

BULETINUL OFICIAL

AL PROVINCIEI AUTONOME VOIVODINA

„Buletinul oficial al P.A.V.”. apare după necesități în cinci limbi : sârbă, maghiară, slovacă, română, ruteană și croată. - Manuscrisele nu se restituie: - Anunțurile în baza tarifului	Novi Sad 29 octombrie 2024 Numărul 48 Anul LXXV	Abonamentul anual 11.880 dinari - Termenul de reclamații 15 zile. Redacția și administrația: Novi Sad , Vojvode Mišića 1. ISSN 0353-8494 COBISS.SR-ID 10663692 Email: sl.listapv@magyarszo.rs
---	---	--

PARTEA GENERALĂ

1015.

În baza articolului 31 liniuța 2 și 5, raportat la articolul 27 punctul 1 din Statutul Provinciei Autonome Voivodina („Buletinul oficial al P.A.V.”, numărul: 20/14) și articolului 35 alineatul 2 din Legea privind planificarea și construcțiile („Monitorul oficial al RS” numărul: 72/09, 81/09–rectificare, 64/10– Hotărârea CC, 24/11, 121/12, 42/13–Hotărârea CC, 50/13–Hotărârea CC, 98/13–Hotărârea CC, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19–altă lege, 9/20, 52/21 și 62/23),

Adunarea Provinciei Autonome Voivodina, în ședința ținută pe data de 29 octombrie 2024, a adoptat

HOTĂRÂREA ADUNĂRII PROVINCIEI PRIVIND ADOPTAREA PLANULUI DE AMENAJARE A SPAȚIULUI PENTRU TERITORIUL CU DESTINAȚII SPECIALE PARCUL NATURAL „SLATINE ÎN VALEA RÂULUI ZLATICA”

Articolul 1

Se procedează la elaborarea Planului de amenajare a spațiului pentru teritoriul cu destinații speciale Parcul Natural „Slatine în valea râului Zlatica” (în continuare: Planul de amenajare a spațiului), care este tipărit împreună cu prezenta hotărâre și este parte integrantă a acesteia.

Articolul 2

În Planul de amenajare a spațiului se elaborează principiile de amenajare a spațiului, se stabilesc obiectivele de dezvoltare a spațiului de amenajare, organizarea, protecția, folosirea și destinația spațiului de amenajare, precum și alte elemente importante pentru teritoriul cuprins în Planul de amenajare a spațiului.

Articolul 3

Planul de amenajare a spațiului cuprinde partea textuală și partea grafică.

Partea grafică conține:

- Harta tematică - Cuprinderea planului de amenajare a spațiului cu unitățile și subunitățile spațiale ale teritoriului cu destinații speciale - la scară 1:50000;
- Harta de referință nr. 1 – „Destinația specială a spațiului” la scară 1: 25000;
- Harta de referință nr. 2 – „Sisteme de infrastructură” la scară 1:25000;
- Harta de referință nr. 3 – „Resurse naturale, protecția mediului și

a bunurilor naturale și culturale” la scară 1: 25000;

– Harta de referință nr. 4 – „Harta de implementare” la scară 1: 25000.

Completul Planului de amenajare a spațiului, care este alcătuit din partea textuală și partea grafică prevăzută la alineatul 2 al prezentului articol, a fost elaborat în șapte (7) exemplare identice, pe care le certifică prin semnătura sa persoana autorizată a organului care adoptă documentul planic.

Articolul 4

Parte integrantă a Planului de amenajare a spațiului este Raportul privind evaluarea strategică a impactului Planului de amenajare a spațiului pentru teritoriul cu destinații speciale Parcul Natural „Slatine în valea râului Zlatica” asupra mediului (în continuare: Raportul privind evaluarea strategică a impactului Planului de amenajare a spațiului asupra mediului)

Raportul privind evaluarea strategică a impactului Planului de amenajare a spațiului asupra mediului, prevăzut la alineatul 1 din prezentul articol, este alcătuit din partea textuală și anexa grafică.

Raportul privind evaluarea strategică a impactului Planului de amenajare a spațiului asupra mediului prevăzut la alineatul 2 din prezentul articol este elaborat în șapte (7) exemplare autentice pe care le certifică prin semnătura sa persoana autorizată a organului care adoptă documentul planic.

Articolul 5

Completul Planului de amenajare a spațiului prevăzut la articolul 3 alineatul 3 din prezenta hotărâre, în care partea grafică conține hărțile enumerate la alineatul 2 din același articol, și Raportul privind evaluarea strategică a impactului Planului de amenajare a spațiului asupra mediului prevăzut la articolul 4 din prezenta hotărâre, se păstrează trainic la Adunarea Provinciei Autonome Voivodina (un exemplar), Secretariatul Provincial pentru Urbanism și Protecția Mediului (două exemplare), Ministerul Construcțiilor, Transporturilor și Infrastructurii (un exemplar), comuna Čoka (un exemplar), Orașul Kikinda (un exemplar) și ÎP „Institutul de Urbanism din Voivodina”, Novi Sad (un exemplar).

Baza documentelor pe care se întemeiază Planul de amenajare a spațiului se păstrează la Secretariatul Provincial pentru Urbanism și Protecția Mediului.

Articolul 6

În perioada valabilității documentului, Planul de amenajare a spațiului este disponibil publicului la Secretariatul Provincial pentru Urbanism și Protecția Mediului

Articolul 7

Planurile de amenajare a spațiului ale unităților autogovernării locale, planurile urbanistice și documentele de realizare a planului de amenajare a spațiului – proiectele urbanistice, se vor elabora sau conforma cu dispozițiile prezentei hotărâri, în modul stabilit prin Planul de amenajare a spațiului.

Planurile și programele de dezvoltare care se adoptă conform reglementărilor speciale, precum și alte reglementări și acte generale se vor conforma cu dispozițiile prezentei hotărâri în termen de un an de la data intrării în vigoare a acesteia.

Planurile de amenajare a spațiului ale unităților autogovernării locale, planurile urbanistice și proiectele, precum și planurile și programele de dezvoltare care au fost adoptate până la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, se aplică în părțile care nu sunt în contradicție cu aceasta.

Articolul 8

Partea textuală a Planului de amenajare a spațiului se publică în „Buletinul oficial al Provinciei Autonome Voivodina”.

Planul de amenajare a spațiului va fi publicat în întregime și în formă electronică și va fi accesibil pe pagina de internet a Secretariatului Provincial pentru Urbanism și Protecția Mediului și a Adunării Provinciei Autonome Voivodina, ca organ competent pentru adoptarea documentului planic.

Articolul 9

Prezenta hotărâre intră în vigoare a opta zi de la data publicării în „Buletinul oficial al Provinciei Autonome Voivodina”.

ADUNAREA PROVINCIEI AUTONOME VOIVODINA

Numărul: 002823275 2024 09411 000 000 000 001 04 019

Novi Sad, 29 octombrie 2024

PREȘEDINTELE
ADUNĂRII P.A. VOIVODINA
s.s. **Bálint Juhász**

1016.

În baza articolului 31 alineatele 2 și 5, raportat la articolul 27 punctul 1 din Statutul Provinciei Autonome Voivodina („Buletinul oficial al P.A.V.”, numărul 20/14) și articolului 46 alineatul 1 din Legea privind planificarea și construcțiile („Monitorul oficial al R.S.”, nr: 72/09, 81/09-rectificare, 64/10-CC, 24/11, 121/12, 42/13-CC și 50/13-CC, 98/13-CC și 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19-altă lege, 9/20, 52/21 și 62/23).

Adunarea Provinciei Autonome Voivodina, în ședința ținută pe data de 29 octombrie 2024, a adoptat

**HOTĂRÂREA ADUNĂRII PROVINCIEI
PRIVIND ELABORAREA MODIFICĂRIILOR ȘI
COMPLETĂRIILOR PLANULUI DE AMENAJARE A
SPAȚIULUI PENTRU TERITORIUL CU DESTINAȚII
SPECIALE AL PEISAJULUI DE CARACTERISTICI
EXCEPȚIONALE „POTAMIȘJE”**

Articolul 1

Se procedează la elaborarea Modificărilor și completărilor Planului de amenajare a spațiului pentru teritoriul cu destinații speciale al Peisajului de caracteristici excepționale „Potamișje” („Buletinul oficial al P.A.V.”, numărul 47/ 19) (în continuare: Modificările și completările Planului).

Articolul 2

Se stabilește granița preliminară a cuprinderii Modificărilor și completărilor Planului.

Modificările și completările Planului cuprind teritoriul următoarelor unități ale autogovernărilor locale:

– Orașul Zrenianin: părți ale comunelor cadastrale Čenta, Tomaše-

vac, Farkaždin, Banatski Despotovac, Botoš și Orlovat;

- Comuna Plandište: părți ale comunelor cadastrale Hajdučica și Stari Lec;
- Comuna Sečanj: întreaga comună cadastrală Neuzina, precum și părți ale comunelor cadastrale Banatska Dubica, Boka, Sečanj, Sárca, Jarkovac, Konak, Šurjan și Jaša Tomić;
- Comuna Opovo: părți ale comunelor cadastrale Opovo, Saku-le și Baranda;
- Comuna Kovačica: părți ale comunelor cadastrale Uzdin și Idvor.

Modificările și completările Planului se referă la întreaga cuprindere a Planului de amenajare a spațiului pentru teritoriul cu destinații speciale al Peisajului de caracteristici excepționale „Potamișje” („Buletinul oficial al PAV”, numărul 47/19).

Descrierea granițelor cuprinderii Modificărilor și completărilor Planului începe la triplexul parcelelor cadastrale 2267/6 și 8208/2 în comuna cadastrală Jaša Tomić și granița comunei cadastrale Jaša Tomić. De la acest triplex granița merge în direcția sud-est urmând granița comunei cadastrale Jaša Tomić până la triplexul parcelelor cadastrale numărul 8334 în comuna cadastrală Jaša Tomić și parcela cadastrală 2621 în comuna cadastrală Šurjan și granițele comunelor cadastrale Jaša Tomić și Šurjan.

De la acest triplex, granița merge în direcția sud-est urmând granițele comunei cadastrale Šurjan până în punctul pe granița de nord-vest a parcelei cadastrale 2508 în comuna cadastrală Šurjan. Din acest punct, granița se frânge și merge în direcția sud-vest, întretinând parcelele cadastrale numărul 2508, 2509/1 și 2510/1, iar apoi continuă în direcția sud-vest, urmând granița de nord-vest și vest a parcelelor cadastrale numărul 2687, 2581/1, 2596/2, taie parcela cadastrală numărul 2596/2, continuă de-a lungul graniței de vest a parcelei cadastrale numărul 2532/3, intersectează parcela cadastrală numărul 2683, continuă de-a lungul graniței de vest a parcelei cadastrale numărul 2532/2, intersectează parcela cadastrală numărul 2684, continuă de-a lungul graniței de vest a parcelei cadastrale numărul 2530, intersectează parcela cadastrală numărul 2597/2, continuă de-a lungul graniței de vest a parcelei cadastrale numărul 2539, intersectează parcela cadastrală numărul 2595/2, continuă de-a lungul graniței de vest a parcelei cadastrale cu numărul 2595/2 până la granița patruleteră a parcelelor cadastrale numărul 2595/2, 2593 și 2542/1 din comuna cadastrală Šurjan și a parcelei cadastrale numărul 2220/1 în comuna cadastrală Konak.

De la această graniță patruleteră, granița se frânge și merge în direcția nord-vest, urmând granița comunei cadastrale Šurjan până la triplexul parcelelor cadastrale numărul 2199 în comuna cadastrală Konak, 2344 în comuna cadastrală Šurjan și 3708 în comuna cadastrală Boka.

De la acest triplex granița se frânge și merge în direcția nord-vest, urmând granița comunei cadastrale Šurjan până la triplexul parcelelor cadastrale numărul 2336 în comuna cadastrală Šurjan și 7907/2 și 3667 în comuna cadastrală Boka.

De la acest triplex granița se frânge și merge în direcția sud-vest urmând granița de sud dintre parcelele cadastrale numărul 7907/2 din municipiul Boka, întretaie parcelele cadastrale numărul 7999 și 7942, continuând de-a lungul graniței de sud a parcelei cadastrale numărul 7907/1 până la triplexul parcelelor cadastrale numărul 7907/1, 3513/1 și 3528/1.

După acest triplex, hotarul se frânge și merge în direcția sud-est, urmând granița de vest a parcelei cadastrale numărul 3528/1, intersectează parcela cadastrală numărul 8013, continuă de-a lungul graniței de vest a parcelei cadastrale numărul 3528/2, intersectează parcela cadastrală numărul 7966, se frânge și merge în direcția sud-vest de-a lungul graniței de sud a parcelei cadastrale cu numărul 7966 până la triplexul parcelelor cadastrale numărul 7966, 8018 și 4027.

De la acest triplex granița se frânge și merge în direcția de sud, urmând granița de est a parcelei cadastrale numărul 8018, se frânge și merge în direcția de vest, urmând granița de nord a parcelei cadastrale numărul 7909/1, taie parcela cadastrală numărul 793, se frânge și merge în direcția sud-est pe granița de sud a parcelelor cadastrale numărul 7936, 8027, 8026, intersectează parcela cadastrală nr. 7977, continuă pe granița de sud-vest a parcelei cadastrale numărul 7937, se frânge și merge în direcția nord pe granița de est și de sud a parcelei cadastrale nr 8106, intersectează parcela cadastrală numărul 7978 în comuna cadastrală Boka, adică 3270 în comuna cadastrală Konak.

După acest triplex, granița se rupe și merge în direcția sud, urmând

granița de est a parcelei cadastrale numărul 7978 în comuna cadastrală Boka, adică 3270 în comuna cadastrală Konak, până la triplexul parcelelor cadastrale 7978 în comuna cadastrală Boka, respectiv 3270 în comuna cadastrală Konak și 3297 și 1031 în comuna cadastrală Konak.

De la acest triplex, granița se frânge și merge spre est urmând granița de sud și de vest a parcelei cadastrale numărul 3297 din comuna cadastrală Konak, intersectează parcela cadastrală numărul 898, continuă de-a lungul graniței de sud a parcelelor cadastrale numărul 898, 897/14, 898, intersectează parcela cadastrală numărul 3281 și 3285 în comuna cadastrală Konak, respectiv 1987 și 1986 în comuna cadastrală Stari Lec până la triplexul parcelelor cadastrale numărul 1986, 1464 și 1845 din comuna cadastrală Stari Lec.

De la acest triplex granița merge în direcția de sud-vest, urmând granița de sud a parcelei cadastrale numărul 1986, se frânge și merge în direcția de sud-est, urmând granița de nord-est a parcelei cadastrale numărul 1511, se frânge și merge în direcția sud urmând granița de vest a parcelei cadastrale 1967, intersectează parcela cadastrală numărul 1838, continuă pe granița de vest a parcelei cadastrale numărul 1968, se frânge și merge în direcția vest urmând granița de sud a parcelei cadastrale numărul 1969, până la triplexul parcelelor cadastrale 1969 și 1527 în comuna cadastrală Stari Lec și 1885 în comuna cadastrală Hajdučica.

De la acest triplex, granița taie parcelele cadastrale numărul 1885 și 1932 și comuna cadastrală Hajdučica, apoi se frânge și merge în direcția sud, urmând granița de vest a parcelelor cadastrale numărul 1932, 1938, 1935, 1350, 1365, taie parcelele cadastrale numărul 1347 și 1346, se frânge și merge în direcția sud-vest de-a lungul graniței de vest a parcelei cadastrale numărul 1346, se frânge în direcția nord-vest și urmează granița de sud-vest a parcelei cadastrale numărul 1300, apoi taie parcelele cadastrale numărul 1299 și 1883, și merge în direcția sud-vest de-a lungul graniței de vest a parcelei cadastrale numărul 1897, se frânge și merge în continuare în direcția nord-vest, urmând granița de nord-est a parcelelor cadastrale numărul 2047 și 2048 până la frângerea la sud-vest a parcelei cadastrale numărul 2050, iar apoi se frânge și taie parcelele cadastrale numărul 2048 și 2051, până la punctul pe granița de sud-vest a parcelei cadastrale numărul 2051 în comuna cadastrală Hajdučica.

După acest punct, granița intersectează parcelele cadastrale numărul 187 și 185 din comuna cadastrală Banatska Dubica, iar apoi trece de-a lungul graniței de est a parcelei cadastrale numărul 205/2, se frânge și merge în direcția nord-vest de-a lungul graniței de sud a parcelelor cadastrale numărul 205/2, 204/2 și 203/2, se frânge și merge în direcția nord-est de-a lungul graniței de vest a parcelei cadastrale numărul 20382, se frânge și merge în direcția nord-vest urmând granița de sud-vest a parcelelor cadastrale numărul 185, 184/2, apoi se frânge și merge în direcția sud urmând granița de est a parcelelor cadastrale numărul 121 /1, 111, 149/2, 150, 753/2, 753/1, 753/4, intersectează parcela cadastrală numărul 752/2, se frânge și merge în direcția vest de-a lungul graniței de nord a parcelei cadastrale cu numărul 751/1, intersectează parcela cadastrală numărul 758/1, se frânge și merge în direcția sud-vest de-a lungul graniței de sud a parcelei cadastrale numărul 810/2, taie parcela cadastrală numărul 2819, merge în direcția sud-vest de-a lungul graniței de sud a parcelei cadastrale numărul 810/1, cuprinde parcelele cadastrale numărul 797, 796 și 795, continuă în direcția sud-vest de-a lungul graniței de sud a parcelei cadastrale numărul 810/1, intersectează parcela cadastrală numărul 900/ 1, merge în direcția sud-vest de-a lungul graniței de est a parcelei cadastrale numărul 971/1, intersectează parcela cadastrală numărul 1072/1, se frânge și merge în direcția vest spre sud între parcela cadastrală numărul 1072/1, se rupe și merge în direcția sud-vest pe granița de est a parcelei cadastrale numărul 1063/1, taie parcela cadastrală numărul 1077/1, se frânge și merge în direcția de vest de-a lungul graniței de sud a parcelei cadastrale numărul 1077/1, se frânge și merge în direcția sud-vest de-a lungul graniței de est a parcelei cadastrale numărul 1089, se frânge și merge în direcția nord-vest de-a lungul graniței de nord a parcelei cadastrale numărul 1158/1, intersectează parcela cadastrală numărul 1333/2, continuă de-a lungul graniței de nord a parcelei cadastrale numărul 1341, intersectează parcela cadastrală numărul 955/2 din comuna cadastrală Banatska Dubica, respectiv 1839 din comuna cadastrală Jarkovac, până la punctul pe granița de est a parcelei cadastrale numărul 1534 din comuna cadastrală Jarkovac.

Din acest punct granița se frânge și merge în direcția sud-vest urmând granița de vest a parcelei cadastrale numărul 1839 din comuna cadastrală Jarkovac, se frânge și merge în direcția nord-vest urmând granița de nord a parcelei cadastrale numărul 1787, se frânge și merge în direcția nord-est urmând granița de vest a parcelei cadastrale numărul 1534, se frânge și merge în direcția nord-vest urmând granița de sud a parcelelor

cadastrale 1533, 1366/1, 1365, 1352/12, 1352/10, 415/2, 333/1, 731, taie parcela cadastrală numărul 727/33 se frânge și urmează granița de vest a parcelelor cadastrale numărul 727/33, 179, intersectează parcela cadastrală numărul 334, se frânge și merge în direcția de vest urmând granița de vest a parcelelor cadastrale numărul 334, 2682/34, 2774, cuprinde parcelele cadastrale numărul 2753, 2752, 2751, 2749 și 2748, continuă spre vest urmând granița de nord a parcelei cadastrale numărul 2774, se frânge și merge în direcția nord-est urmând granița de vest a parcelelor cadastrale numărul 2790/1 și 2790/7, apoi se frânge și merge în direcția vest urmând granița de sud a parcelei cadastrale nr. 2798 până la triplexul parcelelor cadastrale numărul 2798 și 2801 în comuna cadastrală Jarkovac și 1601 în comuna cadastrală Tomaševac.

După acest triplex, cotește spre nord și urmează granița de est a parcelei cadastrale numărul 1601 din comuna cadastrală Tomaševac, apoi se frânge și merge în direcția nord-vest, urmând granița de nord a parcelei cadastrale numărul 1601, apoi se frânge și merge în direcția sud-vest tăind parcela cadastrală numărul 1601, continuă în direcția sud-vest urmând granița de est a parcelelor cadastrale numărul 1754/4, 1754/1, apoi intersectează parcela cadastrală numărul 1818 și merge în direcția sud-vest de-a lungul graniței de vest a parcelei cadastrale numărul 1806, intersectează parcelele cadastrale numărul 2055, 2057 și 2058, continuă în direcția sud-vest de-a lungul graniței de vest a parcelelor cadastrale numărul 1807, 2063/1, taie parcela cadastrală numărul 2088, se frânge și în direcția vest urmează granița de sud a parcelei cadastrale numărul 2088, apoi se frânge și urmează granița de vest a parcelei cadastrale numărul 2105, taie parcela cadastrală numărul 2335, se frânge și în direcția vest urmează granița de sud a parcelei cadastrale numărul 2335, apoi se frânge și urmează granița de vest a parcelei cadastrale numărul 2349/1, intersectează parcela cadastrală numărul 2364, se frânge și în direcția vest urmează granița de sud a parcelei cadastrale numărul 2364 și apoi se frânge și urmează granița de vest a parcelei cadastrale numărul 2384/1, taie parcela cadastrală numărul 2677, se frânge și în direcția vest urmează granița de sud a parcelei cadastrale numărul 2677, apoi se frânge și urmează granița de vest a parcelei cadastrale numărul 2724/1, taie parcela cadastrală numărul 2744, se frânge și în direcția vest urmează granița de sud a parcelei cadastrale numărul 2744, apoi se frânge și urmează granița de vest a parcelei cadastrale numărul 2755/12, intersectează parcelele cadastrale numărul 3008, se frânge și în direcția vest urmează granița de sud a parcelei cadastrale numărul 3008, apoi se frânge și urmează granița de vest a parcelei cadastrale numărul 3084/6, taie parcela cadastrală numărul 3110, se frânge și în direcția vest urmează granița de sud a parcelei cadastrale numărul 3110, apoi se frânge și urmează granița de vest a parcelei cadastrale numărul 3113/19, taie parcela cadastrală numărul 3438, se frânge și în direcția vest urmează granița de sud a parcelei cadastrale numărul 3438 până la triplexul parcelelor cadastrale numărul 3459/2, 3438 și 3111.

De la acest triplex granița se frânge și merge în direcția nord-vest, tăind parcela cadastrală numărul 3111, apoi urmează granița de vest a parcelei cadastrale numărul 3111, se frânge și merge în direcția nord-vest, urmând granița de nord a parcelelor cadastrale numărul 3936/4 și 3938, intersectează parcela cadastrală numărul 3950, continuă pe direcția nord-vest urmând granița de sud a parcelelor cadastrale numărul 3959 și 840, intersectează parcela cadastrală numărul 407/1, continuă pe direcția nord-vest urmând granița de sud a parcelei cadastrale numărul 841, apoi se frânge și merge în direcția sud-vest urmând granița de sud-est a parcelei cadastrale numărul 781, apoi se frânge și merge în direcția sud-est urmând granița de nord a parcelelor cadastrale numărul 297, 296, 4104 și 3857, se frânge și taie parcela cadastrală numărul 3857 și merge în direcția sud-vest pe granița de vest a parcelelei cadastrale numărul 4636, se frânge și taie parcela cadastrală numărul 4636 și merge pe direcția sud-est urmând granița de sud a parcelei cadastrale numărul 4691, se frânge și merge pe direcția sud-vest urmând partea de vest a parcelei cadastrale numărul 4773, se frânge și taie parcela cadastrală numărul 4773 și merge în direcția sud-est urmând granița de sud a parcelei cadastrale numărul 4791, se frânge și merge în direcția sud-vest urmând granița de vest a parcelei cadastrale numărul 4832, se frânge și taie parcela cadastrală numărul 4832 și merge în direcția sud-est urmând granița de sud a parcelei cadastrale numărul 4870, se frânge și merge în direcția sud-vest urmând granița de vest a parcelelei cadastrale numărul 5053, se frânge și taie parcela cadastrală numărul 5053 și merge în direcția sud-est urmând granița de sud a parcelei cadastrale numărul 5012, se frânge și merge în direcția sud-vest urmând granița de vest a parcelei cadastrale numărul 5054, se frânge și taie parcela cadastrală numărul 5054 și merge pe direcția sud-est, urmând granița de sud a parcelei ca-

dastrale numărul 5092/1, se frânge și merge în direcția sud-vest urmând granița de vest a parcelei cadastrale numărul 5123, intersectează parcela cadastrală numărul 5122 în comuna cadastrală Tomașevac, respectiv 7949 în comuna cadastrală Uzdin.

După acest punct, granița se frânge și merge în direcția nord-vest, urmând granița de sud a parcelei cadastrale numărul 7949 din comuna cadastrală Uzdin, se frânge și merge în direcția sud-vest, urmând granița de est a parcelelor cadastrale 2484 și 2482, se frânge și urmează în direcția sud-est, granița de nord a parcelei cadastrale numărul 7951, se frânge și taie parcela cadastrală numărul 7951, continuă în direcția sud-vest urmând granița de sud-est a parcelei cadastrale numărul 2557, intersectează parcela cadastrală numărul 7956, continuă în direcția sud-vest urmând granița de nord-vest a parcelei cadastrale numărul 3551, se frânge și urmează în direcția sud-est granița de nord a parcelei cadastrale numărul 7958, se frânge și taie parcela cadastrală numărul 7958, continuă în direcția sud-vest urmând granița de nord-vest a parcelei cadastrale numărul 7960, se frânge și urmează în direcția sud-est granița de nord a parcelei cadastrale numărul 7928, se frânge și taie parcelele cadastrale numărul 7928 și 7948/2, continuă în direcția sud-vest urmând granița de nord-vest a parcelelor cadastrale numărul 3511 și 3513, apoi intersectează parcela cadastrală numărul 2357, se frânge și urmează în direcția nord-vest granița de sud a parcelei cadastrale numărul 2357, se frânge și merge în direcția sud-vest urmând granița de vest a parcelei cadastrale numărul 2352, se frânge și merge în direcția nord-vest urmând granița de nord a parcelei cadastrale numărul 2367, se frânge și merge în direcția sud-vest urmând granița de est a parcelei cadastrale numărul 2351, se frânge și taie parcela cadastrală numărul 2351, apoi merge pe direcția nord-vest urmând granița de sud a parcelei cadastrale numărul 2381, intersectează parcela cadastrală numărul 2350, continuă pe direcția nord-vest urmând granița de sud a parcelei cadastrale numărul 2380, se frânge și merge pe direcția sud-vest urmând granița de est a parcelei cadastrale numărul 2349, intersectează parcela cadastrală numărul 2338, continuă în direcția sud-vest urmând granița de est a parcelei cadastrale numărul 2409 până la granița patruleteră a parcelelor cadastrale numărul 2409, 8035, 4930 și 2073.

După acest triplex, granița se frânge și merge în direcția sud-est, urmând granița de sud a parcelei cadastrale 2073, intersectează parcelele cadastrale numărul 4929, continuă în direcția sud-est urmând granița de sud a parcelei cadastrale 4921, intersectează parcelele cadastrale numărul 4905/2 și 8033, continuă în direcția est urmând granița de sud a parcelei cadastrale 8033, se frânge și merge în direcția sud urmând granițele de est și de nord a parcelei cadastrale numărul 4840, se frânge și merge în direcția sud urmând granița de est a parcelei cadastrale 8032, intersectează parcela cadastrală numărul 7919, continuă pe direcția sud urmând granița de est a parcelei cadastrale 8050, intersectează parcela cadastrală numărul 8047, merge pe direcția sud urmând granița de est a parcelei cadastrale 4049, se frânge și merge pe direcția vest și sud-vest urmând granița de nord a parcelei cadastrale numărul 8052/2 până la triplexul parcelelor cadastrale numărul 8052/2 și 5376 din comuna cadastrală Uzdin și 4546 din comuna cadastrală Idvor.

De la acest triplex granița se frânge și merge în direcția nord-vest, urmând granița de est a parcelelor cadastrale numărul 4546 din comuna cadastrală Idvor, apoi se frânge, intersectează parcela cadastrală 4546 și în direcția sud-vest urmează granița de nord a parcelei cadastrale numărul 2651, taie în continuare parcela cadastrală numărul 4476, se frânge și merge în direcția nord-vest urmând granița de sud-vest a parcelei cadastrale numărul 4476, se frânge și merge în direcția sud-vest urmând granița de nord-vest a parcelei cadastrale numărul 2637, intersectează parcela cadastrală numărul 4543, se frânge și merge în direcția nord-vest urmând granița de sud-vest a parcelei cadastrale numărul 4543, se frânge și merge în direcția sud-vest urmând granița de nord-vest a parcelei cadastrale numărul 2587, intersectează parcela cadastrală numărul 4534, se frânge și merge în direcția nord-vest urmând granița de sud-vest a parcelei cadastrale numărul 4534, se frânge și merge în direcția sud-vest urmând granița de nord-vest a parcelei cadastrale numărul 2561, intersectează parcela cadastrală numărul 4541, se frânge și merge în direcția sud-est, urmând granița de sud-vest a parcelei cadastrale numărul 4541 până la triplexul parcelelor cadastrale numărul 4541, 4542 și 2521.

După acest triplex granița se frânge și merge în direcția sud-vest, urmând granița de nord-vest a parcelei cadastrale numărul 4542, se frânge și taie parcela cadastrală numărul 4542, și merge pe direcția sud-est, urmând granița de sud-vest a parcelei cadastrale numărul 4546, se frânge și merge în direcția sud-vest, urmând granița de nord-vest a parcelei

cadastrale numărul 2850/3, intersectează parcela cadastrală numărul 4556, se frânge și merge în direcția sud-est, urmând granița de sud-vest a parcelei cadastrale numărul 4556, se frânge și merge pe direcția sud-vest, urmează granița de nord-vest a parcelei cadastrale numărul 2862/7, intersectează parcela cadastrală numărul 4557, se frânge și merge pe direcția sud-est urmând granița de sud-vest a parcelei cadastrale numărul 4557, se frânge și merge pe direcția sud-vest, urmează granița de nord-vest a parcelei cadastrale numărul 2866/2, intersectează parcela cadastrală numărul 4558, se frânge și merge în direcția sud-est urmând granița de sud-vest a parcelei cadastrale numărul 4558, se frânge și merge în direcția sud-vest, urmează granița de nord-vest a parcelei cadastrale numărul 4559, intersectează parcela cadastrală numărul 4483, se frânge și merge pe direcția nord-vest, urmează granița de nord-est a parcelei cadastrale numărul 4560, intersectează parcela cadastrală numărul 4468, urmează granița de nord-est a parcelei cadastrale numărul 4561, taie parcela cadastrală numărul 4562, urmează granița de nord-est a parcelei cadastrale numărul 4564, se frânge și taie parcela cadastrală numărul 4564, merge în direcția sud-vest, urmează granița de nord-vest a parcelei cadastrale numărul 2976, se frânge și merge în direcția nord-vest, urmează granița de nord-est a parcelei cadastrale numărul 4572, taie parcela cadastrală numărul 4480, continuă pe direcția nord-vest, urmează granița de nord-est a parcelei cadastrale numărul 4566, se frânge și merge pe direcția nord-est, urmează granița de nord-vest a parcelei cadastrale numărul 2953, intersectează parcela cadastrală numărul 4565, se frânge și merge pe direcția nord-vest, urmează granița de nord-est a parcelei cadastrale numărul 4565, intersectează parcela cadastrală numărul 4527, continuă pe direcția nord-vest, urmează granița de nord-est a parcelei cadastrale numărul 4526, se frânge și taie parcela cadastrală numărul 4526, merge pe direcția sud-vest, urmează granița de nord-vest a parcelei cadastrale numărul 2374, intersectează parcela cadastrală numărul 4525, continuă pe direcția sud-vest, urmează granița de nord-vest a parcelei cadastrale numărul 2367/6, intersectează parcela cadastrală numărul 2367/43, se frânge și merge în direcția nord-vest, urmează granița de sud-vest a parcelei cadastrale numărul 2367/43, se frânge și merge în direcția sud-vest, urmează granița de nord-vest a parcelei cadastrale numărul 2367/35, până la triplexul parcelelor cadastrale numărul 4523, 2367/36 și 2367/35.

De la acest triplex granița se frânge și merge în direcția nord-vest, urmează granița de nord-est a parcelei cadastrale numărul 4523, se frânge și intersectează parcela cadastrală numărul 4523, urmează în direcția sud-vest granița de nord-vest a parcelei cadastrale numărul 3131, se frânge și merge în direcția nord-vest, urmează granița de nord-est a parcelei cadastrale numărul 4568/1, intersectează parcela cadastrală numărul 4522, continuă în direcția nord-vest, urmează granița de nord-est a parcelelor cadastrale numărul 4516/1, 4620 și 4516/2, se frânge și urmează granița de sud a parcelei cadastrale numărul 476, se frânge și merge în direcția sud-vest urmând granița de est a parcelei cadastrale numărul 4518/2, intersectează parcela cadastrală numărul 4620, continuă în direcția sud-vest, urmează granița de est a parcelei cadastrale numărul 4518/1, până la triplexul parcelelor cadastrale numărul 4518/1 și 2277 din comuna cadastrală Idvor și 5705 din comuna cadastrală Sakule.

De la acest triplex granița merge pe direcția sud-vest, urmând granița de est a parcelei cadastrale numărul 5705 din comuna cadastrală Sakule, intersectează parcela cadastrală numărul 5687, continuă în direcția sud-vest, urmând granița de est a parcelelor cadastrale numărul 5706, 1505, 1492/1, se frânge și merge în direcția sud-vest urmând granița de nord-est a parcelelor cadastrale numărul 913, 912, 1501, 864, 865, 860, se frânge și merge în direcția sud-vest urmând granițele de vest ale parcelelor cadastrale numărul 1499, 1502, se frânge și merge în direcția sud-est urmând granița de nord-est a parcelelor cadastrale numărul 1500, 5707, continuă urmând granița de vest a parcelei cadastrale numărul 5841, se frânge și merge în direcția sud-vest urmând granița de nord-vest a parcelei cadastrale numărul 5847, intersectează parcela cadastrală numărul 5856, se frânge și merge în direcția est urmând granița de sud a parcelei cadastrale numărul 5856, până la triplexul parcelelor cadastrale numărul 5856 din comuna cadastrală Sakule și 2481 și 2482 din comuna cadastrală Baranda.

Din acest hotăr de trei hotăr se rupe și merge în direcția sud-est, urmând spre sud-vest granița parcelelor cadastrale numărul 2482, 2376, în comuna cadastrală Baranda, taie parcela cadastrală numărul 2483, continuă în direcția sud urmând granița de vest a parcelei cadastrale numărul 2491/2, taie parcela cadastrală numărul 2506, se frânge și merge în direcția est urmând spre sud granița parcelei cadastrale numărul 2506,

se frânge și se îndreaptă spre sud urmând granița de vest a parcelei cadastrale numărul 2523, taie parcela cadastrală numărul 2533/1, continuă pe direcția sud urmând granița de vest a parcelei cadastrale numărul 2553, intersectează parcela cadastrală numărul 2578/1, continuă în direcția sud urmând granița de vest a parcelei cadastrale numărul 2610/3, intersectează parcela cadastrală numărul 2630/1, continuă pe direcția sud urmând granița de vest a parcelei cadastrale numărul 2631/12, intersectează parcela cadastrală numărul 2685/1, continuă pe direcția sud urmând granița de vest a parcelei cadastrale numărul 2686/51, se frânge și merge pe direcția vest urmând granița de nord a parcelei cadastrale numărul 2766/1, se frânge și taie parcela cadastrală 2766/1, continuă în direcția sud urmând granița de vest a parcelei cadastrale numărul 2800/1, intersectează parcela cadastrală numărul 2877/1, continuă în direcția sud urmând granița de vest a parcelei cadastrale numărul 2959, intersectează parcela cadastrală numărul 3036/1 până la triplexul parcelor cadastrale numărul 3036/1 din comuna cadastrală Baranda și 217 și 3642 din comuna cadastrală Opovo.

După acest triplex, granița continuă în direcția sud, urmând granița de vest a parcelei cadastrale numărul 3642 din comuna cadastrală Opovo, se frânge și merge în direcția vest, urmând granița de sud a parcelor cadastrale numărul 3691 și 3697, se frânge și merge în direcția sud, urmând granița de vest a parcelei cadastrale numărul 3698, intersectează parcela cadastrală numărul 3719, continuă în direcția sud urmând granița de vest a parcelor cadastrale numărul 3725, 3746 și 3755, intersectează parcela cadastrală numărul 3766, se frânge și merge în direcția vest urmând granița de sud a parcelei cadastrale numărul 3766, se frânge și merge spre sud urmând granița de vest a parcelei cadastrale numărul 3777, intersectează parcela cadastrală numărul 3837, continuă în direcția sud urmând granița de vest a parcelei cadastrale numărul 3846, intersectează parcela cadastrală numărul 3870, continuă în direcția sud urmând granița de vest a parcelei cadastrale numărul 3872, până la triplexul parcelor cadastrale numărul 3872 și 3627 din comuna cadastrală Opovo și granițele comunelor cadastrale Opovo și Sefkerin.

De la acest triplex, granița se frânge și se îndreaptă spre vest urmând granița comunelor cadastrale Opovo și Sefkerin până la triplexul parcelor cadastrale numărul 3888 și 3577 din comuna cadastrală Opovo și granița comunelor cadastrale Opovo și Sefkerin.

De la acest triplex granița se frânge și merge în direcția nord urmând granița de vest a parcelei cadastrale numărul 3577 din comuna cadastrală Opovo, intersectează parcela cadastrală numărul 3867, se frânge și merge pe direcția vest, urmând granița de nord a parcelei cadastrale numărul 3867, se frânge și merge în direcția nord urmând granița de vest a parcelei cadastrale numărul 3245, taie parcela cadastrală numărul 3867, continuă pe direcția nord urmând granița de vest a parcelei cadastrale numărul 2983, intersectează parcela cadastrală numărul 3835, continuă pe direcția nord urmând granița de vest a parcelei cadastrale numărul 2639, intersectează parcela cadastrală numărul 3812, se frânge și merge pe direcția vest urmând granița de nord a parcelei cadastrale numărul 3812, se frânge și merge pe direcția nord urmând granița de vest a parcelei cadastrale numărul 2239, intersectează parcelele cadastrale numărul 3806 și 3793, se frânge și merge în direcția vest urmând granița de nord a parcelei cadastrale numărul 3793, se frânge și merge în direcția nord urmând granița de vest a parcelei cadastrale numărul 1872, intersectează parcelele cadastrale numărul 3764 și 3759, se frânge și merge pe direcția vest urmând granița de nord a parcelor cadastrale numărul 3759, 3763 și 3762, până la triplexul parcelor cadastrale numărul 3762, 1390 și 3729.

De la acest triplex, granița se frânge și merge în direcția nord-vest, urmând granița de est a parcelei cadastrale numărul 3729, taie parcelele cadastrale numărul 3717, 3716 și 3705, continuă în direcția nord urmând granița de est a parcelei cadastrale numărul 3706, taie parcela cadastrală numărul 3686, continuă pe direcția nord, urmând granița de est a parcelei cadastrale numărul 3676, intersectează parcela cadastrală numărul 3661, continuă în direcția nord, urmând granița de est a parcelei cadastrale numărul 147, parcela cadastrală numărul 3621 până la granița parcelor cadastrale numărul 3631 în comuna cadastrală Opovo și 1082 în comuna cadastrală Baranda.

După acest punct, granița intersectează parcelele cadastrale numărul 1082 și 1083/1 din comuna cadastrală Baranda, continuă în direcția nord, urmând granița de est a parcelei cadastrale numărul 1083/27, se frânge și merge spre vest, urmând granița de sud a parcelor cadastrale numărul 4295/8, 4295 /7, 4295/6, 4295/5, 4295/4, 4295/3, 4295/2 și 4302, apoi se frânge și merge pe direcția sud, urmând granița de est a parcelei cadastrale numărul 1081, până la triplexul parcelor cadastrale

numărul 1081 și 1082 în comuna cadastrală Baranda și 3650 în comuna cadastrală Opovo.

De la acest triplex, granița continuă în direcția sud, urmând granița de est a parcelor cadastrale numărul 3650, 3714, 5622, în comuna cadastrală Opovo, intersectează parcela cadastrală numărul 5672/2, continuă în direcția sud-vest urmând granița de sud-est a parcelei cadastrale numărul 5020, intersectează parcela cadastrală numărul 5687, continuă în direcția sud-vest, urmând granița de sud-est a parcelei cadastrale numărul 5690, intersectează parcelele cadastrale numărul 5692, 503 și 3659, se frânge și merge pe direcția nord-vest urmând granița de vest a parcelor cadastrale numărul 3659 și 3628 până la granița parcelei cadastrale numărul 3628 din comuna cadastrală Opovo și 948 din comuna cadastrală Baranda.

După acest punct, granița continuă în direcția nord, urmând granița de vest a parcelei cadastrale numărul 948 din comuna cadastrală Baranda până la granița parcelor cadastrale numărul 948 din comuna cadastrală Baranda și 7326 din comuna cadastrală Čenta.

Din acest punct granița continuă în direcția nord-vest urmând granița de sud-vest a parcelor cadastrale numărul 7326 și 7327, în comuna cadastrală Čenta, apoi granița se frânge și taie parcelele cadastrale numărul 7327 și 6791, continuă în direcția nord-est urmând granița de est a parcelor cadastrale numărul 1821 și 2642, se frânge și merge în direcția nord-vest urmând granița de nord-est a parcelei cadastrale numărul 2642, taie parcela cadastrală numărul 2632/1, se frânge și merge în direcția nord urmând granița de vest a parcelor cadastrale numărul 2632/1, 2629, 2627 și 7411, se frânge și merge în direcția est urmând granița de nord a parcelor cadastrale numărul 7479 și 7416, intersectează parcela cadastrală numărul 7334, continuă în direcția est urmând granița de nord a parcelei cadastrale numărul 7417 până la triplexul parcelor cadastrale numărul 7417 în comuna cadastrală Čenta și 4391 și 5016 în comuna cadastrală Farkaždin.

De la acest triplex granița continuă în direcția nord-est urmând granița de nord-vest a parcelei cadastrale numărul 5016 în comuna cadastrală Farkaždin, intersectează parcela cadastrală numărul 4905, se frânge și merge în direcția sud-est urmând granița de nord a parcelor cadastrale numărul 4905 și 773, se frânge și merge în direcția nord-est urmând granița de vest a parcelor cadastrale numărul 467, 401 și 186, intersectează parcela cadastrală numărul 45, și continuă în direcția nord-est urmând granița de vest a parcelor cadastrale numărul 45, 774/1, 775 și 4903, se frânge și merge în direcția nord-vest urmând granița de sud-vest a parcelei cadastrale numărul 3817, se frânge și merge în direcția nord-est urmând granița de sud-est a parcelei cadastrale numărul 4941, intersectează parcela cadastrală numărul 4899 și continuă în direcția nord-est urmând granița sud-est a parcelei cadastrale numărul 4919, se frânge și merge în direcția sud-est urmând granița de sud-vest a parcelei cadastrale 4937, se frânge și taie parcela cadastrală numărul 4937, și merge în direcția nord-est urmând granița de sud-est a parcelei cadastrale numărul 4936, se frânge și merge în direcția sud-est urmând granița de sud-vest a parcelei cadastrale numărul 4934, se frânge și taie parcela cadastrală numărul 4934, și merge în direcția nord-est urmând granița de sud-est a parcelei cadastrale numărul 4930, continuă urmând granița de nord-vest a parcelor cadastrale numărul 4894, 4924, 4895, 4929 și 4903 până la triplexul parcelor cadastrale numărul 4903 din comuna cadastrală Farkaždin și 1223/1 și 1225 în comuna cadastrală Orlovat.

De la acest triplex granița se frânge și merge în direcția nord-est, urmând granița de nord a parcelor cadastrale numărul 1223/1, 1953, 598, intersectează parcelele cadastrale numărul 311 și 312, continuă în direcția nord-est urmând granița de vest a parcelor cadastrale numărul 312, 1961, 1960, 2029, 2818, 2255, 2473, se frânge și merge în direcția sud-est urmând granița de sud-vest a parcelei cadastrale numărul 2472, se frânge și taie parcela cadastrală 2472, continuă în direcția nord-est urmând granița de vest a parcelei cadastrale numărul 2468, se frânge și merge în direcția sud-est urmând granița de sud-vest a parcelei cadastrale numărul 2359, se frânge și taie parcela cadastrală numărul 2359, continuă în direcția nord-est urmând granița de vest a parcelei cadastrale numărul 2256/1, intersectează parcela cadastrală numărul 2254, se frânge și merge în direcția sud-est urmând granița de nord-vest a parcelor cadastrale numărul 2254 și 2255 până la triplexul parcelor cadastrale numărul 2255 din comuna cadastrală Orlovat și 1655 și 3774/1 din comuna cadastrală Botoș.

De la acest triplex granița se frânge și merge în direcția nord-est urmând granița de nord-vest a parcelor cadastrale numărul 1655, 555/2, în comuna cadastrală Botoș, se frânge și merge în direcția nord-vest, urmând granița de sud-vest a parcelei cadastrale numărul 616, intersec-

tează parcela cadastrală numărul 740/1, continuă în direcția nord-vest urmând granița de sud-vest a parcelei cadastrale numărul 870, intersectează parcela cadastrală numărul 941, se frânge și merge pe direcția nord-est urmând granița de nord-vest a parcelei cadastrale numărul 941, intersectează parcela cadastrală numărul 3923, continuă în direcția nord-est urmând granița de nord-vest a parcelelor cadastrale numărul 2053/1 și 2334/1, intersectează parcela cadastrală numărul 2334/2, continuă în direcția nord-est urmând granița de nord-vest a parcelele cadastrale numărul 2334/2, 2334/1, se frânge și merge în direcția nord-vest urmând granița de sud-vest a parcelei cadastrale numărul 2355/2, se frânge și merge în direcția nord-est urmând granița de sud-vest a parcelei cadastrale numărul 2420, se frânge și merge în direcția nord-vest urmând granița de sud-vest a parcelei cadastrale numărul 2335/1, se frânge și taie parcela cadastrală numărul 2335/1 până la granița parcelei cadastrale 2335/1 în comuna cadastrală Botoș și 3197/3 din comuna cadastrală Banatski Despotovac.

Din acest punct, granița intersectează parcela cadastrală numărul 3197/3 din comuna cadastrală Banatski Despotovac, continuă în direcția nord-est urmând granița de sud-est a parcelei cadastrale 3312, se frânge și merge în direcția nord-vest urmând granița de sud-vest a parcelei cadastrale 3198/1, se frânge și taie parcela cadastrală numărul 3198/1, continuă în direcția nord-est urmând granița de sud-est a parcelei cadastrale numărul 1207, se frânge și merge în direcția sud-est urmând granița de sud-vest a parcelei cadastrale numărul 1191, se frânge și merge în direcția nord-est urmând granița de nord-vest a parcelei cadastrale numărul 3200, 1, 289/2 și 131, se frânge și merge în direcția nord-vest urmând granița de sud-vest a parcelei cadastrale numărul 730, se frânge și merge în direcția nord-est urmând granița de sud-est a parcelei cadastrale numărul 723, se frânge și merge pe direcția nord-vest urmând granița de sud-vest a parcelei cadastrale numărul 1748, se frânge și merge pe direcția nord-est urmând granița de sud-est a parcelei cadastrale numărul 1747, intersectează parcela cadastrală numărul 1575, continuă în direcția nord-est urmând granița de sud-est a parcelei cadastrale numărul 1848/2, până la triplexul parcelelor cadastrale numărul 1848/2 în comuna cadastrală Banatski Despotovac și 1216 și 1195/3 în comuna cadastrală Sutjeska.

După acest triplex granița continuă în direcția nord-vest urmând granița de sud-vest a parcelelor cadastrale numărul 1216, în comuna cadastrală Sutjeska, se frânge și intersectează parcela cadastrală numărul 4752, continuă în direcția nord-est urmând granița de sud-est a parcelei cadastrale numărul 1168/6, 1189, 1172/1, se frânge și merge în direcția sud urmând granița de vest a parcelei cadastrale numărul 1187/1, se frânge și taie parcela cadastrală numărul 1187/1, continuă în direcția est urmând granița de nord a parcelei cadastrale numărul 1182, taie parcela cadastrală numărul 1185, continuă spre est, urmând granița de nord a parcelelor cadastrale numărul 1186, 4728, până la triplexul parcelelor cadastrale numărul 4728 din comuna cadastrală Sutjeska și 1071 și 1070 din comuna cadastrală Sečanj.

De la acest triplex, granița se frânge și merge în direcția nord-est, urmând granița de sud-est a parcelei cadastrale numărul 1071, intersectează parcela cadastrală numărul 1073, continuă în direcția nord-est urmând granița de sud-est a parcelei cadastrale numărul 1206/1, taie parcela cadastrală numărul 2562, continuă în direcția nord-est urmând granița de sud-est a parcelei cadastrale numărul 1206/2, se frânge și merge în direcția sud-est urmând granița de sud-vest a parcelei cadastrale numărul 1227/1, intersectează parcelele cadastrale numărul 1227/1 și 2572, se frânge și merge în direcția sud-vest urmând granița de sud-est a parcelei cadastrale numărul 2572, se frânge și merge în direcția sud-est urmând granița de sud-vest a parcelei cadastrale numărul 1308/1, taie parcelele cadastrale numărul 1336 și 2565, continuă în direcția sud-est urmând granița de sud-vest a parcelei cadastrale numărul 1349, se frânge și taie parcelele cadastrale numărul 1362 și 2553, continuă în direcția sud-est urmând granița de sud-vest a parcelei cadastrale numărul 1386, se frânge și merge în direcția sud-vest urmând granița de nord-vest a parcelei cadastrale numărul 1533, se frânge și taie parcela cadastrală numărul 1533, continuă în direcția sud urmând granița de vest a parcelei cadastrale numărul 1564/1, se frânge și merge în direcția nord-est urmând granița de nord a parcelei cadastrale numărul 2545/1, continuă în direcția nord-est urmând granița de nord-vest a parcelei cadastrale numărul 1574, până la triplexul parcelelor cadastrale numărul 1574 și 1573 în comuna cadastrală Sečanj și 8287 în comuna cadastrală Jaša Tomić.

După acest triplex, granița intersectează parcela cadastrală numărul 8287 din comuna cadastrală Jaša Tomić, continuă în direcția nord-est

urmând granița de nord-vest a parcelelor cadastrale numărul 8242 și 8380, intersectează parcela cadastrală numărul 8242, continuă în direcția nord-est urmând granița de nord-vest a parcelei cadastrale numărul 8379, intersectează parcela cadastrală numărul 8242, continuă în direcția nord-est urmând granița de nord-vest a parcelelor cadastrale numărul 8242 și 1800/1, intersectează parcela cadastrală numărul 8340, continuă în direcția nord-est urmând granița de nord-vest a parcelei cadastrale numărul 1798, intersectează parcela cadastrală numărul 1794, continuă în direcția nord-est urmând granița de nord-vest a parcelei cadastrale numărul 1793, intersectează parcela cadastrală numărul 1792, continuă în direcția nord urmând granița de vest a parcelei cadastrale numărul 1791, intersectează parcela cadastrală numărul 1809, continuă în direcția nord urmând granița de vest a parcelelor cadastrale numărul 1680, 1669 și 5691, până la triplexul parcelelor cadastrale numărul 5691, 8263/2 și 5690/2.

De la acest triplex, granița intersectează parcela cadastrală numărul 8263/2, continuă în direcția nord-vest urmând granița de vest a parcelei cadastrale numărul 8208/2 până la triplexul parcelelor cadastrale 2267/6 și 8208/2 din comuna cadastrală Jaša Tomić și granițele comune cadastrale Jaša Tomić, punctul incipient al descrierii.

Suprafața teritoriului cuprins de granița Modificărilor și completărilor Planului este de circa 50240 ha.

Granița Modificărilor și completărilor Planului este dată în prezentarea grafică, care este parte integrantă a prezentei hotărâri.

Articolul 3

Condițiile și îndrumările de importanță pentru elaborarea Modificărilor și completărilor Planului sunt cuprinse în documentele planice de rang superior:

- Legea privind Planul de amenajare a spațiului Republicii Serbia din 2010 până în 2020 („Monitorul oficial al RS”, numărul: 88/10),
- Hotărârea privind adoptarea Planului regional de amenajare a spațiului al Provinciei Autonome Voivodina („Buletinul oficial al P.A.V.”, numărul 22/11).

De importanță pentru elaborarea Modificărilor și completărilor Planului sunt și următoarele documente:

- Ordonanța privind stabilirea Planului de amenajare a spațiului teritoriului coridorului de infrastructură al autostrăzii E-75 Subotica-Belgrad (Batajnica) („Monitorul oficial al RS”, nr. 68/23, 36/10, 143/14, 81/15, 113/22).

Modificările și completările Planului se vor baza pe Ordonanța privind proclamarea peisajului cu caracteristici excepționale „Potamiš-je” („Monitorul oficial al RS, numărul 93/23), documentația planică, de studiu, tehnică și altă documentație, precum și pe rezultatele cercetărilor de până în prezent

Pentru elaborarea Modificărilor și completărilor Planului se vor folosi suporturile topografice și cadastrale-topografice, planurile cadastrale digitale și planurile ortofoto digitale, precum și alte suporturi care se dovedesc a fi indispensabile pentru elaborarea modificărilor și completărilor Planului.

Articolul 4

Planificarea, utilizarea, amenajarea și protecția teritoriului din cuprinderea Modificărilor și completările Planului se va baza pe principiile protecției resurselor și bunurilor naturale, biodiversității întregului teritoriu, protecția sănătății oamenilor, conservarea diversității peisajului, protecția mediului și utilizarea durabilă a teritoriului, prin asigurarea identității zonei, dezvoltarea armonizată cu zonele învecinate și integrarea funcțională a spațiului și conectarea cu mediul.

Articolul 5

Viziunea de amenajare a zonei de planificare este folosirea durabilă și protecția bunurilor și resurselor naturale și îmbunătățirea calității acestora, în conformitate cu principiile dezvoltării durabile.

Scopul elaborării Modificărilor și completărilor Planului este con-

formarea documentului planic cu Ordonanța privind proclamarea peisajului cu caracteristici excepționale „Potamișje” („Monitorul oficial al RS, numărul 93/23), definirea noii granițe cu destinații speciale, precum și redefinirea unităților spațiale și a regimului de protecție a teritoriului din plan. Prin Modificări și completări se va realiza organizarea și amenajarea rațională a spațiului în conformitate cu posibilitățile și limitările în disponibilitatea valorilor naturale și peisagistice și cu nevoile de dezvoltare socială și economică a zonei.

Articolul 6

Concepția de planificare, utilizare, amenajare și protecție a teritoriului din plan subînțelege asigurarea condițiilor de spațiu pentru realizarea conceptului de dezvoltare durabilă trainică și echilibrată utilizării, amenajării și protecției teritoriului cu destinații speciale în cadrul cuprinderii Modificărilor și completărilor Planului, care vor constitui Peisajul de caracteristici speciale Potamișje”, precum și bunurile naturale în zonele de impact asupra acestui teritoriu. Cadrul conceptual de planificare va fi conform cu condițiile de protecție, care vor îmbunătăți teritoriul protejat și vor păstra imaginea recunoscutibilă a peisajului.

Concepția se definește în modul care asigură concomitent interesul public și dezvoltarea durabilă a teritoriului.

Articolul 7

Termenul efectiv pentru elaborarea Anteproiectului Modificărilor și completărilor Planului este 60 (șaizeci) de zile lucrătoare de la data transmiterii către Elaboratorul Modificărilor și completărilor Planului a următoarei documentații: suporturilor adecvate pentru elaborarea Modificărilor și completărilor Planului; Rapoartelor privind accesul public timpuriu; tuturor informațiilor și documentației dobândite de importanță pentru elaborarea Modificărilor și completărilor Planului și Raportului privind evaluarea strategică a impactului; condițiilor deținătorilor de autorități publice, organelor, organizațiilor și întreprinderilor autorizate, care sunt de importanță pentru pregătirea Modificărilor și completărilor Planului și a Raportului privind evaluarea strategică a impactului.

Articolul 8

Mijloacele pentru elaborarea Modificărilor și completărilor Planului se asigură din bugetul Provinciei Autonome Voivodina.

Articolul 9

Anteproiectul Planului de amenajare a spațiului va fi expus la acces public pe o perioadă de 30 de zile în comunele Sečanj, Plandište, Kovačica și Opovo, orașul Zrenjanin și la Secretariatul Provincial pentru Urbanism și Protecția Mediului, Novi Sad.

Articolul 10

Parte integrantă a prezentei Hotărâri este Hotărârea privind elaborarea evaluării strategice a impactului Planului de amenajare a spațiului pentru teritoriul cu destinații speciale al Peisajului de caracteristici excepționale „Potamișje” asupra mediului.

Raportul privind evaluarea strategică a impactului asupra mediului pentru Planului de amenajare a spațiului pentru teritoriul cu destinații

speciale al Peisajului de caracteristici excepționale „Potamișje” este parte integrantă a documentației de bază a Modificărilor și completărilor Planului.

Articolul 11

Pentru Modificările și completările Planului nu este necesară elaborarea Studiului de protecție a bunurilor culturale imobile.

Articolul 12

Titularul elaborării Modificărilor și completărilor Planului este Secretariatul Provincial pentru Urbanism și Protecția Mediului, Novi Sad, Bulevar Mihajla Pupina numărul 16.

Articolul 13

Elaboratorul Modificărilor și completărilor Planului este Întreprinderea Publică pentru Planificarea și Proiectarea Urbanistică și de Amenajare a Spațiului „Institutul de Urbanism din Voivodina” Novi Sad, Železnička numărul 6/III.

Articolul 14

Organele, organizațiile și întreprinderile publice, care sunt autorizate pentru stabilirea condițiilor speciale pentru protecția și amenajarea spațiului și ridicarea construcțiilor, sunt obligate ca la solicitarea titularului elaborării planului, în termen de 15 zile de la primirea cererii, să trimită datele solicitate, fără compensare. În mod excepțional, se poate proceda în termen de 30 de zile de la data primirii cererii, cu explicația organului competent, respectiv a organizației pentru că nu a procedat în termenul menționat.

Articolul 15

Modificările și completările Planului vor fi întocmite în zece (10) exemplare în formă analogă și zece (10) exemplare în formă digitală. Documentul Modificărilor și completărilor Planului se va păstra în formă analogă și digitală la Ministerul Construcțiilor, Transporturilor și Infrastructurii, (un exemplar), la Adunarea P.A. Voivodina (un exemplar), la Secretariatul Provincial pentru Urbanism și Protecția Mediului (două exemplare), la Orașul Zrenjanin (un exemplar), la Comuna Sečanj (un exemplar), la Comuna Plandište (un exemplar), la Comuna Kovačica (un exemplar), la Comuna Opovo (un exemplar) și în arhiva Elaboratorului (un exemplar).

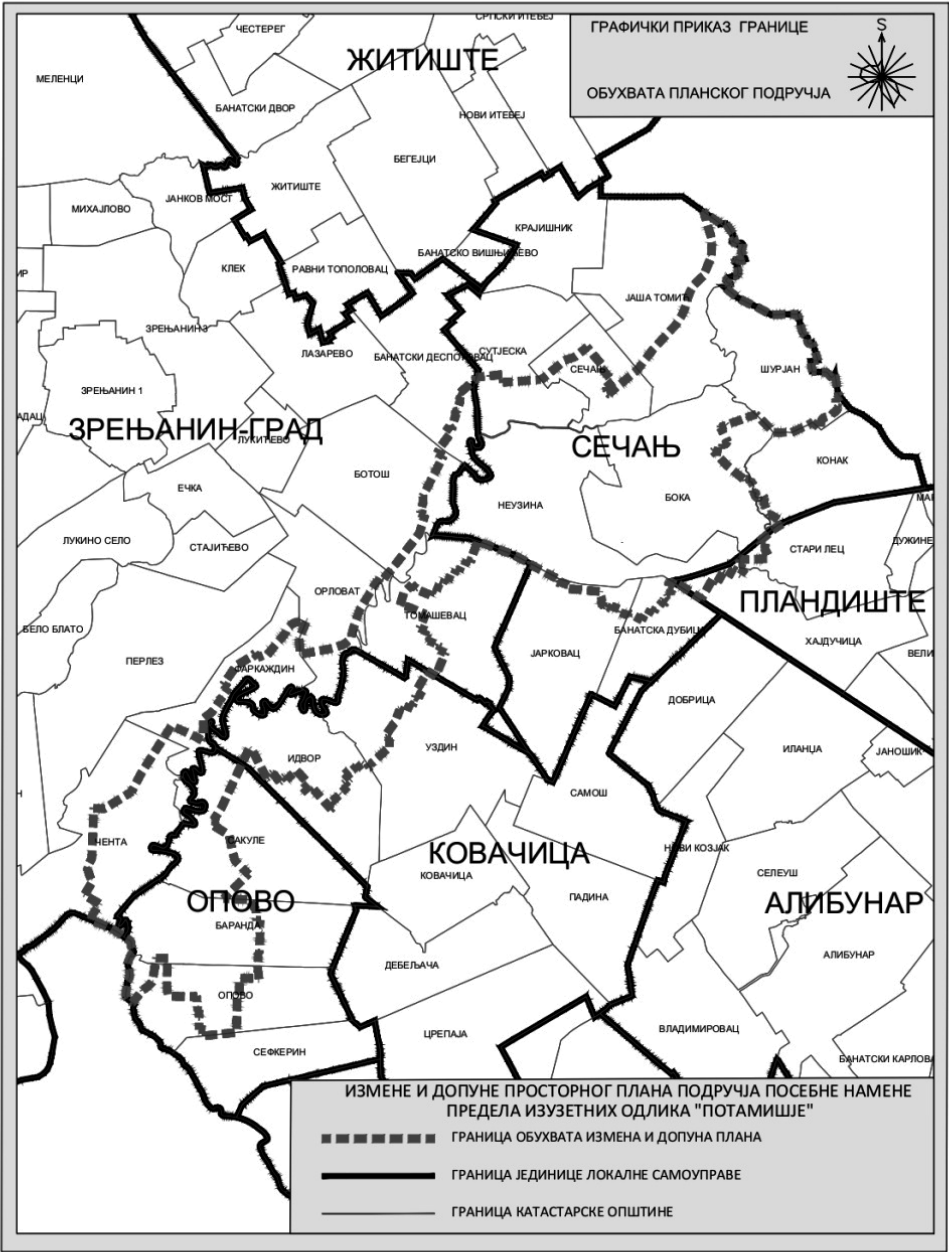
Articolul 16

Prezenta hotărâre a Adunării Provinciei intră în vigoare a opta zi de la data publicării în „Buletinul oficial al Provinciei Autonome Voivodina”.

ADUNAREA PROVINCIEI AUTONOME VOIVODINA

Numărul: 002822516 2024 09411 000 000 000 001 04 009
Novi Sad, 29 octombrie 2024

PREȘEDINTELE
ADUNĂRII P.A. VOIVODINA
s.s. Bálint Juhász



1016 2a

În baza articolului 9, alineatele 1 și 5 din Legea privind evaluarea strategică a impactului asupra mediului („Monitorul oficial al R.S.”, nr. 135/04 și 88/10), articolului 39 din Hotărârea Adunării Provinciei privind administrația provincială (Buletinul oficial al P.A.V.”, numărul 37/2014, 54/2014—altă reglementare și 37/2016, 29/2017, 24/2019, 66/2020 și 38/2021), Secretariatul Provincial pentru Urbanism și Protecția Mediului Novi Sad, adoptă

**HOTĂRÂREA PRIVIND EVALUAREA STRATEGICĂ A IMPACTULUI
ASUPRA MEDIULUI PENTRU MODIFICĂRILE ȘI COMPLETĂRILE
PLANULUI DE AMENAJARE A SPAȚIULUI PENTRU TERITORIUL CU
DESTINAȚII SPECIALE AL PEISAJULUI DE CARACTERISTICI
EXCEPȚIONALE „POTAMIŠJE”**

Articolul 1

Se procedează la elaborarea Evaluării strategice a impactului asupra mediului pentru Modificările și completările Planului de amenajare a spațiului pentru teritoriul cu destinații speciale al peisajului de caracteristici excepționale „Potamišje” (în continuare: Evaluarea strategică).

Articolul 2

Motivele pentru efectuarea Evaluării strategice sunt:

- examinarea, evaluarea și stabilirea impacturilor importante potențiale asupra mediului în teritoriul cuprins de Modificările și completările Planului de amenajare a spațiului;
- nevoia ca la planificarea dezvoltării teritoriale a teritoriului cuprins de Modificările și completările Planului de amenajare a spațiului să se examineze problemele strategice de protecție a mediului, în conformitate cu criteriile prevăzute la articolul 6 din Legea privind evaluarea strategică a impactului asupra mediului, să se propună măsuri care trebuie întreprinse pentru împiedicarea, înlăturarea sau reducerea la minimum a impacturilor eventuale importante asupra mediului.

Articolul 3

În cadrul Evaluării strategice vor fi examinate următoarele probleme din domeniul protecției mediului:

- importanța Modificărilor și completărilor Planului de amenajare a spațiului din aspectul protecției mediului în contextul dezvoltării durabile a teritoriului cuprins în plan;
- definirea măsurilor pentru protecția și folosirea durabilă a valorilor naturale prin protecția peisajelor și a teritoriilor protejate;
- păstrarea patrimoniului natural și cultural în teritoriul Modificărilor și completărilor Planului de amenajare a spațiului, prin definirea soluțiilor de plan corespunzătoare;
- impactul construcțiilor de infrastructură existente și planificate și al altor valori create din aspectul protecției mediului în teritoriul cuprins în plan;
- stabilirea sistemului de monitorizare pentru urmărirea situației calității factorilor de mediu.

Pe lângă aceste probleme, în Evaluarea strategică vor fi cuprinse și alte probleme care pot avea impact asupra mediului în teritoriul observat.

Articolul 4

Raportul privind evaluarea strategică, ca document în care se descriu, valorifică și evaluează impacturilor eventuale importante asupra mediului la care se poate ajunge prin implementarea Modificărilor și completărilor Planului de amenajare a spațiului și se stabilesc măsurile de reducere a

impacturilor negative asupra mediului, va conține:

1. PUNCTELE DE PLECARĂ ALE EVALUĂRII STRATEGICE

- o prezentare scurtă a conținutului/obiectivelor Planului de amenajare a spațiului
- documentele de plan relevante și alte documente
- o analiză scurtă și estimarea stării actuale a mediului
- caracteristicile mediului în domeniile pentru care există posibilitatea de a fi expuse unui impact important
- problemele de protecție a mediului examinate în Evaluarea strategică
- prezentarea soluțiilor variate care se referă la protecția mediului în Planul de amenajare a spațiului
- rezultatele consultațiilor cu organele și organizațiile interesate

**2. OBIECTIVELE GENERALE ȘI SPECIALE ALE EVALUĂRII STRATEGICE ȘI
ALEGEREA INDICATORILOR**

- obiectivele generale și speciale ale Evaluării strategice
- indicatorii Evaluării strategice

3. EVALUAREA IMPACTURILOR POSIBILE ALE SOLUȚIILOR DE PLAN ASUPRA MEDIULUI CU
DESCRIEREA MĂSURILOR PREVĂZUTE PENTRU REDUCEREA IMPACTURILOR NEGATIVE

- evaluarea soluțiilor variate asupra mediului
- expunerea de motive pentru alegerea celei mai bune soluții variate
- evaluarea impactului Modificărilor și completărilor Planului de amenajare a spațiului asupra mediului cu descrierea măsurilor de reducere a impacturilor negative asupra mediului
- prezentarea modului în care, procedând la evaluarea impactului, au fost luați în considerare factorii de mediu
- evaluarea impactului soluțiilor de plan raportat la: probabilitate, intensitate, complexitate/reversibilitate, dimensiunea de timp și spațiu, natura cumulativă și sinergică a impactului

4. DIRECȚIILE DE ELABORARE A EVALUĂRIILOR STRATEGICE LA NIVELURI IERARHICE MAI MICI ȘI A
EVALUĂRII IMPACTULUI PROIECTULUI ASUPRA MEDIULUI

5. PROGRAMUL DE MONITORIZARE A STĂRII MEDIULUI

- descrierea obiectivelor planului
- indicatorii pentru monitorizarea stării mediului
- drepturile și obligațiile organelor competente
- procedarea în cazul apariției impacturilor negative neașteptate

6. PREZENTAREA FOLOSIRII METODOLOGIEI ȘI A DIFICULTĂȚILOR LA ELABORAREA EVALUĂRII STRATEGICE

7. PREZENTAREA MODULUI DE DECIDERE

8. CONCLUZIILE (REZUMAT NETEHNIC)

9. ALTE DATE DE IMPORTANȚĂ PENTRU EVALUAREA STRATEGICĂ

10. BIBLIOGRAFIA

Articolul 5

Elaborarea Evaluării strategice și a Raportului privind evaluarea strategică a impactului asupra mediului pentru Modificările și completările Planului de amenajare a spațiului va urmări ritmul elaborării Anteproiectului Modificărilor și completărilor Planului de amenajare a spațiului.

Articolul 6

Participarea organelor și organizațiilor interesate și a publicului în procedura de elaborare și examinare a Raportului privind evaluarea strategică a impactului va fi asigurată din partea Secretariatului Provincial pentru Urbanism și Protecția Mediului Novi Sad.

Expunerea Raportului privind evaluarea strategică spre acces public va fi asigurată și desfășurată de către Secretariatul Provincial pentru Urbanism și Protecția Mediului Novi Sad, concomitent cu expunerea spre acces public a Anteproiectului Modificărilor și completărilor Planului de amenajare a spațiului, cu datele privind ora și locul expunerii spre acces public, modul în care persoanele juridice și fizice pot remite observații, ora și locul desfășurării dezbaterii publice, precum și alte informații care sunt de importanță pentru accesul public.

Articolul 7

Mijloacele pentru elaborarea Raportului privind evaluarea strategică a impactului Modificărilor și completărilor Planului de amenajare a spațiului pentru teritoriul cu destinații speciale asupra mediului vor fi asigurate din bugetul Provinciei Autonome Voivodina.

Articolul 8

Prezenta hotărâre se va publica în „Buletinul oficial al Provinciei Autonome Voivodina”.

Numărul: 002005140 2024 09415 001 001 000 001

Data: 24.06.2024

**Secretar provincial
Nemanja Erceg**

1017.

În baza articolului 81 din Legea privind sistemul bugetar (Monitorul oficial R.S., nr. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13, 108/13, 142/14, 68/15 altă lege, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21, 118/21 – altă lege, 138/22, 92/23), secretarul provincial emite

**REGULAMENTUL
SECRETARIATULUI PROVINCIAL PENTRU AGRICULTURĂ,
ECONOMIA APELOR ȘI SILVICULTURĂ AL PROVINCIEI
AUTONOME VOIVODINA
PRIVIND MODUL DE APLICARE ȘI PROCEDURILE LA
IMPLEMENTAREA PROIECTELOR ȘI CHELTUIREA
MIJLOACELOR DIN FONDURILE UNIUNII EUROPENE ȘI
DIN ALTE FONDURI**

I DISPOZIȚII GENERALE

Articolul 1

Prin Regulamentul Secretariatului Provincial pentru Agricultură, Economia Apelor și Silvicultură privind modul de aplicare și procedurile la implementarea proiectelor și cheltuirea mijloacelor din fondurile Uniunii Europene și din alte fonduri (în continuare: Regulamentul) se stipulează modurile, regulile de aplicare și procedurile la implementarea proiectelor și activitatea tuturor persoanelor implicate în realizarea proiectelor gestionate de Secretariatul Provincial pentru Agricultură, Economia Apelor și Silvicultură (în continuare: Secretariatul Provincial) ca instituție lider sau la care participă ca instituție partener.

Articolul 2

Prin prezentul regulament se stabilesc drepturile și obligațiile reciproce ale tuturor persoanelor incluse în realizarea proiectelor prevăzute la articolul 1 din prezentul regulament, precum și procedurile de management al proiectelor, începând cu procedura de elaborare a cererii de proiect și până la adoptarea raportului final privind implementarea proiectului din partea finanțatorilor și plata definitivă a sumei întregi de către finanțatori a mijloacelor destinate pentru realizarea proiectelor.

Articolul 3

Anumiți termeni folosiți în prezentul regulament au următoarele semnificații:

Contract internațional cu anexele care fac parte integrantă a acestuia este contractul pe care managerul de proiect îl semnează cu finanțatorul proiectului în numele consorțiului sau împreună cu toți partenerii. Prin contractul general internațional se reglementează toate problemele legate de managementul proiectului, obiectivele și termenele pentru realizarea proiectului, buget și raportarea privind realizarea proiectului;

Finanțator al proiectului este instituția care asigură mijloacele financiare necesare pentru realizarea activităților de proiect;

Consortiul de parteneri îl constituie instituțiile partenere incluse în realizarea proiectului internațional.

Instituția manager de proiect (în continuare: Instituția lider) este persoana juridică care este beneficiar direct al bugetului proiectului în calitate de coordonator al consorțiului de proiect, semnează contractul de implementare a proiectului în numele consorțiului de proiect și răspunde direct în fața finanțatorului proiectului pentru implementarea la timp și corectă a proiectului în conformitate cu dispozițiile contractului;

Partener la proiect este persoana juridică care este beneficiarul direct al bugetului proiectului și participă direct la realizarea proiectului în calitate de membru al consorțiului de proiect, semnează contractul de parteneriat (consorțiu) sau un act similar și răspunde direct în fața instituției lider al proiectului pentru activitatea sa la proiect;

Manager de proiect este persoana fizică angajată la instituția lider și gestionează proiectul la care Secretariatul Provincial participă ca instituție lider sau partener. În cazul în care Secretariatul Provincial este instituția lider, managerul de proiect este direct responsabil față de Secretariatul Provincial pentru implementarea activităților și sarcinilor de proiect ale Secretariatului Provincial, în conformitate cu prevederile contractului de implementare a proiectului.

Dacă Secretariatul Provincial este o instituție parteneră la proiect, Secretarul Provincial va numi un coordonator al membrilor echipei de proiect numiți în numele Secretariatului Provincial (în continuare: coordonatorul). Coordonatorul proiectului răspunde direct în fața secretarului provincial pentru realizarea activităților și sarcinilor de proiect ale Secretariatului Provincial în conformitate cu cerințele proiectului.

Echipa de proiect este formată din persoanele fizice numite de către secretarul provincial la propunerea managerului de proiect, respectiv a coordonatorului, și care sunt însărcinate cu realizarea activităților și sarcinilor de proiect ale Secretariatului Provincial în conformitate cu cerințele proiectului. Pentru activitatea sa la proiect, răspund direct în fața managerului de proiect. Persoanele fizice care fac parte din echipa de proiect pot fi angajate la Secretariatul Provincial.

Acordul (de consorțiu) de parteneriat este un document pe care după necesitate îl semnează persoanele responsabile ale instituțiilor partenere, și prin care în mod detaliat se stipulează relațiile și responsabilitățile reciproce ale partenerilor și se soluționează problemele insuficient definite prin contractul internațional inclusiv repartizarea mijloacelor și problemele de protecție și proprietate asupra proprietății intelectuale.

Cheltuieli directe sunt toate cheltuielile care decurg direct din implementarea activităților de proiect însăși. Cheltuielile directe cuprind: cheltuielile materiale, materialul de consum, achiziția de echipament, salariile și renumerațiile pentru muncă, cheltuielile de deplasare pentru nevoile proiectului, cheltuielile de organizare a evenimentelor și cheltuielile de subcontractare a serviciilor persoanei terțe și altele.

Cheltuielile indirecte reprezintă cheltuielile care nu sunt în legătură directă cu activitățile de proiect însăși, dar este necesar să fie acoperite ca echipa de proiect sau instituția care implementează proiectul să funcționeze nestingherit. În cheltuielile indirecte intră și cheltuielile de întreținere a spațiului în care se desfășoară munca, cheltuielile de regie, alte cheltuieli administrative etc. precum și cheltuielile operative neplănuite (așa-numit „Overhead“).

II PROCEDURA DEPUNERII CERERII DE FINANȚARE

Articolul 4

Sectorul pentru implementarea politicii agricole, monitorizarea integrării europene în domeniul dezvoltării rurale și serviciile de consultanță va informa în timp util secretarul provincial despre posibilitățile de accesare a fondurilor sau despre posibilitățile de creare a consorțiilor de parteneriat.

Secretarul provincial desemnează managerul de proiect dacă Secretariatul Provincial este instituția lider, respectiv coordonatorul dacă Secretariatul Provincial este partener.

Managerul de proiect are obligația de a întocmi informația care conține: informații despre tipul de concurs și programul din care este finanțat, abstractul proiectului, modalitatea de finanțare, propunerea instituțiilor partenere, propunerea membrilor echipei de proiect sau a persoanelor cheie, informații despre durata proiectului, bugetul planificat (total și bugetul pentru Secretariatul Provincial) și evaluarea riscurilor.

Pe baza posibilităților financiare, materiale, de personal și a altor posibilități de implementare a proiectului, secretarul provincial acordă sau refuză să dea aviz pentru cerere sau participarea la proiect.

După obținerea avizului, managerul de proiect depune o cerere la instituția internațională competentă pentru aprobarea proiectului.

În cazul în care cererea se referă la un proiect capital în valoare de peste 50.000 de euro, Secretariatul Provincial este obligat să solicite o evaluare a proiectului de la Comisia Provincială pentru Investiții Capitale în modul prevăzut de Ordonanța privind proiectele capitale.

III MANAGEMENTUL PROIECTULUI

Articolul 5

Acordul internațional este actul de bază al managementului de proiect, pe care-l semnează secretarul provincial în numele Secretariatului Provincial.

După semnarea contractului, managerul de proiect depune la Registratură un original al contractului cu anexele aferente spre înregistrare, reține și păstrează un exemplar pentru nevoile raportării și transmite o copie a contractului cu bugetul aprobat Sectorului pentru activități material-financiare.

Contractul original se păstrează și după finalizarea proiectului în conformitate cu termenele prevăzute prin contractul internațional și reglementările pozitive ale Republicii Serbia.

Atunci când Secretariatul Provincial este partener la proiect, drepturile și obligațiile Secretariatului Provincial pot fi reglementate printr-un acord de parteneriat, iar coordonatorul acționează cu acordul de parteneriat în modul prevăzut la alineatele 2 și 3 din prezentul articol.

Pentru fiecare proiect, o persoană va fi autorizată să monitorizeze financiar desfășurarea proiectului.

Articolul 6

După ce cererea de proiect este selectată pentru finanțare de către finanțator și contractul de proiect este semnat, managerul de proiect propune, iar secretarul provincial emite hotărârea cu privire la numirea membrilor echipei de proiect, în cazul în care Secretariatul Provincial este instituția lider.

În cazul în care Secretariatul Provincial este partener, secretarul provincial va propune instituției lider membrii echipei de proiect și un coordonator.

Articolul 7

Managerul de proiect poate schimba echipa de proiect în orice moment în timpul implementării proiectului, în conformitate cu nevoile proiectului și cu cele mai bune practici.

În cazul în care este necesară schimbarea unui membru al echipei de proiect, managerul de proiect înaintează secretarului provincial o propunere de schimbare a membrului echipei de proiect, împreună cu expunerea de motive despre motivele schimbării.

Membrii echipei de proiect răspund pentru munca lor în fața managerului de proiect, dacă Secretariatul Provincial este instituția lider, sau în fața coordonatorului, dacă Secretariatul Provincial este partener la proiect.

Articolul 8

Managerul de proiect este autorizat să gestioneze activitatea la proiect și este responsabil pentru coordonarea tuturor activităților și implementarea cu succes a proiectului, ceea ce include, printre altele:

- respectarea termenelor de implementare a activităților proiectului în conformitate cu prevederile contractului privind proiectul;
- cheltuirea mijloacelor conform destinațiilor pentru implementarea activităților proiectului din bugetul proiectului;
- managementul echipei de proiect și coordonarea sarcinilor membrilor echipei;
- pregătirea și implementarea planului detaliat de implementare a proiectului în conformitate cu dispozițiile contractului;
- pregătirea și implementarea planului detaliat de achiziții publice prevăzut prin proiect;
- raportarea cu regularitate către coordonatorul, respectiv finanțatorul proiectului, în termenele prevăzute de regulile proiectului concret;
- cooperează cu serviciile de specialitate ale Secretariatului Provincial,
- raportarea, la cererea secretarului provincial sau conform necesităților, asupra activităților întreprinse pentru implementarea cu succes a proiectului și propunerea de măsuri pentru îmbunătățirea sau finalizarea lucrărilor la proiect;
- prezintă finanțatorului rapoarte periodice și finale conform prevederilor acordului internațional și
- în cazul în care Secretariatul Provincial este instituția manager de proiect, coordonarea activităților tuturor partenerilor la proiect și colectarea documentației financiare de la instituțiile parteneri cu scopul prezentării rapoartelor către finanțatorul proiectului în timp util.

Articolul 9

În cazul în care Secretariatul Provincial este partener la proiect, la gestionarea unei părți din proiect pe care-l realizează Secretariatul Provincial, coordonatorul de proiect este obligat:

- să coopereze cu managerul de proiect;
- să asigure implementarea unei părți a activităților implementate

de Secretariatul Provincial;

- să coopereze cu serviciile de specialitate ale Secretariatului Provincial;
- să planifice în timp util achiziția de echipamente, materialul de consum și alte tipuri de achiziții necesare implementării proiectului;
- să asigure managerului de proiect datele și documentația necesară pentru prezentarea rapoartelor periodice și finale.

Articolul 10

Membrii echipei sunt obligați:

- să finalizeze activitățile stabilite de managerul de proiect în termenele date;
- să prezinte raport managerului de proiect privind activitățile executate;
- să țină evidența în cadrul sarcinilor proiectului, la nivel lunar sau într-un alt interval de timp, după necesitate, în conformitate cu contractul.

IV FINANȚAREA PROIECTULUI

Articolul 11

Mijloacele financiare, Finanțatorul sau instituția lider le va plăti direct Secretariatului Provincial în conformitate cu contractul internațional.

Mijloacele prevăzute la alineatul 1 din prezentul articol vor fi plătite pe contul Secretariatului Provincial.

Articolul 12

Secretariatul Provincial ca instituție lider transferă mijloacele pe conturile partenerului la proiect în conformitate cu contractul internațional sau cu contractul de parteneriat (de consorțiu)

Contractul de parteneriat (de consorțiu) prevăzut la alineatul 1 trebuie să facă referință la contractul internațional privind realizarea proiectului și la drepturile și obligațiile care decurg din acesta.

V COFINANȚAREA ȘI CHELTUIELILE INDIRECTE ALE SECRETARIATULUI PROVINCIAL (OVERHEAD)

Articolul 13

Secretariatul Provincial poate concura la alți potențiali finanțatori pentru a asigura mijloacele pentru cofinanțare.

Managerul de proiect poate propune măsuri pentru asigurarea mijloacelor pentru cofinanțare în acord cu secretarul provincial.

Articolul 14

Managerul de proiect este obligat să prevadă cheltuielile indirecte în suma maximă permisă în bugetul proiectului. Atunci când suma maximă permisă nu este definită, cheltuielile indirecte ar trebui să fie prevăzute cu un minim de 10% din mijloace în raport cu suma cheltuielilor directe.

„Cheltuielile indirecte” prevăzute trebuie să fie cheltuite în conformitate cu condițiile prevăzute prin contractul privind implementarea proiectului, urmând dinamica cheltuirii mijloacelor directe, cu excepție dacă în mod explicit programele de finanțare nu prevăd altfel.

Secretariatul Provincial dispune în întregime de mijloacele care sunt în bugetul proiectului definite pe poziția cheltuielilor indirecte.

Hotările privind planificarea și cheltuirea mijloacelor prevăzute la alineatul 1 din prezentul articol le emite secretarul provincial, cu consultarea efectuată cu managerul de proiect.

Similar se aplică și pentru partea bugetului proiectului care aparține Secretariatului Provincial atunci când Secretariatul Provincial este partenerul la proiect.

Articolul 15

Plata tuturor cheltuielilor (de exemplu, legalizarea și traducerea contractelor la organele competente, taxe) care au apărut înainte de aprobarea proiectului și scadența mijloacelor, se compensează din mijloacele proiectului, cu excepție dacă aceasta nu este posibil în conformitate cu dispozițiile contractului general internațional.

VI REALIZAREA DEPLASĂRIILOR ÎN INTERES DE SERVICIU ÎN CADRUL PROIECTULUI**Articolul 16**

Deplasarea în interes de serviciu, în sensul prezentului regulament, este deplasarea în care se trimite persoana angajată la proiect în vederea executării sarcinii de proiect pentru nevoile proiectului în afara locului de muncă.

Persoana angajată la proiect, decizia pentru deplasarea în străinătate și ordinul pentru deplasarea în interes de serviciu le emite secretarul provincial, pe baza cererii scrise, pe care o avizează managerul de proiect, respectiv coordonatorul dacă Secretariatul Provincial este partener la proiect.

Deplasarea în interes de serviciu în cadrul proiectului se realizează în conformitate cu actul subordonat legii al Republicii Serbia și cu actul general a Guvernului Provincial care reglementează deplasările în interes de serviciu.

Finanțarea deplasării în interes de serviciu se desfășoară în funcție de mijloacele disponibile în bugetul proiectului pentru acest tip de cheltuieli.

VII ACHIZIȚIA DE BUNURI ȘI SERVICII**Articolul 17**

Managerul de proiect, pentru nevoile elaborării Planului financiar și a Planului de achiziții publice ale Secretariatului Provincial, dă în scris inputurile financiare privind nevoile proiectului, Sectorului pentru activități material-financiare până la 1 octombrie anul curent pentru anul viitor.

Articolul 18

Achiziția bunurilor și serviciilor pentru nevoile realizării proiectului internațional se realizează în conformitate cu Legea privind achizițiile publice și cu actul general al Secretariatului Provincial dacă prin regulile proiectului internațional nu este altfel definit, în conformitate cu contractul internațional.

În cazul în care achiziția presupune formarea comisiei pentru achiziția publică, managerul de proiect are obligația să participe la activitatea acesteia în numele Secretariatului.

La achiziția bunurilor nefinanciare, Secretariatul Provincial este obligat să procedeze în conformitate cu actele Provinciei Autonome Vojvodina.

Articolul 19

Dacă la achiziția de bunuri și servicii taxa pe valoarea adăugată nu se recunoaște drept cheltuielă în conformitate cu regulile programului internațional și cu dispozițiile contractului internațional, managerul de proiect, respectiv coordonatorul proiectului este obligat împreună cu Sectorul pentru activități material-financiare să efectueze toate procedurile necesare în vederea scutirii de TVA.

VIII SUBCONTRACTARE**Articolul 20**

Anumite părți ale activității prevăzute prin contractul internațional în conformitate cu prevederile contractului internațional, se pot transfera către alte persoane juridice sau persoane fizice (subcontractare) - subcontractanții, care nu fac parte din consorțiul de proiect sau nu sunt membri ai echipei de proiect, nu sunt semnatari sau beneficiari direcți ai contractului privind realizarea proiectului.

Procedura de alegere și încheiere a contractelor cu subcontractanții, Secretariatul Provincial o desfășoară în conformitate cu prevederile contractului internațional și cu prevederile Legii privind achizițiile publice.

Secretariatul provincial, ca instituție lider sau partener la proiect, prin contractul prevăzut la alineatul 2 din prezentul articol definește drepturile și obligațiile subcontractantului și intervalul de timp pentru realizarea activităților și plata taxelor, în conformitate cu nevoile activității și cu prevederile relevante ale contractului.

Subcontractele prevăzute la alineatul 2 din prezentul articol trebuie să facă referință la contractul internațional și să conțină dispoziția privind obligația subcontractantului de a accepta anumite drepturi, obligații și responsabilități care decurg din dispozițiile relevante ale contractului.

IX SALARII ȘI REMUNERAȚII PENTRU ACTIVITATEA LA PROIECT (STAFF COSTS)**Articolul 21**

Persoanele angajate la proiect, drepturile, obligațiile și autorizațiile lor se realizează pe baza:

- Contractului de muncă;
- Contractului de muncă suplimentară;
- Contractului privind munca temporară și provizorie;
- Contractului oneros;
- Contract privind drepturile de autor.

Tipul contractului va fi determinat în consultări cu Sectorul pentru activități generale și juridice ale Secretariatului Provincial.

Încheierea contractelor menționate se efectuează în conformitate cu Codul muncii și Legea privind angajații în Provincia Autonomă și autoguvernarea locală.

Articolul 22

Salariul brut lunar, respectiv remunerația brută lunară pentru activitatea la proiect se stabilește pe baza categoriei persoanei angajate și a mijloacelor conform bugetului proiectului.

Remunerația pentru muncă o stabilește secretarul provincial, la propunerea managerului de proiect, respectiv a coordonatorului când Secretariatul Provincial este partener la proiect și în conformitate cu bugetul proiectului.

Articolul 23

Plata salariilor și remunerațiilor pentru activitatea la proiect se efectuează conform ordinului managerului de proiect și pe baza listelor de lucru lunare (timesheets) și a rapoartelor privind activitățile executate care se țin pentru toate persoanele angajate sau în alt mod la cererea Finanțatorului.

Persoanele angajate sunt responsabile pentru exactitatea și actualitatea fișelor de lucru și a rapoartelor privind activitățile desfășurate.

Managerul de proiect, respectiv coordonatorul, este obligat în vederea achitării salariilor și remunerațiilor pentru muncă, Sectorului pentru activități material-financiare să remită în timp util fișele de lucru (timesheets), și rapoartele privind activitățile executate pentru perioada pentru care se achită salariul, respectiv remunerația pentru muncă, semnate din partea membrului echipei de proiect și managerului de proiect, respectiv coordonatorului proiectului, precum și coordonatorul de proiect, precum și altă documentație necesară pentru plata salariului, respectiv a remunerației pentru muncă.

Articolul 24

Plata remunerației pentru activitatea la proiect participanților la proiect - nerezidenții Republicii Serbia, se efectuează în baza contractului internațional privind evitarea dublei impuneri încheiat între Republica Serbia și țara a cărei rezident este participant la proiect, cu condiția ca nerezidentul Republicii Serbia să remită documentația necesară în conformitate cu reglementările Republicii Serbia.

Dacă persoana angajată la proiect - nerezident al Republicii Serbia, nu prezintă documentația prevăzută la alineatul 2 din prezentul articol, plata remunerației pentru muncă se face în conformitate cu reglementările Republicii Serbia, fără punerea în aplicare a contractului internațional privind evitarea dublei impuneri.

X PROCEDAREA ÎN CAZ DE IDENTIFICARE A NEREGULILOR SAU SUSPICIUNII DE FRAUDĂ CARE POATE APĂREA ÎN PROCEDAREA CU MIJLOACELE FINANCIARE PRIMATE**Articolul 25**

Angajații la Secretariatul Provincial care identifică neregularități sau suspectează o fraudă în procedarea cu mijloacele financiare primite, au obligația de a informa în scris secretarul provincial despre neregulile apărute.

În caz de suspiciune de neregularitate, pentru a stabili situația de fapt, secretarul provincial va solicita toată documentația necesară, care va fi transmisă după obținerea ei către auditorul intern, fără amânare.

După avizul consultativ (evaluare) obținut al auditorului intern și

dacă în documentația remisă apar neregularități, secretarul provincial va prelua măsuri în conformitate cu legile în vigoare.

XI RAPORTARE

Articolul 26

Secretariatul Provincial ca instituție lider este responsabil pentru prezentarea tuturor rapoartelor privind realizarea proiectului (în continuare: raportul) finanțatorului de proiect, respectiv Secretariatul Provincial ca partener, este responsabil pentru prezentarea unei părți din raport către instituția lider atunci când este partener, în conformitate cu contractul privind proiectul și regulile programului.

Raportul periodic și final în numele și pe seama Secretariatului Provincial îl prezintă managerul de proiect, iar coordonatorul în numele și pe seama Secretariatului Provincial va trimite date pentru raportul periodic și final managerului de proiect atunci când Secretariatul Provincial este partener.

Secretariatul Provincial ca instituție lider este obligat ca toate rapoartele prevăzute la alineatul 1 cu documentația aferentă, să le arhiveze și să le păstreze după încheierea proiectului, în conformitate cu contractul privind proiectul și regulile programului și legislației interne și la solicitare să le parafeze și să le trimită serviciilor competente.

În cazul în care raportul prezentat din partea Finanțatorului proiectului nu este acceptat, managerul de proiect este obligat să informeze secretarul provincial fără amânare.

Managerul de proiect este obligat să prezinte raportul privind orice activitate legată de proiect la solicitarea secretarului provincial.

XII DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE

Articolul 27

Asupra tuturor problemelor care nu sunt reglementate prin prezentul regulament se aplică regulile programului internațional, contractului internațional și legislației pozitive a Republicii Serbia.

Articolul 28

Prezentul regulament intră în vigoare a opta zi de la data publicării în „Buletinul oficial al P.A. Voivodina”.

SECRETARIATUL PROVINCIAL PENTRU AGRICULTURĂ, ECONOMIA APELOR ȘI SILVICULTURĂ

NUMĂRUL: 003105623 2024 09419 009 001 000 001

Data: 28.10.2024

SECRETAR PROVINCIAL
Vladimir Galić

1018.

În baza articolului 9 din Legea privind angajații în provinciile autonome și unitățile autoguvernării locale („Monitorul oficial al R.S.”, nr. 21/ 2016, 113/ 95 din 8/ 2018, 114 /2021, 92 /2023), articolelor 95 și 97 din Legea privind prevenirea corupției („Monitorul oficial al R.S.” nr. 35/19, 88/19, 11/21 – interpretarea autentică, 94/221 și 14/22) raportat la Planul de integritate din domeniul Etică și integritatea personală, secretarul provincial emite

REGULAMENTUL

PRIVIND GESTIONAREA CONFLICTELOR DE INTERESE LA SECRETARIATUL PROVINCIAL PENTRU AGRICULTURĂ, ECONOMIA APELOR ȘI SILVICULTURĂ

I Dispoziții fundamentale

Articolul 1

Prin prezentul act se stipulează regulile de procedură a angajaților la Secretariatul Provincial pentru Agricultură, Economia Apelor și Silvicultură al Provinciei Autonome Voivodina (în continuare: Secretariatul Provincial) care se referă la prevenirea conflictelor de interese, raportarea intereselor private, munca suplimentară, raportarea cadourilor, procedarea în cazul încălcării regulilor privind prevenirea conflictelor

de interese, supravegherea implementării și raportării privind aplicarea prezentului act și alte probleme de interes pentru gestionarea conflictelor de interese.

Articolul 2

Prezentul regulament se aplică funcționarilor la funcții de conducere, funcționarilor, personalului salariat, stagiatarilor și persoanelor angajate în afara raportului de muncă - angajate în baza unui contract de muncă suplimentară, a unui contract de muncă temporară și provizorie, a unui contract oneros, a unui contract de formare profesională și perfecționare, a unui contract de voluntariat, a unui contract privind regulile de autor, precum și persoanelor angajate prin numire în comisia pentru desfășurarea concursurilor și apelurilor publice și în comisia de achiziții publice (în continuare: angajații).

La stabilirea unui raport de muncă, respectiv a unui alt tip de angajare, angajatul semnează declarația prin care confirmă că este informat despre prezentul regulament.

Articolul 3

În sensul prezentului regulament, anumiți termeni au următoarele semnificații:

- **Conflict de interese** este situația în care angajatul are un interes privat care influențează, poate influența sau pare să influențeze procedarea angajatului în îndeplinirea activităților sale la locul de muncă într-un mod care pune în pericol interesul public.
- **Interes privat** este orice beneficiu sau avantaj pentru angajat sau o persoană afiliată de care este subordonat interesului public.
- **Persoană afiliată** în raport cu angajatul se consideră ruda în linia dreaptă, ruda în linia colaterală, inclusiv gradul III de rudenie, partenerul conjugal și extraconjugal și rudele acestora cu gradul I de rudenie; indiferent dacă căsătoria s-a încheiat sau nu; părintele adoptiv sau adoptatul său, precum și descendenții adoptatului; alte persoane care locuiesc în aceeași gospodărie cu persoana respectivă; dacă se află într-o relație cu o persoană fizică de coautorizat, dacă este împreună cu aceasta contribuabil sau contribuabil regres; persoane juridice afiliate în raport cu angajatul se consideră: persoana juridică la care angajatul este acționar care deține peste 3% din acțiunile din capitalul total al persoanei juridice, membru al unei societăți comerciale sau membru al unei cooperative, persoana juridică la care angajații sau persoanele fizice afiliate participă semnificativ (20%) sau de control (50%) sau sunt membri ai consiliului de administrație sau ai comitetului executiv sau ai altui organ de conducere la persoanele juridice respective; persoana afiliată în raport cu angajatul se consideră și antreprenorul sau gospodăria agricolă înregistrată al cărei fondator este ruda în linie directă, rudă în linie colaterală până la gradul III de rudenie, partenerul conjugal sau extraconjugal al acestor persoane, indiferent dacă căsătoria a încetat.
- **Nepotism** există atunci când un angajat își folosește autorizațiile pentru a obține un avantaj pentru o persoană afiliată.
- **Cronism** este utilizarea autorizațiilor de către un angajat pentru a obține avantaje pentru prieteni;
- **Clientelism** este utilizarea autorizațiilor de către un angajat pentru a obține avantaje pentru persoana cu care acesta sau persoanele sale afiliate se află în relații de afaceri;
- **Cadou** este un lucru, drept sau serviciu dat sau efectuat fără o compensație corespunzătoare și orice alt beneficiu acordat unui angajat sau unei persoane afiliate în legătură cu îndeplinirea activităților la locul de muncă, respectiv cu angajamentul de muncă la secretariatul de afaceri;
- **Cadou protocolar** este cadoul pe care un angajat îl primește de la stat sau de la un organ al acestuia, de la o organizație internațională sau națională, de la o persoană juridică străină sau autohtonă, care este primit în timpul unei vizite oficiale sau cu alte ocazii similare;
- **Cadou ocazional** este cadoul oferit unui angajat în ocazii în care oamenii fac schimb de cadouri în mod tradițional sau în alte ocazii și are o valoare financiară mică.

Conflictul de interese

Articolul 4

Angajatul este obligat să evite situațiile de conflict de interese în îndeplinirea activităților prevăzute pentru locul său de muncă.

Interes privat există în special dacă angajatul participă la activitățile în care se iau decizii privind drepturile și obligațiile persoanelor afiliate sau persoanelor juridice sau ale antreprenorilor la care angajatul a fost în raport de muncă sau a prestat muncă suplimentară în perioada de doi ani care precede luării deciziei, cu excepția angajamentului în cadrul organelor, organizațiilor și serviciilor publice înființate de Republica Serbia, provincia autonomă și unitatea autogovernării locale.

Angajații sunt obligați să evite situațiile care duc la nepotism, cronism sau clientelism.

Articolul 5

Angajatul este obligat ca imediat ce află sau cel târziu în prima zi următoare să raporteze în scris superiorului direct existența conflictului de interese în legătură cu activitățile pe care le efectuează, respectiv relația de dependență în legătură cu efectuarea anumitor activități.

Pentru a preveni conflictele de interese, până la adoptarea unei hotărâri privind recuzarea, șeful va întreprinde, fără amânare și în termen de cel mult trei zile de la primirea cererii menționate la alineatul 1 din prezentul articol, toate acțiunile necesare pentru a înlătura orice conflict de interese posibil, în special: Recuzarea unui angajat de la o activitate ulterioară într-un dosar în care este recunoscut interesul privat al angajatului, restricționarea accesului la datele și informațiile din dosar, determinarea unui alt angajat pentru îndeplinirea acestor activități, transferul angajatului la un alt post sau emiterea unui ordin către angajat de a se abține de la activități ulterioare care pot pune în pericol interesul public.

Hotărârea privind recuzarea o emite secretarul provincial.

În cazul în care superiorul direct consideră că nu există nicio relație de dependență sau interes privat prevăzut la alineatul 1 din prezentul articol care să justifice recuzarea angajatului de la efectuarea anumitor activități, acesta este obligat să informeze angajatul în acest sens în termen de trei zile de la data primirii cererii prevăzute la alineatul 1 din prezentul articol, după care angajatul va continua să lucreze la activitățile respective.

Articolul 6

Angajații care participă la procedurile în cadrul cărora se hotărăște privind obținerea de stimulări sau subvenții, la procedurile de achiziții publice, precum și angajații care participă la procedura de alegere a candidaților pentru angajare sau la angajarea persoanelor care se angajează în afara raportului de muncă, sunt obligați să semneze o declarație că nu se află într-un conflict de interese.

Munca suplimentară

Articolul 7

Angajatul poate, cu avizul Secretariatului Provincial, să lucreze în afara orelor de program la un alt angajator, în conformitate cu Legea privind angajații în provinciile autonome și unitățile autogovernării locale.

Avizul nu este necesar pentru munca suplimentară de cercetare științifică, publicarea operelor de autor și munca în asociațiile culturale, artistice, umanitare, sportive și similare, dar angajatul este obligat să informeze șeful sau organul responsabil pentru desemnare în ziua următoare începerii muncii suplimentare.

Secretarul provincial va decide cu privire la acordarea avizului scris prevăzut la alineatul 1 din prezentul articol în termen de trei zile de la data depunerii cererii de către funcționar pentru primirea avizului.

Secretarul provincial poate interzice munca prevăzută la alineatul 1 din prezentul articol dacă aceasta împiedică sau îngreunează munca angajatului, dăunează reputației angajatorului sau creează posibilitatea unui conflict de interese ori afectează imparțialitatea muncii angajatului.

Guvernul Provincial decide cu privire la acordarea avizului pentru munca suplimentară a funcționarului la funcție de conducere și cu privire la interzicerea muncii suplimentare.

La efectuarea muncii suplimentare, angajatul este obligat să țină cont să nu se afle într-o situație de conflict de interese, respectiv munca suplimentară să nu afecteze imparțialitatea activității angajatului în cadrul Secretariatului Provincial.

Interzicerea înființării societăților comerciale și a serviciilor publice pentru funcționarii și personalul salariat din cadrul Secretariatului Provincial

Articolul 8

Funcționarul sau salariatul nu pot înființa o societate comercială, un

serviciu public, nici n-au voie să se ocupe cu activități antreprenoriale.

În cazul în care un funcționar sau un salariat este fondator sau proprietar de acțiuni într-o societate comercială sau într-un serviciu public sau desfășoară activități antreprenoriale, superiorul direct îl va informa pe angajat despre obligația de a transfera drepturile sale de administrare din cadrul societății comerciale către o altă persoană și de a remite dovada transferului acestora, precum și informații despre persoana căreia i-a transferat drepturile de administrare.

Funcționarul la funcția de conducere este obligat să prezinte Agenției pentru lupta împotriva corupției, în termen de cinci zile de la data transferului drepturilor de administrare, datele și dovada transferului acestora, precum și date despre persoana căreia i-au fost transferate drepturile de administrare, pe care Agenția pentru lupta împotriva corupției le publică pe site-ul său web.

Calitatea de membru în organele persoanei juridice

Articolul 9

Funcționarul sau salariatul nu poate fi director, locțiitor sau director adjunct al unei persoane juridice.

Funcționarul sau salariatul poate fi membru al consiliului de administrație, al comitetului de control sau al altui organ de conducere al persoanei juridice sau al unui organism de lucru numai dacă este numit de organul de stat, organul provinciei autonome sau al unei unități a autogovernării locale.

Funcționarul sau salariatul pot fi membri ai organului asociației.

Funcționarul sau salariatul este obligat să informeze șeful despre calitatea de membru în organele persoanelor juridice sau ale asociațiilor în termen de cinci zile de la data numirii în organ.

Funcționarul la funcția de conducere este obligat să informeze Agenția pentru prevenirea corupției despre numirea sa în modul prevăzut de Legea privind prevenirea corupției.

Procedarea cu mijloacele încredințate

Articolul 10

Angajatul este obligat să utilizeze mijloacele materiale și financiare care îi sunt încredințate în îndeplinirea atribuțiilor sale conform destinațiilor, în mod economic și eficient, în exclusivitate pentru îndeplinirea atribuțiilor sale și să nu le utilizeze în scopuri private.

Primirea cadourilor

Articolul 11

Angajatul poate primi un cadou adecvat, a cărui valoare individuală nu depășește 5% din salariul mediu lunar, fără impozite și contribuții în Republica Serbia.

Valoarea cadourilor adecvate primite pe parcursul unui an calendaristic nu poate depăși cuantumul de 20% din salariul mediu lunar fără impozite și contribuții în Republica Serbia, conform ultimelor date publicate de organul responsabil de statistică.

Cadoul nu trebuie să fie sub formă de bani, hârtii de valoare, proprietăți sau alte drepturi.

Articolul 12

Funcționarul la funcția de conducere are dreptul să primească cadou protocolar de la reprezentantul unui stat străin, al unei organizații internaționale sau al unei persoane fizice sau juridice străine în timpul unei vizite oficiale sau cu alte ocazii similare.

Funcționarul la funcția de conducere este obligat ca în termen de opt zile de la primirea cadoului ocazional sau protocolar sau la întoarcerea în țară, să înmâneze cadoul Secretarului Provincial, iar secretarul provincial va transmite apoi cadoul Guvernului Provincial în modul prevăzut de Regulamentul Guvernului Provincial.

Cadourile ocazionale și protocolare primite devin proprietate publică, în conformitate cu legea care stipulează proprietatea publică.

Funcționarul la funcția de conducere are dreptul să rețină cadoul protocolar sau ocazional a cărui valoare nu depășește 10% din salariul mediu lunar fără impozite și contribuții în Republica Serbia, însă în așa fel încât valoarea totală a cadourilor reținute să nu depășească suma unui salariu mediu lunar fără impozite și contribuții în Republica Serbia în anul calendaristic.

Articolul 13

Angajatul este obligat să informeze șeful organului despre fiecare cadou primit printr-o notificare scrisă, care face parte integrantă din prezentul regulament.

Atunci când unui angajat i se oferă un cadou care nu îndeplinește cerințele prevăzute la articolele 11 și 12, angajatul este obligat să refuze cadoul sau să returneze cadoul înmănat.

Dacă angajatul nu poate refuza sau returna cadoul, acesta este obligat să informeze superiorul direct, care este obligat să-l informeze pe șeful de Sector, iar acesta din urmă pe secretarul provincial.

În cazul în care angajatul are îndoieli dacă cadoul oferit îndeplinește condițiile prevăzute la articolele 10 și 11, acesta va solicita avizul consultativ al superiorului său direct sau a persoanei responsabile cu implementarea regulilor prevăzute referitoare la prevenirea conflictelor de interese.

Evidența privind cadourile, munca suplimentară și calitatea de membru în organele persoanei juridice**Articolul 14**

La Secretariatul Provincial se țin evidențe speciale:

- privind munca suplimentară a angajaților și avizele scrise privind munca suplimentară a angajaților prevăzută la articolul 7 din prezentul regulament;
- privind calitatea de membru a angajaților în organele persoanei juridice prevăzută la articolul 9 din prezentul regulament
- privind cadourile prevăzute la articolele 11 -13 din prezentul regulament;

Evidența privind cadourile conține datele prevăzute la articolul 63 din Legea privind prevenirea conflictelor de interes.

Evidența privind munca suplimentară conține prenumele și numele angajatului, denumirea și adresa angajatorului la care angajatul prestează muncă suplimentară; durata muncii suplimentare, data începerii muncii suplimentare; descrierea activităților suplimentare; cuantumul taxei, numărul și data aprobării de către șeful organului.

Evidența privind calitatea de membru în organele de administrare conține: prenumele și numele angajatului, denumirea și adresa angajatorului în cazul în care angajatul este numit membru al organului de administrare, precum și denumirea organului de administrare, numărul și data adoptării actului de numire, precum și perioada pentru care a fost numit.

Evidența este ținută în sectorul pentru activități generale și juridice și o ține angajatul repartizat la activități juridice generale.

Copia evidenței privind cadourile pentru anul calendaristic precedent se se trimite Agenției pentru lupta împotriva corupției cel târziu până la 1 martie anul curent.

Persoana pentru implementarea regulilor prescrise în legătură cu prevenirea conflictului de interese**Articolul 15**

Secretarul provincial va desemna un angajat care va fi instruit:

- să ofere consultanță și instrucțiuni altor angajați și șefului cu privire la prevenirea conflictelor de interese;
- să participe la pregătirea planului de integritate, în special în partea referitoare la identificarea activităților deosebit de susceptibile la corupție, modalitatea de control al acestora și propunerea de măsuri preventive pentru reducerea corupției;
- să analizeze eficacitatea implementării regulilor privind conflictul de interese în cadrul Secretariatului și să propună măsuri pentru îmbunătățirea acestora;
- să întocmească raportul privind gestionarea conflictelor de interese în cadrul Secretariatului.

Persoana prevăzută la alineatul 1 din prezentul articol are dreptul la formare în domeniul prevenirii și gestionării conflictelor de interese. La finalizarea instruirii, persoana prevăzută la alineatul 1 din prezentul articol organizează instruirea internă în același domeniu pentru șefii de sector și alți angajați interesați.

Articolul 16

Raportul privind gestionarea conflictului de interese trebuie obligatoriu să conțină: date privind numărul de cadouri primite de angajați; numărul de avize acordate angajaților și cereri respinse ale angajaților pentru efectuarea de muncă suplimentară; numărul de cereri de interes privat; numărul de raportări în cazurile de suspiciune de conflicte de interese și numărul și tipurile de măsuri luate pentru prevenirea și sancționarea conflictelor de interese, precum și propuneri de măsuri și activități care pot fi întreprinse pentru îmbunătățirea situației actuale

Sanctionarea conflictelor de interese**Articolul 17**

Procedarea angajatului contrară prevederilor articolelor 4-11 din prezentul regulament constituie o încălcare gravă a obligațiilor care decurg din raportul de muncă, respectiv o încălcare a disciplinei muncii

Publicarea și intrarea în vigoare**Articolul 18**

Prezentul regulament intră în vigoare a opta zi de la data publicării în „Buletinul oficial al Provinciei Autonome Voivodina”.

**SECRETARIATUL PROVINCIAL PENTRU
AGRICULTURĂ, ECONOMIA APELOR ȘI SILVICULTURĂ**

NUMĂRUL: 003078894 2024 09419 009 001 000 001 04 001
DATA: 24.10.2024

SECRETAR PROVINCIAL
Vladimir Galić

INFORMAȚIE DESPRE CADOUL PRIMIT

Date despre angajat

Prenumele		Numele	
Denumirea locului de muncă			

Informații despre cadoul primit

Donatorul cadoului			
Prenumele		Numele	
Adresa donatorului de cadou			
Denumirea persoanei juridice sau organului (dacă cadoul este dat în numele acestora)		Sediul persoanei juridice sau organului	
Data primirii cadoului			
Prilejul pentru oferirea cadoului			
Descrierea cadoului			
Valoarea orientativă a cadoului în dinari			☐ evaluarea în curs

Cadoul primit de persoana afiliată ☐

Prenumele		Numele	
Gradul de rudenie			

Cadoul: ☐ protocolar ☐ cadoul de mică valoare ☐ respins ☐ ocazional

Cadoul rămâne în proprietate: ☐ proprietatea personală a angajatului ☐ proprietatea publică

La _____, _____
(locul) (data) (semnătura angajatului)

În baza articolului 2 alineatul 2 din Regulamentul privind gestionarea conflictelor de interese la Secretariatul Provincial pentru Agricultură, Economia Apelor și Silvicultură (Buletinul oficial al P.A. Voivodina numărul ____) dau

DECLARAȚIE

că îmi sunt cunoscute toate dispozițiile Regulamentului privind gestionarea conflictelor de interese la Secretariatul Provincial pentru Agricultură, Economia Apelor și Silvicultură

Date despre declarant	
Prenumele și numele	
Adresa de domiciliu	
Profesia	
Tipul angajării în muncă	
	– funcționar la funcție de conducere – funcționar – salariat – stagiar – angajat în baza contractului privind activitățile temporare și ocazionale – angajat în baza contractului privind munca suplimentară – angajat în baza contractului privind formarea profesională și perfecționarea – angajat în baza contractului privind voluntariatul – angajat în baza contractului privind drepturile de autor – angajat în baza contractul oneros
Locul de muncă (completează angajații 1-4)	
Data	
Semnătura declarantului	

În baza articolului 6 din Regulamentul privind gestionarea conflictelor de interese la Secretariatul Provincial pentru Agricultură, Economia Apelor și Silvicultură (Buletinul oficial al P.A. Voivodina numărul ____) dau

DECLARAȚIE
că nu sunt în conflict de interese

Date despre declarant	
Prenumele și numele	
Adresa de domiciliu	
Profesia	
Ca membru în comisia (denumirea, numărul deciziei și data numirii)	
În procedura (denumirea procedurii în a cărei desfășurare declarantul participă)	
Data	
Semnătura declarantului	

Mențiune:

În prezentul „Buletin oficial al P.A.V.” nu se publică Partea specială și Partea anunțuri, în conformitate cu articolul 5 alineatul 2 din Hotărârea Adunării Provinciei privind publicarea reglementărilor și a altor acte („Buletinul oficial al P.A.V.”, nr. 54/14 și 29/17).

CUPRINS

Nr. c.	Tema	Pagina	Nr. c.	Tema	Pagina
PARTEA GENERALĂ					
ADUNAREA PROVINCIEI AUTONOME VOIVODINA					
1015.	Hotărârea Adunării Provinciei privind adoptarea Planului de amenajare a spațiului pentru teritoriul cu destinații speciale Parcul Natural „Slatine în valea râului Zlatica”	1739	1023.	Hotărârea privind încetarea mandatului deputatului în Adunarea Provinciei Autonome Voivodina	
1016.	Hotărârea Adunării Provinciei privind elaborarea modificărilor și completărilor Planului de amenajare a spațiului pentru teritoriul cu destinații speciale al Peisajului de caracteristici excepționale „Potamișje”	1740	1024.	Hotărârea privind încetarea funcției de membru în Consiliul Facultății de Tehnologie din Novi Sad	
SECRETARIATUL PROVINCIAL PENTRU AGRICULTURĂ, ECONOMIA APELOR ȘI SILVICULTURĂ			1025.	Hotărârea privind încetarea funcției de membru în Consiliul Facultății de Sport și Educație Fizică din Novi Sad	
1017.	Regulamentul Secretariatului Provincial pentru Agricultură, Economia Apelor și Silvicultură privind modul de aplicare și procedurile la implementarea proiectelor și cheltuirea mijloacelor din fondurile Uniunii Europene și din alte fonduri	1749	1026.	Hotărârea privind încetarea funcției de membru în Consiliul Universității din Novi Sad	
1018.	Regulamentul privind gestionarea conflictelor de interese la Secretariatul Provincial pentru Agricultură, Economia Apelor și Silvicultură	1752	1027.	Hotărârea privind numirea membrului Consiliului Facultății de Tehnologie din Novi Sad	
PARTEA SPECIALĂ			1028.	Hotărârea privind numirea membrilor Consiliului Facultății de Sport și Educație Fizică din Novi Sad	
ADUNAREA PROVINCIEI AUTONOME VOIVODINA			1029.	Hotărârea privind numirea în uncția de membru al Consiliului Universității din Novi Sad	
1019.	Hotărârea privind destituirea membrului Comitetului de control al Fondului de Garanții al Provinciei Automome Voivodina		1030.	Hotărârea de completare a Hotărârii privind alegerea președinților și membrilor comitetelor Adunării Provinciei Autonome Voivodina	
1020.	Hotărârea privind numirea membrului Comitetului de control al Fondului de Garanții al Provinciei Automome Voivodina		1031.	Hotărârea privind numirea directorului interimar al Centrului Clinic Universitar al Voivodinei	
1021.	Hotărârea privind validarea mandatului deputatului în Adunarea Provinciei Autonome Voivodina		GUVERNUL PROVINCIAL		
1022.	Hotărârea privind încetarea mandatului deputatului în Adunarea Provinciei Autonome Voivodina		1032.	Decizia privind folosirea mijloacelor din rezerva bugetară curentă a Secretariatului Provincial pentru Energetică, Construcții și Transporturi	
			1033.	Decizia privind folosirea mijloacelor din rezerva bugetară curentă a Secretariatului Provincial pentru Educație, Reglementări, Administrație și Minoritățile Naționale - Comunitățile Naționale	
			PARTEA ANUNȚURI		
			SECRETARIATUL PROVINCIAL PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR ȘI ACTIVITATEA DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ		
			1034.	Concurs public pentru finanțarea proiectelor de inovare în Provincia Autonomă Voivodina în anul 2024;	

ANUNȚUL DECLARĂRII NULE A DOCUMENTELOR PIERDUTE: 300 dinari

Plata în contul nr 3401532918/ invocareanr. 13/D.o.o. Magyar Szó Kft. Novi Sad , Vojvode Mišića nr 1,

Textul anunțuluicu adeverința de plată /exemplarulsau fotocopia chitanței/ se trimite pe adresa :

” Buletinul oficial al P.A.V.” D.o.o. Magyar Szó Kft. Vojvode Mišića nr. 1, Novi Sad

Secretariatul Provincial pentru Educație, Reglementări, Administrație și Minoritățile Naționale - Comunitățile Naționale

Redactor responsabil : Dijana Katona, Tel. 021 487 44 27

Tiparul: D.o.o. Magyar Szó Kft. Tipografia FORUM, Vojvode Mišića nr 1, Novi Sad. Telefoane: redacția 064 805 5142,

Serviciul de abonamente: 021 557 304, Serviciul de publicitate: 021 456 832,

E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs