



VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY HIVATALOS LAPJA

Vajdaság AT Hivatalos Lapja megjelenik szükség szerint, hat nyelven: szerb, magyar, szlovák, román, ruszin és horvát nyelven. - Kéziratokat nem küldünk vissza - Hirdetéseket a díjszabás szerint.	Újvidék 2025. február 19. 10. szám LXXVI évfolyam	Évi előfizetés a szerb nyelvű Hivatalos Lapra 15.000 dinár. Reklamálási határidő 15 nap. Szerkesztőség és ügykezelés: Novi Sad, Vojvode Mišića 1. ISSN 0353-8443 COBISS.SR-ID 55020807 E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs
--	---	--

ÁLTALÁNOS RÉSZ

185.

A Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatósága által a 2025. évben finanszírozott projektek elbírálásának eljárásáról, kiválasztásuk feltételeiről és megválasztásukról szóló határozat (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 7/2025. szám) 5. szakaszának 2. bekezdése, valamint a Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatósága megalapításáról szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 54/2014. szám) 4. szakaszának 2. bekezdése alapján, a Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatóságának igazgatója

HATÁROZATOT HOZ

A VÍZELLÁTÁS ÉS A VÍZVÉDELEM TERÜLETÉT ÉRINTŐ PROJEKTEK FINANSZÍROZÁSÁNAK ÉS TÁRSFINANSZÍROZÁSÁNAK FOLYTATÁSÁRA KIÍRT PÁLYÁZATRA BENYÚJTANDÓ PÁLYÁZATI ŰRLAP TARTALMÁRÓL ÉS FORMÁJÁRÓL

1. szakasz

A vízellátás és a vízvédelem területét érintő projektek finanszírozásának és társfinanszírozásának folytatására kiírt nyilvános pályázatra benyújtandó projektjavaslatok jelentkezési űrlapjának tartalmáról és formájáról szóló határozat meghatározza a vízellátás és a vízvédelem területét érintő projektek finanszírozásának és társfinanszírozásának folytatására kiírt nyilvános pályázatra benyújtandó jelentkezési űrlap tartalmát és formáját (a továbbiakban: jelentkezési űrlap).

2. szakasz

A jelentkezési űrlapot táblázat formájában kell összeállítani.

3. szakasz

A pályázat elnevezése és száma, valamint a jelentkezés száma és keltezése mellett a jelentkezési űrlapnak kötelezően tartalmaznia kell az alábbiakat:

1. A PÁLYÁZÓ ÁLTALÁNOS ADATAI:

- projekt pályázó: a pályázó elnevezése, körzet, cím, törzsszám, adószám, bankszámlaszám, felelős személy és tisztsége, kapcsolattartó szám, internetes oldal, elektronikus levélcím;

2. A PROJEKT ÁLTALÁNOS ADATAI:

- a projekt elnevezése,
- megvalósítás helye,
- a projekt teljes értéke, dinárban kifejezve a hozzáadottérték-adó hozzáadásával, százalékarányosan az alábbiak szerint:
- a Vajdaság AT Nagybefektetési Igazgatóságától a 2025. évben igényelt eszközök összege,
- saját eszközök összege a 2025-as évben,
- más forrásokból származó eszközök összege a 2025-as évben,
- előző évből eredő fel nem használt átvett eszközök összege,
- a 2025-ös évig megvalósított eszközök teljes összege,
- a projekt megvalósítására tervezett eszközök összege a következő költségvetési években (a töképrojekt 2025. évi költségvetésben történő többéves tervezése esetén 2026. és 2027. évi előrejelzéssel),
- a projekt teljes költségvetése,

3. A PROJEKT CÉLJAI, STRATÉGIAI KERETE, AZ ELVÁRT EREDMÉNYEK ÉS FELHASZNÁLÓK, az alábbiak szerint:

- a projekt céljai keretében fel kell tüntetni az általános célt és a sajátos célokat,
- a stratégiai keretben megtalálható a projektek következtetessége/összehangoltsága a stratégiai dokumentumokkal, valamint a stratégiai dokumentumok elnevezése és a projektek következtetessége/összehangoltsága a stratégiai dokumentumokkal (utastani a kérelmezőt, hogy röviden és érthetően mutassa ki a projektek következtetessége/összehangoltságát a stratégiai dokumentumokkal feltüntetve a meghatározott prioritásokat/célokat és/vagy a tevékenységeket/intézkedéseket, amelyek megvalósításához a projekt hozzájárul),
- az elvart eredmények között fel kell tüntetni az eredményt, az eredmény mutatót, és az ellenőrzés forrását,
- a felhasználókra vonatkozó információk keretében meg kell jelölni a közvetlen felhasználókat (elnevezés és szám) és a közvetett felhasználókat (elnevezés és a szám megítélése);

4. A PROJEKT LEÍRÁSA, az alábbiak alapján:

- jelenlegi állapot leírása - projekt megindításának indokai (legfeljebb ½ oldalon),
- projekt műszaki leírása (legfeljebb ½ oldalon),
- projekt megvalósítását követően elvart hatások (legfeljebb ½ oldalon),
- projekt fenntarthatósága (a kérelmezőt utastani kell arra, hogy tüntesse fel hogyan biztosítják a pénzügyi és intézményes fenntarthatóságot az igényelt eszközök befektetését követően) - legfeljebb ½ oldalon,

- 2025. évi tevékenységi terv (tevékenység, a tevékenység megvalósításához szükséges eszközök értéke a hozzáadottérték-adóval, finanszírozási forrás, tevékenység megvalósítási időszaka - a kezdés és a befejezés megközelítő ideje),
- kockázatelemzés (kockázat, valószínűség (magas/közép/alacsony), hatás (magas/közép/alacsony), enyhíthő tevékenységek);

5. A PROJEKT KIDOLGOZOTTSÁGA, az alábbiak alapján:

- a kivitelezési szerződés megvalósítása (a kivitelezési szerződés száma és kelte, az elfogadott ajánlat száma és kelte, a szerződésben rögzített munkálatok értéke áfa nélkül, a szerződésben rögzített munkálatok értéke áfával, a kivitelező munkaterületre történő bevezetésének dátuma, a kivitelezési szerződés alapján a nyilvános pályázatra való jelentkezés benyújtásának napjáig felhasznált összeg, áfával együtt).

6. A PÁLYÁZATRA BENYÚJTANDÓ DOKUMENTÁCIÓ TELJESSÉGÉNEK ELLENŐRZÉSE, a jelentkezés benyújtóját utasítani kell, hogy jelölje meg a benyújtandó dokumentációt, az alábbiak szerint:

1. szabályosan kitöltött, a jelentkezést benyújtó felhatalmazott személye által aláírt és hitelesített projekt javaslat jelentkezési űrlapját - P.V1.01,
2. a műszaki dokumentáció főkönyvének másolata a létesítmény besorolásától és rendeltetésétől függően (az ötletterv főkönyve, a projekt építési engedélyre vonatkozó főkönyv, a kivitelezési projekt főkönyve),
3. a műszaki ellenőrzést végző nyilatkozatának másolata az építési engedélyhez szükséges projektkivonatból eredő műszaki ellenőrzés jelentésének összefoglalójával,
4. az illetékes szerv által kiadott hatályos aktus másolata, amellyel az építés vagy a munkálatok kivitelezését jóváhagyták,
5. a kivitelezési szerződés másolata a kapcsolódó mellékletekkel együtt,
6. az elfogadott ajánlat másolata (az ajánlati űrlap a megajánlott ár szerkezetét tartalmazó űrlappal, illetve a tételes költségvetési kimutatással együtt),
7. az utolsó fizetett ideiglenes helyzet vagy előlegszámla fénymásolata a teljesített fizetésről szóló bizonyítékkal (számlakivonat),
8. az áfa belső elszámolásának másolata a kifizetést igazoló bizonylattal (számlakivonat),
9. a pályázó adószámáról szóló igazolásának fénymásolata,

4. szakasz

A jelentkezési űrlap szerkesztését képezi a pályázó felelős személyének nyilatkozata, az alábbi tartalommal:

„A jelentkezés benyújtójának felelős személyeként teljes büntetőjogi és anyagi felelősségem tudatában kijelentem az alábbiakat:

1. Jelen pályázat benyújtásával A vízellátás és vízvédalom területét érintő projektek finanszírozásának és társfinanszírozásának folytatására kiírt 000512463 2025 92493 000 000 401 118 004 számú 2025.február 18-i pályázatban, valamint a Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatósága által a 2025. évben finanszírozott projektek elbírálásának eljárásáról, kiválasztásuk feltételeiről és megvalósításukról szóló határozatban (VAT Hivatalos Lapja, 7/2025. szám) meghatározott valamennyi feltételt elfogadjuk,

2. Tudatában vagyunk és egyetértünk azzal, hogy Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatósága nem köteles elfogadni és finanszírozni a javasolt projektet;
3. A jelentkezési űrlapban felsorolt valamennyi adat megfelel a valóságnak és hiteles;
4. A pályázathoz mellékeltem dokumentumok fénymásolata hiteles és azonos az eredeti dokumentumokkal;
5. A projekt megvalósítására odaítélt eszközök kizárólag az odaítélés rendeltetésére lesznek felhasználva;
6. Tudatában vagyunk, hogy az odaítélt eszközök az anyagi-pénzügyi ügyvitel, valamint az eszközök rendeltetésszerű és törvényes felhasználása területén lévő törvény alkalmazásának ellenőrzése alá tartoznak, amelyet Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetési felügyelőségének hivatala végez és a hivatal számára lehetővé tesszük az odaítélt eszközök rendeltetésszerű és törvényes felhasználásának zavartalan ellenőrzését;
7. Az odaítélt eszközök nem rendeltetésszerű felhasználásának megállapítása esetén az eszközöket visszafizetjük Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetésébe, a törvényes késedelmi kamattal együtt;
8. Minden nyilvános fellépés esetén, kiadványokban és más nyomtatott anyagban, vagy egyéb megfelelő módon megjelentetjük, hogy a projektet Vajdaság Autonóm Tartomány, Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatósága eszközeiből finanszírozták;
9. Jogerős bírósági határozat alapján az előző időszakból, a Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetéséből odaítélendő eszközökre vonatkozó pályázat résztvevőjének odaítélt eszközök visszatérítési kötelezettsége nem áll fenn;
10. A pályázó a tervezésről és építésről szóló törvénnyel (az SZK Hivatalos Közlönye, 72/2009., 81/2009. szám - kiigazítás, 64/2010. szám - AB határozata, 24/2011., 121/2012., 42/2013. szám - AB határozata, 50/2013. szám - AB határozata, 98/2013. szám - AB határozata, 132/2014., 145/2014., 83/2018., 31/2019., 37/2019. szám - más törvény, 9/2020., 52/2021. és 62/2023. szám) összhangban a kivitelezett munkák felett szakfelügyeletet, valamint a létesítmények műszaki vizsgálatára Bizottságot biztosít.

A nyilatkozatban fel kell tüntetni a nyilatkozattétel helyét és időpontját, amelyet a pályázó felelős személye pecséttel és aláírásával hitelesít.

5. szakasz

A vízellátás és vízvédalom területét érintő projektek finanszírozásának és társfinanszírozásának folytatására kiírt 000512463 2025 92493 000 000 401 118 004 számú, 2025. február 18-i nyilvános pályázatra benyújtandó P.V1.01 jelzésű pályázati űrlap, a jelen Határozat szerkesztését képezi.

6. szakasz

A jelen határozatot közzé kell tenni Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában.

VAT NAGYBEFEKTETÉSI IGAZGATÓSÁGA VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY

SZÁM: 000512463 2025 92493 000 000 401 118 002

DÁTUM: 2025. február 18.

Miloš Jovanović
IGAZGATÓ

A VÍZGAZDÁLKODÁS ÉS VÍZVÉDELEM TERÜLETÉT ÉRINTŐ PROJEKTEK FINANSZÍROZÁSÁNAK ÉS
TÁRSFINANSZÍROZÁSÁNAK FOLYTATÁSÁRA KIÍRT PÁLYÁZATRA BENYÚJTANDÓ PÁLYÁZATI ŰRLAP

szám: 000512463 2025 92493 000 000 401 118 004, dátum: 2025. 02. 18.

Jelentkezési szám	(A pályázó a pályázónál nyilvántartott jelentkezési számot írja be)
Jelentkezés időpontja	(A pályázó a pályázónál nyilvántartott jelentkezési időpontot írja be)

1. A PÁLYÁZÓ ÁLTALÁNOS ADATAI

1.1	A PROJEKTJAVASLAT BENYÚJTÓJA	
	A pályázó elnevezése	
	Körzet	
	Cím:	
	Törzsszám:	
	Adószám	
	Számlaszám	
	Felelős személy és beosztása	
	Elérhetőség	
	Weboldal	
	Elektronikus levélcím	

2. A PROJEKT ÁLTALÁNOS ADATAI

2.1	PROJEKT ELNEVEZÉSE	
2.2.	MEGVALÓSÍTÁS HELYE	

2.3.	A PROJEKT TELJES ÉRTÉKE		
	Vajdaság AT Nagybefektetési Igazgatóságától a 2025. évben igényelt eszközök összege	dinár	
		%	
	Saját eszközök összege a 2025. évben	dinár	
		%	
	Más forrásokból származó eszközök összege a 2025. évben	dinár	
		%	
	Előző évből eredő fel nem használt átutalt eszközök összege	dinár	
		%	
	A 2025-ös évig megvalósított eszközök teljes összege	dinár	
		%	
	A projekt megvalósítására tervezett eszközök összege az elkövetkező költségvetési években (a 2025-ös évre szóló költségvetésben szereplő, többéves tervezésű tőkebefektetési projekt esetén, 2026-os és 2027-es évek előrejelzéseivel)	dinár	
		%	
	A projekt teljes költségvetése	dinár	
		%	

Megjegyzés: Valamennyi összeget a hozzáadottérték-adóval mutattunk ki.

3. A PROJEKT CÉLJAI, STRATÉGIAI KERETE, AZ ELVÁRT EREDMÉNYEK ÉS FELHASZNÁLÓK

3.1.	A PROJEKT CÉLJAI	
	Általános cél	
	Sorszám	Sajátos célok
	1.	
	2.	
	3.	
	...	

3.2.	A PROJEKTEK KÖVETKEZETESSÉGE/ÖSSZEHANGOLTSÁGA A STRATÉGIAI DOKUMENTUMOKKAL		
	Sorszám	Stratégiai dokumentum elnevezése	A projektek következetessége/összehangoltsága a stratégiai dokumentummal (Röviden és érthetően rámutatni a projekt következetességére/összehangoltságára a stratégiai dokumentumokkal, feltüntetve a meghatározott prioritásokat/célokat és/vagy tevékenységeket/intézkedéseket, amelyek megvalósulásához a projekt hozzájárul)
	1.		
	2.		
	3.		
	...		

3.3	ELVÁRT EREDMÉNYEK			
	Sorszám	Eredmény	Eredménymutató	Ellenőrzési forrás
	1.			
	2.			
	3.			
	...			

3.4	INFORMÁCIÓK A FELHASZNÁLÓKRÓL		
	Közvetlen felhasználók		
	Sorszám	Elnevezés	Szám
	1.		
	2.		
	...		
	Közvetett felhasználók		
	Sorszám	Elnevezés	Szám felbecsülése
	1.		
	2.		
	...		

4. PROJEKT LEÍRÁSA

4.1	JELENLEGI ÁLLAPOT LEÍRÁSA - A PROJEKT MEGINDÍTÁSÁNAK INDOKAI (maximum 1/2 oldalon)

4.2	A PROJEKT MŰSZAKI LEÍRÁSA (maximum 1/2 oldalon)

4.3	A PROJEKT MEGVALÓSÍTÁSÁT KÖVETŐ VÁRHATÓ EREDMÉNYEK (maximum 1/2 oldalon)

4.4	A PROJEKT FENNTARTHATÓSÁGA (maximum 1/2 oldalon) (Fel kell tüntetni hogyan biztosítják a pénzügyi és intézményes fenntarthatóságát az igényelt eszközök befektetését követően)	

4.5	2025. ÉVI TEVÉKENYSÉGI TERV					
	Sorszám	Tevékenység	A tevékenység megvalósításához szükséges eszközök összege hozzáadottérték-adóval	Finanszírozási forrás	A tevékenység megvalósításának időszaka	
					Kezdet megközelítő időpontja	Befejezés megközelítő időpontja
	1.					
	2.					
	3.					
	...					

4.6	KOCKÁZATELEMZÉS				
	Sorszám	Kockázat	Valószínűség (magas/közép/ alacsony)	Hatás (magas/közép/ alacsony)	Enyhítő tevékenységek
	1.				
	2.				
	...				

5. PROJEKT FELKÉSZÜLTSEGE

5.1	A MUNKÁK KIVITELEZÉSÉRŐL SZÓLÓ SZERZŐDÉS MEGVALÓSÍTÁSA		
	1.	A kivitelezési munkálatokról szóló szerződés száma és dátuma	
	2.	Az elfogadott ajánlat száma és dátuma	
	3.	Szerződött munkák hozzáadottérték-adó nélküli értéke	
	4.	Szerződött munkák hozzáadottérték-adót tartalmazó értéke	
	5.	A kivitelező munkába való bevezetésének dátuma	
	6.	A munkák kivitelezéséről szóló szerződés szerint megvalósított eszközök összege a pályázatra való jelentkezés benyújtása napjáig, beleértve az ÁFA összegét is	

6. A PÁLYÁZATRA BENYÚJTANDÓ DOKUMENTÁCIÓ TELJESSÉGÉNEK ELLENŐRZÉSE

6.1

SZÜKSÉGES DOKUMENTÁCIÓ				
Sorszám	A dokumentum elnevezése	Szükséges példányszám	IGEN	NEM
1.	Hiánytalanul kitöltött, a pályázó felhatalmazott személye által aláírt és hitelesített P.V1.01 jelzésű pályázati űrlap	2 (eredeti példány)	☐	☐
2.	A létesítmény klasszisztól és rendeltetésétől függően a műszaki dokumentáció főkönyvének fénymásolata (ötletterv főkönyve, építési engedélyhez szükséges projekt főkönyve, kivitelezési projekt főkönyve)	1	☐	☐
3.	A műszaki ellenőrzést végző nyilatkozatának másolata az építési engedélyhez szükséges projektkivonatból eredő műszaki ellenőrzés jelentésének összefoglalójával	1	☐	☐
4.	Az illetékes szerv által kiadott építést vagy a munkák kivitelezését jóváhagyó érvényben levő irat fénymásolata	1	☐	☐
5.	a kivitelezési szerződés másolata a kapcsolódó mellékletekkel együtt	1	☐	☐
6.	az elfogadott ajánlat másolata (az ajánlati űrlap a megajánlott ár szerkezetét tartalmazó űrlappal, illetve a tételes költségvetési kimutatással együtt),	1	☐	☐
7.	az utolsó fizetett ideiglenes helyzet vagy előlegszámla fénymásolata a teljesített fizetésről szóló bizonyítékkal (számlakivonat)	1	☐	☐
8.	az áfa belső elszámolásának másolata a kifizetést igazoló bizonylattal (számlakivonat),	1	☐	☐
9.	A pályázó adószámáról szóló igazolás fénymásolata	1	☐	☐

Megjegyzés: Pályázó tölti ki

NYILATKOZAT

A pályázó felelős személyeként teljes büntetőjogi és anyagi felelősségem tudatában kijelentem az alábbiakat:

1. Jelen pályázat benyújtásával A vízellátás és vízvédalom területét érintő projektek finanszírozásának és társfinanszírozásának folytatására kiírt 000512463 2025 92493 000 000 401 118 004 számú 2025.február 18-i pályázatban, valamint a Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatósága által a 2025. évben finanszírozott projektek elbírálásának eljárásáról, kiválasztásuk feltételeiről és megvalósításukról szóló határozatban (VAT Hivatalos Lapja, 7/2025. szám) meghatározott valamennyi feltételt elfogadjuk,
2. Tudatában vagyunk és egyetértünk azzal, hogy Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatósága nem köteles elfogadni és finanszírozni a javasolt projektet;
3. A jelentkezési űrlapban felsorolt valamennyi adat megfelel a valóságnak és hiteles;
4. A pályázathoz mellékelte dokumentumok fénymásolata hiteles és azonos az eredeti dokumentumokkal;
5. A projekt megvalósítására odaítélt eszközök kizárólag az odaítélés rendeltetésére lesznek felhasználva;
6. Tudatában vagyunk, hogy az odaítélt eszközök az anyagi-pénzügyi ügyvitel, valamint az eszközök rendeltetészerű és törvényes felhasználása területén lévő törvény alkalmazásának ellenőrzése alá tartoznak, amelyet Vajdaság Autonóm Tartomány

költségvetési felügyelőségének hivatala végez és a hivatal számára lehetővé tesszük az odaítélt eszközök rendeltetészerű és törvényes felhasználásának zavartalan ellenőrzését;

7. Az odaítélt eszközök nem rendeltetészerű felhasználásának megállapítása esetén az eszközöket visszafizetjük Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetésébe, a törvényes késedelmi kamattal együtt;
8. Minden nyilvános fellépés esetén, kiadványokban és más nyomtatott anyagban, vagy egyéb megfelelő módon megjelentetjük, hogy a projektet Vajdaság Autonóm Tartomány, Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatósága eszközeiből finanszírozták;
9. Jogerős bírósági határozat alapján az előző időszakból, a Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetéséből odaítélendő eszközökre vonatkozó pályázat résztvevőjének odaítélt eszközök viszszerterítési kötelezettsége nem áll fenn;
10. A pályázó A tervezésről és építésről szóló törvénnyel (az SZK Hivatalos Közlönye, 72/2009., 81/2009. szám - kiigazítás, 64/2010. szám - AB határozata, 24/2011., 121/2012., 42/2013. szám - AB határozata, 50/2013. szám - AB határozata, 98/2013. szám - AB határozata, 132/2014., 145/2014., 83/2018., 31/2019., 37/2019. szám - más törvény, 9/2020., 52/2021. és 62/2023. szám) összhangban a kivitelezett munkák felett szakfelügyeletet, valamint a létesítmények műszaki vizsgálatára Bizottságot biztosít.

P.H.

Hely és dátum

(Pályázó felelős személyének aláírása)

186.

A Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatósága által a 2025. évben finanszírozott projektek kiválasztásának eljárásáról, kiválasztásuk feltételeiről és megvalósításukról szóló határozat (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 7/2025. szám) 10. szakaszának 2. bekezdése alapján, figyelemmel a 7. szakasz 1. bekezdésére, valamint a Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatósága megalapításáról szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 54/2014. szám) 4. szakaszának 2. bekezdése alapján, a Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatóságának igazgatója

HATÁROZATOT

HOZ

A VÍZELLÁTÁS ÉS A VÍZVÉDELEM TERÜLETÉT ÉRINTŐ PROJEKTEK FINANSZÍROZÁSÁNAK ÉS TÁRSFINANSZÍROZÁSÁNAK FOLYTATÁSÁRA KIÍRT PÁLYÁZATRA BENYÚJTOTT PÁLYÁZATOKAT ÉRTÉKELŐ ŰRLAP TARTALMÁRÓL ÉS FORMÁJÁRÓL

1. szakasz

A vízellátás és a vízvédelem területét érintő projektek finanszírozásának és társfinanszírozásának folytatására kiírt pályázatra benyújtott pályázatokat értékelő űrlap tartalmáról és formájáról szóló határozat megállapítja a pályázatokat értékelő űrlap tartalmát és formáját, a projekt egyéni értékelési kritériumait, valamint a vízellátás és a vízvédelem területét érintő projektek finanszírozásának és társfinanszírozásának folytatására kiírt pályázat útján odaitélandó eszközöket (a továbbiakban: értékelő űrlap).

2. szakasz

Az értékelő űrlapot táblázat formájában kell összeállítani.

3. szakasz

A jelentkezési szám, a jelentkezés időpontja, a pályázó és a projekt elnevezése mellett az értékelő űrlap kötelezően tartalmazza az alábbiakat:

1. ADATOK A PÁLYÁZATON VALÓ RÉSZVÉTELRE VONATKOZÓ FELTÉTELEK TELJESÍTÉSÉRŐL:

- a pályázaton való részvételre vonatkozó feltételek teljesítettsége az alábbiak szerint:
- a kérelmet a megszabott határidőn belül nyújtották-e be,
- a pályázó helyi önkormányzat-e,
- a projekt összhangban van-e a pályázat céljaival és rendeltetésével,
- kidolgozták-e a műszaki dokumentációt,
- az illetékes szerv által kiadásra került-e az építést vagy a munkák kivitelezését engedélyező érvényes irat,
- határozat, amelyben fel kell tüntetni, hogy a pályázati feltételek teljesültek-e,
- indokolás;

2. ADATOK A MŰSZAKI DOKUMENTÁCIÓ KIFOGÁSTALANSÁGÁRÓL:

- a pályázati feltételek teljesítettsége az alábbi műszaki dokumentáció tekintetében:
- Hiánytalanul kitöltött, a pályázó megbízott képviselője által két eredeti példányban aláírt és hitelesített - P.V1.01 jelzésű pályázati űrlap,
- a műszaki dokumentáció főkönyvének másolata a létesítmény besorolásától és rendeltetésétől függően (az ötletterv főkönyve, a projekt építési engedélyére vonatkozó főkönyv, a kivitelezési projekt főkönyve),
- a műszaki ellenőrzést végző nyilatkozatának másolata az építési engedélyhez szükséges projekt kivonatból eredő műszaki ellenőrzés jelentésének összefoglalójával,
- az illetékes szerv által kiadott hatályos aktus másolata, amellyel az építés vagy a munkálatok kivitelezését jóváhagyták,
- a kivitelezési szerződés másolata a kapcsolódó mellékletekkel együtt,

- az elfogadott ajánlat másolata (az ajánlati űrlap a megajánlott ár szerkezetét tartalmazó űrlappal, illetve a tételes költségvetési kimutatással együtt),
- az utolsó fizetett ideiglenes helyzet vagy előlegszámla fénymásolata a teljesített fizetésről szóló bizonyítékkal (számlakivonat),
- az áfa belső elszámolásának másolata a kifizetést igazoló bizonylattal (számlakivonat),
- a pályázó adószámáról szóló igazolásának fénymásolata,
- határozat, amelyben fel kell tüntetni, hogy a benyújtott dokumentáció teljes és műszakilag kifogástalan,
- indoklás;

3. A PROJEKT ÉRTÉKELÉSE A PROJEKT ÉRTÉKELÉSÉRE ÉS AZ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRE VONATKOZÓ MÉRCEK ALAPJÁN, az alábbiak szerint:

A) A PROJEKT ÁLTALÁNOS HATÁSA ÉS JELENTŐSÉGE, amelyet legfeljebb 30 pontig pontoznak, az alábbi értékelés szerint:

1. A projekt jelentősége, legfeljebb 6 pontig:

- a projekt regionális jelentőségű - 6 pont;
- a projekt helyi jelentőségű - 3 pont;

2. A projekt stratégiai dokumentumokkal való összefüggése, legfeljebb 6 pontig:

- a projektet összegeztették a Szerb Köztársaság/Vajdaság AT stratégiai dokumentumaival - 6 pont;
- a projektet összegeztették a helyi önkormányzat stratégiai dokumentumaival - 3 pont;
- a projektet nem egyeztettek össze a stratégiai dokumentumokkal/stratégiai dokumentumokat nem azonosítottak - 0 pont;

3. A helyi önkormányzat fejlettségi szintje, amelynek területén a projektet megvalósítják, maximálisan 6 pontig:

- harmadik és negyedik fejlettségi csoport - 6 pont;
- második és első fejlettségi csoport - 3 pont;

4. A projekt elemeinek összefüggése és összehangoltsága, legfeljebb 6 pontig:

- az általános és sajátos célok világosan meghatározottak-e és összefüggőek-e, igen - 1 pont, nem - 0 pont;
- az elvárt eredmények világosan meghatározottak-e és a mutatók alapján objektíven mérhetőek-e, igen - 2 pont, részben - 1 pont, nem - 0 pont;
- a helyzet leírása világosan és megfelelő mértékben azonosítja-e azt a problémát, amelyre a projekt megoldást próbál adni, igen - 1 pont, nem - 0 pont;
- a felhasználók pontosan meghatározottak-e, igen - 1 pont, nem - 0 pont;
- a tervezett tevékenységek világosak-e és megfelelőek-e, valamint a célokkal és az elvárt eredményekkel összehangoltak-e, igen - 1 pont, nem - 0 pont;

5. A projekt elvárt hatásai, legfeljebb 6 pontig:

- a megküldött adatok azt mutatják, hogy a projekt pozitív hatással lesz a helyi lakosság életszínvonalára/a környezetre, illetve a régió/helyi önkormányzat fejlesztésére - 6 pont;
- a megküldött adatok nem mutatják azt, hogy a projekt pozitív hatással lesz a helyi lakosság életszínvonalára/a környezetre, illetve a régió/helyi önkormányzat fejlődésére - 0 pont;

C) A PROJEKT INDOKOLTSÁGA, amely legfeljebb 20 pontig pontozódik, az alábbi értékelés szerint:

1. A projekt társfinanszírozásának mértéke, legfeljebb 10 pontig:

- a munkák kivitelezésének finanszírozásában 45%-ot meghaladó részvétel - 10 pont;
- a munkák kivitelezésének finanszírozásában 35-45%-os részvétel - 8 pont;
- a munkák kivitelezésének finanszírozásában 25-35%-os részvétel - 6 pont;
- a munkák kivitelezésének finanszírozásában 15-25%-os részvétel - 4 pont;

- a munkák kivitelezésének finanszírozásában 15%-ig való részvétel - 2 pont;
- társfinanszírozás nélkül - 0 pont;

2. A költségek és az elvárt eredmények aránya, legfeljebb 10 pontig:

- a felbecsült költségek és az elvárt eredmények aránya kielégítő - 10 pont;
- a felbecsült költségek és az elvárt eredmények aránya részben kielégítő - 5 pont;
- a felbecsült költségek és az elvárt eredmények aránya nem kielégítő - 0 pont;

C. PROJEKT FENNTARTHATÓSÁGA, amelyet legfeljebb 20 pontig pontoznak, az alábbi értékelés szerint:**1. Pénzügyi fenntarthatóság,** legfeljebb 10 pontig:

- a megküldött adatok teljes mértékben azt mutatják, hogy a projekt a fenntarthatóság mércéit teljesíti - 10 pont;
- a megküldött adatok részben mutatják azt, hogy a projekt a fenntarthatóság mércéit teljesíti - 5 pont;
- a megküldött adatok nem mutatnak arra, hogy a projekt a fenntarthatóság mércéit teljesíti - 0 pont;

2. Intézményes fenntarthatóság, legfeljebb 10 pontig:

- a megküldött adatok teljes mértékben azt mutatják, hogy a projekt a fenntarthatóság mércéit teljesíti - 10 pont;
- a megküldött adatok részben mutatják azt, hogy a projekt a fenntarthatóság mércéit teljesíti - 5 pont;
- a megküldött adatok nem mutatnak arra, hogy a projekt a fenntarthatóság mércéit teljesíti - 0 pont;

D. A KOCKÁZAT FOKOZATA ÉS A PROJEKT MEGVALÓSÍTHATÓSÁGA, amelyeket legfeljebb 30 pontig pontoznak, az alábbi értékelés szerint:**1. Kockázatfelmérés,** legfeljebb 15 pontig:

- a projekt valamennyi megvalósítási szakaszában a kockázatot és az enyhítő tevékenységeket azonosították - 15 pont;
- a projekt valamennyi megvalósítási szakaszában a kockázatot és az enyhítő tevékenységeket nem azonosították - 10 pont;
- a kockázatot és az enyhítő tevékenységeket nem azonosították - 0 pont;

2. Projekt megvalósíthatósága, legfeljebb 15 pontig:

- a projektet Vajdaság AT Nagybefektetési Igazgatósága finanszírozta – 15 pont;

- a projektet nem Vajdaság AT Nagybefektetési Igazgatósága finanszírozta és a folyó évben befejeződik – 10 pont;
- a projektet nem Vajdaság AT Nagybefektetési Igazgatósága finanszírozta és a folyó évben nem fejeződik be – 0 pont;
- az összefoglalónak tartalmaznia kell a teljes pontszámot, indokolás;

4. AZ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRE VONATKOZÓ JAVASLAT, amelynek tartalmaznia kell:

- az igényelt eszközök összegét,
- a jóváhagyott eszközök összegét,
- indokolás.

Az értékelési űrlap tartalmazza a helyet és időpontot, valamint a Szakvizsgálati és Projektértékelő Bizottság elnökének és tagjainak utó- és családnevét és aláírásait.

4. szakasz

A vízellátás és vízvédelem területét érintő projektek finanszírozásának és társfinanszírozásának folytatására kiírt 000512463 2025 92493 000 000 401 118 004 számú, 2025. február 18-i nyilvános pályázatra benyújtandó P.V1.02 jelzésű pályázati űrlap, a jelen Határozat szerves részét képezi.

5. szakasz

A jelen határozatot közzé kell tenni Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában.

**VAT NAGYBEFEKTETÉSI IGAZGATÓSÁGA
VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY**

SZÁM: 000512463 2025 92493 000 000 401 118 003

DÁTUM: 2025. február 18.

Miloš Jovanović
IGAZGATÓ

A VÍZELLÁTÁS ÉS VÍZVÉDELEM TERÜLETÉT ÉRINTŐ PROJEKTEK FINANSZÍROZÁSÁNAK ÉS
TÁRSFINANSZÍROZÁSÁNAK FOLYTATÁSÁRA KIÍRT PÁLYÁZATRA BENYÚJTOTT PÁLYÁZATOKAT ÉRTÉKELŐ ŰRLAP

szám: 000512463 2025 92493 000 000 401 118 004, dátum: 2025. 02. 18.

Jelentkezési szám (Nagybefektetési Igazgatóság)	
Jelentkezés időpontja (Nagybefektetési Igazgatóság)	
Pályázó	
A projekt elnevezése	

1.	A PÁLYÁZATON VALÓ RÉSZVÉTELRE VONATKOZÓ FELTÉTELEK TELJESÍTÉSE			
	Sorszám	A pályázaton való részvétel feltétele	IGEN	NEM
	1.	A jelentkezést határidőn belül küldték meg	☐	☐
	2.	A pályázó a helyi önkormányzat	☐	☐
	3.	A projekt összhangban van a pályázat céljaival és rendeltetésével	☐	☐
	4.	A műszaki dokumentációt kidolgozták	☐	☐
	5.	Az illetékes szerv kiadta az építést vagy a munkák kivitelezését engedélyező érvényes iratot	☐	☐
	HATÁROZAT			
	A pályázaton való részvételre vonatkozó feltételek teljesültek		☐	☐
	INDOKOLÁS			

A DOKUMENTÁCIÓ MŰSZAKI KIFOGÁSTALANSÁGA				
Sorszám	A dokumentum elnevezése	IGEN	NEM	
1.	Hiánytalanul kitöltött, a pályázó felhatalmazott személye által aláírt és hitelesített P.V1.01 jelzésű pályázati űrlap	☐	☐	
2.	A létesítmény klasszsisától és rendeltetésétől függően a műszaki dokumentáció főkönyvének fénymásolata (ötletterv főkönyve, építési engedélyhez szükséges projekt főkönyve, kivitelezési projekt főkönyve)	☐	☐	
3.	A műszaki ellenőrzést végző nyilatkozatának másolata az építési engedélyhez szükséges projekt kivonatból eredő műszaki ellenőrzés jelentésének összefoglalójával	☐	☐	
4.	Az illetékes szerv által kiadott építést vagy a munkák kivitelezését jóváhagyó érvényben levő irat fénymásolata	☐	☐	
5.	a kivitelezési szerződés másolata a kapcsolódó mellékletekkel együtt	☐	☐	
6.	az elfogadott ajánlat másolata (az ajánlati űrlap a megajánlott ár szerkezetét tartalmazó űrlappal, illetve a tételes költségvetési kimutatással együtt),	☐	☐	
7.	az utolsó fizetett ideiglenes helyzet vagy előlegszámla fénymásolata a teljesített fizetésről szóló bizonyítékkal (számlakivonat)	☐	☐	
8.	az áfa belső elszámolásának másolata a kifizetést igazoló bizonylattal (számlakivonat),	☐	☐	
9.	A pályázó adószámáról szóló igazolás fénymásolata	☐	☐	
HATÁROZAT				
A megküldött dokumentáció hiánytalan és műszakilag kifogástalan		☐	☐	
INDOKOLÁS				

A PROJEKT ÉRTÉKELESÉNEK ÉS AZ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLESÉNEK MÉRCÉI				
Sorszám	Mérce	Maximális pontszám	Megvalósított pontszám	
A.	A projekt általános hatása és jelentősége	30		
1.	A projekt jelentősége .A projekt regionális jelentőségű - 6 pont .A projekt helyi jelentőségű - 3 pont	6		
2.	A projekt stratégiai dokumentumokkal való összefüggése .a projektet összeegyeztették a Szerb Köztársaság/Vajdaság AT stratégiai dokumentumaival - 6 pont .a projektet összeegyeztették a helyi önkormányzat stratégiai dokumentumaival - 3 pont .a projektet nem egyeztettek össze a stratégiai dokumentumokkal/stratégiai dokumentumokat nem azonosítottak- 0 pont	6		
3.	Helyi önkormányzat fejlettségi szintje, amelynek területén a projektet megvalósítják .Harmadik és negyedik fejlettségi csoport - 6 pont .Második és első fejlettségi csoport - 3 pont	6		
4.	A projekt elemeinek összefüggése és összehangoltsága .Az általános és sajátos célok világosan meghatározottak-e és összehangoltak-e? Igen - 1 pont, Nem - 0 pont .Az elvárt eredmények világosan meghatározottak-e és a mutatók alapján objektíven mérhetőek-e? Igen - 2 pont, Részben - 1 pont, Nem - 0 pont .A helyzet leírása világosan és megfelelő mértékben azonosítja-e azt a problémát, amelyre a projekt megoldást próbál adni? Igen - 1 pont, Nem - 0 pont .A felhasználókat világosan meghatározták-e? Igen - 1 pont, Nem - 0 pont .A tervezett tevékenységek világosak-e és megfelelőek-e, valamint a célokkal és az elvárt eredményekkel összehangoltak-e? Igen - 1 pont, Nem - 0 pont	6		

A PROJEKT ÉRTÉKELÉSÉNEK ÉS AZ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉNEK MÉRCÉI			
Sorszám	Mérce	Maximális pontszám	Megvalósított pontszám
A.	A projekt általános hatása és jelentősége	30	
B.	A projekt igazoltsága	20	
1.	A projekt társfinanszírozásának mértéke .a munkák kivitelezésének finanszírozásában 45%-ot meghaladó részvétel - 10 pont; .a munkák kivitelezésének finanszírozásában 35-45%-os részvétel - 8 pont; .a munkák kivitelezésének finanszírozásában 25-35%-os részvétel - 6 pont; .a munkák kivitelezésének finanszírozásában 15-25%-os részvétel - 4 pont; .a munkák kivitelezésének finanszírozásában 15%-ig való részvétel - 2 pont; .társfinanszírozás nélkül - 0 pont	10	
Sorszám	Mérce	Maximális pontszám	Megvalósított pontszám
2.	A költségek és a várható eredmények aránya .A felbecsült költségek és az elvárt eredmények aránya kielégítő - 10 pont .A felbecsült költségek és az elvárt eredmények viszonya részben kielégítő – 5 pont .A felbecsült költségek és az elvárt eredmények aránya nem kielégítő - 0 pont	10	
C.	A projekt fenntarthatósága	20	
1.	Pénzügyi fenntarthatóság .A megküldött adatok teljes mértékben azt mutatják, hogy a projekt a fenntarthatóság mércéit teljesíti - 10 pont .A megküldött adatok részben mutatják azt, hogy a projekt a fenntarthatóság mércéit teljesíti - 5 pont .A megküldött adatok nem mutatnak arra, hogy a projekt a fenntarthatóság mércéit teljesíti - 0 pont	10	
2.	Intézményes fenntarthatóság .A megküldött adatok teljes mértékben azt mutatják, hogy a projekt a fenntarthatóság mércéit teljesíti - 10 pont .A megküldött adatok részben mutatják azt, hogy a projekt a fenntarthatóság mércéit teljesíti - 5 pont .A megküldött adatok nem mutatnak arra, hogy a projekt a fenntarthatóság mércéit teljesíti - 0 pont	10	
D.	Kockázat fokozata és a projekt kivitelezhetősége	30	
1.	Kockázatfelmérés .A projekt valamennyi megvalósítási szakaszában a kockázatot és az enyhítő tevékenységeket azonosították - 15 pont .A projekt valamennyi megvalósítási szakaszában a kockázatot és az enyhítő tevékenységeket nem azonosították - 10 pont .A kockázatot és az enyhítő tevékenységeket nem azonosították - 0 pont	15	
2.	Projekt kivitelezhetősége .a projektet Vajdaság AT Nagybefektetési Igazgatósága finanszírozta – 15 pont .a projektet nem Vajdaság AT Nagybefektetési Igazgatósága finanszírozta és a folyó évben befejeződik – 10 pont .a projektet nem Vajdaság AT Nagybefektetési Igazgatósága finanszírozta és a folyó évben nem fejeződik be – 0 pont	15	
HATÁROZAT			
Összes pontszám		100	
INDOKOLÁS			

4.	JAVASLAT AZ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRE	
	AZ IGÉNYELT ESZKÖZÖK ÖSSZEGE	
	A JÓVÁHAGYOTT ESZKÖZÖK ÖSSZEGE	
	INDOKOLÁS	

Hely és dátum:

SZAKVIZSGÁLATI ÉS
PROJEKTÉRTÉKELŐ BIZOTTSÁG

Utó- és családnév, a Bizottság elnöke

Utó- és családnév, tag

Utó- és családnév, tag

187.

A Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatósága által a 2025. évben finanszírozott projektek elbírálásának eljárásáról, kiválasztásuk feltételeiről és megválasztásukról szóló határozat (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 7/2025. szám) 5. szakaszának 2. bekezdése, valamint a Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatósága megalapításáról szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 54/2014. szám) 4. szakaszának 2. bekezdése alapján, a Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatóságának igazgatója

**HATÁROZATOT
HOZ**

**A KÖZLEKEDÉSI INFRASTRUKTÚRA TERÜLETÉT
ÉRINTŐ PROJEKTEK FINANSZÍROZÁSÁNAK ÉS
TÁRSFINANSZÍROZÁSÁNAK FOLYTATÁSÁRA KIÍRT
PÁLYÁZATRA BENYÚJTANDÓ PÁLYÁZATI ŰRLAP
TARTALMÁRÓL ÉS FORMÁJÁRÓL**

1. szakasz

A közlekedési infrastruktúra területét érintő projektek finanszírozásának és társfinanszírozásának folytatására kiírt pályázatra benyújtandó pályázati űrlap tartalmáról és formájáról szóló határozat meghatározza a közlekedési infrastruktúra területét érintő projektek finanszírozásának és társfinanszírozásának folytatására kiírt pályázatra benyújtandó jelentkezési űrlap tartalmát és formáját (a továbbiakban: pályázati űrlap).

2. szakasz

A jelentkezési űrlapot táblázat formájában kell összeállítani.

3. szakasz

A pályázat elnevezése és száma, valamint a jelentkezés száma és keltezése mellett a jelentkezési űrlapnak kötelezően tartalmaznia kell az alábbiakat:

1. A PÁLYÁZÓ ÁLTALÁNOS ADATAI:

- projekt pályázó: a pályázó elnevezése, körzet, cím, törzsszám, adószám, bankszámlaszám, felelős személy és tisztsége, kapcsolattartó szám, internetes oldal, elektronikus levélcím;

2. A PROJEKT ÁLTALÁNOS ADATAI:

- a projekt elnevezése,
- megvalósítás helye,
- a projekt teljes értéke, dinárban kifejezve a hozzáadottérték-adó hozzáadásával, százalékarányosan az alábbiak szerint:
- a Vajdaság AT Nagybefektetési Igazgatóságától a 2025. évben igényelt eszközök összege,
- saját eszközök összege a 2025-as évben,
- más forrásokból származó eszközök összege a 2025-as évben,
- előző évből eredő fel nem használt átvett eszközök összege,
- a 2025-ös évig megvalósított eszközök teljes összege,
- a projekt megvalósítására tervezett eszközök összege a következő költségvetési években (a tőkeprojekt 2025. évi költségvetésben történő többéves tervezése esetén 2026. és 2027. évi előrelajzással),
- a projekt teljes költségvetése,

3. A PROJEKT CÉLJAI, STRATÉGIAI KERETE, AZ ELVÁRT EREDMÉNYEK ÉS FELHASZNÁLÓK, az alábbiak szerint:

- a projekt céljai keretében fel kell tüntetni az általános célt és a sajátos célokat,
- a stratégiai keretben megtalálható a projektek következetessége/összehangoltsága a stratégiai dokumentumokkal, valamint a stratégiai dokumentumok elnevezése és a projektek következetessége/összehangoltsága a stratégiai dokumentumokkal (utastitani a kérelmezőt, hogy röviden és érthetően mutassa ki a projektek következetességét/összehangoltságát a stratégiai dokumentumokkal feltüntetve a meghatározott prioritásokat/célokat és/vagy a tevékenységeket/intézkedéseket, amelyek megvalósításához a projekt hozzájárul),

- az elvárt eredmények között fel kell tüntetni az eredményt, az eredmény mutatót, és az ellenőrzés forrását,
- a felhasználókra vonatkozó információk keretében meg kell jelölni a közvetlen felhasználókat (elnevezés és szám) és a közvetett felhasználókat (elnevezés és a szám megítélése);

4. A PROJEKT LEÍRÁSA, az alábbiak alapján:

- jelenlegi állapot leírása - projekt megindításának indokai (legfeljebb ½ oldalon),
- projekt műszaki leírása (legfeljebb ½ oldalon),
- projekt megvalósítását követően elvárt hatások (legfeljebb ½ oldalon),
- projekt fenntarthatósága (a kérelmezőt utasítani kell arra, hogy tüntesse fel hogyan biztosítják a pénzügyi és intézményes fenntarthatóságát az igényelt eszközök befektetését követően) - legfeljebb ½ oldalon,
- 2025. évi tevékenységi terv (tevékenység, a tevékenység megvalósításához szükséges eszközök értéke a hozzáadottérték-adóval, finanszírozási forrás, tevékenység megvalósítási időszaka - a kezdés és a befejezés megközelítő ideje),
- kockázatelemzés (kockázat, valószínűség (magas/közép/alacsony), hatás (magas/közép/alacsony), enyhítő tevékenységek);

5. A PROJEKT KIDOLGOZOTTSÁGA, az alábbiak alapján:

- a kivitelezési szerződés megvalósítása (a kivitelezési szerződés száma és kelte, az elfogadott ajánlat száma és kelte, a szerződésben rögzített munkálatok értéke áfa nélkül, a szerződésben rögzített munkálatok értéke áfával, a kivitelező munkaterületre történő bevezetésének dátuma, a kivitelezési szerződés alapján a nyilvános pályázatra való jelentkezés benyújtásának napjáig felhasznált összeg, áfával együtt).

6. A PÁLYÁZATRA BENYÚJTANDÓ DOKUMENTÁCIÓ TELJESSÉGÉNEK ELLENŐRZÉSE, a jelentkezés benyújtóját utasítani kell, hogy jelölje meg a benyújtandó dokumentációt, az alábbiak szerint:

1. szabályosan kitöltött, a jelentkezést benyújtó felhatalmazott személye által aláírt és hitelesített Projektjavaslat jelentkezési űrlapját - P.S1.01,
2. a pályázó adószámáról szóló igazolásának fénymásolata,
3. a kivitelezési szerződés másolata a kapcsolódó mellékletekkel együtt,
4. az elfogadott ajánlat másolata (az ajánlati űrlap a megajánlott ár szerkezetét tartalmazó űrlappal, illetve a tételes költségvetési kimutatással együtt),
5. az utolsó fizetett ideiglenes helyzet vagy előlegszámla fénymásolata a teljesített fizetésről szóló bizonyítékkal (számlakivonat),
6. az áfa belső elszámolásának másolata a kifizetést igazoló bizonylattal (számlakivonat),
7. a létesítmény klasszisztól és rendeltetésétől függően a műszaki dokumentáció főkönyvének fénymásolata (ötletterv főkönyve, építési engedélyhez szükséges projekt főkönyve, kivitelezési projekt főkönyve) - közutak építése és újjáépítése, helyreállítása, műszaki ellenőrzést végző nyilatkozatának másolata az építési engedélyhez szükséges projekt kivonatból eredő műszaki ellenőrzés jelentésének összefoglalójával-közutak kiépítése,
9. Az illetékes szerv által kiadott építést vagy a munkák kivitelezését engedélyező érvényes irat fénymásolata - közutak építése/újjáépítése, helyreállítása,
10. a felelős tervező által kidolgozott munkálatok műszaki leírásának másolata - közutak helyreállítása,

4. szakasz

A jelentkezési űrlap szerves részét képezi a pályázó felelős személyének nyilatkozata, az alábbi tartalommal:

„A jelentkezés benyújtójának felelős személyeként teljes büntetőjogi és anyagi felelősségem tudatában kijelentem az alábbiakat:

1. Jelen pályázat benyújtásával a közlekedési infrastruktúra területét érintő projektek finanszírozásának és társfinanszírozásának folytatására vonatkozó, 000512508 2025 92493 000 000 401

118 004-es számú, 2025. február 18-i pályázatban, valamint a Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatósága által a 2025. évben finanszírozott projektek elbírálásának eljárásáról, kiválasztásuk feltételeiről és megvalósításukról szóló határozatban (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 7/2025. szám) meghatározott valamennyi feltételt elfogadjuk;

2. Tudatában vagyunk és egyetértünk azzal, hogy Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatósága nem köteles elfogadni és finanszírozni a javasolt projektet;
3. A jelentkezési űrlapban felsorolt valamennyi adat megfelel a valóságnak és hiteles;
4. A pályázathoz mellékeltem dokumentumok fénymásolata hiteles és azonos az eredeti dokumentumokkal;
5. A projekt megvalósítására odaítélt eszközök kizárólag az odaítélés rendeltetésére lesznek felhasználva;
6. Tudatában vagyunk, hogy az odaítélt eszközök az anyagi-pénzügyi ügyvitel, valamint az eszközök rendeltetésszerű és törvényes felhasználása területén lévő törvény alkalmazásának ellenőrzése alá tartoznak, amelyet Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetési felügyelőségének hivatala végez és a hivatal számára lehetővé tesszük az odaítélt eszközök rendeltetésszerű és törvényes felhasználásának zavartalan ellenőrzését;
7. Az odaítélt eszközök nem rendeltetésszerű felhasználásának megállapítása esetén az eszközöket visszafizetjük Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetésébe, a törvényes késedelmi kamattal együtt;
8. Minden nyilvános fellépés esetén, kiadványokban és más nyomtatott anyagban, vagy egyéb megfelelő módon megjelentjük, hogy a projektet Vajdaság Autonóm Tartomány, Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatósága eszközeiből finanszírozták;
9. Jogerős bírósági határozat alapján az előző időszakból, a Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetéséből odaítélendő eszközökre vonatkozó pályázat résztvevőjének odaítélt eszközök vizsgálati kötelezettsége nem áll fenn;
10. A pályázó a tervezésről és építésről szóló törvénnyel (az SZK Hivatalos Közlönye, 72/2009., 81/2009. szám - kiigazítás, 64/2010. szám - AB határozata, 24/2011., 121/2012., 42/2013. szám - AB határozata, 50/2013. szám - AB határozata, 98/2013. szám - AB határozata, 132/2014., 145/2014., 83/2018., 31/2019., 37/2019. szám - más törvény, 9/2020., 52/2021. és 62/2023. szám) és az utakról szóló törvénnyel (az SZK Hivatalos Közlönye, 41/2018., 95/2018. szám - más törvény és 92/2018. szám - más törvény) összhangban a kivitelezett munkák felett szakfelügyeletet, valamint a létesítmények műszaki vizsgálatára Bizottságot biztosít.

A nyilatkozatban fel kell tüntetni a nyilatkozattétel helyét és időpontját, amelyet a pályázó felelős személye pecséttel és aláírásával hitelesít.

5. szakasz

A közlekedési infrastruktúra területét érintő projektek finanszírozásának és társfinanszírozásának folytatására vonatkozó, 000512508 2025 92493 000 000 401 118 004 számú, 2025. február 18-i pályázatra benyújtandó projektjavaslatok P.S1.01 jelzésű pályázati űrlapja a jelen Határozat szerves részét képezi.

6. szakasz

A jelen határozatot közzé kell tenni Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában.

VAT NAGYBEFEKTETÉSI IGAZGATÓSÁGA VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY

SZÁM: 000512508 2025 92493 000 000 401 118 002
DÁTUM: 2025. február 18.

Miloš Jovanović
IGAZGATÓ

A KÖZLEKEDÉSI INFRASTRUKTÚRA TERÜLETÉT ÉRINTŐ PROJEKTEK FINANSZÍROZÁSÁNAK ÉS
TÁRSFINANSZÍROZÁSÁNAK FOLYTATÁSÁRA KIÍRT PÁLYÁZATRA BENYÚJTANDÓ PÁLYÁZATI ŰRLAP

szám: 000512508 2025 92493 000 000 401 118 004, dátum: 2025. 02. 18.

Jelentkezési szám	(A pályázó a pályázónál nyilvántartott jelentkezési számot írja be)
Jelentkezés időpontja	(A pályázó a pályázónál nyilvántartott jelentkezési időpontot írja be)

1. A PÁLYÁZÓ ÁLTALÁNOS ADATAI

1.1	A PROJEKTJAVASLAT BENYÚJTÓJA	
	A pályázó elnevezése	
	Körzet	
	Cím:	
	Törzsszám:	
	Adószám	
	Számlaszám	
	Felelős személy és beosztása	
	Elérhetőség	
	Weboldal	
	Elektronikus levélcím	

2. A PROJEKT ÁLTALÁNOS ADATAI

2.1	PROJEKT ELNEVEZÉSE	
2.2.	MEGVALÓSÍTÁS HELYE	

2.3.	A PROJEKT TELJES ÉRTÉKE		
	Vajdaság AT Nagybefektetési Igazgatóságától igényelt eszközök összege a 2025. évben	dinár	
		%	
	Saját eszközök összege a 2025. évben	dinár	
		%	
	Más forrásokból származó eszközök összege a 2025. évben	dinár	
		%	
	Előző évből eredő fel nem használt átvett eszközök összege	dinár	
		%	
	A 2025-ös évig megvalósított eszközök teljes összege	dinár	
		%	
	A projekt megvalósítására tervezett eszközök összege az elkövetkező költségvetési években (a 2025-ös évre szóló költségvetésben szereplő, többéves tervezésű tőkebefektetési projekt esetén, 2026-os és 2027-es évek előrejelzéseivel)	dinár	
		%	
	A projekt teljes költségvetése	dinár	
		%	

Megjegyzés: Valamennyi összeget a hozzáadottérték-adóval mutattunk ki.

3. A PROJEKT CÉLJAI, STRATÉGIAI KERETE, AZ ELVÁRT EREDMÉNYEK ÉS FELHASZNÁLÓK

3.1.	A PROJEKT CÉLJAI	
	Általános cél	
	Sorszám	Sajátos célok
	1.	
	2.	
	3.	
	...	

3.2.	A PROJEKTEK KÖVETKEZETESSÉGE/ÖSSZEHANGOLTSÁGA A STRATÉGIAI DOKUMENTUMOKKAL		
	Sorszám	Stratégiai dokumentum elnevezése	A projektek következetessége/összehangoltsága a stratégiai dokumentummal (Röviden és érthetően rámutatni a projekt következetességére/összehangoltságára a stratégiai dokumentumokkal, feltüntetve a meghatározott prioritásokat/célokat és/vagy tevékenységeket/intézkedéseket, amelyek megvalósulásához a projekt hozzájárul)
	1.		
	2.		
	3.		
	...		

3.3	ELVÁRT EREDMÉNYEK			
	Sorszám	Eredmény	Eredménymutató	Ellenőrzési forrás
	1.			
	2.			
	3.			
	...			

3.4	INFORMÁCIÓK A FELHASZNÁLÓKRÓL		
	Közvetlen felhasználók		
	Sorszám	Elnevezés	Szám
	1.		
	2.		
	...		
	Közvetett felhasználók		
	Sorszám	Elnevezés	Szám felbecsülése
	1.		
	2.		
	...		

4. PROJEKT LEÍRÁSA

4.1	JELENLEGI ÁLLAPOT LEÍRÁSA - A PROJEKT MEGINDÍTÁSÁNAK INDOKAI (maximum 1/2 oldalon)

4.2	A PROJEKT MŰSZAKI LEÍRÁSA (maximum 1/2 oldalon)

4.3	A PROJEKT MEGVALÓSÍTÁSÁT KÖVETŐ VÁRHATÓ EREDMÉNYEK (maximum 1/2 oldalon)

4.4	A PROJEKT FENNTARTHATÓSÁGA (maximum 1/2 oldalon) (Fel kell tüntetni hogyan biztosítják a pénzügyi és intézményes fenntarthatóságát az igényelt eszközök befektetését követően)	

4.5	2025. ÉVI TEVÉKENYSÉGI TERV					
	Sorszám	Tevékenység	A tevékenység megvalósításához szükséges eszközök összege hozzáadottérték-adóval	Finanszírozási forrás	A tevékenység megvalósításának időszaka	
					Kezdés megközelítő időpontja	Befejezés megközelítő időpontja
	1.					
	2.					
	3.					
	...					

4.6	KOCKÁZATELEMZÉS				
	Sorszám	Kockázat	Valószínűség (magas/közép/ alacsony)	Hatás (magas/közép/ alacsony)	Enyhítő tevékenységek
	1.				
	2.				
	...				

5. PROJEKT FELKÉSZÜLTSEGE

5.1	A MUNKÁK KIVITELEZÉSÉRŐL SZÓLÓ SZERZŐDÉS MEGVALÓSÍTÁSA		
	1.	A kivitelezési munkálatokról szóló szerződés száma és dátuma	
	2.	Az elfogadott ajánlat száma és dátuma	
	3.	Szerződött munkák hozzáadottérték-adó nélküli értéke	
	4.	Szerződött munkák hozzáadottérték-adót tartalmazó értéke	
	5.	A kivitelező munkába való bevezetésének dátuma	
	6.	A munkák kivitelezéséről szóló szerződés szerint megvalósított eszközök összege a pályázatra való jelentkezés benyújtása napjáig, beleértve az ÁFA összegét is	

6. A PÁLYÁZATRA BENYÚJTANDÓ DOKUMENTÁCIÓ TELJESSÉGÉNEK ELLENŐRZÉSE

	SZÜKSÉGES DOKUMENTÁCIÓ				
	Sorszám	A dokumentum elnevezése	Szükséges példányszám	IGEN	NEM
6.1	1.	Szabályosan kitöltött, a pályázó felhatalmazott személye által aláírt és hitelesített Projektjavaslat pályázati űrlap - P.S1.01	2 (eredeti példány)	☐	☐
	2.	A pályázó adószámáról szóló igazolás fénymásolata	1	☐	☐
	3.	a kivitelezési szerződés másolata a kapcsolódó mellékletekkel együtt	1	☐	☐
	4.	az elfogadott ajánlat másolata (az ajánlati űrlap a megajánlott ár szerkezetét tartalmazó űrlappal, illetve a tételes költségvetési kimutatással együtt),	1	☐	☐
	5.	az utolsó fizetett ideiglenes helyzet vagy előlegszámla fénymásolata a teljesített fizetésről szóló bizonyítékkal (számlakivonat)	1	☐	☐
	6.	az áfa belső elszámolásának másolata a kifizetést igazoló bizonylattal (számlakivonat),	1	☐	☐
	7.	a létesítmény klasszisától és rendeltetésétől függően a műszaki dokumentáció főkönyvének fénymásolata (ötletterv főkönyve, építési engedélyhez szükséges projekt főkönyve, kivitelezési projekt főkönyve) - közutak építése és újjáépítése, helyreállítása,	1	☐	☐
	8.	műszaki ellenőrzést végző nyilatkozatának másolata az építési engedélyhez szükséges projekt kivonatból eredő műszaki ellenőrzés jelentésének összefoglalójával-közutak	1	☐	☐
	9.	Az illetékes szerv által kiadott építést vagy a munkák kivitelezését engedélyező érvényes irat fénymásolata - közutak építése/újjáépítése, helyreállítása,	1	☐	☐
	10.	A felelős tervező által kidolgozott munkálatok műszaki leírásának másolata - közutak helyreállítása	1	☐	☐

Megjegyzés: Pályázó tölti ki

NYILATKOZAT

A pályázó felelős személyeként teljes büntetőjogi és anyagi felelősségem tudatában kijelentem az alábbiakat:

1. Jelen pályázat benyújtásával a közlekedési infrastruktúra területét érintő projektek finanszírozásának és társfinanszírozásának folytatására vonatkozó, 000512508 2025 92493 000 000 401 118 004-es számú, 2025. február 18-i pályázatban, valamint a Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatósága által a 2025. évben finanszírozott projektek elbírálásának eljárásáról, kiválasztásuk feltételeiről és megvalósításukról szóló határozatban (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 7/2025. szám) meghatározott valamennyi feltételt elfogadjuk;
2. Tudatában vagyunk és egyetértünk azzal, hogy Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatósága nem köteles elfogadni és finanszírozni a javasolt projektet;
3. A jelentkezési űrlapban felsorolt valamennyi adat megfelel a valóságnak és hiteles;
4. A pályázathoz mellékelte dokumentumok fénymásolata hiteles és azonos az eredeti dokumentumokkal;
5. A projekt megvalósítására odaítélt eszközök kizárólag az odaítélés rendeltetésére lesznek felhasználva;
6. Tudatában vagyunk, hogy az odaítélt eszközök az anyagi-pénzügyi ügyvitel, valamint az eszközök rendeltetészerű és törvényes felhasználása területén lévő törvény alkalmazásának ellenőrzése alá tartoznak, amelyet Vajdaság Autonóm Tartomány

költségvetési felügyelőségének hivatala végez és a hivatal számára lehetővé tesszük az odaítélt eszközök rendeltetészerű és törvényes felhasználásának zavartalan ellenőrzését;

7. Az odaítélt eszközök nem rendeltetészerű felhasználásának megállapítása esetén az eszközöket visszafizetjük Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetésébe, a törvényes késedelmi kamattal együtt;
8. Minden nyilvános fellépés esetén, kiadványokban és más nyomtatott anyagban, vagy egyéb megfelelő módon megjelentetjük, hogy a projektet Vajdaság Autonóm Tartomány, Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatósága eszközeiből finanszírozták;
9. Jogerős bírósági határozat alapján az előző időszakból, a Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetéséből odaítélendő eszközökre vonatkozó pályázat résztvevőjének odaítélt eszközök visszatérítési kötelezettsége nem áll fenn;
10. A pályázó a tervezésről és építésről szóló törvénnyel (az SZK Hivatalos Közlönye, 72/2009., 81/2009. szám - kiigazítás, 64/2010. szám - AB határozata, 24/2011., 121/2012., 42/2013. szám - AB határozata, 50/2013. szám - AB határozata, 98/2013. szám - AB határozata, 132/2014., 145/2014., 83/2018., 31/2019., 37/2019. szám - más törvény, 9/2020., 52/2021. és 62/2023. szám) és az utakról szóló törvénnyel (az SZK Hivatalos Közlönye, 41/2018., 95/2018. szám - más törvény és 92/2018. szám - más törvény) összhangban a kivitelezett munkák felett szakfelügyeletet, valamint a létesítmények műszaki vizsgálatára Bizottságot biztosít.

P.H.

Hely és dátum

(Pályázó felelős személyének aláírása)

188.

A Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatósága által a 2025. évben finanszírozott projektek kiválasztásának eljárásáról, kiválasztásuk feltételeiről és megvalósításukról szóló határozat (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 7/2025. szám) 10. szakaszának 2. bekezdése alapján, figyelemmel a 7. szakasz 1. bekezdésére, valamint a Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatósága megalapításáról szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 54/2014. szám) 4. szakaszának 2. bekezdése alapján, a Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatóságának igazgatója

HATÁROZATOT

HOZ

A KÖZLEKEDÉSI INFRASTRUKTÚRA TERÜLETÉT ÉRINTŐ PROJEKTEK FINANSZÍROZÁSÁNAK ÉS TÁRSFINANSZÍROZÁSÁNAK FOLYTATÁSÁRA KIÍRT PÁLYÁZATRA BENYÚJTANDÓ PÁLYÁZATOKAT ÉRTÉKELŐ ŰRLAP TARTALMÁRÓL ÉS FORMÁJÁRÓL

1. szakasz

A közlekedési infrastruktúra területét érintő projektek finanszírozásának és társfinanszírozásának folytatására vonatkozó nyilvános pályázatra benyújtandó projektjavaslatokat értékelő űrlap tartalmáról és formájáról szóló határozat meghatározza a projektjavaslatot értékelő űrlap tartalmát és formáját, a projekt egyéni értékelési kritériumait, valamint a közlekedési infrastruktúra területét érintő projektek finanszírozásának és társfinanszírozásának folytatására vonatkozó nyilvános pályázat útján odaítélendő eszközöket (a továbbiakban: értékelő űrlap).

2. szakasz

Az értékelő űrlapot táblázat formájában kell összeállítani.

3. szakasz

A jelentkezési szám, a jelentkezés időpontja, a pályázó és a projekt elnevezése mellett az értékelő űrlap kötelezően tartalmazza az alábbiakat:

1. ADATOK A PÁLYÁZATON VALÓ RÉSZVÉTELRE VONATKOZÓ FELTÉTELEK TELJESÍTÉSÉRŐL:

- a pályázaton való részvételre vonatkozó feltételek teljesítésége az alábbiak szerint:
- a kérelmet a megszabott határidőn belül nyújtották-e be,
- a pályázó helyi önkormányzat-e,
- a projekt összhangban van-e a pályázat céljaival és rendeltetésével,
- kidolgozták-e a műszaki dokumentációt,
- az illetékes szerv által kiadásra került-e az építést vagy a munkák kivitelezését engedélyező érvényes irat,
- határozat, amelyben fel kell tüntetni, hogy a pályázati feltételek teljesültek-e,
- indokolás;

2. ADATOK A MŰSZAKI DOKUMENTÁCIÓ KIFOGÁSTALANSÁGÁRÓL:

- a pályázati feltételek teljesítésége az alábbi műszaki dokumentáció tekintetében:
- Hiánytalanul kitöltött, a pályázó felhatalmazott személye által két eredeti példányban aláírt és hitelesített P.S1.01 pályázati űrlap,
- a pályázó adószámáról szóló igazolásának fénymásolata,
- a kivitelezési szerződés másolata a kapcsolódó mellékletekkel együtt,
- az elfogadott ajánlat másolata (az ajánlati űrlap a megajánlott ár szerkezetét tartalmazó űrlappal, illetve a tételes költségvetési kimutatással együtt),
- az utolsó fizetett ideiglenes helyzet vagy előlegszámla fénymásolata a teljesített fizetésről szóló bizonyítékkal (számlakivonat),

- az áfa belső elszámolásának másolata a kifizetést igazoló bizonylattal (számlakivonat),
- a létesítmény klasszifikációjáról és rendeltetéséről függően a műszaki dokumentáció főkönyvének fénymásolata (ötletterv főkönyve, építési engedélyhez szükséges projekt főkönyve, kivitelezési projekt főkönyve) - közutak építése és újjáépítése, helyreállítása,
- műszaki ellenőrzést végző nyilatkozatának másolata az építési engedélyhez szükséges projektkezelőből eredő műszaki ellenőrzés jelentésének összefoglalójával-közutak kiépítése,
- Az illetékes szerv által kiadott építést vagy a munkák kivitelezését engedélyező érvényes irat fénymásolata - közutak építése/újjáépítése, helyreállítása,
- a felelős tervező által kidolgozott munkálatok műszaki leírásának másolata - közutak helyreállítása,
- határozat, amelyben fel kell tüntetni, hogy a benyújtott dokumentáció teljes és műszakilag kifogástalan,
- indokolás;

3. A PROJEKT ÉRTÉKELÉSE A PROJEKT ÉRTÉKELÉSÉRE ÉS AZ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRE VONATKOZÓ MÉRCEK ALAPJÁN, az alábbiak szerint:

A) A PROJEKT ÁLTALÁNOS HATÁSA ÉS JELENTŐSÉGE, amelyet legfeljebb 30 pontig pontoznak, az alábbi értékelés szerint:

1. A projekt jelentősége, legfeljebb 6 pontig:

- a projekt regionális jelentőségű - 6 pont;
- a projekt helyi jelentőségű - 3 pont;

2. A projekt stratégiai dokumentumokkal való összefüggése, legfeljebb 6 pontig:

- a projektet összeegyeztették a Szerb Köztársaság/Vajdaság AT stratégiai dokumentumaival - 6 pont;
- a projektet összeegyeztették a helyi önkormányzat stratégiai dokumentumaival - 3 pont;
- a projektet nem egyeztetették össze a stratégiai dokumentumokkal/stratégiai dokumentumokat nem azonosítottak - 0 pont;

3. A helyi önkormányzat fejlettségi szintje, amelynek területén a projektet megvalósítják, maximálisan 6 pontig:

- harmadik és negyedik fejlettségi csoport - 6 pont;
- második és első fejlettségi csoport - 3 pont;

4. A projekt elemeinek összefüggése és összehangoltsága, legfeljebb 6 pontig:

- az általános és sajátos célok világosan meghatározottak-e és összefüggőek-e, igen - 1 pont, nem - 0 pont;
- az elvárt eredmények világosan meghatározottak-e és a mutatók alapján objektíven mérhetőek-e, igen - 2 pont, részben - 1 pont, nem - 0 pont;
- a helyzet leírása világosan és megfelelő mértékben azonosítja-e azt a problémát, amelyre a projekt megoldást próbál adni, igen - 1 pont, nem - 0 pont;
- a felhasználók pontosan meghatározottak-e, igen - 1 pont, nem - 0 pont;
- a tervezett tevékenységek világosak-e és megfelelőek-e, valamint a célokkal és az elvárt eredményekkel összehangoltak-e, igen - 1 pont, nem - 0 pont;

5. A projekt elvárt hatásai, legfeljebb 6 pontig:

- a megküldött adatok azt mutatják, hogy a projekt pozitív hatással lesz a közlekedés biztonságára, illetve a régió/helyi önkormányzat fejlesztésére - 6 pont;
- a megküldött adatok nem mutatják azt, hogy a projekt pozitív hatással lesz a közlekedés biztonságára, illetve a régió/helyi önkormányzat fejlesztésére - 0 pont;

C) A PROJEKT INDOKOLTSÁGA, amely legfeljebb 20 pontig pontozódik, az alábbi értékelés szerint:

1. A projekt társfinanszírozásának mértéke, legfeljebb 10 pontig:

- a munkák kivitelezésének finanszírozásában 45%-ot meghaladó részvétel - 10 pont;
- a munkák kivitelezésének finanszírozásában 35-45%-os részvétel - 8 pont;

- a munkák kivitelezésének finanszírozásában 25-35%-os részvétel - 6 pont;
- a munkák kivitelezésének finanszírozásában 15-25%-os részvétel - 4 pont;
- a munkák kivitelezésének finanszírozásában 15%-ig való részvétel - 2 pont;
- társfinanszírozás nélkül - 0 pont;

2. A költségek és az elvárt eredmények aránya, legfeljebb 10 pontig:

- a felbecsült költségek és az elvárt eredmények aránya kielégítő - 10 pont;
- a felbecsült költségek és az elvárt eredmények aránya részben kielégítő - 5 pont;
- a felbecsült költségek és az elvárt eredmények aránya nem kielégítő - 0 pont;

C. PROJEKT FENNTARTHATÓSÁGA, amelyet legfeljebb 20 pontig pontoznak, az alábbi értékelés szerint:

1. Pénzügyi fenntarthatóság, legfeljebb 10 pontig:

- a megküldött adatok teljes mértékben azt mutatják, hogy a projekt a fenntarthatóság mércéit teljesíti - 10 pont;
- a megküldött adatok részben mutatják azt, hogy a projekt a fenntarthatóság mércéit teljesíti - 5 pont;
- a megküldött adatok nem mutatnak arra, hogy a projekt a fenntarthatóság mércéit teljesíti - 0 pont;

2. Intézményes fenntarthatóság, legfeljebb 10 pontig:

- a megküldött adatok teljes mértékben azt mutatják, hogy a projekt a fenntarthatóság mércéit teljesíti - 10 pont;
- a megküldött adatok részben mutatják azt, hogy a projekt a fenntarthatóság mércéit teljesíti - 5 pont;
- a megküldött adatok nem mutatnak arra, hogy a projekt a fenntarthatóság mércéit teljesíti - 0 pont;

D. A KOCKÁZAT FOKOZATA ÉS A PROJEKT MEGVALÓSÍTHATÓSÁGA, amelyeket legfeljebb 30 pontig pontoznak, az alábbi értékelés szerint:

1. Kockázatfelmérés, legfeljebb 15 pontig:

- a projekt valamennyi megvalósítási szakaszában a kockázatot és az enyhítő tevékenységeket azonosították - 15 pont;
- a projekt valamennyi megvalósítási szakaszában a kockázatot és az enyhítő tevékenységeket nem azonosították - 10 pont;
- a kockázatot és az enyhítő tevékenységeket nem azonosították - 0 pont;

2. Projekt megvalósíthatósága, legfeljebb 15 pontig:

- a projektet Vajdaság AT Nagybefektetési Igazgatósága finanszírozta - 15 pont;
- a projektet nem Vajdaság AT Nagybefektetési Igazgatósága finanszírozta és a folyó évben befejeződik - 10 pont;
- a projektet nem Vajdaság AT Nagybefektetési Igazgatósága finanszírozta és a folyó évben nem fejeződik be - 0 pont;
- az összefoglalónak tartalmaznia kell a teljes pontszámot, indokolás;

4. AZ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRE VONATKOZÓ JAVASLAT, amelynek tartalmaznia kell:

- az igényelt eszközök összegét,
- a jóváhagyott eszközök összegét,
- indokolás.

Az értékelési űrlap tartalmazza a helyet és időpontot, valamint a Szakvizsgálati és Projektértékelő Bizottság elnökének és tagjainak utó- és családnevét és aláírásaikat.

4. szakasz

A közlekedési infrastruktúra területét érintő projektek finanszírozásának és társfinanszírozásának folytatására vonatkozó, 000512508 2025 92493 000 000 401 118 004 számú, 2025. február 18-i pályázatra benyújtandó projektjavaslatok P.S1.02 jelzésű pályázati űrlapja a jelen Határozat szerves részét képezi.

5. szakasz

A jelen határozatot közzé kell tenni Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában.

**VAT NAGYBEFEKTETÉSI IGAZGATÓSÁGA
VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY**

SZÁM: 000512508 2025 92493 000 000 401 118 003

DÁTUM: 2025. február 18.

Miloš Jovanović
IGAZGATÓ

A KÖZLEKEDÉSI INFRASTRUKTÚRA TERÜLETÉT ÉRINTŐ PROJEKTEK FINANSZÍROZÁSÁNAK ÉS
TÁRSFINANSZÍROZÁSÁNAK FOLYTATÁSÁRA KIÍRT PÁLYÁZATRA BENYÚJTOTT PÁLYÁZATOKAT ÉRTÉKELŐ ŰRLAP

szám: 000512508 2025 92493 000 000 401 118 004, dátum: 2025. 02. 18.

Jelentkezési szám (Nagybefektetési Igazgatóság)	
Jelentkezés időpontja (Nagybefektetési Igazgatóság)	
Pályázó	
A projekt elnevezése	

1.	A PÁLYÁZATON VALÓ RÉSZVÉTELRE VONATKOZÓ FELTÉTELEK TELJESÍTÉSE			
	Sorszám	A pályázaton való részvétel feltétele	IGEN	NEM
	1.	A jelentkezést határidőn belül küldték meg	☐	☐
	2.	A pályázó a helyi önkormányzat	☐	☐
	3.	A projekt összhangban van a pályázat céljaival és rendeltetésével	☐	☐
	4.	A műszaki dokumentációt kidolgozták	☐	☐
	5.	Az illetékes szerv kiadta az építést vagy a munkák kivitelezését engedélyező érvényes iratot	☐	☐
	HATÁROZAT			
	A pályázaton való részvételre vonatkozó feltételek teljesültek		☐	☐
	INDOKOLÁS			

A DOKUMENTÁCIÓ MŰSZAKI KIFOGÁSTALANSÁGA				
Sorszám	A dokumentum elnevezése	IGEN	NEM	
1.	Szabályosan kitöltött, a pályázó felhatalmazott személye által aláírt és hitelesített Projektjavaslat pályázati űrlap - P.S1.01	☐	☐	
2.	A pályázó adószámáról szóló igazolás fénymásolata	☐	☐	
3.	a kivitelezési szerződés másolata a kapcsolódó mellékletekkel együtt	☐	☐	
4.	az elfogadott ajánlat másolata (az ajánlati űrlap a megajánlott ár szerkezetét tartalmazó űrlappal, illetve a tételes költségvetési kimutatással együtt),	☐	☐	
5.	az utolsó fizetett ideiglenes helyzet vagy előlegszámla fénymásolata a teljesített fizetésről szóló bizonyítékkal (számlakivonat)	☐	☐	
6.	az áfa belső elszámolásának másolata a kifizetést igazoló bizonylattal (számlakivonat),	☐	☐	
7.	a létesítmény klasszisztól és rendeltetésétől függően a műszaki dokumentáció főkönyvének fénymásolata (ötletterv főkönyve, építési engedélyhez szükséges projekt főkönyve, kivitelezési projekt főkönyve) - közutak építése és újjáépítése, helyreállítása,	☐	☐	
8.	műszaki ellenőrzést végző nyilatkozatának másolata az építési engedélyhez szükséges projektkivonatból eredő műszaki ellenőrzés jelentésének összefoglalójával-közutak	☐	☐	
9.	Az illetékes szerv által kiadott építést vagy a munkák kivitelezését engedélyező érvényes irat fénymásolata - közutak építése/újjáépítése, helyreállítása,	☐	☐	
10.	A felelős tervező által kidolgozott munkálatok műszaki leírásának másolata - közutak helyreállítása	☐	☐	
HATÁROZAT				
A megküldött dokumentáció hiánytalan és műszakilag kifogástalan		☐	☐	
INDOKOLÁS				

A PROJEKT ÉRTÉKELESÉNEK ÉS AZ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉNEK MÉRCÉI				
Sorszám	Mérce	Maximális pontszám	Megvalósított pontszám	
A.	A projekt általános hatása és jelentősége	30		
1.	A projekt jelentősége .A projekt regionális jelentőségű - 6 pont .A projekt helyi jelentőségű - 3 pont	6		
2.	A projekt stratégiai dokumentumokkal való összefüggése .a projektet összegegyeztették a Szerb Köztársaság/Vajdaság AT stratégiai dokumentumaival - 6 pont .a projektet összegegyeztették a helyi önkormányzat stratégiai dokumentumaival - 3 pont .a projektet nem egyeztették össze a stratégiai dokumentumokkal/stratégiai dokumentumokat nem azonosítottak- 0 pont	6		
3.	Helyi önkormányzat fejlettségi szintje, amelynek területén a projektet megvalósítják .Harmadik és negyedik fejlettségi csoport - 6 pont .Második és első fejlettségi csoport - 3 pont	6		
4.	A projekt elemeinek összefüggése és összehangoltsága .Az általános és sajátos célok világosan meghatározottak-e és összehangoltak-e? Igen - 1 pont, Nem - 0 pont .Az elvárt eredmények világosan meghatározottak-e és a mutatók alapján objektíven mérhetőek-e? Igen - 2 pont, Részben - 1 pont, Nem - 0 pont .A helyzet leírása világosan és megfelelő mértékben azonosítja-e azt a problémát, amelyre a projekt megoldást próbál adni? Igen - 1 pont, Nem - 0 pont .A felhasználókat világosan meghatározták-e? Igen - 1 pont, Nem - 0 pont .A tervezett tevékenységek világosak-e és megfelelőek-e, valamint a célokkal és az elvárt eredményekkel összehangoltak-e? Igen - 1 pont, Nem - 0 pont	6		

A PROJEKT ÉRTÉKELÉSÉNEK ÉS AZ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉNEK MÉRCÉI			
Sorszám	Mérce	Maximális pontszám	Megvalósított pontszám
5.	A projekt elvárt hatásai .A megküldött adatok azt mutatják, hogy a projekt pozitív hatással lesz a közlekedés biztonságára, illetve a régió/helyi önkormányzat fejlesztésére - 6 pont .A megküldött adatok nem mutatják azt, hogy a projekt pozitív hatással lesz a közlekedés biztonságára, illetve a régió/helyi önkormányzat fejlesztésére - 0 pont	6	
B.	A projekt igazoltsága	20	
1.	A projekt társfinanszírozásának mértéke .a munkák kivitelezésének finanszírozásában 45%-ot meghaladó részvétel - 10 pont; .a munkák kivitelezésének finanszírozásában 35-45%-os részvétel - 8 pont; .a munkák kivitelezésének finanszírozásában 25-35%-os részvétel - 6 pont; .a munkák kivitelezésének finanszírozásában 15-25%-os részvétel - 4 pont; .a munkák kivitelezésének finanszírozásában 15%-ig való részvétel - 2 pont; .társfinanszírozás nélkül - 0 pont	10	
Sorszám	Mérce	Maximális pontszám.	Megvalósított pontszám
2.	A költségek és a várható eredmények aránya .A felbecsült költségek és az elvárt eredmények aránya kielégítő - 10 pont .A felbecsült költségek és az elvárt eredmények viszonya részben kielégítő – 5 pont .A felbecsült költségek és az elvárt eredmények aránya nem kielégítő - 0 pont	10	
C.	A projekt fenntarthatósága	20	
1.	Pénzügyi fenntarthatóság .A megküldött adatok teljes mértékben azt mutatják, hogy a projekt a fenntarthatóság mércéit teljesíti - 10 pont .A megküldött adatok részben mutatják azt, hogy a projekt a fenntarthatóság mércéit teljesíti - 5 pont .A megküldött adatok nem mutatnak arra, hogy a projekt a fenntarthatóság mércéit teljesíti - 0 pont	10	
2.	Intézményes fenntarthatóság .A megküldött adatok teljes mértékben azt mutatják, hogy a projekt a fenntarthatóság mércéit teljesíti - 10 pont .A megküldött adatok részben mutatják azt, hogy a projekt a fenntarthatóság mércéit teljesíti - 5 pont .A megküldött adatok nem mutatnak arra, hogy a projekt a fenntarthatóság mércéit teljesíti - 0 pont	10	
D.	Kockázat fokozata és a projekt kivitelezhetősége	30	
1.	Kockázatfelmérés .A projekt valamennyi megvalósítási szakaszában a kockázatot és az enyhítő tevékenységeket azonosították - 15 pont .A projekt valamennyi megvalósítási szakaszában a kockázatot és az enyhítő tevékenységeket nem azonosították - 10 pont .A kockázatot és az enyhítő tevékenységeket nem azonosították - 0 pont	15	
2.	Projekt kivitelezhetősége .a projektet Vajdaság AT Nagybefektetési Igazgatósága finanszírozta – 15 pont .a projektet nem Vajdaság AT Nagybefektetési Igazgatósága finanszírozta és a folyó évben befejeződik – 10 pont .a projektet nem Vajdaság AT Nagybefektetési Igazgatósága finanszírozta és a folyó évben nem fejeződik be – 0 pont	15	
HATÁROZAT			
Összes pontszám		100	
INDOKOLÁS			

4.	JAVASLAT AZ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRE	
	AZ IGÉNYELT ESZKÖZÖK ÖSSZEGE	
	A JÓVÁHAGYOTT ESZKÖZÖK ÖSSZEGE	
	INDOKOLÁS	

Hely és dátum:

SZAKVIZSGÁLATI ÉS
PROJEKTÉRTÉKELŐ BIZOTTSÁG

Utó- és családnév, a Bizottság elnöke

Utó- és családnév, tag

Utó- és családnév, tag

189.

A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/2014., 54/2014. szám - más rendelet, 37/2015., 29/2017., 24/2019., 66/2020. és 38/2021. szám) 16., 24. és 33. szakasza, a Vajdaság AT 2025. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 57/2024. szám) 11. szakasza és 23. szakaszának 4. bekezdése alapján, figyelemmel a mezőgazdasági földterületekről szóló törvényre (az SZK Hivatalos Közlönye, 62/2006., 65/2008. szám – más törvény, 41/2009.,112/2015.,80/2017. és 95/2018. szám - más törvény), a Vajdaság AT területén mezőgazdasági földterületek védelmének, rendezésének és felhasználásának 2025. évi programjáról szóló tartományi képviselőházi rendeletre (VAT Hivatalos Lapja, 57/2024. szám), továbbá a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság által meghirdetett pályázatok lefolytatásáról szóló szabályzat (VAT Hivatalos Lapja, 8/2023., 56/2023. és 17/2024. szám) 16. szakaszára, (a továbbiakban: tartományi titkár)

SZABÁLYZATOT
HOZ
A FELSŐFOKÚ OKTATÁSI INTÉZMÉNYEK,
MEZŐGAZDASÁGI KÖZÉPISKOLÁK ÉS MÁS
MEZŐGAZDASÁGI SZAKOS TANULÓKAT OKTATÓ
KÖZÉPISKOLÁK RENDELKEZÉSÉRE ÁLLÓ
MEZŐGAZDASÁGI FÖLDTERÜLETEK INTENZÍV
HASZNÁLATÁNAK FINANSZÍROZÁSÁRA SZOLGÁLÓ
ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRŐL – FELSZERELÉS
BESZERZÉSE RÉVÉN

Általános rendelkezések

1. szakasz

A felsőfokú oktatási intézmények, mezőgazdasági középiskolák és más mezőgazdasági szakos diákokat oktató középiskolák rendelkezésére álló mezőgazdasági földterületek intenzív használatának

finanszírozására – felszerelés beszerzése révén – szolgáló eszközök odaítéléséről szóló szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) az eszközök odaítélésének összegét és módját, az eszközök rendeltetését, az eszközök odaítélésének eljárását és az arra vonatkozó mércéket szabályozza, továbbá mindazon kérdéseket, amelyek jelentősek a Vajdaság AT területén mezőgazdasági földterületek védelmét, rendezését és felhasználását támogató 2025. évi programhoz (a továbbiakban: Program) tartozó Pályázat vonatkozásában, amely szerves részét képezi a Vajdaság AT területén mezőgazdasági földterületek védelmét, rendezését és felhasználását támogató 2025. évi programról szóló tartományi képviselőházi rendeletnek (VAT Hivatalos Lapja, 57/2024. szám), amelyet a Mezőgazdasági, Erdészeti és Vízgazdálkodási Minisztérium 2024. 11. 8-ai keltezéssel, 0003181342 2024 14847 005 000 000 001 szám alatt jóváhagyott.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt Programot Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőháza elfogadta, megvalósításával pedig a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárságot (a továbbiakban: Tartományi Titkárság) bízta meg.

Az eszközök mértéke

2. szakasz

A tevékenység megvalósítására előirányzott összeg összesen **32.000.000,00** dinár.

A vissza nem térítendő eszközök maximális összege nem haladhatja meg a **4.000.000,00** dinárt.

A beruházások támogatására irányuló vissza nem térítendő eszközök legfeljebb **100%-át** képezhetik a beruházás teljes elszámolható költségeinek.

A vissza nem térítendő eszközök odaítélésének módja**3. szakasz**

A 2. bekezdésében szereplő eszközök odaítélése pályázat útján történik, amely közzétételre kerül Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában, a Tartományi Titkárság honlapján (a továbbiakban: Pályázat), míg a meghirdetett pályázatról szóló értesítés azon napilapok egyikében, amellyel a Tartományi Titkárság a jogi aktusok közzétételére vonatkozóan szerződésben áll.

A Pályázat 2025. március 14-éig áll nyitva.

A pályázatra benyújtott dokumentációt a Titkárság nem küldi vissza. A pályázó kérésére, amennyiben az nem részesült vissza nem térítendő támogatásban, lehetőség van az iratok visszaküldésére, ha azok hitelesített fénymásolatát megküldi.

A beruházások támogatására irányuló eszközök odaítélése – a Szabályzat és a Pályázat alapján – vissza nem térítendő eszközök formájában valósul meg.

A vissza nem térítendő eszközök a megvalósított elfogadható beruházások arányát képezik, amely a hozzáadottérték-adó összegével és a jelen szabályzat 5. szakaszában foglalt más nem elfogadható költségekkel csökkentett, a mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatás odaítélését szabályozó külön jogszabállyal összhangban.

A vissza nem térítendő eszközök rendeltetése**4. szakasz**

Az odaítélésre kerülő vissza nem térítendő eszközök az alábbi rendeltetésekre szolgálnak:

1. Elsődleges talajművelő gépek beszerzése (erőgépek és kapcsolható eszközök),
2. További talajműveléshez szolgáló gépek beszerzése
3. Trágyázógépek beszerzése
4. Vetőgépek beszerzése
5. Ültetőgépek beszerzése
6. Növényvédelmi gépek beszerzése
7. Mulcsozógépek beszerzése
8. Növénybetakarító vagy -begyűjtő gépek és kiegészítők beszerzése
9. Szállítógépek beszerzése
10. Egyéb felszerelés beszerzése (GPS navigáció és egyéb)
11. Zsákok, raklapdobozok stb. rakodására és szállítására szolgáló gépek beszerzése
12. A bevetett földterület öntözésére szolgáló gépek és felszerelések beszerzése
13. Fóliasátrak és üvegházak létesítése és felszerelése zöldség-, gyümölcs-, virág- és faiskolai termesztéshez
14. Jégvédelmi rendszerek kiépítése, beszerzése és felszerelése a gyümölcsösökben és a többéves ültetvényekben
15. Drótkerítések felhúzása /beszerzése a többéves ültetvények körül
16. Termékek tisztítására és mosására szolgáló felszerelések –gyártósorok beszerzése
17. Termékek betakarítására, válogatására és kalibrálására szolgáló felszerelések –gyártósorok beszerzése
18. Termékek csomagolására és megjelölésére szolgáló felszerelések –gyártósorok beszerzése
19. Metszésre, aprításra, vágásra és a gyümölcsfajok metszése utáni maradványok eltávolítására szolgáló felszerelések beszerzése
20. Fagyvédelmi berendezés-gép beszerzése
21. Talajelemzésre szolgáló gépek és felszerelések beszerzése
22. Borgyártásra szolgáló felszerelés beszerzése
23. Pálinkagyártásra szolgáló felszerelés beszerzése
24. Szilárd, félig híg és hígtrágya kezelésére és szállítására szolgáló gépek és felszerelések beszerzése
25. Takarmány-előkészítéshez, állatok etetéséhez és itatásához szükséges gépek és berendezések beszerzése (keverőkocsik, kaszák, szénagyűjtők, bálacsomagolók és bálázók, etetők, itatók stb.)
26. Kocák és hízalásra szánt malacok tenyésztésére szolgáló létesítmények berendezése

A pályázó pályázatonként kizárólag egy kérelmet nyújthat be.

5. szakasz

A vissza nem térítendő eszközök nem használhatók:

- o adófizetésre, beleértve a hozzáadottérték-adót is,
- o behozatali, vám- és szállítmányozási költségekre,
- o beszámítással és engedményezéssel történő fizetésre,
- o kapcsolt személyek közötti forgalomra,
- o pénzbeli büntetésekre, pénzügyi büntetésekre és peres eljárás költségeire,
- o banki jutalék költségeire,
- o a földmérés és geodéziai felvételek költségeire,
- o a használt felszerelés és anyag vásárlási költségeire,
- o berendezések szerelési költségeire,
- o természetbeni juttatásokra,
- o a 2025. 01. 01-je előtt vásárolt felszerelésre és beruházásra.

A pályázaton való részvételi jogosultság**6. szakasz**

Az ösztönzések azok a felsőoktatási intézmények, mezőgazdasági középiskolák és más mezőgazdasági szakos diákokat oktató középiskolák jogosultak, amelyek székhelye Vajdaság AT területén van, illetve amelyek alapítója a helyi önkormányzat vagy Vajdaság AT, valamint amelyek be vannak jegyezve az Agrárgazdaságok Jegyzékébe és aktív státussal rendelkeznek.

A pályázaton való részvétel feltételei**7. szakasz**

1. a pályázó be kell, hogy legyen jegyezve az Agrárgazdaságok Jegyzékében és aktív státussal kell rendelkeznie,
2. a pályázó székhelyének Vajdaság Autonóm Tartomány területén lévő valamely helyi önkormányzat területén kell lennie,
3. a beruházás megvalósításának helye Vajdaság Autonóm Tartomány területén lévő valamely helyi önkormányzat területén kell lennie,
4. a pályázónak törlesztenie kell a helyi önkormányzat illetékes szerve által kirótt esedékes adókötelezettségeit, 2024. december 31-ével bezárólag,
5. ha a pályázó állami tulajdonú mezőgazdasági földterületet bérel, teljesítenie kell a bérleti szerződésből fakadó esedékes kötelezettségeit, 2024. december 31-ével bezárólag,
6. azoknak a földterületeknek, amelyekre a pályázat tárgyát képező berendezések kerülnek, szerepelnie kell az Agrárgazdaságok Jegyzékében,
7. a pályázati kérelem tárgyát képező beruházásra vonatkozóan a pályázó nem vehet igénybe más támogatást (szubvenciókat, támogatásokat), illetve az azonos beruházás nem lehet más támogatási eljárás tárgya, kivéve azokat a támogatásokat, amelyeket külön előírás szabályoz a bejegyzett agrárgazdaságok hiteltámogatásával kapcsolatban,
8. a pályázónak nem lehetnek korábban kötött szerződésekből eredő nem teljesített kötelezettségei sem a Titkárság, sem a Mezőgazdasági, Erdészeti és Vízgazdálkodási Minisztérium iránt,
9. a pályázó, aki borkészítésre szolgáló felszerelések beszerzése céljából nyújt be kérelmet, be kell, hogy legyen jegyezve a Szőlészeti és Borászati Jegyzékbe,
10. a pályázó, aki pálinkagyártásra szolgáló felszerelések beszerzése céljából nyújt be kérelmet, be kell, hogy legyen jegyezve a Tömény Szeszkes Italok Gyártóinak Jegyzékébe, a tömény szeszkes italokat szabályozó törvénnyel összhangban.

Szükséges dokumentáció**8. szakasz**

A Pályázatra benyújtandó dokumentáció:

- olvashatóan kitöltött, a pályázó által kötelezően aláírt pályázati űrlap,
- a pályázó 1. számú nyilatkozata, amelyben aláírásával anyagi és büntetőjogi felelőssége tudatában megerősíti az adatok hitelességét és pontosságát, valamint hozzájárul az adatok felhasználásához az ellenőrzési, kifizetési folyamat során és a meghatározott kötelezettségek időtartama alatt,

- a meghatalmazott személy személyi igazolványának fénymásolata, illetve tároló elemes személyi igazolványának leolvasott adatai,
- az Agrárgazdaságok Jegyzékének hitelesített kivonata (adatok az agrárgazdaságról, a növénytermesztés szerkezete, adatok az állatokról, 30 napnál nem régebbi),
- a Gazdasági Bíróság Nyilvántartásába történő bejegyzés másolata,
- a Cégnyelvántartó Ügynökség kivonata, az adóazonosító számmal,
- a felszerelés részletes leírása, amelynek tartalmaznia kell a felszerelés alapvető jellegzetességeit, fajtáját, mennyiségét és becsült értékét, a potenciális beszerzőktől kapott tájékoztató jellegű árajánlatok alapján (a részletes leíráshoz mellékelni kell az említett tájékoztató árajánlatokat is),
- 30 napnál nem régebbi földhivatali ingatlan-nyilvántartási kivonat a tulajdonra vonatkozó adatokkal, a pályázat tárgyát képező valamennyi földterületet és létesítményt illetően,
- amennyiben a földterület bérelt, be kell nyújtani a földbérleti szerződést arra a területre vonatkozóan, amelyre a Pályázat tárgyát képező felszerelés elhelyezésre kerül,
- a helyi önkormányzat illetékes szerve által kirótt, 2024. december 31-éig esedékessé vált adókötelezettségek törlesztéséről szóló bizonylat,
- bizonylat az állami tulajdonú mezőgazdasági földterület bérléséből eredő kötelezettségek teljesítéséről (szerződés, az illetékes szerv bizonylata, vagy a Mezőgazdasági, Erdészeti és Vízgazdálkodási Minisztériummal kötött szerződés fénymásolata és a befizetésről szóló igazolás),
- bizonylat a Szőlészeti és Borászati Jegyzékbe való bejegyzésről (kizárólag a borkészítéshez szükséges felszerelés beszerzésére pályázik)
- bizonylat a Tömény Szeszes Italok Gyártóinak Jegyzékébe való bejegyzésről, a tömény szeszes italokat szabályozó törvénnyel összhangban (kizárólag a pálinkakészítéshez szükséges felszerelés beszerzésére történő pályázás esetén).

Amennyiben a pályázó nem nyújtja be a 10. pontban foglalt szükséges dokumentációt, a Tartományi Titkárság hivatalból szerzi be az illetékes szervektől mindazon adatokat, amelyek a hivatalos nyilvántartásokban szerepelnek, az általános közigazgatási eljárást szabályozó törvénnyel összhangban.

Amennyiben a felszerelést külföldről szerzi be, a pályázó köteles felhatalmazott bírósági tolmács által szerb nyelvre lefordított okiratokat benyújtani. Ha az előlegszámlát külföldi valutában állították ki, a pályázati úrlapon fel kell tüntetni a számla dinárban kifejezett értékét, a Szerb Nemzeti Banknak az előlegszámla kiállításának napján érvényes középfárfolyama szerint.

A vissza nem térítendő eszközök odaítélésének mércéi

12. szakasz

A Bizottság a benyújtott pályázati dokumentáció, valamint a jelen szakaszban foglalt mércék és pontok alapján javaslatot tesz az eszközök odaítélésére, és pedig a következő táblázat alapján:

Mérce	Pontozási mód	Pontszám
Összes pontszám		140
A mezőgazdasági, élelmiszertermelő és -feldolgozó szakirányra beiratkozott diákok/egyetemi hallgatók száma	< 200	10
	> 200	20
A mezőgazdasági, élelmiszertermelő és -feldolgozó szakirányok száma	2-ig	10
	3-4	20
	5 vagy több	30
Beruházás a termelésbe:	feldolgozás	30
	Gyümölcs- és zöldségtermesztés, állattenyésztés	20
	egyéb	10

A Bizottság fenntartja a jogát, hogy a felsoroltakon kívül más dokumentumokat is bekérjen.

A pályázati kérelem benyújtásának módja

9. szakasz

A pályázat benyújtása a szükséges dokumentációval együtt elektronikusan, a VAT AgroSens digitális platformon keresztül történik.

Az elektronikus úton történő kérelem benyújtásának, illetve a pályázó és a szerv közötti elektronikus formában történő közlés módjáról szóló útmutató a jelen Szabályzat szervek részét képezi és közzétételre került a szerv honlapján.

A kérelem kódja

10. szakasz

A kérelemnek a Tartományi Titkárság - Agro Sens - kérelmek feldolgozására szolgáló információs rendszerébe történő bevitelkor a kérelem kódot kap, amely alatt a pályázó részt vesz a további eljárásban.

A pályázót elektronikus postafiókon keresztül értesítik az odaítélt kódról.

A hiányos pályázati kérelmekkel való eljárás

11. szakasz

Az úrlapon kért valamennyi adatot pontosan, érthetően és olvashatóan kell kitölteni, máskülönben a Bizottság a kérvényt nem bírálja el.

Amennyiben a pályázat benyújtásakor nem kerül benyújtásra az 1., 2., 3. és 4. sorszám alatt megjelölt dokumentáció, a pályázat hiányosnak minősül, és nem kerül elbírálásra.

Hiányos pályázati kérelmek esetén a Tartományi Titkárság az illetékes szervektől hivatalból szerzi be mindazon adatokat, amelyek az általános közigazgatási eljárást szabályozó törvénnyel összhangban hivatalos nyilvántartásban szerepelnek, a többi dokumentációra vonatkozóan pedig e-mailben hiánypótlásra szólítja fel a pályázókat, a felhívás kézhezvételétől számított nyolc (8) napos határidőt megszabva.

A hiánypótlott kérelmeket a Bizottság kizárólag a jelen szakasz 4. bekezdésében foglalt felhívásban meghatározott dokumentáció benyújtása után bírálja el.

Mérce	Pontozási mód	Pontszám
Önrész (százalékban)	< 1	0
	1,1-10	10
	10,1-20	20
	20,1-30	30
	30,1-40	40
	40,1-50	50
	> 50	60

A Szabályzatban meghatározott mércékkel összhangban, a Bizottság pontlistát állít össze, amelynek alapján a vissza nem térítendő eszközök odaítélésre kerülnek, a Pályázattal elkülönített összeg erejéig.

Az eszközök odaítéléséről szóló döntéshozatal

13. szakasz

A benyújtott pályázati kérelmeket a tartományi titkár által kinevezett értékelő bizottság (a továbbiakban: Bizottság) vitatja meg, aki jegyzőkönyvet készít az eszközök odaítélésére vonatkozó határozati javaslattal együtt.

A Bizottság a benyújtott dokumentáció alapján, valamint a Pályázatban és a Szabályzatban meghatározott mércékkel összhangban megállapítja a feltételeknek eleget tevő pályázók listáját, és pontozási listát készít, amely alapján a vissza nem térítendő eszközök odaítélésre kerülnek, a Pályázattal meghatározott eszközök kimerüléséig.

A jegyzőkönyvvel egyidejűleg a Bizottság meghozza a pénzeszközök odaítéléséről szóló határozat-javaslatot.

A határozati javaslatban megállapításra kerülnek az eszközökben részesülő pályázóknak odaítélendő egyenkénti összegek és a pontozás módja, azokkal a pályázókkal pedig, akik nem részesültek támogatásban, közlik az elutasítás vagy elvetés okait.

Az eszközök odaítéléséről szóló határozatot a Pályázat lebonyolításával foglalkozó Bizottság javaslata alapján a tartományi titkár hozza meg.

A határozatot közzé kell tenni a Tartományi Titkárság <http://www.psp.vojvodina.gov.rs/> hivatalos honlapján. www.psp.vojvodina.gov.rs hivatalos honlapján.

Egyedi határozatok

14. szakasz

A tartományi titkár által meghozott eszközök odaítéléséről szóló határozat alapján a Pályázat lebonyolításával foglalkozó Bizottság összeállítja, a tartományi titkár pedig meghozza az indoklással és jogorvoslati felvilágosítással ellátott határozatot azon pályázók számára, akiknek kérelmét elutasította vagy elvetette.

A határozat elektronikus levélben kerül kézbesítésre.

Fellebbezési jog

15. szakasz

Az elégedetlen pályázó fellebbezési jogot élvez, a törvénnyel összhangban.

A fellebbezés az egyedi határozatok kézhezvételétől számított 15 napos határidőn belül nyújtható be a Tartományi Titkárságon keresztül a Tartományi Kormányának.

A fellebbezésről az általános közigazgatási eljárásról szóló törvénnyel előírt eljárás keretében döntenek.

A fellebbezésről hozott határozat a fellebbezőnek elektronikus levélben kerül kézbesítésre.

A határozat módosítása

16. szakasz

A Bizottság az elfogadott fellebbezések alapján javasolhatja az eszközök odaítéléséről szóló határozat módosítását és kiegészítését, illetve ha a pályázó eláll a beruházás megvalósításától, akkor a megkötött szerződések felbontása vagy kiegészítése alapján, amennyiben azt állapítja meg, hogy a költségvetési év folyamán lehetőség van a szerződés megvalósítására, valamint a pontlista sorrendje szerint meghatározhatja azon pályázókat, akik részére a fel nem osztott eszközök jóváhagyásra kerülnek.

Az eszközök odaítéléséről szóló szerződés

17. szakasz

A vissza nem térítendő eszközök odaítéléséről szóló határozat meghozatala után a tartományi titkár a Tartományi Titkárság nevében a felhasználóval megkötöti az eszközök odaítélésére vonatkozó szerződést, amellyel szabályozzák a szerződő felek jogait és kötelezettségeit.

A felhasználó köteles a közbeszerzésekről szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 91/2019. és 92/2023. szám) rendelkezéseit alkalmazni.

A beruházás megvalósításának határideje **2025. szeptember 1., hétfő.**

A vissza nem térítendő eszközök folyósítása

18. szakasz

A vissza nem térítendő eszközöket folyósítják miután az eszközfelhasználó benyújtotta:

- a kifizetésre irányuló kérvényt,
- a közbeszerzési eljárás lefolytatása után a legkedvezőbb ajánlat kiválasztásáról szóló jelentés fénymásolatát,
- a szerződés odaítéléséről szóló értesítés fénymásolatát a szerződés fénymásolatával együtt.

Az odaítélt összeg átutaltatása a közpénzek átutalására és a közpénzeszközt igénylő személyek számlájának megnyitására vonatkozó előírásoknak megfelelően történik.

19. szakasz

Az eszközfelhasználó kötelezettséget vállal, hogy a beruházás végén benyújtja:

1. az eszközök rendeltetésszerű felhasználásáról szóló beszámolót,
2. eredeti számlát, illetve az elektronikus számla fénymásolatát, az elektronikus számlázást szabályozó törvénnyel összhangban,
3. a tárgyi beruházás kifizetéséről szóló bizonylatot, mégpedig a Kincstári Igazgatóság kivonatát,
4. a tárgyi beruházás beszerzésének aláírt szállítólevelét, illetve az aláírt szállítólevelét másolatát, amelyet rögzítettek az elektronikus számla rendszerében az elektronikus számla mellékleteként,

5. a felszerelés, gépek vagy berendezések garancialevelének másolatát, amelyre a külön jogszabályokkal összhangban kötelező a garancialevél kiállítása, illetve a beszállító nyilatkozatának másolatát, hogy nem köteles a tárgyi felszerelés, gépek vagy berendezések garancialevelének kiállítására.

A Tartományi Titkárság fenntartja a jogot, hogy a pályázótól további dokumentációt kérjen.

A Tartományi Titkárság kérheti az illetékes felügyelőségtől a szerződés tárgyának megvalósítására vonatkozó ellenőrzés lefolytatását, különösen abban az esetben, ha a számlát és az előzetes költségvetést olyan berendezésszállító állította ki, aki nem áfaalany, illetve ha a számla jelentősen meghaladja a piaci értéket.

Az eszközök folyósításának pillanatában az eszközfelhasználó bankszámlája nem lehet zárolva.

A Tartományi Titkárság az illetékes főosztály révén utasíthatja az illetékes Mezőgazdasági Szak- és Tanácsadó Szolgálatot, hogy végezzen helyszíni szemlét.

A vissza nem térítendő eszközök folyósítása a Vajdaság AT költségvetésébe való eszközbeáramlással összhangban történik.

Az eszközfelhasználó kötelezettségei

20. szakasz

A vissza nem térítendő eszközök felhasználója a Pályázat szerint köteles:

- a támogatott beruházás tárgyát képező ingó illetve ingatlan vagyontárgyat a rendeltetésének megfelelően használni,
- a támogatott beruházás tárgyát képező ingóságot, illetve ingatlant nem idegenítheti el és/vagy használati célból nem bocsáthatja más személy rendelkezésére, a támogatás kifizetésének napjától számított legalább öt éven belül,
- a támogatás folyósításának napjától számított legalább öt évig őrizni a beruházásra vonatkozó valamennyi dokumentációt.

A Pályázat alapján támogatásban részesülő eszközfelhasználó, akiről bizonyítást nyer, hogy nem a pályázati kiírás és a szerződés szerint járt el, valamint nem tette lehetővé az ellenőrzés elvégzését, illetve aki a Tartományi Titkárságnak hamis adatokat szolgáltatott, köteles a vissza nem térítendő támogatás összegét visszafizetni a törvényes késedelmi kamattal együtt, amely a vissza nem térítendő eszközök folyósításának napjától a visszafizetésük napjáig tartó időszakra kerül felszámításra.

A szerződés teljesítésének figyelemmel kísérése

21. szakasz

Az adminisztratív ellenőrzést, illetve a szerződéses kötelezettségek teljesítését a Tartományi Titkárság illetékes főosztálya figyelemmel kíséri és ellenőrzi.

A helyszíni ellenőrzésre az eszközök átutalásától számított öt (5) éves időtartamban kerülhet sor, Vajdaság AT Mezőgazdasági Szak- és Tanácsadó Szolgálatának helyszíni jelentése és helyszíni ellenőrzése (rendkívüli megfigyelés) révén.

Záró rendelkezések

22. szakasz

A jelen határozat Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételének napján lép hatályba.

TARTOMÁNYI MEZŐGAZDASÁGI, VÍZ- ÉS ERDŐGAZDÁLKODÁSI TITKÁRSÁG

SZÁM: 000561286 2025 09419 006 000 000 001 – 7
DÁTUM: 2025. február 19.

Vladimir Galić
tartományi titkár

190.

A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/2014., 54/2014. szám - más rendelet, 37/2015., 29/2017., 24/2019., 66/2020. és 38/2021. szám) 16., 24. és 33. szakasza, a Vajdaság AT 2025. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 57/2024. szám) 11. szakasza és 23. szakaszának 4. bekezdése alapján, figyelemmel a mezőgazdasági földterületekről szóló törvényre (az SZK Hivatalos Közlönye, 62/2006., 65/2008. szám – más törvény, 41/2009., 112/2015., 80/2017. és 95/2018. szám - más törvény), a Vajdaság AT területén mezőgazdasági földterületek védelmének, rendezésének és felhasználásának 2025. évi programjáról szóló tartományi képviselőházi rendeletre (VAT Hivatalos Lapja, 57/2024. szám), továbbá a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság által meghirdetett pályázatok lefolytatásáról szóló szabályzat (VAT Hivatalos Lapja, 8/2023., 17/2024. és 56/2024. szám) 16. szakaszára, (a továbbiakban: tartományi titkár)

SZABÁLYZATOT

HOZ

A VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY TERÜLETÉN MŰKÖDŐ MEZŐGAZDASÁGI ÉS ÉLELMISZERIPARI SZAKKÉPZÉST NYÚJTÓ KÖZÉPFOKÚ OKTATÁSI INTÉZMÉNYEK RÉSZÉRE A TANULÓI SZÖVETKEZETEK MUNKAFELTÉTELEINEK JAVÍTÁSÁRA IRÁNYULÓ 2025. ÉVI ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRŐL

Általános rendelkezések

1. szakasz

A Vajdaság AT területén működő mezőgazdasági és élelmiszeripari szakképzést nyújtó középfokú oktatási intézmények részére a tanulói szövetkezetek munkafeltételeinek javítására irányuló 2025. évi eszközök odaítéléséről szóló szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) szabályozza a támogatás összegét és odaítélésének módját, a támogatás rendeltetését, az odaítélés eljárását, a támogatás odaítélésének kritériumait, valamint a Vajdaság Autonóm Tartomány területén lévő termőföldek védelmének, rendezésének és hasznosításának 2025. évi programjából (a továbbiakban: Program) eredő pályázat megvalósítása szempontjából jelentős egyéb kérdéseket, amely a Vajdaság Autonóm Tartomány területén lévő termőföldek védelmének, rendezésének és hasznosításának 2025. évi programjáról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 54/2024. szám) szerves részét képezi, amelyet a Mezőgazdasági, Erdő- és Vízgazdálkodási Minisztérium a 0003181342 2024 14847 005 000 000 001 szám alatt, 2024. november 8-án hagyott jóvá.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt Programot Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőháza elfogadta, megvalósításával pedig a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárságot (a továbbiakban: Tartományi Titkárság) bízta meg.

Az eszközök mértéke

2. szakasz

A tevékenység megvalósítására előírányzott összeg összesen **20.000.000,00 dinár**.

A vissza nem térítendő eszközök maximális összege nem haladhatja meg a **4.900.000,00** dinárt.

A beruházások támogatására irányuló vissza nem térítendő eszközök legfeljebb **100%-át** képezhetik a beruházás teljes elszámolható költségeinek.

Elfogadhatók a 2024. szeptember 1. után megvalósított beruházások.

A vissza nem térítendő eszközök odaítélésének módja**3. szakasz**

A 2. szakaszban szereplő eszközök odaítélése pályázat útján történik, amely közzétételre kerül Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában, azon napilapok egyikében, amellyel a Tartományi Titkárság a jogi aktusok közzétételére vonatkozóan szerződésben áll, valamint a Tartományi Titkárság honlapján (a továbbiakban: Pályázat).

A Pályázat 2025. március 14-éig áll nyitva.

A pályázatra benyújtott dokumentációt a Titkárság nem küldi vissza. A pályázó kérésére, amennyiben az nem részesült vissza nem térítendő támogatásban, lehetőség van az iratok visszaküldésére, ha azok hitelesített fénymásolatát megküldi.

A beruházások támogatására irányuló eszközök odaítélése – a Szabályzat és a Pályázat alapján – vissza nem térítendő eszközök formájában valósul meg.

A vissza nem térítendő eszközök rendeltetése**4. szakasz**

Az odaítélésre kerülő vissza nem térítendő eszközök az alábbi rendeltetésekre szolgálnak:

1. gépek és berendezések beszerzésére (gépek, berendezések, eszközök stb. beszerzése, amelyek a tanulói szövetkezet tevékenységéhez kapcsolódnak),
2. A létesítmény munkakörülményeinek javítása – az épület folyamatos karbantartásával kapcsolatos munkálatok, például: Meszeles, festés, burkolatok cseréje, szaniterek és radiátorok cseréje, belső és külső nyílászárók, valamint lakatos szerkezetek cseréje, belső épületgépészeti rendszerek és berendezések cseréje a kapacitás növelése nélkül, valamint egyéb hasonló munkálatok.

A pályázó egy pályázati felhívás keretében több pályázatot is benyújthat.

5. szakasz

A vissza nem térítendő eszközök nem használhatók:

- o adófizetésre, beleértve a hozzáadottérték-adót is,
- o behozatali, vám- és szállítmányozási költségekre,
- o beszámítással és engedménnyel történő fizetésre,
- o kapcsolatos személyek közötti forgalomra,
- o pénzügyi büntetésekre, pénzügyi büntetésekre és peres eljárás költségeire,
- o banki jutalék költségeire,
- o a földmérés és geodéziai felvételek költségeire,
- o a használt felszerelés és anyag vásárlási költségeire,
- o berendezések szerelési költségeire,
- o természetbeni juttatásokra.

A Pályázaton való részvételi jogosultság**6. szakasz**

Támogatásra jogosultak azok az intézmények, amelyek középiskolai mezőgazdasági és élelmiszeripari szakképzést folytatnak, és amelyek székhelye Vajdaság AT területén található, valamint rendelkeznek bejegyzett tanulói szövetkezettel, amelyet az Agrárgazdaságok Jegyzékébe bejegyeztek.

A pályázaton való részvétel feltételei**7. szakasz**

1. a pályázó székhelyének Vajdaság Autonóm Tartomány területén lévő valamely helyi önkormányzat területén kell lennie,
2. a beruházás megvalósításának helye Vajdaság Autonóm Tartomány területén lévő valamely helyi önkormányzat területén kell lennie,

3. a pályázónak rendelkeznie kell bejegyzett tanulói szövetkezettel a tanulói szövetkezetekről szóló szabályzatnak megfelelően,
4. a pályázó, aki borkészítésre szolgáló felszerelések beszerzése céljából nyújt be kérelmet, be kell, hogy legyen jegyezve a Szőlészeti és Borászati Jegyzékbe,
5. a pályázó, aki pálinkagyártásra szolgáló felszerelések beszerzése céljából nyújt be kérelmet, be kell, hogy legyen jegyezve a Tömény Szeszes Italak Gyártóinak Jegyzékébe, a tömény szeszes italokat szabályozó törvénnyel összhangban.

Szükséges dokumentáció**8. szakasz**

A Pályázatra benyújtandó dokumentáció:

- olvashatóan kitöltött pályázati űrlap, a felelős személy pecsétjével ellátva,
- 1. számú nyilatkozat a pályázó, aki aláírásával anyagi és büntetőjogi felelősség mellett megerősíti az adatok valódiságát és pontosságát, és hozzájárul az ellenőrzési, fizetési folyamat során megadott adatok felhasználásához és a megállapított kötelezettségek időtartamához,
- a meghatalmazott személyi igazolványának fénymásolata, illetve tároló elemes személyi igazolványának leolvasott adatai,
- kivonat az Agrárgazdaságok Jegyzékébe bejegyzett adatokról,
- a projekt leírása, amely indokolja a feltüntetett beruházás szükségességét (a berendezések és munkálatok specifikációja, amely tartalmazza az alapvető jellemzőket, típusokat, mennyiséget és a becsült értéket a potenciális beszállítóktól begyűjtött tájékoztató ajánlatok alapján),
- 30 napnál nem régebbi földhivatali ingatlan-nyilvántartási kivonattal a tulajdonra vonatkozó adatokkal, a pályázat tárgyát képező valamennyi földterületet és létesítményt illetően,
- az iskola igazgatójának határozata a tanulói szövetkezet részére biztosított helyiség odaítéléséről,
- bizonylat a Szőlészeti és Borászati Jegyzékbe való bejegyzésről (kizárólag a borkészítéshez szükséges felszerelés beszerzésére pályázik)
- bizonylat a Tömény Szeszes Italak Gyártóinak Jegyzékébe való bejegyzésről, a tömény szeszes italokat szabályozó törvénnyel összhangban (kizárólag a pálinkakészítéshez szükséges felszerelés beszerzésére történő pályázás esetén).

Amennyiben a felszerelést külföldről szerzi be, a pályázó köteles felhatalmazott bírósági tolmács által szerb nyelvre lefordított okiratokat benyújtani. Ha az előlegszámlát külföldi valutában állították ki, a pályázati űrlapon fel kell tüntetni a számla dinárban kifejezett értékét, a Szerb Nemzeti Banknak az előlegszámla kiállításának napján érvényes középárfolyama szerint.

A Bizottság fenntartja a jogát, hogy a felsoroltakon kívül más dokumentumokat is bekérjen.

A pályázati kérelem benyújtásának módja**9. szakasz**

A pályázat benyújtása a szükséges dokumentációval együtt elektronikusan, a VAT AgroSens digitális platformon keresztül történik.

Az elektronikus úton történő kérelem benyújtásának, illetve a pályázó és a szerv közötti elektronikus formában történő közlés módjáról szóló útmutató a jelen Szabályzat szerkesztésének képezi és közzétételre került a szerv honlapján.

A kérelem kódja**10. szakasz**

A kérelemnek a Tartományi Titkárság - Agro Sens - kérelmek feldolgozására szolgáló információs rendszerbe történő bevitelkor a kérelem kódot kap, amely alatt a pályázó részt vesz a további eljárásban.

A pályázót elektronikus postafiókon keresztül értesítik az odaítélésről.

A hiányos pályázati kérelmekkel való eljárás**11. szakasz**

A pályázati űrlapon kért valamennyi adatot pontosan, olvashatóan kell kitölteni, ellenben a Bizottság a kérelmet nem bírálja el.

Amennyiben a pályázat benyújtásakor nem kerül benyújtásra az 1., 2., 3. és 4. sorszám alatt megjelölt dokumentáció, a pályázat hiányosnak minősül, és nem kerül elbírálásra.

Hiányos pályázati kérelmek esetén a Tartományi Titkárság az illetékes szervektől hivatalból szerzi be mindazon adatokat, amelyek az általános közigazgatási eljárást szabályozó törvénnyel összhangban hivatalos nyilvántartásban szerepelnek, a többi dokumentációra vonatkozóan pedig e-mailban hiánypótlásra szólítja fel a pályázókat, a felhívás kézhezvételétől számított nyolc (8) napos határidőt megszabva.

A hiánypótlott kérelmeket a Bizottság kizárólag a jelen szakasz 4. bekezdésében foglalt felhívásban meghatározott dokumentáció benyújtása után bírálja el.

A vissza nem térítendő eszközök odaítélésének mércéi**12. szakasz**

A Bizottság a benyújtott pályázati dokumentáció, valamint a jelen szakaszban foglalt mércék és pontok alapján javaslatot tesz az eszközök odaítélésére, éspedig a következő táblázat alapján:

Mérce	Pontozási mód	Pontszám
Összes pontszám		140
A projekt színvonala: a cél és a diákok kompetenciái, amelyeket a projekt fejleszt	középfokú	10
	felsőfokú	20
az agrárgazdaságok tagjainak száma	5-ig	10
	6-tól 10-ig	20
	11 vagy több	30
Beruházás a termelésbe:	feldolgozás	30
	Gyümölcs- és zöldségtermesztés, állattenyésztés	20
	egyéb	10
Önrész (százalékban)	< 1	0
	1,1-10	10
	10,1-20	20
	20,1-30	30
	30,1-40	40
	40,1-50	50
	> 50	60

A Szabályzatban meghatározott mércékkel összhangban, a Bizottság pontlistát állít össze, amelynek alapján a vissza nem térítendő eszközök odaítélésre kerülnek, a Pályázattal elkülönített összeg erejéig.

Az eszközök odaítéléséről szóló döntéshozatal**13. szakasz**

A benyújtott pályázati kérelmeket a tartományi titkár által kinevezett értékelő bizottság (a továbbiakban: Bizottság) vitatja meg, aki jegyzőkönyvet készít az eszközök odaítélésére vonatkozó határozati javaslattal együtt.

A Bizottság a benyújtott dokumentáció alapján, valamint a Pályázatban és a Szabályzatban meghatározott mércékkel összhangban megállapítja a feltételeknek eleget tevő pályázók listáját, és pontozási listát készít, amely alapján a vissza nem térítendő eszközök odaítélésére kerülnek, a Pályázattal meghatározott eszközök kimerüléséig.

A jegyzőkönyvvel egyidejűleg a Bizottság meghozza a pénzeszközök odaítéléséről szóló határozat-javaslatot.

A határozati javaslatban megállapításra kerülnek az eszközökben részesülő pályázóknak odaítélendő egyenkénti összegek és a pontozás módja, azokkal a pályázókkal pedig, akik nem részesültek támogatásban, közlik az elutasítás vagy elvetés okait.

Az eszközök odaítéléséről szóló határozatot a Pályázat lebonyolításával foglalkozó Bizottság javaslata alapján a tartományi titkár hozza meg.

A határozatot közzé kell tenni a Tartományi Titkárság <http://www.psp.vojvodina.gov.rs/> hivatalos honlapján. www.psp.vojvodina.gov.rs hivatalos honlapján.

Egyedi határozatok**14. szakasz**

A tartományi titkár által meghozott eszközök odaítéléséről szóló határozat alapján a Pályázat lebonyolításával foglalkozó Bizottság összeállítja, a tartományi titkár pedig meghozza az indoklással és jogorvoslati felvilágosítással ellátott határozatot azon pályázók számára, akiknek kérelmét elutasította vagy elvetette.

A határozat elektronikus levélben kerül kézbesítésre.

Fellebbezési jog**15. szakasz**

Az elégedetlen pályázó fellebbezési jogot élvez, a törvénnyel összhangban.

A fellebbezés az egyedi határozatok kézhezvételétől számított 15 napos határidőn belül nyújtható be a Tartományi Titkárságon keresztül a Tartományi Kormányának.

A fellebbezésről az általános közigazgatási eljárásról szóló törvénnyel előírt eljárás keretében döntenek.

A fellebbezésről hozott határozat a fellebbezőnek elektronikus levélben kerül kézbesítésre.

A határozat módosítása**16. szakasz**

A Bizottság az elfogadott fellebbezések alapján javasolhatja az eszközök odaítéléséről szóló határozat módosítását és kiegészítését, illetve ha a pályázó eláll a beruházás megvalósításától, akkor a megkötött szerződések felbontása vagy kiegészítése alapján, amennyiben azt állapítja meg, hogy a költségvetési év folyamán lehetőség van a szerződés megvalósítására, valamint a pontlista sorrendje szerint meghatározhatja azon pályázókat, akik részére a fel nem osztott eszközök jóváhagyásra kerülnek.

Az eszközök odaítéléséről szóló szerződés**17. szakasz**

A vissza nem térítendő eszközök odaítéléséről szóló határozat meghozatala után a tartományi titkár a Tartományi Titkárság nevében a felhasználóval megkötöti az eszközök odaítélésére vonatkozó szerződést, amellyel szabályozzák a szerződő felek jogait és kötelezettségeit.

A felhasználó köteles a közbeszerzésekről szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 191/2019. és 92/2023. szám) rendelkezéseit alkalmazni.

A beruházás megvalósításának határideje **2025. szeptember 1., hétfő**

A vissza nem térítendő eszközök folyósítása**18. szakasz**

A vissza nem térítendő eszközöket folyósítják miután az eszközfelhasználó benyújtotta:

- a kifizetésre irányuló kérvényt,
- a közbeszerzési eljárás lefolytatása után a legkedvezőbb ajánlat kiválasztásáról szóló jelentés fénymásolatát,
- a szerződés odaítéléséről szóló értesítés fénymásolatát a szerződés fénymásolatával együtt

Az odaítélt összeg átutalása a közpénzek átutalására és a közpénzeszközt igénylő személyek számlájának megnyitására vonatkozó előírásoknak megfelelően történik.

19. szakasz

Az eszközfelhasználó kötelezettséget vállal, hogy a beruházás végén benyújtja:

1. az eszközök rendeltetésszerű felhasználásáról szóló beszámolót,
2. eredeti számlát, illetve az elektronikus számla fénymásolatát, az elektronikus számlázást szabályozó törvénnyel összhangban,
3. a tárgyi beruházás kifizetéséről szóló bizonylatot, mégpedig a Kincstári Igazgatóság kivonatát,
4. a tárgyi beruházás beszerzésének aláírt szállítólevelét, illetve az aláírt szállítólevelét másolatát, amelyet rögzítettek az elektronikus számla rendszerében az elektronikus számla mellékleteként,
5. a felszerelés, gépek vagy berendezések garancialevelének másolatát, amelyre a külön jogszabályokkal összhangban kötelező a garancialevelét kiállítása, illetve a beszállító nyilatkozatának másolatát, hogy nem köteles a tárgyi felszerelés, gépek vagy berendezések garancialevelének kiállítására.
6. végleges állapot (ha kivitelezési munka a beruházás tárgya)

A Tartományi Titkárság fenntartja a jogot, hogy a pályázótól további dokumentációt kérjen.

A Tartományi Titkárság kérheti az illetékes felügyelőségtől a szerződés tárgyának megvalósítására vonatkozó ellenőrzés lefolytatását, különösen abban az esetben, ha a számlát és az előzetes költségvetést olyan berendezésszállító állította ki, aki nem áfaalany, illetve ha a számla jelentősen meghaladja a piaci értéket.

Az eszközök folyósításának pillanatában az eszközfelhasználó bankszámlája nem lehet zárva.

A Tartományi Titkárság a Mezőgazdasági Szak- és Tanácsadó Szolgálat révén helyszíni szemlét végez.

A vissza nem térítendő eszközök folyósítása a Vajdaság AT költségvetésébe való eszközbeáramlással összhangban történik.

Az eszközfelhasználó kötelezettségei**20. szakasz**

A vissza nem térítendő eszközök felhasználója a Pályázat szerint köteles:

- a támogatott beruházás tárgyát képező ingó illetve ingatlan vagyontárgyat a rendeltetésének megfelelően használni,
- a támogatott beruházás tárgyát képező ingóságot, illetve ingatlant nem idegenítheti el és/vagy használati célból nem bocsátja más személy rendelkezésére, a támogatás kifizetésének napjától számított legalább öt éven belül,
- a támogatás folyósításának napjától számított legalább öt évig őrizni a beruházásra vonatkozó valamennyi dokumentációt.

A Pályázat alapján támogatásban részesülő eszközfelhasználó, akiről bizonyítást nyer, hogy nem a pályázati kiírás és a szerződés szerint járt el, valamint nem tette lehetővé az ellenőrzés elvégzését, illetve aki a Tartományi Titkárságnak hamis adatokat szolgáltatott, köteles a vissza nem térítendő támogatás összegét visszafizetni a törvényes késedelmi kamattal együtt, amely a vissza nem térítendő eszközök folyósításának napjától a visszafizetésük napjáig tartó időszakra kerül felszámításra.

A szerződés teljesítésének figyelemmel kísérése**21. szakasz**

Az adminisztratív ellenőrzést, illetve a szerződéses kötelezettségek teljesítését a Tartományi Titkárság illetékes főosztálya figyelemmel kíséri és ellenőrzi.

A helyszíni tényállás ellenőrzésére az eszközök átutalásától számított öt (5) éves időtartamban kerülhet sor, a Mezőgazdasági Szak- és Tanácsadó Szolgálat helyszíni jelentése és helyszíni ellenőrzése (rendkívüli megfigyelés) révén.

Záró rendelkezések**22. szakasz**

A jelen határozat Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételének napján lép hatályba.

TARTOMÁNYI MEZŐGAZDASÁGI, VÍZ- ÉS ERDŐGAZDÁLKODÁSI TITKÁRSÁG

SZÁM: 000566267 2025 09419 006 000 000 001 – 7

DÁTUM: 2025. február 19.

Vladimir Galić
tartományi titkár

191.

A közjavak használatáért járó díjakról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 95/2018., 49/2019., 86/2019. szám – összegegyeztetett dinár összeg, 156/2020. szám – összegegyeztetett dinár összeg, 15/2021. szám – az összegegyeztetett dinár összeg kiegészítése, 15/2023. szám – összegegyeztetett dinár összeg, 92/2023. és 120/2023. szám – összegegyeztetett dinár összeg, 94/2024. szám - összegegyeztetett dinár összeg) 105-110. szakaszai, a környezetvédelemről szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 36/2009., 88/2010., 91/2010. szám – kiigazítás, 14/2016., 95/2018. szám – más törvény és 71/2021. szám) 68. szak-

sza, továbbá a közvállalatokról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 15/2016. és 88/2019. szám) 22. szakasza alapján, a Palics-Ludas Közvállalat Felügyelőbizottsága 2025. január 29-én megtartott ülésén

**HATÁROZATOT
HOZOTT
A MAGYARKANIZSAI JÁRÁSOK RENDKÍVÜLI
JELLEGZETESSÉGŰ VÉDETT TERÜLET HASZNÁLATÁÉRT
FIZETENDŐ DÍJAKRÓL**

1. szakasz

A jelen határozat meghatározza a magyarkanizsai Járások rendkívüli jellegzetességű védett terület (a továbbiakban: Védett terület) használatáért fizetendő díjak összegét, elszámolásának és fizetésének módját, amelynek kezelésével a palicsi székhelyű Palics-Ludas Közvállalat (a továbbiakban: Közvállalat) van megbízva.

2. szakasz

A gazdasági társaságok és egyéb jogi személyek, egyéni vállalkozók, valamint magánszemélyek (a továbbiakban: használó), akik a Védett terület területén tevékenységet folytatnak, természeti értékeket hasznosítanak, illetve egyéb módon igénybe veszik a Védett területet és annak előnyeit, kötelesek a Közvállalat részére díjat fizetni a közjavak használatáért járó díjakról szóló törvény 105. szakasza alapján, éspedig az alábbiakért:

- tevékenység folytatására a védett területen (ideértve az utazási irodák és touroperátorok tevékenységét, foglалási szolgáltatásokat és kapcsolódó tevékenységeket, éttermek és mozgó ven-

déglátó egységek működését, kereskedelmi és kézműipari szolgáltatásokat, bányászatot, energetikai tevékenységeket, közlekedést stb.),

- nyaralók és egyéb, nem kereskedelmi célú üdülésre szolgáló létesítmények létesítésére a Védett területen,
- a motorkerékpár használatáért a védett területen,
- turisztikai, rekreációs, sport- és egyéb rendezvények és tevékenységek szervezéséért,
- a védett terület elnevezésének és jelének használatáért,
- a Védett terület, annak részei és létesítményei látogatásáért,
- a Védett terület jellemzőit megsértő megjelenésű építmények elhelyezéséért, amelyek jogi személy, vállalkozó vagy magánszemély tulajdonában vannak.

A jelen szakasz 1. bekezdésének 7. pontjában foglalt Védett terület használatáért járó díj akkor fizetendő, ha a jelen szakasz 1. bekezdésének 1. pontjában, illetve az 1. bekezdésének 2. pontjában foglalt díj nem lett megfizetve. A védett terület olyan terület, amelyet a természetvédelemről szóló törvény határoz meg és szabályoz. A jelen szakasz 1. bekezdésének 1. pontjában foglalt tevékenység végzése csak a természetvédelemről szóló előírásoknak megfelelően engedélyezett. A nyaralók és egyéb nem kereskedelmi építmények olyan épületek, amelyek időszakos tartózkodásra szolgálnak.

3. szakasz

A közvállalat meghatározza az alapot és megállapítja a védett terület használatáért járó díj mértékét a terület használatának típusától és annak előnyeitől függően, a közjavak használatáért járó díjakról szóló törvénynek megfelelően.

4. szakasz

A díj a következő táblázatokban szereplő díjak alapján kerül meghatározásra és megfizetésre:

1. Táblázat A Védett területen folytatott tevékenység végzésére, illetve a Védett terület egyéb módon történő használatára vonatkozó díj összege

Sorszám	A térítés tárgya	Az alapösszeg	Összeg dinárban a térítés legmagasabb összege
1.	Utazási irodák, hajózási idegenforgalmi, vadászturisztikai és légiközlekedési szolgáltatók tevékenységének végzése		
1.1.	Az épület, illetve annak része, amelyet az ügynökségek és szolgáltatók (turisztikai ügynökségek, hajós-turisztikai, légi- és vadászati-turisztikai szolgáltatók, amelyek székhellyel, fiókteleppel vagy különálló tevékenységi térrel rendelkeznek a védett területen) használnak (éves díj), az épület székhelye vagy más regisztrált egység alapján		11 807
1.2.	tengerparti sétányok és kikötők (éves díj)	létesítmény	11 807
1.3.	kiránduló hajók a panoráma megtekintésére, katamaránok, motoros hajók és egyéb saját használatú 9 méternél hosszabb hajók (éves díj)	úszó létesítmény	35 419
1.4.	katamaránok és motorcsónakok és egyéb vízi járművek 9 m-ig személyes használatra (éves díj)	használt létesítmény	29 517
2.	Vendéglátóipari létesítmények létesítése szállás-, étel- és italszolgáltatás céljából		
2.1.	szállodák, motelek, üdülő települések (éves díj)	fekvőhely	1 417
2.2.	hostelek, panziók és szállások (éves díj)	fekvőhely	1 363
2.3.	üdülők, hegyi házak, vadászati-turisztikai szálláshelyek, háziipari létesítmények (éves díj)	fekvőhely	590
2.4.	szállodák és egyéb vendéglátóhelyek, tudományos-oktatási és rekreációs központok- reprezentatív létesítmények (éves díj)	m ²	530
2.5.	táborok (éves díj)	m ²	25
2.6.	Állandó és helyhez kötött létesítmények étel- és italszolgáltatások biztosítására (étterem, kávézó, bár, büfé, gyorsétterem, pékség, hússütő stb.), beleértve a hozzájuk tartozó terasz, illetve kert területét (éves díj)	m ²	1 186

Sorszám	A térítés tárgya	Az alapösszeg	Összeg dinárban a térítés legmagasabb összege
3.	Kereskedelmi, kézműves, szolgáltatási és ipari létesítmények telepítése		
3.1.	Élelmiszer és egyéb termékek (textil, kozmetikumok, háztartási és mezőgazdasági egészségügyi és vegyi termékek, gyógyszerek, vetőmagok stb.) értékesítésére szolgáló létesítmények telepítése, valamint élelmiszerek, ajándéktárgyak és egyéb áruk piaci értékesítése		
3.1.1.	vegyes specializált árucikkeket árusító üzletek (éves díj)	m ²	767
3.1.2.	kioszkok újságok, dohányárúk és hasonló termékek árusítására (éves díj)	létesítmény	5 313
3.1.3.	mezőgazdasági termékek, állatok, gombák és erdei gyümölcsök felvásárló állomásai (éves díj)	létesítmény, felvásárló hely	7 674
3.1.4.	ajándékboltok (éves díj)	az értékesítési hely felülete m ² -ben	294
3.1.5.	bankok, posták és pénzváltók (éves díj)	m ²	353
3.1.6.	mobil standok különféle áruk értékesítésére (napi díj)	m ²	390
3.2.	építőanyagok, fűrészelt faanyagok, gépek és berendezések, gépjárművek, műtrágyák forgalmazására, felvásárlásra, mezőgazdasági termékek tárolására és megőrzésére szolgáló létesítmények elhelyezése stb.		
3.2.1.	raklapozók, hűtőházak, silók, szárítók és raktárak (éves díj)	m ²	294
3.2.2.	építőanyagok, gépek, berendezések, gépjárművek és egyéb termékek árusítására szolgáló üzlet (éves díj)	a létesítmény területe m ² -ben	353
3.3.	kézműves és szervizszolgáltatásokat nyújtó létesítmények elhelyezése (gépek, gépjárművek javítása és karbantartása, készülékek és berendezések javítása, sífelszerelés és egyéb eszközök javítása stb.)		
3.3.1.	kézműves és szervizüzletek (éves díj)	a létesítmény területe m ² -ben	294
3.3.2.	folyékony üzemanyag- és gázutak (éves díj)	m ²	4 133
3.3.3.	mészégetők és szénégetők (éves díj)	m ²	530
3.4.	egyéb szolgáltatási tevékenységek végzésére szolgáló létesítmények elhelyezése		
3.4.1.	sportfelszerelés-kölcsönzők, sí-, tenis-, futball-, lovasiskolák stb. (éves díj)	m ²	353
3.4.2.	fodrász-, kozmetikai-, fényképészeti és hasonló üzletek (éves díj)	m ²	353
3.4.3.	állandó és mozgó szórakoztató létesítmények (videójátékok, vidámparkok, dodzsemek stb.) (éves díj)	a létesítmény területe m ² -ben	353
3.4.4.	fogadóirodák és kaszinók (éves díj)	létesítmény	88 549
3.5.	kézműves-ipari és ipari tevékenységek végzésére szolgáló létesítmények elhelyezése (fa vágása és feldolgozása, brikettálás, aszfaltbázisok és egyéb építőanyag-gyártás, malmok, gabonafeldolgozás, csomagolóanyag-hulladék feldolgozása, mezőgazdasági termékek feldolgozása, élelmiszer- és egyéb ipari termelés)		
3.5.1.	kézműves tevékenység (éves díj)	m ²	443
3.5.2.	ipari tevékenység (éves díj)	m ²	4 133
3.5.3.	Földhasználat a fűrészgép (szalagfűrész) elhelyezésével (éves díj)	szalagfűrészenként	61 983
3.5.4.	Földhasználat fa vágására szolgáló gép (brenta) elhelyezésével (éves díj)	brentánként	118 064
4.	Ásványi nyersanyagok kitermelése		
4.1.	Építőipari, műszaki és díszkő (éves díj)	m ³	237
4.2.	Lámpás kő kitermelése (éves díj)	m ³	119
4.3.	Egyéb kő, homok, kavics, agyag és hasonló kitermelése (éves díj)	m ³	142
4.4.	Meddő kőzet kitermelése, feltárás (éves díj)	m ³	119
4.5.	Olajkitermelés (éves díj)	m ³	18
4.6.	Kőolajvezeték (éves díj)	m	124

Sorszám	A térítés tárgya	Az alapösszeg	Összeg dinárban a térítés legmagasabb összege
5.	Vízhasználat és vízgazdálkodás		
5.1.	Homok és kavics használata vízfolyások medréből, zátonyokból és elhagyott medrekből (éves díj)	m ³	119
5.2.	Vízpalackozó üzemek használata védett területről származó víz palackozására		1
5.3.	Termál- és termominerális vizek használata (éves díj)	m ³	1
5.4.	Pastrminka tó, amely védett területről származó vizet használ (éves díj)	halastó területe m ² -ben	47
5.6.	Kárásztó, amely védett területről származó vizet használ (éves díj)	halastó területe ha-ban	1 181
5.7.	Vízgazdálkodási tározók (éves díj)	ha	4250
5.8.	Hajózható csatornahálózatok (éves díj)	m	177
5.9.	Öntözési és lecsapolási csatornahálózat (éves díj)	m	71
6.	Létesítmények használata energetikai tevékenységek végzésére szolgáló létesítmények kialakításához (energetika)		
6.1.	Villamos energia termelése vízerőművekben		
6.1.1.	Vízgyűjtő tározó vízerőműben védett területen (éves díj)	ha	4 250
6.2.1.	Vízgyűjtő tározók mesterséges öntözéshez (éves díj)	m ²	58
6.3.1.	Mini vízerőművek (éves díj)	létesítmény	177 096
6.2.1.	Villamos energia termelése szél erőművekben (éves díj)	létesítmény	236 129
6.2.2.	Villamos energia termelése egyéb erőművekben (napenergiás erőművek, biogáz- és biomassza-erőművek, geotermikus, geoszoláris, hulladékenergiás erőművek) – (éves díj)	létesítmény	177 096
6.3.	Villamos energia továbbítása és elosztása		
6.3.1.	Villamos légvezeték 400 kV, folyosó szélessége 25 m (éves díj)	m ²	47
6.3.2.	Villamos légvezeték 220 kV, folyosó szélessége 20 m (éves díj)	m ²	47
6.3.3.	Villamos légvezeték 110 kV, folyosó szélessége 15 m (éves díj)	m ²	53
6.3.4.	Villamos légvezeték 35 kV, folyosó szélessége 10 m (éves díj)	m ²	47
6.3.5.	Villamos légvezeték 20 vagy 10 kV, folyosó szélessége 5 m (éves díj)	m ²	47
6.3.6.	Földalatti távvezetékek - kábelek (éves díj)	m	101
6.3.7.	Nagyobb (bemeneti) feszültségű trafóállomás 35 és 110 kV	m ²	472
6.3.8.	MBTS 10 (20)/0,4 kV és oszlop trafóállomás (éves díj)	létesítmény	1 653
6.3.9.	Elosztó berendezés (éves díj)	m ²	282
6.4.	Víz és gázvezetékes szállítása		
6.4.1.	A gázvezeték elsődleges hálózata (éves díj)	m	119
6.4.2.	Vízszállítás a védett területről és azon keresztül (éves díj)	m	413
6.5.	Olajfeldolgozó üzemek, olaj- és gázipari szivattyúállomások		
6.5.1.	Olajfeldolgozó üzemek és szivattyúállomások (havonta fizetendő díj)	m ²	237
7.	Közlekedés, szállítás, építészet és telekommunikáció		
7.1.	Közúti közlekedés és szállítás		
7.1.1.	Autóút (éves díj)	km	88 549
7.1.2.	I. és II. rendű országos közút (éves díj)	km	59 032
7.1.3.	Községi út (éves díj)	km	47 226
7.1.4.	Nem kategorizált erdei út (éves díj)	km	35 419
7.1.5.	Építőanyag és egyéb anyag szállítása (túra)	m ³	31
7.2.	Vasúti közlekedés és szállítás		
7.2.1.	Idegenforgalmi túra (éves díj)	m	248
7.3.	Légi közlekedés		
7.3.1.	Repülőtér (éves díj)	ha	3 543
7.2.3.	Helikopter-leszállóhely (éves díj)	létesítmény	236 129

Sorszám	A térítés tárgya	Az alapösszeg	Összeg dinárban a térítés legmagasabb összege
7.4.	Kábeles közlekedés és mozgólépcsős szállítás		
7.4.1.	Kábeles közlekedés személyszállításhoz (a drótkötélpálya nyomvonalára egy sávot képez, melynek szélessége: nyolc személyes és hat személyes drótkötélpálya – 30 m, négy személyes drótkötélpálya – 20 m, sífelvonó – 10 m (éves díj))	ha	31 878
7.4.2.	Mozgó szállítószalag anyag szállítására (éves díj)	ha	63 755
7.4.3.	Mesterséges hóágyúzási rendszer sípályákhoz (éves díj)	m ² terület a hóágyú oszlopa alatt	590
7.4.4.	Drótkötélpálya oszlopa (éves díj)	m ² terület a drótkötélpálya oszlopa alatt	590
7.4.5.	Drótkötélpálya és sífelvonó állomás (éves díj)	m ² terület az állomás alatt	590
7.5.	A védett terület használata elektronikus kommunikációra		
7.5.1.	Elsődleges telefonhálózat telepítése légvezeték formájában (éves díj)	m	119
7.5.2.	Az elsődleges telefonhálózat földalatti vezetékek kiépítése (éves díj)	m	59
7.5.3.	Elektronikus kommunikációs berendezések telepítése (bérleti vagy szolgalmi jog állapotában) (éves díj)	m ² terület az alapállomás alatt	3 543
7.6.	A védett terület használata rádiós és televíziós kommunikáció céljára		
7.6.1.	Televíziós relék, átjátszók, adók berendezésekkel és felszerelésekkel (bérleti vagy szolgalmi jog állapotában) (éves díj)	m ²	5 313
7.6.2.	Rádiókommunikáció (rádiorelék és rádióadók felhasználói), kivéve a rádióamatőröket, a rendőrállomást és a katonaságot (bérleti vagy szolgalmi jogviszonyban vannak) (éves díj)	m ²	709
7.6.3.	Távközlési hálózat (optikai vezetékek) (éves díj)	m	89
7.8.	Vízi közlekedés		
7.8.1.	Csónakok (éves díj)	hajó	3 543
7.8.2.	Pontonok (éves díj)	hajó	12 397
7.8.3.	Uszályok (éves díj)	hajó	26 565
8.	Felvétel		
8.1.1.	Játékfilmek	nap	14 464
8.1.2.	Dokumentumfilmek	nap	5 903
8.1.3.	Reklámfilmek	nap	23 614
8.1.4.	Fényképezés	nap	2 361
8.1.5.	Hangfelvétel	nap	2 361
9.	A növény- és állatvilág felhasználása és egyéb tevékenységek		
9.1.	Gomba, gyógy- és ehető növények, egyéb erdei gyümölcsök és állatok (csiga stb.) gyűjtése		
9.1.1.	Gyűjtés, azaz természetes személyek általi szedés a védett területen - gyűjtők szerinti éves díj	Használati időszak	2 126
9.1.2.	Gyűjtés, azaz természetes személyek általi szedés a védett területen - gyűjtők szerinti heti díj	Használati időszak	531
9.1.3.	Gyűjtés, azaz természetes személyek általi szedés a védett területen - gyűjtőnkénti napi díj	Használati időszak	142
9.1.4.	Vásárlás védett területen jogi és magánszemélyek által	kg	26
9.2.	Az erdők és mezők használata		
9.2.1.	Erdők kivágása	m ³	58
9.2.2.	Nád használata - szerződött időszak	kéve	23
9.2.3.	Nád használata - (napi díj)	nap	282
9.2.4.	Répcse használata - (napi díj)	időszak	237
9.2.5.	Rétek kaszálása (éves díj)	ár	237
9.3.	Vadvadászat		

Sorszám	A térítés tárgya	Az alapösszeg	Összeg dinárban a térítés legmagasabb összege
9.3.1.	Vadvadászat - éves díj	évente vadászonként	3 778
9.3.2.	Vadvadászat - napi díj	naponta vadászonként	266
10.	Közúton kívüli területhasználat szervezett parkolók kialakítására (éves díj)	m ²	35
11.	Reklámok elhelyezése		
11.1.	A Védett területen reklám- és tájékoztató táblák elhelyezése, kivéve a közlekedési és turisztikai jelzéseket	m ²	18 596
11.2.	Hirdetőtáblák elhelyezése	m ²	41 323

2. Táblázat A Védett terület földjének felhasználása nyaralók és egyéb nem kereskedelmi célú üdülésre szolgáló létesítmények kialakítására a Védett területen

Sorszám	A térítés tárgya	Az alapösszeg	Összeg dinárban
1.	Vikendházak, villák és egyéb családi üdülési létesítmények (éves díj)	m ²	142
2.	Karámok (éves díj)	m ²	58
3.	Nyaralók vízen, folyók és tavak partján, úszó berendezések saját meghajtás nélkül (éves díj)	az épület alapterülete négyzetméterben	1 181
4.	Lakóépületek (éves díj)	m ²	294
5.	Lakóautók és lakókocsik (éves díj)	létesítmény	4 487
6.	Sátrak (napi díj)	sátor felülete m ² -ben	35

3. Táblázat Motorkerékpár használata a védett területen

SOR-SZÁM	A térítés tárgya	Az alapösszeg	Összeg dinárban
1.	I. kategóriájú gépjárművek, amelyek első tengelymagassága legfeljebb 1,3 m – motorkerékpárok és személygépkocsik	nap	353
2.	II. kategóriájú gépjárművek – utánfutóval rendelkező, legfeljebb 1,3 m magasságú járművek, valamint kisbuszok	nap	590
3.	III. kategóriájú gépjárművek – 1,3 m-nél magasabb járművek (autóbuszok és tehergépkocsik)	nap	826
4.	IV. kategóriájú gépjárművek – 1,3 m-nél magasabb (a vontató jármű első tengelyénél mért) és háromnál több tengellyel rendelkező járművek, vagyis minden olyan jármű, amelynek több mint három tengelye van	nap	2 007

4. Táblázat A Védett terület használata sport- és rekreációs tevékenységre, rendezvények lebonyolítására

SOR-SZÁM	A térítés tárgya	Az alapösszeg	Összeg dinárban
1.	A Védett terület sportcélú felhasználása		
1.1.	Sí pálya (a sípálya területe egy 40 m széles sávot foglal magában)	m ²	3
1.2.	Játszóterek, szabadtéri úszómedencék, hippodromok, edzőpályák, strandok stb.	négyzetméter/év	42
1.3.	Tutajok, emelvények	négyzetméter/év	2 479
2.	A Védett terület területének hasznosítása sport, turisztikai és kulturális rendezvények céljára		
2.1.	Sport-, turisztikai és kulturális rendezvényekhez (fű- és gyümölcs-gyűjtés, kaszálás, vadászat és horgászat, regatták, valamint egyéb vízi versenyek, kulturális rendezvények, ünnepek)– napi díj	nap	29 517
2.2.	Vendéglátósok, akik étkezési és ital szolgáltatást nyújtanak vendéglátóhelyeken kívül, vásárokon és egyéb nyilvános rendezvényeken (napi díj)	m ²	390
2.3.	Vendéglátók, akik élelmiszer- és italszolgáltatást nyújtanak ideiglenes és mobil vendéglátó egységekben, beleértve a terasz vagy kert területét (napi díj)	m ²	1 186
2.4.	Autós-motoros rendezvényekhez (rali, quadok, terepjáró versenyek stb.)	nap	53 128

5. Táblázat A védett terület elnevezésének és jelének használata

SOR-SZÁM	A térítés tárgya	Az alapösszeg	Összeg dinárban
1.	A védett javak elnevezésének és jelének felhasználása jogi személy nevében, üzleti dokumentumokban, termékjelölésekben, reklámokban és egyebekben		szerződésenként
2.	Hozzájárulás hiányában a védett ingatlan elnevezésének és jelének a jogi személy elnevezésében, üzleti okiratokban, termékjelölésekben, reklámokban és egyebekben való használata	a védett terület nevének és jelének használatából származó éves bevétel	1%

6. Táblázat A Védett terület, annak részei és létesítményei látogatása

SOR-SZÁM	A térítés tárgya	Az alapösszeg	Összeg dinárban
1.	A Védett terület, annak részei és létesítményei látogatása		
1.1.	felölt látogató részére	nap	119
1.2.	a 8 és 18 év közötti gyermekek részére	nap	58
2.	Látogatás védett területeken és azok részein (különösen erdőterületek, szurdokok és kanyonok, vízesések, kilátók, barlangok és egyéb zónák)		
2.1.	legfeljebb 10 fős csoport számára, látogatónként	nap	294
2.2.	több, mint 10 fős csoport számára, látogatónként	nap	177

7. Táblázat Olyan létesítmények általi térhasználat, amelyek megjelenésükkel rontják a védett terület jellegét

SOR-SZÁM	A térítés tárgya	Az alapösszeg	Összeg dinárban
1.	Olyan létesítmények általi térhasználat, amelyek megjelenésükkel rontják a védett terület jellegét	m ²	516

5. szakasz

A védett terület használati díjának megállapítását a védett terület kezelője végzi, a naptári évre vonatkozó határozattal, illetve arányosan a használat időtartamával, ha a használati idő rövidebb, mint a naptári év.

A jelen szakasz 1. bekezdésben meghatározott éves kötelezettséget negyedévente kell megfizetni, a negyedév végét követő 15 napon belül. A jelen szakasz 1. bekezdésben meghatározott, a naptári évről rövidebb használati időszakra vonatkozó kötelezettséget havonta kell megfizetni, a hónap végét követő 15 napon belül.

Eltérően a jelen szakasz 1–3. bekezdésétől, a napi díjként fizetendő védett terület-használati díjat a díjfizetésre kötelezett személy a védett terület kezelőjének meghatalmazott képviselőjénél köteles megfizetni a területre való belépéskor, a kiadott számla vagy belépőjegy alapján, az erre kijelölt belépési pontokon, információs állomásokon, központokban vagy egyéb módon.

A védett területen tevékenységet megkezdő kötelezett számára előlegfizetési kötelezettség kerül megállapításra, amelyet a tevékenység megkezdésétől számított 15 napon belül kell teljesíteni, a jelen szakasz 2. bekezdésében meghatározott határidő szerint.

6. szakasz

A jelen határozat alapján megállapított díjakat a Közvállalat külön számlájára kell befizetni. Az így befolyt összegeket a védett terület védelmére, fejlesztésére és fejlesztésének előmozdítására kell felhasználni, és ezekre a természetvédelmi törvény rendelkezései vonatkoznak.

7. szakasz

Mentesülnek a védett terület használati díjának megfizetése alól:

1. A védett területen lakóhellyel rendelkező természetes személyek, és pedig: a védett területre való belépés, gépjárműhasználat, valamint az ott található ingatlan használata tekintetében, amennyiben az érintett személyek lakóhelye a védett területen van,

2. a védett területen dolgozó természetes személyek, akik ott munkát végeznek, vagy hivatalos tevékenységet látnak el, és pedig: a védett területre való belépés és gépjárműhasználat tekintetében,
3. óvodáskorú gyermekek a védett terület látogatása során,
- 4.) a fogyatékkal élő és speciális szükségletekkel rendelkező személyek a védett területre való belépéshez, látogatáshoz és gépjárműhasználatához,
- 5.) a legkisebb nyugdíjat felvevő nyugdíjasok, a vonatkozó nyugdíjbiztosítási törvény értelmében, a legutóbbi nyugdíjszelvény bemutatása mellett a védett területre való belépéshez és gépjárműhasználatához,
6. azok a felhasználók, akiknél természeti katasztrófa vagy egyéb okok következtében olyan körülmények alakultak ki, amelyek jelentősen megnehezítik a munkavégzést és a működést ezen körülmények fennállása alatt,
7. a kötelezettek a méhészethez szükséges ideiglenes építmények elhelyezésére és használatára,
8. azok a felhasználók, akik közérdekű tevékenységeket végeznek, és ezekhez a törvény szerint különleges rendeltetésű, különleges szabályozás alatt álló ingatlanokat használnak.

A díjfizetésre kötelezett személyek, akiknek tevékenységeit a védett terület kezelési programja határozza meg, és amelyek közvetlenül hozzájárulnak a terület állapotának javításához, értékeinek bemutatásához és népszerűsítéséhez, jogosultak kedvezményre csak ezen tevékenységek vonatkozásában, a benyújtott kérelem alapján, amennyiben megfelelnek az előírtanított kritériumoknak.

A jelen szakasz 2. bekezdésben foglalt kedvezményre vonatkozó jogot, a díj kiszámításának időszakára vonatkozóan, a védett terület kezelője határozattal állapítja meg.

A jelen szakasz 3. bekezdésben foglalt határozat ellen fellebbezés nyújtható be a környezetvédelemért felelős minisztériumhoz (ha a védett területet a Kormány határozata nyilvánította védetté), illetve a környezetvédelmi ügyekért felelős autonóm tartományi hatósághoz (ha a védett területet a Kormány határozata nyilvánította védetté, és az autonóm tartomány területén található, vagy ha azt az autonóm tar-

tomány illetékes hatósága nyilvánította védetté), illetve a környezetvédelmi ügyekért felelős helyi önkormányzati szervhez (ha a védett területet a helyi önkormányzat határozata nyilvánította védetté).

A védett terület állapotának javításához, értékeinek bemutatásához és népszerűsítéséhez közvetlenül hozzájáruló tevékenységeket, a kedvezményhez való jog megszerzésének kritériumait, valamint a kedvezményre való jogosultság megvalósításának részletes eljárását, beleértve a kérelmek benyújtásának határidejét és a benyújtott kérelmek elbírálásának határidejét, a környezetvédelmi ügyekért felelős miniszter szabályozza.

8. szakasz

Jelen határozat meghozatalának napjával a magyarkanizsai Járások rendkívüli jellegzetességű védett terület használatáért fizetendő díjakról szóló határozat, amelyet a Felügyelőbizottság 2024. április 29-én tartott ülésén hozott meg, hatályát veszti.

9. szakasz

A jelen határozat a Palics-Ludas Közvállalat hivatalos honlapján és hirdetőtábláján való közzétételétől számított nyolcadik napon lép hatályba.

Hegedűs József PH

Palics-Ludas Közvállalat, Palics Felügyelőbizottságának elnöke

192.

A Vajdaság Autonóm Tartomány szociális védelem fejlesztési programjáról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja 14/2015. szám) 3. szakasza és a Tartományi Kormányról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja 37/2014. szám) 35. szakasza és 36. szakaszának 2. bekezdése alapján, figyelemmel a Vajdaság Autonóm Tartomány 2025. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja 57/2024. szám) 10. szakaszára és a szociális védelemről szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye 24/2011. szám - és 117/2022. szám - az AB határozata) 20. szakaszára, a Tartományi Kormány 2025. február 19-én megtartott ülésén

HATÁROZATOT

HOZ

TARTOMÁNYI SZOCIÁLPOLITIKAI, DEMOGRÁFIAI ÉS NEMI EGYENJOGÚSÁGI TITKÁRSÁGNAK A VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY SZOCIÁLIS VÉDELEM FEJLESZTÉSÉT CÉLZÓ 2025. ÉVI PROGRAM MEGVALÓSÍTÁSÁRA IRÁNYULÓ ESZKÖZEINEK ODAÍTÉLÉSÉRE VONATKOZÓ ELJÁRÁSRÓL ÉS MÉRCÉKRŐL

1. szakasz

Jelen határozat rendelkezik a Vajdaság Autonóm Tartomány 2025. évi költségvetési eszközei odaítélésének eljárásáról és mércéiről a Tartományi Szociálpolitikai, Demográfiai és Nemi Egyenjogúsági Titkárság (a továbbiakban: Titkárság) rovatrendjének keretén belül a Vajdaság autonóm tartományi szociális védelem fejlesztését célzó 2025. évi program végrehajtására.

2. szakasz

A jelen határozat 1. szakaszában foglalt eszközökről A Vajdaság Autonóm Tartomány 2025. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet határozott a Tartományi Szociálpolitikai, Demográfiai és Nemi Egyenjogúsági Titkárság 09 rovatrendje keretében, a Tartományi Szociálpolitikai, Demográfiai és Nemi Egyenjogúsági Titkárság 2025. évi pénzügyi terve alapján, a 0902 Program – Szociális védelem, 1014 Programtevékenység – Szociális védelem, mint szolgáltatás fejlesztése – Program a szociális védelem fejlesztésére Vajdaság Autonóm Tartomány területén - alatt, amelyek a szociális védelemmel foglalkozó intézmények és szociális védelmi szolgáltatók

– polgári egyesületek részére kerülnek odaítélésre a Vajdaság autonóm tartományi szociális védelem fejlesztését célzó 2025. évi program végrehajtásának céljából.

3. szakasz

A jelen határozat 2. szakaszában foglalt eszközök megítélhetők a Vajdaság autonóm tartományi székhelyű szociális védelemmel foglalkozó intézményeknek és azon szociális védelmi szolgáltatóknak – polgári egyesületeknek, amelyek be vannak jegyezve a Vajdaság Autonóm Tartomány területén megvalósuló programokkal megbízott illetékes szerv jegyzékébe, új szociális védelmi szolgáltatások ösztönzését és előmozdítását, valamint a meglévők minőségének fejlesztését célzó programok, intézkedések és tevékenységek finanszírozására, illetve társfinanszírozására, abból a célból, hogy megfelelő, minőségi szolgáltatást nyújtsanak a sajátos szükségletekkel összhangban, azon gyermekek és fiatalok számára, akik szülői gondoskodást nélkülöznek, vagy akiknél fennáll a szülői gondoskodás elvesztésének kockázata; akik fejlődési zavarokkal küszködnek; konfliktusban állnak a szülőkkel, a gyámmal és a közösséggel; bántalmazottak és elhanyagoltak, továbbá erőszak, kihasználás és emberkereskedelem áldozatai; továbbá azon felnőttek és időskorúak részére, akiknek a jólétét, biztonságát és társadalmilag produktív életét veszélyeztetik az életkor, fogyatékoság, betegség, családi és egyéb életkörülmények miatti kockázatok.

A jelen határozatban foglalt eszközök nem kerülnek odaítélésre: természetes személyeknek, Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetése közvetett felhasználóinak, gazdasági alanyoknak és egyéb olyan felhasználóknak, amelyek finanszírozását Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőháza vagy a Tartományi Kormány által meghozott jogi aktusok szabályozzák, illetve hagyják jóvá.

4. szakasz

Az eszközök odaítélése pályázat útján történik, melyet a Titkárság hirdet meg évente legalább egyszer.

A pályázatot közzé kell tenni Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában, Vajdaság Autonóm Tartomány egész területén megjelenő napilapok egyikében, valamint a Titkárság www.socijalnapolitika.vojvodina.gov.rs honlapján.

5. szakasz

A pályázat adatokat tartalmaz a pályázat kihirdetésének alapját képező jogi aktusról, az ösztönözni kívánt közérdekű területről, a pályázat által kiosztásra kerülő keretösszegekről, a pályázat tárgyát képező feladatról és végrehajtásának határidejéről, a pályázaton való részvételi jogosultságról, a pályázati kérelmek benyújtásának módjáról és határidejéről, a pályázati kérelmek értékelésének mércéiről, a kérelemhez kötelezően csatolandó dokumentációról és a pályázat lefolytatása szempontjából fontos egyéb adatokról.

A szolgáltatók – polgári egyesületek által megvalósítandó programok és projektek finanszírozására, illetve társfinanszírozására meghirdetett pályázatnak tartalmaznia kell a pénzügyi támogatással segített közérdek megnevezését, amelyet védeni hivatott, illetve amelynek a megvalósítását elvárja, továbbá a közérdeket megállapító jogi aktust és azon hivatalos hírlapot, amelyben a jogi aktus közzétételre került; a projekteknek/programoknak a pályázatban meghatározott közérdek megvalósításához való hozzájárulás fontosságának és mérhetőségének értékelésére vonatkozó pontos irányelveket, követelményeket és mércéket (az eredmények és hatások fenntarthatósága).

A pályázat tartalmazhat adatot a szolgáltatók – polgári egyesületek között felosztásra kerülő eszközök maximális összegéről, valamint arról, hogy hány kérelmet nyújthat be a pályázatra a polgári egyesület.

6. szakasz

A pályázati kérelmeket a Titkárság által meghatározott tartalmú formanyomtatványon kell benyújtani egy példányban, amelyet közzé kell tenni a Titkárság www.socijalnapolitika.vojvodina.gov.rs című honlapján.

A formanyomtatvány tartalmazza a programjavaslat benyújtójának adatait, a program és annak megvalósításához szükséges pénzeszközökre vonatkozó adatokat.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt pályázati kérelemhez a következő kötelező dokumentációt szükséges csatolni: az adóazonosító számról szóló bizonylat fénymásolatát és az OP űrlap fénymásolatát (a képviselőre felhatalmazott személyek hitelesített aláírása).

A Titkárság fenntartja a jogot, hogy a pályázótól szükség szerint további dokumentációt és információt kérjen.

7. szakasz

Azokat a pályázati kérelmeket, melyeket nem a meghatározott formanyomtatványon nyújtottak be, és azokat, amelyek nem képezik a pályázat tárgyát, továbbá a késedelmes és a nem engedélyezett kérelmeket (a pályázattal nem előlátott alanyok által benyújtott kérelmek) a Titkárság nem bírálja el.

Azoknak a pályázóknak a kérelmei, akik a Titkárság előző két lefolytatott pályázatán eszközökben részesültek, de az eszközök nem rendeltetés szerinti felhasználása következtében szerződésüket felbontották – nem kerülnek elbírálás alá.

8. szakasz

Az eszközök odaítélésére kiírt pályázat eljárását a tartományi szociálpolitikai, demográfiai és nemi egyenjogúsági titkár (a továbbiakban: tartományi titkár) által alakított bizottság folytatja le.

A bizottságnak három tagja van, teljes összetételében dolgozik és dönt, valamint munkájáról jegyzőkönyvet vezet. A Bizottság a döntéseit a tagok többségi szavazatával hozza meg.

A bizottság tagjai a jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt határozat meghozatalát követően nyilatkozatot írnak alá, amellyel megerősítik, hogy a tárgyi pályázattal kapcsolatban nem áll fenn esetükben összeférhetetlenség. Amennyiben a pályázati eljárás folyamán tudomásukra jut, hogy fennállhat összeférhetetlenség, a Bizottság tagjai erről haladéktalanul értesítik a tartományi titkárt, aki megfelelő intézkedéseket hoz a káros következmények elkerülése céljából a további pályázati eljárás során.

9. szakasz

A bizottság a következő mércék alapján bírál és értékeli:

1. A tevékenységek, illetve munkák és programok referenciái szerint, arra a területre vonatkozóan, ahol megvalósulnak (0-40 pont):
 - a projekt tartalmának és a pályázat tárgyának összehangoltsága, valamint a program tartalmának fontossága arra a területre vonatkozóan, amelyben a pályázat megvalósul (10 pontig),
1. érthetően megfogalmazott és kapcsolódó célok, tevékenységek és projekteredmények, valamint ezek összehangoltsága a megvalósításra előre látott időtamezzéssel (10 pontig),
2. a projekt közvetlen felhasználóinak száma és a pályázó teljesítő-képessége a projektmenedzsmentre vonatkozóan (10 pontig),
3. a projekt fenntarthatósága és fejlesztési lehetőségei (10 pontig).
2. A projekttevékenységek által megvalósított célok szerint (0-tól 30 pontig):
 - a szociális védelmi szféra fejlesztéséhez való hozzájárulás,
 - a szolgáltatások minőségéhez, a célcsoport védelmének és életminőségének fejlesztéséhez való hozzájárulás.
- A költségvetés hatékonysága, a költségvetés tervezett tevékenységekkel való összehangoltsága, valamint a projekt más forrásokból történő finanszírozása szerint (0-20 pont):
- a program költségvetése gazdaságosságának és a költségvetés tevékenységekkel való összehangoltságának felmérése (10 pontig),
- a megvalósításukra kért eszközök összege (10 pontig),
- a saját eszközök, illetve az egyéb forrásokból biztosított eszközök mértéke (10 pontig).

10. szakasz

A bizottság összeállítja a pályázati kérelmek értékelési és rangsorlási listáját a jelen határozat 9. szakaszában foglalt mércék alapján, a pályázati határidő lejártát követő legfeljebb 60 napos határidőn belül.

A jelen határozat 1. szakaszában említett lista a Titkárság weboldalán közzétételre kerül, és a pályázóknak jogukban áll kifogást emelni, valamint a benyújtott pályázati kérelmekbe és a mellékelt dokumentációba betekinteni, a lista közzétételétől számított három napon belül.

A pályázat résztvevőinek a jelen szakasz 1. bekezdésben foglalt listára tett kifogásáról szóló határozatot a kifogás átvételétől számított 15 napos határidőben a Bizottság hozza meg.

A benyújtott kifogásokról való döntéshozatalt követően a bizottság elkészíti a pályázati kérelmek értékelésére és rangsorolására vonatkozó végleges lista javaslatát, melyet közzétesz a Titkárság weboldalán, és megküldi a tartományi titkárnak döntéshozatal céljából az eszközök elosztását és összegét illetően.

11. szakasz

A tartományi titkár végleges határozattal dönt az eszközök elosztásáról és összegéről, a pályázati kérelmek értékelésére és rangsorolására vonatkozó végleges javaslati lista közzétételétől számított 30 napos határidőben.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt határozatot közzé kell tenni a Titkárság weboldalán és az e-Közigazgatás portálján.

12. szakasz

A Titkárság és az eszközfelhasználó szerződést köt, amely szabályozza a szerződő felek kölcsönös jogait, kötelezettségeit és felelősségét, de különösképpen: a finanszírozás tárgyát – a projektet, a szerződés megvalósításának határidejét, az eszközök összegét, a projekt megvalósítására biztosított eszközök nem rendeltetés szerinti felhasználása, illetve a szerződésben foglalt kötelezettségek nem teljesítése esetén fennálló kötelezettségeket, és egyebeket.

13. szakasz

A Titkárság a megítélt eszközöket a felhasználó Kincstári Igazgatóságnál megnyitott számlájára folyósítja, Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetésének fizetőképességével összhangban.

14. szakasz

Az odaítélt eszközöket a felhasználó kizárólag a szerződésben meghatározott célra használhatja fel. Ha megállapítást nyer, hogy a felhasználó a pályázati eszközöket nem használta fel rendeltetésszerűen, a Titkárság fenntartja jogát, hogy az átutalt eszközöket visszaigényelje, az odaítélt eszközök átutalásának napjától a visszafizetés napjáig felszámolt késedelmi kamattal együttesen.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt eszközöket a Pénzügyminisztérium-Költségvetési Felügyelőségi Főosztálya ellenőrzi, és az Eszközfelhasználó köteles a költségvetési felügyelőség részére lehetővé tenni az eszközök rendeltetés- és jogszerű felhasználásának zavartalan ellenőrzését.

15. szakasz

Az eszközfelhasználók kötelesek - a meghatározott szerződéses kötelezettségekkel összhangban - a projekt megvalósítására megszabott határidőt követő 15 napon belül a Titkárságnak benyújtani a narratív és pénzügyi beszámolót, a Titkárság által előírt űrlapon, azon dokumentációval együtt, amely bizonyítja az átutalt eszközök rendeltetésszerű és jogszerű felhasználását, a felelős személyek hitelesítésével ellátva. Az eszközfelhasználó köteles minden fel nem használt eszközt visszautalni Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetésébe.

Azon projektek esetében, amelyek megvalósítása hat hónapnál tovább tart, a jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt beszámolón és dokumentáción kívül, az eszközfelhasználók kötelesek a Titkárságnak negyedéves jelentéseket is megküldeni a projekt megvalósítására és az eszközök felhasználására vonatkozóan.

A tájékoztatásra, a beszámoló benyújtására, áttekintésére és értékelésére, a felügyeletre és a felügyeleti látogatásról szóló jelentésre az a jogi aktus alkalmazandó, amely szabályozza az egyesületek által megvalósuló közérdekű programok ösztönzését vagy a programok finanszírozásához szükséges eszközök hiányzó részének finanszírozását.

16. szakasz

Az eszközfelhasználók valamennyi nyilvános publikációban, illetve valamennyi alkalommal, amikor Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetéséből támogatott projekttel kapcsolatos információkat tesznek közzé, kötelesek feltüntetni, hogy a finanszírozásban részt vett Vajdaság Autonóm Tartomány, a Tartományi Szociálpolitikai, Demográfiai és Nemi Egyen jogúsági Titkárság.

17. szakasz

Jelen határozat a Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételének napján lép hatályba.

TARTOMÁNYI KORMÁNY

Szám: 000461993 2025 09413 000 000 060 070 04 001
Újvidék, 2025. február 19.

Maja Gojković
a Tartományi Kormány
ELNÖKE

193.

A nemi egyenjogúságról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 52/2021. szám) 11. szakasza 1. bekezdésének 2. pontja, a Tartományi Kormányról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/2014. szám) 35. szakasza és 36. szakaszának 2. bekezdése alapján, figyelemmel a Vajdaság Autonóm Tartomány 2025. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 57/2024. szám) 11. szakaszára, a Tartományi Kormány 2025. február 19-án megtartott ülésén

HATÁROZATOT HOZOTT

VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY TERÜLETÉN ÉLŐ CSALÁDOK RÉSZÉRE A NŐK HELYZETÉNEK JAVÍTÁSA CÉLJÁBÓL NYÚJTOTT VISSZA NEM TÉRÍTENDŐ LAKÁSÜGYI TÁMOGATÁSRÓL

1. szakasz

Jelen rendelet meghatározza a Vajdaság Autonóm Tartomány területén élő családok számára a vissza nem térítendő lakásügyi támogatás odaítélésének feltételeit és módját, a nők ingatlan tulajdonosi arányának növelése céljából.

2. szakasz

A vissza nem térítendő lakásügyi támogatás odaítélésére jogosultak azok a családok, amelyek a Vajdaság Autonóm Tartomány területén rendelkeznek állandó lakóhellyel.

Megjegyzés:

A jogszabályok és egyéb jogi aktusok közzétételéről szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 54/2014., 29/2017. és 12/2018. szám) 5. szakaszának 2. bekezdésével összhangban, Vajdaság Autonóm Tartomány jelen Hivatalos Lapjában nem tesszük közzé a Külön és a Hirdető részt.

A jelen szakasz 1. bekezdésében szereplő család alatt a gyermekekkel élő házastársak és élettársak értendők, valamint az egyszülős családok (egyedülálló anyák).

3. szakasz

A vissza nem térítendő eszközök a Vajdaság Autonóm Tartomány 2025. évi költségvetési eszközeiből kerülnek odaítélésre, pályázat útján, amelyet a Tartományi Szociálpolitikai, Demográfiai és Nemi Egyen jogúsági Titkárság (a továbbiakban: Tartományi Titkárság) hirdet meg, évente legalább egy alkalommal.

A jelen határozat 1. szakaszában megállapított rendeltetésre szánt keretösszeg a 2025. évre összesen 60.000.000,00 dinár.

4. szakasz

A tartományi szociálpolitikai, demográfiai és nemi egyenjogúsági titkár (a továbbiakban: tartományi titkár) határozattal bizottságot alakít a pályázati kérelmek és a mellékelt dokumentáció áttekintésére, értékelésére és az eszközök odaítélésére vonatkozó javaslat kidolgozására (a továbbiakban: bizottság).

A bizottságnak három tagja van, a bizottság elnöke és két bizottsági tag, valamint elnökhelyettes és a bizottsági tagok helyettesei alkotják.

A bizottság tagjait a Titkárság foglalkoztatottjai közül nevezik ki.

A bizottság meghozza saját ügyrendjét.

A tartományi titkár a bizottság által meghozott, az eszközök odaítélésére vonatkozó javaslat kézhezvételét követő 30 napon belül határozatot hoz a vissza nem térítendő eszközök odaítéléséről. A tartományi titkár határozata végleges.

5. szakasz

A jelen határozat alapján a jogosultak nyilvántartását és az eszközök rendeltetésszerű felhasználásának ellenőrzését a Tartományi Titkárság végzi.

6. szakasz

A tartományi titkár jelen határozat hatályba lépésétől számított 30 napon belül aktust hoz a jelen határozat 2. szakaszában szereplő alanyok részére a vissza nem térítendő eszközök odaítélésének mércéiről és az arra való jogosultság megszerzésének eljárásáról.

7. szakasz

Jelen határozat Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételétől számított nyolcadik napon lép hatályba.

TARTOMÁNYI KORMÁNY

Szám: 000461993 2025 09413 000 000 060 070 04 002
Újvidék, 2025. február 19.

Maja Gojković
a Tartományi Kormány
ELNÖKE

TARTALOM

Sorszám	Tárgy	Oldal	Sorszám	Tárgy	Oldal
ÁLTALÁNOS RÉSZ					
VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY NAGYBEFEKTETÉSI IGAZGATÓSÁGA					
185.	Határozat a vízellátás és a vízvédelem területét érintő projektek finanszírozásának és társfinanszírozásának folytatására vonatkozó nyilvános pályázatra benyújtandó projektjavaslatok jelentkezési űrlapjának tartalmáról és formájáról	225	195.	Határozat Vajdaság Autonóm Tartomány vagyoni jogi ügyész helyettesének kinevezéséről	
186.	Határozat a vízellátás és a vízvédelem területét érintő projektek finanszírozásának és társfinanszírozásának folytatására vonatkozó nyilvános pályázatra benyújtandó projektjavaslatokat értékelő űrlap tartalmáról és formájáról	232	196.	Határozat a Tartományi Műemlékvédelmi Intézet 2025. évi munkaprogramjának és pénzügyi tervének jóváhagyásáról	
187.	Határozat a közlekedési infrastruktúra területét érintő projektek finanszírozásának és társfinanszírozásának folytatását célzó pályázatra benyújtandó projektjavaslatok jelentkezési űrlapjának tartalmáról és formájáról	237	197.	Határozat a Vajdasági Színház múzeum 2025. évi munkaprogramjának és pénzügyi tervének jóváhagyásáról	
188.	Határozat a közlekedési infrastruktúra területét érintő projektek finanszírozásának és társfinanszírozásának folytatását célzó pályázatra benyújtandó projektjavaslatokat értékelő űrlap tartalmáról és formájáról	244	198.	Határozat a Pavle Beljanski Emlékgyűjtemény 2025. évi munkaprogramjának és pénzügyi tervének jóváhagyásáról	
TARTOMÁNYI MEZŐGAZDASÁGI, VÍZ- ÉS ERDŐGAZDÁLKODÁSI TITKÁRSÁG			199.	Határozat a Vajdasági Román Művelődési Intézet - Institutul de Cultură al Românilor din Voivodina 2025. évi munkaprogramjának és pénzügyi tervének jóváhagyásáról	
189.	Szabályzat a felsőfokú oktatási intézmények, mezőgazdasági középiskolák és más mezőgazdasági szakos tanulókat oktató középiskolák rendelkezésére álló mezőgazdasági földterületek intenzív használatának finanszírozására szolgáló eszközök odaítéléséről – eszközbeszerzések révén	249	200.	Határozat a Vajdasági Magyar Művelődési Intézet 2025. évi munkaprogramjának és pénzügyi tervének jóváhagyásáról	
190.	Szabályzat a Vajdaság Autonóm Tartomány területén működő mezőgazdasági és élelmiszeripari szakképzést nyújtó középfokú oktatási intézmények részére a tanulói szövetkezetek munkafeltételeinek javítására irányuló 2025. évi eszközök odaítéléséről	253	201.	Határozat Vajdaság Autonóm Tartomány Garanciaalapja 2025. évi munkaprogramjának és pénzügyi tervének jóváhagyásáról	
PALICS-LUDAS KÖZVÁLLALAT FELÜGYELŐBIZOTTSÁGA			202.	Határozat a Tartományi Mezőgazdaság-fejlesztési Alap 2025. évi munkaprogramjának és pénzügyi tervének jóváhagyásáról	
191.	Határozat a magyarkanizsai Járások rendkívüli jellegzetességű védett terület használatáért fizetendő díjakról	256	HIRDETŐ RÉSZ		
TARTOMÁNYI KORMÁNY			VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY NAGYBEFEKTETÉSI IGAZGATÓSÁGA		
192.	Határozat a Tartományi Szociálpolitikai, Demográfiai és Nemi Egyenjogúsági Titkárságnak a Vajdaság autonóm tartományi szociális védelem fejlesztését célzó 2025. évi program megvalósítására meghirdetett eszközeinek odaítélésére vonatkozó eljárásról és mércékről	263	203.	Pályázat a közlekedési infrastruktúra területét érintő projektek finanszírozásának és társfinanszírozásának folytatására	
193.	Határozat a Vajdaság Autonóm Tartomány területén élő családok részére a nők helyzetének javítása céljából nyújtott vissza nem térítendő lakásügyi támogatásról	265	204.	Pályázat a vízellátás és vízvédelem területét érintő projektek finanszírozásának és társfinanszírozásának folytatására	
KÜLÖN RÉSZ			TARTOMÁNYI SZOCIÁLPOLITIKAI, DEMOGRÁFIAI ÉS NEMI EGYENJOGÚSÁGI TITKÁRSÁG		
TARTOMÁNYI KORMÁNY			205.	Pályázat a szociális védelem területén fogantatott intézkedések, tevékenységek és programok 2025. évi finanszírozására, illetve társfinanszírozására	
194.	Határozat a Vajdaság Autonóm Tartomány vagyoni jogi ügyész helyettese tisztségének megszűnéséről		TARTOMÁNYI MEZŐGAZDASÁGI, VÍZ- ÉS ERDŐGAZDÁLKODÁSI TITKÁRSÁG		
			206.	Pályázat a felsőfokú oktatási intézmények, mezőgazdasági középiskolák és más mezőgazdasági szakos tanulókat oktató középiskolák rendelkezésére álló mezőgazdasági földterületek intenzív használatának finanszírozására szolgáló eszközök odaítélésére – felszerelés beszerzése révén	
			207.	Pályázat a Vajdaság Autonóm Tartomány területén működő mezőgazdasági és élelmiszeripari szakképzést nyújtó középfokú oktatási intézmények részére a tanulói szövetkezetek munkafeltételeinek javítására irányuló 2025. évi eszközök odaítéléséről	
			NEMI EGYENJOGÚSÁGI INTÉZET		
			208.	Nyilvános felhívás munkák megjelentetésére a nemi egyenjogúság témakörében	

ELVESZÍTETT OKMÁNYOK ÉRVÉNYTELENÍTÉSE: 300 dinár

Folyószám: 340-15329-18 /hivatkozási szám 13/D.o.o. Magyar Szó Kft., Novi Sad, Vojvode Mišića 1.

A hirdetés szövegét a befizetésre vonatkozó elismervénnyel /egy példány vagy a befizetőlap fénymásolata/ az alábbi címre kell elküldeni:

Službeni list APV, D.o.o. Magyar Szó Kft., Vojvode Mišića 1., Novi Sad,

Kiadja: A Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Községi Titkárság.

Felelős szerkesztő: Dijana Katona, tel.: 021/ 487 44 27.

Nyomtatja: D.o.o. Magyar Szó Kft., FORUM Nyomda, Vojvode Mišića 1., Novi Sad.

Telefonszámok: szerkesztőség 064 805 5142, előfizetési osztály (021) 557-304, hirdetőosztály 021 456 832, E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs