



SLUŽBENI LIST

AUTONOMNE POKRAJINE VOJVODINE

„Službeni list APV” izlazi po potrebi, na šest jezika: srpskom, mađarskom, slovačkom, rumunjskom, rusinskom i hrvatskom.

- Rukopisi se ne vraćaju;
- Oglasi po cjeniku

Novi Sad

26. veljače 2025.

Klasa: 12

Godina: LXXVI

Godišnja pretplata 15.000 dinara

- Rok za prigovore 15 dana.

- Redakcija i administracija:

Novi Sad, Vojvode Mišića 1.

ISSN 2217-3153

COBISS.SR-ID 187883532

email: sl.listapv@magyarszo.rs

OPCI DIO

213.

Na temelju članka 9. stavka 1. Odluke o organizaciji i načinu obavljanja poslova centraliziranih javnih nabava za potrebe pokrajinskih tijela („Službeni list APV”, broj: 4/25) i članka 35. i 36. stavka 2. Pokrajinske skupštinske odluke o Pokrajinskoj vladi („Službeni list APV”, broj: 20/14),

Pokrajinska vlada, na sjednici održanoj 26. veljače 2025. godine, donijela je

ODLUKU

O ODREĐIVANJU CENTRALIZIRANIH JAVNIH NABAVA DOBARA I USLUGA KOJE ĆE PROVODITI UPRAVA ZA ZAJEDNIČKE POSLOVE POKRAJINSKIH TIJELA U 2025. GODINI

Članak 1.

Ovom odlukom određuju se centralizirane javne nabave dobara i usluga koje će Uprava za zajedničke poslove pokrajinskih tijela provoditi u 2025. godini za potrebe pokrajinskih tijela i to:

1) dobra:

- (1) uredski materijal,
- (2) sitni uredski inventar
- (3) goriva i maziva,
- (4) prijevozna sredstva,
- (5) računalna oprema – hardver,
- (6) uredski namještaj,
- (7) tepisi i tepih staze,
- (8) telefoni – fiksni i mobilni,

2) usluge:

- (1) usluge održavanja i popravka računalne opreme – računala, pisača, multifunkcijskih uređaja i komunikacijske opreme,
- (2) usluge održavanja i popravka vozila,
- (3) zdravstvene usluge.

Članak 2.

Danom stupanja na snagu ove odluke pokrajinska tijela su dužna dobiti i usluge iz članka 1. ove odluke u 2025. godini nabavljati isključivo preko Uprave za zajedničke poslove pokrajinskih tijela kao centraliziranog tijela.

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom listu APV”.

POKRAJINSKA VLADA

Klasa: 000548508 2025 09413 000 000 060 070 06 003

Novi Sad, 26. veljače 2025. godine

PREDSJEDNICA
POKRAJINSKE VLADE
Maja Gojković

214.

Na temelju članka 82. Zakona o proračunskom sustavu („Službeni glasnik RS”, broj: 54/09, 73/10, 101/10, 93/12, 62/13, 63/13 – ispr., 108/13, 142/14, 68/15 – dr. zakon, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/2021, 138/22, 118/21 – dr. zakon, 92/23 i 94/24), članka 35. i 36. stavka 2. Pokrajinske skupštinske odluke o Pokrajinskoj vladi („Službeni list AP Vojvodine”, broj: 37/14) i članka 6. Pravilnika zajedničkim kriterijima za organiziranje i standardima i metodološkim uputama za postupanje i izvještavanje interne revizije u javnom sektoru („Službeni glasnik RS”, broj: 99/11, 106/13 i 84/23),

Pokrajinska vlada, na sjednici održanoj 26. veljače 2025. godine, donijela je

ODLUKU

O IZMJENAMA ODLUKE O OSNIVANJU SLUŽBE ZA INTERNU REVIZIJU KORISNIKA PRORAČUNSKIH SREDSTAVA AUTONOMNE POKRAJINE VOJVODINE

Članak 1.

U Odluci o osnivanju Službe za internu reviziju korisnika proračunskih sredstava Autonomne Pokrajine Vojvodine („Službeni list APV”, broj: 25/12) u naslovu odluke i u člancima 1., 3., 5., 7. i 10. riječ „Pokrajina” u određenom padežu zamjenjuje se riječju „pokrajina” u odgovarajućem padežu.

Članak 2.

U članku 2. „riječi: Vlade Autonomne Pokrajine Vojvodine (u daljnjem tekstu: Pokrajinska vlada)” zamjenjuju se riječima „Pokrajinske vlade”.

Članak 3.

U članku 5. stavak 2. mijenja se i glasi:

„Od subjekata revizije iz stavka 1. ovog članka izuzimaju se neizravni korisnici proračunskih sredstava Autonomne Pokrajine Vojvodine

koji su uspostavili internu reviziju na jedan od načina predviđen aktom kojim se uređuju zajednički kriteriji, standardi i metodološke upute za postupanje i izvještavanje interne revizije u javnom sektoru”.

Članak 4.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom listu Autonomne Pokrajine Vojvodine”.

POKRAJINSKA VLADA

Klasa: 000548508 2025 09413 000 000 060 070 06 004
Novi Sad, 26. veljače 2025. godine

PREDSJEDNICA
POKRAJINSKE VLADE
Maja Gojković

215.

Na temelju članka 14. stavka 1. točke 6. Odluke o osnivanju Ureda za inkluziju Roma („Sl. list AP Vojvodine“, broj: 8/2006 i 46/2017) i članka 17. stavka 1. točke 6. Statuta Ureda za inkluziju Roma, Upravni odbor na sjednici održanoj dana 25. 2. 2025. godine donio je

PRAVILNIK O KRITERIJIMA ZA DODJELU FINACIJSKIH SREDSTAVA UDRUGAMA GRAĐANA ZA FINANCIRANJE PROJEKATA U PODRUČJU UNAPRJEĐENJA POLOŽAJA ROMA I ROMKINJA U AP VOJVODINI

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se postupak, kriteriji i način dodjele finansijskih sredstava iz proračuna AP Vojvodine, predviđenih Finansijskim planom za 2025. godinu i Programom rada za 2025. godinu Ureda za inkluziju Roma (u daljnjem tekstu: Ured), za financiranje projekata u području unaprjeđenja položaja Roma i Romkinja u AP Vojvodini.

Članak 2.

Sredstva utvrđena Finansijskim planom Ureda za 2025. godinu za namjenu iz članka 1. ovog Pravilnika utvrđena su na poziciji 5592 Unaprjeđenje položaja Roma i Romkinja i iznose 1.000.000,00 dinara.

Članak 3.

Sredstva iz članka 2. ovog Pravilnika mogu se dodijeliti udrugama građana, s teritorija AP Vojvodine, za financiranje projekata u području unaprjeđenja položaja Roma i Romkinja u AP Vojvodini koji imaju za cilj provedbu sljedećih aktivnosti:

- potpora aktivnostima koje afirmira Strategija za socijalno uključivanje Roma i Romkinja, s ciljem integracije Roma i Romkinja u društvene tokove;
- potpora aktivnostima koje su od interesa za realizaciju prioriteta područja od značaja za unaprjeđenje položaja Roma i Romkinja, kao što su obrazovanje, zapošljavanje, zdravlje, stanovanje, ljudska i druga prava;
- potpora aktivnostima u vezi s obukama radi lakšeg pronalaženja posla, stjecanja novih znanja i vještina, promoviranja poduzetništva kod Roma i Romkinja.

Članak 4.

Sredstva za namjenu iz članka 3. ovog Pravilnika dodjeljuju se putem javnog natječaja.

Javni natječaj se objavljuje u „Službenom listu Autonomne Pokrajine Vojvodine“ i na mrežnoj stranici Ureda www.inkluzijaromavojvodina.org.

Rok za podnošenje prijava na javni natječaj ne može biti kraći od 15 dana od dana objave natječaja.

Podnositelj zahtjeva može se prijaviti samo s jednim projektom, a visina traženih sredstava određuje se sukladno projektiranim proračun-

skim sredstvima i ciljevima koji se propisuju javnim natječajem.

Članak 5.

Javni natječaj iz članka 4. ovog Pravilnika sadrži podatke o aktu na temelju kojeg se raspisuje javni natječaj, područje od javnog interesa koje se potiče, podatke o visini ukupnih sredstava koja se dodjeljuju po javnom natječaju, zadatku koji je predmet javnog natječaja i roku za njegov završetak, podatke o krugu mogućih sudionika na javnom natječaju, roku i načinu podnošenja prijava na natječaj, kriterijima i mjerilima za odlučivanje, dokumentaciji koja se podnosi uz prijavu, podatak o broju prijava koje može podnijeti udruga i druge podatke od značaja za provedbu natječaja.

Članak 6.

Prijava na natječaj podnosi se na obrascu prijave čiji sadržaj utvrđuje Ured u jednom primjerku, s pripadajućom dokumentacijom i dostavlja se u zatvorenoj omotnici na adresu Ureda, poštom ili osobno.

Natječajni obrazac se može preuzeti u Uredu za inkluziju Roma ili s mrežne stranice www.inkluzijaromavojvodina.org.

Uz popunjenu prijavu na javni natječaj za dodjelu finansijskih sredstava udrugama građana za financiranje projekata u području unaprjeđenja položaja Roma i Romkinja, prilaže se i sljedeća dokumentacija: preslika Rješenja o registraciji podnositelja prijave, preslika OP obrasca (ovjereni potpis osobe ovlaštene za zastupanje), preslika poreznog identifikacijskog broja, preslika Statuta Udruge ili izvadak iz Statuta Udruge u kojem je utvrđeno da se ciljevi ostvaruju u području u kojem se raspisuje natječaj.

Članak 7.

Nepravodobne, nepotpune ili nepravilno popunjene prijave, prijave koje nisu podnesene na utvrđenom obrascu, prijave koje nisu podnesene od strane ovlaštenih osoba, prijave u kojima se traži iznos veći od predviđenog i prijave koje nisu predmet javnog natječaja neće se razmatrati.

Članak 8.

Postupak javnog natječaja za dodjelu sredstava provodi natječajno Povjerenstvo koje rješenjem imenuje ravnatelj. Rješenjem se utvrđuju sastav i zadaci Povjerenstva. Za članove Povjerenstva, pored zaposlenika Ureda, mogu se imenovati i osobe predstavnici stručne javnosti iz područja u kojem se raspisuje javni natječaj.

Povjerenstvo iz stavka 1. ovog članka ima predsjednika i dva člana. Povjerenstvo radi i odlučuje u punom sastavu i o svom radu vodi zapisnik. Povjerenstvo odluke donosi većinom glasova od ukupnog broja članova.

Članovi Povjerenstva, nakon donošenja rješenja o imenovanju, potpisuju izjavu kojom potvrđuju da nisu u sukobu interesa, da nemaju privatni interes u vezi s radom i odlučivanjem Povjerenstva, odnosno provedbom natječaja. Ukoliko tijekom javnog natječaja uvide da mogu doći u sukob interesa članovi Povjerenstva o tome bez odgode obavješćavaju članove Povjerenstva i ravnatelja, koji poduzima mjere kako ne bi bilo štetnih posljedica u daljnjem tijeku postupka.

Članak 9.

Povjerenstvo procjenjuje i vrednuje pristigle prijave udruga građana primjenom sljedećih kriterija, dodjelom odgovarajućeg broja bodova:

1. Prema referencama djelatnosti, odnosno poslova i programa za područje u kojem se oni realiziraju (ukupno najviše do 20 bodova):
 - jasno formulirani i povezani ciljevi, aktivnosti i rezultati projekta i njihova usklađenost s vremenskom dinamikom predviđenom za realizaciju (do 10 bodova)
 - mogućnost razvijanja programa i njegova održivost (do 10 bodova)
2. Prema ciljevima koji se postižu realizacijom projektnih aktivnosti, doprinos stupnju unaprjeđivanja stanja u području u kojem se aktivnosti provode (najviše do 40 bodova):
 - doprinos stupnju unaprjeđivanja položaja Roma i Romkinja u područjima koja su predviđena Strategijom za unaprjeđenje položaja Roma (do 30 bodova)

- doprinos unaprjeđenju kvalitete usluga, zaštite i kvalitete života ciljne skupine, kao i doprinos projekta unaprjeđenju rodne ravnopravnosti u romskoj zajednici (do 10 bodova)
- 3. Prema ekonomičnosti proračuna projekta i usklađenosti proračuna projekta s planiranim aktivnostima (najviše do 40 bodova)
- prema ekonomičnosti proračuna projekta i usklađenosti proračuna s planiranim aktivnostima (do 20 bodova)
- visina traženih sredstava u usporedbi s ukupnim opsegom sredstava na koja se javni natječaj odnosi (do 10 bodova)
- stupanj osiguranih sredstava ili sredstava iz drugih izvora (do 10 bodova)

Članak 10.

Povjerenstvo sastavlja listu vrednovanja i rangiranja udruga građana na javni natječaj primjenom kriterija iz članka 9. ovog Pravilnika, u roku koji ne može biti dulji od 60 dana od dana isteka roka za podnošenje prijava.

Lista iz stavka 1. ovog članka objavljuje se na mrežnoj stranici Ureda: www.inkluzijaromavojvodina.org

Sudionici javnog natječaja imaju pravo uvida u podnesene prijave i priloženu dokumentaciju u roku od tri dana od dana njezine objave.

Na listu iz stavka 1. ovog članka sudionici natječaja mogu podnijeti prigovor u roku od 8 dana od dana objave liste.

Odluku o prigovoru sudionika javnog natječaja na listu iz stavka 1. ovog članka donosi Povjerenstvo u roku od 3 dana od dana primitka prigovora.

Nakon odlučivanja o podnesenim prigovorima, Povjerenstvo sastavlja prijedlog konačne liste vrednovanja i rangiranja udruga građana na javnom natječaju, koja se objavljuje na internetskoj stranici Ureda www.inkluzijaromavojvodina.org i dostavlja ravnatelju Ureda radi odlučivanja o dodjeli i visini sredstava.

Članak 11.

Rješenjem koje je konačno, ravnatelj sukladno priljevu sredstava iz proračuna AP Vojvodine, odlučuje o dodjeli i visini sredstava, najkasnije u roku od 30 dana od dana objave prijedloga konačne liste vrednovanja i rangiranja prijave udruga građana za financiranje projekata u području unaprjeđenja položaja Roma i Romkinja na javni natječaj.

Rješenje iz stavka 1. ovog članka objavljuje se na mrežnoj stranici Ureda.

Članak 12.

Na temelju rješenja iz članka 11. ovog Pravilnika, Ured i Korisnik sredstava sklapaju ugovor kojim se uređuju uzajamna prava, obveze i odgovornosti ugovornih strana, a naročito predmet projekta, rok u kome se realizira, iznos dodijeljenih sredstava, instrumente osiguranja za slučaj nenamjenskog utroška sredstava, odnosno za slučaj neizvršenja ugovornih obveza.

Korisnik sredstava, prilikom sklapanja ugovora iz stavka 1. ovog članka, dužan kao jamstvo za urednog izvršenja ugovornih obveza – predati mjenično očitovanje s *bianco* mjenicom i ovlaštenjem i presliku kartona deponiranih potpisa osoba koje je opunomoćila poslovna banka, na dan sklapanja ugovora.

U slučaju da Korisnik sredstava ne izvrši ugovorne obveze, ili da ih djelomično izvrši, Tajništvo će popuniti mjenicu ukupnim iznosom novčanog dugovanja Korisnika sredstava na dan popunjavanja kao „mjenicu sa dospijecom po viđenju”, s klauzulom „bez protesta” koju će aktivirati radi naplate. Ured je obavezan mjenicu vratiti udruzi građana nakon realizacije predmeta ugovora u cijelosti, ukoliko je ne iskoristi sukladno stavku 2. ovog članka.

Ukoliko Korisnik sredstava odustane od realizacije projekta Povjerenstvo će na temelju ponovnog uvida u pristigle projekte predložiti raspodjelu preostalih sredstava.

Članak 13.

Ured prenosi dodijeljena sredstva na temelju ugovora iz članka 12. ove Odluke na račun Korisnika sredstava sukladno priljevu sredstava iz proračuna AP Vojvodine.

Sredstva dodijeljena po javnom natječaju korisnici sredstava mogu koristiti isključivo za namjene za koje su dodijeljena i u obvezi su neutrošena sredstva vratiti. Ukoliko bude utvrđeno da Korisnik sredstava po javnom natječaju sredstva nije koristio namjenski, Ured zadržava pravo zatražiti povrat prenesenih sredstava sa zakonskom zateznom kamatom, računajući od dana uplate do dana povrata dodijeljenih sredstava.

Sredstva iz stavka 1. ovog članka podliježu kontroli proračunske inspekcije AP Vojvodine i Korisnik sredstava je dužan proračunskoj inspekciji omogućiti nesmetanu kontrolu zakonskog i namjenskog korištenja sredstava.

Članak 14.

Korisnici sredstava po javnom natječaju dužni su, nakon završetka realizacije projektnih aktivnosti, Uredu podnijeti narativno i financijsko izvješće o njihovoj realizaciji i korištenju sredstava, na obrascu koji propisuje Ured, u roku od 15 dana od roka utvrđenog za realizaciju projekta. Uz financijsko izvješće dostavlja se i knjigovodstvena dokumentacija kojom se pravda zakonsko i namjensko trošenje sredstava, a koju su ovjerile odgovorne osobe.

Članak 15.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika, prestaje važiti Pravilnik o kriterijima za dodjelu financijskih sredstava udrugama građana za financiranje projekata u području unaprjeđenja položaja Roma i Romkinja u AP Vojvodini klasa: 79/24 od 5. 3. 2024. godine („Službeni list AP Vojvodine“, broj: 14/2024).

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom listu Autonomne Pokrajine Vojvodine“.

URED ZA INKLUZIJU ROMA

Klasa: 71/25

Datum: 25. 2. 2025. godine

PREDsjedNIK
UPRAVNOG ODBORA UREDA
Miloš Nikolić

Napomena:

U ovom „Službenom listu APV“ ne objavljuje se Posebni i Oglasni dio, sukladno članku 5. stavku 2. Pokrajinske skupštinske odluke o objavi propisa i drugih akata („Službeni list APV“, broj: 54/14 i 29/17).

S A D R Ź A J

Redni broj	Predmet	Strana	Redni broj	Predmet	Strana
OPĆI DIO					
POKRAJINSKA VLADA					
213.	Odluka o određivanju centraliziranih javnih nabava dobara i usluga koje će provoditi Uprava za zajedničke poslove pokrajinskih tijela u 2025. godini	289	224.	Rješenje o prestanku rada na položaju vršitelja dužnosti podtajnika Pokrajinskog tajništva za regionalni razvoj, međuregionalnu suradnju i lokalnu samoupravu	
214.	Odluka o izmjenama odluke o osnivanju Službe za internu reviziju korisnika proračunskih sredstava Autonomne Pokrajine Vojvodine	289	225.	Rješenje o postavljenju vršitelja dužnosti podtajnika Pokrajinskog tajništva za regionalni razvoj, međuregionalnu suradnju i lokalnu samoupravu	
URED ZA INKLUZIJU ROMA			226.	Rješenje o prestanku rada na položaju vršitelja dužnosti podtajnika Pokrajinskog tajništva za socijalnu politiku, demografiju i ravnopravnost spolova	
215.	Pravilnik o kriterijima za dodjelu finansijskih sredstava udrugama građana za financiranje projekata u području unaprjeđenja položaja Roma i Romkinja u AP Vojvodini	290	227.	Rješenje o prestanku rada na položaju vršitelja dužnosti pomoćnika pokrajinskog tajnika za socijalnu politiku, demografiju i ravnopravnost spolova	
POSEBNI DIO			228.	Rješenje o postavljenju vršitelja dužnosti pomoćnika pokrajinskog tajnika za socijalnu politiku, demografiju i ravnopravnost spolova	
POKRAJINSKA VLADA			229.	Rješenje o prestanku rada na položaju vršitelja dužnosti ravnatelja Službe za upravljanje ljudskim resursima	
216.	Rješenje o davanju suglasnosti na Program tehničkog održavanja državnih vodnih putova na teritoriju AP Vojvodine (Plovni kanali HS DTD-a) za 2025. godinu		230.	Rješenje o postavljenju vršitelja dužnosti ravnatelja Službe za upravljanje ljudskim resursima	
217.	Rješenje o davanju suglasnosti na Program rada i na Financijski plan Zavoda za kulturu vojvođanskih Slovaka – Ústav pre kultúru vojvodinských Slovákov za 2025. godinu		231.	Rješenje o razrješenju dužnosti ravnatelja Direkcije za robne pričuve Autonomne Pokrajine Vojvodine	
218.	Rješenje o davanju suglasnosti na Plan i program rada i na Financijski plan Nakladničkog zavoda „Forum“ – Forum Könyvkiadó Intézet za 2025. godinu		232.	Rješenje o postavljenju vršitelja dužnosti ravnatelja Direkcije za robne pričuve AP Vojvodine	
219.	Rješenje o davanju suglasnosti na Program rada i na Financijski plan Zavoda za kulturu vojvođanskih Rusina – Завод за культуру войвођанских Руснацох за 2025. godinu		233.	Rješenje o prestanku dužnosti vršitelja dužnosti ravnatelja Doma zdravlja Subotica u Subotici	
220.	Rešenje o davanju suglasnosti na Program rada i na Financijski plan Narodnog pozorišta Subotica – Narodnog pozorišta Subotica – Nepsin haz Szabadka – Narodnog kazališta Subotica za 2025. godinu		234.	Rješenje o imenovanju ravnatelja Doma zdravlja Subotica u Subotici	
221.	Rješenje o davanju suglasnosti na Program rada i na Financijski plan Arhiva Vojvodine za 2025. godinu		OGLASNI DIO		
222.	Rješenje o uporabi sredstava tekuće proračunske pričuve Pokrajinskog tajništva za socijalnu politiku, demografiju i ravnopravnost spolova		POKRAJINSKO TAJNIŠTVO ZA KULTURU, JAVNO INFORMIRANJE I ODNOS S VJERSKIM ZAJEDNICAMA		
223.	Rješenje o uporabi sredstava stalne proračunske pričuve Pokrajinskog tajništva za obrazovanje, propise, upravu i nacionalne manjine – nacionalne zajednice		235.	Natječaj za financiranje – sufinanciranje projekata zaštite, restauracije, reparacije, digitalizacije i arhiviranja arhivskog filmskog i audio vizualnog materijala od značaja za AP Vojvodinu u 2025. godini	
			236.	Natječaj za sufinanciranje projekata filmske umjetnosti i ostalog audiovizualnog stvaralaštva u AP Vojvodini u 2025. godini	
			237.	Natječaj za sufinanciranje projekata proizvodnje medijskih sadržaja iz područja javnog informiranja u 2025. godini	
			238.	Natječaj za unaprjeđenje profesionalnih standarda u 2025. godini.	

OGLAŠAVANJE NEVAŽEĆIM IZGUBLJENIH ISPRAVA: 300 dinara.

Uplata na račun br. 340-15329-18 /poziv na br. 13/ D.o.o. Magyar Szó Kft., Novi Sad, Vojvode Mišića br 1,
 Tekst oglasa, s potvrdom o uplati /primjerak ili preslik uputnice/ slati na adresu:
 „Službeni list APV” D.o.o. Magyar Szó Kft. Vojvode Mišića br 1, Novi Sad

Nakladnik: Pokrajinsko tajništvo za obrazovanje, propise, upravu i nacionalne manjine – nacionalne zajednice
 Odgovorni urednik: Dijana Katona. Tel. 021- 487 44 27.

Tisak: D.o.o. Magyar Szó Kft. Tiskara FORUM, Vojvode Mišića br. 1, Novi Sad. Telefoni: redakcija 064 805 5142,
 služba preplate: 021 557 304, oglašni odjel: 021 456 832, e-mail: sl.listapv@magyarszo.rs