



# VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY HIVATALOS LAPJA

|  |  |   |
|--|--|---|
| Vajdaság AT Hivatalos Lapja megjelenik szükség szerint, hat nyelven: szerb, magyar, szlovák, román, ruszin és horvát nyelven.<br>- Kéziratokat nem küldünk vissza<br>- Hirdetések a díjszabás szerint. | Újvidék<br>2025. január 28.<br>5. szám LXXVI. évfolyam | Évi előfizetés a szerb nyelvű Hivatalos Lapra 15.000 dinár.<br>Reklamálási határidő 15 nap.<br>Szerkesztőség és ügykezelés:<br>Novi Sad, Vojvode Mišića 1.<br>ISSN 0353-8443<br>COBISS.SR-ID 55020807<br>E-mail: sl.listav@magyarszo.rs |
|--|--|---|

## ÁLTALÁNOS RÉSZ

64.

A Vajdaság autonóm tartományi alap- és középfokú oktatás és nevelés, valamint a diákjólét területét érintő programtevékenységek és projektek finanszírozására és társfinanszírozására irányuló költségvetési eszközök odaítéléséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 14/2015. és 10/2017. szám) 10. szakasza, valamint A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/2014., 54/2014. szám - más határozat, 37/16., 29/2017., 24/2019., 66/2020. és 38/2021. szám) 15. és 16. szakaszának, valamint 24. szakaszának 2. bekezdése alapján, a tartományi oktatási, jogalkotási, közigazgatási és nemzeti kisebbségi - nemzeti kisebbségi titkárság

### SZABÁLYZATOT HOZ

#### A TARTOMÁNYI OKTATÁSI, JOGALKOTÁSI, KÖZIGAZGATÁSI ÉS NEMZETI KISEBBSÉGI – NEMZETI KÖZÖSSÉGI TITKÁRSÁG KÖLTSÉGVETÉSI ESZKÖZEINEK A KÖZÉPISKOLAI OKTATÁS OKTATÁSI ÉS NEVELÉSI FOLYAMATA SZÍNVONALÁNAK EMELÉSE TERÜLETÉN MEGVALÓSULÓ PROJEKTEK FINANSZÍROZÁSÁRA ÉS TÁRSFINANSZÍROZÁSÁRA – A VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNYI SZÉKHELYŰ KÖZÉPISKOLÁK DIÁKJAINAK A 2025. ÉVI ÚJVIDÉKI OKTATÁSI KIÁLLÍTÁSRA VALÓ SZERVEZETT SZÁLLÍTÁSI KÖLTSÉGEIRE TÖRTÉNŐ ODAÍTÉLÉSÉRŐL

#### Általános rendelkezések

##### 1. szakasz

A jelen Szabályzat rendelkezik a középiskolai oktatás oktatási és nevelési folyamata színvonalának emelése területén megvalósuló projektek finanszírozására és társfinanszírozására – a vajdaság autonóm tartományi székhelyű középiskolák diákjainak a 2025. évi újvidéki oktatási kiállításra való szervezett szállítási költségeire irányuló költségvetési eszközök (a továbbiakban: eszközök) odaítélésének módjáról, feltételeiről és mércéiről, összhangban a Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetéséről szóló rendeletben a Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárság (a továbbiakban: Tartományi Titkárság) külön rovatrendje alatt jóváhagyott appropriációkkal.

A jelen szabályzatban valamennyi nyelvtani hímnemben használt kifejezés felöleli az adott személyre vonatkozó hím- vagy nőnemet.

#### Az eszközök keretösszege és odaítélésük módja

##### 2. szakasz

A tevékenység megvalósítására előirányzott összeg összesen 2 000 000,00 dinár.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt eszközöket pályázat útján kell odaítélni, amely pályázatot közzé kell tenni Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában, a Titkárság hivatalos honlapján, továbbá a pályázatról szóló értesítést és a honlap címét, ahol a pályázat elérhető, közzé kell tenni a Szerb Köztársaság teljes területén terjesztett legalább egy napilapban.

A pályázat, valamint a pályázatról és a pályázatot közzétevő honlapról szóló tájékoztatás Vajdaság AT szerveinek hivatalos használatban lévő nemzeti kisebbségi – nemzeti közösségi nyelvein is közzétehető.

A pályázat tartalmazza a pályázati kiírás alapját képező dokumentum elnevezését, a pályázat alapján odaítélésre előirányzott eszközök keretösszegét, a kérelmezők körét, a pályázat rendeltetését, a pályázati kérelmek rangsorolására vonatkozó mércéket, a pályázati kérelmek benyújtásának módját és határidejét, valamint a pályázati kérelmek benyújtására vonatkozó feltételek és mércék teljesítését igazoló egyéb dokumentációt.

A pályázatra benyújtott dokumentációt a Titkárság nem küldi vissza.

##### Pályázati jogosultság

##### 3. szakasz

Az eszközök odaítélésére a Szerb Köztársaság, az autonóm tartomány vagy a helyi önkormányzatok által alapított, Vajdaság Autonóm Tartomány területén működő középfokú oktatási-nevelési intézmények rendelkeznek (a továbbiakban: felhasználók).

A szóban forgó eszközöket a középfokú oktatás oktatási - nevelési folyamata színvonalának emelésére - a Vajdaság autonóm tartományi székhelyű középiskolák diákjainak a 2025. március 20-22-e között Újvidéken megrendezésre kerülő Útmutatók Oktatási Kiállításra való szervezett szállításának költségeire szántuk.

##### Pályázati kérelem

##### 4. szakasz

A pályázati kérelmet írásban, a Titkárság honlapján közzétett egységes űrlapon kell benyújtani, a pályázat közzétételétől számított 15 nappal nem rövidebb határidőn belül.

A kérelmező által benyújtható kérelmek száma nincs korlátozva, kivéve, ha a pályázati kiírás másként rendelkezik.

A pályázati kérelemhez csatolandó dokumentációt a Tartományi Titkárság pályázati kiírásban határozza meg.

A Titkárság fenntartja jogát, hogy a pályázótól, szükség szerint, kiegészítő dokumentációt és információkat kérjen. Amennyiben a pályázó a hiánypótlási felhívásnak 8 napon belül nem tesz eleget, a Titkárság a pályázatot hiányosnak véli.

A pályázati kérelmek benyújtására 2025. január 29. és 2025. február 14. között van lehetőség.

### Pályázati Bizottság

#### 5. szakasz

Az oktatási teendők illetékes tartományi titkára (a továbbiakban: tartományi titkár) a pályázat lefolytatására Bizottságot alakít.

A Bizottság tagjai kötelesek nyilatkozatot aláírni arról, hogy a Bizottság munkájából és döntéshozatalából, illetve a pályázat lebonyolításából semmilyen magán érdekük nem származik (Összeférhetlenségi nyilatkozat).

Összeférhetlenségről van szó, ha a Bizottság tagja vagy családtagjai (házastársa vagy élettársa, gyermeke vagy szülője) a pályázaton részt vevő kérelmező testület vagy bármely más, a pályázattal kapcsolatban álló jogi személy foglalkoztatottjai vagy tagjai a kérelmezőnek, vagy a kérelmezőkkel kapcsolatban a közérdekkel ellentétes anyagi vagy immateriális érdeke van, éspedig családi kötődés, gazdasági érdek vagy egyéb közös érdek esetén.

A Bizottság tagja a pályázattal kapcsolatos első intézkedés foganatosítása előtt aláírja a nyilatkozatot.

Összeférhetlenség megállapítása esetén a Bizottság tagja haladéktalanul értesíti a Bizottság többi tagját, és kivonja magát a Bizottság további munkája alól. Az összeférhetlenség megoldásáról a Titkárság minden esetben külön dönt, és az összeférhetlenség megállapítása esetén új, helyettes tagot jelöl ki a Bizottságba.

### Az eszközök odaítélésének mércéi

#### 7. szakasz

A Bizottság által megvitatott kérelmek a következő mércék szerint kerülnek rangsorolásra:

| Sorszám | Mércék  | Pontszám |
|---------|---|----------|
| 1.      | a célcsoport nagysága   | 0-30     |
| 2.      | a projekt szerinti célcsoport bevonásának foka                  | 0-10     |
| 3.      | a társintézményeknek a projekt megvalósításába való bevontsága. | 0-10     |

### Az eszközök odaítéléséről szóló döntéshozatal

#### 8. szakasz

A pályázatban és a szabályzatban meghatározott mércékkel összhangban a Bizottság rangsorolja a pályázókat, és javaslatot tesz a pályázatban meghatározott eszközök elosztására.

A Bizottság köteles az eszközök elosztására vonatkozó javaslatot a kérelmek benyújtására megszabott határidő lejártától számított legfeljebb 60 napon belül elkészíteni, és a rangsorolási listával együtt benyújtani a tartományi titkárnak döntéshozatalra.

#### 9. szakasz

A tartományi titkár megvitatja a Bizottság javaslatát és a rangsorolási listát, majd a Bizottság javaslatának kézhezvételétől számított 30 napon belül határozattal dönt az eszközöknek a felhasználók részére történő odaítéléséről.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt határozat végleges.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt, az odaítélt eszközökre vonatkozó táblázatos szemléltetést is tartalmazó határozatot közzé kell tenni a Tartományi Titkárság honlapján.

### Szerződéskötés

#### 10. szakasz

A Tartományi Titkárság az eszközök odaítélésére vonatkozó kötelezettségét a költségvetési rendszert szabályozó törvény értelmében szerződés alapján vállalja.

### 6. szakasz

A kérelmek benyújtásának határidejét követően a Bizottság hozzáfog a kérelmek elbírálásához.

A Bizottság határozattal elutasítja a hiányos és szabálytalanul kitöltött kérelmeket, valamint azokat, amelyekben nem töltötték ki minden kötelező mezőt (a nem kötelező mezők a kérelem űrlapján feltüntetésre kerültek), az aláíratlan vagy nem lepecsételt kérelmeket, illetve a késve benyújtott kérelmeket.

A Bizottság határozattal elutasítja a nem engedélyezett kérelmeket, éspedig:

- az illetéktelen személyek, valamint a pályázatban nem előírányzott kérelmezők által benyújtott kérelmeket,
- azokat a kérelmeket, amelyek nem vonatkoznak a jelen szabályzat 3. szakaszában foglalt pályázati rendeltetésekre,
- azokat a kérelmeket, amelyek felszerelés beszerzésére, beruházásra, illetve a kérelmező folyó költségeire és rendes tevékenységére vonatkoznak,
- azon pályázók kérelmét, akik az előző évben odaítélt eszközök felhasználásáról szóló jelentést nem nyújtották be, vagy akiknél a jelentésből megállapítást nyer, hogy az eszközöket nem rendeltetésszerűen használták fel, továbbá elvetésre kerülnek azoknak a kérelmezőknek a kérelmei is, akik a Titkárság előző pályázatai szerinti kötelezettségeiket nem teljesítették, különösen, ha nem küldték el bizonyítékként a megvalósított tevékenységekről készült fényképeket és videókat,
- azon kérelmezők kérelmeit, akik az előző évben megvalósított programokról/projektokról szóló leíró/pénzügyi jelentést az előírányozott határidőben nem küldték meg,
- a projekt megvalósítását célzó felszerelés beszerzésére vagy karbantartására, valamint az egyéb nagyszámú kiadásokra vonatkozó kérelmeket.

### Az odaítélt eszközök folyósítása

#### 11. szakasz

Az odaítélt eszközöket a szerződés megkötését követően, az egyedi fizetési határozatok alapján, a Vajdaság AT költségvetésébe beáramló eszközök ütemezésével összhangban kell folyósítani.

Ha a felhasználó nem írja alá a szerződést a Titkárság által meghatározott határidőn belül, úgy kell tekinteni, hogy a benyújtott kérelmétől elállt.

Ha a Titkárság befolyásán kívül eső okok miatt a jóváhagyott támogatás nem utalható át a felhasználók számlájára, a Titkárság jogosult a szerződés felmondására.

### Az odaítélt eszközök felhasználása és a felhasználók kötelezettségei

#### 12. szakasz

A felhasználó köteles az odaítélt eszközöket rendeltetésszerűen és jogszerűen használni, a fel nem használt eszközöket pedig Vajdaság AT költségvetésébe visszajuttatni.

A felhasználó köteles az eszközök felhasználásáról szóló jelentést legkésőbb az eszközök odaítélési rendeltetésének megvalósítására meghatározott határidő lejártát követő 15 (tizenöt) napon belül benyújtani, a felelős személy által hitelesített kísérő dokumentációval együtt.

A felhasználó köteles az odaítélt eszközöket Vajdaság AT költségvetésébe visszajuttatni, ha megállapítást nyer, hogy az eszközöket nem az odaítélés rendeltetésének megvalósítására használták fel.

Ha a felhasználó a jelen szakasz 2. Bekezdésében foglalt jelentést nem nyújtja be, az új programokkal, illetve pályázatokkal szétosztandó eszközökre való pályázási jogát elveszíti.

Ha gyanú merül fel, hogy egyes esetekben az odaítélt eszközöket nem rendeltetésszerűen használták fel, a Titkárság eljárást indít az illetékes költségvetési felügyelőség előtt az eszközök rendeltetés- és jogszertű felhasználásának ellenőrzése céljából.

### A megvalósítás figyelemmel kísérése

#### 13. szakasz

A Titkárság figyelemmel kíséri azon programok vagy projektek megvalósítását, amelyekre az eszközöket odaítélték.

A megvalósítás figyelemmel kísérése a következőket foglalja magában:

- 1) a kérelmező kötelezettségét, hogy a szerződésben meghatározott határidőkben tájékoztassa a Titkárságot a programok vagy projektek megvalósításáról,
- 2) a jelentés áttekintését a Titkárság részéről,
- 3) a Titkárság képviselőjének monitoring látogatásait,
- 4) a kérelmező kötelezettségét, hogy lehetővé tegye a Titkárság képviselőinek a program vagy projekt megvalósítása során keletkezett megfelelő dokumentumokba való betekintést,
- 5) a kérelmezőtől származó információk beszerzését,
- 6) a szerződésben előírányzott egyéb tevékenységeket.

A kérelmező köteles a Titkárság részére lehetővé tenni a programok, illetve a projektek megvalósításának figyelemmel kísérését.

### Záró rendelkezések

#### 14. szakasz

A jelen szabályzat Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételének napján lép hatályba, és a Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi - Nemzeti Közösségi Titkárság hivatalos honlapján is közzétételre kerül.

### TARTOMÁNYI OKTATÁSI, JOGALKOTÁSI, KÖZIGAZGATÁSI ÉS NEMZETI KISEBBSÉGI – NEMZETI KÖZÖSSÉGI TITKÁRSÁG

Szám: 000217200 2025 09427 001 001 000 001  
Újvidék, 2025. január 28.

**Ótott Róbert**  
TARTOMÁNYI TITKÁR

## 65.

A Vajdaság autonóm tartományi alap- és középfokú oktatás és nevelés, valamint a diákjólét területét érintő programtevékenységek és projektek finanszírozására és társfinanszírozására irányuló költségvetési eszközök odaítéléséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 14/2015. és 10/2017. szám) 10. szakasza, valamint a tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/2014., 54/2014. szám - más határozat, 37/2016., 29/2017., 24/2019., 66/2020. és 38/2021. szám) 15. és 16. szakaszának 2. bekezdése, valamint 24. szakaszának 2. bekezdése alapján, a tartományi oktatási, jogalkotási, közigazgatási és nemzeti kisebbségi – nemzeti közösségi titkár

### szabályzatot

#### HOZ

### A TARTOMÁNYI OKTATÁSI, JOGALKOTÁSI, KÖZIGAZGATÁSI ÉS NEMZETI KISEBBSÉGI – NEMZETI KÖZÖSSÉGI TITKÁRSÁG KÖLTSÉGVETÉSI ESZKÖZEINEK ODAÍTÉLÉSÉRŐL A VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNYI ÁLTALÁNOS ÉS KÖZÉPISKOLÁS DIÁKOK NYELVI KOMPETENCIÁJÁNAK FEJLESZTÉSE TERÜLETÉN MEGVALÓSULÓ PROGRAMOK ÉS PROJEKTEK 2025. ÉVI FINANSZÍROZÁSÁRA ÉS TÁRSFINANSZÍROZÁSÁRA

### Általános rendelkezések

#### 1. szakasz

A jelen Szabályzat szabályozza a Vajdaság autonóm tartományi (a to-

vábbiakban: Vajdaság AT) általános és középiskolás diákok nyelvi kompetenciájának fejlesztése területén megvalósuló programok és projektek finanszírozására és társfinanszírozására irányuló költségvetési eszközök (a továbbiakban: eszközök) odaítélésének módját, feltételeit, elsőbbségeit és mércéit, a Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetéséről szóló rendeletben a Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárság (a továbbiakban: Titkárság) külön rovatrendje alatt jóváhagyott appropriációkkal összhangban.

A jelen szabályzatban valamennyi nyelvtani hímemben használt kifejezés felöleli az adott személyre vonatkozó hím- vagy nőnemet.

### Az eszközök mértéke

#### 2. szakasz

Az eszközöket a Vajdaság Autonóm Tartomány 2025. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendeletben a Vajdaság autonóm tartományi általános és középiskolás diákok nyelvi kompetenciájának fejlesztése területén megvalósuló programok és projektek finanszírozására és társfinanszírozására 700.000,00 dinár összegben biztosítottuk, éspedig: az alapfokú oktatás és nevelés szintjén 600.000,00 dinár összegben, a középfokú oktatás és nevelés szintjén 100.000,00 dinár összegben.

### Az eszközök rendeltetése

#### 3. szakasz

Az eszközöket az alap- és középfokú oktatás és nevelés keretében megvalósuló programok és projektek finanszírozására és társfinanszírozására szántuk, amelyek célja a valamelyik nemzeti közösséghez tartozó, anyanyelvükön, kisebbségi nyelven tanuló általános és középiskolai diákok nyelvi kompetenciafejlesztése, a körzeti és körzetek közötti nyelvismereti (magyar, román, szlovák, ruszin és horvát) és nyelvi kultúra versenyek szervezése és megvalósítása révén, összhangban az oktatási teendőkben illetékes minisztérium által közzétett általános és középiskolai tanulmányi versenyek és -szemlék naptárával.

### Az eszközök odaítélésére jogosultak

#### 4. szakasz

Az eszközök odaítélésére a Szerb Köztársaság, az autonóm tartomány vagy a helyi önkormányzat által alapított, Vajdaság Autonóm Tartomány területén működő általános és középiskolák jogosultak, amelyek a körzeti és körzetek közötti nyelvismereti (magyar, román, szlovák, ruszin és horvát) és nyelvi kultúra versenyeknek házigazdái (a továbbiakban: felhasználók).

### Az eszközök odaítélésének módja

#### 5. szakasz

A jelen Szabályzat 1. szakaszában foglalt programok és projektek finanszírozása és társfinanszírozása a Titkárság által évente legalább egyszer meghirdetett pályázat (a továbbiakban: pályázat) útján történik, a Titkárság pénzügyi terve szerint.

A pályázat tartalmazza a pályázati kiírás alapját képező dokumentum elnevezését, a pályázat alapján odaítélésre előírányzott eszközök keretösszegét, a kérelmezők körét, a pályázat rendeltetését, a pályázati kérelmek rangsorolására vonatkozó mércéket, a pályázati kérelmek benyújtásának módját és határidejét, valamint a pályázati kérelmek benyújtására vonatkozó feltételek és mércék teljesítését igazoló egyéb dokumentációt.

#### 6. szakasz

A pályázatot közzé kell tenni Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában, a Titkárság hivatalos honlapján, továbbá a pályázatról szóló értesítést és a honlap címét, ahol a pályázat elérhető, közzé kell tenni a Szerb Köztársaság teljes területén terjesztett napilapban.

A pályázat, valamint a pályázatról és a pályázatot közzétevő honlapról szóló tájékoztatás Vajdaság AT szerveinek hivatalos használatban lévő nemzeti kisebbségi – nemzeti közösségi nyelvein is közzétehető.

**Pályázati kérelem****7. szakasz**

A pályázati kérelmet egységes űrlapon kell benyújtani, amelyet a Titkárság honlapján kell közzé tenni, a pályázat közzétételétől számított 15 napnál nem rövidebb határidőn belül.

A pályázati kérelmek benyújtására 2025. január 29. és 2025. február 14. között van lehetőség.

**A kérelemhez melléklendő dokumentáció****8. szakasz**

A pályázati kérelemhez az alábbi dokumentumokat kell mellékelni:

- 1) a nyelvismereti körzeti és körzetek közötti versenyek házigazda minőségét igazoló okirat fénymásolatát,
- 2) a programköltségekre, felszerelés beszerzésére vonatkozó kötetlen ajánlatot-előszámát (költségszámítást).

A Titkárság fenntartja jogát, hogy a pályázótól, szükség szerint, kiegészítő dokumentációt és információkat kérjen. Amennyiben a pályázó a hiánypótlási felhívásnak 8 napon belül nem tesz eleget, a Titkárság a pályázatot hiányosnak véli.

**Pályázati bizottság****9. szakasz**

Az oktatási teendők illetékes tartományi titkára (a továbbiakban: tartományi titkár) a pályázat lefolytatására Bizottságot alakít.

A Bizottság tagjai kötelesek nyilatkozatot aláírni arról, hogy a Bizottság munkájából és döntéséből, illetve a pályázat lebonyolításából semmilyen magánérdekük nem származik (Összeférhetetlenségi nyilatkozat).

Összeférhetetlenségről van szó, ha a Bizottság tagja vagy családtagjai (házastársa vagy élettársa, gyermeke vagy szülője) a pályázaton részt vevő kérelmező testület vagy bármely más, a pályázattal kapcsolatban álló jogi személy foglalkoztatottjai vagy tagjai a kérelmezőnek, vagy a kérelmezőkkel kapcsolatban a közérdekkel ellentétes anyagi vagy immateriális érdeke van, éspedig családi kötődés, gazdasági érdek vagy egyéb közös érdek esetén.

A Bizottság tagja a pályázattal kapcsolatos első intézkedés foganato-

**Az eszközök odaítélésének mércéi****11. szakasz**

Az odaítélendő eszközök mértékének meghatározásakor a következő mércéket kell alkalmazni:

| Sorszám | Mércék   | Pontszám |
|---------|--|----------|
| 1.      | a projekt céljai és tevékenységi köre összhangban vannak a pályázati prioritásokkal                        | 0-30     |
| 2.      | a projekt céljai egyértelműek, konkrétak és megvalósíthatók  | 0-10     |
| 3.      | a tevékenységek reálisak és a célok elérésére alkalmasak   | 0-10     |
| 4.      | a projekt láthatósága  | 0-10     |
| 5.      | a projekt eredményeinek fenntarthatósága   | 0-10     |
| 6.      | A nevelő-oktató munka előmozdításához hozzájáruló projektek megvalósításában szerzett eddigi tapasztalatok | 0-10     |

**12. szakasz**

A pályázatban és a szabályzatban meghatározott mércékkel összhangban a Bizottság rangsorolja a pályázókat, és javaslatot tesz a pályázatban meghatározott eszközök elosztására.

A Bizottság köteles az eszközök elosztására vonatkozó javaslatot a kérelmek benyújtására megszabott határidő lejártától számított legfeljebb 60 napon belül elkészíteni, és a rangsorolási listával együtt benyújtani a tartományi titkárnak döntéshozatalra.

sítása előtt aláírja a nyilatkozatot.

Összeférhetetlenség megállapítása esetén a Bizottság tagja haladéktalanul értesíti a Bizottság többi tagját, és kivonja magát a Bizottság további munkája alól. Az összeférhetetlenség megoldásáról a Titkárság minden esetben külön dönt, majd az összeférhetetlenség megállapításakor új, helyettes tagot jelöl ki a Bizottságba.

**10. szakasz**

A kérelmek benyújtásának határidejét követően a Bizottság hozzáfog a kérelmek elbírálásához.

A Bizottság határozattal elutasítja a hiányos és szabálytalanul kitöltött kérelmeket, valamint azokat, amelyekben nem töltötték ki minden kötelező mezőt (a nem kötelező mezők a kérelem űrlapján feltüntetésre kerültek), az aláíratlan vagy nem lepecsételt kérelmeket, illetve a késve benyújtott kérelmeket.

A Bizottság határozattal elutasítja a nem engedélyezett kérelmeket, éspedig:

- az illetéktelen személyek, valamint a pályázatban nem előírányozott kérelmezők által benyújtott kérelmeket,
- azokat a kérelmeket, amelyek nem vonatkoznak a jelen szabályzat 3. szakaszában foglalt pályázati rendeltetésekre,
- azokat a kérelmeket, amelyek felszerelés beszerzésére, beruházásra, illetve a kérelmező folyó költségeire és rendes tevékenységére vonatkoznak,
- azon pályázók kérelmét, akik az előző évben odaítélt eszközök felhasználásáról szóló jelentést nem nyújtották be, vagy akiknél a jelentésből megállapítást nyer, hogy az eszközöket nem rendeltetésszerűen használták fel, továbbá elvetésre kerülnek azoknak a kérelmezőknek a kérelmei is, akik a Titkárság előző pályázatai szerinti kötelezettségeiket nem teljesítették, különösen, ha nem küldték el bizonyítékként a megvalósított tevékenységekről készült fényképeket és videókat,
- azon kérelmezők kérelmeit, akik az előző évben megvalósított programokról/projektekről szóló leíró/pénzügyi jelentést az előírányozott határidőben nem küldték meg,
- a projekt megvalósítását célzó felszerelés beszerzésére vagy karbantartására, valamint az egyéb nagyszámú kiadásokra vonatkozó kérelmeket.

A kérelmező panasszal élhet a kérelem elutasítására vonatkozó határozattal szemben, éspedig a határozat kézhezvételétől számított 8 napon belül. A Titkárság a panaszra vonatkozó, indokolással ellátott döntést a panasz átvételét követő 15 napon belül hozza meg.

**Az eszközök odaítéléséről szóló döntéshozatal****13. szakasz**

A tartományi titkár megvitatja a Bizottság javaslatát és a rangsort, majd határozattal dönt a pályázaton részt vevő általános és középiskolák közötti eszközök elosztásáról.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt határozat végleges.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt, az odaítélt eszközökre vonatkozó táblázatos szemléltetést is tartalmazó határozatot közzé kell tenni a Tartományi Titkárság honlapján.

**Szerződéskötés****14. szakasz**

A Tartományi Titkárság az eszközök odaítélésére vonatkozó kötelezettségét a költségvetési rendszert szabályozó törvény értelmében szerződés alapján vállalja.

**Az odaítélt eszközök folyósítása****15. szakasz**

Az odaítélt eszközöket a szerződés megkötését követően, az egyedi kifizetési határozatok alapján, a Vajdaság AT költségvetésébe beáramló eszközök ütemezésével összhangban kell folyósítani.

Ha a felhasználó nem írja alá a szerződést a Titkárság által meghatározott határidőn belül, úgy kell tekinteni, hogy a benyújtott kérelmetől elállt.

Ha a Titkárság befolyásán kívül eső okok miatt a jóváhagyott támogatás nem utalható át a felhasználók számlájára, a Titkárság jogosult a szerződés felmondására.

**Az odaítélt eszközök felhasználása és a felhasználók kötelezettségei****16. szakasz**

A felhasználó köteles az odaítélt eszközöket rendeltetésszerűen és jogszerűen használni, a fel nem használt eszközöket pedig Vajdaság AT költségvetésébe visszajuttatni.

A felhasználó köteles az eszközök felhasználásáról szóló jelentést legkésőbb az eszközök odaítélési rendeltetésének megvalósítására meghatározott határidő lejártát követő 15 (tizenöt) napon belül benyújtani, a felelős személy által hitelesített kíséző dokumentációval együtt.

Azon felhasználó részére, aki az előírányzott határidőn belül nem küldi meg a jelentést, felszólítást kell küldeni.

Ha a felszólítás átvételétől számított 8 napon belül a kérelmező nem küldi meg a teljes leíró és pénzügyi jelentést, köteles az eszközöket visszateríteni Vajdaság AT költségvetésébe, és a következő pályázati kiírás alkalmával pályázati jogát elveszíti.

A felhasználó köteles az odaítélt eszközöket Vajdaság AT költségvetésébe visszajuttatni, ha megállapítást nyer, hogy az eszközöket nem az odaítélés rendeltetésének megvalósítására használták fel.

Ha gyanú merül fel, hogy egyes esetekben az odaítélt eszközöket nem rendeltetésszerűen használták fel, a Titkárság eljárást indít az illetékes költségvetési felügyelőség előtt az eszközök rendeltetés- és jogszéri felhasználásának ellenőrzése céljából.

**A megvalósítás figyelemmel kísérése****17. szakasz**

A programok és projektek megvalósításának figyelemmel kísérése céljából a Titkárság monitoring látogatásokat szervezhet.

A Titkárság a monitoring látogatásról jelentést készít, a látogatástól számított tíz napos határidőn belül.

**Záró rendelkezések****18. szakasz**

A jelen szabályzat Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételének napján lép hatályba, és a Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárság hivatalos honlapján is közzétételre kerül.

Jelen Szabályzat hatályba lépésének napjával a Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási, Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárság költségvetési eszközeinek a Vajdaság autonóm tartományi általános és középsikolász diákok nyelvi kompetenciájának fejlesztése területén megvalósuló programok és projektek társfinanszírozására való odaítéléséről szóló szabályzat (VAT Hivatalos Lapja, 7/2023. és 5/2024. szám) hatályát veszti.

**TARTOMÁNYI OKTATÁSI, JOGALKOTÁSI, KÖZIGAZGATÁSI ÉS NEMZETI KISEBBSÉGI – NEMZETI KÖZÖSSÉGI TITKÁRSÁG**

Szám: 000217931 2025 09427 001 001 000 001  
Újvidék, 2025. január 28.

**Ótott Róbert**  
TARTOMÁNYI TITKÁR

**66.**

A Vajdaság autonóm tartományi alap- és középfokú oktatás és nevelés, valamint a diákjólét területét érintő programtevékenységek és projektek finanszírozására és társfinanszírozására irányuló költségvetési eszközök odaítéléséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 14/2015. és 10/2017. szám) 10. szakasza, valamint a tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/2014., 54/2014. szám - más határozat, 37/16., 29/2017., 24/2019., 66/2020. és 38/2021. szám) 15. és 16. szakaszának, valamint 24. szakaszának 2. bekezdése alapján, a tartományi oktatási, jogalkotási, közigazgatási és nemzeti kisebbségi – nemzeti közösségi titkár

**SZABÁLYZATOT  
HOZ****A TARTOMÁNYI OKTATÁSI, JOGALKOTÁSI,  
KÖZIGAZGATÁSI ÉS NEMZETI KISEBBSÉGI – NEMZETI  
KÖZÖSSÉGI TITKÁRSÁG KÖLTSÉGVETÉSI ESZKÖZEINEK  
A VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY TERÜLETÉN  
MŰKÖDŐ ALAP- ÉS KÖZÉPFOKÚ NEVELÉSI-OKTATÁSI  
INTÉZMÉNYEKBE A DIÁKOK BIZTONSÁGÁNAK  
NÉPSZERŰSÍTÉSÉT ÉS ELŐMOZDÍTÁSÁT  
CÉLZÓ VIDEÓFELÜGYELETI BERENDEZÉSEK  
BESZERZÉSÉNEK 2025. ÉVI FINANSZÍROZÁSÁRA ÉS  
TÁRSFINANSZÍROZÁSÁRA VALÓ ODAÍTÉLÉSÉRŐL****Általános rendelkezések****1. szakasz**

Jelen szabályzat szabályozza a Vajdaság Autonóm Tartomány (a továbbiakban: Vajdaság AT) területén működő alap- és középfokú nevelési-oktatási intézményekben a diákok biztonságának népszerűsítését és előmozdítását célzó videofelügyeleti berendezések beszerzésére szolgáló költségvetési eszközök odaítélésének módját, feltételeit és mércéit, és pedig a Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetéséről szóló rendeletben a Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárság (a továbbiakban: Tartományi Titkárság) külön rovatrendje alatt jóváhagyott appropriációkkal összhangban.

A jelen szabályzatban valamennyi nyelvtani hímnemben használt kifejezés felőleli az adott személyre vonatkozó him- vagy nőnemet.

**Az eszközök keretösszege és odaítélésük módja****2. szakasz**

A videofelügyeleti berendezések beszerzésére összesen 60.000.000,00 dinár kerül elkülönítésre, ebből 20.000.000,00 dinár az alapfokú, míg 40.000.000,00 dinár a középfokú nevelési-oktatási intézmények számára.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt eszközöket pályázat útján kell odaítélni, amely pályázatot közzé kell tenni Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában, a Titkárság hivatalos honlapján, továbbá a pályázatról szóló értesítést és a honlap címét, ahol a pályázat elérhető, közzé kell tenni a Szerb Köztársaság teljes területén terjesztett legalább egy napilapban.

A pályázat, valamint a pályázatról és a pályázatot közzétevő honlapról szóló tájékoztatás Vajdaság AT szerveinek hivatalos használhatón lévő nemzeti kisebbségi – nemzeti közösségi nyelvein is közzétehető.

A pályázat tartalmazza a pályázati kiírás alapját képező dokumentum elnevezését, a pályázat alapján odaítélésre előírányzott eszközök keretösszegét, a kérelmezők körét, a pályázat rendeltetését, a pályáza-

ti kérelmek rangsorolására vonatkozó mércéket, a pályázati kérelmek benyújtásának módját és határidejét, valamint a pályázati kérelmek benyújtására vonatkozó feltételek és mércék teljesítését igazoló egyéb dokumentációt.

A pályázatra benyújtott dokumentációt a Titkárság nem küldi vissza.

A Titkárság fenntartja a jogot, hogy szükség esetén további dokumentumokat és információkat kérjen a pályázótól. Amennyiben a pályázó a hiánypótlási felhívásnak 8 napon belül nem tesz eleget, a Titkárság a pályázatot hiányosnak tekinti, és elutasítja.

### Az eszközök odaítélésére jogosultak

#### 3. szakasz

Az eszközök odaítélésére a Szerb Köztársaság, az Autonóm Tartomány és a helyi önkormányzatok által alapított, Vajdaság Autonóm Tartomány területén működő alap- és középfokú oktatási és nevelési intézmények jogosultak (a továbbiakban: felhasználók).

### Pályázati kérelem

#### 4. szakasz

A pályázati kérelmet írásban, a Titkárság honlapján közzétett egységes űrlapon kell benyújtani, a pályázat közzétételétől számított 15 napon belül nem rövidebb határidőn belül.

A kérelmező által benyújtható kérelmek száma nincs korlátozva, kivéve, ha a pályázati kiírás másként rendelkezik.

A pályázati kérelemhez csatolandó dokumentációt a Tartományi Titkárság pályázati kiírásában határozza meg.

A pályázati kérelmek benyújtására 2025. január 29. és 2025. február 28. között van lehetőség.

### Pályázati bizottság

#### 5. szakasz

Az oktatási teendők illetékes tartományi titkára (a továbbiakban: tartományi titkár) a pályázat lefolytatására Bizottságot alakít.

A Bizottság tagjai kötelesek nyilatkozatot aláírni arról, hogy a Bizottság munkájából és döntéshozatalából, illetve a pályázat lebonyolításából semmilyen magán érdekük nem származik (Összeférhetetlenségi nyilatkozat).

Összeférhetetlenségről van szó, ha a Bizottság tagja vagy családtagjai (házastársa vagy élettársa, gyermeke vagy szülője) a pályázaton részt

### Az eszközök odaítélésének mércéi

#### 7. szakasz

A Bizottság által megvitattott kérelmek a következő mércék szerint kerülnek rangsorolásra:

| Sorszám | Mércék  | Pontszám |
|---------|---|----------|
| 1.      | A videófelügyeleti berendezés beszerzésének jelentősége a létesítményt használó diákok, tanárok és foglalkoztatottak biztonságának vonatkozásában | 0-30     |
| 2.      | A videófelügyeleti berendezés beszerzésének jelentősége a nevelő-oktató munkához szükséges minőségi feltételek biztosítása szempontjából          | 0-10     |
| 3.      | A projekt megvalósítása céljából fogantatott tevékenységek  | 0-10     |
| 4.      | A projekt megvalósításához szükséges biztosított eszközforrások   | 0-10     |

### Az eszközök odaítéléséről szóló döntéshozatal

#### 8. szakasz

A pályázatban és a szabályzatban meghatározott mércékkel összhangban a Bizottság rangsorolja a pályázókat, és javaslatot tesz a pályázatban meghatározott eszközök elosztására.

A Bizottság köteles az eszközök elosztására vonatkozó javaslatot a kérelmek benyújtására megszabott határidő lejártától számított legfeljebb 60 napon belül elkészíteni, és a rangsorolási listával együtt benyújtani a tartományi titkárnak döntéshozatalra.

vevő kérelmező testület vagy bármely más, a pályázattal kapcsolatban álló jogi személy foglalkoztatottjai vagy tagjai a kérelmezőnek, vagy a kérelmezőkkel kapcsolatban a közérdekkel ellentétes anyagi vagy immateriális érdeke van, éspedig családi kötődés, gazdasági érdek vagy egyéb közös érdek esetén.

A Bizottság tagja a pályázattal kapcsolatos első intézkedés foganatosítása előtt aláírja a nyilatkozatot.

Összeférhetetlenség megállapítása esetén a Bizottság tagja haladéktalanul értesíti a Bizottság többi tagját, és kivonja magát a Bizottság további munkája alól. Az összeférhetetlenség megoldásáról a Titkárság minden esetben külön dönt, és az összeférhetetlenség megállapítása esetén új, helyettes tagot jelöl ki a Bizottságba.

#### 6. szakasz

A kérelmek benyújtásának határidejét követően a Bizottság hozzáfog a kérelmek elbírálásához.

A Bizottság határozattal elutasítja a hiányos és szabálytalanul kitöltött kérelmeket, valamint azokat, amelyekben nem töltötték ki minden kötelező mezőt (a nem kötelező mezők a kérelem űrlapján feltüntetésre kerültek), az aláíratlan vagy nem lepecsételt kérelmeket, illetve a késve benyújtott kérelmeket.

A Bizottság határozattal elutasítja a nem engedélyezett kérelmeket, éspedig:

- az illetéktelen személyek, valamint a pályázatban nem előírányzott kérelmezők által benyújtott kérelmeket,
- azokat a kérelmeket, amelyek nem vonatkoznak a jelen szabályzat 1. szakaszában foglalt rendeltetésekre,
- azon pályázók kérelmét, akik az előző évben odaítélt eszközök felhasználásáról szóló jelentést nem nyújtották be, vagy akiknél a jelentésből megállapítást nyer, hogy az eszközöket nem rendeltetésszerűen használták fel, továbbá elvetésre kerülnek azoknak a kérelmezőknek a kérelmei is, akik a Titkárság előző pályázata szerinti kötelezettségeiket nem teljesítették, különösen, ha nem küldték el a megvalósított tevékenységekről készült fényképeket és videókat bizonyítékként,
- azon pályázók kérelmeit, akik az előző évben a videófelügyeleti berendezés beszerzéséről szóló leíró/pénzügyi jelentést nem nyújtották be az előírányzott határidőn belül,

A kérelmező panasszal élhet a kérelem elutasításáról szóló határozattal szemben, éspedig a határozat kézhezvételétől számított 8 napon belül. A Titkárság a panaszra vonatkozó, indokolással ellátott döntést a panasz átvételét követő 15 napon belül hozza meg.

#### 9. szakasz

A tartományi titkár megvitatta a Bizottság javaslatát és a rangsorolási listát, majd a Bizottság javaslatának kézhezvételétől számított 30 napon belül határozattal dönt az eszközöknek a felhasználók részére történő odaítéléséről.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt határozat végleges.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt, az odaítélt eszközökre vonatkozó táblázatos szemléltetést is tartalmazó határozatot közzé kell tenni a Tartományi Titkárság honlapján.

**Szerződéskötés****10. szakasz**

A Tartományi Titkárság az eszközök odaítélésére vonatkozó kötelezettségét a költségvetési rendszert szabályozó törvény értelmében szerződés alapján vállalja.

**Az odaítélt eszközök folyósítása****11. szakasz**

Az odaítélt eszközöket a szerződés megkötését követően, az egyedi kifizetési határozatok alapján, a Vajdaság AT költségvetésébe beáramló eszközök ütemezésével összhangban kell folyósítani.

Ha a felhasználó nem írja alá a szerződést a Titkárság által meghatározott határidőn belül, úgy kell tekinteni, hogy a benyújtott kérelmetől elállt.

Ha a Titkárság befolyásán kívül eső okok miatt a jóváhagyott támogatás nem utalható át a felhasználók számlájára, a Titkárság jogosult a szerződés felmondására.

**Az odaítélt eszközök felhasználása és a felhasználók kötelezettségei****12. szakasz**

A felhasználó köteles az odaítélt eszközöket rendeltetésszerűen és jogszerűen használni, a fel nem használt eszközöket pedig Vajdaság AT költségvetésébe visszajuttatni.

A felhasználó köteles az eszközök felhasználásáról szóló jelentést legkésőbb az eszközök odaítélési rendeltetésének megvalósítására meghatározott határidő lejártát követő 15 (tizenöt) napon belül benyújtani, a felelős személy által hitelesített kísérő dokumentációval együtt.

A felhasználó köteles az odaítélt eszközöket Vajdaság AT költségvetésébe visszajuttatni, ha megállapítást nyer, hogy az eszközöket nem az odaítélés rendeltetésének megvalósítására használták fel.

Ha a felhasználó a jelen szakasz 2. bekezdésében foglalt jelentést nem nyújtja be, a következő videófelügyeleti berendezés beszerzésére kiírt pályázaton az odaítélendő eszközökre nem jogosult pályázatot benyújtani.

Ha gyanú merül fel, hogy az odaítélt eszközöket nem rendeltetésszerűen használták fel, a Titkárság eljárást indít az illetékes költségvetési felügyelőség előtt az eszközök rendeltetés- és jogszerű felhasználásának ellenőrzése céljából.

**A megvalósítás figyelemmel kísérése****13. szakasz**

A Titkárság nyomon követi a videófelügyeleti berendezés beszerzésének megvalósítását, amelyre az eszközöket odaítélték.

A megvalósítás figyelemmel kísérése a következőket foglalja magában:

- 1) a jelentés áttekintését a Titkárság részéről,
- 2) a Titkárság képviselőjének monitoring látogatásait,
- 3) a pályázó kötelezettségét, hogy a videófelügyeleti berendezés beszerzésének megvalósítása során keletkezett lényeges dokumentációba betekintést biztosítson a Titkárság képviselői számára,
- 4) adatok beszerzését a pályázótól,
- 5) a szerződésben előírt egyéb tevékenységeket.

A kérelmező köteles lehetővé tenni a Titkárság számára a videófelügyeleti berendezés beszerzésének figyelemmel kísérését.

**14. szakasz**

A videófelügyeleti berendezések beszerzésének figyelemmel kísérése érdekében a Titkárság monitoring látogatásokat szervezhet.

A hat hónapnál hosszabb ideig tartó projektek esetében, amelyekre a jóváhagyott eszközök értéke meghaladja az 500.000,00 dinárt, valamint egy évnél hosszabb ideig tartó projektek esetében a Titkárság a projekt megvalósításának - a videófelügyeleti berendezések beszerzésének - időtartama alatt legalább egy alkalommal, illetve évente legalább egy alkalommal monitoring látogatást tesz.

A Titkárság a monitoring látogatásról jelentést készít, a látogatástól számított tíz napos határidőn belül.

**Záró rendelkezések****15. szakasz**

A jelen szabályzat Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételének napján lép hatályba, és a Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi - Nemzeti Közösségi Titkárság hivatalos honlapján is közzétételre kerül.

A jelen Szabályzat hatálybalépésének napjával a Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi - Nemzeti Közösségi Titkárság költségvetési eszközeinek a Vajdaság autonóm tartományi alap- és középfokú oktatási és nevelési, valamint diákjóléti intézmények infrastruktúrája korszerűsítésének finanszírozására és társfinanszírozására való odaítéléséről szóló szabályzat (VAT Hivatalos Lapja, 7/2023. és 5/2024. szám) hatályát veszti.

**TARTOMÁNYI OKTATÁSI, JOGALKOTÁSI,  
KÖZIGAZGATÁSI ÉS NEMZETI KISEBBSÉGI – NEMZETI  
KÖZÖSSÉGI TITKÁRSÁG**

Szám: 000218517 2025 09427 001 001 000 001  
Újvidék, 2025. január 28.

**Ótott Róbert**  
TARTOMÁNYI TITKÁR

**67.**

A Vajdaság autonóm tartományi alap- és középfokú nevelés és oktatás, valamint a diákjólét területét érintő programtevékenységek és projektek finanszírozására és társfinanszírozására irányuló költségvetési eszközök odaítéléséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 14/2015. és 10/2017. szám) 10. szakasza, valamint a tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/2014., 54/2014. szám - más határozat, 37/2016., 29/2017., 24/2019., 66/20. és 38/2021. szám) 15. és 16. szakaszának, valamint 24. szakaszának 2. bekezdése alapján, a tartományi oktatási, jogalkotási, közigazgatási és nemzeti kisebbségi – nemzeti közösségi titkár

**SZABÁLYZATOT  
HOZ**

**A TARTOMÁNYI OKTATÁSI, JOGALKOTÁSI,  
KÖZIGAZGATÁSI ÉS NEMZETI KISEBBSÉGI –  
NEMZETI KÖZÖSSÉGI TITKÁRSÁG KÖLTSÉGVETÉSI  
ESZKÖZEINEK AZ ALAP- ÉS KÖZÉPFOKÚ OKTATÁS  
NEVELÉSI-OKTATÁSI FOLYAMATA MINŐSÉGÉNEK  
ELŐMOZDÍTÁSÁT CÉLZÓ - A VAJDASÁG AUTONÓM  
TARTOMÁNY TERÜLETÉN MŰKÖDŐ ÁLTALÁNOS  
ÉS KÖZÉPISKOLÁK TEHETSÉGES DIÁKJAINAK  
A 2025. ÉVI ANDREVLJEI KÉPZÉSEN VALÓ  
RÉSZVÉTELŰK, VALAMINT A SZAKMUNKATÁRSÁK  
ALKALMAZÁSÁNAK KÖLTSÉGEIRE VONATKOZÓ  
- PROJEKT 2025. ÉVI FINANSZÍROZÁSÁRA ÉS  
TÁRSFINANSZÍROZÁSÁRA VALÓ ODAÍTÉLÉSÉRŐL**

**Általános rendelkezések****1. szakasz**

Jelen szabályzat szabályozza Vajdaság Autonóm Tartomány (a továbbiakban: Vajdaság AT) területén az alap- és középfokú nevelési-oktatási programok és projektek finanszírozását és társfinanszírozását célzó költségvetési eszközök (a továbbiakban: eszközök) odaítélésének módját, feltételeit, prioritásait és mércéit, és pedig a Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetéséről szóló rendeletben a Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárság (a továbbiakban: Titkárság) külön rovatrendje alatt jóváhagyott appropriációkkal összhangban.

A jelen szabályzatban valamennyi nyelvtani hímnemben használt kifejezés felőleli az adott személyre vonatkozó him- vagy nőnemet.

**Az eszközök rendeltetése****2. szakasz**

Az előirányzott eszközök rendeltetése az alap- és középfokú oktatás minőségének előmozdítása - a 2025. március és december közötti időszakban, az andrevljei *Andrevlje* Gazdasági-technológiai Fejlesztési Központban a természet- és társadalomtudomány, képzőművészet, valamint kultúra területén megrendezésre kerülő tevékenységekben a Vajdaság Autonóm Tartomány területén működő általános és középiskolák tehetséges diákjai, illetve megvalósításért felelős minőségükben szakmunkatársai (vagy kivételes esetekben tanárai) részvételi költségeinek finanszírozása és társfinanszírozása.

**Az eszközök keretösszege és odaítélésük módja****3. szakasz**

A tevékenységek megvalósítására összesen **15.000.000,00 dinár ke-  
rül elkülönítésre, ebből 5.000.000,00 dinár az általános iskolák és  
10.000.000,00 dinár a középiskolák számára.**

**Az általános iskolák az alábbiakra pályázhatnak:**

1) a hetedik és nyolcadik osztályos diákjaik szállás- és étkeztetési költségeinek fedezésére az előirányzott tevékenységeken való részvétel céljából, éspedig öt teljes panzióra,

2) szakmunkatársaik szállás- és étkeztetési költségeinek fedezésére, illetve munkadíjazására, akik az előirányzott diáktevékenységek megvalósítása céljából kerülnek alkalmazásra, éspedig ugyancsak öt teljes panzió erejéig, akik mind a hat napon jelen lesznek és kísérni fogják a diákokat valamennyi tervezett tevékenység megvalósításában.

**A középiskolák az alábbiakra pályázhatnak:**

1) a második és harmadik osztályos diákjaik szállás- és étkeztetési költségeinek fedezésére az előirányzott tevékenységeken való részvétel céljából, éspedig öt teljes panzióra,

2) szakmunkatársaik szállás- és étkeztetési költségeinek fedezésére, illetve munkadíjazására, akik az előirányzott diáktevékenységek megvalósítása céljából kerülnek alkalmazásra, éspedig ugyancsak öt teljes panzió erejéig, akik mind a hat napon jelen lesznek és kísérni fogják a diákokat valamennyi tervezett tevékenység megvalósításában.

Az iskoláknak **10 diákot és egy szakmunkatársat** (vagy kivételes esetekben tanárt) kell bejelenteniük, akik az előlátott mércéknek megfelelnek.

**4. szakasz**

A jelen Szabályzat 1. szakaszában foglalt programok és projektek finanszírozása és társfinanszírozása a Titkárság által évente legalább egyszer meghirdetett pályázat (a továbbiakban: pályázat) útján történik, a Titkárság pénzügyi terve szerint.

A pályázat tartalmazza a pályázati kiírás alapját képező dokumentum elnevezését, a pályázat alapján odaítélésre előirányzott eszközök keretösszegét, a kérelmezők körét, a pályázat rendeltetését, a pályázati kérelmek rangsorolására vonatkozó mércéket, a pályázati kérelmek benyújtásának módját és határidejét, valamint a pályázati kérelmek benyújtására vonatkozó feltételek és mércék teljesítését igazoló egyéb dokumentációt.

A pályázatot közzé kell tenni Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában, a Titkárság hivatalos honlapján, továbbá a pályázatról szóló értesítést és a honlap címet, ahol a pályázat elérhető, közzé kell tenni a Szerb Köztársaság teljes területén terjesztett legalább egy napilapban.

A pályázat, valamint a pályázatról és a pályázatot közzétevő honlapról szóló tájékoztatás Vajdaság AT szerveinek hivatalos használatban lévő nemzeti kisebbségi – nemzeti közösségi nyelvein is közzétehető.

A pályázatra benyújtott dokumentációt a Titkárság nem küldi vissza.

**Pályázati jogosultság****5. szakasz**

Az eszközök odaítélésére a Szerb Köztársaság, az autonóm tartomány és a helyi önkormányzat által alapított, Vajdaság autonóm tartományi alap- és középfokú nevelési-oktatási intézmények jogosultak.

**Pályázati kérelem****6. szakasz**

A pályázati kérelmet a Titkárság honlapján közzétett egységes űrlapon kell benyújtani, a pályázat közzétételétől számított 30 napnál nem rövidebb határidőn belül.

A pályázati kérelmek benyújtására 2025. január 29. és 2025. február 28. között van lehetőség.

**7. szakasz**

A pályázati kérelemhez csatolni kell egy kitöltött egységes pályázati űrlapot, amely tartalmazza az iskola által pályázott tanulók és szakmunkatársak (kivételes esetekben tanárok) létszámát (a pályázati űrlap tanulókra vonatkozó részében kizárólag a tanulói létszámot kell feltüntetni, a diákok személyes adatainak megadása nélkül). A pályázati űrlap szakmunkatársakra (vagy kivételes esetekben tanárookra) vonatkozó részében szintén nem szükséges a személyes adatok feltüntetése, azonban meg kell adni az érintett személy szakértelmét és nemét.

Az általános és középiskolák a tanulókra és szakmunkatársakra (vagy kivételes esetekben tanárookra) vonatkozó feltételek teljesítését a Titkárság kérésére, a részvételi beosztás összeállításakor igazolják, a pályázati űrlapban feltüntetett adatok pontosságáért pedig az iskola igazgatója felel.

Ha a kérelmet felhatalmazott személy írja alá, az aláírás mellé feltétlenül csatolni kell a megfelelő, szabályszerű felhatalmazást.

A pályázati űrlap mellett feltétlenül ki kell tölteni a tanulóra vonatkozó egészségügyi lapot is, amelyet **az iskola azon szakmunkatársának (vagy kivételes esetekben tanárának) kell kézbesíteni**, aki a diákot kísérni fogja. Az egészségügyi lapot **nem kell megküldeni** a Titkárság részére.

A Titkárság fenntartja a jogot, hogy szükség szerint kiegészítő dokumentációt és információt kérjen a pályázótól. Amennyiben a pályázó a dokumentáció kiegészítésére vonatkozó kérésnek 8 napon belül nem tesz eleget, a Titkárság a pályázatot hiányosnak tekinti.

**Pályázati bizottság****8. szakasz**

Az oktatási teendők illetékes tartományi titkára (a továbbiakban: tartományi titkár) a pályázat lefolytatására Bizottságot alakít.

A Bizottság tagjai kötelesek nyilatkozatot aláírni arról, hogy a Bizottság munkájából és döntéséből, illetve a pályázat lebonyolításából semmilyen magánérdekük nem származik (Összeférhetlenségi nyilatkozat).

Összeférhetlenségről van szó, ha a Bizottság tagja vagy családtagjai (házastársa vagy élettársa, gyermeke vagy szülője) a pályázaton részt vevő kérelmező testület vagy bármely más, a pályázattal kapcsolatban álló jogi személy foglalkoztatottjai vagy tagjai a kérelmezőnek, vagy a kérelmezőkkel kapcsolatban a közérdekkel ellentétes anyagi vagy immateriális érdeke van, éspedig családi kötődés, gazdasági érdek vagy egyéb közös érdek esetén.

A Bizottság tagja a pályázattal kapcsolatos első intézkedés foganatosítása előtt aláírja a nyilatkozatot.

Összeférhetlenség megállapítása esetén a Bizottság tagja haladéktalanul értesíti a Bizottság többi tagját, és kivonja magát a Bizottság további munkája alól. Az összeférhetlenség megoldásáról a Titkárság minden esetben külön dönt, majd az összeférhetlenség megállapításakor új, helyettes tagot jelöl ki a Bizottságba.



### 9. szakasz

A kérelmek benyújtásának határidejét követően a Bizottság hozzáfog a kérelmek elbírálásához.

A Bizottság határozattal elutasítja a hiányos és szabálytalanul kitöltött kérelmeket, valamint azokat, amelyekben nem töltötték ki minden kötelező mezőt (a nem kötelező mezők a kérelem űrlapján feltüntetésre kerültek), az aláíratlan vagy nem lepecsételt kérelmeket, illetve a késve benyújtott kérelmeket.

A Bizottság határozattal elutasítja a nem engedélyezett kérelmeket, éspedig:

- az illetéktelen személyek, valamint a pályázatban nem előírányzott kérelmezők által benyújtott kérelmeket,
- azokat a kérelmeket, amelyek nem vonatkoznak a jelen szabályzat 2. szakaszában foglalt pályázati rendelkezésekre,
- azokat a kérelmeket, amelyek felszerelés beszerzésére, beruházásra, illetve a kérelmező folyó költségeire és rendes tevékenységére vonatkoznak,
- azon pályázók kérelmét, akik az előző évben odaítélt eszközök felhasználásáról szóló jelentést nem nyújtották be, vagy akiknél a jelentésből megállapítást nyer, hogy az eszközöket nem rendeltetésszerűen használták fel, továbbá elvetésre kerülnek azoknak a kérelmezőknek a kérelmei is, akik a Titkárság előző pályázatai szerinti kötelezettségeiket nem teljesítették, különösen, ha nem küldték el bizonyítékként a megvalósított tevékenységekről készült fényképeket és videókat,
- azon kérelmezők kérelmeit, akik az előző évben megvalósított programokról/projektokról szóló leíró/pénzügyi jelentést az előírányozott határidőben nem küldték meg,
- a projekt megvalósítását célzó felszerelés beszerzésére vagy kar-

bantartására, valamint az egyéb nagyösszegű kiadásokra vonatkozó kérelmeket.

A kérelmező panasszal élhet a kérelem elutasítására vonatkozó határozattal szemben, éspedig a határozat kézhezvételétől számított 8 napon belül. A Titkárság a panaszra vonatkozó, indokolással ellátott döntést a panasz átvételét követő 15 napon belül hozza meg.

### 10. szakasz

A pályázati kérelmek megvitatása során a Bizottság a következő alap- és középfokú oktatás területére vonatkozó programokat és projekteket veszi figyelembe:

- 3) A nevelő-oktató munka korszerűsítése**
  - a tanítási folyamat korszerűsítése valamennyi résztvevő innovativitása és kreativitása révén,
- 4) Az oktatás munkaerőpiaci igényekkel való összehangolása**
  - a vállalkozói szellem fellendítése, a gyakorlati és a mindennapi életben alkalmazható készségek fejlesztése, a pályaválasztás és karrierirányítás elősegítése, a szakmai gyakorlat színvonalának emelése,
- 5) Az inkluzív oktatás támogatása és a formális oktatás korai elhagyásának megelőzése**
  - a kivételes képességekkel rendelkező diákok támogatása, tehetségfejlesztés a nevelési-oktatási igényekkel összhangban (a munkamódszerek és munkafeltételek összehangolása, valamint az oktatási tartalmak gazdagítása és bővítése olyan régiókörzti és nemzetközi diákversenyek által, amelyek nem tartoznak az Oktatási, Tudományos és Technológiai Fejlesztési Minisztérium szervezésébe).

### Az eszközök odaítélésének mércéi

#### 11. szakasz

| Sorszám | Mércék   | Pontszám |
|---------|--|----------|
| 1.      | a program/projekt célcsoportja bevonásának mértéke   | 0-30     |
| 2.      | a nevelő-oktató munka előmozdításához hozzájáruló programok/projektek megvalósítása alkalmával szerzett eddigi tapasztalatok   | 0-10     |
| 3.      | a tanulókra vonatkozó mércék: ebben a projektben olyan tanulók vehetnek részt, akik legalább községi szintű természet- és társadalomtudományi, kulturális és művészeti versenyeken részt vettek, vagy az előző osztályt legalább jeles eredménnyel végezték el | 0-10     |
| 4.      | a szakmunkatársakra (vagy kivételes esetekben tanárookra) vonatkozó mércék: a megfelelő szakvégzettségről szóló oklevél, a megfelelő előírásokkal összhangban  | 0-10     |
| 5.      | a helyi önkormányzati intézmények és a szociálpolitika sajátosságainak tiszteletben tartása  | 0-10     |

### Az eszközök odaítéléséről szóló döntéshozatal

#### 12. szakasz

A pályázatban és a szabályzatban meghatározott mércékkel összhangban a Bizottság rangsorolja a pályázókat, és javaslatot tesz a pályázatban meghatározott eszközök elosztására.

A Bizottság köteles az eszközök elosztására vonatkozó javaslatot a kérelmek benyújtására megszabott határidő lejártától számított legfeljebb 60 napon belül elkészíteni, és a rangsorolási listával együtt benyújtani a tartományi titkárnak döntéshozatalra.

#### 13. szakasz

A tartományi titkár megvitatja a Bizottság javaslatát és a rangsort, majd határozattal dönt a pályázaton részt vevő általános és középiskolák közötti eszközök elosztásáról.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt határozat végleges.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt, az odaítélt eszközökre vonatkozó táblázatos szemléltetést is tartalmazó határozatot közzé kell tenni a Tartományi Titkárság honlapján.

### Szerződés-kötés

#### 14. szakasz

A Tartományi Titkárság az eszközök odaítélésére vonatkozó kötelezettségét a költségvetési rendszert szabályozó törvény értelmében szerződés alapján vállalja.

### Az odaítélt eszközök folyósítása

#### 15. szakasz

Az odaítélt eszközöket a szerződés megkötését követően, az egyedi kifizetési határozatok alapján, a Vajdaság AT költségvetésébe beáramló eszközök ütemezésével összhangban kell folyósítani.

Ha a felhasználó nem írja alá a szerződést a Titkárság által meghatározott határidőn belül, úgy kell tekinteni, hogy a benyújtott kérelmétől elállt.

Ha a Titkárság befolyásán kívül eső okok miatt a jóváhagyott támogatás nem utalható át a felhasználóknak számlájára, a Titkárság jogosult a szerződés felmondására.

**Az odaítélt eszközök felhasználása és a felhasználók kötelezettségei****16. szakasz**

A felhasználó köteles az odaítélt eszközöket rendeltetésszerűen és jogszerűen használni, a fel nem használt eszközöket pedig Vajdaság AT költségvetésébe visszajuttatni.

A felhasználó köteles az eszközök felhasználásáról szóló jelentést legkésőbb az eszközök odaítélési rendeltetésének megvalósítására meghatározott határidő lejártát követő 15 (tizenöt) napon belül benyújtani, a felelős személy által hitelesített kísérő dokumentációval együtt.

Azon felhasználó részére, aki az előirányzott határidőn belül nem küldi meg a jelentést, felszólítást kell küldeni.

Ha a felszólítás átvételétől számított 8 napon belül a kérelmező nem küldi meg a teljes leíró és pénzügyi jelentést, köteles az eszközöket visszatéríteni Vajdaság AT költségvetésébe, és a következő pályázati kiírás alkalmával pályázati jogát elveszíti.

A felhasználó köteles az odaítélt eszközöket Vajdaság AT költségvetésébe visszajuttatni, ha megállapítást nyer, hogy az eszközöket nem az odaítélés rendeltetésének megvalósítására használták fel.

Ha gyanú merül fel, hogy egyes esetekben az odaítélt eszközöket nem rendeltetésszerűen használták fel, a Titkárság eljárást indít az illetékes költségvetési felügyelőség előtt az eszközök rendeltetés- és jogszzerű felhasználásának ellenőrzése céljából.

**A megvalósítás figyelemmel kísérése****17. szakasz**

A programok és projektek megvalósításának figyelemmel kísérése céljából a Titkárság monitoring látogatásokat szervezhet. A Titkárság a monitoring látogatásról jelentést készít, a látogatástól számított tíz napon belül.

**Záró rendelkezések****18. szakasz**

A jelen szabályzat Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételének napján lép hatályba, és a Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárság hivatalos honlapján is közzétételre kerül.

**TARTOMÁNYI OKTATÁSI, JOGALKOTÁSI, KÖZIGAZGATÁSI ÉS NEMZETI KISEBBSÉGI – NEMZETI KÖZÖSSÉGI TITKÁRSÁG**

Szám: 000218160 2025 09427 001 001 000 001  
Újvidék, 2025. január 28.

**Ótott Róbert**  
TARTOMÁNYI TITKÁR

**68.**

A Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárság a tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/2014., 54/2014. szám – más határozat, 37/2016., 29/2017., 24/2019., 66/2020. és 38/2021. szám) 15., 16. és 24. szakaszának 2. bekezdése alapján, figyelemmel a nemzeti kisebbségek – nemzeti közösségek nyelvét és írását a munkában hivatalosan használó szervek és szervezetek részére történő költségvetési eszközök odaítéléséről szóló tartományi képviselőházi rendeletről (VAT Hivatalos Lapja, 14/2015. szám)

**SZABÁLYZATOT  
HOZ****A TARTOMÁNYI OKTATÁSI, JOGALKOTÁSI, KÖZIGAZGATÁSI ÉS NEMZETI KISEBBSÉGI – NEMZETI KÖZÖSSÉGI TITKÁRSÁG KÖLTSÉGVETÉSI ESZKÖZEINEK A NEMZETI KISEBBSÉGEK – NEMZETI KÖZÖSSÉGEK NYELVÉT ÉS ÍRÁSÁT A MUNKÁBAN HIVATALOSAN****HASZNÁLÓ SZERVEK ÉS SZERVEZETEK RÉSZÉRE TÖRTÉNŐ ODAÍTÉLÉSÉRŐL****Általános rendelkezések****1. szakasz**

A jelen Szabályzat szabályozza Vajdaság Autonóm Tartomány (a továbbiakban: Vajdaság AT) területén a nemzeti kisebbségek - nemzeti közösségek nyelvét és írását a munkában hivatalosan használó szervek és szervezetek részére történő költségvetési eszközök (a továbbiakban: eszközök) odaítélésének módját, feltételeit, rendeltetéseit, eljárását, mércéit és egyéb jelentős kérdéseket, a Vajdaság Autonóm Tartomány 2025. évi költségvetéséről szóló rendeletben a Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárság (a továbbiakban: Titkárság) külön rovatrendje alatt jóváhagyott appropriációkkal összhangban.

A jelen szabályzatban valamennyi nyelvtani hímekben használt kifejezés felőleli az adott személyre vonatkozó hím- vagy nőnemet.

**Az eszközök odaítélésére jogosultak****2. szakasz**

Az eszközök odaítélésére jogosultak a helyi önkormányzat szervei, a helyi közösségek, valamint a helyi önkormányzat területén székhellyel rendelkező és tevékenységet folytató szervek, szervezetek, közszolgálatok és intézetek, valamint a közeszközök egyéb felhasználói, amelyek státútuma a helyi önkormányzat egész területén vagy a területén lévő településeken megállapítja a nemzeti kisebbségek - nemzeti közösségek nyelvének és írásának hivatalos használatát (a továbbiakban: kérelmezők).

Az eszközök odaítélésére a jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt Vajdaság autonóm tartományi kérelmezők jogosultak.

**Az eszközök rendeltetése****3. szakasz**

A társfinanszírozásra irányuló eszközök odaítélése a nemzeti kisebbségek – nemzeti közösségek nyelvének és írásának hivatalos használatára vonatkozó jogosultsága érvényesítésének előmozdítása céljából történik, a jelen Szabályzat 2. szakaszában foglalt alanyok részére, és pedig:

- az alanyok felhasználói elnevezését, a település nevét és más földrajzi elnevezéseket az útvonalon, az utcák és terek nevét, a turisztikai jelzéseket, a nyilvánosságnak szánt egyéb értesítéseket és figyelmeztetéseket a helyi önkormányzat területén lévő településen hivatalos használatban levő nemzeti kisebbség – nemzeti közösség nyelven tartalmazó táblák kidolgozásának és elhelyezésének társfinanszírozására,
- a két- és többnyelvű úrlapok, hivatalos közlőnyökök és egyéb nyilvános kiadványok nyomtatásának költségeire, valamint a többnyelvűség feltételeinek megfelelő működéshez szükséges elektronikus közigazgatási rendszer fejlesztési költségei társfinanszírozására,
- az alany jelen Szabályzat 1. szakaszában foglalt, eszközök odaítélésére jogosult foglalkoztatottjai képzésének társfinanszírozására, mégpedig a felekkel történő hivatalos használatban lévő nyelven folytatott munkavégzésre való képesítésre, különösen azokon a munkahelyeken, ahol a felekkel kapcsolatot tartanak (szakmai pályázatokon, szemináriumokon, továbbképzéseken és hasonlókon való részvétel révén).

**Az eszközök keretösszege és odaítélésük módja****4. szakasz**

Az eszközöket a Titkárság költségvetési eszközeinek odaítéléséről szóló pályázat (a továbbiakban: Pályázat) szerint, az eszközök odaítélésére jogosult kérelmezők kérelme alapján kell odaítélni azon szervek és szervezetek részére, amelyek munkájában a nemzeti kisebbségek - nemzeti közösségek nyelve és írása hivatalosan használatban van, amely Pályázatot a Titkárság legalább évente egyszer meghirdet.

A pályázati kérelmet írásban, egységes úrlapon kell benyújtani, amelynek tartalmát a Titkárság állapítja meg és, amelyet a Titkárság honlapján kell közzé tenni, a pályázat közzétételétől számított 15 napnál

nem rövidebb határidőn belül.

A pályázat 2025. február 5-én kell meghirdetni. A pályázati kérelmek benyújtási határideje 2025. március 7.

A Pályázatot összesen 10.000.000,00 dinár összegre kell meghirdetni.

A Pályázaton egy jelentkezésre odaítélhető eszközök legalacsonyabb és legmagasabb összege nincs korlátozva, kivéve, ha a pályázati kiírás másként rendelkezik.

A Pályázat meghirdethető egy konkrét rendeltetésre, több rendeltetésre vagy a jelen Szabályzat 3. szakaszában foglalt valamennyi rendeltetésre, amit a pályázati kiírás határoz meg.

Kérelmezőknek jogában áll a kérelmüket a Pályázatban meghatározott egy vagy több rendeltetésre is benyújtani.

A Pályázat tartalmazza a pályázati kiírás alapját képező dokumentum elnevezését, a Pályázat alapján odaítélésre előírt eszközök keretösszegét, a kérelmezők körét, a pályázat rendeltetését, a pályázati kérelmek rangsorolására vonatkozó mércéket, a pályázati kérelmek benyújtásának módját és határidejét, valamint a pályázati kérelmek benyújtására vonatkozó feltételek és mércék teljesítését igazoló egyéb dokumentációt.

#### A pályázat közzététele

##### 5. szakasz

A Pályázatot közzé kell tenni Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában, a Titkárság hivatalos honlapján, továbbá a Pályázatról szóló értesítést és a honlap címét, ahol a Pályázat elérhető, közzé kell tenni a Szerb Köztársaság teljes területén terjesztett napilapban.

A Pályázat, valamint a Pályázatról és a Pályázatot közzétevő honlapról szóló tájékoztatás Vajdaság AT szerveinek hivatalos használatban lévő nemzeti kisebbségi – nemzeti közösségi nyelvein is közzétehető.

#### Az eszközök odaítélésére irányuló kérelmek kezelése és feldolgozása

##### 6. szakasz

A pályázati kérelmeket a Titkárság kezeli és dolgozza fel.

A Titkárság hivatalból megállapítja, hogy a kérelmező a jelen Szabályzat 2. szakaszában meghatározott, támogatásra jogosult alannak minősül-e, valamint azt is, hogy a kérelem tartalma összhangban van-e a Pályázat céljával.

A Titkárság fenntartja jogát, hogy a pályázótól, szükség szerint, kiegészítő dokumentációt és információkat kérjen.

A pályázati kérelmet és a mellékelt dokumentumokat a Titkárság a kérelmezőknek nem juttatja vissza.

#### Az eszközök odaítélésével foglalkozó bizottság

##### 7. szakasz

A tartományi titkár a költségvetési eszközök odaítélési eljárásának lebonyolítására határozattal pályázati bizottságot (a továbbiakban: Bizottságot) alakít.

A Bizottság létrehozásáról szóló határozat meghatározza a Bizottság tagjait, feladatait, valamint minden egyéb, a Bizottság működésére és eljárására vonatkozó lényeges kérdést.

A Bizottság tagjai a Titkárság képviselői, viszont a megfelelő terület szakemberei is alkalmazhatók, a pályázattal összhangban.

A Bizottság tagjai kötelesek nyilatkozatot aláírni arról, hogy a Bizottság munkájából és döntéséből, illetve a pályázat lebonyolításából semmilyen magánérdekük nem származik (Összeférhetetlenségi nyilatkozat).

Összeférhetetlenségről van szó, ha a Bizottság tagja vagy családtagjai (házastársa vagy élettársa, gyermeke vagy szülője) a pályázaton részt vevő kérelmező terület vagy bármely más, a pályázattal kapcsolatban álló jogi személy foglalkoztatottjai vagy tagjai a kérelmezőnek, vagy a kérelmezőkkel kapcsolatban a közérdekkel ellentétes anyagi vagy immateriális érdeke van, éspedig családi kötődés, gazdasági érdek vagy egyéb közös érdek esetén.

A Bizottság tagja a pályázattal kapcsolatos első intézkedés foganatosítása előtt aláírja a nyilatkozatot.

Összeférhetlenség megállapítása esetén a Bizottság tagja haladéktalanul értesíti a Bizottság többi tagját, és kivonja magát a Bizottság

további munkája alól. Az összeférhetlenség megoldásáról a Titkárság minden esetben külön dönt, és az összeférhetlenség megállapítása esetén új, helyettes tagot jelöl ki a Bizottságra.

#### A kérelmek elbírálása a Bizottság által

##### 8. szakasz

A kérelmek benyújtásának határidejét követően a Bizottság hozzáfog a kérelmek elbírálásához.

A Bizottság határozattal elutasítja a hiányos és szabálytalanul kitöltött kérelmeket, valamint azokat, amelyekben nem töltötték ki minden kötelező mezőt (a nem kötelező mezők a kérelem űrlapján feltüntetésre kerültek), az aláíratlan vagy nem lepecsételt kérelmeket, illetve a késve benyújtott kérelmeket.

A Bizottság határozattal elutasítja a nem engedélyezett kérelmeket, éspedig:

- az illetéktelen személyek és a pályázatban nem előírt eszközök kérelmezők által benyújtott kérelmeket,
- azokat a kérelmeket, amelyek nem vonatkoznak a jelen Szabályzat 2. szakaszában foglalt pályázati rendeltetésekre,
- azokat a kérelmeket, amelyek felszerelés beszerzésére, beruházásra, illetve a kérelmező folyó költségeire és rendes tevékenységére vonatkoznak,
- azon pályázók kérelmét, akik az előző évben odaítélt eszközök felhasználásáról szóló jelentést nem nyújtották be, vagy akiknél a jelentésből megállapítást nyer, hogy az eszközöket nem rendeltetésszerűen használták fel, továbbá elvetésre kerülnek azoknak a kérelmezőknek a kérelmei is, akik a Titkárság előző pályázata szerinti kötelezettségeiket nem teljesítették, különösen, ha nem küldték el bizonyítékként a megvalósított tevékenységekről készült fényképeket és videókat,
- azon kérelmezők kérelmeit, akik az előző évben megvalósított programokról/projektokról szóló leíró/pénzügyi jelentést az előírt határidőben nem küldték meg,
- azokat a programokat, illetve projekteket, amelyeket a költségvetési év folyamán nem lehet megvalósítani.

A kérelmező panasszal élhet a visszautasító határozattal szemben, 8 napon belül a határozatról való értesítést követően. A Titkárság a panaszról szóló, indoklással ellátott döntést a panasz átvételét követő 15 napon belül hozza meg.

#### Az eszközök odaítélésének mércéi

##### 9. szakasz

A Bizottság a teljes, engedélyezett, szabályosan kitöltött kérelmeket az alábbi mércék alapján rangsorolja:

- az egész község, város vagy település területén hivatalos használatban lévő nemzeti kisebbségi – nemzeti közösségi nyelv- és írás száma (5 - 10 pont),
- a nemzeti kisebbség - nemzeti közösség tagjainak százalékos aránya a teljes lakosság számában, amelynek nyelve és írása hivatalos használatban van, a Köztársasági Statisztikai Hivatal hivatalos adatai szerint, a legutóbbi népszámlálás alapján (4-7 pont),
- a jelen Szabályzat 3. szakaszában foglalt tevékenység végrehajtásához szükséges anyagi költségek teljes összege (3-5 pont),
- a jelen Szabályzat 3. szakaszában foglalt tevékenység finanszírozásához meglévő egyéb források (2-4 pont),
- a felügyelési szolgálatok által, a jelen Szabályzat 3. szakaszában foglalt tevékenységek előmozdítására elrendelt vagy javasolt intézkedések megléte (2-4 pont),
- a jelen Szabályzat 3. szakaszában foglalt tevékenységek társfinanszírozásának folyamatossága a Titkárság részéről, illetve első alkalommal igényelik-e az eszközöket (2-4 pont),
- a nemzeti kisebbség nemzeti tanácsának megerősítése a jelen Szabályzat 3. szakaszában foglalt tevékenység társfinanszírozásának jelentőségéről (2-4 pont).

#### Döntéshozatal a támogatások odaítéléséről

##### 10. szakasz

A 9. szakaszban foglalt mércékkel összhangban, a Bizottság az esz-

közök odaítéléséről szóló javaslatát, amely tartalmazza kérelmek elbírálási listáját és rangsorát a kérelem benyújtási határidejének lejártától számított 60 napnál nem hosszabb időtartamon belül állapítja meg és azt a tartományi titkárnak döntéshozatal céljából megküldi.

A rangsorolási lista, valamint az elvetett pályázatok áttekintése a Bizottság jegyzőkönyvének szerves részét képezik.

A tartományi titkár megvitatta a Bizottság javaslatát, és határozattal dönt a támogatások elosztásáról a pályázatot benyújtó alanyok között, a Bizottság javaslatának kézhezvételétől számított 30 napon belül.

A jelen szakasz 3. bekezdésében foglalt határozatban fel kell tüntetni a kérelmezőket, akik részére az eszközöket odaítélték (a továbbiakban: felhasználók), a jóváhagyott eszközök rendeltetését, valamint azokat a kérelmezőket, akik részére nem hagytak jóvá eszközöket, indokolással együtt.

A jelen szakasz 3. bekezdésében foglalt határozat végleges és közzé kell tenni a Titkárság hivatalos honlapján és az E-közigazgatás portálon.

## Az eszközök odaítéléséről szóló szerződés és határozat

### 11. szakasz

A Titkárság az eszközök odaítélésére vonatkozó kötelezettségét szerződés (a továbbiakban: szerződés) alapján vállalja, a költségvetési rendszert szabályozó törvénnyel összhangban.

A Titkárságnak jogában áll a költségvetési eszközök átutalásának teljesítéséhez szükséges kiegészítő dokumentációt és adatokat kérni a felhasználótól, valamint meghatározni azok benyújtási határidejét.

A Titkárság az odaítélt eszközöket az aláírt szerződések alapján, meghozott határozatok révén utalja át a kérelmezők számlájára, az eszközöknek a Vajdaság AT költségvetésébe való beáramlási ütemével összhangban.

Ha a kérelmező nem írja alá a szerződést és nem jár el a jelen szakasz 2. bekezdésében foglalt kérelem szerint, a Titkárság által meghatározott határidőn belül, úgy kell vélni, hogy a kérelmező a benyújtott kérelmetől elállt.

A jelen szakasz 4. bekezdésében foglalt kérelmező helyett az eszközöket a kérelmezőnek a kérelmek rangsorolási és értékelési listáján elfoglalt helye szerint kell odaítélni.

Ha a Titkárság befolyásán kívül eső okok miatt a jóváhagyott támogatás nem utalható át a felhasználók számlájára, a Titkárság jogosult a szerződés felmondására.

## Az eszközök felhasználásának figyelemmel kísérése

### 12. szakasz

A Titkárság figyelemmel kíséri és felügyeli a rendeltetések megvalósítási módját és az eszközök felhasználását.

A megvalósítás figyelemmel kísérése a következőket foglalja magában:

- a kérelmező kötelezettségét, hogy a szerződésben meghatározott határidőkben tájékoztassa a Titkárságot az eszközök rendeltetésének megvalósításáról,
- a jelentés áttekintését a Titkárság részéről,
- a kérelmező kötelezettségét, hogy lehetővé tegye a Titkárság képviselőinek a rendeltetés megvalósítása során keletkezett megfelelő dokumentumokba való betekintést,
- a felhasználótól származó információk beszerzését,
- a Titkárság kezdeményezésére a felügyelési szolgálatok hivatalból történő tanácsadói látogatását, illetve felügyelési felügyeletét az odaítélt eszközök rendeltetészerű felhasználása céljából,
- a szerződésben előírt egyéb tevékenységeket.

A felhasználó köteles a Titkárság részére lehetővé tenni az eszközök felhasználásának figyelemmel kísérését.

## Az eszközök felhasználásának és céljának végrehajtásáról szóló jelentés

### 13. szakasz

A felhasználó köteles az odaítélt eszközöket kizárólag az odaítélésük rendeltetésének megfelelően használni, a fel nem használt eszközöket pedig a Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetésébe vissza juttatni.

A felhasználó köteles megfelelő módon feltüntetni, hogy a Titkárság is részt vett a finanszírozásban.

A kérelmező köteles az eszközök rendeltetészerű felhasználásáról legkésőbb az eszközök odaítélési rendeltetése megvalósítására meghatározott határidőtől számított 15 (tizenöt) napos határidőn belül, de legkésőbb az eszközök odaítélési naptári évének lejártáig, a kérelmező felelős személye által hitelesített tartozó dokumentumokkal (képek és egyéb) együtt jelentést benyújtani.

A kérelmező részére, aki az előirányozott határidőn belül nem nyújt be jelentést, eszközök rendeltetészerű felhasználásáról szóló jelentés benyújtására vonatkozó kérelmet, illetve felszólítást kell küldeni. Azon felhasználó részére, aki hiányos és szabálytalan jelentést nyújt be jelentés kiegészítésére és kiigazítására vonatkozó kérelmet kell küldeni.

Ha a jelentés kiegészítésére és kiigazítására vonatkozó felszólítás, illetve kérelem átvételétől számított 8 napot követően sem küldi meg az eszközök rendeltetészerű felhasználásáról szóló teljes és helyes (leíró és pénzügyi) jelentést, a felhasználó köteles az eszközöket visszatéríteni Vajdaság AT költségvetésébe és a következő pályázati kiírások alkalmával pályázati jogát veszti.

Ha gyanú merül fel, hogy egyes esetekben az odaítélt eszközöket nem rendeltetészerűen használták fel, a Titkárság eljárást indít az illetékes költségvetési felügyelőség előtt az eszközök rendeltetés- és jogszzerű felhasználásának ellenőrzése céljából.

A felhasználó köteles az odaítélt eszközöket Vajdaság AT költségvetésébe visszajuttatni, ha megállapítást nyer, hogy az eszközöket nem az odaítélés rendeltetésének megvalósítására használták fel.

## A Titkárság jelentése

### 14. szakasz

A Titkárság dokumentumot készít, jelentés vagy tájékoztató formájában, a költségvetési eszközök megvalósult odaítéléséről azon költségvetési és közpénzek felhasználói számára, akik munkájában az előző naptári évben a nemzeti kisebbségek – nemzeti közösségek nyelve és írásmódja hivatalos használatban volt, önálló dokumentumként vagy Vajdaság AT területén hivatalos használatban lévő nyelvekről és írásról szóló dokumentum (jelentés vagy információ) részeként.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt dokumentumot közzé kell tenni a Titkárság hivatalos honlapján.

## Záró rendelkezések

### 15. szakasz

A jelen Szabályzat hatálybalépésének napjával a Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárság költségvetési eszközeinek a nemzeti kisebbségek – nemzeti közösségek nyelvét és írását a munkában hivatalosan használatos szervek és szervezetek részére történő odaítéléséről szóló szabályzat (VAT Hivatalos Lapja, 7/2023. szám) hatályát veszti.

A jelen szabályzat Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételének napjával lép hatályba, és a Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárság hivatalos honlapján is közzétételre kerül.

## TARTOMÁNYI OKTATÁSI, JOGALKOTÁSI, KÖZIGAZGATÁSI ÉS NEMZETI KISEBBSÉGI – NEMZETI KÖZÖSSÉGI TITKÁRSÁG

Szám: 000129905 2025 09427 005 001 000 001

Újvidék, 2025. január 24.

**Ótott Róbert**  
TARTOMÁNYI TITKÁR

## 69.

A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/2014., 54/2014. szám – más rendelet, 37/2016., 29/2017., 24/2019., 66/2020. és 38/2021. szám) 15., 16. és 24. szakaszának 2. bekezdése, a Vajdaság Autonóm Tartomány 2025. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 57/2024. szám) 11., 22. és 23. szakasza, az egyesületek

tek által megvalósítandó közérdekű programok ösztönzésére szolgáló eszközökről, illetve a programok finanszírozásához szükséges hiányzó forrásrészekről szóló rendelet (az SZK Hivatalos Közlönye, 16/2018. szám), a megállapított közérdek és az egyesületek által végrehajtott programok finanszírozása közötti kapcsolat meghatározásának kötelezettségéről szóló utasítás (VAT Hivatalos Lapja, 1/2020. szám) alapján, figyelemmel a nemzeti kisebbségek – nemzeti közösségek helyzetének előmozdítására és a multikulturalizmus és tolerancia fejlesztésére irányuló költségvetési eszközök odaítéléséről szóló tartományi képviselőházi rendeletre (VAT Hivatalos Lapja, 8/2019. szám), a Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárság

**SZABÁLYZATOT  
HOZ  
A TARTOMÁNYI OKTATÁSI, JOGALKOTÁSI,  
KÖZIGAZGATÁSI ÉS NEMZETI KISEBBSÉGI – NEMZETI  
KÖZÖSSÉGI TITKÁRSÁG VAJDASÁG AUTONÓM  
TARTOMÁNYI NEMZETI KISEBBSÉGEK - NEMZETI  
KÖZÖSSÉGEK HELYZETÉNEK ELŐMOZDÍTÁSÁRA  
IRÁNYULÓ KÖLTSÉGVETÉSI ESZKÖZEINEK  
ODAÍTÉLÉSÉRŐL**

**Általános rendelkezések**

**1. szakasz**

Jelen szabályzat szabályozza a Vajdaság autonóm tartományi (a továbbiakban: Vajdaság AT) nemzeti kisebbségek – nemzeti közösségek helyzetének előmozdítására irányuló programokat és projekteket társfinanszírozó költségvetési eszközök odaítélésének módját, feltételeit, rendeltetéseit, eljárását, mércéit és egyéb jelentős kérdéseket, a Vajdaság Autonóm Tartomány 2025. évi költségvetéséről szóló rendeletben a Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárság (a továbbiakban: Titkárság) külön rovatrendjével összhangban.

A jelen szabályzatban valamennyi nyelvtani hímnemben használt kifejezés felöleli az adott személyre vonatkozó hím- vagy nőnemet.

**Az eszközök rendeltetése és odaítélésükre jogosultak köre**

**2. szakasz**

A Titkárság nemzeti kisebbségek – nemzeti közösségek helyzetének előmozdítására irányuló költségvetési eszközeinek odaítélésére a Vajdaság Autonóm Tartomány területén bejegyzett székhellyel rendelkező nemzeti kisebbségek – nemzeti közösségek egyesületei, alapjai és alapítványai jogosultak (a továbbiakban: kérelmezők), akiknek programjai és projektjei, valamint tevékenységük és alapításuk célja összefügg a Vajdaság autonóm tartományi nemzeti kisebbségek – nemzeti közösségek helyzetének előmozdításával.

Az eszközöket a nemzeti kisebbségek - nemzeti közösségek helyzetének előmozdítására irányuló programokra és projektekre kell teljesíteni, különösképpen az alábbiakra:

- I. a nyelv, a népszokások és a régi mesterségek megőrzésére, népszerűsítésére és ápolására,
- II. a néphagyomány őrzésére és bemutatására,
- III. a művelődés, a tudományok és a művészet fejlesztéséhez szükséges feltételek megteremtésére,
- IV. a népi alkotások ápolására és ösztönzésére,
- V. a kivételes jelentőségű kulturális javak bemutatására,
- VI. a toleranciát és a nemzeti kisebbségek – nemzeti közösségek jogait ápoló irodalmi, drámai, színpadi, zenei és képzőművészeti alkotásokra, emlékrendezvényekre, fesztiválokra, jubileumi rendezvényekre, művésztelepekre és táborokra,
- VII. a nemzeti kisebbségek – nemzeti közösségek közötti toleranciát és jogokat ápoló konferenciákra, versenyekre, összejövetelekre és hasonlókra,
- VIII. az amatőrizmus ápolására és előmozdítására, együttesek vendégszereplésére,
- IX. együttműködésre az anyaországgal és más együttműködési formákra,
- X. a nemzetek közötti tolerancia szellemiségét a fiatalok körében fejlesztő, megtartó és ápoló projektekre,

XI. televízió- és rádióműsorok, internetes bemutatók, egyéb elektronikus prezentációk, nyomtatott propagandatevékenységek, nyomtatott médiában végzett tevékenységek és egyéb médiatevékenységek előállításának és gyártásának előmozdítására.

Az eszközök odaítélésére a költségvetés közvetlen és közvetett felhasználói, a gazdasági társaságok, valamint a nemzeti kisebbségek nemzeti tanácsai nem jogosultak.

**Az eszközök keretösszege és odaítélésük módja**

**3. szakasz**

A jelen Szabályzat 1. szakaszában foglalt programokat és projekteket pályázatok (a továbbiakban: pályázat) útján kell finanszírozni és társfinanszírozni, mégpedig a pályázatra benyújtott kérelmek alapján, amely pályázatokat legalább egyszer évente a Titkárság pénzügyi tervével összhangban meg kell hirdetni.

A pályázat 2025. január 29-én kerül meghirdetésre. A pályázati kérelmek benyújtási határideje 2025. február 28.

A pályázatot összesen 45.000.000,00 dinár összegre kell meghirdetni. A pályázaton egy jelentkezésre odaítélhető eszközök legalacsonyabb és legmagasabb összege nincs korlátozva, kivéve, ha a pályázati kiírás másként rendelkezik.

A pályázat adatokat tartalmaz a dokumentum elnevezéséről, amely alapján a pályázatot közzéteszik, a pályázat alapján odaítélésre előírt nyitási eszközök mértékéről, a nemzeti kisebbségeknek - nemzeti közösségeknek rendeltetett eszközök mértékéről, arról, hogy kik pályázhatnak és milyen rendeltetésre, a mércékről, amelyek szerint a pályázati kérelmeket rangsorolják, a pályázati kérelmek benyújtásának módjáról és határidejéről, valamint az egyéb dokumentációról, amellyel a pályázati kérelmek benyújtására vonatkozó feltételek teljesítését bizonyítják.

**A pályázat közzététele**

**4. szakasz**

A pályázatot közzé kell tenni Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában és a Titkárság hivatalos honlapján, a pályázati kiírásra és a hivatalos honlap címére vonatkozó tájékoztatót pedig közzé kell tenni a Szerb Köztársaság teljes területét lefedő napilapok legalább egyikében.

A pályázatról és a pályázatot közzétevő honlapról szóló tájékoztatás Vajdaság AT szerveinek hivatalos használatban lévő nemzeti kisebbségi – nemzeti közösségi nyelvein is közzétehető.

**Az eszközök odaítélése iránti kérelem**

**5. szakasz**

A pályázati kérelmet írásban, a Titkárság honlapján közzétett egységes űrlapon kell benyújtani, a pályázat közzétételétől számított 15 nappal nem rövidebb határidőn belül.

A kérelmező által benyújtható kérelmek száma nincs korlátozva, kivéve, ha a pályázati kiírás másként rendelkezik.

A kérelmező nem jogosult ugyanarra a rendeltetésre (programra/projektre) más pályázatokra is jelentkezni a Titkárságnál.

**Az eszközök odaítélésére irányuló kérelmek kezelése és feldolgozása**

**6. szakasz**

A pályázati kérelmeket a Titkárság kezeli és dolgozza fel.

A Titkárság hivatalból megállapítja, hogy a kérelmezőt az illetékes szerv jegyzékébe bejegyezték-e és az alapszabályi rendelkezések szerint megvalósulnak-e a célok a program megvalósításának területén, továbbá azt is, hogy a program és projekt tartalma összhangban van-e a pályázat céljával.

A Titkárság fenntartja jogát, hogy a pályázótól, szükség szerint, kiegészítő dokumentációt, adatokat és információt kérjen.

A pályázati kérelmeket és a mellékelt dokumentációt a Titkárság a kérelmezőknek nem juttatja vissza.

A nemzeti kisebbségek – nemzeti közösségek helyzetének előmozdítását célzó programokra és projektekre benyújtott pályázatokat, amelyek a Vajdaság Autonóm Tartomány területén működő nemzeti tanácsokkal

rendelkező nemzeti közösségek képviselőitől származnak, a Titkárság továbbítja a Vajdaság Autonóm Tartomány területén működő nemzeti kisebbségek nemzeti tanácsaihoz (a továbbiakban: nemzeti tanácsok).

A nemzeti tanácsok a kérelmek átvételétől számított 15 napos határidőn belül a Titkárság részére megküldik az eszközök odaítéléséről szóló javaslatukat.

Abban az esetben, ha a nemzeti tanácsok a Titkárságnak nem nyújtanak be javaslatot az eszközök odaítélésére, a Titkárság tovább folytatja a tárgyi pályázatok feldolgozását. Ha a nemzeti tanácsok nem nyújtanak be javaslatot a támogatás odaítélésére a meghatározott határidőn belül, a Titkárság a nemzeti tanácsok által a határidő után benyújtott javaslatokat figyelmen kívül hagyva folytatja a tárgyi kérelmek további feldolgozását.

A határidőn belüli és teljes kérelmeket, amelyeket olyan nemzeti kisebbségek – nemzeti közösségek nyújtanak be, amelyek nem rendelkeznek nemzeti tanácsokkal Vajdaság Autonóm Tartomány területén, a Titkárság teljes mértékben feldolgozza.

### Az eszközök odaítélésével foglalkozó bizottság

#### 7. szakasz

A tartományi titkár a költségvetési eszközök odaítélési eljárásának lebonyolítására határozattal pályázati bizottságot (a továbbiakban: Bizottság) alakít.

A Bizottság létrehozásáról szóló határozat meghatározza a Bizottság tagjait, feladatait, valamint minden egyéb, a Bizottság működésére és eljárására vonatkozó lényeges kérdést.

A Bizottság tagjai a Titkárság képviselői, viszont a megfelelő terület szakemberei is alkalmazhatók, a pályázattal összhangban.

A Bizottság tagjai kötelesek nyilatkozatot aláírni arról, hogy a Bizottság munkájából és döntéséből, illetve a pályázat lebonyolításából semmilyen magánérdekük nem származik (Összeférhetetlenségi nyilatkozat).

Összeférhetetlenségről van szó, ha a Bizottság tagja vagy családtagjai (házastársa vagy élettársa, gyermeke vagy szülője) a pályázaton részt vevő kérelmező testület vagy bármely más, a pályázattal kapcsolatban álló jogi személy foglalkoztatottjai vagy tagjai a kérelmezőnek, vagy a kérelmezőkkel kapcsolatban a közérdekekkel ellentétes anyagi vagy immateriális érdeke van, éspedig családi kötődés, gazdasági érdek vagy egyéb közös érdek esetén.

A Bizottság tagja a pályázattal kapcsolatos első intézkedés foganatosítása előtt aláírja a nyilatkozatot.

Összeférhetetlenség megállapítása esetén a Bizottság tagja haladéktalanul értesíti a Bizottság többi tagját, és kivonja magát a Bizottság további munkája alól. Az összeférhetetlenség megoldásáról a Titkárság minden esetben külön dönt, és az összeférhetetlenség megállapítása esetén új, helyettes tagot jelöl ki a Bizottságba.

### A kérelmek elbírálása a Bizottság által

#### 8. szakasz

A nemzeti kisebbségek nemzeti tanácsai által való kérelmek benyújtási határidejének lejártát követően, a jelen Szabályzat 6. szakaszával összhangban, a Bizottság hozzáfog a kérelmek elbírálásához.

A Bizottság határozattal elutasítja a hiányos és szabálytalanul kitöltött kérelmeket, valamint azokat, amelyekben nem töltötték ki minden kötelező mezőt (a nem kötelező mezők a kérelem űrlapján feltüntetésre kerültek), az aláíratlan vagy nem lepecsételt kérelmeket, illetve a késve benyújtott kérelmeket.

A Bizottság határozattal elutasítja a nem engedélyezett kérelmeket, éspedig:

1. az illetéktelen személyek, valamint a pályázatban nem előírányozott kérelmezők által benyújtott kérelmeket,
2. azokat a kérelmeket, amelyek nem vonatkoznak a jelen szabályzat 2. szakaszában foglalt pályázati rendeltetésekre,
3. azokat a kérelmeket, amelyek felszerelés beszerzésére, beruházásra, illetve a kérelmező folyó költségeire és rendes tevékenységére vonatkoznak,
4. azon pályázók kérelmét, akik az előző évben odaítélt eszközök felhasználásáról szóló jelentést nem nyújtották be, vagy akiknél a jelentésből megállapítást nyer, hogy az eszközöket nem rendelkez-

teszerűen használták fel, továbbá elvetésre kerülnek azoknak a kérelmezőknek a kérelmei is, akik a Titkárság előző pályázata szerinti kötelezettségeiket nem teljesítették, különösen, ha nem küldték el bizonyítékként a megvalósított tevékenységekről készült fényképeket és videókat,

5. azon kérelmezők kérelmeit, akik az előző évben megvalósított programokról/projektokról szóló leíró/pénzügyi jelentést az előírányozott határidőben nem küldték meg,
6. azokat a programokat, illetve projekteket, amelyeket a költségvetési év folyamán nem lehet megvalósítani.

A kérelmező panasszal élhet a kérelem elutasításáról szóló határozattal szemben, éspedig a határozat kézhezvételétől számított 8 napon belül. A Titkárság a panaszról szóló, indoklással ellátott döntést a panasz átvételét követő 15 napon belül hozza meg.

### Az eszközök odaítélésének mércéi

#### 9. szakasz

A Titkárság által társfinanszírozott programok és projektek kiválasztásának mércéi:

- - az egyes nemzeti kisebbség – nemzeti közösség részaránya Vajdaság Autonóm Tartomány teljes kisebbségi népességében,
- - a program vagy projekt összes anyagi költsége,
- - a program vagy projekt területi jellege és jelentősége (pl. nemzetközi, közszéki, helyi, multietnikus, tágabb jelentőségű),
- - a program vagy projekt időtartama,
- - a program vagy projekt résztvevőinek száma,
- - a közönség érdekeltsége és a látogatottság,
- - médianyilvánosság (televíziós és rádiós adások és felvételek, sajtójelentés és a bemutatások egyéb módjai),
- - elektronikus megjelenés, részvétel és tevékenység (pl. interaktív bemutató, platformok, közösségi háló),
- - kísérő és kiegészítő tevékenységek (pl. külön fellépés és a győztes bemutatása, gála vacsorák, kötetek, katalógusok és egyéb publikációk megjelenítése),
- a pályázó programjában vagy projektjében résztvevő személyek száma,
- - a kérelmező által szervezett egyéb tevékenységek, programok és projektek,
- - a program vagy projekt finanszírozása egyéb belföldi vagy külföldi szervezetek, alapok, szponzorok vagy adományozók által,
- - a program és projekt fejlesztésének lehetősége és fenntarthatósága,
- - a Titkárságtól korábban nyert eszközök használatának jogszerezése és hatékonysága.

### Értékelési és rangsorlási lista

#### 10. szakasz

A Bizottság a pályázatra benyújtott kérelmek megvitatását követően, elfogadja a jegyzőkönyvet.

A programok/projektek kérelmeinek értékelése érdekében a Bizottság meghatározza az értékelési, pontozási és rangsorlási listát (a továbbiakban: rangsor), figyelembe véve az előírányozott kritériumokat.

A rangsorlási lista, valamint az elvetett pályázatok áttekintése a Bizottság jegyzőkönyvének szerves részét képezik.

A rangsorlási lista tartalmazza az értékelt, pontozott és rangsorolt pályázati kérelmeket, amelyekre vonatkozóan a Bizottság javasolja, vagy nem javasolja az eszközök megítélését.

A pontozás az alábbi módon történik:

- - a program/projekt összehangoltsága a pályázat és a pályázati dokumentáció valamennyi feltételével – értékelésre kerül a program/projekt összehangoltsága a pályázati dokumentáció valamennyi feltételével, értékelés: 1-5 pontig;
- - a közérdek kielégítése a nemzeti kisebbségek- nemzeti közösségek helyzetének előmozdítása és a multikulturalizmus és a tolerancia fejlesztése terén Vajdaság Autonóm Tartomány területén, értékelés: 1-5 pontig;
- - a program/projekt lefedettsége - milyen lehetőségei vannak a munkaprogramnak/projektnek a felhasználók szélesebb körének

bevonására, valamint a tervezett tevékenységek megvalósításában való aktív részvételük ösztönzésére; magában foglalja-e a partnerséget más egyesületekkel, a gazdasággal vagy a közszférával; értékelés: 1-5 pontig;

- - az eszközök felhasználásáról szóló jelentés – az egyesület, az alap, illetve az alapítvány benyújtja a Vajdaság AT költségvetéséből származó eszközök felhasználásáról szóló jelentést az előző évre, az eszközökre első alkalommal pályázó egyesület, alap vagy alapítvány pedig az egyéb finanszírozási forrásból megvalósított legalább egy programról/projektről szóló jelentést nyújtja be, értékelés: 1-5 pontig;
- fenntarthatóság - a programmal/projekttel kapcsolatos tevékenységek folytatásának lehetősége a Vajdaság AT költségvetéséből származó finanszírozást követően, értékelés: 1-5 pontig;
- tevékenységek és munkaterv – a programmal/projekttel előirányozott célok és tevékenységek közötti egyértelmű viszony megléte, van-e javasolt tevékenységi terv és az reális és megvalósítható-e az előirányozott időben, értékelés: 1-5 pontig.

A Bizottság a kérelmek rangsorát a kérelem benyújtási határidejének lejártától számított 60 nappal nem hosszabb időtartamon belül állapítja meg.

A jelen szakasz 2. bekezdésében foglalt rangsort közzé kell tenni a Titkárság hivatalos honlapján és az E-közigazgatás portálon.

A kérelmezők a jelen szakasz 2. bekezdésében foglalt rangsor közzétételétől számított három napos határidőn belül betekintheznek a benyújtott kérelmekbe és a mellékelt dokumentumokba.

A kérelmezők a jelen szakasz 2. bekezdésében foglalt rangsor ellen, annak közzétételétől számított nyolc napos határidőn belül, kifogással élhetnek.

A kötelezően megindokolt kifogásról szóló határozatot a pályázati Bizottság hozza meg, a kifogás átvételétől számított 15 napos határidőben.

#### Az eszközök odaítéléséről szóló döntéshozatal

##### 11. szakasz

A jelen szabályzat 10. szakaszában foglalt kifogás benyújtási határidejének, valamint a kifogásokról való döntéshozatal határidejének lejártát követően a ranglistát a tartományi titkárnak döntéshozatal céljából meg kell küldeni.

A pályázatban szereplő eszközök odaítéléséről szóló döntést a tartományi titkár a pályázók irányába történő eszközök elosztásáról szóló határozat meghozatala által hozza meg, a kifogások benyújtási határidejének lejártát követő 30 napos határidőn belül.

A jelen szakasz 2. bekezdésében foglalt határozatban fel kell tüntetni a kérelmezőket, akik részére az eszközöket odaítélték, valamint azon kérelmezőket is, akik részére az eszközöket nem hagyták jóvá, megjelölve az indokokat.

A jelen szakasz 2. bekezdésében foglalt határozat végleges és közzé kell tenni a Titkárság hivatalos honlapján és az E-közigazgatás portálon.

#### Az eszközök odaítéléséről szóló szerződés és határozat

##### 12. szakasz

A Titkárság, a költségvetési rendszert szabályozó törvény értelmében, az eszközök odaítélési kötelezettségét szerződés alapján vállalja.

A kérelmező, aki részére az eszközöket odaítélték, az eszközök odaítéléséről szóló szerződés megkötése előtt köteles a Titkárság részére nyilatkozatot benyújtani arról, hogy a jóváhagyott program/projekt megvalósításához az eszközöket más módon nem biztosították, továbbá összeférhetlenségi nyilatkozatot, illetve korrupcióellenes politikáról szóló belső aktust köteles benyújtani.

A kérelmező, aki részére a pályázat alapján eszközöket ítélnék oda, köteles a Titkárság részére adatot benyújtani a Kincstári Igazgatóságnál megnyitott külön rendeltetésű alszámláról, minden egyes rendeltetésre (programra/projektre), amelyre az eszközöket jóváhagyták.

A Titkárság az odaítélt eszközöket az aláírt szerződések alapján, meghozott határozatok révén utalja át a kérelmezők számlájára, az eszközöknél a Vajdaság AT költségvetésébe való beáramlási ütemével összhangban. Az eszközök a jóváhagyott célhoz kapcsolódó költségek megtérítésére használhatók fel, azzal a kötelezettséggel, hogy a korábban felmerült költségekről szóló dokumentációt be kell nyújtani.

Ha a kérelmező nem írja alá a szerződést és nem küldi meg a Kincstári Igazgatóságnál megnyitott külön rendeltetésű alszámláról szóló adatokat minden külön rendeltetésre (programra/projektre) vonatkozóan, amelyre az eszközöket jóváhagyták, a Titkárság által meghatározott határidőn belül, úgy kell vélni, hogy a kérelmező a benyújtott kérelmetől elállt.

A jelen szakasz 5. bekezdésében foglalt kérelmező helyett az eszközöket kérelmezőnek a kérelmek rangsorolási és értékelési listáján elfoglalt helye szerint kell odaítélni.

Ha a Titkárság befolyásán kívül eső okok miatt a jóváhagyott támogatás nem utalható át a felhasználók számlájára, a Titkárság jogosult a szerződés felmondására.

#### A felhasználóknál fennálló összeférhetlenség

##### 13. szakasz

A kérelmező fogatosít minden intézkedést annak érdekében, hogy elkerülje az összeférhetlenséget a rendeltetészerű eszközök felhasználása során, és amikor olyan helyzetről szerez tudomást, amely összeférhetlenséget mutat, vagy ahhoz vezethet, a törvénnyel összhangban értesíti róla a Titkárságot.

Összeférhetlenség áll fenn abban az esetben, amikor bármely személy szerződésben rögzített kötelezettségeinek elfogulatlan teljesítését veszélyezteti annak lehetősége, hogy döntéseivel vagy egyéb tevékenységeivel saját, a rokonai (családtagjai: házastárs vagy élettárs, gyermek vagy szülő), a munkavállaló, illetve az egyesület tagjai számára hasznot termeljen a közérdek rovására, különösen akkor, ha az érintett személlyel családi kapcsolat, gazdasági érdek vagy más közös érdek áll fenn.

A Titkárság valamennyi összeférhetlenségi esetet külön vitat meg, és szükség esetén a kérelmezőtől kérvényezhet valamennyi szükséges értesítést és dokumentációt.

Amennyiben a szerződés végrehajtása során összeférhetlenséget állapítanak meg, a Titkárság felszólítja a kérelmezőt (egyesületet), hogy haladéktalanul, de legkésőbb 30 napon belül tegye meg a megfelelő intézkedéseket.

Nem minősül összeférhetlenségnek, ha a felhasználó olyan programot valósít meg, amely az egyesület tagjaira, valamint az érzékeny társadalmi csoportokhoz tartozó és fogyatékkal élő személyekre, mint a program közvetlen kedvezményezettjeire irányul.

#### Az eszközök újraelosztása

##### 14. szakasz

A kérelmező kivételes esetekben kérelmezheti a Titkárság jóváhagyását a jóváhagyott program, illetve projekt keretében tartozó tervezett tevékenység megvalósítására szolgáló eszközök újraelosztása céljából.

Az eszközök újraelosztására irányuló kérelemmel nem kérelmezhető az emberi erőforrásokra vonatkozó ráfordítások növelése.

Az eszközök újraelosztása az írásos jóváhagyás megszerzése vagy a szerződés mellékletének aláírása után teljesíthető.

#### A programok és projektek megvalósításának figyelemmel kísérése

##### 15. szakasz

A programokat, illetve projekteket, amelyekre az eszközöket jóváhagyták a naptári év folyamán, illetve 2025. december 31-éig kell megvalósítani.

A Titkárság figyelemmel kíséri azon programok vagy projektek megvalósítását, amelyekre az eszközöket odaítélték.

A megvalósítás figyelemmel kísérése a következőket foglalja magában:

- 1) a kérelmező kötelezettségét, hogy a szerződésben meghatározott határidőkben tájékoztassa a Titkárságot a programok vagy projektek megvalósításáról,
- 2) a jelentés áttekintését a Titkárság részéről,
- 3) a Titkárság képviselőjének monitoring látogatásait,
- 4) a kérelmező kötelezettségét, hogy lehetővé tegye a Titkárság képviselőinek a program vagy projekt megvalósítása során keletkezett megfelelő dokumentumokba való betekintést,
- 5) a kérelmezőtől származó információk beszerzését,

6) a szerződésben előirányzott egyéb tevékenységeket.  
A kérelmező köteles a Titkárság részére lehetővé tenni a programok, illetve a projektek megvalósításának figyelemmel kísérését.

### Monitoring látogatások

#### 16. szakasz

A programok, illetve projektek megvalósításának figyelemmel kísérése céljából a Titkárság monitoring látogatásokat tehet.

A hat hónapnál hosszabb ideig tartó programok, illetve projektek esetében, amelyekre a jóváhagyott eszközök értéke meghaladja az 500.000,00 dinár összeget, valamint az egy évnél hosszabb ideig tartó programok és projektek esetében a Titkárság a program vagy projekt időtartama alatt legalább egy alkalommal, illetve évente legalább egy alkalommal monitoring látogatást tesz.

A Titkárság a monitoring látogatásról jelentést készít, a látogatástól számított tíz napos határidőn belül.

Amennyiben a program és a projekt megvalósításának figyelemmel kísérése vagy a monitoring ellenőrzések során nem rendeltetésszerű eszközfelhasználást állapítanak meg, a Titkárságnak jogában áll felbontani a szerződést, és követelni az átutalt összegek visszafizetését törvényes kamattal együtt.

#### Jelentés a program és a projekt megvalósításáról, valamint az eszközök felhasználásáról

#### 17. szakasz

A kérelmező köteles haladéktalanul, a rendezvények/események lebonyolításának időtartama alatt, illetve folyamán az eszközök folyósítója részére fényképeket, videó anyagokat küldeni a rendezvény megvalósításáról, abban az esetben, ha a fényképeken és a videó anyagokon kiskorú személyek is vannak, a kérelmező köteles előzőleg a szülők vagy gondnokok jóváhagyását beszerezni, és úgy kell vélni, hogy a megküldött fényképekre és videó anyagokra vonatkozóan a kérelmező ilyen jóváhagyással rendelkezik.

A kérelmező köteles szórólapon, illetve más megfelelő módon közölni, hogy a tevékenység finanszírozásában a Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárság részt vett.

A kérelmező az odaítélt eszközöket rendeltetés- és jogszerűen köteles használni, a fel nem használt eszközöket pedig köteles Vajdaság AT költségvetésébe visszajuttatni.

A kérelmező köteles az eszközök felhasználásáról legkésőbb az eszközök odaítélési rendeltetése megvalósítására meghatározott határidőtől számított 15 (tizenöt) napos határidőn belül, de legkésőbb 2025. december 31-éig a felelős személy által hitelesített kísérő dokumentációval együtt jelentést benyújtani.

A kérelmező részére, aki az előirányzott határidőn belül nem nyújt be jelentést, az eszközök felhasználásáról szóló jelentés benyújtására vonatkozó kérelmet, illetve felszólítást kell küldeni.

Ha a felszólítás átvételétől számított 8 napon belül sem küldi meg a teljes leíró és pénzügyi jelentést, a kérelmező köteles az eszközöket a felszámított törvényes kamattal együtt visszajuttatni Vajdaság AT költségvetésébe, és a következő pályázati kiírás alkalmával nem jogosult pályázni.

Azon kérelmező részére, aki hiányos és szabálytalan jelentést nyújt be, jelentés kiegészítésére és kiigazítására vonatkozó kérelmet kell küldeni.

Ha gyanú merül fel, hogy az odaítélt eszközöket nem rendeltetésszerűen használták fel, a Titkárság eljárást indít az illetékes költségvetési felügyelőség előtt az eszközök rendeltetés- és jogszerű felhasználásának ellenőrzése céljából.

A kérelmező köteles az odaítélt eszközöket a Vajdaság AT költségvetésébe visszatéríteni, ha megállapításra kerül, hogy az eszközöket nem az odaítélés rendeltetésének megvalósítására használták fel.

#### A Titkárság jelentése

#### 18. szakasz

A Titkárság beszámolókat készít a Vajdaság autonóm tartományi nemzeti kisebbségek - nemzeti közösségek helyzetét előmozdító progra-

mok, illetve projektek előző naptári évben történő költségvetési eszközökből megvalósított pénzügyi támogatásáról.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt jelentést közzé kell tenni a Titkárság hivatalos honlapján és az E-közigazgatás portálon.

### Záró rendelkezések

#### 19. szakasz

A jelen szabályzat hatálybalépésének napjával a Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárság a Vajdaság AT területén a nemzeti kisebbségek – nemzeti közösségek helyzetének előmozdítására és a multikulturalizmus és tolerancia fejlesztésére irányuló költségvetési eszközeinek odaítéléséről szóló szabályzat (VAT Hivatalos Lapja, 7/2023. szám) hatályát veszti.

A jelen szabályzat a Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételének napjával lép hatályba, és a Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárság hivatalos honlapján is közzétételre kerül.

### TARTOMÁNYI OKTATÁSI, JOGALKOTÁSI, KÖZIGAZGATÁSI ÉS NEMZETI KISEBBSÉGI – NEMZETI KÖZÖSSÉGI TITKÁRSÁG

Szám: 000129850 2025 09427 005 001 000 001

Újvidék, 2025. január 24.

**Ótott Róbert**  
TARTOMÁNYI TITKÁR

### 70.

A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/2014., 54/2014. szám – más rendelet, 37/2016., 29/2017., 24/2019., 66/2020. és 38/2021. szám) 15., 16. és 24. szakaszának 2. bekezdése, a Vajdaság Autonóm Tartomány 2025. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 57/2024. szám) 11., 22. és 23. szakasza, az egyesületek által megvalósítandó közérdekű programok ösztönzésére szolgáló eszközökről, illetve a programok finanszírozásához szükséges hiányzó forrásrészekről szóló rendelet (az SZK Hivatalos Közlönye, 16/2018. szám), a megállapított közérdek és az egyesületek által végrehajtott programok finanszírozása közötti kapcsolat meghatározásának kötelezettségéről szóló utasítás (VAT Hivatalos Lapja, 1/2020. szám) alapján, figyelemmel a nemzeti kisebbségek – nemzeti közösségek helyzetének előmozdítására és a multikulturalizmus és tolerancia fejlesztésére irányuló költségvetési eszközök odaítéléséről szóló tartományi képviselőházi rendeletre (VAT Hivatalos Lapja, 8/2019. szám), a Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárság

### SZABÁLYZATOT HOZ

### A TARTOMÁNYI OKTATÁSI, JOGALKOTÁSI, KÖZIGAZGATÁSI ÉS NEMZETI KISEBBSÉGI – NEMZETI KÖZÖSSÉGI TITKÁRSÁGNAK A VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNYI MULTIKULTURALIZMUS ÉS TOLERANCIA ELŐMOZDÍTÁSÁRA ÉS FEJLESZTÉSÉRE IRÁNYULÓ 2025. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI ESZKÖZEINEK ODAÍTÉLÉSÉRŐL

#### Általános rendelkezések

#### 1. szakasz

Jelen szabályzat szabályozza Vajdaság Autonóm Tartomány (a továbbiakban: Vajdaság AT) területén a multikulturalizmus és a tolerancia előmozdítását és fejlesztését célzó programok és projektek társfinanszírozására szolgáló költségvetési eszközök odaítélésének módját, rendeltetését, eljárását, feltételeit, mércéit, valamint az erre vonatkozó egyéb jelentős kérdéseket, Vajdaság Autonóm Tartomány 2025. évi költségvetéséről szóló rendelettel összhangban, a Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi



Titkárság (a továbbiakban: Titkárság) külön rovatrendjében.

A jelen szabályzatban valamennyi nyelvtani hímnemben használt ki-fejezés felöleli az adott személyre vonatkozó hím- vagy nőnemet.

### **Az eszközök rendeltetése és odaítélésükre jogosultak köre**

#### **2. szakasz**

A Tartományi Titkárságnak a multikulturalizmus és a tolerancia előmozdítására és fejlesztésére vonatkozó költségvetési eszközeinek odaítélésére azok az egyesületek, alapítványok és egyéb szervezetek jogosultak, melyek projektjei és programjai a nemzetek közötti tolerancia megőrzésére és ápolására irányulnak, és amelyek székhelye Vajdaság AT területén van bejegyezve (a továbbiakban: pályázók), illetve tevékenységük és alapításuk célja szoros összefüggésben áll a multikulturalizmus és a tolerancia fejlesztésével Vajdaságban.

Az eszközöket azon programokra és projektekre kell odaítélni, amelyek a multikulturalizmus és a tolerancia előmozdítására és fejlesztésére irányulnak, különösen az alábbiakra:

1. a nyelv, a népszokások és a régi mesterségek megőrzésére, népszerűsítésére és ápolására,
2. a néphagyomány őrzésére és bemutatására,
3. a művelődés, a tudományok és a művészet fejlesztéséhez szükséges feltételek megteremtésére,
4. a népi alkotások ápolására és ösztönzésére,
5. a kivételes jelentőségű kulturális javak bemutatására,
6. a toleranciát és a nemzeti kisebbségek – nemzeti közösségek jogait ápoló irodalmi, drámai, színpadi, zenei és képzőművészeti alkotásokra, emlékredevezvényekre, fesztiválokra, jubileumi rendezvényekre, művésztelepekre és táborkokra,
7. a nemzeti kisebbségek – nemzeti közösségek közötti toleranciát és jogokat ápoló konferenciákra, versenyekre, összejövetelekre és hasonlókra,
8. az amatőrizmus ápolására és előmozdítására, együttesek vendégszereplésére,
9. együttműködésre az anyaországgal és más együttműködési formákra,
10. a nemzetek közötti tolerancia szellemiségét a fiatalok körében fejlesztő, megtartó és ápoló projektekre,
11. televízió- és rádióműsorok, internetes bemutatók, egyéb elektronikus prezentációk, nyomtatott propagandatevékenységek, nyomtatott médiában végzett tevékenységek és egyéb médiatevékenységek előállításának és gyártásának előmozdítására.

Az eszközök odaítélésére a költségvetés közvetlen és közvetett felhasználói, a gazdasági társaságok, valamint a nemzeti kisebbségek nemzeti tanácsai nem jogosultak.

### **Az eszközök keretösszege és odaítélésük módja**

#### **3. szakasz**

A jelen szabályzat 1. szakaszában foglalt programokat és projekteket pályázatok (a továbbiakban: pályázat) útján kell finanszírozni és társfinanszírozni, mégpedig a pályázatra benyújtott kérelmek alapján, amely pályázatokat legalább egyszer évente a Titkárság pénzügyi tervével összhangban meg kell hirdetni.

A pályázat 2025. január 29-én kerül meghirdetésre. A pályázati kérelem benyújtási határideje 2025. február 28.

A pályázatot összesen 19.000.000,00 dinár összegre kell meghirdetni.

A pályázaton egy jelentkezésre odaítélhető eszközök legalacsonyabb és legmagasabb összege nincs korlátozva, kivéve, ha a pályázati kiírás másként rendelkezik.

A pályázat tartalmazza a pályázati kiírás alapját képező dokumentum elnevezését, a pályázat alapján odaítélésre előirányzott eszközök keretösszegét, a pályázók körét, a pályázat rendeltetését, a pályázati kérelmek rangsorolására vonatkozó mércéket, a pályázati kérelmek benyújtásának módját és határidejét, valamint a pályázati kérelmek benyújtására vonatkozó feltételek teljesítését igazoló dokumentációt.

### **A pályázat meghirdetése**

#### **4. szakasz**

A pályázatot közzé kell tenni Vajdaság Autonóm Tartomány Hivata-

los Lapjában és a Titkárság hivatalos honlapján, a pályázati kiírásra és a hivatalos honlap címére vonatkozó tájékoztatót pedig közzé kell tenni a Szerb Köztársaság teljes területét lefedő napilapok legalább egyikében.

A pályázat, valamint a pályázatról és a pályázatot közzétevő honlapról szóló tájékoztatás Vajdaság AT szerveinek hivatalos használatban lévő nemzeti kisebbségi – nemzeti közösségi nyelvein is közzétehető.

### **Az eszközök odaítélése iránti kérelem**

#### **5. szakasz**

A pályázati kérelmet írásban, a Titkárság honlapján közzétett egységes űrlapon kell benyújtani, a pályázat közzétételétől számított 15 nappal nem rövidebb határidőn belül.

A kérelmező által benyújtható kérelmek száma nincs korlátozva, kivéve, ha a pályázati kiírás másként rendelkezik.

A kérelmező nem jogosult ugyanarra a rendeltetésre (programra/projektre) más pályázatokra is jelentkezni a Titkárságnál.

### **Az eszközök odaítélésére irányuló kérelmek kezelése és feldolgozása**

#### **6. szakasz**

A pályázati kérelmeket a Titkárság kezeli és dolgozza fel.

A Titkárság hivatalból megállapítja, hogy a kérelmezőt az illetékes szerv jegyzékébe bejegyezték-e és az alapszabályi rendelkezések szerint megvalósulnak-e a célok a program megvalósításának területén, továbbá azt is, hogy a program és projekt tartalma összhangban van-e a pályázat céljával.

Az eszközök fenntartja jogát, hogy a pályázótól, szükség szerint, kiegészítő dokumentációt, adatokat és információt kérjen.

A pályázati kérelmeket és a mellékelt dokumentációt a Titkárság a kérelmezőknek nem juttatja vissza.

### **Az eszközök odaítélésével foglalkozó bizottság**

#### **7. szakasz**

A tartományi titkár a költségvetési eszközök odaítélési eljárásának lebonyolítására határozattal pályázati bizottságot (a továbbiakban: Bizottság) alakít.

A Bizottság megalakításáról szóló határozat meghatározza a Bizottság tagjait, feladatait, valamint minden egyéb, a Bizottság működésére és eljárására vonatkozó lényeges kérdést.

A Bizottság tagjai a Titkárság képviselői, viszont a megfelelő terület szakemberei is alkalmazhatók, a pályázattal összhangban.

A Bizottság tagjai kötelesek nyilatkozatot aláírni arról, hogy a Bizottság munkájából és döntéséből, illetve a pályázat lebonyolításából semmilyen magánérdeklődés nem származik (Összeférhetlenségi nyilatkozat).

Összeférhetlenségről van szó, ha a Bizottság tagja vagy családtagja (házastársa vagy élettársa, gyermeke vagy szülője) a pályázaton részt vevő kérelmező testület vagy bármely más, a pályázattal kapcsolatban álló jogi személy foglalkoztatottja vagy tagja a kérelmezőnek, vagy a kérelmezőkkel kapcsolatban a közérdeklődés ellentétes anyagi vagy immateriális érdeke van, éspedig családi kötődés, gazdasági érdek vagy egyéb közös érdek esetén.

A Bizottság tagja a pályázattal kapcsolatos első intézkedés foganatosítása előtt aláírja a nyilatkozatot.

Összeférhetlenség megállapítása esetén a Bizottság tagja haladéktalanul értesíti a Bizottság többi tagját, és kivonja magát a Bizottság további munkája alól. Az összeférhetlenség megoldásáról a Titkárság minden esetben külön dönt, és az összeférhetlenség megállapítása esetén új, helyettes tagot jelöl ki a Bizottságba.

### **A kérelmek elbírálása a Bizottság által**

#### **8. szakasz**

A multikulturalizmus és a tolerancia előmozdítását és fejlesztését célzó programokra és projektekre a pályázati kérelem benyújtási határidejének lejártát követően a Bizottság megkezdi a kérelmek elbírálását.

A Bizottság határozattal elutasítja a hiányos vagy szabálytalanul

kitöltött kérelmeket, illetve azon kérelmeket, amelyekben valamennyi kötelező rovat nincs kitöltve, továbbá a késedelmes, valamint az aláírást és pecsétet nélkülöző kérelmeket.

A Bizottság határozattal elutasítja a nem engedélyezett kérelmeket, és pedig:

- az illetéktelen személyek, valamint a pályázatban nem előírányzott kérelmezők által benyújtott kérelmeket,
- azokat a kérelmeket, amelyek nem vonatkoznak a jelen szabályzat 2. szakaszában foglalt pályázati rendeltetésekre,
- azokat a kérelmeket, amelyek felszerelés beszerzésére, beruházásra, illetve a kérelmező folyó költségeire és rendes tevékenységére vonatkoznak,
- azon pályázók kérelmét, akik az előző évben odaitélt eszközök felhasználásáról szóló jelentést nem nyújtották be, vagy akiknél a jelentésből megállapítást nyer, hogy az eszközöket nem rendeltetésszerűen használták fel, továbbá elvetésre kerülnek azoknak a kérelmezőknek a kérelmei is, akik a Titkárság előző pályázatai szerinti kötelezettségeiket nem teljesítették, különösen, ha nem küldték el bizonyítékként a megvalósított tevékenységekről készült fényképeket és videókat,
- azon kérelmezők kérelmeit, akik az előző évben megvalósított programokról/projektokról szóló leíró/pénzügyi jelentést az előírányozott határidőben nem küldték meg,
- azokat a programokat, illetve projekteket, amelyeket a költségvetési év folyamán nem lehet megvalósítani.

A kérelmező panasszal élhet a kérelem elutasításáról szóló határozattal szemben, és pedig a határozat kézhezvételétől számított 8 napon belül. A Titkárság a panaszról szóló, indoklással ellátott döntést a panasz átvételét követő 15 napon belül hozza meg.

#### Az eszközök odaitélésének mércéi

##### 9. szakasz

A Titkárság által társfinanszírozott programok és projektek kiválasztásának mércéi:

- - az egyes nemzeti kisebbség – nemzeti közösség részaránya Vajdaság Autonóm Tartomány teljes kisebbségi népességében,
- - a program vagy projekt összes anyagi költsége,
- - a program vagy projekt területi jellege és jelentősége (pl. nemzetközi, községközi, helyi, multietnikus, tágabb jelentőségű),
- - a program vagy projekt időtartama,
- - a program vagy projekt résztvevőinek száma,
- - a közönség érdekeltsége és a látogatottság,
- - médianyilvánosság (televíziós és rádiós adások és felvételek, sajtójelentés és a bemutatások egyéb módjai),
- - elektronikus megjelenés, részvétel és tevékenység (pl. internetes bemutató, platformok, közösségi háló),
- - kísérő és kiegészítő tevékenységek (pl. külön fellépés és a győztes bemutatása, gála vacsorák, kötetek, katalógusok és egyéb publikációk megjelentetése),
- a pályázó programjában vagy projektjében résztvevő személyek száma,
- - a kérelmező által szervezett egyéb tevékenységek, programok és projektek,
- - a program vagy projekt finanszírozása egyéb belföldi vagy külföldi szervek, szervezetek, alapok, szponzorok vagy adományozók által,
- - a program és projekt fejlesztésének lehetősége és fenntarthatósága,
- - a Titkárságtól korábban nyert eszközök használatának jogszerűsége és hatékonysága.

#### Értékelési és rangsorolási lista

##### 10. szakasz

A Bizottság a pályázatra benyújtott kérelmek megvitatását követően, elfogadja a jegyzőkönyvet.

A programok/projektek kérelmeinek értékelése érdekében a Bizottság meghatározza az értékelési, pontozási és rangsorolási listát (a továbbiakban: rangsor), figyelembe véve az előírányozott kritériumokat.

A rangsor, valamint az elutasított pályázatok áttekintése a Bizottság

jegyzőkönyvének szerves részét képezik.

A rangsor tartalmazza az értékelte, pontozott és rangsorolt pályázati kérelmeket, amelyekre vonatkozóan a Bizottság javasolja, vagy nem javasolja az eszközök megítélését.

A pontozást az alábbi módon kell teljesíteni:

1. - a program/projekt összehangoltsága a pályázat és a pályázati dokumentáció valamennyi feltételével – értékelésre kerül a program/projekt összehangoltsága a pályázati dokumentáció valamennyi feltételével, értékelés: 1-5 pontig;
2. - a közérdek kielégítése a nemzeti kisebbségek- nemzeti közösségek helyzetének előmozdítása és a multikulturalizmus és a tolerancia fejlesztése terén Vajdaság Autonóm Tartomány területén, értékelés: 1-5 pontig;
3. - a program/projekt lefedettsége - milyen lehetőségei vannak a munkaprogramnak/projektnek a felhasználók szélesebb körének bevonására, valamint a tervezett tevékenységek megvalósításában való aktív részvételük ösztönzésére; magában foglalja-e a partnerséget más egyesületekkel, a gazdasággal vagy a közszférával; értékelés: 1-5 pontig;
4. - az eszközök felhasználásáról szóló jelentés – az egyesület, az alap, illetve az alapítvány benyújtja a Vajdaság AT költségvetéséből származó eszközök felhasználásáról szóló jelentést az előző évről, az eszközökre első alkalommal pályázó egyesület, alap vagy alapítvány pedig az egyéb finanszírozási forrásból megvalósított legalább egy programról/projektéről szóló jelentést nyújtja be, értékelés: 1-5 pontig;
5. fenntarthatóság - a programmal/projektrel kapcsolatos tevékenységek folytatásának lehetősége a Vajdaság AT költségvetéséből származó finanszírozást követően, értékelés: 1-5 pontig;
6. tevékenységek és munkaterv – a programmal/projektrel előírányozott célok és tevékenységek közötti egyértelmű viszony megléte, van-e javasolt tevékenységi terv és az reális és megvalósítható-e az előírányozott időben, értékelés: 1-5 pontig.

A Bizottság a kérelmek rangsorát a kérelem benyújtási határidejének lejártától számított 60 napnál nem hosszabb időtartamon belül állapítja meg.

A jelen szakasz 2. bekezdésében foglalt rangsort közzé kell tenni a Titkárság hivatalos honlapján és az E-közigazgatás portálon.

A kérelmezők a jelen szakasz 2. bekezdésében foglalt rangsor közzétételétől számított három napon határidőn belül betekinhetnek a benyújtott kérelmekbe és a mellékelt dokumentumokba.

A kérelmezők a jelen szakasz 2. bekezdésében foglalt rangsor ellen, annak közzétételétől számított nyolc napon határidőn belül, kifogással élhetnek.

A kötelezően megindokolt kifogásról szóló határozatot a pályázati Bizottság hozza meg, a kifogás átvételétől számított 15 napon határidőben.

#### Az eszközök odaitéléséről szóló döntéshozatal

##### 11. szakasz

A jelen szabályzat 10. szakaszában foglalt kifogás benyújtási határidejének, valamint a kifogásokról való döntéshozatal határidejének lejártát követően a ranglistát a tartományi titkárnak döntéshozatal céljából meg kell küldeni.

A pályázatban szereplő eszközök odaitéléséről szóló döntést a tartományi titkár a pályázók irányába történő eszközök elosztásáról szóló határozat meghozatala által hozza meg, a kifogások benyújtási határidejének lejártát követő 30 napon határidőn belül.

A jelen szakasz 2. bekezdésében foglalt határozatban fel kell tüntetni a kérelmezőket, akik részére az eszközöket odaitélték, valamint azon kérelmezőket is, akik részére az eszközöket nem hagyták jóvá, megjelölve az indokokat.

A jelen szakasz 2. bekezdésében foglalt határozat végleges és közzé kell tenni a Titkárság hivatalos honlapján és az E-közigazgatás portálon.

#### Az eszközök odaitéléséről szóló szerződés és határozat

##### 12. szakasz

A Titkárság, a költségvetési rendszert szabályozó törvény értelmében, az eszközök odaitélési kötelezettségét szerződés alapján vállalja.

A kérelmező, aki részére az eszközöket odaítélték, az eszközök odaítéléséről szóló szerződés megkötése előtt köteles a Titkárság részére nyilatkozatot benyújtani arról, hogy a jóváhagyott program/projekt megvalósításához az eszközöket más módon nem biztosították, továbbá összeférhetlenségi nyilatkozatot, illetve korrupcióellenes politikáról szóló belső aktust köteles benyújtani.

A kérelmező, aki részére a pályázat alapján eszközöket ítélték oda, köteles a Titkárság részére adatot benyújtani a Kincstári Igazgatóságnál megnyitott külön rendeltetésű alszámláról, minden egyes rendeltetésre (programra/projektre), amelyre az eszközöket jóváhagyták.

A Titkárság az odaítélt eszközöket az aláírt szerződések alapján, meghozott határozatok révén utalja át a kérelmezők számlájára, az eszközöknek a Vajdaság AT költségvetésébe való beáramlási ütemével összhangban. Az eszközök a jóváhagyott célhoz kapcsolódó költségek megtérítésére használhatók fel, azzal a kötelezettséggel, hogy a korábban felmerült költségekről szóló dokumentációt be kell nyújtani.

Ha a kérelmező nem írja alá a szerződést és nem küldi meg a Kincstári Igazgatóságnál megnyitott külön rendeltetésű alszámláról szóló adatokat minden külön rendeltetésre (programra/projektre) vonatkozóan, amelyre az eszközöket jóváhagyták, a Titkárság által meghatározott határidőn belül, úgy kell vélni, hogy a kérelmező a benyújtott kérelméltől elállt.

A jelen szakasz 5. bekezdésében foglalt kérelmező helyett az eszközöket kérelmezőnek a kérelmek rangsorolási és értékelési listáján elfoglalt helye szerint kell odaítélni.

Ha a Titkárság befolyásán kívül eső okok miatt a jóváhagyott támogatás nem utalható át a felhasználók számlájára, a Titkárság jogosult a szerződés felmondására.

### A felhasználóknál fennálló összeférhetlenség

#### 13. szakasz

A kérelmező fogatosít minden intézkedést annak érdekében, hogy elkerülje az összeférhetlenséget a rendeltetészerű eszközök felhasználása során, és amikor olyan helyzetről szerez tudomást, amely összeférhetlenséget mutat, vagy ahhoz vezethet, a törvénnyel összhangban értesíti róla a Titkárságot.

Összeférhetlenség áll fenn abban az esetben, amikor bármely személy szerződésben rögzített kötelezettségeinek elfogulatlan teljesítését veszélyezteti annak lehetősége, hogy döntéseivel vagy egyéb tevékenységeivel saját maga, a rokonai (családtagjai: házastárs vagy élettárs, gyermek vagy szülő), a munkavállaló, illetve az egyesület tagjai számára hasznot termeljen a közérdek rovására, különösen akkor, ha az érintett személlyel családi kapcsolat, gazdasági érdek vagy más közös érdek áll fenn.

A Titkárság valamennyi összeférhetlenségi esetet külön vitat meg, és szükség esetén a kérelmezőtől kérvényezhet valamennyi szükséges értesítést és dokumentációt.

Amennyiben a szerződés végrehajtása során összeférhetlenséget állapítanak meg, a Titkárság felszólítja a kérelmezőt (egyesületet), hogy haladéktalanul, de legkésőbb 30 napon belül tegye meg a megfelelő intézkedéseket.

Nem minősül összeférhetlenségnek, ha a felhasználó olyan programot valósít meg, amely az egyesület tagjaira, valamint az érzékeny társadalmi csoportokhoz tartozó és fogyatékkal élő személyekre, mint a program közvetlen kedvezményezettjeire irányul.

### Az eszközök újraelosztása

#### 14. szakasz

A kérelmező kivételes esetekben kérelmezheti a Titkárság jóváhagyását a jóváhagyott program, illetve projekt keretében tartozó tervezett tevékenység megvalósítására szolgáló eszközök újraelosztása céljából.

Az eszközök újraelosztására irányuló kérelemmel nem kérelmezhető az emberi erőforrásokra vonatkozó ráfordítások növelése.

Az eszközök újraelosztása az írásos jóváhagyás megszerzése vagy a szerződés mellékletének aláírása után teljesíthető.

### A programok és projektek megvalósításának figyelemmel kísérése

#### 15. szakasz

A programokat, illetve projekteket, amelyekre az eszközöket jóvá-

hagyták a naptári év folyamán, illetve 2025. december 31-ig kell megvalósítani.

A Titkárság figyelemmel kíséri azon programok vagy projektek megvalósítását, amelyekre az eszközöket odaítélték.

A megvalósítás figyelemmel kísérése a következőket foglalja magában:

- 1) a kérelmező kötelezettségét, hogy a szerződésben meghatározott határidőkben tájékoztassa a Titkárságot a programok vagy projektek megvalósításáról,
- 2) a jelentés áttekintését a Titkárság részéről,
- 3) a Titkárság képviselőjének monitoring látogatásait,
- 4) a kérelmező kötelezettségét, hogy lehetővé tegye a Titkárság képviselőinek a program vagy projekt megvalósítása során keletkezett megfelelő dokumentumokba való betekintést,
- 5) a kérelmezőtől származó információk beszerzését,
- 6) a szerződésben előírt egyéb tevékenységeket.

A kérelmező köteles a Titkárság részére lehetővé tenni a programok, illetve a projektek megvalósításának figyelemmel kísérését.

### Monitoring látogatások

#### 16. szakasz

A programok, illetve projektek megvalósításának figyelemmel kísérése céljából a Titkárság monitoring látogatásokat tehet.

A hat hónapnál hosszabb ideig tartó programok, illetve projektek esetében, amelyekre a jóváhagyott eszközök értéke meghaladja az 500.000,00 dinár összeget, valamint az egy évnél hosszabb ideig tartó programok és projektek esetében a Titkárság a program vagy projekt időtartama alatt legalább egy alkalommal, illetve évente legalább egy alkalommal monitoring látogatást tesz.

A Titkárság a monitoring látogatásról jelentést készít, a látogatástól számított tíz napos határidőn belül.

Amennyiben a program és a projekt megvalósításának figyelemmel kísérése vagy a monitoring ellenőrzések során nem rendeltetészerű eszközfelhasználást állapítanak meg, a Titkárságnak jogában áll felbontani a szerződést, és követelni az átutalt összegek visszafizetését törvényes kamattal együtt.

### Az eszközök végrehajtásáról és felhasználásáról szóló jelentés a programok és a projektek keretében

#### 17. szakasz

A kérelmező köteles haladéktalanul, a rendezvények/események lebonyolításának időtartama alatt, illetve folyamán az eszközök folyósítója részére fényképeket, videó anyagokat küldeni a rendezvény megvalósításáról, abban az esetben, ha a fényképeken és a videó anyagokon kiskorú személyek is vannak, a kérelmező köteles előzőleg a szülők vagy gondnokok jóváhagyását beszerezni, és úgy kell vélni, hogy a megküldött fényképekre és videó anyagokra vonatkozóan a kérelmező ilyen jóváhagyással rendelkezik.

A kérelmező köteles szórólapon, illetve más megfelelő módon közétetni, hogy a tevékenység finanszírozásában a Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárság részt vett.

A kérelmező az odaítélt eszközöket rendeltetés- és jogszerűen köteles használni, a fel nem használt eszközöket pedig köteles Vajdaság AT költségvetésébe visszajuttatni.

A kérelmező köteles az eszközök felhasználásáról legkésőbb az eszközök odaítélési rendeltetése megvalósítására meghatározott határidőtől számított 15 (tizenöt) napos határidőn belül, de legkésőbb 2025. december 31-ig a felelős személy által hitelesített kíséző dokumentációval együtt jelentést benyújtani.

A kérelmező részére, aki az előírt határidőn belül nem nyújt be jelentést, az eszközök felhasználásáról szóló jelentés benyújtására vonatkozó kérelmet, illetve felszólítást kell küldeni.

Ha a felszólítás átvételétől számított 8 napon belül sem küldi meg a teljes leíró és pénzügyi jelentést, a kérelmező köteles az eszközöket a felszámított törvényes kamattal együtt visszajuttatni Vajdaság AT költségvetésébe, és a következő pályázati kiírás alkalmával nem jogosult pályázni.

Azon kérelmező részére, aki hiányos és szabálytalan jelentést nyújt

be, jelentés kiegészítésére és kiigazítására vonatkozó kérelmet kell küldeni.

Ha gyanú merül fel, hogy az odaítélt eszközöket nem rendeltetészerűen használták fel, a Titkárság eljárást indít az illetékes költségvetési felügyelőség előtt az eszközök rendeltetés- és jogszerű felhasználásának ellenőrzése céljából.

A kérelmező köteles az odaítélt eszközöket a Vajdaság AT költségvetésébe visszatéríteni, ha megállapításra kerül, hogy az eszközöket nem az odaítélés rendeltetésének megvalósítására használták fel.

## A Titkárság jelentése

### 18. szakasz

A Titkárság jelentést készít Vajdaság AT területén a multikulturalizmus és a tolerancia előmozdítását és fejlesztését célzó programok, illetve projektek előző naptári évben történő költségvetési eszközökből megvalósított pénzügyi támogatásáról.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt jelentést közzé kell tenni a Titkárság hivatalos honlapján és az E-közigazgatás portálon.

## Záró rendelkezések

### 19. szakasz

A jelen szabályzat hatálybalépésének napjával a Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárság a Vajdaság AT területén a nemzeti kisebbségek – nemzeti közösségek helyzetének előmozdítására és a multikulturalizmus és tolerancia fejlesztésére irányuló költségvetési eszközeinek odaítéléséről szóló szabályzat (VAT Hivatalos Lapja, 7/2023. szám) hatályát veszti.

A jelen szabályzat a Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételének napjával lép hatályba, és a Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárság hivatalos honlapján is közzétételre kerül.

## TARTOMÁNYI OKTATÁSI, JOGALKOTÁSI, KÖZIGAZGATÁSI ÉS NEMZETI KISEBBSÉGI – NEMZETI KÖZÖSSÉGI TITKÁRSÁG

Szám: 000176567 2025 09427 005 001 000 001  
Újvidék, 2025. január 23.

**Ótott Róbert**  
TARTOMÁNYI TITKÁR

## 71.

A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/2014., 54/2014. szám – más rendelet, 37/2016., 29/2017., 24/2019., 66/2020. és 38/2021. szám) 15., 16. és 24. szakaszának 2. bekezdése, a Vajdaság Autonóm Tartomány 2025. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 57/2024. szám) 11., 22. és 23. szakasza, az egyesületek által megvalósítandó közérdekű programok ösztönzésére szolgáló eszközökről, illetve a programok finanszírozásához szükséges hiányzó forrásrészekről szóló rendelet (az SZK Hivatalos Közlönye, 16/2018. szám), a megállapított közérdek és az egyesületek által végrehajtott programok finanszírozása közötti kapcsolat meghatározásának kötelezettségéről szóló utasítás (VAT Hivatalos Lapja, 1/2020. szám) alapján, figyelemmel a nemzeti kisebbségek – nemzeti közösségek helyzetének előmozdítására és a multikulturalizmus és tolerancia fejlesztésére irányuló költségvetési eszközök odaítéléséről szóló tartományi képviselőházi rendeletre (VAT Hivatalos Lapja, 8/2019. szám), a Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárság

## SZABÁLYZATOT HOZ

## A TARTOMÁNYI, OKTATÁSI, JOGALKOTÁSI, KÖZIGAZGATÁSI ÉS NEMZETI KISEBBSÉGI – NEMZETI KÖZÖSSÉGI TITKÁRSÁG KÖLTSÉGVETÉSI ESZKÖZEINEK ODAÍTÉLÉSÉRŐL A MULTIKULTURALIZMUS EGY KATTINTÁSRA

## ELNEVEZÉSŰ ALPROJEKT 2025. ÉVI FINANSZÍROZÁSÁRA VAGY TÁRSFINANSZÍROZÁSÁRA

### Általános rendelkezések

#### 1. szakasz

Jelen szabályzat szabályozza Vajdaság Autonóm Tartomány (a továbbiakban: Vajdaság AT) területén a multikulturalizmus és a tolerancia előmozdítását és fejlesztését célzó alprojekt finanszírozására vagy társfinanszírozására szolgáló költségvetési eszközök odaítélésének módját, rendeltetését, eljárását, feltételeit, mércéit, valamint az erre vonatkozó egyéb jelentős kérdéseket, Vajdaság Autonóm Tartomány 2025. évi költségvetéséről szóló rendelettel összhangban, a Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárság (a továbbiakban: Titkárság) külön rovatrendjében.

A jelen szabályzatban valamennyi nyelvtani hímmemben használt kifejezés felelőli az adott személyre vonatkozó hím- vagy nőnemet.

#### Az eszközök rendeltetése és odaítélésükre jogosultak köre

#### 2. szakasz

A Tartományi Titkárság a multikulturalizmus és a tolerancia előmozdítását és fejlesztését célzó költségvetési eszközeinek odaítélésére a Vajdaság AT területén bejegyzett székhellyel, valamint a tolerancia fejlesztésére vonatkozó tevékenységgel és alapítási céllal rendelkező egyesületek, alapok és alapítványok (a továbbiakban: kérelmezők) jogosultak.

Az eszközök odaítélése versenypályázat megszervezése alapján történik Vajdaság Autonóm Tartomány területén működő általános iskolák alsó és felső tagozatos diákjai részére a multikulturalizmus, a tolerancia, valamint Vajdaság etnikai sokszínűsége és a nemzeti kisebbségek – nemzeti közösségek kulturális identitásának megőrzése és népszerűsítése területén.

Az eszközök odaítélésére a költségvetés közvetlen és közvetett felhasználói, a gazdasági társaságok, valamint a nemzeti kisebbségek nemzeti tanácsai nem jogosultak.

#### Az eszközök keretösszege és odaítélésük módja

#### 3. szakasz

A jelen szabályzat 1. szakaszában foglalt alprojekt finanszírozása vagy társfinanszírozása a Titkárság által évente legalább egy alkalommal - a Titkárság pénzügyi tervével összhangban - meghirdetett nyilvános pályázat (a továbbiakban: pályázat) útján történik, a pályázatra benyújtott kérelmek alapján.

A pályázat 2025. január 29-én kerül meghirdetésre. A pályázati kérelmek benyújtási határideje 2025. február 28.

A pályázat keretösszege 800.000,00 dinár.

A pályázat tartalmazza a pályázati kiírás alapját képező dokumentum elnevezését, a pályázat alapján odaítélésre előirányzott eszközök keretösszegét, a pályázók körét, a pályázat rendeltetését, a pályázati kérelmek rangsorolására vonatkozó mércéket, a pályázati kérelmek benyújtásának módját és határidejét, valamint a pályázati kérelmek benyújtására vonatkozó feltételek teljesítését igazoló dokumentációt.

#### A pályázat meghirdetése

#### 4. szakasz

A pályázatot közzé kell tenni Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában és a Titkárság hivatalos honlapján, a pályázati kiírásra és a hivatalos honlap címére vonatkozó tájékoztatót pedig közzé kell tenni a Szerb Köztársaság teljes területét lefedő napilapok legalább egyikében. A pályázatot, valamint a pályázatról és a pályázatot közzétevő honlapról szóló tájékoztatót Vajdaság AT szerveinek hivatalos használatban lévő nemzeti kisebbségi – nemzeti közösségi nyelvein is közzétehető.

#### Az eszközök odaítélése iránti kérelem

#### 5. szakasz

A pályázati kérelmet írásban, a Titkárság honlapján közzétett egyszé-

ges úrlapon kell benyújtani, a pályázat közzétételétől számított 15 napon belül nem rövidebb határidőn belül.

A pályázó, a pályázati kérelemhez az alábbi dokumentumokat köteles megküldeni:

1. az alprojekt részletes tervét és a tevékenység leírását,
2. a tevékenység megvalósításának 2025. évi ütemterv-javaslatát,
3. a versenypályázat tárgyát képező munkák javasolt témáit és formáját,
4. a nyereményalap és a jutalmazási forma javaslatát,
5. az alprojekt költségvetésének javaslatát,
6. a Titkársággal való együttműködési modell javaslatát az alprojekt megvalósításában,
7. a pályázó bejegyzéséről szóló hivatalos bizonyítékot (fénymásolat).

#### Az eszközök odaítélése iránti kérelmek kezelése és feldolgozása

##### 6. szakasz

A pályázati kérelmeket a Titkárság kezeli és dolgozza fel.

A Titkárság hivatalból megállapítja, hogy a kérelmezőt bejegyezték-e az illetékes szerv jegyzékébe, valamint hogy az alprogram területén, és hogy a pályázati kérelem megfelel-e a pályázat rendeltetésének.

A Titkárság fenntartja a jogot, hogy szükség esetén további dokumentációt, adatokat és információkat kérjen a pályázótól.

A pályázati kérelmeket és a mellékelt dokumentációt a Titkárság a kérelmezőknek nem juttatja vissza.

#### Az eszközök odaítélésével foglalkozó bizottság

##### 7. szakasz

A tartományi titkár a költségvetési eszközök odaítélési eljárásának lebonyolítására határozattal pályázati bizottságot (a továbbiakban: Bizottság) alakít.

A Bizottság megalakításáról szóló határozat meghatározza a Bizottság tagjait, feladatait, valamint minden egyéb, a Bizottság működésére és eljárására vonatkozó lényeges kérdést.

A Bizottság tagjai a Titkárság képviselői, viszont a megfelelő terület szakemberei is alkalmazhatók, a pályázattal összhangban.

A Bizottság tagjai kötelesek nyilatkozatot aláírni arról, hogy a Bizottság munkájából és döntéséből, illetve a pályázat lebonyolításából semmilyen magánérdekek nem származik (Összeférhetlenségi nyilatkozat).

Összeférhetlenségről van szó, ha a Bizottság tagja vagy családtagjai (házastársa vagy élettársa, gyermeke vagy szülője) a pályázaton részt vevő kérelmező testület vagy bármely más, a pályázattal kapcsolatban álló jogi személy foglalkoztatottjai vagy tagjai a kérelmezőnek, vagy a kérelmezőkkel kapcsolatban a közérdekkel ellentétes anyagi vagy immateriális érdeke van, éspedig családi kötődés, gazdasági érdek vagy egyéb közös érdek esetén.

A Bizottság tagja a pályázattal kapcsolatos első intézkedés foganatosítása előtt aláírja a nyilatkozatot.

Összeférhetlenség megállapítása esetén a Bizottság tagja haladéktalanul értesíti a Bizottság többi tagját, és kivonja magát a Bizottság további munkája alól. Az összeférhetlenség megoldásáról a Titkárság minden esetben külön dönt, és az összeférhetlenség megállapítása esetén új, helyettes tagot jelöl ki a Bizottságba.

#### A kérelmek elbírálása a Bizottság által

##### 8. szakasz

A Multikulturalizmus egy kattintásra elnevezésű alprojektet célzó eszközök odaítélése iránti kérelmek benyújtására megszabott határidő lejártát követően a Bizottság megkezdi a kérelmek elbírálását.

A Bizottság egy kérelmet választ ki, amely részére megítéli a pályázattal előirányzott keretösszeget.

A Bizottság határozattal elutasítja a hiányos vagy szabálytalanul kitöltött kérelmeket, illetve azon kérelmeket, amelyekben valamennyi kötelező rovat nincs kitöltve, továbbá a késedelmes, valamint az aláírást és pecsétet nélkülöző kérelmeket.

A Bizottság határozattal elutasítja a nem engedélyezett kérelmeket,

éspedig:

1. az illetéktelen személyek, valamint a pályázatban nem előirányzott kérelmezők által benyújtott kérelmeket,
2. azokat a kérelmeket, amelyek nem vonatkoznak a jelen szabályzat 2. szakaszában foglalt pályázati rendeltetésekre,
3. azon pályázók kérelmét, akik az előző évben odaítélt eszközök felhasználásáról szóló jelentést nem nyújtották be, vagy akiknél a jelentésből megállapítást nyer, hogy az eszközöket nem rendeltetésszerűen használták fel, továbbá elvetésre kerülnek azon pályázók kérelmei is, akik a Titkárság előző pályázatai szerinti kötelezettségeiket nem teljesítették, különösen, ha nem küldték el bizonyítékként a megvalósított tevékenységekről készült fényképeket és videókat,
4. azon pályázók kérelmeit, akik az előző évben megvalósított programokról/projektokról szóló leíró/pénzügyi jelentést az előirányzott határidőben nem küldték meg,
5. azon alprojektek iránti kérelmeket, amelyeket a folyó költségvetési év során nem lehet megvalósítani.

A kérelmező panasszal élhet a kérelem elutasításáról szóló határozattal szemben, éspedig a határozat kézhezvételétől számított 8 napon belül. A Titkárság a panaszról szóló, indoklással ellátott döntést a panasz átvételét követő 15 napon belül hozza meg.

#### Az eszközök odaítélésének mércéi

##### 9. szakasz

A Multikulturalizmus egy kattintásra elnevezésű alprojektek irányuló eszközök odaítéléséről való döntéshozatal során alkalmazott mércék a következők:

1. A versenypályázat tárgyát képező munkák és témák formáira vonatkozó javaslat,
2. a tevékenység-javaslat színvonalát, a Pályázat témája és célja teljeskörű megvalósítása hatékonyságának és lehetőségének értékelését,
3. a versenypályázatok 2025. évi ütemtervét,
4. a jutalmazás formájának és az alprojekt költségvetésének javaslatát,
5. a Titkársággal való együttműködési modell javaslatát az alprojekt megvalósításában,
6. a pályázó előzőleg megvalósított tevékenységét a megszervezendő versenypályázatok témakörében.

#### Értékelési és rangsorolási lista

##### 10. szakasz

A Bizottság a pályázatra benyújtott kérelmek megvitatását követően, elfogadja a jegyzőkönyvet.

A Bizottság a pályázati kérelmek rangsorolása céljából az említett mércék alapján meghatározza a kérelmek értékelési és rangsorolási listáját (a továbbiakban: rangsorolási lista).

A rangsorolási lista, valamint az elutasított pályázatok áttekintése a Bizottság jegyzőkönyvének szerves részét képezik.

A rangsorolási lista tartalmazza az értékelt, pontozott és rangsorolt pályázati kérelmeket, amelyekre vonatkozóan a Bizottság javasolja, vagy nem javasolja az eszközök megítélését.

A pontozást az alábbi módon kell teljesíteni:

- az alprojekt összehangoltsága a pályázat és a pályázati dokumentáció valamennyi feltételével – értékelésre kerül az alprojekt összehangoltsága a pályázati dokumentáció valamennyi feltételével; értékelés: 1-5 pontig;
- a közérdek kielégítése a multikulturalizmus és a tolerancia előmozdításának és fejlesztésének vonatkozásában Vajdaság Autonóm Tartomány területén; értékelés: 1-5 pontig;
- a program/alprojekt lefedettsége - milyen lehetőségei vannak a programnak/alprojektnek a felhasználók szélesebb körének bevonására, valamint a tervezett tevékenységek megvalósításában való aktív részvételük ösztönzésére; magában foglalja-e a partnerséget más egyesületekkel, a gazdasággal vagy a közszférával; értékelés: 1-5 pontig;
- az eszközök felhasználásáról szóló jelentés – az egyesület, az alap, illetve az alapítvány benyújtja a Vajdaság AT költségveté-

séből származó eszközök felhasználásáról szóló jelentést az előző évre vonatkozóan, míg az eszközökre első alkalommal pályázó egyesület, alap vagy alapítvány az egyéb finanszírozási forrásból megvalósított legalább egy programról/projektről/alprojektről szóló jelentést nyújtja be; értékelés: 1-5 pontig;

- fenntarthatóság - a programmal/alprojekttel kapcsolatos tevékenységek folytatásának lehetősége a Vajdaság AT költségvetéséből származó finanszírozást követően; értékelés: 1-5 pontig;
- tevékenységek és a munkaterv – a programmal/projekttel előirányzott célok és tevékenységek közötti egyértelmű viszony megléte, van-e javasolt tevékenységi terv és az reális és megvalósítható-e az előirányzott időkeretben; értékelés: 1-5 pontig.

A Bizottság a kérelmek rangsorolási listáját a kérelem benyújtási határidejének lejártától számított 60 napnál nem hosszabb időtartamon belül állapítja meg.

A jelen szakasz 2. bekezdésében foglalt rangsorolási listát közzé kell tenni a Titkárság hivatalos honlapján és az E-közigazgatás portálon.

A kérelmezők a jelen szakasz 2. bekezdésében foglalt rangsorolási lista közzétételétől számított három napos határidőn belül betekintheznek a benyújtott kérelmekbe és a mellékelt dokumentumokba.

A kérelmezők a jelen szakasz 2. bekezdésében foglalt rangsorolási lista ellen, annak közzétételétől számított nyolc napos határidőn belül, kifogással élhetnek.

A kötelezően megindokolt kifogásról szóló határozatot a pályázati Bizottság hozza meg, a kifogás átvételétől számított 15 napos határidőben.

#### Az eszközök odaítéléséről szóló döntéshozatal

##### 11. szakasz

A jelen szabályzat 10. szakaszában foglalt kifogás benyújtási határidejének, valamint a kifogásokról való döntéshozatal határidejének lejárta követően a ranglistát a tartományi titkárnak döntéshozatal céljából meg kell küldeni.

A pályázat útján történő eszközök odaítéléséről szóló határozatot a tartományi titkár a kifogás benyújtási határidejének lejárta követő 30 napos határidőn belül hozza meg.

A jelen szakasz 2. bekezdésében foglalt határozatnak tartalmaznia kell azoknak a kérelmezőknek a nevét, akik részére az eszközöket odaítették, valamint azokat is, akik részére az eszközöket nem hagyták jóvá, az indokolás megjelölésével.

A jelen szakasz 2. bekezdésében foglalt határozat végleges, és közétételre kerül a Titkárság hivatalos honlapján, valamint az E-közigazgatás portálon.

#### Az eszközök odaítéléséről szóló szerződés és határozat

##### 12. szakasz

A Titkárság, a költségvetési rendszert szabályozó törvény értelmében, az eszközök odaítélési kötelezettségét szerződés alapján vállalja.

A kérelmező, aki részére az eszközöket odaítették, az eszközök odaítéléséről szóló szerződés megkötése előtt köteles a Titkárság részére nyilatkozatot benyújtani arról, hogy a jóváhagyott alprojekt megvalósításához az eszközöket más módon nem biztosították, továbbá összeférhetlenségi nyilatkozatot és a korrupcióellenes politikáról szóló belső aktust is köteles benyújtani.

A kérelmező, akinek a Pályázat alapján eszközöket ítéltek oda, köteles a Titkárság részére adatot benyújtani a Kincstári Igazgatóságnál megnyitott, az alprojektre vonatkozó külön rendeltetésű alszámláról, amelyre az eszközöket jóváhagyták.

A Titkárság az odaített eszközöket az aláírt szerződés és egyedi határozat alapján utalja át a kérelmező fent említett számlájára, összhangban az eszközök Vajdaság AT költségvetésébe történő beáramlásának ütemével. Az eszközök a jóváhagyott célhoz kapcsolódó költségek megtérítésére használhatók fel, azzal a kötelezettséggel, hogy a korábban felmerült költségekről szóló dokumentációt be kell nyújtani.

Ha a kérelmező a Titkárság által meghatározott határidőn belül nem írja alá a szerződést, illetve nem nyújtja be a Kincstári Igazgatóságnál megnyitott, az alprojektre vonatkozó külön rendeltetésű alszámla adatait, a kérelmét visszavontnak tekintik.

Ha a Titkárság befolyásán kívül eső okok miatt a jóváhagyott támogatás nem utalható át a felhasználók számlájára, a Titkárság jogosult a szerződés felmondására.

A jelen szakasz 5. és 6. bekezdésében foglalt kérelmező helyett az eszközöket a rangsorolási lista sorrendjének megfelelően kell másik kérelmező részére odaítélni.

#### A felhasználóknál fennálló összeférhetlenség

##### 13. szakasz

A kérelmező fogatosít minden intézkedést annak érdekében, hogy elkerülje az összeférhetlenséget a rendeltetészerű eszközök felhasználása során, és amikor olyan helyzetről szerez tudomást, amely összeférhetlenséget mutat, vagy ahhoz vezethet, a törvénnyel összhangban értesíti róla a Titkárságot.

Összeférhetlenség áll fenn abban az esetben, amikor bármely személy szerződésben rögzített kötelezettségeinek elfogulatlan teljesítését veszélyezteti annak lehetősége, hogy döntéseivel vagy egyéb tevékenységeivel saját maga, a rokonai (családtagjai: házastárs vagy élettárs, gyermek vagy szülő), a munkavállaló, illetve az egyesület tagjai számára hasznot termeljen a közérdek rovására, különösen akkor, ha az érintett személlyel családi kapcsolat, gazdasági érdek vagy más közös érdek áll fenn.

A Titkárság valamennyi összeférhetlenségi esetet külön vitat meg, és szükség esetén a kérelmezőtől kérvényezhet valamennyi szükséges értesítést és dokumentációt.

Amennyiben a szerződés végrehajtása során összeférhetlenséget állapítanak meg, a Titkárság felszólítja a kérelmezőt (egyesületet), hogy haladéktalanul, de legkésőbb 30 napon belül tegye meg a megfelelő intézkedéseket.

Nem minősül összeférhetlenségnek, ha a felhasználó olyan programot valósít meg, amely az egyesület tagjaira, valamint az érzékeny társadalmi csoportokhoz tartozó és fogyatékkal élő személyekre, mint a program közvetlen kedvezményezettjeire irányul.

#### Az eszközök újraelosztása

##### 14. szakasz

A kérelmező kivételes esetekben kérelmezheti a Titkárság jóváhagyását a jóváhagyott program, illetve alprojekt keretében tervezett tevékenység megvalósítására szolgáló eszközök újraelosztása céljából.

Az eszközök átcsoportosítása iránti kérelemmel nem kérvényezhető az emberi erőforrásokra vonatkozó ráfordítások növelése.

Az eszközök újraelosztása az írásos jóváhagyás megszerzése vagy a szerződés mellékletének aláírása után teljesíthető.

#### Az alprojekt megvalósításának figyelemmel kísérése

##### 15. szakasz

Azokat az alprojekteket, amelyekre az eszközöket jóváhagyták, a naptári év folyamán, illetve legkésőbb 2025. december 31-ig kell megvalósítani a pályázati követelményekkel összhangban.

A Titkárság figyelemmel kíséri azoknak az alprojekteknek a megvalósítását, amelyekre az eszközöket jóváhagyták.

A megvalósítás figyelemmel kísérése a következőket foglalja magában:

- 1) a kérelmező kötelezettségét, hogy a szerződésben meghatározott határidők szerint tájékoztassa a Titkárságot az alprojekt megvalósításáról,
- 2) a jelentések áttekintését a Titkárság részéről,
- 3) a Titkárság képviselőjének monitoring látogatásait,
- 4) a kérelmező kötelezettségét, hogy a program vagy alprojekt megvalósítása során keletkezett megfelelő dokumentációba betekintést biztosítson a Titkárság képviselői számára,
- 5) információk beszerzését a kérelmezőtől,
- 6) a szerződésben előirányzott egyéb tevékenységeket.

A kérelmező köteles lehetővé tenni a Titkárság számára az alprojekt figyelemmel kísérését.

**Monitoring látogatások****16. szakasz**

Az alprojekt megvalósításának figyelemmel kísérése érdekében a Titkárság monitoring látogatásokat szervezhet.

Hat hónapnál hosszabb ideig tartó alprojektek esetében, amelyekre a jóváhagyott eszközök értéke meghaladja az 500.000,00 dinárt, valamint egy évnél hosszabb ideig tartó alprojektek esetében a Titkárság az alprojekt időtartama alatt legalább egy alkalommal, illetve évente legalább egy alkalommal monitoring látogatást tesz.

A Titkárság a monitoring látogatásról jelentést készít, a látogatástól számított tíz napos határidőn belül.

Amennyiben az alprojekt megvalósításának figyelemmel kísérése vagy a monitoring látogatások során nem rendeltetésszerű eszközfelhasználást állapítanak meg, a Titkárságnak jogában áll felbontani a szerződést, és követelni az átutalt összegek visszafizetését a törvényes kamattal együtt.

**Az eszközök végrehajtásáról és felhasználásáról szóló jelentés az alprojekt keretében****17. szakasz**

A kérelmező köteles az alprojekt megvalósítása során az eszközök folyósítójának fényképeket és videóanyagokat küldeni a tevékenységek megvalósításáról, abban az esetben pedig, ha a fényképeken és a videóanyagokon kiskorú személyek is szerepelnek, a kérelmező köteles előzetesen beszerezni a szülők vagy gyám jóváhagyását, és vélelmezhető, hogy a megküldött fényképekre és videóanyagokra vonatkozóan a kérelmező rendelkezik ezen jóváhagyással.

A kérelmező köteles szórólapon, illetve más megfelelő módon közölni, hogy a tevékenység finanszírozásában a Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi - Nemzeti Közösségi Titkárság részt vett.

A kérelmező az odaítélt eszközöket rendeltetés- és jogszerűen köteles használni, a fel nem használt eszközöket pedig köteles Vajdaság AT költségvetésébe visszajuttatni.

A kérelmező köteles az eszközök felhasználásáról legkésőbb az eszközök odaítélési rendeltetése megvalósítására meghatározott határidőtől számított 15 (tizenöt) napos határidőn belül, de legkésőbb 2025. december 31-éig a felelős személy által hitelesített kísérő dokumentációval együtt jelentést benyújtani.

A kérelmező részére, aki az előirányzott határidőn belül nem nyújt be jelentést, az eszközök felhasználásáról szóló jelentés benyújtására vonatkozó kérelmet, illetve felszólítást kell küldeni.

Ha a felszólítás átvételétől számított 8 napon belül sem küldi meg a teljes leíró és pénzügyi jelentést, a kérelmező köteles az eszközöket a felszámított törvényes kamattal együtt visszajuttatni Vajdaság AT költségvetésébe, és a következő pályázati kiírás alkalmával nem jogosult pályázni.

Azon kérelmező részére, aki hiányos és szabálytalan jelentést nyújt be, jelentés kiegészítésére és kiigazítására vonatkozó kérelmet kell küldeni.

Ha gyanú merül fel, hogy az odaítélt eszközöket nem rendeltetésszerűen használták fel, a Titkárság eljárást indít az illetékes költségvetési felügyelőség előtt az eszközök rendeltetés- és jogszerű felhasználásának ellenőrzése céljából.

A kérelmező köteles az odaítélt eszközöket a Vajdaság AT költségvetésébe visszatéríteni, ha megállapításra kerül, hogy az eszközöket nem az odaítélés rendeltetésének megvalósítására használták fel.

**A Titkárság jelentése****18. szakasz**

A Titkárság jelentést készít Vajdaság AT területén a multikulturalizmus és a tolerancia előmozdítását és fejlesztését célzó programok, illetve projektek és alprojektek előző naptári évben történő költségvetési eszközökből megvalósított pénzügyi támogatásáról.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt jelentést közzé kell tenni a Titkárság hivatalos honlapján és az E-közigazgatás portálon.

**Záró rendelkezések****19. szakasz**

A jelen szabályzat hatálybalépésének napjával a Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi - Nemzeti Közösségi Titkárság a Vajdaság AT területén a nemzeti kisebbségek - nemzeti közösségek helyzetének előmozdítására és a multikulturalizmus és tolerancia fejlesztésére irányuló költségvetési eszközeinek odaítéléséről szóló szabályzat (VAT Hivatalos Lapja, 7/2023. szám) hatályát veszti.

A jelen szabályzat a Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételének napjával lép hatályba, és a Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi - Nemzeti Közösségi Titkárság hivatalos honlapján is közzétételre kerül.

**TARTOMÁNYI OKTATÁSI, JOGALKOTÁSI, KÖZIGAZGATÁSI ÉS NEMZETI KISEBBSÉGI - NEMZETI KÖZÖSSÉGI TITKÁRSÁG**

Szám: 000176647 2025 09427 005

Újvidék, 2025. január 23.

**Ótott Róbert**  
TARTOMÁNYI TITKÁR

**72.**

A Vajdaság autonóm tartományi alap- és középfokú oktatás és nevelés, valamint a diákjólét területét érintő programtevékenységek és projektek finanszírozására és társfinanszírozására irányuló költségvetési eszközök odaítéléséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 14/2015. és 10/2017. szám) 2. szakasza 2. pontjának 4. fordulata, 3. pontjának 3. fordulata, továbbá a 10. szakasza, valamint a tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/2014., 54/2014. szám - más határozat, 37/2016., 29/2017., 24/2019., 66/2020. és 38/2021. szám) 16. szakaszának 2. bekezdése alapján, a tartományi oktatási, jogalkotási, közigazgatási és nemzeti kisebbségi - nemzeti közösségi titkár

**SZABÁLYZATOT HOZ****A TARTOMÁNYI OKTATÁSI, JOGALKOTÁSI, KÖZIGAZGATÁSI ÉS NEMZETI KISEBBSÉGI - NEMZETI KÖZÖSSÉGI TITKÁRSÁG VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY TERÜLETÉN MŰKÖDŐ ALAP- ÉS KÖZÉPFOKÚ OKTATÁSI ÉS NEVELÉSI INTÉZMÉNYEK SZÜKSÉGLETEIRE SZOLGÁLÓ MŰSZAKI DOKUMENTÁCIÓ KIDOLGOZÁSÁNAK FINANSZÍROZÁSÁRA ÉS TÁRSFINANSZÍROZÁSÁRA IRÁNYULÓ KÖLTSÉGVETÉSI ESZKÖZEINEK ODAÍTÉLÉSÉRŐL****1. szakasz**

Jelen Szabályzat szabályozza a Vajdaság Autonóm Tartomány területén működő alap- és középfokú oktatási és nevelési intézmények szükségleteire szolgáló műszaki dokumentáció kidolgozásának finanszírozására és társfinanszírozására történő költségvetési eszközök odaítélésének módját, feltételeit és mércéit, a Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetéséről szóló rendeletben a Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi - Nemzeti Közösségi Titkárság (a továbbiakban: Titkárság) külön rovatrendje alatt jóváhagyott appropriációkkal összhangban.

A jelen szabályzatban valamennyi nyelvtani hímnemben használt kifejezés felőleli az adott személyre vonatkozó him- vagy nőnemet.

**2. szakasz**

Az eszközök odaítélésére a Szerb Köztársaság, az Autonóm Tartomány és a helyi önkormányzatok által alapított, Vajdaság Autonóm

Tartomány területén működő alap- és középfokú oktatási és nevelési intézmények jogosultak (a továbbiakban: felhasználók).

### 3. szakasz

A tevékenység megvalósítására előirányozott összeg **30.000.000,00 dinár**.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt eszközöket pályázat útján kell odaítélni, amelyet közzé kell tenni Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában és a költségvetési felhasználók hivatalos honlapján, továbbá a pályázatról szóló értesítést és a honlap címét, ahol a pályázat elérhető, közzé kell tenni a Szerb Köztársaság teljes területén terjesztett napilapok legalább egyikében.

A pályázat, valamint a pályázatról és azon honlapról szóló tájékoztatás, amelyen a pályázatot közzétették, a Vajdaság AT szervei munkájában hivatalos használatban lévő nemzeti kisebbségek – nemzeti közösségek nyelvén is közzétehető.

A pályázat **2025. január 29-től 2025. február 28-ig** áll nyitva.

A pályázat tartalmazza a pályázati kiírás alapját képező dokumentum elnevezését, a pályázat alapján odaítélésre előirányozott eszközök keretösszegét, a pályázók körét, a pályázat rendeltetését, a pályázati kérelmek rangsorolására vonatkozó mércéket, a pályázati kérelmek benyújtásának módját és határidejét, valamint a pályázati kérelmek benyújtására vonatkozó feltételek és mércék teljesítését igazoló egyéb dokumentációt.

A pályázatra benyújtott dokumentációt a Titkárság nem küldi vissza.

### 4. szakasz

A pályázati kérelmet egységes űrlapon kell benyújtani, amelyet a Titkárság honlapján kell közzé tenni, a pályázat közzétételétől számított 15 napnál nem rövidebb határidőn belül.

A kérelmező által benyújtható kérelmek száma nincs korlátozva, kivéve, ha a pályázati kiírás másként rendelkezik.

A pályázati kérelemhez benyújtandó dokumentumokat a Titkárság a pályázatban irányozza elő.

A Titkárság fenntartja jogát, hogy a pályázótól, szükség szerint, kiegészítő dokumentációt és információkat kérjen.

### 5. szakasz

Az oktatási teendők illetékes tartományi titkára (a továbbiakban: tartományi titkár) Bizottságot alakít a Vajdaság Autonóm Tartomány területén működő alap- és középfokú oktatási és nevelési intézmények szükségleteire szolgáló műszaki dokumentáció kidolgozásának finanszírozására és társfinanszírozására meghirdetett pályázat lefolytatására (a továbbiakban: Bizottság).

A Bizottság tagjai kötelesek nyilatkozatot aláírni arról, hogy a Bi-

zottság munkájából és döntéséből, illetve a pályázat lebonyolításából semmilyen magán érdekük nem származik (Összeférhetlenségi nyilatkozat).

Összeférhetlenségről van szó, ha a Bizottság tagja vagy családtagjai (házastársa vagy élettársa, gyermeke vagy szülője) a pályázaton részt vevő kérelmező testület vagy bármely más, a pályázattal kapcsolatban álló jogi személy foglalkoztatottjai vagy tagjai a kérelmezőnek, vagy a kérelmezőkkel kapcsolatban a közérdekkel ellentétes anyagi vagy immateriális érdeke van, éspedig családi kötődés, gazdasági érdek vagy egyéb közös érdek esetén.

A Bizottság tagja a pályázattal kapcsolatos első intézkedés foganatosítása előtt aláírja a nyilatkozatot.

Összeférhetlenség megállapítása esetén a Bizottság tagja haladéktalanul értesíti a Bizottság többi tagját, és kivonja magát a Bizottság további munkája alól. Az összeférhetlenség megoldásáról a Titkárság minden esetben külön dönt, majd az összeférhetlenség megállapításakor új, helyettes tagot jelöl ki a Bizottságba.

A Bizottság megvizsgálja a pályázatra benyújtott kérelmeket.

A Bizottság megállapítja a pályázatban előirányozott feltételek teljesítését.

A Bizottság, a pályázatra benyújtott kérelmek megvizsgálását követően összeállítja az eszközök odaítélésére vonatkozó javaslatát és azt átnyújtja a tartományi titkár részére.

### 6. szakasz

A kérelmek benyújtásának határidejét követően a Bizottság hozzáfog a kérelmek elbírálásához.

A Bizottság határozattal elutasítja a hiányos és szabálytalanul kitöltött kérelmeket, valamint azokat, amelyekben nem töltötték ki minden kötelező mezőt (a nem kötelező mezők a kérelem űrlapján feltüntetésre kerültek), az aláíratlan vagy nem lepecsételt kérelmeket, illetve a késve benyújtott kérelmeket.

A Bizottság határozattal elutasítja a nem engedélyezett kérelmeket, éspedig:

- az illetéktelen személyek, valamint a pályázatban nem előirányozott kérelmezők által benyújtott kérelmeket,
- azokat a kérelmeket, amelyek nem vonatkoznak a jelen szabályzat 1. szakaszában foglalt rendeltetésekre,
- azon pályázók kérelmeit, akik az előző naptári évben a Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetéséből odaítélt eszközök felhasználását pénzügyi és leíró beszámolóval nem igazolták.

A kérelmező panasszal élhet a kérelem elutasításáról szóló határozattal szemben, éspedig a határozat kézhezvételétől számított 8 napon belül. A Titkárság a panaszra vonatkozó, indokolással ellátott döntést a panasz átvételét követő 15 napon belül hozza meg.

### 7. szakasz

A kérelmek értékelésére vonatkozó mércék:

| Sorszám | Mércék  | Pontszám |
|---------|---|----------|
| 1.      | a projekt megvalósításának jelentősége a létesítményt használó diákok, tanárok, illetve foglalkoztatottak biztonságára szempontjából  | 0-30     |
| 2.      | a projekt megvalósításának jelentősége a nevelő-oktató munka minőségének javítása és korszerűsítése, valamint a tanulók és az alkalmazottak tartózkodási feltételeinek javítása szempontjából | 0-20     |
| 3.      | a projekt megvalósításának jelentősége az épületek energiahatékonyságának javítása, illetve a fűtési üzemanyag-megtakarítás szempontjából   | 0-10     |
| 4.      | a projekt pénzügyi indokoltsága   | 0-10     |
| 5.      | egyéb finanszírozási források megléte – a projekt megvalósításának társfinanszírozása   | 0-10     |
| 6.      | fenntarthatóság – az épület használati feltételeinek javítása révén elért hatás tartóssága a projekt megvalósítása után   | 0-10     |
| 7.      | a projekt megvalósítása céljából foganatosított tevékenységek   | 0-5      |
| 8.      | az oktatási intézmény székhelye szerinti helyi önkormányzat fejlettségi szintje   | 0-5      |



**8. szakasz**

A pályázatban és a Szabályzatban meghatározott mércékkel összhangban a Bizottság rangsorolja a kérelmezőket, és javaslatot tesz a pályázatban meghatározott eszközök elosztására.

A tartományi titkár megvitatta a Bizottság javaslatát és a rangsorolási listát, majd a Bizottság javaslatának kézhezvételétől számított 30 napon belül határozattal dönt az eszközöknek a felhasználók részére történő odaítéléséről.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt határozat végleges.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt, az odaítélt eszközökre vonatkozó táblázatos szemléltetést is tartalmazó határozatot közzé kell tenni a Tartományi Titkárság honlapján.

**9. szakasz**

A Titkárság, a költségvetési rendszert szabályozó törvény értelmében, az eszközök odaítélési kötelezettségét szerződés alapján vállalja.

**10. szakasz**

A felhasználó köteles az odaítélt eszközöket rendeltésszerűen és jogszerűen használni, a fel nem használt eszközöket pedig Vajdaság AT költségvetésébe visszajuttatni.

A felhasználó köteles az eszközök felhasználásáról szóló jelentést legkésőbb az eszközök odaítélési rendeltetésének megvalósítására meghatározott határidő lejártát követő 15 (tizenöt) napon belül benyújtani, a felelős személy által hitelesített kísérő dokumentációval együtt.

A felhasználó köteles az odaítélt eszközöket Vajdaság AT költségvetésébe visszajuttatni, ha megállapítást nyer, hogy az eszközöket nem az odaítélés rendeltetésének megvalósítására használták fel.

Ha gyanú merül fel, hogy egyes esetekben az odaítélt eszközöket nem rendeltésszerűen használták fel, a Titkárság eljárást indít az illetékes költségvetési felügyelőség előtt az eszközök rendeltetés- és jogszervi felhasználásának ellenőrzése céljából.

**11. szakasz**

A jelen Szabályzat hatályba lépésével a Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárság Vajdaság Autonóm Tartomány területén működő alap- és középfokú oktatási és nevelési, valamint a diákjóléti intézmények infrastruktúrája korszerűsítésének finanszírozását és társfinanszírozását célzó költségvetési eszközeinek odaítéléséről szóló szabályzat (VAT Hivatalos Lapja, 7/2023.szám), a Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárság Vajdaság Autonóm Tartomány területén működő alap- és középfokú oktatási és nevelési, valamint a diákjóléti intézmények infrastruktúrája korszerűsítésének finanszírozását és társfinanszírozását célzó költségvetési eszközeinek odaítéléséről szóló szabályzat módosításáról és kiegészítéséről szóló szabályzat (VAT Hivatalos Lapja, 5/2024. szám), a Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárság Vajdaság Autonóm Tartomány területén működő iskoláskor előtti intézmények infrastruktúrája korszerűsítésének finanszírozását és társfinanszírozását célzó költségvetési eszközeinek odaítéléséről szóló szabályzat (VAT Hivatalos Lapja, 7/2023. szám), továbbá a Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárság Vajdaság Autonóm Tartomány területén működő iskoláskor előtti intézmények infrastruktúrája korszerűsítésének finanszírozását és társfinanszírozását célzó költségvetési eszközeinek odaítéléséről szóló szabályzat módosításáról és kiegészítéséről szóló szabályzat (VAT Hivatalos Lapja, 5/2024. szám) hatályát veszti.

**12. szakasz**

A jelen szabályzat a Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételének napjával lép hatályba és a Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárság hivatalos honlapján is közzétételre kerül.

**TARTOMÁNYI OKTATÁSI, JOGALKOTÁSI,  
KÖZIGAZGATÁSI ÉS NEMZETI KISEBBSÉGI – NEMZETI  
KÖZÖSSÉGI TITKÁRSÁG**

Szám: 000205912 2025 09427 004 001 000 001  
Újvidék, 2025. január 28.

**Ótott Róbert**  
TARTOMÁNYI TITKÁR

**73.**

A Vajdaság autonóm tartományi alap- és középfokú oktatás és nevelés, valamint a diákjólét területét érintő programtevékenységek és projektek finanszírozására és társfinanszírozására irányuló költségvetési eszközök odaítéléséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 14/2015. és 10/2017. szám) 2. szakasza 1. pontjának 3. fordulata, 2. pontjának 4. fordulata, 3. pontjának 3. fordulata, 4. pontjának 3. fordulata, továbbá a 10. szakasza, valamint a tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/2014., 54/2014. szám - más határozat, 37/2016., 29/2017., 24/19., 66/2020. és 38/2021. szám) 16. szakaszának 2. bekezdése alapján, a tartományi oktatási, jogalkotási, közigazgatási és nemzeti kisebbségi – nemzeti közösségi titkár

**SZABÁLYZATOT  
HOZ**

**A TARTOMÁNYI OKTATÁSI, JOGALKOTÁSI,  
KÖZIGAZGATÁSI ÉS NEMZETI KISEBBSÉGI – NEMZETI  
KÖZÖSSÉGI TITKÁRSÁGNAK VAJDASÁG AUTONÓM  
TARTOMÁNY TERÜLETÉN MŰKÖDŐ ALAP- ÉS  
KÖZÉPFOKÚ OKTATÁSI ÉS NEVELÉSI, DIÁKJÓLÉTI,  
VALAMINT AZ ISKOLÁSKOR ELŐTTI INTÉZMÉNYEK  
LÉTESÍTMÉNYEINEK ÚJJÁÉPÍTÉSE, ÁTÉPÍTÉSE,  
HELYREÁLLÍTÁSA, TOVÁBBÁ BERUHÁZÁSOS ÉS  
FOLYÓ KARBANTARTÁSA FINANSZÍROZÁSÁRA ÉS  
TÁRSFINANSZÍROZÁSÁRA IRÁNYULÓ KÖLTSÉGVETÉSI  
ESZKÖZEINEK ODAÍTÉLÉSÉRŐL**

**1. szakasz**

Jelen Szabályzat szabályozza a Vajdaság Autonóm Tartomány területén működő alap- és középfokú oktatási és nevelési, diákjóléti, valamint az iskoláskor előtti intézmények létesítményeinek újjáépítése, átépítése, helyreállítása, továbbá beruházásos és folyó karbantartása finanszírozására és társfinanszírozására történő költségvetési eszközök odaítélésének módját, feltételeit és mércéit, a Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetéséről szóló rendeletben a Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárság (a továbbiakban: Titkárság) külön rovatrendje alatt jóváhagyott appropriációkkal összhangban.

A jelen szabályzatban valamennyi nyelvtani hímnemben használt kifejezés felöleli az adott személyre vonatkozó hím- vagy nőnemet.

**2. szakasz**

Az eszközök odaítélésére a Szerb Köztársaság, az Autonóm Tartomány és a helyi önkormányzatok által alapított, Vajdaság Autonóm Tartomány területén működő alap- és középfokú oktatási és nevelési intézmények, valamint a diákjóléti intézmények, továbbá Vajdaság autonóm tartományi helyi önkormányzatok jogosultak, kizárólag az iskoláskor előtti intézmények számára (a továbbiakban: felhasználók).

**3. szakasz**

A tevékenység megvalósítására előirányozott összeg **375.000.000,00 dinár**.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt eszközöket pályázat útján kell odaítélni, amelyet közzé kell tenni Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában és a költségvetési felhasználók hivatalos honlapján, továbbá a pályázatról szóló értesítést és a honlap címét, ahol a pályázat elérhető, közzé kell tenni a Szerb Köztársaság teljes területén terjesztett napilapok legalább egyikében.

A pályázat, valamint a pályázatról és azon honlapról szóló tájékoztatás, amelyen a pályázatot közzétették, a Vajdaság AT szervei munkájában hivatalos használatban lévő nemzeti kisebbségek – nemzeti közösségek nyelvén is közzétehető.

A pályázat **2025. február 5-től 2025. március 3-áig** áll nyitva.

A pályázat tartalmazza a pályázati kiírás alapját képező dokumentum elnevezését, a pályázat alapján odaítélésre előírt eszközök keretösszegét, a pályázók körét, a pályázat rendeltetését, a pályázati kérelmek rangsorolására vonatkozó mércéket, a pályázati kérelmek benyújtásának módját és határidejét, valamint a pályázati kérelmek benyújtására vonatkozó feltételek és mércék teljesítését igazoló egyéb dokumentációt.

A pályázatra benyújtott dokumentációt a Titkárság nem küldi vissza.

#### 4. szakasz

A pályázati kérelmet egységes űrlapon kell benyújtani, amelyet a Titkárság honlapján kell közzé tenni, a pályázat közzétételétől számított 15 nappal nem rövidebb határidőn belül.

A kérelmező által benyújtható kérelmek száma nincs korlátozva, kivéve, ha a pályázati kiírás másként rendelkezik.

A pályázati kérelemhez benyújtandó dokumentumokat a Titkárság a pályázatban irányozza elő.

A Titkárság fenntartja jogát, hogy a pályázótól, szükség szerint, kiegészítő dokumentációt és információkat kérjen.

#### 5. szakasz

Az oktatási teendők illetékes tartományi titkára (a továbbiakban: tartományi titkár) Bizottságot alakít a Vajdaság Autonóm Tartomány területén működő alap- és középfokú oktatási és nevelési, diákjóléti, valamint az iskoláskor előtti intézmények létesítményeinek újjáépítése, átépítése, helyreállítása, továbbá beruházásos és folyó karbantartása finanszírozására és társfinanszírozására vonatkozó pályázat lefolytatására (a továbbiakban: Bizottság).

A Bizottság tagjai kötelesek nyilatkozatot aláírni arról, hogy a Bizottság munkájából és döntéséből, illetve a pályázat lebonyolításából semmilyen magán érdekük nem származik (Összeférhetlenségi nyilatkozat).

Összeférhetlenségről van szó, ha a Bizottság tagja vagy családtagjai (házastársa vagy élettársa, gyermeke vagy szülője) a pályázaton részt

vevő kérelmező testület vagy bármely más, a pályázattal kapcsolatban álló jogi személy foglalkoztatottjai vagy tagjai a kérelmezőnek, vagy a kérelmezőkkel kapcsolatban a közérdekkel ellentétes anyagi vagy immateriális érdeke van, éspedig családi kötődés, gazdasági érdek vagy egyéb közös érdek esetén.

A Bizottság tagja a pályázattal kapcsolatos első intézkedés foganatosítása előtt aláírja a nyilatkozatot.

Összeférhetlenség megállapítása esetén a Bizottság tagja haladéktalanul értesíti a Bizottság többi tagját, és kivonja magát a Bizottság további munkája alól. Az összeférhetlenség megoldásáról a Titkárság minden esetben külön dönt, majd az összeférhetlenség megállapításakor új, helyettes tagot jelöl ki a Bizottságba.

A Bizottság megvizsgálja a pályázatra benyújtott kérelmeket.

A Bizottság megállapítja a pályázatban előírt feltételek teljesítését.

A Bizottság, a pályázatra benyújtott kérelmek megvizsgálását követően összeállítja az eszközök odaítélésére vonatkozó javaslatát és azt átnyújtja a tartományi titkár részére.

#### 6. szakasz

A kérelmek benyújtásának határidejét követően a Bizottság hozzáfog a kérelmek elbírálásához.

A Bizottság határozattal elutasítja a hiányos és szabálytalanul kitöltött kérelmeket, valamint azokat, amelyekben nem töltöttek ki minden kötelező mezőt (a nem kötelező mezők a kérelem űrlapján feltüntetésre kerültek), az aláíratlan vagy nem lepecsételt kérelmeket, illetve a késve benyújtott kérelmeket.

A Bizottság határozattal elutasítja a nem engedélyezett kérelmeket, éspedig:

- az illetéktelen személyek, valamint a pályázatban nem előírt kérelmezők által benyújtott kérelmeket,
- azokat a kérelmeket, amelyek nem vonatkoznak a jelen szabályzat 1. szakaszában foglalt rendeltetésekre,
- azon pályázók kérelmeit, akik az előző naptári évben a Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetésből odaítélt eszközök felhasználását pénzügyi és leíró beszámolóval nem igazolták.

A kérelmező panasszal élhet a kérelem elutasításáról szóló határozattal szemben, éspedig a határozat kézhezvételétől számított 8 napon belül. A Titkárság a panaszra vonatkozó, indokolással ellátott döntést a panasz átvételét követő 15 napon belül hozza meg.

#### 7. szakasz

A kérelmek értékelésére vonatkozó mércék:

| Sorszám | Mércék  | Pontszám |
|---------|---|----------|
| 1.      | a projekt megvalósításának jelentősége a létesítményt használó gyermekek/diákok, tanárok, illetve foglalkoztatottak biztonsága szempontjából  | 0-30     |
| 2.      | a projekt megvalósításának jelentősége a nevelő-oktató munka minőségének javítása és korszerűsítése, valamint a tanulók és az alkalmazottak tartózkodási feltételeinek javítása szempontjából | 0-20     |
| 3.      | a projekt megvalósításának jelentősége az épületek energiahatékonyságának javítása, illetve a fűtési üzemanyag-megtakarítás szempontjából   | 0-10     |
| 4.      | a projekt pénzügyi indoklottsága  | 0-10     |
| 5.      | egyéb finanszírozási források megléte – a projekt megvalósításának társfinanszírozása   | 0-10     |
| 6.      | fenntarthatóság – az épület használati feltételeinek javítása révén elért hatás tartóssága a projekt megvalósítása után   | 0-10     |
| 7.      | a projekt megvalósítása céljából foganatosított tevékenységek   | 0-5      |
| 8.      | az oktatási intézmény székhelye szerinti helyi önkormányzat fejlettségi szintje   | 0-5      |

#### 8. szakasz

A pályázatban és a Szabályzatban meghatározott mércékkel összhangban a Bizottság rangsorolja a kérelmezőket, és javaslatot tesz a pályázatban meghatározott eszközök elosztására.

A tartományi titkár megvitatta a Bizottság javaslatát és a rangsorolási listát, majd a Bizottság javaslatának kézhezvételétől számított 30 napon belül határozattal dönt az eszközöknek a felhasználók részére történő odaítéléséről.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt határozat végleges.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt, az odaítélt eszközökre vonatkozó táblázatos szemléltetést is tartalmazó határozatot közzé kell tenni a Tartományi Titkárság honlapján.

#### 9. szakasz

A Titkárság, a költségvetési rendszert szabályozó törvény értelmében, az eszközök odaítélési kötelezettségét szerződés alapján vállalja.

**10. szakasz**

A felhasználó köteles az odaítélt eszközöket rendeltetésszerűen és jogszerűen használni, a fel nem használt eszközöket pedig Vajdaság AT költségvetésébe visszajuttatni.

A felhasználó köteles az eszközök felhasználásáról szóló jelentést legkésőbb az eszközök odaítélési rendeltetésének megvalósítására meghatározott határidő lejártát követő 15 (tizenöt) napon belül benyújtani, a felelős személy által hitelesített kísérő dokumentációval együtt.

A felhasználó köteles az odaítélt eszközöket Vajdaság AT költségvetésébe visszajuttatni, ha megállapítást nyer, hogy az eszközöket nem az odaítélés rendeltetésének megvalósítására használták fel.

Ha gyanú merül fel, hogy egyes esetekben az odaítélt eszközöket nem rendeltetésszerűen használták fel, a Titkárság eljárást indít az illetékes költségvetési felügyelőség előtt az eszközök rendeltetés- és jogszerű felhasználásának ellenőrzése céljából.

**11. szakasz**

A jelen Szabályzat hatályba lépésével a Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárság Vajdaság Autonóm Tartomány területén működő alap- és középfokú oktatási és nevelési, valamint a diákjóléti intézmények infrastruktúrája korszerűsítésének finanszírozását és társfinanszírozását célzó költségvetési eszközeinek odaítéléséről szóló szabályzat (VAT Hivatalos Lapja, 7/2023.szám), a Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárság Vajdaság Autonóm Tartomány területén működő alap- és középfokú oktatási és nevelési, valamint a diákjóléti intézmények infrastruktúrája korszerűsítésének finanszírozását és társfinanszírozását célzó költségvetési eszközeinek odaítéléséről szóló szabályzat módosításáról és kiegészítéséről szóló szabályzat (VAT Hivatalos Lapja, 5/2024. szám), a Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárság Vajdaság Autonóm Tartomány területén működő iskoláskor előtti intézmények infrastruktúrája korszerűsítésének finanszírozását és társfinanszírozását célzó költségvetési eszközeinek odaítéléséről szóló szabályzat (VAT Hivatalos Lapja, 7/2023. szám), továbbá a Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárság Vajdaság Autonóm Tartomány területén működő iskoláskor előtti intézmények infrastruktúrája korszerűsítésének finanszírozását és társfinanszírozását célzó költségvetési eszközeinek odaítéléséről szóló szabályzat módosításáról és kiegészítéséről szóló szabályzat (VAT Hivatalos Lapja, 5/2024. szám) hatályát veszti.

**12. szakasz**

A jelen szabályzat Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételének napjával lép hatályba és a Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárság hivatalos honlapján is közzétételre kerül.

**TARTOMÁNYI OKTATÁSI, JOGALKOTÁSI,  
KÖZIGAZGATÁSI ÉS NEMZETI KISEBBSÉGI – NEMZETI  
KÖZÖSSÉGI TITKÁRSÁG**

Szám: 000206008 2025 09427 004 001 000 001  
Újvidék, 2025. január 28.

**Ótott Róbert**  
TARTOMÁNYI TITKÁR

**74.**

A Vajdaság autonóm tartományi alap- és középfokú oktatást és nevelést, valamint a diákjólét területét érintő programtevékenységek és projektek finanszírozására és társfinanszírozására irányuló költségvetési eszközök odaítéléséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 14/2015. és 10/2017. szám) 10. szakasza, valamint a tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/2014., 54/2014. szám - más határozat, 37/2016., 29/2017., 24/2019., 66/2020. és 38/2021. szám) 15. és 16. szakasza, valamint 24. szakaszának 2. bekezdése

alapján, a tartományi oktatási, jogalkotási, közigazgatási és nemzeti kisebbségi – nemzeti közösségi titkár

**SZABÁLYZATOT  
HOZ**

**A TARTOMÁNYI OKTATÁSI, JOGALKOTÁSI,  
KÖZIGAZGATÁSI ÉS NEMZETI KISEBBSÉGI – NEMZETI  
KÖZÖSSÉGI TITKÁRSÁG KÖLTSÉGVETÉSI ESZKÖZEINEK  
ODAÍTÉLÉSÉRŐL VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY  
TERÜLETÉN MŰKÖDŐ ALAP- ÉS KÖZÉPFOKÚ OKTATÁSI  
ÉS NEVELÉSI INTÉZMÉNYEK INFRASTRUKTÚRÁJA  
KORSZERŰSÍTÉSÉNEK – FELSZERELÉS  
BESZERZÉSÉNEK 2025. ÉVI FINANSZÍROZÁSÁRA ÉS  
TÁRSFINANSZÍROZÁSÁRA**

**Általános rendelkezések****1. szakasz**

Jelen szabályzat szabályozza a Vajdaság Autonóm Tartomány (a továbbiakban: Vajdaság AT) területén működő alap- és középfokú oktatási és nevelési intézmények infrastruktúrája korszerűsítésének finanszírozására és társfinanszírozására irányuló költségvetési eszközök (a továbbiakban: eszközök) odaítélésének módját, feltételeit és mércéit, összhangban a Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetéséről szóló rendeletben a Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárság (a továbbiakban: Tartományi Titkárság) külön rovatrendje alatt jóváhagyott appropriációkkal.

A jelen szabályzatban valamennyi nyelvtani hímnemben használt kifejezés felöleli az adott személyre vonatkozó him- vagy nőnemet.

**Az eszközök keretösszege és odaítélésük módja****2. szakasz**

A felszerelés beszerzésére összesen **20.000.000,00** dinár kerül elkülönítésre, ebből 10.000.000,00 dinár az alapfokú, míg 10.000.000,00 dinár a középfokú intézmények számára.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt eszközöket pályázat útján kell odaítélni, amely pályázatot közzé kell tenni Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában, a Titkárság hivatalos honlapján, továbbá a pályázatról szóló értesítést és a honlap címét, ahol a pályázat elérhető, közzé kell tenni a Szerb Köztársaság teljes területén terjesztett legalább egy napilapban.

A pályázat, valamint a pályázatról és a pályázatot közzétevő honlapról szóló tájékoztatás Vajdaság AT szerveinek hivatalos használatban lévő nemzeti kisebbségi – nemzeti közösségi nyelvein is közzétehető.

A pályázat tartalmazza a pályázati kiírás alapját képező dokumentum elnevezését, a pályázat alapján odaítélésre előirányzott eszközök keretösszegét, a kérelmezők körét, a pályázat rendeltetését, a pályázati kérelmek rangsorolására vonatkozó mércéket, a pályázati kérelmek benyújtásának módját és határidejét, valamint a pályázati kérelmek benyújtására vonatkozó feltételek és mércék teljesítését igazoló egyéb dokumentációt.

A pályázatra benyújtott dokumentációt a Titkárság nem küldi vissza.

**Pályázati jogosultság****3. szakasz**

Az eszközök odaítélésére a Szerb Köztársaság, az Autonóm Tartomány és a helyi önkormányzatok által alapított, Vajdaság Autonóm Tartomány területén működő alap- és középfokú oktatási és nevelési intézmények jogosultak (a továbbiakban: felhasználók).

**Pályázati kérelem****4. szakasz**

A pályázati kérelmet írásban, a Titkárság honlapján közzétett egységes úrlapon kell benyújtani, a pályázat közzétételétől számított 15 nappal nem rövidebb határidőn belül.

A kérelmező által benyújtható kérelmek száma nincs korlátozva, ki-

véve, ha a pályázati kiírás másként rendelkezik.

A pályázati kérelemhez csatolandó dokumentációt a Tartományi Titkárság pályázati kiírásában határozza meg.

A Titkárság fenntartja a jogot, hogy szükség esetén további dokumentációt és információkat kérjen a kérelmezőtől, amennyiben a kérelmező a dokumentáció kiegészítésére vonatkozó kérésnek 8 napon belül nem tesz eleget, a Titkárság a pályázatot hiányosnak tekinti és elutasítja.

A pályázati felhívás 2025. február 12-től 2025. március 14-ig van nyitva.

## Pályázati bizottság

### 5. szakasz

Az oktatási teendők illetékes tartományi titkára (a továbbiakban: tartományi titkár) a pályázat lefolytatására Bizottságot alakít.

A Bizottság tagjai kötelesek nyilatkozatot aláírni arról, hogy a Bizottság munkájából és döntéshozatalából, illetve a pályázat lebonyolításából semmilyen magán érdekük nem származik (Összeférhetetlenségi nyilatkozatot).

Összeférhetetlenségről van szó, ha a Bizottság tagja vagy családtagjai (házastársa vagy élettársa, gyermeke vagy szülője) a pályázaton részt vevő kérelmező testület vagy bármely más, a pályázattal kapcsolatban álló jogi személy foglalkoztatottjai vagy tagjai a kérelmezőnek, vagy a kérelmezőkkel kapcsolatban a közérdekkel ellentétes anyagi vagy immateriális érdeke van, éspedig családi kötődés, gazdasági érdek vagy egyéb közös érdek esetén.

A Bizottság tagja a pályázattal kapcsolatos első intézkedés foganatosítása előtt aláírja a nyilatkozatot.

Összeférhetetlenség megállapítása esetén a Bizottság tagja haladéktalanul értesíti a Bizottság többi tagját, és kivonja magát a Bizottság további munkája alól. Az összeférhetetlenség megoldásáról a Titkárság minden esetben külön dönt, és az összeférhetetlenség megállapítása esetén új, helyettes tagot jelöl ki a Bizottságba.

### Az eszközök odaítélésének mércéi

### 7. szakasz

A Bizottság által megvitatott kérelmek a következő mércék szerint kerülnek rangsorolásra:

| Sorszám | Mércék  | Pontszám |
|---------|---|----------|
| 1.      | A felszerelés beszerzés megvalósításának jelentősége a létesítményt használó diákok, tanárok és foglalkoztatottak biztonságához viszonyítva | 0-30     |
| 2.      | A felszerelés beszerzés megvalósításának jelentősége a nevelő-oktató tevékenység színvonalának biztosítása tekintetében                     | 0-10     |
| 3.      | A felszerelés beszerzése főként a folyó költségvetési évben valósítható meg   | 0-10     |
| 4.      | A diákok száma az iskolában valamint a végső felhasználók létszáma  | 0-10     |
| 5.      | A felszerelés beszerzésének megvalósítása céljából foganatosított tevékenységek   | 0-10     |
| 6.      | A felszerelés beszerzésének megvalósításához biztosított eszközforrások   | 0-10     |

### Az eszközök odaítéléséről szóló döntéshozatal

### 8. szakasz

A pályázatban és a szabályzatban meghatározott mércékkel összhangban a Bizottság rangsorolja a pályázatot, és javaslatot tesz a pályázatban meghatározott eszközök elosztására.

A Bizottság köteles az eszközök elosztására vonatkozó javaslatot a kérelmek benyújtására megszabott határidő lejárta után számított legfeljebb 60 napon belül elkészíteni, és a rangsorolási listával együtt benyújtani a tartományi titkárnak döntéshozatalra.

### 9. szakasz

A tartományi titkár megvitatja a Bizottság javaslatát és a rangsorolási listát, majd a Bizottság javaslatának kézhezvételétől számított 30 napon belül határozattal dönt az eszközöknek a felhasználók részére történő odaítéléséről.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt határozat végleges.

### 6. szakasz

A kérelmek benyújtásának határidejét követően a Bizottság hozzáfog a kérelmek elbírálásához.

A Bizottság határozattal elutasítja a hiányos és szabálytalanul kitöltött kérelmeket, valamint azokat, amelyekben nem töltötték ki minden kötelező mezőt (a nem kötelező mezők a kérelem űrlapján feltüntetésre kerültek), az aláíratlan vagy nem lepecsételt kérelmeket, illetve a késve benyújtott kérelmeket.

A Bizottság határozattal elutasítja a nem engedélyezett kérelmeket, éspedig:

- az illetéktelen személyek, valamint a pályázatban nem előírányzott kérelmezők által benyújtott kérelmeket,
- azokat a kérelmeket, amelyek nem vonatkoznak a jelen szabályzat 2. szakaszában foglalt pályázati rendelkezésekre,
- azon pályázók kérelmét, akik az előző évben odaítélt eszközök felhasználásáról szóló jelentést nem nyújtották be, vagy akiknél a jelentésből megállapítást nyer, hogy az eszközöket nem rendeltetésszerűen használták fel, továbbá elvetésre kerülnek azon pályázók kérelmei is, akik a Titkárság előző pályázatai szerinti kötelezettségeiket nem teljesítették, különösen, ha nem küldték el bizonyítékként a megvalósított tevékenységekről készült fényképeket és videókat,
- azon kérelmezők kérelmeit, akik az előző évben megvalósított felszerelés beszerzéséről szóló leíró/pénzügyi jelentést az előírányzott határidőben nem küldték meg,
- azon kérelmeket, amelyeket a folyó naptári, illetve költségvetési év során nem lehet megvalósítani,

A kérelmező panasszal élhet a kérelem elutasításáról szóló határozattal szemben, éspedig a határozat kézhezvételétől számított 8 napon belül. A Titkárság a panaszra vonatkozó, indokolással ellátott döntést a panasz átvételét követő 15 napon belül hozza meg.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt, az odaítélt eszközökre vonatkozó táblázatos szemléltetést is tartalmazó határozatot közzé kell tenni a Tartományi Titkárság honlapján.

### Szerződéskötés

### 10. szakasz

A Tartományi Titkárság az eszközök odaítélésére vonatkozó kötelezettségét a költségvetési rendszert szabályozó törvény értelmében szerződés alapján vállalja.

### Az odaítélt eszközök folyósítása

### 11. szakasz

Az odaítélt eszközöket a szerződés megkötését követően, az egyedi fizetési határozatok alapján, a Vajdaság AT költségvetésébe beáramló eszközök ütemezésével összhangban kell folyósítani.

Ha a felhasználó nem írja alá a szerződést a Titkárság által meghatározott határidőn belül, úgy kell tekinteni, hogy a benyújtott kérelmetől elállt.

Ha a Titkárság befolyásán kívül eső okok miatt a jóváhagyott támogatás nem utalható át a felhasználók számlájára, a Titkárság jogosult a szerződés felmondására.

#### **Az odaítélt eszközök felhasználása és a felhasználók kötelezettségei**

##### **12. szakasz**

A felhasználó köteles az odaítélt eszközöket rendeltetésszerűen és jogszerűen használni, a fel nem használt eszközöket pedig Vajdaság AT költségvetésébe visszajuttatni.

A felhasználó köteles az eszközök felhasználásáról szóló jelentést, legkésőbb a felszerelés beszerzésének megvalósítására meghatározott határidő lejártát követő 15 (tizenöt) napon belül benyújtani, a felelős személy által hitelesített kísérő dokumentációval együtt.

A felhasználó köteles az odaítélt eszközöket Vajdaság AT költségvetésébe visszajuttatni, ha megállapítást nyer, hogy az eszközöket nem az odaítélés rendeltetésének megvalósítására használták fel.

Ha a felhasználó a jelen szakasz 2. bekezdésében foglalt jelentést nem nyújtja be, a következő pályázaton odaítélendő eszközökre való pályázati jogát veszti.

Ha gyanú merül fel, hogy egyes esetekben az odaítélt eszközöket nem rendeltetésszerűen használták fel, a Titkárság eljárást indít az illetékes költségvetési felügyelőség előtt az eszközök rendeltetés- és jogszerű felhasználásának ellenőrzése céljából.

#### **A megvalósítás figyelemmel kísérése**

##### **13. szakasz**

A Titkárság figyelemmel kíséri a felszerelés beszerzésének megvalósítását, amelyekre az eszközöket jóváhagyták.

A megvalósítás figyelemmel kísérése a következőket foglalja magában:

- 1) a kérelmező kötelezettségét, hogy a szerződésben meghatározott határidőben tájékoztassa a Titkárságot a felszerelés beszerzésének megvalósításáról,
- 2) a jelentés áttekintését a Titkárság részéről,
- 3) a Titkárság képviselőjének monitoring látogatásait,
- 4) a kérelmező kötelezettségét, hogy a felszerelés beszerzésének megvalósítása során keletkezett lényeges dokumentációba betekintést biztosítson a Titkárság képviselői számára,
- 5) a kérelmezőtől származó információk beszerzését,
- 6) a szerződésben előírt egyéb tevékenységeket.

A kérelmező köteles lehetővé tenni a Titkárság számára a felszerelés beszerzésének figyelemmel kísérését.

##### **14. szakasz**

A felszerelés beszerzésének ellenőrzése céljából a Tartományi Titkárság monitoring látogatásokat tehet.

Hat hónappal hosszabb felszerelés beszerzésének megvalósítása esetében, amelyeknél a jóváhagyott eszközök értéke meghaladja az 500.000,00 dinárt, valamint az egy évnél hosszabb ideig tartó felszerelés beszerzése esetében a Titkárság a felszerelés beszerzésének időtartama alatt legalább egy alkalommal, illetve évente legalább egyszer tesz monitoring látogatást.

A Titkárság a monitoring látogatásról jelentést készít, a látogatástól számított tíz napon belül.

#### **Záró rendelkezések**

##### **15. szakasz**

A jelen szabályzat Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételének napján lép hatályba, és a Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárság hivatalos honlapján is közzétételre kerül.

A jelen Szabályzat hatálybalépésének napjával a Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárság költségvetési eszközeinek a Vajdaság Autonóm

Tartomány területén működő alap- és középfokú oktatási és nevelési, valamint diákjóléti intézmények infrastruktúrája korszerűsítésének finanszírozására és társfinanszírozására való odaítéléséről szóló szabályzat (VAT Hivatalos Lapja, 7/2023. és 5/2024. szám) hatályát veszti.

### **TARTOMÁNYI OKTATÁSI, JOGALKOTÁSI, KÖZIGAZGATÁSI ÉS NEMZETI KISEBBSÉGI – NEMZETI KÖZÖSSÉGI TITKÁRSÁG**

Szám: 000219217 2025 09427 001 001 000 001

Újvidék, 2025. január 28.

**Ótott Róbert**  
TARTOMÁNYI TITKÁR

## **75.**

A Vajdaság autonóm tartományi alap- és középfokú oktatást és nevelést, valamint a diákjólét területét érintő programtevékenységek és projektek finanszírozására és társfinanszírozására irányuló költségvetési eszközök odaítéléséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 14/2015. és 10/2017. szám) 10. szakasza, valamint a tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/2014., 54/2014. szám - más határozat, 37/2016., 29/2017., 24/2019., 66/2020. és 38/2021. szám) 15. és 16. szakasza, valamint 24. szakaszának 2. bekezdése alapján, a tartományi oktatási, jogalkotási, közigazgatási és nemzeti kisebbségi – nemzeti közösségi titkár

#### **SZABÁLYZATOT HOZ**

### **A TARTOMÁNYI, OKTATÁSI, JOGALKOTÁSI, KÖZIGAZGATÁSI ÉS NEMZETI KISEBBSÉGI – NEMZETI KÖZÖSSÉGI TITKÁRSÁG KÖLTSÉGVETÉSI ESZKÖZEINEK A VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNYI DIÁKJÓLÉT SZÍNVONALÁNAK EMELÉSÉT CÉLZÓ PROGRAMTEVÉKENYSÉGEK ÉS PROJEKTEK 2025. ÉVI FINANSZÍROZÁSÁRA ÉS TÁRSFINANSZÍROZÁSÁRA VALÓ ODAÍTÉLÉSÉRŐL**

#### **Általános rendelkezések**

##### **1. szakasz**

A jelen Szabályzat szabályozza Vajdaság Autonóm Tartományban a diákjólét színvonalának emelését célzó programtevékenységek és projektek finanszírozására és társfinanszírozására szánt 2025. évi költségvetési eszközök (a továbbiakban: eszközök) odaítélésének módját, feltételeit és mércéit, a Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetéséről szóló rendeletben a Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárság (a továbbiakban: Titkárság) külön rovatrendje alatt jóváhagyott appropriációkkal összhangban.

A jelen szabályzatban valamennyi nyelvtani hímekben használt kifejezés felöleli az adott személyre vonatkozó hím- vagy nőnem.

#### **Az eszközök keretösszege és odaítélésük módja**

##### **2. szakasz**

A tevékenység megvalósítására előírt összeg összesen 2 500 000,00 dinár.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt eszközöket pályázat útján kell odaítélni, amely pályázatot közzé kell tenni Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában, a Titkárság hivatalos honlapján, továbbá a pályázatról szóló értesítést és a honlap címét, ahol a pályázat elérhető, közzé kell tenni a Szerb Köztársaság teljes területén terjesztett legalább egy napilapban.

A pályázat, valamint a pályázatról és a pályázaton közzétett honlapról szóló tájékoztatás Vajdaság AT szerveinek hivatalos használatban lévő nemzeti kisebbségi – nemzeti közösségi nyelvein is közzétehető.

A pályázat tartalmazza a pályázati kiírás alapját képező dokumentum elnevezését, a pályázat alapján odaítélésre előírt eszközök keretösszegét, a kérelmezők körét, a pályázat rendeltetését, a pályáza-

ti kérelmek rangsorolására vonatkozó mércéket, a pályázati kérelmek benyújtásának módját és határidejét, valamint a pályázati kérelmek benyújtására vonatkozó feltételek és mércék teljesítését igazoló egyéb dokumentációt.

A pályázatra benyújtott dokumentációt a Titkárság nem küldi vissza.

### Pályázati jogosultság

#### 3. szakasz

A pályázaton való részvételre a Szerb Köztársaság, illetve Vajdaság AT által alapított, Vajdaság AT területén működő diákjóléti intézmények – középiskolai diáktothonok, diáktothonnal működő iskolák, diáktothonnal működő speciális iskolák, diákközpontok, diáküdülők és diák művelődési központok jogosultak.

A hivatkozott eszközök rendeltetése:

- 1) Vajdaság autonóm tartományi diáktothonok találkozájának megszervezése,
- 2) oktatási és nevelési, művelődési, művészeti és sport programok és projektek megvalósítása,
- 3) különféle rendezvények szervezése,
- 4) a HACCP és ISO szabványok bevezetése és fenntartása a diákjóléti intézményekben, valamint
- 5) a diákjólét színvonalának emelését célzó egyéb programtevékenységek és projektek megvalósítása.

### Pályázati kérelem

#### 4. szakasz

A pályázati kérelmet írásban, a Titkárság honlapján közzétett egységes űrlapon kell benyújtani, a pályázat közzétételétől számított 15 napon belül nem rövidebb határidőn belül.

A kérelmező által benyújtható kérelmek száma nincs korlátozva, kivéve, ha a pályázati kiírás másként rendelkezik.

A pályázati kérelemhez csatolandó dokumentációt a Tartományi Titkárság pályázati kiírásban határozza meg.

A Titkárság fenntartja jogát, hogy a pályázótól, szükség szerint, kiegészítő dokumentációt és információkat kérjen. Amennyiben a pályázó a hiánypótlási felhívásnak 8 napon belül nem tesz eleget, a Titkárság a pályázatot hiányosnak véli.

A pályázati kérelmek benyújtására 2025. január 29. és 2025. február 14. között van lehetőség.

### Pályázati bizottság

#### 5. szakasz

Az oktatási teendők illetékes tartományi titkára (a továbbiakban: tartományi titkár) a pályázat lefolytatására Bizottságot alakít.

A Bizottság tagjai kötelesek nyilatkozatot aláírni arról, hogy a Bizottság munkájából és döntéshozatalából, illetve a pályázat lebonyolításából semmilyen magán érdekük nem származik (Összeférhetlenségi nyilatkozat).

Összeférhetlenségről van szó, ha a Bizottság tagja vagy családtagjai (házastársa vagy élettársa, gyermeke vagy szülője) a pályázaton részt vevő kérelmező testület vagy bármely más, a pályázattal kapcsolatban álló jogi személy foglalkoztatottjai vagy tagjai a kérelmezőnek, vagy a kérelmezőkkel kapcsolatban a közérdekkel ellentétes anyagi vagy immateriális érdeke van, és pedig családi kötődés, gazdasági érdek vagy egyéb közös érdek esetén.

A Bizottság tagja a pályázattal kapcsolatos első intézkedés foganatosítása előtt aláírja a nyilatkozatot.

Összeférhetlenség megállapítása esetén a Bizottság tagja haladéktalanul értesíti a Bizottság többi tagját, és kivonja magát a Bizottság további munkája alól. Az összeférhetlenség megoldásáról a Titkárság minden esetben külön dönt, és az összeférhetlenség megállapítása esetén új, helyettes tagot jelöl ki a Bizottságba.

#### 6. szakasz

A kérelmek benyújtásának határidejét követően a Bizottság hozzáfog a kérelmek elbírálásához.

A Bizottság határozattal elutasítja a hiányos és szabálytalanul kitöltött kérelmeket, valamint azokat, amelyekben nem töltötték ki minden kötelező mezőt (a nem kötelező mezők a kérelem űrlapján feltüntetésre kerültek), az aláíratlan vagy nem lepecsételt kérelmeket, illetve a késve benyújtott kérelmeket.

A Bizottság határozattal elutasítja a nem engedélyezett kérelmeket, és pedig:

- az illetéktelen személyek, valamint a pályázatban nem előírányozott kérelmezők által benyújtott kérelmeket,
- azokat a kérelmeket, amelyek nem vonatkoznak a jelen szabályzat 3. szakaszában foglalt pályázati rendelkezésekre,
- azokat a kérelmeket, amelyek felszerelés beszerzésére, beruházásra, illetve a kérelmező folyó költségeire és rendes tevékenységére vonatkoznak,
- azon pályázók kérelmét, akik az előző évben odaítélt eszközök felhasználásáról szóló jelentést nem nyújtották be, vagy akiknél a jelentésből megállapítást nyer, hogy az eszközöket nem rendeltetésszerűen használták fel, továbbá elvetésre kerülnek azoknak a kérelmezőknek a kérelmei is, akik a Titkárság előző pályázatai szerinti kötelezettségeiket nem teljesítették, különösen, ha nem küldték el bizonyítékként a megvalósított tevékenységekről készült fényképeket és videókat,
- azon kérelmezők kérelmeit, akik az előző évben megvalósított programokról/projektekről szóló leíró/pénzügyi jelentést az előírányozott határidőben nem küldték meg,
- a projekt megvalósítását célzó felszerelés beszerzésére vagy karbantartására, valamint az egyéb nagyszámú kiadásokra vonatkozó kérelmeket.

A kérelmező panasszal élhet a kérelem elutasítására vonatkozó határozattal szemben, és pedig a határozat kézhezvételétől számított 8 napon belül. A Titkárság a panaszra vonatkozó, indokolással ellátott döntést a panasz átvételét követő 15 napon belül hozza meg.

### Az eszközök odaítélésének mércéi

#### 7. szakasz

A Bizottság által megvitattott kérelmek a következő mércék szerint kerülnek rangsorolásra:

| Sorszám | Mércék  | Pontszám |
|---------|---|----------|
| 1.      | a programtevékenység, illetve a projekt jelentősége a Vajdaság autonóm tartományi diákjólét fejlesztése tekintetében  | 0-30     |
| 2.      | a programtevékenységgel, illetve projekttel felöltelt résztvevők száma  | 0-10     |
| 3.      | a diákjóléti intézmény székhelye szerinti helyi önkormányzat fejlettségi szintje  | 0-10     |
| 4.      | a programtevékenység, illetve a projekt tekintetében más finanszírozási források megléte  | 0-10     |
| 5.      | a Vajdaság AT költségvetéséből az előző években odaítélt eszközök sikeres teljesítése a költségvetési eszközök rendeltetésszerű és törvényes felhasználásáról szóló jelentéssel és bizonyítékokkal alátámasztva | 0-10     |

**Az eszközök odaítéléséről szóló döntéshozatal****8. szakasz**

A pályázatban és a szabályzatban meghatározott mércékkel összhangban a Bizottság rangsorolja a pályázókat, és javaslatot tesz a pályázatban meghatározott eszközök elosztására.

A Bizottság köteles az eszközök elosztására vonatkozó javaslatot a kérelmek benyújtására megszabott határidő lejártától számított legfeljebb 60 napon belül elkészíteni, és a rangsorolási listával együtt benyújtani a tartományi titkárnak döntéshozatalra.

**9. szakasz**

A tartományi titkár megvitatta a Bizottság javaslatát és a rangsorolási listát, majd a Bizottság javaslatának kézhezvételétől számított 30 napon belül határozattal dönt az eszközöknek a felhasználók részére történő odaítéléséről.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt határozat végleges.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt, az odaítélt eszközökre vonatkozó táblázatos szemléltetést is tartalmazó határozatot közzé kell tenni a Tartományi Titkárság honlapján.

**Szerződéskötés****10. szakasz**

A Tartományi Titkárság az eszközök odaítélésére vonatkozó kötelezettségét a költségvetési rendszert szabályozó törvény értelmében szerződés alapján vállalja.

**Az odaítélt eszközök folyósítása****11. szakasz**

Az odaítélt eszközöket a szerződés megkötését követően, az egyedi kifizetési határozatok alapján, a Vajdaság AT költségvetésébe beáramló eszközök ütemezésével összhangban kell folyósítani.

Ha a felhasználó nem írja alá a szerződést a Titkárság által meghatározott határidőn belül, úgy kell tekinteni, hogy a benyújtott kérelmetől elállt.

Ha a Titkárság befolyásán kívül eső okok miatt a jóváhagyott támogatás nem utalható át a felhasználók számlájára, a Titkárság jogosult a szerződés felmondására.

**Az odaítélt eszközök felhasználása és a felhasználók kötelezettségei****12. szakasz**

A felhasználó köteles az odaítélt eszközöket rendeltetésszerűen és jogszerűen használni, a fel nem használt eszközöket pedig Vajdaság AT költségvetésébe visszajuttatni.

A felhasználó köteles az eszközök felhasználásáról szóló jelentést legkésőbb az eszközök odaítélési rendeltetésének megvalósítására meghatározott határidő lejártát követő 15 (tizenöt) napon belül benyújtani, a felelős személy által hitelesített kísérő dokumentációval együtt.

A felhasználó köteles az odaítélt eszközöket Vajdaság AT költségvetésébe visszajuttatni, ha megállapítást nyer, hogy az eszközöket nem az odaítélés rendeltetésének megvalósítására használták fel.

Ha a felhasználó a jelen szakasz 2. bekezdésében foglalt jelentést nem nyújtja be, az új programokkal, illetve pályázatokkal szétosztandó eszközökre való pályázási jogát elveszíti.

Ha gyanú merül fel, hogy egyes esetekben az odaítélt eszközöket nem rendeltetésszerűen használták fel, a Titkárság eljárást indít az illetékes költségvetési felügyelőség előtt az eszközök rendeltetés- és jogszerű felhasználásának ellenőrzése céljából.

**A megvalósítás figyelemmel kísérése****13. szakasz**

A Titkárság figyelemmel kíséri azon programok vagy projektek megvalósítását, amelyekre az eszközöket odaítélték.

A megvalósítás figyelemmel kísérése a következőket foglalja magában:

- 1) a kérelmező kötelezettségét, hogy a szerződésben meghatározott határidőkben tájékoztassa a Titkárságot a programok vagy projektek megvalósításáról,
- 2) a jelentés áttekintését a Titkárság részéről,
- 3) a Titkárság képviselőjének monitoring látogatásait,
- 4) a kérelmező kötelezettségét, hogy lehetővé tegye a Titkárság képviselőinek a program vagy projekt megvalósítása során keletkezett megfelelő dokumentumokba való betekintést,
- 5) a kérelmezőtől származó információk beszerzését,
- 6) a szerződésben előírányzott egyéb tevékenységeket.

A kérelmező köteles a Titkárság részére lehetővé tenni a programok, illetve a projektek megvalósításának figyelemmel kísérését.

**14. szakasz**

A programok és projektek megvalósításának figyelemmel kísérése céljából a Titkárság monitoring látogatásokat szervezhet.

A hat hónapnál hosszabb ideig tartó programok, illetve projektek esetében, amelyekre a jóváhagyott eszközök értéke meghaladja az 500.000,00 dinár összeget, valamint az egy évnél hosszabb ideig tartó programok és projektek esetében a Titkárság a program vagy projekt időtartama alatt legalább egy alkalommal, illetve évente legalább egy alkalommal monitoring látogatást tesz.

A Titkárság a monitoring látogatásról jelentést készít, a látogatástól számított tíz napon belül.

**Záró rendelkezések****15. szakasz**

A jelen szabályzat Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételének napján lép hatályba, és a Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárság hivatalos honlapján is közzétételre kerül.

A jelen Szabályzat hatályba lépésének napjával a Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási, Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárság költségvetési eszközeinek a Vajdaság autonóm tartományi diákjólét színvonalának emelését célzó programtevékenységek és projektek finanszírozására és társfinanszírozására való odaítéléséről szóló szabályzat (VAT Hivatalos Lapja, 7/2023 és 5/2024. szám) hatályát veszti.

**TARTOMÁNYI OKTATÁSI, JOGALKOTÁSI,  
KÖZIGAZGATÁSI ÉS NEMZETI KISEBBSÉGI – NEMZETI  
KÖZÖSSÉGI TITKÁRSÁG**

Szám: 000217549 2025 09427 001 001 000 001

Újvidék, 2025. január 28.

**Ótott Róbert**  
TARTOMÁNYI TITKÁR

**76.**

A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/2014., 54/2014. szám – más rendelet, 37/2016., 29/2017., 24/2019., 66/2020. és 38/2021. szám) 15., 16. és 24. szakaszának 2. bekezdése, a Vajdaság Autonóm Tartomány 2025. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 57/2024. szám) 11., 22. és 23. szakasza, az egyesületek által megvalósítandó közérdekű programok ösztönzésére szolgáló eszközökről, illetve a programok finanszírozásához szükséges hiányzó forrásrészekről szóló rendelet (az SZK Hivatalos Közlönye, 16/2018. szám), a megállapított közérdek és az egyesületek által végrehajtott programok finanszírozása közötti kapcsolat meghatározásának kötelezettségéről szóló utasítás (VAT Hivatalos Lapja, 1/2020. szám) alapján, figyelemmel a nemzeti kisebbségek – nemzeti közösségek helyzetének előmozdítására és a multikulturalizmus és tolerancia fejlesztésére irányuló költségvetési eszközök odaítéléséről szóló tartományi képviselőházi rendeletre (VAT Hivatalos Lapja, 8/2019. szám), a Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárság

**SZABÁLYZATOT  
HOZ  
A TARTOMÁNYI OKTATÁSI, JOGALKOTÁSI,  
KÖZIGAZGATÁSI ÉS NEMZETI KISEBBSÉGI –  
NEMZETI KÖZÖSSÉGI TITKÁRSÁG KÖLTSÉGVETÉSI  
ESZKÖZEINEK A MULTIKULTURALIZMUS  
TÁBOR ELNEVEZÉSŰ ALPROJEKT 2025. ÉVI  
FINANSZÍROZÁSÁRA VAGY TÁRSFINANSZÍROZÁSÁRA  
VALÓ ODAÍTÉLÉSÉRŐL**

**Általános rendelkezések**

**1. szakasz**

Jelen szabályzat szabályozza Vajdaság Autonóm Tartomány (a továbbiakban: Vajdaság AT) területén a multikulturalizmus és a tolerancia előmozdítását és fejlesztését célzó alprogram finanszírozására vagy társfinanszírozására szolgáló költségvetési eszközök odaítélésének módját, rendeltetését, eljárását, feltételeit, mércéit, valamint az erre vonatkozó egyéb jelentős kérdéseket, és pedig Vajdaság Autonóm Tartomány 2025. évi költségvetéséről szóló rendelettel összhangban, a Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárság (a továbbiakban: Titkárság) külön rovatrendjében.

A jelen szabályzatban valamennyi nyelvtani hímnemben használt kifejezés felöleli az adott személyre vonatkozó hím- vagy nőnemet.

**Az eszközök rendeltetése és odaítélésükre jogosultak köre**

**2. szakasz**

Az eszközök a Multikulturalizmus tábor – a Vajdaság autonóm tartományi középiskolás tanulók oktatási-szabadidős tábora alprojektjének megszervezésére kerülnek odaítélésre, a Multikulturalizmus és a tolerancia megerősítése Vajdaságban projekt keretében.

A Tartományi Titkárság a multikulturalizmus és a tolerancia előmozdítását és fejlesztését célzó költségvetési eszközeinek odaítélésére a Vajdaság AT területén bejegyzett székhellyel, valamint a tolerancia fejlesztésére vonatkozó tevékenységgel és alapítási céllal rendelkező egyesületek, alapok és alapítványok (a továbbiakban: kérelmezők) jogosultak.

Az eszközök odaítélésére a költségvetés közvetlen és közvetett felhasználói, a gazdasági társaságok, valamint a nemzeti kisebbségek nemzeti tanácsai nem jogosultak.

**Az eszközök keretösszege és odaítélésük módja**

**3. szakasz**

A jelen szabályzat 1. szakaszában foglalt alprojekt finanszírozása vagy társfinanszírozása a Titkárság által évente legalább egy alkalommal - a Titkárság pénzügyi tervével összhangban - meghirdetett nyilvános pályázat (a továbbiakban: pályázat) útján történik, a pályázatra benyújtott kérelmek alapján.

A pályázat 2025. március 10-én kerül meghirdetésre. A pályázati kérelmek benyújtási határideje 2025. március 28.

A pályázat keretösszege 4.000.000,00 dinár.

A pályázat tartalmazza a pályázati kiírás alapját képező dokumentum elnevezését, a pályázat alapján odaítélésre előirányzott eszközök keretösszegét, a pályázók körét, a pályázat rendeltetését, a pályázati kérelmek rangsorolására vonatkozó mércéket, a pályázati kérelmek benyújtásának módját és határidejét, valamint a pályázati kérelmek benyújtására vonatkozó feltételek teljesítését igazoló dokumentációt.

**A pályázat meghirdetése**

**4. szakasz**

A pályázatot közzé kell tenni Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában és a Titkárság hivatalos honlapján, a pályázati kiírásra és a hivatalos honlap címére vonatkozó tájékoztatót pedig közzé kell tenni a Szerb Köztársaság teljes területét lefedő napilapok legalább egyikében.

A pályázat, valamint a pályázatról és a pályázatot közzétevő honlapról szóló tájékoztatás Vajdaság AT szerveinek hivatalos használatban

lévő nemzeti kisebbségi – nemzeti közösségi nyelvein is közzétehető.

**Az eszközök odaítélése iránti kérelem**

**5. szakasz**

A pályázati kérelmet írásban, a Titkárság honlapján közzétett egységes űrlapon kell benyújtani, a pályázat közzétételétől számított 15 nappal nem rövidebb határidőn belül.

A pályázó, a pályázati kérelemhez az alábbi dokumentumokat köteles megküldeni:

1. az alprojekt részletes tervét és a tevékenység leírását,
2. az alprojekt költségvetésének javaslatát,
3. a pályázó bejegyzéséről szóló hivatalos bizonyítékot (fénymásolat).

**Az eszközök odaítélése iránti kérelmek kezelése és feldolgozása**

**6. szakasz**

A pályázati kérelmeket a Titkárság kezeli és dolgozza fel.

A Titkárság hivatalból megállapítja, hogy a kérelmezőt bejegyezték-e az illetékes szerv jegyzékébe, valamint hogy az alapszabályi rendelkezések szerint megvalósulnak-e a célok az alprogram területén, és hogy a pályázati kérelem megfelel-e a pályázat rendeltetésének.

A Titkárság fenntartja a jogot, hogy szükség esetén további dokumentációt, adatokat és információkat kérjen a pályázótól.

A pályázati kérelmeket és a mellékelt dokumentációt a Titkárság a kérelmezőknek nem juttatja vissza.

**Az eszközök odaítélésével foglalkozó bizottság**

**7. szakasz**

A tartományi titkár a költségvetési eszközök odaítélési eljárásának lebonyolítására határozattal pályázati Bizottságot (a továbbiakban: Bizottság) alakít.

A Bizottság megalakításáról szóló határozat meghatározza a Bizottság tagjait, feladatait, valamint minden egyéb, a Bizottság működésére és eljárására vonatkozó lényeges kérdést.

A Bizottság tagjai a Titkárság képviselői, viszont a megfelelő terület szakemberei is alkalmazhatók, a pályázattal összhangban.

A Bizottság tagjai kötelesek nyilatkozatot aláírni arról, hogy a Bizottság munkájából és döntéséből, illetve a pályázat lebonyolításából semmilyen magánérdekük nem származik (Összeférhetlenségi nyilatkozat).

Összeférhetlenségről van szó, ha a Bizottság tagja vagy családtagjai (házastársa vagy élettársa, gyermeke vagy szülője) a pályázaton részt vevő kérelmező testület vagy bármely más, a pályázattal kapcsolatban álló jogi személy foglalkoztatottjai vagy tagjai a kérelmezőnek, vagy a kérelmezőkkel kapcsolatban a közérdekkel ellentétes anyagi vagy immateriális érdeke van, és pedig családi kötődés, gazdasági érdek vagy egyéb közös érdek esetén.

A Bizottság tagja a pályázattal kapcsolatos első intézkedés foganatosítása előtt aláírja a nyilatkozatot.

Összeférhetlenség megállapítása esetén a Bizottság tagja haladéktalanul értesíti a Bizottság többi tagját, és kivonja magát a Bizottság további munkája alól. Az összeférhetlenség megoldásáról a Titkárság minden esetben külön dönt, és az összeférhetlenség megállapítása esetén új, helyettes tagot jelöl ki a Bizottságba.

**A kérelmek elbírálása a Bizottság által**

**8. szakasz**

A Multikulturalizmus tábor elnevezésű alprojektet célzó eszközök odaítélése iránti kérelmek benyújtására megszabott határidő lejártát követően a Bizottság megkezdi a kérelmek elbírálását.

A Bizottság egy kérelmet választ ki, amely részére megítéli a pályázattal előirányzott keretösszeget.

A Bizottság határozattal elutasítja a hiányos vagy szabálytalanul kitöltött kérelmeket, illetve azon kérelmeket, amelyekben valamennyi kötelező rovat nincs kitöltve, továbbá a késedelmes, valamint az aláírást és pecsétet nélkülöző kérelmeket.



A Bizottság határozattal elutasítja a nem engedélyezett kérelmeket, és pedig:

1. az illetéktelen személyek, valamint a pályázatban nem előírányzott kérelmezők által benyújtott kérelmeket,
2. azokat a kérelmeket, amelyek nem vonatkoznak a jelen szabályzat 2. szakaszában foglalt pályázati rendeltetésekre,
3. azon pályázók kérelmét, akik az előző évben odaítélt eszközök felhasználásáról szóló jelentést nem nyújtották be, vagy akiknél a jelentésből megállapítást nyer, hogy az eszközöket nem rendeltetésszerűen használták fel, továbbá elvetésre kerülnek azon pályázók kérelmei is, akik a Titkárság előző pályázati szerinti kötelezettségeiket nem teljesítették, különösen, ha nem küldték el bizonyítékként a megvalósított tevékenységekről készült fényképeket és videókat,
4. azon pályázók kérelmeit, akik az előző évben megvalósított programokról/projektekéről szóló leíró/pénzügyi jelentést az előírányzott határidőben nem küldték meg,
5. azon alprojektek iránti kérelmeket, amelyeket a folyó költségvetési év során nem lehet megvalósítani.

A kérelmező panasszal élhet a kérelem elutasításáról szóló határozattal szemben, és pedig a határozat kézhezvételétől számított 8 napon belül. A Titkárság a panaszról szóló, indoklással ellátott döntést a panasz átvételét követő 15 napon belül hozza meg.

### Az eszközök odaítélésének mércéi

#### 9. szakasz

A Multikulturalizmus tábor elnevezésű alprojektre irányuló eszközök odaítéléséről való döntéshozatal során alkalmazott mércék a következők:

1. az edukációs, sport- és szabadidős tevékenységek javaslata,
2. a tevékenységek terjedelme és a tábor tervezett résztvevőinek száma,
3. a helyszín javaslata és a tevékenységek megvalósításához szükséges meglévő infrastruktúra,
4. a tábor megvalósítása során lebonyolításra kerülő kísérőprogram és tevékenységek javaslata,
5. a tábor lebonyolítása időpontjának javaslata,
6. a pályázó korábbi tapasztalatai azonos vagy hasonló tevékenységekben,
7. a tevékenységek költségvetésének javaslata és a résztvevők számára biztosított szolgáltatások.

### Értékelési és rangsorolási lista

#### 10. szakasz

A Bizottság a pályázatra benyújtott kérelmek megvitatását követően, elfogadja a jegyzőkönyvet.

A Bizottság a pályázati kérelmek rangsorolása céljából az említett mércék alapján meghatározza a kérelmek értékelési és rangsorolási listáját (a továbbiakban: rangsorolási lista).

A rangsorolási lista, valamint az elvetett pályázatok áttekintése a Bizottság jegyzőkönyvének szerves részét képezik.

A rangsorolási lista tartalmazza az értékelt, pontozott és rangsorolt pályázati kérelmeket, amelyekre vonatkozóan a Bizottság javasolja, vagy nem javasolja az eszközök megítélését.

A pontozás az alábbi módon történik:

- az alprojekt összehangoltsága a pályázat és a pályázati dokumentáció valamennyi feltételével – értékelésre kerül az alprojekt összehangoltsága a pályázati dokumentáció valamennyi feltételével; értékelés: 1-5 pontig;
- a közérdek kielégítése a multikulturalizmus és a tolerancia előmozdításának és fejlesztésének vonatkozásában Vajdaság Autonóm Tartomány területén; értékelés: 1-5 pontig;
- a program/alprojekt lefedettsége - milyen lehetőségei vannak a programnak/alprojektnak a felhasználók szélesebb körének bevonására, valamint a tervezett tevékenységek megvalósításában való aktív részvételük ösztönzésére; magában foglalja-e a partnerséget más egyesületekkel, a gazdasággal vagy a közszférával; értékelés: 1-5 pontig;
- az eszközök felhasználásáról szóló jelentés – az egyesület, az

alap, illetve az alapítvány benyújtja a Vajdaság AT költségvetéséből származó eszközök felhasználásáról szóló jelentést az előző évre vonatkozóan, míg az eszközökre első alkalommal pályázó egyesület, alap vagy alapítvány az egyéb finanszírozási forrásból megvalósított legalább egy programról/projektről/alprojektről szóló jelentést nyújtja be; értékelés: 1-5 pontig;

- fenntarthatóság - a programmal/alprojekttel kapcsolatos tevékenységek folytatásának lehetősége a Vajdaság AT költségvetéséből származó finanszírozást követően; értékelés: 1-5 pontig;
- tevékenységek és a munkaterv – a programmal/projekttel előírányzott célok és tevékenységek közötti egyértelmű viszony megléte, van-e javasolt tevékenységi terv és az reális és megvalósítható-e az előírányzott időkeretben; értékelés: 1-5 pontig.

A Bizottság a kérelmek rangsorolási listáját a kérelem benyújtási határidejének lejártától számított 60 napnál nem hosszabb időtartamon belül állapítja meg.

A jelen szakasz 2. bekezdésében foglalt rangsorolási listát közzé kell tenni a Titkárság hivatalos honlapján és az E-közigazgatás portálon.

A kérelmezők a jelen szakasz 2. bekezdésében foglalt rangsorolási lista közzétételétől számított három napos határidőn belül betekinthetnek a benyújtott kérelmekbe és a mellékelt dokumentumokba.

A kérelmezők a jelen szakasz 2. bekezdésében foglalt rangsorolási lista ellen, annak közzétételétől számított nyolc napos határidőn belül, kifogással élhetnek.

A kötelezően megindokolt kifogásról szóló határozatot a pályázati Bizottság hozza meg, a kifogás átvételétől számított 15 napos határidőben.

### Az eszközök odaítéléséről szóló döntéshozatal

#### 11. szakasz

A jelen szabályzat 10. szakaszában foglalt kifogás benyújtási határidejének, valamint a kifogásokról való döntéshozatal határidejének lejártát követően a rangsorolási listát a tartományi titkárnak döntéshozatal céljából meg kell küldeni.

A pályázat útján történő eszközök odaítéléséről szóló határozatot a tartományi titkár a kifogás benyújtási határidejének lejártát követő 30 napos határidőn belül hozza meg.

A jelen szakasz 2. bekezdésében foglalt határozatnak tartalmaznia kell azoknak a kérelmezőknek a nevét, akik részére az eszközöket odaítélték, valamint azokat is, akik részére az eszközöket nem hagyták jóvá, az indokolás megjelölésével.

A jelen szakasz 2. bekezdésében foglalt határozat végleges, és közzétételre kerül a Titkárság hivatalos honlapján, valamint az E-közigazgatás portálon.

### Az eszközök odaítéléséről szóló szerződés és határozat

#### 12. szakasz

A Titkárság, a költségvetési rendszert szabályozó törvény értelmében, az eszközök odaítélési kötelezettségét szerződés alapján vállalja.

A kérelmező, aki részére az eszközöket odaítélték, az eszközök odaítéléséről szóló szerződés megkötése előtt köteles a Titkárság részére nyilatkozatot benyújtani arról, hogy a jóváhagyott alprojekt megvalósításához az eszközöket más módon nem biztosították, továbbá összeférhetlenségi nyilatkozatot és a korrupcióellenes politikáról szóló belső aktust is köteles benyújtani.

A kérelmező, akinek a pályázat alapján eszközöket ítélt oda, köteles a Titkárság részére adatot benyújtani a Kincstári Igazgatásnál megnyitott, az alprojektre vonatkozó külön rendeltetésű alszámláról, amelyre az eszközöket jóváhagyták.

A Titkárság az odaítélt eszközöket az aláírt szerződés és egyedi határozat alapján utalja át a kérelmező fent említett számlájára, összhangban az eszközök Vajdaság AT költségvetésébe történő beáramlásának ütemével. Az eszközök a jóváhagyott célhoz kapcsolódó költségek megtérítésére használhatók fel, azzal a kötelezettséggel, hogy a korábban felmerült költségekről szóló dokumentációt be kell nyújtani.

Ha a kérelmező a Titkárság által meghatározott határidőn belül nem írja alá a szerződést, illetve nem nyújtja be a Kincstári Igazgatásnál megnyitott, az alprojektre vonatkozó külön rendeltetésű alszámla adatait, a kérelmét visszavontnak tekintik.

Ha a Titkárság befolyásán kívül eső okok miatt a jóváhagyott támogatás nem utalható át a felhasználók számlájára, a Titkárság jogosult a szerződés felmondására.

A jelen szakasz 5. és 6. bekezdésében foglalt kérelmező helyett az eszközöket a rangsorolási lista sorrendjének megfelelően kell másik kérelmező részére odaítélni.

### A felhasználóknál fennálló összeférhetlenség

#### 13. szakasz

A kérelmező foganatosít minden intézkedést annak érdekében, hogy elkerülje az összeférhetlenséget a rendeltetészerű eszközök felhasználása során, és amikor olyan helyzetről szerez tudomást, amely összeférhetlenséget mutat, vagy ahhoz vezethet, a törvénnyel összhangban értesíti róla a Titkárságot.

Összeférhetlenség áll fenn abban az esetben, amikor bármely személy szerződésben rögzített kötelezettségeinek elfogulatlan teljesítését veszélyezteti annak lehetősége, hogy döntéseivel vagy egyéb tevékenységeivel saját maga, a rokonai (családtagjai: házastárs vagy élettárs, gyermek vagy szülő), a munkavállaló, illetve az egyesület tagjai számára hasznot termeljen a közérdek rovására, különösen akkor, ha az érintett személlyel családi kapcsolat, gazdasági érdek vagy más közös érdek áll fenn.

A Titkárság valamennyi összeférhetlenségi esetet külön vitat meg, és szükség esetén a kérelmezőtől kérvényezhet valamennyi szükséges értesítést és dokumentációt.

Amennyiben a szerződés végrehajtása során összeférhetlenséget állapítanak meg, a Titkárság felszólítja a kérelmezőt (egyesületet), hogy haladéktalanul, de legkésőbb 30 napon belül tegye meg a megfelelő intézkedéseket.

Nem minősül összeférhetlenségnek, ha a felhasználó olyan programot valósít meg, amely az egyesület tagjaira, valamint az érzékeny társadalmi csoportokhoz tartozó és fogyatékkal élő személyekre, mint a program közvetlen kedvezményezettjeire irányul.

### Az eszközök újraelosztása

#### 14. szakasz

A kérelmező kivételes esetekben kérelmezheti a Titkárság jóváhagyását a jóváhagyott program, illetve alprojekt keretébe tartozó tervezett tevékenység megvalósítására szolgáló eszközök újraelosztása céljából.

Az eszközök újraelosztás iránti kérelemmel nem kérvényezhető az emberi erőforrásokra vonatkozó ráfordítások növelése.

Az eszközök újraelosztása az írásos jóváhagyás megszerzése vagy a szerződés mellékletének aláírása után teljesíthető.

### Az alprojekt megvalósításának figyelemmel kísérése

#### 15. szakasz

Azokat az alprojekteket, amelyekre az eszközöket jóváhagyták, a naptári év folyamán, illetve legkésőbb 2025. december 31-ig kell megvalósítani a pályázati követelményekkel összhangban.

A Titkárság figyelemmel kíséri azoknak az alprojekteknak a megvalósítását, amelyekre az eszközöket jóváhagyták.

A megvalósítás figyelemmel kísérése a következőket foglalja magában:

- 1) a kérelmező kötelezettségét, hogy a szerződésben meghatározott határidők szerint tájékoztassa a Titkárságot az alprojekt megvalósításáról,
- 2) a jelentések áttekintését a Titkárság részéről,
- 3) a Titkárság képviselőjének monitoring látogatásait,
- 4) a kérelmező kötelezettségét, hogy a program vagy alprojekt megvalósítása során keletkezett megfelelő dokumentációba betekintést biztosítson a Titkárság képviselői számára,
- 5) információk beszerzését a kérelmezőtől,
- 6) a szerződésben előírt egyéb tevékenységeket.

A kérelmező köteles lehetővé tenni a Titkárság számára az alprojekt figyelemmel kísérését.

### Monitoring látogatások

#### 16. szakasz

Az alprojekt megvalósításának figyelemmel kísérése érdekében a Titkárság monitoring látogatásokat szervezhet.

Hat hónapnál hosszabb ideig tartó alprojektek esetében, amelyekre a jóváhagyott eszközök értéke meghaladja az 500.000,00 dinárt, valamint egy évnél hosszabb ideig tartó alprojektek esetében a Titkárság az alprojekt időtartama alatt legalább egy alkalommal, illetve évente legalább egy alkalommal monitoring látogatást tesz.

A Titkárság a monitoring látogatásról jelentést készít, a látogatástól számított tíz napos határidőn belül.

Amennyiben az alprojekt megvalósításának figyelemmel kísérése vagy a monitoring látogatások során nem rendeltetészerű eszközfelhasználást állapítanak meg, a Titkárságnak jogában áll felbontani a szerződést, és követelni az átutalt összegek visszafizetését a törvényes kamattal együtt.

### Az eszközök végrehajtásáról és felhasználásáról szóló jelentés az alprojekt keretében

#### 17. szakasz

A kérelmező köteles az alprojekt megvalósítása során az eszközök folyósítójának fényképeket és videóanyagokat küldeni a tevékenységek megvalósításáról, abban az esetben pedig, ha a fényképeken és a videóanyagokon kiskorú személyek is szerepelnek, a kérelmező köteles előzetesen beszerezni a szülők vagy gyám jóváhagyását, és vélemezhető, hogy a megküldött fényképekre és videóanyagokra vonatkozóan a kérelmező rendelkezik ezen jóváhagyással.

A kérelmező köteles szórólapon, illetve más megfelelő módon közölni, hogy a tevékenység finanszírozásában a Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárság részt vett.

A kérelmező az odaítélt eszközöket rendeltetés- és jogszerűen köteles használni, a fel nem használt eszközöket pedig köteles Vajdaság AT költségvetésébe visszajuttatni.

A kérelmező köteles az eszközök felhasználásáról legkésőbb az eszközök odaítélési rendeltetése megvalósítására meghatározott határidőtől számított 15 (tizenöt) napos határidőn belül, de legkésőbb 2025. december 31-éig a felelős személy által hitelesített kísérő dokumentációval együtt jelentést benyújtani.

A kérelmező részére, aki az előírt határidőn belül nem nyújt be jelentést, az eszközök felhasználásáról szóló jelentés benyújtására vonatkozó kérelmet, illetve felszólítást kell küldeni.

Ha a felszólítás átvételétől számított 8 napon belül sem küldi meg a teljes leíró és pénzügyi jelentést, a kérelmező köteles az eszközöket a felszámított törvényes kamattal együtt visszajuttatni Vajdaság AT költségvetésébe, és a következő pályázati kiírás alkalmával nem jogosult pályázni.

Azon kérelmező részére, aki hiányos és szabálytalan jelentést nyújt be, jelentés kiegészítésére és kiigazítására vonatkozó kérelmet kell küldeni.

Ha gyanú merül fel, hogy az odaítélt eszközöket nem rendeltetészerűen használták fel, a Titkárság eljárást indít az illetékes költségvetési felügyelőség előtt az eszközök rendeltetés- és jogszerű felhasználásának ellenőrzése céljából.

A kérelmező köteles az odaítélt eszközöket a Vajdaság AT költségvetésébe visszatéríteni, ha megállapításra kerül, hogy az eszközöket nem az odaítélés rendeltetésének megvalósítására használták fel.

### A Titkárság jelentése

#### 18. szakasz

A Titkárság jelentést készít Vajdaság AT területén a multikulturalizmus és a tolerancia előmozdítását és fejlesztését célzó programok, illetve projektek és alprojektek előző naptári évben történő költségvetési eszközökből megvalósított pénzügyi támogatásáról.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt jelentést közzé kell tenni a Titkárság hivatalos honlapján és az E-közigazgatás portálon.

**Záró rendelkezések****19. szakasz**

A jelen szabályzat hatálybalépésének napjával a Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárság a Vajdaság AT területén a nemzeti kisebbségek – nemzeti közösségek helyzetének előmozdítására és a multikulturalizmus és tolerancia fejlesztésére irányuló költségvetési eszközeinek odaitéléséről szóló szabályzat (VAT Hivatalos Lapja, 7/2023. szám) hatályát veszti.

A jelen szabályzat a Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában

való közzétételének napjával lép hatályba, és a Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárság hivatalos honlapján is közzétételre kerül.

**TARTOMÁNYI OKTATÁSI, JOGALKOTÁSI,  
KÖZIGAZGATÁSI ÉS NEMZETI KISEBBSÉGI – NEMZETI  
KÖZÖSSÉGI TITKÁRSÁG**

Szám: 000194536 2025 09427 005 001 000 001  
Újvidék, 2025. január 24.

**Ótott Róbert**  
TARTOMÁNYI TITKÁR

**Megjegyzés:**

A jogszabályok és egyéb jogi aktusok közzétételéről szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 54/2014., 29/2017. és 12/2018. szám) 5. szakaszának 2. bekezdésével összhangban, Vajdaság Autonóm Tartomány jelen Hivatalos Lapjában nem teszik közzé a Külön és a Hirdető részt.

## TARTALOM

| Sorszám  | Tárgy   | Oldal | Sorszám             | Tárgy  | Oldal |
|--|---|-------|---------------------|--|-------|
| <b>ÁLTALÁNOS RÉSZ</b>  |   |       |                     |  |       |
| <b>TARTOMÁNYI OKTATÁSI, JOGALKOTÁSI, KÖZIGAZGATÁSI ÉS NEMZETI KISEBBSÉGI – NEMZETI KÖZÖSSÉGI TITKÁRSÁG</b> |   |       |                     |  |       |
| 64.  | Szabályzat a Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárság költségvetési eszközeinek a középiskolai oktatás oktatási és nevelési folyamata színvonalának emelése területén megvalósuló projektek finanszírozására és társfinanszírozására – a Vajdaság autonóm tartományi székhelyű középiskolák diákjainak a 2025. évi újrvidéki oktatási kiállításra való szervezett szállítási költségeire való odaítéléséről  | 81    | 71.                 | Szabályzat a Tartományi, Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárság költségvetési eszközeinek odaítéléséről a Multikulturalizmus egy kattintásra elnevezésű alprojekt 2025. évi finanszírozására vagy társfinanszírozására   | 100   |
| 65.  | Szabályzat a Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárság költségvetési eszközeinek odaítéléséről a Vajdaság autonóm tartományi általános és középiskolás diákok nyelvi kompetenciájának fejlesztése területén megvalósuló programok és projektek 2025. évi finanszírozására és társfinanszírozására   | 83    | 72.                 | Szabályzat a Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárság Vajdaság Autonóm Tartomány területén működő alap- és középfokú oktatási és nevelési intézmények szükségleteire szolgáló műszaki dokumentáció kidolgozásának finanszírozására és társfinanszírozására irányuló költségvetési eszközeinek odaítéléséről   | 103   |
| 66.  | Szabályzat a Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárság költségvetési eszközeinek a Vajdaság Autonóm Tartomány területén működő alap- és középfokú nevelési-oktatási intézményekben a diákok biztonságának népszerűsítését és előmozdítását célzó videofelügyeleti berendezések beszerzésének 2025. évi finanszírozására és társfinanszírozására való odaítéléséről  | 85    | 73.                 | Szabályzat a Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárságnak Vajdaság Autonóm Tartomány területén működő alap- és középfokú oktatási és nevelési, diákjóléti, valamint az iskoláskor előtti intézmények létesítményeinek újjáépítése, átépítése, helyreállítása, továbbá beruházások és folyó karbantartása finanszírozására és társfinanszírozására irányuló költségvetési eszközeinek odaítéléséről | 105   |
| 67.  | Szabályzat a Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárság költségvetési eszközeinek az alap- és középfokú oktatás nevelési-oktatási folyamata minőségének előmozdítását célzó – a Vajdaság Autonóm Tartomány területén működő általános és középiskolák tehetséges diákjainak az andrevljei képzésen való részvételük, valamint a szakmunkatársak alkalmazásának költségeire vonatkozó – projekt 2025. évi finanszírozására és társfinanszírozására való odaítéléséről | 87    | 74.                 | Szabályzat a Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárság költségvetési eszközeinek odaítéléséről Vajdaság Autonóm Tartomány területén működő alap- és középfokú oktatási és nevelési intézmények infrastruktúrája korszerűsítésének - felszerelés beszerzésének 2025. évi finanszírozására és társfinanszírozására   | 107   |
| 68.  | Szabályzat a Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárság költségvetési eszközeinek a nemzeti kisebbségek – nemzeti közösségek nyelvét és írását a munkában hivatalosan használó szervek és szervezetek részére történő odaítéléséről  | 90    | 75.                 | Szabályzat a Tartományi, Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárság költségvetési eszközeinek a Vajdaság autonóm tartományi diákjólét színvonalának emelését célzó programtevékenységek és projektek 2025. évi finanszírozására és társfinanszírozására való odaítéléséről   | 109   |
| 69.  | Szabályzat a Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárság Vajdaság autonóm tartományi nemzeti kisebbségek - nemzeti közösségek helyzetének előmozdítására irányuló költségvetési eszközeinek odaítéléséről   | 92    | 76.                 | Szabályzat a Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárság költségvetési eszközeinek a Multikulturalizmus tábor elnevezésű alprojekt 2025. évi finanszírozására vagy társfinanszírozására való odaítéléséről   | 111   |
| 70.  | Szabályzat a Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárságnak a Vajdaság autonóm tartományi multikulturalizmus és tolerancia előmozdítására és fejlesztésére irányuló 2025. évi költségvetési eszközeinek odaítéléséről   | 96    | <b>HIRDETŐ RÉSZ</b> |  |       |
| <b>TARTOMÁNYI GAZDASÁGI ÉS TURISZTIKAI TITKÁRSÁG</b>   |   |       |                     |  |       |
|  |   |       | 77.                 | A mikro- és kis gazdasági társaságok és vállalkozók tárgyi- és forgóeszközök beszerzési költségeit támogató 2025. évi vissza nem térítendő eszközök odaítélésére kiírt pályázat módosítása   |       |

ELVESZÍTETT OKMÁNYOK ÉRVÉNYTELENÍTÉSE: 300 dinár

Folyószámla: 340-15329-18 /hivatkozási szám 13/D.o.o. Magyar Szó Kft., Novi Sad, Vojvode Mišića 1.

A hirdetés szövegét a befizetésre vonatkozó elismervénnyel /egy példány vagy a befizetőlap fénymásolata/ az alábbi címre kell elküldeni:

Službeni list APV, D.o.o. Magyar Szó Kft., Vojvode Mišića 1., Novi Sad,

Kiadja: A Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárság.

Felelős szerkesztő: Dijana Katona, tel.: 021/ 487 44 27.

Nyomtatja: D.o.o. Magyar Szó Kft., FORUM Nyomda, Vojvode Mišića 1., Novi Sad.

Telefonszámok: szerkesztőség 064 805 5142, előfizetési osztály (021) 557-304, hirdetőosztály 021 456 832, E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs