

VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY HIVATALOS LAPJA

<p>Vajdaság AT Hivatalos Lapja megjelenik szükség szerint, hat nyelven: szerb, magyar, szlovák, román, ruszin és horvát nyelven.</p> <ul style="list-style-type: none">- Kéziratokat nem küldünk vissza- Hirdetéseket a díjszabás szerint.	<p>Újvidék</p> <p>2024. szeptember 25.</p> <p>42. szám LXXV évfolyam</p>	<p>Évi előfizetés a szerb nyelvű Hivatalos Lapra 11.880 dinár. Reklamálási határidő 15 nap. Szerkesztőség és ügykezelés: Novi Sad, Vojvode Mišića 1. ISSN 0353-8443 COBISS.SR-ID 55020807 E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs</p>
---	--	---

ÁLTALÁNOS RÉSZ

803.

A foglalkoztatásról és a munkanélküliségi biztosításról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 36/2009., 88/2010., 38/2015., 113/2017., 113/2017. szám – más törvény és 49/2021. szám) 40. szakasza, valamint a Tartományi Kormányról szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 37/2014. szám) 35. szakasza és 36. szakaszának 2. bekezdése alapján, a Tartományi Kormány a 2024. szeptember 25-én megtartott ülésén

HATÁROZATOT HOZOTT

1. szakasz

A Tartományi Kormány elfogadja Vajdaság Autonóm Tartomány 2024. évi Tartományi Foglalkoztatási Cselekvési Tervét, amely a jelen határozat szerves részét képezi.

2. szakasz

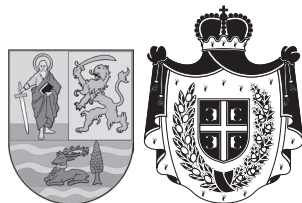
Jelen határozat Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételét követő nyolcadik napon lép hatályba.

TARTOMÁNYI KORMÁNY

Szám: 002677029 2024 09413 000 000 060 070 06 003
Újvidék, 2024. szeptember 25.

Maja Gojković,
a Tartományi Kormány
elnöke

**SZERB KÖZTÁRSASÁG
VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY
TARTOMÁNYI KORMÁNY**



**VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY 2024. ÉVI TARTOMÁNYI
FOGLALKOZTATÁSI CSELEKVÉSI TERVE**

Újvidék, 2024. szeptember

BEVEZETŐ

Vajdaság Autonóm Tartomány 2024. évi Tartományi Foglalkoztatási Cselekvési Terve (a továbbiakban: TFCST) az aktív foglalkoztatáspolitikai végrehajtásának alapvető eszközét képviseli Vajdaság Autonóm Tartomány (a továbbiakban: Vajdaság AT) területén a 2024. évre vonatkozóan.

A TFCST meghatározza a foglalkoztatáspolitikai céljait és prioritásait, valamint azokat a végrehajtandó intézkedéseket, amelyek lehetővé teszik a foglalkoztatás fenntartható növekedését Vajdaság AT területén.

A TFCST meghatározásának jogalapját a foglalkoztatásról és a munkanélküliségi biztosításról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 36/2009., 88/2010., 38/2015., 113/2017., 113/2017. szám – más törvény és 49/2021. szám), valamint a Vajdaság Autonóm Tartomány hatáskörének meghatározásáról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 99/2009., 67/2012. szám – AB határozat és 18/2020. szám – más törvény) képezik, amelyek meghatározzák, hogy a Tartományi Foglalkoztatási Szolgálat – a Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat szervezeti egységeként –, egyebek mellett javasolja a nemzeti cselekvési terv megvalósítását Vajdaság AT területén, továbbá meghozza és végrehajtja a tartományi foglalkoztatási tervet.

A TFCST kidolgozásakor figyelembe vették a Szerb Köztársaság 2021-2026 közötti időszakra vonatkozó Foglalkoztatási Stratégiájának (az SZK Hivatalos Közlönye, 18/2021. és 36/2021. szám – kiigazítás), (a továbbiakban: Foglalkoztatási Stratégia) stratégiai irányait, céljait és működési elveit, valamint az elfogadott nemzeti stratégiák és fejlesztési dokumentumok céljait, prioritásait és tervezett tevékenységeit.

A TFCST figyelembe veszi a foglalkoztatással kapcsolatos prioritásokat és irányelveket is annak érdekében, hogy a fenntartható és inkluzív gazdasági növekedés lehetőséget teremtsen a foglalkoztatás, a termelékenység, a szociális és területi kohézió magas szintű megvalósulásához, továbbá figyelembe veszi az elfogadott nemzeti stratégiákban, programokban és fejlesztési dokumentumokban megfogalmazott prioritásokat és tervezett tevékenységeket.

Az elkövetkező időszakban az aktív foglalkoztatáspolitikai elsődleges céljai elsősorban az emberi erőforrásokba történő befektetésekre, a munkaerőpiacon való társadalmi inklúzió ösztönzésére és új munkahelyek teremtésére irányulnak. E tekintetben, méltányolva az európai foglalkoztatáspolitikai irányelveit és ajánlásait, valamint a 2024-2026 közötti időszakra vonatkozó Foglalkoztatási Stratégia végrehajtásának cselekvési tervében (a továbbiakban: Cselekvési Terv) meghatározott foglalkoztatáspolitikai célokat, a Vajdaság autonóm tartományi 2024-es évi foglalkoztatáspolitikai prioritásai az alábbiak:

1. új munkahelyek teremtésének és a munkanélküliségi arány csökkentésének támogatása Vajdaság AT területén,
2. az emberi erőforrásokba történő magasabb szintű befektetés az oktatás és a képzések fejlesztése által, valamint az Oktatási Központ maximális kihasználása a munkaerőpiaci kereslet és kínálat összehangolásának céljából,
3. a társadalmi befogadás és az esélyegyenlőség munkaerőpiacon való népszerűsítése.

A TFCST meghatározásában és kidolgozásában szociális partnerek, valamint valamennyi mérvadó intézmény és aktív szereplő vesz részt, annak érdekében, hogy a különféle megközelítések által egy mindenkire kiterjedő áttekintést tegyenek lehetővé, és a tervezett intézkedések megvalósítása során minél jobb eredményeket érjenek el.

1. A SZERB KÖZTÁRSASÁG 2021-2026 KÖZÖTTI IDŐSZAKRA VONATKOZÓ FOGLALKOZTATÁSI STRATÉGIÁJÁNAK MAKROGAZDASÁGI KERETE

Tekintettel a foglalkoztatáspolitikai végrehajtásának folytonosságára – a nemzeti munkaerőpiaci, valamint az Európai Unió országaiiban érvényes szabványok elfogadása iránti igényekkel összhangban – meghozatalra került a Foglalkoztatási Stratégia.

A SZERB KÖZTÁRSASÁG 2021-2026. ÉVI FOGLALKOZTATÁSI STRATÉGIÁJÁNAK VÉGREHAJTÁSÁRA VONATKOZÓ CSELEKVÉSI TERV A 2024-2026 KÖZÖTTI IDŐSZAKBAN

A cselekvési terv egy közpolitikai dokumentum, amelyet a Foglalkoztatási Stratégiában meghatározott általános és különleges célok operacionalizálása és megvalósítása érdekében hoznak meg.

A Foglalkoztatási Stratégia általános célja a tudáson és a méltóság-terjes munkán alapuló stabil és fenntartható növekedésű foglalkoztatás megeremtése, míg különleges célokként a következők kerültek meghatározásra:

1. A minőségi foglalkoztatás növekedése a munkaerő-kínálat és a munkaerő-kereslet javítását célzó ágazati intézkedések révén,
2. A munkanélküliek helyzetének előmozdítása a munkaerőpiacon,
3. A foglalkoztatáspolitikai intézményi keretnek előmozdítása.

A Foglalkoztatási Stratégia két nemzeti cselekvési terv meghozatalát látja elő a célok és a tervezett intézkedések megvalósítása céljából. Az első cselekvési tervet a 2021-2023 közötti időszakra hozták meg, a második pedig a 2024-2026 közötti időszakra vonatkozóan kerül majd meghozatalra.

2. A MUNKAERŐPIAC HELYZETE ÉS FOLYAMATAI

1. Vajdaság Autonóm Tartomány területén és a Szerb Köztársaságban való foglalkoztatás

*a Köztársasági Statisztikai Hivatal 2023. december 31-ei adatai

Az adott időszakban a foglalkoztatási ráta 50,5%, míg a munkanélküliségi ráta 9,1% volt.

Összehasonlítás az előző év azonos időszakával

A munkaerő-felmérés adatai szerint a 2023. év negyedik negyedében – az előző év azonos időszakához képest – a gazdasági tevékenységek száma megnövekedett, míg a munkaerőn kívüli lakosság száma csökkent. Az aktív lakosság körében nőtt a foglalkoztatottság és csökkent a munkanélküliség. A negyedik negyedében a foglalkoztatottak száma 2.870.200 fő volt, ami 52.100 fős növekedést jelent a 2022. év azonos időszakához képest, amikor 2.524.000 fő volt foglalkoztatva. A 15 éves és idősebb lakosság teljes száma 5.682.300 fő volt, ami összesen 50.900 fős csökkenést jelent. A munkaerőpiacon tapasztalható kedvező változások –, amelyek a foglalkoztatottság növekedését és a munkaerőn kívüli lakosság csökkenését mutatják az előző év negyedik negyedéhez viszonyítva – leginkább a női populációra jellemzőek. A megfigyelt időszakban a női lakosság körében nagyobb fluktuáció volt tapasztalható a munkaerőn kívüli népesség tekintetében a foglalkoztatottak számához viszonyítva. A negyedik negyedében a női foglalkoztatottak száma jelentősen, 41.800 fővel növekedett, míg a férfiak esetében ez a növekedés 10.300 fő volt. Ennek eredményeként a női foglalkoztatottak száma 1.310.400 főt, míg a férfi foglalkoztatottaké 1.559.800 főt tett ki. A női lakosság körében a munkaerőn kívüli népesség száma 77.200 fővel csökkent, míg a férfiaknál ez a csökkenés 22.100 fő volt. A foglalkoztatottak számában beálló változásokkal ellentétben a munkanélküliek száma növekedést mutat a női lakosság körében (+9.800 fő), míg a férfi lakosság esetében csökkenés tapasztalható (-13.400 fő). Ezek a változások eredményeként a 2023. év negyedik negyedében a női munkanélküliek száma 137.100 fő, míg a férfi munkanélküliek száma 151.000 fő volt.

A foglalkoztatottsági ráta leginkább a Vajdasági régióban (+2,3 százalékpont) és a Belgrádi régióban (+2,1 százalékpont) növekedett, és 51,1%-ot, illetve 56,1%-ot tesz ki. A Dél- és Kelet-szerbiai régióban a foglalkoztatottsági ráta növekedése 1,4 százalékpontot tett ki, míg a 45,4%-os ráta továbbra is a legalacsonyabb a régiók között. Ez a ráta a Šumadijai és Nyugat-szerbiai régióban 0,3 százalékponttal kevesebb volt, és a 2023. év negyedik negyedében 48,8%-ot tett ki.

A foglalkoztatottsági ráta 1,4 százalékponttal nőtt, és 50,5%-ot tett ki, míg a munkanélküliségi ráta 9,1%-ot ért el, ami 0,3 százalékponttal

kevesebb volt az előző év negyedik negyedéhez képest. A tevékenységi ráta megnövekedett, míg a munkaerőn kívüli lakossági ráta 1,3 százalékponttal csökkent, és 55,6%-ot, illetve 44,4%-ot tesznek ki.

A foglalkoztatottság mind a formális, mind a nemformális foglalkoztatottság keretében növekedett, éspedig összesen 52.100 fővel. A formális foglalkoztatottság összesen 32.900 fővel nőtt, így a 2023. év negyedik negyedében elérte a 2.510.700 főt. A földművelésen kívüli formális foglalkoztatottság összesen 42.600 fővel nőtt, míg a földművelés keretén belüli formális foglalkoztatottság 9.700 fővel csökkent. A teljeskörű nemformális foglalkoztatottság 359.400 főt tett ki, és évközi szinten 19.200 fős növekedést mutatott, amelyből 14.400 fő a mezőgazdaságon kívüli, míg 4.700 fő a mezőgazdaságon belüli formális foglalkoztatottság növekedését jelzi.

A munkanélküliségi ráta – a nyomon követett negyedévben – a Belgrádi régióban volt a legalacsonyabb (6,7%), ami 1,1 százalékpontos csökkenést mutat az előző év azonos negyedéhez képest. A legmagasabb munkanélküliségi rátát a Dél- és Kelet-szerbiai régióban jegyezték fel, amely 1,0 százalékponttal csökkent, és 11,2%-ot tett ki. A Vajdasági régióban, valamint a Šumadijai és Nyugat-szerbiai régióban 9,2%-os munkanélküliségi rátát jegyeztek fel.

1. Munkanélküli személyek Vajdaság Autonóm Tartományban

A Nemzeti Foglalkoztatási Hivatal – Vajdaság Autonóm Tartományra vonatkozó nyilvántartásában **2023. december 31-ei fordulónapon 90.071 munkakereső személy volt bejegyezve, ebből 50.185, azaz 54,3% nő volt.**

- 79,626 (aktív) munkanélküli személy
- 9,367 ideiglenesen munkaképtelen vagy felkészületlen személy
- 1795 személy, akinek a törvény alapján jogaik szünetelnek
- 259 foglalkoztatott személy, aki más munkát keres
- 644 egyéb munkakereső személy

A munkanélküli személyek számának körzetek szerinti áttekintése Vajdaságban

Régió/körzet/önkormányzat	Munkanélküliek a 2023. december 31-ei fordulónapon
Vajdasági régió	79 631
Észak-bácskai körzet	6 194
Közép-bánáti körzet	9 599
Észak-bánáti körzet	5 419
Dél-bánáti körzet – Pancsova	10 174
Dél-bánáti körzet – Versec	4 747
Nyugat-bácskai körzet	10 123
Dél-bácskai körzet	24 284
Szerémségi körzet	9 091

A munkanélküliség képzettségi szint és foglalkozás szerinti szerkezete azt mutatja, hogy a legtöbb bejegyzett munkanélküli személy nem rendelkezik képzettséggel, azaz 37,0%-uk I. képzettségi szinttel, 25,5%-uk II., 20,6%-uk III., valamint 8,0%-uk VII/1. képzettségi szinttel rendelkezik.

A legtöbb nyilvántartott, IV. képzettségi szinttel rendelkező munkanélküli személy az alábbi foglalkozású volt:

- Gimnáziumi érettségi (IV. képzettségi szint)
- Közgazdasági technikus (IV. képzettségi szint)
- Gépésztechnikus (IV. képzettségi szint)
- Növénytermesztési mezőgazdasági technikus (IV. képzettségi szint)
- Élelmiszeripari technikus és biotechnológiai technikus (IV. képzettségi szint)

- Kereskedő (IV. képzettségi szint)
- Vegyészet-technológiai technikus (IV. képzettségi szint)
- Állatorvosi technikus (IV. képzettségi szint)
- Építészmérnök (IV. képzettségi szint)

A legtöbb nyilvántartott, III. képzettségi szinttel rendelkező munkanélküli személy az alábbi foglalkozású volt:

- Kereskedő (III. képzettségi szint és szakképzett)
- Gépjárműszerelő
- Varró és konfekciószerelő (III. képzettségi szint és szakképzett)
- Étel- és italfeldolgozó (III. képzettségi szint és szakképzett)

A legtöbb nyilvántartott, VII/1. képzettségi szinttel rendelkező munkanélküli személy az alábbi foglalkozású volt:

- Általános gazdasági, banki és pénzügyi okleveles közgazdász (VII/1. képzettségi szint)
- Okleveles jogász
- Okleveles közgazdász
- Okleveles jogász (VII/1. képzettségi szint) / mesterfokozatú jogász
- Osztálytanító

1.2 Munkanélküli személyek a munkanélküli státusz időtartama szerint

A nyilvántartásban szereplő munkanélküliek megoszlása a munkanélküliség időtartama szerint:

A munkanélküliség időtartama	%
3 hónapig	17.7%
3-6 hónapig	8.8%
6-9 hónapig	5.6%
9-12 hónapig	5.2%
1-2 évig	13.8%
2-3 évig	9.3%
3-5 évig	11.0%
5-8 évig	9.1%
8-10 évig	4.3%
10 év felett	15.2%

A munkanélküliek teljes számát figyelembe véve, **12 hónapon túl (tartós munkanélküliség) 50.808 személy keres munkát, vagyis a munkanélküliek 64,0%-a, amelyből 28.226, azaz 55,4% nő.**

1.3. Munkanélküli személyek életkor szerinti megoszlása

A nyilvántartásban szereplő munkanélküliek megoszlása életkoruk szerint:

Életkor	%
15-19	3.9%
20-24	6.5%
25-29	8.0%
30-34	8.7%
35-39	10.0%
40-44	10.7%
45-49	11.6%
50-54	12.2%
55-59	14.3%
60-65	14.3%

A harminc évesnél fiatalabbak a munkanélküliek 18,3%-át (14.446) teszik ki a Vajdaság Autonóm Tartományban nyilvántartott munkanélküliek teljes számából, amelyből 7.821, azaz 54,9% nő. 52,2%, azaz 42.431 bejegyzett 45 év feletti munkanélküli személy van, akik közül 51,2%, vagyis 21.080 nő.

1.1 Munkanélküli személyek végzettségi struktúra szerinti megoszlása

Munkanélküli személyek szakvégzettség és nemek szerinti megoszlása Vajdaság AT területén:

Képzettségi szint	MUNKANÉLKÜLIEK SZÁMA 2023. JÚNIUSÁBAN			A MUNKANÉLKÜLIEK KÉPZETTSÉGI SZINT SZERINTI RÉSZVÉTELE %-BAN KIFEJEZVE		
	Összesen	Nők	Férfiak	Összesen	Nők	Férfiak
I.	35 436	18 157	17 279	39,1	37,0	41,6
II.	3 086	1 493	1 593	3,4	3,0	3,8
III.	16 895	7 606	9 289	18,7	15,5	22,4
IV.	23 699	14 356	9 343	26,2	29,3	22,5
V.	416	112	304	0,5	0,2	0,7
VI/1.	1 908	1 246	662	2,1	2,5	1,6
VI/2.	1 829	1 306	523	2,0	2,7	1,3
VII/1.	7 151	4 693	2 458	7,9	9,6	5,9
VII/2.	92	57	35	0,1	0,1	0,1
VIII.	32	15	17	0,0	0,0	0,0
VAT ÖSSZESEN	79,124	42,679	36,445	100,0	100,0	100,0

1.2 A munkanélküliség regionális szerkezete

A 2023-as év végén a teljes Vajdaság autonóm tartományi munkanélküli személyek számát tekintve a legmagasabb munkanélküli arányt a Dél-bácskai körzetben (30,87%), míg a legalacsonyabban a Dél-bánati körzetben – Versecen (6,07%) jegyezték be.

A szakképzetlen személyek aránya a munkanélküliek teljes számát tekintve 42,8%, azaz 34.319 fő, míg a szakképzettséggel rendelkezőké 57,2%, vagyis 44.805 fő.

Körzeteként tekintve, a szakképzetlen személyek aránya a munkanélküliek teljes számához viszonyítva az Észak-bánati körzetben volt a legmagasabb (59,1%), míg a szakképzett munkanélküli személyek legmagasabb aránya a Dél-bácskai körzetben került bejegyzésre (68,2%).

A tartósan munkanélküliek aránya VAT teljes munkanélküliségét tekintve 64,2 % volt. A munkanélküli személyek foglalkoztatásra való várakozási időtartamára vonatkozó adatok alapján, a tartós munkanélküliek (akik a foglalkoztatásra több mint 12 hónapja várnak) legmagasabb arányát a Dél-bánati körzetben – Versecen (69,4%) jegyezték be, legalacsonyabb arányát pedig a Dél-bácskai körzetben (59,9%).

A tartósan munkanélküli személyek részvételi aránya körzetek szerint VAT területén:

Sorszám	Körzet	%
1.	Észak-bácskai	65.9
2.	Közép-bánati	66.5
3.	Észak-bánati	61.2
4.	Dél-bánati – Pancsova	67.6
5.	Dél-bánati – Versec	65.4
6.	Nyugat-bácskai	59.3
7.	Dél-bácskai	60.1
8.	Szerémségi	61.3
Vajdaság AT		62.7

A munkanélküliek számának csökkentése érdekében bizonyos fejlesztéseket kell eszközölni az oktatási rendszerben, és azt a munkaerőpiac igényeihez kell igazítani, amire egyre inkább rámutat a foglalkozások többszámú. A 2023-as év folyamán, a korábbi évekhez hasonlóan, számos foglalkozás esetében, de különösen a III. és IV. képzettségi szinttel rendelkezők körében, rendkívül kevés szabad munkahely került meghirdetésre az egész év során. Ugyancsak megfigyelhető az oktatási rendszer és a munkaerőpiac összehangolatlansága, illetve az, hogy az új technológiák és a technikai fejlettség nincs követve. A foglalkoztatás növekedéséhez jelentősen hozzájárulna a foglalkoztatásról és a munkanélküliségi biztosításról szóló törvény módosítása, amely újból kötelezné a munkáltatókat a Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálaton keresztül történő megüresedett álláshelyek kötelező meghirdetésére, amely lehetővé tenné a foglalkoztatási igények figyelemmel kísérését, valamint az oktatási intézmények, a munkaerőpiac, az illetékes minisztériumok és a helyi önkormányzatok általi irányítás és közös tervezés szükségességét.

Az Edukációs Központ, vagy a Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat által szervezett képzések, például kiegészítő képzések, átképzések és felnőttképzések révén megváltoztatható a munkanélküliek kedvezőtlen képzettségi szerkezete, amely a magas szintű munkanélküliség egyik legfőbb okát képezi.

Munkaerő-felesleg és a pénzügyi térítésben részesülők

E tevékenység a következőket öleli fel:

- alkalmazottak, akik munkájára már nincs szükség,
- munkaadók, akik kimutatják a munkaerő-felesleget,
- munkaadók, akik a munkaerő-feleslegként nyilvántartott személyeket alkalmaznak.

A tevékenység a munkaadókkal való együttműködés kialakításával valósulna meg, szakmai-operatív csapatok bevonásával, a munkaerő-felesleg azonosítása és a megfelelő intézkedések megtétele, helyzetük időben történő megoldása céljából (az alkalmazottak tájékoztatása, együttműködés a munkaerő-feleslegre vonatkozó programok kidolgozása során, a lehetőségek mérlegelése és az intézkedések megtétele stb.).

A munkaerő-felesleg megoldása terén együttműködés jött létre a munkaadókkal és a szerkezetváltás alatt álló vállalatokkal, annak ér-

dekében, hogy segítséget nyújtsanak azoknak a munkavállalóknak, akik lehetséges munkaerő-feleslegnek minősülnek, illetve akik munkájára már nincs szükség.

A tevékenységek megvalósításának célja az volt, hogy a szociális partnerekkel együttműködve segítsék az esetleges munkaerő-felesleg munkába állását még a munkaviszonyuk megszűnése előtt. A probléma továbbra is fennáll abban az értelemben, hogy a munkáltatók akkor lépnek kapcsolatba a Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálattal, amikor már bejelentették a munkaerő-felesleget, anélkül, hogy gondoskodnának róluk, azonkívül, hogy bejelentik őket a NFSZ nyilvántartásába.

Vajdaság AT területén a 2023-as év folyamán pénzügyi támogatásban összesen **16.338** fő részesült, melyből **9.258** nő. A pénzbeli támogatásban részesülők a folyósítás ideje alatt jogosultak az egészségbiztosításra, valamint családtagjaik is, akik más alapon nem részesülnek egészségbiztosításban. A pénzbeli támogatások folyósítása, a törvénnyel összhangban, folytatódik a meghatározott fizetési határidő lejártát követően is, éspedig a szülési szabadság, illetve gyermekgondozás céljából igénybe vett szabadság ideje alatt, továbbá ha ideiglenes munkaképtelenség áll fenn, valamint a munkanélküli személy továbbképzésén, illetve tanfolyamon való részvétele esetén.

Munkaerőpiaci intézmények

A Szerb Köztársaságban a foglalkoztatáspolitikai végrehajtása a Munkaügyi, Foglalkoztatási, Veteránügyi és Szociálpolitikai Minisztérium hatáskörébe tartozik.

A foglalkoztatásról és a munkanélküliségi biztosításáról szóló törvény meghatározza, hogy a foglalkoztatással kapcsolatos teendőket a Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat és a foglalkoztatási ügynökségek látják el, valamint meghatározza ezek helyzetét és hatáskörét.

A Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat végzi a foglalkoztatással, a munkanélküliségi biztosítással, valamint az ezen biztosításból származó jogok és egyéb jogok érvényesítésével kapcsolatos teendőket, továbbá nyilvántartást vezet a foglalkoztatásra vonatkozóan a Szerb Köztársaság egész területén.

A hatékonyabb munkavégzés érdekében a Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat keretében megalakult a Tartományi Foglalkoztatási Szolgálat, amely a körzetekként megszervezett nyolc foglalkoztatási fiókin-tézet munkáját koordinálja.

A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapja, 37/2014., 54/2014. szám – más rendelet, 37/2016., 29/2017., 24/2019., 66/2020. és 38/2021. szám) 43. szakasza előírja, hogy a Tartományi Gazdasági és Turisztikai Titkárság, a törvénnyel és Vajdaság AT státútumával összhangban ellátja a tartományi közigazgatási teendőket a gazdaság és a turizmus területén, valamint illetékes Vajdaság AT területén a foglalkoztatással kapcsolatos ügyek és a foglalkoztatáspolitikai végrehajtása tekintetében.

3. VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNYI FOGLALKOZTATÁSPOLITIKA

A foglalkoztatáspolitikai jogi és intézményes keretei a foglalkoztatás területét képezik, éspedig:

- Törvény a foglalkoztatásról és a munkanélküliségi biztosításról (az SZK Hivatalos Közlönye, 36/2009., 88/2010., 38/2015., 113/2017., 113/2017. szám – más törvény és 49/2021. szám),
- Törvény a megváltozott munkaképességű személyek rehabilitációs foglalkoztatásáról (az SZK Hivatalos Közlönye, 36/2009., 32/2013. és 14/2022. szám – más törvény),
- A Szerb Köztársaság 2021-2026. évi Foglalkoztatási Stratégiája (az SZK Hivatalos Közlönye, 18/2021. és 36/2021. szám – kiigazítás),
- A Szerb Köztársaság 2021-2026. évi Foglalkoztatási Stratégiájának végrehajtására vonatkozó Cselekvési Terv a 2024-2026 közötti időszakban (az SZK Hivatalos Közlönye, 22/2024. szám).

A foglalkoztatásról és a munkanélküliségi biztosításról szóló törvény részben összehangolásra került az Európai Unió (EU) foglalkoztatáspolitikai alapelveivel és szabványjaival, valamint a Nemzetközi Munkaügyi Szervezet (NMSZ) egyezményeivel. Ez a törvény tartalmaz és rugalmas törvényi keretet biztosít az aktív foglalkoztatáspolitikai tervezéséhez és végrehajtásához.

A megváltozott munkaképességű személyek rehabilitációs foglalkoztatásáról szóló törvény a megváltozott munkaképességű személyek, mint esetleges munkavállalók és a munkakörnyezet, illetve munkaadó közötti kapcsolat teljes mértékű újraértelmezését biztosítja.

A munkaerőpiac a teljes gazdasági rendszer részeként visszatérőzi a társadalomban zajló strukturális és dinamikus változásokat, miközben maga is befolyásolja azokat. A foglalkoztatás növekedése és fenntarthatósága nagymértékben az ország egyéb gazdasági tevékenységekben elért sikereitől függ, különösen a gazdasági fejlődés, a közvetlen külföldi beruházások bevonása, az oktatási és a szociális rendszer fejlesztése, továbbá a decentralizációs folyamatos és a regionális fejlődés előmozdítása terén.

A 2024. évi aktív foglalkoztatáspolitikai olyan tevékenységek végrehajtására összpontosít, amelyek rövidtávú eredményeket hoznak, ugyanakkor azokra is, amelyek középtávon a stabil és fenntartható foglalkoztatási növekedési tendencia kialakításához, a regionális különbségek csökkentéséhez, a termelőképeség növekedéséhez, a munkaerőpiacról való kirekesztés megakadályozásához, a társadalmi befogadáshoz, valamint a vállalati szerkezetátalakítások következtében munkafelesleggé vált dolgozókról való gondoskodáshoz vezetnek.

A Foglalkoztatási Stratégia a foglalkoztatáspolitikai általános céljaként a foglalkoztatás növekedését, valamint a cél elérésének stratégiai irányait és prioritásait határozza meg:

- a foglalkoztatás ösztönzése a kevésbé fejlett régiókban, valamint a regionális és helyi foglalkoztatáspolitikai fejlesztése,
- a humántőke előmozdítása és magasabb szintű társadalmi befogadás, valamint
- az intézmények előmozdítása és a munkaerőpiac fejlesztése.

A Foglalkoztatási Stratégia általános célként a tudáson és a méltóságteljes munkán alapuló stabil és fenntartható növekedésű foglalkoztatás megteremtését tűzte ki, míg különleges célokként az alábbiak kerültek meghatározásra:

1. a minőségi foglalkoztatás növekedése a munkaerő-kínálat és a munkaerő-kereslet javítását célzó ágazati intézkedések révén,
2. a munkanélküliek helyzetének előmozdítása a munkaerőpiacon,
3. a foglalkoztatáspolitikai intézményi keretnek előmozdítása.

A) A munkanélküli személyek foglalkoztatása és a formális foglalkoztatás növelése

1. A foglalkoztatás ösztönzése és a munkanélküliség megelőzése:

- A foglalkoztatás népszerűsítése és a munkanélküliség csökkentése,
- Foglalkoztatási tanácsadás és közvetítés,
- Kiegészítő képzés és tanfolyam szervezése és lefolytatása,
- A munkanélküli személyek foglalkoztatásának, valamint a vállalkozás ösztönzése és a támogatások általi önfoglalkoztatás révén történő foglalkoztatás népszerűsítése,
- Közmunkák népszerűsítése és szervezése.

2. Az ifjúsági foglalkoztatás ösztönzése:

- A pályaválasztási tanácsadás fejlesztése,
- Az ifjúság foglalkoztatásának növelése további ismeretek és készségek megszerzése által,
- Az önálló munkára való felkészítés,
- A szakmai gyakorlat népszerűsítése a tanulók és az egyetemi hallgatók körében,
- A munkaadók támogatása az ifjúság foglalkoztatása céljából,
- Támogatásnyújtás fiatal vállalkozóknak.

3. A regionális különbségek csökkentésére irányuló támogatások:

- A felelősség és a hatásköri szintek növelésének népszerűsítése a helyi és regionális szintű foglalkoztatáspolitikai megalkotásának támogatása során, és
- A teljesítőképesség helyi szinten való erősítése, az aktív foglalkoztatáspolitikai intézkedések létrehozása és megvalósítása céljából.

4. A nemformális munka csökkentésének támogatása:

- A szürkegazdaság felügyeletének és az ellene folyó harc mechanizmusának megerősítése,
- A rugalmas foglalkoztatási formák népszerűsítése és ösztönzése,
- A tisztességes munka népszerűsítése, valamint a vállalkozók és a munkaadók törvényes munkavégzésére való ösztönzés.

B) A társadalmi befogadás és a munkaerőpiachoz való egyenlő hozzáférés előmozdítása

1. A nők és férfiak munkaerőpiaci helyzetének kiegyenlítése:

- Az esélyegyenlőségi politika rendszerszintű előfeltételeinek megteremtése,
- A női vállalkozás és önfoglalkoztatás ösztönzése,
- A nehezen foglalkoztatható személyek csoportjába tartozó nők foglalkoztatásának és önfoglalkoztatásának ösztönzése (fogyatékossgal élő nők, roma nők, párkapcsolati és családi erőszakban élő nők, egyedülálló szülő, 50 év feletti és 30 év alatti nők, falvakban élő nők),
- A szakmai és a családi élet összehangolásának támogatása és a nők nagyobb fokú bekapcsolódása előfeltételeinek megteremtése.

2. A fogyatékossgal élő személyek, a romák, a menekült és széttelepített személyek társadalmi befogadása és foglalkoztatása feltételeinek megteremtése:

- Fogyatékossgal élő személyek foglalkoztatásának ösztönzése,
- Romák foglalkoztatásának ösztönzése,
- A menekült és széttelepített személyek foglalkoztatásának ösztönzése.

C) Az emberi erőforrások fejlesztése

Az oktatási és képzési rendszer előmozdítása és a munkaerőpiaci igényekkel való összehangolása:

- Az élethosszig tartó tanulás népszerűsítése, mint a tudáson alapuló fenntartható fejlődés általános feltétele,
- Az intézmények kapacitásának növelése, és együttműködés létrehozása az oktatási és foglalkoztatási rendszerek és politika előmozdítása céljából,
- Rövid képzési rendszerek fejlesztése – a képzés szabványosítása, az oktatási intézmények akkreditálása és a megszerzett ismeretekről szóló tanúsítvány kiállítása.

A Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat együttműködésében Vajdaság AT területén az alábbi foganatosítandó foglalkoztatási intézkedések kerültek meghatározásra:

1. Munkanélküli személyeknek nyújtott támogatás önfoglalkoztatás céljából, megítélt eszközök és szakmai segítség formájában, amelyre az a munkanélküli személy jogosult, aki önfoglalkoztatást kezdeményez, és a Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat nyilvántartásában Vajdaság AT területére vonatkozóan bejegyzésre került, éspedig munkanélküli személy, vagy több munkanélküli személy társulása általi üzlet vagy egyéb vállalkozási forma létrehozása, illetve gazdasági társaság alapítása céljából, amennyiben az alapító munkaviszonyt létesít.

Az önfoglalkoztatás céljából megítélt támogatás csekély összegű (de minimis) állami támogatásnak minősül.

A támogatást egyszeri összegben ítélik meg a munkanélküli személy számára.

Az önfoglalkoztatók támogatásának jóváhagyását az üzleti terv értékelése alapján határozzák meg.

Az a munkanélküli személy, aki támogatási jogot szerez önfoglalkoztatás céljából, köteles az újonnan bejegyzett tevékenységet legalább 12 hónapig végezni, valamint a törvénnyel összhangban, az adót és a kötelező társadalombiztosítási járulékot rendszeresen fizetni.

Az önfoglalkoztatás ösztönzését célzó szakmai segítséget a munkanélküli személyek az üzleti központokban történő információs és tanácsadási szolgáltatások, továbbá vállalkozói képzések, mentorálás és a Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat szakképzései révén kapnak.

2. Munkanélküli személyek foglalkoztatása céljából a magán-szektorba tartozó **munkáltatók részére támogatás ítéltető meg,** azon **munkanélküli személyek foglalkoztatása céljából,** akik a Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat nyilvántartásában Vajdaság AT területén bejegyzésre kerültek.

A munkanélküli személyek foglalkoztatása céljából megítélt támogatás csekély összegű (de minimis) állami támogatásnak minősül.

Az összeg rendeltetése a törvénnyel összhangban kirótt adóra és a kötelező társadalombiztosítási járulékra vonatkozó összeg támogatása.

A támogatási jogot megszerző munkaadó köteles lehetővé tenni, hogy a személy munkaviszonya legalább 12 hónapig tartson.

3. A közmunkák a munkanélküliek és a szociális helyzetben lévő munkanélküliek foglalkoztatása, a munkanélküliek munkaképességének megőrzése és előmozdítása, valamint meghatározott társadalmi érdek megvalósítása céljából kerülnek megszervezésre.

A 2024. évben a legfeljebb 4 hónapig tartó közmunkákat társadalmi, humanitárius, kulturális és egyéb tevékenységek területén fognak megszervezni, mint pl. a közinfrastruktúra karbantartása és felújítása, a környezet és a természet fenntartása és védelme.

A közmunkák megszervezésében részvételi jogosultsággal a Cégnylvántartó Ügynökség nyilvántartásába bejegyzett egyesületek rendelkeznek. A közmunkák megszervezésére szánt pénzeszközök a közmunkákba bevont munkanélküli személyek kifizetendő munkabérére, a munkára való utazási költségek megtérítésére és a közmunkák végrehajtása során keletkezett költségek kifizetésére használhatók fel.

4. Szakmai gyakorlat – magában foglalja a szakmában való önálló munkavégzéshez szükséges szakmai továbbképzést, amelyhez megfelelő végzettséget szereztek a gyakornoki idő elvégzése, illetve szakvizsga teljesítéséhez szükséges feltételek megszerzése céljából, amikor azt törvény, illetve szabályzat a szakmában folytatott önálló munka külön feltételeként előírja. Olyan munkanélküli személyeknek szól, akik nem rendelkeznek szakmai munkatapasztalattal, legalább középfokú iskolai végzettségük van, és munkaviszony létesítése nélkül valósul meg.

A szakmai gyakorlat a magán- és/vagy állami szektorhoz tartozó munkáltatóval valósul meg.

A közszférában szakmai gyakorlat az alábbi munkaterületeken valósulhat meg:

- egészségügyi tevékenységek,
- szociális védelemmel kapcsolatos tevékenységek,
- oktatási és nevelési tevékenységek,
- az igazságszolgáltatással kapcsolatos tevékenységek,
- a tartományi szervek és a Tartományi Kormány szakszolgálatában, valamint a Vajdaság Autonóm Tartomány által alapított közszolgálatokban végzett tevékenységek.

A szakmai gyakorlat időtartamát törvény, illetve szabályzat határozza meg, és legfeljebb 12 hónapig tarthat.

5. Szakmai és munkavégzési készségek fejlesztésére irányuló továbbképzésnek azok a tevékenységek minősülnek, amelyek lehetőséget nyújtanak a munkanélküliek és a foglalkoztatottak számára, hogy az elméleti és gyakorlati továbbképzési folyamatok, valamint átképzések révén új tudásra és készségekre tegyenek szert, ami hozzájárul a munkavállalás és az önfoglalkoztatás lehetőségeinek megteremtéséhez.

A képzési program megtervezésének legfontosabb alapelve, hogy a felkínált továbbképzés azokra a területekre vonatkozzon, amelyek a legkeresettebbnek minősülnek a munkaerőpiacon, illetve hogy megteremtődjön az egyensúly az általános és szakmai készségek között, ezzel segítve a munkavállalás lehetőségeit. A képzésnek ugyancsak összhangban kell lennie a munkaadók munkaerő-igényeivel.

Vajdaság AT a 2024. évi Tartományi Foglalkoztatási Cselekvési Tervének elfogadását követően a Tartományi Gazdasági és Turisztikai Titkárság nyilvános felhívásokat és pályázatokat hirdet meg, amelyek pontosan meghatározzák a támogatások odaítélésének feltételeit és mércéit, valamint a támogatásban részesülők, a támogató és a Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat jogait és kötelezettségeit.

4. A FOGLALKOZTATÁSPOLITIKA PÉNZÜGYI KERETE ÉS A FINANSZÍROZÁS FORRÁSAI

Az aktív foglalkoztatáspolitikai intézkedéseket Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetéséből, ajándékokból, adományokból, valamint munkanélküli járadékokból és egyéb forrásokból kell finanszírozni.

A Vajdaság Autonóm Tartomány 2024. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelettel (VAT Hivatalos Lapja, 45/2023. és 37/2024. szám – pótköltségvetés) a 16 Rovatrend alatt – Tartományi Gazdasági és Turisztikai Titkárság – eszközök kerültek biztosításra a 0803 Programra – Aktív Foglalkoztatási Politika, 1001 Programtevékenység – Aktív foglalkoztatáspolitikai Vajdaság Autonóm Tartományban, 412 Általános munkateendők, 423 Gazdasági besorolás – Szerződéses szolgáltatások, illetve 4235 Szakszolgáltatások, 01 00 Finanszírozási forrás – A költségvetés általános bevételei és jövedelmei – 5.800.000,00 dinár összegben, valamint 464 Gazdasági besorolás – Pénzbeli támogatás a kötelező társadalombiztosítást nyújtó szervezeteknek, illetve 4641 Folyó pénzbeli támogatás a kötelező társadalombiztosítást nyújtó szervezeteknek, összesen 8.000.000,00 dinár összegben.

804.

A közzéadásokról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 15/2016. és 88/2019. szám) 38. szakaszának 1. bekezdése alapján, figyelemmel a Vajdasági Városrendezési Intézet Terület- és Városrendezési és -rendezési Közzéadásokról szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja 29/2017., 46/2017., 45/2018., 40/2019. és 9/2023. szám) 23. szakaszának 1. bekezdésére, valamint a Tartományi Kormányról szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja 37/2014. szám) 35. szakasza és 36. szakaszának 2. bekezdése alapján, a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság javaslatára, a Tartományi Kormány a 2024. szeptember 25-én megtartott ülésén

HATÁROZATOT HOZOTT

I.

Megindításra kerül az újvidéki székhelyű Vajdasági Városrendezési Intézet Terület- és Városrendezési és -rendezési Közzéadásokról szóló pályázat útján.

II.

A jelen határozat szerves részét képező pályázat szövege közzétételre kerül a Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönyében, Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában, a Dnevnik napilapban és a Tartományi Településrendezési és Környezetvédelmi Titkárság www.ekourbavp.vojvodina.gov.rs hivatalos honlapján.

III.

A pályázatot Vajdaság Autonóm Tartomány az igazgató kiválasztására kiírt pályázat lebonyolítására megalapított Bizottsága hajtja végre.

IV.

A jelen határozat meghozatalának napján lép hatályba, és közzétételre kerül Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában.

TARTOMÁNYI KORMÁNY

Szám: 002677029 2024 09413 000 000 060 070 06 059
Újvidék, 2024. szeptember 25.

Maja Gojković,
a Tartományi Kormány
elnöke

A közzéadásokról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 15/2016. és 88/2019. szám) 36. szakaszának 3. és 4. bekezdése alapján, figyelemmel a Vajdasági Városrendezési Intézet Terület- és Városrendezési és -rendezési Közzéadásokról szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja 29/2017., 46/2017., 45/2018., 40/2019. és 9/2023. szám) 23. szakaszának 1. bekezdésére, valamint összhangban az újvidéki székhelyű Vajdasági Városrendezési Intézet Terület- és Városrendezési és -rendezési Közzéadásokról szóló pályázat útján történő – kiválasztási eljárásának megindításáról szóló, 2024. szeptember 5-ei keltezésű, 002677029 2024 09413 000 000 060 070 06 059. számú határozattal a Tartományi Településrendezési és Környezetvédelmi Titkárság

PÁLYÁZATOT HIRDET

az újvidéki székhelyű Vajdasági Városrendezési Intézet Terület- és Városrendezési és -rendezési Közzéadásokról szóló pályázat útján

– **A közzéadás adatai:** Vajdasági Városrendezési Intézet Terület- és Városrendezési és -rendezési Közzéadásokról, Újvidék (a továbbiakban: Közzéadás).

A Közzéadás székhelye Újvidéken, a Železnička utca 6. szám alatt található.

A Közzéadás törzsszáma: 08068313, adóazonosító száma (PIB): 100482355.

A Közzéadás főtevékenysége: 71.11 (TEÁOR Szám) – Építész-mérnöki tevékenység.

– **Munkakörre vonatkozó adatok:**

Munkakör: az újvidéki székhelyű Vajdasági Városrendezési Intézet Terület- és Városrendezési és -rendezési Közzéadásokról szóló pályázat útján.

Az igazgató feladatköre: képviseli a Közzéadást; megszervezi és vezeti a munkafolyamatokat; irányítja a Közzéadás gazdálkodását; felel a Közzéadás munkájának törvényességéért; javasolja az üzleti stratégia hosszú- és középtávú tervét, valamint a fejlesztési tervet, és felel azok megvalósításáért; javasolja az éves gazdálkodási tervet, és felel annak végrehajtásáért; pénzügyi jelentéseket készít elő; végrehajtja a Felügyelőbizottság döntéseit; meghozza a munkakörök besorolásáról szóló jogi aktust; ellátja a törvénnyel, az alapítói okirattal és a Közzéadás alapszabályával előírt egyéb teendőket.

Az igazgatót a Tartományi Kormány nevezi ki négy éves időtartamra.

– **Az igazgató kinevezésének feltételei:**

Igazgatónak az a személy nevezhető ki, aki a következő feltételeket teljesíti:

- 1) nagykorú és cselekvőképességű,
- 2) legalább négy éves időtartamú alapképzésen, illetve 240 ECTS kreditpont terjedelmű egyetemi szintű alapképzésen, egyetemi szintű mesterképzésen, szaktanulmányi szintű mesterképzésen,

egyetemi szintű szakirányú továbbképzésen, vagy szaktanulmányi szintű szakirányú továbbképzésen megszerzett felsőfokú iskolai végzettséggel rendelkezik az alábbi műszaki-technológiai tudományok területén: belseépítéset, építéset, közlekedés, gépészet, elektrotechnika; a természettudományi-matematikai tudományok területén: területrendezési tervezés, vagy társadalmi tudományok: jog- és közgazdasági tudományok,

- 3) legalább öt év munkatapasztalattal rendelkezik olyan munkakörben, amely a jelen pont 2. alpontjában foglalt felsőfokú iskolai végzettséget igényli,
- 4) a Közvállalat ügyköréhez hasonló munkakörben megszerzett, legalább hároméves munkatapasztalattal rendelkezik,
- 5) ismeri a testületi irányítás tárgyát,
- 6) munkatapasztalattal rendelkezik a munkateendők megszervezésében és irányításában,
- 7) nem tagja politikai párt szervének, illetve elrendelésre került a politikai párt szervében betöltött tisztségének szünetelése,
- 8) nem szabtak ki rá hat hónaptól hosszabb időtartamú börtönbüntetést,
- 9) a bűncselekményeket szabályozó törvénnyel összhangban nem rendelték el ellene az alábbi biztonsági intézkedések egyikét:
 - (1) pszichiátriai kényszergyógykezelést zárt intézményben,
 - (2) pszichiátriai kényszergyógykezelést szabadlábán,
 - (3) kábítószerfüggők kényszergyógykezelését,
 - (4) alkoholfüggők kényszergyógykezelését,
 - (5) hivatástól, tevékenységtől, köteleességtől való eltiltást.

– **Munkavégzés helye:** Újvidék, Železnička utca 6. szám.

– **A kiválasztási eljárás során megvizsgálandó a szakmai felkészültség, a szaktudás és a készségek, valamint azok ellenőrzésének módja:**

A kiválasztási folyamat során a Közvállalat alapítási területére vonatkozó szakmai felkészültséget és tudást, továbbá a vezetési, szervezési és kommunikációs készségeket, valamint a számítógépes ismereteket értékeli.

A szakmai felkészültség, szaktudás és készségek írásos és szóbeli formában történő ellenőrzését az igazgató kiválasztására kiírt pályázat lebonyolítására megalapított Bizottság végzi, a pályázatra benyújtott kérelmek adataiba való betekintés által, összhangban a közvállalat igazgatójának kiválasztására vonatkozó mércékről szóló rendelettel (az SZK Hivatalos Közlönye, 65/2016. szám).

– **A pályázati kérelmek benyújtási határideje:**

A pályázati kérelmek benyújtási határideje 30 nap a pályázatnak a Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönyében való közzétételétől számítva. A határidő a pályázat közzétételét követő naptól számítódik.

– **A kapcsolattartó személyek elérhetőségei:** A pályázattal kapcsolatos tájékoztatással megbízott személyek: Sanja Škiljević, 021/487-4456 és Sofija Šumaruna, 021/487-4922.

– **A kérelmeket az alábbi címre kell megküldeni:**

Tartományi Településrendezési és Környezetvédelmi Titkárság, Mihajlo Pupin sugárút 16. szám, Újvidék.

A pályázati kérelmet zárt borítékban kell megküldeni az alábbi megjelöléssel: Pályázati kérelem a Vajdasági Városrendezési Intézet Közvállalat igazgatójának kiválasztására meghirdetett pályázatra – ne nyissa fel.

A pályázati kérelem megküldhető ajánlott küldemény formájában, postai úton, illetve zárt borítékban személyesen benyújtható a tartományi közigazgatási szervek iktatójában (Újvidék, Mihajlo Pupin sugárút 16.).

– **A pályázati kérelem tartalma és a kérelemhez csatolandó bizonylatok:**

- 1) A pályázati kérelemnek tartalmaznia kell: a pályázó családi- és utónévét, születési dátumát és helyét, lakcímét, telefonszámát, e-mail címét, a képzettségére vonatkozó adatokat, adatokat a

megszerzett munkatapasztalat típusáról és időtartamáról, valamint rövid munkaköri leírást a jelöltnek a pályázati kérelem benyújtásáig betöltött munkaköreire és az azokon fennállt hatáskörökre vonatkozóan, adatokat a szakmai továbbképzés és az egyes tudományok területén szerzett tudás tekintetében.

2) A pályázati kérelmekhez csatolandó bizonylatok:

- (1) születési anyakönyvi kivonat, amely az anyakönyvi kivonatokról szóló törvénnyel (az SZK Hivatalos Közlönye, 20/2009., 145/2014. és 47/2018. szám) előírányzott úrlapon került kiállításra,
- (2) a Hivatalos Közlönyben való közzététel napjától számíthat hónapnál nem régebbi állampolgársági bizonyítvány,
- (3) a szakvégzettséget igazoló oklevél,
- (4) a szakmában szerzett munkatapasztalatról szóló bizonylat (igazolások, határozatok, szerződések és egyéb okmányok, amelyek igazolják, hogy mely munkakörben, szakvégtzettséggel és időtartamban került sor a munkatapasztalat megszerzésére),
- (5) büntetőjogi és anyagi felelősség tudatában tett nyilatkozat arról, hogy nem tagja politikai párt szervének, illetve a politikai párt illetékes szervének dokumentuma a pályázónak a politikai párt szervében betöltött tisztségének szüneteléséről,
- (6) az illetékes szerv által – a pályázat közzétételét követően – kiadott bizonylat arról, hogy a pályázóra nem szabtak ki hat hónapnál hosszabb időtartamú börtönbüntetést,
- (7) az illetékes szerv által – a pályázat közzétételét követően – kiadott bizonylat arról, hogy a bűncselekményeket szabályozó törvénnyel összhangban a pályázó ellen nem rendelték el az alábbi biztonsági intézkedések egyikét:
 - pszichiátriai kényszergyógykezelést zárt intézményben,
 - pszichiátriai kényszergyógykezelést szabadlábán,
 - kábítószerfüggők kényszergyógykezelését,
 - alkoholfüggők kényszergyógykezelését,
 - hivatástól, tevékenységtől vagy köteleességtől való eltiltást.

Valamennyi bizonylatot eredeti formában, vagy a törvénnyel meghatározott módon hitelesített fénymásolatok formájában kell benyújtani.

– A késedelmesen benyújtott, az értelmezhetetlen és a szükséges bizonylatokat nélkülöző kérelmeket az igazgató kiválasztására kiírt pályázat lebonyolítására megalapított Bizottság végzéssel elveti, amely ellen nem lehet külön panaszsal élni.

A jelen pályázatot közzé kell tenni a Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönyében, Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában, a Dnevnik napilapban és a Tartományi Településrendezési és Környezetvédelmi Titkárság www.ekourbapv.vojvodina.gov.rs hivatalos honlapján.

805.

A közúti közlekedésbiztonságról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 41/2009., 53/2010., 101/2011., 32/2013. szám – AB határozat, 55/2014., 96/2015. szám – más törvény, 9/2016. szám – AB határozat, 24/2018., 41/2018., 41/2018. szám – más törvény, 87/2018., 23/2019., 128/2020. szám – más törvény és 76/2023. szám) 8. szakaszának 2. bekezdése, a Vajdaság Autonóm Tartomány illetékességébe tartozó utakon a közlekedésbiztonság koordinációjáért felelős tanács munkájáról szóló szabályzat (az SZK Hivatalos Közlönye, 16/2024. szám), valamint a Tartományi Kormányról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/2014. szám) 26. szakaszának 2. bekezdése, 35. szakasza és 36. szakaszának 2. bekezdése alapján, a Tartományi Kormány a 2024. szeptember 25-én megtartott ülésén

HATÁROZATOT HOZOTT

**A VAJIDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY ILLETÉKESÉGÉBE
TARTOZÓ UTAKON A KÖZLEKEDÉSBIZTONSÁG
KOORDINÁCIÓJÁÉRT FELELŐS TANÁCS
MEGALAKÍTÁSÁRÓL**

1. szakasz

A Tartományi Kormány alkalmi munkatestületeként megalakítja a Vajdaság Autonóm Tartomány illetékességébe tartozó utakon a közlekedésbiztonság koordinációjáért felelős tanácsot (a továbbiakban: Tanács).

2. szakasz

A Tanács feladata a Vajdaság Autonóm Tartomány illetékességébe tartozó utakon a közlekedésbiztonság előmozdítása, megszervezése és koordinálása a közúti közlekedésbiztonságot szabályozó törvénnyel összhangban.

A Tanács folyamatos elemzéseket végez Vajdaság Autonóm Tartomány területén a közlekedésbiztonsági helyzetről, a közlekedésbiztonsági mutatókról, valamint a közlekedés szereplőinek magatartásáról, és az ülésein – az ezen tárgykörbe tartozó hatályos stratégiai dokumentumokkal, valamint a nemzeti Közlekedésbiztonsági Ügynökség tevékenységeivel összhangban – meghatározott intézkedéseket és tevékenységeket terjeszt elő a közlekedésbiztonság előmozdítása érdekében, különös figyelmet fordítva a közlekedésben részt vevő veszélyeztetett szereplők felismerésére.

A Tanács ugyancsak részt vesz a közúti közlekedésbiztonsági stratégia és éves terv kidolgozásában és előterjesztésében, valamint a közlekedésbiztonsági helyzetről szóló jelentés összeállításában, összhangban a közlekedésbiztonság koordinációjáért felelős tanács munkájáról szóló szabályzattal.

3. szakasz

A Tanácsnak elnöke, elnökhelyettese és 19 tagja van.

A Tanács **elnökeként** kinevezésre kerül:

- **Sandra Božić** – a Tartományi Kormány alelnöke,

Elnökhelyettesként kinevezésre kerül:

- **Bojan Vranjković**, a Tartományi Kormány tagja, valamint tartományi energetikai, építkezési és közlekedési titkár.

A Tartományi Kormány a **Tanács tagjainak** kinevezi:

- **Ótott Róbertet**, a Tartományi Kormány alelnökét, valamint tartományi oktatási, jogalkotási, közigazgatási és nemzeti kisebbségi – nemzeti közösségi titkárt,
- **Predrag Vuletićet**, a Tartományi Kormány tagját, valamint tartományi szociálpolitikai, demográfiai és nemi egyenjogúsági titkárt,
- **Jelena Dobrović Bojanovićot**, tartományi művelődési, tömegtájékoztatási és vallási közösségi titkárhelyettest,
- **Dr. sci. med. Olivera Ivanov** tanársegédet, tartományi egészségügyi titkárhelyettest,
- **Jadranka Savint**, tartományi mezőgazdasági, víz- és erdőgazdálkodási megbízott segédtitkárt,
- **Aleksandar Borkovićot**, tartományi gazdasági és turisztikai megbízott segédtitkárt,
- **Marko Stevovićot**, tartományi felsőoktatási és tudományos kutatási megbízott altitkárt,
- **Radan Bobićot**, Vajdaság AT Nagyberuházási Igazgatóságának megbízott segédigazgatóját,
- **Surján Endrét**, a Tartományi Energetikai, Építkezési és Közlekedési Titkárság közúti közlekedési és közúti gazdasági kérdésekkel megbízott tanácsosát,
- **Dragan Mićićet**, az Energetikai, Építkezési és Közlekedési Titkárság vasúti közlekedési kérdésekkel megbízott főtanácsosát-csoportvezetőt,
- **Nenad Milovacot**, az Energetikai, Építkezési és Közlekedési Titkárság másodrendű főutakért felelős felügyelőjét-önálló tanácsost-osztályvezetőt,
- **Fehér Szabolcsot**, tartományi energetikai, építkezési és közlekedési megbízott segédtitkárt,

- **Branko Stamatovićot**, a Közlekedésbiztonsági Ügynökség megbízott igazgatóját,
- **Goran Radonjićot**, a Belügyminisztérium képviselőjét,
- **Željko Reljićet**, a Belügyminisztérium képviselőjét,
- **Dr. Dragana Jovanovićot**, az újvidéki Műszaki Tudományok Kara képviselőjét,
- **Goran Pejčićet**, a Vajdasági Rádió és Televízió képviselőjét,
- **Miroslav Boškovićot**, a Vajdasági Gépkocsivezetők Szövetségének képviselőjét,
- **Mirko Vučinićot**, a Panontransport ÚT képviselőjét.

4. szakasz

A Tanács az ülésein a Tartományi Kormány ügyrendjében, valamint a közlekedésbiztonság koordinációjáért felelős tanács munkájáról szóló szabályzatban meghatározott módon végzi tevékenységét.

5. szakasz

A szakmai és adminisztratív-technikai teendőket a Tanács számára a közlekedésért felelős tartományi közigazgatási szerv végzi.

6. szakasz

A Tanács a tanácsstagok közvetlen munkavégzése céljából munkatestületeket hozhat létre, amelyek a közúti közlekedésbiztonság egyes területeiért felelnek.

7. szakasz

A Tanács közúti közlekedésbiztonság előmozdítására irányuló tevékenységeinek finanszírozási forrásai a következők:

- Vajdaság AT költségvetése,
- egyéb források.

8. szakasz

A jelen határozat 7. szakaszában foglalt eszközök a Tanács munkaprogramja alapján, és a közlekedésbiztonság koordinációjáért felelős tanács munkájáról szóló szabályzatban előírányzott módon kerülnek felhasználásra.

9. szakasz

A Tanács elnöke, elnökhelyettese és tagjai nem jogosultak munkadíjra.

10. szakasz

A jelen határozat Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételét követő nyolcadik napon lép hatályba.

11. szakasz

A jelen határozat hatálybalépésével a Vajdaság Autonóm Tartomány illetékességébe tartozó utakon a közlekedésbiztonság koordinációjáért felelős tanács megalakításáról szóló határozat (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 43/2021. és 25/2023. szám) hatályát veszti.

TARTOMÁNYI KORMÁNY

Szám: 002677029 2024 09413 000 000 060 070 06 058

Újvidék, 2024. szeptember 25.

Maja Gojković,
a Tartományi Kormány
elnöke

806.

A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 37/2014., 54/2014. szám – más határozat, 37/2016., 29/2017., 24/2019., 66/2020. és 38/2021. szám) 16., 24. és 43. szakaszai alapján, a tartományi gazdasági és turisztikai titkár

**SZABÁLYZATOT
HOZ****A VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY TERÜLETÉN
MŰKÖDŐ NONPROFIT SZERVEZETEK SZÁMÁRA
A TURIZMUS – VALLÁSI TURIZMUS VAJDASÁG
AUTONÓM TARTOMÁNY TERÜLETÉN TÖRTÉNŐ
FEJLESZTÉSE SZEMPONTJÁBÓL JELENTŐS PROJEKTEK
FINANSZÍROZÁSÁT CÉLZÓ VISSZA NEM TÉRÍTENDŐ
TÁMOGATÁS 2024. ÉVI ODAÍTÉLÉSÉRŐL****1. szakasz**

A Vajdaság Autonóm Tartomány területén működő nonprofit szervezetek számára a turizmus – vallási turizmus Vajdaság Autonóm Tartomány területén történő fejlesztése szempontjából jelentős projektek finanszírozását célzó vissza nem térítendő támogatás 2024. évi odaítéléséről szóló szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) előírja a vissza nem térítendő eszközök céljait, rendeltetését és odaítélési eljárását, valamint a vissza nem térítendő eszközök odaítélésének egyéb lényeges elemeit.

Célok**2. szakasz**

A Tartományi Gazdasági és Turisztikai Titkárság (a továbbiakban: Titkárság) vissza nem térítendő eszközöket ítél oda, amelyeket Vajdaság AT 2024. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendeletben a Program – Szabályozás és fejlesztés a turizmus területén, Programtevékenység – Vajdaság AT idegenforgalmi potenciáljának fejlesztése, Közgazdasági besorolás – Adományok nem kormányzati szervezetek részére, Adományok egyéb nonprofit intézmények részére, Finanszírozási forrás – Költségvetési bevételek keretében biztosítottak, és pedig olyan Vajdaság AT területén működő polgári egyesületek tevékenységeinek támogatása céljából, amelyek:

- a kultúráörökség megőrzése és előmozdítása révén hozzájárulnak Vajdaság AT idegenforgalmi kínálatának fellendítéséhez,
- felelevenítik és turisztikailag felértékelik az anyagi, az immateriális és a szakrális örökséget, a Vajdaság AT területén képviselt szokások, hagyományok és értékek bemutatása céljából,
- hozzájárulnak a turizmus megerősítéséhez, mint Vajdaság AT gazdaságának fejlesztése szempontjából jelentős tényezőkhöz,
- a turisztikai kínálat bővítésével, valamint a kultúrjavak korszerű technológia alkalmazásával történő bemutatásának előmozdításával hozzájárulnak Vajdaság AT teljes körű turisztikai kínálatának növeléséhez,
- a kulturális turizmus keretében erősítik a vallási és edukatív szegmenst.

Pályázat eszközök odaítélésére**3. szakasz**

Az eszközöket a Vajdaság AT területén működő nonprofit szervezetek számára ítéli oda, évente legalább egy alkalommal, pályázat (a továbbiakban: Pályázat) útján.

A Pályázat kötelező elemei: a Pályázat kiírásának alapjául szolgáló jogi aktus megnevezése, az eszközök rendeltetése és keretösszege, az eszközök rendeltetés szerinti összege, a projekt megvalósításának időszaka, a pályázati jogosultság és annak feltételei, a pályázás módja és határideje, a pályázati kérelmek értékelésének követelményei és mércéi, a kötelezően csatolandó dokumentumok, valamint a Pályázat lebonyolítása és a kérelmező minősítése szempontjából jelentős egyéb adatok.

A Pályázat szövegét közzé kell tenni Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában, a Titkárság www.spriv.vojvodina.gov.rs honlapján, az e-Közigazgatás portálon, valamint Vajdaság AT egész területén terjesztett napilapok egyikében.

A pályázati határidő nem lehet rövidebb a Pályázat közzétételétől számított 15 nappal.

Az eszközök rendeltetése**4. szakasz**

Az eszközök odaítélhetők:

- Vajdaság AT turisztikai kínálatát szempontjából jelentős kulturális és vallási örökségi létesítmények, valamint az immateriális és szakrális örökség kiépítésére, felújítására, átalakítására, helyreállítására és beruházások karbantartására, összhangban a tervezésről és építésről szóló törvénnyel, valamint a kultúrjavakról szóló törvénnyel.

Elszámolható költségek:

- **a létesítmény építése** magában foglalja: az előzetes munkálatokat, az építési előkészítő munkálatokat, a létesítmény építését, valamint az építés szakmai felügyeletét az építés alatt,
- **a létesítmény bővítése** magában foglalja: építési és egyéb munkálatok végzését –, amelyekkel a meglévő létesítmény területén kívül új térség kerül kiépítésre, továbbá a létesítményre történő ráépítés –, amelyekkel együtt a létesítmény építészeti, funkcionális vagy műszaki egészét képezi,
- **a létesítmény felújítása** magában foglalja: a meglévő létesítmény területén belüli olyan építési és egyéb munkálatok végzését, amelyek befolyásolják a létesítmény alapvető követelményeinek teljesítését, módosítják a technológiai folyamatokat, megváltoztatják a létesítmény külső megjelenését, növelik a funkcionális egységek számát, valamint kapacitásnöveléssel lehetővé teszik a felszerelések, berendezések és gépek cseréjét,
- **a létesítmény átalakítása** magában foglalja: a meglévő létesítményen végzett olyan építési és egyéb munkálatokat, amelyek a létesítményen belül módosítják a terelosztást, valamint a berendezések, gépek, felszerelések és installációk azonos kapacitásúakra történő cseréjét. Az átalakítás nem érinti a létesítmény stabilitását és biztonságát, nem jár a szerkezeti elemek cseréjével, nem változtatja meg a létesítmény külső megjelenését, és nem befolyásolja a szomszédos létesítmények biztonságát, a közlekedést, a tűzvédelmet és a környezetvédelmet,
- **a létesítmény helyreállítása** magában foglalja: a meglévő létesítményen végzett olyan munkálatokat, amelyek során a berendezések, gépek és felszerelések javítását, valamint a létesítmény szerkezeti elemeinek cseréjét végzik. Ezek a munkálatok nem változtatják meg a létesítmény külső megjelenését, nem befolyásolják a szomszédos létesítmények biztonságát, a közlekedést, a környezetvédelmet, valamint a természeti és ingatlan kulturális javakat, illetve azok védett környezetének védelmét, kivéve a restaurátori-konzervátori és revitalizációs munkálatokat,
- **a létesítmény beruházások karbantartása** magában foglalja: a létesítmény típusától függően végzett építkezési, kisipari és egyéb munkálatokat, amelyek célja a létesítmény kihasználási feltételeinek javítása annak kiaknázása során.

A jóváhagyott projekthez kapcsolódó valamennyi pénzeszközt a felhasználó nevére kell számlázni, és ezt a felhasználó nevére kiállított számlákon is fel kell tüntetni.

Az előző bekezdésben foglalt pénzügyi eszközöket a beszállító és a szolgáltatásnyújtó folyószámlájára kell átutalni (készpénzmentes fizetés).

A Pályázaton való részvételi jogosultság**5. szakasz**

A Pályázaton való részvételre a Vajdaság Autonóm Tartomány területén székhellyel rendelkező, az illetékes szervnél a törvénnyel összhangban bejegyzett nonprofit szervezetek (a továbbiakban: Pályázók) jogosultak, amelyek programjaikkal hozzájárulnak a Pályázat céljainak megerősítéséhez és előmozdításához.

A vissza nem térítendő eszközök nem ítélték oda: természetes személyeknek, Vajdaság Autonóm Tartomány közvetett költségvetési felhasználóinak, gazdasági alanyoknak, valamint más felhasználóknak, akik finanszírozása Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőháza vagy a Tartományi Kormány által meghozott, illetve jóváhagyott jogi aktusok alapján történik.

Pályázati feltételek

6. szakasz

A Pályázó az alábbi feltételek mellett pályázhat:

- a Pályázaton való részvételre azok a nonprofit szervezetek jogosultak, amelyek az egyházak és vallási közösségek nyilvántartásába 2023. december 31-ig bejegyzésre kerültek, és amelyek programjaikkal hozzájárulnak a Pályázat céljainak megerősítéséhez és előmozdításához,
- rendelkezik a jogállását igazoló dokumentummal (az illetékes szervnél a bejegyzésről szóló határozat másolata – alaphatározat és esetleges módosítások),
- rendelkezik az egyház vagy vallási közösség határozatával a munkálatok kivitelezésére vonatkozóan,
- rendelkezik a szükséges – a tervezést és építést szabályozó törvénnyel és egyéb előírásokkal előírt, az illetékes szervek által kiállított – engedéllyel és jóváhagyásokkal,
- rendelkezik a projekt részletes leírásával (a létesítmények építésével, helyreállításával és felújításával kapcsolatos projektek esetében pedig rendelkezik a munkálatok költségvetésével és költségbecslésével is),
- rendelkezik műszaki és fotódokumentációval a projektigényekkel összhangban,
- rendelkezik a bejegyzett vallási létesítmény feletti tulajdonjogot vagy használati jogot igazoló bizonyítékkal,
- teljesítette a közbételekből származó esedékessé vált kötelezettségeit,
- a Pályázó és a berendezés szállítója, illetve a szolgáltatásnyújtó nem minősülnek kapcsolt személyeknek a törvény értelmében,
- kizárólag egy projekttel pályázik,
- az illetékes hatóság az adott helyszínre vagy az építési munkálatokra vonatkozó építési szabályokat meghatározó aktusát kiadta, illetve az illetékes hatósághoz kérelmet nyújtottak be az adott helyszínre vagy az építési munkálatok kivitelezésére vonatkozó építési szabályokat meghatározó aktus kiadására.

A felsorolt feltételek mellett a Pályázat további feltételeket is meghatározhat.

Szükséges dokumentáció

7. szakasz

A Pályázatra benyújtandó kötelező dokumentáció:

1. hiánytalanul kitöltött pályázati adatlap (letölthető a www.spriv.vojvodina.gov.rs honlapról),
2. a Pályázó bejegyzésére (bejegyzett adatokra) vonatkozó kivonat a Cégnylvántartási Ügynökség (CNYÜ) jegyzékéből, amely nem régebbi a Pályázat kiírásának időpontjától (eredeti példány vagy a hitelesítésre illetékes szervnél hitelesített fénymásolat),
3. Bizonylatok:
 - a Pályázat közzétételétől nem régebbi igazolás az adóhivataltól az esedékessé vált adó- és járulékkötelezettség teljesítéséről (eredeti vagy az illetékes hatóságnál hitelesített másolat),
 - a Pályázat közzétételétől nem régebbi igazolás az illetékes helyi adóhivataltól, amely tanúsítja, hogy a Pályázó teljesítette a helyi forrásbevételek alapján esedékessé vált kötelezettségeket (eredeti vagy az illetékes hatóságnál hitelesített másolat),
4. az ingatlan bérleti/albérleti szerződése, amely vonatkozásában a pályázati kérelem tárgyát képező beruházás megvalósul (eredeti példány vagy a közjegyző /illetékes bíróság által hitelesített fénymásolat), amennyiben az ingatlan nem a Pályázó tulajdonában áll,

5. az ingatlan tulajdonos nyilatkozata, amellyel engedélyezi a főbérelő/albérelő számára a kérelem tárgyát képező munkálatok kivitelezését (eredeti példány vagy a közjegyző által hitelesített fénymásolat), amennyiben az ingatlan nem a Pályázó tulajdonában áll,
6. a Pályázó teljes körű erkölcsi, anyagi és büntetőjogi felelőssége tudatában tett nyilatkozata az eszközök odaítélési feltételeinek elfogadásáról (letölthető a www.spriv.vojvodina.gov.rs honlapról),
7. a Pályázó teljes körű erkölcsi, anyagi és büntetőjogi felelőssége tudatában tett nyilatkozata a pályázati kérelemben szereplő adatok pontosságáról (letölthető a www.spriv.vojvodina.gov.rs honlapról),
8. a Pályázó teljes körű erkölcsi, anyagi és büntetőjogi felelőssége tudatában tett nyilatkozata az adatok beszerzéséről (letölthető a www.spriv.vojvodina.gov.rs honlapról),
9. a Pályázó teljes körű erkölcsi, anyagi és büntetőjogi felelőssége tudatában tett nyilatkozata, hogy a pályázó ellen nem folyik bírósági eljárás (letölthető a www.spriv.vojvodina.gov.rs honlapról),
10. a Pályázó teljes körű erkölcsi, anyagi és büntetőjogi felelőssége tudatában tett nyilatkozata a pályázatban szereplő adatok felhasználásának jóváhagyásáról (letölthető a www.spriv.vojvodina.gov.rs honlapról),
11. a Pályázó teljes körű erkölcsi, anyagi és büntetőjogi felelőssége tudatában tett nyilatkozata arról, hogy nem áll fenn részéről teljesítetlen kötelezettség a Tartományi Gazdasági és Turisztikai Titkársággal szemben (letölthető a www.spriv.vojvodina.gov.rs honlapról).

A felsoroltak mellett a következő dokumentáció is szükséges:

1. az illetékes szerv jogi aktusa az építési munkálatok kivitelezésére vonatkozóan (eredeti példány vagy a közjegyző/illetékes bíróság által hitelesített fénymásolat),
2. a munkálatok és a berendezés költségvetése és költségbecslése, amelyet a felelős tervező állít ki (eredeti példány vagy a közjegyző/illetékes bíróság által hitelesített fénymásolat).

Amennyiben a dokumentációt az általános közigazgatási rendtartásról szóló törvény rendelkezései alapján hivatalból kell beszerezni, ezt a Pályázónak a pályázati kérelemben kifejezetten fel kell tüntetnie.

A felsorolt dokumentumok mellett a Pályázat további dokumentumokat is meghatározhat.

A Pályázatra benyújtott dokumentációt a Titkárság nem küldi vissza.

A pályázati kérelmek kezelése

8. szakasz

A beérkezett kérelmeket a mellékelt dokumentumokkal együtt a pályázati kérelmek áttekintésére, értékelésére és az eszközök odaítélésére vonatkozó javaslat meghozatalára alakított bizottság (a továbbiakban: Bizottság) dolgozza fel.

A Bizottságot a tartományi gazdasági és turisztikai titkár (a továbbiakban: tartományi titkár) határozattal alakítja meg.

A Bizottság tagjait a Tartományi Titkárság foglalkoztatottjai közül nevezik ki, ugyanakkor alkalmazásra kerülhetnek a meghirdetett Pályázat tárgyát képező terület szakértői is.

A tartományi titkár a Bizottság elnökének javaslatára és a pályázati kérelmek számától függően, meghatározza azokat a személyeket, akik a kérelmek nyilvántartásba vételét végzik, illetve a kérelmek alaki követelményeknek való megfelelést ellenőrzik, a foglalkoztatottak soraiból.

A Bizottság tagjai nem lehetnek egyidejűleg a lefolytatandó Pályázat által odaítélendő eszközök felhasználói, és összeférhetlenségi nyilatkozatot kötelesek aláírni.

Az adatok hitelességét a Bizottság a benyújtott dokumentumok és a Pályázó felelős személye által aláírt nyilatkozat alapján állapítja meg.

Szükség esetén, a Bizottság javaslatára, a tartományi titkár kiegészítő ellenőrzést rendelhet el, amely során a pályázati adatlapban és a mellékelt dokumentumokban szereplő adatok összevetésre kerülnek a Pályázó helyiségeiben megállapított helyszíni tényállással, amiről jelentést/jegyzőkönyvet kell készíteni.

A Bizottság elveti:

- a késedelmes kérelmeket (a Pályázatban megszabott határidő lejártá után benyújtott kérelmek); határidőn belül benyújtottak minősül az a kérelem, amelyet legkésőbb a Pályázat lejárata napján közvetlenül a Titkárság iktatójában átadtak, vagy a Titkárság címére postai úton megküldtek, amennyiben ezt a postai vagy más futárszolgálat bélyegzője vagy igazolása egyértelműen tanúsítja,
- a nem engedélyezett kérelmeket (a Pályázattal nem előírányzott személyek és alanyok által benyújtott kérelmek; a Pályázat által nem előlátott rendelkezésre vonatkozó kérelmek; a Szabályzat és a Pályázat rendelkezéseivel ellentétes kérelmek),

- a hiányos és értelmezhetetlen pályázati kérelmeket (azok a kérelmek, amelyek nem tartalmazzák a szükséges bizonylatokat, nem lettek aláírva, illetve üres rovatokat tartalmaznak; a grafitceruzával kitöltött kérelmek; a faxon vagy elektronikus postán (e-mailben) megküldött kérelmek; a nem megfelelő formanyomtatványon benyújtott és a kötelező adatokat nélkülöző kérelmek; az érthetetlen és olvashatatlan adatokat tartalmazó kérelmek és hasonló), valamint azokat a kérelmeket, amelyekhez nem csatolták az előírt dokumentumokat,
- azon személyek kérelmeit, akik vonatkozásában megállapítás nyer, hogy használták a Titkárság eszközeit, azonban a megszabott határidőn belül nem teljesítették a Titkársággal vagy annak jogelődjével (Tartományi Gazdasági, Foglalkoztatási és Nemi Egyenjogúsági Titkárság) szemben fennálló korábbi szerződéses kötelezettségeket,
- azon pályázók kérelmeit, amelyek üzleti számlája a pályázati kérelem benyújtásának napjától az eszközök odaítéléséről szóló határozat meghozatalának napjáig mindvégig zárolva van.

Az eszközök odaítélésének mércéi

9. szakasz

MÉRCÉK	PONT	
	igen	nem
1. A projekt rendeltetésének és helyszínének összehangoltsága az úti céloknak és a kulcsfontosságú eseményeknek/termékeknek a Vajdaság AT 2023-2025. évi turizmusfejlesztési programjában betöltött szerepével	10	0
2. A Pályázó a székhelye szerinti helyi önkormányzattól, a helyi önkormányzat idegenforgalmi szervezetétől vagy a Vajdasági Idegenforgalmi Szervezettől ajánlást kapott a projekt megvalósítására	10	0
3. A projekt megvalósításához rendelkezésre áll pénzügyi támogatás	10	0
4. A helyi önkormányzat fejlettségi szintje (a projekt megvalósításának helyszíne szerint)		
– A fejlettségi szint a köztársasági átlag felett van, illetve a köztársasági átlag 100%-a és 80%-a között terjed	5	
– A fejlettségi szint a köztársasági átlag 80%-a és 60%-a között terjed	10	
– A fejlettségi szint a köztársasági átlag 60%-a alatt van	15	
5. A projekt eredetisége és hitelessége Vajdaság AT területén	10	0
6. A projekt megvalósításának hatása Vajdaság AT, mint turisztikai úti cél felismerhetőségére	0-30	
7. A projekttéma komplementáris a képviselt turizmusformával, amelyről az adott helyi önkormányzat felismerhető	0-30	
8. A projekthelyszínek a védett ingatlan kultúrjavakhoz való tartozása Vajdaság Autonóm Tartományban, amelyeket az alábbi kategóriákba soroltak:		
– jelentős ingatlan kultúrjavak	5	
– nagy jelentőségű ingatlan kultúrjavak	10	
– rendkívüli jelentőségű ingatlan kultúrjavak	15	
9. A projekthelyszínek a történelmi jelentőségű, kultúrórökségi városi területhez való tartozása	10	0

Az eszközök odaítélésének eljárása és a döntéshozatal

10. szakasz

A pályázati határidő lejártá után a Bizottság áttekinti a beérkezett kérelmeket és a mellékelt dokumentumokat a feltételek teljesítettségének ellenőrzése céljából.

A Bizottság értékeli a pályázati kérelmeket, és kidolgozza a benyújtott projektek értékelési és rangsorolási listáját.

A jelen szakasz 2. bekezdésében foglalt lista kidolgozásának határideje a kérelmek benyújtására megszabott határidő leteltét követő 60 napnál nem lehet hosszabb.

A jelen szakasz 2. bekezdésében foglalt listát közzé kell tenni a Tartományi Titkárság hivatalos honlapján és az e-Közigazgatás portálon.

A pályázók jogosultak a benyújtott pályázati kérelmek és a mellékelt dokumentumok megtekintésére a jelen szakasz 2. bekezdésében foglalt lista közzétételét követő három napon belül.

A pályázók a jelen szakasz 2. bekezdésében foglalt lista ellen annak közzétételétől számított nyolc napon belül kifogást emelhetnek.

A kötelező indokolással ellátott kifogásról a Tartományi Titkárság a kifogás kézhezvételétől számított 15 napos határidőn belül dönt.

Az eszközök odaítéléséről szóló határozatot a Tartományi Titkárság a kifogás benyújtására megszabott határidő lejárta követő 30 napon belül hozza meg.

A jelen szakasz 8. bekezdésében foglalt határozatot közzé kell tenni a Tartományi Titkárság hivatalos honlapján és az e-Közigazgatás portálon.

A jelen szakasz 8. bekezdésében foglalt határozat végleges, amelylyel szemben jogorvoslat benyújtására nincs lehetőség.

A jóváhagyott eszközök összege kevesebb is lehet az igényelt összegnél.

A támogatásban részesülő Pályázó elvégezheti a projektköltségvetés felülvizsgálatát a jóváhagyott összeggel és a jelen Szabályzat 4. szakaszában foglalt elszámolható költségekkel összhangban.

A felhasználó a határozat meghozatalát követően az alábbiakat köteles megküldeni:

- a Pályázónak az illetékes szerv jegyzékében való bejegyzéséről (bejegyzett adatairól) szóló kivonatot (eredeti példány vagy a felhasználó meghatalmazott személye által hitelesített fénymásolat), abban az esetben, ha változásbejegyzés történt a pályázati dokumentációban benyújtott, a Pályázó bejegyzéséről (bejegyzett adatairól) szóló kivonat kiállítását követően,
- aláírt és hitelesített nyilatkozatot a jóváhagyott eszközök összegének elfogadásáról,
- aláírt és hitelesített nyilatkozatot arról, hogy nem áll fenn érdek-összeütközés,
- aláírt és hitelesített nyilatkozatot arról, hogy rendelkezik anti-korrupciós politikát meghatározó belső jogi aktsussal,
- OP űrlap fénymásolatát,
- a Pályázó felelős személye személyi igazolványának másolatát,
- a Kincstári Igazgatóságnál lévő aláírási címpéldány másolatát, amennyiben létezik megnyitott dinár alapú célbankszámla és KPFTSZ (közpénzfelhasználói törzsszám).

Szerződés az eszközök odaítéléséről és felhasználásáról

11. szakasz

A határozat alapján a Titkárság és a felhasználó szerződést kötnek, amely szabályozza a kölcsönös jogokat és kötelezettségeket.

A szerződéseket a felhasználókkal a megvalósított projektről szóló jelentés megküldését követően és/vagy azt megelőzően kötik meg.

A szerződéskötés a Pályázatban kerül részletesebb szabályozásra.

Ha a felhasználó nem rendelkezik dinár alapú célbankszámlával, köteles a szerződés megkötése előtt a Kincstári Igazgatóságnál azt megnyitni, és az erre vonatkozó igazolást (a letétbe helyezett aláírást tartalmazó lap fénymásolata, a hozzátartozó KFESZ-al – közeszközök felhasználóinak egységes számával – együtt) megküldeni.

Az eszközök folyósításának módja

12. szakasz

Az eszközök a projekt megvalósítása előtt kerülnek folyósításra, a szerződéses kötelezettségek szabályos teljesítésének biztosítására szolgáló biztosítási eszköz – a felhasználó két bejegyzett üres váltójának, váltó felhatalmazással történő – benyújtásával.

A szerződéses kötelezettségek szabályos teljesítésének biztosítására szolgáló biztosítási eszköz érvényességi idejét a Titkárság és a felhasználó között megkötött szerződés szabályozza.

A Titkársággal szerződést kötő felhasználó köteles a projekttel előlátott javak és szolgáltatások beszerzését a közbeszerzési eljárást szabályozó törvény rendelkezéseivel összhangban lebonyolítani, amennyiben teljesültek az eljárások lefolytatásához szükséges feltételek.

Az eszközök kifizetése a Vajdaság AT költségvetésébe beáramló eszközök üteme szerint valósul meg.

A Felhasználó kötelezettségei

13. szakasz

A projekt megvalósításáról szóló jelentésnek tartalmaznia kell:

- leíró rész – a projekt alapadatai, a projekt megvalósítása során végzett tevékenységek leírása és időrendi bemutatása, a projekt indoklása stb.,
- a megvalósított projekt fotódokumentációja,

- táblázatos rész – a projekt költségvetésének bemutatása,
- a táblázatos kimutatást követő pénzügyi dokumentumok eredeti vagy hitelesített másolatai: munkatevékenységek és felszerelések tételes leírását tartalmazó számlák, bankszámlakivonatok és egyéb bizonylatok. A felsorolt dokumentumok fénymásolatát a felhasználó meghatalmazott személyének hitelesítenie kell,
- a munkálatok és a berendezések felelős tervező által kidolgozott végső állapota (eredeti példány vagy a közjegyző által hitelesített másolat), amely összehangolásra került a jelen Szabályzat 4. szakaszában foglalt támogatható költségekkel, valamint a munkálatok költségbecslésével és költségvetésével,
- az illetékes szerv jogi aktusát az építési munkálatok kivitelezéséhez.

A Felhasználó a Pályázat alapján köteles:

- a Titkárságnak lehetővé tenni a projekt megvalósításának nyomon követését,
- a költségvetési felügyelőség számára lehetővé tenni az eszközök rendeltetés- és jogszerű felhasználásának zavartalan ellenőrzését,
- valamennyi nyilvános kiadványban és a saját honlapján a Pályázat által finanszírozott tevékenységek, intézkedések és programok közzététele során feltüntetni, hogy azok finanszírozásában részt vett Vajdaság Autonóm Tartomány – a Tartományi Gazdasági és Turisztikai Titkárság.

A szerződés végrehajtásának nyomon követése

14. szakasz

A jelentés adminisztratív ellenőrzését a Titkárság végzi a szerződéses kötelezettségek teljesítésének ellenőrzése, valamint a mellékelt dokumentumokkal ellátott jelentés felülvizsgálata révén.

A tartományi titkár határozattal különbizottságot alakíthat a Titkárság foglalkoztatottjaiból, valamint szakemberekből, a projekt megvalósításának közvetlen felügyelete céljából.

Határidő-számítás

15. szakasz

A napokban megszabott határidő egy adott jogi aktus (szabályzat, pályázat, határozat vagy szerződés) közzétételének, meghozatalának vagy aláírásának napjától számítódik, és a szabályzat, pályázat, határozat vagy szerződés által megszabott határidő utolsó napjának elteltével jár le.

A hetekben, hónapokban vagy években megszabott határidő azon a napon jár le, amely neve és száma szerint egybeesik azon esemény létrejöttének napjával, amelytől a határidő számítódik, ha pedig az utolsó hónapban ilyen nap nincs, a határidő a hónap utolsó napjával végződik.

A határidő lejártát naptári nap is jelölheti.

Ha a határidő utolsó napja szombatra vagy vasárnapra esik, illetve olyan napra, amelyen a szerv működése szünetel, a határidő a következő munkanap lejártával ér véget.

Záró rendelkezés

16. szakasz

A jelen Szabályzat Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételétől számított nyolcadik napon lép hatályba.

TARTOMÁNYI GAZDASÁGI ÉS TURISZTIKAI TITKÁRSÁG

SZÁM: 002602880 2024 09425 004 000 401 117

KELT: 2024. szeptember 24.

Dr. Nenad Ivanišević,
tartományi gazdasági és turisztikai titkár

807.**TÁJÉKOZTATÓ PÁLYÁZATOK KIÍRÁSÁRÓL**

A Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárság tájékoztatást tesz közzé, hogy 2024. szeptember 30-án a www.puma.vojvodina.gov.rs és a www.ljudskiresursi.vojvodina.gov.rs honlapokon pályázatokat hirdet meg munkakörök határozatlan idejű betöltésére, és peddig:

- magyar nyelvi fordító-tanácsos,
- tartományi tanügyi felügyelő-tanácsos.

808.**A TARTOMÁNYI SZERVEK KÖZÖS ÜGYINTÉZŐ
IGAZGATÓSÁGA tájékoztatást tesz közzé****PÁLYÁZAT KIÍRÁSÁRÓL**

közalkalmazotti – gépjárművezetői – munkakör határozatlan idejű betöltésére, az újvidéki székhelyű, Mihajlo Pupin sugárút 16. szám alatti Tartományi Szervek Közös Ügyintéző Igazgatósága Általános Teendők Főosztályának Közlekedési és Járműkarbantartási Osztályán – 1 végrehajtó.

Az említett munkakör betöltésére kiírt pályázat szövege letölthető a Tartományi Szervek Közös Ügyintéző Igazgatóságának <http://www.uprava.vojvodina.gov.rs> honlapjáról, valamint az Emberi Erőforrásokat Irányító Szolgálat <http://www.ljudskiresursi.vojvodina.gov.rs> honlapjáról.

809.**A TARTOMÁNYI SZERVEK KÖZÖS ÜGYINTÉZŐ
IGAZGATÓSÁGA tájékoztatást tesz közzé****PÁLYÁZAT KIÍRÁSÁRÓL**

közalkalmazotti – felszolgálói – munkakör határozatlan idejű betöltésére, az újvidéki székhelyű, Mihajlo Pupin sugárút 16. szám alatti Tartományi Szervek Közös Ügyintéző Igazgatósága Általános Teendők Főosztályának Vendéglátóipari Osztályán – 1 végrehajtó.

Az említett munkakör betöltésére kiírt pályázat szövege letölthető a Tartományi Szervek Közös Ügyintéző Igazgatóságának <http://www.uprava.vojvodina.gov.rs> honlapjáról, valamint az Emberi Erőforrásokat Irányító Szolgálat <http://www.ljudskiresursi.vojvodina.gov.rs> honlapjáról.

810.**A TARTOMÁNYI SZERVEK KÖZÖS ÜGYINTÉZŐ
IGAZGATÓSÁGA tájékoztatást tesz közzé****PÁLYÁZAT KIÍRÁSÁRÓL**

közalkalmazotti – takarítói – munkakör határozatlan idejű betöltésére, az újvidéki székhelyű, Mihajlo Pupin sugárút 16. szám alatti Tartományi Szervek Közös Ügyintéző Igazgatósága Általános Teendők Főosztályának Műszaki Teendők és Létesítmény-takarítási Osztályán – 1 végrehajtó.

Az említett munkakör betöltésére kiírt pályázat szövege letölthető a Tartományi Szervek Közös Ügyintéző Igazgatóságának <http://www.uprava.vojvodina.gov.rs> honlapjáról, valamint az Emberi Erőforrásokat Irányító Szolgálat <http://www.ljudskiresursi.vojvodina.gov.rs> honlapjáról.

811.

A Roma Felzárkóztatási Hivatal megalapításáról szóló határozat (VAT Hivatalos Lapja, 8/2006. és 46/2017. szám) 8. szakasza 1. bekezdésének 10. pontja, a Roma Felzárkóztatási Hivatal Alapszabályának 17. szakasza 1. bekezdésének 10. pontja, valamint a Verseci Óvóképző és Egészségügyi Szakfőiskola hallgatóinak támogatásáról szóló, 2024. január 22-ei keltezésű határozat alapján, a Hivatal Igazgatóbizottsága 2024. szeptember 23-án

SZABÁLYZATOT**HOZOTT****HALLGATÓI ÖSZTÖNDÍJAK ODAÍTÉLÉSÉRŐL A 2024/2025-
ÖS TANÉVRE****1. szakasz**

A jelen Szabályzat részletesen szabályozza az Újvidéki Roma Felzárkóztatási Hivatal által odaítélendő ösztöndíjra való jog érvényesítésének feltételeit a 2024/2025-ös tanévre vonatkozóan azon roma nemzeti kisebbséghez tartozó hallgatók számára, akik a Verseci Óvóképző és Egészségügyi Szakfőiskolán az iskoláskor előtti gyermekek nevelője tanulmányi programra iratkoztak be, és az oktatást roma nyelven hallgatják, továbbá azon roma nemzeti kisebbséghez tartozó okleveles hallgatók részére, akik szakirányú szaktanulmányokat végeztek el, és a Verseci Óvóképző és Egészségügyi Szakfőiskolán mesterfokú szaktanulmányokra iratkoztak be. Az ösztöndíjak fedezete Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetésében a 2024. évi pénzügyi terv és munkaprogram révén biztosított eszközökből kerül finanszírozásra.

2. szakasz

Az 1. szakaszban foglalt támogatás igénybevételéhez való jogot a hallgatók a Roma Felzárkóztatási Hivatal által meghirdetett pályázat (a továbbiakban: Pályázat) alapján érvényesítik.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt pályázat mindenekelőtt az alábbiakat tartalmazza: az ösztöndíjak odaítélésének feltételeit, a pályázó jelöltek sorrendjének megállapítására vonatkozó mércéket, a Pályázat lefolytatásának eljárását, a szükséges igazolásokról, illetve dokumentumokról és a Pályázatra való jelentkezés határidejéről szóló tájékoztatást, valamint az ösztöndíj tanévre vonatkozó keretösszegét és a hallgatónkénti ösztöndíj havi összegét.

3. szakasz

Az újvidéki székhelyű Roma Felzárkóztatási Hivatal által odaítélendő hallgatói ösztöndíjra, amely alapfokú szaktanulmányokra irányul, azon roma nemzeti kisebbséghez tartozó hallgatók jogosultak, akik: a folyó tanévben első alkalommal iratkoztak be az iskoláskor előtti gyermekek nevelője tanulmányi program első évére, illetve felsőbb éveire, az oktatást roma nyelven hallgatják, iskoláztatásukat a Szerb Köztársaság költségvetése fedezi, továbbá tanulmányaik folyamán nem ismételték egyetlen évet sem, és a Szerb Köztársaság területén lakhellyel rendelkeznek.

A mesterfokú szaktanulmányokra irányuló hallgatói ösztöndíjra azok a hallgatók jogosultak, akik az Óvóképző Szakfőiskolán az iskoláskor előtti gyermekek nevelője tanulmányi programon oklevelet szereztek, és az oktatást roma nyelven hallgatják, illetve a szakirányú szaktanulmányokat is elvégezték, azzal a feltétellel, hogy a folyó tanévben az említett Főiskolán először iratkoztak be a mesterfokú szaktanulmányok első vagy második évére, és a Szerb Köztársaság területén lakhellyel rendelkeznek.

A Hivatal valamennyi roma nemzeti kisebbséghez tartozó hallgató számára a folyó tanév folyamán az alapfokú szaktanulmányok első évében ösztöndíjat biztosít, amennyiben a jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt feltételeket teljesítik, míg a más tanulmányi évek hallgatóit és a mesterfokú szaktanulmányokra beiratkozott hallgatókat a tanulmányok során elért eredményeik alapján rangsorolják, a jelen rendelkezésre biztosított eszközök keretében.

Kivételes esetben, ha a szakirányú mesterképzés második évfolyamára olyan hallgatókat vesznek fel, akik korábban már elvégezték a szakirányú szaktanulmányokat, a jelöltek rangsorolása az alapképzés során elért eredményeik alapján történik.

A hallgatókat a beiratkozott tanulmányi évük alapján rangsorolják.

4. szakasz

A hallgató a pályázati kérelmét a Hivatal www.inkluzijaromavojvodina.rs honlapján közzétett pályázati űrlapon nyújtja be.

Az alapfokú szaktanulmányokat folytató hallgató a pályázati kérelemhez az alábbi dokumentációt mellékel:

1. a személyi igazolvány fénymásolatát, illetve a leolvasott biometrikus személyi igazolvány kinyomtatott példányát,
2. aláírt nyilatkozatot arról, hogy a roma nemzeti kisebbséghez tartozik,
3. a Szakfőiskola bizonylatát arról, hogy a folyó tanévben a megfelelő tanulmányi évre a költségvetésből támogatott hallgatói státuszban első alkalommal iratkozott be, másod- és harmadéves hallgatók esetében pedig a tanulmányok folyamán elért átlagosztályzatot,
4. a Szakfőiskola bizonylatát arról, hogy a hallgató a tanulmányai során nem ismételt egyetlen évet sem (másod- és harmadéves hallgatók esetében).

A nyilatkozási űrlap a Hivatal honlapján kerül közzétételre.

A mesterfokú szaktanulmányokat folytató hallgató a pályázati kérelemhez az alábbiakat mellékel:

1. a személyi igazolvány fénymásolatát, illetve a leolvasott biometrikus személyi igazolvány kinyomtatott példányát,
2. aláírt nyilatkozatot arról, hogy a roma nemzeti kisebbséghez tartozik,
3. a Szakfőiskola bizonylatát arról, hogy a folyó tanévben a hallgató beiratkozott a mesterfokú szaktanulmányok első, illetve második évére,
4. a Szakfőiskola elvégzéséről szóló oklevelet, illetve az oklevélszerzésről szóló bizonylatot, amennyiben az oklevelet még nem vette át,
5. a Szakfőiskola szakirányú szaktanulmányainak elvégzéséről szóló oklevelet, illetve a szakirányú oklevélszerzésről szóló bizonylatot, amennyiben az oklevelet még nem vette át (azon hallgatók esetében, akik szakirányú szaktanulmányokat is elvégeztek),
6. a Szakfőiskola bizonylatát a mesterfokú szaktanulmányok első évének tanulmányi eredményeiről (azon hallgatók esetében, akik a mesterfokú szaktanulmányok első évét befejezték).

A nyilatkozási űrlap a Hivatal honlapján kerül közzétételre.

5. szakasz

A hallgatói ösztöndíjak odaítélésére vonatkozó Pályázatot a Hivatal október folyamán teszi közzé.

A Pályázat Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában, valamint a Hivatal www.inkluzijaromavojvodina.rs honlapján kerül közzétételre.

A Pályázat példányát a Szakfőiskola részére is meg kell küldeni.

A Pályázatra való jelentkezési határidő a Pályázat közzétételétől számított 15 napos határidőnél nem lehet rövidebb.

6. szakasz

A Pályázat közzétételével egyidejűleg a Hivatal igazgatója kinevezi a Pályázat lefolytatásáért felelős Bizottságot.

A Bizottság három tagból áll.

A Bizottság a munkájáról jegyzőkönyvet vezet.

Az elvégzett rangsorolás alapján a Bizottság ranglista-javaslatot állít össze, amelyet a pályázati kérelem benyújtására vonatkozó határidő lejártától számított legkésőbb három napon belül a Hivatal honlapján közzétesz. A ranglista-javaslat egy példányát a Szakfőiskola részére is meg kell küldeni.

Az előző bekezdésben foglalt ranglista ellen a hallgató kifogással élhet, a ranglista-javaslatnak a Hivatal honlapján való közzétételétől számított nyolc napon belül.

A kifogást meg kell indokolni, illetve megfelelő dokumentációt kell hozzá mellékelni.

A Bizottság megvitatja a kifogásokat, és megállapítja a végleges ranglistát, amelyet a Hivatal honlapján kell közzétenni.

Az ösztöndíjak odaítéléséről szóló határozatot az igazgató hozza meg a végleges ranglista alapján, és azt a honlapon közzé kell tenni.

Az előző bekezdésben foglalt határozat végleges.

Az ösztöndíjak odaítéléséről szóló határozat meghozatalát követően a Hivatal felszólít valamennyi támogatásban részesülő hallgatót, hogy írják alá a szerződést, és nyújtsák be a dinár alapú folyószámlájukhoz tartozó bankkártyájuk fénymásolatát.

7. szakasz

A Hivatal igazgatójának a hallgatói ösztöndíjak odaítéléséről szóló határozata alapján a hallgatókkal meg kell kötni az ösztöndíjazásról szóló szerződést.

8. szakasz

Az ösztöndíjat visszatérítési kötelezettség nélkül ítélik oda, és az Igazgatóbizottság által valamennyi tanévre meghatározott havi összegként kerül kifizetésre, a rendelkezésre álló költségvetési eszközökkel összhangban.

Az ösztöndíj az adott tanévre kerül jóváhagyásra, tíz hónapos időtartamban, a folyó tanév októberétől kezdődően szeptember hónappal bezárólag. Az ösztöndíj július és augusztus hónapok folyamán nem kerül kifizetésre.

Az ösztöndíjat legkésőbb a folyó hónap huszadikáig kell kifizetni, összhangban a támogató költségvetésébe történő eszközök beáramlásával.

Kivételesen, az októberi hónapra járó ösztöndíj a folyó tanév november hónapjában is kifizethető.

Az ösztöndíjas köteles a tanítást rendszeresen látogatni és a vizsga előtti kötelezettségeket teljesíteni, amelyet a félév hitelesítésével igazol.

A téli, illetve a nyári félév hitelesítését követően a hallgató köteles a Roma Felzárkóztatási Hivatal részére megküldeni a leckekönyv másolatát az elvégzett hitelesítésről.

9. szakasz

Az ösztöndíj folyósítását megszüntetik, ha a hallgató:

1. írásban nyilatkozik, hogy eláll az odaítélt ösztöndíjtól,
2. nem hitelesíti a téli, illetve a nyári félévet.

A szerződéskötést követő valamennyi változásról a hallgató-felhasználó köteles a Roma Felzárkóztatási Hivatal-támogatót haladéktalanul értesíteni.

10. szakasz

Az ösztöndíjat a hallgató folyószámlájára kell folyósítani.

11. szakasz

A jelen Szabályzat hatálybalépésének napján érvényét veszti a hallgatói ösztöndíjak odaitéléséről szóló, 2023. szeptember 29-ei keltezésű, 332/23. számú szabályzat (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 40/2023. szám).

12. szakasz

Jelen Szabályzat Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételét követő nyolcadik napon lép hatályba.

ROMA FELZÁRKÓZTATÁSI HIVATAL

Szám: 290/24

Kelt: 2024. szeptember 23.

Miloš Nikolić,
az Igazgatóbizottság elnöke

Megjegyzés:

A jogszabályok és egyéb jogi aktusok közzétételéről szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 54/2014., 29/2017. és 12/2018. szám) 5. szakaszának 2. bekezdésével összhangban, Vajdaság Autonóm Tartomány jelen Hivatalos Lapjában nem tesszük közzé a Külön és a Hirdető részt.

TARTALOM

Sorszám	Tárgy	Oldal	Sorszám	Tárgy	Oldal
ÁLTALÁNOS RÉSZ					
TARTOMÁNYI KORMÁNY					
803.	Határozat Vajdaság Autonóm Tartomány 2024. évi Tartományi Foglalkoztatási Cselekvési Tervének elfogadásáról, és mellékként a Tartományi Foglalkoztatási Cselekvési Terv	1599	816.	Határozat a tartományi felsőoktatási és tudományos kutatási megbízott segédtitkári tisztségben végzett munka megszűnéséről	
804.	Határozat az újvidéki székhelyű Vajdasági Városrendezési Intézet Terület- és Várostervezési és -rendezési Közvéllalat igazgatója kiválasztási eljárásának megindításáról	1606	817.	Határozat a tartományi felsőoktatási és tudományos kutatási megbízott segédtitkár tisztségbe helyezéséről	
805.	Határozat a Vajdaság Autonóm Tartomány illetékességébe tartozó utakon a közlekedésbiztonság koordinációjáért felelős tanács megalakításáról	1607	818.	Határozat a tartományi felsőoktatási és tudományos kutatási megbízott segédtitkár tisztségbe helyezéséről	
TARTOMÁNYI GAZDASÁGI ÉS TURISZTIKAI TITKÁRSÁG					
806.	Szabályzat a Vajdaság Autonóm Tartomány területén működő nonprofit szervezetek számára a turizmus – vallási turizmus Vajdaság Autonóm Tartomány területén történő fejlesztése szempontjából jelentős projektek finanszírozását célzó vissza nem térítendő támogatás 2024. évi odaítéléséről	1608	819.	Határozat a tartományi oktatási, jogalkotási, közigazgatási és nemzeti kisebbségi – nemzeti közösségi megbízott segédtitkári tisztségben végzett munka megszűnéséről	
TARTOMÁNYI OKTATÁSI, JOGALKOTÁSI, KÖZIGAZGATÁSI ÉS NEMZETI KISEBBSÉGI – NEMZETI KÖZÖSSÉGI TITKÁRSÁG					
807.	Tájékoztató pályázatok kiírásáról	1613	820.	Határozat a tartományi oktatási, jogalkotási, közigazgatási és nemzeti kisebbségi – nemzeti közösségi megbízott segédtitkári tisztségben végzett munka megszűnéséről	
TARTOMÁNYI SZERVEK KÖZÖS ÜGYINTÉZŐ IGAZGATÓSÁGA					
808.	Tájékoztató pályázat kiírásáról	1613	821.	Határozat a tartományi oktatási, jogalkotási, közigazgatási és nemzeti kisebbségi – nemzeti közösségi megbízott segédtitkári tisztségben végzett munka megszűnéséről	
809.	Tájékoztató pályázat kiírásáról	1613	822.	Határozat a tartományi oktatási, jogalkotási, közigazgatási és nemzeti kisebbségi – nemzeti közösségi megbízott segédtitkár tisztségbe helyezéséről	
810.	Tájékoztató pályázat kiírásáról	1613	823.	Határozat a tartományi oktatási, jogalkotási, közigazgatási és nemzeti kisebbségi – nemzeti közösségi megbízott segédtitkár tisztségbe helyezéséről	
ROMA FELZÁRKÓZTATÁSI HIVATAL					
811.	Szabályzat hallgatói ösztöndíjak odaítéléséről a 2024/25-ös tanévre	1613	824.	Határozat a tartományi oktatási, jogalkotási, közigazgatási és nemzeti kisebbségi – nemzeti közösségi megbízott segédtitkár tisztségbe helyezéséről	
KÜLÖN RÉSZ					
TARTOMÁNYI KORMÁNY					
812.	Határozat a tartományi egészségügyi megbízott segédtitkári tisztségben végzett munka megszűnéséről		825.	Határozat a tartományi mezőgazdasági, víz- és erdőgazdálkodási megbízott segédtitkári tisztségben végzett munka megszűnéséről	
813.	Határozat a tartományi egészségügyi megbízott segédtitkár tisztségbe helyezéséről		826.	Határozat a tartományi mezőgazdasági, víz- és erdőgazdálkodási megbízott segédtitkári tisztségben végzett munka megszűnéséről	
814.	Határozat a tartományi egészségügyi megbízott segédtitkár tisztségbe helyezéséről		827.	Határozat a tartományi mezőgazdasági, víz- és erdőgazdálkodási megbízott segédtitkár tisztségbe helyezéséről	
815.	Határozat a tartományi településrendezési és környezetvédelmi megbízott segédtitkár tisztségbe helyezéséről		828.	Határozat a tartományi energetikai, építkezési és közlekedési megbízott segédtitkár tisztségben végzett munkájának megszűnéséről	
			829.	Határozat a tartományi energetikai, építkezési és közlekedési megbízott segédtitkári tisztségben végzett munka megszűnéséről	
			830.	Határozat a tartományi energetikai, építkezési és közlekedési megbízott segédtitkár tisztségbe helyezéséről	
			831.	Határozat a tartományi energetikai, építkezési és közlekedési megbízott segédtitkár tisztségbe helyezéséről	
			832.	Határozat a tartományi szociálpolitikai, demográfiai és nemi egyenjogúsági megbízott segédtitkári tisztségben végzett munka megszűnéséről	
			833.	Határozat a tartományi szociálpolitikai, demográfiai és nemi egyenjogúsági megbízott segédtitkár tisztségbe helyezéséről	
			834.	Határozat a tartományi regionális fejlesztési, régióközi együttműködési és helyi önkormányzati megbízott segédtitkár tisztségben végzett munkájának megszűnéséről	

Sorszám	Tárgy	Oldal	Sorszám	Tárgy	Oldal
835.	Határozat a tartományi regionális fejlesztési, régióközi együttműködési és helyi önkormányzati megbízott segédtitkár tisztségbe helyezéséről		853.	Határozat a Tartományi Szociálpolitikai, Demográfiai és Nemi Egyenjogúsági Titkárság folyó költségvetési tartalékeszközeinek felhasználásáról	
836.	Határozat a tartományi gazdasági és turisztikai megbízott altitkári tisztségben végzett munka megszűnéséről		854.	Határozat a Tartományi Sport- és Ifjúsági Titkárság folyó költségvetési tartalékeszközeinek felhasználásáról	
837.	Határozat a tartományi gazdasági és turisztikai megbízott altitkár tisztségbe helyezéséről		855.	Határozat a Tartományi Sport- és Ifjúsági Titkárság folyó költségvetési tartalékeszközeinek felhasználásáról	
838.	Határozat a Vajdasági Kortárs Művészeti Múzeum belső szervezeti felépítéséről és a munkakörök besorolásáról szóló szabályzat módosításáról szóló szabályzat jóváhagyásáról		856.	Határozat a Bácsi Egészségház Igazgatóbizottsága elnökének és tagjának felmentéséről	
839.	Határozat a Szabadkai Népszínház belső szervezeti felépítéséről és a munkakörök besorolásáról szóló szabályzat jóváhagyásáról		857.	Határozat a Bácsi Egészségház Igazgatóbizottsága elnökének és tagjának kinevezéséről	
840.	Határozat a Tartományi Műemlékvédelmi Intézet 2024. évi pénzügyi terve módosításának és kiegészítésének jóváhagyásáról		858.	Határozat a Bácsi Egészségház Felügyelőbizottsága tagjának tisztsége alóli felmentéséről	
841.	Határozat az Újvidéki Középiskolai Diákotthon belső szervezeti felépítéséről és a munkakörök besorolásáról szóló szabályzat jóváhagyásáról		859.	Határozat a Bácsi Egészségház Felügyelőbizottsága tagjának kinevezéséről	
842.	Határozat a Szabadkai Középiskolai Diákotthon belső szervezeti felépítéséről és a munkakörök besorolásáról szóló szabályzat jóváhagyásáról		860.	Határozat az eszközök Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőházának folyó költségvetési tartalékába történő átviteléről	
843.	Határozat a Mitrovicai Középiskolai Diákotthon belső szervezeti felépítéséről és a munkakörök besorolásáról szóló szabályzat jóváhagyásáról		861.	Határozat az eszközök Vajdaság Autonóm Tartomány Nagyberuházási Igazgatóságának folyó költségvetési tartalékába történő átviteléről	
844.	Határozat Vajdaság Autonóm Tartomány Garanciaalapjának a 2023-as gazdálkodási évre vonatkozó fel nem osztott nyeresége felosztásáról szóló határozat jóváhagyásáról		862.	Határozat a Tartományi Regionális Fejlesztési, Régióközi Együttműködési és Helyi Önkormányzati Titkárság folyó költségvetési tartalékeszközeinek felhasználásáról	
845.	Határozat a Tartományi Sport- és Sportegészségügyi Intézet 2024. évi pénzügyi terve módosításának és kiegészítésének jóváhagyásáról		TARTOMÁNYI SZOCIÁLPOLITIKAI, DEMOGRÁFIAI ÉS NEMI EGYENJOGÚSÁGI TITKÁRSÁG		
846.	Határozat a Tartományi Természetvédelmi Intézet 2024. évi természeti javak védelmi terve módosításának és kiegészítésének jóváhagyásáról		863.	Határozat Palánka község Szociális Központja igazgatója kinevezésének jóváhagyásáról	
847.	Határozat a Tartományi Természetvédelmi Intézet Alapszabályának módosításáról és kiegészítéséről szóló határozat jóváhagyásáról		HIRDETŐ RÉSZ		
848.	Határozat az Újvidéki Üzleti Inkubátor – Business incubator Novi Sad Kft. 2023. évi pénzügyi jelentésének elfogadásáról szóló határozat jóváhagyásáról		TARTOMÁNYI EGÉSZSÉGÜGYI TITKÁRSÁG		
849.	Határozat a szabadkai székhelyű Szabadka Közkórház Alapszabályának jóváhagyásáról		864.	Pályázat az egészségügyi intézményekben eszközölt nagyleptékű sürgős javítások 2024. évi finanszírozására, illetve társfinanszírozására	
850.	Határozat a verseci székhelyű Gerontológiai Központ megbízott igazgatója tisztségének megszűnéséről		TARTOMÁNYI REGIONÁLIS FEJLESZTÉSI, RÉGIÓKÖZI EGYÜTTMŰKÖDÉSI ÉS HELYI ÖNKORMÁNYZATI TITKÁRSÁG		
851.	Határozat a Tartományi Művelődési, Tömegtájékoztatási és Vallási Közösségi Titkárság folyó költségvetési tartalékeszközeinek felhasználásáról		865.	Nyilvános felhívás a Vajdaság Autonóm Tartomány területén lévő helyi önkormányzatok számára a műszaki-tervdokumentáció kidolgozásának finanszírozására vonatkozó projektek benyújtására	
852.	Határozat a Tartományi Szervek Közös Ügyintéző Igazgatósága folyó költségvetési tartalékeszközeinek felhasználásáról				

ELVESZÍTETT OKMÁNYOK ÉRVÉNYTELENÍTÉSE: 300 dinár

Folyószámla: 340-15329-18 /hivatkozási szám 13/D.o.o. Magyar Szó Kft., Novi Sad, Vojvode Mišića 1.

A hirdetés szövegét a befizetésre vonatkozó elismervénnyel /egy példány vagy a befizetőlap fénymásolata/ az alábbi címre kell elküldeni:

Službeni list APV, D.o.o. Magyar Szó Kft., Vojvode Mišića 1., Novi Sad,

Kiadja: A Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárság.

Felelős szerkesztő: Dijana Katona, tel.: 021/ 487 44 27.

Nyomtatja: D.o.o. Magyar Szó Kft., FORUM Nyomda, Vojvode Mišića 1., Novi Sad.

Telefonszámok: szerkesztőség 064 805 5142, előfizetési osztály (021) 557-304, hirdetőosztály 021 456 832, E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs