi rendezvények társfinanszírozása:**
 - az alaptermészeti szolgáltatásokat tartalmazó kiállítási terület bérlete,
 - elárúsítási hely vásárlása, illetve bérlete,
 - színpad, hang- és fénytechnika bérlete,
 - a promóciós anyag formatervezésének és nyomtatásának kidolgozása,
 - a nyomtatott és elektronikus média hirdetési költségei,
 - útiköltségek (támogatható legfeljebb 10.000,00 dinárig)
 - a hagyományos kézműipari termékek kidolgozására szükséges anyag vásárlásának költségei és
 - a jutalmazásra tervezett serlegek és érmek vásárlásának költségei.

A pályázó pályázatonként kizárólag egy kérelmet nyújthat be.

5. szakasz

A vissza nem térítendő eszközök nem használhatók az alábbiakra:

1. adófizetésre, beleértve a hozzáadottérték-adót is,
2. behozatali, vám- és szállítmányozási költségekre,
3. beszámítással és átruházással történő fizetésre,
4. kapcsolatos személyek közötti forgalomra,
5. pénzügyi büntetésekre, pénzügyi büntetésekre és peres eljárás költségeire,
6. banki jutalék költségeire,
7. a használt felszerelés és anyag vásárlási költségeire,
8. berendezések szerelési költségeire,
9. természetbeni juttatásokra.

A Pályázaton való részvételi jogosultság

6. szakasz

Ösztönző eszközökre jogosultak:

10. Vajdaság AT területén működő polgári egyesületek, amelyeket a Cégnyelvántartó Ügynökségnél 2025. 01. 01-je előtt jegyeztek be, tevékenységi körébe tartoznak a mezőgazdasági tevékenység-

gek és a vidékfejlesztés, akik mezőgazdasági termeléssel foglalkoznak, hagyományos értékeket ápolnak, valamint a régi mesterségek megőrzésével foglalkoznak a falvakban, kivéve a művelődési művészeti szervezeteket.

A pályázaton való részvétel feltételei

7. szakasz

11. A pályázó székhelyének Vajdaság Autonóm Tartomány területén levő valamely helyi önkormányzat területén kell lennie, valamint a rendezvények megszervezése is a Vajdaság Autonóm Tartomány területén levő valamely helyi önkormányzat területén valósítható meg.
12. A pályázó tevékenysége, valamint az egyesület célja kapcsolatban kell, hogy legyen a statútummal/alapító okirattal szabályozott mezőgazdasági termeléssel és falufejlesztéssel (vidékfejlesztéssel),
13. A pályázó - egyesületet kötelező a Cégnyilvántartó Ügynökségnél bejegyezni 2025. 01. 01-je előtt.
14. A pályázónak törlesztenie kell a helyi önkormányzat illetékes szerve által kirótt esedékes adókötelezettségeit 2024. 12. 31-ével bezárólag,
15. A pályázónak nem lehetnek korábban kötött szerződésekből eredő teljesítetlen kötelezettségei a Tartományi Titkárság irányában,
16. A folyósítás a beszállító folyószámlájára történik készpénzben, továbbá beszámítás és átruházás útján történő fizetés nem fogadható el,
17. Az 1.000.000,00 dinár értéket meghaladó - hozzáadottérték-adót tartalmazó - összeg folyósítása kötelezően a beszállító folyószámlájára történik. A fizetést kizárólag a pénzeszközök felhasználójának számlájáról az eladó számlájára történő átutalási utasítással kell teljesíteni,
18. a rendezvény kiemelt jelentőségű a helyi önkormányzat számára.

Szükséges dokumentáció

8. szakasz

A pályázó a következő dokumentációt nyújtja be:

1. a pályázó részéről kötelezően aláírt és az egyesület pecsétjével ellátott pályázati formanyomtatványt (kizárólag számítógépen kitöltve),
2. a meghatalmazott személy személyi igazolványának fénymásolata, illetve tároló elemes személyi igazolványának leolvasott adatai,
3. a Cégnyilvántartó Ügynökségénél való bejegyzésről szóló határozat fénymásolata,
4. a rendezvény programja a határidőnapló javaslatával (aláírt és lepecsételt),
5. a program- és szervezőbizottság tagjainak névsora,
6. a helyi önkormányzat javaslata a rendezvény felismeréséről, illetve a pályázó és a helyi önkormányzat között az elmúlt öt évben megkötött szerződés fénymásolata, amellyel a helyi önkormányzat társfinanszírozta a rendezvényt,
7. az Adóhivatal igazolása, arról hogy a pályázó 2024. 12. 31-ével bezárólag rendezte az adóra és egyéb közilletékekre vonatkozó kötelezettségeit,
8. a Kincstári Igazgatóságnál (amennyiben rendelkezik ilyennel), illetve kereskedelmi banknál letétbe helyezett aláírási címpéldány fénymásolata,
9. a Kincstári Igazgatóság által előállított közpénzek felhasználójának egységes száma (amennyiben rendelkezik ilyennel),
10. a polgári egyesület statútumának vagy alapító okiratának a CNYŰ olvasható hitelesítését tartalmazó fénymásolata,

11. a pályázók, egyesület tagjainak névsora (az 1. a) számú formanyomtatványan),

12. belső aktus a korrupcióellenes politikáról,

13. a pályázó 1. számú nyilatkozata, amelyben aláírásával anyagi és büntetőjogi felelőssége tudatában megerősíti az adatok hitelességét és pontosságát, megerősíti, hogy nem áll fenn összeférhetlenség, valamint hozzájárul az adatok felhasználásához az ellenőrzési, kifizetési folyamat során és a meghatározott kötelezettségek időtartama alatt,

14. 2. számú nyilatkozat - a pályázó aláírásával megerősíti, hogy ismeri az általános közigazgatási eljárásról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 18/2016., 95/2018. szám – hiteles értelmezés és 2/2023. szám – AB határozata) 103. szakaszának rendelkezéseit, amelyek szerint a hatóság hivatalból, a törvénnyel összhangban köteles megvizsgálni, beszerezni és feldolgozni a hivatalos nyilvántartás tárgyát képező tényekre vonatkozó adatokat, amelyek a döntéshozatalhoz szükségesek.

A pályázónak – a pályázat szerves részét képező formanyomtatványon - nyilatkoznia kell arról, hogy a 7. pontban dokumentációt ön maga biztosítja, vagy pedig a Tartományi Titkárság hivatalból szerzi be az illetékes szervektől azokat az adatokat, melyekről hivatalos nyilvántartás van vezetve, az általános közigazgatási eljárást szabályozó törvénnyel összhangban.

A Bizottság fenntartja a jogát, hogy a felsoroltakon kívül más dokumentumokat is bekérjen.

A pályázati kérelem benyújtásának módja

9. szakasz

A pályázati kérelmet a szükséges dokumentációval az alábbi címre kell továbbítani:

- postai úton az illetékes szerv címére,
- személyesen a tartományi közigazgatási szervek iktatójában, illetve
- elektronikus úton a VAT AgroSens platformján.

Ha a pályázat postai úton vagy személyesen kerül benyújtásra a tartományi közigazgatási szervek iktatójában, a dokumentációt egy nyomtatott példányban, valamint elektronikus formában, kizárólag PDF formátumban kell benyújtani USB-meghajtón (minden csatolt dokumentumnak pontos megnevezéssel kell rendelkeznie, pl. Személyi igazolvány, Igazolás, Szerződés stb.).

Az elektronikus úton benyújtott pályázati kérelmeknél, az aláírásra előírányzott helyen elektronikus aláírásnak kell szerepelnie. A dokumentációt kizárólag PDF formátumban szükséges benyújtani.

Az elektronikus úton történő kérelem benyújtásáról, illetve a pályázó és a szerv közötti elektronikus formában történő közlés módjáról szóló útmutató a jelen Szabályzat szerves részét képezi és közzétételre került a szerv honlapján.

A kérelem kódja

10. szakasz

A kérelemnek a Tartományi Titkárság - AgroSens - kérelmek feldolgozására szolgáló információs rendszerébe történő bevitelkor a kérelem kódot kap, amely alatt a pályázó részt vesz a további eljárásban.

A pályázót a pályázati kérelemben kötelező adatként feltüntetett elektronikus postafiókon keresztül értesítik az odaítélt kódról.

A hiányos pályázati kérelmekkel való eljárás

11. szakasz

A pályázati formanyomtatványt kizárólag számítógépen kell kitölteni.

A pályázati formanyomtatvány kitölthető cirill és latin írásmóddal is - kivéve a gazdasági alany - egyesület elnevezését a Cégnyilvántartó Ügynökségnél bejegyzett írásmóddal kell kitölteni.

A pályázati formanyomtatványba valamennyi adatot be kell vinni, ha a pályázati formanyomtatvány A Pályázó általános adatai részben nem tartalmazza a kötelező adatokat, a kérelmet el kell utasítani.

Ha a kérelemhez nem csatoltak valamennyi igényelt dokumentációt, a Tartományi Titkárság hivatalból tájékozik az illetékes hatóságoktól azokról a tényekről, amelyekről az általános közigazgatási eljárásra vonatkozó törvénnyel összhangban hivatalos nyilvántartást vezetnek,

egyéb iratok esetében pedig a pályázót elektronikus postafiókon keresztül felkéri, hogy a felhívás kézhezvételétől számított nyolc (8) napon belül egészítse ki azt.

Ha a hiányos pályázati kérelmek benyújtói az előző bekezdésben foglalt határidőn belül nem végzik el a dokumentáció hiánypótlását, a kérelmek hiánysként elutasításra kerülnek.

A hiánypótlott kérelmeket a jelen szakasz 5. bekezdésében foglalt felhívásban meghatározott dokumentáció benyújtása után bírálja el.

A Titkárság valamennyi értesítést, határozatot és más aktust a pályázó elektronikus postafiókjába küldi meg.

A vissza nem térítendő eszközök odaítélésének mércéi

12. szakasz

A Bizottság az eszközök odaítélésére javaslatot tesz a benyújtott dokumentáció és a következő mércék alapján:

Sorszám	A kiválasztási mérce típusa	Igen/Nem	Pontszám
1.	A költségvetés-tervezet megalapozottsága a projekttevékenységhez és célhoz viszonyítva	Igen	30
3.	A szervező biztosította az operatív - műszaki feltételeket	Igen	10
5.	A mezőgazdasági fejlesztés szempontjából jelentős program	Igen	10
7.	Hagyományörző jellegű rendezvény	Igen	10
9.	Társszervezők és adományozók által támogatott rendezvény	Igen	10
11.	A rendezvény szerepel a Vajdasági Idegenforgalmi Szervezet évi naptárában	Igen	10
13.	A benyújtott dokumentáció hiánytalan (csak abban az esetben, ha valamennyi igényelt dokumentációt megküldtek)	Igen	30

A Szabályzatban meghatározott mércékkel összhangban a Bizottság pontozási listát állít össze, amely alapján a vissza nem térítendő eszközök odaítélésre kerülnek.

Pályázati bizottság

13. szakasz

A Tartományi Titkár a 001141672 2025 09419 001 000 000 001-01. számú, 2025. 03. 10-én kelt határozatával Bizottságot alakított Vajdaság AT területén a hagyományos rendezvények szervezésére irányuló eszközök 2025. évi odaítéléséről szóló pályázat lebonyolítására.

A Bizottság tagjai kötelesek nyilatkozni arról, hogy a Bizottság munkájából és döntéséből illetve a pályázat megvalósításából semmilyen magán érdekük nem származik (Összeférhetetlenségi nyilatkozat).

A nevezett személy a jelen szakasz 2. bekezdésében foglalt nyilatkozat aláírása előtt nem végezheti a Bizottság tagjaként rá eső munkát.

Összeférhetlenség megállapítása esetén a Bizottság tagja haladéktalanul értesíti a Bizottság többi tagját, és kivonja magát a Bizottság további munkája alól. Az illetékes szerv minden esetben külön dönt az összeférhetlenségről, és az összeférhetlenség megállapítása esetén új helyettes tagot jelöl ki a Bizottságba.

Összeférhetlenségről akkor van szó, ha a Bizottság tagja vagy családtagjai (házastársa, élettársa, gyermeke vagy szülője) a pályázaton részt vevő egyesület, illetve bármely más, a pályázattal kapcsolatban álló egyesület foglalkoztatottja vagy tagja, illetve ha az egyesülettel összefüggésben közérdekkel ellentétes anyagi vagy immateriális érdekei állnak fenn, különösen családi kötődés, gazdasági érdek vagy egyéb közös érdek esetén.

A jelen szakasz 2. bekezdésében foglalt Nyilatkozat részletesebb tartalmát, valamint az összeférhetlenségről szóló részletesebb eljárást az illetékes szerv belső aktusa szabályozza.

Döntéshozatal a vissza nem térítendő pénzeszközök odaítéléséről

14. szakasz

A Bizottság megállapítja a pályázott programok pontozási listáját és rangsorolását, olyan határidőn belül, amely a pályázat benyújtására szánt határidő lejártának napjától számított 60 napnál nem lehet hosszabb.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt listát közzé kell tenni az illetékes szerv hivatalos honlapján.

A pályázók jogosultak a benyújtott pályázati kérelmek és a mellékelt dokumentáció megtekintésére a jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt lista közzétételét követő három napon belül.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt lista ellen a közzétételétől számított nyolc napos határidőn belül a pályázók kifogást emelhetnek.

A kötelező indokolással ellátott kifogásról az illetékes szerv a kifogás kézhezvételétől számított 15 napos határidőn belül dönt.

Az illetékes szerv a kifogások benyújtási határidejének leteltétől számított 30 napos határidőben hozza meg a program kiválasztásáról szóló határozatot.

A jelen szakasz 6. bekezdésében foglalt határozatot közzé kell tenni az illetékes szerv hivatalos honlapján.

A határozat módosítása

15. szakasz

A Bizottság az elfogadott fellebbezések alapján javasolhatja az eszközök elosztásáról szóló határozat módosítását és kiegészítését, illetve ha a pályázók elállnak a beruházás megvalósításától, akkor a megkötött szerződések felbontása vagy kiegészítése alapján, amennyiben

azt állapítja meg, hogy a költségvetési év folyamán lehetőség van a szerződés megvalósítására, meghatározhatja azon pályázókat, akik részére a fel nem osztott eszközök jóváhagyásra kerülnek.

Az eszközök odaítéléséről szóló szerződés

16. szakasz

A vissza nem térítendő eszközök odaítéléséről szóló határozat meghozatala után a tartományi titkár a Tartományi Titkárság nevében a felhasználóval megkötöti az eszközök odaítélésére vonatkozó szerződést, amellyel szabályozzák a szerződő felek jogait és kötelezettségeit.

A szerződés megkötése után megvalósított rendezvényekre, az eszközfelhasználó köteles a Tartományi Titkárságnak a szerződés megkötése során benyújtani a váltók és meghatalmazások nyilvántartásában regisztrált váltónyilatkozattal ellátott váltót.

A rendezvény megszervezésének határideje 2025. 12. 31-e, az eszközök rendeltetésszerű felhasználásáról szóló beszámoló megküldésének határideje 2026. 01. 15-e.

A vissza nem térítendő eszközök folyósítása

17. szakasz

Erre a rendeltetésre előirányzott eszközöket a Szerződés megkötését követően folyósítják.

A pályázati kérelem benyújtásáig szervezett rendezvények kifizetésre kerülnek, miután az eszközfelhasználó megküldte: a Kincstári Igazgatóság rendeltetési alszámlájának számát, a megszervezett rendezvényről szóló tartalmi jelentést, a szerződést, a fiskális és készpénzfizetési számlát, a Kincstári Igazgatóság rendeltetési alszámlájának kivonatát, illetve a kereskedelmi bank kivonatát, valamint a többi kísérő dokumentációt.

A megtartott rendezvények előlegként kerülnek kifizetésre, miután az eszközfelhasználó benyújtotta a Kincstári Igazgatóság rendeltetési alszámlájának számát.

A vissza nem térítendő eszközök folyósítása a Vajdaság AT költségvetésébe való eszközbeáramlással összhangban történik.

A rendezvények megszervezésére támogatásban részesülő szervező kötelezettsége, a rendezvény időtartama alatt feltüntetni, hogy a rendezvényt a Tartományi Titkárság társfinanszírozta.

Az eszközök folyósításának pillanatában az eszközfelhasználó bankszámlája nem lehet zárolva.

A Tartományi Titkárság fenntartja a jogát, hogy a pályázótól további dokumentációt kérjen.

A szerződés végrehajtásának figyelemmel kísérése

18. szakasz

Az adminisztratív ellenőrzést, illetve a szerződéses kötelezettségek teljesítését a Tartományi Titkárság illetékes főosztálya figyelemmel kíséri és ellenőrzi.

A polgári egyesületekkel megkötött szerződések megvalósítását a Tartományi Titkárság kíséri figyelemmel a program ösztönzésére vonatkozó eszközökről, illetve az egyesületek által megvalósított közérdekű programok finanszírozására irányuló eszközök részéről szóló rendelettel (az SZK Hivatalos Közlönye, 16/2018. szám) összhangban.

Az eszközfelhasználó polgári egyesületeknél fennálló összeférhetlenség

19. szakasz

Az egyesület megtesz minden intézkedést annak érdekében, hogy elkerülje az összeférhetlenséget a rendeltetésszerű eszközök felhasználása során, és amikor olyan helyzetről szerez tudomást, amely összeférhetlenségre utal vagy ahhoz vezethet, a törvénnyel összhangban értesíti róla a Tartományi Titkárságot.

Összeférhetlenség áll fenn abban az esetben, amikor bármely személy szerződésben rögzített kötelezettségeinek elfogulatlan teljesítését veszélyezteti annak lehetősége, hogy döntéseivel vagy egyéb tevékenységeivel önmaga, a rokonai (családtagjai: házastárs vagy élettárs, gyermek vagy szülő), a munkavállaló, illetve az egyesület tagjai számára hasznot termeljen a közérdek rovására, különösen akkor, ha az érintett személlyel családi kapcsolat, gazdasági érdek vagy más közös érdek áll fenn.

Valamennyi összeférhetlenséget a Tartományi Titkárság külön vitat meg és az egyesülettől minden szükséges értesítést és dokumentációt kikérhet.

A szerződés teljesítése során jelentkező összeférhetlenség megállapítása esetén a Tartományi Titkárság legkésőbb 30 napon belül felkéri az egyesületet, hogy azonnali hatállyal hajtsa végre a megfelelő intézkedéseket.

Nem minősül összeférhetlenségnek, ha a felhasználó olyan programot valósít meg, amely az egyesület tagjaira, valamint az érzékeny társadalmi csoportokhoz tartozó és fogyatékkal élő személyekre, mint a program közvetlen kedvezményezettjeire irányul.

Záró rendelkezések

20. szakasz

A jelen határozat Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételének napján lép hatályba.

TARTOMÁNYI MEZŐGAZDASÁGI, VÍZ- ÉS ERDŐGAZDÁLKODÁSI TITKÁRSÁG

SZÁM: 001141672 2025 09419 001 000 000 001-07.

DÁTUM: 2025. 03. 12.

Vladimír Galić
TARTOMÁNYI TITKÁR

263.

A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/2014. és 54/2014. szám - más rendelet, 37/2015., 29/2017., 24/2019., 66/2020. és 38/2021. szám) 16., 24. és 33. szakasza, valamint a Vajdaság AT 2025. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 57/2024. szám) 11. szakasza és 23. szakaszának 4. bekezdése alapján, figyelemmel a mezőgazdaság és vidékfejlesztés ösztönzéséről szóló törvényre (az SZK Hivatalos Közlönye, 10/2013., 142/2014., 103/2015., 101/2016., 35/2023., 92/2023. és 94/2024. szám), a Vajdaság autonóm tartományi falufejlesztést célzó mezőgazdasági politika 2025. évi megvalósítását támogató programról szóló tartományi képviselőházi rendeletre (VAT Hivatalos Lapja, 57/2024. szám), valamint a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság által kiírt pályázatok lefolytatásáról szóló szabályzatra (VAT Hivatalos Lapja, 8/2023., 54/2023. és 17/2024. szám), a tartományi mezőgazdasági, víz- és erdőgazdálkodási titkár

SZABÁLYZATOT HOZ VAJIDASÁG AT TERÜLETÉN A MEZŐGAZDASÁG ÉS VIDÉKFEJLESZTÉS TERÜLETÉN FOLYTATOTT TUDOMÁNYOS-SZAKMAI TEVÉKENYSÉGEK TÁMOGATÁSÁRA IRÁNYULÓ ESZKÖZÖK 2025. ÉVI ODAÍTÉLÉSÉRŐL

Általános rendelkezések

1. szakasz

Vajdaság AT területén a mezőgazdaság terén a tudományos-szakmai tevékenységek támogatására irányuló eszközök 2024. évi odaítéléséről szóló szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) előírja az eszközök mértékét és odaítélésének módját, az eszközök rendeltetését, az eszközök odaítélésének eljárását és az arra vonatkozó mércéket, to-

vábbá mindazon kérdéseket, amelyek jelentősek a Vajdaság autonóm tartományi falufejlesztést célzó mezőgazdasági politika 2025. évi megvalósítását támogató programhoz (VAT Hivatalos Lapja, 57/2024. szám) (a továbbiakban: Program), amelyek szerves részét képezik a Vajdaság autonóm tartományi falufejlesztést célzó mezőgazdasági politika 2025. évi megvalósítását támogató programról szóló tartományi képviselőházi rendeletnek (VAT Hivatalos Lapja, 57/2024. szám), amelyet a Mezőgazdasági, Erdő- és Vízgazdálkodási Minisztérium 2024. 11. 20-ai keltezéssel, 003263690 2024 14840 007 000 000 001. szám alatt jóváhagyott.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt Programot Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőháza elfogadta, megvalósításáért pedig a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság (a továbbiakban: Tartományi Titkárság) felel.

Az eszközök mértéke

2. szakasz

A Tevékenység megvalósítására előirányzott összeg összesen **5.000.000,00 dinár**.

A kérelmenként megítélhető **vissza nem térítendő eszközök legmagasabb összege** nem haladhatja meg az **1.000.000,00 dinárt**.

A kérelmenként megítélhető **vissza nem térítendő eszközök minimális összege** **40.000,00 dinár**.

Az eszközök odaítélésének módja

3. szakasz

A 2. szakaszban foglalt eszközök odaítélése pályázat (a továbbiakban: Pályázat) útján történik, amely egy napilapban és a Tartományi Titkárság honlapján jelenik meg, valamint Vajdaság AT Hivatalos Lapjában is.

A pályázat **2025. 04. 14-éig** áll nyitva.

A beruházások támogatására irányuló eszközök odaítélése – a Szabályzat és a Pályázat alapján - vissza nem térítendő eszközök formájában a mezőgazdaság területén valamennyi tudományos-szakmai tevékenység megszervezésére 2025. 01. 01. és 2025. 12. 31. között valósul meg.

A Pályázat keretében a beruházás támogatásának céljából előirányzott vissza nem térítendő eszközök összege a beruházás összes elszámolható költségének 80%-áig terjed.

A vissza nem térítendő eszközök a megvalósított elfogadható beruházások arányát képezik, amely a hozzáadottérték-adó összegével és a jelen szabályzat 5. szakaszában foglalt más nem elfogadható költségekkel csökkentett, a mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatás odaítélését szabályozó külön jogszabállyal összhangban.

A vissza nem térítendő pénzeszközök rendeltetése

4. szakasz

A vissza nem térítendő pénzeszközök a következő beruházásokra előirányzottak:

- a mezőgazdaság és vidékfejlesztés területén megvalósuló tudományos-szakmai értekezletek, tanulmányutak, szemináriumok, műhelymunkák, fórumok és előadások szervezésének támogatására,
- helyiség bérleti költségeire,
- tanácsadó, tolmács és technikai személyzet alkalmazásának költségeire,
- útiköltségek és szálláshely költségeire,
- a promóciós és szakmai anyag formatervezésének és nyomtatásának kidolgozására szánt költségekre,

5. szakasz

A vissza nem térítendő pénzeszközök nem használhatók:

1. adófizetésre, beleértve a hozzáadottérték-adót is,
2. behozatali, vám- és szállítmányozási költségekre,
3. beszámítással és átruházással történő fizetésre,
4. kapcsolt személyek közötti forgalomra,
5. pénzbeli büntetésekre, pénzügyi büntetésekre és peres eljárás költségeire,
6. banki jutalék költségeire,
7. a használt felszerelés és anyag vásárlási költségeire,
8. berendezések szerelési költségeire,
9. természetbeni juttatásokra.

A Pályázaton való részvételi jogosultság

6. szakasz

Ösztönző eszközökre jogosultak:

10. A Szerb Köztársaság, illetve Vajdaság AT által alapított Vajdaság AT területén levő oktatási és tudományos-kutatási intézmények, amelyek költségvetési eszközök felhasználói.

A pályázaton való részvétel feltételei

7. szakasz

- 1) a pályázó tudományos-szakmai tevékenységről szóló programmal rendelkezik,
- 2) a pályázó rendelkezik a tudományos-szakmai tanács, illetve a tudományos tanács vagy a tudományos-szakmai szervezet megfelelő szervének jegyzőkönyvéből vagy határozatából származó a szervezett tanácskozás és a pénzügyi terv elfogadásáról szóló kivonattal,
- 3) a pályázó teljesítette a 2024. évi adó- és egyéb esedékes közbételekből fakadó kötelezettségeit,
- 4) a Pályázó székhelyének Vajdaság Autonóm Tartomány területén levő valamely helyi önkormányzat területén kell lennie, valamint a megvalósítás helyének is a Szerb Köztársaság területén levő valamely helyi önkormányzat területén kell lennie,
- 5) a pályázónak nem lehetnek korábban kötött szerződésekből eredő teljesítetlen kötelezettségei sem a Tartományi Titkárság, sem pedig a Mezőgazdasági, Erdő- és Vízgazdálkodási Minisztérium iránt,
- 6) a pályázó a beszámítót folyószámlájára utal vagy készpénzben fizet, a beszámítás vagy átruházás útján történő fizetés nem elfogadható.

Szükséges dokumentáció

8. szakasz

A pályázó a következő dokumentációt nyújtja be:

1. a pályázó részéről aláírt és pecséttel ellátott pályázati formanyomtatványt (kizárólag számítógépen kitöltve),
2. a Gazdasági Bíróság nyilvántartásába történő bejegyzés fénymásolatát,
3. az adóazonosító számról szóló igazolás fénymásolatát,
4. az időbeosztást tartalmazó tudományos-szakmai tevékenység aláírt és lepecsételt programját,
5. a tudományos-szakmai tanács, illetve a tudományos tanács vagy a tudományos-szakmai szervezet megfelelő szervének jegyzőkönyvéből vagy határozatából származó a szervezett tanácskozás és a pénzügyi terv elfogadásáról szóló kivonatát,
6. a résztvevőket, valamint a program- és szervezőbizottság összetételét tartalmazó tudományos-szakmai tevékenység programját,

7. a pályázó 2024. 12. 31-ig esedékessé vált adókötelezettségek teljesítéséről szóló bizonylatát (az illetékes helyi önkormányzati szerv igazolása),

8. a meghatalmazott személy személyi igazolványának fénymásolatát, illetve tároló elemes személyi igazolványának leolvasott adatait,

9. a Kincstári Igazgatóságnál letétbe helyezett aláírási címpéldány fénymásolatát,

10. 1. számú nyilatkozat - a pályázó, aki aláírásával anyagi és büntetőjogi felelősség mellett megerősíti az adatok valódiságát és pontosságát, és hozzájárul az ellenőrzési, fizetési folyamat során megadott adatok felhasználásához és a megállapított kötelezettségek időtartamához,

11. 2. számú nyilatkozat - a pályázó aláírásával megerősíti, hogy ismeri az általános közigazgatási eljárásról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 18/2016., 95/2018. szám – hiteles értelmezés és 2/2023. szám – AB határozata) 103. szakaszának rendelkezéseit, amelyek szerint a hatóság hivatalból, a törvénnyel összhangban köteles megvizsgálni, beszerezni és feldolgozni a hivatalos nyilvántartás tárgyát képező tényekre vonatkozó adatokat, amelyek a döntéshozatalhoz szükségesek.

A pályázónak - a pályázat szerves részét képező formanyomtatványon - nyilatkoznia kell arról, hogy a **7. pontban** foglalt dokumentációt önmaga biztosítja, vagy pedig a Tartományi Titkárság hivatalból szerzi be az illetékes szervektől azokat az adatokat, melyekről hivatalos nyilvántartás van vezetve, az általános közigazgatási eljárást szabályozó törvénnyel összhangban.

A Bizottság fenntartja a jogát, hogy a felsoroltakon kívül más dokumentumokat is bekérjen.

A pályázati kérelem benyújtásának módja

9. szakasz

A pályázati kérelmet a szükséges dokumentációval az alábbi címre kell továbbítani:

- elektronikus úton a VAT AgroSens platformján.

Az elektronikus úton benyújtott pályázati kérelmeknél, az aláírásra előírányzott helyen elektronikus aláírásnak kell szerepelnie. A dokumentációt kizárólag PDF formátumban szükséges benyújtani.

Az elektronikus úton történő kérelem benyújtásáról, illetve a pályázó és a szerv közötti elektronikus formában történő közlés módjáról szóló útmutató a jelen Szabályzat szerves részét képezi és közzétételre került a szerv honlapján.

A hiányos pályázati kérelmekkel való eljárás

10. szakasz

A pályázati formanyomtatványt kizárólag számítógépen kell kitölteni.

A pályázati formanyomtatvány kitölthető cirill és latin írásmóddal is - kivéve a gazdasági alany elnevezését - a gazdasági alany elnevezését a Cégnylvántartó Ügynökségnél bejegyzett írásmóddal kell kitölteni.

A pályázati formanyomtatványba valamennyi adatot be kell vinni, ha a pályázati formanyomtatvány A Pályázó általános adatai és a Beruházás helyszínéről szóló adatok részben nem tartalmazza a kötelező adatokat, a kérelmet el kell utasítani.

Ha a kérelemhez nem csatoltak valamennyi igényelt dokumentációt, a Tartományi Titkárság hivatalból tájékozik az illetékes hatóságoktól azokról a tényekről, amelyekről az általános közigazgatási eljárásra vonatkozó törvénnyel összhangban hivatalos nyilvántartást vezetnek, egyéb iratok esetében pedig a pályázót elektronikus postafiókon keresztül felkéri, hogy a felhívás kézhezvételétől számított nyolc (8) napon belül egészítse ki azt.

Ha a hiányos pályázati kérelmek benyújtói az előző bekezdésben foglalt határidőn belül nem végzik el a dokumentáció hiánypótlását, a kérelmek hiánysként elutasításra kerülnek.

A hiánypótlott kérelmeket a jelen szakasz 5. bekezdésében foglalt felhívásban meghatározott dokumentáció benyújtása után bírálják el.

A Titkárság valamennyi értesítést, határozatot és más aktust a pályázó elektronikus postafiókjába küldi meg.

A vissza nem térítendő eszközök odaítélésének mércéi

11. szakasz

A Bizottság az eszközök odaítélésére javaslatot tesz a benyújtott dokumentáció és a következő mércék alapján:

Sorszám	A kiválasztási mérce típusa	Igen/Nem	Pontszám
1.	A tevékenység nemzeti jellegű	Igen	10
3.	A finanszírozás tárgyát képező tevékenységet hagyományosan több mint 3 éve megszervezik	Igen	10
5.	A tudományos-szakmai értekezlet eredményei köztájékoztatási eszközökkel kerülnek bemutatásra	Igen	10
7.	A rendezvény megszervezését támogatják egyéb társszervezők és adományozók.	Igen	10
9.	A költségvetés-tervezet megalapozottsága a projekttevékenységhez és célhoz viszonyítva	Igen	30
11.	A szervező biztosította az operatív - műszaki feltételeket	Igen	10
13.	A szervező előkészítette a tanácskozás anyagát (tartalmi összefoglaló vagy absztraktkötet).	Igen	10
15.	A tudományos munkák eredményei hasznosíthatók a mezőgazdasági háztartások által	Igen	10
17.	A benyújtott dokumentáció hiánytalan (csak abban az esetben, ha valamennyi igényelt dokumentációt megküldtek)	Igen	30

A Szabályzatban meghatározott mércékkel összhangban a Bizottság pontozási listát állít össze, amely alapján a vissza nem térítendő eszközök odaítélésre kerülnek.

Döntéshozatal a vissza nem térítendő pénzeszközök odaítéléséről**12. szakasz**

A pályázati kérelmek megvitatásával foglalkozó, tartományi titkár által kinevezett bizottság (a továbbiakban: Bizottság) megvitatja a benyújtott pályázatokat.

A benyújtott dokumentáció alapján, valamint a Pályázatban és a Szabályzatban megállapított mércékkel összhangban a Bizottság meghatározza a feltételeknek elegendő tevő pályázók listáját és értékelési listát készít, amely alapján a vissza nem térítendő eszközök odaítélésre kerülnek, a Pályázat által meghatározott eszközök kimevüléséig.

A jegyzőkönyvvel egyidejűleg a Bizottság meghozza az eszközök odaítéléséről szóló határozati javaslatot.

A határozati javaslatban megállapításra kerülnek az eszközökben részesülő pályázóknak odaítélendő egyenkénti összegek és a pontozás módja, azokkal a pályázókkal pedig, akik nem részesültek támogatásban, közlik az elutasítás vagy elvetés okait.

Az eszközök odaítéléséről szóló határozatot a Pályázat lebonyolításával foglalkozó Bizottság javaslata alapján a tartományi titkár hozza meg.

A határozatot közzé kell tenni a Tartományi Titkárság http://www.psp.vojvodina.gov.rs/hivatalos_honlapjan.

A pontozási listába és az eszközök odaítéléséről szóló határozatba csak a pályázó kódját kell feltüntetni.

A jegyzőkönyvnek az a része, amely megállapítja a pályázók személyes adatait, azon pénzügyi év végén válik nyilvánosan hozzáférhetővé, amelyre a pályázatot meghirdették.

Egyedi határozatok**13. szakasz**

A tartományi titkár által meghozott eszközök odaítéléséről szóló határozat alapján a Pályázat lebonyolításával foglalkozó Bizottság összeállítja, a tartományi titkár pedig meghozza az indoklással és jogorvoslati felvilágosítással ellátott határozatot azon pályázók számára, akik pályázati kérelmét elutasította vagy elvetette.

Fellebbezési jog**14. szakasz**

Az elégedetlen pályázó a törvénnyel összhangban fellebbezési jogot élvez.

A fellebbezés az egyedi határozatok kézhezvételétől számított 15 napos határidőn belül nyújtható be a Tartományi Titkárságon keresztül a Tartományi Kormányának.

A fellebbezésről az általános közigazgatási eljárásról szóló törvénnyel előírt eljárás keretében döntenek.

A határozat módosítása**15. szakasz**

A Bizottság az elfogadott fellebbezések alapján javasolhatja az eszközök elosztásáról szóló határozat módosítását és kiegészítését, illetve ha a pályázók elállnak a beruházás megvalósításától, akkor a megkötött szerződések felbontása vagy kiegészítése alapján, amennyiben azt állapítja meg, hogy a költségvetési év folyamán lehetőség van a szerződés megvalósítására, meghatározhatja azon pályázókat, akik részére a fel nem osztott eszközök jóváhagyásra kerülnek.

Az eszközök odaítéléséről szóló szerződés**16. szakasz**

A vissza nem térítendő eszközök odaítéléséről szóló határozat meghozatala után a tartományi titkár a Tartományi Titkárság nevében a felhasználóval megkötöti az eszközök odaítélésére vonatkozó szerződést, amellyel szabályozzák a szerződő felek jogait és kötelezettségeit.

A Szerződés megkötése után a mezőgazdaság területén megvalósított tudományos-szakmai tevékenységre, az eszközfelhasználó köteles a Tartományi Titkársággal az eszközök felhasználásáról szóló szerződés megkötése során megküldeni - A váltók és meghatalmazások nyilvántartásában regisztrált váltónyilatkozattal ellátott váltót.

A mezőgazdasági tudományos-szakmai tevékenységek megvalósításának határideje 2025. 12. 31., az eszközök rendeltetésszerű felhasználásáról szóló beszámoló benyújtásának határideje 2026. 01. 15.

A vissza nem térítendő eszközök folyósítása**17. szakasz**

A vissza nem térítendő eszközöket a Szerződés megkötését követően folyósítják.

A pályázati kérelem benyújtásáig megszervezett megvalósított tudományos-szakmai tevékenységek kifizetésre kerülnek, miután az eszközfelhasználó megküldte: a Kincstári Igazgatóság rendeltetési alszámlájának számát, a megszervezett tudományos-szakmai tevékenységről szóló tartalmi jelentést, a szerződést, a fiskális és készpénzfizetési számlát, a Kincstári Igazgatóság rendeltetési alszámlájának kivonatát, illetve a kereskedelmi bank kivonatát, valamint a többi kísérő dokumentációt.

A megvalósított tudományos-szakmai tevékenységek előlegként kerülnek kifizetésre, miután az eszközfelhasználó benyújtotta: a Kincstári Igazgatóság rendeltetési alszámlájának számát.

A vissza nem térítendő eszközök folyósítása a Vajdaság AT költségvetésébe való eszközbeáramlással összhangban történik.

A tevékenység időtartama alatt a tudományos-szakmai tevékenységek megszervezésére támogatásban részesülő szervező kötelezettsége feltüntetni, hogy a tudományos-szakmai tevékenységet a Tartományi Titkárság társfinanszírozza.

Az eszközök folyósításának pillanatában az eszközfelhasználó bankszámlája nem lehet zárolva.

A Tartományi Titkárság fenntartja a jogát, hogy a pályázótól további dokumentációt kérjen.

A szerződés végrehajtásának figyelemmel kísérése**18. szakasz**

Az adminisztratív ellenőrzést, illetve a szerződéses kötelezettségek teljesítését a Tartományi Titkárság illetékes főosztálya figyelemmel kíséri és ellenőrzi.

Záró rendelkezések**19. szakasz**

A jelen határozat Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételének napján lép hatályba.

TARTOMÁNYI MEZŐGAZDASÁGI, VÍZ- ÉS ERDŐGAZDÁLKODÁSI TITKÁRSÁG

SZÁM: 001145053 2025 09419 001 000 000 001 – 07.

DÁTUM: 2025. 03. 12.

Vladimir Galić
TARTOMÁNYI TITKÁR

264.

Az eszközök mértéke

2. szakasz

A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/2014. és 54/2014. szám - más rendelet, 37/2015., 29/2017., 24/2019., 66/2020. és 38/2021. szám) 16., 24. és 33. szakasza, valamint a Vajdaság AT 2025. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 57/2024. szám) 11. szakasza és 23. szakaszának 4. bekezdése alapján, figyelemmel a mezőgazdaság és vidékfejlesztés ösztönzéséről szóló törvényre (az SZK Hivatalos Közlönye, 10/2013., 142/2014., 103/2015., 101/2016., 35/2023., 92/2023. és 94/2024. szám), a Vajdaság autonóm tartományi falufejlesztést célzó mezőgazdasági politika 2025. évi megvalósítását támogató programról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 57/2024. szám) 2.2. pontjára, valamint a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság által kiírt pályázatok lefolytatásáról szóló szabályzatra (VAT Hivatalos Lapja, 8/2023., 54/2023. és 17/2024. szám), a tartományi mezőgazdasági, víz- és erdőgazdálkodási titkár

A tevékenység megvalósítására előirányzott összeg összesen **14.000.000,00** dinár:

Más beruházások, amelyek az organikus termelésre vonatkoznak, és részei az összes többi vidékfejlesztési intézkedésnek (az organikus termeléshez szükséges kapcsolható eszközök, gépek és felszerelés beszerzése).

A kérelmenként megítélhető **vissza nem térítendő támogatás legmagasabb összege nem haladhatja meg a 2.000.000,00** dinárt.

A kérelmenként megítélhető **vissza nem térítendő eszközök minimális összege 50.000,00** dinár.

Az eszközök odaítélésének módja

3. szakasz

**SZABÁLYZATOT HOZ
A VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNYI ORGANIKUS
TERMELÉSHEZ SZÜKSÉGES KAPCSOLHATÓ
ESZKÖZÖK, GÉPEK ÉS FELSZERELÉS BESZERZÉSÉT
TÁRSFINANSZÍROZÓ 2025. ÉVI ESZKÖZÖK
ODAÍTÉLÉSÉRŐL**

Általános rendelkezések

1. szakasz

A Vajdaság autonóm tartományi organikus termeléshez szükséges kapcsolható eszközök, gépek és felszerelés beszerzését társfinanszírozó 2025. évi eszközök odaítéléséről szóló szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) az eszközök odaítélésének összegét és módját, az eszközök rendeltetését, az eszközök odaítélésének eljárását és az arra vonatkozó mércéket szabályozza, továbbá mindazon kérdéseket, amelyek jelentősek a Vajdaság autonóm tartományi falufejlesztést célzó mezőgazdasági politika 2025. évi megvalósítását támogató programhoz (VAT Hivatalos Lapja, 57/2024. szám) (a továbbiakban: Program) tartozó Pályázat vonatkozásában, amelyek szerves részét képezik a Vajdaság autonóm tartományi falufejlesztést célzó mezőgazdasági politika 2025. évi megvalósítását támogató programról szóló tartományi képviselőházi rendeletnek (VAT Hivatalos Lapja, 57/2024. szám), amelyet a Mezőgazdasági, Erdő- és Vízgazdálkodási Minisztérium 2024. 11. 20-ai keltezéssel, 003263690 2024 14840 007 000 000 001. szám alatt jóváhagyott.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt programot Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőháza elfogadta, megvalósításáért pedig a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság (a továbbiakban: Tartományi Titkárság) felel.

A 2. szakaszban foglalt eszközök felosztása pályázat (a továbbiakban: Pályázat) útján történik, amely egy napilapban és a Tartományi Titkárság honlapján jelenik meg, valamint Vajdaság AT Hivatalos Lapjában is.

A Pályázat **2025. 04. 14-éig** áll nyitva.

A Pályázatra benyújtott dokumentációt a Titkárság nem küldi vissza.

A vissza nem térítendő eszközökre nem jogosult pályázók kérelmére a pályázati dokumentáció visszaadható és személyesen átvethető.

A beruházások támogatása – a Szabályzat és a Pályázat alapján – vissza nem térítendő eszközök formájában valósul meg.

A Pályázat keretében a beruházás támogatásának céljából előirányzott vissza nem térítendő eszközök összege a beruházás összes elszámolható költségének **80%-áig** terjed.

A vissza nem térítendő eszközök a megvalósított elfogadható beruházások arányát képezik, amely a hozzáadottérték-adó összegével és a jelen szabályzat 5. szakaszában foglalt más nem elfogadható költségekkel csökkentett, a mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatás odaítélését szabályozó külön jogszabállyal összhangban.

A vissza nem térítendő eszközök rendeltetése

4. szakasz

A vissza nem térítendő eszközök rendeltetése az alábbi tevékenységekre vonatkozik:

Más beruházások, amelyek az organikus termelésre vonatkoznak, és részei az összes többi vidékfejlesztési intézkedésnek (az organikus termeléshez szükséges kapcsolható eszközök, gépek és felszerelés beszerzése).

A beruházás kódja	A beruházás megnevezése
	Tejágazat
101.1.3.	Fejőberendezések, a tej farmon történő hűtésére és tárolására szolgáló berendezések az összes tartozékkal, anyaggal és vezetékekkel együtt
101.1.8.	A legelők/rétek bekerítésére szolgáló beépített kerítésekhez és villanypásztorokhoz szükséges felszerelés
101.1.9.	Elsődleges talajművelő gépek
101.1.10.	Gépek további talajműveléshez
101.1.11.	Trágyaszórók

A beruházás kódja	A beruházás megnevezése
101.1.12.	Vetőgépek
101.1.13.	Növényvédelmi gépek
101.1.14.	Növénybetakarító vagy -begyűjtő gépek
101.1.15.	Szállítógépek
101.1.16.	Egyéb felszerelés beszerzése (GPS navigáció és egyébek)
101.1.17.	Gépek és felszerelések a bevetett föld öntözésére
	Húságazat
101.2.4.	Kocák és hizlálásra szánt malacok tenyésztésére szolgáló létesítmények berendezése
101.2.5.	Gépek és berendezések állati takarmány készítéséhez, takarmányozáshoz és állatok itatásához (malmok és keverők takarmánykészítéshez, berendezések és adagolók koncentrált takarmányhoz, extraktorok, szállítószalagok, állati takarmányt adagoló pótkocsik
101.2.8.	Tenyésztűkók elhelyezésére szolgáló specifikusan felszerelt ketrecek
101.2.9.	A legelők/rétek bekerítésére szolgáló beépített kerítésekhez és villanypásztorokhoz szükséges felszerelés
101.2.10.	Elsődleges talajművelő gépek
101.2.11.	Kiegészítő talajművelő gépek
101.2.12.	Trágyaszóró gépek
101.2.13.	Vetőgépek
101.2.14.	Növényvédelmi gépek
101.2.15.	Növénybetakarító vagy -begyűjtő gépek
101.2.16.	Szállítógépek
101.2.17.	Egyéb felszerelés beszerzése (GPS navigáció és egyébek)
101.2.18.	A bevetett föld öntözésére szolgáló gépek és felszerelés
	Tojás ágazat
101.3.1.	Tojástermelésre szolgáló baromfitelepek felszerelésének beszerzése
101.3.2.	Tojásválogatásra, csomagolásra és tárolásra szolgáló felszerelés beszerzése
	Gyümölcs- és zöldség ágazat
101.4.8.	Vetéshez, ültetéshez és talajtakaráshoz (műanyag fóliával) szükséges felszerelések és berendezések beszerzése
101.4.12.	A termékek szállítására és tárolására szolgáló raklapok beszerzése
101.4.13.	Termékek tisztítására és mosására szolgáló felszerelések-gyártósorok beszerzése
101.4.14.	Termékek betakarítására, válogatására és kalibrálására szolgáló felszerelések-gyártósorok beszerzése
101.4.15.	Termékek csomagolására és jelölésére szolgáló felszerelések-gyártósorok beszerzése
101.4.16.	Metszésre, aprításra, vágásra és a gyümölcsfajok metszése utáni maradványok eltávolítására szolgáló felszerelések beszerzése
101.4.17.	Szellőztető berendezések és kényszeráramlású szellőztető berendezések
101.4.18.	Fagyvédelmi berendezés/gép
101.4.19.	Elsődleges talajművelő gépek
101.4.20.	Kiegészítő talajművelő gépek
101.4.21.	Trágyaszóró gépek
101.4.22.	Vetőgépek
101.4.23.	Ültetőgépek
101.4.24.	Növényvédelmi gépek
101.4.25.	Növénybetakarító vagy -begyűjtő gépek
101.4.26.	Szállítógépek
101.4.27.	Egyéb felszerelés beszerzése (GPS navigáció és egyébek)
101.4.28.	A bevetett föld öntözésére szolgáló gépek, berendezések és felszerelés
	Egyéb haszonnövények ágazata
101.5.1.	Elsődleges talajművelő gépek
101.5.2.	Kiegészítő talajművelő gépek
101.5.3.	Trágyaszóró gépek

A beruházás kódja	A beruházás megnevezése
101.5.4.	Vetőgépek
101.5.5.	Ültetőgépek
101.5.6.	Növényvédelmi gépek
101.5.7.	Növénybetakarító vagy -begyűjtő gépek
101.5.8.	Szállítógépek
101.5.9.	Egyéb felszerelés beszerzése (GPS navigáció és egyéb)
101.5.10.	A bevetett föld öntözésére szolgáló gépek és felszerelés
	Méhészet
101.6.1.	Új méhcsaládok beszerzése
101.6.2.	Méhészeti felszerelés beszerzése
101.6.3.	Járművek és pótkocsik beszerzése méhcsaládok szállítására

A pályázó egy kérelmet nyújthat be a Pályázat tárgyát képező több beruházásra.

5. szakasz

A vissza nem térítendő eszközök nem használhatók az alábbiakra:

- adófizetésre, beleértve a hozzáadottérték-adót is,
- behozatali, vám- és szállítmányozási költségekre,
- beszámítással és átruházással történő fizetésre,
- kapcsolt személyek közötti forgalomra,
- pénzbeli büntetésekre, pénzügyi büntetésekre és peres eljárás költségeire,
- banki jutalék költségeire,
- a földmérés és geodéziai felvételek költségeire,
- a használt felszerelés és anyag vásárlási költségeire,
- berendezések szerelési költségeire,
- természetbeni juttatásokra.

Pályázati jogosultság

6. szakasz

Támogatásban részesülhetnek az Agrárgazdaságok Jegyzékébe bejegyzett, aktív státussal rendelkező személyek, és pedig:

1. természetes személy:

- a bejegyzett agrárgazdaság üzemeltetője,
- vállalkozó, bejegyzett agrárgazdaság üzemeltetője.

2. jogi személy:

- gazdasági társaság, bejegyzett agrárgazdaság üzemeltetője,
- mezőgazdasági szövetkezet, bejegyzett agrárgazdaság üzemeltetője,
- összetett szövetkezet, bejegyzett agrárgazdaság üzemeltetője.

3. vallási közösségek, egyházak és kolostorok

A pályázaton való részvétel feltételei

7. szakasz

Valamennyi pályázóra vonatkozó általános feltételek:

- a pályázónak az agrárgazdaságok bejegyzésének és a nyilvántartás-vezetés módjáról és feltételeiről szóló szabállyal összhangban szerepelnie kell az Agrárgazdaságok Jegyzékében és aktív státussal kell rendelkeznie,
- A pályázó - természetes személy akkor nyújthat be kérelmet, ha az Agrárgazdaságok Jegyzékében bejegyzett munkatevékenységet folytat: több mint 50%-ban, illetve kizárólag mezőgazdasággal foglalkozik,
- a pályázó székhelyének Vajdaság Autonóm Tartomány területén levő valamely helyi önkormányzat területén kell lennie, illetve a pályázó jogi személy székhelyének Vajdaság Autonóm Tartomány területén levő valamely helyi önkormányzat területén kell lennie,

- a beruházás megvalósításának helye Vajdaság Autonóm Tartomány területén levő valamely helyi önkormányzat területén kell lennie,
- a pályázónak törlesztenie kell a helyi önkormányzat illetékes szerve által kirótt esedékes adókötelezettségeit, 2024. 12. 31-ével bezárólag,
- a pályázónak törlesztenie kell az állami tulajdonban levő termőföld bérleti szerződéséből származó esedékes kötelezettségeit,
- a pályázó a kérelmében szereplő beruházáshoz nem használhat fel más alapon azonos rendeltetésre támogatásokat (szubvenciók, támogatások), illetve az azonos beruházás nem képezheti más támogatási eljárás tárgyát, kivéve a bejegyzett agrárgazdaságok hiteltámogatását szabályozó külön jogszabállyal összhangban levő támogatásokat.
- a pályázónak korábban megkötött szerződésből fakadóan nem állhat fenn nem teljesített szerződésbeli kötelezettsége a Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság (a továbbiakban: Titkárság), sem a Mezőgazdasági, Erdő- és Vízgazdálkodási Minisztérium irányában,
- a pályázó nem igényelhet pénzkölcsönt attól a beszállítótól, akitől a támogatás tárgyát képező beruházást beszerzi,
- a pályázó és a felszerelés beszállítója a gazdasági társaságokról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 36/2011., 99/2011., 83/2014., 5/2015., 44/2018., 95/2018., 91/2019. és 109/2021. szám) 62. szakasza értelmében nem minősülhetnek kapcsolt személyeknek,
- Az 1.000.000,00 dinár értéket meghaladó - hozzáadottérték-adót tartalmazó - összeg folyósítása kötelezően a beszállító folyószámlájára történik. A fizetést kizárólag a pénzeszközök felhasználójának rendeltetési számlájáról az eladó számlájára történő átutalási utasítással kell teljesíteni;
- a 100.000,00 dinártól kisebb értékű beruházások esetében, kizárólag pénztári számlát kell benyújtani,
- a 2024.09.01-je után megvalósult beruházások számlái elfogadhatók, ha a pályázó ezekért már nem valósított meg támogatást,
- Az a pályázó, akinek a tárgyi parcellája az egyéves kultúrák tekintetében több mint két éve, illetve a többéves ültetvények szempontjából több mint három éve konverziós időszakban van, nem teljesíti a beruházás támogatására vonatkozó feltételeket,
- Abban az esetben, ha a pályázó nem tulajdonosa a pályázati beruházás tárgyát képező kataszteri telkeknek és létesítményeknek, a pályázónak a bérbeadóval megkötött szerződés alapján legalább tíz éven keresztül bérleti, illetve használati joggal kell rendelkeznie, pontosabban legfeljebb tíz éves időszakra azon naptári évtől kezdődően, amelyre a támogatási igénylés szól, vagyis legfeljebb 2035. 12. 31-ével bezárólag, kivéve azokban az esetekben, amikor a beruházás tárgyát képező kataszteri telkek és létesítmények tulajdonosa a pályázó bejegyzett agrárgazdaság tagja,

A vállalkozókra vonatkozó további feltételek:

- A pályázó vállalkozónak szerepelnie kell a Cégnylvántartó Ügynökség nyilvántartásában, és aktív státussal kell rendelkeznie,

A jogi személyekre vonatkozó további feltételek:

17. A pályázó jogi személynek szerepelnie kell a Cégnylévántartó Ügynökség nyilvántartásában, és aktív státussal kell rendelkeznie,
18. a pályázó jogi személlyel szemben nem lehet folyamatban csőd- és/vagy felszámolási eljárás,
19. a pályázó jogi személynek rendelkeznie kell mikro- vagy kisvállalkozói besorolással, a számviteli szabályozó törvénnyel összhangban,
20. a szervezeteknek rendelkezniük kell lefolytatott szövetkezeti felülvizsgálattal.

Kiegészítő feltételek a vallási közösségek, egyházak és kolostorok részére

21. a pályázó bejegyzéssel rendelkezik az Egyházak és Vallási Községek Jegyzékében, az egyházakat és vallási közösségeket szabályozó törvénnyel összhangban.

A pályázati részvétel külön feltételei**8. szakasz**

Termelők, akik termelése az átalakítás időszakában van, termelők, akik számára befejeződött az átalakítás időszaka, és a tanúsítvány kiadásának fázisában vannak, termelők, akiknek tanúsítvánnyal ellátott növényi vagy állattenyésztési termékük van (beleértve az akvakultúrát és a méhészetet is) az elkövetkező öt évben kötelesek az organikus termelés rendszerében maradni, illetve az organikus termelésre való áttérésük, egyéves növények esetében legfeljebb két évig, többéves növények esetében legfeljebb három évig tart.

Szükséges dokumentáció**9. szakasz****Dokumentáció, amelyet valamennyi pályázónak meg kell küldenie:**

1. pályázati formanyomtatványt (kizárólag számítógépen kitöltve) a pályázó részéről kötelezően aláírva,
2. a bejegyzett agrárgazdaság üzemeltetője vagy a jogi személy felhatalmazott személye személyi igazolványának fénymásolata, illetve tároló elemes személyi igazolványának leolvasott adatai,
3. az Agrárgazdaságok Jegyzékének hitelesített kivonatai (az agrárgazdaság adatai, a növénytermesztés szerkezete, állapotokról szóló adatok, 30 nappal nem régebbi),
4. pályázó befizetett esedékes adókötelezettségeiről szóló bizonylata, 2024. 12. 31-ével bezárólag (a pályázó lakóhelye, illetve székhelye szerinti illetékes helyi önkormányzati szerv igazolása, valamint a tárgyi beruházás helyszíne szerinti illetékes helyi önkormányzat igazolása, amennyiben a tárgyi beruházás valamely más Vajdaság autonóm tartományi helyi önkormányzat területén helyezkedik el),
5. bizonylat az állami tulajdonú földterület bérleti szerződéséből fakadó, esedékessé vált kötelezettségeit teljesítette (az illetékes hatóság bizonylata vagy a Mezőgazdasági, Erdő- és Vízgazdálkodási Minisztériummal kötött szerződés fénymásolata, valamint a szerződés szerinti befizetésről szóló igazolás),
6. a 100.000,00 dinárral megegyező vagy magasabb beruházások esetében:
 - benyújtható a beszállító kísérődokumentációjával ellátott előlegszámlája, amelyben valamennyi tételre vonatkozóan egyenként kimutatásra kerül a hozzáadottérték-adó nélküli ár, a hozzáadottérték-adó és a hozzáadottérték-adót tartalmazó ár, továbbá a felszerelések tételes leírása, amely tartalmazza a felszerelés szerkezetének alapvető jellegzetességeit (a felszerelés összegét, specifikációját és beszállítóját tekintve a végszámlának meg kell egyeznie az előlegszámlával),
 - a beszállító nyilatkozatát arról, hogy 2025. augusztus 15-ig végre tudja hajtani az előlegszámlán szereplő beruházás tárgyának leszállítását,

azon pályázók esetében, akik számlán keresztül pályáznak:

- ha a fizetés készpénzben valósul meg, kizárólag a pénztári nyugtát szükséges benyújtani a beszállító kísérődokumentációjával együtt (készpénzfizetés, kizárólag akkor lehetséges, ha a beruházás értéke 1.000.000,00 dinárnál alacsonyabb)
 - ha a fizetés folyószámlán keresztül valósul meg: az eredeti számlát, illetve az elektronikus számla másolatát, az elektronikus számlázást vagy az adószámlát szabályozó jogszabálynak megfelelően a beszállító kísérődokumentációjával együtt kell benyújtani, amelyben a hozzáadottérték-adó nélküli ár, a hozzáadottérték-adó és a hozzáadottérték-adót tartalmazó ár egyenként szerepel, továbbá a felszerelések tételes leírását, amely tartalmazza a felszerelés alapvető jellegzetességeit (a pályázati formanyomtatványban feltüntetett adatoknak meg kell egyezniük a számlán levő adatokkal), a tárgyi beruházás kifizetéséről szóló bizonylatot, és pedig a pályázó vagy beszállító befizetési igazolását, a bank által hitelesített formában. Fel kell tüntetni a számlán ha a beszállító nem tartozik a hozzáadottérték-adó-rendszerhez,
 - a tárgyi beruházás beszerzésének aláírt szállítólevélét, illetve az aláírt szállítólevél másolatát, amelyet rögzítettek az elektronikus számla rendszerében az elektronikus számla mellékleteként,
 - a felszerelés, gépek vagy berendezések garancialevelének másolatát, amelyre a külön jogszabályokkal összhangban kötelező a garancialevél kiállítását, illetve a beszállító nyilatkozatának másolata, hogy nem köteles a tárgyi felszerelés, gépek vagy berendezések garancialevelének kiállítására,
 - a hitelszerződés másolatát, amennyiben a tárgyi beruházás beszerzése hitelből valósult meg,
 - egységes vámkmányt (ha a pályázó közvetlen importőr), amely 2024.09.01-jénél nem régebbi,
7. 1. számú nyilatkozat - a pályázó, aki aláírásával anyagi és büntetőjogi felelősség mellett megerősíti az adatok valódiságát és pontosságát, és hozzájárul az ellenőrzési, fizetési folyamat során megadott adatok felhasználásához és a megállapított kötelezettségek időtartamához,
 8. 2. számú nyilatkozat - a pályázó aláírásával megerősíti, hogy ismeri az általános közigazgatási eljárásról szóló törvényt (az SZK Hivatalos Közlönye, 18/2016., 95/2018. szám – hiteles értelmezés és 2/2023. szám – AB határozata) 103. szakaszának rendelkezéseit, amelyek szerint a hatóság hivatalból, a törvénnyel összhangban köteles megvizsgálni, beszerezni és feldolgozni a hivatalos nyilvántartás tárgyát képező tényekre vonatkozó adatokat, amelyek a döntéshozatalhoz szükségesek.
 9. bizonylat, hogy a tárgyi parcellák nincsenek konverziós időszakban az egyéves növények tekintetében több mint két éve, illetve a többéves ültetvények szempontjából több mint három éve,
 10. az organikus termelői tanúsítvány érvényes fénymásolatát,
 11. a termelő és a meghatalmazott ellenőrző szervezet közötti szerződést a biogazdálkodási ellenőrzésről és tanúsítványozásról,
 12. az organikus termelés ellenőrzésére és tanúsítványozására vonatkozó 2025. évi feltételek teljesítéséről szóló határozat másolata, amelyet a gyártónál az organikus termelés tanúsítványozását végző ellenőrző szervezet számára a Szerb Köztársaság Mezőgazdasági, Erdő- és Vízgazdálkodási Minisztériuma adott ki,

A vállalkozókra vonatkozó további kötelező dokumentáció:

13. a Cégnylévántartó Ügynökség adóazonosító számot tartalmazó kivonata,

A jogi személyekre vonatkozó további kötelező dokumentáció:

14. a Cégnylévántartó Ügynökség adóazonosító számot tartalmazó kivonata,
15. a Cégnylévántartó Ügynökség bizonylata arról, hogy a jogi személy ellen nincs folyamatban csőd- és/vagy felszámolási eljárás,
16. igazolás, a jogi személy mikro- vagy kisvállalkozásként való minősítéséről a Számviteli Törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 73/2019. és 44/2021. szám – más törvény) előírásai szerint. Az igazolást könyvelő állíthatja ki,

17. a szervezetek számára az illetékes Revíziós Szövetség igazolása, hogy a szervezetet a szervezetekről szóló törvény alapján működik, az igazolást a két évnél nem régebben elvégzett szervezeteti revízióról szóló végbeszámoló alapján állítják ki, a szervezetekről szóló törvénnyel összhangban.

A vallási közösségekre, egyházakra és kolostorokra vonatkozó további kötelező dokumentáció:

18. Határozat az Egyházak és vallási közösségek jegyzékébe való bejegyzésről az egyházakat és a vallási közösségeket szabályozó törvénnyel összhangban,

A pályázók által opcionálisan benyújtható dokumentáció

19. mezőgazdasági karon szerzett oklevél fénymásolata, vagy egy mezőgazdasági középiskola bizonyítványa (ha a pályázó a feltüntetett intézmények oklevelével nem rendelkezik, nem szükséges más dokumentációt benyújtani),
20. földműves szervezeteti tagságról szóló igazolás, amelyet a Cégnyilvántartó Ügynökség ad ki,

A pályázónak - a pályázat szerves részét képező formanyomtatványon - nyilatkoznia kell arról, hogy a **4. pontban** foglalt dokumentációt önmaga biztosítja, vagy pedig a Tartományi Titkárság hivatalból szerzi be az illetékes szervektől azokat az adatokat, amelyekről hivatalos nyilvántartás van vezetve, az általános közigazgatási eljárást szabályozó törvénnyel összhangban.

Amennyiben a felszerelést külföldről szerzi be, a pályázó köteles felhatalmazott bírósági tolmács által szerb nyelvre lefordított okiratokat benyújtani. Ha a számlát/előlegszámlát külföldi valutában állították ki, a pályázati formanyomtatványon fel kell tüntetni a felszerelés dinárban kifejezett értékét, a Szerb Nemzeti Banknak a számla/előlegszámla kiállításának napján érvényes középárfolyama szerint.

A Bizottság fenntartja a jogát, hogy a felsoroltakon kívül más dokumentumokat is bekérjen.

Pályázati formanyomtatvány

10. szakasz

- (1) A szervben, a szolgálatban, illetve a szervezetnél a pályázati kérelem a következőket tartalmazza:
- 1) A pályázó általános adatait,
 - 2) Adatokat a helyszínről,
 - 3) Az eszközök rendeltetéséről szóló adatokat,
 - 4) Adatokat a számláról/előlegszámláról, amelyet a pályázati formanyomtatványhoz mellékelnek,
- (2) A pályázati formanyomtatvány a jelen szabályzat szerves részét képezi.

A pályázati kérelem benyújtásának módja

11. szakasz

A pályázati kérelmet a szükséges dokumentációval az alábbi címre kell továbbítani:

- 1. természetes személy,** bejegyzett agrárgazdaság üzemeltetője:
- postai úton az illetékes szerv címére,
 - személyesen a tartományi közigazgatási szervek iktatójában, illetve
 - elektronikus úton a VAT AgroSens platformján.

Ha a pályázat postai úton vagy személyesen kerül benyújtásra a tartományi közigazgatási szervek iktatójában, a dokumentációt egy nyomtatott példányban, valamint elektronikus formában, kizárólag PDF formátumban kell benyújtani USB-meghajtón (minden csatolt dokumentumnak pontos megnevezéssel kell rendelkeznie, pl. Személyi igazolvány, Agrárgazdaság adatai, Szerződés stb.).

2. Vállalkozók, jogi személyek, vallási közösségek, egyházak és kolostorok – bejegyzett agrárgazdaság üzemeltetői:

- elektronikus úton a VAT AgroSens platformján.

A kérelem kódja

12. szakasz

A kérelemnek a Tartományi Titkárság - AgroSens - kérelmek feldolgozására szolgáló információs rendszerébe történő bevitelekor a kérelem kódot kap, amely alatt a pályázó részt vesz a további eljárásban.

A pályázót értesíteni kell az odaítélt kódról - elektronikus postafiók, illetve a bejelentett e-mail címen keresztül..

A kérelmek elbírálása

13. szakasz

A pályázati formanyomtatványt kizárólag számítógépen kell kitölteni.

A pályázati formanyomtatvány kitölthető cirill és latin írásmóddal is - kivéve a gazdasági alany elnevezését - a gazdasági alany elnevezését a Cégnyelvántartó Ügynökségnél bejegyzett írásmóddal kell kitölteni..

A pályázati formanyomtatványba valamennyi adatot be kell vinni, ha a pályázati formanyomtatvány A Pályázó általános adatai és a Beruházás helyszínéről szóló adatok részben nem tartalmazza a kötelező adatokat, a kérelmet el kell utasítani.

Ha a kérelemhez nem csatoltak valamennyi igényelt dokumentációt, a Tartományi Titkárság hivatalból tájékozik az illetékes hatóságoktól azokról a tényekről, amelyekről az általános közigazgatási eljárásra vonatkozó törvénnyel összhangban hivatalos nyilvántartást vezetnek, egyéb iratok esetében pedig a pályázót elektronikus postafiókon keresztül felkéri, hogy a felhívás kézhezvételétől számított nyolc (8) napon belül egészítse ki azt.

Ha a hiányos pályázati kérelmek benyújtói az előző bekezdésben foglalt határidőn belül nem végzik el a dokumentáció hiánypótlását, a kérelmek hiánysként elutasításra kerülnek.

A hiánypótlott kérelmeket a jelen szakasz 4. bekezdésében foglalt felhívásban meghatározott dokumentáció benyújtása után bírálja el.

A vissza nem térítendő eszközök odaítélésének mércéi**14. szakasz**

A Bizottság javaslatot tesz a vissza nem térítendő eszközök odaítélésére a benyújtott dokumentáció és az alábbi mércék alapján:

Sorszám	A kiválasztási mérce típusa	Igen/nem	Pontszám
1.	Birtokjogviszony – használatban levő mezőgazdasági földterület és létesítmények – bérleti jogviszony	Igen	10
	Birtokjogviszony – használatban levő mezőgazdasági földterület és létesítmények – tulajdoni jogviszony	Igen	20
2.	Az AGJ-be történő első bejegyzés dátuma - több mint 3 év	Igen	5
3.	A Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság pénzeszközeinek eddigi felhasználása - az elmúlt három évben	Nem	10
	A Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság pénzeszközeinek eddigi felhasználása - az elmúlt három évben	Igen	5
4.	A pályázó szervezet vagy szervezeti tag	Igen	10
5.	A felhasználó biogazdálkodási tanúsítvánnyal rendelkezik több mint 3 éves időtartamban	Igen	10
6.	a beruházás fenntarthatóságának értékelése - alacsony	Igen	10
	a beruházás fenntarthatóságának értékelése - közepes	Igen	20
	a beruházás fenntarthatóságának értékelése - magas	Igen	30
7.	A benyújtott dokumentáció hiánytalan (csak abban az esetben, ha valamennyi igényelt dokumentációt megküldtek)	Igen	30
8.	A község fejlettségi szintje - köztársasági átlag felett van	Igen	5
	A község fejlettségi szintje - a köztársasági átlag 80% -a és 100%-a között van	Igen	10
	A község fejlettségi szintje - a köztársasági átlag 60%-a és 80%-a között van	Igen	15
	A község fejlettségi szintje - a köztársasági átlag 60%-a alatti	Igen	20
9.	Lakóhely – város	Igen	0
	Lakóhely – község	Igen	10
	Lakóhely - egyéb lakott település	Igen	20
10.	A pályázó nő	Igen	5
11.	A pályázó 40 évnél fiatalabb	Igen	10
12.	Munkatevékenység - kizárólag mezőgazdasággal foglalkozik	Igen	30
	Munkatevékenység - több mint 50%-ban foglalkozik mezőgazdasággal	Igen	10
13.	Számlán keresztül történő pályázás	Igen	10
14.	A pályázó az Agrárgazdaságok Jegyzékében kizárólag biogazdálkodásra van bejegyezve	Igen	10
15.	A pályázó iskolai végzettsége – mezőgazdasági középiskola vagy állatorvosi technikus	Igen	5
	A pályázó iskolai végzettsége – mezőgazdasági, állatorvosi vagy technológiai kar	Igen	10
16.	A pályázó az elmúlt öt évben a szerződés aláírását megelőzően elállt a beruházás megvalósításától	Igen	-5
	A pályázó az elmúlt 5 évben a szerződés aláírását követően elállt a beruházás megvalósításától	Igen	-10

A Szabályzatban meghatározott mércékkel összhangban, a Bizottság pontlistát állít össze, amelynek alapján a vissza nem térítendő eszközök odaítélésre kerülnek, a Pályázattal elkülönített összeg erejéig.

Az eszközök odaítéléséről szóló döntéshozatal**15. szakasz**

A pályázati kérelmek megvitatásával foglalkozó, tartományi titkár által kinevezett bizottság (a továbbiakban: Bizottság) megvitatja a benyújtott pályázatokat.

A benyújtott dokumentáció alapján, valamint a Pályázatban és a Szabályzatban megállapított mércékkel összhangban a Bizottság meghatározza a feltételeknek eleget tevő pályázók listáját és értékelési listát készít, amely alapján a vissza nem térítendő eszközök odaítélésre kerülnek, a Pályázat által meghatározott eszközök kimerüléséig.

A jegyzőkönyvvel egyidejűleg a Bizottság meghozza az eszközök odaítéléséről szóló határozati javaslatot.

A határozati javaslatban megállapításra kerülnek az eszközökben részesülő pályázóknak odaítélendő egyenkénti összegek és a pontozás módja, azokkal a pályázókkal pedig, akik nem részesültek támogatásban, közlik az elutasítás vagy elvetés okait.

Az eszközök odaítéléséről szóló határozatot a Pályázat lebonyolításával foglalkozó Bizottság javaslata alapján a tartományi titkár hozza meg.

A határozatot közzé kell tenni a Tartományi Titkárság www.psp.vojvodina.gov.rs hivatalos honlapján.

A pontozási listába és az eszközök odaítéléséről szóló határozatba csak a pályázó kódját kell feltüntetni.

A jegyzőkönyvnek az a része, amely megállapítja a pályázók személyes adatait, azon pénzügyi év végén válik nyilvánosan hozzáférhetővé, amelyre a pályázatot meghirdették.

A Tartományi Titkárság fenntartja a jogot, hogy a pályázótól további dokumentációt igényeljen, valamint, hogy a Mezőgazdasági, Erdő- és Vízgazdálkodási Minisztérium Mezőgazdasági Felügyelőségétől kérvenyezze a szerződés tárgya megvalósításának ellenőrzését, különösen azon számlák és előlegszámlák esetében, amelyeket olyan beszállítók állítottak ki, akik nem tartoznak a hozzáadottértékadó-rendszerbe, és amelyek jelentősen meghaladják az adott felszerelés piaci értékét.

Egyedi határozatok

16. szakasz

A tartományi titkár által meghozott eszközök odaítéléséről szóló határozat alapján a Pályázat lebonyolításával foglalkozó Bizottság összeállítja, a tartományi titkár pedig meghozza az indoklással és jogorvoslati felvilágosítással ellátott határozatot azon pályázók számára, akik pályázati kérelmét elutasította vagy elvetette.

Fellebbezési jog

17. szakasz

Az elégedetlen pályázó fellebbezési jogot élvez, a törvénnyel összhangban.

A fellebbezés az egyedi határozatok kézhezvételétől számított 15 napos határidőn belül nyújtható be a Tartományi Titkárságon keresztül a Tartományi Kormányának.

A fellebbezésről az általános közigazgatási eljárásról szóló törvénnyel előírt eljárás keretében döntenek.

A határozat módosítása

18. szakasz

A Bizottság az elfogadott fellebbezések alapján javasolhatja az eszközök elosztásáról szóló határozat módosítását és kiegészítését, illetve ha a pályázó eláll a beruházás megvalósításától, akkor a megkötött szerződések felbontása vagy kiegészítése alapján, amennyiben azt állapítja meg, hogy a költségvetési év folyamán lehetőség van a szerződés megvalósítására, valamint a pontlista sorrendje szerint meghatározhatja azon pályázókat, akik részére a fel nem osztott eszközök jóváhagyásra kerülnek.

Az eszközök odaítéléséről szóló szerződés

19. szakasz

A vissza nem térítendő eszközök odaítéléséről szóló határozat meghozatala után a tartományi titkár a Tartományi Titkárság nevében a felhasználóval megkötöti az eszközök odaítélésére vonatkozó szerződést, amellyel szabályozzák a szerződő felek jogait és kötelezettségeit.

Az eszközfelhasználó - természetes személy az eszközök felhasználásáról szóló szerződés aláírásakor - köteles váltónyilatkozattal ellátott bejegyzett váltót benyújtani, míg az eszközfelhasználó - vállalkozó, jogi személy, vallási közösség, egyház és kolostor köteles A váltók és meghatalmazások nyilvántartásában regisztrált váltónyilatkozattal ellátott váltót benyújtani, annak biztosítékeként, hogy a felszerelést a következő 5 évben nem idegeníti el, kivéve azt a felszerelést, amelynek kiaknázási ideje egy évnél rövidebb.

A beruházás megvalósításának határideje **2025. szeptember 1.**

A vissza nem térítendő eszközök folyósítása

20. szakasz

A vissza nem térítendő eszközök folyósítása a beruházás végrehajtását, illetve a felszerelés telepítését követően történik, miután a vissza nem térítendő eszközök felhasználója megküldi a Titkárságnak az alábbi dokumentációt:

– *Eszközfelhasználó, aki számlán keresztül pályázott:*

1. a folyósítás iránti kérelmet az eszközök rendeltetésszerű felhasználásáról szóló beszámolóval,
2. az Agrárgazdaságok Jegyzékének hitelesített kivonatát (adatok az agrárgazdaságról, a növénytermesztés szerkezete, adatok az állatokról, 30 napnál nem régebbi) - az Agrárgazdaságok Jegyzékébe bejegyzett beruházások a beruházás megvalósítását követően,
3. a beruházásra vonatkozó leolvasott forgalmi engedélyt: szállításra alkalmas pótkocsi beszerzését, amelyben 5 éves időtartamra vonatkozó elidegenítési tilalom szerepel,

– *Az előlegszámlán keresztül pályázó eszközfelhasználó:*

1. a folyósítás iránti kérelmet az eszközök rendeltetésszerű felhasználásáról szóló beszámolóval,
2. az Agrárgazdaságok Jegyzékének hitelesített kivonatát (adatok az agrárgazdaságról, a növénytermesztés szerkezete, adatok az állatokról, 30 napnál nem régebbi) - az Agrárgazdaságok Jegyzékébe bejegyzett beruházások a beruházás megvalósítását követően,
3. ha a fizetés készpénzben valósul meg, kizárólag a pénztári nyugtát szükséges benyújtani a beszállító kísérődokumentációjával együtt (készpénzfizetés, kizárólag akkor lehetséges, ha a beruházás értéke legfeljebb 1.000.000,00 dinár)
4. ha a fizetés folyószámlán keresztül valósul meg: az eredeti számlát, illetve az elektronikus számla másolatát, az elektronikus számlázást vagy a pénztári nyugtát szabályozó törvénnyel összhangban a beszállító kísérődokumentációjával együtt kell benyújtani, amelyben a hozzáadottérték-adó nélküli ár, a hozzáadottérték-adó és a hozzáadottérték-adót tartalmazó ár egyenként szerepel, továbbá a felszerelések tételes leírását, amely tartalmazza a felszerelés alapvető jellegzetességeit (a pályázati formanyomtatványban feltüntetett adatoknak meg kell egyeznie a számlán levő adatokkal), a tárgyi beruházás kifizetéséről szóló bizonylatot, éspedig a pályázó vagy beszállító befizetési igazolását, a bank által hitelesített formában. Fel kell tüntetni a számlán ha a beszállító nem tartozik a hozzáadottértékadó-rendszerhez,
5. a tárgyi beruházás beszerzésének aláírt szállítólevelét, illetve az aláírt szállítólevelé másolatát, amelyet rögzítettek az elektronikus számla rendszerében az elektronikus számla mellékleteként,
6. a felszerelés, gépek vagy berendezések garancialevelének másolatát, amelyre a külön jogszabályokkal összhangban kötelező a garancialevél kiállítása, illetve a beszállító nyilatkozatának másolata, hogy nem köteles a tárgyi felszerelés, gépek vagy berendezések garancialevelének kiállítására,
7. a hitelszerződés másolatát, amennyiben a tárgyi beruházás beszerzése hitelből valósult meg,
8. egységes vámokmányt (ha a pályázó közvetlen importőr), amely 2024.09.01-jénél nem régebbi,
9. a beruházásra vonatkozó leolvasott forgalmi engedélyt: szállításra alkalmas pótkocsi beszerzése, amelyben 5 éves időtartamra vonatkozó elidegenítési tilalom szerepel.

A Tartományi Titkárság fenntartja a jogát, hogy a pályázótól további dokumentációt kérjen.

A Tartományi Titkárság kérheti az illetékes felügyelőségtől a szerződés tárgyának megvalósítására vonatkozó ellenőrzés lefolytatását, különösen abban az esetben, ha a számlát és az előzetes költségvetést olyan berendezés-beszállító állította ki, aki nem áfaalan, illetve ha a számla jelentősen meghaladja a piaci értéket.

Az eszközök folyósításának pillanatában az eszközfelhasználó bankszámlája nem lehet zárolva.

A Tartományi Titkárság az illetékes főosztály révén utasíthatja az illetékes Mezőgazdasági Szak- és Tanácsadó Szolgálatot, hogy végezzen helyszíni szemlét.

A vissza nem térítendő eszközök folyósítása a Vajdaság AT költségvetésébe való eszközbeáramlással összhangban történik.

Az eszközfelhasználó kötelezettségei

21. szakasz

A vissza nem térítendő eszközök felhasználója a Pályázat értelmében köteles:

1. a támogatott beruházás tárgyát képező ingóságot, illetve ingatlant rendeltetésszerűen használni, a támogatás folyósításának napjától számított legalább 5 évig, kivéve azt a felszerelést, amelynek kiaknázási ideje egy évnél rövidebb,
2. a támogatott beruházás tárgyát képező ingóságot vagy ingatlant nem idegenítheti el, illetve nem bocsáthatja használatra más személy részére,
3. a támogatás folyósításának napjától számított legalább öt éven keresztül azzal a termeléssel foglalkozni, amely vonatkozásában jóváhagyták számára a támogatási eszközöket,
4. a támogatás folyósításának napjától számított legalább öt évig őrizni a beruházásra vonatkozó valamennyi dokumentációt.

A felhasználó kötelezettségeit a szerződés és a Tartományi Titkárság által kiírt pályázatok lebonyolítására vonatkozó Szabályzat határozza meg.

A Pályázat alapján támogatásban részesülő Eszközfelhasználó, akiről bizonyítást nyer, hogy nem a pályázati kiírás és a szerződés szerint járt el, valamint hamis adatokat szolgáltatott, illetve aki a Tartományi Titkárságnak nem tette lehetővé az ellenőrzés elvégzését, köteles a vissza nem térítendő támogatás összegét visszafizetni a törvényes késedelmi kamattal együtt, amely a vissza nem térítendő eszközök folyósításának napjától a visszafizetésük napjáig tartó időszakra kerül felszámításra.

A szerződés teljesítésének figyelemmel kísérése

22. szakasz

Az adminisztratív ellenőrzést, illetve a szerződéses kötelezettségek teljesítését a Tartományi Titkárság illetékes főosztálya figyelemmel kíséri és ellenőrzi.

A helyszíni ellenőrzésre az eszközök átutalásától számított öt (5) éves időtartamban kerülhet sor, Vajdaság AT Mezőgazdasági Szak- és Tanácsadó Szolgálatának helyszíni jelentése és helyszíni ellenőrzése (rendkívüli megfigyelés) révén.

Záró rendelkezések

23. szakasz

A jelen határozat Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételének napján lép hatályba.

TARTOMÁNYI MEZŐGAZDASÁGI, VÍZ- ÉS ERDŐGAZDÁLKODÁSI TITKÁRSÁG

SZÁM: 001148710 2025 09419 001 000 000 001-07.

DÁTUM: 2025. 03. 12.

Vladimir Galić
TARTOMÁNYI TITKÁR

265.

A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/2014. és 54/2014. szám - más rendelet, 37/2015., 29/2017., 24/2019., 66/2020. és 38/2021. szám) 16., 24. és 33.

szakasza, valamint a Vajdaság AT 2025. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 57/2024. szám) 11. szakasza és 23. szakaszának 4. bekezdése alapján, figyelemmel a mezőgazdaság és vidékfejlesztés ösztönzéséről szóló törvényre (az SZK Hivatalos Közlönye, 10/2013., 142/2014., 103/2015., 101/2016., 35/2023., 92/2023. és 94/2024. szám), a Vajdaság autonóm tartományi falufejlesztést célzó mezőgazdasági politika 2025. évi megvalósítását támogató programról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 57/2024. szám) II. fejezete 2.6. pontjára, valamint a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság által kiírt pályázatok lefolytatásáról szóló szabályzatra (VAT Hivatalos Lapja, 8/2023., 54/2023. és 17/2024. szám), a tartományi mezőgazdasági, víz- és erdőgazdálkodási titkár

SZABÁLYZATOT HOZ VAJDASÁG AT TERÜLETÉN A GAZDASÁGOKBAN TÖRTÉNŐ FELDOLGOZÁS RÉVÉN A HOZZÁADOTT ÉRTÉK TEKINTETÉBEN A VERSENYKÉPESSÉGET FOKOZÓ GAZDASÁGI TEVÉKENYSÉG TÁRSFINANSZÍROZÁSÁRA IRÁNYULÓ ESZKÖZÖK 2025. ÉVI ODAÍTÉLÉSÉRŐL

Általános rendelkezések

1. szakasz

A Vajdaság AT területén a gazdaságokban történő feldolgozás révén a hozzáadott érték tekintetében a versenyképességet fokozó gazdasági tevékenység társfinanszírozására irányuló eszközök 2025. évi odaítéléséről szóló szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) az eszközök odaítélésének összegét és módját, az eszközök rendeltetését, az eszközök odaítélésének eljárását és az arra vonatkozó mércéket szabályozza, továbbá mindazon kérdéseket, amelyek jelentősek a Vajdaság autonóm tartományi falufejlesztést célzó mezőgazdasági politika 2025. évi megvalósítását támogató programhoz (VAT Hivatalos Lapja, 57/2024. szám) (a továbbiakban: Program) tartozó Pályázat vonatkozásában, amelyek szerves részét képezik a Vajdaság autonóm tartományi falufejlesztést célzó mezőgazdasági politika 2025. évi megvalósítását támogató programról szóló tartományi képviselőházi rendeletnek (VAT Hivatalos Lapja, 57/2024. szám), amelyet a Mezőgazdasági, Erdő- és Vízgazdálkodási Minisztérium 2024. 11. 20-ai keltezéssel, 003263690 2024 14840 007 000 000 001. szám alatt jóváhagyott.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt programot Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőháza elfogadta, megvalósításáért pedig a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság (a továbbiakban: Tartományi Titkárság) felel.

Az eszközök mértéke

2. szakasz

Az intézkedés megvalósítására előirányzott összeg **110.000.000,00 dinár**, és pedig az alábbi tevékenységekre:

1. számú tevékenység: Vajdaság AT területén működő gazdaságokban a tej- és húsfeldolgozásra szolgáló felszerelésbe történő beruházások 2025. évi társfinanszírozása

A kérelmenként megítélhető **vissza nem térítendő támogatás legmagasabb összege** nem haladhatja meg a **2.500.000,00 dinárt**.

A kérelmenként megítélhető vissza nem térítendő eszközök minimális összege **200.000,00 dinár**.

2. számú tevékenység: Vajdaság AT területén a bor és a pálinka előállításához szükséges felszerelésbe történő beruházások 2025. évi társfinanszírozása

A kérelmenként megítélhető **vissza nem térítendő támogatás legmagasabb összege** nem haladhatja meg a **3.500.000,00 dinárt**.

A kérelmenként megítélhető vissza nem térítendő eszközök minimális összege **200.000,00 dinár**.

3. számú tevékenység: Vajdaság AT területén a gyümölcsök, a zöldségek (beleértve a gombákat is), az olajnövények, a fűszer, a gyógy- és aromás fűszernövények feldolgozására szolgáló felszerelésbe történő beruházások 2025. évi társfinanszírozása:

A kérelmenként megítélhető **vissza nem térítendő támogatás legmagasabb összege** nem haladhatja meg a **2.200.000,00 dinárt**.

A kérelmenként megítélhető **vissza nem térítendő eszközök minimális összege 200.000,00 dinár**.

4. számú tevékenység: Vajdaság AT területén a méhészeti termékek feldolgozásához szükséges felszerelésbe történő beruházások 2025. évi társfinanszírozása

A kérelmenként megítélhető **vissza nem térítendő támogatás legmagasabb összege** nem haladhatja meg az **500.000,00 dinárt**.

A kérelmenként megítélhető **vissza nem térítendő eszközök minimális összege 150.000,00 dinár**.

A vissza nem térítendő eszközök odaítélésének módja

3. szakasz

A 2. szakaszban foglalt eszközök felosztása pályázat (a továbbiakban: Pályázat) útján történik, amely egy napilapban és a Tartományi Titkárság honlapján jelenik meg, valamint a Vajdaság AT Hivatalos Lapjában is.

A Pályázat **2025. 04. 15-éig** áll nyitva.

A Pályázatra benyújtott dokumentációt a Titkárság nem küldi vissza.

A vissza nem térítendő eszközökre nem jogosult pályázók kérelmére a pályázati dokumentáció visszaadható és személyesen átvethető.

A beruházások támogatása – a Szabályzat és a Pályázat alapján – vissza nem térítendő eszközök formájában valósul meg.

A Pályázat keretében a beruházás támogatásának céljából előirányzott vissza nem térítendő eszközök összege a beruházás összes elszámolható költségének **60%-áig** terjed.

Ha a pályázó: vállalkozó és jogi személy, akinek a birtokát olyan területen jegyezték be, ahol nehezített körülmények között végezhető a mezőgazdasági tevékenység, az agrárgazdaság női üzemeltetője, illetve ha a pályázó 40 évnél fiatalabb jogi személy alapítója, a beruházások támogatására irányuló vissza nem térítendő eszközök a Pályázat értelmében a beruházás elfogadható költségének legfeljebb **70%-át** képezhetik (abban az esetben, ha a jogi személynek több alapítója van, és közülük egy 40 évnél idősebb, a többi fiatalabb, a vissza nem térítendő eszközök a beruházás teljes támogatható költségének legfeljebb 60%-át képezhetik).

A vissza nem térítendő eszközök a megvalósított elfogadható beruházások arányát képezik, amely a hozzáadottérték-adó összegével és a jelen szabályzat 5. szakaszában foglalt más nem elfogadható költségekkel csökkentett, a mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatás odaítélését szabályozó külön jogszabállyal összhangban.

A pályázó valamennyi tevékenységére odaítélt vissza nem térítendő eszközök összege legfeljebb 7.000.000,00 dinár.

Az ösztönző eszközök rendeltetése

4. szakasz

A vissza nem térítendő eszközök rendeltetése az alábbi tevékenységekre vonatkozik:

1. számú tevékenység: Vajdaság AT területén működő gazdaságokban a tej- és húsfeldolgozásra szolgáló felszerelésbe történő beruházások 2025. évi társfinanszírozása

Sorszám	A beruházás kódja	A beruházás megnevezése
Tejágazat		
1.	304.5.1.1.	Tej és tejtermékek mintavételére, átvételére, feldolgozására, töltésére és csomagolására szolgáló felszerelés beszerzése
2.	304.5.1.2.	A létesítmények, felszerelések, szerszámok, eszközök és gépek tisztításához, mosásához, fertőtlenítéséhez (ivartalanításához) szolgáló felszerelés beszerzése, beleértve az öltözők és egészségügyi létesítmények felszerelését
3.	304.5.1.3.	Laboratóriumi berendezések (üvegfelszerelés nélkül) beszerzése belső használatra a feldolgozó üzem részeként
Húságazat		
4.	304.5.2.1.	Az állatok kábítására, leölésére és feldolgozására szolgáló felszerelés beszerzése
5.	304.5.2.2.	Emberi fogyasztásra nem alkalmas állati eredetű melléktermék gyűjtésére, fogadására, őrzésére/tárolására (hűtésére), eltávolítására és feldolgozására szolgáló felszerelés beszerzése
6.	304.5.2.3.	Húsdaraboló, -feldolgozó, -átdolgozó, valamint az aprított hús, húsipari félkész termék, géppel különválasztott hús és hústermék csomagolására és jelölésére szolgáló felszerelés beszerzése
7.	304.5.2.4.	Hús és hústermék hűtésére, pasztörözésére és sterilizációjára szolgáló felszerelés beszerzése
8.	304.5.2.5.	Laboratóriumi felszerelés (üvegfelszerelés nélkül) beszerzése belső használatra a feldolgozó üzem részeként
9.	304.5.2.6.	A létesítmények, felszerelések, szerszámok, eszközök és gépek tisztításához, mosásához, fertőtlenítéséhez (ivartalanításához) szolgáló felszerelés beszerzése, beleértve az öltözők és egészségügyi létesítmények felszerelését

A pályázó az 1. számú tevékenységre csak egy pályázati kérelmet nyújthat be egy vagy több beruházásra.

2. számú tevékenység: Vajdaság AT területén a bor és a pálinka előállításához szükséges felszerelésbe történő beruházások 2025. évi társfinanszírozása

Sorszám	A beruházás kódja	A beruházás megnevezése	Elfogadható beruházások
Gyümölcs és szőlő ágazat			
1.	304.5.3.5.	Bor, pálinka és más alkoholos italok előállításához szükséges felszerelés beszerzése	(1) A szőlő elsődleges feldolgozásához szükséges felszerelés: – fogadó vibrációs asztal – szalagasztal a szőlőfürtök válogatásához – szőlő szállítására szolgáló felvonó – Dinamica 100 dinamikus bogyzó – vibrációs asztal bogyóválogatáshoz – berendezés a szőlőbogyók automatikus válogatásához – Dinamica 100 dinamikus szőlőzúzó – perisztaltikus szivattyú cefreszállításhoz – zárt pneumatikus prés – dugattyús szivattyú must szállításához – monoszivattyú must szállításához – perisztaltikus szivattyú must szállításához – impeller szivattyú must szállításához – rotációs vákuumszűrő – lemezszűrő – kovaföld szűrő – keresztáramú szűrő – keverőszár (2) erjesztőberendezés fehér- és vörösborokhoz: – fűtő-hűtő paláttal ellátott tartályok – fűtő-hűtő paláttal ellátott tartályok vörösborok erjesztésére és macerálására – tartály fehér és rozé borok hidegstabilizálására – hűtőgép (chiller) – átfertő szivattyúk, dugattyús szivattyúk – átfertő szivattyúk, monoszivattyúk – átfertő szivattyúk, perisztaltikus szivattyúk – átfertő szivattyúk, impeller szivattyúk (3) bortároló és -kezelő berendezés: – bor tárolásához és érleléséhez szolgáló hordó – barrique hordó bor tárolásához és érleléséhez (4) borpalackozó berendezés: – monoblokk palackozó gyártósor palacköblítéssel, szárítással, töltéssel és dugózóval, – palackok címkézésére és kupakok felhelyezésére szolgáló gyártósor – mikroszűrő – bypass-os szivattyú (5) pálinkafőző berendezés: – rozsdamentes acél edények és univerzális edények pálinkához – gőzfejlesztő berendezések edények sterilizálására és mosóberendezések – faedények és kishordók barrique-oláshoz – szűrők – zúzó – szivattyúk – centrifugális szeparátorok – palackozó és címkéző gyártósorok megfelelő felszereléssel, töltőberendezés, címkéző és dugózó – pneumatikus prések – gyümölcsdarálók és passzírozók – lepárló kazánok

A pályázó a 2. számú tevékenységre csak egy pályázati kérelmet nyújthat be egy vagy több beruházásra.

3. számú tevékenység: Vajdaság AT területén a gyümölcsök, a zöldségek (beleértve a gombákat is), az olajnövények, a fűszer, a gyógy- és aromás fűszernövények feldolgozására szolgáló felszerelésbe történő beruházások 2025. évi társfinanszírozása:

Sorszám	A beruházás kódja	A beruházás megnevezése	Elfogadható beruházások
Gyümölcságazat, Zöldség (beleértve a gombákat is), olajnövény, fűszer, gyógy- és aromás fűszernövény ágazat			
1.	304.5.3.1.	Gyümölcs és zöldség (beleértve a gombát is) és az azokból származó termékek szárítására szolgáló felszerelés és berendezés beszerzése	– Szárítók (gyümölcsszárító alagút, szalagos szárító, kamrás szárító), – vákuum szárításhoz szükséges felszerelések és berendezések, – mikrohullámú szárításhoz szükséges felszerelések és berendezések, – ozmotikus szárításhoz szükséges felszerelések és berendezések, – fagyasztással való szárításhoz szükséges felszerelések és berendezések - liofilizátor, – az ilyenfajta beruházásra szolgáló más és hasonló felszerelés és berendezések
2.	304.5.3.2.	Gyümölcs és zöldség (ideértve a gombát is) és az azokból származó termékek fagyasztására szolgáló felszerelés és berendezés beszerzése	– folyamatos fagyasztó alagút, – blokk formában való fagyasztásra szolgáló berendezések, – klasszikus alagút, – az ilyenfajta beruházásra szolgáló más és hasonló felszerelés és berendezések
3.	304.5.3.3.	A termékek blansírozására, pasztörözésére és sterilizálására használatos felszerelések és berendezések beszerzése	– különböző blansírozók a hozzájuk tartozó felszereléssel, – pasztörözők (lemezes, csöves, alagutas), – sterilizátorok (horizontális, vertikális, folyamatos és diszkontinuális, illetve autokláv), – pasztöröző kád – az ilyenfajta beruházásra szolgáló más és hasonló felszerelés és berendezések
4.	304.5.3.4.	Gyümölcs és zöldség (beleértve a gombát is) és az azokból származó termékek feldolgozására, töltésére és csomagolására szolgáló felszerelés beszerzése	– mérlegek (hídmérlegek, padlómérlegek stb.) – szállító jármű (horizontális, dőlt illetve vertikális) – tisztításra és mosásra szolgáló gyártósor – vibrációs rázógépek – gyümölcsválogató asztal – felülvizsgáló szalag – hitelesítő műszer – mechanikai szűrők – különböző szivattyúk (centrifugális, fogaskerekű, sűrű massa monopumpa...) – levegőleválasztók (deaerátorok) – száraz és levegős tisztítórendszerek – vetőmag szedésre szolgáló, valamint gyümölcs, zöldség és az azokból származó termékek szétválasztására, vágására, hámozására, darálására és passzírozására szolgáló felszerelés és berendezések – a magok elválasztására szolgáló felszerelés – sűrítőberendezések (különbféle kondenzálók, a szükséges felszereléssel, reverzibilis ozmotikus és kriokonzentráló berendezések), – létöltő és -adagoló berendezések a szükséges felszereléssel, – összetétel mérő és -adagoló berendezések a szükséges felszereléssel, – csomagoló berendezések a szükséges felszereléssel, – szállításhoz szükséges gyűjtő, csomagolást végző gépek és raklapozó (palettázó) gépek, – mosóberendezések különböző csomagolóanyaghoz a szükséges felszereléssel, – fizikai és mechanikus szennyeződések kiszűrő felszerelés – Röntgen-ellenőrző gép – kézi és automata csomagolászáró berendezések a szükséges felszereléssel, – különböző címkézőberendezések – technológiai és technikaivizelőkészítő berendezések. – olajpréselő – az ilyenfajta beruházásra szolgáló más és hasonló felszerelések és berendezések
5.	304.5.4.1.	Olajos magvak hidegsajtoltására szolgáló felszerelés és berendezések beszerzése	– olajpréselő (kisajtoló, csúszó, hidraulikus)

Sorszám	A beruházás kódja	A beruházás megnevezése	Elfogadható beruházások
6.	304.5.4.2.	Olajos magvak fizikai finomítására szolgáló felszerelés és berendezések beszerzése	– hideg hámptalanításra és viasztalanításra – fehéritésre – hidegsajtoltásra – savval való neutralizálásra és szagtalanításra szolgáló felszerelés és berendezések – az ilyenfajta beruházásra szolgáló más és hasonló felszerelés és berendezések
7.	304.5.4.3.	Olaj töltésére és csomagolására szolgáló felszerelés beszerzése	– mérlegek (hídmérlegek, padlómérlegek stb.) – mechanikai szűrők – olajtöltő és -adagoló gyártósorok – csomagoló berendezések a szükséges felszereléssel, – szállításhoz szükséges gyűjtő, csomagolást végző gépek – mosóberendezések különböző csomagolóanyaghoz a szükséges felszereléssel, – fizikai és mechanikus szennyeződések felismerő felszerelés – Röntgen-ellenőrző gép – kézi és automata csomagolászáróberendezések a szükséges felszereléssel, – különböző címkézőberendezések – technológiai és technikai vízelőkészítő berendezések. – az ilyenfajta beruházásra szolgáló más és hasonló felszerelés és berendezések
8.	304.5.5.1.	Termesztett fűszernövények, gyógynövények és aromás növények, valamint azokból gyártott termékek szárítására szolgáló felszerelés és berendezések beszerzése	– szárítók (napelemes, tölténytáras, alagút, szalagos, kamrás és stb.) – vákuum szárításhoz szükséges felszerelés és berendezések, – mikrohullámú szárításhoz szükséges felszerelés és berendezések, – ozmotikus szárításhoz szükséges felszerelés és berendezések, – fagyaszttással (liofilizáció) történő szárításhoz szükséges felszerelés és berendezések - liofilizátor – az ilyenfajta beruházásra szolgáló más és hasonló felszerelés és berendezések
9.	304.5.5.2.	Termesztett fűszernövények, gyógynövények és aromás növények, valamint azokból gyártott termékek feldolgozására szolgáló felszerelés beszerzése	– mérlegek (hídmérlegek, padlómérlegek stb.) – szállító jármű (horizontális, dőlt illetve vertikális) – Termesztett fűszernövények, gyógynövények és aromás növények darálására (örlés, vágás), a levelek szárról való eltávolítására, hámozásra, átszítálására (szítálás) szolgáló felszerelés és berendezések beszerzése – az ilyenfajta beruházásra szolgáló más és hasonló felszerelés és berendezések
10.	304.5.5.3.	Termesztett fűszernövények, gyógynövények és aromás növények, valamint azokból gyártott termékek lepárlására (a gyógyszeripar számára) szolgáló felszerelés és berendezések beszerzése	– Termesztett fűszernövények, gyógynövények és aromás növények vízzel, alkohollal és olajjal történő lepárlására szolgáló felszerelés és berendezések beszerzése – az ilyenfajta beruházásra szolgáló más és hasonló felszerelés és berendezések
11.	304.5.5.4.	Termesztett fűszernövények, gyógynövények és aromás növények, valamint azokból gyártott termékek extraktálására szolgáló felszerelés és berendezések beszerzése	– Termesztett fűszernövények, gyógynövények és aromás növények extraktálására szolgáló felszerelés és berendezések beszerzése, éspedig: – kisebb kapacitású vízlepárló, – vízgőzzel való lepárló (gőzgenerátor) és – extraktálásra szolgáló modifikált pálinkafőző berendezés – az ilyenfajta beruházásra szolgáló más és hasonló felszerelés és berendezések

Sorszám	A beruházás kódja	A beruházás megnevezése	Elfogadható beruházások
12.	304.5.5.5.	Termesztett fűszernövények, gyógynövények és aromás növények, valamint azokból gyártott termékek csomagolására és tárolására szolgáló felszerelés és berendezések beszerzése	– mérlegek (hídmérlegek, padlómérlegek stb.) – mechanikai szűrők – mosóberendezések különböző csomagolóanyaghoz, a szükséges felszereléssel, – olajtöltő és -adagoló gyártósorok – fizikai és mechanikus szennyeződések – Röntgen-ellenőrző gép – csomagoló berendezések a szükséges felszereléssel, – kézi és automata csomagolászáró berendezések, a szükséges felszereléssel, – különböző címkézőberendezések – szállításhoz szükséges gyűjtő, csomagolást végző gépek – technológiai és technikai vízelőkészítő berendezések. – sűrítőberendezések (különböző kondenzálók, a szükséges felszereléssel, reverzibilis ozmotikus és kriokonzentráló berendezések), – összetétel mérő és -adagoló berendezések a szükséges felszereléssel, – az ilyenfajta beruházásra szolgáló más és hasonló felszerelés és berendezések

A pályázó a 3. számú tevékenységre csak egy pályázati kérelmet nyújthat be egy vagy több beruházásra.

4. számú tevékenység: Vajdaság AT területén a méhészeti termékek feldolgozásához szükséges felszerelésbe történő beruházások 2025. évi társfinanszírozása

Sorszám	A beruházás kódja	A beruházás megnevezése	Elfogadható beruházások
Méhészeti ágazat			
1.	304.5.6.1.	méhészeti termékek feldolgozására szolgáló felszerelés és berendezések beszerzése	viaszolvastó (párás, napelemes, elektromos) - viasztisztító edények, méhsejt alapok, viaszfertőtlenítő berendezés és edények, formák a méhsejt- és az anyakirálynő-alapok készítéséhez, mézkristályalanítók, mézpasztőröző berendezések, refraktométerek, méz-, viasz és pempő szeparátorok, mézpumpák, pollenszáritó keretek, pollenmalmok, pollenszáritó felszerelés és berendezések, elektronikus mérlegek a kísérő felszereléssel, áramfejlesztők, különböző szivattyúk (centrifugális, fogaskerekű, sűrű massa monopumpa), szűrők, levegőleválasztók (dearátorok), száraz és levegős tisztítórendszerek, szétválasztó, vágó, hámozó, daráló és passzírozó felszerelés és berendezések a méhészeti termékek adalékanyagaihoz, sűrítőberendezések (különböző kondenzálók, a szükséges felszereléssel, reverzibilis ozmotikus és kriokonzentráló berendezések), létöltő és -adagoló berendezések, a szükséges felszereléssel, összetétel mérő és -adagoló berendezések, a szükséges felszereléssel, lépeltávolító automatikus asztal.
2.	304.5.6.2.	méhészeti termékek csomagolására és tárolására szolgáló felszerelés és berendezések beszerzése	mézduplikátorok, keverővel vagy anélkül, elektromos mézpumpák és -töltők, rozsdamentes acél edények a méhészeti termékek raktározásához, műanyag csomagolás a méhészeti termékek raktározásához, automata csomagolóasztal a méhészeti termékek csomagolásához, mézadagoló, homogenizáló berendezés, mixer, felszerelés a mézhez adandó anyagok (pollen, propolisz, méhpempő, aszalt gyümölcs, csonthéjasok stb.) raktározásához, mérlegek, csomagoló berendezések a szükséges felszereléssel, szállításhoz szükséges gyűjtő, csomagolást végző gépek és raklapozó (palettázó) gépek, mosóberendezések különböző csomagolóanyaghoz, a szükséges felszereléssel, fizikai és mechanikus szennyeződések kiszűrő felszerelés (Röntgen-ellenőrző gép), kézi és automata csomagolászáró berendezések a szükséges felszereléssel, különböző címkézőberendezések, technológiai és technikai vízelőkészítő berendezések.

A pályázó a 4. számú tevékenységre csak egy pályázati kérelmet nyújthat be egy vagy több beruházásra.

5. szakasz

A vissza nem térítendő eszközök nem használhatók az alábbiakra:

- adófizetésre, beleértve a hozzáadottérték-adót is,
- behozatali, vám- és szállítmányozási költségekre,
- beszámítással és átruházással történő fizetésre,
- kapcsolt személyek közötti forgalomra,

- pénzbeli büntetésekre, pénzügyi büntetésekre és peres eljárás költségeire,
- banki jutalék költségeire,
- a földmérés és geodéziai felvételek költségeire,
- a használt felszerelés és anyag vásárlási költségeire,
- berendezések szerelési költségeire,
- természetbeni juttatásokra.

A Pályázaton való részvételi jogosultság**6. szakasz**

Támogatásban részesülhetnek az Agrárgazdaságok Jegyzékébe bejegyzett, aktív státussal rendelkező személyek, és pedig:

1. természetes személy:

- bejegyzett agrárgazdaság üzemeltetője (csak a 4. számú tevékenységre: Vajdaság AT területén a méhészeti termékek feldolgozásához szükséges felszerelésbe történő beruházások 2025. évi társfinanszírozása)
- vállalkozó, bejegyzett agrárgazdaság üzemeltetője.

2. jogi személy:

- gazdasági társaság, bejegyzett agrárgazdaság üzemeltetője,
- mezőgazdasági szövetkezet, bejegyzett agrárgazdaság üzemeltetője,
- összetett szövetkezet, bejegyzett agrárgazdaság üzemeltetője.

3. Vallási közösségek, egyházak és kolostorok**A pályázaton való részvétel feltételei****7. szakasz****Valamennyi pályázóra vonatkozó általános feltételek:**

1. a pályázónak az agrárgazdaságok bejegyzésének és a nyilvántartás-vezetés módjáról és feltételeiről szóló szabállyal összhangban szerepelnie kell az Agrárgazdaságok Jegyzékében és aktív státussal kell rendelkeznie,
2. a pályázónak szerepelnie kell a Cégnylvántartó Ügynökség nyilvántartásában, és aktív státussal kell rendelkeznie,
3. a pályázó székhelyének Vajdaság Autonóm Tartomány területén levő valamely helyi önkormányzat területén kell lennie, illetve a pályázó jogi személy székhelyének Vajdaság Autonóm Tartomány területén levő valamely helyi önkormányzat területén kell lennie,
4. a beruházás megvalósításának helye Vajdaság Autonóm Tartomány területén levő valamely helyi önkormányzat területén kell lennie,
5. a pályázónak törlesznie kell a helyi önkormányzat illetékes szerve által kirótt esedékes adókötelezettségeit, 2024. 12. 31-ével bezárólag,
6. a pályázónak törlesznie kell az állami tulajdonban levő termőföld bérleti szerződéséből származó esedékes kötelezettségeit,
7. a pályázó a kérelmében szereplő beruházáshoz nem használhat fel más alapon azonos rendeltetésre támogatásokat (szubvenciók, támogatások), illetve az azonos beruházás nem képezheti más támogatási eljárás tárgyát, kivéve a bejegyzett agrárgazdaságok hiteltámogatását szabályozó külön jogszabállyal összhangban levő támogatásokat,
8. a pályázónak korábban megkötött szerződésből fakadóan nem állhat fenn nem teljesített szerződésbeli kötelezettsége a Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság (a továbbiakban: Titkárság), sem a Mezőgazdasági, Erdő- és Vízgazdálkodási Minisztérium irányában,
9. a pályázó nem igényelhet pénzkölcsönt attól a beszállítótól, akitől a támogatás tárgyát képező beruházást beszerzi,
10. a pályázó és a felszerelés szállítója a gazdasági társaságokról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 36/2011., 99/2011., 83/2014., 5/2015., 44/2018., 95/2018. és 91/2019. szám) 62. szakasza értelmében nem minősülhetnek kapcsolatos személyeknek,
11. a pályázó köteles az üzleti terven keresztül bizonyítani a projekt gazdasági fenntarthatóságát,
12. a 2024.09.01-je után megvalósult beruházások számlái elfogadhatók, ha a pályázó ezekért már nem valószínű meg támogatást,
13. a fizetést kizárólag a pénzeszközök felhasználójának rendeltetési számlájáról az eladó számlájára történő átutalási utasítással kell teljesíteni,

Az 1. számú tevékenységre vonatkozó további feltételek: Vajdaság AT területén működő gazdaságokban a tej- és húsfeldolgozásra szolgáló felszerelésbe történő beruházások 2025. évi társfinanszírozása

14. a pályázó birtokában kell, hogy legyen az a létesítmény, amelyben a pályázati kérelem tárgyát képező beruházás megvalósul. Ha a pályázó nem tulajdonosa a létesítménynek, akkor szükséges, hogy bérleti joggal, illetve használati joggal rendelkezzen a bérbeadóval a bérbeadás, illetve a használat idejéről kötött szerződés alapján, amely nem lehet rövidebb 2031. 12. 31-től,
15. a pályázó jóváhagyott létesítménnyel rendelkezik, a fogyasztók ellátására szolgáló kis mennyiségű elsődleges termékekről, az említett tevékenységek végzésének területeiről, valamint az állati eredetű élelmiszerrel való kereskedelemmel foglalkozó kis alanyokat érintő eltérésekről szóló szabállyal (az SZK Hivatalos Közlönye, 111/2017. szám) összhangban, illetve bejegyzendő a Létesítmények Központi Jegyzékébe az állategészségügyről szóló törvénnyel (az SZK Hivatalos Közlönye, 91/2005., 30/2010., 93/2012. és 17/2019. szám és más) összhangban.

A 2. számú tevékenységre vonatkozó további feltételek: Vajdaság AT területén a bor és a pálinka előállításához szükséges felszerelésbe történő beruházások 2025. évi társfinanszírozása

16. a pályázó birtokában kell, hogy legyen az a létesítmény, amelyben a pályázati kérelem tárgyát képező beruházás megvalósul. Ha a pályázó nem tulajdonosa a létesítménynek, akkor szükséges, hogy bérleti joggal, illetve használati joggal rendelkezzen a bérbeadóval a bérbeadás, illetve a használat idejéről kötött szerződés alapján, amely nem lehet rövidebb 2031. 12. 31-től,
17. a pályázó, aki bor előállítására vonatkozó beruházásra nyújt be kérelmet, bejegyzendő a Szőlészeti és Borászati Jegyzékbe,
18. a pályázó, aki pálinka előállítására vonatkozó beruházásra nyújt be kérelmet, bejegyzendő a Tömény Szeszes Italok Gyártóinak Jegyzékébe, a tömény szeszes italokat szabályozó törvénnyel összhangban,

A 3. számú tevékenységre vonatkozó további feltételek: Vajdaság AT területén a gyümölcsök, a zöldségek (beleértve a gombákat is), az olajnövények, a fűszer, a gyógy- és aromás fűszernövények feldolgozására szolgáló felszerelésbe történő beruházások 2025. évi társfinanszírozása

19. a pályázó tulajdonában, kell, hogy legyen, egy szilárd anyagból készült (minimum 50 m²-es) létesítmény, amelyben egy helyiség gyümölcs és zöldség (beleértve a gombákat is) feldolgozására módosítható, amelyben a pályázati kérelem tárgyát képező beruházás megvalósul. Ha a pályázó nem tulajdonosa a létesítménynek, akkor szükséges, hogy bérleti joggal, illetve használati joggal rendelkezzen a bérbeadóval a bérbeadás, illetve a használat idejéről kötött szerződés alapján, amely nem lehet rövidebb 2031. 12. 31-től,
20. a létesítmény be kell, hogy legyen jegyezve a Létesítmények Központi Jegyzékébe a növényi eredetű élelmiszer kismértékű előállításáról és forgalmazásáról, az ezen tevékenységek végzésére szolgáló területéről, valamint az élelmiszer higiéniai követelményeinek kizárásáról, ehhez való alkalmazkodásról illetve azokról való eltérésekről szóló szabállyal összhangban (az SZK Hivatalos Közlönye, 13/2020. szám),

A 4. számú tevékenységre vonatkozó további feltételek: Vajdaság AT területén a méhészeti termékek feldolgozásához szükséges felszerelésbe történő beruházások 2025. évi társfinanszírozása

21. A pályázó (természetes személy) akkor nyújthat be pályázati kérelmet, ha az Agrárgazdaságok Jegyzékében bejegyzett munkatevékenységet folytat: több mint 50%-ban, illetve kizárólag mezőgazdasággal foglalkozik,
22. a pályázó birtokában kell, hogy legyen az a létesítmény, amelyben a pályázati kérelem tárgyát képező beruházás megvalósul. Ha a pályázó nem tulajdonosa a létesítménynek, akkor szükséges, hogy bérleti joggal, illetve használati joggal rendelkezzen a bérbeadóval a bérbeadás, illetve a használat idejéről kötött szerződés alapján, amely nem lehet rövidebb 2031. 12. 31-től,

A jogi személyekre vonatkozó további feltételek:

23. a pályázó jogi személlyel szemben nem lehet folyamatban csőd- és/vagy felszámolási eljárás,
24. a pályázó jogi személynek rendelkeznie kell mikro- vagy kisvállalkozói besorolással, a számviteli szabályozó törvénnyel összhangban,
25. a szövetkezeteknek rendelkezniük kell lefolytatott szövetkezeti felülvizsgálattal.

Kiegészítő feltételek a vallási közösségek, egyházak és kolostorok részére

26. a pályázónak bejegyzéssel kell rendelkeznie az Egyházak és Vallási Közösségek Jegyzékében, az egyházakat és vallási közösségeket szabályozó törvénnyel összhangban

A pályázati részvétel külön feltételei**8. szakasz****Tejfeldolgozás**

Az állategészségügyről szóló törvénnyel összhangban a felhasználóknak szerepelniük kell a Létesítmények jegyzékében,

A beruházás végén napi 2.999 literig terjedő tejmenyiség begyűjtésére képesek felhasználók.

Húsfeldolgozás

Az állategészségügyről szóló törvénnyel összhangban a felhasználóknak szerepelniük kell a Létesítmények jegyzékében, a vágóhidak esetében azok a felhasználók fogadhatók el, akik a következő maximális teljesítőképességgel rendelkeznek: 9 szarvasmarha, illetve 49 sertés, illetve 49 juh és kecske, illetve 499 pulyka vagy liba, illetve 4.999 baromfi naponta a beruházás végén, a vágáshoz és/vagy feldolgozáshoz szükséges teljes berendezést illetően, azok a vállalkozások, mint felhasználók az elfogadhatók, akik napi 499 kg-ig terjedő vágási vagy feldolgozási teljesítőképességgel rendelkeznek a beruházás végén.

Gyümölcsfeldolgozás

Gazdasági társaságok 49.999 euró összegig terjedő elfogadható beruházásokkal.

Zöldségfeldolgozás

Gazdasági társaságok 49.999 euró összegig terjedő elfogadható beruházásokkal.

Szőlőfeldolgozás

A felhasználónak a borászatról szóló törvénnyel összhangban szerepelnie kell a Szőlészeti és Borászati Nyilvántartásban, legfeljebb 19.999 liter bortermelési kapacitással a beruházás végén.

Szükséges dokumentáció**9. szakasz****Dokumentáció, amelyet valamennyi pályázónak meg kell küldenie:**

1. a pályázó részéről kötelezően aláírt pályázati formanyomtatványt (kizárólag számítógépen kitöltve),
2. a bejegyzett agrárgazdaság üzemeltetője vagy a jogi személy felhatalmazott személye személyi igazolványának fénymásolatát, illetve tároló elemes személyi igazolványának leolvasott adatait,
3. az Agrárgazdaságok Jegyzékének hitelesített kivonatait (az agrárgazdaság adatai, a növénytermesztés szerkezete, állatokról szóló adatok, 30 nappal nem régebbi),
4. pályázó befizetett esedékes adókötelezettségeiről szóló bizonylatát, 2024. 12. 31-ével bezárólag (a pályázó lakóhelye, illetve székhelye szerinti illetékes helyi önkormányzati szerv igazolása,

valamint a tárgyi beruházás helyszíne szerinti illetékes helyi önkormányzat igazolása, amennyiben a tárgyi beruházás valamely más Vajdaság autonóm tartományi helyi önkormányzat területén helyezkedik el),

5. bizonylatot, hogy az állami tulajdonú földterület bérleti szerződéséből fakadó, esedékessé vált kötelezettségeit teljesítette (az illetékes hatóság bizonylata vagy a Mezőgazdasági, Erdő- és Vízgazdálkodási Minisztériummal kötött szerződés fénymásolata, valamint a szerződés szerinti befizetésről szóló igazolás),
6. a 200.000,00 dinárral megegyező vagy magasabb beruházások esetében:
 - benyújtható a beszállító kísérodokumentációjával ellátott előlegszámlája, amelyben valamennyi tételre vonatkozóan egyenként kimutatásra kerül a hozzáadottérték-adó nélküli ár, a hozzáadottérték-adó és a hozzáadottérték-adót tartalmazó ár, továbbá a felszerelések tételes leírása, amely tartalmazza a felszerelés szerkezetének alapvető jellegzetességeit (a felszerelés összegét, specifikációját és beszállítóját tekintve a végszámlának meg kell egyeznie az előlegszámlával),
 - a beszállító nyilatkozatát arról, hogy 2025. augusztus 15-ig végre tudja hajtani az előlegszámlán szereplő beruházás tárgyának leszállítását,
7. azon pályázók esetében, akik számlán keresztül pályáznak az alábbiakat kell benyújtani:
 - az eredeti számlát, illetve az elektronikus számla másolatát, az elektronikus számlázást vagy a pénztári nyugtát szabályozó törvénnyel összhangban a beszállító kísérodokumentációjával együtt kell benyújtani, amelyben a hozzáadottérték-adó nélküli ár, a hozzáadottérték-adó és a hozzáadottérték-adót tartalmazó ár egyenként szerepel, továbbá a felszerelések tételes leírását, amely tartalmazza a felszerelés alapvető jellegzetességeit (a pályázati formanyomtatványban feltüntetett adatoknak meg kell egyeznie a számlán levő adatokkal), a tárgyi beruházás kifizetéséről szóló bizonylatot, és pedig a pályázó vagy beszállító befizetési igazolását, a bank által hitelesített formában. Fel kell tüntetni a számlán ha a beszállító nem tartozik a hozzáadottérték-adó-rendszerhez,
 - a tárgyi beruházás beszerzésének aláírt szállítólevélét, illetve az aláírt szállítólevél másolatát, amelyet rögzítettek az elektronikus számla rendszerében az elektronikus számla mellékleteként,
 - a felszerelés, gépek vagy berendezések garancialevelének másolatát, amelyre a külön jogszabályokkal összhangban kötelező a garancialevél kiállítása, illetve a beszállító nyilatkozatának másolata, hogy nem köteles a tárgyi felszerelés, gépek vagy berendezések garancialevelének kiállítására,
 - a hitelszerződés másolatát, amennyiben a tárgyi beruházás beszerzése hitelből valósult meg,
 - egységes vámokmányt (ha a pályázó közvetlen importőr), amely 2024. 09. 01-jénél nem régebbi,
8. 1. számú nyilatkozat - a pályázó, aki aláírásával anyagi és büntetőjogi felelősség mellett megerősíti az adatok valódiságát és pontosságát, és hozzájárul az ellenőrzési, fizetési folyamat során megadott adatok felhasználásához és a megállapított kötelezettségek időtartamához,
9. 2. számú nyilatkozat - a pályázó aláírásával megerősíti, hogy ismeri az általános közigazgatási eljárásról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 18/2016. szám) 103. szakaszának rendelkezéseit, amelyek szerint a hatóság hivatalból, a törvénnyel összhangban köteles megvizsgálni, beszerezni és feldolgozni a hivatalos nyilvántartás tárgyát képező tényekre vonatkozó adatokat, amelyek a döntéshozatalhoz szükségesek,
10. Üzleti terv - a projekt gazdasági fenntarthatósága,

Az 1. számú tevékenységre vonatkozó további dokumentáció: Vajdaság AT területén működő gazdaságokban a tej- és húsfeldolgozásra szolgáló felszerelésbe történő beruházások 2025. évi társfinanszírozása

11. az ingatlan-nyilvántartásból származó kivonat eredeti példánya, azon létesítményre vonatkozó tulajdonosi adatokkal, amelyben a beruházás megvalósul (a kérelem benyújtásának napjától számított 30 naptól nem régebbi),

12. a bérbeadóval a tárgyi létesítmény bérbeadásáról vagy használatra való átruházásáról szóló megkötött, közjegyző által hitelesített bérleti szerződés, a bérleti időre, azaz legalább 2031. 12. 31-éig, amennyiben a létesítmény nem képezi a pályázó tulajdonát,
13. A létesítmény jóváhagyásáról szóló határozat a fogyasztók ellátására szolgáló kis mennyiségű elsődleges termékekről, az említett tevékenységek végzésének területeiről, valamint az állati eredetű élelmiszerrel való kereskedelemmel foglalkozó kis alanynokat érintő eltérésekről szóló szabályzattal (az SZK Hivatalos Közlönye, 111/2017. szám) összhangban, illetve a Létesítmények Központi Jegyzékébe való bejegyzésről szóló határozat az állategészségügyről szóló törvénnyel (az SZK Hivatalos Közlönye, 91/2005., 30/2010., 93/2012. és 17/2019. szám és más) összhangban Ha a pályázó nem rendelkezik határozattal a pályázat pillanatában, úgyszintén köteles a határozatot benyújtani a beruházás megvalósításának határidejéig, a vissza nem térítendő eszközök kifizetése előtt,

A 2. számú tevékenységre vonatkozó további dokumentáció: Vajdaság AT területén a bor és a pálinka előállításához szükséges felszerelésbe történő beruházások 2025. évi társfinanszírozása

14. az ingatlan-nyilvántartásból származó kivonat eredeti példánya, azon létesítményre vonatkozó tulajdonosi adatokkal, amelyben a beruházás megvalósul (a kérelem benyújtásának napjától számított 30 naptól nem régebbi),
15. a bérbeadóval a tárgyi létesítmény bérbeadásáról vagy használatra való átruházásáról szóló megkötött, közjegyző által hitelesített bérleti szerződés, a bérleti időre, azaz legalább 2031. 12. 31-éig, amennyiben a létesítmény nem képezi a pályázó tulajdonát,
16. a pályázónak a Szőlészeti és Borászati Jegyzékbe való bejegyzésről szóló igazolása a borelőállítására vonatkozó beruházásra,
17. a pályázónak a Tömény Szeszes Itatok Gyártóinak Jegyzékébe való bejegyzésről szóló igazolása a pálinka előállítására vonatkozó beruházásra, a tömény szeszes italokat szabályozó törvénnyel összhangban,

A 3. számú tevékenységre vonatkozó további dokumentáció: Vajdaság AT területén a gyümölcsök, a zöldségek (beleértve a gombákat is), az olajnövények, a fűszer, a gyógy- és aromás fűszernövények feldolgozására szolgáló felszerelésbe történő beruházások 2025. évi társfinanszírozása

18. az ingatlan-nyilvántartásból származó kivonat eredeti példánya, azon létesítményre vonatkozó tulajdonosi adatokkal, amelyben a beruházás megvalósul (a kérelem benyújtásának napjától számított 30 naptól nem régebbi),
19. a bérbeadóval a tárgyi létesítmény bérbeadásáról vagy használatra való átruházásáról szóló megkötött, közjegyző által hitelesített bérleti szerződés, a bérleti időre, azaz legalább 2031. 12. 31-éig, amennyiben a létesítmény nem képezi a pályázó tulajdonát,
20. A Létesítmények Központi Jegyzékébe való bejegyzésről szóló határozat a növényi eredetű élelmiszer kismértékű előállításáról és forgalmazásáról, az ezen tevékenységek végzésére szolgáló területről, valamint az élelmiszer higiéniai követelményeinek kizárásáról, ehhez való alkalmazkodásról illetve azokról való eltérésekről szóló szabályzattal (az SZK Hivatalos Közlönye, 13/2020. szám) összhangban,

A 4. számú tevékenységre vonatkozó további dokumentáció: Vajdaság AT területén a méhészeti termékek feldolgozásához szükséges felszerelésbe történő beruházások 2025. évi társfinanszírozása

21. az ingatlan-nyilvántartásból származó kivonat eredeti példánya, azon létesítményre vonatkozó tulajdonosi adatokkal, amelyben a beruházás megvalósul (a kérelem benyújtásának napjától számított 30 naptól nem régebbi),
22. a bérbeadóval a tárgyi létesítmény bérbeadásáról vagy használatra való átruházásáról szóló megkötött, közjegyző által hitelesített bérleti szerződés, a bérleti időre, azaz legalább 2031. 12. 31-éig, amennyiben a létesítmény nem képezi a pályázó tulajdonát,

A vállalkozókra vonatkozó további kötelező dokumentáció:

23. a Cégnylvántartó Ügynökség adóazonosító számot tartalmazó kivonata,

A jogi személyekre vonatkozó további kötelező dokumentáció:

24. a Cégnylvántartó Ügynökség adóazonosító számot tartalmazó kivonata,
25. a Cégnylvántartó Ügynökség bizonylata arról, hogy a jogi személy ellen nincs folyamatban csőd- és/vagy felszámolási eljárás,
26. a Cégnylvántartó Ügynökség bizonylata a jogi személyben való foglalkoztatottak számáról,
27. igazolás, a jogi személy mikro- vagy kisvállalkozásként való minősítéséről a Számviteli Törvénnyel (az SZK Hivatalos Közlönye, 73/2019. és 44/2021. szám - más törvény) összhangban. Az igazolást könyvelő állíthatja ki,
28. a szövetkezetek számára az illetékes Revíziós Szövetség igazolása, hogy a szövetkezet a szövetkezetekről szóló törvény alapján működik, az igazolást a két évnél nem régebben elvégzett szövetkezeti revízióról szóló végbeszámoló alapján állítják ki, a szövetkezetekről szóló törvénnyel összhangban.

A vallási közösségekre, egyházakra és kolostorokra vonatkozó további kötelező dokumentáció:

29. Határozat az Egyházak és Vallási Közösségek Jegyzékébe az egyházakról és vallási közösségekről szóló törvény szerinti nyilvántartásba vételéről, valamint az adóazonosító számról szóló igazolás,

A pályázók által opcionálisan benyújtható dokumentáció

30. mezőgazdasági, állatorvosi vagy technológiai karon szerzett oklevél fénymásolata, vagy egy mezőgazdasági középiskola vagy egy állatorvosi technikus bizonyítványa (ha a pályázó a feltüntetett intézmények oklevelével nem rendelkezik, nem szükséges más dokumentációt benyújtani),
31. a földműves szövetkezeti tagságról szóló igazolást a Cégnylvántartó Ügynökség állítja ki, vagy a Cégnylvántartó Ügynökség portáljáról letöltött dokumentum.
32. a biogazdálkodási tanúsítvány vagy a földrajzi eredetvédelmi tanúsítvány fénymásolata,

A pályázónak - a pályázat szerves részét képező formanyomtatványon - nyilatkoznia kell arról, hogy a **4. pontban** foglalt dokumentációt önmaga biztosítja, vagy pedig a Tartományi Titkárság hivatalból szerzi be az illetékes szervektől azokat az adatokat, melyekről hivatalos nyilvántartás van vezetve, az általános közigazgatási eljárást szabályozó törvénnyel összhangban.

Amennyiben a felszerelést külföldről szerzi be, a pályázó köteles felhatalmazott bírósági tolmács által szerb nyelvre lefordított okiratokat benyújtani. Ha a számlát/előlepszámlát külföldi valutában állították ki, a pályázati formanyomtatványon fel kell tüntetni a felszerelés dinárban kifejezett értékét, a Szerb Nemzeti Banknak a számla/előlepszámla kiállításának napján érvényes középárfolyama szerint.

A Bizottság fenntartja a jogát, hogy a felsoroltakon kívül más dokumentumokat is bekérjen.

Pályázati formanyomtatvány

10. szakasz

(1) A szervben, a szolgálatban, illetve a szervezetnél a pályázati kérelem a következőket tartalmazza:

- 1) A pályázó általános adatait,
- 2) Adatokat a helyszínről,
- 3) Az eszközök rendeltetéséről szóló adatokat,
- 4) Adatokat a számláról/előlepszámláról, amelyet a pályázati formanyomtatványhoz mellékelnek,

(2) A pályázati formanyomtatvány a jelen szabályzat szerves részét képezi.

A pályázati kérelem benyújtásának módja**A kérelmek elbírálása****11. szakasz****13. szakasz**

A pályázati kérelmet a szükséges dokumentációval az alábbi címre kell továbbítani:

- **Csak a 4. számú tevékenységre:**

Természetes személy, bejegyzett agrárgazdaság üzemeltetője:

- postai úton az illetékes szerv címére,
- személyesen a tartományi közigazgatási szervek iktatójában, illetve
- elektronikus úton a VAT AgroSens platformján.

Ha a pályázat postai úton vagy személyesen kerül benyújtásra a tartományi közigazgatási szervek iktatójában, a dokumentációt egy nyomtatott példányban, valamint elektronikus formában, kizárólag PDF formátumban kell benyújtani USB-meghajtón (minden csatolt dokumentumnak pontos megnevezéssel kell rendelkeznie, pl. Személyi igazolvány, Agrárgazdaság adatai, Szerződés stb.).

- **Az 1., 2., 3. és 4. számú tevékenységre**

Vállalkozók, jogi személyek, vallási közösségek, egyházak és kólostorok – bejegyzett agrárgazdaság üzemeltetői:

- elektronikus úton a VAT AgroSens platformján.

Az elektronikus úton benyújtott pályázati kérelmeknél, az aláírásra előírányzott helyen elektronikus aláírásnak kell szerepelnie. A dokumentációt kizárólag PDF formátumban szükséges benyújtani.

Az elektronikus úton történő kérelem benyújtásáról, illetve a pályázó és a szerv közötti elektronikus formában történő közlés módjáról szóló útmutató a jelen Szabályzat szerves részét képezi és közzétételre került a szerv honlapján.

A kérelem kódja**12. szakasz**

A kérelemnek a Tartományi Titkárság - AgroSens - kérelmek feldolgozására szolgáló információs rendszerbe történő bevitelekor a kérelem kódot kap, amely alatt a pályázó részt vesz a további eljárásban.

A pályázót elektronikus postafiókon keresztül értesítik az odaítélt kódról.

A vissza nem térítendő eszközök odaítélésének mércéi**14. szakasz**

A Bizottság javaslatot tesz a vissza nem térítendő eszközök odaítélésére a benyújtott dokumentáció és az alábbi mércék alapján:

Sorszám	A kiválasztási mérce típusa	Igen/nem	Pontszám
1.	Birtokjogviszony – használatban levő mezőgazdasági földterület és létesítmények – tulajdoni jogviszony	Igen	20
2.	Birtokjogviszony – használatban levő mezőgazdasági földterület és létesítmények – bérleti jogviszony	Igen	10
3.	Az AGJ-be történő első bejegyzés dátuma - több mint 3 év	Igen	5
4.	A Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság pénzeszközeinek eddigi felhasználása - az elmúlt három évben	Igen	5
5.	A Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság pénzeszközeinek eddigi felhasználása - az elmúlt három évben	Nem	10
6.	A pályázó szövetkezet vagy szövetkezeti tag	Igen	10
7.	A pályázó rendelkezik biogazdálkodásra vonatkozó tanúsítvánnyal és/vagy földrajzi eredetel ellátott nyersanyagot, vagy készterméket állít elő	Igen	10

Sorszám	A kiválasztási mérce típusa	Igen/ nem	Pontszám
8.	a beruházás fenntarthatóságának értékelése - magas	Igen	30
9.	a beruházás fenntarthatóságának értékelése - közepes	Igen	20
10.	a beruházás fenntarthatóságának értékelése - alacsony	Igen	10
11.	A község fejlettségi szintje - köztársasági átlag felett van	Igen	5
12.	A község fejlettségi szintje - a köztársasági átlag 80% -a és 100%-a között van	Igen	10
13.	A község fejlettségi szintje - a köztársasági átlag 60%-a és 80%-a között van	Igen	15
14.	A község fejlettségi szintje - a köztársasági átlag 60%-a alatti	Igen	20
15.	A jogi személynél foglalkoztatottak száma kevesebb mint 2 fő	Igen	5
16.	A jogi személynél foglalkoztatottak száma 2- 5 fő	Igen	10
17.	A jogi személynél foglalkoztatottak száma több mint 5 fő	Igen	15
18.	A pályázó nő (a jogi személy alapítója nő)	Igen	5
19.	A pályázó (a jogi személy alapítója) 40 évesnél fiatalabb	Igen	10
20.	Lakóhely – város	Igen	0
21.	Lakóhely – község	Igen	10
22.	Lakóhely - egyéb lakott település	Igen	20
23.	Munkatevékenység - kizárólag mezőgazdasággal foglalkozik	Igen	30
24.	Munkatevékenység - több mint 50%-ban foglalkozik mezőgazdasággal	Igen	10
25.	A benyújtott dokumentáció hiánytalan (csak abban az esetben, ha valamennyi igényelt dokumentációt megküldtek)	Igen	30
26.	Számlán keresztül történő pályázás	Igen	10
27.	A pályázó iskolai végzettsége – mezőgazdasági, állatorvosi vagy technológiai kar	Igen	10
28.	A pályázó iskolai végzettsége – mezőgazdasági középiskola, állatorvosi technikus	Igen	5
29.	Munkatevékenység - kizárólag mezőgazdasággal foglalkozik (csak a 4. számú tevékenységre)	Igen	30
30.	Munkatevékenység - több mint 50%-ban foglalkozik mezőgazdasággal (csak a 4. számú tevékenységre)	Igen	10
31.	A pályázóval az elmúlt 5 évben felbontották a szerződést, mert elállt a beruházás megvalósításától a szerződés aláírását megelőzően	Igen	-5
32.	A pályázó az elmúlt 5 évben a szerződés aláírását követően elállt a beruházás megvalósításától	Igen	-10

A Szabályzatban meghatározott mércékkel összhangban, a Bizottság pontlistát állít össze, amelynek alapján a vissza nem térítendő eszközök odaítélésére kerülnek, a Pályázattal elkülönített összeg erejéig.

Az eszközök odaítéléséről szóló döntéshozatal

15. szakasz

A benyújtott pályázati kérelmeket a tartományi titkár által kinevezett értékelő bizottság (a továbbiakban: Bizottság) vitatja meg és jegyzőkönyvet készít az eszközök odaítélésére vonatkozó határozati javaslattal együtt.

A Bizottság a benyújtott dokumentáció alapján, valamint a Pályázatban és a Szabályzatban meghatározott mércékkel összhangban megállapítja a feltételeknek eleget tevő pályázók listáját, és pontozási listát készít, amely alapján a vissza nem térítendő eszközök odaítélésére kerülnek, a Pályázattal meghatározott eszközök kimerültségéig.

A jegyzőkönyvvel egyidejűleg a Bizottság meghozza az eszközök odaítéléséről szóló határozati javaslatot.

A határozati javaslatban megállapításra kerülnek az eszközökben részesülő pályázóknak odaítélendő egyenkénti összegek és a pontozás módja, azokkal a pályázókkal pedig, akik nem részesültek támogatásban, közlik az elutasítás vagy elvetés okait.

Az eszközök odaítéléséről szóló határozatot a Pályázat lebonyolításával foglalkozó Bizottság javaslata alapján a tartományi titkár hozza meg.

A határozatot közzé kell tenni a Tartományi Titkárság www.psp.vojvodina.gov.rs hivatalos honlapján.

A Tartományi Titkárság fenntartja a jogot, hogy a pályázótól további dokumentációt igényeljen, valamint, hogy a Mezőgazdasági, Erdő- és Vízgazdálkodási Minisztérium Mezőgazdasági Felügyelőségétől kérvényezze a szerződés tárgya megvalósításának ellenőrzését, különösen azon számlák és előlegszámlák esetében, amelyeket olyan beszállítók állítottak ki, akik nem tartoznak a hozzáadottértékadó-rendszerbe, és amelyek jelentősen meghaladják az adott felszerelés piaci értékét.

Egyedi határozatok

16. szakasz

A tartományi titkár által meghozott eszközök odaítéléséről szóló határozat alapján a Pályázat lebonyolításával foglalkozó Bizottság összeállítja, a tartományi titkár pedig meghozza az indoklással és jogorvoslati felvilágosítással ellátott határozatot azon pályázók számára, akik pályázati kérelmét elutasította vagy elvetette.

Fellebbezési jog**17. szakasz**

Az elégedetlen pályázó fellebbezési jogot élvez, a törvénnyel összhangban.

A fellebbezés az egyedi határozatok kézhezvételétől számított 15 napos határidőn belül nyújtható be a Tartományi Titkárságon keresztül a Tartományi Kormányának.

A fellebbezésről az általános közigazgatási eljárásról szóló törvénnyel előírányzott eljárás keretében döntenek.

A határozat módosítása**18. szakasz**

A Bizottság az elfogadott fellebbezések alapján javasolhatja az eszközök elosztásáról szóló határozat módosítását és kiegészítését, illetve ha a pályázók elállnak a beruházás megvalósításától, akkor a megkötött szerződések felbontása vagy kiegészítése alapján, amennyiben azt állapítja meg, hogy a költségvetési év folyamán lehetőség van a szerződés megvalósítására, meghatározhatja azon pályázókat, akik részére a fel nem osztott eszközök jóváhagyásra kerülnek.

Az eszközök odaítéléséről szóló szerződés**19. szakasz**

A vissza nem térítendő eszközök odaítéléséről szóló határozat meghozatala után a tartományi titkár a Tartományi Titkárság nevében a felhasználóval megkötöti az eszközök odaítélésére vonatkozó szerződést, amellyel szabályozzák a szerződő felek jogait és kötelezettségeit.

Az eszközfelhasználó - természetes személy az eszközök felhasználásáról szóló szerződés aláírásakor – köteles váltónyilatkozattal ellátott bejegyzett váltót benyújtani, míg az eszközfelhasználó - vállalkozó, jogi személy, vallási közösség, egyház és kolostor köteles A váltók és meghatalmazások nyilvántartásában regisztrált váltónyilatkozattal ellátott váltót benyújtani, annak biztosítékeként, hogy a felszerelést a következő 5 évben nem idegeníti el, kivéve azt a felszerelést, amelynek kiaknázási ideje egy évnél rövidebb.

A beruházás megvalósításának határideje 2025. szeptember 1.

A vissza nem térítendő eszközök folyósítása**20. szakasz**

A vissza nem térítendő eszközök folyósítása a beruházás végrehajtását, illetve a felszerelés telepítését követően történik, miután a vissza nem térítendő eszközök felhasználója megküldi a Titkárságnak az alábbi dokumentációt:

– *Eszközfelhasználó, aki számlán keresztül pályázott:*

1. a folyósítás iránti kérelmet az eszközök rendeltetésszerű felhasználásáról szóló beszámolóval,

– *Eszközfelhasználó, aki előszámlán keresztül pályázott:*

1. a folyósítás iránti kérelmet az eszközök rendeltetésszerű felhasználásáról szóló beszámolóval,
2. az eredeti számlát, illetve az elektronikus számla másolatát, az elektronikus számlázást vagy a pénztári nyugtát szabályozó törvénnyel összhangban a beszállító kísérodokumentációjával együtt kell benyújtani, amelyben a hozzáadottérték-adó nélküli ár, a hozzáadottérték-adó és a hozzáadottérték-adót tartalmazó ár egyenként szerepel, továbbá a felszerelések tételes leírását, amely tartalmazza a felszerelés alapvető jellegetességeit (a pályázati formanyomtatványban feltüntetett adatoknak meg kell egyeznie a számlán levő adatokkal), a tárgyi beruházás kife-

téséről szóló bizonylatot, és pedig a pályázó vagy beszállító befizetési igazolását, a bank által hitelesített formában. Fel kell tüntetni a számlán ha a beszállító nem tartozik a hozzáadottérték-adó-rendszerhez,

3. a tárgyi beruházás beszerzésének aláírt szállítólevelét, illetve az aláírt szállítólevelé másolatát, amelyet rögzítettek az elektronikus számla rendszerében az elektronikus számla mellékleteként,
4. a felszerelés, gépek vagy berendezések garancialevelének másolatát, amelyre a külön jogszabályokkal összhangban kötelező a garancialevél kiállítása, illetve a beszállító nyilatkozatának másolata, hogy nem köteles a tárgyi felszerelés, gépek vagy berendezések garancialevelének kiállítására,
5. a hitelszerződés másolatát, amennyiben a tárgyi beruházás beszerzése hitelből valósult meg,
6. egységes vámokmányt (ha a pályázó közvetlen importőr), amely 2024. 09. 01-jénél nem régebbi,

A Tartományi Titkárság fenntartja a jogát, hogy a pályázótól további dokumentációt kérjen.

A Tartományi Titkárság kérheti az illetékes felügyelőségtől a szerződés tárgyának megvalósítására vonatkozó ellenőrzés lefolytatását, különösen abban az esetben, ha a számlát és az előzetes költségvetést olyan berendezés-beszállító állította ki, aki nem áfaalany, illetve ha a számla jelentősen meghaladja a piaci értéket.

Az eszközök folyósításának pillanatában az eszközfelhasználó bankszámlája nem lehet zárolva.

A Tartományi Titkárság az illetékes főosztály révén utasíthatja az illetékes Mezőgazdasági Szak- és Tanácsadó Szolgálatot, hogy végezzen helyszíni szemlét.

Az eszközfelhasználó, a Vajdaság AT Mezőgazdasági Szak- és Tanácsadó Szolgálat helyszíni ellenőrzése előtt köteles a beruházás végeztével láthatóan megjelölni a felszerelést (öntapadós matricával) amely jelzi, hogy a felszerelést a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság társfinanszírozta.

A vissza nem térítendő eszközök folyósítása a Vajdaság AT költségvetésébe való eszközbeáramlással összhangban történik.

Az eszközfelhasználó kötelezettségei**21. szakasz**

A vissza nem térítendő eszközök felhasználója a Pályázat értelmében köteles:

1. a támogatott beruházás tárgyát képező ingóságot, illetve ingatlant rendeltetésszerűen használni, a támogatás folyósításának napjától számított legalább 5 évig, kivéve azt a felszerelést, amelynek kiaknázási ideje egy évnél rövidebb.
2. a támogatott beruházás tárgyát képező ingóságot vagy ingatlant nem idegenítheti el, illetve nem bocsáthatja használatra más személy részére,
3. a támogatás folyósításának napjától számított legalább öt éven keresztül azzal a termeléssel foglalkozni, amely vonatkozásában jóváhagyták számára a támogatási eszközöket,
4. a támogatás folyósításának napjától számított legalább öt évig őrizni a beruházásra vonatkozó valamennyi dokumentációt.

A felhasználó kötelezettségeit a szerződés és a Tartományi Titkárság által kiírt pályázatok lebonyolítására vonatkozó Szabályzat határozza meg.

A Pályázat alapján támogatásban részesülő Eszközfelhasználó, akitől bizonyítást nyer, hogy nem a pályázati kiírás és a szerződés szerint járt el, valamint hamis adatokat szolgáltatott, illetve aki a Tartományi Titkárságnak nem tette lehetővé az ellenőrzés elvégzését, köteles a vissza nem térítendő támogatás összegét visszafizetni a törvényes késedelmi kamattal együtt, amely a vissza nem térítendő eszközök folyósításának napjától a visszafizetésük napjáig tartó időszakra kerül felszámításra.

A szerződés teljesítésének figyelemmel kísérése**22. szakasz**

Az adminisztratív ellenőrzést, illetve a szerződéses kötelezettségek teljesítését a Tartományi Titkárság illetékes főosztálya figyelemmel kíséri és ellenőrzi.

A helyszíni ellenőrzésre az eszközök átutalásától számított öt (5) éves időtartamban kerülhet sor, Vajdaság AT Mezőgazdasági Szak- és Tanácsadó Szolgálatának helyszíni jelentése és helyszíni ellenőrzése (rendkívüli megfigyelés) révén.

Záró rendelkezések**23. szakasz**

A jelen határozat Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételének napján lép hatályba.

**TARTOMÁNYI MEZŐGAZDASÁGI, VÍZ- ÉS
ERDŐGAZDÁLKODÁSI TITKÁRSÁG**

SZÁM: 001199145 2025 09419 000 000 000 001 007.

DÁTUM: 2025. 03. 12.

Vladimir Galić
Tartományi titkár

266.

A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/2014. és 54/2014. szám - más rendelet, 37/2015., 29/2017., 24/2019., 66/2020. és 38/2021. szám) 16., 24. és 33. szakasza, valamint a Vajdaság AT 2025. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 57/2024. szám) 11. szakasza és 23. szakaszának 4. bekezdése alapján, figyelemmel a mezőgazdaság és vidékfejlesztés ösztönzéséről szóló törvényre (az SZK Hivatalos Közlönye, 10/2013., 142/2014., 103/2015., 101/2016., 35/2023., 92/2023. és 94/2024. szám), a Vajdaság autonóm tartományi falufejlesztést célzó mezőgazdasági politika 2025. évi megvalósítását támogató programról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 57/2024. szám) 2.4. pontjára, valamint a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság által kiírt pályázatok lefolytatásáról szóló szabályzatra (VAT Hivatalos Lapja, 8/2023., 54/2023. és 17/2024. szám), a tartományi mezőgazdasági, víz- és erdőgazdálkodási titkár

**SZABÁLYZATOT HOZ
VAJDASÁG AT TERÜLETÉN A VIDÉKI GAZDASÁGI
TEVÉKENYSÉGEK NEM MEZŐGAZDASÁGI
TEVÉKENYSÉGEK TÁMOGATÁSA RÉVÉN TÖRTÉNŐ
FELLENDÍTÉSÉRE SZÁNT 2025. ÉVI ESZKÖZÖK
ODAÍTÉLÉSÉRŐL****Általános rendelkezések****1. szakasz**

Vajdaság Autonóm Tartomány területén a vidéki gazdasági tevékenységek nem mezőgazdasági tevékenységek támogatása révén történő fellelítésére szánt 2025. évi eszközök odaítéléséről szóló szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) az eszközök odaítélésének összegét és módját, az eszközök rendeltetését, az eszközök odaítélésének eljárását

és az arra vonatkozó mércéket irányozza elő, továbbá mindazon kérdéseket, amelyek jelentősek a Vajdaság autonóm tartományi falufejlesztést célzó mezőgazdasági politika 2025. évi megvalósítását támogató programhoz (VAT Hivatalos Lapja, 57/2024. szám) (a továbbiakban: Program) tartozó Pályázat vonatkozásában, amelyek szerves részét képezik a Vajdaság autonóm tartományi falufejlesztést célzó mezőgazdasági politika 2025. évi megvalósítását támogató programról szóló tartományi képviselőházi rendeletnek (VAT Hivatalos Lapja, 57/2024. szám), amelyet a Mezőgazdasági, Erdő- és Vízgazdálkodási Minisztérium 2024. 11. 20-ai kelezéssel, 003263690 2024 14840 007 000 000 001-es szám alatt jóváhagyott.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt programot Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőháza elfogadta, megvalósításáért pedig a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság (a továbbiakban: Tartományi Titkárság) felel.

Az eszközök mértéke**2. szakasz**

A tevékenység megvalósítására előirányzott összeg összesen **50.000.000,00 dinár**.

Az elszámolás során a beruházás értékét a **hozzáadottérték-adó (HÉA)** nélkül számolják.

A kérelmenként megítélhető **vissza nem térítendő támogatás legmagasabb összege** nem haladhatja meg a **2.000.000,00 dinárt**.

A kérelmenként megítélhető **vissza nem térítendő támogatás legkisebb összege 50.000,00 dinár**.

A vissza nem térítendő eszközök odaítélésének módja**3. szakasz**

A 2. szakaszban foglalt eszközök felosztása pályázat (a továbbiakban: Pályázat) útján történik, amely egy napilapban, a Tartományi Titkárság honlapján jelenik meg, valamint Vajdaság AT Hivatalos Lapjában is.

A Pályázat **2025. 04. 15-éig** áll nyitva.

A Pályázatra benyújtott dokumentációt a Titkárság nem küldi vissza.

A vissza nem térítendő eszközökre nem jogosult pályázók kérelmére a pályázati dokumentáció visszaadható és személyesen átvethető.

A beruházások támogatása – a Szabályzat és a Pályázat alapján – vissza nem térítendő eszközök formájában valósul meg.

A beruházások támogatására irányuló vissza nem térítendő eszközök a Pályázat értelmében a befektetés összes támogatható költségeinek legfeljebb **80%-át** képezhetik.

A vissza nem térítendő eszközök a megvalósított elfogadható beruházások arányát képezik, amely a hozzáadottérték-adó összegével és a jelen szabályzat 5. szakaszában foglalt más nem elfogadható költségekkel csökkentett, a mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatás odaítélését szabályozó külön jogszabállyal összhangban.

A vissza nem térítendő eszközök rendeltetése**4. szakasz**

A jelen Pályázat útján odaítélendő vissza nem térítendő eszközök rendeltetése:

Főosztály	Elfogadható beruházások	Elszámolható költségek
1. Falusi turizmus	Létesítmények beruházásos és folyó karbantartása	(1) Létesítmények beruházásos és folyó karbantartási munkálatainak költségei, vendéglátóipari szolgáltatások nyújtása céljából a háziipari munkákban vagy vidéki turisztikai háztartásokban (valamennyi munkát, amely biztosítja a karbantartott létesítmény megfelelő szintű használatát, mégpedig: meszelés, festés, továbbá burkolat, szaniterek és radiátorok cseréje, belső és külső asztalos felszerelés és záruk cseréje, belső vezetékek és felszerelés cseréje, amelyek nem változtatják meg a létesítmény külső megjelenését, és egyéb hasonló munkát, amely nem változtatja az épület küllemét, a tetőburkolat cseréje, a napenergia által termelt villamos energia előállítására szolgáló rendszerek (napelemek)
	Egyéb felszerelés beszerzése háziipari vagy vidéki turisztikai háztartást képező autentikus vendéglátóipari létesítmények részére	(1) felszerelés beszerzésének költségei: – mosógépek, szárítógépek és vasalógépek, – tv készülékek, valamint személyes/hordozható (laptop) számítógépek. (2) a létesítmények légkondicionálására és fűtésére szolgáló rendszerek beszerzési költségei: – kályhák, fűtőtestek és más fűtőelemek, – légkondicionálók és ventilátorok, (3) konyha felszerelésének költségei: – konyhai elemek, polcok, konyhai és éttermi edények és ételek tárolására szolgáló szekrények, felszolgálási pultok – étel őrzésére szolgáló hűtőberendezések, – gőz és illat elvezetésére szolgáló berendezések, – mosogatógépek, – mindenféle villanytűzhely (4) vendéglátóipari szolgáltatásokat nyújtó helyiségek felszerelésének költségei a kategorizációs aktussal összhangban, – szobabútor, szekrények, asztalok, székek, ruhásszekrények, ágyak, tükrök, cipősszekrények.
	A létesítmény körüli kerítés felállítására	a visszafizetendő összeg legfeljebb 300.000,00 dinár

A pályázó egy pályázati kérelmet nyújthat be a Pályázat tárgyát képező egy vagy több beruházásra.

Abban az esetben, ha a pályázó két vagy több pályázati kérelmet nyújt be ezen pályázati kérelmeket elvetik.

5. szakasz

A Program során megítélt vissza nem térítendő eszközök nem használhatók az alábbiakra:

- adókra, beleértve a hozzáadottérték-adót is,
- beszámítással és átruházással történő fizetésre,
- vám- és behozatali költségekre, illetve egyéb közigazgatási illetékekre, valamint az állami intézményektől és közvállalatoktól szükséges jóváhagyások után fizetendő térítményekre,
- kapcsolt személyek közötti forgalomra,
- pénzbeli büntetésekre, pénzügyi büntetésekre és peres eljárás költségeire,
- banki jutalék költségeire,
- kezességi költségekre és hasonló térítményekre,
- a földmérés és geodéziai felvételek költségeire,
- a használt felszerelés és anyag vásárlási költségeire,
- szállítási, összeszerelési és egyéb operatív költségekre,

- természetbeni juttatásokra,
- a valósánál magasabb ajánlatokra, amelyek nem képezik a felajánlott felszerelés piaci értékét.

Pályázati jogosultság**6. szakasz**

Támogatásban részesülhetnek az Agrárgazdaságok Jegyzékébe bejegyzett, aktív státusszal rendelkező személyek, és pedig:

természetes személy: bejegyzett agrárgazdaság üzemeltetője.

Támogatásban azon pályázók részesülhetnek, akik lakóhelye nem található valamely város székhelyén (Újvidék, Szabadka, Nagybecskerek, Pancsova, Versec, Mitrovica, Nagykikinda, Zombor) - a Szerb Köztársaság területszervezéséről szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007., 18/2016. és 47/2018. szám) alapján.

A pályázaton való részvétel feltételei

7. szakasz

Valamennyi pályázóra vonatkozó általános feltételek:

1. a pályázónak az agrárgazdaságok bejegyzésének és a nyilvántartás-vezetés módjáról és feltételeiről szóló szabállyal összhangban szerepelnie kell az Agrárgazdaságok Jegyzékében és aktív státusszal kell rendelkeznie,
2. a pályázó lakhelyének Vajdaság Autonóm Tartomány területén lévő valamely helyi önkormányzat területén kell lennie,
3. a beruházás megvalósításának helye Vajdaság Autonóm Tartomány területén lévő valamely helyi önkormányzat területén kell lennie,
4. a pályázónak törlesztenie kell a helyi önkormányzat illetékes szerve által kirótt esedékes adókötelezettségeit, 2024. 12. 31-ével bezárólag,
5. a pályázónak törlesztenie kell az állami tulajdonban lévő termőföld bérleti szerződéséből származó esedékes kötelezettségeit,
6. a pályázó a kérelmében szereplő beruházáshoz nem használhat fel más alapon azonos rendeltetésre támogatásokat (szubvenciók, támogatások), illetve az azonos beruházás nem képezheti más támogatási eljárás tárgyát, kivéve a bejegyzett agrárgazdaságok hiteltámogatását szabályozó külön jogszabállyal összhangban lévő támogatásokat,
7. a pályázónak nem lehetnek korábban kötött szerződésekből eredő teljesítetlen kötelezettségei sem a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság sem pedig a Mezőgazdasági, Erdő- és Vízgazdálkodási Minisztérium iránt,
8. a pályázó nem igényelhet pénzkölcsönt attól a beszállítótól, akitől a támogatás tárgyát képező beruházást beszerzi,
9. a pályázó és a felszerelés beszállítója a gazdasági társaságokról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 36/2011., 99/2011., 83/2014., 5/2015., 44/2018., 95/2018., 91/2019. és 109/2021. szám) 62. szakasza értelmében nem minősülhetnek kapcsolt személyeknek,
10. - a létesítményt be kell sorolni a helyi önkormányzat illetékes hatóságánál a háziipari vagy vidéki turisztikai háztartásokban nyújtott vendéglátóipari szolgáltatások tekintetében,
11. a beruházás tárgyát képező létesítmény, amelyre a kérelmet benyújtották, tulajdonjogi viszonyban kell, hogy legyen, azaz bérleti vagy használati joggal kell rendelkeznie a bérbeadóval vagy engedményezővel kötött szerződés alapján - természetes személlyel, helyi önkormányzattal, egyházzal, kolostorral vagy a mezőgazdasági ügyekért felelős minisztériummal a bérleti időre, azaz legalább 2035. 12. 31-ig,
12. szálláshely-szolgáltatást, valamint étel és ital felszolgálatást nyújt turistáknak 30 fekvőhelyes szálláskapacitással rendelkező létesítményekben, és/illetve legfeljebb 50 fős szervezett turisztikai csoportoknak vendéglátóipari szolgáltatást nyújt a vendéglátóipart szabályozó jogszabállyal összhangban.
13. Az 1.000.000,00 dinár értéket meghaladó - hozzáadottérték-adót tartalmazó - összeg folyósítása kötelezően a beszállító folyószámlájára történik. A fizetést kizárólag a pénzeszközök felhasználójának rendeltetési számlájáról az eladó számlájára történő átutalási utasítással kell teljesíteni;
14. a 2024.09.01-je után megvalósult beruházások számlái elfogadhatók, ha a pályázó ezekért már nem valósított meg támogatást,

Egyedi feltételek

8. szakasz

Gazdasági tevékenységek fejlesztése vidéken nem mezőgazdasági tevékenységek támogatása révén

- Falusi turizmus szektora, valamint hagyományörző és művészi kézművesség szektora
- Elfogadható felhasználó: Természetes személyek;
- A regisztrált szálláshelyeken az ágyak maximális száma felhasználónként legfeljebb 30 különálló ágyra korlátozódik.

- Elfogadható költségek: a hagyományos (autentikus) létesítmények felszerelése, amelyek kizárólag mezőgazdasági turisztikai háztartásoknak és házi kézműves vendéglátóipari létesítményeknek vannak bejegyezve, a helyi kultúra és hagyomány megőrzése céljából,
- A támogatás összege: Kevesebb, mint 20 000 euró.

Szükséges dokumentáció

9. szakasz

1. Pályázati formanyomtatvány (kizárólag számítógépen kitöltve) a pályázó részéről kötelezően aláírva,
2. A bejegyzett agrárgazdaság üzemeltetője személyi igazolványának fénymásolata, illetve tároló elemes igazolványának leolvastott adatai,
3. Az Agrárgazdaságok Jegyzékének hitelesített kivonata (30 napnál nem régebbi adatok az agrárgazdaságról),
4. Bizonylat, hogy a pályázó befizette a helyi önkormányzat illetékes hivatala által kirótt esedékes adókötelezettségeit, 2024. 12. 31-ével bezárólag (a pályázó lakóhelye szerinti illetékes helyi önkormányzati szerv igazolása, valamint a tárgyi beruházás helyszíne szerinti illetékes helyi önkormányzat igazolása, amennyiben a tárgyi beruházás valamely más Vajdaság autonóm tartományi helyi önkormányzat területén helyezkedik el),
5. Bizonylat az állami tulajdonú földterület bérletéből eredő kötelezettségek teljesítéséről (az illetékes szerv bizonylata, vagy a Mezőgazdasági, Erdő- és Vízgazdálkodási Minisztériummal kötött szerződés fénymásolata és a szerződés szerinti befizetésről szóló igazolás),
6. A tulajdonjogról, terhekről és korlátozásokról szóló adatokat tartalmazó ingatlan-nyilvántartás kivonata (ingatlanlap másolata, ha létesítettek új okmányt, illetve a tulajdonjogi lap másolata, ha nem létesítettek új okmányt), illetve földnyilvántartások kivonata (ahol nincs ingatlan-nyilvántartás), arra a parcellára, amelyen a beruházás tárgyát képező létesítmény található,
7. A bérbeadóval a tárgyi létesítmény bérbeadásáról vagy használatra való átruházásáról szóló megkötött bérleti szerződést, a bérleti időre, azaz legalább 2035. 12. 31-ig, amennyiben a létesítmény nem képezi a pályázó tulajdonát,
8. Ha a pályázó a létesítmény egy részének tulajdonosa, köteles mellékelni a létesítmény társtulajdonosainak illetékes szervnél hitelesített jóváhagyását,
9. A 100.000,00 dinárral megegyező vagy magasabb beruházások esetében:
 - beadható a beszállító kísérodokumentációjával ellátott előlegszámla, amely tartalmazni fogja az áfa nélküli árat, az áfát és az áfát tartalmazó árat, továbbá a felszerelés tételes leírását, amely tartalmazza a felszerelés alapvető jellegzetességeit (a felszerelés összegét, specifikációját és beszállítóját tekintve az eredeti végszámlának meg kell egyeznie az előlegszámlával), illetve a szükséges munkálatokra és a munkálatokra és az anyagra vonatkozó költségvetés és költségbecsles,
 - a beszállító nyilatkozata arról, hogy 2025. augusztus 15-ig végre tudja hajtani az előlegszámlán szereplő beruházás tárgyának leszállítását,

A felhatalmazott munkálatok kivitelezőjével való kiválasztott ajánlat és szerződés, azon pályázók esetében, akik számlán keresztül pályáznak:

- ha a fizetés készpénzben valósul meg, kizárólag a pénztári nyugtát szükséges benyújtani a beszállító kísérodokumentációjával együtt (készpénzfizetés, kizárólag akkor lehetséges, ha a beruházás értéke legfeljebb 1.000.000,00 dinár),
- ha a fizetés folyószámlán keresztül valósul meg: az eredeti számlát, illetve az elektronikus számla másolatát, az elektronikus számlázást vagy a pénztári nyugtát szabályozó törvénnyel összhangban a beszállító kísérodokumentációjával együtt kell benyújtani, amelyben a hozzáadottérték-adó nélküli ár, a hozzáadottérték-adó és a hozzáadottérték-adót tartalmazó ár egyenként szerepel, továbbá a felszerelések tételes leírását, amely tartalmazza a felszerelés alapvető jellegzetességeit (a pályázati formanyomtatványban feltüntetett adatoknak meg kell egyeznie a számlán lévő adatokkal), a tárgyi beruházás kifizetéséről szóló

bizonyságot, és pedig a pályázó vagy beszállító befizetési igazolását, a bank által hitelesített formában. Fel kell tüntetni a számlát ha a beszállító nem tartozik a hozzáadottértékadó-rendszerhez,

- a tárgyi beruházás beszerzésének aláírt szállítólevelét, illetve az aláírt szállítólevelé másolatát, amelyet rögzítettek az elektronikus számla rendszerben az elektronikus számla mellékleteként,
 - a felszerelés, gépek vagy berendezések garancialevelének másolatát, amelyre a külön jogszabályokkal összhangban kötelező a garancialevél kiállítása, illetve a beszállító nyilatkozatának másolata, hogy nem köteles a tárgyi felszerelés, gépek vagy berendezések garancialevelének kiállítására,
 - a hitelszerződés másolatát, amennyiben a tárgyi beruházás beszerzése hitelből valósult meg,
 - egységes vámokmányt (ha a pályázó közvetlen importőr), amely 2024. 09. 01-jénél nem régebbi,
10. Határozat, hogy a pályázó illetékes szervnél vendéglátóipari szolgáltatásokra kategorizált a turizmust és vendéglátóipart szabályozó törvénnyel összhangban,
11. 1. számú nyilatkozat - a pályázó, aki aláírásával anyagi és büntetőjogi felelősség mellett megerősíti az adatok valódiságát és pontosságát, és hozzájárul az ellenőrzési, fizetési folyamat során megadott adatok felhasználásához és a megállapított kötelezettségek időtartamához,
12. 2. számú nyilatkozat - a pályázó aláírásával megerősíti, hogy ismeri az általános közigazgatási eljárásról szóló törvényt (az SZK Hivatalos Közlönye, 18/2016., 95/2018. szám – hiteles értelmezés és 2/2023. szám – AB határozata) 103. szakaszának rendelkezéseit, amelyek szerint a hatóság hivatalból, a törvénnyel összhangban köteles megvizsgálni, beszerezni és feldolgozni a hivatalos nyilvántartás tárgyát képező tényekre vonatkozó adatokat, amelyek a döntéshozatalhoz szükségesek,

A létesítmény folyó karbantartásának társfinanszírozására szükséges dokumentáció

13. Az illetékes építésügyi hatóság okmányának fénymásolatát, amely igazolja, hogy a mellékelt költségbecslésben és előlegszámlán szereplő munka típusa a létesítmény folyó karbantartására vonatkozik, illetve amelyre a munkálatok kivitelezésének jóváhagyására vonatkozóan - a tervezésről és építésről szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 72/2009., 81/2009. szám – kiigazítás, 64/2010. szám – AB határozat, 24/2011., 121/2012., 42/2013. szám – AB határozata, 50/2013. szám – AB határozat, 98/2013. szám – AB határozat, 132/2014., 145/2014., 83/2018., 31/2019., 37/2019. szám – más törvény, 9/2020. és 52/2021. szám) alapján - nem kell engedélyt kiadni,

A létesítmény beruházásos karbantartásának társfinanszírozására szükséges dokumentáció

14. a munkálatok kivitelezésének jóváhagyásáról szóló határozat fénymásolatát, amelyet az illetékes építésügyi hatóság állít ki

A pályázók által opcionálisan benyújtható dokumentáció

15. Az oklevél másolata: Mezőgazdasági Kar (ha a pályázó Mezőgazdasági Karon szerzett oklevéllel nem rendelkezik más dokumentációt nem szükséges megküldeni).

A pályázónak - a pályázat szerves részét képező formanyomtatványon - nyilatkoznia kell arról, hogy a **4. pontban** foglalt dokumentációt önmaga biztosítja, vagy pedig a Tartományi Titkárság hivatalból szerzi be az illetékes szervektől azokat az adatokat, melyekről hivatalos nyilvántartás van vezetve, az általános közigazgatási eljárást szabályozó törvénnyel összhangban.

Amennyiben a felszerelést külföldről szerzi be, a pályázó köteles felhatalmazott bírósági tolmács által szerb nyelvre lefordított okiratokat benyújtani. Ha a számlát/előlegszámlát külföldi valutában állították ki, a pályázati formanyomtatványon fel kell tüntetni a felszerelés dinárban kifejezett értékét, a Szerb Nemzeti Banknak a számla/előlegszámla kiállításának napján érvényes középfolyama szerint.

A Bizottság fenntartja a jogát, hogy a felsoroltakon kívül más dokumentumokat is bekérjen.

Pályázati formanyomtatvány

10. szakasz

(1) A szervben, a szolgálatban, illetve a szervezetnél a pályázati kérelem a következőket tartalmazza:

- 1) A pályázó általános adatait,
- 2) Adatokat a helyszínről,
- 3) Az eszközök rendeltetéséről szóló adatokat,
- 4) Adatokat a számláról/előlegszámláról, amelyet a pályázati formanyomtatványhoz mellékelnek,

(2) A pályázati formanyomtatvány a jelen szabályzat szerves részét képezi.

A pályázati kérelem benyújtásának módja

11. szakasz

A **természetes személy**, a bejegyzett agrárgazdaság üzemeltetője, kérelmét a tartozó dokumentációval megküldheti:

- postai úton az illetékes szerv címére,
- személyesen a tartományi közigazgatási szervek iktatójában vagy
- elektronikus úton a VAT AgroSens platformján.

Ha a pályázat postai úton vagy személyesen kerül benyújtásra a tartományi közigazgatási szervek iktatójában, a dokumentációt egy nyomtatott példányban, valamint elektronikus formában, kizárólag PDF formátumban kell benyújtani USB-meghajtón (minden csatolt dokumentumnak pontos megnevezéssel kell rendelkeznie, pl. Személyi igazolvány, Agrárgazdaság adatai, Szerződés és hasonló).

Az elektronikus úton benyújtott pályázati kérelmeknél, az aláírásra előírt helyen elektronikus aláírásnak kell szerepelnie. A dokumentációt kizárólag PDF formátumban szükséges benyújtani.

Az elektronikus úton történő kérelem benyújtásáról, illetve a pályázó és a szerv közötti elektronikus formában történő közlés módjáról szóló útmutató a jelen Szabályzat szerves részét képezi és közzétételre került a szerv honlapján.

A kérelem kódja

12. szakasz

A kérelemnek a Tartományi Titkárság - AgroSens - kérelmek feldolgozására szolgáló információs rendszerébe történő bevitelkor a kérelem kódot kap, amely alatt a pályázó részt vesz a további eljárásban.

A pályázót elektronikus postafiókon keresztül értesítik az odaítélt kódról.

A kérelmek elbírálása

13. szakasz

A pályázati formanyomtatványt kizárólag számítógépen kell kitölteni.

A pályázati kérelem cirill és latin írásmóddal is kitölthető.

A pályázati formanyomtatványba valamennyi adatot be kell vinni, ha a pályázati formanyomtatvány A Pályázó általános adatai és a Beruházás helyszínéről szóló adatok részben nem tartalmazza a kötelező adatokat, a kérelmet el kell utasítani.

Ha a kérelemhez nem csatoltak valamennyi igényelt dokumentációt, a Tartományi Titkárság hivatalból tájékozik az illetékes hatóságoktól azokról a tényekről, amelyekről az általános közigazgatási eljárásra vonatkozó törvénnyel összhangban hivatalos nyilvántartást vezetnek, egyéb iratok esetében pedig a pályázót elektronikus postafiókon keresztül felkéri, hogy a felhívás kézhezvételétől számított nyolc (8) napon belül egészítse ki azt.

Ha a hiányos pályázati kérelmek benyújtói az előző bekezdésben foglalt határidőn belül nem végzik el a dokumentáció hiánypótlását, a kérelmek hiánysként elutasításra kerülnek.

A Titkárság valamennyi értesítést, határozatot és más aktust a pályázó elektronikus postafiókjába küldi meg.

A hiánypótlott kérelmeket a jelen szakasz 5. bekezdésében foglalt felhívásban meghatározott dokumentáció benyújtása után bírálja el.

A vissza nem térítendő eszközök odaítélésének mércéi

14. szakasz

A Bizottság az eszközök odaítélésére javaslatot tesz a benyújtott dokumentáció és a következő mércék alapján:

Sorszám	A kiválasztási mérce típusa	Igen/nem	Pontszám
1.	Tulajdonviszony - saját tulajdonban	Igen	20
2.	Tulajdonviszony - bérlet	Igen	10
3.	Tulajdonviszony - térítésmentesen használatra adva	Igen	5
4.	Az AGJ-be történő első bejegyzés dátuma - több mint 3 év	Igen	10
5.	Az AGJ-be történő első bejegyzés dátuma - több mint 3 év	Nem	5
6.	a beruházás fenntarthatóságának értékelése - magas	Igen	30
7.	a beruházás fenntarthatóságának értékelése - közepes	Igen	20
8.	a beruházás fenntarthatóságának értékelése - alacsony	Igen	10
9.	a beruházás fenntarthatóságának értékelése - nem fenntartható	Igen	0
10.	A pályázó hölgy	Igen	5
12.	A pályázó 40 évnél fiatalabb személy	Igen	10
14.	Lakóhely – község	Igen	10
15.	Lakóhely - egyéb lakott település	Igen	20
16.	A benyújtott dokumentáció hiánytalan (csak abban az esetben, ha valamennyi igényelt dokumentációt megküldtek)	Igen	30
18.	Számlán keresztül történő pályázás	Igen	10
20.	A Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság pénzeszközeinek eddigi felhasználása - az elmúlt három évben	Igen	5
21.	A Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság pénzeszközeinek eddigi felhasználása - az elmúlt három évben	Nem	10
22.	A pályázó iskolai végzettsége – mezőgazdasági kar	Igen	10
23.	A község fejlettségi szintje - köztársasági átlag felett van	Igen	5
24.	A község fejlettségi szintje - a köztársasági átlag 80% -a és 100%-a között van	Igen	10
25.	A község fejlettségi szintje - a köztársasági átlag 60%-a és 80%-a között van	Igen	15
26.	A község fejlettségi szintje - a köztársasági átlag 60%-a alatti	Igen	20

A Szabályzatban meghatározott mércékkel összhangban, a Bizottság pontlistát állít össze, amelynek alapján a vissza nem térítendő eszközök odaítélésre kerülnek, a Pályázattal elkülönített összeg erejéig.

Az eszközök odaítéléséről szóló döntéshozatal

15. szakasz

A pályázati kérelmek megvitatásával foglalkozó, tartományi titkár által kinevezett bizottság (a továbbiakban: Bizottság) megvitatja a benyújtott pályázatokat.

A benyújtott dokumentáció alapján, valamint a Pályázatban és a Szabályzatban megállapított mércékkel összhangban a Bizottság meghatározza a feltételeknek eleget tevő pályázók listáját és értékelési listát készít, amely alapján a vissza nem térítendő eszközök odaítélésére kerülnek, a Pályázat által meghatározott eszközök kimerüléséig.

A jegyzőkönyvvel egyidejűleg a Bizottság meghozza az eszközök odaítéléséről szóló határozati javaslatot.

A határozati javaslatban megállapításra kerülnek az eszközökben részesülő pályázóknak odaítélendő egyenkénti összegek és a pontozás módja, azokkal a pályázókkal pedig, akik nem részesültek támogatásban, közlik az elutasítás vagy elvetés okait.

Az eszközök odaítéléséről szóló határozatot a Pályázat lebonyolításával foglalkozó Bizottság javaslata alapján a tartományi titkár hozza meg.

A határozatot közzé kell tenni a Tartományi Titkárság www.psp.vojvodina.gov.rs hivatalos honlapján.

A pontozási listába és az eszközök odaítéléséről szóló határozatba csak a pályázó kódját kell feltüntetni.

A jegyzőkönyvnek az a része, amely megállapítja a pályázók személyes adatait, azon pénzügyi év végén válik nyilvánosan hozzáférhetővé, amelyre a pályázatot meghirdették.

A Tartományi Titkárság fenntartja a jogot, hogy a pályázótól további dokumentációt igényeljen, valamint, hogy a Mezőgazdasági, Erdő- és Vízgazdálkodási Minisztérium Mezőgazdasági Felügyelőségétől kérvényezze a szerződés tárgya megvalósításának ellenőrzését, különösen azon számlák és előlegszámlák esetében, amelyeket olyan beszállítók állítottak ki, akik nem tartoznak a hozzáadottértékadó-rendszerbe, és amelyek jelentősen meghaladják az adott felszerelés piaci értékét.

Egyedi határozatok**16. szakasz**

A tartományi titkár által meghozott eszközök odaitéléséről szóló határozat alapján a Pályázat lebonyolításával foglalkozó Bizottság összeállítja, a tartományi titkár pedig meghozza az indoklással és jogorvoslati felvilágosítással ellátott határozatot azon pályázók számára, akik pályázati kérelmét elutasította vagy elvetette.

Fellebbezési jog**17. szakasz**

Az elégedetlen pályázó a törvénnyel összhangban fellebbezési jogot élvez.

A fellebbezés az egyedi határozatok kézhezvételétől számított 15 napos határidőn belül nyújtható be a Tartományi Titkárságon keresztül a Tartományi Kormánytnak.

A fellebbezésről az általános közigazgatási eljárásról szóló törvénnyel előírt eljárás keretében döntenek.

A határozat módosítása**18. szakasz**

A Bizottság az elfogadott fellebbezések alapján javasolhatja az eszközök elosztásáról szóló határozat módosítását és kiegészítését, illetve ha a pályázók elállnak a beruházás megvalósításától, akkor a megkötött szerződések felbontása vagy kiegészítése alapján, amennyiben azt állapítja meg, hogy a költségvetési év folyamán lehetőség van a szerződés megvalósítására, meghatározhatja azon pályázókat, akik részére a fel nem osztott eszközök jóváhagyásra kerülnek.

Az eszközök odaitéléséről szóló szerződés**19. szakasz**

A vissza nem térítendő eszközök odaitéléséről szóló határozat meghozatala után a tartományi titkár a Tartományi Titkárság nevében a felhasználóval megkötöti az eszközök odaitélésére vonatkozó szerződést, amellyel szabályozzák a szerződő felek jogait és kötelezettségeit.

Az eszközfelhasználó - természetes személy az eszközök felhasználásáról szóló szerződés aláírásakor – köteles a Titkárságnak benyújtani egy váltónyilatkozattal ellátott váltót annak biztosítésként, hogy a felszerelést a következő 5 évben nem idegeníti el, kivéve azt a felszerelést, amelynek kiaknázási ideje egy évnél rövidebb.

A beruházás megvalósításának határideje 2025. szeptember 1.

A vissza nem térítendő eszközök folyósítása**20. szakasz**

A vissza nem térítendő eszközök folyósítása a beruházás végrehajtását, illetve a felszerelés telepítését követően történik, miután a vissza nem térítendő eszközök felhasználója megküldi a Titkárságnak az alábbi dokumentációt:

Eszközfelhasználó, aki számlán keresztül pályázott:

1. a folyósítás iránti kérelmet az eszközök rendeltetésszerű felhasználásáról szóló beszámolóval,

Ha a vissza nem térítendő eszközök benyújtott előleghozzájárulás alapján kerülnek odaitélésre az alábbiakat kell megküldeni:

1. a folyósítás iránti kérelmet az eszközök rendeltetésszerű felhasználásáról szóló beszámolóval,
2. a tárgyi beruházás beszerzéséről szóló eredeti számla, a felszerelés tételes leírásával, amelynek tartalmaznia kell a felszerelés alapvető adatait (a pályázati űrlapban feltüntetett adatoknak azonosnak kell lenniük a számlán szereplő adatokkal),

3. végleges állapot (ha kivitelezési munka a beruházás tárgya)
4. aláírt szállítólevél az átvett árurol, amelyre az érvényes jogszabályok szerint kötelező szállítólevelet kiállítani,
5. a tárgyi beruházás kifizetéséről szóló bizonylat, és pedig az Eszközfelhasználó hitelesített banki kivonata, ha pedig a természetes személy készpénzzel vagy kártyával fizetett, akkor elegendő benyújtani a pénztári szelvényt, a legfeljebb 1.000.000,00 dinár értékű összegig,
6. hitelszerződés másolata, amennyiben a tárgyi beruházás beszerzése hitelből valósult meg,
7. A felszerelés garancialevelének másolata, amelyre az érvényes jogszabályok szerint kötelező garancialevelet kiállítani.

A Tartományi Titkárság fenntartja a jogát, hogy a pályázótól további dokumentációt kérjen.

A Tartományi Titkárság kérheti az illetékes felügyelőségtől a szerződés tárgyának megvalósítására vonatkozó ellenőrzés lefolytatását, különösen abban az esetben, ha a számlát és az előzetes költségvetést olyan berendezés-beszállító állította ki, aki nem tartozik a hozzáadott-értékadó-rendszerhez, illetve ha a számla jelentősen meghaladja a piaci értéket.

Az eszközök folyósításának pillanatában az eszközfelhasználó bankszámlája nem lehet zárolva.

A Tartományi Titkárság az illetékes főosztály révén utasíthatja az illetékes Mezőgazdasági Szak- és Tanácsadó Szolgálatot, hogy végezzen helyszíni szemlét.

A vissza nem térítendő eszközök folyósítása a Vajdaság AT költségvetésébe való eszközbeáramlással összhangban történik.

Az eszközfelhasználó kötelezettségei**21. szakasz**

A vissza nem térítendő eszközök felhasználója a Pályázat értelmében köteles:

1. a támogatott beruházás tárgyát képező ingóságot, illetve ingatlant rendeltetésszerűen használni, a támogatás folyósításának napjától számított legalább 5 évig, kivéve azt a felszerelést, amelynek kiaknázási ideje egy évnél rövidebb,
2. a támogatott beruházás tárgyát képező ingóságot vagy ingatlant nem idegenítheti el, illetve nem bocsáthatja használatra más személy részére,
3. a támogatás kifizetésének napjától számított legalább öt éven keresztül azzal a tevékenységgel foglalkozni, amely vonatkozásában jóváhagyták számára a támogatási eszközöket,
4. a támogatás folyósításának napjától számított legalább öt évig őrizni a beruházásra vonatkozó valamennyi dokumentációt.

A felhasználó kötelezettségeit a szerződés és a Tartományi Titkárság által kiírt pályázatok lebonyolítására vonatkozó Szabályzat határozza meg.

A Pályázat alapján támogatásban részesülő Eszközfelhasználó, akiről bizonyítást nyer, hogy nem a pályázati kiírás és a szerződés szerint járt el, valamint hamis adatokat szolgáltatott, illetve aki a Tartományi Titkárságnak nem tette lehetővé az ellenőrzés elvégzését, köteles a vissza nem térítendő támogatás összegét visszafizetni a törvényes késedelmi kamattal együtt, amely a vissza nem térítendő eszközök folyósításának napjától a visszafizetésük napjáig tartó időszakra kerül felszámításra.

A szerződés teljesítésének figyelemmel kísérése**22. szakasz**

Az adminisztratív ellenőrzést, illetve a szerződéses kötelezettségek teljesítését a Tartományi Titkárság illetékes főosztálya figyelemmel kíséri és ellenőrzi.

A helyszíni ellenőrzésre az eszközök átutalásától számított öt (5) éves időtartamban kerülhet sor, Vajdaság AT Mezőgazdasági Szak- és Tanácsadó Szolgálatának helyszíni jelentése és helyszíni ellenőrzése (rendkívüli megfigyelés) révén.

Záró rendelkezések

23. szakasz

A jelen határozat Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételének napján lép hatályba.

TARTOMÁNYI MEZŐGAZDASÁGI, VÍZ- ÉS ERDŐGAZDÁLKODÁSI TITKÁRSÁG

SZÁM: 001208883 2025 09419 001 000 000 001 007.
DÁTUM: 2025. 03. 12.

Vladimir Galić
Tartományi titkár

267.

A Vajdaság autonóm tartományi alap- és középfokú oktatás és nevelés, valamint a diákjólét területét érintő programtevékenységek és projektek finanszírozására és társfinanszírozására irányuló költségvetési eszközök odaítéléséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 14/2015. és 10/2017. szám) 10. szakasza, valamint a tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/2014., 54/2014. szám - más határozat, 37/2016., 29/2017., 24/2019., 66/2020. és 38/2021. szám) 15. és 16. szakaszának, valamint 24. szakaszának 2. bekezdése alapján a tartományi oktatási, jogalkotási, közigazgatási és nemzeti kisebbségi - nemzeti közösségi titkár

SZABÁLYZATOT HOZ A TARTOMÁNYI OKTATÁSI, JOGALKOTÁSI, KÖZIGAZGATÁSI ÉS NEMZETI KISEBBSÉGI – NEMZETI KÖZÖSSÉGI TITKÁRSÁG KÖLTSÉGVETÉSI ESZKÖZEINEK ODAÍTÉLÉSÉRŐL A VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNYI ALAP- ÉS KÖZÉPFOKÚ OKTATÁSI ÉS NEVELÉSI PROGRAMOK ÉS PROJEKTEK 2025. ÉVI FINANSZÍROZÁSÁRA ÉS TÁRSFINANSZÍROZÁSÁRA SZÓLÓ SZABÁLYZAT MÓDOSÍTÁSÁRÓL

1. szakasz

A jelen Szabályzattal a Szabályzat 2. szakasza a következőképpen módosul:

Megjegyzés:

A jogszabályok és egyéb aktusok közzétételéről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 54/2014. és 29/2017. szám) 5. szakasza 2. bekezdésével összhangban, Vajdaság Autonóm Tartomány jelen Hivatalos Lapjában nem tesszük közzé a Külön és a Hirdető részt.

„A tevékenység megvalósítására elkülönített keretösszeg 35.000.000,00 dinár, amely az alábbiak szerint kerül felosztásra:

1. Az alap- és középfokú oktatási és nevelési intézmények, valamint a tanügyi dolgozók szakmai fejlődésével foglalkozó regionális központok részére

- a) az alapfokú oktatási programokra és projektekre – **15.150.000,00 dinár,**
- b) a középfokú oktatási programokra és projektekre – **5.237.000,00 dinár,**

2. az egyesületek részére

- a) az alapfokú oktatás szintjén megvalósuló programokra és projektekre – **8.850.000,00 dinár,**
- b) a középfokú oktatás szintjén megvalósuló programokra és projektekre – **5.763.000,00 dinár.”**

2. szakasz

A Szabályzat többi rendelkezése nem módosul.

3. szakasz

A szabályzat módosításáról szóló jelen Szabályzat a Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételének napján lép hatályba, és a Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárság hivatalos honlapján is közzétételre kerül.

TARTOMÁNYI OKTATÁSI, JOGALKOTÁSI, KÖZIGAZGATÁSI ÉS NEMZETI KISEBBSÉGI - NEMZETI KÖZÖSSÉGI TITKÁRSÁG

Szám: 000405250 2025 09427 001 001 000 001 04 003.
Újvidék, 2025. 03. 12.

Ótott Róbert
TARTOMÁNYI TITKÁR

TARTALOM

Sorszám	Tárgy	Oldal	Sorszám	Tárgy	Oldal
ÁLTALÁNOS RÉSZ					
TARTOMÁNYI KORMÁNY					
261.	Határozat a Vajdaság Autonóm Tartomány területén lévő városok és községek részére a népesedéspolitikai helyi akciótervek kidolgozásának finanszírozását célzó vissza nem térítendő eszközök odaítélésére	333	266.	Szabályzat Vajdaság AT területén a vidéki gazdasági tevékenységek nem mezőgazdasági tevékenységek támogatásával történő fellendítésére szánt 2025. évi eszközök odaítéléséről	360
TARTOMÁNYI MEZŐGAZDASÁGI, VÍZ- ÉS ERDŐGAZDÁLKODÁSI TITKÁRSÁG			TARTOMÁNYI OKTATÁSI, JOGALKOTÁSI, KÖZIGAZGATÁSI ÉS NEMZETI KISEBBSÉGI – NEMZETI KÖZÖSSÉGI TITKÁRSÁG		
262.	Szabályzat Vajdaság AT területén a hagyományos rendezvények szervezésére irányuló eszközök 2025. évi odaítéléséről	334	267.	Szabályzat a Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi - Nemzeti Közösségi Titkárság költségvetési eszközeinek odaítéléséről a Vajdaság autonóm tartományi alap- és középfokú oktatási és nevelési programok és projektek 2025. évi finanszírozására és társfinanszírozására szóló szabályzat módosításáról	366
263.	Szabályzat Vajdaság AT területén a mezőgazdaság és a vidékfejlesztés területén folytatott tudományos-szakmai tevékenységek támogatására irányuló eszközök 2025. évi odaítéléséről	337	KÜLÖN RÉSZ		
264.	Szabályzat a Vajdaság autonóm tartományi organikus termeléshez szükséges kapcsolható eszközök, gépek és felszerelés beszerzését társfinanszírozó 2025. évi eszközök odaítéléséről	341	TARTOMÁNYI KORMÁNY		
265.	Szabályzat Vajdaság AT területén a gazdaságokban történő feldolgozás révén a hozzáadott érték tekintetében a versenyképességet fokozó gazdasági tevékenység társfinanszírozására irányuló eszközök 2025. évi odaítéléséről	348	268.	Határozat az andrevljei székhelyű Vajdasági Gazdasági-technológiai Fejlesztési Központ - Intézmény igazgatójának tisztsége alóli felmentéséről	
			269.	Határozat az andrevljei székhelyű Vajdasági Gazdasági-technológiai Fejlesztési Központ - Intézmény igazgatójának kinevezéséről	

Sorszám	Tárgy	Oldal
270.	Határozat a Vajdasági Idegenforgalmi Szervezet Igazgatóbizottsága által meghozott Vajdasági Idegenforgalmi Szervezet alapszabálya módosításáról szóló határozat jóváhagyásáról	
271.	Határozat a Vajdasági Horvát Művelődési Intézet 2025. évi munkaprogramjának és pénzügyi tervének jóváhagyásáról	
272.	Határozat a szécsányi székhelyű Szécsány Egészségház alapszabályának jóváhagyásáról	
273.	Határozat a szabadkai székhelyű Családi Elhelyezési és Örökbefogadási Központ belső szervezeti felépítéséről és a munkahelyek besorolásáról szóló szabályzatának kiegészítéséről és módosításáról szóló szabályzat jóváhagyásáról	
274.	Határozat az Üzleti Szabványosítási és Tanúsítványozási Információs Központ belső szervezeti felépítéséről és a munkahelyek besorolásáról szóló I-O-03/2025. számú szabályzat jóváhagyásáról	
275.	Határozat a tartományi mezőgazdasági, víz- és erdőgazdálkodási megbízott altitkár tisztségben történő munkavégzésének megszűnéséről	
276.	Határozat a tartományi mezőgazdasági, víz- és erdőgazdálkodási megbízott altitkár tisztségbe helyezéséről	
277.	Határozat a tartományi regionális fejlesztési, régióközi együttműködési és helyi önkormányzati megbízott segédtitkár tisztségben történő munkájának megszűnéséről	
278.	Határozat a tartományi regionális fejlesztési, régióközi együttműködési és helyi önkormányzati megbízott segédtitkár tisztségbe helyezéséről	
279.	Határozat a Vajdasági Közegészségügyi Intézet megbízott igazgatója tisztségének megszűnéséről	
280.	Határozat a Vajdasági Közegészségügyi Intézet megbízott igazgatójának kinevezéséről	
281.	Határozat az újvidéki székhelyű Újvidéki Egészségház Igazgatóbizottsága elnökének és tagjainak tisztsége alóli felmentéséről	
282.	Határozat az újvidéki székhelyű Újvidéki Egészségház Igazgatóbizottsága elnökének és tagjainak kinevezéséről	
283.	Határozat a Vajdasági Gyermek- és Ifjúság-egészségvédelmi Intézet Igazgatóbizottsága elnökének tisztsége alóli felmentéséről	
284.	Határozat a Vajdasági Gyermek- és Ifjúság-egészségvédelmi Intézet Igazgatóbizottsága elnökének kinevezéséről	

Sorszám	Tárgy	Oldal
HIRDETŐ RÉSZ		
ROMA FELZÁRKÓZTATÁSI HIVATAL		
285.	Pályázat a Vajdaság AT roma lakosságának helyzetét előmozdító projektek finanszírozására szánt eszközök polgári egyesületek számára való odaítélésére	
TARTOMÁNYI MEZŐGAZDASÁGI, VÍZ- ÉS ERDŐGAZDÁLKODÁSI TITKÁRSÁG		
286.	Pályázat Vajdaság AT területén a hagyományos rendezvények szervezésére irányuló eszközök 2025. évi odaítéléséről	
287.	Pályázat Vajdaság AT területén a mezőgazdaság és a vidékfejlesztés területén folytatott tudományos-szakmai tevékenységek támogatására irányuló eszközök 2025. évi odaítéléséről	
288.	Pályázat a Vajdaság autonóm tartományi organikus termeléshez szükséges kapcsolható eszközök, gépek és felszerelések beszerzését társfinanszírozó 2025. évi eszközök odaítélésére	
289.	Pályázat Vajdaság AT területén a gazdaságokban történő feldolgozás révén a hozzáadott érték tekintetében a versenyképességet fokozó gazdasági tevékenység társfinanszírozására irányuló eszközök 2025. évi odaítéléséről	
290.	Pályázat Vajdaság AT területén a vidéki gazdasági tevékenységek nem mezőgazdasági tevékenységek támogatásával történő fellendítésére szánt 2025. évi eszközök odaítéléséről	
TARTOMÁNYI OKTATÁSI, JOGALKOTÁSI, KÖZIGAZGATÁSI ÉS NEMZETI KISEBBSÉGI – NEMZETI KÖZÖSSÉGI TITKÁRSÁG		
291.	Határozat a Vajdaság autonóm tartományi alap- és középfokú oktatási és nevelési programok és projektek 2025. évi finanszírozására és társfinanszírozására szóló pályázat módosításáról	

ELVESZÍTETT OKMÁNYOK ÉRVÉNYTELENÍTÉSE: 300 dinár

Folyószámla: 340-15329-18 /hivatkozási szám 13/D.o.o. Magyar Szó Kft., Novi Sad, Vojvode Mišića 1.

A hirdetés szövegét a befizetésre vonatkozó elismervénnyel /egy példány vagy a befizetőlap fénymásolata/ az alábbi címre kell elküldeni:

Službeni list APV, D.o.o. Magyar Szó Kft., Vojvode Mišića 1., Novi Sad,

Kiadja: A Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárság.

Felelős szerkesztő: Dijana Katona, tel.: 021/ 487 44 27.

Nyomtatja: D.o.o. Magyar Szó Kft., FORUM Nyomda, Vojvode Mišića 1., Novi Sad.

Telefonszámok: szerkesztőség 064 805 5142, előfizetési osztály (021) 557-304, hirdetőosztály 021 456 832, E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs