



VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY HIVATALOS LAPJA

Vajdaság AT Hivatalos Lapja megjelenik szükség szerint, hat nyelven: szerb, magyar, szlovák, román, ruszin és horvát nyelven. - Kéziratokat nem küldünk vissza - Hirdetéseket a díjszabás szerint.	Újvidék 2024. október 16. 45. szám LXXV évfolyam	Évi előfizetés a szerb nyelvű Hivatalos Lapra 11.880 dinár. Reklamálási határidő 15 nap. Szerkesztőség és ügykezelés: Novi Sad, Vojvoda Mišića 1. ISSN 0353-8443 COBISS.SR-ID 55020807 E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs
--	--	--

ÁLTALÁNOS RÉSZ

961.

A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/2014., 54/2014. szám – más határozat, 37/2016., 29/2017., 24/2019., 66/2020. és 38/2021. szám) 15. szakasza és 16. szakaszának 2. bekezdése alapján, figyelemmel a 40. szakaszára, a Vajdaság autonóm tartományi felsőoktatás, hallgatói jólét és a tudományos kutatási tevékenység területén megvalósuló programtevékenységek és projektek finanszírozására és társfinanszírozására irányuló költségvetési eszközök odaítéléséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 9/2021. szám) 2. szakasza 1. bekezdése 3. pontjának 2. és 7. fordulata, valamint a 3. szakaszának 2. bekezdése, továbbá az innovációs tevékenységről szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2021. szám) 32. szakasza alapján, a tartományi felsőoktatási és tudományos kutatási titkár

SZABÁLYZATOT HOZ

AZ INNOVATÍV PROJEKTEK FINANSZÍROZÁSÁNAK KRITÉRIUMAIRÓL VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY TERÜLETÉN

I.

A SZABÁLYZAT ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEI

1. szakasz

A jelen szabályzat szabályozza a Tartományi Felsőoktatási és Tudományos Kutatási Titkárság (a továbbiakban: Titkárság) által finanszírozott, illetve társfinanszírozott Vajdaság Autonóm Tartomány (a továbbiakban: Vajdaság AT) területén megvalósuló innovatív projektek ajánlásának és kiválasztásának célját, kritériumait, mércéit és eljárását.

A jelen szabályzatban használt, nemi jelentéssel bíró kifejezések, amelyek nyelvtanilag hímnemben vannak kifejezve, mind a természetes férfi, mind a női nemű személyekre vonatkoznak.

A jelen rendeletre szánt pénzeszközöket Vajdaság AT költségvetése biztosítja, az eszközök összegét pedig a Titkárság pénzügyi terve szabályozza. A projektfinanszírozás lefolytatása céljából a Titkárság a folyó évre vonatkozóan pályázatot hirdet, amelyben az érdekelt intézményeket értesíti a projektek bejelentési feltételeiről.

A tudományos-kutatási intézmények (a továbbiakban: TKI), amelyek jogosultak a részvételre, pályázatban meghatározott módon és határidőn belül pályázhatnak a projektek végrehajtására.

II.

AZ INNOVATÍV PROJEKTEK FINANSZÍROZÁSÁNAK CÉLJA VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY TERÜLETÉN

2. szakasz

Az innovatív projektek finanszírozásának céljai:

- tudásalapú innovatív folyamatok, termékek és szolgáltatások fejlesztése piaci alkalmazás céljából, továbbá Vajdaság Autonóm Tartomány innovációs potenciáljának erősítése, összhangban Vajdaság Autonóm Tartomány 2023–2030 közötti fejlesztési tervével,
- a tudományos kutatások eredményeinek kereskedelmi vagy társadalmilag hasznos célokra történő átalakításának támogatása,
- a kereskedelmi alkalmazásra kész megoldások, prototípusok, demonstrációs eszközök, szolgáltatások és termékek számának és minőségének növelése,
- az akadémiai és az üzleti szektor közötti együttműködés ösztönzése és erősítése.

A Titkárság olyan kutatásokat fog finanszírozni, amelyek Technológiai Érettségi Szintje – angolul Technology Readiness Level (a továbbiakban: TRL) – 2 és 6 között van. Jelen pályázat keretében nem támogatják azokat a projekteket, amelyek kizárólag alapkutatással foglalkoznak az ötlet szintjén, ahol a TRL 1.

Az innovatív megoldás bármely tudomány- és technológiai területről származhat.

III.

RÉSZVÉTELI FELTÉTELEK

Projektgazda és a projekt résztvevői

3. szakasz

A pályázaton való részvételre jogosultak Vajdaság Autonóm Tartomány területén bejegyzett TKSZ, a tudományról és kutatásról szóló törvénnyel összhangban, éspedig projektgazdaként, illetve projekt résztvevőiként.

A projekt kivitelezésében részt vehet valamennyi Vajdaság autonóm tartományi kutató. A kutatóknak szerepelniük kell a tudományos kutatási tevékenységek egységesített nemzeti információk

rendszerben - az e-Tudományban, illetve Vajdaság autonóm tartományi kutatók egyedi adatbázisában: Tudományos dolgozók nyilvántartó lapja.

A projektgazda az a TKSZ, amelyben a projektvezető foglalkoztatott, míg a többi TKSZ a projekt résztvevői.

Projektvezető

4. szakasz

A projektet közvetlenül a projektvezető irányítja.

A projektvezetőnek tudományos doktori címmel kell rendelkeznie, tudományos elismertséggel azon a területen, ahonnan a projekt származik, legalább egy benyújtott szabadalmi bejegyzéssel vagy olyan megoldással, amely piaci alkalmazásba került, vagy legalább két publikált és véleményezett tudományos cikkel kell rendelkeznie, amelyeknek impact faktora van az utolsó öt évben, ezzel bizonyítva, hogy alkalmas a projekt vezetésére.

A projektvezető a jelen pályázat keretében csak egy projektet vezethet abban az évben, amikor a pályázatot kiírják.

A projektvezető felel a bejelentőben feltüntetett adatok pontosságáért, a projekt megvalósításáért, valamint a projektmegvalósításra vonatkozó adatok és jelentés pontosságáért.

A projektcsoport

5. szakasz

A projektcsoportban részt vehetnek különféle TKSZ-nél foglalkoztatottak, azzal, hogy a projektgazda az a TKSZ, amelynél a projektvezető foglalkoztatott.

A projektcsoportnak a projektvezetővel együtt legalább 3, de legfeljebb 8 résztvevővel kell rendelkeznie.

Ugyanaz a személy legfeljebb két projektcsoport tagja lehet, amelyeket a pályázat keretében finanszírozásra benyújtanak abban az évben, amikor a pályázatot kiírásra kerül.

A projektcsoport tagjai alkalmazásban lehetnek a projekt teljes időtartama alatt, illetve csak meghatározott időszakokban, a projekt ígéretitől és a javasolt költségvetéstől függően.

A projektcsoport tagjainak érvényes kutatói, tudományos vagy oktatói címmel kell rendelkezniük a projekt megvalósításában történő alkalmazásuk teljes időtartama alatt. Ha a projektcsoport tagja elveszíti a címét, többé nem vehet részt a projektben csapattagként.

A tanári, kutatói és tudományos fokozatok a következőképpen felelnek meg egymásnak:

- egyetemi rendes tanár = tudományos tanácsadó,
- egyetemi rendkívüli tanár = tudományos főmunkatárs,
- egyetemi docens = tudományos munkatárs,
- tanársegéd=tudományos doktora tanársegéd=kutató munkatárs
- oktatási szakmunkatárs = kutató gyakornok = idegennyelv- és készségfejlesztés tanár.

A projektcsoport tagja, akinek a munkaviszonya a projekt végrehajtása során megszűnik a nyugdíjba vonulás miatt, folytathatja a projektben való részvételt, vagy vezethet olyan projektet, amelynek finanszírozását jóváhagyták, a tudományos vagy oktató-tudományos tanács hozzájárulásával, és a projektben való részvétele engedélyezhető anélkül, hogy kifizetést kapna az elvégzett munkáért.

A projektcsoport tagjainak, akik három hónapnál hosszabb ideig tartó távollétet vesznek igénybe, a finanszírozás felfüggesztésre kerül a visszatérésükig.

A projektvezető kötelezettséget vállal, hogy a jelen szakasz 4. bekezdésében foglalt változásokat, valamint valamennyi foglalkoztatásbeli változást (mint a nyugdíjba vonulás, foglalkoztatásbeli válto-

zások, külföldre távozás, terhesgondozásra vagy szülési szabadságra menetel) a változás keletkezésétől számított 15 napos határidőn belül a Titkárságnak bejelenti.

A projekt időtartama

6. szakasz

A projekt megvalósításának határideje 12 hónap.

A projekt megvalósítási határideje csak rendkívüli körülmények között, legfeljebb hat hónappal hosszabbítható meg, a jelen szabályzat 17. szakasza 3. bekezdésének megfelelően.

Költségvetés

7. szakasz

A projekt költségvetésének maximális összegét a pályázat határozza meg.

A Titkárság eszközei a projekt finanszírozásának keretében az alábbiakra fordíthatók:

- a kutatók alkalmazásának költségeire (a ráfordított összeg nem haladhatja meg a projekt teljes értékének 70%-át). A projektcsoport tagjainak tiszteletdíjára szánt eszközök értékét a projektvezető határozza meg, oly módon, hogy a projektvezető tiszteletdíja nem haladhatja meg a tiszteletdíjra odaítélt eszközök teljes összegének 30 %-át, a kutatócsoport tagjainak egyenkénti tiszteletdíja pedig nem lehet kevesebb a tiszteletdíjra odaítélt eszközök teljes összegének 10%-ától).
- A TKSZ-nél foglalkoztatott műszaki személyzet alkalmazásának költségeire, a projekttel kapcsolatos adminisztratív és egyéb teendőkre (a ráfordított összeg nem haladhatja meg a projekt teljes értékének 10%-át),
- nyersanyagok és fogyóeszközök beszerzési költségeire,
- a tudományos infrastruktúrához szükséges felszerelések vagy a felszerelés részeinek beszerzési költségeire,
- utazási költségekre (utazások a projektfeladatok megvalósítása céljából és/vagy utazások a nemzeti és nemzetközi kiállításokra és konferenciákra, amelyek jelentősek a projekt megvalósítása és/vagy az eredmények terjesztése szempontjából);
- tagdíjakra,
- a szükséges szoftveres eszközökhöz és hasonlókhöz kapcsolódó licencdíjakra,
- szellemi tulajdon védelmi költségeire,
- más személyek szolgáltatási költségeire (a ráfordított összeg nem haladhatja meg a projekt teljes értékének 20%-át),
- rezsiköltségekre (a ráfordított összeg nem haladhatja meg a projekt teljes értékének 2%-át),

A fent említett elfogadható költségek akkor kerülnek elismerésre, ha a szerződés aláírásának napjától a projekt megvalósításának határidejéig terjedő időszakban merültek fel és lettek kifizetve.

IV.

A PROJEKTJAVASLAT ELŐKÉSZÍTÉSE ÉS JELENTKEZÉS A PÁLYÁZATRA

A projektjavaslat előkészítése

8. szakasz

A projektjavaslatnak tartalmaznia kell:

- az alapvető, adminisztratív adatokat,
- a projektben részt vevő csapat és szakmai csapat leírását,
- a projektjavaslat rövid összefoglalóját,
- a projekt megvalósításához szükséges infrastrukturális kapacitásokat,
- a projektjavaslat leírását,
- a bevezetést a projektjavaslat témájába,

- a megoldani kívánt problémát és a célcsoportot,
- a javasolt projekt innovativitását,
- az anyagokat, módszereket és a működési technológiai elveket,
- a javasolt innovatív megoldás fejlesztésének állapotát,
- a skálázhatóság lehetőségét,
- a projekt megvalósításának kockázatait,
- a szellemi tulajdon védelmét,
- a jövőbeli fejlesztés lehetőségét,
- rövid leírást a piaci bevezetés és a javasolt megoldás alkalmazásának üzleti tervéről,
- a projektjavaslat költségvetésének javasolt struktúráját,
- a projektben részt vevő valamennyi TKSZ tudományos, illetve az oktatási szaktanácsa jóváhagyását.

A jelentkezési űrlap mellett pályázattal előírányozható egyéb adatok, illetve melléletek benyújtása is, ha azok fontosak a döntéshozatalhoz a projektek kiválasztása során.

Pályázati adatlap

9. szakasz

A projektjavaslat bejelentő lapját a Titkárság által előírányozott melléletekkel ellátott jelentkezési űrlap tartalmazza. A nyilvános pályázatban egyéb adatok, illetve a pályázattal benyújtandó melléletek is bekérhetők, melyeknek fontos szerepük lehet a projekt kiválasztásáról történő döntés meghozatala során.

A pályázaton való részvételhez a projektjavaslat benyújtásával együtt csatolni kell a tudományos, illetve az oktatási-tudományos szaktanács jóváhagyását. Ha a projekt megvalósítása több tudományos kutatószervezet részvételét igényli, a bejelentéshez mellékelni kell a projektben részt vevő valamennyi tudományos, illetve oktatási-tudományos szaktanács jóváhagyását.

A projektek értékelése

11. szakasz

Azokat a projektbejelentőket, amelyek eleget tettek az adminisztratív ellenőrzésnek, értékelésre kell továbbítani.

A projektjavaslatok értékelése számszerűen és leíróan történik.

A javasolt projekt értékelését számszerűsítik, az alábbi mércéket figyelembe véve:

	MÉRCE	LEÍRÁS	PONTSZÁMOK
1	A projektben részt vevő csapat és szakmai csapat leírása	Rendelkezik-e a projektvezető és a projektcsapat megfelelő képesítésekkel, ismeretekkel, képességekkel, referenciákkal és tapasztalattal a projektfeladatok ellátásához?	10
2	A javasolt projekt innovativitása	Melyik probléma kerül megoldásra és mi a célcsoport?	50
		Hozzájárul-e a javaslat a meglévő folyamatok, termékek vagy szolgáltatások fejlesztéséhez?	
		Hozzájárul-e a javasolt folyamat, termék vagy szolgáltatás új szellemi tulajdon vagy új érték létrehozásához?	
		A javasolt innovatív megoldás fejlesztésének állapota	
3	Megvalósítás és hatás	A skálázhatóság lehetősége a TRL rendszer szerint. Milyen TRL-szintig juthat el a javaslat a skálázás során?	40
		A javasolt megoldás alkalmazási lehetősége és hatása	
		Milyen perspektívák és lehetőségek vannak arra, hogy a javaslat fenntartható folyamatot, terméket vagy szolgáltatást hozzon létre a piacon?	
		A jövőbeli fejlesztés lehetősége	
		Melyik a sajátos piac a javasolt folyamat, termék vagy szolgáltatás számára?	
		A piacon való elhelyezkedés perspektívái	
A PONTSZÁMOK ÖSSZESEN:			100

Egy potenciális projektvezető csak egy projektet nyújthat be és vezethet, ugyanakkor ugyanaz a személy legfeljebb két, a pályázat keretében az adott évben jóváhagyott és finanszírozásra elfogadott projektcsapat tagja lehet. Az ugyanazon TKSZ által bejelentett projektjavaslatok száma nem korlátozott.

A projekt-bejelentőt a projektvezetőnek és a projektet előterjesztő TKSZ felelős személyének, továbbá a projektben részt vevő valamennyi TKSZ felelős személyének alá kell írnia.

V.

A PROJEKTJAVASLATOK ÉRTÉKELÉSE

Adminisztratív ellenőrzés

10. szakasz

Valamennyi beérkezett projektbejelentő adminisztratív ellenőrzésen megy keresztül a Titkárság által, amely a következő ellenőrzéseket foglalja magában:

- a benyújtott projektbejelentő határidőre való érkezését,
- a benyújtott projektbejelentő teljességét és helyességét,
- a projektvezető és a projektcsapat tagjai adatainak pontosságát,
- a jelen szabályzatban és a pályázati kiírásban meghatározott általános feltételek teljesítését.

A Titkárság elutasítja azokat a projektbejelentőket, amelyek nem tesznek eleget az adminisztratív ellenőrzésnek.

12. szakasz

A projektjavaslatot egy különbizottság értékeli, amelynek tagjai elismert tudományos és kutatási munkatársak a releváns területeken, akik tapasztalattal rendelkeznek az alkalmazott kutatásokban nemzeti vagy nemzetközi szinten. A különbizottság javasolhatja a pályázónak a projektjavaslat tartalmának módosítását vagy egyes tételek korrekcióját.

A különbizottság által adható maximális pontszám 100 pont, a jelen szabályzat 11. szakaszában meghatározott kritériumok szerint. Ahhoz, hogy a projektjavaslat átmenjen az értékelésen, a teljes pontszám nem lehet kevesebb 60 pontnál.

A különbizottság rangsort készít az értékelt projektjavaslatokról, amelyet a tartományi felsőoktatási és tudományos kutatási titkárnak (a továbbiakban: tartományi titkár) továbbít.

A különbizottság tagjai nem lehetnek egyszerre sem projektvezetők, sem a projektszervezők tagjai azoknak a projektjavaslatoknak, amelyeket értékelnek.

13. szakasz

A projektjavaslatok elfogadásáról a tartományi titkár hozza meg a végső döntést a különbizottság által összeállított rangsor alapján.

A tartományi titkár dönthet a projektjavaslatok elfogadásáról a különbizottság véleménye nélkül is, ha ez különösen jelentős a projekt finanszírozása céljainak eléréséhez, vagy ha az jelentős Vajdaság AT gyorsított innovatív és gazdasági fejlődése szempontjából, összhangban a Vajdaság AT 2023-2030. évi Fejlesztési Tervével.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt végső döntés meghozatalát követően a Titkárság közzéteszi a hivatalos weboldalán az elfogadott, elutasított és elvetett projektjavaslatok végső listáját.

VI.

A PROJEKT MEGVALÓSÍTÁSA

Szerződés

14. szakasz

A Titkárság szerződést köt a projekt elfogadott javaslatának megvalósításáról valamennyi TKSZ-el, amelyet a projekt résztvevőjeként regisztráltak, és e szerződés szabályozza a felek jogait és kötelezettségeit.

Jelentéstétel

15. szakasz

A projekt megvalósítását az időszakos jelentések és a végleges jelentés alapján kell figyelemmel kísérni, amelyek a Titkárság és a projektet megvalósító TKSZ között megkötött szerződésben kerültek szabályozásra.

A kutatást a megvalósított és tervezett eredmények összehasonlításának alapján értékelik, a benyújtott projekt-bejelentővel összhangban.

A projekt megvalósítására vonatkozó pontatlan adatszolgáltatás, illetve a projektmunka valódi állapotának eltitkolása esetén, valamint abban az esetben, ha a projektet nem valósítják meg, a tartományi titkár a törvényben meghatározott intézkedés foganatosítása mellett kérheti az eszközök visszaszámraztatását is, továbbá a felelős személyektől megvonhatja a Titkárság projektjeiben való részvételi jogot, illetve projektjei vezetésének jogát.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt jelentést a Titkárság által előírt úrlapon kell benyújtani.

A zárójelentés a projekt megvalósításának teljes időszakát tartalmazza, és legkésőbb a szerződésben meghatározott megvalósítási határidőt követő 15 napon belül kell benyújtani. A zárójelentésnek az alábbiakat kell tartalmaznia:

- Leíró jelentést – a projekt megvalósításának és eredményeinek szöveges bemutatását, illetve a projekt keretében végrehajtott tevékenységek listáját és az elért eredmények leírását,
- Technikai jelentést – az innováció konkrét fizikai formáját, az eszközt, hardvert, prototípust, kísérleti terméket, szolgáltatást, folyamatot, alkalmazást stb., amely a megvalósított projekt eredményeként jött létre, beleértve az innováció funkcionalitását is,
- Videóanyagot az elért eredményekről – egy 2–3 perces videót, amely promóciós anyagként szolgálhat a Titkárság és a projekt megvalósításában részt vevő TKSZ számára,
- Pénzügyi jelentést – valamennyi olyan dokumentumot, amelynek alapján a kifizetések történtek a Titkárság pénzügyi támogatásáról szóló határozat alapján befizetett forrásokból.

A jelentésben feltüntetett adatokért a projektvezető és a projektet bejelentő TKSZ felelős személye tartozik felelősséggel.

Az időszakos és zárójelentések elfogadásáról szóló határozatot a tartományi titkár hozza meg, igény szerint a különbizottság szakvéleményének előzetes beszerzése alapján.

Kifizetések

16. szakasz

A jóváhagyott pénzügyi eszközöket a szerződésben meghatározott módon és a Vajdaság AT költségvetésébe való eszközök beáramlásával összhangban kell folyósítani.

A projekt irányítása

17. szakasz

A projektvezető köteles a projektet lelkiismeretesen, felelősségteljesen és a tudományra és kutatásra, innovációs tevékenységre, szellemi tulajdon védelmére, személyes adatok védelmére, valamint a projekt tevékenységeinek etikus és törvényes megvalósításához kapcsolódó egyéb előírásokra vonatkozó szabályokkal összhangban irányítani.

Amennyiben a projekt megvalósítása során szükség van a projektszervező egy tagjának másik taggal való helyettesítésére, illetve indokolt és objektív igény merül fel a költségvetés módosítására, a projektvezető indoklással ellátott javaslatot nyújt be a Titkárságnak a módosításról. Valamennyi javasolt módosításnak a Szabályzattal összhangban kell lennie.

A projekt megvalósításának határideje csak kivételes körülmények között hosszabbítható meg, legfeljebb hat hónappal, miközben a jóváhagyott pénzügyi támogatás összege nem növelhető. A projekt időtartamának meghosszabbítása érdekében a projektvezető kérelmet nyújt be a Titkársághoz, amely tartalmazza a tevékenységi terv módosításainak leírását és annak indoklását. Ezt legkésőbb a szerződésben meghatározott projektmegvalósítási határidő előtt 30 nappal kell benyújtani. A titkár döntést hoz a projekt megvalósítási határidejének meghosszabbításáról, figyelembe véve a különbizottság véleményét. A körülmények, amelyek meghosszabbíthatják a projekt megvalósítási határidejét, a következők: előre nem látott késedelmek a projekt végrehajtásában adminisztratív, pénzügyi vagy egyéb eljárási tényezők miatt, vis maior események vagy az alapvető erőforrások általános hiánya, amelyek szükségesek a projekt megvalósításához.

Valamennyi módosítási javaslatot a Titkárságnak kell benyújtani, a tudományos, illetve az oktatási szaktanács jóváhagyásával egyetemben.

18. szakasz

A korábbi időszakban finanszírozott projektek számára, amelyek további kutatást igényelnek, jóváhagyható a finanszírozás folytatása.

A már jóváhagyott projektek finanszírozásának folytatásához a projektvezetőnek be kell nyújtania a korábban megállapodott időszakra vonatkozó projektmegvalósítási jelentést és egy indokolt kérelmet a finanszírozás folytatásának szükségességéről.

A különbizottság véleményének figyelembevételével, amely a projekt finanszírozásának folytatására való alkalmasságát vizsgálja, a tartományi titkár végső döntést hoz a javasolt kutatások finanszírozásának folytatásáról.

19. szakasz

A projekt során végzett munka eredményeként keletkezett szellemi tulajdon a projekt megvalósításában részt vevő TKSZ-et illeti meg. Fontos, hogy a projektcsapat valamennyi tagja egyetértsen, és

kölcsönösen szabályozza a szellemi tulajdonra vonatkozó jogokat és kapcsolatokat, amelyeket a projekt megvalósítása során hoznak létre.

VII.**ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK****19. szakasz**

A jelen Szabályzat Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételét követő nyolcadik napon lép hatályba.

Újvidék, 2024. október 14.

Szám: 002921844 2024 09418 003 000 000 001 04 001

Dr. Branko Markoski, egyetemi tanár
TARTOMÁNYI TITKÁR

1. SZÁMÚ MELLÉKLET

TECHNOLÓGIAI ÉRETTSÉGI SZINT

A technológiai érettségi szint (Technology Readiness Level – TRL) egy olyan módszer, amely meghatározza a technológia fejlettségi szintet, és lehetővé teszi a különböző típusú technológiák műszaki érettségének szabványosítását. A TRL rendszer mindenféle kutatásban alkalmazható, függetlenül attól, hogy termékek, folyamatok vagy szolgáltatások innovációjáról van-e szó.

TECHNOLÓGIAI ÉRETTSÉGI SZINT		TECHNOLÓGIAI ÉRETTSÉGI SZINT LEÍRÁSA
TRL 0	Ötlet	Nem bizonyított koncepció, a kutatás nem történt meg
TRL 1	Alapkutatások	Megfigyelt alapelvek. Az elvek meghatározásra kerültek és azokat tesztelték, de nincs rendelkezésre álló kísérleti bizonyíték. A tudományos megfontolások elkezdnek átkerülni a gyakorlati kutatásokra és fejlesztésre. A példák magukban foglalhatják az alapkutatásokat és tudományos tanulmányokat.
TRL 2	A technológia megfogalmazása.	Megfogalmazott technológiai koncept. Miután az alapelvek áttekintésre kerültek, gyakorlati alkalmazás fogalmazható meg. A példák az analitikai tanulmányokra és kísérletekre korlátozódnak.
TRL 3	Alkalmazott kutatások	Kísérleti koncepcióbizonyítás. Az első laboratóriumi vizsgálatok befejeződtek, az aktív kutatás és fejlesztés megkezdődött. A laboratóriumi kutatások célja az egyes technológiai komponensek analitikai előrejelzéseinek ellenőrzése. A példák olyan komponenseket tartalmaznak, amelyek még nincsenek integrálva vagy nem tekinthetők reprezentatívnak.
TRL 4	Prototípus, alacsony szint	Laboratóriumban validált technológia. Alacsony szintű prototípus készült laboratóriumi környezetben. A technológiai komponensek tervezése, fejlesztése és laboratóriumi vizsgálata folyamatban van. Az alapvető technológiai komponensek integrálásra kerültek annak meghatározására, hogy képesek-e együttműködni. Ez egy viszonylag alacsony megbízhatóságú prototípus a lehetséges végső rendszerhez képest.
TRL 5	Magasabb szintű prototípus	A technológia validálva lett a releváns környezetben. A magasabb szintű prototípus tesztelve lett a tervezett környezetben. Az alapvető technológiai komponensek integrálásra kerültek a valódi segédelemekkel együtt, hogy teszteljék őket szimulált környezetben. Ez egy viszonylag magas megbízhatóságú prototípus a lehetséges végső rendszerhez képest.
TRL 6	Magas szintű prototípus	A technológia bizonyítva lett a releváns környezetben. A magas szintű prototípus tesztelve lett a tervezett környezetben, az elvárt teljesítményhez közelítő eredményekkel. A prototípus vizsgálata releváns környezetben folyik. A demonstráció az operatív környezetben zajlik.
TRL 7	A rendszer demonstrációja	A rendszer prototípusa megerősítést nyert az operatív környezetben. A rendszer működésének demonstrálása operatív környezetben, előkereskedelmi szinten. A prototípus közel van vagy eléri a tervezett operációs rendszer szintjét. A végső formatervezés teljesen kész. A fázis célja a mérnöki és gyártási kockázatok kiküszöbölése.
TRL 8	Az első végső termék	A rendszer teljesen elkészült és kvalifikált. A gyártási problémák megoldásra kerültek. A technológia bizonyítottan működik végső formájában a várt körülmények között. A legtöbb esetben ez a szint jelenti a fejlesztési rendszer végét.
TRL 9	Teljes körű kereskedelmi alkalmazás	A rendszer bizonyítottan működik operatív környezetben. Teljes körű kereskedelmi alkalmazás, a technológia elérhető a fogyasztók számára. A technológia teljesen kész a kereskedelmi implementációra.

962.

A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/2014., 54/2014. szám - más határozat, 37/2016., 29/2017., 24/2019., 66/2020. és 38/2021. szám) 16., 24. és 43. szakasza, a Vajdaság Autonóm Tartomány 2024. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 45/2023. és 37/2024. szám - pótköltségvetés) 11. szakasza, illetve a Vajdaság Autonóm Tartomány 2024. évi Tartományi Foglalkoztatási Cselekvési Terve (VAT Hivatalos Lapja, 42/2024. szám) alapján, a Tartományi Gazdasági és Turisztikai Titkárság (a továbbiakban: Titkárság)

 **SZABÁLYZATOT
HOZ** **A SZAKMAI GYAKORLAT FINANSZÍROZÁSÁRA IRÁNYULÓ
2024. ÉVI ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRŐL** **ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK** **1. szakasz**

A szakmai gyakorlat finanszírozására irányuló eszközök odaítéléséről szóló szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) előírja az eszközök célját, rendeltetését és mértékét, a nyilvános felhíváson való részvételi jogosultságot és a részvétel feltételeit, a kötelező dokumentációt, az eszközök odaítélésének eljárását, az odaítélés követelményeit és mércéit, a szerződések megkötését, a szerződött kötelezettségek teljesítésének figyelemmel kísérését és a szakmai gyakorlat finanszírozására vonatkozó nyilvános felhívás (a továbbiakban: Nyilvános felhívás) megvalósításához jelentős egyéb kérdéseket, amelyet a Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálattal (a továbbiakban: NFSZ) együttműködésben kell lebonyolítani.

Jelen rendletre az eszközök Vajdaság Autonóm Tartomány 2024. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendeletben kerültek biztosításra, éspedig a 16-os rovatrendben, a 0803 program – Aktív foglalkoztatáspolitikai, 1001 programtevékenység - Vajdaság autonóm tartományi aktív foglalkoztatáspolitikai, 464 közgazdasági osztályozás – kötelező társadalombiztosítást nyújtó szervezetek pénzbeli támogatása, 4641 - kötelező társadalombiztosítást nyújtó szervezetek részére folyó pénzbeli támogatás keretében.

 CÉL **2. szakasz**

A Tartományi Gazdasági és Turisztikai Titkárság (a továbbiakban: Titkárság) a Vajdaság Autonóm Tartomány 2024. évi Tartományi Foglalkoztatási Cselekvési Tervével (a továbbiakban: TFCST) összhangban finanszírozza azon hallgatók foglalkoztatását, akik az előző naptári évben szereztek oklevelet 9,50-10 átlaggal egy olyan karon, amelynek székhelye Vajdaság AT területén van és Vajdaság AT területén székhellyel rendelkező Egyetem részeként működik, továbbá szerepel a Vajdaság AT területén működő NFSZ nyilvántartásában (a továbbiakban: foglalkoztatott személy). A foglalkoztatás célja a szakmai felkészülés, a tudás, a készségek és a szakmai tapasztalat megszerzése a szakterületen, a szakmai gyakorlat intézkedés keretében, olyan munkáltatóknál, akik a tartományi szervezetek és a Tartományi Kormány szakszolgálataihoz, illetve Vajdaság AT által alapított közszolgálatokhoz tartoznak.

 AZ ESZKÖZÖK RENDELTTETÉSE **3. szakasz**

Az eszközök a pénzbeli támogatás és a szállítási költségek kifizetésére, valamint a munkahelyi baleset és szakmai betegség esetére vonatkozó biztosítási költségek fedezésére szolgálnak a foglalkoztatottak számára.

 **A TÁMOGATÁSOK ODAÍTÉLÉSÉRE VONATKOZÓ
NYILVÁNOS FELHÍVÁS
4. szakasz**

Az eszközök odaítélése a Titkárság által meghirdetett Nyilvános felhívás alapján történik.

A Nyilvános felhívás szövegének kötelező elemei: a közzététel jogcímét képező aktus megnevezése, az odaítélendő keretösszeg, az eszközök rendeltetése, a pályázók köre, a részvételi feltételek, a kérelemhez mellékelendő dokumentumok, a kérelmek benyújtásának határideje, a kérelmek értékelésének mércéi és egyéb jelentős adatok.

A Nyilvános felhívást közzé kell tenni Vajdaság AT Hivatalos Lapjában, Vajdaság AT teljes területét lefedő szerb nyelvű napilapban, a Titkárság www.spriv.vojvodina.gov.rs honlapján.

 **A NYILVÁNOS FELHÍVÁSON VALÓ RÉSZVÉTELI
JOGOSULTSÁG** **5. szakasz**

Részvételi joggal a tartományi szervezetekhez, a Tartományi Kormány szakszolgálataihoz, továbbá Vajdaság AT által alapított közszolgálatokhoz tartozó munkaadók (a továbbiakban: munkaadók) rendelkeznek.

 **A NYILVÁNOS FELHÍVÁSON VALÓ RÉSZVÉTELI
FELTÉTELEI** **6. szakasz**

A munkaadó akkor nyújthat be kérelmet a nyilvános felhívásra, ha:

- rendelkezik a szakmai felkészítéshez szükséges személyi kapacitásokkal, azaz olyan foglalkoztatottal (mentorral), aki legalább azonos szintű képesítéssel rendelkezik, mint a foglalkoztatott személy, és rendelkezik a szakmai felkészítéshez szükséges technikai, térbeli és egyéb kapacitásokkal, azaz a munkaterület, technikai eszközök és felszerelés funkcionalitása megfelel a szakmai képzésben részt vevő személyek számának, valamint biztosítja az összes szükséges feltételt a munkabiztonsági és munkavédelmi előírásoknak megfelelően.

 **A NYILVÁNOS FELHÍVÁSRA BENYÚJTANDÓ
DOKUMENTÁCIÓ** **7. szakasz**

A meghirdetett nyilvános felhívásra az alábbi dokumentumokat kell mellékelni:

- a kitöltött űrlapot, amely letölthető a Titkárság www.spriv.vojvodina.gov.rs című honlapjáról, továbbá
- a kérelmező, azaz a munkaadó nyilvántartásba vételéről szóló határozat másolatát.

A kérelem kizárólag a Titkárság www.spriv.vojvodina.gov.rs című honlapjáról letölthető űrlapon nyújtható be, és a mellékelt dokumentációval együtt kell benyújtani a Titkársághoz, személyesen a tartományi szervek iktatójába vagy postai úton.

A jelentkezések benyújtási határidejét a Nyilvános felhívásban kell meghatározni.

A munkaadó csak egy kérelmet nyújthat be, legfeljebb 5 személy foglalkoztatására.

A Titkárság fenntartja a jogot, hogy további, a döntéshozatalhoz releváns bizonyítékokat kérjen.

A Nyilvános felhívásra benyújtott dokumentáció nem kerül visszaküldésre.

A KÉRELMEK KEZELÉSE**8. szakasz**

A Titkárság ellenőrzi a Nyilvános felhívás általános feltételeinek teljesítését és összeállítja a benyújtott kérelmek listáját.

A Titkárság elutasítja a kérelmeket, amelyek:

- késve érkező kérelmek,
- nem elfogadható (az illetéktelen személyek vagy a Nyilvános felhívásban nem előirányozott alany által benyújtott, a Szabályzat és a Nyilvános felhívás rendelkezéseinek ellentmondó) kérelmeket,
- hiányos és érthetetlen (az összes szükséges bizonyítékot nem tartalmazó, az aláírás nélküli, a megfelelő és kötelező adatokat nélkülöző, a faxon vagy elektronikus posta útján (e-mail) küldött, a nem a megfelelő úrlapon benyújtott, az érthetetlen és olvashatatlan adatokat tartalmazó stb.) kérelmeket.

DÖNTÉSHOZATAL**9. szakasz**

A tartományi titkár határozattal bizottságot alakít a kérelmek felülvizsgálatára és a szakmai gyakorlat megvalósításáról szóló döntés-javaslat elkészítésére (a továbbiakban: Bizottság).

A Bizottság tagjai a Titkárság foglalkoztatottjai közül kerülnek ki nevezésre, ugyanakkor a Nyilvános felhívás tárgyát képező szakterületről szakértők is bevonhatók.

A Bizottság tagjai kötelesek nyilatkozatot aláírni arról, hogy nem áll fenn összeférhetlenség a Bizottság működésével és döntéshozatalával, illetve a Nyilvános felhívás lebonyolításával kapcsolatosan (Összeférhetlenségi nyilatkozat).

A Bizottság a kérelem és a meghatározott kritériumok alapján döntés-javaslatot tesz.

A tartományi titkár mérlegeli a Bizottság javaslatát, és döntést hoz a szakmai gyakorlat lebonyolításáról (a továbbiakban: Döntés)

A Döntést a Titkárság www.spriv.vojvodina.gov.rs honlapján kell közzétenni.

AZ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉNEK MÉRCÉI**10. szakasz**

Az eszközök odaítélésének mércéi az alábbiak:

A mentor képzése	Megfelelő
	Nem megfelelő
Műszaki kapacitások	Funkcionális
	Nem funkcionális

A MUNKAADÓ KÖTELESSÉGE**11. szakasz**

A munkaadó köteles:

- a foglalkoztatott személlyel szakmai továbbképzési szerződést kötni a Nyilvános felhívásban meghatározott határidőn belül,
- lehetővé tenni a foglalkoztatott személy szakmai felkészítését 12 hónapos időtartamban,
- havonta benyújtani a Titkárságnak a foglalkoztatott személy szakmai gyakorlaton való részvételének igazolását,
- a foglalkoztatott személynek kiállítani az elvégzett szakmai gyakorlatról szóló bizonylatot,
- biztosítani a biztonságos és egészséges munkához szükséges feltételeket, a Munkahelyi biztonságról és egészségvédelemről szóló törvénnyel összhangban, továbbá

- értesíteni a Titkárságot minden, a szerződés teljesítését érintő változásról a változás bekövetkezésétől számított 8 napon belül.

A TITKÁRSÁG KÖTELEZETTSÉGEI**12. szakasz**

A Titkárság vállalja, hogy:

- átveszi és felülvizsgálja a kérelmeket,
- Döntést hoz,
- átutalja az eszközöket a NFSZ számlájára,
- a foglalkoztatott személy szakmai gyakorlaton való részvételét igazoló bizonyítékok beérkezését követően azokat továbbítja a NFSZ-nek, és a NFSZ-vel együttműködve ellenőrzi a szerződéses kötelezettségek teljesítését.

A NFSZ KÖTELEZETTSÉGEI**13. szakasz**

A NFSZ vállalja, hogy:

- ellenőrzi a személy státuszát, illetve azt, hogy szerepel-e a NFSZ munkanélküli nyilvántartásában,
- a munkáltató kérelmének megfelelően szakmai gyakorlatra irányítja a munkanélküli személyt,
- A Titkárság által átutalt eszközöket rendeltetésszerűen használja fel,
- havonta, a foglalkoztatott személy szakmai gyakorlaton való részvételét igazoló bizonyítékok beérkezését követően, a Nyilvános felhívásnak megfelelően kifizeti a pénzbeli juttatást és az utazási költségeket,
- elvégi a munkahelyi baleset és foglalkozási megbetegedés eseteire vonatkozó járulékok kiszámítását és befizetését a törvénnyel összhangban, valamint a Titkársággal együttműködve ellenőrzi a szerződéses kötelezettségek teljesítését.

A FOGLALKOZTATOTT SZEMÉLY KÖTELEZETTSÉGEI**14. szakasz**

A foglalkoztatott személy köteles:

- a kar által kiállított igazolással rendelkezni, amely tanúsítja, hogy az előző naptári évben 9,50–10-es átlaggal oklevelet szerzett,
- a NFSZ nyilvántartásában szerepelni,
- a szakmai képzés időtartama alatt betartani a munkafegyelmet és a közvetlen vezető utasításait, valamint a biztonságos és egészséges munkavégzésre vonatkozó intézkedéseket a Munkahelyi Biztonsági és Egészségvédelmi Törvény rendelkezéseivel összhangban.

AZ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRŐL SZÓLÓ SZERZŐDÉS**15. szakasz**

A Döntés alapján a Titkárság, a NFSZ, a munkaadó és a foglalkoztatott személy szerződést köt, amely szabályozza a felek kölcsönös jogait és kötelezettségeit, valamint a jelen Szabályzatban nem rögzített egyéb jogokat és kötelezettségeket, a Nyilvános felhívásban meghatározott határidőn belül.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**16. szakasz**

Jelen szabályzat Vajdaság AT Hivatalos Lapjában való közzétételétől számított nyolcadik napon lép hatályba, rendelkezéseit pedig a Nyilvános felhívás meghirdetését követően kell alkalmazni.

TARTOMÁNYI GAZDASÁGI ÉS TURISZTIKAI TITKÁRSÁG

Szám: 002903306 2024 09425 003 001 401 117 001

Dátum: 2024. október 11.

dr. Nenad Ivanišević
TARTOMÁNYI TITKÁR

963.

**HIRDETMÉNY PÁLYÁZATRÓL A KÖZIGAZGATÁSI ÉS
ÁLTALÁNOS JOGI TEENDŐK TANÁCSOSA MUNKAKÖR
BETÖLTÉSÉRE**

A Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárság tájékoztatást tesz köz-
zé, hogy 2024. október 16-án a www.puma.vojvodina.gov.rs és

www.ljudskiresursi.vojvodina.gov.rs honlapon közzétételre ke-
rül a pályázat a közigazgatási és általános jogi teendők tanácsosa
munkakör betöltésére, határozatlan idejű munkaviszonyban, egy fő
részére.

Megjegyzés:

A jogszabályok és egyéb jogi aktusok közzétételéről szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 54/2014., 29/2017. és 12/2018. szám) 5. szakaszának 2. bekezdésével összhangban, Vajdaság Autonóm Tartomány jelen Hivatalos Lapjában nem tesszük közzé a Külön és a Hirdető részt.

TARTALOM

Sorszám	Tárgy	Oldal	Sorszám	Tárgy	Oldal
ÁLTALÁNOS RÉSZ			HIRDETŐ RÉSZ		
TARTOMÁNYI FELSOÓKTATÁSI ÉS TUDOMÁNYOS KUTATÁSI TITKÁRSÁG			TARTOMÁNYI MŰVELŐDÉSI, TÖMEGTÁJÉKOZTATÁSI ÉS VALLÁSI KÖZÖSSÉGI TITKÁRSÁG		
961.	Szabályzat az innovatív projektek finanszírozásának kri- tériumairól Vajdaság Autonóm Tartomány területén	1703	964.	Rendkívüli pályázat eszközök odaítélésére Vajdaság Autonóm Tartomány területén működő egyházak és vallási közösségek részére	
TARTOMÁNYI GAZDASÁGI ÉS TURISZTIKAI TITKÁRSÁG					
962.	Szabályzat a szakmai gyakorlat finanszírozására irányu- ló 2024. évi eszközök odaítéléséről	1708			
TARTOMÁNYI OKTATÁSI, JOGALKOTÁSI, KÖZIGAZGATÁSI ÉS NEMZETI KISEBBSÉGI – NEMZETI KÖZÖSSÉGI TITKÁRSÁG					
963.	Hirdetmény pályázatról a közigazgatási és általános jogi teendők tanácsosa munkakör betöltésére	1710			

ELVESZÍTETT OKMÁNYOK ÉRVÉNYTELENÍTÉSE: 300 dinár

Folyószámla: 340-15329-18 /hivatkozási szám 13/D.o.o. Magyar Szó Kft., Novi Sad, Vojvode Mišića 1.

A hirdetés szövegét a befizetésre vonatkozó elismervénnyel /egy példány vagy a befizetőlap fénymásolata/ az alábbi címre kell elküldeni:

Službeni list APV, D.o.o. Magyar Szó Kft., Vojvode Mišića 1., Novi Sad,

Kiadja: A Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárság.

Felelős szerkesztő: Dijana Katona, tel.: 021/ 487 44 27.

Nyomtatja: D.o.o. Magyar Szó Kft., FORUM Nyomda, Vojvode Mišića 1., Novi Sad.

Telefonszámok: szerkesztőség 064 805 5142, előfizetési osztály (021) 557-304, hirdetőosztály 021 456 832, E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs