



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

„Службени лист АПВ“ излази по потреби, на шест језика: српском, мађарском, словачком, румунском, русинском и хрватском. – Рукописи се не враћају: – Огласи по тарифи	Нови Сад 17. јануар 2025. Број 3 Година LXXVI	Годишња претплата 15.000 динара - Рок за рекламације 15 дана. - Редакција и администрација: Нови Сад, Војводе Мишића 1. ISSN 0353-8427 COBISS.SR-ID 17426178 Email: sl.listapv@magyarszo.rs
--	--	---

ПОСЕБНИ ДЕО

35.

На основу чл. 49. став 1. и 51. тачка 1) Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број: 21/16, 113/17, 95/18, 114/21 и 92/23) и члана 70. Пословника о раду Скупштине Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АПВ”, број 60/2018-пречишћен текст), Одбор за административна и мандатна питања Скупштине Аутономне покрајине Војводине, на седници одржаној 16. јануара 2025. године, донео је

РЕШЕЊЕ

О ПРЕСТАНКУ ДУЖНОСТИ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ПОМОЋНИКА ГЕНЕРАЛНОГ СЕКРЕТАРА СКУПШТИНЕ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

I

Александру Јовановићу, вршиоцу дужности помоћника генералног секретара Скупштине Аутономне покрајине Војводине, престаје дужност вршиоца дужности помоћника генералног секретара Скупштине Аутономне покрајине Војводине - службеника на положају, закључно са 24. јануаром 2025. године, због истека времена на који је постављен.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ОДБОР ЗА АДМИНИСТРАТИВНА И МАНДАТНА ПИТАЊА СКУПШТИНЕ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

БРОЈ: 000076497 2025 09411 005 000 101 003 04 003
Нови Сад, 16. јануар 2025. године

Председник Одбора
Милан Влаисављевић, с.р.

36.

На основу чл. 49. став 1. и 56. ст. 1. и 4. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број: 21/16, 113/17, 95/18, 114/21 и 92/23)

и члана 70. Пословника о раду Скупштине Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АПВ”, број 60/18-пречишћен текст), Одбор за административна и мандатна питања Скупштине Аутономне покрајине Војводине, на седници одржаној 16. јануара 2025. године, донео је

РЕШЕЊЕ

О ПОСТАВЉЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ПОМОЋНИКА ГЕНЕРАЛНОГ СЕКРЕТАРА СКУПШТИНЕ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

I

Александар Јовановић, дипломирани економиста из Новог Сада, виши саветник у Служби Скупштине Аутономне покрајине Војводине, поставља се за вршиоца дужности помоћника генералног секретара Скупштине Аутономне покрајине Војводине почев од 25. јануара 2025. године до постављења службеника на положај по спроведеном јавном конкурсном, најдуже на три месеца.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ОДБОР ЗА АДМИНИСТРАТИВНА И МАНДАТНА ПИТАЊА СКУПШТИНЕ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

БРОЈ: 000076497 2025 09411 005 000 101 003 04 006
Нови Сад, 16. јануар 2025. године

Председник Одбора
Милан Влаисављевић, с.р.

37.

На основу чл. 49. став 1. и 51. тачка 1) Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број: 21/16, 113/17, 95/18, 114/21 и 92/23) и члана 70. Пословника о раду Скупштине Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АПВ”, број 60/2018-пречишћен текст), Одбор за административна и мандатна питања Скупштине Аутономне покрајине Војводине, на седници одржаној 16. јануар 2025. године, донео је

РЕШЕЊЕ**О ПРЕСТАНКУ ДУЖНОСТИ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ПОМОЋНИКА ГЕНЕРАЛНОГ СЕКРЕТАРА СКУПШТИНЕ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ****I**

Сандри Срдановић, вршиоцу дужности помоћника генералног секретара Скупштине Аутономне покрајине Војводине, престаје дужност вршиоца дужности помоћника генералног секретара Скупштине Аутономне покрајине Војводине - службеника на положају, закључно са 24. јануаром 2025. године, због истека времена на који је постављен.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ОДБОР ЗА АДМИНИСТРАТИВНА И МАНДАТНА ПИТАЊА СКУПШТИНЕ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

БРОЈ: 000076497 2025 09411 005 000 101 003 04 002
Нови Сад, 16. јануар 2025. године

Председник Одбора
Милан Влаисављевић, с.р.

38.

На основу чл. 49. став 1. и 56. ст. 1. и 4. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број: 21/16, 113/17, 95/18, 114/21 и 92/23) и члана 70. Пословника о раду Скупштине Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АПВ”, број 60/18-пречишћен текст), Одбор за административна и мандатна питања Скупштине Аутономне покрајине Војводине, на седници одржаној 16. јануара 2025. године, донео је

РЕШЕЊЕ**О ПОСТАВЉЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ПОМОЋНИКА ГЕНЕРАЛНОГ СЕКРЕТАРА СКУПШТИНЕ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ****I**

Сандра Срдановић, дипломирани правник из Новог Сада, виши саветник у Служби Скупштине Аутономне покрајине Војводине, поставља се за вршиоца дужности помоћника генералног секретара Скупштине Аутономне покрајине Војводине, почев од 25. јануара 2025. године, до постављења службеника на положај по спроведеном јавном конкурс, најдуже на три месеца.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ОДБОР ЗА АДМИНИСТРАТИВНА И МАНДАТНА ПИТАЊА СКУПШТИНЕ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

БРОЈ: 000076497 2025 09411 005 000 101 003 04 005
Нови Сад, 16. јануар 2025. године

Председник Одбора
Милан Влаисављевић, с.р.

39.

На основу чл. 49. став 1. и 51. тачка 1) Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број: 21/16, 113/17, 95/18, 114/21 и 92/23)

и члана 70. Пословника о раду Скупштине Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АПВ”, број 60/2018-пречишћен текст), Одбор за административна и мандатна питања Скупштине Аутономне покрајине Војводине, на седници одржаној 16. јануара 2025. године, донео је

РЕШЕЊЕ**О ПРЕСТАНКУ ДУЖНОСТИ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ПОМОЋНИКА ГЕНЕРАЛНОГ СЕКРЕТАРА СКУПШТИНЕ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ****I**

Ненаду Беновићу, вршиоцу дужности помоћника генералног секретара Скупштине Аутономне покрајине Војводине, престаје дужност вршиоца дужности помоћника генералног секретара Скупштине Аутономне покрајине Војводине - службеника на положају, закључно са 24. јануаром 2025. године, због истека времена на који је постављен.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ОДБОР ЗА АДМИНИСТРАТИВНА И МАНДАТНА ПИТАЊА СКУПШТИНЕ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

БРОЈ: 000076497 2025 09411 005 000 101 003 04 004
Нови Сад, 16. јануар 2025. године

Председник Одбора
Милан Влаисављевић, с.р.

40.

На основу чл. 49. став 1. и 56. ст. 1. и 4. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број: 21/16, 113/17, 95/18, 114/21 и 92/23) и члана 70. Пословника о раду Скупштине Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АПВ”, број 60/18-пречишћен текст), Одбор за административна и мандатна питања Скупштине Аутономне покрајине Војводине, на седници одржаној 16. јануара 2025. године, донео је

РЕШЕЊЕ**О ПОСТАВЉЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ПОМОЋНИКА ГЕНЕРАЛНОГ СЕКРЕТАРА СКУПШТИНЕ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ****I**

Ненад Беновић, мастер економиста из Новог Сада, самостални саветник у Служби Скупштине Аутономне покрајине Војводине, поставља се за вршиоца дужности помоћника генералног секретара Скупштине Аутономне покрајине Војводине почев од 25. јануара 2025. године, до постављења службеника на положај по спроведеном јавном конкурс, најдуже на три месеца.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ОДБОР ЗА АДМИНИСТРАТИВНА И МАНДАТНА ПИТАЊА СКУПШТИНЕ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

БРОЈ: 000076497 2025 09411 005 000 101 003 04 007
Нови Сад, 16. јануар 2025. године

Председник Одбора
Милан Влаисављевић, с.р.

ОГЛЯСНИ ДЕО

41.

На основу члана 11. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2025. годину („Службени лист АПВ“, број: 57/2024), члана 43. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, бр. 37/14, 54/14-др. одлука, 37/16, 29/17, 24/19, 66/20 и 38/21) и члана 3. Правилника о додели бесповратних средстава привредним субјектима за суфинансирање пројеката од значаја за развој туристичког потенцијала Аутономне покрајине Војводине у 2025. години („Службени лист АПВ“, бр. 1/25) (у даљем тексту: Правилник), Покрајински секретаријат за привреду и туризам (у даљем тексту: Секретаријат), р а с п и с у ј е

**ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА ПРИВРЕДНИМ СУБЈЕКТИМА
ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА ОД ЗНАЧАЈА ЗА РАЗВОЈ ТУРИСТИЧКОГ ПОТЕНЦИЈАЛА
АП ВОЈВОДИНЕ У 2025. ГОДИНИ
БРОЈ: 000014336 2025 09425 004 000 401 117**

1. ЦИЉ

Циљ Јавног конкурса за доделу бесповратних средстава привредним субјектима за суфинансирање пројеката од значаја за развој туристичког потенцијала у АП Војводини је унапређење туристичке понуде АП Војводине, кроз:

- подршку развоју туризма у АП Војводини подстицањем рада привредних субјеката са циљем подизања нивоа квалитета услуга угоститељских објеката;
- унапређење конкурентности туристичке понуде АП Војводине;
- повећање броја ноћења и продужења боравка туриста у АП Војводини кроз унапређење квалитета услуга и додатних туристичких садржаја у постојећим угоститељским објектима;
- увођења технолошких иновација у промоцији и пословању угоститељских објеката;
- подршку повећању енергетске и еколошке ефикасности угоститељских објеката и опреме, кроз:
 - ◆ улагање у обновљиве изворе енергије (соларни панели, топлотне пумпе и др.), као и кроз употребу енергетско-еколошких ефикасних грађевинских материјала у изградњи, доградњи, реконструкцији, адаптацији и санацији објеката. Привредни субјект ће на основу овог подстицања имати одрживије, ефикасније и друштвено одговорније пословање;
 - ◆ улагања у електрична и хибридна возила, која пре свега утичу на еколошки аспект сагледан у новим иновативним технологијама, а која доприносе развоју како Еко туризма тако и даљем развоју екологије и еколошке свести пружаоца и корисника услуга у туризму;
- подстицање повећања прихода привредних субјеката и отварања нових радних места, те пораст пореских прихода и накнада Републике Србије.

Средства су обезбеђена Покрајинском скупштинском одлуком о буџету АП Војводине за 2025. годину, у оквиру програма 1507– Уређење и развој у области туризма, програмска активност 1001- Развој туристичког потенцијала АП Војводине, економска класификација 454– Субвенције приватним предузећима, 4542– Капиталне субвенције приватним предузећима, извор финансирања 01 00- Општи приходи и примања буџета.

2. НАМЕНА СРЕДСТАВА

1. Подизање нивоа квалитета и капацитета објеката туристичке супраструктуре - СМЕШТАЈНИ ОБЈЕКТИ, кроз субвенционисање:

- А)** изградње, доградње, реконструкције, адаптације, санације и инвестиционог одржавања угоститељских објеката, у складу са законом;
- Б)** израде пројектно-техничке документације за активности из тачке 1. под А;
- В)** постављање пуњача за мала електрична возила и аутомобиле, у складу са законом;
- Г)** набавке машина и опреме за угоститељску делатност, за смештајне објекте;
- Д)** увођења технолошких иновација у промоцији и пословању угоститељских објеката;
- Ђ)** набавке и уградње соларних панела, у складу са законом;
- Е)** набавке моторних возила која се користе искључиво за сопствене потребе, ради обављања угоститељске делатности, у складу са законом, и то: за превоз лица врсте М1 (облика каросерије АФ и АГ) и теретно возило врсте Н1 и Н2. Под набавком се подразумева набавка новог и половног возила не старијег од 3 године.

2. Подизање нивоа квалитета и капацитета објеката туристичке супраструктуре - РЕСТОРАНИ, кроз субвенционисање¹:

1. подизање нивоа квалитета и капацитета објеката туристичке супраструктуре кроз субвенционисање:

- А)** изградње, доградње, реконструкције, адаптације, санације и инвестиционог одржавања угоститељских објеката, у складу са законом;
- Б)** израде пројектно-техничке документације за активности из тачке 1. под А;
- В)** постављања пуњача за мала електрична возила и аутомобиле, у складу са законом;
- Г)** набавке професионалних машина и опреме за угоститељство, намењених за припрему хране, пића и напитака, као и машина и опреме за одржавање хигијенско-санитарних услова. Под набавком се подразумева набавка нових професионалних машина и опреме;
- Д)** увођења технолошких иновација у промоцији и пословању угоститељских објеката;
- Ђ)** набавке и уградње соларних панела у складу са законом;
- Е)** набавке моторних возила која се користе искључиво за сопствене потребе, ради обављања угоститељске делатности, у складу са законом, и то: за превоз лица врсте М1 (облика каросерије АФ и АГ) и теретно возило врсте Н1 и Н2. Под набавком се подразумева набавка новог и половног возила не старијег од 3 године.²

Средства опредељена за горе наведене намене могу бити додељена за све пројекте чији се прихватљиви трошкови реализују у периоду:

- од 01.01.2024. до 31.05.2025. године - прихватљиви трошкови из чланова 4. и 5. Правилника под 1.А), 1.В), 1.Г) и 1.Д);
- од 01.01.2024. године до дана објављивања Конкурса - прихватљиви трошкови из чланова 4. и 5. Правилника под 1.Б) и 1.Е);
- од 01.01.2023. године до дана објављивања Конкурса - прихватљиви трошкови из чланова 4. и 5. Правилника под 1.Ђ).

¹ Односи се на објекте који кумулативно пружају услуге припремања и услуживања хране, пића и напитака-шифра делатности 56.10.

² Подносилац пријаве који поред угоститељске делатности обавља делатност друмског превоза лица и терета, не може користити средства за куповину возила за обављање делатности друмског превоза лица и терета.

3. ВИСИНА УКУПНИХ СРЕДСТАВА И ИЗНОС СРЕДСТАВА ПРЕМА НАМЕНИ

За све намене средстава Секретаријат додељује средства у укупном износу од 500.000.000,00 динара, и то:

1. За подизање нивоа квалитета и капацитета објеката туристичке супраструктуре - СМЕШТАЈНИ ОБЈЕКТИ, износ средстава према намени утврђује се у висини **до 80%** прихватљивих трошкова:

- за тачку 1. Намене средстава под А), само у случају да је исплата средстава по принципу рефундације након реализације пројекта;
- за тачку 1. Намене средстава, под Б), В), Г), Д), Ђ) и Е).

Износ средстава према намени утврђује се у висини **до 50%** прихватљивих трошкова:

- за тачку 1. Намене средстава под А), само у случају да је исплата средстава пре реализације пројекта уз достављање инструмента обезбеђења уредног извршавања обавеза.

Номинални износ за тачку 1. Намене средстава:

- А)** од 2.700.000,00 до 4.500.000,00 динара;
- Б)** од 500.000,00 до 3.000.000,00 динара;
- В)** од 500.000,00 до 2.200.000,00 динара;
- Г)** од 2.700.000,00 до 4.500.000,00 динара;
- Д)** од 300.000,00 до 1.000.000,00 динара;
- Ђ)** од 1.000.000,00 до 4.000.000,00 динара;
- Е)** од 1.000.000,00 до 2.500.000,00 динара.

2. Подизање нивоа квалитета и капацитета објеката туристичке супраструктуре - РЕСТОРАНИ, износ средстава према намени утврђује се у висини **до 80%** прихватљивих трошкова:

- за тачку 2. Намене средстава под А), само у случају да је исплата средстава по принципу рефундације након реализације пројекта;
- за тачку 2. Намене средстава, под Б), В), Г), Д), Ђ) и Е).

Износ средстава према намени утврђује се у висини **до 50%** прихватљивих трошкова:

- за тачку 2. Намене средстава под А), само у случају да је исплата средстава пре реализације пројекта уз достављање инструмента обезбеђења уредног извршавања обавеза.

Номинални износ за тачку 2. Намене средстава:

- А)** од 2.700.000,00 до 4.500.000,00 динара;
- Б)** од 500.000,00 до 3.000.000,00 динара;
- В)** од 500.000,00 до 2.200.000,00 динара;
- Г)** од 1.000.000,00 до 2.200.000,00 динара;
- Д)** од 300.000,00 до 1.000.000,00 динара;
- Ђ)** од 1.000.000,00 до 4.000.000,00 динара;
- Е)** од 1.000.000,00 до 2.500.000,00 динара.

Износ одобрених средстава не може бити већи од исказаног пословног прихода у Извештају за статистичке потребе, са стањем на дан 31. децембар 2024. године који је предат и објављен у АПР-у.

Сви горе поменути износи средстава према намени су без урачунатог ПДВ-а.

Конкурс представља основ за добијање de minimis државне помоћи.

Подносилац пријаве може да поднесе највише једну пријаву за једну намену средстава (под једном наменом средстава се подразумева намена искључиво из једне тачке или једне подтачке Намене средстава).³

³ Под појмом подносилац пријаве се сматра привредни субјект (предузетник или микро или мало привредно друштво), одговорно лице, законски заступник и имаоц улога у капиталу (члан) привредног субјекта. Подносилац

4. ПРАВО И УСЛОВИ УЧЕШЋА НА КОНКУРСУ

Право учешћа на Конкурсу имају микро и мала привредна друштва и предузетници (у даљем тексту: Подносилац пријаве), који су уписани у регистар Агенције за привредне регистре (у даљем тексту: АПР) са активним статусом.

ОПШТИ УСЛОВИ:

- 1) да је субјект регистрован у Агенцији за привредне регистре до 31.12.2024. године;
- 2) да има седиште на територији АП Војводине или регистрован огранак или издвојено место на територији АП Војводине;⁴
- 3) да обавља угоститељску делатност-смештај као претежну делатност шифре 55.10 или 55.20 или има регистрован огранак или издвојено место за обављање угоститељске делатности-смештај шифре 55.10 или 55.20, у складу са Законом о угоститељству (односи се на члан 4. Правилника);
- 4) да обавља угоститељску делатност шифре 56.10 као претежну делатност или има регистрован огранак или издвојено место за обављање угоститељске делатности шифре 56.10 (односи се на члан 5. Правилника);
- 5) да је смештајни објекат заведен у евиденцији објеката за смештај министарства надлежног за послове туризма или јединице локалне самоуправе - Е-турист;⁵ (односи се на смештајне објекте);
- 6) да је измирио доспеле обавезе јавних прихода;
- 7) да је обвезник плаћања боравишне таксе (односи се на привредне субјекте који пружају услуге смештаја);
- 8) да над њим није покренут стечајни поступак и поступак ликвидације и да му није изречена мера забране обављања делатности;
- 9) да није у групи повезаних лица у којој су неки од чланова велика правна лица;
- 10) да није користио средства по другом основу за исту намену;
- 11) да нема неиспуњених уговорних обавеза према Секретаријату;
- 12) да није у тешкоћама, а према дефиницији привредног субјекта у тешкоћама, у складу са Уредбом о правилима за доделу државне помоћи;
- 13) није остварио нето губитак у 2024. години;
- 14) да води пословне књиге по систему двојног књиговодства и да има најмање један објављен статистички извештај на АПР;
- 15) да има најмање једног запосленог на неодређено време (под запосленим, у складу са законом, подразумева се свако запослено лице које има обавезно социјално осигурање и које је пријављен на обавезно социјално осигурање најкасније до последњег дана месеца који претходи месецу у којем је објављен Јавни Конкурс);
- 16) да подносилац пријаве и добављач опреме, односно извршилац услуге не представљају повезана лица у складу са законом;
- 17) да у било ком периоду у току три узастопне фискалне године закључно са даном доношења одлуке о додели бесповратних средстава, није примио дозвољену де минимис државну помоћ чија би висина заједно са траженим средствима прекорачила износ од 23.000.000,00 динара;
- 18) да Република Србија, Аутономна покрајина или јединица локалне самоуправе нема већинско учешће у власништву;
- 19) да је издат акт надлежног органа за извођење грађевинских радова⁶ (за тачку 1. под А), Б) и В) из члана 4. и 5. Правилника);

пријаве подноси изјаву која се даје под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу и која је у прилогу пријавног обрасца.

⁴ Огранак или издвојено место не може бити регистрован за време трајања конкурса.

⁵ Не односи се на објекте систему „greenfield“ или адаптација девастираних објеката по принципу „brownfield“ ни ти на израду пројектне техничке документације.

⁶ Односи се на изградњу, доградњу и реконструкцију у складу са законом.

- 20) да је подносилац пријаве власник или имаоц права коришћења непокретности на којој се реализује инвестиција која је предмет пријаве (грађевинског земљишта) за тачке 1. А (за изградњу, доградњу и реконструкцију), Б), В) и Ђ) из члана 4. и 5. Правилника;
- 21) у случају кад подносилац пријаве није власник или имаоц права коришћења објекта на ком се реализује инвестиција која је предмет пријаве, подносилац пријаве треба да има закључен уговор о закупу са власником или имаоцем права коришћења непокретности и да уговор о закупу траје најмање 24 месеца почев од дана расписивања Конкурса - за члан 4. и 5. Правилника тачке 1. под А (адаптација, санација и инвестиционо одржавање) и В.;⁷
- 22) да испуњава минимално техничке услове за обављање угоститељске делатности-смештај, у складу са Правилником о условима и начину обављања угоститељске делатности, начину пружања угоститељских услуга, разврставању угоститељских објеката и минимално техничким условима за уређење и опремање угоститељских објеката (за члан 4. Правилника);
- 23) да испуњава минимално техничке услове за обављање угоститељске делатности кумулативног пружања услуге припремања и услуживања хране, пића и напитака, а све у складу са Правилником о условима и начину обављања угоститељске делатности, начину пружања угоститељских услуга, разврставању угоститељских објеката и минимално техничким условима за уређење и опремање угоститељских објеката (за члан 5. Правилника).

Адаптација, санација и инвестиционо одржавања угоститељских објеката, у складу са законом се односе само на објекте у којима привредни субјект подносилац пријаве пружа угоститељске или угоститељско-смештајне услуге, сходно намени средстава за коју конкурише.

Изградња, доградња и реконструкција у складу са законом се односи и на објекте у којима привредни субјект није пружао угоститељске услуге, а да је у акту надлежног органа који одређује правила за извођење грађевинских радова јасно наведено да се ради о угоститељском или угоститељско-смештајном објекту за краћи боравак гостију, сходно намени средстава за коју конкурише.⁸

5. НАЧИН ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА И НАЧИН ИСПЛАТЕ СРЕДСТАВА

Исплата Средства се може вршити:

1. рефундацијом, након реализације пројекта, подношења извештаја и закључења Уговора, за све пројекте који се реализују до 31.05.2025. године или
2. пре почетка реализације пројекта, након закључења уговора, уз достављање инструмента обезбеђења уредног извршавања обавеза за одобрен износ, за све пројекте који се реализују у периоду до 31.05.2025. године (аванс).

Уколико се исплата средстава врши по принципу рефундације, након реализације пројекта и правдања прихватљивих трошкова, који су прописани Правилником, насталих приликом спровођења пројекта закључиће се уговор са корисником средстава и извршити исплата средстава у складу са динамиком прилива средстава у буџет.

Уколико се исплата средстава врши пре реализације пројекта, за све тачке Намене средстава, након доношења Одлуке, а пре закључења Уговора, Корисник средстава је дужан да достави инструмент обезбеђења уредног извршавања обавеза за одобрен износ и то:

За одобрена средства у износу до 2.200.000,00 динара:

1. две истоветне регистроване бланко менице Корисника средстава са меничним овлашћењем и

⁷ Подносилац пријаве може да има и уговор о подзакупу са закупцем непокретности на којој се реализује инвестиција која је предмет пријаве, који је закључен уз сагласност власника или имаоца права коришћења непокретности на којој се реализује инвестиција. Уговор о подзакупу треба да траје најмање 24 месеци почев од дана расписивања Конкурса.

⁸ односи се и на објекте систему „greenfield“ или адаптација девастираних објеката по принципу „brownfield“.

2. две истоветне регистроване бланко менице одговорног лица Корисника средстава са меничним овлашћењем.

Рок важења за инструменте из тачке 1. и 2. обезбеђења уредног извршавања обавеза утврдиће се уговором који ће се закључити између Секретаријата и Корисника средстава.

За одобрена средства у износу од 2.699.999,00 динара и више:

1. гаранција пословне банке и две истоветне регистроване бланко менице Корисника средстава са меничним овлашћењем или
2. авал пословне банке и две истоветне регистроване бланко менице Корисника средстава са меничним овлашћењем.

Рок важења за инструменте обезбеђења уредног извршавања обавеза утврдиће се предуговором који ће се закључити између Секретаријата и Корисника средстава.

Подносилац пријаве коме су одобрена средства не може извршити ревизију буџета пројекта.

6. ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА, КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА И ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Потребна документација, критеријуми за доделу средстава, доношење одлуке и друга питања од значаја за Конкурс прописани су Правилником.

7. НАЧИН И РОК ДОСТАВЉАЊА ПРИЈАВЕ

Пријаву с потребном документацијом доставити поштом на адресу: Покрајински секретаријат за привреду и туризам, Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад, са назнаком на лицу коверте: „ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА ПРИВРЕДНИМ СУБЈЕКТИМА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА ОД ЗНАЧАЈА ЗА РАЗВОЈ ТУРИСТИЧКОГ ПОТЕНЦИЈАЛА АП ВОЈВОДИНЕ У 2025. ГОДИНИ, БРОЈ : 000014336 2025 09425 004 000 401 117 или лично на писарници покрајинских органа управе у згради Покрајинске владе, сваког радног дана од 09 до 14 часова.

Рок за подношење пријаве је 03.02.2025. године.

8. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПРЕУЗИМАЊУ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У ЕЛЕКТРОНСКОЈ ФОРМИ

Текст Конкурса, образац пријаве и Правилник могу се преузети са интернет адресе: www.spriv.vojvodina.gov.rs

9. КОНТАКТ ЗА ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Додатне информације могу се добити у Покрајинском секретаријату за привреду и туризам, путем телефона 021/487 45 80 и 021/487 46 69, сваког радног дана од 10.00 до 14.00 часова.

42.

На основу члана 43. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи¹, члана 11. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2025. годину² и члана 6. Правилника о додели бесповратних средстава микро и малим привредним друштвима и предузетницима за субвенционисање трошкова за набавку основних или обртних средстава у 2025. години³ (у даљем тексту: Правилник), Покрајински секретаријат за привреду и туризам (у даљем тексту: Секретаријат), расписује

**ЈАВНИ КОНКУРС
ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА
МИКРО И МАЛИМ ПРИВРЕДНИМ ДРУШТВИМА
И ПРЕДУЗЕТНИЦИМА ЗА СУБВЕНЦИОНИСАЊЕ
ТРОШКОВА ЗА НАБАВКУ ОСНОВНИХ ИЛИ ОБРТНИХ
СРЕДСТАВА У 2025. ГОДИНИ**

Јавни конкурс за доделу средстава представља основ за добијање де минимис државне помоћи.

ЦИЉ

Секретаријат додељује бесповратна средства у износу од **215.000.000,00 динара** ради подстицања даљег привредног раста и унапређења пословања микро и малих привредних друштава и предузетника у АП Војводини, путем:

• инвестирања у основна средства, у циљу:

- подизања техничко-технолошке опремљености, смањења трошкова и повећања конкурентности и ефикасности, увођења нових или проширења постојећих пословних капацитета, модернизације и дигитализације производних и услужно оријентисаних делатности;
- побољшања општих услова пословања, рационалније употребе енергије и повећања енергетске ефикасности кроз улагање у обновљиве изворе енергије (соларне електране/соларни панели, топлотне пумпе и др.), као и у електрична и хибридна возила, или

• улагања у обртна средства ради смањења трошкова, повећања ефикасности олакшавањем започињања нових производних циклуса, очувања ланаца добављача и стимулисања стварања нове додатне материјалне вредности.

НАМЕНА СРЕДСТАВА**I**

Средства су намењена за субвенционисање трошкова за набавку – **ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА**

Средства се одобравају по принципу **рефундације**, а намењена су за набавку машине/опреме **која је купљена, испоручена⁴ и исплаћена** (кумулятивно) у целости у периоду од **31. јануара 2024. године до дана закључења Јавног конкурса**.

Машине/опрема треба да буде у складу са циљем Јавног конкурса и намењена за професионалну употребу.

Под набавком опреме сматрају се и:

- моторна возила која се користе **искључиво** за потребе сопственог пословања⁵ и то: за превоз лица врсте М1 (облика каросерије АФ и АГ) и теретна возила врсте Н1 и Н2.⁶
- опрема која се користи за унапређење енергетске ефикасности и за обновљиве изворе енергије (соларне електране/соларни панели са монтажом и пуштањем у рад и др.), инсталисане снаге до 50kW⁷.

Изузетно, може се одобрити рефундирање трошкова за набавку половних⁸ основних средстава, и то:

- машине/опреме, не старије од 5 (пет) година, уз услов да се достави процена вредности сачињена од стране овлашћеног судског вештака;
- моторног возила не старије од 3 (три) године.

Машине/опрема мора бити набављена од **кредибилног добављача⁹**.

Средства се **не могу користити** за субвенционисање трошкова за набавку следећег:

- инсталације (водоводна, канализациона, електрична, вентилациона, гасна, телефонска, кабловска, интернет, видео надзор, алармни системи и сл.);
- намештај (дрвени, пластични, метални, тапацирани и др.) и опремање простора (дрвенарија, браварија, венецијанери, тракасте завесе, теписи, преграде, зидне и подне облоге и сл.);
- појединачни и резервни делови, опрема за заштиту на раду, репроматеријал, потрошни материјал, оплата, скеле и др;
- расвета, светлеће, рекламне и друге табле (натписи, дисплеји и сл.);
- техничка опрема, апарати и уређаји (фискалне касе, телефонски и факс апарати, ТВ, музички уређаји и др.);
- пољопривредне и прикључне машине и друга опрема за пољопривредну производњу;
- хотелско угоститељска опрема и друга опрема из области туризма¹⁰;
- компјутери, рачунарска опрема;
- ветеринарска опрема и опрема за салоне лепоте и сл;
- све врсте возила осим наведених у ставу 4., алинеја 1.;
- опрема за забаву и игре на срећу и сл.;
- све врсте објеката (хале, хладњаче, складишта, тезге, рампе, тенде, базени, билборди и др.).

Средства се не могу користити уколико су обавезе према добављачу/продавцу измирене у готовом новцу, путем компензације, асигнације, цесије или преузимањем дуга, нити у случају да је предмет пријаве купљен на лизинг или намењен за изнајмљивање/рентирање.

⁵ Не односи се на возила која се користе у комерцијалне сврхе – превоз лица и терета за накнаду или најамнину.

⁶ У складу са чл. 7, чл. 8 и чл. 11. Правилника о подели моторних и прикључних возила и техничким условима за возила у саобраћају на путевима („Сл. гласник РС“, бр. 40/2012, 102/2012, 19/2013, 41/2013, 102/2014, 41/2015, 78/2015, 111/2015, 14/2016, 108/2016, 7/2017 - испр., 63/2017, 45/2018, 70/2018, 95/2018, 104/2018, 93/2019, 2/2020 испр., 64/2021, 129/2021- др. правилник, 143/2022, 110/2022- др. правилник и 48/2023).

⁷ Правилник о посебној врсти објеката и посебној врсти радова за које није потребно прибављати акт надлежног органа, као и врсти објеката који се граде, односно врсти радова који се изводе, на основу решења о одобрењу за извођење радова, као и обиму и садржају и контроли техничке документације која се прилаже уз захтев и поступку који надлежни орган спроводи („Сл. гласник РС“, бр. 102/2020, 16/2021 и 87/2021).

⁸ Старост половних основних средстава одређује се према години (датуму) набавке/фактурисања од предходног власника у односу на годину(дату) производње.

⁹ За кога се на основу јавно доступних информација, може несумњиво закључити да се бави производњом / увозом / дистрибуцијом тражене опреме. У супротном, Комисија може да затражи додатну документацију.

¹⁰ Предмет набавке који се користи у Сектору И- Услуге смештаја и исхране (област 55- Смештај и 56- Делатност припремања и послуживања хране и пића)

¹ „Сл. лист АПВ“, бр. 37/2014, 54/2014 – др. Одлука, 37/2016, 29/2017, 24/2019, 66/2020 и 38/2021

² „Сл. лист АПВ“, бр. 57/2024

³ „Сл. лист АПВ“, бр. 1/2025

⁴ Изузетно, за **машине/опрему** која услед више силе и/или објективних разлога није испоручена – мора се доставити писмено обавештење добављача о немогућности да је испоручи у прописаном року – рок се може продужити.

II

Средства су намењена за субвенционисање трошкова за набавку – **ОБРТНИХ СРЕДСТАВА**

Средства се одобравају по принципу **рефундације**, а намењена су за набавку **репроматеријала који је купљен, испоручен и исплаћен** (кумулятивно) у **целости**, у периоду од **17. септембра 2024. године до дана закључења Јавног конкурса**.

Репроматеријал треба да буде у складу са циљем Јавног конкурса и делатношћу привредног субјекта.

Под набавком **репроматеријала** подразумевају се сировине и основни производни материјал у зависности од врсте производње, односно делатности привредног субјекта. У изузетним случајевима, као репроматеријал прихватају се (уважавају се), компоненте и склопови за уградњу (полуфабрикати), као и комерцијална амбалажа.¹¹

Репроматеријал мора бити набављен од **кредибилног добављача**¹².

Средства се **не могу** користити за рефундацију трошкова за набавку следећег:

- помоћни непроизводни материјал (средства за чишћење и одржавање, режисијски, остали, канцеларијски материјал и сл.);
- ситан инвентар, појединачни и резервни делови, потрошни материјал који се монтира на машине/алат (брусне плоче, бургије, игле, офсет плоче и др.);
- погонски материјал (гориво, мазиво) и енергија;
- ауто гуме;
- средства за заштиту и прихрану пољопривредних култура, храна и додаци за исхрану животиње, семенска роба и садни материјал и др;
- пиће, намирнице и амбалажу у угоститељству у циљу непосредног послуживања¹³;
- трговачка, меркантилна и зрнаста роба за даљу продају.

Средства се не могу користити уколико су обавезе према добављачу/продавцу измирене у готовом новцу, путем компензације, асигнације, песије или преузимањем дуга нити у случају да је предмет пријаве купљен на лизинг или је намењен за изнајмљивање/рендитање.

ВИСИНА СРЕДСТАВА И НАЧИН ИСПЛАТЕ

Висина одобрених средстава утврђује се на основу достављене е-фактуре / рачуна / рачуна отпремнице или уговора-отпремнице са добављачем/продавцем и извода рачуна из банке о плаћању истог.

Износ средстава одобрава се до **80%** од фактурне (куповне) вредности без ПДВ и без зависних трошкова набавке¹⁴ и других трошкова који се исказују као посебне ставке на рачуну.

Средства се одобравају у висини од најмање **350.000,00** динара до највише **1.000.000,00** динара.

¹¹ Основни материјал улази у готов производ непосредно – представља његов саставни део.

Комерцијална (продајна) амбалажа у коју се производ непосредно пакује и чини саставни или носећи део производа и није намењена магацинском складиштењу или транспорту.

¹² За кога се на основу јавно доступних информација, може несумњиво закључити да се бави производњом / увозом / дистрибуцијом траженог репроматеријала. У супротном, Комисија може да затражи додатну документацију.

¹³ Предмет набавке који се користи у Сектору I - Услуге смештаја и исхране (област 55 - Смештај и 56 - Делатност припремања и послуживања хране и пића).

¹⁴ Зависни трошкови набавке (ЗТН) су трошкови: превоза, утовара, истовара, складиштења, осигурања у транспорту, монтаже, банкарске провизије, царине, акцизе и др.

Износ одобрених средстава може бити мањи од износа тражених средстава.

Исплата одобрених средстава врши се по принципу **рефундације**.

ПРАВО УЧЕШЋА НА ЈАВНОМ КОНКУРСУ

Право учешћа на Јавном конкурсима имају **предузетници и привредна друштва** са седиштем или регистрованоим пословном јединицом (огранак, издвојено место) на територији Аутономне покрајине Војводине, који су:

- 1) уписани у регистар АПР **најкасније 30. децембра 2023. године** (на неодређено време и имају активан статус) и
- 2) разврстани на **микро** или **мала** правна лица¹⁵ или су предузетници паушални порески обвезници.

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ НА ЈАВНОМ КОНКУРСУ

Учесник на Јавном конкурсима подноси пријаву под следећим **условима**:

- 1) да није остварио нето губитак у 2023. години;
- 2) да је измирио доспеле обавезе јавних прихода;
- 3) да има најмање једног запосленог (под запосленим лицем, подразумева се свако лице пријављено на обавезно социјално осигурање);
- 4) да до истека рока од шест месеци почев од дана објављивања Јавног конкурса, не смањи број запослених на неодређено време за више од 10%;¹⁶
- 5) да у било ком периоду у току три узастопне фискалне године закључно са даном доношења одлуке о додели бесповратних средстава, није примио дозвољену де minimis државну помоћ чија би висина заједно са траженим средствима прекојачила износ од 23.000.000,00 динара;
- 6) да за исте намене (предмет пријаве) у претходној или текућој години није примио бесповратна средства која потичу из јавних средстава по неком другом програму државне помоћи или из других извора финансирања;
- 7) да нема неиспуњених уговорних обавеза према Секретаријату;
- 8) да Република Србија, аутономна покрајина или јединица локалне самоуправе немају већинско учешће у власништву;
- 9) да над њим није покренут стечајни поступак и поступак ликвидације¹⁷ и да му није изречена мера забране обављања делатности;
- 10) да није у тешкоћама, према дефиницији из чл. 2. Уредбе о правилима за доделу државне помоћи¹⁸;
- 11) да није у групи повезаних лица од којих су неки од чланова велика правна лица;
- 12) да машина/опрема или репроматеријал није купљен од физичког лица, осим ако је продавац предузетник, као и од повезаних лица или друштва у складу са законом¹⁹.

Учесник на Јавном конкурсима **може поднети само једну пријаву за једну намену** (набавка машина/опреме или репроматеријала), и то:

- за **основна средства** пријава се може поднети за рефундацију трошкова набавке **максимално 10 (десет) комада машина/опреме (истих или различитих) и то од највише 5 (пет) различитих добављача/продаваца**.

¹⁵ Разврставање правних лица и предузетника, врши се у складу са чл. 6. Закона о рачуноводству („Сл. гласник РС“, бр. 73/2019 и 44/2021 – др. закон)

¹⁶ Јавним конкурсима ће се ближе уредити услов из члана 9. став 1. тачка 4).

¹⁷ Сходно Закону о стечају „Сл. гласник РС“, бр. 104/2009, 99/2011 - др. закон, 71/2012 - одлука УС, 83/2014, 113/2017, 44/2018 и 95/2018.

¹⁸ „Сл. гласник РС“, бр. 13/2010, 100/2011, 91/2012, 37/2013, 97/2013 и 119/2014, 23/2021 – др. уредбе, 62/2021 – др. уредбе, 99/2021 - др. уредбе, 20/2023 - др. уредбе, 43/2023- др. уредбе и 48/2023 - др. уредбе.

¹⁹ Значење **повезаних лица** одређено је чл. 62. Закона о привредним друштвима („Сл. гласник РС“, бр. 36/2011, 99/2011, 83/2014 - др. закон, 5/2015, 44/2018, 95/2018, 91/2019 и 109/2021) и чл. 2 Закона о банкама („Сл. гласник РС“ бр. 107/2005, 91/2021 и 14/2015) – кумулативно.

- за **обртна средства** пријава се може поднети за рефундацију трошкова набавке **репроматеријала, од највише 4 (четири) различитих добављача/продавца.**

ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈА СЕ ПОДНОСИ НА ЈАВНИ КОНКУРС²⁰

Учесник на Јавном конкурсy подноси:

- 1) Попуњен и потписан **образац пријаве** на Јавни конкурс (попуњава се **искључиво** на рачунару, а преузима се са интернет презентације Секретаријата www.spriv.vojvodina.gov.rs / Конкурси / Јавни позиви); **За обртна средства**, попуњен и потписан **додатак обрасца – Excel табела** (попуњава се **искључиво** на рачунару, а преузима се са интернет презентације Секретаријата www.spriv.vojvodina.gov.rs / Конкурси / Јавни позиви);²¹
- 2) **Извод о регистрацији** (регистрованим подацима) привредног субјекта из АПР (оригинал или копија оверена код надлежног органа за оверу), не старије од 18. децембра 2024. године (30 дана пре датума објављивања Јавног конкурса²²);
- 3) **Потврда** Пореске управе о извршеној регистрацији за додељени порески идентификациони број (ПИБ);
- 4) **Уверење** Пореске управе Министарства финансија РС о измирењу доспелих обавеза јавних прихода (порези и доприноси), оригинал или копија оверено код надлежног органа за оверу или издато у електронском облику са дигиталним потписом, не старије од 18. децембра 2024. године (30 дана пре датума објављивања Јавног конкурса);
- 5) **Уверење Централног регистра обавезног социјалног осигурања (ПРОСО)** о регистрованим пријавама на осигурање – искључиво у формату са прегледом броја осигураника према врсти запослења и основу осигурања, из кога се недвосмислено види број запослених на неодређено време – на дан 17. јануар 2025. године (датум објављивања Јавног конкурса).
Предузетници који паушално измирују своје обавезе и предузетници који су једини запослени, уз уверење самостално прилажу и копију пријаве на обавезно социјално осигурање (М образац);
- 6) **Потврда АПР да привредном субјекту није изречена правоснажна мера забране обављања делатности** (оригинал или копија оверена код надлежног органа за оверу), не старији од 17. јануара 2025. године (датума објављивања Јавног конкурса);
- 7) **Потврда АПР да за привредни субјекат није регистрован поступак ликвидације**, као и да **није покренут стечајни поступак** пред надлежним судом (оригинал или копија оверена код надлежног органа за оверу), не старији од 17. јануара 2025. године (датума објављивања Јавног конкурса);

²⁰ Сходно чл. 29. Закона о оверавању потписа, рукописа и преписа („Сл. гласник РС”, бр. 93/2014, 22/2015 и 87/2018) за оверавање потписа, рукописа и преписа надлежни су **јавни бележници (нотари)**. Изузетно, у градовима и општинама за које нису именовани јавни бележници (нотари), надлежност за оверавање задржавају **општинске управе и судови** (основни судови, судске јединице и пријемне канцеларије основних судова).

²¹ Додатак обрасца представља преглед рачуна и плаћања по добављачима.

²² Учесник на Јавном конкурсy обавезан је да достави Решење, односно Извод из АПР, о свакој промени која је регистрована у периоду од 30 дана пре дана објављивања Јавног конкурса до дана објављивања Одлуке о подели средстава на интернет страни Секретаријата (оригинал или копија оверена код надлежног органа за оверу).

- 8) (а) **Привредни субјекти који воде пословне књиге по систему двојног књиговодства:**

- за **2023. годину**: копија Финансијског извештаја (Биланс стања, Биланс успеха и Статистички извештај) са стањем на дан 31. децембар 2023. године, у формату који је предат АПР;²³
- за **2024. годину**: Бруто биланс или Закључни лист на дан 31. децембар 2024. године;

- (б) **Паушални порески обвезници:**

- Копија обрасца КПО за 2023. и 2024. годину;
- Потврде од свих пословних банака о промету на рачуну за 2023. и 2024. годину;
- Копије Решења на порез од прихода од самосталне делатности за 2023. и 2024. годину;

- 9) (а) **За основна средства**

Машине/опрема: Е-фактура / рачун / рачун-отпремница или уговор-отпремница (оригинал или копија оверена код надлежног органа за оверу) и копије извода рачуна из банке о плаћању истог (не старије од 31. јануара 2024. године до дана закључења Јавног конкурса);
За набавку **возила** и очитана **саобраћајна дозвола** (оверена код надлежног органа за оверу) или одговарајућа потврда МУП²⁴;

- (б) **За обртна средства**

Репроматеријал: Е-фактура / рачун / рачун-отпремница или уговор-отпремница (оригинал или копија оверена код надлежног органа за оверу) и копије извода рачуна из банке о плаћању истог (не старије од 17. септембра 2024. године до дана закључења Јавног конкурса);

- 10) **Изјаве** које се дају под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, у прилогу пријавног обрасца (преузети на интернет презентацији Секретаријата):

- (10-1) о прихватању услова Јавног конкурса;
- (10-2) о сагласности за коришћење датих података;
- (10-3) о статусу;
- (10-4) о повезаним лицима;
- (10-5) о старости за основна средства;
- (10-6) о примљеној државној помоћи мале вредности (de minimis);
- (10-7) о непостојању двоструког финансирања;
- (10-8) о досадашњем коришћењу средстава Секретаријата;
- (10-9) о непостојању неизмиренних обавеза;
- (10-10) да се не воде судски поступци;
- (10-11) о смањењу броја запослених лица;
- (10-12) о истинитости и веродостојности датих података.

Уколико учесник на Јавном конкурсy има запослене особе са инвалидитетом, доставити изјаву о броју запослених ОСИ (у слободној форми) оверену код надлежног органа за оверу.

Уколико је учесник на Јавном конкурсy добитник награда и признања за квалитет производа/услуга у периоду 2023-2025. године приложити копије докумената којима се то доказује.

У случају да се подноси пријава за рефундацију трошкова набавке половне машине/опреме (не старије од 5 година) доставити процену вредности сачињену од стране овлашћеног судског вештака (види Изјаву број 10-5).

Уколико се прилажу документа на страном језику доставити и превод на српски језик са овером судског тумача.

²³ Учесник на Јавном конкурсy је одговоран за исправност поднетих финансијских извештаја. У случају да постоји било каква измена у предатим финансијским извештајима, дужан је да их достави Секретаријату у року од 5 дана.

²⁴ У случају из фусноте 3 овог Правилника, рок за достављање је најкасније 15 дана од дана закључења Јавног конкурса.

Документација поднета на Јавни конкурс не враћа се.

Уколико се документација прибавља по службеној дужности у складу са одредбама Закона о општем управном поступку, потребно је исто изричито напоменути у пријави на Јавни конкурс.²⁵

Секретаријат задржава право да од учесника на Јавном конкурс-у, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕНУ ПРИЈАВА

Критеријуми за оцену пријава дефинисани су чланом 14. Правилника.

ПОСТУПАК ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА

Поступак доделе средстава дефинисан је чланом 12. Правилника.

НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВЕ

Текст Јавног конкурса, образац пријаве са припадајућим изјавама и Правилник могу се преузети са интернет адресе Секретаријата www.spriv.vojvodina.gov.rs / Конкурси / Јавни позиви.

Пријава на Јавни конкурс (попуњен образац пријаве са припадајућом документацијом) доставља се у затвореној коверти на адресу: **Покрајински секретаријат за привреду и туризам**, Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад, са назнаком на лицу коверте: „**ПРИЈАВА НА ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА МИКРО И МАЛИМ ПРИВРЕДНИМ ДРУШТВИМА И ПРЕДУЗЕТНИЦИМА ЗА СУБВЕНЦИОНИСАЊЕ ТРОШКОВА ЗА НАБАВКУ ОСНОВНИХ ИЛИ ОБРТНИХ СРЕДСТАВА У 2025. ГОДИНИ**“, поштом или лично предајом писарници покрајинских органа управе (на наведену адресу) у времену од 900 до 1400 часова.

Рок за подношење пријава је од 17. јануара до 27. јануара 2025. године.

КОНТАКТ ЗА ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Додатне информације, могу се добити у Секретаријату путем телефона 021/487-4072 или 0800/021027 сваког радног дана, од 1000 до 1400 часова.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПРИВРЕДУ И ТУРИЗАМ

Број: 000016163 2025 09425 002 000 401 117
Датум: 17. јануар 2025.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
ЗА ПРИВРЕДУ И ТУРИЗАМ
др **Непад Иванишевић**

43.

На основу члана 11. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2025. годину („Службени лист АПВ“, број: 57/2024), члана 43. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, бр. 37/14, 54/14 – др. одлука, 37/16, 29/17, 24/19, 66/20 и 38/21) и члана 3. Правилника о додели бесповратних средстава удружењима грађана за финансирање пројеката од значаја за развој туристичког потенцијала Аутономне покрајине Војводине у 2025. години („Службени лист АПВ“, бр. 01/2025 од 08.01.2025. године), (у даљем тексту: Правилник), Покрајински секретаријат за привреду и туризам (у даљем тексту: Секретаријат) **р а с п и с у ј е**

²⁵ Учесник на Јавном конкурс-у, на образцу који је саставни део пријаве, треба да се изјасни о томе да ли ће документацију наведену у чл. 10, ст. 1, под тч. 2), и 5) Правилника прибавити сам или је сагласан с тим да је прибави Секретаријат по службеној дужности.

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА УДРУЖЕЊИМА ГРАЂАНА И ДРУГИМ НЕПРОФИТНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА СА ТЕРИТОРИЈЕ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА ОД ЗНАЧАЈА ЗА РАЗВОЈ ТУРИСТИЧКОГ ПОТЕНЦИЈАЛА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ У 2025. ГОДИНИ- ОРГАНИЗОВАЊЕ КОНГРЕСА БРОЈ: 000014179 2025 09425 004 000 401 117

1. ЦИЉ

Циљеви Конкурса за доделу бесповратних средстава удружењима грађана за финансирање пројеката

од значаја за развој туристичког потенцијала Аутономне покрајине Војводине у 2025. години - организовање конгреса (у даљем тексту: Конкурс) су: подршка удружењима грађана која се баве унапређењем туристичке понуде и која организују конгресе, афирмација конгресног туризма као значајног фактора развоја туризма у АП Војводини, подизање професионалних стандарда конгресног туризма, унапређење конгресно туристичке понуде и позиционирање АП Војводине као пожељне туристичке дестинације, препознатљивости АП Војводине као пожељне дестинације за развој „MICE“ туризма (meetings, incentives, conferences and exhibitions tourism-MICE tourism).

Средства су обезбеђена Покрајинском скупштинском одлуком о буџету за 2025. годину, у оквиру програма 1507 - Уређење и развој у области туризма, програмска активност 1001 - Развој туристичког потенцијала АП Војводине, економска класификација 481 - Дотације невладиним организацијама, 4819 - Дотације осталим непрофитним институцијама, извор финансирања 01 00 - Општи приходи и примања буџета.

2. НАМЕНА СРЕДСТАВА

Средства су намењена за:

1. манифестација из области професионалног туризма, као што је конгресни туризам, која се одржава на територији АП Војводине, а која доприноси промоцији туристичких вредности АП Војводине и развоју привредно-пословне сарадње, која пружају могућност развоја дестинације и привлачења пословних људи, стручњака и истраживача из различитих области.

Средства опредељена за ове намене могу бити додељена за Конгреса који се одржава/ла у периоду од 01.11.2024. до 01.11.2025. године.

Поред прихватљивих трошкова наведених у члану 4. Правилника, додатни прихватљиви трошкови за организовање манифестације - конгрес, су:²⁶

- за предаваче на Конгресу, од места пребивалишта предавача до места одржавања конгреса и то авио, аутобуски, железнички и аутомобилски превоз за један долазак и један одлазак по предавачу за сваки дан трајања Конгреса, а за предаваче којима је обезбеђен смештај за један долазак и један одлазак на конгрес. Путни трошкови за авио, аутобуски и железнички превоз прихвата се према приложеној превозној карти. Обрачун трошкова превоза аутомобилом прихвата се тако што се број пређених километара множи са 30% цене једног литра бензина типа „BMW“ 95 без ПДВ;
- трошкове превоза – хонорари овлашћених преводиоца према ценовнику струковног удружења преводиоца у АП Војводини;

²⁶ Додатни прихватљиви трошкови не утичу на процентуалну шему наведену у члану 4 Правилника.

- трошкови хотелског смештаја (ноћење са доручком у хотелу категоризованом до највише четири звездице) за предаваче чије је место боравка удаљено најмање 30 км од места одржавања Конгреса;
- трошкове изнајмљивања аутобуса/мини аутобуса за организовање туристичког обиласка АП Војводине за учеснике Конгреса.

Подносилац пријаве може да поднесе највише једну пријаву.

3. ПРАВО И УСЛОВИ УЧЕШЋА НА КОНКУРСУ

Право учешћа на Конкурсу имају удружења грађана и друге непрофитне институције уписане у регистар Агенције за привредне регистре до 31.12. 2024. године са активним статусом, које својим програмима афирмишу и подстичу циљеве Конкурса (у даљем тексту: Подносилац пријаве).

4. ВИСИНА УКУПНИХ СРЕДСТАВА И ИЗНОС СРЕДСТАВА ПРЕМА НАМЕНИ

За све намене Секретаријат додељује средства у укупном износу од **10.000.000,00** динара.

Износ средстава по намени утврђује се од најмање 200.000,00 динара до највише 500.000,00.

Наведени износи средстава према намени су са урачунатим ПДВ-ом.

Износ одобрених Средстава може бити мањи од износа тражених средстава.

5. НАЧИН ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА И НАЧИН ИСПЛАТЕ СРЕДСТАВА

Уговор са Корисником средстава ће се закључити након подношења извештаја о реализованом пројекту, када је начин исплате средстава по принципу рефундације, као и пре подношења извештаја када је начин исплате целокупних или дела одобрених средстава пре реализације пројекта, уз достављање инструмента обезбеђења уредног извршавања обавеза за одобрен износ.

Исплата средстава се може вршити:

1. по принципу рефундације након реализације пројекта, подношења Извештаја и закључења Уговора или
2. пре почетка реализације пројекта уз достављање инструмента обезбеђења уредног извршавања обавеза за одобрен износ, а након закључења Уговора (аванс).

Исплата средстава по принципу рефундације ће се извршити након реализације пројекта, правдања прихватљивих трошкова закључења уговора, који су прописани Правилником, насталих приликом спровођења пројекта који ће се реализовати од 01.11.2024. године до 01.04.2025. године.

Уколико се исплата целокупних одобрених средстава врши пре реализације пројекта, за све тачке Намене средстава, за пројекте који се реализују у периоду од 02.04.2025. до 01.11.2025. године, након доношења Одлуке, а пре закључења Уговора, Корисник средстава је дужан да достави инструмент обезбеђења уредног извршавања обавеза за одобрен износ и то:

- две регистроване бланко сопствене менице Корисника средстава, са меничним овлашћењем и
- две бланко сопствене менице одговорног лица Корисника средстава, са меничним овлашћењем.

6. ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА, КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА И ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Потребна документација, критеријуми за доделу средстава, доношење одлуке и друга питања од значаја за Конкурс прописани су Правилником.

Документација за дефинисане критеријуме наведена је у члану 7. Правилника.

7. НАЧИН И РОК ДОСТАВЉАЊА ПРИЈАВЕ

Пријаву с потребном документацијом доставити поштом на адресу: Покрајински секретаријат за привреду и туризам, Булевар Михајла Пупина 16, 21 000 Нови Сад, са назнаком на лицу коверте: 'НЕ ОТВАРАТИ – ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА УДРУЖЕЊИМА ГРАЂАНА И ДРУГИМ НЕПРОФИТНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА СА ТЕРИТОРИЈЕ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА ОД ЗНАЧАЈА ЗА РАЗВОЈ ТУРИСТИЧКОГ ПОТЕНЦИЈАЛА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ У 2025. ГОДИНИ– ОРГАНИЗОВАЊЕ КОНГРЕСА', или лично, на писарницу покрајинских органа управе у згради Покрајинске владе.

Рок за подношење пријаве је 02. фебруар 2025. године.

8. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПРЕЗИМАЊУ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У ЕЛЕКТРОНСКОЈ ФОРМИ

Текст Конкурса, образац пријаве, обрасце изјава и Правилник могу се преузети са интернет адресе: www.spriv.vojvodina.gov.rs.

9. КОНТАКТ ЗА ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Додатне информације могу се добити у Покрајинском секретаријату за привреду и туризам, путем телефона 021/487 40 23, 021/487 48 38, сваког радног дана од 10.00 до 14.00 часова.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
др **Ненад Иванишевић**

С А Д Р Ж А Ј

Редни број	Предмет	Страна	Редни број	Предмет	Страна
ПОСЕБНИ ДЕО			ОГЛАСНИ ДЕО		
ОДБОР ЗА АДМИНИСТРАТИВНА И МАНДАТНА ПИТАЊА СКУПШТИНЕ АП ВОЈВОДИНЕ			ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПРИВРЕДУ И ТУРИЗАМ		
35.	Решење о престанку дужности вршиоца дужности помоћника генералног секретара Скупштине Аутономне покрајине Војводине	53	41.	Јавни конкурс за доделу бесповратних средстава привредним субјектима за суфинансирање пројекта од значаја за развој туристичког потенцијала АП Војводине у 2025. години	55
36.	Решење о постављењу вршиоца дужности помоћника генералног секретара Скупштине Аутономне покрајине Војводине	53	42.	Јавни конкурс за доделу бесповратних средстава микро и малим привредним друштвима и предузетницима за субвенционисање трошкова за набавку основних или обртних средстава у 2025. години	61
37.	Решење о престанку дужности вршиоца дужности помоћника генералног секретара Скупштине Аутономне покрајине Војводине	53	43.	Јавни конкурс за доделу бесповратних средстава удружењима грађана и другим непрофитним организацијама са територије Аутономне покрајине Војводине за финансирање пројекта од значаја за развој туристичког потенцијала Аутономне покрајине Војводине у 2025. години – организовање конгреса	64
38.	Решење о постављењу вршиоца дужности помоћника генералног секретара Скупштине Аутономне покрајине Војводине	54			
39.	Решење о престанку дужности вршиоца дужности помоћника генералног секретара Скупштине Аутономне покрајине Војводине	54			
40.	Решење о постављењу вршиоца дужности помоћника генералног секретара Скупштине Аутономне покрајине Војводине	54			

ОГЛАШАВАЊЕ НЕВАЖЕЋИМ ИЗГУБЉЕНИХ ИСПРАВА: 300 динара

Уплата на рачун бр 340-15329-18 /позив на бр. 13/ Д.о.о. Мађар Со Кфт. Нови Сад, Војводе Мишића бр. 1,

Текст огласа, са потврдом о уплати /примерак или фотокопија уплатнице/ слати на адресу:

„Службени лист АПВ” Д.о.о. Мађар Со Кфт, Војводе Мишића бр. 1, Нови Сад

Издавач: Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице.

Одговорни уредник: Дијана Катона, Тел. 021 487 44 27

Штампа: Д.о.о. Мађар Со Кфт. Штампарија ФОРУМ, Војводе Мишића бр. 1, Нови Сад. Телефони; редакција 064 805 5142,

Служба претплате: 021 557 304, Огласно одељење: 021 456 832, E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs