



ÚRADNÝ VESTNÍK

AUTONÓMNEJ POKRAJINY VOJVODINY

Úradný vestník APV vychádza podľa potreby v šiestich jazykoch: srbskom, maďarskom, slovenskom, rumunskom, rusínskom a chorvátskom. - Rukopisy sa nevracajú - Inzeráty podľa sadzby	Nový Sad 19. februára 2025 Číslo 10 Ročník LXXVI	Ročné predplatné: 15.000 dinárov. - Reklamačná lehota 15 dní. - Redakcia a administrácia: - Nový Sad, Vojvode Mišića 1. ISSN 0353-8397 COBISS.SR-ID 17394434 E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs
--	---	--

VŠEOBECNÁ ČASŤ

185.

Podľa článku 5 odsek 2 Uznesenia o postupe voľby, kritériách voľby a realizácii projektov, ktoré financuje Správa kapitálových vkladov Autonómnej pokrajiny Vojvodiny v roku 2025 (Úradný vestník APV číslo 7/2025) a článku 4 odsek 2 Pokrajinského parlamentného uznesenia o zriadení Správy kapitálových vkladov AP Vojvodiny (Úradný vestník APV číslo 54/2014), riaditeľ Správy kapitálových vkladov Autonómnej pokrajiny Vojvodiny vynáša

ROZHODNUTIE O OBSAHU A FORME TLAČIVA PRIHLÁŠKY NÁVRHU PROJEKTU NA VEREJNÝ SÚBEH NA POKRAČOVANIE FINANCOVANIA A SPOLUFINANCOVANIA PROJEKTOV V OBLASTI ZÁSOBOVANIA VODOU A OCHRANY VÔD

Článok 1

Rozhodnutie o obsahu a forme tlačiva prihlášky návrhu projektu na verejný súbeh na pokračovanie financovania a spolufinancovania projektov v oblasti zásobovania vodou a ochrany vôd určuje obsah a formu tlačiva prihlášky na verejný súbeh na financovanie a spolufinancovanie projektov v oblasti zásobovania vodou a ochrany vôd (ďalej: tlačivo prihlášky).

Článok 2

Tlačivo prihlášky sa zostavuje v podobe tabuľky.

Článok 3

Okrem názvu a počtu verejného súbehu a čísla a dátumu prihlášky, tlačivo prihlášky povinne obsahuje aj:

1. VŠEOBECNÉ ÚDAJE O ŽIADATEĽOVI:

- žiadateľ projektu: názov žiadateľa, obvod, adresa, identifikačné číslo, DIČ, číslo účtu, zodpovedná osoba a funkcia, telefón, webová stránka, adresa elektronickej pošty;

2. VŠEOBECNÉ ÚDAJE O PROJEKTE:

- názov projektu,
- miesto realizácie,
- celková hodnota projektu vyjadrená v RSD s vypočítanou daňou z pridanej hodnoty, percentuálne podľa nasledujúceho:
 - suma žiadaných prostriedkov od Správy kapitálových vkladov v AP Vojvodine v roku 2025,
 - suma vlastných prostriedkov v roku 2025,

- suma prostriedkov z iných zdrojov v roku 2025,
- suma nevyčerpaných prostriedkov prenesených z predchádzajúceho roka,
- suma celkových finančných prostriedkov realizovaných do roku 2025,
- suma plánovaných prostriedkov na realizáciu projektu v nasledujúcich rozpočtových rokoch (v prípade viacročného plánovania kapitálového projektu v rozpočte na rok 2025 s projektami na rok 2025 a 2027),
- celkový rozpočet projektu.

3. CIELE PROJEKTU, STRATEGICKÝ RÁMEC, OČAKÁVANÉ VÝSLEDKY A UŽÍVATELIA, podľa nasledujúceho:

- v rámci cieľov projektu sa má nachádzať všeobecný cieľ a špecifické ciele,
- v rámci strategického rámca sa má nachádzať spojenie/zladenosť projektu so strategickými dokumentmi, a to názov strategického dokumentu a spojenie/zladenosť projektu so strategickým dokumentom (usmerniť žiadateľa, aby krátko a zreteľne uviedol spojenia/zladenosť projektu so strategickým dokumentom uvádzaním zodpovedajúcich priorít/cieľov a/alebo aktivít/opatrení, ktorých splneniu projekt prispeje),
- v rámci očakávaných výsledkov má byť výsledok, indikátor výsledku a zdroj zmeny,
- v rámci informácií o užívateľoch majú byť priami užívatelia (názov a počet) a nepriami užívatelia (názov a odhad počtu).

4. OPIS PROJEKTU podľa nasledujúceho:

- opis súčasného stavu – dôvody na začatie projektu (obmedziť na najviac ½ strany),
- technický opis projektu (obmedziť na najviac ½ strany),
- očakávané účinky po realizácii projektu (obmedziť na najviac ½ strany),
- udržateľnosť projektu (usmerniť podávateľa prihlášky, aby uviedol, ako sa zabezpečí finančná a inštitučná udržateľnosť po investovaní žiadaných prostriedkov) – obmedziť na najviac ½ strany,
- plán aktivity v roku 2025 (aktivita, suma prostriedkov potrebných na realizáciu aktivity spolu s DPH, zdroj financovania, obdobie uskutočňovania aktivity – rámcový dátum začiatku a ukončenia),
- analýza rizika (riziko, pravdepodobnosť (vysoká/stredná/nízka), vplyv (vysoký/stredný/nízky), korektívne aktivity);

5. PRIPRAVENOSŤ PROJEKTU podľa nasledujúceho:

- Realizácia zmluvy o vykonávaní prác pre projekty s uzavretou zmluvou o vykonávaní prác (číslo a dátum zmluvy o vykonávaní prác, číslo a dátum prijatia ponuky, hodnota zmluvných prác bez DPH, hodnota zmluvných prác s DPH, dátum začiatku vy-

konávania prác, výška realizovaných prostriedkov podľa zmluvy o vykonávaní prác do dňa podávania prihlášky na verejný súbeh, vrátane DPH),

6. KONTROLA KOMPLETNEJ DOKUMENTÁCIE ZASLANEJ NA VEREJNÝ SÚBEH, usmerniť žiadateľa, aby označil, ktorú dokumentáciu doručuje, podľa nasledujúceho:

1. náležite vyplnené, podpísané a opečiatkované oprávnenou osobou žiadateľa tlačivo prihlášky návrhu projektu P.V1.01,
2. kópia hlavného zošitu technickej dokumentácie v závislosti od triedy a účelu objektu (hlavný zošit ideového projektu, hlavný zošit projektu pre stavebné povolenie, hlavný zošit projektu na realizáciu)
3. kópia vyhlásenia vykonávateľa technickej kontroly so zhrnutím správy o technickej kontrole z výpisu projektu pre stavebné povolenie,
4. kópia platného aktu príslušného orgánu, na základe ktorého sa povoľuje výstavba alebo výkon prác,
5. kópia zmluvy o vykonaní prác s prílohami,
6. kópia akceptovanej ponuky (ponukový list s formulárom štruktúry ponúkanej ceny, t. j. s formulárom výkazu výmer a odhadu prác),
7. kópia poslednej zaplatenej dočasnej situácie alebo zálohového predbežného účtu s dokladom o platbe (výpis z účtu),
8. kópia interného výpočtu DPH s dokladom o zaplatení (výpis z faktúry),
9. kópia potvrdenia o daňovom identifikačnom čísle podávateľa prihlášky,

Článok 4

Súčasťou tlačiva prihlášky je vyhlásenie zodpovednej osoby podávateľa prihlášky s nasledujúcim obsahom:

„Ako zodpovedná osoba žiadateľa pod úplnou trestnou a materiálnou zodpovednosťou vyhlasujem:

1. že podávaním tejto prihlášky prijímam všetky podmienky určené verejným súbehom na financovanie a spolufinancovanie projektov v oblasti zásobovania vodou a ochrany vôd číslo 000512463 2025 92493 000 000 401 118 004 z 18. 2. 2025 a Uznesením o postupe voľby, kritériách voľby a realizácii projektov, ktoré financuje Správa kapitálových vkladov Autonómnej pokrajiny Vojvodiny v roku 2025 (Úradný vestník AP Vojvodiny číslo 7/2025);
2. že sme oboznámení a súhlasíme, že Správa kapitálových vkladov Autonómnej pokrajiny Vojvodiny nie je povinná povoliť a financovať navrhnutý projekt;
3. že sú všetky údaje uvedené v tlačive prihlášky pravdivé a hodnoverné;
4. že sú kópie dokladov doručených s prihláškou vierohodné a identické s originálnymi dokladmi;
5. že sa prostriedky získané na realizáciu projektu použijú výlučne na

účely, na ktoré sú pridelené;

6. že sme oboznámení o tom, že pridelené prostriedky podliehajú kontrole uplatnenia zákona v oblasti materiálno-finančného hospodárenia a účinného a zákonného užívania prostriedkov, ktorú vykonáva služba rozpočtovej inšpekcie prostredníctvom rozpočtových inšpektorov a že jej umožníme nehatenú kontrolu účinného a zákonného užívania pridelených prostriedkov;
7. že sa v prípade zistenia neúčelového používania pridelených prostriedkov prostriedky vrátia do rozpočtu Autonómnej pokrajiny Vojvodiny so zákonným úrokom z omeškania;
8. že sa vo všetkých verejných vystúpeniach, publikáciách a inom tlačenom materiáli alebo iným zodpovedajúcim spôsobom uverejní, že je projekt financovaný prostriedkami Autonómnej pokrajiny Vojvodiny, Správy kapitálových vkladov Autonómnej pokrajiny Vojvodiny;
9. že na základe právoplatného súdneho rozhodnutia neexistuje záväzok vrátenia prostriedkov pridelených v predchádzajúcom období ako účastníkovi súbehu na pridelenie prostriedkov z rozpočtu Autonómnej pokrajiny Vojvodiny;
10. že navrhovateľ projektu zabezpečí odborný dohľad nad vykonávaním prác a Komisiu na technickú ohliadku objektu, v súlade so Zákonom o plánovaní a výstavbe (vestník Službení glasnik RS číslo 72/2009, 81/2009 – oprava, 64/2010 – uznesenie ÚS, 24/2011, 121/2012, 42/2013 – uznesenie ÚS, 50/2013 – uznesenie ÚS, 98/2013 – uznesenie ÚS, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 – iný zákon, 9/2020, 52/2021 a 62/2023).

Vo vyhlásení má byť uvedené miesto a dátum poskytnutia vyhlásenia a vyhlásenie má mať pečiátku a podpis zodpovednej osoby žiadateľa.

Článok 5

Súčasťou tohto uznesenia je tlačivo P.V1.01 Prihláška návrhu projektu na verejný súbeh na financovanie a spolufinancovanie projektov v oblasti zásobovania vodou a ochrany vôd číslo 000512463 2025 92493 000 000 401 118 004 z 18. 2. 2025.

Článok 6

Toto rozhodnutie sa zverejňuje Úradným vestníkom Autonómnej pokrajiny Vojvodiny.

**SPRÁVA KAPITÁLOVÝCH VKLADOV
AUTONÓMNEJ POKRAJINY VOJVODINY**

ČÍSLO: 000512463 2025 92493 000 000 401 118 002

DÁTUM: 18. 2. 2025

RIADITEĽ
Miloš Jovanović

**PRIHLÁŠKA
NÁVRHU PROJEKTU
NA VEREJNÝ SÚBEH NA POKRÁČOVANIE FINANCOVANIA A SPOLUFINANCOVANIA PROJEKTOV V OBLASTI
ZÁSOBOVANIA VODOU A OCHRANY VÔD
číslo 000512463 2025 92493 000 000 401 118 004 zo dňa 18. 2. 2025**

Číslo prihlášky	(Podávateľ prihlášky zapisuje číslo, pod ktorým je prihláška uvedená u podávateľa)
Dátum prihlášky	(Podávateľ prihlášky zapisuje dátum, pod ktorým je prihláška uvedená u podávateľa)

1. VŠEOBECNÉ ÚDAJE O PODÁVATEĽOVI PRIHLÁŠKY

1.1	PODÁVATEĽ PRIHLÁŠKY PROJEKTU	
	Názov podávateľa prihlášky	
	Obvod	
	Adresa	
	Identifikačné číslo	
	DIČ	
	Číslo účtu	
	Zodpovedná osoba a funkcia	
	Kontaktný telefón	
	Webová stránka	
	Adresa elektronickej pošty	

2. VŠEOBECNÉ ÚDAJE O PROJEKTE

2.1	NÁZOV PROJEKTU	
2.2	MIESTO REALIZÁCIE	

2.3	CELKOVÁ HODNOTA PROJEKTU		
	Suma pridelených prostriedkov od Správy kapitálových vkladov AP Vojvodiny z roku 2025	Dinárov	
		%	
	Suma vlastných prostriedkov v roku 2025	Dinárov	
		%	
	Suma prostriedkov z iných zdrojov v roku 2025	Dinárov	
		%	
	Výška prevedených nestrovených prostriedkov z predchádzajúceho roka	Dinárov	
		%	
	Suma celkove realizovaných prostriedkov do roku 2025	Dinárov	
		%	
	Suma plánovaných prostriedkov na realizáciu projektu v nasledujúcich rozpočtových rokoch (v prípade viacročného plánovania kapitálového projektu v rozpočte za rok 2025 s prognózami na rok 2026 a 2027)	Dinárov	
		%	
	Celkový rozpočet projektu	Dinárov	
%			

Poznámka: Všetky sumy sú so zúčtovanou daňou z pridanej hodnoty.

7. CIELE PROJEKTU, STRATEGICKÝ RÁMEC, OČAKÁVANÉ VÝSLEDKY A UŽÍVATELIA

3.1	CIELE PROJEKTU	
	Všeobecný cieľ	
	P. Č.	Špecifické ciele
	1.	
	2.	
	3.	
	...	

3.2	SPOJENIE/ZLADENOSŤ PROJEKTU SO STRATEGICKÝMI DOKUMENTMI		
	P. Č.	Názov strategického dokumentu	Spojenie/zladenosť so strategickým dokumentom (Krátka a zreteľne uviesť spojenia/zladenosť projektu so strategickým dokumentom uvádzaním zodpovedajúcich priorít/cieľov a/alebo aktivít/opatrení, ktorých splneniu projekt prispeje)
	1.		
	2.		
	3.		
	...		

3.3	OČAKÁVANÉ VÝSLEDKY			
	P. Č.	Výsledok	Indikátor výsledku	Zdroj preverky
	1.			
	2.			
	3.			
	...			

3.4	INFORMÁCIE O UŽÍVATEĽOCH		
	Priami užívatelia		
	P. Č.	Názov	Počet
	1.		
	2.		
	...		
	Napriami užívatelia		
	P. Č.	Názov	Odhad počtu
	1.		
	2.		
	...		

8. OPIS PROJEKTU

4.1	OPIS SÚČASNÉHO STAVU – DÔVODY ZAČIATKU PROJEKTU (<i>maximálne 1/2 strany</i>)

4.2	TECHNICKÝ OPIS PROJEKTU (<i>maximálne 1/2 strany</i>)

4.3	OČAKÁVANÉ EFEKTY PO REALIZÁCII PROJEKTU (<i>maximálne 1/2 strany</i>)

4.4	UDRŽATELNOSŤ PROJEKTU (<i>maximálne 1/2 strany</i>) (<i>Uviesť, ako sa zabezpečí finančná a inštitučná udržateľnosť po investovaní žiadaných prostriedkov</i>)

4.5	PLÁN AKTIVÍT V ROKU 2025					
	P. Č.	Aktivita	Suma prostriedkov potrebná na realizáciu aktivity spolu s DPH	Zdroj financovania	Obdobie uskutočňovania aktivity	
					Rámcový dátum začiatku	Rámcový dátum ukončenia
	1.					
	2.					
	3.					
	...					

4.6	ANALÝZA RIZIKA				
	P. Č.	Riziko	Pravdepodobnosť (vysoká/stredná/ nízka)	Vplyv (vysoký/stredný/ nízky)	Korektívne aktivity
	1.				
	2.				
	...				

9. PRIPRAVENOSŤ PROJEKTU

5.1	UZAVRETÁ ZMLUVA O VYKONÁVANÍ PRÁC		
	1.	Číslo a dátum zmlúv o vykonávaní prác	
	2.	Číslo a dátum prijatej ponuky	
	3.	Hodnota zmluvných prác bez DPH	
	4.	Hodnota zmluvných prác s DPH	
	5.	Dátum uvádzania vykonávateľa prác do práce	
	6.	Suma realizovaných prostriedkov podľa zmluvy o vykonávaní prác do dňa podania prihlášky na verejný súbeh vrátane DPH	

10. PREVERKA KOMPLETNOSTI DOKUMENTÁCIE, KTORÁ SA DORUČUJE NA VEREJNÝ SÚBEH

6.1	POVINNÁ DOKUMENTÁCIA				
	P. Č.	Názov dokumentu	Potrebný počet vyhotovení	ÁNO	NIE
	1.	Náležite vyplnené, podpísané a overené oprávnenou osobou podávateľa prihlášky Tlačivo prihlášky návrhu projektu P.V1.01	2 (originálne vyhotovenia)	☐	☐
	2.	Kópia hlavného zošitu technickej dokumentácie v závislosti od triedy a účelu objektu (hlavný zošit ideového projektu, hlavný zošit projektu pre stavebné povolenie, hlavný zošit projektu na realizáciu)	1	☐	☐
	3.	Kópia vyhlásenia vykonávateľa technickej kontroly so zhrnutím správy technickej kontroly z výpisu projektu pre stavebné povolenie	1	☐	☐
	4.	Kópia platného aktu príslušného orgánu, na základe ktorého sa povoľuje výstavba alebo výkon prác	1	☐	☐
	5.	Kópia zmluvy o vykonávaní prác so sprievodnými prílohami	1	☐	☐
	6.	Kópia akceptovanej ponuky (ponukový list s formulárom štruktúry ponúkanej ceny, t. j. s formulárom výkazu výmer a odhadu prác)	1	☐	☐
	7.	Kópia poslednej zaplatenej dočasnej situácie alebo zálohový predbežný účet s dokladom o platbe (výpis z účtu)	1	☐	☐
	8.	Kópia interného výpočtu DPH s dokladom o zaplatení (výpis z faktúry)	1	☐	☐
	9.	Kópia potvrdenia o daňovom identifikačnom čísle žiadateľa	1	☐	☐

Poznámka: Názov podávateľa prihlášky

VYHLÁSENIE

Ako zodpovedná osoba podávateľa prihlášky pod úplnou trestnou a materiálnou zodpovednosťou vyhlasujem:

1. Že podávaním tejto prihlášky prijímame všetky podmienky určené verejným súbehom na financovanie a spolufinancovanie projektov v oblasti zásobovania vodou a ochrany vôd číslo 000512463 2025 92493 000 000 401 118 004 z 18. 2. 2025 a Uznesením o postupe voľby, kritériách voľby a realizácii projektov, ktoré financuje Správa kapitálových vkladov Autonómnej pokrajiny Vojvodiny v roku 2025 (Úradný vestník AP Vojvodiny číslo 7/2025);
2. Že sme oboznámení a súhlasíme s tým, že Správa kapitálových vkladov Autonómnej pokrajiny Vojvodiny nie je povinná povoliť a financovať navrhnutý projekt;
3. Že sú všetky údaje uvedené v tlačive prihlášky pravdivé a hodnoverné;
4. Že sú kópie dokladov doručených s prihláškou vierohodné a identické s originálnymi dokladmi;
5. Že sa prostriedky získané na realizáciu projektu použijú výlučne na účely, na ktoré sú pridelené;
6. Že sme oboznámení o tom, že pridelené prostriedky podliehajú kontrole uplatnenia zákona v oblasti materiálno-finančného hospodárenia a účinného a zákonného užívania prostriedkov, ktorú vykonáva služba rozpočtovej inšpekcie prostredníctvom rozpočtových inšpektorov a že jej umožníme nehatenú kontrolu účinného a zákonného užívania pridelených prostriedkov;
7. Že sa v prípade zistenia neúčelového používania pridelených prostriedkov prostriedky vrátia do rozpočtu Autonómnej pokrajiny Vojvodiny so zákonným úrokom z omeškania;
8. Že sa vo všetkých verejných vystúpeniach, publikáciách a inom tlačenom materiáli alebo iným zodpovedajúcim spôsobom uverejní, že je projekt financovaný prostriedkami Autonómnej pokrajiny Vojvodiny, Správy kapitálových vkladov Autonómnej pokrajiny Vojvodiny;
9. Že na základe právoplatného súdneho rozhodnutia neexistuje záväzok vrátenia prostriedkov pridelených v predchádzajúcom období ako účastníkovi súbehu na pridelenie prostriedkov z rozpočtu Autonómnej pokrajiny Vojvodiny;
10. Že navrhovateľ projektu zabezpečí odborný dohľad nad vykonávaním prác a Komisiu na technickú prehliadku objektu v súlade so Zákonom o plánovaní a výstavbe (vestník Službení glasnik RS číslo 72/2009, 81/2009 – oprava, 64/2010 – uznesenie ÚS, 24/2011, 121/2012, 42/2013 – uznesenie ÚS, 50/2013 – uznesenie ÚS, 98/2013 – uznesenie ÚS, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 – iný zákon, 9/2020, 52/2021 a 62/2023).

M. P.

Miesto a dátum

(podpis zodpovednej osoby žiadateľa)

186.

Podľa článku 10 odsek 2 a v súvislosti s článkom 7 odsek 1 Uznesenia o postupe voľby, kritériách volieb a uskutočnení projektov, ktoré financuje Správa kapitálových vkladov Autonómnej pokrajiny Vojvodiny v roku 2025 (Úradný vestník APV číslo 4/2025) a článku 4 odsek 2 Pokrajinského parlamentného uznesenia o zriadení Správy kapitálových vkladov AP Vojvodiny (Úradný vestník APV číslo 54/2014), riaditeľ Správy kapitálových vkladov Autonómnej pokrajiny Vojvodiny vynáša

ROZHODNUTIE

**O OBSAHU A FORME TLAČIVA NA HODNOTENIE
PRIHLÁŠKY NÁVRHU PROJEKTU NA VEREJNÝ SÚBEH NA
POKRAČOVANIE FINANCOVANIA A SPOLUFINANCOVANIA
PROJEKTOV V OBLASTI ZÁSOBOVANIA VODOU A
OCHRANY VÔD**

Článok 1

Rozhodnutie o obsahu a forme tlačiva na hodnotenie prihlášky návrhu projektu na verejný súbeh na pokračovanie financovania a spolufinancovania projektov v oblasti zásobovania vodou a ochrany vôd určuje obsah a formu tlačiva na hodnotenie prihlášky návrhu projektu a jednotlivé kritériá na hodnotenie projektov a pridelenie prostriedkov prostredníctvom verejného súbehu na pokračovanie financovania a spolufinancovania projektov v oblasti zásobovania vodou a ochrany vôd (ďalej: tlačivo na hodnotenie).

Článok 2

Tlačivo na hodnotenie sa zostavuje v podobe tabuľky.

Článok 3

Okrem čísla prihlášky, dátumu prihlášky, podávateľa prihlášky a názvu projektu, tlačivo na hodnotenie záväzne obsahuje:

1. ÚDAJE O SPLNENÍ PODMIENOK PRE ÚČASŤ NA VEREJNOM SÚBEHU:

- splnenie podmienok pre účasť na verejnom súbehu, podľa nasledujúceho:
- či prihláška bola podaná načas,
- či je podávateľ prihlášky jednotka lokálnej samosprávy,
- či je projekt v súlade s cieľmi a účelom verejného súbehu,
- či je vypracovaná technická dokumentácia,
- či je vydaný platný akt príslušného orgánu, ktorým sa povoľuje výstavba alebo vykonávanie prác,
- záver, v ktorom sa má uviesť, či sú splnené podmienky pre účasť na verejnom súbehu,
- zdôvodnenie;

2. ÚDAJE O TECHNICKEJ SPRÁVNOSTI DOKUMENTÁCIE:

- splnenie požiadavok verejného súbehu ohľadom nasledujúcej technickej dokumentácie:
- 1. náležite vyplnené, podpísané a overené oprávnenou osobou podávateľom prihlášky Tlačivo prihlášky návrhu projektu P.V1.01 v dvoch originálnych exemplároch,
- 2. kópia hlavného zošitu technickej dokumentácie, v závislosti od triedy a účelu objektu (hlavný zošit ideového projektu, hlavný zošit projektu pre stavebné povolenie, hlavný zošit projektu na realizáciu),
- 3. kópia vyhlásenia vykonávateľa technickej kontroly so zhrnutím správy technickej kontroly z výpisu projektu pre stavebné povolenie,
- 4. kópia platného aktu príslušného orgánu, na základe ktorého sa povoľuje výstavba alebo výkon prác,
- 5. kópia zmluvy o vykonaní prác s prílohami,
- 6. kópia akceptovanej ponuky (ponukový list s formulárom štruktúry ponúkanej ceny, t. j. s formulárom výkazu výmer a odhadu prác),
- 7. kópia poslednej zaplatenej dočasnej situácie alebo zálohový predbežný účet s dokladom o platbe (výpis z účtu),
- 8. kópia interného výpočtu DPH s dokladom o zaplatení (výpis z faktúry),

9. kópia potvrdenia o daňovom identifikačnom čísle podávateľa prihlášky,
 - záver, v ktorom sa má uviesť, či je doručená dokumentácia kompletná a technicky bezchybná,
 - zdôvodnenie;

3. POSÚDENIE PROJEKTU PODĽA KRITÉRIÍ NA POSÚDENIE PROJEKTOV A PRIDELENIE PROSTRIEDKOV, podľa nasledujúceho:

A. VŠEOBECNÝ VPLYV A VÝZNAM PROJEKTU, ktorý sa boduje do maximálnych 30 bodov, pričom sa hodnotí:

1. **Význam projektu**, maximálne do 6 bodov:
 - projekt s regionálnym významom – 6 bodov;
 - projekt s lokálnym významom – 3 body;
2. **Vzájomná spätosť so strategickými dokumentmi**, maximálne do 6 bodov:
 - projekt je v súlade so strategickými dokumentmi Srbskej republiky/AP Vojvodiny – 6 bodov;
 - projekt je zosúladený so strategickými dokumentmi na miestnej úrovni – 3 body;
 - projekt nie je v súlade so strategickými dokumentmi/neboli identifikované strategické dokumenty – 0 bodov;

3. Stupeň vyvinutosti lokálnej samosprávy, na ktorej území sa realizuje projekt, maximálne do 6 bodov:

- tretia a štvrtá skupina vyvinutosti – 6 bodov;
- druhá a prvá skupina vyvinutosti – 3 body;

4. Vzájomná spätosť a zladenosť prvkov projektu, maximálne 6 bodov:

- či sú všeobecný cieľ a špecifické ciele jasne definované a späté, áno – 1 bod, nie – 0 bodov;
- či sú očakávané výsledky jasne definované a objektívne merateľné na základe indikátorov, áno – 2 body, čiastočne – 1 bod, nie – 0 bodov;
- či opis stavu jasne a v dostatočnej miere identifikuje problémy, na ktoré sa projekt snaží odpovedať, áno – 1 bod, nie – 0 bodov;
- či sú užívatelia jasne definovaní, áno – 1 bod, nie – 0 bodov;
- či sú plánované aktivity zrejmé a zodpovedajúce a zladené s cieľmi a očakávanými výsledkami, áno – 1 bod, nie – 0 bodov;

5. Očakávané efekty projektu, maximálne do 6 bodov:

- doručené údaje ukazujú, že projekt bude mať pozitívne efekty na kvalitu života lokálneho obyvateľstva/lokálne prostredie, resp. rozvoj regiónu/lokálnej samosprávy – 6 bodov;
- doručené údaje neukazujú, že projekt bude mať pozitívne efekty na kvalitu života lokálneho obyvateľstva/životné prostredie, resp. rozvoj regiónu/lokálnej samosprávy – 0 bodov;

B. OPODSTATNENOSŤ PROJEKTU, ktorá sa boduje do maximálnych 20 bodov, pričom sa hodnotí:

1. **Stupeň spolufinancovania projektu**, maximálne do 10 bodov:
 - vyše 45 % účasti vo financovaní vykonávania prác – 10 bodov;
 - od 35 – 45 % účasti vo financovaní vykonávania prác – 8 bodov;
 - od 25 – 35 % účasti vo financovaní vykonávania prác – 6 bodov;
 - od 15 – 25 % účasti vo financovaní vykonávania prác – 4 body;
 - do 15% účasti vo financovaní vykonávania prác – 2 body;
 - bez spolufinancovania – 0 bodov;

2. Pomer výdavkov a očakávaných výsledkov, maximálne do 10 bodov:

- pomer odhadnutých výdavkov a očakávaných výsledkov je uspokojujúci – 10 bodov;
- pomer odhadnutých výdavkov a očakávaných výsledkov je čiastočne uspokojujúci – 5 bodov;
- pomer odhadnutých výdavkov a očakávaných výsledkov nie je uspokojujúci – 0 bodov;

C. OPODSTATNENOSŤ PROJEKTU, ktorá sa boduje do maximálnych 20 bodov, pričom sa hodnotí:

1. Finančná udržateľnosť, maximálne do 10 bodov:

- doručené údaje v úplnosti ukazujú, že projekt splní kritériá udržateľnosti – 10 bodov;
- doručené údaje v úplnosti ukazujú, že projekt splní kritériá udržateľnosti – 5 bodov;
- doručené údaje v úplnosti ukazujú, že projekt splní kritériá udržateľnosti – 0 bodov;

2. Inštitucionálna udržateľnosť, maximálne do 10 bodov:

- doručené údaje v úplnosti ukazujú, že projekt splní kritériá udržateľnosti – 10 bodov;
- doručené údaje v úplnosti ukazujú, že projekt splní kritériá udržateľnosti – 5 bodov;
- doručené údaje v úplnosti ukazujú, že projekt splní kritériá udržateľnosti – 0 bodov;

D. STUPEŇ RIZIKA A REALIZÁCIE PROJEKTU, ktorý sa boduje do maximálnych 30 bodov, pričom sa hodnotí:

1. Odhad rizika, maximálne do 15 bodov:

- identifikované sú riziká a korektívne aktivity vo všetkých fázach realizácie projektu – 15 bodov;
- nie sú identifikované riziká a korektívne aktivity vo všetkých fázach realizácie projektu – 10 bodov;
- nie sú identifikované riziká a korektívne aktivity – 0 bodov;

2. Uskutočniteľnosť projektu, maximálne do 15 bodov:

- projekt financovala Správa kapitálových investícií AP Vojvodiny – 15 bodov;
- projekt nie je financovaný Správou kapitálových investícií AP Vojvodiny a končí v aktuálnom roku – 10 bodov;
- projekt nie je financovaný Správou kapitálových investícií AP Vojvodiny a nebude ukončený v aktuálnom roku – 0 bodov;
- uzáver, v ktorom má byť uvedený celkový počet bodov,
- zdôvodnenie;

4. NÁVRH NA PRIDELENIE PROSTRIEDKOV, ktorý obsahuje:

- žiadanú sumu prostriedkov,
- povolenú sumu prostriedkov,
- zdôvodnenie.

Tlačivo na hodnotenie obsahuje miesto a dátum, ako aj meno a priezvisko a podpis predsedu a členov Komisie na odbornú prehliadku a hodnotenie projektu.

Článok 4

Súčasťou tohto rozhodnutia je Tlačivo P.V1.02 pre hodnotenie prihlášky návrhu projektu na verejný súbeh na pokračovanie financovania a spolufinancovania projektov v oblasti zásobovania vodou a ochrany vôd číslo 000512463 2025 92493 000 000 401 118 004 z 18. 2. 2025.

Článok 5

Toto rozhodnutie sa zverejňuje Úradným vestníkom Autonómnej pokrajiny Vojvodiny.

SPRÁVA KAPITÁLOVÝCH VKLADOV AUTONÓMNEJ POKRAJINY VOJVODINY

ČÍSLO: 000512463 2025 92493 000 000 401 118 003

DÁTUM: 18. 2. 2025

RIADITEĽ
Miloš Jovanović

TLAČIVO
NA HODNOTENIE PRIHLÁŠKY NÁVRHU PROJEKTU
NA VEREJNÝ SÚBEH NA POKRAČOVANIE FINANCOVANIA A SPOLUFINANCOVANIA PROJEKTOV V OBLASTI
ZÁSOBOVANIA VODOU A OCHRANY VÔD
Číslo 000512463 2025 92493 000 000 401 118 004 z 18. 2. 2025.

Číslo prihlášky (Správa kapitálových vkladov)	
Dátum prihlášky (Správa kapitálových vkladov)	
Podávateľ prihlášky	
Názov projektu	

1.	SPLNENIE PODMIENOK PRE ÚČASŤ NA VEREJNOM SÚBEHU			
	P. Č.	Podmienka pre účasť na verejnom súbehu	ÁNO	NIE
	1.	Prihláška bola podaná načas	☐	☐
	2.	Podávateľ prihlášky je jednotka lokálnej samosprávy	☐	☐
	3.	Projekt je v súlade s cieľmi a účelom verejného súbehu	☐	☐
	4.	Vypracovaná je technická dokumentácia	☐	☐
	5.	Vydaný je platný akt príslušného orgánu, ktorým sa povoľuje výstavba alebo vykonávanie prác	☐	☐
	ZÁVER			
	Podmienky pre účasť na verejnom súbehu sú splnené		☐	☐
	ZDÔVODNENIE			

TECHNICKÁ BEZCHYBNOSŤ DOKUMENTÁCIE				
P. Č.	Názov dokumentu	ÁNO	NIE	
1.	Náležite vyplnené, podpísané a overené oprávnenou osobou podávateľa prihlášky Tlačivo prihlášky návrhu projektu P.V1.01	☐	☐	
2.	Kópia hlavného zošitu technickej dokumentácie, v závislosti od triedy a účelu objektu (hlavný zošit ideového projektu, hlavný zošit projektu pre stavebné povolenie, hlavný zošit projektu na realizáciu)	☐	☐	
3.	Kópia vyhlásenia vykonávateľa technickej kontroly so zhrnutím správy technickej kontroly z výpisu projektu pre stavebné povolenie	☐	☐	
4.	Kópia platného aktu príslušného orgánu, na základe ktorého sa povoľuje výstavba alebo výkon prác	☐	☐	
5.	Kópia zmluvy o vykonávaní prác so sprievodnými prílohami	☐	☐	
6.	Kópia akceptovanej ponuky (ponukový list s formulárom štruktúry ponúkanej ceny, t. j. s formulárom výkazu výmer a odhadu prác)	☐	☐	
7.	Kópia poslednej zaplatenej dočasnej situácie alebo zálohový predbežný účet s dokladom o platbe (výpis z účtu)	☐	☐	
8.	Kópia interného výpočtu DPH s dokladom o zaplatení (výpis z faktúry)	☐	☐	
9.	Kópia potvrdenia o daňovom identifikačnom čísle žiadateľa	☐	☐	
ZÁVER				
Doručená dokumentácia je kompletná a technicky bezchybná		☐	☐	
ZDÔVODNENIE				

KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PROJEKTOV A PRIDELENIE PROSTRIEDKOV				
P. Č.	Kritérium	Maximálny počet bodov	Realizovaný počet bodov	
A.	Všeobecný vplyv a význam projektu	30		
1.	Význam projektu • Projekt má regionálny význam – 6 bodov • Projekt má lokálny význam – 3 body	6		
2.	Späťosť projektu so strategickými dokumentmi • Projekt je v súlade so strategickými dokumentmi Srbskej republiky/AP Vojvodiny – 6 bodov • Projekt je zosúladený so strategickými dokumentmi na miestnej úrovni – 3 body • Projekt nie je v súlade so strategickými dokumentmi/neboli identifikované strategické dokumenty – 0 bodov	6		
3.	Stupeň vyvinutosti lokálnej samosprávy, na ktorej území sa realizuje projekt • Tretia a štvrtá skupina vyvinutosti – 6 bodov • Druhá a prvá skupina vyvinutosti – 3 body	6		
4.	Vzájomná späťosť a zladenosť prvkov projektu • Či sú všeobecný cieľ a špecifické ciele jasne definované a späté? Áno – 1 bod; Nie – 0 bodov • Či sú očakávané výsledky jasne definované a objektívne merateľné na základe indikátorov? Áno – 2 body; Čiastočne – 1 bod; Nie – 0 bodov • Či opis stavu jasne a v dostatočnej miere identifikuje problémy, na ktoré sa projekt snaží odpovedať? Áno – 1 bod; Nie – 0 bodov • Či sú užívatelia jasne definovaní? Áno – 1 bod; Nie – 0 bodov • Či sú plánované aktivity zrejme a zodpovedajúce a zladené s cieľmi a očakávanými výsledkami? Áno – 1 bod; Nie – 0 bodov	6		

3.	5.	Očakávané efekty projektu • Doručené údaje ukazujú, že projekt bude mať pozitívne efekty na kvalitu života lokálneho obyvateľstva/lokálne prostredie, resp. rozvoj regiónu/lokálnej samosprávy – 6 bodov • Doručené údaje ukazujú, že projekt bude mať pozitívne efekty na kvalitu života lokálneho obyvateľstva/lokálne prostredie, resp. rozvoj regiónu/lokálnej samosprávy – 0 bodov	6	
	B.	Opodstatnenosť projektu	20	
	1.	Stupeň spolufinancovania projektu • vyše 45 % účasti vo financovaní vykonávania prác – 10 bodov • od 35 – 45 % účasti vo financovaní vykonávania prác – 8 bodov • od 25 – 35 % účasti vo financovaní vykonávania prác – 6 bodov • od 15 – 25 % účasti vo financovaní vykonávania prác – 4 bodov • do 15 % účasti vo financovaní vykonávania prác – 2 bodov • bez spolufinancovania – 0 bodov	10	
	P. Č.	Kritérium	Maximálny počet bodov	Realizovaný počet bodov
	2.	Pomer výdavkov a očakávaných výsledkov • Pomer odhadnutých výdavkov a očakávaných výsledkov je uspokojujúci – 10 bodov • Pomer odhadnutých výdavkov a očakávaných výsledkov je čiastočne uspokojujúci – 5 bodov • Pomer odhadnutých výdavkov a očakávaných výsledkov nie je uspokojujúci – 0 bodov	10	
	C.	Udržateľnosť projektu	20	
	1.	Finančná udržateľnosť • Doručené údaje v úplnosti ukazujú, že projekt splní kritériá udržateľnosti – 10 bodov • Doručené údaje čiastočne ukazujú, že projekt splní kritériá udržateľnosti – 5 bodov • Doručené údaje neukazujú, že projekt splní kritériá udržateľnosti – 0 bodov	10	
	2.	Inštitucionálna udržateľnosť • Doručené údaje v úplnosti ukazujú, že projekt splní kritériá udržateľnosti – 10 bodov • Doručené údaje čiastočne ukazujú, že projekt splní kritériá udržateľnosti – 5 bodov • Doručené údaje neukazujú, že projekt splní kritériá udržateľnosti – 0 bodov	10	
	D.	Stupeň rizika a realizácie projektu	30	
	1.	Odhad rizika • Identifikované sú riziká a korektívne aktivity vo všetkých fázach realizácie projektu – 15 bodov • Nie sú identifikované riziká a korektívne aktivity vo všetkých fázach realizácie projektu – 10 bodov • Nie sú identifikované riziká a korektívne aktivity – 0 bodov	15	
	2.	Uskutočniteľnosť projektu • Projekt je financovaný Správou kapitálových vkladov AP Vojvodiny – 15 bodov • Projekt nie je financovaný Správou kapitálových vkladov Autonómnej pokrajiny Vojvodiny a bude ukončený v aktuálnom roku – 10 bodov • Projekt nie je financovaný Správou kapitálových vkladov AP Vojvodiny a v aktuálnom roku nebude dokončený – 0 bodov	15	
	ZÁVER			
	Celkový počet bodov		100	
	ZDÔVODNENIE			

4.	NÁVRH NA PRIDELENIE PROSTRIEDKOV	
	ŽIADANÁ SUMA PROSTRIEDKOV	
	POVOLENÁ SUMA PROSTRIEDKOV	
	ZDÔVODNENIE	

Miesto a dátum:

KOMISIA NA ODBORNÚ PREHLIADKU
A HODNOTENIE PROJEKTU

Meno a priezvisko, predseda komisie

Meno a priezvisko, člen

Meno a priezvisko, člen

187.

Podľa článku 5 odsek 2 Uznesenia o postupe voľby, kritériách voľby a uskutočnení projektov, ktoré financuje Správa kapitálových vkladov Autonómnej pokrajiny Vojvodiny v roku 2025 (Úradný vestník APV číslo 7/2025) a článku 4 odsek 2 Pokrajinského parlamentného uznesenia o zriadení Správy kapitálových vkladov AP Vojvodiny (Úradný vestník APV číslo 54/2014), riaditeľ Správy kapitálových vkladov Autonómnej pokrajiny Vojvodiny vynáša

**ROZHODNUTIE
O OBSAHU A FORME TLAČIVA PRIHLÁŠKY NÁVRHU
PROJEKTU NA VEREJNÝ SÚBEH NA POKRAČOVANIE
FINANCOVANIA A SPOLUFINANCOVANIA PROJEKTOV
V OBLASTI DOPRAVNEJ INFRAŠTRUKTÚRY**

Článok 1

Rozhodnutím o obsahu a forme tlačiva prihlášky návrhu projektu na verejný súbeh na pokračovanie financovania a spolufinancovania projektov v oblasti dopravnej infraštruktúry určuje sa obsah a forma tlačiva na prihlásenie na verejný súbeh na pokračovanie financovania a spolufinancovania projektov v oblasti dopravnej infraštruktúry (ďalej: tlačivo prihlášky).

Článok 2

Tlačivo prihlášky sa zostavuje v podobe tabuľky.

Článok 3

Okrem názvu a počtu verejného súbehu a čísla a dátumu prihlášky, tlačivo prihlášky povinne obsahuje aj:

1. VŠEOBECNÉ ÚDAJE O ŽIADATEĽOVI:

– žiadateľ projektu: názov žiadateľa, obvod, adresa, identifikačné číslo, DIČ, číslo účtu, zodpovedná osoba a funkcia, telefón, webová stránka, adresa elektronickej pošty;

2. VŠEOBECNÉ ÚDAJE O PROJEKTE:

- názov projektu,
- miesto realizácie,
- celková hodnota projektu vyjadrená v RSD s vypočítanou daňou z pridanej hodnoty, percentuálne podľa nasledujúceho:
 - suma žiadaných prostriedkov od Správy kapitálových vkladov v AP Vojvodine v roku 2025,
 - suma vlastných prostriedkov v roku 2025,
 - suma prostriedkov z iných zdrojov v roku 2025,
 - suma nevyčerpaných prostriedkov prenesených z predchádzajúceho roka,
 - suma celkových finančných prostriedkov realizovaných do roku 2025,
 - suma plánovaných prostriedkov na realizáciu projektu v nasledujúcich rozpočtových rokoch (v prípade viacročného plánovania kapitálového projektu v rozpočte na rok 2025 s projektami na rok 2025 a 2027),
 - celkový rozpočet projektu.

3. CIELE PROJEKTU, STRATEGICKÝ RÁMEC, OČAKÁVANÉ VÝSLEDKY A UŽÍVATELIA, podľa nasledujúceho:

- v rámci cieľov projektu sa má nachádzať všeobecný cieľ a špecifické ciele,
- v rámci strategického rámca sa má nachádzať spojenie/zladenosť projektu so strategickými dokumentmi, a to názov strategického dokumentu a spojenie/zladenosť projektu so strategickým dokumentom (usmerniť žiadateľa, aby krátko a zreteľne uviedol spojenia/zladenosť projektu so strategickým dokumentom uvádzaním zodpovedajúcich priorít/cieľov a/alebo aktivít/opatrení, kto-

- rých splneniu projekt prispeje),
- v rámci očakávaných výsledkov má byť výsledok, indikátor výsledku a zdroj zmeny,
 - v rámci informácií o užívateľoch majú byť priami užívatelia (názov a počet) a nepriami užívatelia (názov a odhad počtu).
4. **OPIS PROJEKTU** podľa nasledujúceho:
- opis súčasného stavu – príčiny na začatie projektu (obmedziť na najviac ½ strany),
 - technický opis projektu (obmedziť na najviac ½ strany),
 - očakávané účinky po realizácii projektu (obmedziť na najviac ½ strany),
 - udržateľnosť projektu (usmerniť podávateľa prihlášky, aby uviedol, ako sa zabezpečí finančná a inštitucionálna udržateľnosť po investovaní žiadaných prostriedkov) – obmedziť na najviac ½ strany,
 - plán aktivity v roku 2025 (aktivita, suma prostriedkov potrebných na realizáciu aktivity spolu s DPH, zdroj financovania, obdobie uskutočňovania aktivity – rámcový dátum začiatku a ukončenia),
 - analýza rizika (riziko, pravdepodobnosť (vysoká/stredná/nízka), vplyv (vysoký/stredný/nízky), korektívne aktivity);
5. **PRIPRAVENOSŤ PROJEKTU** podľa nasledujúceho:
- realizácia zmluvy o vykonávaní prác (číslo a dátum zmluvy o vykonávaní prác, číslo a dátum prijatia ponuky, hodnota zmluvných prác bez DPH, hodnota zmluvných prác s DPH, dátum začiatku vykonávania prác, výška realizovaných prostriedkov podľa zmluvy o vykonávaní prác do dňa podávania prihlášky na verejný súbeh vrátane DPH),
6. **KONTROLA KOMPLETNEJ DOKUMENTÁCIE ZASLANEJ NA VEREJNÝ SÚBEH**, usmerniť žiadateľa, aby označil, ktorú dokumentáciu doručuje, podľa nasledujúceho:
1. náležite vyplnené, podpísané a opečiatkované oprávnenou osobou žiadateľa tlačivo prihlášky návrhu projektu P.S1.01,
 2. kópia potvrdenia o daňovom identifikačnom čísle podávateľa prihlášky,
 3. kópia zmluvy o vykonaní prác s dodatkami,
 4. kópia akceptovanej ponuky (ponukový list s formulárom štruktúry ponúkanej ceny, t. j. s formulárom výkazu výmer a odhadu prác),
 5. kópia poslednej zaplatenej dočasnej situácie alebo zálohového predbežného účtu s dokladom o platbe (výpis z účtu),
 6. kópia interného výpočtu DPH s dokladom o zaplatení (výpis z faktúry),
 7. kópia hlavného zošitu technickej dokumentácie, v závislosti od triedy a účelu objektu (hlavný zošit ideového projektu, hlavný zošit projektu pre stavebné povolenie, hlavný zošit projektu na realizáciu) – výstavba/rekonštrukcia/sanácia verejných ciest,
 8. kópia vyhlásenia vykonávateľa technickej kontroly so zhrnutím správy technickej kontroly z výpisu projektu pre stavebné povolenie – výstavba verejných ciest,
 9. kópia platného aktu príslušného orgánu, na základe ktorého sa povoľuje výstavba – výstavba/rekonštrukcia/sanácia verejných ciest,
 10. kópia technického opisu prác vypracovaného zodpovedným projektantom – rehabilitácia verejných ciest,

Článok 4

Súčasťou tlačiva prihlášky je vyhlásenie zodpovednej osoby podávateľa prihlášky s nasledujúcim obsahom:

„Ako zodpovedná osoba žiadateľa pod úplnou trestnou a materiálnou zodpovednosťou vyhlasujem:

1. že podávaním tejto prihlášky prijímam všetky podmienky určené verejným súbehom na financovanie a spolufinancovanie projektov

- v oblasti dopravnej infraštruktúry číslo 000512508 2025 92493 000 000 401 118 004 z 18. 2. 2025 a Rozhodnutím o postupe voľby, kritériách voľby a realizácii projektov, ktoré financuje Správa kapitálových vkladov Autonómnej pokrajiny Vojvodiny v roku 2025 (Úradný vestník AP Vojvodiny číslo 7/2025);
2. že sme oboznámení a súhlasíme, že Správa kapitálových vkladov Autonómnej pokrajiny Vojvodiny nie je povinná povoliť a financovať navrhnutý projekt;
 3. že sú všetky údaje uvedené v tlačive prihlášky pravdivé a hodnoverné;
 4. že sú kópie dokladov doručených s prihláškou vierohodné a identické s originálnymi dokladmi;
 5. že sa prostriedky získané na realizáciu projektu použijú výlučne na účely, na ktoré sú pridelené;
 6. že sme oboznámení o tom, že pridelené prostriedky podliehajú kontrole uplatnenia zákona v oblasti materiálno-finančného hospodárenia a účinného a zákonného užívania prostriedkov, ktorú vykonáva služba rozpočtovej inšpekcie prostredníctvom rozpočtových inšpektorov a že jej umožníme nehatenú kontrolu účinného a zákonného užívania pridelených prostriedkov;
 7. že sa v prípade zistenia neúčelového používania pridelených prostriedkov prostriedky vrátia do rozpočtu Autonómnej pokrajiny Vojvodiny so zákonným úrokom z omeškania;
 8. že sa vo všetkých verejných vystúpeniach, publikáciách a inom tlačenom materiáli alebo iným zodpovedajúcim spôsobom uverejní, že je projekt financovaný prostriedkami Autonómnej pokrajiny Vojvodiny, Správy kapitálových vkladov Autonómnej pokrajiny Vojvodiny;
 9. že na základe právoplatného súdneho rozhodnutia neexistuje záväzok vrátenia prostriedkov pridelených v predchádzajúcom období ako účastníkovi súbehu na pridelenie prostriedkov z rozpočtu Autonómnej pokrajiny Vojvodiny;
 10. že navrhovateľ projektu zabezpečí odborný dohľad nad vykonávaním prác a Komisiu na technickú ohliadku objektu, v súlade so Zákonom o plánovaní a výstavbe (vestník Službení glasnik RS číslo 72/2009 a 81/2009 – oprava, 64/2010 – uznesenie ÚS, 24/2011, 121/2012, 42/2013 – uznesenie ÚS, 50/2013 – uznesenie ÚS, 98/2013 – uznesenie ÚS, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 – i. zákon, 9/2020, 52/2021 a 62/2023) a Zákomom o cestách (vestník Službení glasnik RS číslo 41/2018, 95/2018 – i. zákon a 92/2023 – i. zákon).
- Vo vyhlásení má byť uvedené miesto a dátum poskytnutia vyhlásenia a vyhlásenie má mať pečiatku a podpis zodpovednej osoby žiadateľa.

Článok 5

Súčasťou tohto rozhodnutia je tlačivo P.S1.01 Prihláška návrhu projektu na verejný súbeh na pokračovanie financovania a spolufinancovania projektov v oblasti dopravnej infraštruktúry číslo 000512508 2025 92493 000 000 401 118 004 z 18. 2. 2025.

Článok 6

Toto rozhodnutie sa zverejňuje Úradným vestníkom Autonómnej pokrajiny Vojvodiny.

SPRÁVA KAPITÁLOVÝCH VKLADOV AUTONÓMNEJ POKRAJINY VOJVODINY

číslo: 000512508 2025 92493 000 000 401 118 002
DÁTUM: 18. 2. 2025

RIADITEĽ
Miloš Jovanović

**PRIHLÁŠKA
NÁVRHU PROJEKTU
NA VEREJNÝ SÚBEH NA POKRAČOVANIE FINANCOVANIA A SPOLUFINANCOVANIA PROJEKTOV V OBLASTI
DOPRAVNEJ INFRAŠTRUKTÚRY
číslo 000512508 2025 92493 000 000 401 118 004 zo dňa 18. 2. 2025**

Číslo prihlášky	<i>(Podávateľ prihlášky zapisuje číslo, pod ktorým je prihláška uvedená u podávateľa)</i>
Dátum prihlášky	<i>(Podávateľ prihlášky zapisuje dátum, pod ktorým je prihláška uvedená u podávateľa)</i>

1. VŠEOBECNÉ ÚDAJE O PODÁVATEĽOVI PRIHLÁŠKY

1.1	PODÁVATEĽ PRIHLÁŠKY PROJEKTU	
	Názov podávateľa prihlášky	
	Obvod	
	Adresa	
	Identifikačné číslo	
	DIČ	
	Číslo účtu	
	Zodpovedná osoba a funkcia	
	Kontaktný telefón	
	Webová stránka	
	Adresa elektronickej pošty	

2. VŠEOBECNÉ ÚDAJE O PROJEKTE

2.1	NÁZOV PROJEKTU	
2.2	MIESTO REALIZÁCIE	

2.3	CELKOVÁ HODNOTA PROJEKTU		
	Suma pridelených prostriedkov od Správy kapitálových vkladov AP Vojvodiny z roku 2025	dinárov	
		%	
	Suma vlastných prostriedkov v roku 2025	dinárov	
		%	
	Suma prostriedkov z iných zdrojov v roku 2025	dinárov	
		%	
	Výška prevedených nestrovených prostriedkov z predchádzajúceho roka	dinárov	
		%	
	Suma celkove realizovaných prostriedkov do roku 2025	dinárov	
		%	
	Suma plánovaných prostriedkov na realizáciu projektu v nasledujúcich rozpočtových rokoch (v prípade viacročného plánovania kapitálového projektu v rozpočte za rok 2025 s prognózami na rok 2026 a 2027)	dinárov	
		%	
	Celkový rozpočet projektu	dinárov	
		%	

Poznámka: Všetky sumy sú so zúčtovanou daňou z pridanej hodnoty.

3. CIELE PROJEKTU, STRATEGICKÝ RÁMEC, OČAKÁVANÉ VÝSLEDKY A UŽÍVATELIA

3.1	CIELE PROJEKTU		
	Všeobecný cieľ		
	P. Č.	Špecifické ciele	
	1.		
	2.		
	3.		
	...		

3.2	SPOJENIE/ZLADENOSŤ PROJEKTU SO STRATEGICKÝMI DOKUMENTMI		
	P. Č.	Názov strategického dokumentu	Spojenie/zladenosť so strategickým dokumentom (Krátko a zreteľne uviesť spojenia/zladenosť projektu so strategickým dokumentom uvádzaním zodpovedajúcich priorít/cieľov a/alebo aktivít/opatrení, ktorých splneniu projekt prispeje)
	1.		
	2.		
	3.		
	...		

3.3	OČAKÁVANÉ VÝSLEDKY			
	P. Č.	Výsledok	Indikátor výsledku	Zdroj previerky
	1.			
	2.			
	3.			
	...			

3.4	INFORMÁCIE O UŽÍVATEĽOCH		
	Priami užívatelia		
	P. Č.	Názov	Počet
	1.		
	2.		
	...		
	Napriami užívatelia		
	P. Č.	Názov	Odhad počtu
	1.		
	2.		
	...		

4. OPIS PROJEKTU

4.1	OPIS SÚČASNÉHO STAVU – DÔVODY ZAČIATKU PROJEKTU <i>(maximálne 1/2 strany)</i>

4.2	TECHNICKÝ OPIS PROJEKTU <i>(maximálne 1/2 strany)</i>

4.3	OČAKÁVANÉ EFEKTY PO REALIZÁCII PROJEKTU <i>(maximálne 1/2 strany)</i>

4.4	UDRŽATELNOSŤ PROJEKTU <i>(maximálne 1/2 strany)</i> <i>(Uviesť, ako sa zabezpečí finančná a inštitučná udržateľnosť po investovaní žiadaných prostriedkov)</i>

4.5	PLÁN AKTIVÍT V ROKU 2025					
	P. Č.	Aktivita	Suma prostriedkov potrebná na realizáciu aktivity spolu s DPH	Zdroj financovania	Obdobie uskutočňovania aktivity	
					Rámcový dátum začiatku	Rámcový dátum ukončenia
	1.					
	2.					
	3.					
	...					

4.6	ANALÝZA RIZIKA				
	P. Č.	Riziko	Pravdepodobnosť <i>(vysoká/stredná/nízka)</i>	Vplyv <i>(vysoký/stredný/nízky)</i>	Korektívne aktivity
	1.				
	2.				
	...				

5. PRICHYSTANOSŤ PROJEKTU

REALIZÁCIA ZMLUVY O VYKONÁVANÍ PRÁC		
5.1	1.	Číslo a dátum zmlúv o vykonávaní prác
	2.	Číslo a dátum prijatej ponuky
	3.	Hodnota zmluvných prác bez DPH
	4.	Hodnota zmluvných prác s DPH
	5.	Dátum uvádzania vykonávateľa prác do práce
	6.	Suma realizovaných prostriedkov podľa zmluvy o vykonávaní prác do dňa podania prihlášky na verejný súbeh vrátane DPH

6. PREVIERKA KOMPLETNOSTI DOKUMENTÁCIE, KTORÁ SA DORUČUJE NA VEREJNÝ SÚBEH

POVINNÁ DOKUMENTÁCIA				
P. Č.	Názov dokumentu	Potrebný počet vyhotovení	ÁNO	NIE
6.1	1. Náležite vyplnené, podpísané a overené oprávnenou osobou podávateľa prihlášky Tlačivo prihlášky návrhu projektu P.S1.01,	2 (originálne vyhotovenia)	☐	☐
	2. Kópia potvrdenia o daňovom identifikačnom čísle žiadateľa	1	☐	☐
	3. Kópia zmluvy o vykonávaní prác so sprievodnými prílohami	1	☐	☐
	4. Kópia akceptovanej ponuky (ponukový list s formulárom štruktúry ponúkanej ceny, t. j. s formulárom výkazu výmer a odhadu prác)	1	☐	☐
	5. Kópia poslednej zaplatenej dočasnej situácie alebo zálohový predbežný účet s dokladom o platbe (výpis z účtu)	1	☐	☐
	6. Kópia interného výpočtu DPH s dokladom o zaplatení (výpis z faktúry)	1	☐	☐
	7. Kópia hlavného zošitu technickej dokumentácie, v závislosti od triedy a účelu objektu (hlavný zošit ideového projektu, hlavný zošit projektu pre stavebné povolenie, hlavný zošit projektu na realizáciu) – výstavba/rekonštrukcia/sanácia verejných ciest	1	☐	☐
	8. Kópia vyhlásenia vykonávateľa technickej kontroly so zhrnutím správy technickej kontroly z výpisu projektu pre stavebné povolenie – výstavba verejných ciest	1	☐	☐
	9. Kópia platného aktu príslušného orgánu, na základe ktorého sa povoľuje výstavba alebo realizácia prác – výstavba/rekonštrukcia/sanácia verejných ciest	1	☐	☐
	10. Kópia technického opisu prác vypracovaného zodpovedným projektantom – rehabilitácia verejných ciest	1	☐	☐

Poznámka: Názov podávateľa prihlášky

VYHLÁSENIE

Ako zodpovedná osoba podávateľa prihlášky pod úplnou trestnou a materiálnou zodpovednosťou vyhlasujem:

1. Že podaním tejto prihlášky akceptujeme všetky podmienky uvedené vo verejnom súbehu o pokračovanie financovania a spolufinancovania projektov v oblasti dopravnej infraštruktúry číslo 000512508 2025 92493 000 000 401 118 004 zo dňa 18.02.2025 a Rozhodnutím o výberovom konaní, výberových kritériách a realizácii projektov financovaných Správou kapitálových vkladov Autonómnej pokrajiny Vojvodiny v roku 2025 (Úradný vestník Autonómnej pokrajiny Vojvodiny, č. 7/2025);
2. Že sme oboznámení a súhlasíme, že Správa kapitálových vkladov Autonómnej pokrajiny Vojvodiny nie je povinná povoliť a financovať navrhnutý projekt;
3. Že sú všetky údaje uvedené v tlačive prihlášky pravdivé a hodnoverné;
4. Že sú kópie dokladov doručených s prihláškou vierohodné a identické s originálnymi dokladmi;
5. Že sa prostriedky získané na realizáciu projektu použijú výlučne na účely, na ktoré sú pridelené;
6. Že sme oboznámení o tom, že pridelené prostriedky podliehajú kontrole uplatnenia zákona v oblasti materiálno-finančného hospodárenia a účinného a zákonného užívania prostriedkov, ktorú vykonáva služba rozpočtovej inšpekcie prostredníctvom rozpočtových inšpektorov a že jej umožníme nehatenú kontrolu účinného a zákonného užívania pridelených prostriedkov;
7. Že sa v prípade zistenia neúčelového používania pridelených prostriedkov prostriedky vrátia do rozpočtu Autonómnej pokrajiny Vojvodiny so zákonným úrokom z omeškania;
8. Že sa vo všetkých verejných vystúpeniach, publikáciách a inom tlačenom materiáli alebo iným zodpovedajúcim spôsobom uverejní, že je projekt financovaný prostriedkami Autonómnej pokrajiny Vojvodiny, Správy kapitálových vkladov Autonómnej pokrajiny Vojvodiny;
9. Že na základe právoplatného súdneho rozhodnutia neexistuje záväzok vrátenia prostriedkov pridelených v predchádzajúcom období ako účastníkov súbehu na pridelenie prostriedkov z rozpočtu Autonómnej pokrajiny Vojvodiny;

10. Že navrhovateľ projektu zabezpečí odborný dohľad nad vykonávaním prác a Komisiu na technickú prehliadku objektu v súlade so Zákonom o plánovaní a výstavbe (vestník Službení glasnik RS číslo 72/2009, 81/2009 – oprava, 64/2010 – uznesenie ÚS, 24/2011, 121/2012, 42/2013 – uznesenie ÚS, 50/2013 – uznesenie ÚS, 98/2013 – uznesenie ÚS, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 – i. zákon, 9/2020, 52/2021 a 62/2023) a Zákonom o cestách (vestník Službení glasnik RS číslo 41/2018, 95/2018 – iný zákon a 92/2023 – i. zákon).

M. P.

Miesto a dátum

(podpis zodpovednej osoby žiadateľa)

188.

Podľa článku 10 odsek 2 a v súvislosti s článkom 7 odsek 1 Rozhodnutia o postupe voľby, kritériách volieb a uskutočnení projektov, ktoré financuje Správa kapitálových vkladov Autonómnej pokrajiny Vojvodiny v roku 2025 (Úradný vestník APV číslo 4/2025) a článku 4 odsek 2 Pokrajinského parlamentného uznesenia o zriadení Správy kapitálových vkladov AP Vojvodiny (Úradný vestník APV číslo 54/2014), riaditeľ Správy kapitálových vkladov Autonómnej pokrajiny Vojvodiny vynáša

ROZHODNUTIE

O OBSAHU A FORME TLAČIVA NA HODNOTENIE PRIHLÁŠKY NÁVRHU PROJEKTU NA VEREJNÝ SÚBEH NA POKRÁČOVANIE FINANCOVANIA A SPOLUFINANCOVANIA PROJEKTOV V OBLASTI DOPRAVNEJ INFRAŠTRUKTÚRY

Článok 1

Rozhodnutím o obsahu a forme tlačiva na hodnotenie prihlášky návrhu projektu na verejný súbeh na pokračovanie financovania a spolufinancovania projektov v oblasti dopravnej infraštruktúry určuje sa obsah a forma tlačiva na hodnotenie prihlášky návrhu projektu a jednotlivé kritériá na hodnotenie projektu a pridelenie prostriedkov prostredníctvom verejného súbehu na pokračovanie financovania a spolufinancovania projektov v oblasti dopravnej infraštruktúry (ďalej: tlačivo na hodnotenie).

Článok 2

Tlačivo na hodnotenie sa zostavuje v podobe tabuľky.

Článok 3

Okrem čísla prihlášky, dátumu prihlášky, podávateľa prihlášky a názvu projektu, tlačivo na hodnotenie obsahuje:

1. ÚDAJE O SPLNENÍ PODMIENOK PRE ÚČASŤ NA VEREJNOM SÚBEHU:
 - splnenie podmienok pre účasť na verejnom súbehu, podľa nasledujúceho:
 - či prihláška bola podaná načas,
 - či je podávateľ prihlášky jednotka lokálnej samosprávy,
 - či je projekt v súlade s cieľmi a účelom verejného súbehu,
 - či je vypracovaná technická dokumentácia,
 - či je vydaný platný akt príslušného orgánu, ktorým sa povoľuje výstavba alebo vykonávanie prác,
 - záver, v ktorom sa má uviesť, či sú splnené podmienky pre účasť na verejnom súbehu,
 - zdôvodnenie.
2. ÚDAJE O TECHNICKEJ SPRÁVNOSTI DOKUMENTÁCIE:
 - splnenie požiadavok verejného súbehu ohľadom nasledujúcej technickej dokumentácie:
 1. náležite vyplnené, podpísané a overené oprávnenou osobou podávateľom prihlášky Tlačivo prihlášky návrhu projektu P.SP1.01 v dvoch originálnych exemplároch,
 2. kópia potvrdenia o daňovom identifikačnom čísle podávateľa prihlášky,
 3. kópia zmluvy o vykonaní prác s prílohami,
 4. kópia akceptovanej ponuky (ponukový list s formulárom štruktúry ponúkanej ceny, t. j. s formulárom výkazu výmer

a odhadu prác),

5. kópia poslednej zaplatenej dočasnej situácie alebo zálohový predbežný účet s dokladom o platbe (výpis z účtu),
6. kópia interného výpočtu DPH s dokladom o zaplatení (výpis z faktúry),
7. kópia hlavného zošitu technickej dokumentácie, v závislosti od triedy a účelu objektu (hlavný zošit ideového projektu, hlavný zošit projektu pre stavebné povolenie, hlavný zošit projektu na realizáciu) – výstavba/rekonštrukcia/sanácia verejných ciest,
8. kópia vyhlásenia vykonávateľa technickej kontroly so zhrnutím správy technickej kontroly z výpisu projektu pre stavebné povolenie – výstavba verejných ciest,
9. kópia platného aktu príslušného orgánu, na základe ktorého sa povoľuje výstavba – výstavba/rekonštrukcia/sanácia verejných ciest,
10. kópia technického opisu prác vypracovaného zodpovedným projektantom – rehabilitácia verejných ciest,
 - záver, v ktorom sa má uviesť či je doručená dokumentácia kompletná a technicky bezchybná,
 - zdôvodnenie;

3. POSÚDENIE PROJEKTU PODĽA KRITÉRIÍ NA POSÚDENIE PROJEKTOV A PRIDELLENIE PROSTRIEDKOV, podľa nasledujúceho:

A. VŠEOBECNÝ VPLYV A VÝZNAM PROJEKTU, ktorý sa boduje do maximálnych 30 bodov, pričom sa hodnotí:

1. Význam projektu, maximálne do 6 bodov:

- projekt s regionálnym významom – 6 bodov;
- projekt s lokálnym významom – 3 body;

2. Vzájomná spätosť so strategickými dokumentmi, maximálne do 6 bodov:

- projekt je v súlade so strategickými dokumentmi Srbskej republiky/AP Vojvodiny – 6 bodov;
- projekt je zosúladený so strategickými dokumentmi na miestnej úrovni – 3 body;
- projekt nie je v súlade so strategickými dokumentmi/neboli identifikované žiadne strategické dokumenty – 0 bodov;

3. Stupeň vyvinutosti lokálnej samosprávy, na ktorej území sa realizuje projekt, maximálne do 6 bodov:

- tretia a štvrtá skupina vyvinutosti – 6 bodov;
- druhá a prvá skupina vyvinutosti – 3 body;

4. Vzájomná spätosť a zladenosť prvkov projektu, maximálne 6 bodov:

- či sú všeobecný cieľ a špecifické ciele jasne definované a späté, áno – 1 bod, nie – 0 bodov;
- či sú očakávané výsledky jasne definované a objektívne merateľné na základe indikátorov, áno – 2 body, čiastočne – 1 bod, nie – 0 bodov;
- či opis stavu jasne a v dostatočnej miere identifikuje problémy, na ktoré sa projekt snaží odpovedať, áno – 1 bod, nie – 0 bodov;
- či sú užívateľia jasne definovaní, áno – 1 bod, nie – 0 bodov;
- či sú plánované aktivity zrejme a zodpovedajúce a zladené s cieľmi a očakávanými výsledkami, áno – 1 bod, nie – 0 bodov;

5. Očakávané efekty projektu, maximálne do 6 bodov:

- doručené údaje ukazujú, že projekt bude mať pozitívne efekty na bezpečnosť dopravy, resp. rozvoj regiónu/lokálnej samosprávy – 6 bodov;
- doručené údaje neukazujú, že projekt bude mať pozitívne efekty

na bezpečnosť dopravy, respektíve rozvoj regionálnej/lokálnej samosprávy – 0 bodov;

B. OPODSTATNENOSŤ PROJEKTU, ktorá sa boduje do maximálnych 20 bodov, pričom sa hodnotí:

1. Stupeň spolufinancovania projektu, maximálne do 10 bodov:

- vyše 45% účasti vo financovaní vykonávania prác – 10 bodov;
- od 35 – 45 % účasti vo financovaní vykonávania prác – 8 bodov;
- od 25 – 35 % účasti vo financovaní vykonávania prác – 6 bodov;
- od 15 – 25 % účasti vo financovaní vykonávania prác – 4 body;
- do 15% účasti vo financovaní vykonávania prác – 2 body;
- bez spolufinancovania – 0 bodov;

2. Pomer výdavkov a očakávaných výsledkov, maximálne do 10 bodov:

- pomer odhadnutých výdavkov a očakávaných výsledkov je uspokojujúci – 10 bodov;
- pomer odhadnutých výdavkov a očakávaných výsledkov je čiastočne uspokojujúci – 5 bodov;
- pomer odhadnutých výdavkov a očakávaných výsledkov nie je uspokojujúci – 0 bodov;

C. UDRŽATEĽNOSŤ PROJEKTU, ktorá sa boduje do maximálnych 20 bodov, pričom sa hodnotí:

1. Finančná udržateľnosť, maximálne do 10 bodov:

- doručené údaje v úplnosti ukazujú, že projekt splní kritériá udržateľnosti – 10 bodov;
- doručené údaje v úplnosti ukazujú, že projekt splní kritériá udržateľnosti – 5 bodov;
- doručené údaje v úplnosti ukazujú, že projekt splní kritériá udržateľnosti – 0 bodov;

2. Inštitučná udržateľnosť, maximálne do 10 bodov:

- doručené údaje v úplnosti ukazujú, že projekt splní kritériá udržateľnosti – 10 bodov;
- doručené údaje v úplnosti ukazujú, že projekt splní kritériá udržateľnosti – 5 bodov;
- doručené údaje v úplnosti ukazujú, že projekt splní kritériá udržateľnosti – 0 bodov;

D. STUPEŇ RIZIKA A REALIZÁCIE PROJEKTU, ktorý sa boduje do maximálnych 30 bodov, pričom sa hodnotí:

1. Odhad rizika, maximálne do 15 bodov:

- identifikované sú riziká a korektívne aktivity vo všetkých fázach

realizácie projektu – 15 bodov;

- nie sú identifikované riziká a korektívne aktivity vo všetkých fázach realizácie projektu – 10 bodov;
- nie sú identifikované riziká a korektívne aktivity – 0 bodov;

2. Uskutočniteľnosť projektu, maximálne do 15 bodov:

- projekt financovala Správa kapitálových investícií AP Vojvodiny – 15 bodov;
- projekt nie je financovaný Správou kapitálových investícií AP Vojvodiny a končí v aktuálnom roku – 10 bodov;
- projekt nie je financovaný Správou kapitálových investícií AP Vojvodiny a nebude ukončený v aktuálnom roku – 0 bodov;
- uzáver, v ktorom má byť uvedený celkový počet bodov,
- zdôvodnenie.

4. NÁVRH NA PRIDELENIE PROSTRIEDKOV, ktorý obsahuje:

- žiadanú sumu prostriedkov,
- povolenú sumu prostriedkov,
- zdôvodnenie.

Tlačivo na hodnotenie obsahuje miesto a dátum, ako aj meno a priezvisko a podpis predsedu a členov Komisie na odbornú prehliadku a hodnotenie projektu.

Článok 4

Súčasťou tohto uznesenia je tlačivo P.S1.02 pre hodnotenie prihlášok návrhu projektu na verejný súbeh na financovanie a spolufinancovanie projektov v oblasti dopravnej infraštruktúry číslo 000512508 2025 92493 000 000 401 118 004 z 18. 2. 2025.

Článok 5

Toto rozhodnutie sa zverejňuje Úradným vestníkom Autonómnej pokrajiny Vojvodiny.

**SPRÁVA KAPITÁLOVÝCH VKLADOV
AUTONÓMNEJ POKRAJINY VOJVODINY**

ČÍSLO: 000512508 2025 92493 000 000 401 118 003

DÁTUM: 18. 2. 2025

RIADITEĽ
Miloš Jovanović

**TLAČIVO
NA HODNOTENIE PRIHLÁŠKY NÁVRHU PROJEKTU
NA VEREJNÝ SÚBEH NA POKRAČOVANIE FINANCOVANIA A SPOLUFINANCOVANIA PROJEKTOV V OBLASTI
DOPRAVNEJ INFRAŠTRUKTÚRY
číslo 000512508 2025 92493 000 000 401 118 004 zo dňa 18. 2. 2025**

Číslo prihlášky (Správa kapitálových vkladov)	
Dátum prihlášky (Správa kapitálových vkladov)	
Podávateľ prihlášky	
Názov projektu	

SPLNENIE PODMIENOK PRE ÚČASŤ NA VEREJNOM SÚBEHU			
P. Č.	Podmienka pre účasť na verejnom súbehu	ÁNO	NIE
1.	Prihláška bola podaná načas	☐	☐
2.	Podávateľ prihlášky je jednotka lokálnej samosprávy	☐	☐
3.	Projekt je v súlade s cieľmi a účelom verejného súbehu	☐	☐
4.	Vypracovaná je technická dokumentácia	☐	☐
5.	Vydaný je platný akt príslušného orgánu, ktorým sa povoľuje výstavba alebo vykonávanie prác	☐	☐
ZÁVER			
Podmienky pre účasť na verejnom súbehu sú splnené		☐	☐
ZDÔVODNENIE			

TECHNICKÁ BEZCHYBNOSŤ DOKUMENTÁCIE			
P. Č.	Názov dokumentu	ÁNO	NIE
1.	Náležite vyplnené, podpísané a overené oprávnenou osobou podávateľa prihlášky Tlačivo prihlášky návrhu projektu P.S1.01	☐	☐
2.	Kópia potvrdenia o daňovom identifikačnom čísle žiadateľa	☐	☐
3.	Kópia zmluvy o vykonávaní prác so sprievodnými prílohami	☐	☐
4.	Kópia akceptovanej ponuky (ponukový list s formulárom štruktúry ponúkanej ceny, t. j. s formulárom výkazu výmer a odhadu prác)	☐	☐
5.	Kópia poslednej zaplatenej dočasnej situácie alebo zálohový predbežný účet s dokladom o platbe (výpis z účtu)	☐	☐
6.	Kópia interného výpočtu DPH s dokladom o zaplatení (výpis z faktúry)	☐	☐
7.	Kópia hlavného zošitu technickej dokumentácie, v závislosti od triedy a účelu objektu (hlavný zošit ideového projektu, hlavný zošit projektu pre stavebné povolenie, hlavný zošit projektu na realizáciu) – výstavba/rekonštrukcia/sanácia verejných ciest	☐	☐
8.	Kópia vyhlásenia vykonávateľa technickej kontroly so zhrnutím správy technickej kontroly z výpisu projektu pre stavebné povolenie – výstavba verejných ciest	☐	☐
9.	Kópia platného aktu príslušného orgánu, na základe ktorého sa povoľuje výstavba alebo realizácia prác – výstavba/rekonštrukcia/sanácia verejných ciest	☐	☐
10.	Kópia technického opisu prác vypracovaného zodpovedným projektantom – rehabilitácia verejných ciest	☐	☐
ZÁVER			
Doručená dokumentácia je kompletná a technicky bezchybná		☐	☐
ZDÔVODNENIE			

KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PROJEKTOV A PRIDELENIE PROSTRIEDKOV			
P. Č.	Kritérium	Maximálny počet bodov	Realizovaný počet bodov
A.	Všeobecný vplyv a význam projektu	30	
1.	Význam projektu - Projekt má regionálny význam – 6 bodov - Projekt má lokálny význam – 3 body	6	
2.	Spätosť projektu so strategickými dokumentmi - Projekt je v súlade so strategickými dokumentmi Srbskej republiky/AP Vojvodiny – 6 bodov - Projekt je zosúladený so strategickými dokumentmi na miestnej úrovni – 3 body - Projekt nie je v súlade so strategickými dokumentmi/neboli identifikované strategické dokumenty – 0 bodov	6	
3.	Stupeň vyvinutosti lokálnej samosprávy, na ktorej území sa realizuje projekt - Tretia a štvrtá skupina vyvinutosti – 6 bodov - Druhá a prvá skupina vyvinutosti – 3 body	6	
4.	Vzájomná spätosť a zladenosť prvkov projektu - Či sú všeobecný cieľ a špecifické ciele jasne definované a späté? Áno – 1 bod, Nie – 0 bodov - Či sú očakávané výsledky jasne definované a objektívne merateľné na základe indikátorov? Áno – 2 body, Čiastočne – 1 bod, Nie – 0 bodov - Či opis stavu jasne a v dostatočnej miere identifikuje problémy, na ktoré sa projekt snaží odpovedať? Áno – 1 bod, Nie – 0 bodov - Či sú užívatelia jasne definovaní? Áno – 1 bod, Nie – 0 bodov - Či sú plánované aktivity zrejmé a zodpovedajúce a zladené s cieľmi a očakávanými výsledkami? Áno – 1 bod, Nie – 0 bodov	6	
5.	Očakávané efekty projektu - Doručené údaje ukazujú, že projekt bude mať pozitívne efekty na bezpečnosť dopravy, resp. rozvoj regiónu/lokálnej samosprávy – 6 bodov - Doručené údaje ukazujú, že projekt bude mať pozitívne efekty na bezpečnosť dopravy, resp. rozvoj regiónu/lokálnej samosprávy – 0 bodov	6	
B.	Opodstatnenosť projektu	20	
1.	Stupeň spolufinancovania projektu - više 45% účasti vo financovaní vykonávania prác – 10 bodov, - od 35 – 45 % účasti vo financovaní vykonávania prác – 8 bodov, - od 25 – 35 % účasti vo financovaní vykonávania prác – 6 bodov, - od 15 – 25 % účasti vo financovaní vykonávania prác – 4 bodov, - do 15 % účasti vo financovaní vykonávania prác – 2 bodov, - bez spolufinancovania – 0 bodov	10	
P. Č.	Kritérium	Maximálny počet bodov	Realizovaný počet bodov
2.	Pomer výdavkov a očakávaných výsledkov - Pomer odhadnutých výdavkov a očakávaných výsledkov je uspokojujúci – 10 bodov - Pomer odhadnutých výdavkov a očakávaných výsledkov je čiastočne uspokojujúci – 5 bodov - Pomer odhadnutých výdavkov a očakávaných výsledkov nie je uspokojujúci – 0 bodov	10	
C.	Udržateľnosť projektu	20	
1.	Finančná udržateľnosť - Doručené údaje v úplnosti ukazujú, že projekt splní kritériá udržateľnosti – 10 bodov, - Doručené údaje čiastočne ukazujú, že projekt splní kritériá udržateľnosti – 5 bodov, - Doručené údaje neukazujú, že projekt splní kritériá udržateľnosti – 0 bodov	10	
2.	Inštitučná udržateľnosť - Doručené údaje v úplnosti ukazujú, že projekt splní kritériá udržateľnosti – 10 bodov, - Doručené údaje čiastočne ukazujú, že projekt splní kritériá udržateľnosti – 5 bodov, - Doručené údaje neukazujú, že projekt splní kritériá udržateľnosti – 0 bodov	10	
D.	Stupeň rizika a realizácie projektu	30	

3.	1.	Odhad rizika • Identifikované sú riziká a korektívne aktivity vo všetkých fázach realizácie projektu – 15 bodov • Nie sú identifikované riziká a korektívne aktivity vo všetkých fázach realizácie projektu – 10 bodov • Nie sú identifikované riziká a korektívne aktivity – 0 bodov	15	
	2.	Uskutočniteľnosť projektu • Projekt je financovaný Správou kapitálových vkladov AP Vojvodiny – 15 bodov • Projekt nie je financovaný Správou kapitálových vkladov Autonómnej pokrajiny Vojvodiny a bude ukončený v aktuálnom roku – 10 bodov • Projekt nie je financovaný Správou kapitálových vkladov AP Vojvodiny a v aktuálnom roku nebude dokončený – 0 bodov	15	
	ZÁVER			
	Celkový počet bodov		100	
	ZDÔVODNENIE			

4.	NÁVRH NA PRIDELENIE PROSTRIEDKOV		
	ŽIADANÁ SUMA PROSTRIEDKOV		
	POVOLENÁ SUMA PROSTRIEDKOV		
	ZDÔVODNENIE		

Miesto a dátum:

KOMISIA NA ODBORNÚ PREHLIADKU
A HODNOTENIE PROJEKTU

Meno a priezvisko, predseda komisie

Meno a priezvisko, člen

Meno a priezvisko, člen

189.

Podľa čl. 16, 24 a 33 Pokrajinského parlamentného uznesenia o pokrajinskej správe (Úradný vestník APV č. 37/14 a 54/14 – iné uznesenie, 37/15, 29/17, 24/19, 66/20 a 38/21), čl. 11 a 23 odsek 4 Pokrajinského parlamentného uznesenia o rozpočte AP Vojvodiny na rok 2025 (Úradný vestník APV číslo 57/2024) a v súvislosti so Zákonom o poľnohospodárskej pôde (vestník Službení glasnik RS číslo 62/06, 65/08 – i. zákon, 41/09, 112/15, 80/2017 a 95/18 – i. zákon), Pokrajinského parlamentného uznesenia o programe ochrany, úpravy a využívania poľnohospodárskej pôdy na území AP Vojvodiny v roku 2025 (Úradný vestník APV číslo 57/2024 a článku 16 Pravidiel o uskutočnení súbehov, ktoré vypisuje Pokrajinský sekretariát poľnohospodárstva, vodného hospodárstva a lesníctva (Úradný vestník APV číslo 8/2023, 56/23 a 17/2024) (ďalej: pokrajinský tajomník) vynáša

**PRAVIDLÁ
PRIDELENIA PROSTRIEDKOV NA FINANCOVANIE
ZINTENZÍVNENIA VYUŽÍVANIA POĽNOHOSPODÁRSKEJ
PÔDY, S KTOROU NAKLADAJÚ VYSOKÉ VZDELÁVACIE
USTANOVIZNE, STREDNÉ POĽNOHOSPODÁRSKE
ŠKOLY A INÉ STREDNÉ ŠKOLY, KTORÉ VZDELÁVAJÚ
ŽIAKOV POĽNOHOSPODÁRSKEHO ODBORU –
PROSTREDNÍCTVOM OBSTARANIA VYBAVENIA**

Všeobecné ustanovenia

Článok 1

Pravidlami pridelenia prostriedkov na financovanie zintenzívnenia využívania poľnohospodárskej pôdy, s ktorou nakladajú vysoké vzdelávacie ustanovizne, stredné poľnohospodárske školy a iné stredné školy, ktoré vzdelávajú žiakov poľnohospodárskeho odboru – prostredníctvom obstarania vybavenia (ďalej len: pravidlá) sa upravuje výška a spôsob pridelenia prostriedkov, účel prostriedkov, postup pri udeľovaní finančných prostriedkov, kritériá pridelovania finančných prostriedkov a ďalšie otázky významné pre súbeh z programu ochrany, usporiadania a využívania poľnohospodárskej pôdy na území AP Vojvodiny v roku 2025 (ďalej: program), ktorý je neoddeliteľnou súčasťou Pokrajinského parlamentného uznesenia o programe ochrany, úpravy a využívania poľnohospodárskej pôdy na území Autonómnej pokrajiny Vojvodiny v roku 2025 (Úradný vestník APV č. 57/2024), ktorý bol schválený Ministerstvom poľnohospodárstva, lesníctva a vodného hospodárstva číslo: 0003181342 2024 14847 005 000 000 001 zo dňa 8. 11. 2024.

Program z odseku 1 tohto článku schválilo Zhromaždenie Autonómnej pokrajiny Vojvodiny a Pokrajinský sekretariát poľnohospodárstva, vodného hospodárstva a lesníctva (ďalej: pokrajinský sekretariát), ktorý je poverený jeho realizáciou.

Výška prostriedkov

Článok 2

Na realizáciu aktivít je naplánovaných **32 000 000,00** dinárov.

Maximálna výška nenávratných prostriedkov nemôže presahovať **4 000 000,00** dinárov.

Nenávratné prostriedky na podporu investícií v rámci súbehu sú určené vo výške do **100%** celkových oprávnených nákladov.

Spôsob pridelenia nenávratných prostriedkov

Článok 3

Prostriedky z článku 2 sa budú prideľovať súbehom, ktorý sa uverejňuje Úradným vestníkom AP Vojvodiny a na internetovej stránke Pokrajinského sekretariátu (ďalej len: súbeh), a oznámenie o súbehu v dennej tlači, s ktorou má pokrajinský sekretariát uzatvorenú zmluvu o zverejňovaní aktov.

Súbeh je otvorený do 14. 3. 2025.

Dokumentácia podaná na súbeh sa nevracia. Na žiadosť žiadateľov,

ktorí neuskutočnili nenávratné prostriedky, je možné vrátiť dokumentáciu s tým, že sa predloží jej overená fotokópia.

Prostriedky na podporu investícií – podľa pravidiel a podľa súbehu – sa prideľujú nenávratne.

Nenávratné prostriedky sa určujú ako percento z hodnoty realizovanej oprávnenej investície zníženej o sumu finančných prostriedkov na daň z pridanej hodnoty a iné neprijateľné náklady z článku 5 týchto pravidiel v súlade s osobitným predpisom upravujúcim rozdeľovanie stimulov v poľnohospodárstve a vidieckom rozvoji.

Účel nenávratných prostriedkov

Článok 4

Nenávratné prostriedky, ktoré sa prideľujú, sú určené na:

1. Obstaranie strojov na primárne obrábanie pôdy (pohonné a prívesné stroje)
2. Obstaranie strojov na doplnkové spracovanie pôdy
3. Obstaranie strojov na hnojenie pôdy
4. Obstaranie sejacích strojov
5. Obstaranie sadiacich strojov
6. Obstaranie strojov na ochranu rastlín
7. Obstaranie mulčovacích strojov
8. Obstaranie strojov a adaptérov na zber alebo tlač siatin
9. Obstaranie prepravných strojov
10. Obstaranie iného zariadenia (GPS, navigácia a i.)
11. Obstaranie strojov na nakladanie a prepravu vriec, krabicových paliet atď.
12. Obstaranie strojov a vybavenie na zavlažovanie siatin
13. Stavba a vybavenie skleníkov a skleníkov na pestovanie zeleniny, ovocia, kvetov a škôľkarstva
14. Stavba, obstaranie a vybavenie systémov ochrany pred krupobitím v sadoch a trvalkových výsadbách
15. Stavba/obstaranie drôtených plotov okolo viacročných porastov
16. Obstaranie zariadení-líní na čistenie a umývanie výrobkov
17. Obstaranie zariadení-líní na zber, triedenie a kalibrovanie výrobkov
18. Obstaranie zariadení-líní na balenie a označovanie výrobkov
19. Obstaranie zariadení na rezanie, drvenie, krájanie a odstraňovanie zvyškov po reze ovocných druhov
20. Obstaranie zariadenia - mechanizácie na ochranu pred mrazom
21. Obstaranie strojov a vybavenia na analýzu pôdy
22. Obstaranie vybavenia na výrobu vína
23. Obstaranie vybavenia na výrobu pálenky
24. Obstaranie strojov a zariadení na manipuláciu a prepravu tuhého, polotekutého a tekutého hnojiva;
25. Obstaranie strojov a zariadení na prípravu krmiva pre zvieratá, kŕmenie a napájanie zvierat (miešacie privesy, kosačky, zberače sena, baličky a lisy na balíky, kŕmidlá, napájačky atď.)
26. Zariadenie objektov na chov prasníc a produkciu ošípaných na výkrm

Žiadateľ môže predložiť iba jednu prihlášku po súbehu.

Článok 5

Nenávratné prostriedky sa nemôžu použiť na:

- dane, vrátane dane z pridanej hodnoty;
- náklady na dovoz, clo a špedíciu;
- platbu kompenzáciou a cesiou;
- obrat medzi spriaznenými osobami;
- peňažné, finančné pokuty a náklady sporového konania;
- náklady na bankovú províziu;
- náklady na výmery a geodetické zamerania;
- náklady na kúpenie používaného zariadenia a materiálu;
- náklady montáže zariadenia;
- odvody v naturáliách;
- investície a kúpené zariadenie pred 1. 1. 2025.

Právo účasti na súbehu

Článok 6

Právo na podporu uplatňujú vysokoškolské ustanovizne, stredné

poľnohospodárske školy a iné stredné školy, ktoré vzdelávajú žiakov poľnohospodárskeho odboru so sídlom na území AP Vojvodiny a založili ich jednotky lokálnej samosprávy alebo Autonómna pokrajina Vojvodiny a sú zapísané v Registri poľnohospodárskych gazdovstiev a nachádzajú sa v aktívnom stave.

Podmienky účasti na súbehu

Článok 7

1. žiadateľ musí byť zapísaný do Registra poľnohospodárskych gazdovstiev a byť v aktívnom stave;
2. žiadateľ musí mať sídlo na území jednotky lokálnej samosprávy v AP Vojvodine;
3. miesto realizácie investície musí byť na území jednotky lokálnej v AP Vojvodine;
4. žiadateľ musí upraviť splatné daňové záväzky príslušného orgánu jednotky lokálnej samosprávy najneskôr do 31. 12. 2024;
5. žiadateľ musí regulovať splatné záväzky podľa zmlúv o prenájme poľnohospodárskej pôdy v štátnom vlastníctve záverečne s 31. 12. 2024, ak ju používa;
6. pozemky, na ktorých je zariadenie umiestňované – ktoré sú predmetom investičného súbehu – musia byť zapísané v Registri poľnohospodárskych gazdovstiev;
7. podávateľ prihlášky o investíciu, pre ktorú bola žiadosť podaná, nesmie na rovnaký účel využívať stimuly podľa iného podkladu (subvencie, stimuly), resp. tá istá investícia nesmie podliehať inému konaniu na využívanie stimulov, okrem stimulov v súlade s osobitným predpisom, ktorý upravuje úverovú podporu registrovaných poľnohospodárskych gazdovstiev;
8. podávateľ prihlášky nesmie mať nesplnené zmluvné záväzky voči sekretariátu pre poľnohospodárstvo, vodné hospodárstvo a lesníctvo a ani voči Ministerstvu poľnohospodárstva, lesníctva a vodného hospodárstva na základe skôr podpísaných zmlúv;
9. podávateľ prihlášky, ktorý predkladá žiadosť o investíciu na obstaranie zariadenia na výrobu vína, musí byť zapísaný vo vinohradníckom a vinárskom registri;
10. podávateľ prihlášky, ktorý podáva žiadosť o investície do obstarávania zariadení na výrobu pálenky, musí byť zapísaný do Registra výrobcov liehovín v súlade so zákonom upravujúcim liehoviny.

Potrebná dokumentácia

Článok 8

Dokumentácia, ktorá sa podáva na verejnom súbehu:

1. čitateľne vyplnený formulár žiadosti s povinným podpisom žiadateľa;
2. vyhláška 1. podávateľa prihlášky, ktorý svojím podpisom potvrdzuje, pod hmotnou a trestnou zodpovednosťou, pravdivosť a presnosť údajov a dáva súhlas k použitiu daných údajov počas procesu previerky, platby a trvania určených záväzkov;
3. fotokópia osobného preukazu alebo prečítaný čipový osobný preukaz oprávnenej osoby;
4. overené výpisy z Registra poľnohospodárskych gazdovstiev (údaje o poľnohospodárskom gazdovstve, štruktúra rastlinnej výroby, údaje o zvieratách, nie staršie ako 30 dní);
5. fotokópie zápisov do registra obchodného súdu;
6. výpis z Agentúry pre obchodné registre s daňovým identifikačným číslom;
7. špecifikácia zariadenia, ktorá má obsahovať základné charakteristiky zariadenia, typ, množstvo a odhadovanú hodnotu na základe informačných ponúk získaných od potenciálnych uchádzačov (so špecifikáciou sa poskytujú aj uvedené informačné ponuky);
8. výpis z katastra nehnuteľností s údajmi o vlastníctve pre všetky katastrálne parcely a objekty, ktoré sú predmetom prihlášky (nie starší ako 30 dní);
9. overená kópia zmluvy o nájme poľnohospodárskeho pozemku, na ktorom je umiestnené zariadenie, ktoré je predmetom tohto

súbehu (ak je pôda v prenájme);

10. doklad o splatných daňových záväzkoch záverečne do 31. 12. 2024 pre žiadateľa vydaný príslušným orgánom jednotky lokálnej samosprávy;
11. dôkaz o uhradení splatných záväzkov za prenájom poľnohospodárskej pôdy v štátnom vlastníctve (zmluva, potvrdenie príslušného orgánu alebo fotokópia zmluvy s Ministerstvom poľnohospodárstva, lesníctva a vodného hospodárstva a doklad o zaplatení);
12. osvedčenie o zápise do vinohradníckeho a vinárskeho registra (iba ak sa podáva žiadosť o obstaranie zariadenia na výrobu vína)
13. potvrdenie o zápise do registra výrobcov silných alkoholických nápojov v súlade so zákonom upravujúcim silné alkoholické nápoje (iba ak je podaná žiadosť o nákup zariadenia na výrobu pálenky).

Ak žiadateľ nepredloží potrebnú dokumentáciu uvedenú v bode 10, pokrajinský sekretariát z úradnej moci získa od príslušných orgánov informácie o skutočnostiach, na ktorých sú úradné záznamy vedené v súlade so zákonom upravujúcim všeobecné správne konanie.

Ak je zariadenie obstarané zo zahraničia, žiadateľ je povinný doručiť dokumenty preložené do srbského jazyka oprávneným súdnym tlmočníkom. Ak je predbežný účet denominovaný v cudzej mene, je potrebné uviesť vo formulári prihlášky hodnotu zariadenia v dinárovej protihodnote, vypočítanej podľa stredného kurzu NBS k dátumu vydania predbežného účtu.

Komisia si vyhradzuje právo požadovať okrem vyššie uvedeného aj ďalšie dokumenty.

Spôsob podávania prihlášky

Článok 9

Žiadosť s požadovanou dokumentáciou sa podáva elektronicky prostredníctvom digitálnej platformy AgroSens APV.

Pokyny na podanie elektronickej žiadosti a elektronickej komunikácie medzi orgánom a žiadateľom sú neoddeliteľnou súčasťou týchto pravidiel a sú zverejnené na webovej stránke orgánu.

Prihlasovací kód

Článok 10

Pri vnašaní prihlášky do informačného systému na spracovanie prihlášok Pokrajinského sekretariátu – AgroSens, prihláška získa kód, pod ktorým sa podávateľ prihlášky zúčastňuje v ďalšom procese.

Podávateľ prihlášky sa o udelenom kóde informuje elektronicky.

Postup s neúplnými prihláškami

Článok 11

Všetky požadované údaje na prihláške musia byť vyplnené správne, jasne a čitateľne, inak komisia nebude o žiadosti konať.

Pokiaľ sa pri podávaní prihlášky na súbeh nedoručí dokumentácia uvedená pod poradovým číslom: 1, 2, 3 a 4, prihláška sa bude považovať za neúplnú.

V prípade neúplných prihlášok si pokrajinský sekretariát z úradnej moci vyžiada od príslušných orgánov údaje o skutočnostiach, o ktorých sa vedie úradná evidencia v súlade so zákonom upravujúcim všeobecný správny poriadok, a v prípade ostatnej dokumentácie budú títo žiadatelia vyzvaní e-mailom na doplnenie žiadosti do ôsmich (8) dní odo dňa doručenia výzvy.

Doplnené prihlášky budú akceptované až po predložení dokumentácie požadovanej pozvaním z odseku 4 tohto článku.

Kritériá pridelenia nenávratných prostriedkov

Článok 12

Komisia predkladá návrh na udelenie nenávratných prostriedkov na základe predloženej dokumentácie, kritérií a bodov stanovených v tomto článku podľa tabuliek:

Kritérium	Spôsob bodovania	Body
Celkový počet bodov		140
Počet zapísaných žiakov/študentov vzdelávacích profilov v oblasti práce poľnohospodárstvo, výroba a spracovanie potravín	< 200	10
	> 200	20
Počet zapísaných vzdelávacích profilov v oblasti práce poľnohospodárstvo, výroba a spracovanie potravín	do 2	10
	3-4	20
	5 a viac	30
Vklady do výroby:	spracovanie	30
	Ovocinárstvo, zeleninárstvo a dobytkárstvo	20
	iné	10
Percento vlastnej účasti	< 1	0
	1,1-10	10
	10,1-20	20
	20,1-30	30
	30,1-40	40
	40,1-50	50
	< 50	60

V súlade s kritériami, ktoré sú definované v pravidlách, sa zostavuje výsledková listina, na základe ktorej sa udeľujú nenávratné prostriedky až do výšky prostriedkov určených súbehom.

Rozhodovanie o pridelení prostriedkov

Článok 13

Komisia pre posudzovanie prihlášok (ďalej len: komisia), vymenovaná pokrajinským tajomníkom, posúdi podané žiadosti a vydá zápisnicu s návrhom rozhodnutia o pridelení finančných prostriedkov.

Komisia na základe predloženej dokumentácie určí zoznam uchádzačov, ktorí spĺnia požiadavky, v súlade s kritériami vymedzenými v súbehu a pravidlách a zostaví bodový zoznam, na základe ktorého sa udeľujú nenávratné prostriedky, až do spotreby prostriedkov stanovených súbehom.

Súčasne so zápisnicou komisia vynáša aj návrh uznesenia o udelení prostriedkov.

Návrh uznesenia o pridelení finančných prostriedkov určuje jednotlivé sumy finančných prostriedkov na žiadateľa, ktorému sa schválili finančné prostriedky a spôsob bodovania; a podávateľom prihlášok, ktorým sa neschválili prostriedky, sa uvádzajú dôvody zamietnutia alebo odmietnutia.

Uznesenie o pridelení finančných prostriedkov vynáša pokrajinský tajomník na základe návrhu komisie na uskutočnenie súbehu.

Uznesenie sa uverejňuje na oficiálnej internetovej stránke pokrajinského sekretariátu. www.psp.vojvodina.gov.rs.

Jednotlivé riešenia

Článok 14

Na základe uznesenia, ktoré vyniesol pokrajinský tajomník, komisia zostavuje a pokrajinský tajomník vynesie rozhodnutie so zdôvodnením a poučením o opravnom prostriedku pre žiadateľov, ktorým sú žiadosti odmietnuté alebo sú nie v úplnosti prijaté na základe návrhu rozhodnutia.

Rozhodnutie sa doručuje e-schránkou.

Právo na odvolanie

Článok 15

Nespokojný žiadateľ má nárok na odvolanie na jednotlivé rozhodnutie, v súlade so zákonom.

Odvolanie sa predkladá Pokrajinskej vláde prostredníctvom pokrajinského sekretariátu do 15 dní odo dňa doručenia jednotlivého rozhodnutia.

O odvolaní sa rozhoduje postupom ustanoveným Zákonom o všeobecnom správnom konaní.

Rozhodnutie o odvolaní sa doručuje odvolateľovi e-schránkou.

Zmena rozhodnutia

Článok 16

Komisia navrhne zmeny a doplnky uznesenia o rozdelení finančných prostriedkov na základe prijatých odvolaní alebo ak sa žiadatelia vzdajú realizácie investície, ukončenia alebo dodatku uzatvorených zmlúv, t. j. ak usúdi, že je možnosť realizácie zákazky v priebehu rozpočtového roka a určí podávateľov prihlášky, ktorým sa schvaľujú nepridelené finančné prostriedky podľa poradia bodového poradia.

Zmluva o pridelení prostriedkov

Článok 17

Po vynesení rozhodnutia o pridelení nenávratných prostriedkov pokrajinský tajomník v mene pokrajinského sekretariátu uzatvára zmluvu o pridelení prostriedkov s užívateľom, ktorou sa upravujú práva a povinnosti zmluvných strán.

Prijemcovia finančných prostriedkov sú povinní uplatňovať ustanovenia Zákona o verejnom obstarávaní (vestník Službení glasnik RS č. 91/2019 a 92/2023).

Lehota na realizáciu investície je 1. septembra 2025

Výplata nenávratných prostriedkov

Článok 18

Nenávratné prostriedky sa vyplácajú po tom, ako užívateľ doručí:

- žiadosť o platbu;

- kópiu rozhodnutia o výbere najpriaznivejšej ponuky po realizácii verejného obstarávania;
- fotokópiu oznámenia o výsledku verejného obstarávania s fotokópiou zmluvy.

Prevod schválených finančných prostriedkov sa vykonáva v súlade s predpismi upravujúcimi prevod finančných prostriedkov a otváranie účtov pre používateľov verejných prostriedkov.

Článok 19

Užívateľ prostriedkov sa zaväzuje, že na konci investície doručí:

1. správu o účelovom čerpaní finančných prostriedkov;
2. originálnu faktúru, prípadne kópiu elektronickej faktúry, v súlade so zákonom, ktorým sa definuje elektronicke faktúrovanie;
3. doklad o zaplatení príslušnej investície, a to výpis zo štátnej pokladnice;
4. podpísaný dodací list na kúpu predmetnej investície alebo kópiu podpísaného dodacieho listu, ktorý je evidovaný v systéme elektronickej faktúry ako príloha k elektronickej faktúre;
5. kópiu záručného listu pre výbavu, stroje, alebo mechanizáciu, pre ktorú je v súlade s osobitnými predpismi určený záväzok vydávania záručného listu, prípadne kópiu vyhlásenia dodávateľa, že predmetná výbava, stroje alebo mechanizácia nemá záväzok vydávania záručného listu.

Pokrajinský sekretariát si vyhradzuje právo žiadať si dodatočnú dokumentáciu od podávateľa prihlášky.

Pokrajinský sekretariát môže požiadať príslušnú inšpekciu o vykonanie kontroly plnenia predmetu zmluvy, najmä v prípade faktúr a predúčtov vystavených dodávateľmi zariadení, ktorí nie sú v systéme DPH, a faktúr, ktoré sú výrazne nad trhovou hodnotou.

Vo chvíli vyplatenia finančných prostriedkov nesmie byť zablokovaný účet užívateľa prostriedkov.

Pokrajinský sekretariát prostredníctvom kompetentného úseku nkladá zodpovednej poľnohospodárskej odbornej a poradenskej službe, aby vykonala kontrolu reálneho stavu v teréne.

Nenávratné prostriedky sa budú vyplácať v súlade s prílevom prostriedkov v rozpočte AP Vojvodiny.

Povinnosti užívateľa prostriedkov

Článok 20

Užívateľ nenávratných prostriedkov zo súbehu je povinný:

1. hnutelnú vec, resp. nehnuteľnosť, ktorá je predmetom investície, na ktorú boli vytvorené stimuly, používať v súlade so zamýšľaným účelom;
2. hnutelnú vec, resp. nehnuteľnosť, ktorá je predmetom investície, na ktorú boli vytvorené stimuly, nescudzit' a/alebo neposkytnúť inej osobe na použitie najmenej päť rokov odo dňa poberania stimulačnej platby;
3. celkovú dokumentáciu, ktorá sa vzťahuje na investíciu, ochraňovať najmenej päť rokov odo dňa vyplatenia stimulačnej platby.

Užívateľ prostriedkov podľa súbehu, o ktorom sa zistí, že nekonal v súlade s ustanoveniami súbehu, užívateľ, ktorý znemožnil sekretariátu uskutočnenie kontroly, resp. ktorý doručil nesprávne údaje, je povinný vrátiť prijatú sumu podnetných prostriedkov s príslušným zákonným úrokom z omeškania, ktorý sa účtuje odo dňa výplaty nenávratných prostriedkov po deň vrátenia prostriedkov.

Sledovanie realizácie zmluvy

Článok 21

Administratívnu kontrolu alebo plnenie záväzkov vyplývajúcich zo zmluvy monitoruje a kontroluje rezortný sektor pokrajinského sekretariátu.

Overenie situácie na mieste sa vykonáva aj do piatich (5) rokov po prevode finančných prostriedkov prostredníctvom správ Poľnohospodárskej odbornej a poradenskej služby AP Vojvodiny z terénu alebo terénou kontrolou (mimoriadny monitoring).

Záverečné ustanovenia

Článok 22

Pravidlá nadobúdajú účinnosť deň po uverejnení v Úradnom vestníku Autonómnej pokrajiny Vojvodiny.

POKRAJINSKÝ SEKRETARIÁT POĽNOHOSPODÁRSTVA, VODNÉHO HOSPODÁRSTVA A LESNÍCTVA

ČÍSLO: 000561286 2025 09419 006 000 000 001 – 7

DÁTUM: 19. 2. 2025

POKRAJINSKÝ TAJOMNÍK
Vladimir Galic

190.

Podľa čl. 16, 24 a 33 Pokrajinského parlamentného uznesenia o pokrajinskej správe (Úradný vestník APV č. 37/14 a 54/14 – iné uznesenie, 37/15, 29/17, 24/19, 66/20 a 38/21), čl. 11 a 23 odsek 4 Pokrajinského parlamentného uznesenia o rozpočte AP Vojvodiny na rok 2024 (Úradný vestník APV číslo 45/2023) a v súvislosti so Zákonom o poľnohospodárskej pôde (vestník Službeni glasnik RS číslo 62/06, 65/08 – i. zákon, 41/09, 112/15, 80/17 a 95/18 – i. zákon), Pokrajinského parlamentného uznesenia o programe ochrany, úpravy a využívania poľnohospodárskej pôdy na území AP Vojvodiny v roku 2025 (Úradný vestník APV číslo 57/2024 a článku 16 Pravidiel o uskutočnení súbehov, ktoré vypisuje Pokrajinský sekretariát poľnohospodárstva, vodného hospodárstva a lesníctva (Úradný vestník APV číslo 8/2023, 17/23 a 56/24) (ďalej: pokrajinský tajomník) vynáša

PRAVIDLÁ PRIDELENIA FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV USTANOVIZNIAM POSKYTUJÚCIM STREDOŠKOLSKÉ VZDELÁVANIE V POĽNOHOSPODÁRSKÝCH A POTRAVINÁRSKÝCH ODBOROCH NA ÚČELY ZLEPŠENIA PRACOVNÝCH PODMIENOK ŽIACKÝCH DRUŽSTIEV V AP VOJVODINE V ROKU 2025

Všeobecné ustanovenia

Článok 1

Pravidlami pridelenia finančných prostriedkov ustanovizniám poskytujúcim stredoškolské vzdelávanie v poľnohospodárskych a potravinárskych odboroch na účely zlepšenia pracovných podmienok žiackych družstiev v AP Vojvodine v roku 2025 (ďalej: pravidlá) sa upravuje výška a spôsob pridelenia prostriedkov, účel prostriedkov, postup pri udeľovaní finančných prostriedkov, kritériá prideľovania finančných prostriedkov a ďalšie otázky významné pre súbeh z programu ochrany, usporiadania a využívania poľnohospodárskej pôdy na území AP Vojvodiny v roku 2025 (ďalej: program), ktorý je neoddeliteľnou súčasťou Pokrajinského parlamentného uznesenia o programe ochrany, úpravy a využívania poľnohospodárskej pôdy na území Autonómnej pokrajiny Vojvodiny v roku 2025 (Úradný vestník APV č. 57/2024), ktoré boli schválené Ministerstvom poľnohospodárstva, lesníctva a vodného hospodárstva číslo: 0003181342 2024 14847 005 000 000 001 zo dňa 8. 11. 2024.

Program z odseku 1 tohto článku schválilo Zhromaždenie Autonómnej pokrajiny Vojvodiny a Pokrajinský sekretariát poľnohospodárstva, vodného hospodárstva a lesníctva (ďalej: pokrajinský sekretariát), ktorý je poverený jeho realizáciou.

Výška prostriedkov

Článok 2

Na realizáciu aktivít je naplánovaných **20 000 000,00** dinárov.

Maximálna výška nenávratných prostriedkov nemôže presahovať **4 900 000,00** dinárov.

Nenávratné prostriedky na podporu investícií v rámci súbehu sú ur-

čené do výšky **100%** celkom oprávnených nákladov.

Akceptujú sa faktúry za investície realizované po 1. 9. 2024.

Spôsob pridelenia nenávratných prostriedkov

Článok 3

Finančné prostriedky uvedené v článku 2 sa pridelujú prostredníctvom súbehu uverejnenom v Úradnom vestníku AP Vojvodiny a v jednom denníku, s ktorým má pokrajinský sekretariát uzatvorenú zmluvu o zverejňovaní aktov, ako aj na webovej stránke pokrajinského sekretariátu (ďalej len: súbeh).

Súbeh je otvorený do 14. 3. 2025.

Dokumentácia podaná na súbeh sa nevracia. Na žiadosť žiadateľov, ktorí neuskutočnili nenávratné prostriedky, je možné vrátiť dokumentáciu s tým, že sa predloží jej overená fotokópia.

Prostriedky na podporu investícií – podľa pravidiel a podľa súbehu – sa pridelujú nenávratne.

Účel nenávratných prostriedkov

Článok 4

Nenávratné prostriedky, ktoré sa pridelujú, sú určené na:

1. Obstarávanie strojov a vybavenia (obstarávanie strojov, vybavenia, prístrojov a pod. súvisiacich s činnosťou žiackeho družstva)
2. Zlepšovanie pracovných podmienok v objekte – prebiehajúce údržbárske práce na zariadení, ako napríklad: bielenie, maľovanie, výmena obkladov, výmena sanitárnej keramiky, radiátorov, výmena vnútorných a vonkajších stolárskych a zámočníckych prác, výmena vnútorných inštalácií a zariadení bez zvýšenia kapacity a iné podobné práce.

Uchádzač môže v rámci jedného súbehu podať viacero prihlášok.

Článok 5

Nenávratné prostriedky **sa nemôžu** použiť na:

- dane vrátane dane z pridanej hodnoty;
- náklady na dovoz, clo a špedíciu;
- platbu kompenzáciou a cesiou;
- obrat medzi spriaznenými osobami;
- peňažné, finančné pokuty a náklady sporového konania;
- náklady na bankovú províziu;
- náklady na výmery a geodetické zamerania;
- náklady na kúpenie používaného zariadenia a materiálu;
- náklady montáže zariadenia;
- odvody v naturáliách.

Právo účasti na súbehu

Článok 6

Právo na stimuly si uplatňujú ustanovizne poskytujúce stredoškolské vzdelávanie v poľnohospodárskych a potravinárskych odboroch so sídlom na území Autonómnej pokrajiny Vojvodiny, ktoré založili žiacke družstvo, ktoré je zapísané v registri vedenom Agentúrou pre obchodné registre.

Podmienky účasti na súbehu

Článok 7

1. Žiadateľ musí mať sídlo na území jednotky lokálnej samosprávy v AP Vojvodine;
2. miesto realizácie investície musí byť na území jednotky lokálnej samosprávy v AP Vojvodine;
3. žiadateľ musí mať zriadené žiacke družstvo v súlade s Pravidlami o žiackych družstvách;
4. žiadateľ, ktorý predkladá žiadosť o investíciu na obstaranie

zariadenia na výrobu vína, musí byť zapísaný vo vinohradníckom a vinárskom registri;

5. Žiadateľ, ktorý podáva žiadosť o investície do obstarávania zariadení na výrobu pálenky, musí byť zapísaný do registra výrobcov liehovín v súlade so zákonom upravujúcim liehoviny.

Potrebná dokumentácia

Článok 8

Dokumentácia, ktorá sa podáva na verejnom súbehu:

1. čitateľne vyplnený formulár prihlášky s povinnou pečiatkou a podpisom zodpovednej osoby;
2. vyhláška 1 podávateľa prihlášky, ktorý pod hmotnou a trestnou zodpovednosťou svojím podpisom potvrdzuje pravdivosť a presnosť údajov a dáva súhlas k použitiu daných údajov počas procesu previerky, platby a trvania určených záväzkov;
3. fotokópia osobného preukazu alebo prečítaný čipový osobný preukaz oprávnenej osoby;
4. výpis údajov zapísaných v registri v Agentúre pre obchodné registre;
5. 5. Popis projektu vysvetľujúci potrebu špecifikovanej investície (špecifikácia vybavenia a prác, ktorá by mala obsahovať základné charakteristiky, typ, množstvo a odhadovanú hodnotu na základe informatívnych ponúk získaných od potenciálnych uchádzačov)
6. výpis z katastra nehnuteľností s údajmi o vlastníctve pre všetky katastrálne parcely a objekty, ktoré sú predmetom prihlášky (nie staršie ako 30 dní);
7. rozhodnutie riaditeľa školy o pridelení priestoru žiackemu družstvu
8. osvedčenie o zápise do vinohradníckeho a vinárskeho registra (iba ak sa podáva žiadosť o obstaranie zariadenia na výrobu vína)
9. potvrdenie o zápise do registra výrobcov silných alkoholických nápojov v súlade so zákonom upravujúcim silné alkoholické nápoje (iba ak je podaná žiadosť o nákup zariadenia na výrobu pálenky).

Ak je zariadenie obstarané zo zahraničia, žiadateľ je povinný doručiť dokumenty preložené do srbského jazyka oprávneným súdnym tlmočníkom. Ak je predbežný účet denominovaný v cudzej mene, vo formulári prihlášky je potrebné uviesť hodnotu vybavenia v dinárovej protihodnote, vypočítanej podľa stredného kurzu NBS k dátumu vydania predbežného účtu.

Komisia si vyhradzuje právo požadovať okrem vyššie uvedeného aj ďalšie dokumenty.

Spôsob podávania prihlášky

Článok 9

Prihláška s požadovanou dokumentáciou sa podáva elektronicky prostredníctvom digitálnej platformy AgroSens APV.

Pokyny na podanie elektronickej žiadosti a elektronickej komunikácie medzi orgánom a žiadateľom sú neoddeliteľnou súčasťou týchto pravidiel a sú zverejnené na webovej stránke orgánu.

Prihlasovací kód

Článok 10

Pri vnášaní prihlášky do informačného systému na spracovanie prihlášok pokrajinského sekretariátu – AgroSens prihláška získa kód, pod ktorým sa podávateľ prihlášky zúčastňuje v ďalšom procese.

Podávateľ prihlášky sa o udelenom kóde informuje elektronicky.

Postup s neúplnými prihláškami

Článok 11

Všetky požadované údaje na tlačive žiadosti musia byť vyplnené správne a jasne, inak komisia nebude žiadosť rozoberať.

Pokiaľ sa pri podávaní prihlášky na súbeh nedoručí dokumentácia uvedená pod poradovým číslom: 1, 2, 3 a 4, prihláška bude považovaná za neúplnú a nebude sa brať do úvahy.

V prípade neúplných prihlášok si pokrajinský sekretariát z úradnej moci vyžiada od príslušných orgánov údaje o skutočnostiach, o ktorých sa vedie úradná evidencia v súlade so zákonom upravujúcim všeobecný správny poriadok, a v prípade ostatnej dokumentácie budú títo žiadatelia vyzvaní e-mailom na doplnenie žiadosti do ôsmich (8) dní odo dňa doručenia výzvy.

Doplnené prihlášky budú akceptované až po predložení dokumentácie požadovanej pozvaním z odseku 4 tohto článku.

Kritériá pridelenia nenávratných prostriedkov

Článok 12

Komisia predkladá návrh na udelenie nenávratných prostriedkov na základe predloženej dokumentácie, kritérií a bodov stanovených v tomto článku podľa tabuliek:

Kritérium	Spôsob bodovania	Body
Celkový počet bodov		140
Kvalita projektu: cieľ, kompetencie žiakov, ktoré projekt rozvíja	stredne	10
	vysoko	20
Počet členov družstva	do 5	10
	Od 6 do 10	20
	Od 11 a vyššie	30
Vklady do výroby:	spracovanie	30
	Ovocinárstvo, zeleninárstvo a dobytkárstvo	20
	iné	10
Percento vlastnej účasti	<1	0
	1,1-10	10
	10,1-20	20
	20,1-30	30
	30,1-40	40
	40,1-50	50
	>50	60

V súlade s kritériami, ktoré sú definované v pravidlách, sa zostavuje výsledková listina, na základe ktorej sa udeľujú nenávratné prostriedky až do výšky prostriedkov určených súbehom.

Rozhodovanie o pridelení prostriedkov

Článok 13

Komisia pre posudzovanie prihlášok (ďalej len: komisia), vymenovaná pokrajinským tajomníkom, posúdi podané žiadosti a vydá zápisnicu s návrhom rozhodnutia o pridelení finančných prostriedkov.

Komisia na základe predloženej dokumentácie určí zoznam uchádzačov, ktorí spĺnia požiadavky, v súlade s kritériami vymedzenými v súbehu a pravidlách a zostaví bodový zoznam, na základe ktorého sa udeľujú nenávratné prostriedky, až do spotreby prostriedkov stanovených súbehom.

Súčasne so zápisnicou komisia vynáša aj návrh uznesenia o udelení prostriedkov.

Návrh uznesenia o pridelení finančných prostriedkov určuje jednotlivé sumy finančných prostriedkov na žiadateľa, ktorému sa schválili finančné prostriedky a spôsob bodovania; a podávateľom prihlášok, ktorým sa neschválili prostriedky, sa uvádzajú dôvody zamietnutia alebo odmietnutia.

Uznesenie o pridelení finančných prostriedkov vynáša pokrajinský tajomník na základe návrhu komisie na uskutočnenie súbehu.

Uznesenie sa uverejňuje na oficiálnej internetovej stránke pokrajinského sekretariátu. www.psp.vojvodina.gov.rs.

Jednotlivé riešenia

Článok 14

Na základe uznesenia, ktoré vynesol pokrajinský tajomník, komisia zostavuje a pokrajinský tajomník vynesie rozhodnutie so zdôvod-

nením a poučením o opravnom prostriedku pre žiadateľov, ktorým sú žiadosti odmietnuté alebo sú nie v úplnosti prijaté na základe návrhu rozhodnutia.

Rozhodnutie sa doručuje e-schránkou.

Právo na odvolanie

Článok 15

Nespokojný žiadateľ má nárok na odvolanie na jednotlivé rozhodnutie, v súlade so zákonom.

Odvolanie sa predkladá Pokrajinskej vláde prostredníctvom pokrajinského sekretariátu do 15 dní odo dňa doručenia jednotlivého rozhodnutia.

O odvolaní sa rozhoduje postupom ustanoveným Zákonom o všeobecnom správnom konaní.

Rozhodnutie, ktorým bolo rozhodnuté o odvolaní, sa odvolateľovi doručí e-mailom.

Zmena rozhodnutia

Článok 16

Komisia navrhne zmeny a doplnky uznesenia o rozdelení finančných prostriedkov na základe prijatých odvolaní alebo ak sa žiadatelia vzdajú realizácie investície, ukončenia alebo dodatku uzatvorených zmlúv, t. j. ak usúdi, že je možnosť realizácie zmluvy v priebehu rozpočtového roka a určí podávateľov prihlášky, ktorým sa schvaľujú nepridelené finančné prostriedky podľa poradia bodovej listiny.

Zmluva o pridelenie prostriedkov**Článok 17**

Po vynesení rozhodnutia o pridelení nenávratných prostriedkov pokrajinský tajomník v mene pokrajinského sekretariátu uzatvára zmluvu o pridelení prostriedkov s užívateľom, ktorou sa upravujú práva a povinnosti zmluvných strán.

Príjemcovia finančných prostriedkov sú povinní uplatňovať ustanovenia Zákona o verejnom obstarávaní (vestník Službení glasnik RS č. 191/2019 a 92/2023).

Lehota na realizáciu investície je **1. septembra 2025**.

Výplata nenávratných prostriedkov**Článok 18**

Nenávratné prostriedky sa vyplácajú po tom, ako užívateľ doručí:

1. žiadosť o platbu;
2. kópiu rozhodnutia o výbere najpriaznivejšej ponuky po realizácii verejného obstarávania;
3. fotokópiu oznámenia o udelení zmluvy s fotokópiou zmluvy

Prevod schválených finančných prostriedkov sa vykonáva v súlade s predpismi upravujúcimi prevod finančných prostriedkov a otváranie účtov pre používateľov verejných prostriedkov.

Článok 19

Užívateľ prostriedkov sa zaväzuje, že na konci investície doručí:

1. správu o účelovom čerpaní finančných prostriedkov;
2. originálnu faktúru, prípadne kópiu elektronickej faktúry, v súlade so zákonom, ktorým sa definuje elektronicke fakturovanie;
3. doklad o zaplatení príslušnej investície, a to výpis zo štátnej pokladnice;
4. podpísaný dodací list na kúpu predmetnej investície, alebo kópiu podpísaného dodacieho listu, ktorý je evidovaný v systéme elektronickej faktúry ako príloha k elektronickej faktúre;
5. kópiu záručného listu pre výbavu, stroje, alebo mechanizáciu, pre ktorú je v súlade s osobitnými predpismi určený záväzok vydávanie záručného listu, prípadne kópiu vyhlásenia dodávateľa, že predmetná výbava, stroje alebo mechanizácia nemá záväzok vydávania záručného listu.
6. dokončená situácia (ak predmetom investície bola realizácia prác);

Pokrajinský sekretariát si vyhradzuje právo žiadať si dodatočnú dokumentáciu od podávateľa prihlášky.

Pokrajinský sekretariát môže požiadať príslušnú inšpekciu o vykonanie kontroly plnenia predmetu zmluvy, najmä v prípade faktúr a predúctov vystavených dodávateľmi zariadení, ktorí nie sú v systéme DPH, a faktúr, ktoré sú výrazne nad trhovou hodnotou.

V čase výplaty finančných prostriedkov nesmie byť účet príjemcu zablokovaný.

Pokrajinský sekretariát prostredníctvom poľnohospodárskej odbornej a poradenskej služby preskúma skutkový stav na mieste.

Nenávratné prostriedky sa budú vyplácať v súlade s prílevom prostriedkov v rozpočte AP Vojvodiny.

Povinnosti užívateľa prostriedkov**Článok 20**

Užívateľ nenávratných prostriedkov zo súbehu je povinný:

1. hnuťelnú vec, resp. nehnuteľnosť, ktorá je predmetom investície, na ktorú boli vytvorené stimuly, používať v súlade so zamýšľaným účelom;
2. hnuťelnú vec, resp. nehnuteľnosť, ktorá je predmetom investície, na ktorú boli vytvorené stimuly, nescudzit' a/alebo neposkytnúť inej osobe na použitie najmenej päť rokov odo dňa poberania stimulačnej platby;
3. celkovú dokumentáciu, ktorá sa vzťahuje na investíciu,

ochraňovať najmenej päť rokov odo dňa vyplatenia stimulačnej platby.

Užívateľ prostriedkov podľa súbehu, o ktorom sa zistí, že nekonal v súlade s ustanoveniami súbehu, užívateľ, ktorý znemožnil sekretariátu uskutočnenie kontroly, resp. ktorý doručil nesprávne údaje, je povinný vrátiť prijatú sumu podnetných prostriedkov s príslušným zákonným úrokom z omeškania, ktorý sa účtuje odo dňa výplaty nenávratných prostriedkov po deň vrátenia prostriedkov.

Sledovanie realizácie zmluvy**Článok 21**

Administratívnu kontrolu alebo plnenie záväzkov vyplývajúcich zo zmluvy monitoruje a kontroluje rezortný sektor pokrajinského sekretariátu.

Overenie situácie na mieste sa vykonáva aj do piatich (5) rokov po prevode finančných prostriedkov prostredníctvom správ poľnohospodárskej odbornej a poradenskej služby AP Vojvodiny z terénu alebo terénnou kontrolou (mimoriadny monitoring).

Záverečné ustanovenia**Článok 22**

Pravidlá nadobúdajú účinnosť deň po uverejnení v Úradnom vestníku Autonómnej pokrajiny Vojvodiny.

**POKRAJINSKÝ SEKRETARIÁT
POĽNOHOSPODÁRSTVA, VODNÉHO HOSPODÁRSTVA A
LESNÍCTVA**

ČÍSLO: 000566267 2025 09419 006 000 000 001 – 7

DÁTUM: 19. 2. 2025

POKRAJINSKÝ TAJOMNÍK
Vladimir Galić

191.

Na základe článkov 105 – 110 Zákona o poplatkoch za používanie verejných statkov (vestník Sl. glasnik RS č. 95/2018, 49/2019, 86/2019 – zosúladené din. sumy, 156/2020 – zosúladené din. sumy, 15/2021 – dop. zosúladených din. súm, 15/2023 – zosúladené din. sumy, 92/2023 a 120/2023 – zosúladené din. sumy, 94/2024 – zosúladené din. sumy), článku 68 Zákona o ochrane prírody (vestník Službení glasnik RS číslo 36/2009, 88/2010, 91/2010 – opr., 14/2016, 95/2018 – i. zákon a 71/2021) článku 22 Zákona o verejných podnikoch (vestník Sl. glasnik č. 15/16 a 88/19), Dozorná rada Verejného podniku Palić-Ludaš na zasadnutí konanom dňa 29. 1. 2025 vyniesla

**ROZHODNUTIE
O POPLATKOCH ZA VYUŽÍVANIE CHRÁNENEJ OBLASTI
KRAJINA S VÝNIMOČNÝMI VLASTNOSTAMI
KANJIŠKI JARAŠI****Článok 1**

Toto rozhodnutie určuje a ustanovuje výšku a spôsob výpočtu a platenia poplatkov za využívanie chránenej oblasti Krajina s výnimočnými vlastnosťami Kanjiški jaraši (ďalej len: chránená oblasť), ktorá je zverená do správy Verejnému podniku Palić-Ludaš Palić (ďalej len: verejný podnik).

Článok 2

Hospodárska spoločnosť alebo iná právnická osoba, podnikateľ a občania (ďalej len: užívateľ), ktorí vykonávajú činnosti na území chránenej oblasti, využívajú prírodné hodnoty a inak využívajú chránenú oblasť a jej výhody, platia verejnému podniku poplatok na základe ustanoveného v článku 105

Zákona o poplatkoch za využívanie verejných statkov, a to na:

- vykonávanie činností v chránenom území (činnosti cestovných kancelárií, touroperátorov, rezervačných služieb a súvisiacich činností, činnosti reštaurácií a mobilných stravovacích zariadení, činnosti obchodu, remeselných služieb, baníctva, energetiky, dopravy a pod.);
- stavanie chat a iných nekomerčných rekreačných zariadení v chránenej oblasti;
- používanie motorových vozidiel v chránenej oblasti;
- udržiavanie turistických, rekreačných, športových a iných podujatí a aktivít;
- používanie mena a označenia chránenej oblasti;
- návštevu chránenej oblasti, jej častí a objektov;
- zaberanie priestoru objektmi, ktorých vzhľad naruša vlastnosti chráneného územia a ktoré sú vo vlastníctve právnickej osoby, podnikateľa alebo fyzickej osoby;

Poplatok za využívanie chránenej oblasti uvedenej v odseku 1 bod 7) tohto článku sa platí, ak nebol zaplatený poplatok uvedený v odseku 1 bod 1) alebo v odseku 1 bod 2) tohto článku. Chránená oblasť je

územie, ktoré je ako také vymedzené zákonom upravujúcim ochranu prírody. Vykonávanie činností uvedených v odseku 1 bod 1) tohto článku musí byť povolené v súlade s predpismi upravujúcimi ochranu prírody. Chaty a iné nekomerčné objekty sú zariadenia, ktoré slúžia ako občasné bydlisko pre ľudí.

Článok 3

Verejný podnik určuje základ a ustanovuje výšku poplatku za užívanie chránenej oblasti v závislosti od druhu využívania tejto oblasti a jej prínosov, v súlade so Zákonom o poplatkoch za využívanie verejných statkov.

Článok 4

Poplatok sa ustanovuje a platí podľa sadzobníkov z nasledujúcej tabuľky:

Tabuľka 1. Výška úhrady za používanie chránenej oblasti na vykonávanie činností alebo iné využívanie chránenej oblasti

Por. č.	Predmet úhrady	Základ	Výška v RSD najvyššia suma úhrady
1.	Vykonávanie činností cestovných agentúr, poskytovatelia nauticko-turistických, poľovnícko-turistických a leteckých služieb		
1.1.	Zariadenie alebo časť zariadenia agentúr a poskytovateľov služieb (Cestovné kancelárie, poskytovatelia služieb námornej turistiky, leteckej a poľovníckej turistiky so sídlom, pobočkou alebo špeciálnymi priestormi na vykonávanie činností v chránenej oblasti) (ročný poplatok)	objekt podľa sedadla alebo inej registrovanej jednotky	11 807
1.2.	Prístavy a kotviská (ročný poplatok)	objekt	11 807
1.3.	Výletné lode na panoramatické vyhlídkové jazdy, katamarány, motorové člny a iné plavidlá nad 9 m na osobné použitie (ročný poplatok)	plavidlo	35 419
1.4.	Katamarány a motorové člny a iné plavidlá do 9 m pre vlastnú potrebu (ročný poplatok)	plavidlo	29 517
2.	Inštalácia stravovacích zariadení pre ubytovacie, stravovacie a nápojové služby		
2.1.	Hotely, motely, turistické strediská (ročný poplatok)	lôžko	1 417
2.2.	Ubytovne, penzióny a ubytovanie (ročný poplatok)	lôžko	1 363
2.3.	Odpočívadlá, domy pre turistov, poľovnícke turistické objekty na ubytovanie, objekty domácich remesiel (ročný poplatok)	lôžko	590
2.4.	Hotely a iné stravovacie zariadenia, vedecko-vzdelávacie a rekreačné strediská – reprezentačné zariadenia (ročný poplatok)	m ²	530
2.5.	Kempingy (ročný poplatok)	m ²	25
2.6.	Trvalé a stacionárne zariadenia na poskytovanie stravovacích a nápojových služieb (reštaurácia, taverna, bar, bufet, rýchle občerstvenie, gril, atď.) vrátane plochy príslušnej terasy alebo záhrady (ročný poplatok)	m ²	1 186
3.	Inštalácia objektov na vykonávanie obchodu, remesiel, služieb a priemyslu		
3.1.	Inštalácia objektov na obrat potravín a iných výrobkov (textílie, kozmetika, sanitárne a chemické výrobky pre domácnosť a poľnohospodárstvo, lieky, semená, atď.) a trhový predaj potravinárskych výrobkov, suvenírov a iného tovaru.		
3.1.1.	Predajné priestory zmiešaného špecializovaného tovaru (ročný poplatok)	m ²	767
3.1.2.	Stánky na predaj tlače, tabaku a podobného tovaru (ročný poplatok)	objekt	5 313
3.1.3.	Výkupné stanice poľnohospodárskych produktov, hospodárskych zvierat, húb a lesných plodov (ročný poplatok)	objekt, predajné miesto	7 674
3.1.4.	Stánky na predaj suvenírov (ročný poplatok)	Plocha predajných priestorov v m ²	294
3.1.5.	Banky, pošty a zmenárne (ročný poplatok)	m ²	353
3.1.6.	Pohyblivé stánky na predaj rôzneho tovaru (denný poplatok)	m ²	390
3.2.	Inštalácia objektov na obchod so stavebnými materiálmi, rezaným drevom, strojmi a zariadeniami, automobilmi, umelými hnojivami, nákup, skladovanie, konzerváciu poľnohospodárskych produktov atď.		
3.2.1.	Sklady, chladiarenské sklady, silá, sušičky a skladovacie priestory (ročný poplatok)	m ²	294
3.2.2.	Obchod predávajúci stavebné materiály, stroje, zariadenia, autá atď. (ročný poplatok)	m ² zastavanej plochy	353

3.3.	Inštalácia objektov na vykonávanie remeselných a servisných prác (oprava a údržba strojov, motorových vozidiel, oprava prístrojov, zariadení, lyží a iného vybavenia atď.)		
3.3.1.	Remeselnícke a servisné obchody (ročný poplatok)	m ² zastavanej plochy	294
3.3.2.	Stojany na kvapalné palivo a plyn (ročný poplatok)	m ²	4 133
3.3.3.	Vápencové a drevené pece (ročný poplatok)	m ²	530
3.4.	Inštalácia objektov na vykonávanie iných servisných úloh		
3.4.1.	Požičovne športových potrieb, lyžiarske školy, tenis, futbal, jazda na koni atď. (ročný poplatok) (ročný poplatok)	m ²	353
3.4.2.	Kaderníctvo, kozmetika, fotografické služby a podobné služby (ročný poplatok)	m ²	353
3.4.3.	Trvalé a mobilné zábavné objekty (videohry, zábavné parky, dostihové dráhy atď.) (ročný poplatok)	m ² zastavanej plochy	353
4.4.3.	Stávkové kancelárie a kasína (ročný poplatok)	objekt	88 549
3.5.	Inštalácia objektov na vykonávanie remeselno-priemyselných a priemyselných činností (ťažba a spracovanie dreva, briketovanie, asfaltové základne a iná výroba stavebných materiálov, mlyny na obilie, balenie a spracovanie obalového odpadu, spracovanie poľnohospodárskych produktov, potravinárska a iná priemyselná výroba)		
3.5.1.	Remeselná činnosť (ročný poplatok)	m ²	443
3.5.2.	Priemyselná činnosť (ročný poplatok)	m ²	4 133
3.5.3.	Využitie pôdy inštaláciou stroja na rezanie guľatiny (banseka) (ročný poplatok)	podľa banseku	61 983
4.5.3.	Využitie pôdy inštaláciou stroja na rezanie guľatiny (brenta) (ročný poplatok)	podľa brenta – gater	118 064
4.	Vykonávanie činnosti exploatácie nerastných surovín		
4.1.	Stavebný, technický a okrasný kameň (ročný poplatok)	m ³	237
4.2.	Ťažba slieňového kameňa (ročný poplatok)	m ³	119
4.3.	Ťažba iného kameňa, piesku, štrku, hliny atď. (ročný poplatok)	m ³	142
4.4.	Ťažba hlošiny a nadložia (ročný poplatok)	m ³	119
4.5.	Ťažba ropy (ročný poplatok)	m ³	18
4.6.	Ropovod (ročná úhrada)	m	124
5.	Využívanie vôd a vodného hospodárstva		
5.1.	Využívanie piesku a štrku z korýt vodných tokov, výtlkov a opustených korýt riek (ročný poplatok)	m ³	119
5.2.	Používanie objektov/závodov na plnenie vody do fľaš pochádzajúcej z chránenej oblasti	l vyrobenej vody	1
5.3.	Využívanie termálnych a termominerálnych vôd (ročný poplatok)	m ³	1
5.4.	Pstruhový rybník využívajúci vodu z chránenej oblasti (ročný poplatok)	rozloha rybníka v m ²	47
5.6.	Kaprový rybník využívajúci vodu z chránenej oblasti (ročný poplatok)	rozloha rybníka v ha	1 181
5.7.	Vodné nádrže (ročný poplatok)	ha	4250
5.8.	Splavné kanálové siete (ročný poplatok)	m	177
5.9.	Kanálové siete na zavlažovanie a odvodňovanie (ročný poplatok)	m	71
6.	Využitie objektov na inštalovanie objektov na vykonávanie energetických činností (energetika)		
6.1.	Výroba elektriny vo vodných elektrárňach		
1.6.1.	akumulácia vody vo vodnej elektrárni v chránenej oblasti (ročný poplatok)	ha	4 250
2.6.1.	Vodné nádrže na umelé zasnežovanie (ročný poplatok)	m ²	58
3.6.1.	Minivodné elektrárne (ročný poplatok)	objekt	177 096
6.2.1.	Výroba elektriny vo veterných elektrárňach (ročný poplatok)	objekt	236 129
6.2.2.	Výroba elektriny v iných elektrárňach (solárne elektrárne, elektrárne na bioplyn a biomasu, geotermálna energia, geosolárna energia, elektrárne na odpad) – (ročný poplatok)	objekt	177 096
6.3.	Prevod a distribúcia elektrickej energie		
6.3.1.	Nadzemné elektrické vedenie 400 kV, šírka koridoru 25 m (ročný poplatok)	m ²	47
6.3.2.	Nadzemné elektrické vedenie 220 kV, šírka koridoru 25 m (ročný poplatok)	m ²	47
6.3.3.	Nadzemné elektrické vedenie 110 kV, šírka koridoru 25 m (ročný poplatok)	m ²	53
6.3.4.	Nadzemné elektrické vedenie 35 kV, šírka koridoru 25 m (ročný poplatok)	m ²	47
6.3.5.	Nadzemné elektrické vedenie 20 alebo 10 kV, šírka koridoru 5 m (ročný poplatok)	m ²	47
6.3.6.	Podzemné elektrické vedenia – káble (ročný poplatok)	m	101
6.3.7.	Rozvodňa vysokého (vstupného) napätia 35 a 110 kV	m ²	472

6.3.8.	MBTS 10 (20) / 0,4 kV a stĺpová rozvodňa (ročný poplatok)	objekt	1 653
6.3.9.	Distribučné zariadenie (ročný poplatok)	m ²	282
6.4.	Potrubná preprava vody a plynu		
6.4.1.	Primárna plynovodná sieť (ročný poplatok)	m	119
6.4.2.	vodná doprava z a cez chránenú oblasť (ročný poplatok)	m	413
6.5.	Ropné závody, čerpacie stanice ropy a plynu		
6.5.1.	Olejárne a čerpacia stanica (mesačný poplatok)	m ²	237
7.	Doprava, preprava, stavebníctvo a telekomunikácie		
7.1.	Cestná doprava a preprava		
7.1.1.	Diaľnica (ročný poplatok)	km	88 549
7.2.1.	Štátna cesty I. a II. triedy (ročný poplatok)	km	59 032
7.3.1.	Obecná cesta (ročný poplatok)	km	47 226
7.4.1.	Nekategorizovaná lesná cesta (ročný poplatok)	km	35 419
7.5.1.	Preprava dreveného stavebného materiálu a iného materiálu (kolo)	m ³	31
7.2.	Železničná doprava a preprava		
7.2.1.	Turistická železnica (ročný poplatok)	m	248
7.3.	Letecká doprava		
7.3.1.	Letisko (ročný poplatok)	ha	3 543
7.3.2.	Heliport (ročný poplatok)	objekt	236 129
7.4.	Preprava lanovkami a dopravnými pásmi		
7.4.1.	Lanovka na prepravu osôb (trasa lanovky pozostáva z pásu so šírkou: osemmiestna a šesťmiestna – 30 m, štvormiestna – 20 m a lyžiarsky vlek – 10 m (ročný poplatok)	ha	31 878
7.4.2.	Dopravný pás na prepravu materiálov (ročný poplatok)	ha	63 755
7.4.3.	Zariadenie na umelé zasnežovanie zjazdoviek (ročný poplatok)	m ² plochy pod stĺpom snežného dela	590
7.4.4.	Stĺp lanovky (ročný poplatok)	m ² plochy pod stĺpom lanovky	590
7.4.5.	Stanica lanovky a lyžiarsky vlek (ročný poplatok)	m ² plochy pod základňovou stanicou	590
7.5.	Využívanie chráneného priestoru pre elektronické komunikácie		
7.1.1.	Inštalácia nadzemného vedenia primárnej telefónnej siete (ročný poplatok)	m	119
7.5.2.	Inštalácia podzemného vedenia primárnej telefónnej siete (ročný poplatok)	m	59
7.5.3.	Inštalácia elektronického komunikačného zariadenia (ktoré sú v stave prenájmu alebo služby) (ročný poplatok)	m ² plochy pod základňovou stanicou	3 543
7.6.	Užívanie chránenej oblasti pre rádio a televízne komunikácie		
7.6.1.	Televízne relé, opakovače, vysielacie so zariadeniami a vybavením (ktoré sú v stave prenájmu alebo služby)	m ²	5 313
7.6.2.	Rádiokomunikácia (užívatelia rádiových relé a vysieláčov) okrem rádioamatérov, MV a vojenska (ktorí sú v stave nájmu alebo služby) (ročný poplatok)	m ²	709
7.6.3.	Sieť pre telekomunikácie (optické vedenia) (ročný poplatok)	m	89
7.8.	Vodná doprava		
7.8.1.	Člny (ročný poplatok)	Plavidlo	3 543
7.8.2.	Pontóny (ročný poplatok)	plavidlo	12 397
7.3.1.	Plte (ročný poplatok)	plavidlo	26 565
8.	Nahrávanie		
8.1.1.	Hrané filmy	deň	14 464
8.1.2.	Dokumentárne filmy	deň	5 903
8.1.3.	Reklamné filmy	deň	23 614
8.1.4.	Fotografovanie	deň	2 361
8.1.5.	Nahrávanie zvukových zápisov	deň	2 361
9.	Využívanie flóry a fauny a iné činnosti		
9.1.	Zber húb, liečivých a jedlých rastlín, iných lesných plodov a živočíchov (slimákov a pod.)		
9.1.1.	Zber v chránenej oblasti fyzickými osobami – ročný poplatok za zberateľa	obdobie používania	2 126
9.1.2.	Zber v chránenej oblasti fyzickými osobami – týždenný poplatok za zberateľa	obdobie používania	531

9.1.3.	Zber v chránenej oblasti fyzickými osobami – denný poplatok za zberateľa	obdobie používania	142
9.1.4.	Nákup v chránenej oblasti právnickými a fyzickými osobami	kg	26
9.2.	Používanie lesov a lúk		
9.2.1.	Výrub lesov	m ³	58
9.2.2.	Používanie trstiny – zmluvné obdobie	snop	23
9.2.3.	Používanie trstiny (denný poplatok)	deň	282
9.2.4.	Používanie orobinca (denný poplatok)	obdobie	237
9.2.5.	Kosenie lúk (ročný poplatok)	ár	237
9.3.	Lov divej zveri		
9.3.1.	Lov divej zveri – ročný poplatok	ročne na poľovníka	3 778
9.3.2.	Lov divej zveri – denný poplatok	denne na poľovníka	266
10.	Využívanie pozemkov mimo verejnej komunikácie na výstavbu regulovaných parkovísk (ročná úhrada)	m ²	35
11.	Umiestnenie reklamy		
11.1.	Umiestnenie reklamných a informačných štítkov v chránenej oblasti s výnimkou dopravných a turistických signalizácií	m ²	18 596
11.2.	Nastavenie billboardu	m ²	41 323

Tabuľka 2. Užívanie pozemku chránenej oblasti na výstavbu chat a iných nekomerčných rekreačných zariadení v chránenej oblasti

Por. č.	Predmet úhrady	Základ	Suma v RSD
1.	Chaty, vily a iné rodinné rekreačné objekty (ročný poplatok)	m ²	142
2.	Pastierske osady (ročný poplatok)	m ²	58
3.	Rekreačné domy na vode, na brehoch riek a jazier, plávajúce inštalácie bez vlastného pohonu (ročný poplatok)	m ² podlahovej plochy objektu	1 181
4.	Rezidenčné objekty (ročný poplatok)	m ²	294
5.	Karavany, obytné príviesy (ročný poplatok)	objekt	4 487
6.	Stany (denný poplatok)	m ² plochy stanu	35

Tabuľka 3. Používanie motorových vozidiel v chránenej oblasti

POR. Č.	Predmet úhrady	Základ	Suma v RSD
1.	I. kategória motorových vozidiel do výšky 1,3 m (v prednej náprave vozidla) – motocykle a osobné vozidlá	deň	353
2.	II. kategória motorových vozidiel s príviesom do výšky 1,3 m a dodávky	deň	590
3.	III. kategória motorových vozidiel s výškou viac ako 1,3 m (autobusy a nákladné automobily)	deň	826
4.	IV. kategória motorových vozidiel s výškou viac ako 1,3 m (s prednou nápravou ťažného vozidla) s viac ako 3 nápravami – všetky vozidlá s viac ako 3 nápravami	deň	2 007

Tabuľka 4. Využívanie chránenej oblasti pre športové rekreačné aktivity, usporadúvanie podujatí

POR. Č.	Predmet úhrady	Základ	Suma v RSD
1.	Využívanie pozemku na šport		
1.1.	Zjazdovka (povrch zjazdovky je priestor široký 40 m)	m ²	3
1.2.	Ihriská, vonkajšie bazény, hipodrómy, tréningové ihriská, pláže atď.	na m ² povrchu / za rok	42
1.3.	Plte, plošiny	2.	2 479
2.	Užívanie pôdy chránenej oblasti na športové, turistické a kultúrne podujatia		
2.1.	Na športové, turistické a kultúrne podujatia (zber rastlín a plodov, kosenie, poľovníctvo a rybolov, regaty a iné súťaže na vode, kultúrne podujatie, dovolenka) – denný poplatok	deň	29 517
2.2.	Hostitelia, ktorí poskytujú stravovacie a nápojové služby mimo stravovacích objektov, na jarmokoch a iných verejných podujatiach (denný poplatok)	m ²	390
2.3.	Hostitelia, ktorí poskytujú stravovacie a nápojové služby v dočasných a mobilných stravovacích objektoch vrátane priestoru terasy alebo záhrady (denný poplatok)	m ²	1 186
2.4.	Pre automobilové podujatia (rally, štvorkolky, jazda v teréne atď.)	deň	53 128

Tabuľka 5. Používanie mena a označenia chránenej oblasti

POR. Č.	Predmet úhrady	Základ	Suma v RSD
1.	Používanie mena a označenia chráneného statku v mene právnickej osoby, obchodných dokumentov, etikiet výrobkov, reklám a iného		Podľa zmluvy
2.	Používanie mena a označenia chráneného majetku v mene právnickej osoby, obchodných dokumentov, etikiet výrobkov, reklám a iných, ak neexistuje súhlas	ročné príjmy uskutočnené používaním mena a označenia chráneného územia	1%

Tabuľka 6. Návšteva chránenej oblasti, jej častí a objektov

POR. Č.	Predmet úhrady	Základ	Suma v RSD
1.	Návšteva chránenej oblasti, jej častí a objektov		
1.1.	pre dospelých	deň	119
1.2.	pre deti od 8 do 18 rokov	deň	58
2.	Návšteva chránenej oblasti a jej častí (najmä lesných oblastí, roklín a kaňonov, vodopádov, svahov, jaskýň a iných zón)		
2.1.	pre skupinu do 10 návštevníkov, na návštevníka	deň	294
2.2.	pre skupinu nad 10 návštevníkov, na návštevníka	deň	177

Tabuľka 7. Využitie priestoru na základe obsadenia objektov, ktoré svojim vzhľadom porušujú vlastnosti chráneného územia

POR. Č.	Predmet úhrady	Základ	Suma v RSD
1.	Využitie priestoru na základe obsadenia objektov, ktoré svojim vzhľadom porušujú vlastnosti chráneného územia	m ²	516

Článok 5

Stanovenie poplatku za užívanie chránenej oblasti vykonáva správca chránenej oblasti rozhodnutím za kalendárny rok, resp. úmerne k obdobiu používania, ak je doba používania kratšia ako kalendárny rok.

Určená povinnosť uvedená v odseku 1 tohto článku za kalendárny rok sa vypláti štvrťročne do 15 dní po uplynutí štvrťroka. Určená povinnosť uvedená v odseku 1 tohto článku za kalendárny rok sa vypláti štvrťročne do 15 dní po uplynutí štvrťroka.

Výnimočne z odsekov 1 až 3 tohto článku, poplatok za využívanie chráneného územia plateného na dennej báze, platiteľ platí oprávnenej osobe správcu chránenej oblasti pri vstupe do chránenej oblasti na základe vystavenej faktúry, t. j. cestovných lístkov na vstupných miestach alebo informačných miestach, informačných centrách alebo inak.

Poplatníkovi, ktorý začne vykonávať činnosti v chránenej oblasti, sa stanoví povinnosť zaplatiť zálohu do 15 dní odo dňa začatia činnosti a platba sa uskutoční v lehote uvedenej v odseku 2 tohto článku.

Článok 6

Poplatky ustanovené týmto rozhodnutím sa uhrádzajú na osobitný účet verejného podniku a finančné prostriedky získané z poplatkov podľa tohto rozhodnutia sa použijú na ochranu, rozvoj a zlepšenie chránenej oblasti a vzťahujú sa na ne ustanovenia zákona o ochrane prírody.

Článok 7

Poplatky za používanie chránenej oblasti sú oslobodené:

- 1) fyzické osoby s trvalým pobytom v chránenej oblasti, a to: na vstup, používanie motorového vozidla a na používanie nehnuteľností v chránenej oblasti, v ktorej bývajú;
- 2) fyzické osoby, ktoré sú zamestnané v chránenom území, ktoré vykonávajú prácu alebo úradné povinnosti v chránenej oblasti, a to: pre vjazd a používanie motorového vozidla;
- 3) predškolské deti navštevujúce chránenú oblasť;
- 4) osoby so zdravotným postihnutím a špeciálnymi potrebami na vstup/návštevu a používanie motorového vozidla v chránenej oblasti;
- 5) dôchodcovia s najnižšou sumou dôchodku v zmysle zákona upra-

vujúceho dôchodkové a invalidné poistenie, s predložením dokladu – posledného dôchodkového šeku prijatého za vstup a používanie motorového vozidla;

6) používatelia, ktorí v dôsledku prírodných katastrof alebo z iných dôvodov zažili okolnosti, ktoré im počas trvania týchto okolností výrazne sťažujú pracovné a obchodné podmienky;

7) osoby povinné za inštaláciu a používanie dočasných včelárskych zariadení;

8) užívatelia verejného majetku, ktorí vykonávajú činnosti všeobecného záujmu, a pre ktoré využívajú nehnuteľný majetok osobitného účelu, ktorý je v osobitnom režime v súlade so zákonom na účely vykonávania týchto činností.

Poplatníci, ktorých činnosti sú určené programom správy chránenej oblasti a priamo prispievajú k zlepšeniu stavu, prezentácii a propagácii hodnôt chránenej oblasti, si môžu uplatniť nárok na úľavu len na tieto činnosti na základe podanej žiadosti a za predpokladu, že spĺňajú predpísané kritériá;

Nárok na úľavu uvedenú v odseku 2 tohto článku za obdobie, za ktoré sa poplatok vypočítava, určí rozhodnutím správcu chránenej oblasti.

Proti rozhodnutiu uvedenému v odseku 3 tohto článku možno podať odvolanie ministerstvu zodpovednému za ochranu životného prostredia (ak bolo chránené územie vyhlásené vládny aktom), alebo orgánu zodpovednému za ochranu životného prostredia autonómnej pokrajiny (ak bolo chránené územie vyhlásené vládny aktom a nachádza sa na území autonómnej pokrajiny alebo ak bolo vyhlásené aktom príslušného orgánu autonómnej pokrajiny), alebo orgánu zodpovednému za ochranu životného prostredia jednotky miestnej samosprávy (ak bolo chránené územie vyhlásené aktom jednotky miestnej samosprávy).

Činnosti, ktoré priamo prispievajú k zlepšeniu stavu, prezentácii a propagácii hodnôt chráneného územia, kritériá na uplatnenie práva na úľavu a podrobný postup pri uplatnení práva na úľavu vrátane lehôt na predkladanie žiadostí, ako aj lehoty na rozhodnutie o podanej žiadosti, predpisuje minister zodpovedný za ochranu životného prostredia.

Článok 8

Prijatím tohto rozhodnutia stráca platnosť Rozhodnutie o poplatkoch za využívanie chránenej oblasti Krajina výnimočných vlastností

Kanjiški jaraši, ktoré vyniesla dozorná rada na zasadnutí konanom dňa 29. 4. 2024.

Článok 9

Toto rozhodnutie nadobúda účinnosť ôsmym dňom odo dňa zverejnenia na oficiálnej webovej stránke a výveske Verejného podniku Palič-Ludaš.

PREDSEDA DOZORNEJ RADY
VP PALIČ-LUDAŠ PALIČ
Hegedűs József M.P.

192.

Podľa článku 3 Pokrajinského parlamentného uznesenia o Programe zlepšenia sociálnej ochrany v Autonómnej pokrajine Vojvodine (Úradný vestník APV číslo 35 a 36 odsek 2 Pokrajinského parlamentného uznesenia o Pokrajinskej vláde (Úradný vestník APV číslo 37/14), a v súvislosti s článkom 10 Pokrajinského parlamentného uznesenia o rozpočte Autonómnej pokrajiny Vojvodiny na rok 2025 (Úradný vestník APV číslo 57/2024) a článku 20 Zákona o sociálnej ochrane (vestník Službeni glasnik RS č. 24/2011 a 117/2022 – uznesenie ÚS), Pokrajinská vláda na zasadnutí 19. februára 2025 v y n i e s l a

UZNESENIE O POSTUPE A KRITÉRIÁCH PRIDELENIA PROSTRIEDKOV POKRAJINSKÉHO SEKRETARIÁTU SOCIÁLNEJ POLITIKY, DEMOGRAFIE A ROVNOSTI POHLAVÍ NA REALIZÁCIU PROGRAMOV ZVEĽAĎOVANIA SOCIÁLNEJ OCHRANY V AUTONÓMNEJ POKRAJINE VOJVODINE V ROKU 2025

Článok 1

Týmto uznesením sa upravuje postup a kritériá pridelenia prostriedkov z rozpočtu Autonómnej pokrajiny Vojvodiny na rok 2025 v rámci oddielu Pokrajinského sekretariátu sociálnej politiky, demografie a rovnosti pohlaví (ďalej len: sekretariát) na realizáciu Programu zveľadenia sociálnej ochrany v Autonómnej pokrajine Vojvodine na rok 2025.

Článok 2

Prostriedky z článku 1 tohto uznesenia určené sú Pokrajinským parlamentným uznesením o rozpočte Autonómnej pokrajiny Vojvodiny na rok 2025 v rámci oddielu 09 Pokrajinského sekretariátu sociálnej politiky, demografie a rovnosti pohlaví, Finančným plánom Pokrajinského sekretariátu sociálnej politiky, demografie a rovnosti pohlaví na rok 2025 v rámci programu 0902 – sociálna ochrana, programová aktivita 1014 – rozvoj služieb sociálnej ochrany – Program zveľadenia sociálnej ochrany v Autonómnej pokrajine Vojvodine a pridelujú sa ustanovizniám sociálnej ochrany a poskytovateľom služieb sociálnej ochrany – združeniam občanov na realizáciu Programu zveľadenia sociálnej ochrany v Autonómnej pokrajine Vojvodine na rok 2025.

Článok 3

Prostriedky z článku 2 tohto uznesenia môžu sa udeliť ustanovizniám sociálnej ochrany so sídlom na území Autonómnej pokrajiny Vojvodiny a poskytovateľom služieb sociálnej ochrany – združeniam občanov zapísaným do registra v patričnom orgáne pre programy, ktoré sa realizujú na území Autonómnej pokrajiny Vojvodiny pre financovanie, respektíve spolufinancovanie, programov, opatrení a aktivít na podporu a rozvoj nových a zveľaďovanie kvality existujúcich služieb sociálnej ochrany, s cieľom zabezpečiť adekvátnu, kvalitnú službu, v súlade so špecifickými potrebami detí a mládeže – bez rodičovskej opatery, prípadne v riziku zo straty rodičovskej opatery; s vývojovými poruchami; v konflikte s rodičmi, opatrovníkmi a spoločnosťou; obetiam zneužívania a zanedbávania, násillia a exploatacie a obetiam obchodovania s ľuďmi; dospelých a starších osôb, ktorých blahobyť, bezpečnosť a produktívny život v spoločnosti sú ohrozené rizikom

následkom staroby, invalidity, choroby, rodinných a iných životných okolností.

Prostriedky podľa tohto uznesenia sa pridelujú: fyzickým osobám, nepriamym užívateľom rozpočtu AP Vojvodiny, obchodným subjektom a iným užívateľom, ktorých financovanie sa upravilo aktmi, ktoré vynáša alebo k nim udeľuje súhlas Zhromaždenie AP Vojvodiny alebo Pokrajinská vláda.

Článok 4

Finančné prostriedky sa pridelujú prostredníctvom verejného súbehu, ktorý vypisuje sekretariát najmenej raz ročne.

Verejný súbeh sa uverejňuje v Úradnom vestníku AP Vojvodiny, v jednom verejnoprávnom prostriedku, ktorý sa distribuuje na celom území AP Vojvodiny a na internetovej stránke sekretariátu www.socijalnapolitika.vojvodina.gov.rs.

Článok 5

Verejný súbeh obsahuje údaje o akte, na základe ktorého sa vypisuje, oblasť verejného záujmu, ktorá sa podnecuje alebo podporuje, údaje o výške celkových prostriedkov, ktoré sa pridelujú verejným súbehom, úlohu, ktorá je predmetom verejného súbehu a lehotu jej ukončenia, právo účasti na verejnom súbehu, spôsobe a lehote na podávanie prihlášok na verejný súbeh, respektíve o lehote, do kedy je otvorený, kritériách hodnotenia prihlášok, povinnej dokumentácii, ktorá sa odovzdáva spolu s prihláškou a iné údaje, ktoré sú dôležité pre uskutočnenie verejného súbehu.

Verejný súbeh na financovanie alebo spolufinancovanie programov a projektov realizovaných poskytovateľmi služieb – občianskymi združeniami musí obsahovať aj údaje o verejnom záujme, ktoré sú propagované, chránené alebo ktorých realizácia sa očakáva, právny akt, v ktorom je verejný záujem definovaný a verejnoprávny prostriedok, v ktorom je oficiálne uverejnený právny akt; jasné usmernenia, kritériá a meradlá na vyhodnotenie relevantnosti a merateľnosti prínosu (udržateľnosť výsledkov a účinkov) projektu/programu na dosiahnutie verejného záujmu vymedzeného v súbehu.

Verejný súbeh môže obsahovať údaj o maximálnej sume prostriedkov, ktoré sa pridelujú poskytovateľom služieb – združeniam občanov, ako aj o počte prihlášok, ktoré môže na verejný súbeh odovzdať združenie občanov.

Článok 6

Prihláška na verejný súbeh sa podáva na tlačive prihlášky, ktorého obsah určuje sekretariát, v jednom vyhotovení, ktoré sa uverejňuje na internetovej stránke sekretariátu www.socijalnapolitika.vojvodina.gov.rs.

Tlačivo prihlášky obsahuje informácie o podávateľovi návrhu programu, informácie o programe a potrebné finančné zdroje na realizáciu.

K prihláške z odseku 1 tohto článku sa pripája nasledujúca povinná dokumentácia: fotokópia osvedčenia o daňovom identifikačnom čísle a fotokópia formulára OP (overené podpisy osôb oprávnených zastupovať).

Sekretariát si vyhradzuje právo od podávateľa prihlášky podľa potreby žiadať dodatočnú dokumentáciu a informácie.

Článok 7

Prihlášky neodovzdané na určenom tlačive a ktoré nie sú predmetom verejného súbehu, ako aj oneskorené a neprípustné prihlášky (prihlášky subjektov, čo sa neurčili súbehom) sa nebudú rozoberať.

Prihlášky uchádzačov, ktorým boli pridelené finančné prostriedky v predchádzajúcich dvoch verejných súbehoch, ktoré uskutočnil sekretariát, ale ktorých zmluva bola ukončená z dôvodu zneužitia finančných prostriedkov, nebudú posudzované.

Článok 8

Verejné výberové konanie uskutočňuje komisia zriadená pokrajinským tajomníkom pre sociálnu politiku, demografiu a rodovú rovnosť (ďalej len: pokrajinský tajomník).

Komisia má troch členov, pracuje a rozhoduje v plnom zložení a o svojej práci vedie zápisnicu. Komisia vynáša rozhodnutia väčšinou celkového počtu členov.

Po prijatí rozhodnutia uvedeného v odseku 1 tohto článku členovia komisie podpíšu vyhlásenie potvrdzujúce, že nie sú v konflikte záujmov v súbehu. Ak počas postupu súbehu zistia, že by mohli byť v konflikte záujmov, členovia komisie o tom okamžite informujú pokrajinského tajomníka, ktorý prijme potrebné opatrenia, aby zabránil nepriaznivým následkom v ďalšom priebehu postupu verejného súbehu.

Článok 9

Komisia odhaduje a hodnotí podľa týchto kritérií:

1. Podľa odkazov na činnosti, t. j. pracovné miesta a programy v oblasti, v ktorej sa vykonávajú (0 až 40 bodov):
 - súlad obsahu projektu s predmetom verejného súbehu a relevantnosť pre oblasť, v ktorej sa verejný súbeh uskutočňuje (do 10 bodov);
 - jasne formulované a súvisiace ciele projektu, činnosti a výsledky a ich súlad s časovým rámcom predpokladaným na realizáciu (do 10 bodov);
 - počet priamych užívateľov projektu a kapacita žiadateľa na riadenie projektu (do 10 bodov);
 - potenciál udržateľnosti a nadstavby projektu (do 10 bodov).
2. Podľa cieľov dosiahnutých realizáciou projektových aktivít (0 až 30 bodov):
 - príspevok k stupňu zlepšenia situácie v oblasti sociálnej ochrany;
 - príspevok k zlepšeniu kvality služieb, ochrany a kvality života cieľovej skupiny.
3. Podľa hospodárnosti rozpočtu, súladu rozpočtu s plánovanými činnosťami a existencie spolufinancovania projektov z iných zdrojov (0 až 30 bodov):
 - odhad hospodárnosti rozpočtu a jeho zladenia s plánovanými aktivitami (do 10 bodov);
 - výška finančných prostriedkov potrebných na ich realizáciu (do 10 bodov);
 - stupeň zabezpečenia vlastných zdrojov alebo iných zdrojov (do 10 bodov).

Článok 10

Komisia zostavuje zoznam hodnotenia a zoraďovanie prihlášok na verejný súbeh uplatnením kritérií z článku 9 tohto uznesenia, v lehote, ktorá nemôže byť dlhšia ako 60 dní po dni uplynutia lehoty na podávanie prihlášok.

Zoznam z odseku 1 tohto článku sa uverejňuje na webovej stránke sekretariátu a účastníci verejného súbehu majú právo na námietku, nahliadnutie do podaných prihlášok a pripojenej dokumentácie v trojdňovej lehote po jeho uverejnení.

Uznesenie o námietke účastníka verejného súbehu k zoznamu z odseku 1 tohto článku vynesie komisia v 15-dňovej lehote po dni jej prijatia.

Po rozobratí podaných podaní komisia zostavuje návrh konečného zoznamu hodnotenia a zoraďovania prihlášok na verejný súbeh, ktorý sa uverejňuje na internetovej stránke sekretariátu a doručuje pokrajinskému tajomníkovi z dôvodu rozhodovania o pridelení a výške prostriedkov.

Článok 11

Rozhodnutím, ktoré je konečné, pokrajinský tajomník rozhoduje o pridelení a výške finančných prostriedkov, za 30 dní po dni uverejnenia návrhu konečného zoznamu hodnotenia a zoraďovania prihlášok na verejný súbeh.

Rozhodnutie odseku 1 tohto článku sa uverejňuje na oficiálnej internetovej prezentácii sekretariátu a na portáli e-Správy.

Článok 12

Sekretariát a užívateľ prostriedkov uzavierajú zmluvu, ktorou sa upravujú vzájomné práva, povinnosti a zodpovednosti zmluvných strán, a najmä: predmet financovania – projekt, lehota na realizáciu zmluvy, suma prostriedkov, záväzky v prípade neúčelového čerpania prostriedkov zabezpečených na realizáciu projektu, resp. z nevykonania zmluvných záväzkov a iné.

Článok 13

Sekretariát prevedie pridelené prostriedky na účet užívateľa prostriedkov otvorený v Správe trezoru, v súlade s likvidnými možnosťami rozpočtu Autonómnej pokrajiny Vojvodiny.

Článok 14

Pridelené prostriedky môže užívateľ prostriedkov použiť výlučne na účely určené zmluvou. Ak sa zistí, že užívateľ prostriedkov z verejného súbehu nevyužil prostriedky účelovo, sekretariát si vyhradzuje právo žiadať si vrátenie prevedených prostriedkov so zákonným úrokom z omeškania, počítajúc odo dňa platby po deň vrátenia pridelených prostriedkov.

Prostriedky z odseku 1 tohto článku podliehajú kontrole Ministerstva financií – sektoru pre rozpočtovú inšpekciu a užívateľ prostriedkov z verejného súbehu je povinný umožniť rozpočtovej inšpekcii nehatenú kontrolu účelového a zákonného používania prostriedkov.

Článok 15

Užívateľia prostriedkov sú povinní, v súlade s určenými zmluvnými záväzkami, odovzdať sekretariátu za 15 dní po lehote určenej na realizáciu projektu opisnú a finančnú správu na tlačive predpísanom sekretariátom, spolu s dokumentáciou, ktorou sa preukazuje účelové a zákonné čerpanie prevedených prostriedkov, overenou zodpovednými osobami. Užívateľ prostriedkov je povinný všetky nevyčerpané prostriedky vrátiť do rozpočtu Autonómnej pokrajiny Vojvodiny.

V prípade projektov, ktoré trvajú dlhšie ako šesť mesiacov, sú príjemcovia finančných prostriedkov povinní okrem správ a dokumentácie uvedenej v odseku 1 tohto článku predkladať sekretariátu štvrťročné správy o ich realizácii a použití.

Na podávanie správ, predkladanie, preskúmavanie a vyhodnocovanie správ, monitorovanie a monitorovacie návštevy sa uplatňuje akt upravujúci podnecovanie programov alebo nedostatok finančných prostriedkov na financovanie programov verejného záujmu, ktoré vykonávajú združenia.

Článok 16

Užívateľia prostriedkov sú povinní vo všetkých verejných publikáciách a pri každom uverejňovaní informácií o projektoch, ktoré sa financujú z rozpočtu APV, uviesť, že sa v ich financovaní zúčastnila Autonómna pokrajina Vojvodina, resp. Pokrajinský sekretariát sociálnej politiky, demografie a rovnosti pohlaví.

Článok 17

Toto uznesenie nadobúda účinnosť dňom jeho uverejnenia v Úradnom vestníku Autonómnej pokrajiny Vojvodiny.

POKRAJINSKÁ VLÁDA

Číslo: 000461993 2025 09413 000 000 060 070 04 001
Nový Sad 19. februára 2025

PREDSEDNÍČKA
POKRAJINSKEJ VLÁDY
Maja Gojković

193.

Podľa článku 11 odsek 1 bod 2 Zákona o rodovej rovnosti (vestník Službení glasnik RS číslo 52/21) a článku 35 a 36 odsek 2 Pokrajinského parlamentného uznesenia o Pokrajinskej vláde (Úradný vestník AP Vojvodiny číslo 37/14), a v súvislosti s článkom 11 Pokrajinského parlamentného uznesenia o rozpočte AP Vojvodiny na rok 2025 (Úradný vestník AP Vojvodiny číslo: 57/24),

Pokrajinská vláda, na zasadnutí 19. januára roku 2025, vynáša

**UZNESENIE
O PRIDEĽOVANÍ NENÁVRATNÝCH PROSTRIEDKOV
RODINÁM
NA ÚZEMÍ AUTONÓMNEJ POKRAJINY VOJVODINY
NA RIEŠENIE BYTOVEJ OTÁZKY S CIEĽOM ZLEPŠIŤ
POSTAVENIE ŽIEN**

Článok 1

Týmto uznesením sa určujú podmienky a spôsob pridelovania nenávratných prostriedkov rodinám na území Autonómnej pokrajiny Vojvodiny na riešenie bytovej otázky za účelom zvýšenia počtu žien majiteľiek nehnuteľností.

Článok 2

Právo na pridelenie nenávratných prostriedkov na riešenie bytovej otázky majú rodiny s trvalým pobytom na území Autonómnej pokrajiny Vojvodiny.

Za rodinu uvedenú v odseku 1 tohto článku sa považujú manželské a mimomanželské spoločenstvá s deťmi, ako aj neúplné rodiny (osamelé matky).

Článok 3

Nenávratné prostriedky sa poskytujú z prostriedkov rozpočtu Autonómnej pokrajiny Vojvodiny určených na rok 2025, prostredníctvom verejného súbehu, ktorý vypisuje Pokrajinský sekretariát sociálnej politiky, demografie a rovnosti pohlaví (ďalej len: pokrajinský sekretariát), najmenej raz ročne.

Celkové prostriedky určené na účel z článku 1 tohto uznesenia na rok 2025 vynášajú 60 000 000,00 dinárov.

Článok 4

Pokrajinský tajomník sociálnej politiky, demografie a rovnosti pohlaví (ďalej len: pokrajinský tajomník) rozhodnutím zriadi súbehovú komisiu na prezretie prihlášok s pripojenou dokumentáciou, na hodnotenie a vypracovanie návrhu pridelenia prostriedkov (ďalej len: komisia).

Komisia je trojčlenná – pozostáva z predsedu komisie a dvoch členov, ako aj zástupcu predsedu a zástupcu členov komisie.

Do komisie sa vymenúvajú členovia spomedzi zamestnancov v pokrajinskom sekretariáte.

Komisia prijíma svoj rokovací poriadok.

Pokrajinský tajomník vydá rozhodnutie o pridelení nenávratných prostriedkov do 30 dní odo dňa doručenia návrhu poradníka na pridelovanie finančných prostriedkov. Rozhodnutie pokrajinského tajomníka je konečné.

Článok 5

Evidenciu užívateľov práva a kontrolu trov účelových prostriedkov z tohto uznesenia vykonáva pokrajinský sekretariát.

Článok 6

Pokrajinský tajomník svojim aktom predpíše kritériá a postup realizácie práva na udelenie nenávratných prostriedkov subjektom z článku 2 tohto uznesenia v lehote do 30 dní odo dňa nadobudnutia účinnosti tohto uznesenia.

Článok 7

Toto uznesenie nadobúda účinnosť ôsmym dňom odo dňa uverejnenia v Úradnom vestníku AP Vojvodiny.

POKRAJINSKÁ VLÁDA

Číslo: 000461993 2025 09413 000 000 060 070 04 002
Nový Sad 19. februára 2025

PREDSEDNÍČKA
POKRAJINSKEJ VLÁDY
Maja Gojković

Poznámka:

V tomto Úradnom vestníku APV sa neuverejňuje osobitná a oznamovacia časť v súlade s článkom 5 odsek 2 Pokrajinského parlamentného uznesenia o uverejňovaní predpisov a iných aktov (Úradný vestník APV č. 54/15 a 29/17).

O B S A H

R. číslo	Predmet	Strana
----------	---------	--------

OBSAH**VŠEOBECNÁ ČASŤ****SPRÁVA KAPITÁLOVÝCH VKLADOV AUTONÓMNEJ
POKRAJINY VOJVODINY**

- | | | |
|------|---|-----|
| 185. | Rozhodnutie o obsahu a forme tlačiva prihlášky návrhu projektu na verejný súbeh na pokračovanie financovania a spolufinancovania projektov v oblasti zásobovania vodou a ochrany vôd | 225 |
| 186. | Rozhodnutie o obsahu a forme tlačiva na posudzovanie prihlášky návrhu projektu na verejný súbeh na financovanie a spolufinancovanie projektov v oblasti zásobovania vodou a ochrany vôd | 231 |
| 187. | Rozhodnutie o obsahu a forme tlačiva prihlášky návrhu projektu na verejný súbeh na financovanie a spolufinancovanie projektov v oblasti dopravnej infraštruktúry | 236 |
| 188. | Rozhodnutie o obsahu a forme tlačiva na posudzovanie návrhu projektu na verejný súbeh na financovanie a spolufinancovanie projektov v oblasti dopravnej infraštruktúry | 242 |

**POKRAJINSKÝ SEKRETARIÁT
POĽNOHOSPODÁRSTVA, VODNÉHO HOSPODÁRSTVA
A LESNÍCTVA**

- | | | |
|------|---|-----|
| 189. | Pravidlá prideľovania prostriedkov na financovanie zintenzívnenia využívania poľnohospodárskej pôdy, s ktorou nakladajú vysokoškolské ustanovizne, stredné poľnohospodárske školy a iné stredné školy, ktoré vzdelávajú žiakov poľnohospodárskeho odboru – prostredníctvom obstarania vybavenia | 247 |
| 190. | Pravidlá prideľovania finančných prostriedkov ustanovizniam poskytujúcim stredoškolské vzdelávanie v poľnohospodárskych a potravinárskych odboroch na účely zlepšenia pracovných podmienok žiackych družstiev v Autonómnej pokrajine Vojvodine v roku 2025 | 250 |

R. číslo	Predmet	Strana
----------	---------	--------

DOZORNÁ RADA VP PALIČ-LUDAŠ

- | | | |
|------|---|-----|
| 191. | Rozhodnutie o poplatkoch za využívanie chránenej oblasti krajina výnimočných vlastností Kanjiški Jaraši | 253 |
|------|---|-----|

POKRAJINSKÁ VLÁDA

- | | | |
|------|---|-----|
| 192. | Uznesenie o postupe a kritériách pridelenia prostriedkov Pokrajinského sekretariátu sociálnej politiky, demografie a rovnosti pohlaví na realizáciu programov zveľaďovania sociálnej ochrany v Autonómnej pokrajine Vojvodine v roku 2025 | 259 |
| 193. | Uznesenie o pridelení nenávratných prostriedkov rodinám na území Autonómnej pokrajiny Vojvodiny na riešenie bytovej otázky s cieľom zlepšiť postavenie žien | 261 |

OSOBITNÁ ČASŤ**POKRAJINSKÁ VLÁDA**

- | | | |
|------|---|--|
| 194. | Rozhodnutie o zániku funkcie zástupkyne právneho zastupiteľa Autonómnej pokrajiny Vojvodiny | |
| 195. | Rozhodnutie o menovaní zástupcu právneho zastupiteľa Autonómnej pokrajiny Vojvodiny | |
| 196. | Rozhodnutie o udelení súhlasu k Programu práce a k Finančného plánu Pokrajinského ústavu pre ochranu kultúrnych pamiatok na rok 2025 | |
| 197. | Rozhodnutie o udelení súhlasu k Programu práce a k Finančnému plánu Divadelného múzea Vojvodiny na rok 2025 | |
| 198. | Rozhodnutie o udelení súhlasu k Programu práce a k Finančnému plánu Pamätnej zbierky Pavla Beljanského na rok 2025 | |
| 199. | Rozhodnutie o udelení súhlasu k Programu práce a k Finančnému plánu Ústavu pre kultúru vojvodinských Rumunov – Institutul de Cultură al Românilor din Voivodina na rok 2025 | |

R. číslo	Predmet	Strana
200.	Rozhodnutie o udelení súhlasu k Programu práce a k Finančnému plánu Ústavu pre kultúru vojvodinských Maďarov – Vajdasági Magyar Művelődési Intézet na rok 2025	
201.	Rozhodnutie o udelení súhlasu k Programu práce a k Finančnému plánu Záručného fondu AP Vojvodiny na rok 2025	
202.	Rozhodnutie o udelení súhlasu k Programu práce a k Finančnému plánu Pokrajinského fondu pre rozvoj poľnohospodárstva na rok 2025	

OZNAMOVACIA ČASŤ
SPRÁVA KAPITÁLOVÝCH VKLADOV AUTONÓMNEJ
POKRAJINY VOJVODINY

203. Verejný súbeh na pokračovanie financovania a spolufinancovania projektov v oblasti dopravnej infraštruktúry
204. Verejný súbeh na pokračovanie financovania a spolufinancovania projektov v oblasti zásobovania vodou a ochrany vôd

POKRAJINSKÝ SEKRETARIÁT SOCIÁLNEJ
POLITIKY, DEMOGRAFIE A ROVNOSTI POHLAVÍ

205. Verejný súbeh na financovanie, resp. spolufinancovanie opatrení, aktivít a programov v oblasti sociálnej ochrany v roku 2025

R. číslo	Predmet	Strana
POKRAJINSKÝ SEKRETARIÁT POĽNOHOSPODÁRSTVA, VODNÉHO HOSPODÁRSTVA A LESNÍCTVA		
206.	Súbeh o pridelenie prostriedkov na financovanie zintenzívnenia využívania poľnohospodárskej pôdy, s ktorou nkladajú vysokoškolské ustanovizne, stredné poľnohospodárske školy a iné stredné školy, ktoré vzdelávajú žiakov poľnohospodárskeho odboru – prostredníctvom obstarania vybavenia	
207.	Súbeh o pridelenie finančných prostriedkov pre ustanovizne poskytujúce stredoškolské vzdelávanie poľnohospodárskeho a potravinárskeho odboru na zlepšenie pracovných podmienok žiackych družstiev v Autonómnej pokrajine Vojvodine v roku 2025	

ÚSTAV PRE ROVNOSŤ POHLAVÍ

208. Verejná výzva na zverejnenie prác v oblasti rodovej rovnosti

VYHLÁSENIE STRATENÝCH DOKLADOV ZA NEPLATNÉ: 300 dinárov

Platba na účet č. 340-15329-18/smerovaná cez zberný účet 13/D.o.o. Magyar Szó Kft., Nový Sad, Vojvode Mišića č. 1

Text oznamu s potvrdením o zaplatení /vyhotovenie alebo fotokópia poukážky/ zaslať na adresu:

Úradný vestník APV, D.o.o. Magyar Szó Kft, Vojvode Mišića č. 1, Nový Sad

Vydáva: Pokrajinský sekretariát pre vzdelávania, predpisov, správy a národnostných menšín – národnostných spoločenstiev.

Zodpovedná redaktorka: Dijana Katona. Tel. 021 487 44 27.

Tlačí: D.o.o. Magyar Szó Kft, Tlačiareň FORUM, Vojvode Mišića č. 1, Nový Sad.

Telefóny: Redakcia: 064 805 5142; Služba predplatného: 021 557 304; Oznamovacie oddelenie: 021 456 832; E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs