



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

„Службени лист АПВ“ излази по потреби, на шест језика: српском, мађарском, словачком, румунском, русинском и хрватском. – Рукописи се не враћају: – Огласи по тарифи	Нови Сад 10. јул 2024. Број 31 Година LXXV	Годишња претплата 11.880 динара - Рок за рекламације 15 дана. - Редакција и администрација: Нови Сад, Војводе Мишића 1. ISSN 0353-8427 COBISS.SR-ID 17426178 Email: sl.listapv@magyarszo.rs
--	--	--

ОПШТИ ДЕО

571.

На основу члана 13. став 3. Покрајинске уредбе о грађевинском земљишту у јавној својини Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АП Војводине”, број: 37/23) и члана 26. став 2, као и чл. 35. и 36. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АП Војводине”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 10. јула 2024. године, донела је

ОДЛУКУ О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ОТУЂЕЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА ИЗ ЈАВНЕ СВОЈИНЕ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

Члан 1.

Образује се Комисија за отуђење грађевинског земљишта из јавне својине Аутономне покрајине Војводине, као повремено радно тело Покрајинске владе (у даљем тексту: Комисија за отуђење).

Члан 2.

Задачи Комисије за отуђење су следећи:

- спроводи поступке јавног надметања или прикупљања писмених понуда за отуђење грађевинског земљишта из јавне својине Аутономне покрајине Војводине, у складу са законом;
- води записник о току поступка из алинеје прве овог става.

Члан 3.

Комисија за отуђење има председника и три члана.

Члан 4.

За председника Комисије за отуђење именује се:

- **Ивана Шарић**, вршилац дужности помоћника покрајинског секретара за енергетику, грађевинарство и саобраћај.

За чланове Комисије за отуђење именују се:

- **Марица Татић**, вршилац дужности помоћника секретара Покрајинске владе;

- **Ана Караџић**, службеница запослена у Секретаријату Покрајинске владе;
- **Јасмина Стојаковић**, службеница запослена у Управи за имовину Аутономне покрајине Војводине.

Члан 5.

На начин рада Комисије за отуђење сходно се примењују одредбе Пословника о раду Покрајинске владе.

Члан 6.

Стручне и административне послове за потребе Комисије за отуђење обавља Управа за имовину Аутономне покрајине Војводине.

Члан 7.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о образовању комисије за отуђење грађевинског земљишта из јавне својине Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АП Војводине”, број 28/2018, 4/2020, 68/2020 и 44/2021).

Члан 8.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 002086499 2024 09413 000 000 060 070 06 015
Нови Сад, 10. јул 2024. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Маја Гојковић

572.

На основу члана 107. став 2. Закона о накнадама за коришћење јавних добара („Службени гласник Републике Србије” број 95/2018, 49/2019, 86/2019, 156/2020, 15/2021, 15/2023, 19/2023 и 120/2023), члана 68 Закона о заштити природе („Службени гласник Републике Србије” број 36/2009, 88/2010, 91/2010-исправка, 14/2016, 95/2018-др.закон и 71/2021), чланова 12. и 17. Одлуке о заштити Парка природе “Слатине у долини Златице” („Службени

лист АП Војводине” број 24/2023) и члана 198. став 3. Закона о привредним друштвима (“Службени гласник Републике Србије” број 36/2011, 99/2011, 83/2014-др.закон, 5/2015, 44/2018, 95/2018, 91/2019 и 109/2021), Шандор Тот као једини члан ЕКО ОАЗА-НАТУРПАРК ДОО ЗА ЗАШТИТУ ПРИРОДЕ И БИО ДИВЕРЗИТЕТА И УПРАВЉАЊЕ ПРИРОДНИМ ВРЕДНОСТИМА АДА из Аде, Вука Карадзића број 40, матични број 21361330, доноси у Ади, дана 12.10.2023 год.

**ОДЛУКУ
О НАКНАДАМА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ЗАШТИЋЕНОГ
ПОДРУЧЈА
ПАРК ПРИРОДЕ “СЛАТИНЕ У ДОЛИНИ ЗЛАТИЦЕ”**

Члан 1

Овом одлуком утврђује се висина, начин обрачуна и плаћања накнада за коришћење заштићеног подручја **Парк природе “Слатине у долини Златице”** (у даљем тексту: “заштићено подручје”), које је поверено на управљање Привредном друштву ЕКО ОАЗА-НАТУРПАРК ДОО ЗА ЗАШТИТУ ПРИРОДЕ И БИО ДИВЕРЗИТЕТА И УПРАВЉАЊЕ ПРИРОДНИМ ВРЕДНОСТИМА АДА из Аде, Вука Карадзића број 40, матични број 21361330 (у даљем тексту: “управљач”).

Члан 2

Обвезник накнаде је корисник заштићеног подручја, односно физичко лице, предузетник, привредно друштво и друго правно лице, које обавља послове или располаже непокретностима и другим стварима на заштићеном подручју, посећује заштићено подручје ради одмора, спорта, рекреације и сличних потреба и на други начин користи заштићено подручје и његове погодности (у даљем тексту: „обвезник накнаде“ или „обвезници накнаде“).

Члан 3

Од обавезе плаћања накнаде, утврђене овом одлуком, сходно члану 109. Закона о накнадама за коришћење јавних добара, ослобађају се:

- 1) физичка лица која имају пребивалиште у заштићеном подручју, и то за: улазак, коришћење моторног возила и за коришћење непокретности у заштићеном подручју у којој имају пребивалиште;
- 2) физичка лица која су запослена на простору заштићеног подручја која обављају послове или врше службене радње у заштићеном подручју, и то: за улазак и коришћење моторног возила;
- 3) деца предшколског узраста за посету заштићеном подручју;
- 4) физичка лица са инвалидитетом и посебним потребама за улазак/посету и коришћење моторног возила у заштићеном подручју;
- 5) пензионери са најнижим износом пензије, уз подношење последњег примљеног пензионог чека, за улазак и коришћење моторног возила;
- 6) корисници код којих су услед елементарне непогоде или других разлога, наступиле околности које битно отежавају услове рада и пословања, за време трајања тих околности, а на основу одлуке директора управљача заштићеног подручја, који одлучује по пријему захтева корисника за ослобађање од плаћања накнаде, уз који корисник доставља акта надлежних државних органа или акта органа локалне самоуправе, као и друге доказе на основу којих се утврђује постојање околности за ослобађање од плаћања накнаде;
- 7) обвезници за постављање и коришћење привремених објеката за пчеларство;
- 8) корисници ствари у јавној својини који обављају активности од општег интереса и који за обављање тих активности користе непокретности посебне намене које су у посебном режиму у складу са законом.

Одлуку о ослобађању од плаћања накнаде за коришћење

заштићеног подручја из става 1. тачка 6. овог члана, доноси директор управљача заштићеног подручја, на основу захтева корисника за ослобађање од плаћања накнаде, уз који корисник доставља акта надлежних државних органа или акта органа локалне самоуправе, као и друге доказе на основу којих се утврђује постојање околности за ослобађање од плаћања накнаде, док се на све остале случајеве из става 1. овог члана, непосредно примењују одредбе о ослобађању и не доносе се појединачне одлуке о ослобађању.

Члан 4

Обвезници накнаде чије активности су утврђене програмом управљања заштићеним подручјем и који непосредно доприносе унапређењу стања, презентацији и промоцији вредности заштићеног подручја, могу да остваре право на олакшицу само за те активности, на основу поднетог захтева и под условима да испуњавају прописане критеријуме, што се утврђује решењем директора управљача заштићеног подручја, а на основу члана 109. ставови 3, 4 и 5 Закона о накнадама за коришћење јавних добара.

Члан 5

Управљач покреће и води по службеној дужности поступак утврђивања својства обвезника накнаде, висине, начина обрачуна и плаћања накнаде за заштићено подручје.

Управљач је дужан да пре покретања поступка прибави информације и предузима радње, како би утврдио да ли су испуњени услови за покретање поступка, те уколико јесу, доноси закључак као акт о покретању поступка, који се доставља странци чије се својство обвезника накнаде утврђује, као и другим државним органима и правним лицима, ради утврђивања потпуног чињеничног стања и прибављања исправа.

Члан 6

Обвезници накнаде из члана 2. ове одлуке, дужни су да накнаду плаћају Привредном друштву ЕКО ОАЗА-НАТУРПАРК ДОО ЗА ЗАШТИТУ ПРИРОДЕ И БИО ДИВЕРЗИТЕТА И УПРАВЉАЊЕ ПРИРОДНИМ ВРЕДНОСТИМА АДА из Аде, Вука Карадзића број 40, матични број 21361330, као управљачу заштићеног подручја Парк природе “Слатине у долини Златице”, коме припадају приходи остварени од накнаде за коришћење заштићеног подручја, а на основу члана 105. Закона о накнадама за коришћење јавних добара, и то за:

1. обављање делатности у заштићеном подручју (делатности путничких агенција, тур-оператора, услуге резервације и пратеће активности, делатности ресторана и покретних угоститељских објеката, делатности трговине, занатских услуга, рударства, енергетике, саобраћаја и др.);
2. постављање викендица и других некомерцијалних објеката за одмор у заштићеном подручју;
3. употреба возила на моторни погон на заштићеном подручју;
4. одржавање туристичких, рекреативних, спортских и других манифестација и активности;
5. коришћење имена и знака заштићеног подручја;
6. посета заштићеном подручју, његовим деловима и објектима;
7. заузеће простора за објекте који својим изгледом нарушавају својство заштићеног подручја, уколико није плаћена накнада из става 1, тачка 1. или тачка 2. овог члана.

Викендицама и другим некомерцијалним објектима у смислу става 1. тачке 2. овог члана, сматрају се објекти који служе за повремену боравак лица и чијим коришћењем корисник не остварује приходе.

Члан 7

Управљач овом Одлуком, одређује предмет накнаде, основицу и утврђује висину накнаде за коришћење заштићеног подручја у зависности од вида коришћења подручја и његових погодности, сагласно одредбама чл. 105, 107. и 108. и сагласно Прилогу број 5. Закона о накнадама за коришћење јавних добара (“Службени гласник Републике Србије” број 95/2018, 49/2019, 86/2019, 156/2020, 15/2021, 15/2023, 19/2023 и 120/2023).

Члан 8

Накнада из члана 6. ове Одлуке утврђује се и плаћа у износу, и то:

Табела 1: Висина накнаде за коришћење заштићеног подручја за обављање делатности, односно на други начин коришћење заштићеног подручја

Ред. бр.	Предмет накнаде	Основица		Висина у РСД
		Јединица мере	Обрачунски период	
1.	Постављање угоститељских објеката за услуге смештаја, исхране и пића			
1.1.	Кампови	m ²	годишња накнада	22,00
1.2.	Стални и стационарни објекти за пружање услуга исхране и пића (ресторан, кафана, бар, бифе, објекат брзе хране, печењара и др.) укључујући и површину припадајуће терасе, односно баште	m ²	годишња накнада	500,00
2.	Постављање објеката за обављање трговине, занатства, услуга и индустрије			
2.1.	Постављање објеката за промет прехранбених и других производа (текстил, козметичка, санитарна и хемијска средства за домаћинство и пољопривреду, лекови, семена и др.) и пијачна продаја прехранбених производа сувенира и друге робе			
2.1.1.	Покретне тезге за продају разних роба	m ²	дневна накнада	300,00
3.	Обављање делатности експлоатације минералних сировина			
3.1.	Експлоатација нафте	m ³	годишња накнада	15,00
3.2.	Нафтовод	m	годишња накнада	105,00
4.	Коришћење вода и водопривреда			
4.1.	Рибњак који користи воду са заштићеног подручја	површина рибњака у ha	годишња накнада	1.000,00
4.2.	Каналске мреже за наводњавање и одводњавање	m	годишња накнада	60,00
5.	Коришћење објеката за постављање објеката за обављање енергетске делатности (енергетика)			
5.1.	Пренос и дистрибуција електричне енергије			
5.1.1.	Надземни електроенергетски вод 400 kV, ширина коридора 25 m	m ²	годишња накнада	40,00
5.1.2.	Надземни електроенергетски вод 220 kV, ширина коридора 20 m	m ²	годишња накнада	40,00
5.1.3.	Надземни електроенергетски вод 110 kV, ширина коридора 15 m	m ²	годишња накнада	45,00
5.1.4.	Надземни електроенергетски вод 35 kV, ширина коридора 10 m	m ²	годишња накнада	40,00
5.1.5.	Надземни електроенергетски вод 20 или 10 kV, ширина коридора 5 m	m ²	годишња накнада	40,00
5.1.6.	Подземни електроенергетски водови – каблови	m	годишња накнада	85,00
5.1.7.	Трафостаница вишег (улазног) напона 35 и 110 kV	m ²		400,00
5.1.8.	МБТС 10 (20)/0,4 kV и стубна трафостаница	објекат	годишња накнада	1400,00
5.1.9.	Разводно постројење	m ²	годишња накнада	240,00
5.2.	Цевоводни транспорт воде и гаса			
5.2.1.	Примарна мрежа гасовода	m	годишња накнада	100,00
5.2.2.	Транспорт воде из и кроз заштићено подручје	m	годишња накнада	350,00
6.	Саобраћај, транспорт, грађевинарство и телекомуникације			
6.1.	Друмски саобраћај			
6.1.1.	Ауто–пут	km	годишња накнада	75.000,00
6.1.2.	Државни пут I и II реда	km	годишња накнада	50.000,00
6.1.3.	Општински пут	km	годишња накнада	40.000,00
6.1.4.	Некатегорисани пут	km	годишња накнада	30.000,00
6.1.5.	Превоз грађе и осталог материјала	m ³	месечна накнада	27,00
6.2.	Коришћење заштићеног подручја за електронске комуникације			
6.2.1.	Постављање примарне телефонске мреже надземни вод	m	годишња накнада	100,00
6.2.2.	Постављање примарне телефонске мреже подземни вод	m	годишња накнада	50,00

6.2.3.	Постављање електронске комуникационе опреме (које су у статусу закупа или службености)	м² површине испод базне станице	годишња накнада	3.000,00
6.3.	Коришћење заштићеног подручја за радио и телевизијске комуникације			
6.3.1.	Телевизијски релеји, репетитори, предајници са објектима и опремом (који су у статусу закупа или службености)	м²	годишња накнада	4.500,00
6.3.2.	Радио комуникације (корисници радио релеја и одашиљача) осим радиоаматера, СУП и војске (који су у статусу закупа или службености)	м²	годишња накнада	600,00
6.3.3.	Мрежа за телекомуникацију (оптички водови)	м	годишња накнада	75,00
7.	Снимање			
7.1.1.	Играни филмови	дан		12.000,00
7.1.2.	Документарни филмови	дан		3.000,00
7.1.3.	Рекламни филмови	дан		15.000,00
7.1.4.	Фотографисање	дан		2.000,00
7.1.5.	Снимање звучних записа	дан		2.000,00
8.	Коришћење флоре и фауне и друге делатности			
8.1.	Сакупљање гљива, лековитог и јестивог биља, других шумских плодова и животиња (пужева и др.)			
8.1.1.	Сакупљање, односно брање на заштићеном подручју од стране физичких лица	период коришћења	годишња накнада по сакупљачу	1.500,00
8.1.2.	Сакупљање, односно брање на заштићеном подручју од стране физичких лица	период коришћења	седмична накнада по сакупљачу	450,00
8.1.3.	Сакупљање, односно брање на заштићеном подручју од стране физичких лица	период коришћења	дневна накнада по сакупљачу	120,00
8.2.	Коришћење шума и ливада			
8.2.1.	Коришћење трске	сноп	уговорени период	10,00
8.3.	Лов дивљачи			
8.3.1.	Лов дивљачи	годишње по ловцу	годишња накнада	2.100,00
8.3.2.	Лов дивљачи	дневно по ловцу	дневна накнада	150,00
9.	Постављање реклама			
9.1.	Постављање рекламних и информативних ознака на заштићеном подручју, осим ознака саобраћајне и туристичке сигнализације	м²		15.000,00
9.2.	Постављање билборда	м²		35.000,00

Табела 2: Коришћење земљишта заштићеног подручја за постављање викендица и других некомерцијалних објеката за одмор у заштићеном подручју

Ред. бр.	Предмет накнаде	Основица		Висина у РСД
		Јединица мере	Обрачунски период	
1.	Викендице, виле и други породични објекти за одмор	м²	годишња накнада	100,00
2.	Кампери, камп приколице	објекат	годишња накнада	3.500
3.	Шатори	м² површине шатора	дневна накнада	30

Табела 3: Коришћење заштићеног подручја за спортско рекреативне активности, одржавање манифестација

Ред. бр.	Предмет накнаде	Основица		Висина у РСД
		Јединица мере	Обрачунски период	
1.	Коришћење земљишта за спорт			
1.1.	Сплавови, платформе	по м²	годишња накнада	500,00
2.	Коришћење земљишта заштићеног подручја за спортске, туристичке и културне манифестације			
**2.1.	За спортске, туристичке и културне манифестације (сакупљање биља и плодова, косидба, лов и риболов, регате и друга такмичења на води, културни догађај, празник)	дан	дневна накнада	20.000,00

2.2.	Угоститељи који пружају услуге исхране и пића ван угоститељских објеката, на вашарима и другим јавним институцијама	m ²	дневна накнада	300,00
2.3.	Угоститељи који пружају услуге исхране и пића у привременим и покретним угоститељским објектима укључујући и површину припадајуће терасе, односно баште	m ²	дневна накнада	500,00

Табела 4: Коришћење имена и знака заштићеног подручја

Ред. бр.	Предмет накнаде	Основица		Висина у РСД
		Јединица мере	Обрачунски период	
1.	Коришћење имена и знака заштићеног добра, у имену правног лица, пословним актима, ознаци производа, реклами и друго			по уговору
2.	Коришћење имена и знака заштићеног добра, у имену правног лица, пословним актима, ознаци производа, реклами и друго, ако не постоји сагласност	годишњи приход остварен коришћењем имена и знака заштићеног подручја		1%

Табела 5: Посета Заштићеном подручју, његовим деловима и објектима

Ред. бр.	Предмет накнаде	Основица		Висина у РСД
		Јединица мере	Обрачунски период	
1.	Посета заштићеном подручју, његовим деловима и објектима			
1.1.	за пунолетног посетиоца	по особи	дан	100,00
1.2.	за децу од 8 до 18 година	по особи	дан	50,00

Члан 9

Управљач има право да одлучи о изменама и допунама предмета накнаде, основице и висине накнаде из члана 8. ове одлуке, уколико су исте неопходне да би се обезбедило чување заштићеног подручја, спровођење прописаних режима заштите, неометано одвијање природних процеса, одрживо коришћење заштићеног подручја, праћење кретања и активности посетилаца и обављање других дужности управљача заштићеног подручја.

Изменама и допунама из става 1. овог члана, могу се утврдити промене у вези са предметом накнаде, тако што се поједини предмети накнаде укидају или се уводе нови предмети накнаде, тако што се мења основица и повећава или смањује висина накнаде.

Одлуке у вези са ставовима 1. и 2. овог члана, доноси једини члан привредног друштва као управљача заштићеног подручја и исте морају бити у складу са Прилогом број 5. Закона о накнадама за коришћење јавних добара.

Члан 10

Управљач решењем утврђује накнаде из члана 8. ове одлуке, за календарску годину или сразмерно периоду коришћења када је период коришћења краћи од календарске године.

Обавеза утврђена решењем управљача из става 1. овог члана за календарску годину, плаћа се у тромесечним ратама, у року од 15 дана по истеку тромесечја, и то: обавеза првог тромесечја доспева дана 15. априла текуће године, обавеза другог тромесечја доспева дана 15. јула текуће године, обавеза трећег тромесечја доспева дана 15. октобра текуће године и обавеза четвртог тромесечја доспева дана 15. јануара наредне године.

Обвезнику накнаде који отпочиње обављање делатности у заштићеном подручју, управљач решењем утврђује аконтациону обавезу, у року од 15 дана од дана почетка обављања делатности и иста доспева на наплату у року из става 2. овог члана.

Обавеза утврђена решењем управљача из става 1. овог члана за период коришћења краћи од календарске године, плаћа се месечно, у року од 15 дана по истеку месеца.

Против решења управљача из ст. 1. до 4. овог члана, обвезник накнаде може изјавити жалбу органу Аутономне покрајине

Војводине надлежном за област заштите животне средине, у року од 15 дана од дана достављања отправка решења.

Жалба из става 5. овог члана одлаже извршење решења.

Члан 11

Накнаде утврђене овом одлуком уплаћују се на посебан рачун управљача Привредног друштва ЕКО ОАЗА-НАТУРПАРК ДОО ЗА ЗАШТИТУ ПРИРОДЕ И БИО ДИВЕРЗИТЕТА И УПРАВЉАЊЕ ПРИРОДНИМ ВРЕДНОСТИМА АДА из Аде, Вука Караџића број 40, матични број 21361330. а средства остварена од накнада по овој одлуци, користе се за заштиту, развој и унапређење Парка природе “Слатине у долини Златице”, односно за спровођење плана и програма управљања, сходно Закону о заштити природе.

Члан 12

Управљач је дужан да обвезника накнаде који није у целини или делимично исплатио доспеле износе накнаде за коришћење заштићеног подручја, задужи каматом и обавезе на плаћање камате која се обрачунава применом одредаба закона којима се одређује порески поступак и пореска администрација.

Управљач је дужан да обвезнику накнаде пошаље опомену, уколико није у року платио накнаду за коришћење заштићеног подручја, у целости или делимично.

Опомена управљача из става 2. овог члана садржи податке о обвезнику накнаде, врсти накнаде, износу накнаде који је доспео за наплату, друге трошкове, као и налог да доспели износ са обрачунатом каматом, плати одмах, а најкасније у року од пет дана од дана пријема опомене, са обрачунатом каматом од дана издавања опомене до дана уплате дуговања.

Опомена управљача из става 2. овог члана садржи и поуку обвезнику накнаде да, у року од пет дана од дана пријема опомене, може са овлашћеним лицима управљача расправити спорна питања у вези доспелог износа накнаде за наплату.

Члан 13

Обвезник накнаде који има доспеле, а неизмирене обавезе накнаде за коришћење заштићеног подручја и коме плаћање

дуговане накнаде представља непримерено велико оптерећење и наноси му се битна економска штета, може поднети образложен захтев, да му се у целости или делимично одложи плаћање, односно одобри плаћање на рате доспеле дуговане накнаде.

Управљач одлучује решењем о одлагању плаћања дуговане накнаде, посебним решењем, којим се може одобрити одлагање плаћања дуговане накнаде на рате, најдуже 24 месеца.

Управљач по службеној дужности укида решење из става 2. овог члана, уколико се обвезник накнаде не придржава рокова и не поступа по решењу, а неплаћени дуг управљач наплаћује у поступку принудне наплате.

Члан 14

Управљач води евиденцију обвезника накнаде, задужења по основу обавеза плаћања накнаде, уплате накнаде по обвезницима накнаде, као и о другим подацима који се односе на плаћање накнаде у складу са Законом о општем управном поступку.

Члан 15

Управљач примењује закон којим се уређује општи управни поступак и поступак извршења и обезбеђења, у погледу свега што у вези са поступком утврђивања, обрачуна и наплате накнаде и принудне наплате, није уређено овом одлуком.

Члан 16

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Аутономне покрајне Војводине".

Једини члан
ЕКО ОАЗА-НАТУРПАРК ДОО АДА
Шандор Тот

573.

На основу члана 56. Закона о заштити природе („Службени гласник РС“, бр. 36/09, 88/10, 91/10- исправка, 14/16, 95/18- др. закон и 71/21), члана 12. Покрајинске скупштинске одлуке о заштити Парка природе „Слатине у долини Златице“ („Службени лист АП Војводине“, бр. 24/2023), Привредно друштво „Еко Оаза – Натурпарк“ д.о.о. за заштиту природе и биодиверзитета и управљање природним вредностима Ада доноси

ПРАВИЛНИК О УНУТРАШЊЕМ РЕДУ И ЧУВАРСКОЈ СЛУЖБИ ПАРКА ПРИРОДЕ „СЛАТИНЕ У ДОЛИНИ ЗЛАТИЦЕ“

1. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником регулишу се унутрашњи ред, организација, начин рада и опрема чуварске службе и основна правила организације противпожарне заштите **Парка природе** „Слатине у долини Златице“ (у даљем тексту: ПП „Слатине у долини Златице“), односно ближе прописују правила из члана 56. став 4. Закона о заштити природе (у даљем тексту: Закон) по којима се на подручју ПП, Слатине у долини Златице“ спроводе режими заштите, нарочито начин и услови за:

1. Правила и начин понашања корисника за заштићеног подручја при кретању, боравку или обављању делатности;
2. Кретање и боравак;
3. Заштита природних и културних вредности и животне средине;
4. Обављање делатности и коришћење природних ресурса;
5. Обављање туристичке, угоститељске и друге делатности;
6. Одржавање чистоће и управљање отпадом;

7. Обележавање, постављање ознака, фотографисање и снимање филмова;
8. Научна истраживања и истраживачки радови;
9. Чуварска служба;
10. Противпожарна заштита.

Члан 2.

Одредбе овог правилника се односе на кориснике заштићеног подручја у смислу члана 4. тачка 37. Закона (у даљем тексту: Корисник), односно на лица која имају пребивалиште или боравиште на подручју ПП „Слатине у долини Златице“, власнике земљишта и друге непокретности, правна и физичка лица и предузетнике, који коришћењем непокретности, природних вредности и добара и на други начин обављају делатност или врше послове на подручју ПП „Слатине у долини Златице“, као и на посетиоце.

Посетилац је лице које из научних, образовних, рекреативних, туристичких и културних потреба и разлога борави на подручју ПП „Слатине у долини Златице“ (у даљем тексту: Посетилац).

Управљање ПП „Слатине у долини Златице“ Покрајинском скупштинском одлуком о заштити Парка природе „Слатине у долини Златице“ (у даљем тексту: Одлука) је поверено привредном друштву „Еко оаза – Натурпарк“ д.о.о. за заштиту природе и биодиверзитета и управљање природним вредностима Ада (у даљем тексту: Управљач).

Члан 3.

Корисници и Посетиоци дужни су да се придржавају одредаба овог правилника, упутстава са информативних табли и других ознака, као и упутстава или налога чувара заштићеног подручја (у даљем тексту: Чувар) и других овлашћених лица Управљача.

У планирању и предузимању радова и активности на подручју ПП, Корисници и Посетиоци дужни су да поштују Закон, Одлуку и План управљања ПП.

За коришћење природних вредности ПП „Слатине у долини Златице“ и услуга Управљача, плаћа се накнада.

За коришћење подручја и услуга ПП „Слатине у долини Златице“ плаћа се накнада прописана чланом 105. Закона о накнадама за коришћење јавних добара („Службени гласник РС“, бр. 95/18, 49/19, 86/19-усклађени дин.изн., 156/20-усклађени дин.изн., 15/21-доп. усклађених дин.изн. и 15/23-усклађени дин.изн.).

Висину, начин обрачуна и наплате накнаде, као и ослобађање од накнаде, одређује Управљач посебним актом, у складу са одредбама члана 106-110. и Прилога 5. Закона о накнадама за коришћење јавних добара.

Средства остварена од накнада из става 1. овог члана користе се за заштиту, развој и унапређење заштићеног подручја односно спровођења плана и програма управљања ПП „Слатине у долини Златице“.

Ова средства се уплаћују и воде на посебном рачуну.

Члан 4.

Унутрашњи ред на подручју ПП „Слатине у долини Златице“ обезбеђује се:

1. организовањем чуварске службе у складу са законом и овим правилником;
2. применом правила и поштовањем прописаног начина понашања Корисника и Посетиоца при кретању, боравку или обављању делатности у заштићеном подручју;
3. спровођењем општих и посебних забрана и ограничења у оквиру установљених режима заштите ПП „Слатине у долини Златице“;
4. сарадња са локалним становништвом, власницима, односно корисницима непокретности у погледу спровођења прописаних режима заштите који су од утицаја на спровођење унутрашњег

- реда ПП „Слатине у долини Златице“;
5. сарадњом са надлежним државним органима и организацијама, односно органима државне управе и локалне самоуправе.

Члан 5.

ПП се налази у Севернобанатском управном округу, на подручју општине Чока и Града Кикинда, на територији осам катастарских општина (Санад, Чока, Падеј, Остојићево, Јазово, Црна Бара, Врбица и Мокрин), на укупној површини 3.640 ha 60 a и 29 m2 од чега је 3.394,53 ha у државној својини, 170,03 ha у приватној својини, 37,79 ha у друштвеној својини, 33,75 ha у јавној својини и остало у другим облицима својине -4,50 ha.

На подручју ПП, утврђују се режими заштите II и III степена.

Површину из става 1. овог члана Управљач ће означити на видљив и јасан начин.

II. ПРАВИЛА И НАЧИН ПОНАШАЊА КОРИСНИКА ЗАШТИЋЕНОГ ПОДРУЧЈА ПРИ КРЕТАЊУ, БОРАВКУ ИЛИ ОБАВЉАЊУ ДЕЛАТНОСТИ

Члан 6.

При кретању, боравку или обављању делатности и других активности на подручју ПП „Слатине у долини Златице“, Корисници су дужни да се придржавају прописаних режима заштите и правила, односно начина понашања утврђених овим правилником.

Члан 7.

За посете и боравак на подручју заштићеног подручја као и за коришћење природних вредности, рекреативних и других јавних површина, научно-истраживачки рад, обављање туристичке и друге делатности, укључујући спортско-рекреативне активности, постављање информативних и других ознака, снимање и фотографисање и сваки други начин коришћења природних вредности заштићеног подручја и услуга Управљача, Корисници прибављају одобрење од Управљача.

Захтев за издавање одобрења решава Управљач на начин прописан законом којим се уређује управни поступак.

Одобрење се издаје по правилу једнократно и њиме се утврђује висина и начин плаћања накнаде.

Корисници и Посетиоци су дужни да одобрење чувају и покажу на захтев службеног лица.

III. КРЕТАЊЕ И БОРАВАК

Члан 8.

Посетиоци који долазе и бораве на подручју ПП „Слатине у долини Златице“, ради упознавања и разгледања његових природних вредности, дужни су да се при кретању и боравку на заштићеном подручју, придржавају прописаних режима заштите, правила унутрашњег реда, упутства са информативних табли и других ознака, као и упутства овлашћеног лица Управљача.

Улазак у ПП „Слатине у долини Златице“ је слободан, уз ограничења у случајевима утврђеним овим правилником.

Члан 9.

Кретање и паркирање возила у ПП „Слатине у долини Златице“ обавља се у складу са утврђеним режимом саобраћаја на јавним путевима под условима утврђеним овим правилником.

Забрањује се кретање теретних возила у подручју друге зоне заштите.

На подручју ПП „Слатине у долини Златице“ кретање моторних возила, трактора и радних машина намењених обради

пољопривредних парцела је дозвољено власницима парцела.

Кретање, заустављање и паркирање возила унутар граница ПП „Слатине у долини Златице“, забрањено је осим за возила службе одржавања Управљача и службених возила за потребе приступа постојећим објектима који се могу кретати по постојећем путу и паркингу од стране управљача, возила хитне службе (хитна помоћ, ватрогасци, полиција) и возила са одобрењем Управљача.

Члан 10.

Кретање, заустављање и паркирање моторних возила односно возила на моторни погон као и приступ одређеним местима и објектима на подручју ПП „Слатине у долини Златице“, Управљач може, на основу споразума са управљачима тих путева и органом надлежним за безбедност саобраћаја на путевима регулисати, односно забранити или ограничити за све или одређене категорије учесника у саобраћају.

О режиму саобраћаја из става 1. овог члана јавност и учесници у саобраћају обавештавају се на погодан начин, а деонице путева и места у ПП на којима није дозвољено кретање, заустављање или паркирање моторних возила видно се обележавају.

Члан 11.

Камповање и логоровање ван грађевинских парцела и окућница сталних домаћинстава, породичних објеката за одмор и туристичко-угоститељских објеката дозвољено је једино на местима одређеним за те намене.

Изузетно од одредбе става 1. овог члана, камповање или логоровање може се организовати уз одобрење Управљача и надзор Чуvara на другом месту, у кратком трајању и за мањи број лица, а за потребе истраживачког рада и екотуризма.

Ложење ватре на отвореном огњишту, изван места одређених за камповање и логоровање, дозвољено је само на посебно уређеним и обележеним ложиштима, уз пријаву чуварској служби.

Члан 12.

Власници и корисници земљишта и других непокретности, дужни су да, у складу са законским прописима, дозволе приступ и пролаз Чуварима и другим овлашћеним лицима Управљача у вршењу службених радњи и надзора.

Забрањено је спречавање или ометање Чуvara и других овлашћених лица у вршењу радњи и активности из става 1. овог члана.

IV. ЗАШТИТА ПРИРОДНИХ И КУЛТУРНИХ ВРЕДНОСТИ И ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 13.

Корисници и Посетиоци дужни су да примењују мере заштите природних, културних и других вредности и животне средине у складу са Законом, Одлуком и овим правилником, меродавним законима и прописима донетим на основу тих закона.

Члан 14.

Билке и гљиве које живе у слободној природи на подручју ПП „Слатине у долини Златице“, а којима је Правилником о проглашењу и заштити строго заштићених ни заштићених дивљих врста биљака, животиња и гљива („Службени гласник РС“, бр. 5/10, 47/11, 32/16 и 98/16, у даљем тексту : Правилник о дивљим врстама) утврђен статус строго заштићених врста, није дозвољено сећи, кидати, ломити, чупати, сакупљати њихово семе и плодове, или их на други начин оштећивати и уништавати.

Животиње које живе, повремено или сезонски бораве у слободној природи на подручју ПП „Слатине у долини Златице“, а којима је

Правилником о дивљим врстама, утврђен статус строго заштићених врста, није дозвољено растеривати, узнемиравати, хватити, убијати и рањавати, нехотично и намерно тровати, сакупљати јаја и друге развојне облике, уништавати и оштећивати гнезда и остала места и објекте на којима се те животиње размножавају, одгајају младунце, склањају, борава и хране.

Забрањено је поступање са строго заштићеним дивљим врстама биљака, животиња и гљива супротно одредбама став 1. и 2. овог члана.

Члан 15.

Дивље врсте биљака, гљива, лишјајева и животиња које су утврђене Уредбом о стављању под контролу сакупљања и промета дивље флоре и фауне („Службени гласник РС“, бр. 31/05, 45/05-исправка, 22/07, 38/08, 9/10, 69/11 и 95/18-др.закон, у даљем тексту: Уредба о дивљој флори и фауни) могу се сакупљати на подручју ПП „Слатине у долини Златице“ на начин и под условима утврђеним Уредбом о дивљој флори и фауни, односно уз претходно прибављену дозволу за сакупљање и коришћење у комерцијалне сврхе (коју издаје надлежно министарство).

Лица која врше сакупљање дивље флоре и фауне из става 1. овог члана на подручју ПП „Слатине у долини Златице“ дужна су да чувару ПП „Слатине у долини Златице“ пријаве дневне количине и врсте сакупљене флоре и фауне.

Забрањено је сакупљање дивље флоре и фауне супротно одредбама овог члана.

Члан 16.

Врсте дивље флоре и фауне чије је коришћење и заштита регулисано прописима из области шумарства, пољопривреде, ловства и риболова могу се на подручју ПП „Слатине у долини Златице“ користити на начин и под условима у складу са односним прописима.

За приступ и боравак на местима у ПП „Слатине у долини Златице“ која су утврђена чланом 15. овог правилника, ради коришћења дивље флоре и фауне у оквиру допуштених активности шумарства, пољопривреде, лова и риболова, потребно је прибавити претходно одобрење Управљача.

Лов, односно приступ и боравак ловаца са оружјем и псима на места из става 2. овог члана није дозвољен.

Члан 17.

Управљач ће, на погодан начин, јавно приказати и учинити доступним Корисницима и Посетиоцима спискове врста дивље флоре и фауне из члана 15. и 16. овог правилника са информацијама од значаја за њихово препознавање, заштиту и режим коришћења.

Члан 18.

Забрањено је без претходног одобрења Управљача остављати угинуле, заклане и убијене животиње и њихове делове, кланички отпад и месне прерађевине на места уређеним као хранилишта некрофагних врста птица.

На подручју ПП „Слатине у долини Златице“ забрањено је уношење алохтоних биљних и животињских врста.

Изузетно од одредбе става 2. овог члана, алохтоне врсте биљака могу се уносити на малим површинама и у ограниченој бројности приликом спровођења мера антиерозионе заштите, заштите животне средине и пејзажног уређења, а алохтоне врсте фауне у циљу унапређења стања водених екосистема, насеља риба и ловне дивљачи, под условима и на начин утврђен чланом 82. Закона и уз одобрење Управљача.

На подручју ПП „Слатине у долини Златице“ забрањено је

уношење или насељавање врста биљака и животиња које је Министарство прогласило за инвазивне.

Забрањено је поступање са алохтоним и инвазивним врстама биљака и животиња супротно одредбама овог члана.

Члан 19.

Забрањено је, узимати из природе геолошка и палеонтолошка документа (фосили, минерали, кристали, пећински накит и друго) који су проглашени заштићеним природним добрима или се налазе на објекту геонаслеђа и заштићеном налазишту.

Налазач геолошких и палеонтолошких докумената из става 1. овог члана која би могла представљати заштићену природну вредност, дужан је да проналажење истих писаним путем пријави надлежном министарству у року од осам дана од дана проналаска и предузме мере заштите од уништења, оштећивања или крађе.

У случају да налазач не изврши пријаву у року из става 2. овог члана, Управљач може извршити пријаву и предузети мере из става 2. овог члана уместо налазача.

Члан 20.

У случају да се приликом извођења радова и активности у ПП „Слатине у долини Златице“ открије до тада неевидентира локалитет или његов део, извођач радова дужан је да обустави радове на том месту и о томе обавести Управљача, који даље прослеђује информацију Заводу за заштиту споменика културе.

Члан 21.

У случају да се радови планирају или изводе на површини на којој се налази културно добро или добро које ужива претходну заштиту, неопходно је да се обезбеде услови Завода за заштиту споменика културе.

Забрањено је оштећивати и уништавати предмете и објекте који имају културно-историјску вредност, односно својство или статус евидентираних или утврђеног културног добра.

Нису допуштени разградња и други видови оштећења или уништавања објеката који представљају истакнуте примере народног градитељства.

Није допуштено раскопавање места на којима су констатовани или основано претпостављени археолошки налази, нити њихово заузеће изградњом објеката и другим радовима.

Управљач ће у сарадњи са надлежним институцијама за истраживање и заштиту културних добара, археолошког и етнографског блага сачини попис предмета, објеката и места из става 2, 3. и 4. овог члана на подручју ПП „Слатине у долини Златице“.

Управљач ће на видан и погодан начин обележити објекте и места са културно историјским вредностима на подручју ПП „Слатине у долини Златице“.

Члан 22.

Забрањено је обављати радове и друге активности којима се могу изазвати неповољне промене животне средине, односно загадити тле, вода и ваздух, стварати прекомерна бука и индуковати зрачење штетно по људе и живи свет, а сходно прописима који регулишу област животне средине.

У складу са чланом 57. Закона, за радове и активности односно пројекте са могућим значајним утицајем на животну средину спроводи се поступак процене утицаја на животну средину или се без изrade студије процене утицаја поступа по акту о условима и мерама заштите природе који издаје Покрајински секретаријат за урбанизам и заштиту животне средине (у даљем тексту:

Покрајински секретаријат).

Носилац пројекта дужан је да планиране радове и активности из става 2. овог члана писмено пријави Управљачу.

V. ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ И КОРИШЋЕЊЕ ПРИРОДНИХ РЕСУРСА

Члан 23.

Пољопривредна делатност, односно обрада земљишта и гајење ратарских и воћарских култура, крмног и индустријског биља, гајење стоке, живине и пчела и примарна прерада пољопривредних производа врши се у складу са прописима који регулишу област пољопривреде, ветерине, заштите биља и фито-санитарне заштите, Одлуком и овим правилником.

На подручју ПП „Слатине у долини Златице“ није допуштено преоравати природне ливаде и пашњаке ради заснивања ораница или обрађивати земљиште на терену са стрмим нагибом на начин који може изазвати спирање и одношење тла или смањење његове плодности.

На површинама на којима су утврђени режими заштите II и III степена пољопривредна делатност је допуштена уколико испуњава услове заштите природе и животне средине.

На површинама на којима је утврђен режим заштите II степена изградња и рад објеката за гајење стоке и живине ограничава се на постојећа пољопривредна домаћинства, а капацитети и други услови изградње и функционисање тих објеката у оквиру постојећих домаћинстава утврђују се у оквиру стандарда који важе за мини и средње фарме.

На површинама на којима је утврђен режим заштите III степена, капацитети и други услови изградње и рада објеката за гајење стоке и живине забрањени су у случају ако оштећују или угрожавају заштићено подручје и његову околину.

На подручју ПП „Слатине у долини Златице“ обавезно је привремено складиштење стајског и другог органског ђубрива у објектима који задовољавају стандарде и прописе санитарне заштите и заштите животне средине.

На подручју ПП „Слатине у долини Златице“ у складу са Законом, није допуштено спаљивање органских остатака после жетве усева док се евентуална употреба ватре за уништавање корова и отпадака може користити на малим површинама и у строго контролисаним условима, у складу са прописима који регулишу заштиту од пожара и уз пријаву тих радова Управљачу.

Забрањено је обављати пољопривредне делатности супротно одредбама овог члана.

Члан 24.

На површинама на којима је утврђен режим заштите II и III степена, дозвољена је употреба хемијских и других средстава у пољопривреди на начин, односно врстама и количинама тих средстава и у време како је регулисано Законом о средствима за заштиту биља и Законом о здрављу биља („Службени гласник РС“, бр. 41/09 и 17/09) и другим меродавним прописима из области пољопривреде, вода и хемикалија.

Управљач ће, према указаној потреби, посебним актом, благовремено и на одговарајући начин, привремено забранити или ограничити примену одређених хемијских средстава у ПП „Слатине у долини Златице“ или појединим његовим деловима.

Управљач ће одговарајућим мерама и активностима подстицати пољопривреднике на што мању употребу хемијских средстава на подручју ПП „Слатине у долини Златице“ и помагати прелазак на органску пољопривредну производњу.

Члан 25.

Гајење, заштити и коришћење шума врши се у складу са Законом о шумама, прописима донетим на основу тог закона, члан 18. и 35. Закона, Одлуком и овим правилником.

Газдовање шумама у државној својини спроводи се према плановима развоја шумских подручја, основама газдовања, годишњим плановима газдовања шумама и извођачким пројектима.

Газдовање шумама сопственика за које се не доносе основе газдовања врши се на основу Програма газдовања шумама сопственика.

Члан 26.

Активности лова на подручју ПП „Слатине у долини Златице“ обављају се у складу са Законом о дивљачи и ловству („Службени гласник РС“, бр. 18/10 и 15/18-др. Закон), прописима донетим на основу тог закона, Законом, Одлуком и овим правилником.

Газдовање ловиштима на подручју ПП „Слатине у долини Златице“ врши се на основу програма развоја ловног подручја, ловних основа и годишњих програма газдовања ловиштима.

Лов и управљање дивљачи ускладити са принципима одрживог управљања и циљевима заштите подручја, нарочито: зонирањем подручја на којима ће се ловити и оних која ће бити ослобођена од ловног притиска и изостављањем лова у близини одморишта строго заштићених врста птица.

На површинама на којима је утврђен режим заштите III степена лов је дозвољен у складу са Законом.

Управљач може наплатити накнаду ловачком удружењу за обављање активности лова на подручју ПП „Слатине у долини Златице“ у складу са посебним актом који доноси.

Члан 27.

Рекреативни риболов на риболовним водама наведеног заштићеног подручја дозвољен је у складу са Одлуком и може се обављати у складу са одредбама Закона о заштити и одрживом коришћењу рибљег фонда којим се уређује управљање рибљим фондом у риболовним водама.

Рекреативни риболов на рибарском подручју у ПП „Слатине у долини Златице“ могу да обављају само лица која поседују дозволу коју издаје управљач заштићеног подручја. Дозвола за рекреативни риболов може се користити само на рибарском подручју за које је издата.

VI. ОБАВЉАЊЕ ТУРИСТИЧКЕ, УГОСТИТЕЉСКЕ И ДРУГЕ ДЕЛАТНОСТИ

Члан 28.

Туристичка, угоститељска и друга делатност, укључујући спортско-рекреативне активности, обавља се у складу са прописаним режимима заштите, плановима и програмима заштите, развоја и унапређења заштићеног подручја и другом планском и програмском документацијом Управљача.

Правна и физичка лица која обављају делатности из става 1. овог члана обвезници су плаћања накнаде у складу са актом о накнадама за коришћење ПП „Слатине у долини Златице“ из члана 4. став 3. овог правилника.

Члан 29.

Привремени објекти за обављање туристичке, угоститељске и друге делатности могу се поставити или реконструисати у традиционалном стилу, од природних материјала на основу одговарајуће урбанистичке и техничке документације у складу са условима заштите природе које издаје Покрајински секретаријат.

Привремени објекти из става 1. овог члана (киосци, тезге и сл.) могу се поставити изузетно уз одобрење и услове које одређује Управљач.

Члан 30.

Сви туристички, угоститељски и други објекти морају бити опремљени средствима за заштиту од пожара, према условима надлежног органа.

У објектима из става 1. овог члана системи за грејање морају се планирати и изградити за коришћење дозвољених врста горива.

Сви објекти морају имати изграђен систем инсталација, опреме и објеката за одлагање отпадних вода.

VII. ОДРЖАВАЊЕ ЧИСТОЋЕ И УПРАВЉАЊЕ ОТПАДОМ

Члан 31.

Одржавање чистоће и управљање отпадом на подручју ПП „Слатине у долини Златице“ врши се у складу са Законом о управљању отпадом („Службени гласник РС“, бр. 36/09, 88/10, 14/16 и 95/18- др.закон), прописима донетим на основу тог закона, другим законима и прописима који се односе на отпадне материје, Одлуком и овим правилником.

На површинама на којима је уређен режим заштите II и III степена заштите забрањено је: одлагање комуналног, индустријског и грађевинског отпада, амбалаже, расходованих моторних возила, других машина и апарата, осим комуналног и пољопривредног отпада пореклом са заштићеног подручја, који може да се одлаже на прописан начин на местима која су за то одређена и обележена; нерегулисано испуштање отпадних вода из домаћинства и других објеката; нерегулисано складиштење стајског ђубрета.

Регионални и локални планови управљања отпадом усагласиће се са Одлуком и Планом управљања ПП „Слатине у долини Златице“.

Члан 32.

Свако је дужан да сакупља и одлаже отпатке које ствара, на местима која су посебно уређена, односно опремљена и према потреби, обележена за те намене.

Управљач ће поставити одговарајућу опрему, односно контејнере, канте, корпе или кесе за привремено одлагање чврстих отпадака на местима која су предмет посете и организовати њихово пражњење и одвожење изван подручја ПП „Слатине у долини Златице“.

Члан 33.

Власници и корисници непокретности на подручју ПП „Слатине у долини Златице“ дужни су да уредно одржавају и уређују ограде, прилазне путеве и друге објекте које користе.

Корисници и сопственици шума дужни су да одржавају шумски ред у складу са прописима у области шумарства, укључујући и обавезу што краћег задржавања посечених стабала и огревног дрвета поред пута.

VIII. ОБЕЛЕЖАВАЊЕ, ПОСТАВЉАЊЕ ОЗНАКА, ФОТОГРАФИСАЊЕ И СНИМАЊЕ ФИЛМОВА

Члан 34.

Управљач поставља прописане ознаке на прилазима и границама ПП „Слатине у долини Златице“ у складу са Правилником о начину обележавања заштићених природних добара („Службени гласник РС“, бр. 30/92, 24/94 и 17/96).

Поред прописаних ознака постављају се и информативне табле и друге ознаке ради презентације и афирмације природних вредности заштићеног подручја и пружања обавештења корисницима и

посетиоцима о режимима заштите, условима кретања, забранама и ограничењима и другим подацима од значаја за спровођење прописаних режима заштите и унутрашњег реда.

Члан 35.

На подручју ПП „Слатине у долини Златице“ није допуштено постављање информативних табли са називима правних лица и рекламних и других panoа без одобрења Управљача.

За постављање службених табли и других ознака које су утврђене прописима у области саобраћаја и јавних путева, шумарства, ловства, водопривреде и енергетике није потребно одобрење Управљача.

За постављање и држање табли и panoа из става 1. овог члана Управљач може наплатити накнаду у складу са актом о накнадама за коришћење ПП „Слатине у долини Златице“ из члана 3. става 4. овог правилника.

Члан 36.

Фотографисање и снимање у комерцијалне сврхе, може се изводити само уз посебну сагласност управљача, а на основу захтева који се доставља Управљачу.

Ради прибављања сагласности из става 1. овог члана, организатор снимања, односно заинтересовано лице пријављује планиране активности снимања Управљачу најкасније 15 дана пре почетка планираних активности.

За активности фотографисања и снимања заинтересовано лице ће према потреби и обавештењу Управљача прибавити акт о условима и мерама заштите природе.

Управљач може привремено или трајно ускратити сагласност уколико је индикован значајан неповољан утицај на природне вредности.

Фотографисање и снимање у комерцијалне сврхе Управљач може наплатити у складу са актом о накнадама за коришћење ПП „Слатине у долини Златице“ из члана 3. став 4. овог правилника.

Физичко или правно лице које обавља или за које се обавља снимање фотографија или снимање материјала који се публикују, односно приказују јавности, осим играних филмова, дужно је да један примерак снимљеног материјала достави управљачу.

Члан 37.

Корисници могу, у рекламне сврхе, користити име и заштитни знак заштићеног подручја, уз претходну сагласност и одобрење Управљача, а уз плаћање прописане накнаде.

IX. НАУЧНА ИСТРАЖИВАЊА И ИСТРАЖИВАЧКИ РАДОВИ

Члан 38.

На подручју ПП „Слатине у долини Златице“ могу се вршити научна истраживања и изводити истраживачки или истражни радови према следећим правилима:

1. научна истраживања и истраживачки радови врше се на начин којима се не изазивају трајна оштећења природних вредности, односно не угрожавају бројност и стабилност популација ретких и угрожених врста флоре и фауне или осетљиви екосистеми;
2. приликом извођења научно-истраживачких радова није дозвољено уништавање или угрожавање природних и створених вредности и равнотеже екосистема;
3. за коришћење врста флоре и фауне које су природне реткосити, лица која те радове изводе морају имати одговарајућу дозволу Министарства надлежног за послове животне средине;
4. након завршетка верификације или објављивања резултата научних истраживања и истраживачких радова, подаци,

односно примерак публикованих резултата доставља се Управљачу ради евидентирања и коришћења у циљу мониторинга, евакуације и израде планова и програма заштите, развоја и унапређења заштићеног подручја.

Ономе ко благовремено не поднесе извештај из тачке 4. односно не достави примерак публикованих резултата Управљач може ускратити сагласност за наредна истраживања, односно обавештење и услуге за обављање образовних активности.

За извођење истражних радова на заштићеном подручју ПП „Слатине у долини Златице“ прибављају се одобрења, односно сагласности других надлежних органа и организација у складу са законом.

Члан 39.

Правно или физичко лице које врши истраживања дужно је да пре почетка планираних радова и активности поднесе пријаву Управљачу. Пријава садржи меродавне податке о врсти, циљу, садржају, локацији, времену трајања, методама и средствима истраживања, опреми и алатима, руководиоцу и учесницима истраживања, као и остале податке од значаја за ту врсту истраживања. У пријави се могу навести и услуге које се траже од Управљача.

Уз пријаву истраживања прилаже се акт о условима и мерама заштите природе које издаје Покрајински секретаријат.

Уз пријаву истраживања прилаже се и дозвола надлежног министарства, када се ради о риболову у научно-истраживачке сврхе, истраживањима строго заштићених и заштићених врста, спелеолошким, феолошким и другим истраживањима за чије извођење је пописана обавеза прибављања дозволе надлежног органа.

Управљач ће у року не дужем од 7 (седам) дана од дана пријема пријаве подносиоцу пријаве издати сагласност за извођење радова и активности из става 1. овог члана. Сагласност нарочито садржи: упутство о примени услова и мера заштите природе, упутство о поштовању правила унутрашњег реда, посебне услове (ако их има) у вези места, времена и начина извођења радова, обезбеђења пратње Чуvara или другог лица, као и могућност и услов пружања тражених услуга.

X. ЧУВАРСКА СЛУЖБА

Члан 40.

Непосредни надзор на подручју ПП „Слатине у долини Златице“ са спровођењем правила унутрашњег реда, врши чуварска служба.

Чуварска служба је организована у склопу привредно друштво „Еко оаза – Натурпарк“ д.о.о. за заштиту природе и биодиверзитета и управљање природним вредностима Ада.

Координацију послова организационих делова чуварске службе врши Руководилац ПП „Слатине у долини Златице“ (у даљем тексту: Руководилац).

Број лица ангажованих на пословима Чуvara утврђује Управљач актом о организацији и систематизацији послова, а врста и опис послова се утврђују уговором о раду, појединачним актом у складу са законом и усвојеним процедурама.

Члан 41.

За време службе, чувар носи службену одећу на којој је знак управљача и идентификациона плочица са именом и презименом чувара и регистарским бројем из службене легитимације чувара заштићеног подручја.

За време службе Чувар може да носи службено оружје.

Врсту, услове и правила ношења и употребе, као и начин чувања оружја из става 2. овог члана утврђује Управљач у складу са законом.

Члан 42.

Чувар поседује службену легитимацију којом доказује идентитет, статус службеног лица и овлашћења у складу са законом.

Чувар је дужан да у вршењу одговарајућих службених радњи претходно покаже службену легитимацију.

Службена легитимација се издаје на прописаном обрасцу, са текстом овлашћења која има Чувар сходно одредбама Закона и Правилника о обрасцу службене легитимације чувара заштићеног подручја („Службени гласник РС“, бр. 117/14 и 97/15).

О издатим легитимацијама Управљач води евиденцију.

Чувар који је престао да обавља послове чувара, дужан је да службену легитимацију у року од три дана од дана престанка обављања послова врати Управљачу, коју ће Управљач одмах поништити и ту чињеницу унети у евиденцију.

У случају губитка или нестанка службене легитимације, Чувар је дужан да о овоме одмах обавести Управљача.

Изгубљена или нестала легитимација брише се из евиденције о издатим легитимацијама, а Чувару се издаје нова легитимација.

Члан 43.

Рад чуварске службе организује се тако што Чувар врши непосредни надзор и контролише спровођење правила унутрашњег рада у ПП „Слатине у долини Златице“.

За унутрашњи ред у ПП „Слатине у долини Златице“, одговоран је Чувар, за време трајања свог дежурства.

Чувар свакодневно врши обилазак заштићеног подручја и има право и обавезу да изврши потребну службену радњу на подручју ПП „Слатине у долини Златице“.

Дужност Чуvara је да:

1. прати кретање и активности посетилаца и корисника у заштићеном подручју, посебно транспорт грађевинског материјала и изградњу објекта, коришћење минералних сировина, шума, коришћење флоре и фауне, укључујући дивљач и рибе, употребу моторних возила и пловила, постављање објеката на води, улазак у зоне и објекте у којима је посета забрањена или ограничена, ложење ватре на отвореном, одлагање отпада, одвијање спортских такмичења и других манифестација;
2. прати стање биљних и животињских врста, као и других вредности заштићеног подручја;
3. пружа помоћ и сарађује са локалним становништвом;
4. пружа податке, помоћ и услуге посетиоцима и другим лицима при обиласку и разгледању заштићеног подручја, научним истраживањима и образовним активностима;
5. сарађује са корисницима природних ресурса у заштићеном подручју;
6. сарађује са носiocима стварних права на непокретностима у заштићеном подручју у циљу заштите природе;
7. сарађује са другом чуварском службом, инспекцијском службом и органом унутрашњих послова.

Када Чувар утврди или основано претпостави да је Посетилац, односно Корисник учинио радњу супротно правилима унутрашњег реда или мерама заштите природне потписаним у складу са законом, овлашћен је да:

1. легитимише лице затечено у вршењу недозвољених радњи, а лице затечено без личних исправа чији му идентитет није

познат, приведе надлежном органу унутрашњих послова;
2. изврши преглед свих врста возила, половних објеката и товара;
3. привремено одузима предмете и средства којима је извршен прекршај или кривично дело и предмете који су настали или прибављени извршењем таквог дела, као и да ове предмете, без одлагања, преда управљачу заштићеног подручја ради чувања;
4. затражи успостављање претходног стања, односно нареди мере за спречавање и уклањање штетних последица;
5. изврши сваки преглед, осим станова и других просторија за чији је преглед потребан судски налог.
У вршењу своје службе чувар је дужан да покаже службену легитимацију.

Члан 44.

О спроведеним активностима чувар сачињава забелешке у Дневнику чувара, као и месечни извештај који доставља Руководиоцу, који се доставља директору Управљача.

Када утврди радњу супротно правилима унутрашњег реда или мерама прописаним у складу са законом, Чувар саставља записник.

Садржај записника или опис који се уноси у записник је саопштење оног што је затечено, нађено, утврђено или на други начин прибављено и констатовано.

У садржај се обавезно уносе:

1. подаци о извршиоцу недозвољене радње, а ако је извршилац непознат то се констатује уз основну претпоставку о могућем извршиоцу;
2. начин и време извршења радње, средства и алати којима је радња извршена;
3. подаци о сведоцима и другим расположивим доказима ако постоје;
4. настала штета, документована што прецизнијим подацима и по могућности фотографијом;
5. подаци о одузетим предметима и стварима.

Записник је састављен у оноликом броју примерака колико захтева конкретна ситуација, а ако је контроли присутна нека друга заинтересована страна, један примерак записника уручује се и њој.

Управљач ће прописати образац записника из овог члана.

Члан 45.

Управљач обезбеђује услове за одржавање и чување привремено одузетих предмета и предузима даље радње за даље поступање.

О привремено одузетим предметима Управљач води евиденцију са подацима о врсти и количини, разлогу одузимања, лицу коме су предмети привремено одузети и чувару који је предмете привремено одузео.

Члан 46.

Чувар у вршењу послова поступа стручно, ауторитативно и одговорно, у складу са овлашћењима које има, водећи посебно рачуна о угледу Управљача.

Чувар мора имати најмање средњу стручну спрему, једну годину радног искуства у струци.

Чувар полаже стручни испит у складу са Правилником о полагању стручног испита за чувара заштићеног подручја („Службени гласник РС“, бр. 117/14).

Управљач организује или на други начин обезбеђује обуку, стручно усавршавање и проверу знања и вештина Чуvara.

Члан 47.

Чувар је опремљен и радном одећом, средствима комуникације, потребним апаратима и др., а сама опремљеност Чуvara условљена је могућностима Управљача и потребама рада.

Члан 48.

Ради заштите ПП „Слатине у долини Златице“, Управљач има право активне легитимације у погледу остваривања режима заштите и покретања кривичних пријава и прекршајних поступака.

XI. ПРОТИВПОЖАРНА ЗАШТИТА

Члан 49.

На подручју ПП „Слатине у долини Златице“ планирају се и спроводе мере заштите од пожара у складу са Законом о заштити од пожара („Службени гласник РС“, бр. 111/09, 20/15, 87/18 и 87/18-др.закон) и Планом управљача ПП „Слатине у долини Златице“ и Планом заштите од пожара за подручје ПП „Слатине у долини Златице“.

Планом и Програмом управљања утврђују се приоритетни, односно годишњи оперативни задаци противпожарне заштите.

Управљач ће на погодан начин објавити, односно јавно истакнути изводе из планова заштите од пожара, са основним правилима противпожарне заштите и поставити одговарајуће ознаке на терену.

Превентивне мере:

1. забранити паљење биљног покривача;
2. организовати редовно сакупљање отпада у уклањање, тј. транспорт истог на место одређено за одлагање отпада;
3. обезбедити да коришћење заштићеног подручја буде контролисано од стране чуварске службе;
4. обезбедити стручно оспособљавање запослених у чуварској служби за спровођење мера заштите од пожара;
5. изградити осматрачницу за откривање пожара;
6. изградити и одржавати пожарне путеве;
7. изградити и одржавати биолошке противпожарне пруге;
8. обезбедити снабдевање водом за гашење пожара;
9. спроводити активна и пасивна дежурства у циљу превенције и ране детекције пожара;
10. на видним местима поставити знаке упозорења и забране паљења ватре;
11. планирати и обезбедити опрему и средства заштите за гашење пожара:
 - ручна опрема (секире, косири, ашови, крампови, лопате, грабуље, моторне и ручне тестере, млатилице, напртњаче, леђне прскалице и баштенске кофе);
 - механизована опрема (ограничена употреба због неприступачних терена);
 - опрема за гашење пожара водом;
 - помоћна опрема;
 - лична заштитна опрема (заштитни шлемови, маске, изолацијски апарати са компримованим ваздухом, рукавице, одећа за заштиту од топлоте, чизме, чуцурица са једном литром воде и таблете соли);
 - опрема за осветљење (батеријске лампе, рефлектори);
 - опрема за сигнализацију (пиштаљке, сирене, мегафони, ракете и ракетни пиштољ);
 - опрема за прву помоћ;
12. едукација локалног становништва на повећану пажњу и опрезност у критичним периодима.

XII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 50.

Надзор над применом овог правилника врши Покрајински секретаријат.

Члан 51.

Управљач ће извод из овог правилника, са основним правилима унутрашњег реда и забрањеним радњама/активностима истакнути на погодан и видан начин у ПП „Слатине у долини Златице“ и ставити на увид корисницима и посетиоцима. Управљач ће

најкасније у року од шест месеци од дана ступања на снагу овог правилника донети акта предвиђена овим правилником.

Покрајинског секретаријата.

У Ади, 02.11.2023. године

Члан 52.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу АПВ“, уз претходно прибављену сагласност

ПРЕДСЕДНИК
Шандор Тот, с.р.

ПОСЕБНИ ДЕО

574.

На основу члана 9. Покрајинске скупштинске одлуке о Жалбеној комисији Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АПВ“, бр. 18/19 и 21/19 – испр.) и чл. 35. и 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ“, број: 37/14),

Покрајинска влада, на седници одржаној 10. јула 2024. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

У Жалбеној комисији Аутономне покрајине Војводине разрешавају се дужности, због истека мандата:

председница:

– Татјана Гашовић, дипломирани правник;

чланови:

– Дина Вучинић, дипломирани правник;
– Сандра Срдановић, дипломирани правник;
– Маја Стојилковић, дипломирани правник;
– Нела Милишић, дипломирани правник.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 002086499 2024 09413 000 000 060 070 04 016
Нови Сад, 10. јул 2024. године

ПРЕДСЕДНИК
ПОКРАЈИНСКЕ ВЛАДЕ
Маја Гојковић

575.

На основу члана 5. Покрајинске скупштинске одлуке о Жалбеној комисији Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АПВ“, бр. 18/19 и 21/19 – испр.) и чл. 35. и 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ“, број: 37/14),

Покрајинска влада, на седници одржаној 10. јула 2024. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

У Жалбену комисију Аутономне покрајине Војводине, именују се:

за председника:

– Душанка Голубовић, дипломирани правник;

за чланове:

– Дина Вучинић, дипломирани правник;
– Сандра Срдановић, дипломирани правник;
– Нела Милишић, дипломирани правник;
– Вукица Килибарда, дипломирани правник.

Председник и чланови Жалбене комисије Аутономне покрајине Војводине, именују се на период од пет година.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 002086499 2024 09413 000 000 060 070 04 017
Нови Сад, 10. јул 2024. године

ПРЕДСЕДНИК
ПОКРАЈИНСКЕ ВЛАДЕ
Маја Гојковић

576.

На основу члана 3. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о установљивању Награде Аутономне покрајине Војводине и покрајинских признања („Службени лист АПВ“, број 54/18) и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ“, број 37/14),

Покрајинска влада, на седници одржаној 10. јула 2024. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА

КОМИСИЈЕ ЗА ДОДЕЛУ НАГРАДЕ АУТОНОМНЕ
ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ И ПОКРАЈИНСКИХ ПРИЗНАЊА

I

- Именује се Комисија за доделу награде Аутономне покрајине Војводине и покрајинских признања (у даљем тексту: Комисија).
- У Комисију се именују:
 - за председника:**
 - проф. др Немања Кашиковић, редовни професор на Факултету техничких наука Универзитета у Новом Саду;
 - за чланове:**
 - Милорад Радојевић, члан Градског већа за привреду, Град Нови Сад;
 - Александра Ћирић Бошковић, чланица Покрајинске владе и покрајинска секретарка за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама;
 - Горан Савић, директор Развојног фонда АП Војводине д.о.о. Нови Сад;
 - Александар Јованчевић, Спортско друштво Војводина;
 - др и др ум. Агота Виткаи Кучера, редовна професорка Академије уметности Универзитета у Новом Саду;
 - Нада Вујовић, главна и одговорна уредница листа „Дневник”.
- Председник и чланови Комисије именују се на период од четири године.
- Комисија доноси одлуку о додели награде Аутономне покрајине Војводине и одлуку о додели покрајинског признања.
- Председник и чланови Комисије имају право на накнаду за рад, чију висину одређује Покрајинска влада.
- Стручне и административно-техничке послове за потребе Комисије обавља Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама.
- Доношењем овог решења престаје да важи Решење 127 Број: 02-8/2023, од 1. фебруара 2023. године, а којим су именовани председник и чланови комисије за доделу награде Аутономне покрајине Војводине и покрајинских признања.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 002086499 2024 09413 000 000 060 070 04 018
Нови Сад, 10. јул 2024. године

ПРЕДСЕДНИК
ПОКРАЈИНСКЕ ВЛАДЕ
Маја Гојковић

577.

На основу члана 32. тачка 9. и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14) и члана 124. став 2. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, број: 25/19 и 92/23 – аутентично тумачење),

Покрајинска влада на седници одржаној 10. јула 2024. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност на Статут Завода за јавно здравље Кикинда, који је донео Управни одбор Завода за јавно здравље Кикинда, на седници одржаној 15. јануара 2024. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 002086499 2024 09413 000 000 060 070 04 001
Нови Сад, 10. јул 2024. године

ПРЕДСЕДНИК
ПОКРАЈИНСКЕ ВЛАДЕ
Маја Гојковић

578.

На основу члана 14. Покрајинске скупштинске одлуке о оснивању Туристичке организације Војводине („Службени лист АП Војводине”, број: 18/02, 4/08 и 52/15), као и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АП Војводине”, број: 37/14),

Покрајинска влада на седници одржаној 10. јула 2024. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност на Завршни рачун Туристичке организације Војводине за 2023. годину, који је усвојио Управни одбор Туристичке организације Војводине, на 24. седници одржаној 21. јуна 2024. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 002086499 2024 09413 000 000 060 070 04 002
Нови Сад, 10. јул 2024. године

ПРЕДСЕДНИК
ПОКРАЈИНСКЕ ВЛАДЕ
Маја Гојковић

579.

На основу члана 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14) а у вези са чланом 19. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2024. годину (“Службени лист АПВ”, број> 45/23)

Покрајинска влада на седници одржаној 10. јула 2024. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност на Одлуку о расподели вишка прихода над расходима Туристичке организације Војводине за 2023 годину, коју је донео Управни одбор Туристичке организације Војводине, на 24. седници одржаној 21. јуна 2024. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 002086499 2024 09413 000 000 060 070 04 003
Нови Сад, 10. јул 2024. године

ПРЕДСЕДНИК
ПОКРАЈИНСКЕ ВЛАДЕ
Маја Гојковић

580.

На основу члана 14. Покрајинске скупштинске одлуке о оснивању Туристичке организације Војводине („Службени лист АП Војводине”, бр. 18/02, 4/08 и 52/15), као и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АП Војводине”, број 37/14),

Покрајинска влада на седници одржаној 10. јула 2024. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност на Измене и допуне Финансијског плана Туристичке организације Војводине за 2024. годину – Измене I, коју је усвојио Управни одбор Туристичке организације Војводине, на 24. седници одржаној 21. јуна 2024. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 002086499 2024 09413 000 000 060 070 04 004
Нови Сад, 10. јул 2024. године

ПРЕДСЕДНИК
ПОКРАЈИНСКЕ ВЛАДЕ
Маја Гојковић

581.

На основу члана 14. Покрајинске скупштинске одлуке о оснивању Туристичке организације Војводине („Службени лист АП Војводине”, бр. 18/02, 4/08 и 52/15), члана 41. став 4. Закона о туризму («Сл. гласник», бр. 17/2019), као и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АП Војводине”, број 37/14),

Покрајинска влада на седници одржаној 10. јула 2024. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност на Програм рада Туристичке организације Војводине за 2024. годину – Измене I, који је донео Управни одбор Туристичке организације Војводине, на 24. седници одржаној 21 јуна 2024. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 002086499 2024 09413 000 000 060 070 04 005
Нови Сад, 10. јул 2024. године

ПРЕДСЕДНИК
ПОКРАЈИНСКЕ ВЛАДЕ
Маја Гојковић

582.

На основу чл. 113. став 4. и 123. став 4. тачка 1. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, број: 25/19 и 92/23 – аутентично тумачење), члана 32. тачка 9. и 12. и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14),

Покрајинска влада, на седници одржаној 10. јула 2024. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Војислав Мирнић, дипломирани економиста, разрешава се дужности председника Надзорног одбора Опште болнице Сремска Митровица, Сремска Митровица, на коју је именован као представник оснивача, на лични захтев.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 002086499 2024 09413 000 000 060 070 04 019
Нови Сад, 10. јул 2024. године

ПРЕДСЕДНИК
ПОКРАЈИНСКЕ ВЛАДЕ
Маја Гојковић

583.

На основу чл. 113. став 4. и 123. став 4. тачка 6. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, број: 25/19 и 92/23 – аутентично тумачење), члана 32. тачка 9. и 12. и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14),

Покрајинска влада, на седници одржаној 10. јула 2024. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Селена Поповић, дипл. правница, разрешава се дужности председнице Надзорног одбора Специјалне болнице за неуролошка обољења и посттрауматска стања „Др Боривоје Ђаџић“ Стари Сланкамен, на коју је именована као представница оснивача.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 002086499 2024 09413 000 000 060 070 04 020
Нови Сад, 10. јул 2024. године

ПРЕДСЕДНИК
ПОКРАЈИНСКЕ ВЛАДЕ
Маја Гојковић

584.

На основу чл. 49. став 1. и 51. тачка 1) Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број: 21/16, 113/17, 95/18, 114/21 и 92/23) и члана 70. Пословника о раду Скупштине Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АПВ”, број 60/2018-пречишћен текст),

Одбор за административна и мандатна питања Скупштине Аутономне покрајине Војводине, на седници одржаној 4. јула 2024. године, донео је

РЕШЕЊЕ

О ПРЕСТАНКУ ДУЖНОСТИ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ПОМОЋНИКА ГЕНЕРАЛНОГ СЕКРЕТАРА СКУПШТИНЕ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

I

Александру Јовановићу, вршиоцу дужности помоћника генералног секретара Скупштине Аутономне покрајине Војводине, престаје дужност вршиоца дужности помоћника генералног секретара Скупштине Аутономне покрајине Војводине - службеника на положају, закључно са 24. јулом 2024. године, због истека времена на који је постављен.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ОДБОР ЗА АДМИНИСТРАТИВНА И МАНДАТНА ПИТАЊА СКУПШТИНЕ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

БРОЈ: 002078604 2024 09411 005 000 060 108 04 011
Нови Сад, 4. јул 2024. године

ПРЕДСЕДНИК ОДБОРА
Милан Влаисављевић

585.

На основу чл. 49. став 1. и 56. ст. 1. и 4. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број: 21/16, 113/17, 95/18, 114/21 и 92/23) и члана 70. Пословника о раду Скупштине Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АПВ”, број 60/18-пречишћен текст),

Одбор за административна и мандатна питања Скупштине Аутономне покрајине Војводине, на седници одржаној 4. јула 2024. године, донео је

РЕШЕЊЕ

О ПОСТАВЉЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ПОМОЋНИКА ГЕНЕРАЛНОГ СЕКРЕТАРА СКУПШТИНЕ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

I

Александар Јовановић, дипломирани економиста из Новог Сада, поставља се за вршиоца дужности помоћника генералног секретара Скупштине Аутономне покрајине Војводине почев од 25. јула 2024. године до постављења службеника на положај по спроведеном јавном конкурс, најдуже на три месеца.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ОДБОР ЗА АДМИНИСТРАТИВНА И МАНДАТНА ПИТАЊА СКУПШТИНЕ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

БРОЈ: 002078604 2024 09411 005 000 060 108 04 014
Нови Сад, 4. јул 2024. године

ПРЕДСЕДНИК ОДБОРА
Милан Влаисављевић

586.

На основу чл. 49. став 1. и 51. тачка 1) Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број: 21/16, 113/17, 95/18, 114/21 и 92/23) и члана 70. Пословника о раду Скупштине Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АПВ”, број 60/2018-пречишћен текст),

Одбор за административна и мандатна питања Скупштине Аутономне покрајине Војводине, на седници одржаној 4. јула 2024. године, донео је

РЕШЕЊЕ

О ПРЕСТАНКУ ДУЖНОСТИ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ПОМОЋНИКА ГЕНЕРАЛНОГ СЕКРЕТАРА СКУПШТИНЕ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

I

Сандри Срдановић, вршиоцу дужности помоћника генералног секретара Скупштине Аутономне покрајине Војводине, престаје дужност вршиоца дужности помоћника генералног секретара Скупштине Аутономне покрајине Војводине - службеника на положају, закључно са 24. јулом 2024. године, због истека времена на који је постављен.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ОДБОР ЗА АДМИНИСТРАТИВНА И МАНДАТНА ПИТАЊА СКУПШТИНЕ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

БРОЈ: 002078604 2024 09411 005 000 060 108 04 010
Нови Сад, 4. јул 2024. године

ПРЕДСЕДНИК ОДБОРА
Милан Влаисављевић

587.

На основу чл. 49. став 1. и 56. ст. 1. и 4. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број: 21/16, 113/17, 95/18, 114/21 и 92/23) и члана 70. Пословника о раду Скупштине Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АПВ”, број 60/18-пречишћен текст),

Одбор за административна и мандатна питања Скупштине Аутономне покрајине Војводине, на седници одржаној 4. јула 2024. године, донео је

РЕШЕЊЕ

О ПОСТАВЉЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ПОМОЋНИКА ГЕНЕРАЛНОГ СЕКРЕТАРА СКУПШТИНЕ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

I

Сандра Срдановић, дипломирани правник из Новог Сада, поставља се за вршиоца дужности помоћника генералног секретара Скупштине Аутономне покрајине Војводине почев од 25. јула 2024. године, до постављења службеника на положај по спроведеном јавном конкурс, најдуже на три месеца.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

**ОДБОР ЗА АДМИНИСТРАТИВНА И МАНДАТНА ПИТАЊА
СКУПШТИНЕ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ**

БРОЈ: 002078604 2024 09411 005 000 060 108 04 013
Нови Сад, 4. јул 2024. године

ПРЕДСЕДНИК ОДБОРА
Милан Влаисављевић

588.

На основу чл. 49. став 1. и 51. тачка 1) Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број: 21/16, 113/17, 95/18, 114/21 и 92/23) и члана 70. Пословника о раду Скупштине Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АПВ”, број 60/2018-пречишћен текст),

Одбор за административна и мандатна питања Скупштине Аутономне покрајине Војводине, на седници одржаној 4. јула 2024. године, донео је

Р Е Ш Е Њ Е

**О ПРЕСТАНКУ ДУЖНОСТИ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ
ПОМОЋНИКА ГЕНЕРАЛНОГ СЕКРЕТАРА
СКУПШТИНЕ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ**

I

Ненаду Беновићу, вршиоцу дужности помоћника генералног секретара Скупштине Аутономне покрајине Војводине, престаје дужност вршиоца дужности помоћника генералног секретара Скупштине Аутономне покрајине Војводине - службеника на положају, закључно са 24. јулом 2024. године, због истека времена на који је постављен.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

**ОДБОР ЗА АДМИНИСТРАТИВНА И МАНДАТНА ПИТАЊА
СКУПШТИНЕ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ**

БРОЈ: 002078604 2024 09411 005 000 060 108 04 012
Нови Сад, 4. јул 2024. године

ПРЕДСЕДНИК ОДБОРА
Милан Влаисављевић

589.

На основу чл. 49. став 1. и 56. ст. 1. и 4. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број: 21/16, 113/17, 95/18, 114/21 и 92/23) и члана 70. Пословника о раду Скупштине Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АПВ”, број 60/18-пречишћен текст),

Одбор за административна и мандатна питања Скупштине Аутономне покрајине Војводине, на седници одржаној 4. јула 2024. године, донео је

Р Е Ш Е Њ Е

**О ПОСТАВЉЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ
ПОМОЋНИКА ГЕНЕРАЛНОГ СЕКРЕТАРА
СКУПШТИНЕ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ**

I

Ненад Беновић, мастер економиста из Новог Сада, поставља се за вршиоца дужности помоћника генералног секретара Скупштине Аутономне покрајине Војводине почев од 25. јула

2024. године до постављења службеника на положај по спроведеном јавном конкурс, најдуже на три месеца.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

**ОДБОР ЗА АДМИНИСТРАТИВНА И МАНДАТНА ПИТАЊА
СКУПШТИНЕ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ**

БРОЈ: 002078604 2024 09411 005 000 060 108 04 015
Нови Сад, 4. јул 2024. године

ПРЕДСЕДНИК ОДБОРА
Милан Влаисављевић

590.

На основу члана 30. став 1. тачка 1. Закона о уџбеницима („Службени гласник РС“ број 27/18 и 92/23), чл. 16, 24. и 37. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, бр. 37/14, 54/14-др.одлука, 37/16, 29/17, 24/19, 66/20 и 38/21) покрајински секретар за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице, донео је

Р Е Ш Е Њ Е

I

ОДОБРАВА СЕ издавачкој кући ЈП «Завод за уџбенике», Београд, издавање и употреба рукописа уџбеника Причајмо на русинском, уџбеник са елементима националне културе за први и други разред основне школе, писаног на русинском језику и писму, ауторки Ана-Марије Рац и Оље Јаковљев.

II

Ово решење ће се објавити у «Службеном листу Аутономне покрајине Војводине».

**ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ,
ПРОПИСЕ, УПРАВУ И НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ –
НАЦИОНАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

Број: 001981495 2024 09427 001 001 000 001
Дана: 08.07.2024. године

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
Ótrott Róbert
(Роберт Отот)

591.

На основу члана 30. став 1. тачка 3. Закона о уџбеницима („Службени гласник РС“ број 27/18 и 92/23), чл. 16, 24. и 37. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, бр. 37/14, 54/14-др.одлука, 37/16, 29/17, 24/19, 66/20 и 38/21) покрајински секретар за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице, донео је

Р Е Ш Е Њ Е

I

ОДОБРАВА СЕ издавачкој кући Привредно друштво «Герундијум» д.о.о., Београд, издавање и употреба рукописа превода уџбеника Хемија 4, уџбеник за четврти разред гимназије општег типа и природно-математичког смера на словачком језику и писму, аутора Јасне Адамов, Емилије Свирчев, Милоша Свирчева и Станиславе Олић Нинковић.

II

Ово решење ће се објавити у «Службеном листу Аутономне покрајине Војводине».

**ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ,
ПРОПИСЕ, УПРАВУ И НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ –
НАЦИОНАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

Број: 001852992 2024 09427 001 001 000 001

Дана: 10.07.2024. године

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
Ótrott Róbert
(Роберт Орот)

ОГЛАСНИ ДЕО

592.

На основу члана 23. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2024. годину („Службени лист АПВ”, број 45/23), члана 16. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ”, број 37/14, 54/14 – друга одлука, 37/16, 29/17, 24/19, 66/20 и 38/21), и Решења о покретању поступка јавног конкурса број: 002128811 2024 99361 000 000 000 001 04 001 од 08.07.2024. године, а у вези с чланом 4. Правилника о поступку и критеријумима за доделу средстава Покрајинског секретаријата за социјалну политику, демографију и равноправност полова центрима за социјални рад са територије АП Војводине за финансирање ангажовања координатора за ромска питања за 2024. годину број: 002103301 2024 99361 000 000 012 001 30 001 од 03.07.2024. године и Стратегијом за социјално укључивање Рома и Ромкиња у Републици Србији за период од 2016. до 2025. године („Службени гласник РС”, број 26/2016), Покрајински секретаријат за социјалну политику, демографију и равноправност полова, расписује

ЈАВНИ КОНКУРС

**ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА ЦЕНТРИМА
ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД СА ТЕРИТОРИЈЕ АП ВОЈВОДИНЕ
ЗА ФИНАНСИРАЊЕ АНГАЖОВАЊА КООРДИНАТОРА ЗА
РОМСКА ПИТАЊА У 2024. ГОДИНИ**

Покрајински секретаријат за социјалну политику, демографију и равноправност полова додељује бесповратна средства у укупном износу од 3.000.000,00 динара. Средства су обезбеђена Финансијским планом Покрајинског секретаријата за социјалну политику, демографију и равноправност полова за 2024. годину у оквиру *Програма 1001 Унапређење и заштита људских и мањинских права и слобода, програмска активност 1016 подршка социјалној инклузији Рома на територији АПВ, Економска класификација 463 - Трансфери осталим нивоима власти, 4631 – Текући трансфери осталим нивоима власти, из извора финансирања 01 00 Приходи из буџета*, ради реализације програма увођења координатора за ромска питања у центре за социјални рад у АП Војводини.

ЦИЉЕВИ ФИНАНСИРАЊА:

- ангажовање координатора за ромска питања у центрима за социјални рад у АП Војводини;
- учешће Рома/Ромкиња током одлучивања, планирања и спровођења локалних акционих планова за унапређивање положаја Рома;
- имплементација и примена Стратегије и Акционог плана за унапређивање положаја Рома на територији Аутономне покрајине Војводине, с циљем интеграције Рома/Ромкиња у друштвене токове.

УСЛОВИ КОНКУРСА:

1. Право учешћа на овом конкурсима имају центри за социјални рад са територије АП Војводине.
2. Конкурсом ће се финансирати бруто плата координатора за ромска питања у трајању од 6 (шест) месеци. Подносилац пријаве може аплицирати само за ангажовање једног координатора за ромска питања, а висина тражених средстава не може бити већа од 600.000,00 динара.
4. Центри за социјални рад у АП Војводини који ангажују координатора за ромска питања путем конкурса у обавези су да обезбеде адекватне услове за његов рад (на пример: канцеларијски простор, рачунар, интернет, телефон).
5. Подносилац пријаве доставља следећу документацију:

- фотокопију ОП обрасца (оверени потписи лица овлашћених за заступање);
- попуњен конкурсни образац уз опис активности које центар за социјални рад спроводи на плану унапређивања положаја Рома/Ромкиња;

Пријаве на Конкурс с припадајућом документацијом, достављају се у затвореној коверти на адресу: Покрајински секретаријат за социјалну политику, демографију и равноправност полова, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16, поштом или лично преко писарнице покрајинских органа са назнаком: **„Конкурс за финансирање ангажовања координатора за ромска питања“.**

6. Неће се узимати у разматрање неблаговремене и непотпуне или неправилно попуњене пријаве, пријаве које нису поднете од стране овлашћених лица, пријаве које нису поднете на

утврђеном обрасцу, пријаве у којима се тражи износ већи од предвиђеног као ни пријаве које нису предмет конкурса.

Пријаве подносилаца којима су у ранијем периоду додељивана средства, а који нису у уговореном року доставили извештај о наменском утрошку средстава неће се разматрати.

7. Комисија процењује и вреднује пристигле пријаве према следећим критеријумима, доделом одговарајућег броја бодова:

- Према референцама делатности, односно послова и програма за област у којој се они реализују (од 0 до 60 бодова);
- усклађеност пројектних садржаја с предметом јавног конкурса и релевантност за област у којој се реализује јавни конкурс (до 10 бодова);
- јасно формулисани и повезани циљеви, активности и резултати пројекта и њихова усклађеност с временском динамиком предвиђеном за реализацију (до 10 бодова);
- број директних корисника пројекта и капацитети подносиоца пријаве за управљање пројектом (до 10 бодова);
- проценат Рома у укупном уделу становништва у ЈЛС (до 10 бодова);
- број усвојених акционих планова (до 10 бодова);
- ангажовање координатора за ромска питања, педагошког асистента и здравствене медијаторке у граду/општини (до 10 бодова).
- Према циљевима који се постижу реализацијом пројектних активности (од 0 до 20 бодова):
- допринос степену унапређивања положаја Рома и Ромкиња у областима које су предвиђене Стратегијом за унапређење положаја Рома (до 10 бодова);

– допринос унапређивању квалитета услуга, заштите и квалитета живота циљне групе (до 10 бодова).

• Према економичности буџета, усклађености буџета с планираним активностима и постојању суфинансирања пројекта из других извора (од 0 до 20 бодова):

– процена економичности буџета и усклађености буџета с планираним активностима (до 10 бодова);

– степен обезбеђености сопствених средстава или других извора (до 10 бодова).

7. Конкурс ће бити објављен у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”, односно у дневном листу „Дневник“ и на интернет страници Покрајинског секретаријата за социјалну политику, демографију и равноправност полова.

8. Решење о додели средстава по истеку конкурса објавиће се на сајту Покрајинског секретаријата за социјалну политику, демографију и равноправност полова, након чега се подносилац пријаве позива да потпише уговор. Уколико се подносилац пријаве не одазове позиву за потписивање уговора у року од 15 дана од дана обавештења о томе да му је пријава одобрена, сматраће се да је одустао од реализације пројекта.

Конкурс је отворен до 31.07.2024. године.

Информације у вези са Конкурсом могу се добити у Покрајинском секретаријату за социјалну политику, демографију и равноправност полова на телефон: 021/452-320.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
ПРЕДРАГ ВУЈЕТИЋ

593.

Број: 01-1658/3

Датум: 10. јул 2024. године

На основу члана 14 Закона о печату државних и других органа „Службени гласник РС”, бр. 101 од 6. новембра 2007, 49 од 14. маја 2021. (у даљем тексту: Закон) и члана 11 став 12 Статута Универзитета у Новом Саду Факултета техничких наука (број 01-195/53 од 28. септембра 2023. године) (у даљем тексту: Статут Факултета), проф. др Борис Думнић, в.д. декана Факултета техничких наука Универзитета у Новом Саду, Трг Доситеја Обрадовића 6, Нови Сад, доноси

ОДЛУКУ О ПРОГЛАШЕЊУ МАЛОГ ПЕЧАТА НЕВАЖЕЋИМ ЗБОГ НЕСТАНКА

Оглашава се неважећим мали печат Универзитета у Новом Саду Факултета техничких наука, кружног облика, пречника 25 mm, на коме је у концентричном кругу исписано на српском језику, ћириличким писмом: „ФАКУЛТЕТ ТЕХНИЧКИХ НАУКА У НОВОМ САДУ“, са седиштем Факултета: „НОВИ САД“, исписаним у средини печата на српском језику, ћириличким писмом, испод чега је наведен редни број печата римским бројем петнаест: „XV“.

Печат из става 1 ове Одлуке се оглашава неважећим почев од 9. јула 2024. године због нестанка, јер није доступан лицу овлашћеном за чување и употребу печата у складу са чланом 14 став 2 Закона и члана 11 став 12 Статута Факултета.

Одлука ће бити објављена у службеном гласилу Аутономне покрајине Војводине ради оглашавања неважећим печата из става 1 ове Одлуке.

У случају каснијег проналаска, печат из става 1 ове Одлуке биће уништен у складу са Законом.

Образложење

Ибојка Фа, запослена у Студентској служби Факултета техничких наука Универзитета у Новом Саду, у својству лица овлашћеног за чување и употребу малог печата Факултета техничких наука, кружног облика, пречника 25 mm, на коме је у концентричном кругу исписано на српском језику ћириличким писмом: „ФАКУЛТЕТ ТЕХНИЧКИХ НАУКА У НОВОМ САДУ“, са седиштем Факултета: „НОВИ САД“, исписаним у средини печата на српском језику ћириличким писмом, испод чега је наведен редни број печата римским бројем петнаест: „XV“, пријавила је дана 9. јула 2024. године нестанак напред описаног печата.

Непосредно надређени именованој, Братислав Радумило, шеф Студентске службе Факултета техничких наука Универзитета у Новом Саду, поступајући по наведеној пријави запослене, констатовао је да је печат описан у претходном ставу нестао дана 9. јула 2024. године.

Чланом 14 Закона прописано је да се нестанак или губитак печата без одлагања се пријављује Министарству, односно надлежном органу аутономне покрајине путем портала е Управа и оглашава неважећим у службеном гласилу Републике Србије, односно аутономне покрајине. Нестало или изгубљено средство за креирање квалификованог електронског печата пријављује се без одлагања Министарству и пружаоцу услуга издавања квалификованог сертификата за електронски печат, који је дужан да квалификовани електронски печат опозове у складу са прописима којима се уређују услуге од поверења у електронском пословању. Несталим или изгубљеним печатом односно средством за креирање квалификованог електронског печата

сматра се печат односно средством за креирање квалификованог електронског печата који није доступан лицу овлашћеном за њихово чување и употребу печата. Захтев за оглашавање печата неважећим подноси се службеном гласилу Републике Србије, односно аутономне покрајине, у року од три дана од сазнања за нестанак или губитак печата. Печат се сматра неважећим од дана пријављивања његовог нестанка или губитка, односно нестанка или губитка средства за креирање квалификованог електронског печата. У случају каснијег проналаска печат ће се уништити.

Чланом 11 став 12 Статута Факултета прописано је да се печат који је постао неодговарајући због истрошености, оштећења, статусне промене или промене назива Факултета, ставља ван употребе и комисијски уништава. Нестали или изгубљени печат оглашава се неважећим у „Службеном листу АПВ”, у року од три дана од дана сазнања за нестанак или губитак печата. Несталим или изгубљеним печатом сматра се печат који није доступан лицу овлашћеном за чување и употребу печата. Нестали или изгубљени печат сматра се неважећим од дана објављивања огласа којим је проглашен неважећим. У случају каснијег проналаска печата који је оглашен неважећим, пронађени печат ће се комисијски уништити.

Имајући у виду све наведено, проф. др Борис Думнић, в.д. декана Факултета техничких наука Универзитета у Новом Саду, у својству органа пословођења и лица овлашћеног за заступање Факултета, донео је одлуку као у изреци.



В. Д. декана

Проф. др Борис Думнић

С А Д Р Ж А Ј

Редни број	Предмет	Страна	Редни број	Предмет	Страна
ОПШТИ ДЕО					
ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА					
571.	Одлука о образовању Комисије за отуђење грађевинског земљишта из јавне својине Аутономне покрајине Војводине	919	585.	Решење о постављењу вршиоца дужности помоћника генералног секретара Скупштине Аутономне покрајине Војводине	934
ЕКО ОАЗА-НАТУРПАРК АДА			586.	Решење о престанку вршиоца дужности помоћника генералног секретара Скупштине Аутономне покрајине Војводине	934
572.	Одлука о накнадама за коришћење заштићеног подручја Парк природе „Слатине у долини Златице“	919	587.	Решење о постављењу вршиоца дужности помоћника генералног секретара Скупштине Аутономне покрајине Војводине	934
573.	Правилник о унутрашњем реду и чуварској служби Парка природе „Слатине у долини Златице“	924	588.	Решење о престанку вршиоца дужности помоћника генералног секретара Скупштине Аутономне покрајине Војводине	935
ПОСЕБНИ ДЕО			589.	Решење о постављењу вршиоца дужности помоћника генералног секретара Скупштине Аутономне покрајине Војводине	935
ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА			ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ, ПРОПИСЕ, УПРАВУ И НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ-НАЦИОНАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ		
574.	Решење о разрешењу председника и чланова Жалбене комисије Аутономне покрајине Војводине	931	590.	Решење о одобравању за издавање и употребу рукописа уџбеника Причајмо на русинском, уџбеник са елементима националне културе за први и други разред основне школе, писан на русинском језику и писму	935
575.	Решење о именовању председника и чланова Жалбене комисије Аутономне покрајине Војводине	931	591.	Решење о одобравању за издавање и употребу рукописа превода уџбеника Хемија 4, за четврти разред гимназије општег типа и природно-математичког смера на словачком језику и писму	935
576.	Решење о именовању председника и чланова Комисије за доделу награде Аутономне покрајине Војводине и Покрајинских признања	931	ОГЛАСНИ ДЕО		
577.	Решење о давању сагласности на Статут Завода за јавно здравље Кикинда	932	ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СОЦИЈАЛНУ ПОЛИТИКУ, ДЕМОГРАФИЈУ И РАВНОПРАВНОСТ ПОЛОВА		
578.	Решење о давању сагласности на Завршни рачун Туристичке организације Војводине за 2023. годину	932	592.	Јавни конкурс за доделу бесповратних средстава центрима за социјални рад са територије АП Војводине за финансирање ангажовања координатора за ромска питања у 2024. години	936
579.	Решење о давању сагласности на Одлуку о подели вишка прихода над расходима Туристичке организације Војводине за 2023. годину	932	ФАКУЛТЕТА ТЕХНИЧКИХ НАУКА УНИВЕРЗИТЕТА У НОВОМ САДУ		
580.	Решење о давању сагласности на Измене и допуне Финансијског плана Туристичке организације Војводине за 2024. годину – Измене 1	933	593.	Одлука о оглашавању печата неважећим	938
581.	Решење о давању сагласности на Измене и допуне Програма рада Туристичке организације Војводине за 2024. годину – Измене 1	933			
582.	Решење о разрешењу председника Надзорног одбора Опште болнице Сремска Митровица, Сремска Митровица	933			
583.	Решење о разрешењу председника Надзорног одбора Специјалне болнице за неуролошка обољења и посттрауматска стања „Др Боривоје Ђватић“ Стари Сланкамен	933			
ОДБОР ЗА АДМИНИСТРАТИВНА И МАНДАТНА ПИТАЊА СКУПШТИНЕ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ					
584.	Решење о престанку вршиоца дужности помоћника генералног секретара Скупштине Аутономне покрајине Војводине	933			

ОГЛАШАВАЊЕ НЕВАЖЕЋИМ ИЗГУБЉЕНИХ ИСПРАВА: 300 динара

Уплата на рачун бр 340-15329-18 /позив на бр. 13/ Д.о.о. Мађар Со Кфт. Нови Сад, Војводе Мишића бр. 1,

Текст огласа, са потврдом о уплати /примерак или фотокопија уплатнице/ слати на адресу:

„Службени лист АПВ“ Д.о.о. Мађар Со Кфт, Војводе Мишића бр. 1, Нови Сад

Издавач: Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице.

Одговорни уредник: Дијана Катона, Тел. 021 487 44 27

Штампа: Д.о.о. Мађар Со Кфт. Штампарија ФОРУМ, Војводе Мишића бр. 1, Нови Сад. Телефони; редакција 064 805 5142,

Служба претплате: 021 557 304, Огласно одељење: 021 456 832, E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs