



# VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY HIVATALOS LAPJA

Vajdaság AT Hivatalos Lapja megjelenik szükség szerint, hat nyelven: szerb, magyar, szlovák, román, ruszin és horvát nyelven. - Kéziratokat nem küldünk vissza - Hirdetések a díjszabás szerint.	Újvidék 2024. október 2. 43. szám LXXV évfolyam	Évi előfizetés a szerb nyelvű Hivatalos Lapra 11.880 dinár. Reklamálási határidő 15 nap. Szerkesztőség és ügykezelés: Novi Sad, Vojvode Mišića 1. ISSN 0353-8443 COBISS.SR-ID 55020807 E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## ÁLTALÁNOS RÉSZ

866.

A közzétételre kerül a Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönyében, Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában, a Dnevnik napilapban és a Tartományi Településrendezési és Környezetvédelmi Titkárság www.ekourbavp.vojvodina.gov.rs hivatalos honlapján.

### HATÁROZATOT HOZOTT

#### I.

Megindításra kerül az újvidéki székhelyű Tartományi Természetvédelmi Intézet igazgatójának nyilvános pályázat útján történő megválasztási eljárása.

#### II.

A jelen határozat szerves részét képező nyilvános pályázat szövege közzétételre kerül a Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönyében, Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában, a Dnevnik napilapban és a Tartományi Településrendezési és Környezetvédelmi Titkárság www.ekourbavp.vojvodina.gov.rs hivatalos honlapján.

#### III.

A nyilvános pályázatot Vajdaság Autonóm Tartomány igazgató megválasztására kiírt pályázat lebonyolítására megalapított bizottsága hajtja végre.

### TARTOMÁNYI KORMÁNY

Szám: 002741204 2024 09413 000 000 060 070 06 037.  
Újvidék, 2024. október 2.

Maja Gojković  
A TARTOMÁNYI KORMÁNY ELNÖKE

A közzétételre kerül a Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönyében, Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában, a Dnevnik napilapban és a Tartományi Településrendezési és Környezetvédelmi Titkárság www.ekourbavp.vojvodina.gov.rs hivatalos honlapján.

### NYILVÁNOS PÁLYÁZATOT HIRDET

az újvidéki székhelyű Tartományi Természetvédelmi Intézet igazgatójának megválasztására

- Az Intézet adatai:** Tartományi Természetvédelmi Intézet Újvidék (a továbbiakban: Intézet)  
- Az Intézet székhelye: Újvidék, Radnička 20a.  
- Az Intézet törzsszáma: 08916918, adóazonosító száma (PIB): 106611566,  
- Főtevékenysége: Természet- és a természeti javak védelme Vajdaság Autonóm Tartomány területén.

#### 2. Munkakörre vonatkozó adatok:

Munkaköre: az újvidéki székhelyű Tartományi Természetvédelmi Intézet igazgatója.

Az igazgató feladatköre:

- képviseli az Intézetet,
- megszervezi a munkafolyamatot, valamint irányítja az Intézet működését,
- határozatokat hoz hatáskörének keretein belül,
- az Intézet működésének törvényességéért, valamint vagyonának használatáért és kezeléséért felel,
- az üzleti politika alapjait, valamint az Intézet munkájának programját és tervét javasolja, továbbá intézkedéseket fogantat és megvalósítására.
- végrehajtja az Igazgatóbizottság döntéseit,
- az Igazgatóbizottság jóváhagyásával meghozza a szervezetről és a teendők besorolásáról szóló aktust,

- 8) biztosítja az Intézmény munkájának nyilvánosságát,
- 9) az Intézmény foglalkoztatottjainak jogairól, kötelezettségeiről és felelősségéről dönt,
- 10) szerződést köt az Intézmény nevében és érdekében,
- 11) javasolja az Igazgatóbizottság által meghozott általános aktusokat,
- 12) az Igazgatóbizottság hatáskörébe nem tartozó más aktusokat hoz,
- 13) egyedi aktusokat hoz a törvénnyel és ezen statútummal összhangban,
- 14) benyújtja az Intézet jegyzékébe való bejegyzés iránti kérelmet,
- 15) a dolgozók egyes teendőkre és munkahelyekre való besorolásáról dönt,
- 16) a dolgozók munkaviszonyból eredő jogairól és kötelezettségeiről dönt,
- 17) a dolgozók felvételéről dönt,
- 18) képviseli az Intézetet a jogügyletekben,
- 19) a törvénnyel, Statútummal és más jogszabályokkal meghatározott más teendőket is ellát.

Az igazgatót a Tartományi Kormány nevezi ki négy éves időtartamra.

### 3. Az igazgató kinevezésének feltételei:

Igazgatónak, olyan személy nevezhető, aki a következő feltételeket teljesíti:

- 1) nagykorú és cselekvőképes,
- 2) legalább négy éves időtartamú alapképzésen, illetve 240 ECTS kreditpont terjedelmű egyetemi szintű alapképzésen, egyetemi szintű mesterképzésen, szaktanulmányi szintű mesterképzésen, egyetemi szintű szakirányú továbbképzésen, illetve szaktanulmányi szintű továbbképzésen megszerzett felsőfokú iskolai végzettséggel rendelkezik,
- 3) olyan munkakörben megszerzett - legalább öt éves - munkatapasztalattal rendelkezik, amely a jelen pont 2. alpontjában foglalt felsőfokú iskolai végzettséget igényel,
- 4) az Intézet ügyköréhez hasonló munkakörben megszerzett - legalább három éves - munkatapasztalattal rendelkezik,
- 5) a külön engedélyt és felelősséget igénylő munkakörben megszerzett - legalább három éves - munkatapasztalattal rendelkezik,
- 6) ismeri a testületi irányítás tárgyát,
- 7) munkatapasztalattal rendelkezik a teendők megszervezésében és irányításában,
- 8) nem tagja politikai párt szervének, illetve elrendelésre került a politikai párt szervében betöltött tisztségének ideiglenes felfüggesztése,
- 9) nem szabtak ki rá hat hónapnál hosszabb időtartamú börtönbüntetést,
- 10) a bűncselekményeket szabályozó törvénnyel összhangban nem rendelték el ellene az alábbi biztonsági intézkedések egyikét:
  - (1) pszichiátriai kényszergyógykezelést zárt intézményben,
  - (2) pszichiátriai kényszergyógykezelést szabadlábán,
  - (3) kábítószerfüggők kényszergyógykezelését,
  - (4) alkoholfüggők kényszergyógykezelését,
  - (5) hivatástól, tevékenységtől, köteleességtől való eltiltást.

### 4. Munkavégzés helye:

Újvidék, Radnička 20a.

### 5. A megválasztási eljárás során megvizsgálendő a szakmai felkészültség, a szaktudás és a készségek, valamint ellenőrzésük módja:

A megválasztási folyamat során az Intézet alapítási területére vonatkozó szakmai felkészültséget és tudást, továbbá a vezetési, szervezési és kommunikációs készségeket, valamint a számítógépes ismereteket értékeli.

A szakmai felkészültség, szaktudás és készségek írásos és szóbeli formában történő ellenőrzését az igazgató megválasztására kiírt pályázat lebonyolítására megalapított Bizottság végzi, a nyilvános pályázatra benyújtott kérelmek adataiba való betekintés alapján, írásos és szóbeli formában.

### 6. A pályázati kérelmek benyújtási határideje:

A pályázati kérelmek benyújtási határideje 30 nap a nyilvános pályá-

zatnak a Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönyében való közzétételétől számítva. A határidő a nyilvános pályázat közzétételét követő naptól számítódik.

7. **A kapcsolattartó személyek elérhetőségei:** A nyilvános pályázattal kapcsolatos tájékoztatással megbízott személy: Sanja Škiljević, tel: 021/487-4456 és Olivia Tešić, tel: 021/487-4486.

### 8. A kérelmeket az alábbi címre kell megküldeni:

Tartományi Településrendezési és Környezetvédelmi Titkárság, Mihajlo Pupin sugárút 16., Újvidék.

A pályázati kérelmet zárt borítékban kell megküldeni: A Tartományi Természetvédelmi Intézet igazgatójának megválasztásáról szóló nyilvános pályázatra való kérelem - ne nyisd fel (Пријава на јавни конкурс за избор директора Покрајинског завода за заштиту природе - не отврати).

A pályázati kérelem megküldhető ajánlott küldemény formájában, postai úton, illetve zárt borítékban személyesen benyújtható a tartományi közigazgatási szervek iktatójában (Újvidék, Mihajlo Pupin sugárút 16.).

### 9. A pályázati kérelem tartalma és a kérelemhez csatolandó bizonylatok:

- 1) A pályázati kérelemnek tartalmaznia kell: a pályázó családi- és utónevét, születési dátumát és helyét, lakcímét, telefonszámát, e-mail címét, a képzettségére vonatkozó adatokat, adatokat a megszerzett munkatapasztalat típusáról és időtartamáról, valamint rövid munkaköri leírást a jelöltnek a pályázati kérelem benyújtásáig betöltött munkaköreire és az azokon fennállt hatáskörökre vonatkozóan, adatokat a szakmai továbbképzés és az egyes tudományok területén szerzett tudás tekintetében.
- 2) A pályázati kérelmekhez csatolandó bizonylatok:
  - (1) születési anyakönyvi kivonat, amely az anyakönyvi kivonatról szóló törvénnyel (az SZK Hivatalos Közlönye, 20/2009., 145/2014. és 47/2018. szám) előíranyozott űrlapon került kiállításra,
  - (2) a Hivatalos Közlönyben való közzététel napjától számítot hat hónapnál nem régebbi állampolgársági bizonyítvány,
  - (3) a szakvégzettséget igazoló oklevél,
  - (4) a szakmában szerzett munkatapasztalatról szóló bizonylat (igazolások, határozatok, szerződések és egyéb okmányok, amelyek igazolják, hogy mely munkakörben, szakvégzettséggel és időtartamban került sor a munkatapasztalat megszerzésére),
  - (5) büntetőjogi és anyagi felelősség tudatában adott nyilatkozat arról, hogy nem tagja politikai párt szervének, illetve a politikai párt illetékes szervének dokumentuma a pályázónak a politikai párt szervében betöltött tisztségének ideiglenes felfüggesztéséről,
  - (6) az illetékes szerv által - a nyilvános pályázat közzétételét követően - kiadott bizonylat, hogy a pályázóra nem szabtak ki hat hónapnál hosszabb időtartamú börtönbüntetést,
  - (7) az illetékes szerv által - a nyilvános pályázat közzétételét követően - kiadott bizonylat, hogy a bűncselekményeket szabályozó törvénnyel összhangban a pályázó ellen nem rendelték el az alábbi biztonsági intézkedések egyikét:
    - pszichiátriai kényszergyógykezelést zárt intézményben,
    - pszichiátriai kényszergyógykezelést szabadlábán,
    - kábítószerfüggők kényszergyógykezelését,
    - alkoholfüggők kényszergyógykezelését,
    - hivatástól, tevékenységtől, közügyektől való eltiltást.

Valamennyi bizonylatot eredeti formában, vagy a törvénnyel meghatározott módon hitelesített fénymásolatok formájában kell benyújtani.

10. A késedelmesen benyújtott, az értelmezhetetlen és a szükséges bizonylatokat nélkülöző kérelmeket az igazgató megválasztására kiírt pályázat lebonyolítására megalapított Bizottság végzéssel visszautasítja, amely ellen nem lehet külön panaszal élni.

A jelen nyilvános pályázatot közzé kell tenni a Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönyében, Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában, a Dnevnik napilapban és a Tartományi Településrendezési és Környezetvédelmi Titkárság [www.ekourbpv.vojvodina.gov.rs](http://www.ekourbpv.vojvodina.gov.rs) hivatalos honlapján.

**867.**

A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/2014. és 54/2014. szám - más rendelet, 37/2015., 29/2017., 24/2019., 66/2020. és 38/2021. szám) 16., 24. és 33. szakasza, valamint a Vajdaság AT 2024. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 45/2023. és 37/2024. szám) 11. szakasza és 23. szakaszának 4. bekezdése alapján, figyelemmel a mezőgazdaság és vidékfejlesztés ösztönzéséről szóló törvényre (az SZK Hivatalos Közlönye, 10/2013., 142/2014., 103/2015., 101/2016., 35/2023. és 92/2023. szám), a Vajdaság autonóm tartományi falufejlesztést célzó mezőgazdasági politikának és a vidékfejlesztési politikának a 2024. évi megvalósítását támogató programról szóló tartományi képviselőházi rendeletre (VAT Hivatalos Lapja, 45/2023. és 37/2024. szám), valamint a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság által kiírt pályázatok lefolytatásáról szóló szabályzatra (VAT Hivatalos Lapja, 8/2023., 54/2023. és 17/2024. szám), a tartományi mezőgazdasági, víz- és erdőgazdálkodási titkár

**SZABÁLYZATOT HOZ  
VAJDASÁG AT TERÜLETÉN AZ ÁLLATTENYÉSZTÉSBEN  
AZ ELSŐDLEGES MEZŐGAZDASÁGI TERMELÉS  
ELŐMOZDÍTÁSÁHOZ SZÜKSÉGES ÚJ GÉPEK ÉS  
FELSZERELÉSEK BESZERZÉSÉRE SZOLGÁLÓ, AZ  
AGRÁRGAZDASÁGOK TÁRGYI ESZKÖZEIBE TÖRTÉNŐ  
BERUHÁZÁSOK TÁRSFINANSZÍROZÁSÁRA IRÁNYULÓ  
ESZKÖZÖK 2024. ÉVI ODAÍTÉLÉSÉRŐL SZÓLÓ  
SZABÁLYZAT MÓDOSÍTÁSÁRÓL**

**1. szakasz**

Vajdaság AT területén az állattenyésztésben az elsődleges mezőgazdasági termelés előmozdításához szükséges új gépek és felszerelések beszerzésére szolgáló, az agrárgazdaságok tárgyi eszközeibe történő beruházások társfinanszírozására irányuló eszközök 2024. évi odaítéléséről szóló szabályzat (VAT Hivatalos Lapja, 13/2024. és 17/2024. szám) 2. szakaszának 1. bekezdésében a „115.000.000,00 dinár” összeg „123.415.328,00 dinár” összegre módosul.

**2. szakasz**

A jelen határozat Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételének napján lép hatályba.

**TARTOMÁNYI MEZŐGAZDASÁGI, VÍZ- ÉS  
ERDŐGAZDÁLKODÁSI TITKÁRSÁG**

SZÁM: 000873163 2024 09419 001 000 000 001.  
KELT: 2024.09.27.

**Vladimir Galić**  
TARTOMÁNYI TITKÁR

**868.**

A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/2014. és 54/2014. szám - más rendelet, 37/2015., 29/2017., 24/2019., 66/2020. és 38/2021. szám) 16., 24. és 33. szakasza, valamint a Vajdaság AT 2024. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 45/2023. és 37/2024. szám) 11. szakasza és 23. szakaszának 4. bekezdése alapján, figyelemmel a mezőgazdaság és vidékfejlesztés ösztönzéséről szóló törvényre (az SZK Hivatalos Közlönye, 10/2013., 142/2014., 103/2015., 101/2016., 35/2023. és 92/2023. szám), a Vajdaság autonóm tartományi falufejlesztést célzó mezőgazdasági politikának és a vidékfejlesztési politikának a 2024. évi megvalósítását támogató programról szóló tartományi képviselőházi rendeletre (VAT Hivatalos Lapja, 45/2023. és 37/2024. szám), valamint a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság által kiírt pályázatok lefolytatásáról szóló szabályzatra (VAT Hivatalos Lapja, 8/2023., 54/2023. és 17/2024. szám), a tartományi mezőgazdasági, víz- és erdőgazdálkodási titkár

**SZABÁLYZATOT HOZ  
VAJDASÁG AT TERÜLETÉN A NÖVÉNYKULTÚRÁK  
ELSŐDLEGES TERMÉSZTÉSÉNEK ELŐMOZDÍTÁSÁHOZ  
SZÜKSÉGES ÚJ GÉPEK ÉS FELSZERELÉSEK  
BESZERZÉSÉRE SZOLGÁLÓ, AZ AGRÁRGAZDASÁGOK  
TÁRGYI ESZKÖZEIBE TÖRTÉNŐ BERUHÁZÁSOK  
TÁRSFINANSZÍROZÁSÁRA IRÁNYULÓ ESZKÖZÖK  
2024. ÉVI ODAÍTÉLÉSÉRŐL SZÓLÓ SZABÁLYZAT  
MÓDOSÍTÁSÁRÓL**

**1. szakasz**

Vajdaság AT területén a növénykultúrák elsődleges termesztésének előmozdításához szükséges új gépek és felszerelések beszerzésére szolgáló, az agrárgazdaságok tárgyi eszközeibe történő beruházások társfinanszírozására irányuló eszközök 2024. évi odaítéléséről szóló szabályzat (VAT Hivatalos Lapja, 13/2024. és 17/2024. szám) 2. szakaszának 1. bekezdésében a „392.000.000,00 dinár” összeg „441.033.826,00 dinár” összegre módosul.

**2. szakasz**

A jelen határozat Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételének napján lép hatályba.

**TARTOMÁNYI MEZŐGAZDASÁGI, VÍZ- ÉS  
ERDŐGAZDÁLKODÁSI TITKÁRSÁG**

SZÁM: 000873402 2024 09419 001 000 000 001.  
Dátum: 2024. 09. 27.

**Vladimir Galić**  
TARTOMÁNYI TITKÁR

**869.**

A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/2014. és 54/2014. szám - más rendelet, 37/2015., 29/2017., 24/2019., 66/2020. és 38/2021. szám) 16., 24. és 33. szakasza, valamint a Vajdaság AT 2024. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 45/2023. és 37/2024. szám) 11. szakasza és 23. szakaszának 4. bekezdése alapján, figyelemmel a Vajdaság Autonóm Tartomány területén mezőgazdasági földterületek védelmének, művelésének és használatának 2024. évi programjáról szóló tartományi képviselőházi rendeletre (VAT Hivatalos Lapja, 45/2023. és 37/2024. szám), valamint a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság által kiírt pályázatok lefolytatásáról szóló szabályzatra (VAT Hivatalos Lapja, 8/2023., 56/2023. és 17/2024. szám), a tartományi mezőgazdasági, víz- és erdőgazdálkodási titkár (a továbbiakban: tartományi titkár)

**SZABÁLYZATOT HOZ  
VAJDASÁG AT TERÜLETÉN MINŐSÉGI TENYÉSZEGYEDEK  
BESZERZÉSÉT CÉLZÓ VISSZA NEM TÉRÍTENDŐ  
ESZKÖZÖK 2024. ÉVI ODAÍTÉLÉSÉRŐL SZÓLÓ  
SZABÁLYZAT MÓDOSÍTÁSÁRÓL ГОДИНИ**

**1. szakasz**

Vajdaság AT területén minőségi tenyészegyedek beszerzését célzó vissza nem térítendő eszközök 2024. évi odaítéléséről szóló szabályzat (VAT Hivatalos Lapja, 20/2024. szám) 2. szakaszának 1. bekezdése a következőképpen módosul:

„A tevékenység megvalósítására előirányzott összeg 158.577.467,00 dinár.”

**2. szakasz**

A jelen határozat Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételének napján lép hatályba.

**TARTOMÁNYI MEZŐGAZDASÁGI, VÍZ- ÉS  
ERDŐGAZDÁLKODÁSI TITKÁRSÁG  
TARTOMÁNYI MEZŐGAZDASÁGI, VÍZ- ÉS  
ERDŐGAZDÁLKODÁSI TITKÁRSÁG**

SZÁM: 001536366 2024 09419 003 000 000 001.

Kelt: 2024. 09. 27.

**Vladimir Galić**  
TARTOMÁNYI TITKÁR

## 870.

A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/2014., 54/2014. szám - más rendelet, 37/2015., 29/2017., 24/2019., 66/2020. és 38/2021. szám) 16., 24. és 33. szakasza, valamint a Vajdaság AT 2024. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 45/2023. és 37/2024. szám) 11. szakasza és 23. szakaszának 4. bekezdése alapján, figyelemmel a mezőgazdaság és vidékfejlesztés ösztönzéséről szóló törvényre (az SZK Hivatalos Közlönye, 10/2013., 142/2014., 103/2015., 101/2016., 35/2023. és 92/2023. szám), a Vajdaság autonóm tartományi falufejlesztést célzó mezőgazdasági politikának és a vidékfejlesztési politikának a 2024. évi megvalósítását támogató programról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 45/2023. és 37/2024. szám) 2.2 pontja, valamint a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság által kiírt pályázatok lefolytatásáról szóló szabályzatra (VAT Hivatalos Lapja, 8/2023., 54/2023. és 17/2024. szám) alapján, a tartományi mezőgazdasági, víz- és erdőgazdálkodási titkár

**SZABÁLYZATOT HOZ  
VAJDASÁG AT TERÜLETÉN A BIOGAZDÁLKODÁS  
ELLENŐRZÉSI ÉS TANÚSÍTVÁNYOZÁSI KÖLTSÉGEINEK  
2024. ÉVI TÁRSFINANSZÍROZÁSÁRA IRÁNYULÓ  
ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRŐL**

### Általános rendelkezések

#### 1. szakasz

Vajdaság AT területén a biogazdálkodás ellenőrzési és tanúsítványozási költségeinek 2024. évi társfinanszírozására irányuló eszközök odaítéléséről szóló szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) előírja az eszközök összegét és odaítélésének módját, az eszközök rendeltetését, az eszközök odaítélésének eljárását, az eszközök odaítélésének mércéit, továbbá mindazon kérdéseket, amelyek jelentősek a Vajdaság autonóm tartományi falufejlesztést célzó mezőgazdasági politikának a 2024. évi megvalósítását támogató programhoz (a továbbiakban: Program), amely szerves részét képezi a Vajdaság autonóm tartományi falufejlesztést célzó mezőgazdasági politikának és a vidékfejlesztési politikának a 2024. évi megvalósítását támogató programról szóló tartományi képviselőházi rendeletnek (VAT Hivatalos Lapja, 45/2023. és 37/2024. szám).

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt Programot Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőháza elfogadta, megvalósításával pedig a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárságot (a továbbiakban: Tartományi Titkárság) bízta meg.

#### A vissza nem térítendő eszközök rendeltetése

#### 2. szakasz

A jelen Pályázat alapján odaítélésre kerülő vissza nem térítendő eszközök a **biogazdálkodással előállított termékek ellenőrzésének és tanúsítványozásának költségeire szolgálnak a tanúsítványokat kiadó, erre felhatalmazott szervezeteknek a 2024. évben (a továbbiakban: beruházás)**

A Pályázat révén odaítélt vissza nem térítendő eszközök nem használhatók:

- adófizetésre, beleértve a hozzáadottérték-adót is,
- behozatali, vám- és szállítványozási költségekre,

- beszámítással és átruházással történő fizetésre,
- kapcsolt személyek közötti forgalomra,
- pénzbeli büntetésekre, pénzügyi büntetésekre és peres eljárás költségeire,
- banki jutalék költségeire,
- a földmérés és geodéziai felvételek költségeire,
- használt felszerelés és anyag vásárlására,
- a berendezések szerelési költségeire,
- természetbeni juttatásokra,

#### Az eszközök összege és odaítélésének módja

#### 3. szakasz

A tevékenység megvalósításának keretösszege **2.000.000,00 dinár**.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt eszközöket pályázat útján ítélik oda, amelyet Vajdaság AT Hivatalos Lapjában és a Dnevnik napilapban, amellyel a Tartományi Titkárság szerződést kötött az aktusok közzétételéről, valamint a Tartományi Titkárság honlapján teszik közzé (a továbbiakban: Pályázat).

A Pályázat 2024. 11. 25-éig áll nyitva.

A pályázatra benyújtott dokumentációt a Titkárság nem küldi vissza.

A beruházások támogatására irányuló eszközök odaítélése – a Szabályzat és a Pályázat alapján – vissza nem térítendő eszközök formájában valósul meg.

Jelen pályázat útján a beruházások támogatására irányuló vissza nem térítendő eszközöket a következő összegben állapítják meg:

- a beruházás összes elszámolható költségének **80%-áig** terjed

Az elszámolás során a beruházás értékét a hozzáadottérték-adó (HÉA) nélkül számolják el.

A pályázati kérelem útján odaítélhető, vissza nem térítendő eszközök minimális összege **10.000,00 dinár**, a maximális összeg **200.000,00 dinár**.

#### A Pályázaton való részvételi jogosultság

#### 4. szakasz

Támogatásban részesülhetnek az Agrárgazdaságok Jegyzékébe bejegyzett, aktív státusban levő személyek, és pedigr:

##### 1. természetes személy:

- bejegyzett kereskedelmi családi mezőgazdasági birtok üzemeltetője,
- bejegyzett kereskedelmi családi mezőgazdasági birtok vállalkozó üzemeltetője.

##### 2. jogi személy:

- gazdasági társaság, amely bejegyzett kereskedelmi mezőgazdasági birtok üzemeltetője,
- mezőgazdasági szövetkezet, amely a bejegyzett kereskedelmi mezőgazdasági birtok üzemeltetője,
- összetett szövetkezet, amely a bejegyzett kereskedelmi családi mezőgazdasági birtok üzemeltetője.

A pályázó pályázatonként egy kérelmet nyújthat be.

#### A Pályázaton való részvétel feltételei

#### 5. szakasz

A pályázati feltételek az alábbiak:

#### **Természetes és jogi személyek esetében:-**

1. A pályázónak az agrárgazdaságok bejegyzésének és a nyilvántartás-vezetés módjáról és feltételeiről szóló szabállyalattal összhangban szerepelnie kell az Agrárgazdaságok Jegyzékében és aktív státussal kell rendelkeznie,
2. A pályázó állandó lakhelyének a Vajdaság AT területén levő valamely helyi önkormányzat területén kell lennie, illetve a jogi személyek székhelyének a Vajdaság AT területén levő valamely helyi önkormányzat területén kell lennie, azzal, hogy a beruházás megvalósításának helye is a Vajdaság AT területén levő helyi önkormányzat.

3. A pályázati beruházás tárgyát képező telket, amelyen az eszközök használatra kerülnek, be kell jegyezni az Agrárgazdasági Jegyzékbe,
4. Az a pályázó, akinek a tárgyi parcellája az egyéves kultúrák tekintetében több mint két éve, illetve a többéves ültetvények szempontjából több mint három éve konverziós időszakban van, nem jogosult a támogatásokra.
5. Abban az esetben, ha a pályázó nem tulajdonosa a pályázati beruházás tárgyát képező kataszteri telkeknek és létesítményeknek, a pályázónak a bérbeadóval megkötött szerződés alapján legalább tíz éven keresztül bérleti, illetve használati joggal kell rendelkeznie, pontosabban legfeljebb tíz éves időszakra azon naptári évtől kezdődően, amelyre a támogatási igénylés szól, vagyis legfeljebb 2034. 12. 31-ével bezárólag, kivéve azokban az esetekben, amikor a beruházás tárgyát képező kataszteri telkek és létesítmények tulajdonosa a pályázó bejegyzett agrárgazdaság tagja,
6. A pályázónak törlesztenie kell a helyi önkormányzat illetékes szerve által kirótt esedékes adókötelezettségeit, 2023. 12. 31-ével bezárólag,
7. A pályázónak törlesztenie kell az állami tulajdonban lévő termőföld bérleti szerződéséből származó esedékes kötelezettségeit,
8. A pályázó a kérelmében szereplő beruházáshoz nem használhat fel más alapon azonos rendeltetésre támogatásokat (szubvenciók, támogatások), illetve az azonos beruházás nem képezheti más támogatási eljárás tárgyát, kivéve a bejegyzett agrárgazdaságok hiteltámogatását szabályozó külön jogszabállyal összhangban levő támogatásokat,
9. A pályázó nem igényelhet pénzkölcsönt attól a szállítótól, akitől a támogatás tárgyát képező beruházást beszerzi,
10. A pályázónak korábban megkötött szerződésből fakadóan nem állhat fenn nem teljesített szerződésbeli kötelezettsége a Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság (a továbbiakban: Titkárság), sem a Mezőgazdasági, Erdő- és Vízgazdálkodási Minisztérium irányában,

#### **A vállalkozókra és jogi személyekre vonatkozó további feltételek:**

1. A pályázó vállalkozónak és jogi személynek szerepelnie kell a Cégnyilvántartó Ügynökség nyilvántartásában, és aktív státussal kell rendelkeznie,
2. a pályázó jogi személlyel szemben nem lehet folyamatban csőd- és/vagy felszámolási eljárás,
3. a pályázó jogi személynek rendelkeznie kell törpe- vagy kisvállalkozói besorolással, a számviteli szabályozó törvénnyel összhangban,
4. a szövetkezeteknek rendelkezniük kell lefolytatott szövetkezeti felülvizsgálattal.

#### **Szükséges dokumentáció**

##### **6. szakasz**

A Pályázatra benyújtandó dokumentáció:

#### **Természetes és jogi személyek esetében:-**

1. olvashatóan kitöltött pályázati űrlap,
2. a bejegyzett agrárgazdaság üzemeltetője személyi igazolványának fénymásolata vagy chippes igazolványának leolvasott adatai,
3. 30 napnál nem régebbi eredeti kivonat az Agrárgazdaságok Jegyzékéből, amelyet a Kincstári Igazgatóság állít ki (az agrárgazdaság adatai, a kivonat első oldala és a területek adatait tartalmazó többi oldal),
4. igazolás az esedékes adókötelezettségek teljesítéséről 2023. 12. 31-ével bezárólag (a lakóhely, illetve székhely szerint illetékes helyi önkormányzati szerv igazolása, valamint a beruházás helyszíne szerint illetékes helyi önkormányzat igazolása, amennyiben a beruházás más VAT területén levő helyi önkormányzat területén valósul meg),
5. bizonylat az állami tulajdonú mezőgazdasági földterület bérletéből eredő kötelezettségek teljesítéséről (az illetékes hatóság bizonylata, vagy a Mezőgazdasági, Erdő- és Vízgazdálkodási Minisztériummal kötött szerződés fénymásolata és a befizetésről

szóló igazolás),

6. a tárgyi beruházás kifizetéséről szóló eredeti bizonylat, mégpedig hitelesített banki kivonat formájába, ha pedig a természetes személy készpénzzel vagy kártyával fizetett, csak eredeti nyugtát köteles benyújtania,
7. ha a pályázó mezőgazdasági szakközépiskolát végzett, illetve a mezőgazdasági karon szerzett oklevelet - a mezőgazdasági szakközépiskola, illetve a mezőgazdasági karon szerzett oklevél fénymásolata,
8. ha a pályázó szövetkezeti tag - mellékelni kell a tagsági igazolást,
9. a biogazdálkodási tanúsítvány érvényes fénymásolatát,
10. a termelő és a meghatalmazott ellenőrző szervezet közötti szerződést a biogazdálkodási ellenőrzésről és tanúsítványozásról,
11. a biogazdálkodás ellenőrzésére és tanúsítványozására vonatkozó 2024. évi feltételek teljesítéséről szóló határozat másolata, amelyet a gyártónál a biogazdálkodás tanúsítványozását végző ellenőrző szervezet számára a Szerb Köztársaság Mezőgazdasági, Erdő- és Vízgazdálkodási Minisztériuma adott ki.

#### **A vállalkozókra és jogi személyekre vonatkozó további kötelező dokumentumok:**

12. a Cégnyilvántartó Ügynökség kivonata, amely tartalmazza az adószámot,
13. a Cégnyilvántartó Ügynökség igazolása arról, hogy a jogi személy ellen nincs folyamatban csőd- és/vagy felszámolási eljárás,
14. a Cégnyilvántartó Ügynökség igazolása, hogy a jogi személy törpe- vagy kisvállalkozói besorolással rendelkezik, a számviteli törvénnyel (az SZK Hivatalos Közlönye, 73/2019. szám) összhangban.
15. a szövetkezetek számára az illetékes Felülvizsgáló Szövetség igazolása arról, hogy a szövetkezet a szövetkezetekről szóló törvénnyel összhangban működik, mégpedig az igazolást a két évnél nem régebben elvégzett szövetkezeti revízióról készült végjelentés alapján állítják ki, a szövetkezetekről szóló törvénnyel összhangban,

A pályázónak – a pályázat szerves részét képező űrlapon - nyilatkoznia kell arról, hogy **a 3. és 4. pontokban** foglalt dokumentációt önmaga biztosítja, vagy pedig a Tartományi Titkárság hivatalból szerzi be az illetékes szervektől mindazon adatokat, amelyekről hivatalos nyilvántartást vezetnek, az általános közigazgatási eljárást szabályozó törvénnyel összhangban.

Amennyiben a felszerelést külföldről szerzi be, a pályázó köteles felhatalmazott bírósági tolmács által szerb nyelvre lefordított okiratokat benyújtani. Ha a számlát/előlegheszámítást külföldi valutában állították ki, a pályázati űrlapon fel kell tüntetni a felszerelés dinárban kifejezett értékét, a Szerb Nemzeti Banknak a számla/előlegheszámítási kiállításának napján érvényes középárfolyama szerint.

A Bizottság fenntartja a jogát, hogy a felsoroltakon kívül más dokumentumokat is bekérjen.

#### **A pályázati kérelem benyújtásának módja**

##### **7. szakasz**

A pályázati kérelmet a szükséges dokumentációval az alábbi címre kell továbbítani:

- postai úton az illetékes szerv címére,
- személyesen a tartományi közigazgatási szervek iktatójában vagy
- elektronikus úton - az AgroSens platformon.

Az elektronikus úton történő kérelem benyújtásáról szóló útmutató a jelen Szabályzat szerves részét képezi és közzétételre került az illetékes szerv honlapján.

#### **A hiányos pályázati kérelem kezelése**

##### **8. szakasz**

Hiányos pályázati kérelmek esetén a Tartományi Titkárság az illetékes szervektől hivatalból beszerzi mindazon adatokat, amelyek az általános közigazgatási eljárást szabályozó törvénnyel összhangban hivatalos nyilvántartásban szerepelnek, a többi dokumentációra vo-

natkozóan pedig hiánypótlásra szólítja fel a pályázót, a felhívás kézhezvételétől számított nyolc (8) napos határidőt megszabva.

Amennyiben a hiányos pályázati kérelmek benyújtói az előző bekezdésben szereplő határidőig nem egészítik ki a pályázati dokumentációt, azok hiánysként elutasításra kerülnek.

A hiánypótlott pályázatok a jelen szakasz 1. Bekezdésében foglalt hiánypótlással kért dokumentáció átadásának pillanatától szabályosnak tekintendők.

## A vissza nem térítendő eszközök odaítélésének mércéi

### 9. szakasz

A Bizottság a benyújtott pályázati dokumentáció, valamint a jelen szakaszban foglalt mércék alapján javaslatot tesz a vissza nem térítendő eszközök odaítélésére, az alábbi táblázatok alapján:

Sorszám	A kiválasztási mérce típusa	Igen/nem	pontok
1.	Birtokjogviszony – használatban levő mezőgazdasági földterület és létesítmények – bérleti jogviszony	igen	10
2.	Birtokjogviszony – használatban levő mezőgazdasági földterület és létesítmények – tulajdoni jogviszony	igen	20
3.	Az AGJ-be történő első bejegyzés dátuma - több mint 3 év	igen	5
4.	A Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság pénzeszközeinek eddigi felhasználása - az elmúlt három évben	nem	10
5.	A Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság pénzeszközeinek eddigi felhasználása - az elmúlt három évben	igen	5
6.	A pályázó szövetkezet vagy szövetkezeti tag	igen	10
7.	A felhasználó biogazdálkodási tanúsítvánnyal rendelkezik több mint 3 éves időtartamban	igen	10
8.	a beruházás fenntarthatóságának értékelése - alacsony	Igen	10
9.	a beruházás fenntarthatóságának értékelése - közepes	Igen	20
10.	a beruházás fenntarthatóságának értékelése - magas	Igen	30
11.	A község fejlettségi szintje - köztársasági átlag felett van	igen	5
12.	A község fejlettségi szintje - a köztársasági átlag 80%-100%-a közötti fejlettségi szint	igen	10
13.	A község fejlettségi szintje - a köztársasági átlag 60%-80%-a közötti fejlettségi szint	igen	15
14.	A község fejlettségi szintje - a köztársasági átlag 60%-a alatti a fejlettségi szintje	igen	20
15.	Lakóhely – város	Igen	0
16.	Lakóhely – község	Igen	10
17.	Lakóhely - egyéb lakott település	Igen	20
18.	A pályázó nő	igen	5
19.	A pályázó 40 évnél fiatalabb	igen	10
20.	Munkatevékenység - több mint 50%-ban foglalkozik mezőgazdasággal	Igen	10
21.	Munkatevékenység - kizárólag mezőgazdasággal foglalkozik	Igen	30
22.	A benyújtott dokumentáció hiánytalan	igen	10
23.	Számlán keresztül történő pályázás	igen	10
24.	A pályázó az Agrárgazdaságok Jegyzékében kizárólag biogazdálkodásra van bejegyezve	Igen	10
25.	A pályázó iskolai végzettsége – mezőgazdasági középiskola vagy állatorvosi technikus	igen	5
26.	A pályázó iskolai végzettsége – mezőgazdasági, állatorvosi vagy technológiai kar	Igen	10
27.	A pályázó az elmúlt öt évben a szerződés aláírását megelőzően elállt a beruházás megvalósításától	igen	-5
28.	A pályázó az elmúlt 5 évben a szerződés aláírását követően elállt a beruházás megvalósításától	igen	-10

## Az eszközök odaítéléséről szóló döntéshozatal

### 10. szakasz

A benyújtott pályázati kérelmeket a tartományi titkár által kinevezett értékelő bizottság (a továbbiakban: Bizottság) vitatja meg, aki jegyzőkönyvet készít az eszközök odaítélésére vonatkozó határozati javaslattal együtt.

A benyújtott dokumentumok alapján, valamint a Pályázatban és a Szabályzatban megállapított mércékkel összhangban a Bizottság meghatározza a feltételeknek eleget tevő pályázók listáját és értékelési listát készít, amely alapján a vissza nem térítendő eszközök odaítélésére kerülnek, a Pályázat által meghatározott eszközök kimerüléséig.

A határozati javaslatban megállapításra kerülnek az eszközökben részesülő pályázóknak odaítélendő egyenkénti összegek és a pontozás módja, azokkal a pályázókkal pedig, akik nem részesültek támogatásban, közlik az elutasítás vagy elvetés okait.

A Tartományi Titkárság fenntartja a jogot, hogy a pályázótól további dokumentációt kérjen, valamint, hogy a Mezőgazdasági, Erdő-

és Vízgazdálkodási Minisztérium Mezőgazdasági Felügyelőségétől kérvényezze a szerződés tárgya megvalósításának ellenőrzését, különösen azon számlák esetében, amelyeket olyan beszállítók állítottak ki, akik nem tartoznak a hozzáadottértékadó-rendszerbe, és amelyek jelentősen meghaladják az adott felszerelés piaci értékét.

### 11. szakasz

Az eszközök odaítéléséről szóló határozatot a Pályázat lebonyolításával foglalkozó Bizottság javaslata alapján a tartományi titkár hozza meg.

A határozatot közzé kell tenni a Tartományi Titkárság <http://www.psp.vojvodina.gov.rs/> hivatalos honlapján.

### Egyedi határozatok

### 12. szakasz

A tartományi titkár által meghozott eszközök odaítéléséről szóló

határozat alapján a Pályázat lebonyolításával foglalkozó Bizottság összeállítja, a tartományi titkár pedig meghozza az indoklással és jogorvoslati felvilágosítással ellátott határozatot azon pályázók számára, akiknek pályázati kérelmét elutasította vagy elvetette.

### Fellebbezési jog

#### 13. szakasz

Az elégedetlen pályázó a törvénnyel összhangban fellebbezési jogot élvez.

A fellebbezés az egyedi határozatok kézhezvételétől számított 15 napos határidőn belül nyújtható be a Tartományi Titkárságon keresztül a Tartományi Kormányknak.

A fellebbezésről az általános közigazgatási eljárásról szóló törvénnyel előírányzott eljárás keretében döntenek.

### A határozat módosítása

#### 14. szakasz

A Bizottság az elfogadott fellebbezések alapján javasolhatja az eszközök odaítéléséről szóló határozat módosítását és kiegészítését, illetve ha a pályázó eláll a beruházás megvalósításától, akkor a megkötött szerződések felbontása vagy kiegészítése alapján, amennyiben azt állapítja meg, hogy a költségvetési év folyamán lehetőség van a szerződés megvalósítására, valamint a pontlista sorrendje szerint meghatározhatja azon pályázókat, akik részére a fel nem osztott eszközök jóváhagyásra kerülnek.

### A vissza nem térítendő eszközök folyósítása

#### 15. szakasz

Jelen szabályzat 2. szakaszában foglalt beruházásokra az eszközök odaítéléséről szóló határozat meghozatalát követően kerül sor az eszközök átutalására, a Tartományi Titkárság és az eszközfelhasználó közötti szerződés alapján, a Vajdaság AT költségvetésébe való eszközbeáramlással összhangban.

A Tartományi Titkárság fenntartja a jogát, hogy a pályázótól további dokumentációt kérjen.

Az eszközök folyósításának pillanatában a vállalkozó vagy jogi személy számlája nem lehet zárólva.

### Az eszközfelhasználó kötelezettségei

#### 16. szakasz

Az eszközfelhasználó köteles a támogatás folyósításának napjától legalább öt évig őrizni a teljes dokumentációt.

### Záró rendelkezés

#### 17. szakasz

Jelen határozat Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételének napján lép hatályba.

### TARTOMÁNYI MEZŐGAZDASÁGI, VÍZ- ÉS ERDŐGAZDÁLKODÁSI TITKÁRSÁG

SZÁM: 002788305 2024 09419 001 000 000 001.

KELT: 2024. 09. 30.

Vladimir Galić  
TARTOMÁNYI TITKÁR

871.

A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/2014. szám és 54/2014. szám - más rendelet, 37/2015., 29/2017., 24/2019., 66/2020. és 38/2021. szám) 16., 24. és 33. szakasza, valamint a Vajdaság AT 2024. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja,

45/23. és 37/2024. szám) 11. szakasza és 23. szakaszának 4. bekezdése alapján, figyelemmel a mezőgazdaság és vidékfejlesztés ösztönzéséről szóló törvényre (az SZK Hivatalos Közlönye, 10/2013., 142/2014., 103/2015., 101/2016., 35/2023. és 92/2023. szám), a Vajdaság autonóm tartományi falufejlesztést célzó mezőgazdasági politikának és a vidékfejlesztési politikának a 2024. évi megvalósítását támogató programról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 45/2023. és 37/2024. szám) 2.6 pontja, valamint a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság által kiírt pályázatok lefolytatásáról szóló szabályzatra (VAT Hivatalos Lapja, 8/2023., 54/2023. és 17/2024. szám) alapján, a tartományi mezőgazdasági, víz- és erdőgazdálkodási titkár

### SZABÁLYZATOT HOZ

### VAJDASÁG AT TERÜLETÉN AZ ÉLELMISZEREK ÉS A FÖLDRAJZI EREDET MEGJELÖLÉSÉVEL ELLÁTOTT TERMÉKEK MINŐSÉGI ÉS BIZTONSÁGI RENDSZERE BEVEZETÉSI ÉS TANÚSÍTVÁNYOZÁSI KÖLTSÉGEINEK 2024. ÉVI TÁRSFINANSZÍROZÁSÁRA IRÁNYULÓ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRŐL

### Általános rendelkezések

#### 1. szakasz

Vajdaság AT területén az élelmiszerek és a földrajzi eredet megjelölésével ellátott termékek minőségi és biztonsági rendszere bevezetési és tanúsítványozási költségeinek 2024. évi társfinanszírozására irányuló eszközök odaítéléséről szóló szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) előírja az eszközök összegét és odaítélésének módját, az eszközök rendeltetését, az eszközök odaítélésének eljárását, az eszközök odaítélésének mércéit, továbbá mindazon kérdéseket, amelyek jelentősek a Vajdaság autonóm tartományi falufejlesztést célzó mezőgazdasági politikának a 2024. évi megvalósítását támogató programhoz (a továbbiakban: Program), amely szerves részét képezi a Vajdaság autonóm tartományi falufejlesztést célzó mezőgazdasági politikának és a vidékfejlesztési politikának a 2024. évi megvalósítását támogató programról szóló tartományi képviselőházi rendeletnek (VAT Hivatalos Lapja, 45/2023. és 37/2024. szám).

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt programot Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőháza elfogadta, megvalósításáért pedig a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság (a továbbiakban: Titkárság) felel.

### Az eszközök összege és odaítélésének módja

#### 2. szakasz

A tevékenység megvalósításának keretösszege **1.000.000,00 dinár**.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt eszközöket pályázat útján itélik oda, amelyet Vajdaság AT Hivatalos Lapjában és a Dnevnik napilapban, amellyel a Tartományi Titkárság szerződést kötött az aktusok közzétételéről, továbbá a Tartományi Titkárság honlapján teszik közzé (a továbbiakban: Pályázat).

A Pályázat 2024. 11. 25-éig áll nyitva.

A pályázatra benyújtott dokumentációt a Titkárság nem küldi vissza.

Az elszámolás során a beruházás értékét a hozzáadottérték-adó (HÉA) nélkül számolják el.

Az eszközök rendeltetése a megvalósított beruházás kifizetett összegének legfeljebb 80%-os támogatása, amely a hozzáadottérték-adó összegével csökkentett. A pályázati kérelem útján odaítélhető eszközök minimális összege **30.000,00 dinár**, a maximális összeg legfeljebb **300.000,00 dinár**.

### A vissza nem térítendő eszközök rendeltetése

#### 3. szakasz

A jelen pályázat útján odaítélendő vissza nem térítendő eszközök rendeltetése:

1. a földrajzi eredetmegjelölés odaítéléséhez szükséges tanulmány kidolgozásának költségei, valamint a 2024. évi földrajzi eredetmegjelölés odaítéléséhez szükséges tanulmány részét képező la-

- boratóriumi analízisek költségei
- a földrajzi eredetmegjelöléssel ellátott mezőgazdasági és élelmiszeripari termékek ellenőrzésének és tanúsítványozásának költségei, amelyeknél a termékek 2024. évi ellenőrzését és tanúsítványozását a felhatalmazott ellenőrző szervezetek teljesítették,
  - az élelmiszer minőségi és biztonsági rendszerének bevezetési és tanúsítványozási költségei a 2024. évben: **ISO 22000, GLOBAL-GAP, BRC, IFS, FSSC 22000, GOST-R, HALAL, KOSHER, CGTM (Crossed Grain Trademark), SZERB MINŐSÉG.**

A Pályázat révén odaítélt vissza nem térítendő eszközök nem használhatók:

- adófizetésre, beleértve a hozzáadottérték-adót is,
- behozatali, vám- és szállítmányozási költségekre,
- beszámítással és átruházással történő fizetésre,
- kapcsolt személyek közötti forgalomra,
- pénzbeli büntetésekre, pénzügyi büntetésekre és peres eljárás költségeire,
- banki jutalékok költségeire,
- a földmérés és geodéziai felvételek költségeire,
- használt felszerelés és anyag vásárlására,
- a berendezések szerelési költségeire,
- természetbeni juttatásokra,

#### A pályázaton való részvételi jogosultság

##### 4. szakasz

Támogatásban részesülhetnek az Agrárgazdaságok Jegyzékébe bejegyzett, aktív státusban lévő személyek, és pedig:

- természetes személy:**
  - bejegyzett kereskedelmi családi mezőgazdasági birtok üzemeltetője,
  - bejegyzett kereskedelmi családi mezőgazdasági birtok vállalkozó üzemeltetője.
- jogi személy:**
  - gazdasági társaság, amely bejegyzett kereskedelmi mezőgazdasági birtok üzemeltetője,
  - mezőgazdasági szövetkezet, amely a bejegyzett kereskedelmi mezőgazdasági birtok üzemeltetője,
  - polgári egyesületek,
  - összetett szövetkezet, amely a bejegyzett kereskedelmi családi mezőgazdasági birtok tulajdonosa,

#### A Pályázaton való részvétel feltételei

##### 5. szakasz

A pályázati feltételek az alábbiak:

##### Természetes és jogi személyek esetében:-

- A pályázónak szerepelnie kell az Agrárgazdaságok Jegyzékében és aktív státusszal kell rendelkeznie.
- A pályázónak a Vajdaság Autonóm Tartomány területén levő valamelyik helyi önkormányzat területén kell laknia, illetve a jogi személyek székhelyének a Vajdaság Autonóm Tartomány területén levő valamelyik helyi önkormányzat területén kell lennie, és a beruházást is a Vajdaság Autonóm Tartomány területén levő valamelyik helyi önkormányzat területén kell megvalósítania,
- A pályázónak törlesznie kell a helyi önkormányzat illetékes szerve által kirótt esedékes adókötelezettségeit, 2023. 12. 31-ével bezárólag,
- A pályázónak törlesznie kell az állami tulajdonban levő termőföld bérléséről szóló szerződés szerinti esedékes kötelezettségét 2023. 12 31-ével bezárólag, ha annak felhasználója,
- A pályázó nem használhat fel más alapú támogatásokat (támogatások, ösztönzések, adományok) arra a beruházásra és ugyanarra a rendelkezésre, amelyre kérelmét benyújtja, illetve ugyanaz a beruházás nem lehet tárgya más támogatási eljárásnak, kivéve a bejegyzett agrárgazdaságok hiteltámogatását szabályozó külön jogszabályok által meghatározott ösztönzéseket,
- A pályázónak nem lehetnek korábbi szerződésekhez kapcsolódó teljesítetlen kötelezettségei a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és

- Erdőgazdálkodási Titkárság, illetve a Mezőgazdasági, Erdő- és Vízgazdálkodási Minisztérium iránt,
- A pályázó és a szolgáltatás nyújtója nem lehetnek kapcsolt személyek a gazdasági társaságokról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 36/2011., 99/2011. és 83/2014. szám, 5/2015., 44/2018. és 95/2018. szám) 62. szakasza értelmében,

##### A vállalkozókra és jogi személyekre vonatkozó további feltételek:

- A pályázó vállalkozónak és jogi személynek szerepelnie kell a Cégnyilvántartó Ügynökség nyilvántartásában, és aktív státussal kell rendelkeznie,
- A pályázó jogi személlyel szemben nem lehet folyamatban csőd- és/vagy felszámolási eljárás,
- A pályázó jogi személynek rendelkeznie kell törpe- vagy kisvállalkozói besorolással, a számvitelt szabályozó törvénnyel összhangban,
- A szövetkezeteknek rendelkezniük kell lefolytatott szövetkezeti felülvizsgálattal.

#### A pályázati részvétel külön feltételei

##### 6. szakasz

- Jelen Szabályzat 3. szakaszának 2. és 3. pontjában foglalt tanúsítványok szabványosítását a szabványosítás kérdéseit szabályozó törvénnyel összhangban, ezen tanúsítványok kiadására akkreditált jogi személyek adják ki, amelyek a gazdasági alanyok regiszterében megfelelő tevékenység végzésére vannak bejegyezve,
- A származási ország illetékes szerve részéről tanúsítványok kiadására akkreditált külföldi jogi személyek is adhatnak ki tanúsítványokat,
- Jelen szabályzat 3. szakaszának 1. pontjában foglalt analízist a kérelem tárgyát képező termékcsoport vizsgálatára akkreditált laboratóriummal rendelkező jogi személyek, valamint földrajzi eredet megjelölésével ellátott termékek védelme területén tapasztalattal rendelkező szakértők végezhetnek.

#### Szükséges dokumentáció

##### 7. szakasz

A Pályázatra benyújtandó dokumentáció:

##### Természetes és jogi személyek esetében:-

- olvashatóan kitöltött pályázati űrlap,
- a bejegyzett agrárgazdaság üzemeltetője személyi igazolványának fénymásolata vagy chippes igazolványának leolvasott adatai,
- 30 napnál nem régebbi eredeti kivonat az Agrárgazdaságok Jegyzékéből, amelyet a Kincstári Igazgatóság állít ki (az agrárgazdaság adatai, a kivonat első oldala és a területek adatait tartalmazó többi oldal),
- igazolás az esedékes adókötelezettségek teljesítéséről 2023. 12. 31-ével bezárólag (a lakóhely, illetve székhely szerint illetékes helyi önkormányzati szerv igazolása, valamint a beruházás helyszíne szerint illetékes helyi önkormányzat igazolása, amennyiben a beruházás más VAT területén levő helyi önkormányzat területén valósul meg),
- bizonylat az állami tulajdonú mezőgazdasági földterület bérléséről eredő kötelezettségek teljesítéséről (az illetékes hatóság bizonylata, vagy a Mezőgazdasági, Erdő- és Vízgazdálkodási Minisztériummal kötött szerződés fénymásolata és a befizetésről szóló igazolás),
- a tárgyi beruházás kifizetéséről szóló eredeti bizonylat, és pedig: hitelesített banki kivonat formájában, ha pedig a természetes személy kézpénzzel vagy kártyával fizetett, csak eredeti nyugtát köteles benyújtania,
- az iskolai végzettségről szóló oklevél fénymásolata,
- ha a pályázó szövetkezeti tag - mellékelni kell a tagsági igazolást,

##### A vállalkozókra és jogi személyekre vonatkozó további kötelező dokumentumok:

- a Cégnyilvántartó Ügynökség kivonata, amely tartalmazza az adószámot,



10. a Cégnyilvántartó Ügynökség igazolása arról, hogy a jogi személy ellen nincs folyamatban csőd- és/vagy felszámolási eljárás,
11. a Cégnyilvántartó Ügynökség igazolása, hogy a jogi személy törpe- vagy kisvállalkozói besorolással rendelkezik, A számviteli törvénnyel (az SZK Hivatalos Közlönye, 62/2013 és 30/2018. szám) összhangban,
12. a szövetkezetek számára az illetékes Felülvizsgáló Szövetség igazolása arról, hogy a szövetkezet a szövetkezetekről szóló törvénnyel összhangban működik, éspedig az igazolást a két évnél nem régebben elvégzett szövetkezeti revízióról készült végjelentés alapján állítják ki, a szövetkezetekről szóló törvénnyel összhangban,

A pályázónak – a pályázat szerves részét képező űrlapon - nyilatkoznia kell arról, hogy **a 3. és 4. pontokban** foglalt dokumentációt önmaga biztosítja, vagy pedig a Tartományi Titkárság hivatalból szerzi be az illetékes szervektől mindazon adatokat, amelyekről hivatalos nyilvántartást vezetnek, az általános közigazgatási eljárást szabályozó törvénnyel összhangban.

A Bizottság fenntartja a jogát, hogy a felsoroltakon kívül más dokumentumokat is bekérjen.

A határozat meghozatalának eljárása a Szabályzat alapján történik.

#### A rendeltetések szerinti további szükséges dokumentáció

#### 8. szakasz

##### - földrajzi eredet (1. és 2. pont)

1. A földrajzi eredetmegjelöléssel ellátott mezőgazdasági-élelmiszeripari termékek előállításához szükséges alapanyag és a termék laboratóriumi ellenőrzésére, valamint a földrajzi eredetmegjelölés odaítéléséhez szükséges tanulmány kidolgozásának költségeire, és a földrajzi eredetmegjelöléssel ellátott mezőgazdasági és élelmiszeripari termékek ellenőrzésének és tanúsítványozásának költségeire, szükséges megküldeni:
  - a számla eredeti példánya vagy hitelesített fénymásolata a 2024. 01. 01-jétől nem régebbi átutalásról szóló bizonyítékkal, valamint olyan nyugta, amelyen fel van tüntetve a készpénzben, illetve bankkártyával történő fizetés (csak abban az esetben, amikor a pályázó természetes személy) vagy
  - 2024. 01. 01-jétől nem régebbi eredeti számla, átutalási megbízás illetve a kifizetésről szóló eredeti banki kivonat,
2. a földrajzi eredetmegjelölés oltalom alá helyezésének fénymásolata, illetve az igényelt mezőgazdasági-élelmiszeripari termék ellenőrzéséről és tanúsítványozásáról szóló dokumentum fénymásolata, amelyet a 2024. évben a Mezőgazdasági, Erdő- és Vízgazdálkodási Minisztérium felhatalmazott tanúsítványozási testülete a kérelmező részére kiadott, a mezőgazdasági és élelmiszeripari termékek földrajzi eredetmegjelölését szabályozó törvénnyel összhangban.

##### - az élelmiszer minőségi és biztonsági rendszere (3. pont)

1. az élelmiszerbiztonsági és minőségbiztosítási rendszer 2024. évi bevezetésére és tanúsítványozására, szükséges megküldeni:

- a számla eredeti példányát vagy hitelesített fénymásolatát a 2024. 01. 01-jétől nem régebbi átutalásról szóló bizonyítékkal, valamint olyan nyugtát, amelyen fel van tüntetve a készpénzben, illetve bankkártyával történő fizetés (csak abban az esetben, amikor a pályázó természetes személy) vagy
  - 2024. 01. 01-jétől nem régebbi eredeti számlát, átutalási megbízást illetve a kifizetésről szóló eredeti banki kivonatot,
2. a tanúsítvány hitelesített fénymásolatát,
  3. A *KOSHER* és *HALAL* tanúsítványhoz szükséges az illetékes mezőgazdasági, illetve állatgyógyászati felügyelő jegyzőkönyvét, amely bizonyítja, hogy a termelési folyamatban a *HACCP* elvek szerinti önellenőrzési intézkedéseket is végeznek.

#### A pályázati kérelem benyújtásának módja

#### 9. szakasz

A pályázati kérelmet a szükséges dokumentációval az alábbi címre kell továbbítani:

- postai úton az illetékes szerv címére,
- személyesen a tartományi közigazgatási szervek iktatójában vagy
- elektronikus úton - az AgroSens platformon.

Az elektronikus úton történő kérelem benyújtásáról szóló útmutató a jelen Szabályzat szerves részét képezi és közzétételre került az illetékes szerv honlapján.

#### A hiányos pályázati kérelem kezelése

#### 10. szakasz

Hiányos pályázati kérelmek esetén a Tartományi Titkárság az illetékes szervektől hivatalból beszerzi mindazon adatokat, amelyek az általános közigazgatási eljárást szabályozó törvénnyel összhangban hivatalos nyilvántartásban szerepelnek, a többi dokumentációra vonatkozóan pedig hiánypótlásra szólítja fel a pályázót, a felhívás kézhezvételétől számított nyolc (8) napos határidőt megszabva.

Amennyiben a hiányos pályázati kérelmek benyújtói az előző bekezdésben szereplő határidőig nem egészítik ki a pályázati dokumentációt, azok hiánysként elutasításra kerülnek.

A hiánypótlott pályázatok a jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt hiánypótlással kért dokumentumok átadásának pillanatától szabályosnak tekintendők.

#### A vissza nem térítendő eszközök odaítélésének mércéi

#### 11. szakasz

A Bizottság javaslatot tesz a vissza nem térítendő eszközök odaítélésére a benyújtott dokumentáció, valamint a jelen szakasszal előírt mércék alapján, a következő táblázat szerint:

Sorszám	A kiválasztási mércé típusa	Igen/nem	pontok
1.	Birtokjogviszony – használatban levő mezőgazdasági földterület és létesítmények – tulajdoni jogviszony	igen	20
2.	Birtokjogviszony – használatban levő mezőgazdasági földterület és létesítmények – bérleti jogviszony	igen	10
3.	Az AGJ-be történő első bejegyzés dátuma - több mint 3 év	igen	5
4.	A Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság pénzeszközeinek eddigi felhasználása - az elmúlt három évben	igen	5
5.	A Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság pénzeszközeinek eddigi felhasználása - az elmúlt három évben	nem	10
6.	A pályázó szövetkezet vagy szövetkezeti tag	igen	10
7.	A pályázó rendelkezik biogazdálkodásra vonatkozó tanúsítvánnyal és/vagy földrajzi eredetű ellátott nyersanyagot, vagy készterméket állít elő	igen	10
8.	a beruházás fenntarthatóságának értékelése - magas	igen	30
9.	a beruházás fenntarthatóságának értékelése - közepes	igen	20

Sor-szám	A kiválasztási mérce típusa	Igen/nem	pontok
10.	a beruházás fenntarthatóságának értékelése - alacsony	igen	10
11.	A község fejlettségi szintje - köztársasági átlag felett van	igen	5
12.	A község fejlettségi szintje - a köztársasági átlag 80%-100%-a közötti fejlettségi szint	igen	10
13.	A község fejlettségi szintje - a köztársasági átlag 60%-80%-a közötti fejlettségi szint	igen	15
14.	A község fejlettségi szintje - a köztársasági átlag 60%-a alatti a fejlettségi szintje	igen	20
15.	A pályázó nő (a jogi személy alapítója nő)	igen	5
16.	A pályázó (a jogi személy alapítója) 40 évesnél fiatalabb	igen	10
17.	Lakóhely – város	igen	0
18.	Lakóhely – község	igen	10
19.	Lakóhely - egyéb lakott település	igen	20
20.	Munkatevékenység - kizárólag mezőgazdasággal foglalkozik	igen	30
21.	Munkatevékenység - több mint 50%-ban foglalkozik mezőgazdasággal	igen	10
22.	A benyújtott dokumentáció hiánytalan	igen	10
23.	A pályázó iskolai végzettsége – mezőgazdasági, állatorvosi vagy technológiai kar	igen	10
24.	A pályázó iskolai végzettsége – mezőgazdasági középiskola, állatorvosi technikus	igen	5
25.	A pályázóval az előző 5 évben felbontották a szerződést, mert elállt a beruházás megvalósításától a szerződés aláírását megelőzően	igen	-5
26.	A pályázó az elmúlt 5 évben a szerződés aláírását követően elállt a beruházás megvalósításától	igen	-10

#### Az eszközök odaítéléséről szóló döntéshozatal

##### 12. szakasz

A benyújtott pályázati kérelmeket a tartományi titkár által kinevezett értékelő bizottság (a továbbiakban: Bizottság) vitatja meg, aki jegyzőkönyvet készít az eszközök odaítélésére vonatkozó határozati javaslatokkal együtt.

A benyújtott dokumentáció alapján, valamint a Pályázatban és a Szabályzatban megállapított mércékkel összhangban a Bizottság meghatározza a feltételeknek eleget tevő pályázók listáját és értékelési listát készít, amely alapján a vissza nem térítendő eszközök odaítélésére kerülnek, a Pályázat által meghatározott eszközök kimerüléséig.

A határozati javaslatban megállapításra kerülnek az eszközökben részesülő pályázóknak odaítélendő egyenkénti összegek és a pontozás módja, azokkal a pályázókkal pedig, akik nem részesültek támogatásban, közlik az elutasítás vagy elvetés okait.

A Tartományi Titkárság fenntartja a jogot, hogy a pályázótól további dokumentációt kérjen, valamint, hogy a Mezőgazdasági, Erdős és Vízgazdálkodási Minisztérium Mezőgazdasági Felügyelőségétől kérvényezze a szerződés tárgya megvalósításának ellenőrzését, különösen azon számlák esetében, amelyeket olyan beszállítók állítottak ki, akik nem tartoznak a hozzáadottértékadó-rendszerbe, és amelyek jelentősen meghaladják az adott felszerelés piaci értékét.

##### 13. szakasz

Az eszközök odaítéléséről szóló határozatot a Pályázat lebonyolításával foglalkozó Bizottság javaslata alapján a tartományi titkár hozza meg.

A határozatot közzé kell tenni a Tartományi Titkárság <http://www.psp.vojvodina.gov.rs/> hivatalos honlapján.

#### Egyedi határozatok

##### 14. szakasz

A tartományi titkár által meghozott eszközök odaítéléséről szóló határozat alapján a Pályázat lebonyolításával foglalkozó Bizottság összeállítja, a tartományi titkár pedig meghozza az indoklással és jogorvoslati felvilágosítással ellátott határozatot azon pályázók számára, akiknek pályázati kérelmét elutasította vagy elvetette.

#### Fellebbezési jog

##### 15. szakasz

Az elégedetlen pályázó a törvénnyel összhangban fellebbezési jogot élvez.

A fellebbezés az egyedi határozatok kézhezvételétől számított 15 napos határidőn belül nyújtható be a Tartományi Titkárságon keresztül a Tartományi Kormányának.

A fellebbezésről az általános közigazgatási eljárásról szóló törvénnyel előírányzott eljárás keretében döntenek.

#### A határozat módosítása

##### 16. szakasz

A Bizottság az elfogadott fellebbezések alapján javasolhatja az eszközök odaítéléséről szóló határozat módosítását és kiegészítését, illetve ha a pályázó eláll a beruházás megvalósításától, akkor a megkötött szerződések felbontása vagy kiegészítése alapján, amennyiben azt állapítja meg, hogy a költségvetési év folyamán lehetőség van a szerződés megvalósítására, valamint a pontlista sorrendje szerint meghatározhatja azon pályázókat, akik részére a fel nem osztott eszközök jóváhagyásra kerülnek.

#### A vissza nem térítendő eszközök folyósítása

##### 17. szakasz

A vissza nem térítendő eszközök folyósítására az eszközök odaítéléséről szóló határozat meghozatalát követően kerül sor, a Vajdaság AT költségvetésébe való eszközbeáramlással összhangban, a Tartományi Titkárság és az eszközfelhasználó közötti szerződés alapján.

Az eszközöket a pályázó számlájára fizetik ki.

Az eszközök folyósításának pillanatában a vállalkozó vagy jogi személy számlája nem lehet zárolva.

A Titkárság az illetékes főosztálya révén utasíthatja Vajdaság AT Mezőgazdasági Szak- és Tanácsadó Szolgálatát, hogy a helyszínen állapítsa meg a tényállást (végleges ellenőrzést), valamint a Titkárság számára küldje meg a jelentését és a felvett jegyzőkönyvét.

**Az eszközfelhasználó kötelezettségei****18. szakasz**

Az eszközfelhasználó köteles a támogatás folyósításának napjától legalább öt évig őrizni a teljes dokumentációt.

**Záró rendelkezés****19. szakasz**

Jelen határozat Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételének napján lép hatályba.

**TARTOMÁNYI MEZŐGAZDASÁGI, VÍZ- ÉS  
ERDŐGAZDÁLKODÁSI TITKÁRSÁG**

SZÁM: 002786151 2024 09419 001 000 000 001.

KELT: 2024. 09. 30.

**Vladimir Galić**  
TARTOMÁNYI TITKÁR

**872.**

A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/2014., 54/2014. szám - más rendelet, 37/2016., 29/2017., 24/2019., 66/2020. és 38/2021. szám) 16. szakaszának 2. bekezdése és 24. szakaszának 2. bekezdése alapján, figyelemmel a Vajdaság Autonóm Tartomány 2024. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 45/2023. és 37/2024. szám - pótköltségvetés) 11. szakaszára, valamint a Szerb Köztársaságban élő roma férfiak és nők 2016-2025-ig terjedő időszakra vonatkozó szociális felzárkóztatási stratégiájára (az SZK Hivatalos Közlönye, 26/2016. szám), a tartományi szociálpolitikai, demográfiai és nemi egyenjogúsági titkár

**SZABÁLYZATOT HOZ****A TARTOMÁNYI SZOCIÁLPOLITIKAI, DEMOGRÁFIAI ÉS  
NEMI EGYENJOGÚSÁGI TITKÁRSÁG PÉNZESZKÖZEI  
ODAÍTÉLÉSÉNEK ELJÁRÁSÁRÓL ÉS MÉRCÉIRŐL  
VAJDASÁG AT TERÜLETÉN LEVŐ VÁROSOK ÉS  
KÖZSÉGEK SZÁMÁRA A ROMÁK HELYZETÉT  
ELŐMOZDÍTÓ HELYI AKCIÓTERVEK KIDOLGOZÁSÁNAK,  
VALAMINT A ROMÁK LAKHATÁSÁNAK  
ELŐMOZDÍTÁSÁRA IRÁNYULÓ HELYI AKCIÓTERVEK  
TELJESÍTÉSÉNEK 2024. ÉVI TÁRSFINANSZÍROZÁSÁRA****1. szakasz**

Jelen Szabályzat meghatározza a Vajdaság Autonóm Tartomány 2024. évi költségvetéséből eredő pénzeszközök (a továbbiakban: eszközök) odaítélésének eljárását és mércéit, a Tartományi Szociálpolitikai, Demográfiai és Nemi Egyenjogúsági Titkárság (a továbbiakban: Titkárság) rovatrendje keretében, a romák helyzetét előmozdító helyi akciótervek kidolgozásának, valamint a romák lakhatásának előmozdítására irányuló helyi akciótervek teljesítésének társfinanszírozására.

**2. szakasz**

A jelen szabályzat 1. szakaszában foglalt eszközök Vajdaság Autonóm Tartomány 2024. évi költségvetésében a Tartományi Szociálpolitikai, Demográfiai és Nemi Egyenjogúsági Titkárságra vonatkozó 09 rovatrend keretein belül, valamint a Tartományi Szociálpolitikai, Demográfiai és Nemi Egyenjogúsági Titkárság 2024. pénzügyi tervében az 1001 program – az emberi és kisebbségi jogok és szabadságok előmozdítása és védelme, az 1016 programtevékenység – a romák társadalmi felzárkóztatásának támogatására Vajdaság AT területén, 1.200.000,00 dinár összegben, a helyi önkormányzatoknak kerülnek kiosztásra.

**3. szakasz**

A jelen szabályzat 2. szakaszában foglalt eszközök Vajdaság Autonóm Tartomány területén található városoknak és községeknek ítéltetők oda, amelyek célja a következő tevékenységek megvalósítása a romák helyzetének előmozdítása terén:

- a romák helyzetét előmozdító helyi akciótervek kidolgozásának társfinanszírozása - 400.000,00 dinár,
- a romák lakhatásának előmozdítására irányuló helyi akciótervek teljesítésének társfinanszírozása - 800.000,00 dinár,

Amennyiben egy adott rendeltetésre szánt eszközök nem kerülnek teljes mértékben felhasználásra, azokat az egyéb rendeltetésre pályázók között kell felosztani, a már jóváhagyott ranglista-javaslat alapján.

**4. szakasz**

Az eszközök odaítélése pályázat útján történik, melyet a Titkárság hirdet meg évente legalább egyszer.

A pályázatot közzé kell tenni Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában, Vajdaság Autonóm Tartomány egész területén megjelenő napilapok egyikében, valamint a Titkárság [www.socijalnapolitika.vojvodina.gov.rs](http://www.socijalnapolitika.vojvodina.gov.rs) honlapján.

A pályázatra való jelentkezési határidő nem lehet a pályázat közzétételének napjától számított 15 napnál rövidebb.

**5. szakasz**

A jelen Szabályzat 4. szakaszában foglalt pályázat adatokat tartalmaz: a pályázat közzétételének jogcímét képező aktusról, az ösztönzés vagy támogatás közérdekű területéről, a pályázaton odaítélendő keretösszeg nagyságáról, a pályázat tárgyát képező feladatokról és azok befejezési határidejéről, a pályázat résztvevőinek köréről, a pályázatra való jelentkezés módjáról és határidejéről, a pályázati kérelmek értékelésének szempontjairól és mércéiről, a kötelezően benyújtandó dokumentációról, valamint a pályázat lebonyolításához szükséges egyéb jelentős adatokról. A pályázat adatokat tartalmazhat a helyi önkormányzatok részére pályázat útján odaítélendő eszközök maximális összegéről, valamint a helyi önkormányzatok által a pályázatra benyújtható pályázati kérelmek számáról.

**6. szakasz**

A pályázati kérelmeket a Titkárság által meghatározott tartalmú űrlapon kell benyújtani egy példányban, amelyet közzé kell tenni a Titkárság [www.socijalnapolitika.vojvodina.gov.rs](http://www.socijalnapolitika.vojvodina.gov.rs) honlapján.

A Vajdaság AT területén levő városoknak és községeknek vissza nem térítendő eszközök odaítélésére a romák helyzetét előmozdító **helyi akciótervek kidolgozásának finanszírozására** kiírt nyilvános pályázatra benyújtott jelentkezési űrlaphoz a következő kötelező dokumentációt szükséges csatolni:

- Kitöltött pályázati űrlap a HAT (LAP) által előre látott tevékenységek leírásával, amelynek kidolgozása érdekében jelentkezik a Pályázatra, az eszközök kiadási tervével, költségvetéssel,
- A helyi önkormányzatok szerveinek a program teljesítéséről és társfinanszírozásáról szóló határozata, valamint a helyi önkormányzat költségvetésének kivonata a program megvalósításában való részvételre biztosított eszközökről,
- Szándéknyilatkozat a HAT (LAP) elfogadásáról és költségvetésbe vételéről a lakhatás területét illetően, amely kidolgozása érdekében jelentkezik a Pályázatra, a felhatalmazott személy aláírásával.

A Vajdaság AT területén levő városoknak és községeknek vissza nem térítendő eszközök odaítélésére a romák helyzetének előmozdítására irányuló **helyi akciótervek teljesítésének** társfinanszírozására kiírt pályázatra benyújtott jelentkezési űrlaphoz a következő kötelező dokumentációt szükséges csatolni:

- kitöltött pályázati űrlap a HAT (LAP) által előre látott tevékenységek leírásával, amelyek teljesítése érdekében jelentkezik a Pályázatra, az eszközök kiadási tervével, költségvetéssel,
- a helyi önkormányzatok szerveinek a program teljesítéséről és társfinanszírozásáról szóló határozata, valamint a helyi önkormányzat költségvetésének kivonata a program teljesítésében való

részvételre biztosított eszközökről,

- szándéknyilatkozat a HAT (LAP) elfogadásáról és költségvetésbe vételéről a lakhatás területét illetően, amely teljesítése érdekében jelentkezik a Pályázatra, a polgármester/községi elnök aláírásával.

### 7. szakasz

Nem veszik figyelembe a késedelmes, a hiányos, illetve pontatlanul kitöltött kérelmeket, a nem jogosult személyek által, illetve a nem előírt úrlapon benyújtott kérelmeket, a megsabottnál nagyobb összeget igénylő kérelmeket, valamint azokat, amelyek nem képezik a pályázat tárgyát.

Azon pályázók kérelmét, akik korábban támogatásban részesültek, azonban a szerződéses határidőn belül nem nyújtották be az eszközök rendeltetésszerű felhasználásáról szóló jelentést, nem bírálják el.

### 8. szakasz

Az eszközök odaítélésére vonatkozó pályázati eljárást a tartományi szociálpolitikai, demográfiai és nemi egyenjogúsági titkár (a továbbiakban: tartományi titkár) határozatával megalakított Bizottság folytatja le. A határozat rendelkezik a Titkárságnál foglalkoztatottak sorából kinevezett Bizottság összetételéről és feladatáról is.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt Bizottságnak elnöke és két tagja van. A Bizottság az első ülésén megválasztja a Bizottság elnökét, aki a Bizottság munkáját koordinálja és az üléseket vezeti. A Bizottság teljes összetételében dolgozik és dönt, munkájáról pedig jegyzőkönyvet vezet. A Bizottság a döntéseit a tagok többségi szavazatával hozza meg.

A Bizottság tagjai a jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt határozat meghozatalát követően nyilatkozatot írnak alá, amellyel megerősítik, hogy a tárgyat képező pályázattal kapcsolatban nem áll fenn esetükben összeférhetlenség. Amennyiben a pályázati eljárás folyamán tudomásukra jut, hogy összeférhetlenség állhat fenn, a Bizottság tagjai erről haladéktalanul értesítik a tartományi titkárt, aki megfelelő intézkedéseket fogantat a káros következmények elkerülése érdekében a további pályázati eljárás során.

### 9. szakasz

A Bizottság áttekinti és értékeli a beérkezett kérelmeket az alábbi mércék alkalmazásával, a megfelelő pontszám odaítélésével:

- A tevékenységek, munkák és programok referenciái szerint, arra a területre vonatkozóan, ahol megvalósulnak (0-60 pont):
  - a projekt tartalmának és a pályázat tárgyának összehangoltsága, valamint a program tartalmának jelentősége azon terület vonatkozásában, ahol a pályázat megvalósul (10 pontig),
  - pontosan megfogalmazott és összefüggő projektcélok, -tevékenységek és -eredmények, valamint azok összehangoltsága a megvalósításra előirányzott időkerettel (10 pontig),
  - a projekt közvetlen felhasználóinak száma és a pályázók kapacitása a projektmenedzsmentre vonatkozóan (10 pontig),
  - a romák százalékos aránya a lakosság teljes arányában a helyi önkormányzat területén (10 pontig),
  - az elfogadott akciótervek száma (10 pontig),
  - romaügyi koordinátor, pedagógiai asszisztens és egészségügyi közvetítő alkalmazása a városban/községben (10 pontig).
- A projekttevékenységek által megvalósított célok szerint (0-tól 20 pontig):
  - a romák helyzetét előmozdító stratégiájában előirányzott területeken a romák helyzetének előmozdításához való hozzájárulás mértéke (10 pontig),
  - a szolgálatások minőségéhez, a célcsoport védelmének és életminőségének fejlesztéséhez való hozzájárulás (10 pontig),
- A költségvetés hatékonysága, a költségvetés tervezett tevékenységekkel való összehangoltsága, valamint a projekt más forrásokból történő finanszírozása szerint (0-20 pont):
  - a költségvetési hatékonyság és a költségvetés tervezett tevékenységekkel való összehangoltságának felmérése (10 pontig),
  - a saját eszközök, illetve az egyéb forrásokból biztosított eszközök mértéke (10 pontig).

### 10. szakasz

A Bizottság a jelen Szabályzat 9. szakaszában foglalt mércék alapján kidolgozza a városok/községek pályázatra benyújtott kérelmeinek értékelési és rangsorolási listáját, azok benyújtására megszabott határidő lejártát követő 60 napos határidőn belül.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt lista közzétételre kerül a Titkárság honlapján, és a pályázóknak joguk van a benyújtott pályázati kérelmekbe és a mellékelt dokumentációba betekinteni, valamint kifogást emelni, a lista közzétételétől számított három napon belül.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt rangsorolási lista ellen a pályázók annak közzétételétől számított nyolc napos határidőn belül kifogást emelhetnek.

A pályázat résztvevőinek a jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt rangsorolási lista ellen benyújtott kifogásáról szóló határozatot a kifogás átvételétől számított 15 napos határidőben a Bizottság hozza meg.

A benyújtott kifogásokról való döntéshozatalt követően a Bizottság összeállítja a városok/községek által benyújtott pályázati kérelmek értékelésére és rangsorolására vonatkozó végleges lista javaslatát, amelyet közzétesz a Titkárság honlapján, és megküldi a tartományi titkárnak, az eszközök odaítéléséről és összegéről szóló határozat meghozatala céljából.

### 11. szakasz

A tartományi titkár – Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetésének fizetőképességével összhangban – végleges határozattal dönt az eszközök odaítéléséről és összegéről, a városok/községek által benyújtott pályázati kérelmek értékelési és rangsorolási listájának a Titkárság honlapján történő közzétételétől számított 30 napos határidőben.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt határozatot közzé kell tenni a Titkárság honlapján.

### 12. szakasz

A Titkárság és a város/község szerződést köt, amely szabályozza a szerződő felek kölcsönös jogait, kötelezettségeit és felelősségét, de különösképpen: a projekt tárgyát, a megvalósítás határidejét, az odaítélt eszközök összegét, valamint a biztosítási eszközöket a projekt megvalósítására biztosított eszközök nem rendeltetésszerű felhasználása, illetve a szerződéses kötelezettség elmulasztása esetén.

Ha a felhasználó eláll a projekt megvalósításától, a Bizottság - a benyújtott projektekbe való ismételt betekintés alapján - javasolja a fennmaradó eszközök elosztását.

### 13. szakasz

A Titkárság az odaítélt eszközöket a város/község számlájára folyósítja, Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetésének fizetőképességével összhangban.

### 14. szakasz

A városok/községek, illetve az eszközfelhasználók a pályázat útján odaítélt eszközöket kizárólag rendeltetésszerűen használhatják, a fel nem használt eszközöket pedig kötelesek visszautalni. Ha megállapítást nyer, hogy a felhasználó a pályázati eszközöket nem használta fel rendeltetésszerűen, a Titkárság fenntartja jogát, hogy az átutalt eszközöket visszaigényelje, az odaítélt eszközök átutalásának napjától a visszafizetés napjáig felszámolt késedelmi kamattal együttesen.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt eszközöket a Pénzügyminisztérium-Költségvetési Felügyelőségi Főosztálya ellenőrzi, és az Eszközfelhasználó köteles a Pénzügyminisztérium-Költségvetési Felügyelőségi Főosztályának lehetővé tenni az eszközök rendeltetés- és jogszerű felhasználásának zavartalan ellenőrzését.

### 15. szakasz

A Pályázat alapján támogatásban részesült eszközfelhasználók kötelesek a projekttevékenységek megvalósítását követően a Titkárságnak az általa meghatározott úrlapon tartalmi és pénzügyi jelentést benyújtani a tevékenységek megvalósításáról, valamint az eszközök felhasználásáról, mégpedig a projekt megvalósítására megszabott ha-

táridőt követő 15 napos határidőn belül. A pénzügyi jelentéshez mellékelni kell az átutalt eszközök rendeltetés- és jogszerű felhasználását igazoló könyvelési dokumentációt is, amelyet a képviselőre felhatalmazott személynek, illetve a felelős személynek hitelesítenie kell.

### 16. szakasz

Az eszközfelhasználó – város/község köteles valamennyi közkiadványban, valamint a Pályázat alapján finanszírozott tevékenységekre, intézkedésekre és programokra vonatkozó tájékoztatás alkalmával feltüntetni, hogy azok finanszírozásában Vajdaság Autonóm Tartomány, a Tartományi Szociálpolitikai, Demográfiai és Nemi Egyenjogúsági Titkárság részt vett.

### 17. szakasz

Jelen Szabályzat Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételének napját követő napon lép hatályba.

## TARTOMÁNYI SZOCIÁLPOLITIKAI, DEMOGRÁFIAI ÉS NEMI EGYENJOGÚSÁGI TITKÁRSÁG

SZÁM: 002791716 2024 99361 000 000 012 001 30 001.  
KELT: 2024. 10. 02.

**Predrag Vuletić**  
TARTOMÁNYI TITKÁR

## 873.

A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/2014., 54/2014. szám – más rendelet, 37/2016., 29/2017., 24/2019., 66/2020. és 38/2021. szám) 24. szakaszának 2. bekezdése, figyelemmel a Vajdaság Autonóm Tartomány 2024. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 45/2023. és 37/2024. szám - pótköltségvetés) 11. szakaszára, az Európa Tanács egyezménye a nőkkel szembeni erőszak és a családon belüli erőszak megelőzéséről és felszámolásáról (az SZK Hivatalos Közlönye - Nemzetközi szerződések - 12/2013. szám) 8. és 9. szakasza, valamint az egyesületekről szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 51/2009., 99/2011. szám - más törvény, és 99/2011. szám - más törvény és 44/2018. szám - más törvény) 38. szakasza alapján, a tartományi szociálpolitikai, demográfiai és nemi egyenjogúsági titkár

### SZABÁLYZATOT HOZ

## VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNYBAN A NŐK HELYZETÉNEK ÉS A NEMI EGYENJOGÚSÁG ELŐMOZDÍTÁSÁNAK CÉLJÁBÓL A NEMI EGYENJOGÚSÁG TERÉN MEGVALÓSÍTANDÓ PROJEKTEKET TÁMOGATÓ FINANSZÍROZÁSI ESZKÖZÖK 2024. ÉVI ODAÍTÉLÉSÉNEK MÉRCÉIRŐL

### 1. szakasz

A jelen Szabályzat meghatározza a Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetéséből származó pénzeszközök elosztásának eljárását, feltételeit és módját a Tartományi Szociálpolitikai, Demográfiai és Nemi Egyenjogúsági Titkárság (a továbbiakban: Titkárság) 09 rovatrendje alatti, a nemi egyenjogúságot támogató projektek finanszírozására irányuló nyilvános pályázat alapján, a nők helyzetének és a nemi egyenjogúság előmozdításának céljából a Vajdaság Autonóm Tartományban.

### 2. szakasz

A jelen Szabályzat 1. szakaszában foglalt eszközöket a Vajdaság Autonóm Tartomány 2024. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet biztosítja, a Tartományi Szociálpolitikai, Demográfiai és Nemi Egyenjogúsági Titkárság 09 rovatrendje keretében, a Tartományi Szociálpolitikai, Demográfiai és Nemi Egyenjogúsági Titkárság 2024. évi pénzügyi terve alapján, az 1001 Program – az emberi és kisebbségi jogok és szabadságjogok előmozdítása és védelme, 1014 programtevékenység – nemi egyenjogúság megerősítése,

481 gazdasági besorolás – nem kormányzati szervezetek támogatása, 4819 – egyéb nonprofit intézmények támogatása részére 5.000.000,00 dinár összegben.

### 3. szakasz

A jelen Szabályzat 2. szakaszában foglalt eszközök polgári egyesületeknek ítéltetők oda a nők helyzetének és a nemi egyenjogúság előmozdításával foglalkozó projektek finanszírozására, amelyek célja a következő tevékenységek megvalósítása:

- Képzések, oktatás, összejövetelek és más tevékenységek szervezése a nemi egyenjogúság területének előmozdítása céljából,
- A nők gazdasági megerősítését és képzését ösztönző projektek támogatása,
- A nyilvánosságnak a nőkkel szembeni erőszak problémájáról való tudatosság fejlesztésével foglalkozó civil- és községi közös projektjeinek és tevékenységeinek támogatása,
- Polgári egyesületek/női egyesületek, különösen a nők sérülékeny csoportjára irányuló programokat megvalósító egyesületek kapacitásának megerősítésével foglalkozó projektek és tevékenységek támogatása,
- A nők elleni erőszak megelőzésével és megfékezésével foglalkozó projektek támogatása, erőszakot elszenvedő személyeket támogató közvetlen szolgáltatás biztosításán, illetve különösen az érzékeny csoportokhoz tartozó, erőszakot elszenvedő nők támogatásán keresztül,
- A nemi egyenjogúságot népszerűsítő projektek, különösen a nemek közötti egyenjogúság témakörére való figyelemfelhívással, valamint a nők és a férfiak családon belüli és társadalmi szerepeiről alkotott előítéletek és sztereotípiák felszámolásával foglalkozó nyilvános tevékenységek és kampányok támogatása,
- A nők alkotói potenciálját erősítő tevékenységek és projektek ösztönzése.

### 4. szakasz

Az eszközök odaítélése pályázat útján történik, melyet a Titkárság hirdet meg évente legalább egyszer.

A pályázatot közzé kell tenni Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában, a Vajdaság Autonóm Tartomány egész területén megjelenő napilapban, valamint a Titkárság [www.socijalnapolitika.vojvodina.gov.rs](http://www.socijalnapolitika.vojvodina.gov.rs) honlapján.

A pályázatra való jelentkezési határidő nem lehet a pályázat közzétételének napjától számított 15 napnál rövidebb.

### 5. szakasz

A jelen Szabályzat 4. szakaszában foglalt pályázat adatokat tartalmaz a pályázat közzétételének jogcímét képező jogi aktusról, a támogatott közérdekű területről, a pályázat alapján odaítélendő keretösszegekről, a pályázat tárgyát képező feladatokról és azok befejezési határidejéről, a pályázati résztvevők köréről, a pályázati kérelmek benyújtásának módjáról és határidejéről, a pályázati kérelmek értékelésének követelményeiről és mércéiről, a pályázati kérelem mellett kötelezően benyújtandó dokumentációról, továbbá a pályázat lebonyolításához szükséges egyéb jelentős adatokról.

A pályázat adatokat tartalmazhat a polgári egyesületek részére a pályázat útján odaítélendő eszközök maximális összegéről, valamint a polgári egyesületek által a pályázatra benyújtható pályázati kérelmek számára.

### 6. szakasz

A pályázati kérelmeket a Titkárság által meghatározott és a [www.socijalnapolitika.vojvodina.gov.rs](http://www.socijalnapolitika.vojvodina.gov.rs) honlapon közzétett űrlapon kell benyújtani egy példányban.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt pályázati kérelemhez a következő kötelező dokumentációt kell csatolni: az adóazonosító számról szóló bizonylat fénymásolatát, az OP űrlap fénymásolatát (a képviselőre felhatalmazott személyek hitelesített aláírása), az egyesület rövid történetét, és a hasonló programok megvalósítása alkalmával szerzett eddigi tapasztalatokat.

### 7. szakasz

A késedelmes és hiányos pályázati kérelmeket, a nem felhatalmazott személy által benyújtott pályázati kérelmeket, és a nem megfelelő űrlapon benyújtott, a pályázat tárgyát nem képező pályázati kérelmeket, valamint amelyet olyan pályázók adtak át amelyek nem teljesítették a szerződésbeli kötelezettségüket a Titkárság irányába, a szerződési kötelezettség pedig már lejárt, nem veszik figyelembe.

### 8. szakasz

Az eszközök odaítélésére vonatkozó pályázati eljárást a tartományi szociálpolitikai, demográfiai és nemi egyenjogúsági titkár (a továbbiakban: tartományi titkár) határozatával megalakított bizottság folytatja le, amely rendelkezik a Titkárságnál foglalkoztatottak sorából kinevezett bizottság összetételéről és feladatáról is.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt Bizottságnak elnöke és két tagja van. A Bizottság az első ülésén megválasztja a Bizottság elnökét, aki a Bizottság munkáját koordinálja és az üléseket vezeti. A Bizottság teljes összetételében dolgozik és dönt, munkájáról pedig jegyzőkönyvet vezet. A Bizottság a döntéseit a tagok többségi szavazatával hozza meg.

A Bizottság tagjai a jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt határozat meghozatalát követően nyilatkozatot írnak alá, amellyel megerősítik, hogy a tárgyat képező pályázattal kapcsolatban nem áll fenn esetükben összeférhetetlenség. Amennyiben a pályázati eljárás folyamán tudomásukra jut, hogy fennállhat összeférhetetlenség, a Bizottság tagjai erről haladéktalanul értesítik a tartományi titkárt, aki megfelelő intézkedéseket hoz a káros következmények elkerülése érdekében a további pályázati eljárás során.

### 9. szakasz

A Bizottság áttekinti és értékeli a polgári egyesületek által benyújtott pályázati kérelmeket az alábbi mércék alkalmazásával, a megfelelő pontszám odaítélésével:

- A megvalósítás területéhez kapcsolódó tevékenység, illetve munkák és programok referenciái szerint (legfeljebb 30 pont)
  - pontosan megfogalmazott és összefüggő projektcélok, -tevékenységek és -eredmények, valamint azok összehangoltsága a megvalósításra előirányzott időkerettel (10 pontig),
  - a projekt közvetlen felhasználóinak száma és a pályázók kapacitása a projektmegvalósításra vonatkozóan (10 pontig),
  - a program fejlesztési lehetősége és fenntarthatósága (10 pontig).
- A projekttevékenységek megvalósításával elért célok szerint, a tevékenység végrehajtásának területén uralkodó állapot előmozdításához való hozzájárulás (legfeljebb 40 pont):
  - a nők helyzetének javítására és a nemi egyenjogúság előmozdítására irányuló nemzeti stratégiában előirányzott, a nők helyzetének és a nemi egyenjogúság előmozdításához való hozzájárulás,
  - a célcsoport szolgáltatásai minőségének, védelmének és életminőségének előmozdításához, valamint a nemi egyenjogúság előmozdításával foglalkozó projektekhez való hozzájárulás.
- A program költségvetésének hatékonysága, a költségvetésnek a tervezett tevékenységekkel való összehangoltsága és a program egyéb forrásokból történő társfinanszírozása szerint (összesen legfeljebb 30 pontig):
  - a projekt költségvetési hatékonyságának és a költségvetés programtevékenységgel való összehangoltságának felmérése (10 pontig),
  - az igényelt eszközök mértéke a keretösszeg mértékéhez viszonyítva, amelyre a pályázat vonatkozik (10 pontig),
  - a saját eszközök, illetve egyéb forrásokból biztosított eszközök mértéke (10 pontig).

### 10. szakasz

A Bizottság a jelen Szabályzat 9. szakaszában foglalt mércék alkalmazásával megállapítja a polgári egyesületek pályázatra benyújtott

kérelmeinek értékelési és rangsorlási listáját, a pályázatok benyújtásának lejártaét követő 60 napos határidőn belül.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt lista közzétételre kerül a Titkárság honlapján, és a pályázóknak joguk van a benyújtott pályázati kérelmekbe és a mellékelt dokumentációba betekinteni, valamint kifogást emelni, a lista közzétételétől számított három napon belül.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt rangsorlási lista ellen a pályázat résztvevői annak közzétételétől számított nyolc napos határidőn belül kifogást emelhetnek.

A pályázat résztvevőinek a jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt rangsorlási lista ellen benyújtott kifogásáról szóló határozatot a kifogás átvételétől számított 15 napos határidőben a Bizottság hozza meg.

A benyújtott kifogásokról való döntéshozatalt követően a Bizottság elkészíti a pályázati kérelmek értékelésére és rangsorolására vonatkozó végleges lista javaslatát, melyet közzétesz a Titkárság honlapján, és megküldi a tartományi titkárnak döntéshozatal céljából az eszközök elosztását és összegét illetően.

### 11. szakasz

Végleges határozattal, a tartományi titkár, a Vajdaság AT költségvetésének fizetőképességével összhangban, dönt az eszközök odaítéléséről és mértékéről, a polgári egyesületek a nők helyzetének és a nemi egyenjogúság előmozdítása terén megvalósuló projektek támogatására benyújtott kérelmeinek végleges értékelési és rangsorlási lista javaslata közzétételétől számított 30 napos határidőben.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt határozatot közzé kell tenni a Titkárság honlapján.

### 12. szakasz

A jelen szakasz 11. bekezdésében foglalt határozat alapján a Titkárság és az Eszközfelhasználó szerződést kötnek, amelyben meghatározzák a szerződő felek kölcsönös jogait és kötelezettségeit, különösen: a projekt tárgyát, a megvalósítás határidejét, az odaítélt eszközök összegét, valamint a biztosítási eszközöket a projekt megvalósítására biztosított eszközök nem rendeltetésszerű felhasználása, illetve a szerződéses kötelezettség elmulasztása esetén.

Az Eszközfelhasználó a jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt szerződés megkötésekor, köteles - a szerződéses kötelezettségei kötelemszerű teljesítésének biztosítékaként - váltónyilatkozattal és felhatalmazással ellátott üres váltót, valamint az üzleti bank által felhatalmazott személy aláírási címpéldányának fénymásolatát a szerződés megkötésének napján átnyújtani.

Ha az Eszközfelhasználó a szerződéses kötelezettségeit nem teljesíti, vagy csak részben teljesíti, a Titkárság a váltót kitölti az Eszközfelhasználónak a kitöltés napján fennálló teljes pénzbeli tartozásának összegére, mint óvás nélküli záradékkal ellátott megtekintésre szóló váltót, amelyet megfizetés céljából aktívál. Ha a Titkárság a megtérítési igényét a jelen szakasz 2. bekezdésével összhangban nem érvényesítette, köteles a váltót a szerződés tárgyának teljeskörű megvalósítását követően a polgári egyesületnek visszaadni.

Ha az Eszközfelhasználó eláll a projekt megvalósításától, a Bizottság - a benyújtott projektekbe való ismételt betekintés alapján - javasolja a fennmaradó eszközök elosztását.

### 13. szakasz

A Titkárság a jelen Szabályzat 12. szakaszában foglalt szerződés alapján az odaítélt eszközöket Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetésének fizetőképessége szerint folyósítja az Eszközfelhasználó számlájára.

### 14. szakasz

A pályázat alapján odaítélt eszközöket az Eszközfelhasználó kizárólag az odaítélés szerinti rendeltetésére használhatja fel, a fel nem használt összeget pedig köteles visszautalni. Ha megállapítást nyer, hogy az Eszközfelhasználó nem használta fel rendeltetésszerűen a pályázati eszközöket, a Titkárság fenntartja a jogot az átutalt eszközök visszajuttatására, az odaítélt eszközök átutalásának napjától a visszafizetés napjáig felszámolt késedelmi kamattal.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt eszközöket a Pénzügyi-

nisztérium-Költségvetési Felügyelőési Főosztálya ellenőrzi, és az Eszközfelhasználó köteles a Pénzügyminisztérium-Költségvetési Felügyelőési Főosztálynak lehetővé tenni az eszközök rendeltetés- és jogszerű felhasználásának zavartalan ellenőrzését.

### 15. szakasz

A pályázat Eszközfelhasználói kötelesek a projekttevékenységek teljesítését követően, a Titkárság által meghatározott űrlapon, tartalmi és pénzügyi jelentést benyújtani a projekttevékenységek megvalósításáról és az eszközök felhasználásáról, a projekt megvalósítására megállapított határidőtől számított 15 napos határidőn belül. A pénzügyi jelentéshez mellékelni kell az átutalt eszközök rendeltetés- és jogszerű felhasználását igazoló könyvelési dokumentációt is, amelyet a képviselőre felhatalmazott személynek, illetve a felelős személynek hitelesíteni kell.

### 16. szakasz

Az Eszközfelhasználók valamennyi nyilvános publikációban, illetve valamennyi alkalommal, amikor Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetéséből támogatott projekttel kapcsolatos információkat tesznek közzé, kötelesek feltüntetni, hogy a finanszírozásban részt vett Vajdaság Autonóm Tartomány, a Tartományi Szociálpolitikai, Demográfiai és Nemi Egyenjogúsági Titkárság.

### 17. szakasz

Jelen Szabályzat Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételének napját követő napon lép hatályba.

## TARTOMÁNYI SZOCIÁLPOLITIKAI, DEMOGRAFIAI ÉS NEMI EGYENJOGÚSÁGI TITKÁRSÁG

SZÁM: 002792253 2024 99361 000 000 012 001 30 001.  
KELT: 2024. 10. 02.

**Predrag Vuletić**  
TARTOMÁNYI TITKÁR

## 874.

A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/2014., 54/2014. szám – más rendelet, 37/2016., 29/2017., 24/2019., 66/2020. és 38/2021. szám) 16. szakaszának 2. bekezdése, 24. szakaszának 2. bekezdése és 35a. szakasza alapján, figyelemmel a Vajdaság Autonóm Tartomány 2024. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 45/2023. szám és 37/2024. szám - pótköltségvetés) 11. szakaszára, valamint a Szerb Köztársaságban levő roma férfiak és nők szociális felzárkóztatási stratégiával a 2016-tól a 2025-ig terjedő időszakra (az SZK Hivatalos Közlönye, 26/2016. szám), a tartományi szociálpolitikai, demográfiai és nemi egyenjogúsági titkár

### SZABÁLYZATOT HOZ

## A TARTOMÁNYI SZOCIÁLPOLITIKAI, DEMOGRAFIAI ÉS NEMI EGYENJOGÚSÁGI TITKÁRSÁG VISSZA NEM TÉRÍTENDŐ ESZKÖZEINEK POLGÁRI EGYESÜLETEK SZÁMÁRA VALÓ ODAÍTÉLÉSÉNEK ELJÁRÁSÁRÓL ÉS MÉRCÉIRŐL, A ROMA FÉRFIAK ÉS NŐK HELYZETÉT ELŐMOZDÍTÓ PROJEKTEK 2024. ÉVI FINANSZÍROZÁSÁRA

### 1. szakasz

Jelen szabályzat meghatározza a Vajdaság Autonóm Tartomány 2024. évi költségvetéséből kiválasztott pénzeszközök (a továbbiakban: eszközök) kiosztásának eljárását és mércéit, a Tartományi Szociálpolitikai, Demográfiai és Nemi Egyenjogúsági Titkárság (a továbbiakban: Titkárság) 09 rovatrendje keretében, polgári egyesületek számára vissza nem térítendő eszközök odaítélésére a roma férfiak és nők helyzetét előmozdító projektek finanszírozása céljából.

### 2. szakasz

A jelen Szabályzat 1. szakaszában foglalt eszközöket a Vajdaság Autonóm Tartomány 2024. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet biztosítja, a Tartományi Szociálpolitikai, Demográfiai és Nemi Egyenjogúsági Titkárság 09 rovatrendje keretében, a Tartományi Szociálpolitikai, Demográfiai és Nemi Egyenjogúsági Titkárság 2024. évi pénzügyi terve alapján, az 1001 Program – az emberi és kisebbségi jogok és szabadságjogok előmozdítása és védelme, 1016 programtevékenység - a romák társadalmi felzárkóztatásának támogatására Vajdaság AT területén, 4819 gazdasági besorolás – egyéb nonprofit intézmények támogatása 7.000.000,00 dinár összegben.

### 3. szakasz

A jelen Szabályzat 2. bekezdésében foglalt eszközök polgári egyesületeknek ítéltetők oda, roma férfiak és nők helyzetének előmozdítására irányuló projektek finanszírozására, amelyek célja az alábbi tevékenységek teljesítése:

A Vajdaság Autonóm Tartomány területén élő roma lakosság helyzetének előmozdítására irányuló stratégia megvalósítását és alkalmazását affirmáló tevékenységek támogatása, a roma férfiak és nők társadalmi folyamatokba való beilleszkedése céljából,

A Roma Évtized prioritásai megvalósításával foglalkozó programok támogatása, mint amilyen a romák oktatása, foglalkoztatása, lakhatása és egészsége,

A roma férfiak és roma nők, mint a roma nonprofit szervezetek/polgári egyesületek vezető személyének megerősítése a döntéshozatal, a tervezés és a stratégiai tervek végrehajtási folyamatába való bekapcsolódás érdekében, elsősorban helyi szinten,

A roma és a többségi közösségekben a nemi egyenjogúság elveinek népszerűsítése és integrációja, különösen nyilvános tevékenységekkel és kampányokkal a köztudat tudatosságának növelése céljából,

A könnyebb munkavállalás, az új ismeretek és készségek elsajátítása, a romák körében a vállalkozások népszerűsítésével foglalkozó képzések támogatása.

### 4. szakasz

Az eszközök odaítélése pályázat útján történik, melyet a Titkárság hirdet meg évente legalább egyszer.

A pályázatot közzé kell tenni Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában, Vajdaság Autonóm Tartomány egész területén megjelenő napilapok egyikében, valamint a Titkárság [www.socijalnapolitika.vojvodina.gov.rs](http://www.socijalnapolitika.vojvodina.gov.rs) honlapján.

A pályázatra való jelentkezési határidő nem lehet a pályázat közzétételének napjától számított 15 napnál rövidebb.

### 5. szakasz

A jelen Szabályzat 4. szakaszában foglalt pályázat adatokat tartalmaz: a pályázat közzétételének jogcímét képező aktusról, az ösztönzés vagy támogatás közérdekű területéről, a pályázaton odaítélendő keretösszeg nagyságáról, a pályázat tárgyát képező feladatokról és azok befejezési határidejéről, a pályázat résztvevőinek köréről, a pályázatra való jelentkezés módjáról és határidejéről, a pályázati kérelmek értékelésének szempontjairól és mércéiről, a kötelezően benyújtandó dokumentációról, valamint a pályázat lebonyolításához szükséges egyéb jelentős adatokról.

A pályázat adatokat tartalmazhat a polgári egyesületek részére a pályázat útján odaítélendő eszközök maximális összegéről, valamint a polgári egyesületek által a pályázatra benyújtható pályázati kérelmek számáról.

### 6. szakasz

A pályázati kérelmeket a Titkárság által meghatározott tartalmú űrlapon kell benyújtani egy példányban, amelyet közzé kell tenni a Titkárság [www.socijalnapolitika.vojvodina.gov.rs](http://www.socijalnapolitika.vojvodina.gov.rs) honlapján.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt pályázati kérelemhez a következő kötelező dokumentációt kell csatolni: az adóazonosító szám-

ról szóló bizonylat fénymásolatát, az OP űrlap fénymásolatát (a képviseletre felhatalmazott személyek hitelesített aláírása), az egyesület rövid történetét, és a hasonló programok megvalósítása alkalmával szerzett eddigi tapasztalatokat.

### 7. szakasz

Nem veszik figyelembe a késedelmes, a hiányos illetve pontatlanul kitöltött kérelmeket, a nem megfelelő űrlapon benyújtott kérelmeket, a nem felhatalmazott személy által benyújtott kérelmeket, az előirányzott összeget meghaladó kérelmeket és azon kérelmeket, amelyek nem képezik a pályázat tárgyát.

Azon pályázók kérelmét, akik korábban támogatásban részesültek, azonban a szerződéses határidőn belül nem nyújtották be az eszközök rendeltetésszerű felhasználásáról szóló jelentést, nem bírálják el.

### 8. szakasz

Az eszközök odaítélésére vonatkozó pályázati eljárást a tartományi szociálpolitikai, demográfiai és nemi egyenjogúsági titkár (a továbbiakban: tartományi titkár) határozatával megalakított Bizottság folytatja le. A határozat rendelkezik a Titkárságnál foglalkoztatottak sorából kinevezett Bizottság összetételéről és feladatáról is.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt Bizottságnak elnöke és két tagja van. A Bizottság az első ülésén megválasztja a Bizottság elnökét, aki a Bizottság munkáját koordinálja és az üléseket vezeti. A Bizottság teljes összetételében dolgozik és dönt, munkájáról pedig jegyzőkönyvet vezet. A Bizottság a döntéseit a tagok többségi szavazatával hozza meg.

A Bizottság tagjai a jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt határozat meghozatalát követően nyilatkozatot írnak alá, amellyel megerősítik, hogy a tárgyat képező pályázattal kapcsolatban nem áll fenn esetükben összeférhetetlenség. Amennyiben a pályázati eljárás folyamán tudomásukra jut, hogy fennállhat összeférhetetlenség, a Bizottság tagjai erről haladéktalanul értesítik a tartományi titkárt, aki megfelelő intézkedéseket hoz a káros következmények elkerülése céljából a további pályázati eljárás során.

### 9. szakasz

A bizottság áttekinti és értékeli a polgári egyesületek által benyújtott pályázati kérelmeket az alábbi mércék alkalmazásával, a megfelelő pontszám odaítélésével:

- A megvalósítás területéhez kapcsolódó tevékenység, illetve munkák és programok referenciái szerint (legfeljebb 30 pont)
  - pontosan megfogalmazott és összefüggő projektcélok, -tevékenységek és -eredmények, valamint azok összehangoltsága a megvalósításra előirányzott időkerettel (10 pontig),
  - a projekt közvetlen felhasználóinak száma és a pályázók kapacitása a projektmenedzsmentre vonatkozóan (10 pontig),
  - a program fejlesztési lehetősége és fenntarthatósága (10 pontig).
- A projekttevékenységek megvalósításával elért célok szerint, a tevékenység végrehajtásának területén uralkodó állapot előmozdításához való hozzájárulás (összesen legfeljebb 40 pont):
  - a romák helyzetét előmozdító stratégiájában előirányzott területeken a roma férfiak és nők helyzetének előmozdításához való hozzájárulás mértéke,
  - a célcsoport szolgáltatásai minőségének, védelmének és életminőségének előmozdításához, valamint a roma közösségekben a nemi egyenjogúság előmozdításával foglalkozó projektekhez való hozzájárulás.
- A program költségvetésének hatékonysága, a költségvetésnek a tervezett tevékenységekkel való összehangoltsága és a program egyéb forrásokból történő társfinanszírozása szerint (összesen legfeljebb 30 pontig):
  - a projekt költségvetési hatékonyságának és a költségvetés programtevékenységgel való összehangoltságának felmérése (10 pontig),
  - az igényelt eszközök mértéke a keretösszeg mértékéhez viszonyítva, amelyre a pályázat vonatkozik (10 pontig),
  - a saját eszközök, illetve egyéb forrásokból biztosított eszközök mértéke (10 pontig).

### 10. szakasz

A Bizottság a jelen Szabályzat 9. szakaszában foglalt mércék alkalmazásával megállapítja a polgári egyesületek pályázatra benyújtott kérelmeinek értékelési és rangsorolási listáját, a pályázatok benyújtásának lejártaát követő 60 napos határidőn belül.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt lista közzétételre kerül a Titkárság honlapján, és a pályázóknak joguk van a benyújtott pályázati kérelmekbe és a mellékelt dokumentációba betekinteni, valamint kifogást emelni, a lista közzétételétől számított három napon belül.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt rangsorolási lista ellen a pályázat résztvevői annak közzétételétől számított nyolc napos határidőn belül kifogást emelhetnek.

A pályázat résztvevőinek a jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt rangsorolási lista ellen benyújtott kifogásáról szóló határozatot a kifogás átvételétől számított 15 napos határidőben a Bizottság hozza meg.

A benyújtott kifogásokról való döntéshozatalt követően a Bizottság elkészíti a pályázati kérelmek értékelésére és rangsorolására vonatkozó végleges lista javaslatát, melyet közzétesz a Titkárság honlapján, és megküldi a tartományi titkárnak döntéshozatal céljából az eszközök elosztását és összegét illetően.

### 11. szakasz

A végleges határozattal, a tartományi titkár a Vajdaság AT költségvetésének fizetőképességével összhangban, dönt az eszközök odaítéléséről és összegéről, a polgári egyesületek a roma férfiak és nők helyzetének előmozdítása terén megvalósuló projektek finanszírozására benyújtott kérelmeinek végleges értékelési és rangsorolási lista javaslata közzétételétől számított 30 napos határidőben.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt határozatot közzé kell tenni a Titkárság honlapján.

### 12. szakasz

A jelen szakasz 11. bekezdésében foglalt határozat alapján a Titkárság és az Eszközfelhasználó szerződést kötnek, amelyben meghatározzák a szerződő felek kölcsönös jogait és kötelezettségeit, különösen: a projekt tárgyát, a megvalósítás határidejét, az odaítélt eszközök összegét, valamint a biztosítási eszközöket a projekt megvalósítására biztosított eszközök nem rendeltetésszerű felhasználása, illetve a szerződéses kötelezettség elmulasztása esetén.

Az Eszközfelhasználó a jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt szerződés megkötésekor, köteles - a szerződéses kötelezettségei kötelemszerű teljesítésének biztosítékaként - váltónyilatkozattal és felhatalmazással ellátott üres váltót, valamint az üzleti bank által felhatalmazott személy aláírású címpéldányának fénymásolatát a szerződés megkötésének napján átnyújtani.

Ha az Eszközfelhasználó a szerződéses kötelezettségeit nem teljesíti, vagy csak részben teljesíti, a Titkárság a váltót kitölti az Eszközfelhasználónak a kitöltés napján fennálló teljes pénzbeli tartozásának összegére, mint óvás nélküli záradékkal ellátott megtekintésre szóló váltót, amelyet megfizetés céljából aktivál. Ha a Titkárság a megtérítési igényét a jelen szakasz 2. bekezdésével összhangban nem érvényesítette, köteles a váltót a szerződés tárgyának teljeskörű megvalósítását követően a polgári egyesületnek visszaadni.

Ha az Eszközfelhasználó eláll a projekt megvalósításától, a Bizottság, a benyújtott projektekbe való ismételt betekintés alapján, javasolja a fennmaradó eszközök elosztását.

### 13. szakasz

A Titkárság a jelen Szabályzat 12. szakaszában foglalt szerződés alapján az odaítélt eszközöket Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetésének fizetőképessége szerint folyósítja az Eszközfelhasználó számlájára.

### 14. szakasz

A pályázat alapján odaítélt eszközöket az Eszközfelhasználó kizárólag az odaítélés szerinti rendeltetésére használhatja fel, a fel nem használt összeget pedig köteles visszautalni. Ha megállapítást nyer, hogy az Eszközfelhasználó nem használta fel rendeltetésszerűen a pá-



lyázati eszközöket, a Titkárság fenntartja a jogot az átutalt eszközök visszajuttatására, az odaítélt eszközök átutalásának napjától a visszafizetés napjáig felszámolt késedelmi kamattal.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt eszközöket a Pénzügyminisztérium-Költségvetési Felügyelőségi Főosztálya ellenőrzi, és az Eszközfelhasználó köteles a Pénzügyminisztérium-Költségvetési Felügyelőségi Főosztálynak lehetővé tenni az eszközök rendeltetés- és jogszerű felhasználásának zavartalan ellenőrzését.

#### 15. szakasz

A pályázat Eszközfelhasználói kötelesek a projekttevékenységek teljesítését követően, a Titkárság által meghatározott űrlapon, tartalmi és pénzügyi jelentést benyújtani a projekttevékenységek megvalósításáról és az eszközök felhasználásáról, a projekt megvalósítására megállapított határidőtől számított 15 napos határidőn belül. A pénzügyi jelentéshez mellékelni kell az átutalt eszközök rendeltetés- és jogszerű felhasználását igazoló könyvelési dokumentációt is, amelyet a képviselőre felhatalmazott személynek, illetve a felelős személynek hitelesítenie kell.

#### 16. szakasz

Az Eszközfelhasználók valamennyi nyilvános publikációban, illetve valamennyi alkalommal, amikor Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetéséből támogatott projekttel kapcsolatos információkat tesznek közzé, kötelesek feltüntetni, hogy a finanszírozásban részt vett Vajdaság Autonóm Tartomány, a Tartományi Szociálpolitikai, Demográfiai és Nemi Egyenjogúsági Titkárság.

#### 17. szakasz

Jelen Szabályzat Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételének napját követő napon lép hatályba.

#### TARTOMÁNYI SZOCIÁLPOLITIKAI, DEMOGRÁFIAI ÉS NEMI EGYENJOGÚSÁGI TITKÁRSÁG

SZÁM: 002791935 2024 99361 000 000 012 001 30 001.  
KELT: 2024. 10. 02.

**Predrag Vuletić**  
TARTOMÁNYI TITKÁR

---

**Megjegyzés: A jogszabályok és egyéb aktusok közzétételéről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 54/2014. és 29/2017. szám) 5. szakasza 2. bekezdésével összhangban, Vajdaság Autonóm Tartomány jelen Hivatalos Lapjában nem tesszük közzé a Külön és a Hirdető részt.**



## TARTALOM

Sorszám	Tárgy	Oldal	Sorszám	Tárgy	Oldal
<b>ÁLTALÁNOS RÉSZ</b>			<b>KÜLÖN RÉSZ</b>		
<b>TARTOMÁNYI KORMÁNY</b>			<b>TARTOMÁNYI KORMÁNY</b>		
866.	Határozat az újvidéki székhelyű Tartományi Természetvédelmi Intézet igazgatójának nyilvános pályázat útján történő megválasztására irányuló eljárás megindításáról	1639	875.	Határozat a péterváradai székhelyű <i>Vojvodinašume</i> Közvállalat panzión kívüli szolgáltatások árjegyzékének módosításáról szóló határozat jóváhagyásáról	
<b>TARTOMÁNYI MEZŐGAZDASÁGI, VÍZ- ÉS ERDŐGAZDÁLKODÁSI TITKÁRSÁG</b>			876.	Határozat a péterváradai székhelyű <i>Vojvodinašume</i> Közvállalat vadak darabolt tökehúsa árjegyzékének jóváhagyásáról	
867.	Szabályzat Vajdaság AT területén az állattenyésztésben az elsődleges mezőgazdasági termelés előmozdításához szükséges új gépek és felszerelések beszerzésére szolgáló, az agrárgazdaságok tárgyi eszközeibe történő beruházások társfinanszírozására irányuló eszközök 2024. évi odaítéléséről szóló szabályzat módosításáról	1641	877.	Határozat a zichyfalvi székhelyű Október 1. Egészségház Statútumának jóváhagyásáról	
868.	Szabályzat Vajdaság AT területén a növénykultúrák elsődleges termesztésének előmozdításához szükséges új gépek és felszerelések beszerzésére szolgáló, az agrárgazdaságok tárgyi eszközeibe történő beruházások társfinanszírozására irányuló eszközök 2024. évi odaítéléséről szóló szabályzat módosításáról	1641	878.	Határozat a törökbecsei székhelyű Sveti Vasilije Ostroški Čudotvorac Felnőttek és Idősek Otthona belső szervezeti felépítéséről és a munkahelyek besorolásáról szóló szabályzatának módosításáról és kiegészítéséről szóló szabályzata jóváhagyásáról	
869.	Szabályzat Vajdaság AT területén minőségi tenyészanyagok beszerzését célzó vissza nem térítendő eszközök 2024. évi odaítéléséről szóló szabályzat módosításáról	1641	879.	Határozat a bocsári székhelyű Hertelendy–Bajić Kreatív Központ 2024. évi pénzügyi terve módosításának és kiegészítésének jóváhagyásáról	
870.	Szabályzat Vajdaság Autonóm Tartomány területén a biogazdálkodás ellenőrzési és tanúsítványozási költségeinek 2024. évi társfinanszírozására irányuló eszközök odaítéléséről	1642	880.	Határozat a bocsári székhelyű Hertelendy–Bajić Kreatív Központ 2024. évi munkaprogramja módosításának és kiegészítésének jóváhagyásáról	
871.	Szabályzat Vajdaság Autonóm Tartomány területén az élelmiszerek és a földrajzi eredet megjelölésével ellátott termékek minőségi és biztonsági rendszere bevezetési és tanúsítványozási költségeinek 2024. évi társfinanszírozására irányuló eszközök odaítéléséről	1645	881.	Határozat a Vajdasági Pedagógiai Intézet 2024. évi pénzügyi terve módosításának és kiegészítésének jóváhagyásáról	
<b>TARTOMÁNYI SZOCIÁLPOLITIKAI, DEMOGRÁFIAI ÉS NEMI EGYENJOGÚSÁGI TITKÁRSÁG</b>			882.	Határozat a Vajdasági Pedagógiai Intézet 2024. évi munkaprogramja módosításának és kiegészítésének jóváhagyásáról	
872.	Szabályzat a Tartományi Szociálpolitikai, Demográfiai és Nemi Egyenjogúsági Titkárság pénzeszközei odaítélésének eljárásáról és mércéiről Vajdaság AT területén levő városok és községek számára a romák helyzetét előmozdító helyi akciótervek kidolgozásának, valamint a romák lakhatásának előmozdítására irányuló helyi akciótervek teljesítésének 2024. évi társfinanszírozására	1649	883.	Határozat a Miloš Crnjanski Vajdasági Művelődési Központ 2024. évi pénzügyi terve módosításának és kiegészítésének jóváhagyásáról	
873.	Szabályzat Vajdaság Autonóm Tartományban a nők helyzetének és a nemi egyenjogúság előmozdításának céljából a nemi egyenjogúság terén megvalósítandó projekteket támogató finanszírozási eszközök 2024. évi odaítélésének mércéiről	1651	884.	Határozat a Menekült és Széttelepített Személyek, valamint a Régió Szerbjeivel Folytatott Együttműködés Alapja 2024. évi pénzügyi terve második módosításának és kiegészítésének jóváhagyásáról	
874.	Szabályzat a Tartományi Szociálpolitikai, Demográfiai és Nemi Egyenjogúsági Titkárság vissza nem térítendő eszközeinek polgári egyesületek számára való odaítélésének eljárásáról és mércéiről, a roma férfiak és nők helyzetét előmozdító projektek 2024. évi finanszírozására	1653	885.	Határozat a Menekült és Széttelepített Személyek, valamint a Régió Szerbjeivel Folytatott Együttműködés Alapja 2024. évi munkaprogramja második módosításának jóváhagyásáról	
			886.	Határozat a Tartományi Természetvédelmi Intézet 2024. évi pénzügyi terve módosításának és kiegészítésének jóváhagyásáról	
			887.	Határozat a nagyikikindai székhelyű Gerontológiai Központ megbízott igazgatójának kinevezéséről	
			888.	Határozat a verseci székhelyű Gerontológiai Központ megbízott igazgatónőjének kinevezéséről	
			889.	Határozat a tartományi szociálpolitikai, demográfiai és nemi egyenjogúsági megbízott segédtitkár tisztségben történő munkavégzésének megszűnéséről	
			890.	Határozat a tartományi szociálpolitikai, demográfiai és nemi egyenjogúsági megbízott segédtitkár tisztségbe helyezéséről	
			891.	Határozat Vajdaság Autonóm Tartomány Nagyberuházási Igazgatósága megbízott segédigazgatója tisztségben történő munkavégzésének megszűnéséről	

Sorszám	Tárgy	Oldal
892.	Határozat Vajdaság Autonóm Tartomány Nagyberuházási Igazgatósága megbízott segédigazgatója tisztségbe helyezéséről	
893.	Határozat a nagyikikindai székhelyű Gerontológiai Központ megbízott igazgatója tisztségének megszűnéséről	
894.	Határozat a Tartományi Egészségügyi Titkárság folyó költségvetési tartalékeszközei felhasználásának jóváhagyásáról	
895.	Határozat a Tartományi Egészségügyi Titkárság folyó költségvetési tartalékeszközei felhasználásának jóváhagyásáról	
896.	Határozat Vajdaság Autonóm Tartomány Nagyberuházási Igazgatósága folyó költségvetési tartalékeszközei felhasználásának jóváhagyásáról	
897.	Határozat Vajdaság Autonóm Tartomány Nagyberuházási Igazgatósága folyó költségvetési tartalékeszközei felhasználásának jóváhagyásáról	
898.	Határozat Vajdaság Autonóm Tartomány Nagyberuházási Igazgatósága folyó költségvetési tartalékeszközei felhasználásának jóváhagyásáról	
899.	Határozat a Tartományi Gazdasági és Turisztikai Titkárság folyó költségvetési tartalékeszközei felhasználásának jóváhagyásáról	
900.	Határozat a Tartományi Gazdasági és Turisztikai Titkárság folyó költségvetési tartalékeszközei felhasználásának jóváhagyásáról	
901.	Határozat a Tartományi Gazdasági és Turisztikai Titkárság folyó költségvetési tartalékeszközei felhasználásának jóváhagyásáról	
902.	Határozat a Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárság folyó költségvetési tartalékeszközei felhasználásának jóváhagyásáról	

#### **TARTOMÁNYI SZOCIÁLPOLITIKAI, DEMOGRÁFIAI ÉS NEMI EGYENJOGÚSÁGI TITKÁRSÁG**

903. Határozat Pecsince község Szociális Központja megbízott igazgatója kinevezésének jóváhagyásáról

#### **HIRDETŐ RÉSZ**

#### **TARTOMÁNYI OKTATÁSI, JOGALKOTÁSI, KÖZIGAZGATÁSI ÉS NEMZETI KISEBBSÉGI – NEMZETI KÖZÖSSÉGI TITKÁRSÁG**

904. Pályázat a nemzeti kisebbségek nemzeti tanácsainak a Vajdaság Autonóm Tartomány területén az alap- és középfokú oktatás keretén belül kifejtett tevékenységeinek, programjainak és projektjeinek 2024. évi finanszírozására és társfinanszírozására – tesztek és feladványok kisebbségi nyelveken történő előkészítésének és kidolgozásának támogatása

Sorszám	Tárgy	Oldal
<b>TARTOMÁNYI FELSŐOKTATÁSI ÉS TUDOMÁNYOS KUTATÁSI TITKÁRSÁG</b>		
905.	Pályázat a Vajdaság Autonóm Tartomány által alapított felsőoktatási intézmények részére gépek, felszerelések és immateriális javak beszerzésének 2024. évi társfinanszírozására	
906.	Pályázat a Vajdaság Autonóm Tartomány által alapított felsőoktatási intézmények épületei, létesítményei és felszereléseinek javításának és karbantartásának, valamint műszaki projektdokumentációja kidolgozásának 2024. évi társfinanszírozására	
907.	Pályázat a Vajdaság Autonóm Tartomány által alapított felsőoktatási intézmények tehetséges egyetemi hallgatóinak szánt eszközök 2024. évi odaítélésére	
908.	A Vajdaság autonóm tartományi nemkormányzati szervezeteknek a tudományos kutatás fejlesztése területén levő programjai/projektjei társfinanszírozására vonatkozó pályázat módosítása	

#### **TARTOMÁNYI MEZŐGAZDASÁGI, VÍZ- ÉS ERDŐGAZDÁLKODÁSI TITKÁRSÁG**

909. Határozat Vajdaság AT területén az állattenyésztésben az elsődleges mezőgazdasági termelés előmozdításához szükséges új gépek és felszerelések beszerzésére szolgáló, az agrárgazdaságok tárgyi eszközeibe történő beruházások társfinanszírozására irányuló eszközök 2024. évi odaítéléséről szóló pályázat módosításáról

910. Határozat Vajdaság AT területén a növénykultúrák elsődleges termelésének előmozdításához szükséges új gépek és felszerelések beszerzésére szolgáló, az agrárgazdaságok tárgyi eszközeibe történő beruházások társfinanszírozására irányuló eszközök 2024. évi odaítéléséről szóló pályázat módosításáról

911. Határozat Vajdaság AT területén minőségi tenyészegységek beszerzését célzó vissza nem térítendő eszközök 2024. évi odaítéléséről szóló pályázat módosításáról

912. Pályázat a Vajdaság AT területén a biogazdálkodás ellenőrzési és tanúsítványozási költségeinek 2024. évi társfinanszírozására irányuló eszközök odaítéléséről

913. Pályázat a Vajdaság AT területén az élelmiszerek és a földrajzi eredet megjelölésével ellátott termékek minőségi és biztonsági rendszere bevezetési és tanúsítványozási költségeinek 2024. évi társfinanszírozására irányuló eszközök odaítéléséről

#### **TARTOMÁNYI NEMI EGYENJOGÚSÁGI INTÉZET**

914. Pályázat a női vállalkozás fejlesztését és megerősítését támogató 2024. évi vissza nem térítendő eszközök odaítélésére

ELVESZÍTETT OKMÁNYOK ÉRVÉNYTELENÍTÉSE: 300 dinár

Folyószámla: 340-15329-18 /hivatkozási szám 13/D.o.o. Magyar Szó Kft., Novi Sad, Vojvode Mišića 1.

A hirdetés szövegét a befizetésre vonatkozó elismervénnyel /egy példány vagy a befizetőlap fénymásolata/ az alábbi címre kell elküldeni:

Službeni list APV, D.o.o. Magyar Szó Kft., Vojvode Mišića 1., Novi Sad,

Kiadja: A Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárság.

Felelős szerkesztő: Dijana Katona, tel.: 021/ 487 44 27.

Nyomtatja: D.o.o. Magyar Szó Kft., FORUM Nyomda, Vojvode Mišića 1., Novi Sad.

Telefonszámok: szerkesztőség 064 805 5142, előfizetési osztály (021) 557-304, hirdetőosztály 021 456 832, E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs