



VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY HIVATALOS LAPJA

Vajdaság AT Hivatalos Lapja megjelenik szükség szerint, hat nyelven: szerb, magyar, szlovák, román, ruszin és horvát nyelven. - Kéziratokat nem küldünk vissza - Hirdetések a díjszabás szerint.	Újvidék 2024. november 13. 52. szám LXXV évfolyam	Évi előfizetés a szerb nyelvű Hivatalos Lapra 11.880 dinár. Reklamálási határidő 15 nap. Szerkesztőség és ügykezelés: Novi Sad, Vojvode Mišića 1. ISSN 0353-8443 COBISS.SR-ID 55020807 E-mail: sl.listavp@magyarszo.rs
--	---	--

ÁLTALÁNOS RÉSZ

1074.

A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/2014., 54/2014. szám – más jogszabály, 37/2016., 29/2017., 24/2019., 66/2020. és 38/2021. szám) 16., 24. és 41. szakaszai alapján, figyelemmel a Vajdaság Autonóm Tartomány 2024. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 45/2023. és 37/2024. szám – pótköltségvetés) 11. szakaszára, a tartományi energetikai, építkezési és közlekedési titkár

SZABÁLYZATOT

HOZ

A VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY TERÜLETÉN LÉVŐ HELYI ÖNKORMÁNYZATOK RÉSZÉRE A KÖZLEKEDÉS ÉS A KÖZÚTI INFRASTRUKTÚRA FEJLESZTÉSÉNEK TÁRSFINANSZÍROZÁSÁT CÉLZÓ 2024. ÉVI VISSZA NEM TÉRÍTENDŐ ESZKÖZÖK ODAITÉLÉSÉNEK ELJÁRÁSÁRÓL

Szám: 003032062 2024 09416 004 001 343 154 29 001, kelt 2024. november 12-én

1. szakasz

Általános rendelkezések

Jelen Szabályzat előírja az eszközök rendeltetését, az eszközök odaítélésének eljárását, az eszközök odaítélésére vonatkozó mércéket, valamint a Vajdaság Autonóm Tartomány területén lévő helyi önkormányzatok részére a közlekedés és közúti infrastruktúra fejlesztésének társfinanszírozását célzó 2024. évi vissza nem térítendő eszközök odaítélési eljárása lefolytatásának szempontjából jelentős egyéb kérdéseket.

Az eszközöket Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetése biztosítja, és a Tartományi Energetikai, Építkezési és Közlekedési Titkárság (a továbbiakban: Titkárság) külön költségvetési rovatrendjében tartják nyilván.

2. szakasz

Az eszközök rendeltetése

- Az odaítélésre kerülő támogatás a következő munkálatok kivitelezésére használható fel:
- a települések bejáratánál a forgalom lassítását szolgáló technikai eszközök telepítésének társfinanszírozására,

- a települések bejáratánál sebességjelzők felszerelésének társfinanszírozására,
- útkereszteződések közlekedési lámpákkal történő felszerelésének társfinanszírozására,
- gyalogátkelőhelyek közlekedési lámpákkal történő felszerelésének társfinanszírozására,
- az iskolai zónákban a közlekedés rendezésének társfinanszírozására.

Az odaítélésre kerülő támogatás a műszaki dokumentáció kidolgozására használható fel, éspedig:

- a településeken áthaladó országos közutakon történő közlekedés műszaki szabályozása (az önkormányzati képviselő-testület határozata határozza meg – a közutakról szóló törvény 6. szakaszának 5. bekezdése),
- útkereszteződések közlekedési lámpákkal történő felszerelése,
- gyalogátkelőhelyek közlekedési lámpákkal történő felszerelése.

A II. csoportba tartozó rendeltetésekre vonatkozó műszaki dokumentáció a következő módok egyikén kerül kidolgozásra:

A II-6. rendeltetésre:

- műszaki forgalomszabályozási projekt – közlekedési projekt

Megjegyzés:

Az önkormányzat köteles a kiválasztott országos közútra vonatkozó projektet kidolgozni, amely magában foglalja a területén található valamennyi lakott települést, amelyen a meghatározott országos közút áthalad.

A II-7. és II-8. rendeltetésekre:

- elvi megoldás, koncepcióterv, kivitelezési terv, vagy
- elvi megoldás, megvalósíthatósági tanulmány koncepciótervvel, építési engedélyezési terv, kivitelezési terv, vagy
- elvi megoldás, építési engedélyezési terv, kivitelezési terv.

Az odaítélésre kerülő támogatás a műszaki dokumentáció kidolgozására és a munkálatok kivitelezésére használható fel, éspedig:

- automatikus szabálysértés-érzékelővel rendelkező közlekedéssfigyelő kamerarendszer, a szabálysértések automatikus észlelésével (műszaki dokumentáció kidolgozása, valamint videofel-

ügyeleti rendszer, automatikus rendszámfelismerő rendszer, jármű sebességmérő és/vagy piros lámpán való áthaladást mérő rendszer és monitoring központ létesítése).

Az automatikus szabálysértés-érzékelővel rendelkező közlekedésfigyelő kamerarendszernek az alábbi minimális követelményeknek kell megfelelnie:

- műszaki dokumentáció kidolgozása: elvi megoldás, koncepció-terv vagy építési engedélyezési terv, kivitelezési terv,
- a rendszer lehetővé teszi a videofelügyeleti rendszer, az automatikus rendszámfelismerő rendszer, a jármű sebességmérő és/vagy a piros lámpán való áthaladást mérő rendszer, valamint a felsorolt rendszerek egy platformba történő integrálásával a monitoring központ létesítését,
- a rendszer legalább egy videokamerából és monitoring központból áll.
- A meglévő, automatikus szabálysértés-érzékelővel rendelkező közlekedésfigyelő kamerarendszer bővítése (műszaki dokumentáció kidolgozása, továbbá új videokamerák elhelyezése a videofelügyeleti rendszer, az automatikus rendszámfelismerő rendszer, a jármű sebességmérő és/vagy a piros lámpán való áthaladást mérő rendszer működéséhez szükséges infrastruktúrával, amelyek kompatibilisek a meglévő megfigyelőrendszerrel és monitoring központtal).

Az automatikus szabálysértés-érzékelővel rendelkező közlekedésfigyelő kamerarendszernek az alábbi minimális követelményeknek kell megfelelnie:

- műszaki dokumentáció kidolgozása: elvi megoldás, koncepció-terv vagy építési engedélyezési terv, kivitelezési terv,
- a rendszerbővítés új videokamerák elhelyezését teszi lehetővé a videofelügyeleti rendszer, az automatikus rendszámfelismerő rendszer, a jármű sebességmérő és/vagy a piros lámpán való áthaladást mérő rendszer működéséhez szükséges infrastruktúrával, amelyek kompatibilisek a meglévő megfigyelőrendszerrel és a monitoring központtal,
- a rendszerbővítés legalább 1 videokamerából és a meglévő rendszerbe való integráláshoz szükséges infrastruktúrából áll.
- Változtatható feliratú közlekedési jelzőrendszer, szabálysértés-érzékelővel és az elkövetett szabálysértésről való értesítéssel.

A szabálysértés-érzékelővel és -tájékoztatóval rendelkező változtatható feliratú közlekedési jelzőrendszernek az alábbi minimális követelményeknek kell megfelelnie:

- műszaki dokumentáció kidolgozása: elvi megoldás, koncepció-terv vagy építési engedélyezési terv, kivitelezési terv és/vagy közlekedési projekt,
- a rendszer lehetővé teszi: a biztonsági öv használatának érzékelését, a mobiltelefon használatának érzékelését, sebességmérést, rendszámfelismerést, változtatható feliratú közlekedési jelzőtáblán értesítést az elkövetett szabálysértésről,
- a rendszer legalább egy kijelzőből, egy videokamerából és az ezekhez szükséges infrastruktúrából áll.

3. szakasz

A társfinanszírozás céljai

A vissza nem térítendő támogatás célja a közlekedésben részt vevők biztonságának növelése, valamint a közlekedési balesetek számának csökkentése a Vajdaság Autonóm Tartomány lakott településein.

4. szakasz

Az eszközök odaítélésére kiírt pályázat

A vissza nem térítendő támogatás pályázat útján kerül odaítélésre.

A pályázat közzétételre kerül Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában és a Tartományi Energetikai, Építkezési és Közlekedési Titkárság honlapján (<http://www.psegs.vojvodina.gov.rs/>), továbbá rövidített változata megjelenik Vajdaság Autonóm Tartomány teljes területét lefedő napilapok egyikében.

A pályázat kötelező elemei a következők:

1. a pályázat alapján odaítélendő támogatás keretösszege,
2. a projekt megvalósítására odaítélhető támogatás rendeltetésenkénti maximális összege,
3. az eszközök rendeltetése,
4. projektcélok,
5. a pályázaton való részvétel feltételei, valamint a pályázati kérelemhez csatolandó dokumentumok,
6. a pályázati kérelem benyújtásának határideje,
7. a pályázat módja,
8. a pályázaton való döntéshozatali eljárás,
9. egyéb adatok, amelyek jelentőséggel bírnak a pályázat megvalósításának szempontjából.

5. szakasz

Pályázati feltételek

A pályázaton a Vajdaság Autonóm Tartomány területén lévő helyi önkormányzatok vehetnek részt.

Egy helyi önkormányzat egy adott rendeltetésre kizárólag egy kérelmet nyújthat be.

Egy helyi önkormányzat legfeljebb négy rendeltetésre nyújthat be kérelmet.

6. szakasz

Szükséges dokumentáció

Valamennyi rendeltetésre vonatkozóan:

- kitöltött, aláírt és bélyegzővel hitelesített pályázati űrlap (az űrlap letölthető a Titkárság honlapjáról),
- a projektpályázat alapadatait tartalmazó, xls formátumban kitöltött űrlap (az xls űrlap letölthető a Titkárság honlapjáról),
- önkormányzati közutak térképe a tervezett munkák megjelölt helyeivel (Ö1,Ö2, ...) és az érintett utak besorolásával (helyi közutak, másodrendű országos közutak, elsőrendű országos közutak),
- az adószámról szóló határozat fénymásolata,
- meghatalmazás a helyi önkormányzat képviselőjére (az aláírási címpéldány fénymásolata),
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy a korábban aláírt szerződések alapján, amelyek teljesítési határideje lejárt, nem áll fenn teljesítetlen kötelezettsége a Titkársággal szemben (a nyilatkozási űrlap megtalálható a Titkárság honlapján),
- nyilatkozat arról, hogy a kérelmező ellen nem folyik büntetőeljárás (a nyilatkozási űrlap megtalálható a Titkárság honlapján),
- a Tartományi Energetikai, Építkezési és Közlekedési Titkárság eszközeinek az elmúlt négy évben való használatáról szóló nyilatkozat (a nyilatkozási űrlap megtalálható a Titkárság honlapján),
- a pályázó nyilatkozata (a nyilatkozási űrlap megtalálható a Titkárság honlapján) az alábbiakra vonatkozóan:
- az odaítélt eszközöket rendeltetés szerűen és a hatályos törvényi szabályozással (a költségvetési rendszerről szóló törvény, a közbeszerzésekről szóló törvény, valamint más jogszabályok) összhangban használja fel,
- a Titkárságnak megküldi a jelentéseket a szerződéses kötelezettségekkel összhangban.

Az I. csoportba tartozó rendeltetésekre vonatkozóan:

a munkálatok kivitelezésének megkezdéséhez szükséges műszaki dokumentáció és tervezői költségvetés, ha a projekt egy része/szakasza kerül megvalósításra, akkor a projekt adott részére/szakaszára vonatkozó tervezői költségvetést kell benyújtani, azaz a pályázati kérelem tárgyát képező projekt kivonatát. A műszaki dokumentációt a hatályos tervezésről és építésről szóló törvény, a közúti közlekedésbiztonságról szóló törvény, a közlekedési szignalizációról szóló szabályzat, valamint az e területre vonatkozó egyéb jogszabályokkal összhangban kell kidolgozni.

Műszaki dokumentáció alatt – a pályázati kérelem rendeltetésétől függően – az alábbiakat kell érteni:

- közlekedési projekt,
- műszaki forgalomszabályozási projekt (vagy a műszaki forgalomszabályozási projekt kivonata), vagy
- az építési engedélyhez vagy a munkálatok kivitelezésének engedélyezéséről szóló határozathoz szükséges műszaki dokumentáció.

A műszaki dokumentációnak hat hónappal nem régebbi, a felelős tervező által hitelesített és aláírt, áfát tartalmazó tervezői költségvetést kell tartalmaznia. A dokumentumnak kötelezően tartalmaznia kell a kidolgozás időpontját.

A II. és III. csoportba tartozó rendeltetésekre vonatkozóan:

a területrendezési ügyekért felelős hatóság véleménye arra vonatkozóan, hogy van tervezési alapja azoknak a munkálatoknak, amelyekhez a műszaki dokumentáció készül (kivéve a II-6. rendeltetésre).

A II-6. rendeltetésre vonatkozóan be kell nyújtani a helyi képviselő-testület határozatát (a közutakról szóló törvény 6. szakaszának 5. bekezdésével összhangban), amelyben meghatározásra kerül az országos közút, amelyhez a műszaki dokumentáció készül.

Valamennyi rendeltetésre vonatkozóan:

A Titkárság fenntartja a jogot, hogy szükség esetén további dokumentációt és információkat kérjen a pályázótól.

A pályázati kérelmet és a mellékelt dokumentációt a Titkárság nem küldi vissza.

7. szakasz

A pályázatok benyújtása

A pályázati kérelem – a kíséző dokumentációval együtt – a Titkárság honlapjáról letölthető pályázati űrlapon nyújtható be, postai úton vagy személyesen, a tartományi szervek iktatójában, zárt borítékban az alábbi címen: Tartományi Energetikai, Építészeti és Közlekedési Titkárság, 21101 Újvidék, Mihajlo Pupin sugárút 16., a boríték előlapján a következő megjelöléssel:

- „Kinyitni tilos – Pályázat Vajdaság AT területén a közlekedés és a közúti infrastruktúra fejlesztésének 2024. évi társfinanszírozására – **I-1. RENDELTETÉS**” vagy
- „Kinyitni tilos – Pályázat Vajdaság AT területén a közlekedés és a közúti infrastruktúra fejlesztésének 2024. évi társfinanszírozására – **I-2. RENDELTETÉS**” vagy
- „Kinyitni tilos – Pályázat Vajdaság AT területén a közlekedés és a közúti infrastruktúra fejlesztésének 2024. évi társfinanszírozására – **I-3. RENDELTETÉS**” vagy
- „Kinyitni tilos – Pályázat Vajdaság AT területén a közlekedés és a közúti infrastruktúra fejlesztésének 2024. évi társfinanszírozására – **I-4. RENDELTETÉS**” vagy
- „Kinyitni tilos – Pályázat Vajdaság AT területén a közlekedés és a közúti infrastruktúra fejlesztésének 2024. évi társfinanszírozására – **I-5. RENDELTETÉS**” vagy
- „Kinyitni tilos – Pályázat Vajdaság AT területén a közlekedés és a közúti infrastruktúra fejlesztésének 2024. évi társfinanszírozására – **II-6. RENDELTETÉS**” vagy

- „Kinyitni tilos – Pályázat Vajdaság AT területén a közlekedés és a közúti infrastruktúra fejlesztésének 2024. évi társfinanszírozására – **II-7. RENDELTETÉS**” vagy
- „Kinyitni tilos – Pályázat Vajdaság AT területén a közlekedés és a közúti infrastruktúra fejlesztésének 2024. évi társfinanszírozására – **II-8. RENDELTETÉS**” vagy
- „Kinyitni tilos – Pályázat Vajdaság AT területén a közlekedés és a közúti infrastruktúra fejlesztésének 2024. évi társfinanszírozására – **III-9. RENDELTETÉS**” vagy
- „Kinyitni tilos – Pályázat Vajdaság AT területén a közlekedés és a közúti infrastruktúra fejlesztésének 2024. évi társfinanszírozására – **III-10. RENDELTETÉS**” vagy
- „Kinyitni tilos – Pályázat Vajdaság AT területén a közlekedés és a közúti infrastruktúra fejlesztésének 2024. évi társfinanszírozására – **III-10. RENDELTETÉS**”.

A projekt adatait tartalmazó, xls formátumú űrlapot (az xls pályázati űrlap a Titkárság honlapjáról tölthető le) CD-n, postai úton kell benyújtani a pályázati kérelem részeként.

8. szakasz

A hibás pályázati kérelmekkel való eljárás

A bizottság nem bírálja el a hibásnak minősülő kérelmeket, és pedig:

- a késedelmes kérelmeket (a pályázati határidő lejártá után benyújtott kérelmeket),
- a nem engedélyezett kérelmeket (a pályázat által nem előírányzott személyek és alanyok által benyújtott kérelmeket, illetve a nem rendeltetészerű kérelmeket),
- hiányos és értelmezhetetlen kérelmeket (azon kérelmeket, amelyekhez nem csatolták az összes szükséges bizonyítékot; nincsenek aláírással ellátva; hiányoznak belőlük a kötelező adatok; grafitceruzával töltötték ki; faxon vagy e-mailben nyújtották be; nem az előírt űrlapon nyújtották be; érthetetlen vagy olvashatatlan adatokat tartalmaznak).

Továbbá, azon pályázók kérelmei sem lesznek elbírálva, akik a Titkárság eszközeit használták, de a szerződéses határidő lejártát követően nem nyújtották be a Titkárság részére az odaítélt eszközök felhasználásáról szóló pénzügyi és egyéb kötelező jelentéseket.

9. szakasz

Az eszközök odaítélésére vonatkozó döntéshozatal

A tartományi energetikai, építkezési és közlekedési titkár (a továbbiakban: tartományi titkár) határozattal külön pályázati bizottságot (a továbbiakban: Bizottság) hoz létre. A Bizottság elvégzi a beérkezett kérelmek áttekintését és pontozását, valamint a pontszámok alapján ranglistát és jegyzőkönyvet készít.

A tartományi titkár a Bizottság által készített jegyzőkönyv és ranglista alapján határozatot hoz az eszközök felhasználók részére történő odaítéléséről. A jelen határozat végleges és ellene nem lehet jogorvoslattal élni.

A felhasználóknak megítélt eszközökről szóló határozat a Titkárság hivatalos honlapján kerül közzétételre.

10. szakasz

Az eszközök odaítélésének mércéi

– A helyi önkormányzat fejlettsége ¹	
Negyedik csoport – az országos átlag 60%-a alatti fejlettség és a harmadik csoport – a köztársasági átlag 60%-80%-a közötti fejlettségi szint	10
Második csoport – az országos átlag 80%-100%-a közötti fejlettségi szint	8
Első csoport – a fejlettségi szint az országos átlag felett van	6
– A Tartományi Energetikai, Építkezési és Közlekedési Titkárság költségvetéséből eddig felhasznált eszközök az elmúlt 4 évben	
Eszközök nem kerültek igénybevétele	10
Felhasznált eszközök < 5.000.000,00 dinár	8
5.000.000,00 ≤ Felhasznált eszközök < 10.000.000,00 dinár	6
Felhasznált eszközök ≥ 10.000.000,00 dinár	4
– A helyi önkormányzat részvételének aránya a beruházás összértékéhez viszonyítva (áfával)	
50% vagy több	10
40% ≤ Részvétel < 50%	8
30% ≤ Részvétel < 40%	6
20% ≤ Részvétel < 30%	4
Részvétel < 20%	a pályázati kérelem nem kerül elbírálásra
4. Rendeltetés: I-1. A Titkárságtól igényelt támogatás összege helyszínenként	
Igényelt támogatás ≤ 250.000,00 dinár	10
250.000,00 < Igényelt támogatás ≤ 300.000,00 dinár	8
300.000,00 < Igényelt eszközök ≤ 350.000,00 dinár	6
Igényelt eszközök > 350.000,00 dinár	a pályázati kérelem nem kerül elbírálásra
4. Rendeltetés: I-2. A Titkárságtól igényelt támogatás összege sebességkijelzőnként	
Igényelt támogatás ≤ 250.000,00 dinár	10
250.000,00 < Igényelt támogatás ≤ 300.000,00 dinár	8
300.000,00 < Igényelt támogatás ≤ 350.000,00 dinár	6
Igényelt támogatás > 350.000,00 dinár	a pályázati kérelem nem kerül elbírálásra
– Rendeltetés: I-3. A Titkárságtól igényelt támogatás összege	
Igényelt támogatás ≤ 2.500.000,00 dinár	10
2.500.000,00 < Igényelt támogatás ≤ 4.000.000,00 dinár	8
4.000.000,00 < Igényelt támogatás ≤ 6.500.000,00 dinár	6
Igényelt támogatás > 6.500.000,00 dinár	a pályázati kérelem nem kerül elbírálásra
4. Rendeltetés: I-4. A Titkárságtól igényelt támogatás összege	
Igényelt támogatás ≤ 1.600.000,00 dinár	10
1.600.000,00 < Igényelt támogatás ≤ 1.800.000,00 dinár	8
1.800.000,00 < Igényelt támogatás ≤ 2.000.000,00 dinár	6
Igényelt támogatás > 2.000.000,00 dinár	a pályázati kérelem nem kerül elbírálásra
4. Rendeltetés: I-5. A Titkárságtól igényelt támogatás összege	
Igényelt támogatás ≤ 1.000.000,00 dinár	10
1.000.000,00 < Igényelt támogatás ≤ 1.500.000,00 dinár	8
1.500.000,00 < Igényelt támogatás ≤ 2.000.000,00 dinár	6
Igényelt támogatás > 2.000.000,00 dinár	a pályázati kérelem nem kerül elbírálásra
– Rendeltetés: II-6. A Titkárságtól igényelt támogatás összege kilométerenkénti tervezés esetén	
Igényelt támogatás ≤ 80.000,00 dinár	10
80.000,00 < Igényelt támogatás ≤ 100.000,00 dinár	8
100.000,00 < Igényelt támogatás ≤ 120.000,00 dinár	6
Igényelt támogatás > 120.000,00 dinár	a pályázati kérelem nem kerül elbírálásra

4. Rendeltetés: II-7. A Titkárságtól igényelt támogatás összege	
Igényelt támogatás ≤ 600.000,00 dinár	10
600.000,00 < Igényelt támogatás ≤ 800.000,00 dinár	8
800.000,00 < Igényelt támogatás ≤ 1.000.000,00 dinár	6
Igényelt támogatás > 1.000.000,00 dinár	a pályázati kérelem nem kerül elbírálásra
4. Rendeltetés: II-8. A Titkárságtól igényelt támogatás összege	
Igényelt támogatás ≤ 400.000,00 dinár	10
400.000,00 < Igényelt támogatás ≤ 500.000,00 dinár	8
500.000,00 < Igényelt támogatás ≤ 600.000,00 dinár	6
Igényelt támogatás > 600.000,00 dinár	a pályázati kérelem nem kerül elbírálásra
4. Rendeltetés: III-9. A Titkárságtól igényelt támogatás összege	
Igényelt támogatás ≤ 3.600.000,00 dinár	10
3.600.000,00 < Igényelt támogatás ≤ 4.200.000,00 dinár	8
4.200.000,00 < Igényelt támogatás ≤ 4.800.000,00 dinár	6
Igényelt támogatás > 4.800.000,00 dinár	4
4. Rendeltetés: III-10. A Titkárságtól igényelt támogatás összege	
Igényelt támogatás ≤ 1.500.000,00 dinár	10
1.500.000,00 < Igényelt támogatás ≤ 2.500.000,00 dinár	8
2.500.000,00 < Igényelt támogatás ≤ 3.000.000,00 dinár	6
Igényelt támogatás > 3.000.000,00 dinár	4
4. Rendeltetés: III-11. A Titkárságtól igényelt támogatás összege	
Igényelt támogatás ≤ 1.200.000,00 dinár	10
1.200.000,00 < Igényelt támogatás ≤ 2.000.000,00 dinár	8
2.000.000,00 < Igényelt támogatás ≤ 3.000.000,00 dinár	6
Igényelt támogatás > 3.000.000,00 dinár	4
5. A fiatalok (15-30 évesek) által elszenvedett balesetek nyilvánosan súlyozott kockázata (NYSK) a Szerb Köztársaság községei és városai szerint a 2019. és 2021. közötti időszakban²	
rendkívül magas: NYSK >212	10
magas: 165 < NYSK ≤ 212	8
közepes: 117 < NYSK ≤ 165	6
alacsony: 70 < NYSK ≤ 117	4
rendkívül alacsony: NYSK ≤ 70	2
6. A gyalogos balesetek nyilvánosan súlyozott kockázata (NYSK) a Szerb Köztársaság községei és városai szerint a 2019. és 2021. közötti időszakban²	
rendkívül magas: NYSK > 194	10
magas: 148 < NYSK ≤ 194	8
közepes: 103 < NYSK ≤ 148	6
alacsony: 57 < NYSK ≤ 103	4
rendkívül alacsony: NYSK ≤ 57	2
7. Elvárt célok-hatások a projekt megvalósításával	
A közlekedésbiztonság szintjének növelése a jelenlegi állapothoz képest	legfeljebb 25 pont

Indokolás:

1A RÉGIÓK ÉS HELYI ÖNKORMÁNYZATOK 2014. ÉVI EGYSÉGES FEJLETTSÉGI LISTÁJÁNAK MEGÁLLAPÍTÁSÁRÓL SZÓLÓ RENDELET (az SZK Hivatalos Közlönye, 104/ 2014. szám)

2A Közlekedésbiztonsági Ügynökség adatai (www.abs.gov.rs)

$NYSK = (R1 * KTS + R2 * STS + R3 * HALÁLOS \text{ ÁLDOZATOK SZÁMA (HÁ)} / \text{lakosság száma} * 10\ 000)$; a balesetveszély nyilvánosan súlyozott kockázata

KTS – könnyű testi sérüléseket szenvedők száma,

STS – súlyos testi sérüléseket szenvedők száma,

HÁ – halálos áldozatok száma,

R1, R2 és R3 – a könnyű sérülésekhez, súlyos sérülésekhez és halálesetekhez kapcsolódó együtthatók

11. szakasz**Az eszközök odaítéléséről szóló szerződés**

Az eszközök odaítéléséről szóló határozatban megállapításra kerülnek a felhasználónként megítélt eszközök összegei.

Az eszközök odaítéléséről szóló határozat meghozatala után a tartományi titkár szerződést köt a felhasználóval az eszközök odaítélésére.

A szerződés kötelező elemei a következők:

- a felhasználók adatai,
- az odaítélt eszközök összege,
- az odaítélésre kerülő eszközök rendeltetése,
- a megkötött szerződés időtartama,
- a felhasználók kötelezettségei,
- a Titkárságnak benyújtandó jelentések,
- a leszerződött tevékenységek megvalósítása szempontjából egyéb fontos elemek.

12. szakasz**A szerződés teljesítésének figyelemmel kísérése**

A felhasználó köteles a Titkárságnak – a projekt megvalósítására leszerződött határidőtől számított 15 napos határidőn belül – a projekt megvalósításáról, valamint az eszközök rendeltetésszerű és törvényes felhasználásáról szóló narratív és pénzügyi jelentéseket (a továbbiakban: Jelentés) a kísérő dokumentációval együtt megküldeni.

A pénzügyi jelentésnek a felhatalmazott személyek által hitelesített teljes körű dokumentációval ellátott bizonyítékokat kell tartalmaznia az eszközök felhasználására vonatkozóan, amelyek igazolják a megítélt eszközök rendeltetés- és törvényes felhasználását, valamint a helyi önkormányzatoknak a projekt megvalósításához szükséges önrészt (a lefolytatott közbeszerzési eljárásokra vonatkozó dokumentáció, Kincstári Igazgatóság kivonatai, számlák, szerződések és egyéb pénzügyi dokumentáció).

Az eszközök folyósítója fenntartja a jogot, hogy a felhasználótól, szükség esetén, további dokumentációt és információkat kérjen.

A jelentés adminisztratív ellenőrzését a Titkárság végzi, a szerződéses kötelezettségek teljesítése és a mellékelt dokumentumokkal ellátott jelentés ellenőrzése révén.

A tartományi titkár határozattal külön bizottságot alakíthat a Titkárság foglalkoztatottjai közül a Projekt megvalósításának nyomon követése és közvetlen felügyelete céljából.

13. szakasz**Az eszközök felhasználásának ellenőrzése**

A szerződés tárgyát képező, Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetéséből származó eszközöket az anyagi-pénzügyi ügyvitel és az eszközök rendeltetésszerű és törvényes felhasználását szabályozó törvény alkalmazásának ellenőrzésére vonatkozó kötelezettség terheli.

A felhasználók kötelesek biztosítani a költségvetési felügyelőségi szolgálat számára a szerződés tárgyát képező eszközök rendeltetésszerű és törvényes felhasználásának zavartalan ellenőrzését.

14. szakasz

A felhasználók kötelezettségei a nyilvános publikálások alkalmával

A pályázat alapján támogatásban részesülő felhasználók kötelesek valamennyi közkiadványban, valamint a pályázat által társfinanszírozott tevékenységek közzétételkor feltüntetni, hogy azok társfinanszírozásában Vajdaság Autonóm Tartomány, a Tartományi Energetikai, Építkezési és Közlekedési Titkárság részt vett.

15. szakasz**Záró rendelkezések**

Jelen szabályzat Vajdaság AT Hivatalos Lapjában való közzétételének napján lép hatályba.

Bojan Vranjković
TARTOMÁNYI TITKÁR

1075.

A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/2014., 54/2014. szám – más határozat, 37/2016., 29/2017., 24/2019., 66/2020. és 38/2021. szám) 16. szakaszának 1. és 2. bekezdése, továbbá 24. és 41. szakasza alapján, figyelemmel a bányászatról és földtani kutatásokról szóló törvény 52. szakaszának 13. bekezdésére (az SZK Hivatalos Közlönye, 101/2015., 95/2018. szám – más törvény és 40/2021. szám), valamint az ásványi nyersanyag, a felszín alatti vizek és a geotermikus energia erőforrásainak és tartalékainak hitelesítésével megbízott Bizottság munkafeltételeinek és -módszereinek meghatározásáról szóló szabályzat (az SZK Hivatalos Közlönye, 46/2022. és 21/2023. szám) 1. szakaszára, a tartományi energetikai, építkezési és közlekedési titkár

SZABÁLYZATOT**HOZ****A VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY TERÜLETÉN****TALÁLHATÓ****ÁSVÁNYI NYERSANYAG-ERŐFORRÁSOK ÉS****-TARTALÉKOK****MEGHATÁROZÁSÁVAL ÉS HITELESÍTÉSÉVEL****MEGBÍZOTT BIZOTTSÁG, VALAMINT A FELSZÍN ALATTI****VIZEK ÉS A GEOTERMIKUS ENERGIA ERŐFORRÁSAINAK****ÉS TARTALÉKAINAK MEGHATÁROZÁSÁVAL ÉS****HITELESÍTÉSÉVEL MEGBÍZOTT BIZOTTSÁG****MUNKATEVÉKENYSÉGÉRŐL**

Szám: 003147157 2024 09416 002 001 021 009, kelt 2024. november 12-én

I. Általános rendelkezések**1. szakasz**

A jelen Szabályzat részletesen előírja a Vajdaság Autonóm Tartomány területén található ásványi nyersanyag-erőforrások és -tartalékok meghatározásával és hitelesítésével megbízott bizottság, valamint a felszín alatti vizek és a geotermikus energia erőforrásainak és tartalékainak meghatározásával és hitelesítésével megbízott bizottság (a továbbiakban: Bizottság) munkafeltételeit és -módszereit.

A Bizottságokat Vajdaság Autonóm Tartomány földtani kutatásokkal foglalkozó illetékes szerve hozza létre (a továbbiakban: Illetékes Szerv), a bányászatról és földtani kutatásokról szóló törvény 52. szakaszának 3. bekezdésével összhangban, a bizottságok megalapításáról szóló jogi aktus alapján.

2. szakasz

A Bizottság összesen 7 (hét) tagból áll, akik közül egy-egy a Bizottság elnöke és elnökhelyettesi tisztségét tölti be.

A Bizottságnak adminisztratív-technikai ügyekkel foglalkozó titkára is van, akit az Illetékes Szerv foglalkoztatottjai közül neveznek ki.

Bizottsági tag az a személy lehet, aki legalább 10 (tíz) év szakmai tapasztalattal rendelkezik az adott területen, és a nemzeti képesítési keretrendszer szerint legalább hetedik szintű felsőfokú (VII-1-es) végzettséget szerzett, amely 300-360 ECTS pont értékű integrált egyetemi tanulmányok (mesterképzés, mesterfokú szaktanulmány), illetve legalább öt éves képzést nyújtó egyetemi alapképzés elvégzésével érhető el.

Adminisztratív-technikai ügyekkel megbízott titkár az a személy lehet, aki a jogtudomány vagy a műszaki-technológiai tudományok területén szerzett felsőfokú végzettséggel rendelkezik, amely legalább 240 ECTS pont értékű alapfokú egyetemi képzés, mesterképzés, mesterfokú szaktanulmány, felsőfokú szakirányú továbbképzés, szakirányú szaktanulmány, illetve négy éves képzést nyújtó egyetemi alapképzés vagy szakképzés elvégzésével szerezhető meg.

A Bizottság több tag- és titkárhelyettesssel is rendelkezhet, akik a Bizottság munkájában a tag vagy a titkár elfoglaltsága esetén vesznek részt. A tag- és titkárhelyettesek ugyanazokat a tevékenységeket végzik, mint a jelen Szabályzat 15., 16., 17. és 18. szakaszába foglalt bizottsági tagok, illetve titkár.

Az Illetékes Szerv alkalmazottai a Bizottságban végzett tevékenységeiket munkaidőn kívül végzik.

3. szakasz

A Vajdaság Autonóm Tartomány területén található ásványi nyersanyag-erőforrások és -tartalékok meghatározásával és hitelesítésével megbízott bizottság 7 (hét) tagból áll, amelyek közül 5 (öt) geológiai mérnöki, 2 (kettő) pedig bányamérnöki szakképzettséggel rendelkezik, és megfelelnek a törvényi előírásoknak.

A Vajdaság Autonóm Tartomány területén található felszín alatti vizek és a geotermikus energia erőforrásainak és tartalékainak meghatározásával és hitelesítésével megbízott bizottság 7 (hét) geológiai mérnöki szakképzettségű tagból áll, akik megfelelnek a törvényi előírásoknak.

4. szakasz

Nem nevezhető ki bizottsági tagnak az a személy:

- aki munkaviszonyban áll, illetve más jogcímen került foglalkoztatásra annál a gazdasági társaságnál vagy jogi személynél, amely ásványi nyersanyag, valamint a felszín alatti vizek és a geotermikus energia erőforrásainak és tartalékainak meghatározása és hitelesítése iránti kérelmet nyújtott be (a továbbiakban: Kérelem),
- aki részt vett az elaborátum kidolgozásában, közreműködött a geológiai kutatásokban vagy szakfelügyeletben, illetve részt vett a geológiai dokumentáció elkészítésében, amely alapján a szilárd ásványi anyagok, a kőolaj, a földgáz kondenzátum, a természetes gázok, a felszín alatti vizek és a geotermikus energia erőforrásaira és tartalékaira vonatkozó elaborátum (a továbbiakban: Elaborátum) készült,
- akit az Elaborátum szakmai véleményezésével, felülvizsgálatával bíztak meg,
- aki azon vállalat vagy más jogi személy ügyvezető vagy felügyeleti szervének tagja, amely kérelmet nyújtott be az erőforrások és tartalékok meghatározása és hitelesítése iránt, illetve amely a projektet és/vagy elaborátumot kidolgozta,
- aki alkalmazott földtani kutatásokkal és bányászattal (tervezéssel és kiaknázással) foglalkozó gazdasági alany tulajdonosa.

A Bizottság azon tagja, aki a jelen szakasz 1. bekezdésének 1-5. pontjaiban foglaltakkal ellentétes módon vesz részt a Bizottság munkájában, köteles azonnal, de legkésőbb az ülés napját megelőző 8 nappal erről írásban tájékoztatni a tartományi titkárt.

A tartományi titkár a jelen szakasz 2. bekezdésében foglalt értesítés kézhezvételét követően határozatot hoz a tag helyettesítésének feltételeiről.

A Bizottság azon tagja, aki a jelen szakasz 2. bekezdésében foglalt értesítést benyújtotta – a jelen szakasz 3. bekezdésében foglalt határozat meghozataláig – nem vehet részt a Bizottság munkájában.

5. szakasz

A Bizottság tagja nem fogadhat el ajándékot munkavégzésével összefüggésben, kivéve kisebb értékű protokolláris vagy alkalmi ajándékokat, továbbá tiltott bárminemű szolgáltatást vagy kedvezményt elfogadnia önmaga vagy a vele kapcsolatos személyek számára.

A Bizottság tagja nem használhatja fel a Bizottság tevékenységét arra, hogy jogokat szerezzen vagy érvényesítsen saját maga vagy a vele kapcsolatos személyek számára.

A kapcsolatos személyek körének meghatározása, valamint az ajándékok elfogadása során az érdek-összeütközés megfékezésére vonatkozó jogszabályokat kell alkalmazni.

A Bizottság tagja köteles haladéktalanul, de legkésőbb az ülés napját megelőző 8 nappal írásban tájékoztatni a tartományi titkárt az érdek-összeütközés vagy az elfoglalt munkavégzés fennállásáról, illetve azok eshetőségéről.

A tartományi titkár a jelen szakasz 4. bekezdésében foglalt értesítés kézhezvételét követően határozatot hoz a tag helyettesítésének feltételeiről.

A Bizottság azon tagja, aki a jelen szakasz 4. bekezdésében foglalt értesítést benyújtotta – a jelen szakasz 5. bekezdésében foglalt határozat meghozataláig – nem vehet részt a Bizottság munkájában.

6. szakasz

A Vajdaság AT területén található ásványi nyersanyagok, a felszín alatti vizek és a geotermikus energia erőforrásainak és tartalékainak meghatározása és hitelesítése során a Bizottságok a bányászatról és földtani kutatásokról szóló törvény rendelkezéseivel, valamint az ásványi nyersanyagok, a felszín alatti vizek és a geotermikus erőforrások osztályozását és kategorizálását szabályozó, törvénynél alacsonyabb rendű jogszabályokkal összhangban járnak el.

II. A Bizottság jogai és kötelezettségei

7. szakasz

A Bizottságok évente 4 (négy) rendes ülészakot tartanak. A Bizottságok rendes üléseire rendszerint februárban, májusban, szeptemberben és novemberben kerül sor. A rendes ülések mellett szükség esetén rendkívüli ülések is szervezhetők.

Rendkívüli körülmények esetén a Bizottságok ülései szükség szerint elektronikus úton is megtarthatók.

A Bizottságok munkájához szükséges helyiségeket az Illetékes Szerv biztosítja, továbbá a Bizottság tagjainak kifizeti a munkáért járó térítéseket, és az üléseket a Bizottságok titkáraival együttműködve szervezi meg.

A Bizottság munkájában szakmai jelentéstevők/felülvizsgálók vesznek részt, akik az Elaborátumról szakvéleményt fogalmaznak meg, a Bizottság elé terjesztett jelentéseik pedig szerves részét képezik annak a dokumentációnak, amely alapján a Bizottság – a törvényvel összhangban – meghozza határozatát.

8. szakasz

A Bizottságok megvitatják és szakmai szempontból elemzik az Elaborátumot és annak kiegészítéseit, továbbá üléseket és szakmai vitákat szerveznek az Elaborátumról.

A Bizottság tagjai a benyújtott Elaborátumokra vonatkozóan javasolhatják szakmai jelentéstevők/felülvizsgálók megválasztását olyan személyek számára, akik megfelelnek a bányászati és földtani kutatások területét szabályozó törvényben, valamint a jelen Szabályzatban előírt feltételeknek.

A szakmai jelentéstevő/felülvizsgáló kinevezéséről szóló okiratot a tartományi titkár hozza meg.

9. szakasz

Az erőforrásokról és tartalékokról szóló elaborátum szakmai megvitatása a Bizottság ülésén történik.

A Bizottság köteles az Elaborátum szakmai megvitatása során meghallgatni az elaborátum szerzőjének, a benyújtott kérelem (vállalat vagy más jogi személy) képviselőinek, a szakmai jelentéstevőnek/felülvizsgálónak, valamint a Bizottság tagjainak a vélemény kifejtését és indoklásait, továbbá az ülésen folytatott vitán keresztül – a Szabályzat 11. szakaszával összhangban – döntést hozni.

A Bizottság tagjainak a tárgyalt kérelemre vonatkozó egyéni véleménynyilvánítása a Bizottság ülésének zárt részében történik. Szavazáskor a bizottsági tagok a javasolt kérelem mellett vagy ellen foglalnak álláspontot.

A tárgyalat elaborátum megvitatásának befejeztével a Bizottság elnöke ismerteti a Bizottság döntését.

10. szakasz

A bizottsági munkához és döntéshozatalhoz elengedhetetlen, hogy az üléseken – a Szabályzat 2. és 28. szakaszával összhangban – a bizottsági tagok több mint fele jelen legyen.

A Bizottság döntései jogerősek, amennyiben a – jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt – jelenlévő tagok szavazattöbbséggel döntenek.

A Bizottság adminisztratív-technikai ügyeivel megbízott titkára nem vesz részt a szavazásban.

11. szakasz

Az üléseken folytatott szakmai vitát és az Elaborátum értékelését követően a Bizottság a következő döntések egyikét hozza meg:

- az Elaborátumot elfogadja,
- az Elaborátum visszaküldésre kerül kiegészítés és átdolgozás, valamint a függelék kidolgozása céljából,
- az Elaborátumot elveti.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt bizottsági döntés alapján az Illetékes Szerv határozatot hoz, amelyet az ülés napjától számított 45 (negyvenöt) napon belül megküld a kérelem benyújtójának.

A Bizottság azon tagjai, akik az Elaborátum kiegészítése, illetve a függelék kidolgozása, vagy az Elaborátum elvetése mellett szavaztak, a Bizottság titkárnak az ülés napjától számított 7 munkanapon belül írásban megküldhetik észrevételeiket arról, hogy az Elaborátum mely törvényi, illetve a törvénytől alacsonyabb rendű rendelkezésekkel ellentétes, a jelen szakasz 2. bekezdésében foglalt határozat-tervezet, mint a szavazás indoklásának előkészítése céljából.

12. szakasz

A 11. szakasz 2. bekezdésében foglalt határozat-tervezet, figyelemmel az 1. bekezdés 1. pontjában foglalt bizottsági döntésre, a következőket tartalmazza: azon térség körvonalai töréspontjainak koordinátáit, ahol a szóban forgó erőforrások, tartalékok, lelőhelyek, ércetek és felszín alatti vizek forráshelyei találhatóak, továbbá a vízyűjtő létesítmények, valamint a geotermikus energia hasznosítására szolgáló létesítmények koordinátáit; az erőforrások és tartalékok mennyiségére vonatkozó adatokat, az ezt a kérdéskört előírányzó hatályos szabályzatok szerinti csoportosítással; az ásványi nyersanyagok, a felszín alatti vizek és a geotermikus erőforrások és tartalékok minőségére vonatkozó adatokat; adatokat a szóban forgó ásványi anyagok, felszín alatti vizek és geotermikus energia hasznosítási lehetőségeiről; az erőforrások és tartalékok hitelesítésének dátumát.

13. szakasz

Amennyiben a Bizottság úgy határoz, hogy az Elaborátumot kiegészítés, átdolgozás vagy függelék kidolgozása céljából visszaküldi, legfeljebb 90 napos határidőt szab meg, amelyen belül az Elaborátumban megállapított hiányosságokat ki kell küszöbölni.

Az Elaborátum függelékét megküldik az Illetékes Szervnek, amely továbbítja azt a Bizottság, valamint a szakmai jelentéstevők/felülvizsgálók részére, ha azok a Bizottságnak az Elaborátum kiegészítését és átdolgozását javasolták, majd pedig újbóli megvitatásra kerül a Bizottság ülésén.

Ha a kérelmet benyújtott vállalat vagy más jogi személy a megszabott határidőn belül nem pótolja a hiányosságokat, illetve nem nyújtja be a szóban forgó függelékét, a Bizottság a következő ülésén az Elaborátum elvetéséről dönt.

A jelen szakasz 3. bekezdésében foglalt bizottsági döntés alapján az Illetékes Szerv határozatot hoz, amelyet az ülés napjától számított 45 (negyvenöt) napon belül megküldenek a kérelem benyújtójának.

A Bizottság titkára nyilvántartást vezet a jelen szakasz 3. bekezdésében foglalt határidőkről és feltételek teljesüléséről, és erről tájékoztatja a Bizottság elnökét.

III. A Bizottság elnökének, alelnökének, tagjainak és titkárnak jogai és kötelezettségei

14. szakasz

A Bizottság elnöke a Bizottság munkájáért a tartományi titkárnak tartozik felelősséggel.

15. szakasz

A Bizottság elnöke a következő teendőket látja el:

- összehívja és vezeti a Bizottság üléseit,
- gondoskodik az erőforrások és tartalékok meghatározására és hitelesítésére vonatkozó hatályos jogszabályok alkalmazásáról,
- a Bizottság valamennyi ülésére szakmai jelentéstevőt/felülvizsgálót javasolhat és meghatározza – a Szabályzat 24. szakaszának 4. bekezdésével összhangban – az Elaborátum terjedelmét és összetettségét,
- tanulmányozza az elaborátumokat, azok függelékeit és a szakmai jelentéstevők/felülvizsgálók jelentéseit,
- aláírja a bizottsági ülések jegyzőkönyvét,
- részt vesz a jelen Szabályzat 11. szakaszában foglalt határozat tervezetének kidolgozásában,
- a Bizottság munkáját előmozdító intézkedéseket javasol,
- a Bizottság titkárával valamennyi naptári évre vonatkozóan kidolgozza a Bizottság munkájáról szóló jelentést.

16. szakasz

A Bizottság elnökhelyettese a következő tevékenységeket végzi:

- gondoskodik az erőforrások és tartalékok meghatározására és hitelesítésére vonatkozó hatályos jogszabályok alkalmazásáról,
- a Bizottság elnökével együtt szakmai jelentéstevőt/felülvizsgálót javasolhat és meghatározza – a Szabályzat 24. szakaszának 4. bekezdésével összhangban – az Elaborátum terjedelmét és összetettségét,
- tanulmányozza az elaborátumokat, azok függelékeit és a szakmai jelentéstevők/felülvizsgálók jelentéseit,
- egyenértékű módon vesz részt a Bizottság munkájában és döntéshozatalában,
- az elnök elfoglaltsága esetén vezeti a Bizottság üléseit, és elvégzi a Bizottság elnökének a Szabályzat 15. szakaszában foglalt teendőit,
- aláírja a bizottsági ülések jegyzőkönyvét,
- részt vesz a jelen Szabályzat 11. szakaszában foglalt határozat tervezetének kidolgozásában,
- intézkedéseket javasol a Bizottság munkájának előmozdítására.

17. szakasz

A Bizottság tagja a következő tevékenységeket végzi:

- gondoskodik az erőforrások és tartalékok meghatározására és hitelesítésére vonatkozó hatályos jogszabályok alkalmazásáról,
- a Bizottság valamennyi ülésére szakmai jelentéstevőt/felülvizsgálót javasolhat,
- tanulmányozza az elaborátumokat, azok függelékeit és a szakmai jelentéstevők/felülvizsgálók jelentéseit,
- egyenértékű módon vesz részt a Bizottság munkájában és döntéshozatalában,

- nyilvántartást vezet azokról a személyekről, akik megfelelnek a szakmai jelentéstevők/felülvizsgálók tevékenységvégzésére vonatkozó feltételeknek,
- aláírja a bizottsági ülések jegyzőkönyvét,
- részt vesz a jelen Szabályzat 11. szakaszában foglalt határozat tervezetének kidolgozásában,
- intézkedéseket javasol a Bizottság munkájának előmozdítására.

18. szakasz

A Bizottság titkára a következő tevékenységeket látja el:

- fogadja és nyilvántartásba veszi a Szabályzat 26. szakaszában foglalt kérelmeket, tájékoztatja ezekről a Bizottságot, és kidolgozza a jelen Szabályzat 11. szakaszában foglalt határozat tervezetét,
- megszervezi az üléanyag előkészítését és megküldését, adatokat rögzít az ásványi nyersanyagok és egyéb geológiai erőforrások lelőhelyeinek nyilvántartásában, valamint ellátja a bizottsági ülések összehívásával kapcsolatos egyéb adminisztratív-technikai teendőket,
- információt nyújt az Illetékes Szervhez forduló valamennyi vállalat és egyéb jogi személy számára az erőforrások és tartalékok meghatározásával és hitelesítésével kapcsolatban,
- előkészíti a szakmai jelentéstevők/felülvizsgálók kinevezéséről szóló határozat-tervezeteket valamennyi bizottsági ülésre,
- előkészíti – a Bizottság kinevezéséről szóló határozattal és a jelen Szabályzattal összhangban – a Bizottság munkájában való részvételért járó térítésekről szóló határozat-tervezeteket,
- részt vesz a Bizottság ülésein, vezeti és aláírja a jegyzőkönyvet,
- megszervezi a Bizottság munkájához kötődő dokumentumok archiválását,
- a Bizottság elnökével valamennyi naptári évre vonatkozóan kidolgozza a Bizottság munkájáról szóló jelentést.

IV. A szakmai jelentéstevők/felülvizsgálók jogai és kötelezettségei

19. szakasz

A szakmai jelentéstevő/felülvizsgáló a következő tevékenységeket végzi:

- az erőforrásokról és tartalékokról szóló elaborátum és az elaborátum függelékének részletes áttekintése és szakmai elemzése során a felülvizsgálati jelentés összegzésében javaslatot tesz a következők vonatkozásában: a tartalékok csoportosítására, osztályozására és mennyiségére, a tartalékok minőségére, felhasználási lehetőségeire, a geológiai tartalékok meghatározott állapotának kimutatására vonatkozó időpontra, továbbá azon térség körvonalai töréspontjainak koordinátáira, ahol az ásványi nyersanyagok, a felszín alatti vizek és a geotermikus erőforrások találhatóak, míg a felszín alatti vizek és a geotermikus energia erőforrásai esetében az egyes hidrogeológiai létesítmények és jelenségek koordinátáit is meg kell határozni; felülvizsgálati jelentést dolgoz ki és – a jelen Szabályzat 11. szakaszával összhangban – döntési javaslatot nyújt be a Bizottságnak, a kinevezéséről szóló határozatban megszabott határidőn belül,
- részt vesz a Bizottság ülésein, közreműködik az erőforrásokról és tartalékokról szóló elaborátummal kapcsolatban folytatott szakmai vitában, megindokolja az elaborátumban észlelt mulasztásokat, továbbá javaslatot tesz azok elhárítására, valamint a megállapított szabálytalanságok vagy mulasztások kiküszöbölésére vonatkozó, legfeljebb 90 napos határidő meghatározására.

20. szakasz

A földtani kutatásokért felelős tartományi titkár külön határozattal szakmai jelentéstevőket/felülvizsgálókat nevez ki az erőforrásokról és tartalékokról szóló elaborátum szakmai felülvizsgálata céljából.

A határozat határidőt szab, amelyen belül a szakmai jelentéstevő/felülvizsgáló köteles írásos formában benyújtani jelentését a Bizottságnak, amely tartalmazza szakmai megállapításait, észrevételeit, javaslatait, valamint az elaborátum szakmai értékelését.

A szakmai felülvizgálatról-revizióról szóló jelentést saját kezű aláírással kell ellátni, és a hatályos előírásokkal, valamint a jelen Szabályzattal összhangban kell kidolgozni.

A szakmai felülvizgálatról-revizióról szóló jelentést a Bizottság titkárának kell benyújtani elektronikus formában.

Az a szakfelülvizsgáló, aki a Bizottság üléséről három egymást követő alkalommal kimarad, vagy távollétét nem igazolja, a továbbiakban nem alkalmazható szakfelülvizsgálói minőségében.

Az a szakfelülvizsgáló, aki a felülvizsgálati kötelezettség elfogadása után két alkalommal indokolatlanul nem tartja be a jelen szakasz 2. bekezdésében foglalt határidőt, a továbbiakban nem alkalmazható szakfelülvizsgálói minőségében.

Indokoltnak a rendkívüli hivatali kötelezettségek, vagy az egészségügyi okok tekinthetők.

21. szakasz

Az elaborátum szakmai jelentéstevőjének/felülvizsgálójának nem nevezhető ki az a személy:

- aki munkaviszonyban áll azon vállalatnál, amely az adott elaborátumot készítette,
- aki munkaviszonyban vagy más jogcímen alkalmazásban áll azon vállalatnál, amely kérelmet nyújtott be az erőforrások és tartalékok meghatározása és hitelesítése iránt,
- aki azon vállalat vagy más jogi személy ügyvezető vagy felügyeleti szervének tagja, amely az erőforrások és tartalékok meghatározása és hitelesítése iránti kérelmet nyújtott be, illetve amely a projektet és/vagy elaborátumot kidolgozta,
- akit a Bizottság tagjának vagy taghelyettesének neveztek ki.

A Bizottság elnöke és titkára kötelesek a tartományi titkárt írásban tájékoztatni, amennyiben a szakmai jelentéstevő/felülvizsgáló a jelen szakasz 1. bekezdésében foglaltakkal ellentétben került megválasztásra.

22. szakasz

A Vajdaság Autonóm Tartomány területén található ásványi nyersanyag-erőforrások és -tartalékok meghatározásával és hitelesítésével megbízott bizottság szakmai jelentéstevőinek 1 (egy) – a megfelelő oktatási profil és modul szerinti – geológiai mérnöki szakképzettséggel, valamint 1 (egy) bányamérnöki szakképzettséggel rendelkező szakember kerül kinevezésre, akik eleget tesznek a törvénnyel előírt feltételeknek.

A Vajdaság Autonóm Tartomány területén lévő felszín alatti vizek és a geotermikus energia erőforrásainak és tartalékainak meghatározásával és hitelesítésével megbízott bizottság szakmai jelentéstevőinek 2 (két) – a megfelelő oktatási profil és modul szerinti – geológiai mérnöki szakképzettséggel rendelkező szakember kerül kinevezésre, akik eleget tesznek a törvénnyel előírt feltételeknek.

V. A bizottsági munkáért járó térítés

23. szakasz

A Bizottság tagjai és titkára, valamint az Elaborátum tanulmányozásával, mérlegelésével, elemzésével és értékelésével megbízott szakmai jelentéstevők/felülvizsgálók térítésre jogosultak a rendes munkaidőn kívül végzett munkájukért.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt díjazás a mérnöki napidíj értéke alapján kerül megállapításra.

A mérnöki napidíj értékét az illetékes miniszter minden naptári évre vonatkozóan külön jogi akttal határozza meg.

A jelen szakaszban foglalt díjazást az illetékes szerv külön jogi akttal határozza meg részletesebben, a törvény 52. szakaszával összhangban.

24. szakasz

A Bizottság tagjait az ülésen megvitatásra kerülő tartalékokról szóló minden egyes elaborátumért 1 (egy) mérnöki napidíj illeti meg, míg a Bizottság elnöke az elvégzett többletmunkáért az említett térítés 20%-kal megnövelt összegére jogosult.

A Bizottság azon tagjai számára, akik a jelen Szabályzat 11. szakaszának 3. bekezdésében foglaltakkal ellentétesen járnak el, az ülésen megvitatásra kerülő tartalékokról szóló valamennyi elaborátum esetében a térítés összegét 70%-kal csökkentik.

A Bizottság titkára az ülésen megvitatásra kerülő tartalékokról szóló valamennyi elaborátumért a mérnöki napidíj 70%-ra jogosult.

Az erőforrásról és tartalékokról szóló elaborátum szakmai jelentés-tévőjét/felülvizsgálóját valamennyi benyújtott jelentéséért – az elaborátum terjedelmétől és a lelőhely geológiai szerkezetétől függően – a következő mérnöki napidíj illeti meg:

- két (2) mérnöki napidíj a rövid terjedelmű, illetve az egyszerű geológiai szerkezetű lelőhelyekre vonatkozó elaborátumok esetében,
- három (3) mérnöki napidíj a közepes terjedelmű elaborátumokért, illetve az összetett geológiai felépítésű lelőhelyek esetében,
- négy (4) mérnöki napidíj a nagyméretű elaborátumok, illetve a geológiailag rendkívül összetett felépítésű lelőhelyek esetében.

A jelen szakaszban foglalt díjszabást az Illetékes Szerv – a jelen Szabályzat 8. szakaszával összhangban, valamint a törvény 52. szakaszának 10. bekezdésére figyelemmel – külön dokumentumban részletesen szabályozza.

Az elaborátum terjedelmének és összetettségének értékeléséről – a jelen szakasz 4. bekezdésével összhangban – a geológiai kutatásokért felelős tartományi titkár dönt határozat formájában a szakmai jelentés-tévők kinevezésekor, a jelen Szabályzat 8. szakaszával összhangban.

25. szakasz

A Bizottság tagjait és titkárát, valamint az alkalmazott szakmai jelentéstevőt/felülvizsgálót az erőforrásokról és tartalékokról szóló valamennyi olyan elaborátum után, amely mérlegelésre, majd pedig kiegészítés és átdolgozás, illetve függelék kidolgozása céljából visszaküldésre került, azok ismételt megvitatása alkalmával a jelen Szabályzat 24. szakaszában foglalt térítés fele (1/2) illeti meg.

VI. Egyéb rendelkezések

26. szakasz

Az ásványi nyersanyagok és a felszín alatti vizek erőforrásainak és tartalékainak, valamint a geotermikus energia erőforrásainak meghatározása és hitelesítése iránti kérelmet az a személy nyújtja be, aki a törvény értelmében megfelel a hitelesítési feltételeknek.

A Bizottságok munkájához a jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt kérelemhez, a törvény 52. szakaszának 9. bekezdésében előírt dokumentumok mellett, az elaborátum kivonatának egy példányát (rövidített változatát) kell mellékelni.

A szóban forgó kérelem benyújtója a megfelelő indokolás mellett visszavonhatja kérelmét a szakmai jelentéstevő/felülvizsgáló kinevezése előtt.

27. szakasz

A Bizottság azon üléseit, amelyeken az erőforrásokról és tartalékokról szóló elaborátumokat vitatják, legalább 10 (tíz) nappal a megtartásuk előtt összehívják.

A Bizottság tagjain kívül az ülésre meghívják az elaborátumok szerzőit, a szakmai jelentéstevőket/felülvizsgálókat, valamint azon gazdasági társaság vagy más jogi személy képviselőit, amely az erőforrások és tartalékok meghatározása és igazolása iránti kérelmet benyújtotta.

Az erőforrásokról és tartalékokról szóló elaborátum megvitatásában résztvevők számára – a napirendet tartalmazó meghívó mellett – megküldik a szakmai jelentéstevők/felülvizsgálók jelentéseit és az elaborátum értékelése szempontjából jelentős egyéb dokumentumokat, legkésőbb a bizottsági ülés megtartása előtt 7 (hét) nappal.

A szakmai jelentéstevők/felülvizsgálók kinevezése után a tárgyi elaborátumban nem végezhető módosítások és kiegészítések a Bizottság döntése nélkül.

28. szakasz

A Bizottság jogerősen dönt az erőforrások és tartalékok meghatározása és hitelesítése iránt benyújtott kérelemről, amennyiben biztosítva van a jelen Szabályzat 10. szakaszában foglalt kvórum, függetlenül attól, hogy az ülésen megjelentek-e a kérelem benyújtójának képviselői, az elaborátum szerzői, valamint a szakmai jelentéstevők/felülvizsgálók, akik az erőforrások és tartalékok elaborátumának értékelését végezték.

29. szakasz

A bizottsági ülés jegyzőkönyve a következőkről tartalmaz adatokat:

- az ülés helyszínéről és időpontjáról, a jelenlévő bizottsági tagoktól és szakmai jelentéstevőkről/felülvizsgálókról, illetve az erőforrásokról és tartalékokról szóló elaborátumok megvitatásának egyéb résztvevőiről,
- a tárgyalat elaborátum elnevezéséről,
- az erőforrások és tartalékok meghatározása és hitelesítése iránti kérelem benyújtójáról, a tárgyi elaborátum szerzőjéről és a gazdasági alanyról, amely az elaborátumot kidolgozta,
- a szakmai jelentéstevők/felülvizsgálók összegzéséről,
- a lefolytatott vitáról,
- valamennyi bizottsági tag szavazatáról, valamint
- a Bizottság döntéseiről, a jelen Szabályzat 11. szakaszával összhangban.

30. szakasz

A jelen Szabályzat hatálybalépésének napján hatályát veszti a Vajdaság Autonóm Tartomány területén található ásványi nyersanyag-erőforrások és -tartalékok meghatározásával és hitelesítésével megbízott bizottság, valamint a felszín alatti vizek és a geotermikus energia erőforrásainak és tartalékainak meghatározásával és hitelesítésével megbízott bizottság munkatevékenységeire vonatkozó, 143-310-209/2023-03-as számú, 2023. április 19-ei keltezésű Szabályzat.

31. szakasz

A jelen Szabályzat hatálybalépésének időpontjáig benyújtott kérelmek –, amelyek a Vajdaság Autonóm Tartomány területén található ásványi nyersanyag-erőforrások és -tartalékok meghatározásával és hitelesítésével megbízott bizottság, valamint a felszín alatti vizek és a geotermikus energia erőforrásainak és tartalékainak meghatározásával és hitelesítésével megbízott bizottság munkatevékenységeire vonatkozó, 143-310-209/2023-03-as számú, 2023. április 19-ei keltezésű Szabályzattal összhangban kerültek benyújtásra – a jelen Szabályzat értelmében is szabályosan benyújtottak tekintendők, és esetükben a jelen Szabályzat rendelkezései alkalmazandók.

32. szakasz

A jelen Szabályzat Vajdaság AT Hivatalos Lapjában való közzétételének napján lép hatályba.

TARTOMÁNYI ENERGETIKAI, ÉPÍTÉSZETI ÉS KÖZLEKEDÉSI TITKÁRSÁG

SZÁM: 003147157 2024 09416 002 001 021 009

KELT: 2024. november 12.

Bojan Vranjković
TARTOMÁNYI TITKÁR

1076.**TÁJÉKOZTATÓ A TARTOMÁNYI TANFELÜGYELŐI
MUNKAKÖR BETÖLTÉSÉRE KIÍRT PÁLYÁZATRÓL**

A Tartományi Felsőoktatási és Tudományos Kutatási Titkárság tájékoztatja, hogy a <https://apv.visokoobrazovanje.vojvodina.gov.rs> és a <https://www.ljudskiresursi.vojvodina.gov.rs> honlapokon 2024.

november 15-én közzétételre kerül a tartományi tanfelügyelő-önálló tanácsos munkakör határozatlan idejű betöltésére kiírt pályázat.

Megjegyzés:

A jogszabályok és egyéb jogi aktusok közzétételéről szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 54/2014., 29/2017. és 12/2018. szám) 5. szakaszának 2. bekezdésével összhangban, Vajdaság Autonóm Tartomány jelen Hivatalos Lapjában nem tesszük közzé a Külön és a Hirdető részt.

TARTALOM

Sorszám	Tárgy	Oldal	Sorszám	Tárgy	Oldal
ÁLTALÁNOS RÉSZ			1083.	Határozat a belcsényi Dr. Dušan Savić Doda Egészség- ház Felügyelőbizottsága elnökének kinevezéséről	
TARTOMÁNYI ENERGETIKAI, ÉPÍTKEZÉSI ÉS KÖZLEKEDÉSI TITKÁRSÁG			1084.	Határozat a szerbcsernyei székhelyű Szerbcsernyei Egészségház Igazgatóbizottsága tagjainak felmentésé- ről	
1074.	Szabályzat a Vajdaság Autonóm Tartomány területén lévő helyi önkormányzatok részére a közlekedés és a közúti infrastruktúra fejlesztésének társfinanszírozását célzó 2024. évi vissza nem térítendő eszközök odaítélé- sének eljárásáról	2059	1085.	Határozat a szerbcsernyei székhelyű Szerbcsernyei Egészségház Igazgatóbizottsága tagjainak kinevezésé- ről	
1075.	Szabályzat a Vajdaság Autonóm Tartomány területén található ásványi nyersanyag-erőforrások és -tartalékok meghatározásával és hitelesítésével megbízott bizottság, valamint a felszín alatti vizek és a geotermikus energia erőforrásainak és tartalékainak meghatározásával és hi- telesítésével megbízott bizottság munkatevékenységé- ről	2064	1086.	Határozat a szerbcsernyei székhelyű Szerbcsernyei Egészségház Felügyelőbizottsága tagjainak felmentésé- ről	
TARTOMÁNYI FELSŐOKTATÁSI ÉS TUDOMÁNYOS KUTATÁSI TITKÁRSÁG			1087.	Határozat a szerbcsernyei székhelyű Szerbcsernyei Egészségház Felügyelőbizottsága elnökének és tagjai- nak kinevezéséről	
1076.	Tájékoztató a tartományi tanfelügyelői munkakör – ön- álló tanácsosi rangfokozatban, a Felügyelői Teendők Főosztályán történő – betöltésére kiírt pályázatról	2069	1088.	Határozat a nagyikindai székhelyű Nikola Vojvodić Középiskolai Diákotthon belső szervezeti felépítéséről és a munkakörök besorolásáról szóló szabályzatának jóváhagyásáról	
KÜLÖN RÉSZ			1089.	Határozat a Roma Inklúziós Iroda belső szervezeti fel- építéséről és a munkahelyek besorolásáról szóló sza- bályzata módosításáról szóló szabályzat jóváhagyásáról	
TARTOMÁNYI KORMÁNY			1090.	Határozat a Vajdasági Vértömlesztési Intézet alapsza- bályának jóváhagyásáról	
1077.	Határozat a zombori székhelyű Miroslav Mika Antić Gyermek- és Ifjúsági Otthon Igazgatóbizottsága tagjá- nak tisztsége alóli felmentéséről		1091.	Határozat a Tartományi Művelődési, Tömegtájékoztató- si és Vallási Közösségi Titkárság állandó költségvetési tartalékeszközeinek felhasználásáról	
1078.	Határozat a zombori székhelyű Miroslav Mika Antić Gyermek- és Ifjúsági Otthon Igazgatóbizottsága tagjá- nak kinevezéséről		HIRDETŐ RÉSZ		
1079.	Határozat az Emberi Erőforrásokat Irányító Szolgálat megbízott igazgatója tisztségben történő munkavégzé- sének megszűnéséről		TARTOMÁNYI ENERGETIKAI, ÉPÍTKEZÉSI ÉS KÖZLEKEDÉSI TITKÁRSÁG		
1080.	Határozat az Emberi Erőforrásokat Irányító Szolgálat megbízott igazgatójának kinevezéséről		1092.	Pályázat a Vajdaság Autonóm Tartomány területén lévő helyi önkormányzatok részére a közlekedés és a közúti infrastruktúra fejlesztésének társfinanszírozását célzó 2024 évi vissza nem térítendő eszközök odaítélésére	
1081.	Határozat a belcsényi székhelyű Dr. Dušan Savić Doda Egészségház Igazgatóbizottsága tagjának tisztsége alóli felmentéséről		TARTOMÁNYI SZOCIÁLPOLITIKAI, DEMOGRÁFIAI ÉS NEMI EGYENJOGÚSÁGI TITKÁRSÁG		
1082.	Határozat a belcsényi Dr. Dušan Savić Doda Egészség- ház Igazgatóbizottsága elnökének és tagjának kinevezé- séről		1093.	Pályázat a Vajdaság Autonóm Tartomány területén élő három- és négygyermekes családok lakhatásának meg- oldását vagy lakhatási feltételeinek előmozdítását célzó vissza nem térítendő eszközök odaítélésére	

ELVESZÍTETT OKMÁNYOK ÉRVÉNYTELENÍTÉSE: 300 dinár

Folyószámla: 340-15329-18 /hivatkozási szám 13/D.o.o. Magyar Szó Kft., Novi Sad, Vojvode Mišića 1.

A hirdetés szövegét a befizetésre vonatkozó elismervénnyel /egy példány vagy a befizetőlap fénymásolata/ az alábbi címre kell elküldeni:

Službeni list APV, D.o.o. Magyar Szó Kft., Vojvode Mišića 1., Novi Sad,

Kiadja: A Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárság.

Felelős szerkesztő: Dijana Katona, tel.: 021/ 487 44 27.

Nyomtatja: D.o.o. Magyar Szó Kft., FORUM Nyomda, Vojvode Mišića 1., Novi Sad.

Telefonszámok: szerkesztőség 064 805 5142, előfizetési osztály (021) 557-304, hirdetőosztály 021 456 832, E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs