



# VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY HIVATALOS LAPJA

Vajdaság AT Hivatalos Lapja megjelenik szükség szerint, hat nyelven: szerb, magyar, szlovák, román, ruszin és horvát nyelven. - Kéziratokat nem küldünk vissza - Hirdetéseket a díjszabás szerint.	Újvidék 2025. január 29. 6. szám LXXXVI évfolyam	Évi előfizetés a szerb nyelvű Hivatalos Lapra 15.000 dinár. Reklamálási határidő 15 nap. Szerkesztőség és ügykezelés: Novi Sad, Vojvoda Mišića 1. ISSN 0353-8443 COBISS.SR-ID 55020807 E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs
--	--	--

## ÁLTALÁNOS RÉSZ

78.

A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/2014., 54/2014. szám - egyéb határozat, 37/2016., 29/2017., 24/2019., 66/2020. és 38/2021. szám) 16. szakaszának 4. bekezdése, valamint a Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatósága megalapításáról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 54/2014. szám) 4. szakaszának 2. bekezdése alapján, a Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatóságának igazgatója

### UTASÍTÁST HOZ

#### AZ ESZKÖZÖK FELHASZNÁLÓI SZÁMÁRA A VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY NAGYBEFEKTETÉSI IGAZGATÓSÁGA ESZKÖZEIVEL FINANSZÍROZOTT PROJEKTEK MEGVALÓSÍTÁSÁHOZ

##### 1. szakasz

Jelen utasítás megállapítja a Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatósága (a továbbiakban: Igazgatóság) eszközeivel finanszírozott projektek megvalósításához szükséges dokumentumokat az eszközök folyósításáról szóló szerződések alapján.

Jelen Utasítás nem vonatkozik azokra a támogatásban részesülőkre, akik a Közbeszerzési törvény alkalmazása alóli kivételeket szabályozó Közbeszerzési törvény rendelkezései alapján a projekt megvalósítása céljából Közbeszerzési Szerződést kötnek.

A jelen szakasz 2. bekezdésében foglalt támogatásban részesülők számára szükséges dokumentációt külön törvény vagy átutalási szerződés szabályozza.

##### 2. szakasz

Az Utasítás 1. szakaszában foglalt projektek megvalósításának eljárásában, az eszközök folyósításáról szóló szerződések megkötését követően, az eszközfelhasználó az Igazgatóságnak az alábbi dokumentumokat köteles benyújtani:

- az eszközfelhasználó cselekvési terve a projekt lebonyolítására,
- az eszközfelhasználó határozata a projektkoordinátor kinevezéséről,

- az eszközfelhasználó/megrendelőt azonosító adatok,
- az eszközfelhasználó/megrendelő aláírási címpéldányának (OP formanyomtatvány) másolata,
- az eszközfelhasználó adószámáról szóló bizonylatának másolata,
- A munkálatok kivitelezése esetén:
- A műszaki dokumentáció főkönyvének másolata a létesítmény besorolásától és rendeltetésétől függően (az ötletterv főkönyve, a projekt építési engedélyére vonatkozó főkönyv, a kivitelezési projekt főkönyve),
- A műszaki ellenőrzés végrehajtója nyilatkozatának másolata, az építési engedélyre vonatkozó projektkivonatból származó műszaki ellenőrzésről szóló jelentés összefoglalójával,
- Az illetékes szerv azon aktusának másolata, amely alapján az építés vagy a munkálatok kivitelezése jóváhagyásra kerül.

##### A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS LEBONYOLÍTÁSA

##### 3. szakasz

Az eszközfelhasználó/a megrendelő a közbeszerzési eljárás lebonyolítása jóváhagyásának megszerzése céljából, az alábbi dokumentumokat köteles benyújtani az Igazgatóságnak:

- a közbeszerzési eljárás lebonyolítására vonatkozó jóváhagyás iránti kérelmet;
- az eszközfelhasználó/megrendelő nyilatkozatát arról, hogy a közbeszerzési eljárás nincs lefolytatva,
- az eszközfelhasználó/megrendelő nyilatkozatát a közbeszerzés becsült értékéről,
- az eszközfelhasználó/megrendelő közbeszerzési tervének kivonatát,
- az eszközfelhasználó/a megrendelő nyilatkozatát a biztosított finanszírozási eszközökről,
- a munkálatok/javak/szolgáltatások tételes műszaki részletezését, amely a közbeszerzésről szóló törvény rendelkezései szerint került kidolgozásra, az eszközfelhasználó/megrendelő hitelesítette, és munkálatok esetén a felelős tervező is hitelesítette,
- a felelős tervező nyilatkozatát arról, hogy a nyilatkozattétel napján az előszámításokban és előszámlákon szereplő munkálatokra megadott árak piaciilag összehasonlíthatók, vagy az eszközfelhasználó/a megrendelő nyilatkozata arról, hogy a nyilatkozattétel napján a javak/a szolgáltatások műszaki részletezésében szereplő árak piaciilag összehasonlíthatók,

- az illetékes szerv igazolását az eszközfelhasználó/a megrendelő ÁFA rendszerben való nyilvántartásáról.

A jelen szakasz előző bekezdésében foglalt teljes dokumentáció mellékelését követően, az Igazgatóság összeállítja és az eszközfelhasználó/a megrendelő részére megküldi a közbeszerzési eljárás lebonyolítására vonatkozó írásos jóváhagyást.

#### 4. szakasz

Az eszközfelhasználó/a megrendelő, a közbeszerzési eljárás lebonyolítására vonatkozó jóváhagyás megszerzését követően, de az ajánlatoknak és a pályázati dokumentációnak a Közbeszerzések Ügyfélkapun keresztül történő benyújtására vonatkozó felhívás közzétételét megelőzően, az Igazgatóságnak az alábbi dokumentumokat köteles megküldeni:

- az eszközfelhasználó/a megrendelő határozatát a közbeszerzési eljárás lebonyolításáról,
- a pályázati dokumentáció munkaváltozatát,
- ha a kérelem munkálatok közbeszerzési eljárásának lebonyolítására vonatkozik – az eszközfelhasználó/a megrendelő nyilatkozata arról, hogy szakmai felügyeletet alkalmazott.

A pályázati dokumentáció végleges szövegének összeállítása után, amelyet jóváhagytak a Közbeszerzési Bizottság kinevezett tagjai, az eszközfelhasználó/a megrendelő az Igazgatóságtól kapott jóváhagyást követően, a Közbeszerzések Ügyfélkapun keresztül közzéteszi az ajánlatok és a pályázati dokumentáció benyújtására vonatkozó felhívást.

#### 5. szakasz

Az eszközfelhasználó/a megrendelő, a közbeszerzésről szóló szerződés megkötését követően, az Igazgatóságnak köteles megküldeni az alábbi dokumentációt:

- a közbeszerzésről szóló szerződést;
- az elfogadott ajánlatot (az ajánlat formanyomtatványát és az ajánlott ár/munkálatok előszámítása és előszámlája formanyomtatványának szerkezetét),
- az ajánlatok felbontásáról szóló jegyzőkönyvet,
- az eszközfelhasználó/a megrendelő nyilatkozatát a lebonyolított közbeszerzésről,
- a kiválasztott ajánlattevőt azonosító adatokat,
- a kiválasztott ajánlattevő aláírási címpéldányának (OP formanyomtatvány) másolatát.

#### 6. szakasz

Amennyiben a közbeszerzési eljárás a közbeszerzési eljárás megszüntetéséről szóló határozattal ért véget, de szükségessé válik, hogy azt megismételjék, az eszközfelhasználó/a megrendelő az Igazgatóságnak az alábbi dokumentációt köteles átadni:

- a közbeszerzési eljárás lebonyolítása jóváhagyásának megszerzésére vonatkozó indokolással ellátott kérelmet,
- az eljárás felfüggesztéséről szóló határozat másolatát.

### A KIVITELEZŐ BEVEZETÉSE A MUNKÁBA

#### 7. szakasz

A kivitelezőnek a munkába való bevezetését megelőzően, az eszközfelhasználó/a megrendelő köteles beszerezni az Igazgatóság írásos jóváhagyását. Az eszközfelhasználó/a megrendelő a jóváhagyás kiadásához az alábbi dokumentációt köteles átadni az Igazgatóságnak:

- a kivitelező munkába való bevezetésére vonatkozó kérvény,
- a munkálatok felelős kivitelezőinek kinevezéséről szóló határozatot a munkálatok kinevezett felelős kivitelezői által aláírt és hitelesített licenciák fénymásolatával, illetve a tárcaminisztérium által kiadott határozatok másolatait,

- a munkálatok kivitelezése feletti szakmai felügyeletet végző személyek kinevezéséről szóló határozatot, a szakmai felügyelet végzésére kinevezett személyek által aláírt és hitelesített licenciák másolataival, illetve a tárcaminisztérium által kiadott határozatok másolatait.

A kivitelező munkába történő bevezetését követően, az eszközfelhasználó/a megrendelő az Igazgatóságnak köteles megküldeni A kivitelező munkába való bevezetéséről szóló jegyzőkönyvet, amelyet az eszközfelhasználó/a megrendelő, illetve a munkálatok kivitelezőjének felhatalmazott személye, valamint a munkálatok minden felelős kivitelezője és a szakmai felügyelet összes végrehajtója aláírt és hitelesített.

#### 8. szakasz

Amennyiben az eszközök folyósításáról szóló szerződés a projekt finanszírozására vagy társfinanszírozására vonatkozóan kerül aláírásra, a már lefolytatott közbeszerzési eljárás alapján, az eszközfelhasználó az eszközök folyósításáról szóló szerződés megkötését követően az alábbi dokumentációt köteles megküldeni:

1. az eszközfelhasználó cselekvési terve a projekt lebonyolítására,
2. az eszközfelhasználó határozata a projektkoordinátor kinevezéséről,
3. az eszközfelhasználó/megrendelőt azonosító adatok,
4. az eszközfelhasználó/megrendelő aláírási címpéldányának (OP formanyomtatvány) másolata,
5. az eszközfelhasználó adóazonosító jeléről szóló bizonylatának másolata,
6. A munkálatok kivitelezése esetén:
7. a műszaki dokumentáció főkönyvének másolata a létesítmény besorolásától és rendeltetésétől függően (az ötletterv főkönyve, a projekt építési engedélyére vonatkozó főkönyv, a kivitelezési projekt főkönyve),
8. a műszaki ellenőrzés végrehajtója nyilatkozatának másolata, az építési engedélyre vonatkozó projektkivonatból származó műszaki ellenőrzésről szóló jelentés összefoglalójával,
9. az illetékes szerv által kiadott hatályos aktus másolata, amellyel az építés vagy a munkálatok kivitelezése kerül jóváhagyásra,
10. az eszközfelhasználó/a megrendelő nyilatkozatát a lebonyolított közbeszerzésről,
11. az eszközfelhasználó/a megrendelő nyilatkozatát a közbeszerzésről szóló szerződés módosításáról,
12. az eszközfelhasználó/a megrendelő nyilatkozatát a biztosított finanszírozási eszközökről,
13. a kiválasztott ajánlattevőt azonosító adatokat,
14. a kiválasztott ajánlattevő aláírási címpéldányának (OP formanyomtatvány) másolatát,
15. a szerződésmellékletekkel ellátott közbeszerzésről szóló szerződés,
16. az elfogadott alapajánlat, a többletek, hiányok és a nem kivitelezendő munkák áttekintésének, a kiegészítő munkák/javak/szolgáltatások ajánlatának másolata,
17. a szerződött eszközök pénzügyi biztosítékának fénymásolatai,
18. az eszközfelhasználó/a megrendelő nyilatkozatait a szerződött eszközök pénzügyi biztosítékának átvételéről,
19. az előszámla/a számla/az átmeneti részszámla másolata, amelyek alapján az eszközfelhasználó/a megrendelő az eszközöket a kiválasztott ajánlattevőnek folyósította, az eszközfelhasználó/a megrendelő számlakivonataival, melyek az eszközök folyósítása végrehajtásának bizonyítékaul szolgálnak,
20. a munkálatok kivitelezése esetén:
21. a munkálatok felelős kivitelezőinek kinevezéséről szóló határozatot, a munkálatok kinevezett felelős kivitelezői által aláírt és hitelesített licenciák fénymásolataival,
22. a munkálatok kivitelezése feletti szakmai felügyeletet végző személyek kinevezéséről szóló határozatot, a szakmai felügyelet végzésére kinevezett személyek által aláírt és hitelesített licenciák fénymásolataival,
23. a kivitelező munkába való bevezetéséről szóló jegyzőkönyvet, amelyet az eszközfelhasználó/a megrendelő és a munkálatok kivitelezőjének felhatalmazott személye, valamint a munkálatok összes felelős kivitelezője, illetve a szakmai felügyelet minden kinevezett végrehajtója aláírt és hitelesített.

## AZ ESZKÖZÖK FOLYÓSÍTÁSA AZ ESZKÖZFELHASZNÁLÓ/A MEGRENDELŐ SZÁMLÁJÁRA

### 9. szakasz

Az eszközöknek az eszközfelhasználó számlájára történő átutalásához az eszközfelhasználónak az Igazgatóság irányába az alábbi dokumentumokat kell benyújtania:

- az előszámla/a számla/az átmeneti/a végleges részszámla szerinti eszközök átutalása iránti kérelmet, az eszközök folyósítására szolgáló számlaszám és a jóváhagyás hivatkozási számának feltüntetésével,
- a pénzeszközök kedvezményezettje/ajánlatkérő és a kivitelező meghatalmazott személye, azaz az áruk szállítója vagy a szolgáltató aláírt és hitelesített díjbekérő vagy az e-számla, és ha e-számláról van szó a munkálatok kiadott ideiglenes/befejezett helyzete után, a helyzetet alá kell írnia és igazolnia kell a pénzeszközök kedvezményezettjének/ajánlatkérő, a kivitelező meghatalmazott személyének, a szakmai felügyelet minden kijelölt végrehajtójának és az összes felelős vállalkozónak,
- az eszközök kedvezményezettjének/megrendelőjének áfa-analitikája/belső elszámolása,
- az eszközfelhasználó/a megrendelő nyilatkozatát a kötelezettség vállalásáról és annak elkönyveléséről/nyilvántartásba vételéről,
- a szerződött eszközök pénzügyi biztosítékának fénymásolatai,
- az eszközfelhasználó/a megrendelő nyilatkozatait a szerződött eszközök pénzügyi biztosítékának átvételéről,
- a munkálatok átvételéről szóló jegyzőkönyvet (a végleges részszámla/végleges számla szerinti eszközfolyósítás iránti kérelem benyújtása alkalmával), amelyet az eszközfelhasználó/a megrendelő felhatalmazott személye és a kivitelező felhatalmazott személye, a szakmai felügyelet minden kinevezett végrehajtója és a munkálatok minden felelős kivitelezője írja alá és hitelesíti,
- a javak mennyiségileg és minőségileg összehangolt átvételéről szóló jegyzőkönyv (a számla szerinti eszközfolyósítási kérelem benyújtása alkalmával), amelyet az eszközfelhasználó/a megrendelő felhatalmazott személye és a javak szállítójának felhatalmazott személye ír alá és hitelesít,
- a nyújtott szolgáltatásokról szóló jegyzőkönyv (a számla szerinti eszközfolyósítási kérelem benyújtása alkalmával), amelyet az eszközfelhasználó/a megrendelő felhatalmazott személye és a szolgáltatás nyújtójának felhatalmazott személye ír alá és hitelesít.

### 10. szakasz

Az eszközfelhasználó, az eszközöknek a kiválasztott ajánlattevő irányába történő folyósítását követően, köteles az Igazgatóságnak megküldeni az alábbi dokumentációt:

- az eszközfelhasználó bizonylatát az eszközök folyósításáról,
- az eszközfelhasználó bankszámlájának kivonatát, mint az eszközök folyósításáról szóló bizonyítékot,
- bizonyítékot, hogy a kiválasztott ajánlattevő folyósította az eszközöket az alvállalkozónak, ha az szerződésbe van foglalva.

## A KÖZBESZERZÉSRŐL SZÓLÓ SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA

### 1. TÖBBLETMUNKÁK, HIÁNYOSSÁGOK, A KIVITELEZÉSRE NEM KERÜLŐ MUNKÁK

#### 11. szakasz

Amennyiben a szerződött határidőn belül kivitelezendő munkák kapcsán szükség mutatkozik a közbeszerzésről szóló szerződés módosítására, a többletmunkák, a mennyiségileg kevesebb munka és a kivitelezésre nem kerülő munkák miatt, az eszközfelhasználó/a megrendelő az Igazgatóságnak az alábbi dokumentációt köteles benyújtani:

- kérelmet a közbeszerzésről szóló szerződés módosításának jóváhagyására,
- az eszközfelhasználó/a megrendelő indokolással ellátott jóváhagyását a közbeszerzésről szóló szerződés módosítására és világosan megfogalmazott tényeket arról, hogy a javasolt eltérések nem

voltak előreláthatók a közbeszerzési eljárás megindítása előtt, továbbá, hogy a szerződés módosítása által nem csorbul a versenyképesség biztosításának alapelve, az átláthatóság és az ajánlattevők egyenrangúságának alapelve a közbeszerzési eljárásban,

- a szakmai felügyelet indokolását a többletmunkák, vagy a mennyiségileg kevesebb munka, vagy a kivitelezésre nem kerülő munkák indokoltságáról, amelynek során a szakmai felügyeletnek minden olyan pozíciót meg kell indokolnia, amelynek mennyisége változik. Az indokolást azon munkacsoport kivitelezése feletti szakmai felügyelet végzésére kinevezett személyek írják alá és hitelesítik, amelyeknél többletmunkák, vagy mennyiségileg kevesebb munka, vagy kivitelezésre nem kerülő munka keletkezett,
- a többlet- és hiányosságok, valamint az el nem végzett munkák áttekintését, aláírva és hitelesítve a pénzeszközök felhasználójának/megrendelőjének meghatalmazottja, a kivitelező meghatalmazottja, az összes kijelölt szakmai felügyelő és minden felelős vállalkozó által,
- az eszközfelhasználó/a megrendelő nyilatkozatát a biztosított finanszírozási eszközökről,
- a közbeszerzésről szóló szerződés mellékletének javaslatát.

**Az eszközfelhasználó/a megrendelő a munkálatok kivitelezésére szerződött határidő lejártá előtt, az Igazgatóságnak köteles benyújtani a Közbeszerzésről szóló szerződés módosítás iránti kérelmet, valamint az Igazgatóságtól beszerzett jóváhagyás szerinti munkálatok kivitelezésére szerződött határidő lejártá előtt köteles megküldeni a Közbeszerzésről szóló szerződés mellékletét.**

### 12. szakasz

Az eszközfelhasználó/a megrendelő a közbeszerzésről szóló szerződés módosítását követően köteles az Igazgatóságnak megküldeni az alábbi dokumentációt:

- a közbeszerzésről szóló szerződés mellékletét,
- az eszközfelhasználó/a megrendelő nyilatkozatát a közbeszerzésről szóló szerződés módosításáról,
- a szerződött eszközök pénzügyi biztosítékának fénymásolatait, amelyek össze vannak hangolva a közbeszerzésről szóló szerződés módosításával,
- az eszközfelhasználó/a megrendelő nyilatkozatát az eszközök pénzügyi biztosítékának átvételéről.

## 2. TÖBBLETMUNKÁK

### 13. szakasz

Amennyiben a szerződött határidőn belül kivitelezendő munkák kapcsán szükség mutatkozik a közbeszerzésről szóló szerződés módosítására, a többletmunkák beszerzésére céljából, melyek elvégzése szükségessé vált, illetve amelyek a közbeszerzésekről szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 91/2019. és 92/2023. szám) 157. szakaszával összhangban nem voltak belefoglalva az elsődleges közbeszerzésről szóló szerződésbe, az eszközfelhasználó/a megrendelő az Igazgatóságnak köteles megküldeni az alábbi dokumentációt:

- kérelmet a közbeszerzésről szóló szerződés módosításának jóváhagyására,
- az eszközfelhasználó/a megrendelő jóváhagyását a közbeszerzésről szóló szerződés többletmunkák céljából történő módosítására, indokolással ellátva és azokkal az egyértelműen meghatározott tényekkel, hogy a javasolt eltérések nem voltak belefoglalva a közbeszerzésről szóló elsődleges szerződésbe, hogy azok kivitelezése szükségessé vált, illetve hogy a Szerződés módosítása nem csorbitja a versenyképesség biztosításának alapelveit, az átláthatóság és az ajánlattevők egyenrangúságának alapelveit a közbeszerzési eljárásban. A javasolt módosításoknak összhangban kell lenniük a hatályos közbeszerzésekről szóló törvénnyel, a Törvény azon szakaszára hivatkozva, amely a Szerződés módosításának alapját képezi,
- a többletmunkálatok előszámítását és előszámláját, amelyet a felelős tervező/a szakmai felügyeletet végző személy dolgozott ki és hitelesített le, melyet az eszközfelhasználó/a megrendelő jóváhagyott,

- a szakmai felügyeletnek a többletmunkákra vonatkozó szerződéskötés szükségességének megindokolását, azon ténynek világos meghatározásával, hogy a többletmunkák szükségese a Közbeszerzésről szóló alapszerződés végrehajtásához, illetve hogy azok nem voltak belefoglalva a közbeszerzésről szóló elsődleges szerződésbe. Az indokolást világosan és precízen kell megfogalmazni, hogy abból minden kétséget kizáróan meg lehessen állapítani azt, hogy a tárgyi többletmunkák elvégzésére azért van szükség, mert az elsődlegesen leszerződött munkákkal egy funkcionális és technikai-technológiai egészet képeznek, és e munkálatok utólagos elvégzése egy másik gazdasági alany részéről jelentős nehézségeket okozhat, valamint lényegesen megnövelheti az eszközfelhasználó/a megrendelő költségeit. Szükséges, hogy a szakmai felügyelet megindokoljon minden olyan pozíciót, amely a többletmunkálatok előszámításában és előszámláján megjelenik,
- a felelős tervező/a szakmai felügyelete nyilatkozatát arról, hogy a többletmunkára elkészített előszámításban és előszámlán feltüntetett árak, a nyilatkozattétel napján összehasonlíthatók a piaci árakkal, amelyet a felelős tervezők/a szakmai felügyeletet végző személyek írnak alá és hitelesítenek,
- az eszközfelhasználó/a megrendelő nyilatkozatát a többletmunkák becsült értékéről,
- az eszközfelhasználó/a megrendelő nyilatkozatát a biztosított finanszírozási eszközökről,
- a közbeszerzésről szóló szerződés mellékletének javaslatát.

**Az eszközfelhasználó/a megrendelő a munkálatok kivitelezésére szerződött határidő lejárta előtt, az Igazgatóságnak köteles benyújtani a közbeszerzésről szóló szerződés módosítása iránti kérelmet, valamint az Igazgatóságtól beszerzett jóváhagyás szerinti munkálatok kivitelezésére szerződött határidő lejárta előtt köteles megkötni a közbeszerzésről szóló szerződés mellékletét.**

#### 14. szakasz

Az eszközfelhasználó/a megrendelő a közbeszerzésről szóló szerződés módosítását követően köteles megküldeni az alábbi dokumentációt:

- a közbeszerzésről szóló szerződés mellékletét,
- a kivitelező meghatalmazott képviselője és az eszközfelhasználó/megrendelő meghatalmazott képviselője által aláírt és hitelesített pótmunkákra vonatkozó ajánlatot,
- az eszközfelhasználó/a megrendelő nyilatkozatát a közbeszerzésről szóló szerződés módosításáról,
- a szerződött eszközök pénzügyi biztosítékának fénymásolatait, amelyek össze vannak hangolva a közbeszerzésről szóló szerződés módosításával,
- az eszközfelhasználó/a megrendelő nyilatkozatát az eszközök pénzügyi biztosítékának átvételéről.

### 3. A MUNKÁLATOK KIVITELEZÉSÉRE SZERZŐDÖTT HATÁRIDŐ MEGHOSSZABBÍTÁSA

#### 15. szakasz

Amennyiben a szerződött határidőn belül végzett munkák folyamán indokolt szükség mutatkozik a Közbeszerzésről szóló szerződés módosítására, a munkálatok kivitelezése szerződött határidejének meghosszabbítása okán, az eszközfelhasználó/a megrendelő az Igazgatóságnak a következő dokumentációt köteles benyújtani:

- kérelmet a közbeszerzésről szóló szerződés módosításának jóváhagyására,
- a szakmai felügyelet indokolását a munkálatok kivitelezésére szerződött határidő meghosszabbításának szükségességéről, a határidő átlépésének minden napjára kivetítve, a szakmai felügyelet minden végrehajtója által aláírva és hitelesítve,
- az eszközfelhasználó/a megrendelő jóváhagyását a munkálatok kivitelezésére szerződött határidő meghosszabbítására, indokolással ellátva és világosan meghatározott tényekkel arra vonatkozóan, hogy a javasolt eltérések nem voltak előreláthatók a közbeszerzési eljárás megkezdése előtt, továbbá, hogy a szerző-

dés módosítása által nem csorbul a versenyképesség biztosításának alapelve, az átláthatóság és az ajánlattevők egyenrangúságának alapelve a közbeszerzési eljárásban,

- a közbeszerzésről szóló szerződés mellékletének javaslatát.

**Az eszközfelhasználó/a megrendelő a munkálatok kivitelezésére szerződött határidő lejárta előtt, az Igazgatóságnak köteles benyújtani a közbeszerzésről szóló szerződés módosítása iránti kérelmet, valamint az Igazgatóságtól beszerzett jóváhagyás szerinti munkálatok kivitelezésére szerződött határidő lejárta előtt köteles megkötni a Közbeszerzésről szóló szerződés mellékletét.**

#### 16. szakasz

Az eszközfelhasználó/a megrendelő a közbeszerzésről szóló szerződés módosítását követően az Igazgatóságnak köteles megküldeni az alábbi dokumentációt:

- a közbeszerzésről szóló szerződés mellékletét,
- az eszközfelhasználó/a megrendelő nyilatkozatát a közbeszerzésről szóló szerződés módosításáról,
- a szerződött eszközök pénzügyi biztosítékának fénymásolatait, amelyek össze vannak hangolva a közbeszerzésről szóló szerződés módosításával,
- az eszközfelhasználó/a megrendelő nyilatkozatát az eszközök pénzügyi biztosítékának átvételéről.

### 4. A JAVAK KISZÁLLÍTÁSÁRA ÉS A SZOLGÁLTATÁSOK VÉGREHAJTÁSÁRA SZERZŐDÖTT HATÁRIDŐ MEGHOSSZABBÍTÁSA

#### 17. szakasz

Amennyiben a szerződött határidőn belül kiszállítandó javak és a végrehajtandó szolgáltatások vonatkozásában indokolt szükség mutatkozik a közbeszerzésről szóló szerződés módosítására, a javak kiszállítására és a szolgáltatások végrehajtására szerződött határidő meghosszabbítása okán, az eszközfelhasználó/a megrendelő az Igazgatóságnak a következő dokumentációt köteles benyújtani:

- kérelmet a közbeszerzésről szóló szerződés módosításának jóváhagyására,
- az eszközfelhasználó/a megrendelő jóváhagyását a javak kiszállítására és a szolgáltatások végrehajtására szerződött határidő meghosszabbítására, indokolással és pontosan meghatározott tényekkel arról, hogy a javasolt eltérések nem voltak előreláthatók a közbeszerzési eljárás megindítása előtt, továbbá, hogy a szerződés módosítása által nem csorbul a versenyképesség biztosításának alapelve, az átláthatóság és az ajánlattevők egyenrangúságának alapelve a közbeszerzési eljárásban,
- a közbeszerzésről szóló szerződés mellékletének javaslatát.

**Az eszközfelhasználó/a megrendelő a szerződés végrehajtására szerződött határidő lejárta előtt, az Igazgatóságnak köteles benyújtani a közbeszerzésről szóló szerződés módosítása iránti kérelmet, valamint az Igazgatóságtól beszerzett jóváhagyás szerinti szerződés végrehajtására szerződött határidő lejárta előtt köteles megkötni a Közbeszerzésről szóló szerződés mellékletét.**

#### 18. szakasz

Az eszközfelhasználó/a megrendelő a közbeszerzésről szóló szerződés módosítását követően az Igazgatóságnak az alábbi dokumentációt köteles megküldeni:

- a közbeszerzésről szóló szerződés mellékletét,
- az eszközfelhasználó/a megrendelő nyilatkozatát a közbeszerzésről szóló szerződés módosításáról,
- a szerződött eszközök pénzügyi biztosítékának fénymásolatait, amelyek össze vannak hangolva a közbeszerzésről szóló szerződés módosításával,
- az eszközfelhasználó/a megrendelő nyilatkozatát az eszközök pénzügyi biztosítékának átvételéről.

## 5. KIEGÉSZÍTŐ JAVAK VAGY SZOLGÁLTATÁSOK KISZÁLLÍTÁSA

### 19. szakasz

Amennyiben a szerződött határidőn belül, a közbeszerzésről szóló szerződés végrehajtása során szükség mutatkozik a közbeszerzésről szóló szerződés módosítására, a kiegészítő javak és szolgáltatások beszerzése céljából, melyek szükségessé váltak, illetve amelyek a közbeszerzésekről szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 91/2019. és 92/2023. szám) 157. szakaszával összhangban nem voltak belefoglalva az elsődleges szerződésbe, az eszközfelhasználó/a megrendelő az Igazgatóságnak köteles megküldeni az alábbi dokumentációt:

- kérelmet a közbeszerzésről szóló szerződés módosításának jóváhagyására,
- az eszközfelhasználó/a megrendelő által kidolgozott és aláírt tételes műszaki leírást a kiegészítő javakról/szolgáltatásokról,
- az eszközfelhasználó/a megrendelő indokolással ellátott jóváhagyását a közbeszerzésről szóló szerződésnek a kiegészítő javak/szolgáltatások beszerzése céljából történő módosítására és világosan megfogalmazott tényeket arról, hogy a javasolt eltérések nem voltak előreláthatók a közbeszerzési eljárás megindítása előtt, továbbá, hogy a szerződés módosítása által nem csorbul a versenyképesség biztosításának alapelve, az átláthatóság és az ajánlattevők egyenrangúságának alapelve a közbeszerzési eljárásban, A javasolt módosításoknak összhangban kell lenniük a hatályos közbeszerzésekről szóló törvénnyel, a Törvény azon szakaszára hivatkozva, amely a Szerződés módosításának alapját képezi,
- az eszközfelhasználó/a megrendelő nyilatkozatát arról, hogy a kiegészítő javak/szolgáltatások tételes műszaki leírásában szereplő árak, a nyilatkozattétel napján piaciilag összehasonlíthatók,
- az eszközfelhasználó/a megrendelő nyilatkozatát a tételes műszaki leírásban kimutatott kiegészítő javak/szolgáltatások becsült értékéről,
- az eszközfelhasználó/a megrendelő nyilatkozatát a biztosított finanszírozási eszközökről,
- a közbeszerzésről szóló szerződés mellékletének javaslatát.

**Az eszközfelhasználó/a megrendelő a szerződés végrehajtására szerződött határidő lejárta előtt, az Igazgatóságnak köteles benyújtani a közbeszerzésről szóló szerződés módosítása iránti kérelmet, valamint az Igazgatóságtól beszerzett jóváhagyás szerinti szerződés végrehajtására szerződött határidő lejárta előtt köteles megkötni a Közbeszerzésről szóló szerződés mellékletét.**

### 20. szakasz

Az eszközfelhasználó/a megrendelő a közbeszerzésről szóló szerződés módosítását követően az Igazgatóságnak köteles megküldeni az alábbi dokumentációt:

- a közbeszerzésről szóló szerződés mellékletét,
- az eszközfelhasználó/a megrendelő nyilatkozatát a közbeszerzésről szóló szerződés módosításáról,
- a szerződött eszközök pénzügyi biztosítékának fénymásolatait, amelyek össze vannak hangolva a közbeszerzésről szóló szerződés módosításával,
- az eszközfelhasználó/a megrendelő nyilatkozatát az eszközök pénzügyi biztosítékának átvételéről.

## 6. A SZERZŐDÉS EGYÉB MÓDOSÍTÁSAI

### 21. szakasz

Amennyiben olyan okokból mutatkozik szükség a közbeszerzésről szóló szerződés módosítására, amelyet a jelen Utasítás nem szabályoz, azzal a feltétellel, hogy a szóban forgó módosítások a Közbeszerzé-

sekről szóló törvénnyel összhangban vannak, az eszközfelhasználó/a megrendelő az Igazgatóságnak az alábbi dokumentációt köteles megküldeni:

- kérelmet a közbeszerzésről szóló szerződés módosításának jóváhagyására,
- az eszközfelhasználó/a megrendelő indokolását a közbeszerzésről szóló szerződés módosításának szükségességéről, az eszközfelhasználó/a megrendelő megbízott személye által aláírva és hitelesítve.

## A PROJEKT MEGVALÓSÍTÁSÁRÓL SZÓLÓ JELENTÉSEK

### 22. szakasz

A projekt megvalósítása folyamán az eszközfelhasználó/a megrendelő köteles negyedévi jelentést benyújtani a projekt megvalósításáról, a projekt befejezését követően pedig átadni a projekt megvalósításáról szóló zárójelentést.

### 23. szakasz

A dokumentáció minden olyan esetleges változásáról, amely a projekt megvalósítása során bekövetkezik, az eszközfelhasználó/a megrendelő köteles értesíteni az Igazgatóságot és megküldeni a módosított dokumentációt.

## A PROJEKT BEFEJEZÉSE

### 24. szakasz

A projekt pénzügyi megvalósítását követően, az eszközfelhasználó/a megrendelő köteles benyújtani az alábbi dokumentációt:

- az Igazgatóság nyilatkozatát a projekt végleges megvalósításáról,
- a projekt megvalósításáról szóló zárójelentést.

### 25. szakasz

A munkálatok befejezését követően, az eszközfelhasználó/a megrendelő a tervezésről és építésről szóló törvény értelmében köteles megküldeni az alábbi dokumentumokat:

- a létesítmény műszaki vizsgálatáról szóló jelentést,
- használatbavételi engedélyt.

## ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

### 26. szakasz

A faksimile aláírás használata nem engedélyezett.

A dokumentáció hitelesítését a jelen Utasítás értelmében a pecsét használatát szabályozó törvénnyel összhangban kell teljesíteni.

### 27. szakasz

A jelen Utasítás hatályba lépésének napjával, hatályát veszti a Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatósága eszközeivel finanszírozott projektek megvalósítására szánt eszközök felhasználói számára készült utasítás (VAT Hivatalos Lapja, 5/2024. szám).

### 28. szakasz

Jelen Utasítás Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételének napján lép hatályba.

## VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY NAGYBEFEKTETÉSI IGAZGATÓSÁGA

SZÁM: 000178266 2025 92493 001 000 031 057 00 001

DÁTUM: 2025. január 29.

Miloš Jovanović, s.k.  
IGAZGATÓ

## Megjegyzés:

A jogszabályok és egyéb jogi aktusok közzétételéről szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 54/2014., 29/2017. és 12/2018. szám) 5. szakaszának 2. bekezdésével összhangban, Vajdaság Autonóm Tartomány jelen Hivatalos Lapjában nem tesszük közzé a Külön és a Hirdető részt.



## TARTALOM

Sorszám	Tárgy	Oldal	Sorszám	Tárgy	Oldal
<b>ÁLTALÁNOS RÉSZ</b>					
<b>VAT NAGYBEFEKTETÉSI IGAZGATÓSÁGA</b>					
78.	Utasítás az eszközök felhasználói számára a Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatósága eszközeivel finanszírozott projektek megvalósításához	121	84.	Határozat a Tartományi Sport és Sportegészségügyi Intézet 2025. évi pénzügyi tervének jóváhagyásáról	
<b>KÜLÖN RÉSZ</b>					
<b>TARTOMÁNYI KORMÁNY</b>					
79.	Határozat a nagybecskereki székhelyű Angelina Kojic - Gina Középiskolai Diákotthon belső szervezeti felépítéséről és a munkahelyek besorolásáról szóló 2024. december 11-én kelt szabályzatának jóváhagyásáról		85.	Határozat az újvidéki székhelyű Vajdasági Városrendezési Intézet Területrendezési és Tervezési Közvéllalat 2025. évi éves gazdálkodási programjának jóváhagyásáról	
80.	Határozat a nagyikindai székhelyű Gerontológiai Központ Belső szervezeti felépítéséről és a munkahelyek besorolásáról szóló szabályzat módosításáról és kiegészítéséről szóló szabályzat jóváhagyásáról, amelyet a nagyikindai székhelyű Gerontológiai Központ megbízott igazgatója 2024. december 2-án hozott meg,		86.	Határozat a megbízott tartományi művelődési, tömegtájékoztatási és vallási közösségi altitkár tisztségében végzett tevékenységének megszűnéséről	
81.	Határozat a Vajdasági Múzeum 2025. évi munkaprogramjának és pénzügyi tervének jóváhagyásáról		87.	Határozat a megbízott tartományi művelődési, tömegtájékoztatási és vallási közösségi altitkár kinevezéséről	
82.	Határozat a Vajdasági Pedagógiai Intézet 2025. évi munkaprogramjának és pénzügyi tervének jóváhagyásáról		88.	Határozat a tartományi művelődési, tömegtájékoztatási és vallási közösségi megbízott segédtitkár tisztségbe helyezéséről	
83.	Határozat a szabadkai székhelyű Családi Elhelyezési és Örökbefogadási Központ 2025. évi munkaprogramjának és pénzügyi tervének jóváhagyásáról, amelyet a szabadkai székhelyű Családi Elhelyezési és Örökbefogadási Központ Igazgatóbizottsága hozott meg		89.	Határozat a Tartományi Szervek Közös Ügyintéző Igazgatósága megbízott igazgatóhelyettesének tisztségében végzett tevékenység megszűnéséről	
			90.	Határozat a Tartományi Szervek Közös Ügyintéző Igazgatósága megbízott igazgatóhelyettesének tisztségbe helyezéséről	
			91.	Határozat a Tartományi Szervek Közös Ügyintéző Igazgatósága megbízott igazgatóhelyettesének tisztségében végzett tevékenység megszűnéséről	
			92.	Határozat a Tartományi Szervek Közös Ügyintéző Igazgatósága megbízott igazgatóhelyettesének tisztségbe helyezéséről	
			93.	Határozat a Tartományi Szervek Közös Ügyintéző Igazgatósága megbízott igazgatóhelyettesének tisztségbe helyezéséről	
			94.	Határozat a Tartományi Szervek Közös Ügyintéző Igazgatósága megbízott igazgatóhelyettesének tisztségbe helyezéséről	

Sorszám	Tárgy	Oldal
95.	Határozat a palánkai székhelyű Gerontológiai Központ Igazgatóbizottsága elnökének felmentéséről	
96.	Határozat a palánkai székhelyű Gerontológiai Központ Igazgatóbizottsága elnökének kinevezéséről	
97.	Határozat a Vajdaság AT Garanciaalapja Igazgatóbizottsága elnökének felmentéséről	
98.	Határozat a Vajdaság Autonóm Tartomány Garanciaalapja Igazgatóbizottsága elnökének kinevezéséről	
99.	Határozat a szabadkai székhelyű Gerontológiai Központ igazgatója tisztségének megszűnéséről	
100.	Határozat a szabadkai székhelyű Gerontológiai Központ megbízott igazgatójának kinevezéséről	

### HIRDETŐ RÉSZ

#### TARTOMÁNYI EGÉSZSÉGÜGYI TITKÁRSÁG

101. Pályázat az egészségügyi intézményekben eszközölt nagyleptékű sürgős javítások 2025. évi finanszírozására, illetve társfinanszírozására
102. Pályázat az egészségügyi intézmények építésének, karbantartásának és felszerelésének 2025. évi finanszírozására, illetve társfinanszírozására

#### TARTOMÁNYI MŰVELŐDÉSI, TÖMEGTÁJÉKOZTATÁSI ÉS VALLÁSI KÖZÖSSÉGI TITKÁRSÁG

103. Pályázat a Vajdaság autonóm tartományi kulturális örökség védelmére és megővését célzó projektek 2025. évi finanszírozására és társfinanszírozására
104. Pályázat a Vajdaság AT köztulajdonában lévő művelődési létesítmények felszerelésére és a művelődési infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó projektek 2025. évi finanszírozására és társfinanszírozására
105. Pályázat a Vajdaság AT területén élő szerb hagyományos népi alkotótevékenység védelmét és megőrzését célzó projektek és programok 2025. évi finanszírozására és társfinanszírozására
106. Pályázat a Vajdaság autonóm tartományi községi és városi közkönyvtárak számára könyvek és egyéb kiadványok beszerzésének 2025. évi társfinanszírozására
107. I Pályázat a Vajdaság Autonóm Tartomány területén működő egyházaknak és vallási közösségeknek odaítélendő 2025. évi eszközökről
108. Pályázat a Vajdaság AT területén élő nemzeti kisebbségek – nemzeti közösségek művelődése és művészete szempontjából jelentős projektek 2025. évi finanszírozására és társfinanszírozására
109. Pályázat Vajdaság Autonóm Tartomány területén a vizuális művészeti és multimediális projektek 2025. évi finanszírozására és társfinanszírozására
110. Pályázat Vajdaság Autonóm Tartomány területén a zeneművészeti projektek 2025. évi finanszírozására és társfinanszírozására
111. Pályázat Vajdaság Autonóm Tartomány területén az irodalmi alkotások és könyvkiadói projektek 2025. évi finanszírozására és társfinanszírozására

Sorszám	Tárgy	Oldal
112.	Pályázat Vajdaság Autonóm Tartomány területén a színpadi – színházi és művészeti előadás projektek 2025. évi finanszírozására és társfinanszírozására	
113.	Pályázat a Vajdaság autonóm tartományi kiadók kiadványainak 2025. évi felvásárlásáról	

#### TARTOMÁNYI OKTATÁSI, JOGALKOTÁSI, KÖZIGAZGATÁSI ÉS NEMZETI KISEBBSÉGI – NEMZETI KÖZÖSSÉGI TITKÁRSÁG

114. Pályázat a Vajdaság autonóm tartományi multikulturalizmus és a nemzetek közötti tolerancia megőrzésére és ápolására vonatkozó programok és projektek 2025. évi társfinanszírozására
115. Pályázat a Vajdaság autonóm tartományi alap- és középfokú oktatási és nevelési intézmények szükségleteire szolgáló műszaki dokumentáció kidolgozásának 2025. évi finanszírozására és társfinanszírozására
116. Pályázat a Vajdaság Autonóm Tartomány területén működő alap- és középfokú nevelési-oktatási intézményekben a diákok biztonságának népszerűsítését és előmozdítását célzó videofelügyeleti berendezések beszerzésének 2025. évi finanszírozására és társfinanszírozására
117. Pályázat az alap- és középfokú oktatás nevelési-oktatási folyamata minőségének előmozdítását segítő projektek finanszírozására és társfinanszírozására - a Vajdaság Autonóm Tartomány területén működő általános és középiskolák tehetséges diákjainak 2025. évi andrevljei képzésen való részvételük, valamint a szakmunkatársak alkalmazásának költségeire vonatkozóan
118. Pályázat Vajdaság Autonóm Tartományban a diákjólét színvonalának emelését célzó programtevékenységek és projektek 2025. évi finanszírozására és társfinanszírozására
119. Pályázat a Vajdaság autonóm tartományi általános és középiskolás diákok nyelvi kompetenciájának fejlesztése területén megvalósuló programok és projektek 2025. évi finanszírozására és társfinanszírozására
120. Pályázat a középfokú oktatás oktatási és nevelési folyamata színvonalának emelését megvalósító programok és projektek - a Vajdaság autonóm tartományi székhelyű középiskolák diákjainak a 2025. évi újjvidéki oktatási kiállításra való szervezett szállítása költségeinek finanszírozására és társfinanszírozására
121. Pályázat a Vajdaság Autonóm Tartomány területén működő középiskolák tanulóinak 2025. évi utazási költségtérítésére
122. Pályázat a Multikulturalizmus egy kattintásra című alprojekt 2025. évi társfinanszírozására
123. Pályázat a Vajdaság autonóm tartományi nemzeti kisebbségek – nemzeti közösségek jogainak előmozdítására vonatkozó programok és projektek 2025. évi társfinanszírozására

ELVESZÍTETT OKMÁNYOK ÉRVÉNYTELENÍTÉSE: 300 dinár

Folyószámla: 340-15329-18 /hivatkozási szám 13/D.o.o. Magyar Szó Kft., Novi Sad, Vojvode Mišića 1.

A hirdetés szövegét a befizetésre vonatkozó elismervénnyel /egy példány vagy a befizetőlap fénymásolata/ az alábbi címre kell elküldeni:

Službeni list APV, D.o.o. Magyar Szó Kft., Vojvode Mišića 1., Novi Sad,

Kiadja: A Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárság.

Felelős szerkesztő: Dijana Katona, tel.: 021/ 487 44 27.

Nyomtatja: D.o.o. Magyar Szó Kft., FORUM Nyomda, Vojvode Mišića 1., Novi Sad.

Telefonszámok: szerkesztőség 064 805 5142, előfizetési osztály (021) 557-304, hirdetőosztály 021 456 832, E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs