



VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY HIVATALOS LAPJA

Vajdaság AT Hivatalos Lapja megjelenik szükség szerint, hat nyelven: szerb, magyar, szlovák, román, ruszin és horvát nyelven. - Kéziratokat nem küldünk vissza - Hirdetéseket a díjszabás szerint.	Újvidék 2025. február 26. 12. szám LXXVI évfolyam	Évi előfizetés a szerb nyelvű Hivatalos Lapra 15.000 dinár. Reklamálási határidő 15 nap. Szerkesztőség és ügykezelés: Novi Sad, Vojvode Mišića 1. ISSN 0353-8443 COBISS.SR-ID 55020807 E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs
--	---	--

ÁLTALÁNOS RÉSZ

213.

A tartományi szervek számára végzett központosított közbeszerzések megszervezéséről és lebonyolításának módjáról szóló határozat (VAT Hivatalos Lapja, 4/2025. szám) 9. szakaszának 1. bekezdése, a Tartományi Kormányról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 20/2014. szám) 35. szakasza és 36. szakaszának 2. bekezdése alapján, a Tartományi Kormány 2025. február 26-án megtartott ülésén

HATÁROZATOT HOZOTT A TARTOMÁNYI SZERVEK KÖZÖS ÜGYINTÉZŐ IGAZGATÓSÁGA ÁLTAL 2025-BEN LEBONYOLÍTANDÓ JAVAK ÉS SZOLGÁLTATÁSOK KÖZPONTOSÍTOTT KÖZBESZERZÉSÉRŐL

1. szakasz

Jelen határozat meghatározza azon javak és szolgáltatások központosított közbeszerzését, amelyet a Tartományi Szervek Közös Ügyintéző Igazgatósága 2025-ben bonyolít le a tartományi szervek számára, éspedig:

1.) javak:

- (1) irodai kellékek,
- (2) apró irodai felszerelés,
- (3) üzemanyagok és kenőanyagok,
- (4) közlekedési eszközök,
- (5) számítástechnikai eszközök - hardver,
- (6) irodai bútorok,
- (7) szőnyegek és futószőnyegek,
- (8) telefonok - vezetékes és mobil,

2.) szolgáltatások:

- (1) számítástechnikai eszközök – számítógépek, nyomtatók, multifunkcionális eszközök és kommunikációs berendezések karbantartási és javítási szolgáltatásai,
- (2) a járművek karbantartási és javítási szolgáltatásai,
- (3) egészségügyi szolgáltatások.

2. szakasz

Jelen határozat hatálybalépésének napjától kezdve a tartományi szervek kötelesek a jelen határozat 1. szakaszában foglalt javakat és szolgáltatásokat 2025-ben kizárólag a Tartományi Szervek Közös Ügyintéző Igazgatóságán keresztül, mint központosított beszerzési szerv útján beszerezni.

3. szakasz

Jelen szabályzat a Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételétől számított nyolcadik napon lép hatályba.

TARTOMÁNYI KORMÁNY

Szám: 000548508 2025 09413 000 000 060 070 06 003
Újvidék, 2025. február 26.

Maja Gojković
a Tartományi Kormány
ELNÖKE

214.

A költségvetési rendszerről szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 54/2009., 73/2010., 101/2010., 93/2012., 62/2013., 63/2013. szám - kiigazítás, 108/2013., 142/2014., 68/2015. szám – más törvény, 103/2015., 99/2016., 113/2017., 95/2018., 31/2019., 72/2019., 149/2020., 118/2021., 138/2022., 118/2021. szám - más törvény, 92/2023. és 94/2024. szám) 82. szakasza, a Tartományi Kormányról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/2014. szám) 35. szakasza és 36. szakaszának 2. bekezdése, továbbá a közszektorban a belső könyvvizsgálat eljárása és a róla való jelentéstétel megszervezésének közös kritériumairól, szabványairól és módszertani utasításairól szóló szabályzat (az SZK Hivatalos Közlönye, 99/2011., 106/2013. és 84/2023. szám) 6. szakasza alapján, a Tartományi Kormány 2025. február 26-án megtartott ülésén

HATÁROZATOT HOZOTT A VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY KÖLTSÉGVETÉSI ESZKÖZEI FELHASZNÁLÓINAK BELSŐ KÖNYVVIZSGÁLÓ SZOLGÁLTATA MEGALAPÍTÁSÁRÓL SZÓLÓ HATÁROZAT MÓDOSÍTÁSÁRÓL

1. szakasz

Vajdaság Autonóm Tartomány Költségvetési Eszközei Felhasználóinak Belső Könyvvizsgáló Szolgálatának megalapításáról szóló határozat (VAT Hivatalos Lapja, 25/2012. szám) címében és az 1., 3., 5., 7. és 10. szakaszokban a „Tartomány” szó helyébe meghatározott esetben a „tartomány” szó kerül megfelelő esetben, a szerb szövegben.

2. szakasz

A 2. szakaszban a „Vajdaság Autonóm Tartomány Kormánya (a továbbiakban: Tartományi Kormány)” szavak helyébe a „Tartományi Kormány” szavak kerülnek.

3. szakasz

Az 5. szakasz 2. bekezdése az alábbiak szerint módosul:
„A jelen szakasz 1. bekezdése szerinti alanyok közül kivételt képeznek a Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetési eszközeinek közvetett felhasználói, akik a közszektorban a belső könyvvizsgálat eljárása és a róla való jelentéstétel megszervezésének közös kritériumairól, szabványairól és módszertani utasításáról szóló szabályzatban előírányozott módok egyikén bevezették a belső könyvvizsgálatot.”

4. szakasz

Jelen határozat Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételét követő nyolcadik napon lép hatályba.

TARTOMÁNYI KORMÁNY

Szám: 000548508 2025 09413 000 000 060 070 06 004
Újvidék, 2025. február 26.

Maja Gojković
a Tartományi Kormány
ELNÖKE

215.

A Roma Felzárkóztatási Hivatal megalapításáról szóló határozat (VAT Hivatalos Lapja, 8/2006. és 46/2017. szám) 14. szakasza 1. bekezdésének 6. pontja, valamint a Roma Felzárkóztatási Hivatal statútuma 17. szakasza 1. bekezdésének 6. pontja alapján, az Igazgatóbizottság, 2025. február 25-én megtartott ülésén

SZABÁLYZATOT HOZOTT

AZ ESZKÖZÖK POLGÁRI EGYESÜLETEK SZÁMÁRA VALÓ ODAÍTÉLÉSÉNEK MÉRCÉIRŐL, A VAJDASÁG AT ROMA LAKOSSÁGÁNAK HELYZETÉT ELŐMOZDÍTÓ PROJEKTEK FINANSZÍROZÁSÁRA

1. szakasz

Jelen Szabályzat szabályozza a Vajdaság AT roma lakosságának helyzetét előmozdító projektek finanszírozására szolgáló, a Vajdaság AT költségvetéséből származó, a Roma Felzárkóztatási Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) 2025. évi pénzügyi tervében és a 2025. évi munkaprogramjában előírányozott pénzügyi eszközök odaítélésének eljárását, mércéit és módját.

2. szakasz

A Hivatal 2025. évi pénzügyi tervében a jelen Szabályzat 1. szakaszában foglalt célra meghatározott pénzeszközöket az 5592 tételen A romák helyzetének előmozdítása címen 1 000 000,00 dinár összegben határozták meg.

3. szakasz

A jelen Szabályzat 2. bekezdésében foglalt eszközök Vajdaság AT területén székhellyel rendelkező polgári egyesületeknek ítéltetők oda a Vajdaság AT roma lakosságának helyzetét előmozdító projektek finanszírozására, amelyek célja az alábbi tevékenységek megvalósítása:

- a romák társadalmi befogadására vonatkozó stratégia által megerősített tevékenységek támogatása a romák társadalmi folyamatokba való integrálása céljából;
- a romák helyzetének javítása szempontjából jelentős területek, például az oktatás, a foglalkoztatás, az egészségügy, a lakhatás, az emberi és egyéb jogok érvényesítés szempontjából fontos tevékenységek támogatása;
- a könnyebb munkavállalás, az új ismeretek és készségek elsajátítása, a romák körében a vállalkozások népszerűsítésével foglalkozó képzések támogatása.

4. szakasz

A jelen Szabályzat 3. szakaszában foglalt rendelkezésekre szánt eszközök odaítélése pályázat útján történik.

A pályázatot közzé kell tenni Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában, valamint a Hivatal www.inkluzijaromavojvodina.rs honlapján.

A pályázatra való jelentkezési határidő nem lehet rövidebb a pályázat közzétételének napjától számított 15 napnál.

A kérelmező egy projekttel vehet részt a pályázaton, a kért eszközök mértékének megállapítása pedig a pályázatban előírányozott költségvetési eszközökkel és célokkal összhangban történik.

5. szakasz

A jelen Szabályzat 4. szakaszában foglalt pályázat adatokat tartalmaz a pályázat kiírásának alapját képező aktusról, a támogatott közérdekű területről, a pályázat alapján odaítélendő eszközök teljes összegéről, a pályázat tárgyának feladatairól és azok végrehajtásának határidejéről, a pályázat lehetséges résztvevőinek köréről, a pályázati kérelem benyújtásának módjáról és határidejéről, a kérelmek elbírálásának feltételeiről és mércéiről, a kérelemhez mellékelendő dokumentációról, továbbá tartalmazza az egyesületek által benyújtható kérelmek számára vonatkozó adatokat és a pályázat lebonyolításához szükséges egyéb fontos adatokat.

6. szakasz

A pályázati kérelmet a Hivatal által megállapított tartalmú formanyomtatványon kell benyújtani postán vagy személyesen, zárt borítékban, a Hivatalnak címezve, egy példányban, a tartozó dokumentumokkal együtt.

A pályázati formanyomtatvány átvehető a Roma Felzárkóztatási Hivatalban, vagy letölthető a www.inkluzijaromavojvodina.rs honlapról.

A polgári egyesületeknek, a romák helyzetét előmozdító projektjei finanszírozására szolgáló eszközök odaítélésére vonatkozó, kitöltött pályázati kérelméhez mellékelni kell az alábbi dokumentumokat: a kérelmező nyilvántartásba vételéről szóló határozat fénymásolatát, az OP formanyomtatvány fénymásolatát (képviselőre felhatalmazott személyek aláírási címpéldánya), az adószám fénymásolatát, az egyesület Statútumának fénymásolatát, vagy az egyesület Statútuma kivonatának fénymásolatát, amely tartalmazza, hogy a célok azon a területen valósulnak meg, amelyre a pályázat vonatkozik.

7. szakasz

A késve érkező, a hiányos és a szabálytalanul kitöltött kérelmeket, a nem a megfelelő formanyomtatványon benyújtott kérelmeket, a nem a felhatalmazott személy által benyújtott kérelmeket, az előírányozott összeget meghaladó kérelmeket és azon kérelmeket, amelyek nem a pályázat tárgyát képezik, nem veszik figyelembe.

8. szakasz

Az eszközök odaítélésére vonatkozó pályázati eljárás lebonyolítását az igazgató által határozattal alakított pályázati bizottság végzi. A határozat megállapítja a Bizottság összetételét és feladatait. A Bizottság tagjainak, a Hivatal foglalkoztatottjai mellett, a meghirdetett pályázat területén szakértőnek számító, a szakmai nyilvánosságot képviselő személyek is kinevezhetők.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt Bizottságnak elnöke és két tagja van. A Bizottság teljes összetételében dolgozik és dönt, munkájáról pedig jegyzőkönyvet vezet. A Bizottság a döntéseket szavazattöbbséggel hozza meg.

A Bizottság tagjai, a kinevezésükről szóló határozat meghozatalát követően, nyilatkozatot írnak alá, amellyel tanúsítják, hogy részükről nem áll fenn összeférhetetlenség, és nem fűződik magánérdekük sem a bizottság munkájához, sem a döntéshozatalhoz, illetve a pályázat lebonyolításához. Ha a pályázati eljárás során tudomásukra jut, hogy összeférhetetlenség léphet fel esetükben, arról haladéktalanul tájékoztatják a bizottság tagjait és az igazgatót, aki intézkedéseket fogantat az eljárás további folyamatában fellépő negatív következmények elkerülése érdekében.

9. szakasz

A Bizottság áttekinti és értékeli a polgári egyesületek által benyújtott pályázati kérelmeket az alábbi mércék alkalmazásával, a megfelelő pontszám odaítélésével:

1. A megvalósítás területéhez kapcsolódó tevékenység, illetve munkák és programok referenciái szerint (legfeljebb 20 pont)
 - pontosan megfogalmazott és összefüggő projektcélok, tevékenységek és eredmények, és azok összhangja a megvalósításra előirányzott időkerettel (legfeljebb 10 pont),
 - a program fejlesztésének lehetősége és fenntarthatósága (legfeljebb 10 pont).
2. A projekttevékenységek megvalósításával elért célok szerint, a tevékenység végrehajtásának területén uralkodó állapot előmozdítása fokához való hozzájárulás (legfeljebb 40 pont)
 - a romák helyzete előmozdítási stratégiájában előirányozott területeken a romák helyzetének előmozdításához való hozzájárulás mértéke (legfeljebb 30 pont),
 - a célcsoport szolgáltatásai minőségének, védelmének és életminőségének előmozdításához, valamint a roma közösségekben a nemi egyenjogúság előmozdításával foglalkozó projektekhez való hozzájárulás (legfeljebb 10 pont)
3. A projekt költségvetésének gazdaságossága, valamint a tervezett tevékenységekkel való összehangoltsága szerint (legfeljebb 40 pont)
 - a projekt költségvetése gazdaságosságának értékelése és a költségvetésnek a tervezett tevékenységekkel való összehangoltsága (legfeljebb 20 pont),
 - az igényelt eszközök összege a pályázatra előirányozott teljes eszközkerethez viszonyítva (legfeljebb 10 pont),
 - a saját eszközök, illetve egyéb forrásokból biztosított eszközök mértéke (10 pontig).

10. szakasz

A Bizottság a jelen Szabályzat 9. szakaszában foglalt mércék alkalmazásával megállapítja a polgári egyesületek pályázatra benyújtott kérelmeinek értékelési és rangsorolási listáját, a pályázatok benyújtásának lejártaát követő 60 napos határidőn belül.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt listát közzé kell tenni a Hivatal www.inkluzijaromavojvodina.rs honlapján.

A pályázat résztvevői jogosultak a benyújtott kérelmekbe és a mellékelt dokumentációba való betekintésre, a lista közzétételétől számított három napon belül.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt listára, a közzétételét követő 8 napos határidőben, a pályázat részvevői kifogást tehetnek.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt listára beérkező kifogásokról az átvételüktől számított 3 napon belül a bizottság döntést hoz.

A benyújtott kifogásokról való döntéshozatalt követően a bizottság összeállítja a polgári egyesületek pályázatra benyújtott kérelmei értékelésének és rangsorolásának végleges listáját, amelyet közzé kell tenni a Hivatal www.inkluzijaromavojvodina.rs honlapján, és meg kell küldeni a Hivatal igazgatójának az eszközök odaítéléséről és összegéről való döntéshozatalra.

11. szakasz

Határozattal, amely végleges, az igazgató, a Vajdaság AT költségvetésének fizetőképességével összhangban, dönt az eszközök odaítéléséről és összegéről, a polgári egyesületek a romák helyzetének előmozdítása terén megvalósuló projektek finanszírozására benyújtott kérelmeinek végleges értékelési és rangsorolási lista javaslata közzétételétől számított 30 napos határidőben.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt határozatot közzé kell tenni a Hivatal honlapján.

12. szakasz

A jelen Szabályzat 11. szakaszában foglalt határozat alapján, a Hivatal és az eszközök felhasználója szerződést köt, amely meghatározza a szerződő felek kölcsönös jogait, kötelezettségeit és felelőségeit, különösen a projekt tárgyát, a megvalósítás határidejét, az odaítélt eszközök

összegét, a biztosíték eszközeit a program megvalósítására nyújtott eszközök nem rendeltetésszerű felhasználása, vagy a szerződésből eredő kötelezettségek teljesítésének elmulasztása esetére.

Az eszközök felhasználója, a jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt szabályos teljesítésének biztosítékaként köteles benyújtani egy váltónyilatkozatot, kitöltetlen váltóval és felhatalmazással, valamint a kereskedelmi bank által felhatalmazott személy aláírási címpéldányának fénymásolatát a szerződés megkötésének napján.

Ha az eszközök felhasználója a szerződésből eredő kötelezettségeit nem teljesíti, vagy részben teljesíti, a Hivatal a váltót kitölti az eszközfelhasználónak a kitöltés napján fennálló teljes pénzbeli tartozásának összegére, mint óvatolás nélküli záradékkal ellátott látra szóló esedékes váltót, amelyet megfizetés céljából aktivál. Ha a Hivatal a váltót az ezen szakasz 2. bekezdése szerint nem használja ki, köteles a szerződés tárgyának megvalósítását követően a polgári egyesületnek teljességében visszaadni.

Ha az eszközök felhasználója eláll a projekt megvalósításától, a bizottság, a benyújtott projektekbe való ismételt betekintés alapján, javasolja a fennmaradó eszközök elosztását.

13. szakasz

A Hivatal az ezen határozat 12. szakaszában foglalt szerződés alapján az odaítélt eszközöket az eszközök felhasználója számlájára folyósítja, a Vajdaság AT költségvetésének fizetőképességével összhangban.

A pályázat alapján odaítélt eszközöket az eszközök felhasználója kizárólag az odaítélés szerinti rendeltetésére használhatja fel, a fel nem használt összeget pedig köteles visszautalni. Ha megállapítást nyer, hogy az eszközök felhasználója a pályázat eszközeit nem rendeltetésszerűen használta fel, a Hivatal fenntartja a jogot, hogy az átutalt összeget a folyósítás napjától a visszautalás napjáig érvényes törvényes késedelmi kamat felszámolásával visszakövetelje.

Az e szakasz 1. bekezdésében foglalt eszközöket a Vajdaság AT költségvetési felügyelősege ellenőrzi, és az eszközök felhasználója köteles a költségvetési felügyelőségnek lehetővé tenni az eszközök rendeltetésszerű és jogszerű felhasználásának zavartalan ellenőrzését.

14. szakasz

A pályázaton elnyert eszközök felhasználói kötelesek a projekttevékenységek teljesítését követően, a Hivatal által meghatározott formanyomtatványon, tartalmi és pénzügyi beszámolót benyújtani a Hivatal részére a projekttevékenységek megvalósításáról és az eszközök felhasználásáról, a projekt megvalósítására megállapított határidőtől számított 15 napos határidőn belül. A pénzügyi beszámolóhoz mellékelni kell a könyvelési dokumentációt, amely igazolja a folyósított eszközök jogszerű és rendeltetésszerű felhasználását, amelyet a felelős személyek hitelesítettek.

15. szakasz

A jelen Szabályzat hatályba lépésének napjával hatályát veszti a 2024. március 5-én hozott 79/24. számú a pénzeszközök polgári egyesületek számára történő odaítélésének mércéiről, a Vajdaság AT roma lakosság helyzetét előmozdító projektek finanszírozásáról szóló szabályzat (VAT Hivatalos Lapja, 14/2024. szám).

Jelen Szabályzat a Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételének napját követő nyolcadik napon lép hatályba.

ROMA FELZÁRKÓZTATÁSI HIVATAL

Szám: 71/25

Kelt: 2025. február 25.

Miloš Nikolić
A HIVATAL
IGAZGATÓBIZOTTSÁGÁNAK ELNÖKE

Megjegyzés:

A jogszabályok és egyéb jogi aktusok közzétételéről szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 54/2014., 29/2017. és 12/2018. szám) 5. szakaszának 2. bekezdésével összhangban, Vajdaság Autonóm Tartomány jelen Hivatalos Lapjában nem tesszük közzé a Külön és a Hirdető részt.

TARTALOM

Sorszám	Tárgy	Oldal	Sorszám	Tárgy	Oldal
ÁLTALÁNOS RÉSZ					
TARTOMÁNYI KORMÁNY					
213.	Határozat a Tartományi Szervek Közös Ügyintéző Igazgatósága által 2025-ben lebonyolítandó javak és szolgáltatások központosított közbeszerzéséről	289	224.	Határozat a tartományi regionális fejlesztési, régióközi együttműködési és helyi önkormányzati megbízott altitkár tisztségben végzett munkájának megszűnéséről	
214.	Határozat Vajdaság Autonóm Tartomány Költségvetési Eszközei Felhasználóinak Belső Könyvvizsgáló Szolgálatának megalapításáról szóló határozat módosításáról	289	225.	Határozat a tartományi regionális fejlesztési, régióközi együttműködési és helyi önkormányzati megbízott altitkár tisztségbe helyezéséről	
ROMA FELZÁRKÓZTATÁSI HIVATAL					
215.	Szabályzat az eszközök polgári egyesületek számára való odaítélésének mércéiről, a Vajdaság AT roma lakosságának helyzetét előmozdító projektek finanszírozására	290	226.	Határozat a tartományi szociálpolitikai, demográfiai és nemi egyenjogúsági megbízott altitkár tisztségben végzett munkájának megszűnéséről	
KÜLÖN RÉSZ					
TARTOMÁNYI KORMÁNY					
216.	Határozat a Vajdaság Autonóm Tartomány területén található állami vízi utak (a DTD vízrendszer hajózható csatornái) 2025. évi műszaki karbantartási programjának jóváhagyásáról		227.	Határozat a tartományi szociálpolitikai, demográfiai és nemi egyenjogúsági megbízott segédtitkár tisztségben végzett munkájának megszűnéséről	
217.	Határozat a Vajdasági Szlovák Művelődési Intézet – Ústav pre kultúru vojvodinských Slovákov 2025. évi munkaprogramjának és pénzügyi tervének jóváhagyásáról		228.	Határozat a tartományi szociálpolitikai, demográfiai és nemi egyenjogúsági megbízott segédtitkár tisztségbe helyezéséről	
218.	Határozat a Fórum Könyvkiadó Intézet 2025. évi munkatervének és programjának, valamint pénzügyi tervének jóváhagyásáról		229.	Határozat az Emberi Erőforrásokat Irányító Szolgálat megbízott igazgatója tisztségben történő munkavégzésének megszűnéséről	
219.	Határozat a Vajdasági Ruszin Művelődési Intézet - Завод за културу войводњанских Руснацох 2025. évi munkaprogramjának és pénzügyi tervének jóváhagyásáról		230.	Határozat az Emberi Erőforrásokat Irányító Szolgálat megbízott igazgatójának kinevezéséről	
220.	Határozat a Народно позориште Суботица - Narodno pozorište Subatica - Népszínház Szabadka - Narodno kazalište Subotica 2025. évi munkaprogramjának és pénzügyi tervének jóváhagyásáról		231.	Határozat Vajdaság Autonóm Tartomány Árutartalékok Igazgatósága megbízott igazgatójának felmentéséről	
221.	Határozat a Vajdasági Levéltár 2025. évi munkaprogramjának és pénzügyi tervének jóváhagyásáról		232.	Határozat Vajdaság Autonóm Tartomány Árutartalékok Igazgatósága megbízott igazgatójának kinevezéséről	
222.	Határozat a Tartományi Szociálpolitikai, Demográfiai és Nemi Egyenjogúsági Titkárság folyó költségvetési tartalékeszközeinek felhasználásáról		233.	Határozat a szabadkai székhelyű Szabadkai Egészség-ház megbízott igazgatója megbízatásának megszűnéséről	
223.	Határozat a Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárság állandó költségvetési tartalékeszközeinek felhasználásáról		234.	Határozat a szabadkai székhelyű Szabadkai Egészség-ház igazgatójának kinevezéséről	
HIRDETŐ RÉSZ					
TARTOMÁNYI MŰVELŐDÉSI, TÖMEGTÁJÉKOZTATÁSI ÉS VALLÁSI KÖZÖSSÉGI TITKÁRSÁG					
			235.	Pályázat a Vajdaság AT szempontjából jelentős archív film- és audio-vizuális anyag védelmére, helyreállítására, javítására, digitalizálására és archiválására irányuló 2025. évi projektek finanszírozására és társfinanszírozására	
			236.	Pályázat a Vajdaság autonóm tartományi filmművészeti és más audio-vizuális alkotóművészeti projektek 2025. évi társfinanszírozására	
			237.	Pályázat a köztájékoztatást érintő médiatartalmak előállítására vonatkozó projektek 2025. évi társfinanszírozására	
			238.	Pályázat a szakmai szabványok előmozdítására 2025-ben	

ELVESZÍTETT OKMÁNYOK ÉRVÉNYTELENÍTÉSE: 300 dinár

Folyószámla: 340-15329-18 /hivatkozási szám 13/D.o.o. Magyar Szó Kft., Novi Sad, Vojvode Mišića 1.

A hirdetés szövegét a befizetésre vonatkozó elismervénnyel /egy példány vagy a befizetőlap fénymásolata/ az alábbi címre kell elküldeni:

Službeni list APV, D.o.o. Magyar Szó Kft., Vojvode Mišića 1., Novi Sad,

Kiadja: A Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárság.

Felelős szerkesztő: Dijana Katona, tel.: 021/ 487 44 27.

Nyomtatja: D.o.o. Magyar Szó Kft., FORUM Nyomda, Vojvode Mišića 1., Novi Sad.

Telefonszámok: szerkesztőség 064 805 5142, előfizetési osztály (021) 557-304, hirdetőosztály 021 456 832, E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs