



VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY

HIVATALOS LAPJA

Vajdaság AT Hivatalos Lapja megjelenik szükség szerint, hat nyelven: szerb, magyar, szlovák, román, ruszin és horvát nyelven. - Kéziratokat nem küldünk vissza - Hirdetések a díjszabás szerint.	Újvidék 2024. május 8. 21. szám LXXV évfolyam	Évi előfizetés a szerb nyelvű Hivatalos Lapra 11.880 dinár. Reklamálási határidő 15 nap. Szerkesztőség és ügykezelés: Novi Sad, Vojvode Mišića 1. ISSN 0353-8443 COBISS.SR-ID 55020807 E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs
--	---	--

ÁLTALÁNOS RÉSZ

368.

Vajdaság Autonóm Tartomány statútuma (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 20/2014. szám) 31. szakasza 1. bekezdésének 13. fordulata alapján, Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőháza a 2024. május 8-án megtartott ülésén

HATÁROZATOT HOZOTT A TARTOMÁNYI KORMÁNY MEGVÁLASZTÁSÁRÓL

I.

A Képviselőház a Tartományi Kormány elnökének **MAJA GOJKOVIĆOT** választotta meg.

II.

A Képviselőház a Tartományi Kormány alelnökének, tartományi mezőgazdasági, víz- és erdőgazdálkodási titkárnak **VLADIMIR GALIĆOT** választotta meg.

A Képviselőház a Tartományi Kormány alelnökének, tartományi egészségügyi titkárnak **DR. MILAN POPOVOT** választotta meg.

A Képviselőház a Tartományi Kormány alelnökének, tartományi oktatási, jogalkotási, közigazgatási és nemzeti kisebbségi – nemzeti közösségi titkárnak **ÓTOTT RÓBERTET** választotta meg.

A Képviselőház a Tartományi Kormány alelnökének **SANDRA BOŽIĆOT** választotta meg.

III.

A Képviselőház tartományi közigazgatási szervet vezető Tartományi Kormány tagnak, tartományi titkárnak választotta:

- ALEKSANDAR SOFIĆOT** tartományi regionális fejlesztési, régióközi együttműködési és helyi önkormányzati titkárnak;
- DANE BASTAT** tartományi ifjúsági és sporttitkárnak;
- ALEKSANDRA ĆIRIĆ BOŠKOVIĆOT** tartományi művelődési, tömegtájékoztatási és vallási közösségi titkárnak;
- BOJAN BRANKOVIĆOT** tartományi energetikai, építkezési és közlekedési titkárnak;
- NEMANJA ERCEGET** tartományi településrendezési és környezetvédelmi titkárnak;
- DR. BRANKO MARKOSKI** professzort, tartományi felsőoktatási és tudományos kutatási titkárnak;

- DR. NENAD IVANIŠEVIĆET** tartományi gazdasági és turisztikai titkárnak;
- PREDRAG VULETIĆET** tartományi szociálpolitikai, demográfiai és nemi egyenjogúsági titkárnak, valamint
- SMILJKA JOVANOVIĆOT** tartományi pénzügyi titkárnak.

IV.

Ezt a határozatot közzé kell tenni Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában.

VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY KÉPVISELŐHÁZA

Szám: 001560090 2024 09411 000 000 060 106 04 015
Újvidék, 2024. május 8.

Juhász Bálint, s.k.
VAJDASÁG AT KÉPVISELŐHÁZÁNAK
ELNÖKE

369.

Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőházáról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 28/2014. szám) 7. szakaszának 1. bekezdése, a tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/2014., 54/2014. szám – más rendelet, 37/2016., 29/2017., 24/2019., 66/2020. és 38/2021. szám) 25. szakaszának 2. bekezdése alapján, figyelemmel Vajdaság Autonóm Tartomány képviselőházi ügyrendjének (VAT Hivatalos Lapja, 60/2020. szám - egységes szerkezetbe foglalt szöveg) 190. szakaszának 2. bekezdésére, Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőháza a 2024. május 8-án megtartott ülésén

HATÁROZATOT HOZOTT A TARTOMÁNYI KORMÁNY ELNÖKE, ALELNÖKEI ÉS TAGJAI TISZTSÉGÉNEK MEGSZŰNÉSÉRŐL

1. szakasz

A Tartományi Kormány elnökének, alelnökeinek és tagjainak, akik Vajdaság AT Képviselőháza megbízatásának idő előtti megszűnése miatt 2023. november 16-ától a tartományi képviselőházi rendeletben meghatározott csak folyó és halaszthatatlan teendőket látták el, valamennyi joguk és kötelezettségük megszűnik, éspedig:

- Igor Mirovićnak** megszűnik a Tartományi Kormány elnökeként betöltött tisztsége;

- **Branko Ćurčićnak** megszűnik a Tartományi Kormány alelnökeként betöltött tisztsége;
- **Szakállas Zsolt**nak megszűnik a Tartományi Kormány alelnökeként és tartományi oktatási, jogalkotási, közigazgatási és nemzeti kisebbségi - nemzeti közösségi titkárként betöltött tisztsége;
- **Dr. Zoran Gojković** professzornak megszűnik a Tartományi Kormány alelnökeként és tartományi egészségügyi titkárként betöltött tisztsége;
- **Vladimir Galićnak** megszűnik a Tartományi Kormány alelnökeként és tartományi mezőgazdasági, víz- és erdőgazdálkodási titkárként betöltött tisztsége;
- **Dr. Nenad Ivaniševićnek** megszűnik a Tartományi Kormány tagjaként és tartományi gazdasági és turisztikai titkárként betöltött tisztsége;
- **Dragana Miloševićnek** megszűnik a Tartományi Kormány tagjaként és tartományi művelődési, tömegtájékoztatási és választási közösségi titkárként betöltött tisztsége;
- **Predrag Vuletićnek** megszűnik a Tartományi Kormány tagjaként és tartományi szociálpolitikai, demográfiai és nemi egyenjogúsági titkárként betöltött tisztsége;
- **Smiljka Jovanovićnak** megszűnik a Tartományi Kormány tagjaként, tartományi pénzügyi titkárként betöltött tisztsége;
- **Aleksandar Sofićnak** megszűnik a Tartományi Kormány tagjaként, tartományi regionális fejlesztési, régióközi együttműködési és helyi önkormányzati titkárként betöltött tisztsége;
- **Nemanja Ercegnek** megszűnik a Tartományi Kormány tagjaként, tartományi településrendezési és környezetvédelmi titkárként betöltött tisztsége;
- **Dr. Zoran Milošević** professzornak megszűnik a Tartományi Kormány tagjaként és tartományi felsőoktatási és tudományos kutatási titkárként betöltött tisztsége;
- **Ognjen Belićnek** megszűnik a Tartományi Kormány tagjaként, tartományi energetikai, építkezési és közlekedési titkárként betöltött tisztsége;
- **Dane Bastanak** megszűnik a Tartományi Kormány tagjaként, tartományi ifjúsági és sporttitkárként betöltött tisztsége.

2. szakasz

A Tartományi Kormány elnöke, alelnökei és tagjai tisztségének megszűnésével a tartományi titkárhelyettesek tisztsége is megszűnik.

3. szakasz

Ezt a határozatot közzé kell tenni Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában.

VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY KÉPVISELŐHÁZA

Szám: 001560090 2024 09411 000 000 060 106 04 016
Újvidék, 2024. május 8.

Juhász Bálint, s.k.
VAJDASÁG AT KÉPVISELŐHÁZÁNAK
ELNÖKE

370.

A Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőházáról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 28/2014. szám) 22. szakaszának 2. bekezdése és a 7. szakaszának 1. bekezdése, valamint a Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőházi Ügyrendje (VAT Hivatalos Lapja, 60/2018. szám - egységes szerkezetbe foglalt szöveg) 36. szakaszának 3. bekezdése alapján, Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőháza a 2024. május 8-án megtartott ülésén

HATÁROZATOT HOZOTT

VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY KÉPVISELŐHÁZA FŐTITKÁRHELYETTESÉNEK KINEVEZÉSÉRŐL

I.

A Képviselőház **SAKÁLLAS ZSOLT** újvidéki okleveles jogászt kinevezi Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőháza főtitkárhelyettesének.

II.

Ezt a határozatot közzé kell tenni Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában.

VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY KÉPVISELŐHÁZA

Szám: 001560090 2024 09411 000 000 060 106 04 017
Újvidék, 2024. május 8.

Juhász Bálint, s.k.
VAJDASÁG AT KÉPVISELŐHÁZÁNAK
ELNÖKE

371.

A jogszabályok és egyéb aktusok közzétételéről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 54/2014., 29/2017. és 12/2018. szám) 9. szakasza alapján megállapításra kerül

VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY KÉPVISELŐHÁZI SZOLGÁLATA SZERVEZETI FELÉPÍTÉSÉRŐL ÉS MUNKÁJÁRÓL SZÓLÓ HATÁROZAT KIIGAZÍTÁSA

I.

A Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőházi Szolgálatának szervezeti felépítéséről és munkájáról szóló határozat (VAT Hivatalos Lapja, 20/2024. Szám) 7. szakaszának 8. bekezdésében a „Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőháza részére” szavak helyébe a „Képviselőházi Szolgálat részére” szavak kerülnek.

A 9. bekezdésében „a Képviselőházban” szavakat törölni kell.

II.

A jelen kiigazítást közzé kell tenni Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában.

101 Szám: 020-58/2024-18
Újvidék, 2024. május 8.

Dr. Sandra Stojković, s.k.
FŐTITKÁR

372.

A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/2014., 54/2014. szám - más rendelet, 37/2015., 29/2017., 24/2019., 66/2020. és 38/2021. szám) 16., 24. és 33. szakasza, a Vajdaság AT 2024. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 45/2023. szám) 11. szakasza és 23. szakaszának 4. bekezdése alapján, figyelemmel a Vajdaság autonóm tartományi termőföldek védelmének, rendezésének és felhasználásának 2024. évi programjáról szóló tartományi képviselőházi rendeletre (VAT Hivatalos Lapja, 45/2023. szám), továbbá a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság által meghirdetett pályázatok lefolytatásáról szóló szabályzatra (VAT Hivatalos Lapja, 8/2023., 56/2023. és 17/2024. szám), a tartományi mezőgazdasági, víz- és erdőgazdálkodási titkár (a továbbiakban: tartományi titkár)

SZABÁLYZATOT HOZ

VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY TERÜLETÉN MINŐSÉGI TENYÉSZEGYEDÉK BESZERZÉSÉT CÉLZÓ VISSZA NEM TÉRÍTENDŐ ESZKÖZÖK 2024. ÉVI ODAÍTÉLÉSÉRŐL

Általános rendelkezések

1. szakasz

Vajdaság Autonóm Tartomány területén minőségi tenyészegyek beszerzését célzó vissza nem térítendő eszközök 2024. évi odaitéléséről szóló szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) szabályozza az esz-

közök mértékét és az odaítélésük módját, az eszközök rendeltetését, az eszközök odaítélésének eljárását, az eszközök odaítélésének mércéit, továbbá a Vajdaság AT területén lévő mezőgazdasági földterületek védelmének, művelésének és használatának 2024. évi programjáról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 45/2023. szám) szerves részét képező Vajdaság Autonóm Tartomány területén lévő mezőgazdasági földterületek védelmének, művelésének és használatának 2024. évi programja (a továbbiakban: Program) alapján meghirdetett pályázat szempontjából jelentős egyéb kérdéseket, amelyet a Mezőgazdasági, Erdészeti és Vízgazdálkodási Minisztérium 000292276 2023 14847 000 000 000 001 számú, 2023.10.17-i keltezésű dokumentumával jóváhagyott.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt Programot Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőháza elfogadta, míg annak megvalósításával a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárságot (a továbbiakban: Tartományi Titkárság) bízta meg.

Az eszközök odaítélésének mértéke

2. szakasz

A tevékenység megvalósítására előírt összeg összesen **150.000.000,00 dinár**.

A vissza nem térítendő eszközök maximális összege pályázatonként:

minőségi szarvasmarha-üsző tenyészegyek beszerzése 3.000.000,00 dinárig ÁFA nélkül
minőségi tenyészegyek - kocasüldők beszerzése 1.000.000,00 dinárig ÁFA nélkül
minőségi tenyészegyek - juh és kecske beszerzése 1.000.000,00 dinárig ÁFA nélkül

A vissza nem térítendő eszközök minimális összege pályázatonként:

Kérelmenként 200.000,00 dinár ÁFA nélkül.

Tejtermelő ágazat:

Sorszám	A beruházás kódja	A beruházás megnevezése	A vissza nem térítendő eszközök maximális összege 90%-ig
1	101.1.1.	1.1. Tejelő és kombinált szarvasmarhafajták minőségi tenyészegyeinek beszerzése (a közbeszerzési számla kiadásakor 10–31 hónapos üszők)	Legfeljebb 220.000,00/egyed
2		1.2. 6–18 hónapos juh és kecske (kétéves nőtény bárány és kétéves kecske)	legfeljebb 35.000,00/egyed

Húságazat:

Sorszám	A beruházás kódja	A beruházás megnevezése	A vissza nem térítendő eszközök maximális összege 90%-ig
1	101.2.1.	2.1. 10–31 hónapos hizlalófajták - szarvasmarha (üsző)	legfeljebb 200.000,00 dinár/egyed
2	101.2.1.	2.2. 6–18 hónapos juh és kecske (kétéves nőtény bárány és kétéves kecske)	legfeljebb 35.000,00/egyed
3	101.2.1.	2.3. 7–12 hónapos sertés (süldő koca)	legfeljebb 45.000,00 dinár/egyed

5. szakasz

A vissza nem térítendő eszközök nem használhatók:

- adókra, ideértve az általános forgalmi adót is,
- behozatali, vám- és szállítványozási költségekre,
- beszámítással és átruházással történő fizetésre,
- kapcsolt személyek közötti forgalomra,

A vissza nem térítendő eszközök odaítélésének módja

3. szakasz

Elszámoláskor a beruházás elfogadható költségeinek értékét **a hozzáadottérték-adó (áfa) nélkül** kell figyelembe venni.

A Pályázat keretében a beruházás támogatásának céljából előírt visszafizetés nem térítendő eszközök összege a beruházás összes elszámolható költségének **90 %-áig** terjed.

A vissza nem térítendő eszközök megvalósítására benyújtott pályázatok megvitatása során csak a **2024. január 1-je** után megvalósított beruházások fogadhatók el.

Az eszközök felosztása pályázat (a továbbiakban: Pályázat) útján történik, amelyet közzé kell tenni egy napilapban, a Tartományi Titkárság weboldalán, továbbá Vajdaság AT Hivatalos Lapjában is.

A Pályázat 2024. május 31-éig áll nyitva.

A Pályázatra benyújtott dokumentációt a Titkárság nem küldi vissza. A vissza nem térítendő eszközökre jogot nem szerzett pályázók kérelmére a pályázati dokumentáció visszaadható.

A beruházások támogatása – a Szabályzat és a Pályázat alapján – vissza nem térítendő eszközök formájában valósul meg.

A vissza nem térítendő eszközök rendeltetése

4. szakasz

A pályázat tárgya a szarvasmarha, sertés, juh és kecske minőségi tenyészegyek beszerzésére vissza nem térítendő eszközök odaítélése.

Az ösztönző eszközök kezdeményezettje csak egy pályázati kérelmet nyújthat egy jószágfajtára.

A jelen Pályázat útján odaítélendő vissza nem térítendő eszközök a táblázatban szereplő beruházásokra vonatkoznak:

- pénzbeli büntetésekre és peres eljárás költségeire,
- banki jutalékok költségeire,
- földmérés költségeire,
- használt felszerelés és anyag vásárlására,
- a berendezések szerelési költségeire,
- természetbeni juttatásokra.

Pályázati jogosultság**6. szakasz**

Ösztönző eszközökre jogosult:

1. természetes személy:

- bejegyzett agrárgazdaság üzemeltetője,
- vállalkozó, bejegyzett piaciorientált agrárgazdaság üzemeltetője.

2. jogi személy:

- gazdasági társaság, amely bejegyzett családi piaciorientált agrárgazdaság üzemeltetője,
- mezőgazdasági szövetkezet, amely bejegyzett piaciorientált agrárgazdaság üzemeltetője,
- összetett szövetkezet, amely bejegyzett piaciorientált agrárgazdaság üzemeltetője.

3. Vallási közösségek, egyházak és kolostorok**A Pályázaton való részvétel feltételei****7. szakasz****Valamennyi pályázóra vonatkozó általános feltételek:**

1. A pályázónak az agrárgazdaságok bejegyzésének és a nyilvántartás-vezetés módjáról és feltételeiről szóló szabállyal összhangban szerepelnie kell az Agrárgazdaságok Jegyzékében és aktív státusszal kell rendelkeznie,
2. A kérelmező - természetes személy akkor nyújthat be kérelmet, ha az Agrárgazdaságok Jegyzékében bejegyzett munkatevékenységet folytat: több mint 50%-ban, illetve kizárólag mezőgazdasággal foglalkozik,
3. a pályázó székhelyének Vajdaság Autonóm Tartomány területén lévő valamely helyi önkormányzat területén kell lennie, illetve a pályázó jogi személy székhelyének Vajdaság Autonóm Tartomány területén lévő valamely helyi önkormányzat területén kell lennie,
4. a beruházás megvalósításának helye Vajdaság Autonóm Tartomány területén lévő valamely helyi önkormányzat területén kell lennie,
5. a pályázónak törlesztenie kell a helyi önkormányzat illetékes szerve által kirótt esedékes adókötelezettségeit, 2023. december 31-ével bezárólag,
6. a pályázónak törlesztenie kell az állami tulajdonban lévő termőföld bérleti szerződéséből származó esedékes kötelezettségeit,
7. a pályázó a kérelmében szereplő beruházáshoz nem használhat fel más alapon azonos rendeltetésre támogatásokat (szubvenciók, támogatások), illetve az azonos beruházás nem képezheti más támogatási eljárás tárgyát, kivéve a bejegyzett agrárgazdaságok hiteltámogatását szabályozó külön jogszabállyal összhangban levő támogatásokat.
8. - a pályázónak korábban megkötött szerződésből fakadóan nem állhat fenn nem teljesített szerződésbeli kötelezettsége a Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság (a továbbiakban: Titkárság), sem a Mezőgazdasági, Erdő- és Vízgazdálkodási Minisztérium irányában;
9. a pályázó nem igényelhet pénzkölcsönt attól a szállítótól, akitől a támogatás tárgyát képező beruházást szerzi be,
10. a pályázó és a felszerelés szállítója a gazdasági társaságokról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 6/2011., 99/2011., 83/2014., 5/2015., 44/2018., 95/2018. és 91/2019. szám) 62. szakasza értelmében nem minősülhetnek kapcsolatos személyeknek,
11. a fizetést kizárólag a szállító folyó számlájára kell teljesíteni,
12. a 2024.01.01. után megvalósult beruházások számlái fogadhatók el,

A vállalkozókra és jogi személyekre vonatkozó további feltételek:

13. A pályázónak-vállalkozónak és jogi személynek szerepelnie kell a Cégnylvántartási Ügynökség Jegyzékében és aktív státusszal kell rendelkeznie,

14. A pályázó ellen nem lehet folyamatban csőd- vagy felszámolási eljárás;
15. A pályázó jogi személynek rendelkeznie kell mikro- vagy kisvállalkozói besorolással, a számviteli szabályozó törvénnyel összhangban,
16. a szövetkezeteknek rendelkezniük kell lefolytatott szövetkezeti felülvizsgálattal.

Kiegészítő feltételek a vallási közösségek, egyházak és kolostorok részére

17. A kérelmezőnek bejegyzéssel kell rendelkeznie az Egyházak és Vallási Közösségek Jegyzékében, az egyházakat és vallási közösségeket szabályozó törvénnyel összhangban.

A pályázati részvétel sajátosságai feltételei**8. szakasz****TEJTERMELŐ ÁGAZAT**

- Azok a gazdaságok, amelyek a beruházás végén legfeljebb 300 tejelő üsőt és kombinált fajjal rendelkeznek
- Azok a gazdaságok, amelyek a beruházás végén legfeljebb 400 juh- vagy kecske egyeddel rendelkeznek

HÚSÁGAZAT

- Azok a gazdaságok, amelyek a beruházás végén legfeljebb 300 süldő koca tenyészeddel rendelkeznek
- Azok a gazdaságok, amelyek a beruházás végén legfeljebb 300 hízóüsző egyeddel rendelkeznek
- Azok a gazdaságok, amelyek a beruházás végén legfeljebb 400 juh vagy kecske egyeddel rendelkeznek.

A beruházás megvalósítását követően az agrárgazdaságnak rendelkeznie kell az állatgyógyászati szabályozó törvénnyel összhangban megjelölt és nyilvántartott megfelelő állatfajtaival, úgyszintén az Agrárgazdaságok Jegyzékében is rendelkeznie kell megfelelő állattartási alappal (adatok az állatok típusáról és a gazdaságok számáról (HID), amelyeken tartják és nevelik őket.

Szükséges dokumentáció**9. szakasz****Dokumentáció, amelyet valamennyi pályázónak meg kell küldenie:**

1. pályázati formanyomtatvány (kizárólag a számítógépen kitöltve) a pályázó részéről kötelezően aláírva,
2. a bejegyzett agrárgazdaság üzemeltetőjének vagy a jogi személy felhatalmazott személyének személyazonosító igazolványáról készült másolat, vagy a chipes személyazonosító igazolvány leolvasott adatai,
3. az Agrárgazdaságok Jegyzékének hitelesített kivonata (adatok az agrárgazdaságról, a növénytermesztés szerkeze, adatok az állatokról, 30 napnál nem régebbi),
4. bizonylat, hogy a pályázó befizette a helyi önkormányzat illetékes hivatala által kirótt esedékes adókötelezettségeit, 2023. december 31-ei dátummal bezárólag (a pályázó lakóhelye, illetve székhelye szerinti illetékes helyi önkormányzati szerv igazolása, valamint a tárgyi beruházás helyszíne szerinti illetékes helyi önkormányzat igazolása, amennyiben a tárgyi beruházás valamely más Vajdaság autonóm tartományi helyi önkormányzat területén helyezkedik el),
5. bizonylat az állami tulajdonú földterület bérleti szerződéséből fakadó, esedékessé vált kötelezettségét kiegyenlítette (az illetékes hatóság bizonylata vagy a Mezőgazdasági, Erdészeti és Vízgazdálkodási Minisztériummal kötött szerződés fénymásolata és a szerződés szerinti befizetésről szóló igazolás),

– azon pályázók esetében, akik előszámlán vagy adás-vételi előszerződésen keresztül pályáznak:

6. díjbekérő számla a beszállító kíséző okmányával, amelyben az ár ÁFA nélkül, az ÁFA összege és az ÁFA-t tartalmazó ár egyidejűleg szerepel a meghatározott állatfajtára és az állatok azonosító számára (ha a minőségi tenyészedek vásárlása jogi személyektől történik). Ha a minőségi tenyészedek vásárlása nyilvántartásba vett agrárgazdaságból történik, közjegyző által hitelesített adás-vételi előszerződést kell benyújtani, amelynek tartalmaznia kell az állatok fajtáját és azonosító számát, valamint az állatok bejelentett értékét egyenként és együttesen DIN pénznemben,
7. a beszállító nyilatkozatát arról, hogy 2024. szeptember 30-ig végre tudja hajtani az előszámlán szereplő beruházás tárgyának leszállítását,

– azon pályázók esetében, akik számlán vagy adás-vételi szerződéssel keresztül pályáznak,

8. Ha a minőségi tenyészedek vásárlása nyilvántartásba vett agrárgazdaságból történik, közjegyző által hitelesített adás-vételi szerződést kell benyújtani, amelynek tartalmaznia kell az állatok fajtáját és azonosító számát, valamint az állatok bejelentett értékét egyenként és együttesen DIN pénznemben, ha a minőségi tenyészedek beszerzése jogi személyektől történik, az eredeti számlát, azaz az elektronikus számla másolatát az elektronikus számlázást vagy az adószámlát szabályozó jogszabálynak megfelelően a szállító kíséző aktusával együtt kell benyújtani, amelyben az ÁFA, az ÁFA nélküli ár és az ÁFA-t tartalmazó ár egyenként és együttesen szerepel, továbbá az állatazonosító számokkal ellátott hitelesített listát kell benyújtani,
9. a pedigre fénymásolatát,
10. az illetékes állatorvosi intézmény által hitelesített bizonylat másolata az állat egészségügyi állapotára vonatkozóan,
11. a szóban forgó beruházás kifizetésének igazolása, és pedig a kérelmező nyilatkozata vagy a szállító bank által hitelesített nyilatkozata. A fizetést kizárólag a pénzeszközök felhasználójának rendeltetési számlájáról az eladó számlájára történő átutalási utasítással kell teljesíteni;
12. hitelszerződés másolata, amennyiben a tárgyi beruházás beszerzése hitelből valósult meg,
13. az egységes vámkönyv fénymásolata - 2024. Január 1-jénél nem régebbi (ha a kérelmező közvetlen importőr);
14. 1. számú nyilatkozat a kérelmező, aki aláírásával anyagi és büntetőjogi felelősség mellett megerősíti az adatok valódiságát és pontosságát, és hozzájárul az ellenőrzési, fizetési folyamat során megadott adatok felhasználásához és a megállapított kötelezettségek időtartamához;
15. 2. számú nyilatkozat a kérelmező, aki aláírásával megerősíti, hogy ismeri az általános közigazgatási eljárásról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 18/2016., 95/2018. szám – hiteles értelmezés és 2/2023. szám – AB határozata) 103. szakaszának rendelkezéseit, amelyek szerint a hatóság hivatalból, a törvénnyel összhangban köteles megvizsgálni, beszerezni és feldolgozni a hivatalos nyilvántartás tárgyát képező tényekre vonatkozó adatokat, amelyek a döntéshozatalhoz szükségesek;

A vállalkozókra vonatkozó további kötelező dokumentumok:

16. a Cégnilyvántartási Ügynökség kivonata, adószámmal;

A jogi személyekre vonatkozó további kötelező dokumentumok:

17. a Cégnilyvántartó Ügynökség kivonata, amely tartalmazza az adószámot,
18. a Cégnilyvántartó Ügynökség igazolása arról, hogy a jogi személy ellen nincs folyamatban csőd- vagy felszámolási eljárás,
19. pénzügyi jelentés kivonata, amely igazolja, hogy a jogi személyt mikro- vagy kisvállalkozásként került besorolásra, a számvitelről szóló törvénnyel (az SZK Hivatalos Közlönye, 73/2019. szám) összhangban,

20. a szervezetek számára az illetékes Felülvizsgálati Szövetség igazolása arról, hogy a szervezet a szervezetekről szóló törvénnyel összhangban működik, és pedig az igazolást a két évnél nem régebben elvégzett szervezeti revízióról készült végjelentés alapján állítják ki, a szervezetekről szóló törvénnyel összhangban,

A vallási közösségekre, egyházakra és kolostorokra vonatkozó további kötelező dokumentumok:

21. Határozat az Egyházak és Vallási Közösségek Jegyzékébe az egyházakról és vallási közösségekről szóló törvény szerinti nyilvántartásba vételéről, valamint adószámról szóló igazolás,

A pályázók által opcionálisan benyújtható dokumentáció

22. mezőgazdasági vagy állatorvosi karon szerzett oklevél fénymásolata, vagy egy mezőgazdasági középiskola vagy egy állatorvosi technikus bizonyítványa (ha a kérelmező a feltüntetett intézmények oklevelével nem rendelkezik, nem szükséges más dokumentációt benyújtani),
23. földműves szervezeti tagságról szóló igazolás, amelyet a Cégnilyvántartó Ügynökség ad ki.

A pályázónak – a pályázat szerves részét képező formanyomtatványon - nyilatkoznia kell arról, hogy a **4. pontban** foglalt dokumentációt önmaga biztosítja, vagy pedig a Tartományi Titkárság hivatalból szerzi be az illetékes szervektől azokat az adatokat, melyekről hivatalos nyilvántartás van vezetve, az általános közigazgatási eljárást szabályozó törvénnyel összhangban.

Ha a pályázó a tenyészedeket külföldön szerzi be, köteles a dokumentumoknak a bírósági fordító által hitelesített szerb nyelvű fordítását benyújtani. Ha a számlát/előszámlát külföldi valutában állították ki, a pályázati űrlapon fel kell tüntetni a beruházás dinárban kifejezett értékét, a Szerb Nemzeti Banknak a számla/előszámla kiállításának napján érvényes középárfolyama szerint.

A Bizottság fenntartja a jogát, hogy a felsoroltakon kívül más dokumentumokat is bekérjen.

Pályázati formanyomtatvány

10. szakasz

(1) A szervben, a szolgáltatban, illetve a szervezetnél a pályázati kérelem a következőket tartalmazza:

- 1) a pályázó általános adatait,
- 2) Adatokat a helyszínről,
- 3) adatokat az eszközök rendeltetéséről,
- 4) adatokat a számláról/előszámláról, amelyet a pályázati formanyomtatvány kell mellékelni,

(2) A pályázati formanyomtatvány a jelen szabályzat szerves részét képezi.

A pályázati kérelem benyújtásának módja

11. szakasz

A természetes személy, a bejegyzett agrárgazdaság üzemeltetője, kérelmét a tartozó dokumentációval megküldheti:

- postai úton a szerv címére,
- személyesen a tartományi közigazgatási szervek iktatójában vagy
- elektronikus úton – az AgroSens platformon.

A **vállalkozó**, bejegyzett agrárgazdaság üzemeltetője, illetve a **jogi személy**, bejegyzett agrárgazdaság üzemeltetője, kérelmét a tartozó dokumentációval kizárólag elektronikus úton - az AgroSens platformon keresztül küldi meg.

Ha a kérelmet elektronikus úton nyújtják be, az aláírásra előirányozott helyen elektronikus aláírásnak kell szerepelnie.

Az elektronikus úton történő kérelem benyújtásának, illetve a pályázó és a szerv közötti elektronikus formában történő közlés módjáról szóló útmutató a jelen Szabályzat szerkesztés képezi és közzétételre került a szerv weboldalán.

A kérelem kódja

12. szakasz

A kérelemnek a Tartományi Titkárság - Agro Sens - kérelmek feldolgozására szolgáló információs rendszerébe történő bevitelkor a kérelem kódot kap, amely alatt a kérelmező részt vesz a további eljárásban.

A kérelmezőt értesíteni kell az elektronikus úton odaítélt kódról - elektronikus postafiók, illetve a bejelentett e-mail címen keresztül.

A pályázati kérelmekkel való eljárás

13. szakasz

A pályázati formanyomtatványon kért valamennyi adatot olvashatóan és érthetően kell kitölteni.

A pályázati formanyomtatványt kizárólag a számítógépen kell kitölteni.

A vissza nem térítendő eszközök odaítélésének mércéi

14. szakasz

A Bizottság a benyújtott dokumentumok és az alábbi mércék alapján javaslatot tesz a vissza nem térítendő eszközök odaítélésére:

Sorszám	A kiválasztási mérce típusa	igen/nem	pontok
1.	A BAG első nyilvántartásba vételének dátuma - több mint 3 év	igen	5
2.	A Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság pénzeszközeinek eddigi felhasználása - az elmúlt három évben	nem	10
3.	A Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság pénzeszközeinek eddigi felhasználása - az elmúlt három évben	igen	5
4.	A pályázó szövetkezet vagy szövetkezeti tag	Igen	10
5.	A befektetés fenntarthatóságának értékelése - alacsony	Igen	0
6.	A befektetés fenntarthatóságának értékelése - közepes	Igen	10
7.	A befektetés fenntarthatóságának értékelése - magas	Igen	30
8.	A község fejlettségi szintje - köztársasági átlag felett van	igen	5
9.	A község fejlettségi szintje - a köztársasági átlag 80 és 100%-a között van	igen	10
10.	A község fejlettségi szintje - a köztársasági átlag 60 és 80%-a között van	igen	15
11.	A község fejlettségi szintje - a köztársasági átlag 60%-a alatt van	igen	20
12.	A pályázó hölgy	Igen	10
13.	A pályázó 40 évesnél fiatalabb személy	Igen	10
14.	Lakóhely - város	Igen	0
15.	Lakóhely - község	Igen	10
16.	Lakóhely - egyéb lakott település	Igen	20
17.	Munkatevékenység - több mint 50%-ban foglalkozik mezőgazdasággal	Igen	10
18.	Munkatevékenység - kizárólag mezőgazdasággal foglalkozik	Igen	30
19.	A benyújtott dokumentáció hiánytalan (csak abban az esetben, ha valamennyi kért iratot megküldtek)	Igen	10
20.	Számlán keresztül történő pályázás	Igen	10
21.	A pályázó iskolai végzettsége - mezőgazdasági középiskola, állatorvosi technikus	igen	5

A pályázati formanyomtatvány kitölthető cirill és latin írásmóddal is - kivéve a gazdasági alany elnevezését - a gazdasági alany elnevezését ugyanazon írásmóddal kell kitölteni, mint amilyen a Cégnyilvántartó Ügynökségnél bejegyezték.

A pályázati formanyomtatványba valamennyi adatot be kell vinni, ha a pályázati formanyomtatvány a Kérelmező általános adatai és a Beruházás helyszínéről szóló adatok részben nem tartalmazza a kötelező adatokat, a kérelmet el kell utasítani.

Ha a kérelemhez nem csatolják a valamennyi kért iratot, a Tartományi Titkárság hivatalból tájékoztatást szerez az illetékes hatóságoktól azokról a tényekről, amelyekről az általános közigazgatási eljárásra vonatkozó törvénnyel összhangban hivatalos nyilvántartást vezetnek, egyéb iratok esetében pedig a kérelmezőt e-postafiókon keresztül felkéri, hogy a felhívás kézhezvételétől számított nyolc (8) napon belül egészítse ki azt.

Ha a hiányos pályázati kérelmek benyújtói az előző bekezdésben foglalt határidőn belül nem végzik el a dokumentumok hiánypótlását, a kérelmek hiányosként visszautasításra kerülnek.

A hiánypótlott kérelmeket a Bizottság kizárólag a jelen szakasz 5. bekezdésében foglalt felhívásban meghatározott dokumentumok benyújtása után bírálja el.

Sorszám	A kiválasztási mérce típusa	igen/nem	pontok
22.	A pályázó iskolai végzettsége – mezőgazdasági és állatorvosi kar	Igen	10
23.	A pályázóval az előző 5 évben felbontották a szerződést, mert elállt a beruházás megvalósításától a szerződés aláírását megelőzően	igen	-5
24.	A pályázó az elmúlt 5 évben a szerződés aláírását követően elállt a beruházás megvalósításától	igen	-10

A Szabályzatban meghatározott mércékkel összhangban, a Bizottság pontlistát állít össze, amelynek alapján a vissza nem térítendő eszközök odaítélésre kerülnek, a Pályázattal elkülönített összeg erejéig.

Döntéshozatal az eszközök odaítéléséről

15. szakasz

A pályázati kérelmek megvitatásával foglalkozó, tartományi titkár által kinevezett bizottság (a továbbiakban: Bizottság) megvitatja a benyújtott pályázatokat.

A benyújtott dokumentumok alapján, valamint a Pályázatban és a Szabályzatban megállapított mércékkel összhangban a Bizottság meghatározza a feltételeknek eleget tevő pályázók listáját és értékelési listát készít, amely alapján a vissza nem térítendő eszközök odaítélésre kerülnek, a Pályázat által meghatározott eszközök kimerüléséig.

A jegyzőkönyvvel egyidejűleg a Bizottság meghozza a pénzeszközök odaítélésére vonatkozó határozati javaslatot.

A határozati javaslatban megállapításra kerülnek az eszközökben részesülő pályázóknak odaítélendő egyénienkénti összegek és a pontozás módja, azokkal a pályázókkal pedig, akik nem részesültek támogatásban, közlik az elutasítás vagy elvetés okait.

Az eszközök odaítéléséről szóló határozatot a Pályázat lebonyolításával foglalkozó Bizottság javaslata alapján a tartományi titkár hozza meg.

A határozatot közzé kell tenni a Tartományi Titkárság <http://www.psp.vojvodina.gov.rs/> hivatalos weboldalán. www.psp.vojvodina.gov.rs.

A pontozási listába és az eszközök odaítéléséről szóló határozatba csak a pályázó kódját kell feltüntetni.

A jegyzőkönyvnek az a része, amely a személyes adatokkal rendelkező pályázókat tartalmazza, azon pénzügyi év végén válik nyilvános hozzáférhetővé, amelyre a pályázatot meghirdették.

A Tartományi Titkárság fenntartja a jogot, hogy a pályázótól további dokumentumokat kérjen, valamint, hogy a Mezőgazdasági, Erdészeti és Vízgazdálkodási Minisztérium Mezőgazdasági Felügyelőségétől kérvényezze a szerződés tárgya megvalósításának ellenőrzését, különösen azon számlák és előszámlák esetében, amelyeket olyan beszerzők állítottak ki, akik nem tartoznak az áfa-rendszerbe, és amelyek jelentősen meghaladják az adott felszerelés piaci értékét.

Egyedi határozatok

16. szakasz

A tartományi titkár által meghozott eszközök odaítéléséről szóló határozat alapján a Pályázat lebonyolításával foglalkozó Bizottság összeállítja, a tartományi titkár pedig meghozza az indokolással és jogorvoslati felvilágosítással ellátott határozatot azon pályázók számára, akiknek kérelmét elutasította vagy elvetette.

Fellebbezési jog

17. szakasz

Az elégedetlen pályázó a törvénnyel összhangban fellebbezési jogot élvez.

A fellebbezés az egyedi határozatok kézhezvételétől számított 15 napos határidőn belül nyújtható be a Tartományi Titkárságon keresztül a Tartományi Kormánynak.

A fellebbezésről az általános közigazgatási rendtartásról szóló törvénnyel előírt eljárás keretében döntenek.

A határozat módosítása

18. szakasz

A Bizottság javaslatot tesz a pénzeszközök elosztásáról szóló határozat módosítására és kiegészítésére az elfogadott fellebbezések alapján, vagy ha a pályázók visszalépnek a beruházás megvalósításától, felbontják vagy módosítják a megkötött szerződéseket, és előnyben részesítik azokat a pályázókat a pontlista sorrendjének megfelelően, akik a számlán keresztül pályáztak.

Az eszközök odaítéléséről szóló szerződés

19. szakasz

A vissza nem térítendő eszközök odaítéléséről szóló határozat meghozatala után a tartományi titkár a Tartományi Titkárság nevében a felhasználóval megkötö az eszközök odaítélésére vonatkozó szerződést, amely szabályozza a szerződő felek jogait és kötelezettségeit.

A felhasználó köteles - a Tartományi Titkársággal kötött támogatási szerződés aláírásakor - váltónyilatkozattal ellátott váltót, a jogi személyek és vállalkozók esetében pedig váltónyilatkozattal ellátott bejegyzett váltót megküldeni, annak biztosítékeként, hogy a következő öt évben a Kincstári Hivatal által kiadott Agrárgazdaságok Jegyzékében legalább annyi egyed lesz, mint amennyi esetében az ösztönzést megvalósították..

A beruházás megvalósításának határideje 2024. október 4.

A vissza nem térítendő eszközök folyósítása

20. szakasz

A vissza nem térítendő eszközök a beruházás végrehajtását követően kerülnek folyósításra, illetve miután a felhasználó a Titkárságnak megküldi az alábbi dokumentumokat:

– Eszközfelhasználók, akik számlán vagy adás-vételi szerződésen keresztül pályáztak:

1. folyósítás iránti kérelem az eszközök rendeltetés szerinti felhasználásáról szóló beszámolóval,
2. az Agrárgazdaságok Jegyzékének hitelesített kivonata (adatok az agrárgazdaságról, a növénytermesztés szerkezete, adatok az állatokról, 30 napnál nem régebbi), Az Agrárgazdaságok Jegyzékében megfelelő állatállomány-alappal kell rendelkeznie (az állatok típusára és azon gazdaságok számára vonatkozó adatok (HID), amelyeken azokat tartják és nevelik).

– Eszközfelhasználók, akik előszámlán vagy előszerződésen keresztül pályáztak:

1. folyósítás iránti kérelem az eszközök rendeltetés szerinti felhasználásáról szóló beszámolóval,
2. az Agrárgazdaságok Jegyzékének hitelesített kivonata (adatok az agrárgazdaságról, a növénytermesztés szerkezete, adatok az állatokról, 30 napnál nem régebbi), Az Agrárgazdaságok Jegyzékében megfelelő állatállomány-alappal kell rendelkeznie (az állatok típusára és azon gazdaságok számára vonatkozó adatok (HID), amelyeken azokat tartják és nevelik).

3. Ha a minőségi tenyészegyedek vásárlása nyilvántartásba vett agrárgazdaságból történik, közjegyző által hitelesített adás-vételi szerződést kell benyújtani, amelynek tartalmaznia kell az állatok fajtáját és azonosító számát, valamint az állatok bejelentett értékét egyenként és együttesen DIN pénz-nemben,
4. ha a minőségi tenyészegyedek beszerzése jogi személyektől történik, az eredeti számlát, azaz az elektronikus számla másolatát az elektronikus számlázást vagy az adószámlát szabályozó jogszabálynak megfelelően a szállító kísérő aktusával együtt kell benyújtani, amelyben az ÁFA, az ÁFA nélküli ár és az ÁFA-t tartalmazó ár egyenként és együttesen szerepel, továbbá az állatazonosító számokkal ellátott hitelesített listát kell benyújtani,
5. a pedigre fénymásolatát,
6. az illetékes állatorvosi intézmény által hitelesített bizonylat másolata az állat egészségügyi állapotára vonatkozóan,
7. a szóban forgó beruházás kifizetésének igazolása, éspedig a kérelmező kivonata, illetve a berendezés szállítójának bank által hitelesített kivonata. A fizetést kizárólag a pénzeszközök felhasználójának rendeltetési számlájáról az eladó számlájára történő átutalási utasítással kell teljesíteni;
8. hitelszerződés másolata, amennyiben a tárgyi beruházás beszerzése hitelből valósult meg,
9. egységes vámkománny (ha a pályázó közvetlen importőr), amely 2024. január 1-jénél nem régebbi,

A Tartományi Titkárság fenntartja a jogot, hogy az eszközfelhasználóktól további dokumentumokat kérjen.

A Titkárság utasíthatja Vajdaság AT Mezőgazdasági Szakmai és Tanácsadó Szolgálatát, hogy végezze el a helyszíni tényállás megállapítását (végleges ellenőrzés), ugyanakkor fenntartja a jogát, hogy saját Bizottsága révén a szerződés tárgyát felülvizsgálja.

Ugyancsak, a Tartományi Titkárság kérvényezheti, hogy a Mezőgazdasági, Erdészeti és Vízgazdálkodási Minisztérium Mezőgazdasági Felügyelősége végezze el a szerződés tárgya megvalósításának ellenőrzését.

A vissza nem térítendő eszközök folyósítása a Vajdaság AT költségvetésébe való eszközbeáramlással összhangban történik.

A felhasználók kötelezettségei

21. szakasz

A felhasználó a Pályázat alapján köteles:

1. a támogatás folyósításának napjától számított legalább öt évig azzal a termeléssel foglalkozni, amely vonatkozásában jóváhagyták számára a támogatási eszközöket,
2. a Kincstári Igazgatóság révén kiállított Agrárgazdaságok Jegyzékében - a támogatás folyósításának napjától számított legalább öt évig - a bejegyzett egyedek száma azonos azzal a számmal, amelyre vonatkozóan a támogatást megvalósította,
3. Ha az állatok elpusztulására kerül sor, arról a Tartományi Titkárságot hét napon belül tájékoztatni kell,
4. a beruházásra vonatkozó valamennyi dokumentumot a támogatás folyósításának napjától számított legalább öt évig őrizni.

A felhasználók kötelezettségeit a szerződés, valamint a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság által kiírt pályázatok lebonyolítására vonatkozó Szabályzat határozza meg.

A Pályázat alapján támogatásban részesülő felhasználó, akiről bizonyítást nyer, hogy nem a pályázati kiírás és a szerződés szerint járt el, valamint hamis adatokat szolgáltatott, illetve aki a Tartományi Titkárságnak nem tette lehetővé az ellenőrzés elvégzését, köteles a vissza nem térítendő támogatás összegét visszafizetni a törvényes késedelmi kamattal együtt, amely a vissza nem térítendő eszközök folyósításának napjától a visszafizetésük napjáig tartó időszakra kerül felszámításra.

A szerződés teljesítésének figyelemmel kísérése

22. szakasz

Az adminisztratív ellenőrzést, illetve a szerződéses kötelezettségek teljesítését a Tartományi Titkárság illetékes főosztálya követi és ellenőrzi.

A helyszíni ellenőrzésre az eszközök átutalásától számított öt (5) éves időtartamban kerülhet sor, Vajdaság AT Mezőgazdasági Szak- és Tanácsadó Szolgálatának helyszíni jelentése és helyszíni ellenőrzése (rendkívüli megfigyelése) révén.

Záró rendelkezések

23. szakasz

A jelen határozat Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételének napján lép hatályba.

TARTOMÁNYI MEZŐGAZDASÁGI, VÍZ- ÉS ERDŐGAZDÁLKODÁSI TITKÁRSÁG

SZÁM: 001536366 2024 09419 003 000 000 001

Kelt: 2024. 04. 25.

Vladimir Galic
TARTOMÁNYI TITKÁR

373.

A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/2014., 54/2014. szám – más rendelet, 37/2015., 29/2017., 24/2019., 66/2020. és 38/2021. szám) 16., 24. és 33. Szakasza, valamint a Vajdaság Autonóm Tartomány 2024. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 45/2023. szám) 11. és 23. szakasza alapján, figyelemmel a termőföldről szóló törvényre (az SZK Hivatalos Közlönye, 62/2006., 65/2008. szám – más törvény, 41/2009., 112/2015., 80/2017. és 95/2018. szám – más törvény), valamint a Vajdaság Autonóm Tartomány területén lévő termőföldek védelmének, rendezésének és használatának 2024. évi programjáról szóló tartományi képviselőházi rendeletre (VAT Hivatalos Lapja, 45/2023. szám), továbbá a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság által kiírt pályázatok lebonyolításáról szóló szabályzattal összhangban, a tartományi mezőgazdasági, víz- és erdőgazdálkodási titkár

SZABÁLYZATOT

HOZ

A VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY TERÜLETÉN LÉVŐ MEZŐGAZDASÁGI FÖLDTERÜLET RENDEZÉSÉRE IRÁNYULÓ 2024. ÉVI ÖSZTÖNZŐ ESZKÖZÖK PÁLYÁZAT ÚJTÁN TÖRTÉNŐ ODAÍTÉLÉSÉRŐL

Általános rendelkezések

1. szakasz

Jelen szabályzat előírnyozza a Vajdaság Autonóm Tartomány területén lévő termőföldek védelmének, rendezésének és használatának 2024. évi programja (VAT Hivatalos Lapja, 45/2023. szám) (a továbbiakban: Program) 2.1. és 2.3. pontja szerint meghirdetett termőföldek rendezésére vonatkozó pályázat révén odaítélendő ösztönző eszközök eljárását (általános rendelkezések, a pályázat tárgya, részvételi jogviszony, döntéshozatal az eszközök odaítéléséről, egyedi határozatok meghozatala, fellebbezési jog, a határozat módosítása, az eszközök odaítéléséről szóló szerződés, a vissza nem térítendő eszközök folyósítása, az eszközök felhasználásának feltételei, az eszközök mértéke és odaítélésük módja, az eszközök felhasználásának rendeltetése, a feltételek teljesítését igazoló szükséges dokumentáció, a szerződött eszközök igazolása, a pályázati kérelmek elbírálásának mércéi és a szerződés végrehajtásának figyelemmel kísérése).

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt Programot a Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőháza hozta meg, és a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárságot (a továbbiakban: Titkárság) bízta meg a megvalósításával.

A Pályázat tárgya

2. szakasz

A Vajdaság AT területén lévő mezőgazdasági földterületek rendezésére szánt ösztönző eszközök odaítélésére vonatkozó Pályázat tárgya:

1. DÜLŐ- ÉS SÁRLERÁZÓ UTAK RENDEZÉSE

Dülőút alatt olyan felület értendő, amely elérhető nagyobb számú felhasználó számára, amelyet az illetékes hatóság nem kategorizált útként nyilváníti ki, és ilyen minősítésben az ingatlan-nyilvántartásban bejegyzésre kerül, továbbá hozzájárul a mezőgazdasági földterület ésszerű használatához.

A sárlerázó útszakaszon a nem kategorizált út közúthoz való csatlakozása előtti felületet kell érteni, amely úgy van kialakítva, hogy a járművektől származó valamennyi szennyeződést eltávolítsa, amelyek a közútra jutva veszélyeztetnék a közlekedés biztonságát.

2. ILLEGÁLIS HULLADÉKLERAKÓK ELTÁVOLÍTÁSA A MEZŐGAZDASÁGI FÖLDTERÜLETEKRŐL

Az illegális hulladéklerakó olyan szemétdomb, ahol a lakossági hulladékot az egészségügyi jogszabályok és a törvényi rendelkezések betartása nélkül helyezik el.

A mezőgazdasági földterület mezőgazdasági termelésre használt földterület (szántóföld, kert, gyümölcsös, szőlőskert, rétek, legelők, tavak, nád és mocsár), valamint mezőgazdasági termelés céljára használható földterület.

Pályázati jogosultság

3. szakasz

A pályázaton Vajdaság autonóm tartományi helyi önkormányzatok (városok és községek) vehetnek részt.

Az eszközök összege és odaítélésének módja

4. szakasz

A jelen Pályázat alapján odaítélendő vissza nem térítendő eszközök teljes összege **720.000.000,00** dinár.

A pályázat keretében az eszközöket vissza nem térítendő eszközként kell odaítélni, az összes elfogadható beruházási költség 100%-ig, ÁFA nélkül.

A jelen pályázat szerint odaítélendő eszközöket teljességében Vajdaság AT költségvetése biztosítja.

Az eszközöket pályázat útján kell odaítélni és a pályázatot a Titkárság honlapján közzé kell tenni.

A támogatás rendeltetése

5. szakasz

– Dülő- és sárlerázó utak rendezése és karbantartása

A dülő- és sárlerázó utak rendezésére és karbantartására szánt eszközök a köztulajdonban lévő dülő- és sárlerázó utak rendezésére kell odaítélni.

A dülőutak rendezésénél az eszközök rendeltetése a dülő- és sárlerázó utak rendezéséhez szükséges munkák és anyagok költségeinek finanszírozása, amely magában foglalja az előkészítő munkákat, a földmunkákat és a szilárd, kompakt anyagokból készült útszerkezetek építésével kapcsolatos munkákat.

A dülőutak rendezésének keretében a dülőutak zúzott kővel, marmat aszfalttal, aszfalttal, betonnal, valamint a hidraulikus kötőanyag alapú stabilizációval történő rendezése kerül társfinanszírozásra.

A meglévő dülőutak rendezése esetében az eszközök rendeltetése az előkészítő munkák és a földmunkák finanszírozása.

A sárlerázók rendezésének keretében a sárlerázó útszakaszok betonból, vasbetonból, aszfaltból, egyéb szilárd anyagból, illetve azonos útburkolattal történő kiépítését, valamint azon közutakat kell társfinanszírozni, amellyel ezek az útszakaszok kereszteződnek, illetve amelyhez csatlakoznak, és pedig I. rendű országút esetén a közút szélétől számítva legalább 5 m szélességben és 40 m hosszúságban, II. rendű országút esetén 20 m hosszúságban, községi utak és utcák esetén pedig 10 m hosszúságban.

– Illegális hulladéklerakók eltávolítása a mezőgazdasági földterületekről

Az illegális hulladéklerakó helyén a hulladék eltávolításának, elsődleges szétválasztásának, illetve egyéb kezelésének költségeit kell finanszírozni, és pedig a lakossági hulladék teljes hasznosításának, berakodásának, szállításának elhelyezésének, illetve a hulladék megfelelő ártalmatlanításának, továbbá a hulladék eltávolítása után a terep rendezésének, a terület visszanyerésének és a tájkezelési táblák elhelyezésének céljából.

A hulladék elhelyezését, illetve megfelelő ártalmatlanítását bejegyzett hulladéklerakókban vagy olyan településeken kell végezni, amelyeket a helyi önkormányzat tervdokumentumában vagy más aktusában hulladék lerakására, illetve a hulladék megfelelő ártalmatlanítására irányoztak elő.

A Pályázaton való részvételi jogosultságot igazoló dokumentumok

6. szakasz

(2) Dülő- és sárlerázó utak rendezése és karbantartása

A dülő- és sárlerázó utak rendezése esetében szükséges dokumentáció, amelyet valamennyi pályázónak meg kell küldenie, a feltételek teljesülését igazoló dokumentáció:

2. A pályázati formanyomtatvány (a Titkárság honlapjáról kell letölteni),
3. A helyi önkormányzat illetékes szerve azon aktuális határozatának vagy más jogi aktusának másolata, amelyben a kérelem tárgyát képező felületet nem kategorizált útnak minősítik; ha az említett határozatban a nem kategorizált utakat nem sorolták fel és határozták meg pontosan, a pályázó köteles a helyi önkormányzat illetékes szerve azon aktuális határozatának vagy más jogi aktusának másolatát benyújtani, amely meghatározza a nem kategorizált utak karbantartását, használatát és egyéb kérdéseket, illetve amelyben pontos felsorolásra és megjelölésre kerültek a Pályázat tárgyát képező nem kategorizált utak; a jogi aktus egységes szerkezetbe foglalt változatát kell benyújtani, valamennyi hatályos módosításával és kiegészítésével együtt,
4. kivonat az ingatlan-nyilvántartásból, amely igazolja, hogy a nem kategorizált út be van jegyezve, vagy az ingatlan-nyilvántartó igazolása a nem kategorizált út nyilvántartásba vétele iránti kérelem benyújtásáról,
5. a rendezni és karbantartani tervezett dülőutak és sárlerázó útszakaszok áttekintése (a Tartományi Titkárság honlapján közzétett 1. Utak elnevezésű táblázat formájában kell elkészíteni),

A dülőutak rendezésére vonatkozó kiegészítő dokumentáció

6. Az építési engedélyeket kiadó illetékes helyi önkormányzat szervének aktuális, amely kötelezően tartalmazza az alábbiakat:
14. a műszaki dokumentáció elnevezése,
15. az alany megnevezése, aki a műszaki dokumentációt kidolgozta,
16. a műszaki dokumentációnak a kidolgozójánál vezetett iktatószáma és keltezése,

17. a munkálatokat jóváhagyó jogi aktus megnevezése és
18. a munkálatokat jóváhagyó jogi aktus iktatószáma és keltezése (amennyiben kiadásra került a munkálatok kivitelezését jóváhagyó jogi aktus).
7. A műszaki dokumentáció kivonatának az alábbiakat kell tartalmaznia:
6. a műszaki dokumentáció első oldalát, az alany megnevezésével, aki azt kidolgozta, továbbá a műszaki dokumentáció iktatószámát és keltezését és
7. a munkálatokra és az anyagra vonatkozó költségvetés és költségbecslés.

A meglévő dűlőutak karbantartására vonatkozó kiegészítő dokumentáció

8. A szükséges munkálatok előszámítása és előszámlája az előszámítást és az előszámlát kidolgozó alany megjelölésével.

(3) Illegális hulladéklerakók eltávolítása a mezőgazdasági földterületekről

Az illetékes hulladéklerakók eltávolítása esetében a feltételek teljesülését igazoló dokumentáció:

4. A pályázati formanyomtatvány (a Titkárság honlapjáról kell letölteni),
5. Tájékoztató a hulladéklerakóról, ahova az illegális hulladéklerakókról összegyűjtött hulladékot elhelyezik. A tájékoztatónak tartalmaznia kell: a hulladéklerakó elnevezését, a kataszteri községet és annak a kataszteri birtokrésznek a számát, amelyen az illegális hulladéklerakóról eltávolított hulladékot elhelyezik (a továbbiakban: hulladéklerakó), a jogi személy elnevezését és címét, amely azt a hulladéklerakót kezeli, ahol a hulladékot elhelyezik,
6. A helyi önkormányzati szerv, tartományi hatóság vagy köztársasági hatóság által elfogadott aktus másolata, vagy a helyi önkormányzat tervdokumentumának kivonata, amely igazolja, hogy a hulladéklerakót hulladék elhelyezésre szánják;
7. az illetékes felügyelő jegyzőkönyve az eltávolítás tárgyát képező illegális hulladéklerakók mindegyikének helyszínén meghatározott helyzetről (amely nem régebbi, mint e pályázat közzétételének időpontja), amelyben meg kell állapítani: az illegális hulladéklerakó neve vagy a bekerített területnek, illetve helynévnek az elnevezése, amelyen az illegális hulladéklerakó található, az illegális hulladéklerakóról készült fénykép, a felügyelő nyilatkozata arról, hogy kommunális, nem veszélyes, inert hulladékról van szó, annak a kataszteri községnek a neve, ahol az illegális hulladéklerakó található, annak a kataszteri parcellának a száma, amelyen az illegális hulladéklerakó található, az illegális hulladéklerakó által elfoglalt földterület m²-ben, az illegális hulladéklerakó térfogata m³-ben;

A kérelmek elbírálásának mércéi;

9. szakasz

A kérelmek értékelési mércéi:

Mércék	Pontozási mód	Pontszám
Összes pontszám		100
A települések száma a helyi önkormányzat területén helyi önkormányzatok	≤ 4	5
	5-9	10
	≥ 10	15
A munkálatok helyszíne	Pályázati kérelmek, amelyeknél a város vagy község székhelyének területén végzett munkálatok tervezett értéke 50% vagy attól több az összesen tervezett munkálatok értékéből	5
	Azon községekre vonatkozó pályázati kérelmek, amelyek nem rendelkeznek lakott településsel	10
	Pályázati kérelmek, amelyeknél a város vagy község székhelyén kívül eső területeken végzett munkálatok tervezett értéke több mint 50% az összesen tervezett munkálatok értékéből	15

8. 1. hulladéklerakó táblázata - az eltávolítani tervezett illegális hulladéklerakók áttekintése, az 1. hulladéklerakó táblázatának kitöltetlen példányát a Titkárság honlapjáról kell letölteni,
9. kataszteri parcella kataszteri kivonata, amelyen az illegális hulladéklerakó található, amelyből látható, hogy mezőgazdasági földterületről van szó.
10. Tanulmány az 1. hulladéklerakó táblázatában feltüntetett illegális hulladéklerakók eltávolítására irányuló munkák előszámításával és előszámlájával, valamint a becsült hulladékmennyiséggel. A tanulmányt a helyi önkormányzat illetékes osztálya, illetve a közvállalat készíti el. A hulladék becsült mennyiségét össze kell hangolni a közművesítési felügyelő vagy környezetvédelmi felügyelő jegyzőkönyvében szereplő becsült hulladékmennyiséggel.

A Tartományi Titkárság fenntartja a jogát, hogy a pályázótól további dokumentumokat kérjen.

A pályázati dokumentumokat a Titkárság nem küldi vissza.

A pályázati kérelem benyújtásának módja

7. szakasz

A pályázati kérelem a tartozó dokumentációval kizárólag elektronikus úton - az AgroSens platformon keresztül küldhető meg.

A pályázó egy pályázati kérelmet nyújt be a Pályázat tárgyát képező egy vagy több beruházásra.

A pályázati kérelmekkel való eljárás

8. szakasz

A pályázati kérelem cirill írásmóddal is kitölthető.

A pályázati kérelemben fel kell tüntetni valamennyi kért adatot.

Hiányos pályázati kérelem esetén a Tartományi Titkárság az illetékes szervektől hivatalból szerzi be mindazon adatokat, amelyek az általános közigazgatási eljárást szabályozó törvénnyel összhangban hivatalos nyilvántartásban szerepelnek, a többi dokumentumra vonatkozóan pedig hiánypótlásra szólítja fel a pályázót, a felhívás kézhezvételétől számított nyolc (8) napos határidőt megszabva.

Ha a hiányos pályázati kérelmek benyújtói az előző bekezdésben foglalt határidőn belül nem végzik el a dokumentumok hiánypótlását, a kérelmek hiánysként visszautasításra kerülnek.

A hiánypótlott kérelmeket a Bizottság kizárólag a jelen szakasz 5. bekezdésében foglalt felhívásban meghatározott dokumentumok benyújtása után bírálja el.

A község fejlettsége a régiók és a helyi önkormányzatok egységes fejlettségi listájának meghatározásáról szóló rendelet (az SZK Hivatalos Közlönye, 104/2014. szám) alapján	>100%	5
	81-100%	10
	61-80%	15
	<60%	20
A projekt jelentőségének és célszerűségének mértéke, valamint a projekt várt hatásai	Alacsony	10
	Közepes	20
	Magas	50

Döntéshozatal a támogatások odaítéléséről

A határozat módosítása

10. szakasz

14. szakasz

A benyújtott pályázati kérelmeket a tartományi titkár által kinevezett értékelő bizottság (a továbbiakban: Bizottság) vitatja meg, aki jegyzőkönyvet készít az eszközök odaítélésére vonatkozó határozati javaslattal együtt.

A benyújtott dokumentumok alapján, valamint a Pályázatban és a Szabályzatban megállapított mércékkel összhangban a Bizottság meghatározza a feltételeknek eleget tevő pályázók listáját és értékelési listát készít, amely alapján a vissza nem térítendő eszközök odaítélésre kerülnek, a Pályázat által meghatározott eszközök kimerültségéig.

A határozati javaslatban megállapításra kerülnek az eszközökben részesülő pályázóknak odaítélendő egyénienkénti összegek és a pontozás módja, azokkal a pályázókkal pedig, akik nem részesültek támogatásban, közlik az elutasítás vagy elvetés okait.

A Tartományi Titkárság fenntartja a jogot, hogy a pályázótól további dokumentumokat kérjen, valamint, hogy a Mezőgazdasági, Erdészeti és Vízgazdálkodási Minisztérium Mezőgazdasági Felügyelőségétől kérvényezze a szerződés tárgya megvalósításának ellenőrzését, különösen azon számlák és előszámlák esetében, amelyeket olyan beszerzők állítottak ki, akik nem tartoznak az áfa-rendszerbe, és amelyek jelentősen meghaladják az adott felszerelés piaci értékét.

11. szakasz

Az eszközök odaítéléséről szóló határozatot a Pályázat lebonyolításával foglalkozó Bizottság javaslata alapján a tartományi titkár hozza meg.

A határozatot közzé kell tenni a Tartományi Titkárság <http://www.psp.vojvodina.gov.rs/> hivatalos weboldalán. [www.psp.vojvodina.gov.rs.](http://www.psp.vojvodina.gov.rs/)

Egyedi határozatok

12. szakasz

A tartományi titkár által meghozott eszközök odaítéléséről szóló határozat alapján a Pályázat lebonyolításával foglalkozó Bizottság összeállítja, a tartományi titkár pedig meghozza az indokolással és jogorvoslati felvilágosítással ellátott határozatot azon pályázók számára, akiknek kérelmét elutasította vagy elvetette.

Fellebbezési jog

13. szakasz

Az elégedetlen pályázó a törvénnyel összhangban fellebbezési jogot élvez.

A fellebbezés az egyedi határozatok kézhezvételétől számított 15 napos határidőn belül nyújtható be a Tartományi Titkárságon keresztül a Tartományi Kormánytnak.

A fellebbezésről az általános közigazgatási rendtartásról szóló törvénnyel előírt eljárás keretében

A Bizottság az elfogadott fellebbezések alapján javasolhatja az eszközök felosztásáról szóló határozat módosítását és kiegészítését, illetve ha a pályázó eláll a beruházás megvalósításától, akkor a megkötött szerződések felbontása vagy kiegészítése alapján - amennyiben azt állapítja meg, hogy a költségvetési év folyamán lehetőség van a szerződés megvalósítására -, és a pontlista sorrendje szerint meghatározza azokat a pályázókat, akik részére a fel nem osztott eszközök jóváhagyásra kerülnek.

Az eszközök odaítéléséről szóló szerződés

15. szakasz

A vissza nem térítendő eszközök odaítéléséről szóló határozat meghozatala után a tartományi titkár a Tartományi Titkárság nevében a felhasználóval megkötöti az eszközök odaítélésére vonatkozó szerződést, amellyel szabályozzák a szerződő felek jogait és kötelezettségeit.

A felhasználó köteles a váltó nyilvántartásba vétele iránti kérelem másolatát, a bejegyzett váltót és a váltófelhatalmazást közvetlenül a Titkársággal kötött pénzeszközök felhasználására vonatkozó szerződés megkötése után benyújtani, az odaítélt eszközök rendeltetésszerű felhasználásának biztosítása érdekében.

A felhasználó köteles benyújtani az összes szükséges műszaki dokumentációt, valamint az illetékes hatóságok minden szükséges engedélyét.

A hitelesített végleges helyzet benyújtását követően a szerződés függelékében meghatározásra kerül a Tartományi Titkárság által biztosított pénzeszközök végső összege abban az esetben, ha a felhasználó és a kivitelező között létrejött munkálatok értéke alacsonyabb, mint a Tartományi Titkárság és a felhasználó közötti szerződés teljes szerződéses értéke.

Az eszközfelhasználó köteles a munkálatokat 2024.12.2-ig megvalósítani.

A vissza nem térítendő eszközök folyósítása

16. szakasz

Az odaítélt összeg 100%-ának megfelelő összeget a szerződés megkötése után, a jelen szabályzat 15. szakaszában foglalt váltó megküldését követően kell kifizetni a helyi önkormányzatoknak, az eszközöknek a Vajdaság AT költségvetésébe történő beáramlásával összhangban.

Az eszközök felhasználásának feltételei

17. szakasz

A Titkárság fenntartja a jogot, hogy illetékes főosztálya és a költségvetési felügyelőség felhatalmazott képviselői által a munkálatok kivitelezésébe és a dokumentációba való betekintéssel ellenőrizze az eszközök felhasználását.

Ha a felhasználó és a munkálatok kivitelezője között leszerződött munkálatok értéke meghaladja a Titkárság és a felhasználó között leszerződött összeget, a különbözet a felhasználót terheli.

Ha az eszközök felhasználója nem a rendeltetés szerint, vagy nem a megállapított határidőben használja fel az odaítélt összeget, köteles azt visszafizetni a folyósítás napjától felszámított törvényes késedelmi kamattal megnövelve.

A szerződött eszközök igazolása

18. szakasz

Az odaítélt eszközöket olyan dokumentációval és munkákkal kell indokolni, amelyek a Titkárság és a felhasználó közötti szerződés megkötésének időpontja után keletkeznek.

I. Dűlő- és sárlerázó utak rendezése és karbantartása

A szerződött eszközök felhasználása az alábbiakkal igazolható:

- 5) A kivitelezővel megkötött szerződés, amelyhez mellékelni kell a kiválasztott ajánlattevő ajánlatát. A kiválasztott ajánlattevő ajánlata a szerződött munkák egyértelműen meghatározott fajtájával és mennyiségével,
- 6) A megfelelő engedélyt tartalmazó szakfelügyeleti szerződés,
- 7) A kivitelező előleg-számlája a szerződött előlegek befizetéséhez a Előleg-előszámola vagy előszámola alapján,
- 8) Rész- vagy végelszámolás az elvégzett munkálatok elszámolásával - számla (végelszámolás) - a megrendelő, a kivitelező, a műszaki ellenőr és a felelős műszaki vezető által hitelesítve. Valamennyi számlának összhangban kell lennie az általános forgalmi adóról szóló törvény 42. szakaszával, valamint tartalmaznia kell a következő adatokat: a tárgyi közbeszerzés elnevezését és számát, a közbeszerzésről szóló szerződés számát, a tétel számát és elnevezését, a mértékegységet, a mértékegység szerinti árat,
- 9) Az építési könyv helyesen kitöltött és hitelesített elszámolási lapjai - a ténylegesen elvégzett munkák és a beszerelt berendezések fajtájára és mennyiségére vonatkozó pontos adatokkal (a berendezés típusának és gyártójának pontos megjelölése) a költségbecsles megfelelő tételei alapján, amely a munkák kiszámításának és kifizetésének az igazolására szolgál (a „vagy annak megfelelő” és „vagy hasonló” megfogalmazások nélkül),
- 10) A munkálatok átadásáról-átvételéről szóló jegyzőkönyv, amely részletesen feltünteti, hogy a munkálatok mely időszakban tartottak, leíró jelentéssel, valamint hogy azokat az ajánlatkérő szerv, a vállalkozó, a felelős vállalkozó és a szakértői felügyelet által hitelesített és aláírt előszámításnak és előszámlának megfelelően végezték-e el,
- 11) A kivitelező részére történt valamennyi banki átutalás kivonata,
- 12) Az áfa belső elszámolása, áfa bevallással és számla-specifikációval (ha a számla vagy a végleges állapot áfa nélkül került kiállításra),
- 13) Kivonat a befizetett áfáról,
- 14) A közbeszerzési eljárásra vonatkozó dokumentáció (a közbeszerzési eljárás lebonyolításáról szóló Határozat, Nyilvános felhívás az UJN portálról, a szerződés odaítéléséről szóló határozat, a vállalkozóval kötött szerződés másolata a megkötött szerződésről szóló értesítés közzétételének igazolásával).
- 15) A munkavégzést jóváhagyó jogi aktus, amennyiben nem került megküldésre a pályázat kérelem benyújtásának pillanatában.
- 16) Az egyéb dokumentumokat, amelyek az átutalt eszközök jogszerű és rendeltetésszerű felhasználását hivatottak igazolni, a Titkárság kérésére kell benyújtani.

II. Illegális hulladéklerakók eltávolítása a mezőgazdasági földterületekről

A szerződött eszközök felhasználása az alábbiakkal igazolható:

2. A közbeszerzési eljárásra vonatkozó dokumentáció (a közbeszerzési eljárás lebonyolításáról szóló Határozat, Nyilvános felhívás az UJN portálról, a szerződés odaítéléséről szóló határozat, az illegális hulladéklerakó eltávolításának kivitelezőjével (a továbbiakban: Kivitelező) kötött szerződés másolata a megkötött szerződésről szóló értesítés közzétételének igazolásával), illetve ha a Közbeszerzési törvény szerint nem köteles közbeszerzési eljárást lefolytatni, be kell nyújtania a közbeszerzési eljárás lebonyolítása alóli felmentését igazoló dokumentációt),
3. a hulladékszállítási engedély másolata, amely a munka Kivitelezőjének nevére szól,

4. A Kivitelező és a hulladéklerakót kezelő Üzemeltető (a továbbiakban: Üzemeltető) között létrejött hulladékelhelyezési szerződés másolata (ez a szerződés nem kerül benyújtásra, ha az Üzemeltetőt választották ki Kivitelezőnek),
5. az Üzemeltető hatályos árjegyzékének másolata, az árjegyzéknek a felhasználó és a Kivitelező közötti szerződés megkötésének napján érvényesnek kell lennie,
6. a felügyeleti hatósággal kötött szerződés másolata vagy a felhasználónál alkalmazott személy, környezetvédelmi mérnök ki-nevezéséről szóló határozat,
7. a felügyelő hatóságnak a Szerb Mérnöki Kamara által kiadott engedélye másolatát át kell adni, ha a felügyelő hatósággal szerződést kötöttek,
8. a végleges helyzet másolatát, a kivitelezett munkák elszámolásával. A befejezett helyzetet és az elvégzett munkák kiszámítását a Kivitelezőnek és a felügyeleti hatóságnak, azaz a kijelölt személynek igazolnia kell. A helyzet kötelező elemei a kataszteri község és annak a kataszteri parcellának a száma, amelyről a hulladékot eltávolították, a kataszteri község és annak a kataszteri parcellának a száma, amelyre a hulladékot elhelyezték, az elsődleges szétválasztás vagy egyéb hulladékkezelés, a rakodás, a szállítás, a hulladékelhelyezés, a tereptervezés, az értesítési táblák telepítése, a betöltött, szállított és elhelyezett hulladék egységára, az elvégzett munka összértéke.
9. Az Üzemeltető által kiállított igazolás a hulladéklerakóban átvett hulladék mennyiségéről tonnában és M³-ben.
10. A Felhasználó számláján lévő egyenlegváltozásról szóló kivonat másolatai a Kivitelezőnek teljesített kifizetéséről.
11. Az eszközök igazolása szempontjából jelentős egyéb dokumentáció, amelyet az Eszközök odaítélőjének kérésére kell benyújtani.

A szerződés teljesítésének figyelemmel kísérése

19. szakasz

Az anyagi és pénzügyi műveletek területén a törvény végrehajtásának ellenőrzését, az elkülönített pénzeszközök rendeltetésszerű és jogszerű felhasználását és az intézkedések foganatosítását az illetékes költségvetési felügyelőség végzi, és a felhasználó köteles az illetékes költségvetési felügyelőség hivatalának a kapott pénzeszközök rendeltetésszerű és jogszerű felhasználásának akadálytalan ellenőrzését biztosítani.

A Tartományi Titkárság fenntartja jogát, hogy a költségvetési felügyelőségen kívül ellenőrizze a jelen szerződés tárgyának megvalósulását, a felhasználó pedig köteles a Tartományi Titkárság képviselőjének betekintést nyújtani a szerződés teljesítésébe.

Ugyancsak, a Tartományi Titkárság kérvényezheti, hogy a Mezőgazdasági, Erdészeti és Vízgazdálkodási Minisztérium Mezőgazdasági Felügyelősége végezze el a szerződés tárgya megvalósításának ellenőrzését, a felhasználó pedig köteles a Mezőgazdasági Felügyelőségi Szolgálat részére lehetővé tenni a kapott eszközök rendeltetésszerű és jogszerű felhasználásának zavartalan ellenőrzését.

20. szakasz

A szerződéses kötelezettség nem teljesítése, illetve az eszközök nem rendeltetésszerű felhasználása esetén a szerződés felbontásra kerül, a felhasználó pedig köteles visszafizetni a kifizetett eszközök összegét, törvényes késedelmi kamattal együtt az eszközök kifizetésének napjától az eszközök visszafizetésének napjáig.

Záró rendelkezések

21. szakasz

A jelen Szabályzat Vajdaság AT Hivatalos Lapjában való közzétételének napján lép hatályba.

TARTOMÁNYI MEZŐGAZDASÁGI, VÍZ- ÉS ERDŐGAZDÁLKODÁSI TITKÁRSÁG

SZÁM: 001554209 2024 09419 006 000 000 001
Kelt: 2024. 04. 30.

Vladimir Galić
tartományi titkár

374.

A Roma Felzárkóztatási Hivatal megalapításáról szóló határozat (VAT Hivatalos Lapja, 8/2006. és 46/2017. szám) 8. szakasza 1. bekezdésének 10. pontja, a Roma Felzárkóztatási Hivatal Statútuma 17. szakasza 1. bekezdésének 10. pontja, valamint a roma nemzeti kisebbséghez tartozó hallgatóknak odaítélendő pénzügyi támogatásról szóló 2024. január 22-én kelt Határozat alapján, a Hivatal Igazgatóbizottsága 2024. május 7-én

**SZABÁLYZATOT
HOZ****A ROMA NEMZETI KISEBBSÉGHEZ TARTOZÓ, A
2023/2024-ES TANÉVBEN MEGERŐSÍTŐ INTÉZKEDÉS
ALKALMAZÁSÁVAL A VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY
ÁLTAL ALAPÍTOTT FELSŐOKTATÁSI INTÉZMÉNYEKBE
BEIRATKOZOTT HALLGATÓK EGYSZERI PÉNZBELI
TÁMOGATÁSÁRÓL****1. szakasz**

Jelen Szabályzat részletesen szabályozza a roma nemzeti kisebbséghez tartozó, a 2023/2024-es tanévben megerősítő intézkedés alkalmazásával a Vajdaság Autonóm Tartomány által alapított felsőoktatási intézményekbe beiratkozott hallgatók egyszeri pénzbeli támogatáshoz való joga érvényesítésének feltételeit, amely pénzügyi támogatást a Roma Felzárkóztatási Hivatal ítél oda a folyó tanévben Vajdaság AT költségvetési eszközeiből, a 2024. évi pénzügyi tervben és munkaprogramban előirányozott forrásokból.

2. szakasz

A Hivatal 2024. évi pénzügyi tervében a jelen Szabályzat 1. szakaszában foglalt célra meghatározott pénzeszközöket 55910 egyszeri pénzbeli támogatás a hallgatók számára költségvetési címen határozzák meg 300 000,00 dinár összegben.

3. szakasz

A jelen Szabályzatban meghatározott egyszeri pénzbeli támogatást a roma nemzeti kisebbséghez tartozó hallgatók kapják anyagi támogatás és további munkára való ösztönzés céljából, tekintettel arra, hogy az elsőéves hallgatók nem érvényesíthetik az Oktatási Minisztérium által adott ösztöndíjhoz való jogukat.

4. szakasz

Az 1. szakaszban foglalt egyszeri pénzbeli támogatás igénybevételéhez való jogot a hallgatók a Roma Felzárkóztatási Hivatala által közzétett nyilvános felhívás alapján érvényesítik.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt nyilvános felhívás mindekenként a következőket tartalmazza: a pénzbeli támogatás odaítélésének feltételeit, a nyilvános felhívás lebonyolításának eljárását, a szükséges bizonyítékokról, azaz a nyilvános felhívásra való jelentkezés dokumentumairól és határidejéről szóló értesítést, valamint a tanévben pénzbeli támogatásra elkülönített eszközök mértékét.

5. szakasz

A Hivatal által biztosított egyszeri pénzbeli támogatásra azon roma nemzeti kisebbséghez tartozó hallgatók jogosultak, akik Vajdaság AT területén lakhellyel rendelkeznek, a 2023/2024-es tanév-re megerősítő intézkedés alkalmazásával iratkoztak be a Vajdaság AT által alapított felsőoktatási intézménybe, rendszeresen járnak az előadásokra és a vizsga előtti kötelezettségeiket teljesítik, továbbá a tanulmányaik során a letett vizsgákból legalább 7,00 átlagos osztályzatot értek el.

Ez a támogatás alól kivételt képeznek azon roma nemzeti kisebbséghez tartozó hallgatók, akikkel a Roma Felzárkóztatási Hivatal Ösztöndíjról szóló szerződést kötött a 2023/2024-es tanévre.

6. szakasz

A hallgató a Nyilvános Felhívásra a Hivatal www.inkluzijaromavojvodina.rs honlapján közzétett pályázati űrlapon nyújtja be a jelentkezését.

A hallgató a jelentkezéshez az alábbi dokumentációt mellékeli:

1. a személyi igazolvány fénymásolatát, illetve a leolvasott biometrikus személyi igazolvány kinyomtatott példányát,
2. a felsőoktatási intézmény bizonylatát arról, hogy a hallgató a folyó tanévre, első évfolyamra beiratkozott (megjegyezve, hogy a megerősítő intézkedés alkalmazásával iratkozott be),
3. a letett vizsgákról szóló bizonylatot,
4. az egyetemi lecke-könyv fénymásolatát,
5. a dinár folyószámla kártya fénymásolatát.

7. szakasz

Az egy hallgatóra jutó egyszeri pénzbeli támogatás mértéke a jelen Szabályzatban meghatározott feltételeket teljesítő bejelentkezett hallgatók számától függ.

Az eszközök elosztása a feltételeket teljesítő bejelentkezett hallgatók számával és az erre a rendeltetésre elkülönített teljes eszközökkel arányosan történik, azzal, hogy az egyszeri pénzbeli támogatás összege hallgatónként nem haladhatja meg a 30 000,00 dinárt.

8. szakasz

A roma nemzeti kisebbséghez tartozó hallgatóknak odaítélendő pénzbeli támogatásra vonatkozó Nyilvános felhívást közzé kell tenni Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában, valamint a Hivatal www.inkluzijaromavojvodina.rs honlapján.

A Nyilvános felhívásra való jelentkezési határidő a Nyilvános felhívás közzétételétől számított 15 napos határidőnél nem lehet rövidebb.

9. szakasz

A Nyilvános felhívás közzétételével egyidejűleg a Hivatal igazgatója kinevezi a Nyilvános felhívás lefolytatásával megbízott Bizottságot.

A Bizottság háromtagú.

A Bizottság a munkájáról jegyzőkönyvet vezet.

Ha a Kar a jelen Szabályzat 6. szakasza 2. bekezdésének 2. pontjában foglalt igazolásban nem tünteti fel a megjegyzést, a Bizottság köteles írásban kérni a Felsőoktatási Intézménytől, illetve a Roma Nemzeti Tanácsától, hogy a hallgató megerősítő intézkedés alkalmazásával iratkozott-e be.

A beérkezett kérelmek alapján a Bizottság ranglista-javaslatot állít össze, a Nyilvános felhívásra irányuló jelentkezések benyújtására vonatkozó határidő lejártától számított legkésőbb három napon belül, és azt a Hivatal honlapján teszi közzé.

A hallgatónak joga van az előző bekezdésben foglalt ranglistára a ranglista javaslatnak a Hivatal honlapján való közzétételétől számított 8 napos határidőn belül kifogást benyújtani.

A kifogást meg kell indokolni, illetve ahhoz a megfelelő dokumentációt kell mellékelni.

A Bizottság megvitatja a kifogásokat és megállapítja a végleges ranglistát, amelyet a Hivatal honlapján kell közzétenni.

Az egyszeri pénzbeli támogatások odaítéléséről szóló határozatot az igazgató hozza meg a végleges ranglista alapján, és azt a honlapon közzé kell tenni.

Az előző bekezdésben foglalt határozat végleges.

10. szakasz

A hallgatóknak nyújtott pénzbeli támogatást visszatérési kötelezettség nélkül kell odaítélni, és egyszeri összegben kell kifizetni.

A pénzbeli támogatást a hallgató folyószámlájára kell átutalni, az eszközfinanszírozó költségvetésébe beáramló eszközökkel összhangban.

11. szakasz

Jelen Szabályzat Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételének napját követő nyolcadik napon lép hatályba.

Szám: 143/24

Kelt: 2024. 05. 07.

Miloš Nikolić
AZ IGAZGATÓBIZOTTSÁG ELNÖKE

Megjegyzés:

A jogszabályok és egyéb jogi aktusok közzétételéről szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 54/2014., 29/2017. és 12/2018. szám) 5. szakaszának 2. bekezdésével összhangban, Vajdaság Autonóm Tartomány jelen Hivatalos Lapjában nem tesszük közzé a Külön részt.

TARTALOM					
Sorszám	Tárgy	Oldal	Sorszám	Tárgy	Oldal
ÁLTALÁNOS RÉSZ			KÜLÖN RÉSZ		
VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY KÉPVISELŐHÁZA			VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY KÉPVISELŐHÁZA		
368.	Határozat a Tartományi Kormány megválasztásáról	541	375.	Határozat Vajdaság Autonóm Tartomány képviselőházi képviselője mandátumának megszűnéséről	
369.	Határozat a Tartományi Kormány elnöke, alelnökei és tagjai tisztségének megszűnéséről	541	376.	Határozat Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőháza képviselői mandátumainak hitelesítéséről	
370.	Határozat Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőháza főtítkárhelyettesének kinevezéséről	542	377.	Határozat a szabadkai székhelyű Közgazdasági Kar Tanácsa tagjának megbízatásának megszűnéséről	
VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY KÉPVISELŐHÁZÁNAK ADMINISZTRATÍV ÉS MANDÁTUMVIZSGÁLÓ BIZOTTSÁGA			HIRDETŐ RÉSZ		
371.	Határozat Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőházi Szolgálatának szervezeti felépítéséről és munkájáról szóló határozat kiigazításáról	542	TARTOMÁNYI MEZŐGAZDASÁGI, VÍZ- ÉS ERDŐGAZDÁLKODÁSI TITKÁRSÁG		
TARTOMÁNYI MEZŐGAZDASÁGI, VÍZ- ÉS ERDŐGAZDÁLKODÁSI TITKÁRSÁG			378.	Pályázat a Vajdaság Autonóm Tartomány területén minőségi tenyészegyedek beszerzését célzó vissza nem térítendő eszközök 2024. évi odaítélésére	
372.	Szabályzat a Vajdaság Autonóm Tartomány területén minőségi tenyészegyedek beszerzését célzó vissza nem térítendő eszközök 2024. évi odaítéléséről	542	379.	Pályázat a Vajdaság Autonóm Tartomány területén lévő mezőgazdasági földterület rendezésére irányuló 2024. évi ösztönző eszközök odaítéléséről	
373.	Szabályzat a Vajdaság Autonóm Tartomány területén lévő mezőgazdasági földterület rendezésére irányuló 2024. évi ösztönző eszközök odaítéléséről	548			
VAT ROMA FELZÁRKÓZTATÁSI HIVATALA					
374.	Szabályzat a roma nemzeti kisebbséghez tartozó, a 2023/2024-es tanévben megerősítő intézkedés alkalmazásával a Vajdaság Autonóm Tartomány által alapított felsőoktatási intézményekbe beiratkozott hallgatók egy-szeri pénzbeli támogatásáról	553			

ELVESZÍTETT OKMÁNYOK ÉRVÉNYTELENÍTÉSE: 300 dinár

Folyószám: 340-15329-18 /hivatkozási szám 13/D.o.o. Magyar Szó Kft., Novi Sad, Vojvode Mišića 1.

A hirdetés szövegét a befizetésre vonatkozó elismervénnyel /egy példány vagy a befizetőlap fénymásolata/ az alábbi címre kell elküldeni:

Službeni list APV, D.o.o. Magyar Szó Kft. , Vojvode Mišića 1., Novi Sad,

Kiadja: A Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárság.

Felelős szerkesztő: Dijana Katona, tel.: 021/ 487 44 27.