



VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY HIVATALOS LAPJA

Vajdaság AT Hivatalos Lapja megjelenik szükség szerint, hat nyelven: szerb, magyar, szlovák, román, ruszin és horvát nyelven. - Kéziratokat nem küldünk vissza - Hirdetések a díjszabás szerint.	Újvidék 2024. április 25. 20. szám LXXV évfolyam	Évi előfizetés a szerb nyelvű Hivatalos Lapra 11.880 dinár. Reklamálási határidő 15 nap. Szerkesztőség és ügykezelés: Novi Sad, Vojvode Mišića 1. ISSN 0353-8443 COBISS.SR-ID 55020807 E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs
--	--	--

ÁLTALÁNOS RÉSZ

336.

Vajdaság Autonóm Tartomány statútuma (VAT Hivatalos Lapja, 20/2014. szám) 31. szakasza 1. bekezdésének 13. fordulata, Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőházáról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 28/2014. szám) 9. szakaszának 4. bekezdése, valamint Vajdaság Autonóm Tartomány képviselőházi ügyrendje (VAT Hivatalos Lapja, 60/2018. szám – egységes szerkezetbe foglalt szöveg) 5. szakasza alapján,

Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőháza a 2024. április 25-i ülésén

HATÁROZATOT HOZOTT

VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY KÉPVISELŐHÁZA ELNÖKÉNEK MEGVÁLASZTÁSÁRÓL

I.

Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőháza elnökének **JUHÁSZ BÁLINTOT** választotta meg.

II.

Ezt a határozatot közzé kell tenni a Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában.

VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY KÉPVISELŐHÁZA

101 Szám: 020-10/2024-01

Újvidék, 2024. április 25., csütörtök

mgr. Miroslav Španović, s. k.
VAJDASÁG AT KÉPVISELŐHÁZÁNAK
ELNÖKLŐJE

337.

Vajdaság Autonóm Tartomány statútuma (VAT Hivatalos Lapja, 20/2014. szám) 31. szakasza 1. bekezdésének 13. fordulata, Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőházáról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 28/2014. szám) 9. szakaszának 4. bekezdése, valamint Vajdaság Autonóm Tartomány képviselőházi ügyrendje (VAT Hivatalos Lapja, 60/2018. szám – egységes szerkezetbe foglalt szöveg) 5. és 22. szakasza alapján,

Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőháza a 2024. április 25-i ülésén

HATÁROZATOT HOZOTT

VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY KÉPVISELŐHÁZA ALELNÖKEINEK SZÁMÁRÓL ÉS MEGVÁLASZTÁSÁRÓL

I.

A Képviselőház megállapítja, hogy Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőházának négy alelnöke van.

II.

A Képviselőház Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőháza alelnökeinek megválasztja:

- 3.Damir Zobenica,
- 4.Aleksandra Maletić,
- 5.Nemanja Zavišić,
- 6.Boris Novaković.

III.

Ezt a határozatot közzé kell tenni Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában.

VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY KÉPVISELŐHÁZA

101 Szám: 020-11/2024-01

Újvidék, 2024. április 25., csütörtök

Juhász Bálint, s. k.
VAJDASÁG AT KÉPVISELŐHÁZÁNAK
ELNÖKE

338.

A Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőházáról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja 28/2014. szám) 7. szakasza és a 21. szakaszának 4. bekezdése, valamint a Vajdaság Autonóm Tartomány képviselőházi ügyrendje (VAT Hivatalos Lapja 60/2018. szám - egységes szerkezetbe foglalt szöveg) 35. szakaszának 3. bekezdése alapján,

Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőháza a 2024. április 25-i ülésén

**HATÁROZATOT
HOZOTT
VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY KÉPVISELŐHÁZA
FŐTITKÁRA TISZTSÉGÉNEK MEGSZÜNÉSÉRŐL**

1. szakasz

Dr. Sandra Stojković, újvidéki illetőségű jogtudományok doktorának a Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőházában betöltött főtitkári tisztsége, Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőháza új egybehívása főtitkárának kinevezése miatt, 2024. április 25-én megszűnt.

2. szakasz

Ezt a határozatot közzé kell tenni a Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában.

VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY KÉPVISELŐHÁZA

101 Szám: 020-12/2024-01

Újvidék, 2024. április 25., csütörtök

Juhász Bálint, s.k.
VAJDASÁG AT KÉPVISELŐHÁZÁNAK
ELNÖKE

339.

Vajdaság Autonóm Tartomány statútuma (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 20/2014. szám) 31. szakasza 1. bekezdésének 13. fordulata, valamint a Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőházáról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 28/2014. szám) 7. szakaszának 1. bekezdése alapján,

Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőháza a 2024. április 25-i ülésén

**HATÁROZATOT
HOZOTT
VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY KÉPVISELŐHÁZA
FŐTITKÁRÁNAK KINEVEZÉSÉRŐL**

I.

A Képviselőház **dr. Sandra Stojković**, újvidéki illetőségű jogtudományok doktorát nevezi ki Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőháza főtitkárának.

II.

Ezt a határozatot közzé kell tenni a Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában.

VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY KÉPVISELŐHÁZA

101 Szám: 020-13/2024-01

Újvidék, 2024. április 25., csütörtök

Juhász Bálint, s.k.
VAJDASÁG AT KÉPVISELŐHÁZÁNAK
ELNÖKE

340.

Vajdaság Autonóm Tartomány statútuma (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 20/2014. szám) 31. szakasza 1. bekezdésének 13. fordulata, valamint a Vajdaság Autonóm Tartomány képviselőházi ügyrendjének (VAT Hivatalos Lapja, 60/2018. szám – egységes szerkezetbe foglalt szöveg) 43. és 44. szakasza alapján,

Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőháza a 2024. április 25-i ülésén

**HATÁROZATOT
HOZOTT
VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY KÉPVISELŐHÁZI
BIZOTTSÁGAI ELNÖKEINEK ÉS TAGJAINAK
MEGVÁLASZTÁSÁRÓL**

I.

A Képviselőház Vajdaság Autonóm Tartomány képviselőházi bizott-

sági elnökének és tagjainak megválasztotta:

1. A Tartomány Alkotmányjogi Helyzetével Foglalkozó Bizottságba:
elnöknek:

Juhász Bálintot

tagoknak:

1. Nemanja Zavišićet,
2. Milan Đukićet
3. Saša Levnajićet,
4. Igor Stojkovot,
5. Marko Šijant,
6. Dušanka Golubovićot,
7. Branko Ćurčićet,
8. Dr. Branislav Ristivojević professzort,
9. Igor Kovačevićet,
10. Maja Mićićet.

- a kiemelkedő tudományos és szakmai dolgozók sorából bizottsági tagoknak megválasztotta:

1. Petar Đurđevet
2. Svetlana Đakovićot
3. Dr. Szalma József professzort
4. Srđan Kovačevićet.

2. a Nemzeti Egyenjogúsági Bizottságba:

elnöknek:

Predrag Ginculjt

tagoknak:

1. Dejan Panićot,
2. Jelena Jovanovićot,
3. Aleksandar Mandićot,
4. Gizela Crkvenjakovot
5. Žaklina Radić Krstićet,
6. Anđelka Nađ Nemedit,
7. Pintér Anna-Máriát,
8. Tanja Racat,
9. Dragana Zavalićet,
10. Predrag Dragojevićet.

- tisztség alapján a Bizottság tagjainak:

11. annak a Bizottságnak az elnöke, amelynek a feladatkörébe a művelődés és a tájékoztatás területét érintő kérdések tartoznak,
 12. annak a Bizottságnak az elnöke, amelynek a feladatkörébe az oktatás területét érintő kérdések tartoznak,
 13. annak a Bizottságnak az elnöke, amelynek a feladatkörébe a biztonság területét érintő kérdések tartoznak,
 14. annak a Bizottságnak az elnöke, amelynek a feladatkörébe a hivatalos nyelv és íráshasználat területét érintő kérdések tartoznak.
3. A Nemzetgyűlés Bizottságaival a Tartomány Hatáskörének Érvényesítésében Együttműködő Bizottságba:

elnöknek:

Milan Subotint

tagoknak:

1. Jasna Šprohot,
 2. Nenad Borovićot,
 3. Slobodan Čikićet,
 4. Dalibor Forgićot,
 5. Aleksandar Bubalot,
 6. Milica Tomićot,
 7. Zlata Đerićet,
 8. Mile Jurkićet,
 9. Branislav Grubačkit,
 10. Svetlana Kozićot.
4. A Jogszabály-ügyi Bizottságba:

elnöknek:

Saša Levnajićet,

tagoknak:

1. Nemanja Šarčevićet,
2. Nemanja Zavišićet,
3. Igor Stojkovot,
4. Dmitar Stanišićet,
5. Marko Šijant,
6. Dobrosav Devičet,
7. Žaklina Radić Krstićet,
8. Dr. Bagi Bojánt,
9. Slavica Škrbićet,
10. Mihailo Brkićet.

5. A Gazdasági Bizottságba:

elnöknek:

Željka Miloševićet

tagoknak:

1. Milan Bearat
2. Vladimir Đurovićot,
3. Marko Marićot,
4. Miroslav Rodićot,
5. Aleksandar Zirojevićot,
6. Milica Božićot,
7. Dobó Istvánt,
8. Dejan Kuljat,
9. Gabriela Visinger Milutinovićot,
10. Stanko Pužićot.

6. a Mezőgazdasági Bizottságba:

elnöknek:

Nataša Ademit

tagoknak:

1. Kónya Róbertet,
2. Vladimir Sorot,
3. Ivan Tešićet,
4. Dušanka Golubovićot,
5. Sonja Todorovićot,
6. Radmila Mitrovićot,
7. Dejan Panićot,
8. Dr. Nikolaje Marinát,
9. Milan Turanjanint,
10. Milorad Radojevićet.

7. A Településrendezési, Területtervezési és Környezetvédelmi Bizottságba:

elnöknek:

- Ljubodrag Miševićet

tagoknak:

1. Dr. Ruzsica Igić professzort,
2. Miodrag Bulajićot,
3. Stanka Mihajlovot,
4. Ivan Tešićot,
5. Darko Bađokot,
6. Danijela Mićevićet,
7. Dobó Istvánt,
8. Bojan Jankulovićot,
9. Tamara Maksićot,
10. Miroslav Boškovićot.

8. A Költségvetési és Pénzügyi Bizottságba:

elnöknek:

Nenad Borovićot,

tagoknak:

1. Rajko Kapelant,
2. Predrag Ginculjt,
3. Bojan Rašićet,
4. Maja Vitmant,
5. Radmila Mitrovićot,
6. Dr. Radivoje Jovovićot,

7. Boris Novakovićot,
8. Pintér Anna-Máriát,
9. Bojan Jankulovićot,
10. Tamara Maksićot,

9. Az Oktatási és Tudományügyi Bizottságba:
elnöknek:

- dr. Zoran Ivančević professzort

tagoknak:

1. Darko Bađokot,
2. Stanislava Hrnjakot,
3. Neda Tomaševićet,
4. Nikolina Milovanovićot,
5. Dobrosav Devičet,
6. Aleksandra Stankovot,
7. Aleksandra Đankovićot.
8. Burány Hajnalkát,
9. Ivan Mladenovićot,
10. Dr. Radivoje Jovovićot,

10. Az Ifjúsági és Sportbizottságba:
elnöknek:

Uroš Bajićet,

tagoknak:

1. Aleksandra Stankovot,
2. Miodrag Bulajićot,
3. Matija Kovačot,
4. Marko Marićot,
5. Miroslav Rodićot,
6. Dragan Samardžićet,
7. Dr. Nikolaje Marinát,
8. Dr. Radivoje Jovovićot,
9. Milivoje Todorovićot,
10. Predrag Dragojevićet.

11.

11. Az Egészségügyi, Szociálpolitikai, Munkaügyi, Népesedéspolitikai és Gyermekellátási Bizottságba:

elnöknek:

Stanislava Hrnjakot,

tagoknak:

1. Jasmina Stevanovićot,
2. Dalibor Forgićot,
3. Stanka Mihajlovot,
4. Tatjana Voskresenskit,
5. Verka Bagićot,
6. Željka Miloševićet,
7. Dr. Bagi Bojánt,
8. Dr. Anastazija Stojić Milosavljevićet,
9. Tanja Racat,
10. Zlata Đerićet,

12. A Művelődési és Tömegtájékoztatási Bizottságba:
elnöknek:

Jovana Medenicat

tagoknak:

1. Sebők Róbertet,
2. Bojan Marjanovićot,
3. Uroš Bajićet,
4. Jasmina Stevanovićot,
5. Pavel Surovit,
6. Danijela Obradovićot,
7. Hugyik Karolinát,
8. Puskás Maricát,
9. Branko Čurčićet,
10. Ivan Mladenovićot,

13. A Folyamodvány- és Javaslatügyi Bizottságba:

elnöknek:

Dejana Krsmanovićot

tagoknak:

1. Miroslav Boškovićot.
2. Milan Đukićet
3. Bojana Jelićet,
4. Žaklina Radić Krstićet,
5. Vladimir Sorot,
6. Aleksandra Sokolovićot,
7. Milivoje Todorovićot,
8. Dragana Zavalicet,
9. Nemanja Šarčevićet,
10. Milan Vasiljevićet.

14. A Közigazgatás-szervezési és Helyi Önkormányzati Bizottságba:

elnöknek:

Milan Vasiljevićet

tagoknak:

1. Aleksandar Mandićot,
2. Milan Bearat
3. Maja Vitmant,
4. Ivan Grujint,
5. Nenad Radmanovićot,
6. Jasna Šprohot,
7. Ljiljana Gusić,
8. Dr. Molnár Viktort,
9. Igor Kovačevićet,
10. Maja Mićićet.

15. Az Adminisztratív és Mandátumvizsgáló Bizottságba:

- elnöknek:

- Milan Vlasisavljevićot

- tagoknak:

1. Daniel Kovačićot,
2. Damir Zobenicat,
3. Aleksandra Maletićet,
4. Mia Strajint,
5. Jovana Medenicat,
6. Ljubodrag Miševićet,
7. Ljubica Bertovićot,
8. Kónya Róbertet,
9. Miloš Tubićet,
10. Aleksandra Đankovićot.

16. A Hivatalos Használatú Nyelveken Megjelenő Tartományi Jogszabályokat Azonosító Bizottságba:

elnöknek:

Bojan Rašićet,

tagoknak:

1. Saška Radujkovot,
2. Aleksandar Bupalot,
3. Aleksandar Zirojevićet,
4. Jelena Jovanovićot,
5. Pavel Surovit,
6. Mišo Gvoićot,
7. Dobó Istvánt,
8. Dr. Ruzsica Igi professzort,
9. Puskás Maricát,
10. Ljiljana Gusić,

17. A Biztonsági Bizottságba:

elnöknek:

- Miroslav Španovićot

tagoknak:

1. Dr. Branislav Ristivojević professzort,

2. Milan Vlasisavljević

3. Slobodan Čikićet,

4. Rajko Kapelant,

5. Nenad Radmanovićot,

6. Vladimir Đurovićot,

7. Mile Jurkićet,

8. Milan Turanjanint,

9. Tatjana Ljubišićet,

10. Boris Novakovićot,

18. Az Európai Integrációs és Nemzetközi Regionális Együttműködési Bizottságba:

elnöknek:

Mihailo Brkićet

tagoknak:

1. Matija Kovačot,
2. DMITAR Stanišićet,
3. Aleksandra Maletićet,
4. Damir Zobenicat,
5. Mia Strajint,
6. Dejana Krsmanovićot,
7. Ljubica Bertovićot,
8. Kónya Róbertet,
9. Milica Tomićot,
10. Boris Novakovićot,

19. A Nemek Egyenjogúságával Foglalkozó Bizottságba:

- elnöknek:

- Svetlana Kozićot

- tagoknak:

1. Bojan Marjanovićot,
2. Snežana Lazićot,
3. Gizela Crkvenjakovot
4. Anđelka Nađ Nemedit,
5. Bojana Jelićet,
6. Milica Božićot,
7. Gabriela Visinger Milutinovićot,
8. Daniel Kovačićot,
9. Saška Radujkovot,
10. Tatjana Ljubišićet,

II.

Ezt a határozatot közzé kell tenni Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában.

VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY KÉPVISELŐHÁZA

101 Szám: 020-14/2024-01

Újvidék, 2024. április 25., csütörtök

Juhász Bálint, s. k.

VAJDASÁG AT KÉPVISELŐHÁZÁNAK
ELNÖKE

341.

Vajdaság Autonóm Tartomány statútuma (VAT Hivatalos Lapja, 20/2014. szám) 31. szakaszának 2. fordulata, valamint a Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőháza képviselői megválasztásáról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 40/2023. szám) 132. szakaszának 5. bekezdése és 133. szakasza alapján,

Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőháza a 2024. április 25-i ülésén

HATÁROZATOT

HOZOTT

VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY KÉPVISELŐHÁZI KÉPVISELŐJE MEGBÍZATÁSÁNAK MEGSZÚNÉSÉRŐL

I.

Đorđe Đorđićnak, a Vajdaság Autonóm Tartomány képviselőházi képviselőjének - a SZERBIA AZ ERŐSZAK ELLEN – MARINIKA

TEPIĆ – MIHAILO BRKIĆ (SZABADSÁG ÉS IGAZSÁG PÁRTJA, SZERBIA NÉPI MOZGALMA, ZÖLD-BALOLDALI FRONT, NE FOJTSUK MEG BELGRÁDOT, ÖKOLÓGIAI FELKELÉS – ČUTA, DEMOKRATA PÁRT, SZABAD POLGÁROK MOZGALMA, SZERBIA KÖZPONT, EGYÜTT, MOZGALOM A FORDULATÉRT, „SLOGA” SZERBIAI EGYESÜLT SZAKSZERVEZETEK, SZERBIA ÚJ ARCA) választási listáról - 2024. február 12-én benyújtott lemondása miatt megszűnt a mandátuma.

II.

Ezt a határozatot közzé kell tenni Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában.

VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY KÉPVISELŐHÁZA

101 Szám: 020-25/2024-01

Újvidék, 2024. április 25., csütörtök

Miroslav Španović, s. k.
VAJDASÁG AT KÉPVISELŐHÁZÁNAK
ELNÖKLŐJE

342.

Vajdaság Autonóm Tartomány statútuma (VAT Hivatalos Lapja, 20/2014. szám) 31. szakaszának 2. fordulata, valamint a Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőháza képviselői megválasztásáról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 40/2023. szám) 132. szakaszának 5. bekezdése és 133. szakasza alapján,

Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőháza a 2024. április 25-i ülésén

HATÁROZATOT HOZOTT

VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY KÉPVISELŐHÁZI KÉPVISELŐJE MEGBÍZATÁSÁNAK MEGSZÜNÉSÉRŐL

I.

Dušan Bajatovićnak, a Vajdaság Autonóm Tartomány képviselőházi képviselőjének – az IVICA ĐAČIĆ - SZERBIA MINISZTERELNÖKE választási listáról - 2024. április 24-én benyújtott lemondása miatt megszűnt a mandátuma.

II.

Ezt a határozatot közzé kell tenni Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában.

VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY KÉPVISELŐHÁZA

101 Szám: 020-62/2024-01

Újvidék, 2024. április 25., csütörtök

Miroslav Španović, s. k.
VAJDASÁG AT KÉPVISELŐHÁZÁNAK
ELNÖKLŐJE

343.

A jogszabályok és egyéb aktusok közzétételéről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 54/2014., 29/2017. és 12/2018. szám) 9. szakasza alapján megállapításra kerül

A VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY KÖLTSÉGVETÉSI ERDŐALAPJÁBÓL SZÁRMAZÓ ESZKÖZÖK 2024. ÉVI FELHASZNÁLÁSÁNAK ÉVES PROGRAMJÁRÓL SZÓLÓ TARTOMÁNYI KÉPVISELŐHÁZI RENDELET KIIGAZÍTÁSA

I.

A Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetési erdőalapjából származó eszközök 2024. évi felhasználásának éves programjáról szóló tartományi képviselőházi rendeletben (VAT Hivatalos Lapja, 45/2023. szám), az Éves Programban, a II. pontban, a „II-7 alpontban szereplő eszközök” rész a következőképpen módosul:

A **II-7 alpontban** szereplő eszközök felhasználása az Erdőtörvény

71. szakaszával összhangban történik. A felhasználók az Erdőtörvény 70. és 73. szakaszában szereplő jogi személyek, a fenti összeg elosztása pedig az elvégzett munkálatokról szóló 2023. évi jelentés alapján történik, éspedig:

- *Vojvodinašume* Közvállalat erdőterületenként,
- *Fruška Gora* Nemzeti Park Közvállalat a nemzeti park területén,
- erdőtulajdonos egyesületek a gazdálkodásuk alatt levő területekre.

II.

A jelen kiigazítást közzé kell tenni Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában.

101 Szám: 40-142/2023-02

Újvidék, 2024. április 22., hétfő

Dr. Sandra Stojković, s.k.
FŐTITKÁR

344.

A Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőházáról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 28/2014. szám) 50. szakasza, valamint a Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőháza ügyrendjének (VAT Hivatalos Lapja, 60/2018. szám) 70. szakasza alapján,

Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőházának Adminisztratív és Mandátumvizsgáló Bizottsága a 2024. április 25-én megtartott ülésén

HATÁROZATOT HOZOTT

VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY KÉPVISELŐHÁZI SZOLGÁLATA SZERVEZETI FELÉPÍTÉSÉRŐL ÉS MUNKÁJÁRÓL

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. szakasz

Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőházi Szolgálat (a továbbiakban: Képviselőházi Szolgálat) szakmai, adminisztratív-technikai és egyéb teendőket lát el Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőháza (a továbbiakban: Képviselőház) és munkatésületei, a képviselők, a Képviselőház elnöke és alelnökei, a képviselőházi képviselői csoportok számára, valamint egyéb feladatokat is végez a Képviselőház ügyrendjével és a Képviselőház és munkacsoportjai egyéb aktuasaival összhangban.

2. szakasz

A jelen határozat a Képviselőházi Szolgálat szervezeti felépítését és működését, az azonos vagy rokon és egymással összefüggő teendőket egybefoglaló szervezeti egységeket szabályozza, meghatározza és besorolja a Képviselőházi Szolgálatban foglalkoztatottak beosztásait és munkaköreit, illetve rendezi a Képviselőházi Szolgálat működése szempontjából jelentős egyéb kérdéseket.

A Képviselőházi Szolgálatban külön szervezeti egységként megalakul a Képviselőház elnökének kabinetirodája (a továbbiakban: Kabinet) és a Titkárság.

II. A SZOLGÁLAT IRÁNYÍTÁSA

FŐTITKÁR

3. szakasz

A Képviselőházi Szolgálatot a Képviselőház főtitkára (a továbbiakban: főtitkár) irányítja.

A főtitkárt a Képviselőház nevezi ki a Képviselőház elnökének javaslatára.

A Képviselőház főtitkárának az a személy nevezhető ki, aki egyete-

mi jogi végzettséggel rendelkezik, letette a közigazgatási szervezetben való munkához szükséges állami szakvizsgát és legalább öt év szakmai munkatapasztalattal rendelkezik

A főtitkár megszervezi és biztosítja a Képviselőházi Szolgálat egyedi munkáját, illetve más ügyeket is ellát az Ügyrenddel, a Képviselőház egyéb adataival és a jelen határozattal összhangban.

4. szakasz

A főtitkár meghozza a Képviselőházi Szolgálat belső szervezeti felépítéséről és a munkahelyek besorolásáról szóló szabályzatot (a továbbiakban: Besorolási szabályzat), az adminisztratív kérdésekkel megbízott bizottság jóváhagyásával.

5. szakasz

A Képviselőházi Szolgálat munkájának vezetése, a foglalkoztatott munkaviszonyának létesítése és megszűnése, a Szolgálatban foglalkoztatottak jogainak, kötelezettségeinek és felelősségeinek érvényesítése, illetve a Képviselőház és a Képviselőházi Szolgálat munkájához szükséges eszközökkel való rendelkezés, valamint azok használata tekintetében a főtitkár tartományi közigazgatási szervet irányító vezetői jogokkal és kötelezettséggel rendelkezik.

A főtitkár helyettese

6. szakasz

A főtitkárnak van helyettese.

A főtitkárhelyettes a Képviselőház nevezi ki a Képviselőház főtitkárának javaslatára, a Képviselőház elnökének írásos jóváhagyásával.

A Képviselőház főtitkárhelyettesének az a személy nevezhető ki, aki egyetemi jogi végzettséggel rendelkezik, letette a közigazgatási szervezetben való munkához szükséges állami szakvizsgát, és legalább öt év szakmai munkatapasztalattal rendelkezik.

A főtitkár helyettese a főtitkár által rábízott teendőket látja el, segít a főtitkárnak a munkájában és helyettesíti őt távolléte vagy tisztsége ellátásában beálló akadályoztatása idején.

A főtitkár helyettesét a tartományi közigazgatási szervet irányító vezetővel azonos jogok és kötelezettségek illetik meg.

III. A KÉPVISELŐHÁZ ELNÖKÉNEK KABINETJE ÉS A KÉPVISELŐCSOPORTOK

7. szakasz

A Kabinetet a Képviselőház elnökének kabinetfőnöke és tanácsosai alkotják, mint tisztségviselők.

A Képviselőház elnökének kabinetje az alábbi teendőket látja el:

- a Képviselőház elnöke és alelnökei hatásköreinek és illetékességeinek megvalósítására irányuló szakmai, tanácsadói-szervezői és adminisztratív-technikai ügyek, amelyek a Tartománynak a hazai és külföldi jogi, illetve természetes személyekkel fenntartott kapcsolata tekintetében történő képviseletére vonatkoznak,
- koordinálja a Képviselőház, a Képviselőházi Szolgálat és a képviselőcsoportok munkáját,
- előkészületeket végez az elnök és az alelnökök munka és egyéb megbeszéléseihez,
- nyomon követi a meghatározott kötelezettségek megvalósításának tevékenységeit,
- a Képviselőház elnökének és alelnökeinek megbízásából, illetve utasításai alapján egyéb teendőket is ellát.

A kabinetfőnök munkájáért és a Kabinet munkájáért az elnöknek és a főtitkárnak tartozik felelősséggel.

A Kabinetfőnök munkaviszonyból eredő jogait a törvénnyel összhangban valósítja meg.

A jelen szakasz 1. bekezdésének 1. fordulatában említett tanácsadói teendőket a Képviselőház elnökének tanácsadói látják el.

A Képviselőház elnökének tanácsadóit az elnök javaslatára az adminisztratív és mandátumvizsgáló ügyekben illetékes bizottság helyezi tisztségbe.

A Képviselőház elnökének legfeljebb három tanácsadója lehet.

A Képviselőház elnökének tanácsadója munkaviszonyban lehet Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőházában. A Képviselőház elnöke alkalmazásban álló, de nem munkaviszonyban lévő tanácsadójának munkája után járó térítményét az adminisztratív és mandátumvizsgáló ügyekben illetékes bizottság külön határozattal állapítja meg.

A Képviselőházban munkaviszonnal rendelkező kabinetfőnöknek és elnöki tanácsadónak a tisztségbe helyezés napjától számítva a munkaviszonyból származó jogai és kötelezettségei szünetelnek, a törvénnyel összhangban.

A Képviselőház elnökének kabinetfőnöke és tanácsadói a Képviselőház elnökének mandátumához kötődnek, vagyis tisztségüket legtovább a Képviselőház szóban forgó összehívása elnökének mandátuma lejártáig láthatják el.

8. szakasz

A Képviselőházban létrehozott képviselőcsoportok a szakmai és adminisztratív-technikai, illetve a képviselőcsoport egyéb ügyeinek ellátására munkatársakat alkalmazhatnak. A képviselőcsoport munkatársának alkalmazásáról szóló határozatot a képviselőcsoport javaslatára az adminisztratív és mandátumvizsgáló ügyekben illetékes bizottság hozza meg.

Azon képviselőcsoport, amely a képviselők teljes létszámának egyharmadától több képviselőt számlál, a képviselőcsoport javaslatára két munkatársat foglalkoztathat.

A képviselőcsoport munkatársának munkája után járó térítményét az adminisztratív és mandátumvizsgáló ügyekben illetékes bizottság külön határozattal állapítja meg.

A képviselőcsoportok munkatársai legtovább addig állnak foglalkoztatásban, amíg a képviselőcsoport létezik.

MUNKAHELYEK ÉS A KÉPVISELŐHÁZI SZOLGÁLAT FOGLALKOZTATOTTJAI

9. szakasz

A Képviselőházi Szolgálat foglalkoztatottjai köztisztviselők és közalkalmazottak.

A köztisztviselők tisztségben levő tisztviselőkre és végrehajtókra oszlanak.

10. szakasz

A tisztség olyan munkakört jelent, amelyben a köztisztviselőnek a Szolgálat vezetésével és munkájának összehangolásával kapcsolatos meghatalmazása és felelőssége van.

Tisztségben levő:
– a főtitkár segédje.

Tisztségbe helyezés

11. szakasz

A köztisztviselőt az adminisztratív kérdésekben illetékes bizottság helyezi tisztségbe, öt éves időtartamra, a törvénnyel és a tartományi jogszabályokkal összhangban.

A tisztségbe helyezés feltételei

12. szakasz

Tisztségbe azon személy helyezhető, aki a szerv, a szolgálat vagy a szervezet tárgyköréhez köthető megfelelő tudományágból legalább 240 ESPB pontértékű akadémiai alapozó tanulmányok, akadémiai mestertanulmányok, mesterfokozatú szaktanulmányok, szakosítási akadémiai tanulmányok, szakosítási szaktanulmányok, illetve legalább négy éves egyetemi alap- vagy szaktanulmányok keretében megszerzett felsőfokú szakvégzettséggel, letett állami szakvizsgával és

legalább öt éves szakmai munkatapasztalattal rendelkezik.

A megbízott tisztségbe helyezése

13. szakasz

A köztisztviselő tisztségbe helyezését, abban az esetben ha ő nincs tisztségbe helyezve, a tisztségbe helyezéséért illetékes bizottság megbízottat nevezhet ki - olyan nem meghatározott idejű munkaviszonyban lévő köztisztviselőt, aki a eleget tesz a tisztségbe helyezett köztisztviselő munkahelye tekintetében meghatározott feltételeknek, legfeljebb három hónapra, pályázat lefolytatása nélkül.

Ha a tisztségbe helyezett köztisztviselő nem kerül tisztségbe helyezésre, a tisztség betöltésére vonatkozó pályázat a megbízott tisztségbe helyezésének napjától számított 15 napos határidőn belül meghirdetésre kerül.

Amennyiben a pályázat a tisztségbe helyezéssel nem zárul le, a megbízotti státusz legfeljebb további három hónappal hosszabbítható meg.

Kivételesen, a megbízott a tisztségbe helyezett köztisztviselő helyettesítése céljából is tisztségbe helyezhető, amennyiben az 30 napnál hosszabb ideig marad távol a munkából, illetve legfeljebb annak a munkába történő visszatéréséig.

A megbízottként tisztségbe helyezett köztisztviselőnek szünetelnek a munkaviszonyból eredő jogai és kötelezettségei azon munkakör vonatkozásában, amelyre a tisztségbe helyezés előtt volt beosztva.

A jelen szakasz 1., 2., 4. és 5. bekezdésében szereplő határidő lejártát követően a tisztségbe helyezett köztisztviselő abba a munkakörbe kerül beosztásra, amelyre a tisztségbe helyezésig volt beosztva és folytatja azon fizetésre való jogának érvényesítését, amelyet az adott munkakörben valósított meg.

A tisztségben végzett munka megszűnése

14. szakasz

A köztisztviselőnek megszűnik a tisztségben végzett munkája és tisztsége alóli felmentésben részesül a törvényben előírányozott esetekben okán.

15. szakasz

A tisztségben végzett munka megszűnése határozattal kerül megállapításra, amelyet a köztisztviselő tisztségbe helyezésének ügyében illetékes szerv hoz meg, a tisztségben végzett munka megszűnése okának fellelése napjától számított nyolc napos határidőn belül.

Végrehajtói munkakörök

16. szakasz

A végrehajtói munkaköröket a foglalkozások szerint kell besorolni, a teendők összetettségétől és a felelősségének mértékétől, a szükséges tudástól, képességektől és munkafeltételektől függően, a törvénnyel és a rendelettel összhangban.

A közalkalmazottak munkaköreit öt típusba kell besorolni, a teendők összetettségétől és a felelősségének mértékétől, a szükséges tudástól, képességektől és munkafeltételektől függően, a törvénnyel és a rendelettel összhangban.

17. szakasz

Végrehajtói munkakörnek számít minden olyan hely, amely nem tisztség, ideértve a belső szervezeti egységek vezetőinek munkaköreit is.

A törvény határozza meg azon rangfokozatokat, amelyekbe a munkakörök besorolásra kerülnek.

A rangfokozatok közé az alábbiak tartoznak: főtanácsos, önálló tanácsos, tanácsos, gyakorló tanácsos, munkatárs, gyakorló munkatárs, főelőadó, előadó és gyakorló előadó.

18. szakasz

A tisztségeket és a végrehajtói munkaköröket a Képviselőházi Szolgálat munkahelyeinek szervezeti felépítéséről és besorolásáról szóló szabályzat (a továbbiakban: szabályzat) szabályozza.

A Szabályzat megállapítja a munkaköröket és azok leírását, a munkakörök rangfokozatokról szerinti besorolását, a valamennyi munkakör

re vonatkozó végrehajtók számát, a képzettség típusát és szintjét, az állami szakvizsgát, illetve a külön szakvizsgát és a szükséges szakmai tapasztalatot, ahogyan a munkakör tevékenységei ellátásához szükséges kompetenciákat is.

A legmagasabb rangfokozatok számának korlátozása

19. szakasz

A Szabályzattal meghatározható, hogy a munkakörökben főtanácsosi rangfokozatban a hivatalnokok legfeljebb 10%-a lehet, míg önálló tanácsosi rangfokozatban a hivatalnokok legfeljebb 20%-a.

V. A SZOLGÁLAT SZERVEZETI EGYSÉGEI

20. szakasz

A Képviselőházi Szolgálat szervezeti egységeit alap- és szűkebb belső egységekként kell kialakítani.

A belső szervezeti alapegység a főosztály, amely a külön tevékenységi területet képező teendők, illetve több szűkebb belső egység egy-mással összefüggő teendőit tömöríti.

A szűkebb belső egységek a következők: osztály, részleg, csoport.

A főosztály munkáját a Képviselőház főtitkárnak segítse - tisztségbe helyezett tisztviselő irányítja.

A Képviselőház főtitkárnak segítse munkájáért és az általa irányított főosztály munkájáért a főtitkárnak felel.

21. szakasz

Az osztály az olyan egymáshoz köthető teendők elvégzése céljából alakul meg, amelyeken legalább hat köztisztviselő vagy közalkalmazott dolgozik, és mindezt az osztályvezető irányítja.

A részleg olyan egymással összefüggő feladatok ellátása érdekében alakul meg, amelyek közvetlen összeköttetést és szervezeti sajátosságot igényelnek, illetve amelyeken legalább négy köztisztviselő vagy közalkalmazott dolgozik, és mindezt a részlegvezető irányítja.

A csoport az olyan egymáshoz köthető teendők elvégzése céljából alakul meg, amelyeken legalább három köztisztviselő vagy közalkalmazott dolgozik, és mindezt a csoportvezető irányítja.

Kivételes esetben, ha a teendők természete és terjedelme megkövetelik, az osztályon belül több részleg és csoport, illetve a részlegben belül több csoport alakítható meg.

Az osztályvezető, a részlegvezető és a csoportvezető munkájáért és a szűkebb belső szervezeti egység munkájáért a főtitkárnak és a főtitkár segédjének tartozik felelőséggel, ha a szűkebb belső szervezeti egység a részlegben belül található, illetve csak a főtitkárnak, amennyiben a szűkebb belső szervezeti egység a főosztályon kívül tevékenykedik.

A szűkebb belső szervezeti egységek vezetőinek (osztályvezető, részlegvezető, csoportvezető és egyebek) munkaköreit főtanácsosi, önálló tanácsosi, munkatársi és főelőadói rangfokozatba lehet besorolni.

A szűkebb belső szervezeti egység vezetőjének munkaköre nem lehet alacsonyabb rangfokozatba besorolva az azon belül található többi munkakör rangfokozatától.

A közalkalmazott csak azon szűkebb belső szervezeti egységet irányíthatja, amelyben kizárólag közalkalmazottak dolgoznak.

22. szakasz

A Szolgálatban kivételesen főosztályon kívüli belső szűkebb szervezeti egység is alakítható, amennyiben az adott egységhez köthető teendők természete és tartalma olyan, hogy megköveteli a vezetővel történő közvetlen összeköttetést.

23. szakasz

A jelen határozat alapján megalapított belső szűkebb szervezeti egységnek lehet más, sajátos elnevezése is, amely jobban tükrözi annak tárgykörét, azzal a feltétellel, hogy muszáj teljesítenie a jelen határozat által az osztály, a részleg vagy a csoport létesítésére vonatkozó feltételeket.

24. szakasz

Szükség esetén a főtitkár elrendelheti, hogy az egyes szervezeti egységek ügykörébe tartozó teendőket más szervezeti egységben al-

kalmazott vagy tisztségbe helyezett foglalkoztatottak lássák el.

Munkacsoportok

25. szakasz

A Képviselőház és munkatestületeinek szükségleteivel és igényeivel összhangban, egyes feladatok ellátására bizottságok és szakmai munkacsoportok alakíthatók.

A bizottságokat és a szakmai munkacsoportokat, a Képviselőházi Szolgálat soraiból, a Képviselőház főtitkára és az ügykörébe utalt teendőkkel megbízott munkatestület alakítják.

A bizottságokban és a szakmai munkacsoportokba a tartományi szervek vagy más szervek és szervezetek szakemberei és tudósok is kinevezhetők, amiről a Képviselőház főtitkára és az illetékes munkatestület elnöke dönt, a tartományi szerv, illetve más szervek vagy szervezetek vezetőivel létrejött megállapodás alapján.

26. szakasz

Az adminisztratív kérdésekkel megbízott bizottság feladatköre a Képviselőházi Szolgálat működésével kapcsolatban.

Az adminisztratív kérdésekkel megbízott bizottság a Képviselőházi Szolgálat szervezeti felépítésével és működésével kapcsolatban az alábbi teendőket látja el:

- jóváhagyja a Besorolási szabályzatot,
- véglegesíti a Tartomány költségvetésében a Képviselőház és a Képviselőházi Szolgálat működésére szánt eszközök biztosítására vonatkozó javaslatot,
- meghozza a Képviselőház bevételeinek és kiadásainak évi pénzügyi tervét (valamint más aktusokat is, a törvénnyel és a határozattal összhangban),
- tisztségbe helyezi és felmenti a Kabinetfőnököket, a Képviselőház elnökének tanácsosait,
- a lebonyolított pályázatot követően tisztségbe helyezi a tisztségben lévő köztisztviselőket,
- határozatot hoz a Képviselőház főtitkárának és a főtitkár helyettesének, valamint a Képviselőházi Szolgálatban tisztségbe helyezett személyek fizetéséről, a törvénnyel és a tartományi rendelettel összhangban,
- a törvény és a tartományi jogszabályok által meghatározott más teendőket is ellát.

VI. ÁTMENETI ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

27. szakasz

A jelen határozat hatályba lépésével érvényét veszti a Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőházi Szolgálatának szervezeti felépítéséről és működéséről szóló határozat (VAT Hivatalos Lapja, 66/2016., 68/2016. szám - kiigazítás, 12/2019., 35/2019. és 6/2024. Szám), illetve a Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőházának képviselőcsoportja számára történő munkatárs alkalmazásáról szóló határozat (VAT Hivatalos Lapja, 60/2016. szám).

28. szakasz

Jelen határozat Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételét követő nyolcadik napon lép hatályba.

VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY KÉPVESELŐHÁZÁNAK ADMINISZTRATÍV ÉS MANDÁTUMVIZSGÁLÓ BIZOTTSÁGA

102 Szám: 020-58 /2024-18
Újvidék, 2024. április 25.

Milan Vlasisavljević
A BIZOTTSÁG ELNÖKE

345.

A Tartományi Kormányról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/2014. szám) 32. szakasza 1. bekezdésének 14. pontja és 36. szakaszának 5. bekezdése alapján, tekintettel az államigazgatási szerv irodai ügyviteléről szóló utasításra (az SZK Hiva-

talos Közlönye, 20/2022. Szám), a Tartományi Kormány 2024. április 24-én megtartott ülésén

UTASÍTÁST HOZOTT A TARTOMÁNYI SZERVEK ELEKTRONIKUS ÜGYVITELBEN TÖRTÉNŐ MŰKÖDÉSI MÓDSZERÉRŐL

1. szakasz

A tartományi szervek elektronikus ügyvitelben történő működési módszeréről szóló utasítás (a továbbiakban: Utasítás) meghatározza a Vajdaság Autonóm Tartomány Iktatójában (a továbbiakban: Iktató) történő eljárás munkamódszerét, amelyet az alábbiak használnak: Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőházának Szolgálat, a Tartományi Kormány Titkársága, a tartományi titkárságok, a külön közigazgatási tartományi szervezetek, a Tartományi Kormány alapította szolgálatok, a Tartományi Polgári Jogvédő - Ombudsman, Vajdaság Autonóm Tartomány Vagyonjogi Ügyészsége és a Vajdaság Autonóm Tartomány Iktatójába bevont egyéb Vajdaság autonóm tartományi szervezeti formák (a továbbiakban: tartományi szervek), illetve a tartományi szervek, valamint a tartományi szervek és a természetes-, illetve jogi személyek közötti elektronikus ügyvitelt is.

2. szakasz

A tartományi szervek közti kommunikáció elektronikus úton történik: elektronikus posta formájában vagy az Iktatón keresztül.

Ha a tartományi szervek közti beadvány elektronikus posta formájában került megküldésre, de megköveteli az Iktatón keresztül munkát, a beadvány címzettjével megjelölt tartományi szerv köteles azt önállóan bevinni az Iktatóba.

3. szakasz

A Tartományi Kormánynak szánt anyagokat továbbra is a eKormány alkalmazáson keresztül kell benyújtani.

A Tartományi Kormány részére történő anyag előkészítése alkalmával a véleményezésre irányuló kérelmet az eKormány alkalmazáson keresztül kell benyújtani. A véleményező köteles véleményezést adni (a véleményezés száma az Iktatóban kerül meghatározásra), illetve a véleményezést követően azt az eKormány alkalmazáson keresztül meg kell küldeni a kérelem benyújtójának.

4. szakasz

Amikor a Tartományi Kormány másodfokú szervként szerepel, azon tartományi szerv amely aktusának vonatkozásában éltek a fellebbezés jogával, köteles az Iktatón keresztül megküldeni a tárgy iratait, egyidejűleg a Tartományi Kormány ülésén történő döntéshozatalhoz szükséges anyagnak az eKormány alkalmazáson keresztül megküldésével.

Kivéve, a 2023. december 31-e előtt megkezdett tárgyakat papír formában kell megküldeni a Tartományi Kormánynak.

5. szakasz

Azon dokumentációt, amelyet a tartományi szervek által lefolytatott pályázati kérelmekkel együtt 2024. január 1-jétől kezdődően nyújtottak be, illetve amely a Tartományi Szervek Közös Ügyszervező Igazgatóságának helyiségeiben található, a tartományi szervek az ezen utasítás hatályba lépését követő 30 napos határidőn belül kötelesek átvenni.

A pályázatokban, amelyeket a tartományi szervek ezen utasítás hatályba lépésének napját követően hirdetnek meg, fel kell tüntetni a jogi személyek azon kötelezettségét, hogy a pályázati kérelmet és a pályázati dokumentációt elektronikus úton küldjék meg, míg a természet személyek vonatkozásában elektronikus úton, vagy papír formában. Az elektronikus úton történő megküldést az elektronikus dokumentumokról, az elektronikus azonosításról és az elektronikus ügyvitel megbízható szolgáltatásairól szóló törvény rendelkezéseivel összhangban kell végrehajtani.

6. szakasz

A tartományi szervekben munkaviszonyban és szerződéses jogviszonyban foglalkoztatott személyek számára az aktusok kézbesítés-

se a hivatali elektronikus postán keresztül valósul meg, kivéve ha a foglalkoztatott személy ilyenekkel nem rendelkezik, ebben az esetben a kézbesítés az Egységes Elektronikus Postaládába (a továbbiakban: ePostaláda) történik, amennyiben a foglalkoztatott nem rendelkezik ePostaládjával, az aktusokat papír formában a munkahelyén vagy postai szolgáltató útján kézbesítik, a törvénnyel összhangban.

A természetes- és jogi személyek számára a kézbesítés az ePostaládán keresztül történik, kivéve ha a természetes személy ilyenekkel nem rendelkezik, ebben az esetben a kézbesítés postai szolgáltató útján valósul meg.

A tartományi szervek közti aktusok kézbesítése elektronikus posta útján valósul meg, azon elektronikus postacímekre, amelyeket a tartományi szervek elektronikus kommunikációra jelöltek ki.

7. szakasz

Ha a foglalkoztatott az Iktató munkája vonatkozásában technikai vagy egyéb eredetű problémát észlel, köteles először a tartományi szerv rendszergazdájához fordulni.

Ha a rendszergazdának nem áll módjában elhárítani a problémát, köteles a Tartományi Szervek Közös Ügyintéző Igazgatóságának rendszergazdájához fordulni.

Amennyiben a Tartományi Szervek Közös Ügyintéző Igazgatósága rendszergazdájának nem áll módjában elhárítani a problémát, értesítést küld a tartományi szerv rendszergazdájának az Információs Technológiai és E-közigazgatási Irodához való fordulás kapcsán.

Ha szükség mutatkozik az Iktató eljárási katalógusának módosítására, a foglalkoztatottak az Információs Technológiai és E-közigazgatási Irodához fordulnak.

8. szakasz

A tartományi szervek aktusait minősített elektronikus pecséttel kell hitelesíteni.

Kivételesen, az aktusokat minősített elektronikus aláírással hitelesítik, abban az esetben, ha külön jogszabály vagy alkalmazás rendelkezik arról, hogy ily módon kell őket hitelesíteni, vagy amikor a tartományi szerv vezetője felhatalmaz egy személyt meghatározott iratok minősített elektronikus aláírással történő aláírására.

Az Iktatóban a dokumentumok kidolgozása során, a dokumentum ellenőrzője (a szűkebb belső egységek vezetői) az Iktatóban végzi a dokumentum ellenőrzését, a *jóváhagyás* lehetőség használatával és nem írja alá a dokumentumot minősítette elektronikus aláírással.

Kivételesen, abban az esetben, ha a tartományi szerv dokumentumát a külön jogszabállyal összhangban a minősített elektronikus pecsétet vagy aláírást hitelesítés előtt több személy írja alá, az említett személyek aláírásait a minősített elektronikus pecsétet vagy aláírást alkalmazása előtt kell ráhelyezni.

9. szakasz

A jelen Utasítás a VAT Hivatalos Lapjában való megjelenésétől számított nyolcadik napon lép hatályba.

TARTOMÁNYI KORMÁNY

Szám: 001478187 2024 09413 000 000 060 070 04 002

Újvidék, 2024. április 24.

Igor Mirović

A TARTOMÁNYI KORMÁNY
ELNÖKE

346.

A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/2014., 54/2014. szám - más rendelet, 37/2015., 29/2017., 24/2019., 66/2020. és 38/2021. szám) 16., 24. és 33. szakasza, valamint a Vajdaság AT 2024. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 45/2023. szám) 11. szakasza és 23. szakaszának 4. bekezdése alapján, figyelemmel a mezőgazdaság és vidékfejlesztés ösztönzéséről szóló törvényre (az SZK Hivatalos Közlönye, 10/2013., 142/2014., 103/2015., 101/2016., 35/2023. és 92/2023. szám), a Vajdaság autonóm tartományi falufelújítást célzó mezőgazdasági politikának és a vidékfejlesztési politikának a 2024. évi megvalósítását támogató programról szóló tartományi képviselőházi rendeletre (VAT Hivatalos Lapja, 45/2023.

szám) 2.2. pontja, valamint a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság által kiírt pályázatok lefolytatásáról szóló szabályzatra (VAT Hivatalos Lapja, 8/2023. és 54/2023. szám), a tartományi mezőgazdasági, víz- és erdőgazdálkodási titkár

SZABÁLYZATOT hoz

A VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNYI ORGANIKUS TERMELÉSHEZ SZÜKSÉGES KAPCSOLHATÓ ESZKÖZÖK, GÉPEK ÉS FELSZERELÉS BESZERZÉSÉT TÁRSFINANSZÍROZÓ 2024. ÉVI ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRŐL

Általános rendelkezések

1. szakasz

A Vajdaság autonóm tartományi organikus termeléshez szükséges kapcsolható eszközök, gépek és felszerelés beszerzését társfinanszírozó 2024. évi eszközök odaítéléséről szóló szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) az eszközök odaítélésének összegét és módját, az eszközök rendeltetését, az eszközök odaítélésének eljárását és az arra vonatkozó mércéket szabályozza, továbbá mindazon kérdéseket, amelyek jelentősek a Vajdaság autonóm tartományi falufelújítást célzó mezőgazdasági politikának és vidékfejlesztési politikának a 2024. évi megvalósítását támogató programhoz (a továbbiakban: Program) tartozó Pályázat vonatkozásában, amelyek szerves részét képezik a Vajdaság autonóm tartományi falufelújítást célzó mezőgazdasági politikának és vidékfejlesztési politikának a 2024. évi megvalósítását támogató programról szóló tartományi képviselőházi rendeletnek (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 45/2023. szám), amelyet a Mezőgazdasági, Erdészeti és Vízgazdálkodási Minisztérium 2023. 11. 18-i keltezéssel, 000298333 2023 14840 007 000 000 001-es szám alatt jóváhagyott.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt programot Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőháza elfogadta, megvalósításáért pedig a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság (a továbbiakban: Titkárság) felel.

Az eszközök mértéke

2. szakasz

A tevékenység megvalósítására előirányzott összeg összesen **14.000.000,00** dinár:

1. számú tevékenység: Más beruházások, amelyek az organikus termelésre vonatkoznak, és részei az összes többi vidékfejlesztési intézkedésnek (az organikus termeléshez szükséges kapcsolható eszközök, gépek és felszerelés beszerzése).

A kérelmenként megítélhető **vissza nem térítendő támogatás legmagasabb összege nem haladhatja meg a 2.000.000,00** dinárt.

A kérelmenként megítélhető **vissza nem térítendő eszközök minimális összege 50.000,00** dinár.

Az eszközök odaítélésének módja

3. szakasz

A jelen szakasz 1. bekezdésében szereplő eszközök odaítélése pályázat útján történik, amely közzétételre kerül Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában, a Tartományi Titkárság honlapján (a továbbiakban: Pályázat), míg a meghirdetett pályázatról szóló értesítés azon napilapok egyikében, amellyel a Tartományi Titkárság a jogi aktusok közzétételére vonatkozóan szerződésben áll.

A Pályázatra való jelentkezés végső határideje 2024. 05. 24.

A pályázatra benyújtott dokumentációt a Titkárság nem küldi vissza.

A vissza nem térítendő támogatásra jogot nem szerzett pályázók kérelmére a pályázati dokumentáció visszaadható, amennyiben benyújtják annak hiteles másolatát.

A beruházások támogatása – a Szabályzat és a Pályázat alapján – vissza nem térítendő eszközök formájában valósul meg.

A beruházások támogatására irányuló vissza nem térítendő eszközök a Pályázat értelmében legfeljebb **80%-át** képezhetik a befektetés teljes elfogadható költségének.

A vissza nem térítendő eszközök a megvalósított elfogadható beruházások arányát képezik, amely a hozzáadottérték-adó összegével és a jelen szabályzat 5. szakaszában foglalt más nem elfogadható költségekkel csökkentett, a mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatás odaítélését szabályozó külön jogszabállyal összhangban.

A vissza nem térítendő eszközök rendeltetése

4. szakasz

A vissza nem térítendő eszközök rendeltetése az alábbi tevékenységre vonatkozik:

1. számú tevékenység: Más beruházások, amelyek az organikus termelésre vonatkoznak, és részei az összes többi vidékfejlesztési intézkedésnek (az organikus termeléshez szükséges kapcsolható eszközök, gépek és felszerelés beszerzése).

A beruházás kódja	A beruházás megnevezése
	Tejágazat
101.1.3	Fejőberendezések, a tej farmon történő hűtésére és tárolására szolgáló berendezések az összes tartozékkal, anyaggal és vezetékekkel együtt
101.1.8	A legelők/rétek bekerítésére szolgáló beépített kerítésekhez és villanypásztorokhoz szükséges felszerelés
101.1.9	Gépek elsődleges talajmunkáláshoz
101.1.10	Gépek kiegészítő talajműveléshez
101.1.11	Trágyaszóró gépek
101.1.12	Vetőgépek
101.1.13	Növényvédelmi gépek
101.1.14	Termés betakarítására és leszedésére szolgáló gépek
101.1.15	Szállítógépek
101.1.16	Egyéb felszerelés beszerzése (GPS navigáció és egyebek)
101.1.17	Gépek és felszerelések a bevetett föld öntözésére
	Húságazat:
101.2.4	Kocák és hizlalásra szánt malacok tenyésztésére szolgáló létesítmények berendezése
101.2.5	Gépek és berendezések állati takarmány készítéséhez, takarmányozáshoz és állatok itatásához (malmok és keverők takarmánykészítéshez; berendezések és adagolók koncentrált takarmányhoz; extraktorok; szállítószalagok; állati takarmányt adagoló pótkocsik
101.2.8	Tenyésztőúkok elhelyezésére szolgáló specifikusan felszerelt ketrecek
101.2.9	A legelők/rétek bekerítésére szolgáló beépített kerítésekhez és villanypásztorokhoz szükséges felszerelés
101.2.10	Gépek elsődleges talajmunkáláshoz
101.2.11	Gépek kiegészítő talajműveléshez
101.2.12	Trágyaszóró gépek
101.2.13	Vetőgépek
101.2.14	Növényvédelmi gépek
101.2.15	Termés betakarítására és leszedésére szolgáló gépek
101.2.16	Szállítógépek
101.2.17	Egyéb felszerelés beszerzése (GPS navigáció és egyebek)
101.2.18	Gépek és felszerelések a bevetett föld öntözésére
	Tojás ágazat
101.3.1	Felszerelés beszerzése baromfifarmoknak tojástermelésre
101.3.2	A konzum tojás válogatására, csomagolására és tárolására szolgáló berendezések beszerzése
	Gyümölcs- és zöldség ágazat
101.4.8.	Vetéshez, ültetéshez és talajtakaráshoz (műanyag fóliával) szükséges felszerelések és berendezések beszerzése
101.4.12.	Raklapok beszerzése a termékek szállítása és tárolása céljából
101.4.13.	Termékek tisztítására és mosására szolgáló felszerelések – gyártósorok beszerzése
101.4.14.	Termékek betakarítására, válogatására és kalibrálására szolgáló felszerelések – sorok beszerzése
101.4.15.	Termékek csomagolására és jelölésére szolgáló felszerelések – sorok beszerzése
101.4.16.	Metszésre, aprításra, vágásra és a gyümölcsfajok metszése utáni maradványok eltávolítására szolgáló felszerelések beszerzése
101.4.17.	Szellőztető berendezések és kényszeráramlású szellőztető berendezések
101.4.18.	Fagyvédelmi berendezés/gép
101.4.19.	Gépek elsődleges talajmunkáláshoz

A beruházás kódja	A beruházás megnevezése
101.4.20.	Gépek további talajműveléshez
101.4.21.	Trágyaszórók
101.4.22.	Vetőgépek
101.4.23.	Ültetőgépek
101.4.24.	Növényvédelmi gépek
101.4.25.	Termés betakarítására és leszedésére szolgáló gépek
101.4.26.	Szállítógépek
101.4.27.	Egyéb felszerelés beszerzése (GPS navigáció és egyebek)
101.4.28.	Vetés öntözésére szolgáló gépek és berendezések
	Egyéb haszonnövények ágazata
101.5.1	Gépek elsődleges talajmunkáláshoz
101.5.2	Gépek kiegészítő talajműveléshez
101.5.3	Trágyaszóró gépek
101.5.4	Vetőgépek
101.5.5	Ültetőgépek
101.5.6	Növényvédelmi gépek
101.5.7	Termés betakarítására és leszedésére szolgáló gépek
101.5.8	Szállítógépek
101.5.9	Egyéb felszerelés beszerzése (GPS navigáció és egyebek)
101.5.10	Gépek és felszerelések a bevetett föld öntözésére
	Méhészet
101.6.1.	Új méhcsaládok beszerzése
101.6.2.	Méhészeti felszerelés beszerzése
101.6.3.	Járművek és pótkocsik beszerzése méhcsaládok szállítására

A pályázó az 1. számú Tevékenységre egy pályázati kérelmet nyújthat be több beruházásra.

5. szakasz

A vissza nem térítendő eszközök nem használhatók:

- adókra, ideértve az általános forgalmi adót is,
- behozatali, vám- és szállítmányozási költségekre,
- beszámítással és engedményezéssel történő fizetésre,
- kapcsolt személyek közötti forgalomra,
- pénzbeli büntetésekre, pénzügyi büntetésekre és peres eljárás költségeire,
- banki jutalékok költségeire,
- mérések és geodéta felvételek költségeire,
- használt felszerelés és anyag vásárlására,
- a berendezések szerelési költségeire,
- természetbeni juttatásokra.

Pályázati jogosultság

6. szakasz

Támogatásban részesülhetnek az Agrárgazdaságok Jegyzékébe bejegyzett, aktív státusban levő személyek, éspedig:

1. természetes személy:

- a bejegyzett agrárgazdaság üzemeltetője,
- vállalkozó, bejegyzett piaciorientált agrárgazdaság üzemeltetője.

2. jogi személy:

- gazdasági társaság, bejegyzett agrárgazdaság üzemeltetője,
- mezőgazdasági szövetkezet, amely bejegyzett piaciorientált agrárgazdaság üzemeltetője,
- összetett szövetkezet, amely bejegyzett piaciorientált agrárgazdaság üzemeltetője.

3. Vallási közösségek, egyházak és kolostorok

A Pályázaton való részvétel feltételei

7. szakasz

Valamennyi pályázóra vonatkozó általános feltételek:

1. a pályázónak az agrárgazdaságok bejegyzésének és a nyilvántartás-vezetés módjáról és feltételeiről szóló szabályzattal összhangban szerepelnie kell az Agrárgazdaságok Jegyzékében és aktív státussal kell rendelkeznie,
2. A kérelmező - természetes személy akkor nyújthat be kérelmet, ha az Agrárgazdaságok Jegyzékében bejegyzett munkatevékenységet folytat: több mint 50%-ban, illetve kizárólag mezőgazdasággal foglalkozik,
3. a pályázó székhelyének Vajdaság Autonóm Tartomány területén lévő valamely helyi önkormányzat területén kell lennie, illetve a pályázó jogi személy székhelyének Vajdaság Autonóm Tartomány területén lévő valamely helyi önkormányzat területén kell lennie,
4. a beruházás megvalósításának helye Vajdaság Autonóm Tartomány területén lévő valamely helyi önkormányzat területén kell lennie,
5. a pályázónak törlesznie kell a helyi önkormányzat illetékes szerve által kirótt esedékes adókötelezettségeit, 2023. december 31-ével bezárólag,
6. a pályázónak törlesznie kell az állami tulajdonban lévő termőföld bérleti szerződéséből származó esedékes kötelezettségeit,
7. a pályázó a kérelmében szereplő beruházáshoz nem használhat fel más alapon azonos rendeltetésre támogatásokat (szubvenciók, támogatások), illetve az azonos beruházás nem képezheti más támogatási eljárás tárgyát, kivéve a bejegyzett agrárgazdaságok hiteltámogatását szabályozó külön jogszabállyal összhangban levő támogatásokat.

8. a pályázónak korábban megkötött szerződésből fakadóan nem állhat fenn nem teljesített szerződésbeli kötelezettsége a Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság (a továbbiakban: Titkárság), sem a Mezőgazdasági, Erdő- és Vízgazdálkodási Minisztérium irányában,
9. a pályázó nem igényelhet pénzkölcsönt attól a szállítótól, akitől a támogatás tárgyát képező beruházást szerzi be,
10. a pályázó és a felszerelés szállítója a gazdasági társaságokról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 36/ 11, 99/11., 83/14., 5/15., 44/18., 95/18., 91/19. és 109/21. szám) 62. szakasza értelmében nem minősülhetnek kapcsolt személyeknek,
11. Az 1.000.000,00 dinár értéket meghaladó - áfát tartalmazó - összeg folyósítása kötelezően a beszállító folyószámlájára történik,
12. a 100.000,00 dinárnál kisebb befektetésre benyújtott pályázati kérelemhez nem lehet előszámlát csatolni, csak számlát
13. a 2023.09.01. után megvalósult beruházások számlái elfogadhatók, ha a pályázó ezekért már nem valósított meg támogatást,
14. Az a pályázó, akinek a tárgyi parcellája az egyéves kultúrák tekintetében több mint két éve, illetve a többéves ültetvények szempontjából több mint három éve konverziós időszakban van, nem teljesíti a beruházás támogatására vonatkozó feltételeket,
15. Abban az esetben, ha a pályázó nem tulajdonosa a pályázati beruházás tárgyát képező kataszteri telkeknek és létesítményeknek, a pályázónak a béreadóval megkötött szerződés alapján legalább tíz éven keresztül bérleti, illetve használati joggal kell rendelkeznie, pontosabban legfeljebb tíz éves időszakra azon naptári évtől kezdődően, amelyre a támogatási igénylés szól, vagyis legfeljebb 2034. 12. 31-ével bezárólag, kivéve azokban az esetekben, amikor a beruházás tárgyát képező kataszteri telkek és létesítmények tulajdonosa a pályázó bejegyzett agrárgazdaság tagja,

A vállalkozókra vonatkozó további feltételek:

16. A pályázó vállalkozónak szerepelnie kell a Cégnyilvántartó Ügynökség nyilvántartásában, és aktív státussal kell rendelkeznie,

A jogi személyekre vonatkozó további feltételek:

17. A pályázó jogi személynek szerepelnie kell a Cégnyilvántartó Ügynökség nyilvántartásában, és aktív státussal kell rendelkeznie,
18. a pályázó jogi személlyel szemben nem lehet folyamatban csőd-és/vagy felszámolási eljárás,
19. a pályázó jogi személynek rendelkeznie kell mikro- vagy kisvállalkozói besorolással, a számviteli szabályozó törvénnyel összhangban,
20. a szövetkezeteknek rendelkezniük kell lefolytatott szövetkezeti felülvizsgálattal.

Kiegészítő feltételek a vallási közösségek, egyházak és kolostorok részére

21. A kérelmezőnek bejegyzéssel kell rendelkeznie az Egyházak és Vallási Közösségek Jegyzékében, az egyházakat és vallási közösségeket szabályozó törvénnyel összhangban.

A pályázati részvétel külön feltételei

8. szakasz

Termelők, akik termelése az átalakítás időszakában van, termelők, akik számára befejeződött az átalakítás időszaka, és a tanúsítvány kiadásának fázisában vannak, termelők, akiknek tanúsítvánnyal ellátott növényi vagy állattenyésztési termékük van (beleértve az akvakultúrát és a méhészetet is) az elkövetkező öt évben kötelesek az organikus termelés rendszerében maradni, vagy áttérni az organikus termelésre egy olyan átállási rendszerrel, amely egynyári növények esetében legfeljebb két év, évelő növények esetében három évnél nem hosszabb.

Szükséges dokumentáció

9. szakasz

Dokumentáció, amelyet valamennyi pályázónak meg kell küldenie:

12. pályázati formanyomtatvány (kizárólag a számítógépen kitöltve)

a pályázó részéről kötelezően aláírva,

13. a bejegyzett agrárgazdaság üzemeltetőjének vagy a jogi személy felhatalmazott személyének személyazonosító igazolványáról készült másolat, vagy a chipes személyazonosító igazolvány leolvasott adatai,
14. az Agrárgazdaságok Jegyzékének hitelesített kivonata (adatok az agrárgazdaságról, a növénytermesztés szerkezete, adatok az állatokról, 30 napnál nem régebbi),
15. bizonylat, hogy a pályázó befizette a helyi önkormányzat illetékes hivatala által kirótt esedékes adókötelezettségeit, 2023. december 31-ei dátummal bezárólag (a pályázó lakóhelye, illetve székhelye szerinti illetékes helyi önkormányzati szerv igazolása, valamint a tárgyi beruházás helyszíne szerinti illetékes helyi önkormányzat igazolása, amennyiben a tárgyi beruházás valamely más Vajdaság autonóm tartományi helyi önkormányzat területén helyezkedik el),
16. bizonylat az állami tulajdonú földterület bérleti szerződéséből fakadó, esedékessé vált kötelezettségét kiegyenlítette (az illetékes hatóság bizonylata vagy a Mezőgazdasági, Erdészeti és Vízgazdálkodási Minisztériummal kötött szerződés fénymásolata és a szerződés szerinti befizetésről szóló igazolás),
17. **a 100.000,00 dinárral megegyező vagy magasabb beruházások esetében:**

- a beszállító kísérődokumentációjával ellátott előszámla is benyújtható, amely tartalmazni fogja az áfa nélküli árat, az áfát és az áfát tartalmazó árat, továbbá a felszerelések tételes leírását, amely tartalmazza a felszerelés alapvető jellegzetességeit (a felszerelés összegét, specifikációját és beszállítóját tekintve a végső eredeti számlának megegyezőnek kell lennie az előszámlával),
- a beszállító nyilatkozatát arról, hogy 2024. szeptember 16-ig végre tudja hajtani az előszámlán szereplő beruházás tárgyának leszállítását,

azon pályázók esetében, akik számlán keresztül pályáznak:

- ha a fizetés készpénzben valósult meg, kizárólag a pénztári nyugtát szükséges benyújtani a beszállító kísérődokumentációjával (készpénzfizetés, kizárólag akkor lehetséges, ha a beruházás értéke 1.000.000,00 dinárnál alacsonyabb):
- ha a fizetés folyószámlán keresztül valósul meg: az eredeti számlát, illetve elektronikus számla másolatát, az elektronikus számlázást vagy az adószámlát szabályozó jogszabálynak megfelelően a szállító kísérődokumentációjával együtt kell benyújtani, amelyben az ÁFA, az ÁFA nélküli ár és az ÁFA-t tartalmazó ár egyenként szerepel, továbbá a felszerelések tételes leírását, amely tartalmazza a felszerelés alapvető jellegzetességeit (a pályázati formanyomtatványban feltüntetett adatoknak meg kell egyeznie a számlán lévő adatokkal), a tárgyi beruházás kifizetéséről szóló bizonylatot, és pedig a kérelmező vagy beszállító befizetési igazolását, a bank által hitelesített formában, Fel kell tüntetni a számlán ha a beszállító nem tartozik a hozzáadott értékadó-rendszerhez,
- A tárgyi beruházás beszerzésének aláírt szállítólevele, illetve az aláírt szállítólevél másolata, amelyet rögzítettek az elektronikus számla rendszerében az elektronikus számla mellékleteként,
- a felszerelés vagy gépek garancialevelének másolata, amelyre a külön jogszabályokkal összhangban kötelező a garancialevél kiállítása, illetve a beszállító nyilatkozatának másolata, hogy nem köteles a tárgyi felszerelés vagy gépek garancialevelének kiállítására,
- hitelszerződés másolata, amennyiben a tárgyi beruházás beszerzése hitelből valósult meg,
- egységes vámokmány (ha a kérelmező közvetlen importőr), amely 2023.09.1-jénél nem régebbi,
- 18. 1. számú nyilatkozat a kérelmező, aki aláírásával anyagi és büntetőjogi felelősség mellett megerősíti az adatok valóságát és pontosságát, és hozzájárul az ellenőrzési, fizetési folyamat során megadott adatok felhasználásához és a megállapított kötelezettségek időtartamához,
- 19. 2. számú nyilatkozat a kérelmező aláírásával megerősíti, hogy ismeri az általános közigazgatási eljárásról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 18/2016., 95/2018. szám –hiteles értelmezés és 2/2023. szám – AB határozata) 103. szakaszának rendelkezéseit, amelyek szerint a hatóság hivatalból, a törvény-

- nyel összhangban köteles megvizsgálni, beszerezni és feldolgozni a hivatalos nyilvántartás tárgyát képező tényekre vonatkozó adatokat, amelyek a döntéshozatalhoz szükségesek,
20. bizonylat, hogy a tárgyi parcellák nincsenek konverziós időszakban az egyéves kulturák tekintetében több mint két éve, illetve a többéves ültetvények szempontjából több mint három éve,
21. az organikus termelők tanúsítvány érvényes fénymásolatát,
22. a termelő és a meghatalmazott ellenőrző szervezet között kötött szerződést az ellenőrzésről és az organikus termelők tanúsítványozásáról,
23. az organikus termelés ellenőrzésére és tanúsítványozására vonatkozó 2024. évi feltételek teljesítéséről szóló határozat másolata, amelyet a gyártónál az organikus termelés tanúsítványozását végző ellenőrző szervezet számára a Szerb Köztársaság Mezőgazdasági, Erdő- és Vízgazdálkodási Minisztériuma adott ki.

A vállalkozókra vonatkozó további kötelező dokumentumok:

24. a Cégnylvántartó Ügynökség kivonata, amely tartalmazza az adószámot,

A jogi személyekre vonatkozó további kötelező dokumentumok:

25. a Cégnylvántartó Ügynökség kivonata, amely tartalmazza az adószámot,
26. a Cégnylvántartási Ügynökség igazolása arról, hogy a jogi személy ellen nincs folyamatban csőd- és/vagy felszámolási eljárás;
27. pénzügyi jelentés kivonata, amely igazolja, hogy a jogi személy törpe- vagy kisvállalkozásként került besorolásra, a számvitelről szóló törvénnyel (az SZK Hivatalos Közlönye, 73/ 2019. és 44/21. szám - más törvény) összhangban,
28. a szövetkezetek számára az illetékes Revíziós Szövetség igazolása, hogy a szövetkezet A szövetkezetekről szóló törvény alapján működik, az igazolást a két évnél nem régebben elvégzett szövetkezeti revízióról szóló végbeszámoló alapján állítják ki, A szövetkezetekről szóló törvénnyel összhangban.

A vallási közösségekre, egyházakra és kolostorokra vonatkozó további kötelező dokumentumok:

29. Határozat az Egyházak és vallási közösségek jegyzékébe való bejegyzésről az egyházakat és a vallási közösségeket szabályozó törvénnyel összhangban,

A pályázók által opcionálisan benyújtható dokumentáció

30. mezőgazdasági karon szerzett oklevél fénymásolata, vagy egy mezőgazdasági középiskola bizonyítványa (ha a kérelmező a feltüntetett intézmények oklevelével nem rendelkezik, nem szükséges más dokumentációt benyújtani),
31. földműves szövetkezeti tagságról szóló igazolás, amelyet a Cégnylvántartó Ügynökség ad ki.

A pályázónak – a pályázat szerves részét képező formanyomtatványon - nyilatkoznia kell arról, hogy a **4. pontban** foglalt dokumentációt önmaga biztosítja, vagy pedig a Tartományi Titkárság hivatalból szerzi be az illetékes szervektől azokat az adatokat, melyekről hivatalos nyilvántartás van vezetve, az általános közigazgatási eljárást szabályozó törvénnyel összhangban.

Amennyiben a felszerelést külföldről szerzi be, a pályázó köteles felhatalmazott bírósági tolmács által szerb nyelvre lefordított okiratokat benyújtani. Ha a számlát/előlegheszámlat külföldi valutában állították ki, a pályázati formanyomtatványon fel kell tüntetni a felszerelés dinárban kifejezett értékét, a Szerb Nemzeti Banknak a számla/előlegheszámla kiállításának napján érvényes középárfolyama szerint.

A Bizottság fenntartja a jogát, hogy a felsoroltakon kívül más dokumentumokat is bekérjen.

Pályázati formanyomtatvány

10. szakasz

- (1) A szervben, a szolgálatban, illetve a szervezetnél a pályázati kérelem a következőket tartalmazza:
- 1) a kérelmező általános adatait,

- 2) adatokat a helyszínről,
- 3) a felhasználók adatait,
- 4) adatokat a számláról/előszámláról, amelyet a pályázati formanyomtatvány kell mellékelni,
- (2) A pályázati formanyomtatvány a jelen szabályzat szerves részét képezi.

A pályázati kérelem benyújtásának módja

11. szakasz

A **természetes személy**, a bejegyzett agrárgazdaság üzemeltetője, kérelmét a tartozó dokumentációval megküldheti:

- postai úton a szerv címére,
- személyesen a tartományi közigazgatási szervek iktatójában vagy
- elektronikus úton – az AgroSens platformon.

A **vállalkozó**, bejegyzett agrárgazdaság üzemeltetője, illetve a **jogi személy**, bejegyzett agrárgazdaság üzemeltetője, és a **vallási közösség**, bejegyzett agrárgazdaság üzemeltetője kérelmét a hozzátartozó dokumentációval kizárólag elektronikus úton - az AgroSens platformon keresztül küldi meg.

Ha a kérelmet elektronikus úton nyújtják be, az aláírásra előirányozott helyen elektronikus aláírásnak kell szerepelnie.

Az elektronikus úton történő kérelem benyújtásának, illetve a pályázó és a szerv közötti elektronikus formában történő közlés módjáról szóló útmutató a jelen Szabályzat szerves részét képezi és közzétételre került a szerv honlapján.

A kérelem kódja

12. szakasz

A kérelemnek a Tartományi Titkárság - Agro Sens - kérelmek feldolgozására szolgáló információs rendszerébe történő bevitelkor a kérelem kódot kap, amely alatt a kérelmező részt vesz a további eljárásban.

A kérelmezőt értesíteni kell az odaítélt kódról - elektronikus postafiók, illetve a bejelentett e-mail címen keresztül.

A pályázati kérelmekkel való eljárás

13. szakasz

A pályázati formanyomtatványt kizárólag számítógépen kell kitölteni.

A pályázati formanyomtatvány kitölthető cirill és latin írásmóddal is - kivéve a gazdasági alany elnevezését - a gazdasági alany elnevezését ugyanazon írásmóddal kell kitölteni, mint amilyen a Cégnylvántartó Ügynökségnél bejegyezték.

A pályázati formanyomtatványba valamennyi adatot be kell vinni, ha a pályázati formanyomtatvány a Kérelmező általános adatai és a Beruházás helyszínéről szóló adatok részben nem tartalmazza a kötelező adatokat, a kérelmet el kell utasítani.

Ha a kérelemhez nem csatolják a valamennyi kért iratot, a Tartományi Titkárság hivatalból tájékozik az illetékes hatóságoktól azokról a tényekről, amelyekről az általános közigazgatási eljárásra vonatkozó törvénnyel összhangban hivatalos nyilvántartást vezetnek, egyéb iratok esetében pedig a kérelmezőt e-postafiókon keresztül felkéri, hogy a felhívás kézhezvételétől számított nyolc (8) napon belül egészítse ki azt.

Amennyiben a hiányos pályázatok benyújtói az előző bekezdésben szereplő határidőig nem egészítik ki a pályázati dokumentációt, azok hiányosként elutasításra kerülnek.

A hiánypótlott kérelmeket a Bizottság kizárólag a jelen szakasz 5. bekezdésében foglalt felhívásban meghatározott dokumentáció benyújtása után bírálja el.

A vissza nem térítendő eszközök odaítélésének mércéi

14. szakasz

A Bizottság javaslatot tesz a vissza nem térítendő eszközök odaítélésére a benyújtott dokumentumok és az alábbi mércék alapján:

Sorszám	A kiválasztási mérce típusa	igen/nem	pontok
1	Birtokjogviszony – használatban levő mezőgazdasági földterület és épületek – térítésmentes használatra bocsájtva	igen	0
	Birtokjogviszony – használatban levő mezőgazdasági földterület és épületek – bérleti jogviszony	igen	10
	Birtokjogviszony – használatban levő mezőgazdasági földterület és épületek – tulajdoni jogviszony	igen	20
2	Az AGNY-ba történő első bejegyzés dátuma - több mint 3 év	igen	5
3	A Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság pénzeszközeinek eddigi felhasználása - az elmúlt három évben	nem	10
	A Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság pénzeszközeinek eddigi felhasználása - az elmúlt három évben	igen	5
4	A pályázó szövetkezet vagy szövetkezeti tag	igen	10
5	A felhasználó biogazdálkodási tanúsítvánnyal rendelkezik több mint 3 éves időtartamban	igen	10
6	a beruházás fenntarthatóságának értékelése - alacsony	igen	10
	a beruházás fenntarthatóságának értékelése - közepes	igen	20
	a beruházás fenntarthatóságának értékelése - magas	igen	30
7	A benyújtott dokumentáció hiánytalan	igen	10
8	A pályázó nő	igen	5
9	A község fejlettségi szintje - köztársasági átlag felett van	igen	5
	A község fejlettségi szintje - a köztársasági átlag 80 és 100%-a között van	igen	10
	A község fejlettségi szintje – a köztársasági átlaghoz viszonyítva 60%-tól 80%-os a fejlettségi szintje	igen	15
	A község fejlettségi szintje - a köztársasági átlaghoz viszonyítva 60% alatti a fejlettségi szintje	igen	20
10	Lakóhely – város	Igen	0
	Lakóhely – község	Igen	10
	Lakóhely - egyéb lakott település	Igen	20
11	A pályázó 40 évnél fiatalabb	igen	10
12	Munkatevékenység - kizárólag mezőgazdasággal foglalkozik	Igen	30
	Munkatevékenység - több mint 50%-ban foglalkozik mezőgazdasággal	Igen	10
13	Számlán keresztül történő pályázás	igen	10
14	A pályázó az Agrárgazdaságok Jegyzékében kizárólag biogazdálkodásra van bejegyezve	Igen	10
15	A pályázó iskolai végzettsége – mezőgazdasági középiskola, állatorvosi technikus	igen	5
	A pályázó iskolai végzettsége – mezőgazdasági, állatorvosi vagy technológiai kar	Igen	10
16	A pályázó az elmúlt öt évben a szerződés aláírását megelőzően elállt a beruházás megvalósításától	igen	-5
	A pályázó az elmúlt 5 évben a szerződés aláírását követően elállt a beruházás megvalósításától	igen	-10

A Szabályzatban meghatározott mércékkel összhangban, a Bizottság pontlistát állít össze, amelynek alapján a vissza nem térítendő eszközök odaítélésre kerülnek, a Pályázattal elkülönített összeg erejéig.

Az eszközök odaítéléséről szóló döntéshozatal

15. szakasz

A pályázati kérelmek megvitatásával foglalkozó, tartományi titkár által kinevezett bizottság (a továbbiakban: Bizottság) megvitatja a benyújtott pályázatokat.

A benyújtott dokumentumok alapján, valamint a Pályázatban és a Szabályzatban megállapított mércékkel összhangban a Bizottság meghatározza a feltételeknek eleget tevő pályázók listáját és értékelési listát készít, amely alapján a vissza nem térítendő eszközök odaítélésre kerülnek, a Pályázat által meghatározott eszközök kimerüléséig.

A jegyzőkönyvvel egyidejűleg a Bizottság meghozza a pénzeszközök odaítélésére vonatkozó határozati javaslatot.

A határozati javaslatban megállapításra kerülnek az eszközökben részesülő pályázóknak odaítélendő egyénienkénti összegek és a pontozás módja, azokkal a pályázókkal pedig, akik nem részesültek támogatásban, közlik az elutasítás vagy elvetés okait.

Az eszközök odaítéléséről szóló határozatot a Pályázat lebonyolításával foglalkozó Bizottság javaslata alapján a tartományi titkár hozza meg.

A határozatot közzé kell tenni a Tartományi Titkárság <http://www.psp.vojvodina.gov.rs/> hivatalos weboldalán. www.psp.vojvodina.gov.rs hivatalos honlapján.

A pontozási listába és az eszközök odaítéléséről szóló határozatba csak a pályázó kódját kell feltüntetni.

A jegyzőkönyvnek az a része, amely a személyes adatokkal rendelkező pályázókat tartalmazza, azon pénzügyi év végén válik nyilvánosan hozzáférhetővé, amelyre a pályázatot meghirdették.

A Tartományi Titkárság fenntartja a jogot, hogy a pályázótól további dokumentációt kérjen, valamint, hogy a Mezőgazdasági, Erdészeti és Vizgazdálkodási Minisztérium Mezőgazdasági Felügyelőségétől kérvényezze a szerződés tárgya megvalósításának ellenőrzését, különösen azon számlák és előlepszámlák esetében, amelyeket olyan beszerzők állítottak ki, akik nem tartoznak az áfa-rendszerbe, és amelyek jelentősen meghaladják az adott felszerelés piaci értékét.

Egyéni határozatok

16. szakasz

A tartományi titkár által meghozott eszközök odaítéléséről szóló határozat alapján a Pályázat lebonyolításával foglalkozó Bizottság összeállítja, a tartományi titkár pedig meghozza az indokolással és jogorvoslati felvilágosítással ellátott határozatot azon pályázók számára, akiknek kérelmét elutasította vagy elvetette.

Fellebbezési jog

17. szakasz

Az elégedetlen pályázó a törvénnyel összhangban fellebbezési jogot élvez.

A fellebbezés az egyedi határozatok kézhezvételétől számított 15 napos határidőn belül nyújtható be a Tartományi Titkárságon keresztül a Tartományi Kormányknak.

A fellebbezésről az általános közigazgatási rendtartásról szóló törvénnyel előírt eljárás keretében döntenek.

A határozat módosítása

18. szakasz

A Bizottság az elfogadott fellebbezések alapján javasolhatja az eszközök felosztásáról szóló határozat módosítását és kiegészítését, illetve ha a pályázó eláll a beruházás megvalósításától, akkor a megkötött szerződések felbontása vagy kiegészítése alapján - amennyiben azt állapítja meg, hogy a költségvetési év folyamán lehetőség van a szerződés megvalósítására -, és a pontlista sorrendje szerint meghatározza azokat a pályázókat, akik részére a fel nem osztott eszközök jóváhagyásra kerülnek.

Az eszközök odaítéléséről szóló szerződés

19. szakasz

A vissza nem térítendő eszközök odaítéléséről szóló határozat meghozatala után a tartományi titkár a Tartományi Titkárság nevében a felhasználóval megkötöti az eszközök odaítélésére vonatkozó szerződést, amellyel szabályozzák a szerződő felek jogait és kötelezettségeit.

Az eszközfelhasználó (természetes személy) köteles - a Titkársággal kötött támogatási szerződés aláírásakor - váltónyilatkozattal ellátott váltót, a jogi személyek és vállalkozók esetében pedig váltónyilatkozattal ellátott bejegyzett váltót megküldeni, annak biztosítékeként, hogy a felszerelés nem lesz elidegenítve a következő öt (5) évben, kivéve azt a felszerelést, amelynek a használati ideje egy évnél rövidebb.

A beruházás megvalósításának határideje **2024. szeptember 30., hétfő**

A vissza nem térítendő eszközök folyósítása

20. szakasz

A vissza nem térítendő eszközök folyósítása a beruházás végrehajtását, illetve a felszerelés telepítését követően történik és miután a vissza nem térítendő eszközök igénybe vevője megküldi a Titkárságnak az alábbi dokumentumokat:

– *Eszközfelhasználó, aki számlán vagy adás-vételi szerződésen keresztül pályázott:*

1. folyósítás iránti kérelem az eszközök rendeltetés szerinti felhasználásáról szóló beszámolóval,
2. az Agrárgazdaságok Jegyzékének hitelesített kivonata (adatok az agrárgazdaságról, a növénytermesztés szerkezete, adatok az állatokról, 30 napnál nem régebbi) - az Agrárgazdaságok Jegyzékébe bevitt beruházások a beruházás megvalósítását követően,
3. a beruházásra vonatkozó leolvasott forgalmi engedély: szállításra alkalmas pótkocsi beszerzése, amelyben 5 éves időtartamra vonatkozó elidegenítési tilalom szerepel,

– *Eszközfelhasználó, aki előszámlán keresztül pályázott:*

1. folyósítás iránti kérelem az eszközök rendeltetés szerinti felhasználásáról szóló beszámolóval,
2. az Agrárgazdaságok Jegyzékének hitelesített kivonata (adatok az agrárgazdaságról, a növénytermesztés szerkezete, adatok az állatokról, 30 napnál nem régebbi) - az Agrárgazdaságok Jegyzékébe bevitt beruházások a megvalósítását követően,
3. ha a fizetés készpénzben valósult meg, kizárólag a pénztári nyugtát szükséges benyújtani a beszállító kisérdokumentációjával (készpénzfizetés, kizárólag akkor lehetséges, ha a beruházás értéke 1.000.000,00 dinárnál alacsonyabb):

4. ha a fizetés folyószámlán keresztül valósul meg: az eredeti számlát, illetve elektronikus számla másolatát, az elektronikus számlázást vagy az adószámlát szabályozó jogszabálynak megfelelően a szállító kisérdokumentációjával együtt kell benyújtani, amelyben az ÁFA, az ÁFA nélküli ár és az ÁFA-t tartalmazó ár egyenként szerepel, továbbá a felszerelések tételes leírását, amely tartalmazza a felszerelés alapvető jellegzetességeit (a pályázati formanyomtatványban feltüntetett adatoknak meg kell egyezniük a számlán lévő adatokkal), a tárgyi beruházás kifizetéséről szóló bizonylatot, és pedig a kérelmező vagy beszállító befizetési igazolását, a bank által hitelesített formában, Fel kell tüntetni a számlán ha a beszállító nem tartozik a hozzáadott értékadó-rendszerhez,
5. A tárgyi beruházás beszerzésének aláírt szállítólevele, illetve az aláírt szállítólevél másolata, amelyet rögzítettek az elektronikus számla rendszerében az elektronikus számla mellékleteként,
6. a felszerelés vagy gépek garancialevelének másolata, amelyre a külön jogszabályokkal összhangban kötelező a garancialevél kiállítása, illetve a beszállító nyilatkozatának másolata, hogy nem köteles a tárgyi felszerelés vagy gépek garancialevelének kiállítására,
7. hitelszerződés másolata, amennyiben a tárgyi beruházás beszerzése hitelből valósult meg,
8. egységes vámokmány (ha a kérelmező közvetlen importőr), amely 2023.09.1-jénél nem régebbi,
9. a beruházásra vonatkozó leolvasott forgalmi engedély: szállításra alkalmas pótkocsi beszerzése, amelyben 5 éves időtartamra vonatkozó elidegenítési tilalom szerepel.

A Tartományi Titkárság fenntartja a jogát, hogy a pályázótól további dokumentumokat kérjen.

A Titkárság utasíthatja Vajdaság AT Mezőgazdasági Szakmai és Tanácsadó Szolgálatát, hogy végezze el a helyszíni tényállás megállapítását (végleges ellenőrzés), ugyanakkor fenntartja a jogát, hogy saját Bizottsága révén a szerződés tárgyát felülvizsgálja.

Ugyancsak, a Tartományi Titkárság kérvényezheti, hogy a Mezőgazdasági, Erdészeti és Vízgazdálkodási Minisztérium Mezőgazdasági Felügyelősége végezze el a szerződés tárgya megvalósításának ellenőrzését. Az eszközök folyósításának pillanatában a vállalkozó vagy jogi személy számlája nem lehet zárolva.

A vissza nem térítendő eszközök folyósítása a Vajdaság AT költségvetésébe való eszközbeáramlással összhangban történik.

Az eszközfelhasználók kötelezettségei

21. szakasz

A vissza nem térítendő eszközök felhasználója a Pályázat értelmében köteles:

1. a támogatott beruházás tárgyát képező ingóságot, illetve ingatlant rendeltetésszerűen használni, a támogatás folyósításának napjától számított legalább 5 évig, kivéve azt a felszerelést, amelynek kiaknázási ideje egy évnél rövidebb,
2. a támogatott beruházás tárgyát képező ingóságot vagy ingatlant nem idegenítheti el, illetve nem bocsáthatja használatra más személy részére,
3. a támogatás kifizetésének napjától számított legalább öt éven keresztül azzal a termeléssel foglalkozni, amely vonatkozásában jóváhagyták számára a támogatási eszközöket,
4. a támogatás folyósításának napjától számított legalább öt évig őrizni a beruházásra vonatkozó valamennyi dokumentációt.

A felhasználó kötelezettségeit a szerződés és a Tartományi Titkárság által kiírt pályázatok lebonyolítására vonatkozó Szabályzat határozza meg.

A Pályázat alapján támogatásban részesülő eszközfelhasználó, akitől bizonyítást nyer, hogy nem a pályázati kiírás és a szerződés szerint járt el, valamint hamis adatokat szolgáltatott, illetve aki a Tartományi Titkárságnak nem tette lehetővé az ellenőrzés elvégzését, köteles a vissza nem térítendő támogatás összegét visszafizetni a törvényes késedelmi kamattal együtt, amely a vissza nem térítendő eszközök folyósításának napjától a visszafizetésük napjáig tartó időszakra kerül felszámításra.

A szerződés teljesítésének figyelemmel kísérése**22. szakasz**

Az adminisztratív ellenőrzést, illetve a szerződéses kötelezettségek teljesítését a Tartományi Titkárság illetékes főosztálya követi és ellenőrzi.

A helyszíni ellenőrzésre az eszközök átutalásától számított öt (5) éves időtartamban kerülhet sor, Vajdaság AT Mezőgazdasági Szak- és Tanácsadó Szolgálatának helyszíni jelentése és helyszíni ellenőrzése (rendkívüli megfigyelés) révén.

Záró rendelkezések**23. szakasz**

A jelen határozat Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételének napján lép hatályba.”

**TARTOMÁNYI MEZŐGAZDASÁGI, VÍZ- ÉS
ERDŐGAZDÁLKODÁSI TITKÁRSÁG**

SZÁM: 001524606 2024 09419 001 000 000 001

DÁTUM: 2024. április 24.

Vladimir Galić
TARTOMÁNYI TITKÁR

347.

A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/2014., 54/2014. szám - más rendelet, 37/2015., 29/2017., 24/2019., 66/2020. és 38/2021. szám) 16., 24. és 33. szakasza, a Vajdaság AT 2024. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 45/2023. szám) 11. szakasza és 23. szakaszának 4. bekezdése alapján, figyelemmel a Vajdaság autonóm tartományi termőföldek védelmének, rendezésének és felhasználásának 2024. évi programjáról szóló tartományi képviselőházi rendeletre (VAT Hivatalos Lapja, 45/2023. szám), továbbá a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság által meghirdetett pályázatok lefolytatásáról szóló szabályzatra (VAT Hivatalos Lapja, 8/2023., 56/2023. és 17/2024. szám), a tartományi mezőgazdasági, víz- és erdőgazdálkodási titkár (a továbbiakban: tartományi titkár)

**SZABÁLYZATOT
HOZ****VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY TERÜLETÉN
MINŐSÉGI TENYÉSZEGYEDEK BESZERZÉSÉT CÉLZÓ
VISSZA NEM TÉRÍTENDŐ ESZKÖZÖK 2024. ÉVI
ODAÍTÉLÉSÉRŐL****Általános rendelkezések****1. szakasz**

Vajdaság Autonóm Tartomány területén minőségi tenyészegyedek beszerzését célzó vissza nem térítendő eszközök 2024. évi odaítéléséről szóló szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) szabályozza az eszközök mértékét és az odaítélésük módját, az eszközök rendeltetését, az eszközök odaítélésének eljárását, az eszközök odaítélésének mércéit, továbbá a Vajdaság AT területén lévő mezőgazdasági földterületek védelmének, művelésének és használatának 2024. évi programjáról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 45/2023. szám) szerves részét képező Vajdaság Autonóm Tartomány területén lévő mezőgazdasági földterületek védelmének, művelésé-

nek és használatának 2024. évi programja (a továbbiakban: Program) alapján meghirdetett pályázat szempontjából jelentős egyéb kérdéseket, amelyet a Mezőgazdasági, Erdészeti és Vízgazdálkodási Minisztérium 000292276 2023 14847 000 000 000 001 számú, 2023.10.17-i keltezésű dokumentumával jóváhagyott.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt Programot Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőháza elfogadta, míg annak megvalósításával a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárságot (a továbbiakban: Tartományi Titkárság) bízta meg.

Az eszközök odaítélésének mértéke**2. szakasz**

A tevékenység megvalósítására előirányzott összeg összesen **150.000.000,00 dinár.**

A vissza nem térítendő eszközök maximális összege pályázatonként:

minőségi szarvasmarha-üsző tenyészegyedek beszerzése 3.000.000,00 dinárig ÁFA nélkül

minőségi tenyészegyedek - kocasüldők beszerzése 1.000.000,00 dinárig ÁFA nélkül

minőségi tenyészegyedek - juh és kecske beszerzése 1.000.000,00 dinárig ÁFA nélkül

A vissza nem térítendő eszközök minimális összege pályázatonként:

Kérelmenként 200.000,00 dinár ÁFA nélkül.

A vissza nem térítendő eszközök odaítélésének módja**3. szakasz**

Elszámoláskor a beruházás elfogadható költségeinek értékét a **hozáadottérték-adó (áfa) nélkül** kell figyelembe venni.

A Pályázat keretében a beruházás támogatásának céljából előirányzott vissza nem térítendő eszközök összege a beruházás összes elszámolható költségeinek **90 %-áig** terjed.

A vissza nem térítendő eszközök megvalósítására benyújtott pályázatok megvitatása során csak a **2024. január 1-je** után megvalósított beruházások fogadhatók el.

Az eszközök felosztása pályázat (a továbbiakban: Pályázat) útján történik, amelyet közzé kell tenni egy napilapban, a Tartományi Titkárság weboldalán, továbbá Vajdaság AT Hivatalos Lapjában is.

A Pályázat **2024. május 31-éig** áll nyitva.

A pályázatra benyújtott dokumentációt a Titkárság nem küldi vissza. A vissza nem térítendő eszközökre jogot nem szerzett pályázók kérelmére a pályázati dokumentáció visszaadható.

A beruházások támogatása – a Szabályzat és a Pályázat alapján – vissza nem térítendő eszközök formájában valósul meg.

A vissza nem térítendő eszközök rendeltetése**4. szakasz**

A pályázat tárgya a szarvasmarha, sertés, juh és kecske minőségi tenyészegyedek beszerzésére vissza nem térítendő eszközök odaítélése.

Az ösztönző eszközök kezdeményezettje csak egy pályázati kérelmet nyújthat egy jószágfajtára.

A jelen Pályázat útján odaítélendő vissza nem térítendő eszközök a táblázatban szereplő beruházásokra vonatkoznak:

Tejtermelő ágazat:

Sor-szám	A beruházás kódja	A beruházás megnevezése	A vissza nem térítendő eszközök maximális összege 90%-ig
1	101.1.1	1.1. Tejelő és kombinált szarvasmarhafajták minőségi tenyésztései beszerzése (a közbeszerzési számla kiadásakor 10–31 hónapos üszők)	Legfeljebb 220.000,00/egyed
2		1.2. 6–18 hónapos juh és kecske (kos és jerke)	legfeljebb 35.000,00/egyed

Húságazat:

Sor-szám	A beruházás kódja	A beruházás megnevezése	A vissza nem térítendő eszközök maximális összege 90%-ig
1	101.2.1	2.1. 10–31 hónapos hizlalófajták - szarvasmarha (üsző)	legfeljebb 200.000,00 dinár/egyed
2	101.2.1	2.2. 6–18 hónapos juh és kecske (kos és jerke)	legfeljebb 35.000,00/egyed
3	101.2.1	2.3. 7–12 hónapos sertés (süldő koca)	legfeljebb 45.000,00 dinár/egyed

5. szakasz

A vissza nem térítendő eszközök nem használhatók:

- adókra, ideértve az általános forgalmi adót is,
- behozatali, vám- és szállítmányozási költségekre,
- beszámítással és engedménnyel történő fizetésre,
- kapcsolt személyek közötti forgalomra,
- pénzbeli büntetésekre, pénzügyi büntetésekre és peres eljárás költségeire,
- banki jutalékok költségeire,
- mérések és geodéta felvételek költségeire,
- használt felszerelés és anyag vásárlására,
- a berendezések szerelési költségeire,
- természetbeni juttatásokra.

Pályázati jogosultság**6. szakasz**

Ösztönző eszközökre jogosult:

5. **természetes személy:**
 - bejegyzett agrárgazdaság üzemeltetője,
10. vállalkozó, bejegyzett piaciorientált agrárgazdaság üzemeltetője.
6. **jogi személy:**
 - a. gazdasági társaság, amely bejegyzett családi piaciorientált agrárgazdaság üzemeltetője,
 - b. mezőgazdasági szövetkezet, amely bejegyzett piaciorientált agrárgazdaság üzemeltetője,
 - c. összetett szövetkezet, amely bejegyzett piaciorientált agrárgazdaság üzemeltetője.
7. **Vallási közösségek, egyházak és kolostorok**

A Pályázaton való részvétel feltételei**7. szakasz****Valamennyi pályázóra vonatkozó általános feltételek:**

1. a pályázónak az agrárgazdaságok bejegyzésének és a nyilvántartás-vezetés módjáról és feltételeiről szóló szabállyal összhangban szerepelnie kell az Agrárgazdaságok Jegyzékében és aktív státussal kell rendelkeznie,
2. A kérelmező - természetes személy akkor nyújthat be kérelmet, ha az Agrárgazdaságok Jegyzékében bejegyzett munkatevékenységet folytat: több mint 50%-ban, illetve kizárólag mezőgazdasággal foglalkozik,
3. a pályázó székhelyének Vajdaság Autonóm Tartomány területén

- lévő valamely helyi önkormányzat területén kell lennie, illetve a pályázó jogi személy székhelyének Vajdaság Autonóm Tartomány területén lévő valamely helyi önkormányzat területén kell lennie,
4. a beruházás megvalósításának helye Vajdaság Autonóm Tartomány területén lévő valamely helyi önkormányzat területén kell lennie,
5. a pályázónak törlesznie kell a helyi önkormányzat illetékes szerve által kirótt esedékes adókötelezettségeit, 2023. december 31-ével bezárólag,
6. a pályázónak törlesznie kell az állami tulajdonban lévő termőföld bérleti szerződéséből származó esedékes kötelezettségeit,
7. a pályázó a kérelmében szereplő beruházáshoz nem használhat fel más alapon azonos rendeltetésre támogatásokat (szubvenciók, támogatások), illetve az azonos beruházás nem képezheti más támogatási eljárás tárgyát, kivéve a bejegyzett agrárgazdaságok hiteltámogatását szabályozó külön jogszabállyal összhangban levő támogatásokat.
8. a pályázónak korábban megkötött szerződésből fakadóan nem állhat fenn nem teljesített szerződésbeli kötelezettsége a Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság (a továbbiakban: Titkárság), sem a Mezőgazdasági, Erdő- és Vízgazdálkodási Minisztérium irányában,
9. a pályázó nem igényelhet pénzkölcsönt attól a szállítótól, akitől a támogatás tárgyát képező beruházást szerzi be,
10. a pályázó és a felszerelés szállítója a gazdasági társaságokról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 6/2011., 99/2011., 83/2014., 5/2015., 44/2018., 95/2018. és 91/2019. szám) 62. szakasza értelmében nem minősülhetnek kapcsolt személyeknek,
11. A fizetést kizárólag a szállító folyó számlájára kell teljesíteni,
12. a 2024.01.01. után megvalósult beruházások számlái fogadhatók el,

A vállalkozókra és jogi személyekre vonatkozó további feltételek:

13. A pályázónak-vállalkozónak és jogi személynek szerepelnie kell a Cégnylvántartási Ügynökség Jegyzékében és aktív státusszal kell rendelkeznie,
14. a pályázó ellen nem lehet folyamatban csőd- vagy felszámolási eljárás;
15. a pályázó jogi személynek rendelkeznie kell mikro- vagy kisvállalkozói besorolással, a számvitelt szabályozó törvénnyel összhangban,
16. A szövetkezeteknek el kell végeznie a szövetkezeti revíziót.

Kiegészítő feltételek a vallási közösségek, egyházak és kolostorok részére

17. A kérelmezőnek bejegyzéssel kell rendelkeznie az Egyházak és Vallási Közösségek Jegyzékében, az egyházakat és vallási közösségeket szabályozó törvénnyel összhangban.

A pályázati részvétel külön feltételei**8. szakasz****TEJTERMELŐ ÁGAZAT**

11. Azok a gazdaságok, amelyek a beruházás végén legfeljebb 300 tejelő üszőt és kombinált fajjal rendelkeznek
12. Azok a gazdaságok, amelyek a beruházás végén legfeljebb 400 juh- vagy kecske egyeddel rendelkeznek

HÚSÁGAZAT

- (2) Azok a gazdaságok, amelyek a beruházás végén legfeljebb 300 süldő koca tenyészegyeddal rendelkeznek
- (3) Azok a gazdaságok, amelyek a beruházás végén legfeljebb 300 hizóüsző egyeddel rendelkeznek
13. Azok a gazdaságok, amelyek a beruházás végén legfeljebb 400 juh vagy kecske egyeddel rendelkeznek.

A beruházás megvalósítását követően az agrárgazdaságnak rendelkeznie kell az állatgyógyászatot szabályozó törvénnyel összhangban megjelölt és nyilvántartott megfelelő állatfajtaival, úgyszintén az Agrárgazdaságok Jegyzékében is rendelkeznie kell megfelelő állattartási alappal (adatok az állatok típusáról és a gazdaságok számáról (HID), amelyeken tartják és nevelik őket).

Szükséges dokumentáció**9. szakasz****Dokumentáció, amelyet valamennyi pályázónak meg kell küldenie:**

1. pályázati formanyomtatvány (kizárólag a számítógépen kitöltve) a pályázó részéről kötelezően aláírva,
2. a bejegyzett agrárgazdaság üzemeltetőjének vagy a jogi személy felhatalmazott személyének személyazonosító igazolványáról készült másolat, vagy a chipes személyazonosító igazolvány leolvasott adatai,
3. az Agrárgazdaságok Jegyzékének hitelesített kivonata (adatok az agrárgazdaságról, a nyövénytermesztés szerkezete, adatok az állatokról, 30 napnál nem régebbi),
4. bizonylat, hogy a pályázó befizette a helyi önkormányzat illetékes hivatala által kirótt esedékes adókötelezettségeit, 2023. december 31-ei dátummal bezárólag (a pályázó lakóhelye, illetve székhelye szerinti illetékes helyi önkormányzati szerv igazolása, valamint a tárgyi beruházás helyszíne szerinti illetékes helyi önkormányzat igazolása, amennyiben a tárgyi beruházás valamely más Vajdaság autonóm tartományi helyi önkormányzat területén helyezkedik el),
5. bizonylat az állami tulajdonú földterület bérleti szerződéséből fakadó, esedékessé vált kötelezettséget kiegyenlítette (az illetékes hatóság bizonylata vagy a Mezőgazdasági, Erdészeti és Vízgazdálkodási Minisztériummal kötött szerződés fénymásolata és a szerződés szerinti befizetéséről szóló igazolás),
 - azon pályázók esetében, akik előszámlán vagy adás-vételi előszerződésen keresztül pályáznak:
6. díjbekérő számla a beszállító kíséző okmányával, amelyben az ár ÁFA nélkül, az ÁFA összege és az ÁFA-t tartalmazó ár egyedileg szerepel a meghatározott állatfajta és az állatok azonosító számára (ha a minőségi tenyészegyedek vásárlása jogi személyektől történik). Ha a minőségi tenyészegyedek vásárlása nyilvántartásba vett agrárgazdaságból történik, közjegyző által hitelesített adás-vételi előszerződést kell benyújtani, amelynek tartalmaznia kell az állatok fajtáját és azonosító számát, valamint az állatok bejelentett értékét egyenként és együttesen DIN pénznemben,
7. a beszállító nyilatkozatát arról, hogy 2024. szeptember 30-ig végre tudja hajtani az előszámlán szereplő beruházás tárgyának leszállítását,
 - azon pályázók esetében, akik számlán vagy adás-vételi szerződésen keresztül pályáznak,
8. Ha a minőségi tenyészegyedek vásárlása nyilvántartásba vett agrárgazdaságból történik, közjegyző által hitelesített adás-vételi szerződést kell benyújtani, amelynek tartalmaznia kell az állatok

- fajtáját és azonosító számát, valamint az állatok bejelentett értékét egyenként és együttesen DIN pénznemben,
- ha a minőségi tenyészegyedek beszerzése jogi személyektől történik, az eredeti számlát, azaz az elektronikus számla másolatát az elektronikus számlázást vagy az adószámlát szabályozó jogszabálynak megfelelően a szállító kíséző aktusával együtt kell benyújtani, amelyben az ÁFA, az ÁFA nélküli ár és az ÁFA-t tartalmazó ár egyenként és együttesen szerepel, továbbá az állatazonosító számokkal ellátott hitelesített listát kell benyújtani,
9. a pedigre fénymásolatát,
 10. az illetékes állatorvosi intézmény által hitelesített bizonylat másolata az állat egészségügyi állapotára vonatkozóan,
 11. a szóban forgó beruházás kifizetésének igazolása, és pedig a kérelmező nyilatkozata vagy a szállító bank által hitelesített nyilatkozata. A fizetést kizárólag a pénzeszközök felhasználójának rendeltetési számlájáról az eladó számlájára történő átutalási utasítással kell teljesíteni;
 12. hitelszerződés másolata, amennyiben a tárgyi beruházás beszerzése hitelből valósult meg,
 13. az egységes vámokmány fénymásolata - 2024. Január 1-jénél nem régebbi (ha a kérelmező közvetlen importőr);
 14. 1. számú nyilatkozat a kérelmező, aki aláírásával anyagi és büntetőjogi felelősség mellett megerősíti az adatok valódiságát és pontosságát, és hozzájárul az ellenőrzési, fizetési folyamat során megadott adatok felhasználásához és a megállapított kötelezettségek időtartamához,
 15. 2. számú nyilatkozat a kérelmező, aki aláírásával megerősíti, hogy ismeri az általános közigazgatási eljárásról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 18/2016., 95/2018. szám –hiteles értelmezés és 2/2023. szám – AB határozata) 103. szakaszának rendelkezéseit, amelyek szerint a hatóság hivatalból, a törvénnyel összhangban köteles megvizsgálni, beszerezni és feldolgozni a hivatalos nyilvántartás tárgyát képező tényekre vonatkozó adatokat, amelyek a döntéshozatalhoz szükségesek;

A vállalkozókra vonatkozó további kötelező dokumentumok:

16. a Cégnylvántartási Ügynökség kivonata, adószámmal;

A jogi személyekre vonatkozó további kötelező dokumentumok:

- a Cégnylvántartó Ügynökség kivonata, amely tartalmazza az adószámot,
- a Cégnylvántartási Ügynökség igazolása arról, hogy a jogi személy ellen nincs folyamatban csőd- és/vagy felszámolási eljárás;
- pénzügyi jelentés kivonata, amely igazolja, hogy a jogi személyt mikro- vagy kisvállalkozásként került besorolásra, a számvitelről szóló törvénnyel (az SZK Hivatalos Közlönye, 73/2019. szám) összhangban,
- a szövetkezetek számára az illetékes Felülvizsgáló Szövetség igazolása arról, hogy a szövetkezet a szövetkezetekről szóló törvénnyel összhangban működik, és pedig az igazolást a két évnél nem régebben elvégzett szövetkezeti revízióról készült végjelentés alapján állítják ki, a szövetkezetekről szóló törvénnyel összhangban,

A vallási közösségekre, egyházakra és kolostorokra vonatkozó további kötelező dokumentumok:

- Határozat az Egyházak és Vallási Közösségek Jegyzékébe az egyházakról és vallási közösségekről szóló törvény szerinti nyilvántartásba vételéről, valamint adószámról szóló igazolás,

A pályázók által opcionálisan benyújtható dokumentáció

- mezőgazdasági vagy állatorvosi karon szerzett oklevél fénymásolata, vagy egy mezőgazdasági középiskola vagy egy állatorvosi technikus bizonyítványa (ha a kérelmező a feltüntetett intézmények oklevelével nem rendelkezik, nem szükséges más dokumentációt benyújtani),
- földműves szövetkezeti tagságról szóló igazolás, amelyet a Cégnylvántartó Ügynökség ad ki.

A pályázónak – a pályázat szerves részét képező formanyomtatvá-

nyon - nyilatkozni kell arról, hogy a **4. pontban** foglalt dokumentációt önmaga biztosítja, vagy pedig a Tartományi Titkárság hivatalból szerzi be az illetékes szervektől azokat az adatokat, melyekről hivatalos nyilvántartás van vezetve, az általános közigazgatási eljárást szabályozó törvénnyel összhangban.

Ha a pályázó a tényeszegevedeket külföldön szerzi be, köteles a dokumentumoknak a bírósági fordító által hitelesített szerb nyelvű fordítását benyújtani. Ha a számlát/előszámlát külföldi valutában állították ki, a pályázati úrlapon fel kell tüntetni a beruházás dinárban kifejezett értékét, a Szerb Nemzeti Banknak a számla/előszámla kiállításának napján érvényes középárfolyama szerint.

A Bizottság fenntartja a jogát, hogy a felsoroltakon kívül más dokumentumokat is bekérjen.

Pályázati formanyomtatvány

10. szakasz

32. A szervben, a szolgálatban, illetve a szervezetnél a pályázati kérelem a következőket tartalmazza:

- a kérelmező általános adatait,
- adatokat a helyszínről,
- a felhasználók adatait,
- adatokat a számláról/előszámláról, amelyet a pályázati formanyomtatvány kell mellékelni,

(2) A pályázati formanyomtatvány a jelen szabályzat szerves részét képezi.

A pályázati kérelem benyújtásának módja

11. szakasz

A **természetes személy**, a bejegyzett agrárgazdaság üzemeltetője, kérelmét a tartozó dokumentációval megküldheti:

- postai úton a szerv címére,
- személyesen a tartományi közigazgatási szervek iktatójában vagy
- elektronikus úton – az AgroSens platformon.

A **vállalkozó**, bejegyzett agrárgazdaság üzemeltetője, illetve a **jogi személy**, bejegyzett agrárgazdaság üzemeltetője, kérelmét a tartozó dokumentációval kizárólag elektronikus úton - az AgroSens platformon keresztül küldi meg.

Ha a kérelmet elektronikus úton nyújtják be, az aláírásra előírányozott helyen elektronikus aláírásnak kell szerepelnie.

A vissza nem térítendő eszközök odaítélésének mércéi

14. szakasz

A Bizottság javaslatot tesz a vissza nem térítendő eszközök odaítélésére a benyújtott dokumentumok és az alábbi mércék alapján:

Sor-szám	A kiválasztási mérce típusa	igen/nem	pontok
1.	A MBR első nyilvántartásba vételének dátuma - több mint 3 év	igen	5
2.	A Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság pénzeszközeinek eddigi felhasználása - az elmúlt három évben	nem	10
3.	A Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság pénzeszközeinek eddigi felhasználása - az elmúlt három évben	igen	5
4.	A pályázó szövetkezet vagy szövetkezeti tag	Igen	10
5.	a beruházás fenntarthatóságának értékelése - alacsony	Igen	0
6.	a beruházás fenntarthatóságának értékelése - közepes	Igen	10
7.	a beruházás fenntarthatóságának értékelése - magas	Igen	30
8.	A község fejlettségi szintje - köztársasági átlag felett van	igen	5
9.	A község fejlettségi szintje - a köztársasági átlag 80 és 100%-a között van	igen	10
10.	A község fejlettségi szintje – a köztársasági átlaghoz viszonyítva 60%-tól 80%-os a fejlettségi szintje	igen	15
11.	A község fejlettségi szintje - a köztársasági átlaghoz viszonyítva 60% alatti a fejlettségi szintje	igen	20

Az elektronikus úton történő kérelem benyújtásának, illetve a pályázó és a szerv közötti elektronikus formában történő közlés módjáról szóló útmutató a jelen Szabályzat szerves részét képezi és közzétételre került a szerv honlapján.

A kérelem kódja

12. szakasz

A kérelemnek a Tartományi Titkárság - Agro Sens - kérelmek feldolgozására szolgáló információs rendszerébe történő bevitelkor a kérelem kódot kap, amely alatt a kérelmező részt vesz a további eljárásban.

A kérelmezőt értesíteni kell az elektronikus úton odaítélt kódról - elektronikus postafiók, illetve a bejelentett e-mail címen keresztül.

A pályázati kérelmekkel való eljárás

13. szakasz

A pályázati formanyomtatványon kért valamennyi adatot olvashatóan és érthetően kell kitölteni.

A pályázati formanyomtatványt kizárólag számítógépen kell kitölteni.

A pályázati formanyomtatvány kitölthető cirill és latin írásmóddal is - kivéve a gazdasági alany elnevezését - a gazdasági alany elnevezését ugyanazon írásmóddal kell kitölteni, mint amilyen a Cégnylvántartó Ügynökségnél bejegyezték.

A pályázati formanyomtatványba valamennyi adatot be kell vinni, ha a pályázati formanyomtatvány a Kérelmező általános adatai és a Beruházás helyszínéről szóló adatok részben nem tartalmazza a kötelező adatokat, a kérelmet el kell utasítani.

Ha a kérelemhez nem csatolják a valamennyi kért iratot, a Tartományi Titkárság hivatalból tájékozódik az illetékes hatóságoktól azokról a tényekről, amelyekről az általános közigazgatási eljárásra vonatkozó törvénnyel összhangban hivatalos nyilvántartást vezetnek, egyéb iratok esetében pedig a kérelmezőt e-postafiókon keresztül felkéri, hogy a felhívás kézhezvételétől számított nyolc (8) napon belül egészítse ki azt.

Amennyiben a hiányos pályázatok benyújtói az előző bekezdésben szereplő határidőig nem egészítik ki a pályázati dokumentációt, azok hiánysként elutasításra kerülnek.

A hiánypótlott kérelmeket a Bizottság kizárólag a jelen szakasz 5. bekezdésében foglalt felhívásban meghatározott dokumentáció benyújtása után bírálja el.

Sor-szám	A kiválasztási mérce típusa	igen/nem	pontok
12.	A pályázó hölgy	Igen	10
13.	A pályázó 40 éves kornál fiatalabb személy	Igen	10
14.	Lakóhely – város	Igen	0
15.	Lakóhely – község	Igen	10
16.	Lakóhely - egyéb lakott település	Igen	20
17.	Munkatevékenység - több mint 50%-ban foglalkozik mezőgazdasággal	Igen	10
18.	Munkatevékenység - kizárólag mezőgazdasággal foglalkozik	Igen	30
19.	A benyújtott dokumentáció hiánytalan (csak abban az esetben, ha valamennyi kért iratot megküldtek)	Igen	10
20.	Számlán keresztül történő pályázás	Igen	10
21.	A pályázó iskolai végzettsége – mezőgazdasági középiskola, állatorvosi technikus	igen	5
22.	A pályázó iskolai végzettsége – mezőgazdasági és állatorvosi kar	Igen	10
23.	A pályázóval az előző 5 évben felbontották a szerződést, mert elállt a beruházás megvalósításától a szerződés aláírását megelőzően	igen	-5
24.	A pályázó az elmúlt 5 évben a szerződés aláírását követően elállt a beruházás megvalósításától	igen	-10

A Szabályzatban meghatározott mércékkel összhangban, a Bizottság pontlistát állít össze, amelynek alapján a vissza nem térítendő eszközök odaítélésre kerülnek, a Pályázattal elkülönített összeg erejéig.

Az eszközök odaítéléséről szóló döntéshozatal

15. szakasz

A pályázati kérelmek megvitatásával foglalkozó, tartományi titkár által kinevezett bizottság (a továbbiakban: Bizottság) megvitatja a benyújtott pályázatokat.

A benyújtott dokumentumok alapján, valamint a Pályázatban és a Szabályzatban megállapított mércékkel összhangban a Bizottság meghatározza a feltételeknek eleget tevő pályázók listáját és értékelési listát készít, amely alapján a vissza nem térítendő eszközök odaítélésre kerülnek, a Pályázat által meghatározott eszközök kimerüléséig.

A jegyzőkönyvvel egyidejűleg a Bizottság meghozza a pénzeszközök odaítélésére vonatkozó határozati javaslatot.

A határozati javaslatban megállapításra kerülnek az eszközökben részesülő pályázóknak odaítélendő egyénienkénti összegek és a pontozás módja, azokkal a pályázókkal pedig, akik nem részesültek támogatásban, közlik az elutasítás vagy elvetés okait.

Az eszközök odaítéléséről szóló határozatot a Pályázat lebonyolításával foglalkozó Bizottság javaslata alapján a tartományi titkár hozza meg.

A határozatot közzé kell tenni a Tartományi Titkárság <http://www.psp.vojvodina.gov.rs/> hivatalos weboldalán. www.psp.vojvodina.gov.rs.

A pontozási lista és az eszközök odaítéléséről szóló határozatba csak a pályázó kódját kell feltüntetni.

A jegyzőkönyvnek az a része, amely a személyes adatokkal rendelkező pályázókat tartalmazza, azon pénzügyi év végén válik nyilvánosan hozzáférhetővé, amelyre a pályázatot meghirdették.

A Tartományi Titkárság fenntartja a jogot, hogy a pályázótól további dokumentációt kérjen, valamint, hogy a Mezőgazdasági, Erdészeti és Vízgazdálkodási Minisztérium Mezőgazdasági Felügyelőségétől kérvényezze a szerződés tárgya megvalósításának ellenőrzését, különösen azon számlák és előleghozzájárulások esetében, amelyeket olyan beszerzők állítottak ki, akik nem tartoznak az áfa-rendszerbe, és amelyek jelentősen meghaladják az adott felszerelés piaci értékét.

Egyéni határozatok

16. szakasz

A tartományi titkár által meghozott eszközök odaítéléséről szóló határozat alapján a Pályázat lebonyolításával foglalkozó Bizottság összeállítja, a tartományi titkár pedig meghozza az indokolással és jogorvoslati felvilágosítással ellátott határozatot azon pályázók számára, akiknek kérelmét elutasította vagy elvetette.

Fellebbezési jog

17. szakasz

Az elégedetlen pályázó a törvénnyel összhangban fellebbezési jogot élvez.

A fellebbezés az egyedi határozatok kézhezvételétől számított 15 napos határidőn belül nyújtható be a Tartományi Titkárságon keresztül a Tartományi Kormánynak.

A fellebbezésről az általános közigazgatási rendtartásról szóló törvénnyel előírt eljárás keretében döntenek.

A határozat módosítása

18. szakasz

A Bizottság javaslatot tesz a pénzeszközök elosztásáról szóló határozat módosítására és kiegészítésére az elfogadott fellebbezések alapján, vagy ha a pályázók visszalépnek a beruházás megvalósításától, felbontják vagy módosítják a megkötött szerződéseket, és előnyben részesítik azokat a pályázókat a pontlista sorrendjének megfelelően, akik a számlán keresztül pályáztak.

Az eszközök odaítéléséről szóló szerződés

19. szakasz

A vissza nem térítendő eszközök odaítéléséről szóló határozat meghozatala után a tartományi titkár a Tartományi Titkárság nevében a felhasználóval megkötöti az eszközök odaítélésére vonatkozó szerződést, amellyel szabályozzák a szerződő felek jogait és kötelezettségeit.

A felhasználó köteles - a Tartományi Titkársággal kötött támogatási szerződés aláírásakor - váltónyilatkozattal ellátott váltót, a jogi személyek és vállalkozók esetében pedig váltónyilatkozattal ellátott bejegyzett váltót megküldeni, annak biztosítékeként, hogy a következő öt évben a Kincstári Hivatal által kiadott Agrárgazdaságok Jegyzékében legalább annyi egyed lesz, mint amennyi esetében az ösztönzést megvalósították..

A beruházás megvalósításának határideje **2024. október 4.**

A vissza nem térítendő eszközök folyósítása

20. szakasz

A vissza nem térítendő eszközök a beruházás végrehajtását követően kerülnek folyósításra, illetve miután a felhasználó a Titkárságnak megküldi az alábbi dokumentumokat:

- Eszközfelhasználók, akik számlán vagy adás-vételi szerződésen keresztül pályáztak:*
 - folyósítás iránti kérelem az eszközök rendeltetés szerinti fel-

- használásáról szóló beszámolóval,
- az Agrárgazdaságok Jegyzékének hitelesített kivonata (adatok az agrárgazdaságról, a növénytermesztés szerkezete, adatok az állatokról, 30 napnál nem régebbi), Az Agrárgazdaságok Jegyzékében megfelelő állatállomány-alappal kell rendelkeznie (az állatok típusára és azon gazdaságok számára vonatkozó adatok (HID), amelyeken azokat tartják és nevelik).
23. *Eszközfelhasználók, akik előszámlán vagy előszerződésen keresztül pályáztak:*
- folyósítás iránti kérelem az eszközök rendeltetés szerinti felhasználásáról szóló beszámolóval,
 - az Agrárgazdaságok Jegyzékének hitelesített kivonata (adatok az agrárgazdaságról, a növénytermesztés szerkezete, adatok az állatokról, 30 napnál nem régebbi), Az Agrárgazdaságok Jegyzékében megfelelő állatállomány-alappal kell rendelkeznie (az állatok típusára és azon gazdaságok számára vonatkozó adatok (HID), amelyeken azokat tartják és nevelik).
 - Ha a minőségi tenyészegyedek vásárlása nyilvántartásba vett agrárgazdaságból történik, közjegyző által hitelesített adás-vételi szerződést kell benyújtani, amelynek tartalmaznia kell az állatok fajtáját és azonosító számát, valamint az állatok bejelentett értékét egyenként és együttesen DIN pénznemben,
 - ha a minőségi tenyészegyedek beszerzése jogi személyektől történik, az eredeti számlát, azaz az elektronikus számla másolatát az elektronikus számlázást vagy az adószámlát szabályozó jogszabálynak megfelelően a szállító kísérő aktusával együtt kell benyújtani, amelyben az ÁFA, az ÁFA nélküli ár és az ÁFÁ-t tartalmazó ár egyenként és együttesen szerepel, továbbá az állatazonosító számokkal ellátott hitelesített listát kell benyújtani,
 - a pedigre fénymásolatát,
 - az illetékes állatorvosi intézmény által hitelesített bizonylat másolata az állat egészségügyi állapotára vonatkozóan,
 - a szóban forgó beruházás kifizetésének igazolása, éspedig a kérelmező kivonata, illetve a berendezés szállítójának bank által hitelesített kivonata. A fizetést kizárólag a pénzeszközök felhasználójának rendeltetési számlájáról az eladó számlájára történő átutalási utasítással kell teljesíteni;
 - hitelszerződés másolata, amennyiben a tárgyi beruházás beszerzése hitelből valósult meg,
 - egységes vámokmány (ha a pályázó közvetlen importőr), amely 2024. január 1-jénél nem régebbi,

A Tartományi Titkárság fenntartja a jogot, hogy az eszközfelhasználóktól további dokumentumokat kérjen.

A Titkárság utasíthatja Vajdaság AT Mezőgazdasági Szakmai és Tanácsadó Szolgálatát, hogy végezze el a helyszíni tényállás megállapítását (végleges ellenőrzés), ugyanakkor fenntartja a jogát, hogy saját Bizottsága révén a szerződés tárgyát felülvizsgálja.

Ugyancsak, a Tartományi Titkárság kérvényezheti, hogy a Mezőgazdasági, Erdészeti és Vízgazdálkodási Minisztérium Mezőgazdasági Felügyelősége végezze el a szerződés tárgya megvalósításának ellenőrzését.

A vissza nem térítendő eszközök folyósítása a Vajdaság AT költségvetésébe való eszközbeáramlással összhangban történik.

Az eszközfelhasználók kötelezettségei

21. szakasz

A felhasználó a Pályázat alapján köteles:

- a támogatás folyósításának napjától számított legalább öt évig azaz a termeléssel foglalkozni, amely vonatkozásában jóváhagytták számára a támogatási eszközöket,
- a Kincstári Igazgatóság révén kiállított Agrárgazdaságok Jegyzékében - a támogatás folyósításának napjától számított legalább öt évig - a bejegyzett egyedek száma azonos azzal a számmal, amelyre vonatkozóan a támogatást megvalósította,
- Ha az állatok elpusztulására kerül sor, arról a Tartományi Titkárságot hét napos határidőn belül tájékoztatni kell,
- a támogatás folyósításának napjától számított legalább öt évig őrizni a beruházásra vonatkozó valamennyi dokumentációt.

A felhasználók kötelezettségeit a szerződés, valamint a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság által kiírt pályázatok lebonyolítására vonatkozó Szabályzat határozza meg.

A Pályázat alapján támogatásban részesülő eszközfelhasználó, akiről bizonyítást nyer, hogy nem a pályázati kiírás és a szerződés szerint járt el, valamint hamis adatokat szolgáltatott, illetve aki a Tartományi Titkárságnak nem tette lehetővé az ellenőrzés elvégzését, köteles a vissza nem térítendő támogatás összegét visszafizetni a törvényes késedelmi kamattal együtt, amely a vissza nem térítendő eszközök folyósításának napjától a visszafizetésük napjáig tartó időszakra kerül felszámításra.

A szerződés teljesítésének figyelemmel kísérése

22. szakasz

Az adminisztratív ellenőrzést, illetve a szerződéses kötelezettségek teljesítését a Tartományi Titkárság illetékes főosztálya követi és ellenőrzi.

A helyszíni ellenőrzésre az eszközök átutalásától számított öt (5) éves időtartamban kerülhet sor, Vajdaság AT Mezőgazdasági Szak- és Tanácsadó Szolgálatának helyszíni jelentése és helyszíni ellenőrzése (rendkívüli megfigyelés) révén.

Záró rendelkezések

23. szakasz

A jelen határozat Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételének napján lép hatályba.”

TARTOMÁNYI MEZŐGAZDASÁGI, VÍZ- ÉS ERDŐGAZDÁLKODÁSI TITKÁRSÁG

SZÁM: 001536366 2024 09419 003 000 000 001

DÁTUM: 2024. április 25.

Vladimir Galić
TARTOMÁNYI TITKÁR

348.

A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/14. és 54/14. szám - más rendelet, 37/15., 29/17., 24/19., 66/20. és 38/21. szám) 16., 24. és 33. szakasza, valamint a Vajdaság AT 2024. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 45/2023. szám) 11. szakasza és 23. szakaszának 4. bekezdése alapján, figyelemmel a mezőgazdaság és vidékfejlesztés ösztönzéséről szóló törvényre (az SZK Hivatalos Közlönye, 10/13., 142/14., 103/15., 101/16., 35/23. és 92/23. szám), a Vajdaság autonóm tartományi falufelújítást célzó mezőgazdasági politikának és a vidékfejlesztési politikának a 2024. évi megvalósítását támogató programról szóló tartományi képviselőházi rendeletre (VAT Hivatalos Lapja, 45/2023. szám), valamint a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság által kiírt pályázatok lefolytatásáról szóló szabályzatra (VAT Hivatalos Lapja, 8/2023., 56/2023. és 17/2024. szám), a tartományi mezőgazdasági, víz- és erdőgazdálkodási titkár

SZABÁLYZATOT

HOZ

VAJDASÁG AT TERÜLETÉN A GAZDASÁGOKBAN TÖRTÉNŐ MÉHÉSZETI TERMÉKEK FELDOLGOZÁSA RÉVÉN A HOZZÁADOTT ÉRTÉK TEKINTETÉBEN A VERSENYKÉPESSÉGET FOKOZÓ GAZDASÁGI TEVÉKENYSÉG 2024. ÉVI TÁRSFINANSZÍROZÁSÁRA ODAÍTÉLENDŐ ESZKÖZÖKRŐL

Általános rendelkezések

1. szakasz

A Vajdaság AT területén a gazdaságokban történő méhészeti termékek feldolgozása révén a hozzáadott érték tekintetében a versenyké-

pességet fokozó gazdasági tevékenység 2024. évi társfinanszírozására odaítélendő eszközökről szóló szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) az eszközök odaítélésének összegét és módját, az eszközök rendeltetését, az eszközök odaítélésének eljárását és az arra vonatkozó mércéket szabályozza, továbbá mindazon kérdéseket, amelyek jelentősek a Vajdaság autonóm tartományi falufelújítást célzó mezőgazdasági politikának és vidékfejlesztési politikának a 2024. évi megvalósítását támogató programhoz (VAT Hivatalos Lapja, 45/2023. szám) (a továbbiakban: Program) tartozó Pályázat vonatkozásában, amelyek szerves részét képezik a Vajdaság autonóm tartományi falufelújítást célzó mezőgazdasági politikának és vidékfejlesztési politikának a 2024. évi megvalósítását támogató programról szóló tartományi képviselőházi rendeletnek (VAT Hivatalos Lapja, 45/2023. szám), amelyet a Mezőgazdasági, Erdészeti és Vízgazdálkodási Minisztérium 2023. 11. 18-ai keltezéssel, 000298333 2023 14840 007 000 000 001-es szám alatt jóváhagyott.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt programot Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőháza elfogadta, megvalósításáért pedig a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság (a továbbiakban: Titkárság) felel.

Az eszközök mértéke

2. szakasz

Az intézkedés megvalósítására **4.650.000,00 dinárt** kell előirányozni, éspedig az alábbi tevékenységekre:

Vajdaság AT területén a méhészeti termékek feldolgozásához szükséges berendezésekbe történő beruházások 2024. évi társfinanszírozására:

A kérelmenként megítélhető **vissza nem térítendő támogatás legmagasabb összege** nem haladhatja meg a **350.000,00 dinárt**.

A kérelmenként megítélhető **vissza nem térítendő eszközök minimális összege** **50.000,00 dinár**.

A támogatási eszközök rendeltetése

4. szakasz

A vissza nem térítendő eszközök rendeltetése az alábbi tevékenységekre vonatkozik:

Vajdaság AT területén a méhészeti termékek feldolgozásához szükséges berendezésekbe történő beruházások 2024. évi társfinanszírozására:

Sor-szám	A beruházás kódja	A beruházás megnevezése	Elfogadható beruházások
Méhészeti ágazat			
1.	304.5.6.1	méhészeti termékek feldolgozására szolgáló felszerelések és eszközök beszerzése	viaszolvastó (párás, napelemes, elektromos), viasztisztító edények, mézpergetők, méhsejt alapok, viaszfertőtlenítő berendezés és edények, formák a méhsejt- és az anyakirálynő-alapok készítéséhez, mézkristálytalanítók, mézpasztőröző berendezések, méz-, viasz- és pempőszeparátorok, pollenszáritó keretek, pollenmalmok, pollenszáritó felszerelés és berendezések, áramfejlesztők, elektronikus mérlegek a szükséges felszereléssel, különböző szivattyúk (centrifugális, fogaskerekűk, sűrű massa monopumpa), szűrők, levegőelválasztók (deaerátorok), száraz és levegős tisztítórendszerek, szétválasztó, vágó, hámozó, daráló és passzírozó felszerelés és berendezések a méhészeti termékek adalékanyagaihoz, refraktométerek, sűrítőberendezések (különböző kondenzálók, a szükséges felszereléssel, reverzibilis ozmotikus és kriokoncentrálo berendezések), létöltő és -adagoló berendezések, a szükséges felszereléssel, összetevőmérő és -adagoló berendezések, a szükséges felszereléssel, automatikus asztal a lépesméz eltávolítására, mézpumpák.
2.	304.5.6.2.	méhészeti termékek csomagolására és tárolására szolgáló felszerelések és eszközök beszerzése	mézduplicátorok, keverővel vagy anélkül, elektromos mézpumpák és -töltők, rozsdamentes acél edények a méhészeti termékek raktározásához, műanyag csomagolás a méhészeti termékek raktározásához, címkézoberendezések, automata csomagolóasztal a méhészeti termékek csomagolásához, mézadagoló, homogenizáló berendezés, mixer, felszerelés a mézhez adandó anyagok (pollen, propolisz, méhpempő, aszalt gyümölcs, csonthéjasok stb.) raktározásához, mérlegek, csomagoló berendezések a szükséges felszereléssel, szállításhoz szükséges gyűjtő, csomagolást végző gépek és raklapozó (palettázó) gépek, mosóberendezések különböző csomagolóanyaghoz, a szükséges felszereléssel, fizikai és mechanikus szennyeződéseket kiszűrő felszerelés (X-ray detector), kézi és automata csomagolászáró berendezések a szükséges felszereléssel, különböző, technológiai és technikai vízelőkészítő berendezések.

A pályázó csak egy pályázati kérelmet nyújthat be egy vagy több beruházásra.

A vissza nem térítendő eszközök odaítélésének módja

3. szakasz

A 2. bekezdésében foglalt eszközök felosztása pályázat (a továbbiakban: Pályázat) útján történik, amely egy napilapban és a Tartományi Titkárság honlapján jelenik meg, valamint a Vajdaság AT Hivatalos Lapjában is.

A pályázati határidő **2024. május 24.**

A pályázatra benyújtott dokumentációt a Titkárság nem küldi vissza.

A vissza nem térítendő támogatásra jogot nem szerzett pályázók kérelmére a pályázati dokumentáció visszaadható, amennyiben benyújtják annak hiteles másolatát.

A beruházások támogatása – a Szabályzat és a Pályázat alapján – vissza nem térítendő eszközök formájában valósul meg.

A beruházások támogatására irányuló vissza nem térítendő eszközök a Pályázat értelmében legfeljebb **60%-át** képezhetik a befektetés teljes elfogadható költségének.

Ha a pályázó: természetes személyek, akiknek a birtokát olyan területen jegyezték be, ahol neheztelt körülmények között végezhető a mezőgazdasági tevékenység, a mezőgazdasági birtok női tulajdonosa, illetve ha a pályázók 40 évnél fiatalabb természetes személyek a beruházások támogatására irányuló vissza nem térítendő eszközök a jelen Szabályzat értelmében legfeljebb **70%-át** képezhetik a befektetés teljes elfogadható költségének.

A vissza nem térítendő eszközök a megvalósított elfogadható beruházások arányát képezik, amely a hozzáadottérték-adó összegével és a jelen szabályzat 5. szakaszában foglalt más nem elfogadható költségekkel csökkentett, a mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatás odaítélését szabályozó külön jogszabállyal összhangban.

5. szakasz

A vissza nem térítendő eszközök nem használhatók:

- adókra, ideértve az általános forgalmi adót is,
- behozatali, vám- és szállítmányozási költségekre,
- beszámítással és engedményezéssel történő fizetésre,
- kapcsolt személyek közötti forgalomra,
- pénzbeli büntetésekre, pénzügyi büntetésekre és peres eljárás költségeire,
- banki jutalékok költségeire,
- mérések és geodéta felvételek költségeire,
- használt felszerelés és anyag vásárlására,
- a berendezések szerelési költségeire,
- természetbeni juttatásokra.

A Pályázaton való részvételi jogosultság

6. szakasz

Támogatásra azok a személyek jogosultak, akik természetes személyi minőségben, kereskedelmi családi agrárgazdaság tulajdonosaként bejegyzésre kerültek az Agrárgazdaságok Jegyzékében, és amelyek aktív státusszal rendelkeznek.

A Pályázaton való részvétel feltételei

7. szakasz

Valamennyi pályázóra vonatkozó általános feltételek:

1. a pályázónak az agrárgazdaságok bejegyzésének és a nyilvántartás-vezetés módjáról és feltételeiről szóló szabállyal összhangban szerepelnie kell az Agrárgazdaságok Jegyzékében és aktív státusszal kell rendelkeznie,
2. A kérelmező - természetes személy akkor nyújthat be kérelmet, ha az Agrárgazdaságok Jegyzékében bejegyzett munkatevékenységet folytat: több mint 50%-ban, illetve kizárólag mezőgazdasággal foglalkozik,
3. a pályázó lakhelyének Vajdaság Autonóm Tartomány területén lévő valamely helyi önkormányzat területén kell lennie,
4. Azzal, hogy a beruházás megvalósításának helyének is Vajdaság Autonóm Tartomány területén lévő valamely helyi önkormányzat területén kell lennie,
5. a pályázónak törlesznie kell a helyi önkormányzat illetékes szerve által kirótt esedékes adókötelezettségeit, 2023. december 31-ével bezárólag,
6. a pályázónak törlesznie kell az állami tulajdonban lévő termőföld bérleti szerződéséből származó esedékes kötelezettségeit,
7. a pályázó a kérelmében szereplő beruházáshoz nem használhat fel más alapon azonos rendeltetésre támogatókat (szubvenciók, támogatások), illetve az azonos beruházás nem képezheti más támogatási eljárás tárgyát, kivéve a bejegyzett agrárgazdaságok hiteltámogatását szabályozó külön jogszabállyal összhangban lévő támogatásokat.
8. a pályázónak korábban megkötött szerződésből fakadóan nem állhat fenn nem teljesített szerződésbeli kötelezettsége a Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság (a továbbiakban: Titkárság), sem a Mezőgazdasági, Erdő- és Vízgazdálkodási Minisztérium irányában,
9. a pályázó nem igényelhet pénzkölcsönt attól a szállítótól, akitől a támogatás tárgyát képező beruházást szerzi be,
10. A pályázó és a felszerelés szállítója a gazdasági társaságokról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 36/ 11, 99/11., 83/14., 5/15., 44/18., 95/18., 91/19. és 109/21. szám) 62. szakasza értelmében nem minősülhetnek kapcsolt személyeknek,
11. a 2023.09.01. után megvalósult beruházások számlái elfogadhatók, ha a pályázó ezekért már nem valósított meg támogatást,

További feltételek: Vajdaság AT területén a méhészeti termékek feldolgozásához szükséges berendezésekbe történő beruházások 2024. évi társfinanszírozására:

12. a pályázó birtokában kell, hogy legyen az a létesítmény, amelyben

a pályázati kérelem tárgyát képező beruházás megvalósul. Ha a pályázó nem tulajdonosa az objektumnak, akkor szükséges, hogy felette bérbe vételi, illetve használati joggal rendelkezzen a bérbeadóval a bérbeadás, illetve a használat idejéről kötött szerződés alapján, amely nem lehet rövidebb 2029. december 31-től.

Szükséges dokumentáció

8. szakasz

Dokumentáció, amelyet valamennyi pályázónak meg kell küldenie:

1. pályázati formanyomtatvány (kizárólag a számítógépen kitöltve) a pályázó részéről kötelezően aláírva,
2. a bejegyzett agrárgazdaság üzemeltetője személyi igazolványának fénymásolata, illetve tároló elemes igazolványának leolvasott adatai,
3. az Agrárgazdaságok Jegyzékének hitelesített kivonata (adatok az agrárgazdaságról, a nyővénytermesztés szerkezete, adatok az állatokról, 30 napnál nem régebbi),
4. bizonylat, hogy a pályázó befizette a helyi önkormányzat illetékes hivatala által kirótt esedékes adókötelezettségeit, 2023. december 31-ei dátummal bezárólag (a pályázó lakóhelye, illetve székhelye szerinti illetékes helyi önkormányzati szerv igazolása, valamint a tárgyi beruházás helyszíne szerinti illetékes helyi önkormányzat igazolása, amennyiben a tárgyi beruházás valamely más Vajdaság autonóm tartományi helyi önkormányzat területén helyezkedik el),
5. bizonylat az állami tulajdonú földterület bérleti szerződéséből fakadó, esedékessé vált kötelezettségét kiegyenlítette (az illetékes hatóság bizonylata vagy a Mezőgazdasági, Erdészeti és Vízgazdálkodási Minisztériummal kötött szerződés fénymásolata és a szerződés szerinti befizetésről szóló igazolás),
6. a 200.000,00 dinárral megegyező vagy magasabb beruházások esetében:
 - a beszállító kísérődokumentációjával ellátott előszámla is benyújtható, amely tartalmazni fogja az áfa nélküli árat, az áfát és az áfát tartalmazó árat, továbbá , a felszerelések tételes leírását, amely tartalmazza a felszerelés alapvető jellegzetességeit (a felszerelés összegét, specifikációját és beszállítóját tekintve a végső eredeti számlának megegyezőnek kell lennie az előszámlával),
 - a beszállító nyilatkozatát arról, hogy 2024. szeptember 10-ig végre tudja hajtani az előszámlán szereplő beruházás tárgyának leszállítását,
7. azon pályázók esetében, akik számlán keresztül pályáznak az alábbiak kell benyújtani:
 - az eredeti számlát, illetve elektronikus számla másolatát, az elektronikus számlázást vagy az adószámlát szabályozó jogszabálynak megfelelően a szállító kísérődokumentációjával együtt kell benyújtani, amelyben az ÁFA, az ÁFA nélküli ár és az ÁFA-t tartalmazó ár egyenként szerepel, továbbá a felszerelések tételes leírását, amely tartalmazza a felszerelés alapvető jellegzetességeit (a pályázati formanyomtatványban feltüntetett adatoknak meg kell egyezniük a számlán lévő adatokkal), a tárgyi beruházás kifizetéséről szóló bizonylatot, és pedig a kérelmező vagy beszállító befizetési igazolását, a bank által hitelesített formában, Fel kell tüntetni a számlán ha a beszállító nem tartozik a hozzáadott értékadó-rendszerhez,
 - A tárgyi beruházás beszerzésének aláírt szállítólevele, illetve az aláírt szállítólevél másolata, amelyet rögzítettek az elektronikus számla rendszerében az elektronikus számla mellékleteként,
 - a felszerelés vagy gépek garancialevelének másolata, amelyre a külön jogszabályokkal összhangban kötelező a garancialevél kiállítás, illetve a beszállító nyilatkozatának másolata, hogy nem kötele a tárgyi felszerelés vagy gépek garancialevelének kiállítására,
 - hitelszerződés másolata, amennyiben a tárgyi beruházás beszerzése hitelből valósult meg,
 - egységes vámokmány (ha a pályázó közvetlen importőr), amely 2024. január 1-jénél nem régebbi,
8. 1. számú nyilatkozat a kérelmező, aki aláírásával anyagi és büntetőjogi felelősség mellett megerősíti az adatok valódiságát és pontosságát, és hozzájárul az ellenőrzési, fizetési folyamat során

- megadott adatok felhasználásához és a megállapított kötelezettségek időtartamához,
9. 2. számú nyilatkozat a kérelmező aláírásával megerősíti, hogy ismeri az általános közigazgatási eljárásról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 18/2016., 95/2018. szám –hiteles értelmezés és 2/2023- szám – AB határozata) 103. szakaszának rendelkezéseit, amelyek szerint a hatóság hivatalból, a törvénnyel összhangban köteles megvizsgálni, beszerezni és feldolgozni a hivatalos nyilvántartás tárgyát képező tényekre vonatkozó adatokat, amelyek a döntéshozatalhoz szükségesek,
 10. az ingatlan-nyilvántartásból származó kivonat eredeti példánya, azon létesítményre vonatkozó tulajdonosi adatokkal, amelyben a beruházás megvalósul (a kérelem benyújtásának napjától számított 30 naptól nem régebbi),
 11. a bérbeadóval a tárgyi létesítmény bérbeadásáról vagy használatra való átruházásáról szóló megkötött, közjegyző által hitelesített bérleti szerződést, a bérleti időre, azaz legalább 2029. 12. 31-ig, amennyiben a létesítmény nem képezi a kérelmező tulajdonát,

A pályázók által opcionálisan benyújtható dokumentáció

12. mezőgazdasági, állatorvosi vagy technológiai karon szerzett oklevél fénymásolata, vagy egy mezőgazdasági középiskola vagy egy állatorvosi technikus bizonyítványa (ha a kérelmező a feltüntetett intézmények oklevelével nem rendelkezik, nem szükséges más dokumentációt benyújtani),
13. földműves szövetségi tagságról szóló igazolás, amelyet a Cégnyelvántartó Ügynökség ad ki,
14. az organikus termelés tanúsítványának vagy a földrajzi eredetvédelem tanúsítvány fénymásolata.

A pályázónak – a pályázat szerves részét képező formanyomtatványon - nyilatkoznia kell arról, hogy a **4. pontban** foglalt dokumentációt önmaga biztosítja, vagy pedig a Tartományi Titkárság hivatalból szerzi be az illetékes szervektől azokat az adatokat, melyekről hivatalos nyilvántartás van vezetve, az általános közigazgatási eljárást szabályozó törvénnyel összhangban.

Amennyiben a felszerelést külföldről szerzi be, a pályázó köteles felhatalmazott bírósági tolmács által szerb nyelvre lefordított okiratokat benyújtani. Ha a számlát/előleghatározást külföldi valutában állították ki, a pályázati formanyomtatványon fel kell tüntetni a felszerelés dinárban kifejezett értékét, a Szerb Nemzeti Banknak a számla/előleghatározás kiállításának napján érvényes középárfolyama szerint.

Pályázati formanyomtatvány

9. szakasz

- (1) A szervben, a szolgálatban, illetve a szervezetnél a pályázati kérelem a következőket tartalmazza:
 1. a kérelmező általános adatait,
 2. adatokat a helyszínről,
 3. a felhasználók adatait,
 4. adatokat a számláról/előleghatározásról, amelyet a pályázati formanyomtatvány kell mellékelni,
- (2) A pályázati formanyomtatvány a jelen szabályzat szerves részét képezi.

A pályázati kérelem benyújtásának módja

10. szakasz

A természetes személy, a bejegyzett agrárgazdaság üzemeltetője, kérelmét a hozzátartozó dokumentációval az alábbi módon küldi meg:

- postai úton a szerv címére, Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság, 21000 Újvidék, Mihajlo Pupin sugárút 16. szám, az alábbi megjelöléssel: „PÁLYÁZAT VAJDASÁG AT TERÜLETÉN A GAZDASÁGOKBAN TÖRTÉNŐ MÉHÉSZETI TERMÉKEK FELDOLGOZÁSA RÉVÉN A HOZZÁADOTT ÉRTÉK TEKINTETÉBEN A VERSENYKÉPESSÉGET FOKOZÓ GAZDASÁGI TEVÉKENYSÉG 2024. ÉVI TÁRSFINANSZÍROZÁSÁRA ODAÍTÉLENDŐ ESZKÖZÖKRŐL”
- személyesen a tartományi közigazgatási szervek iktatójában, a Tartományi Kormány épületében, munkanapokon 9.00 és 14.00 óra között, vagy
- elektronikus úton – az AgroSens platformon.

Az elektronikus úton történő kérelem benyújtásának, illetve a pályázó és a szerv közötti elektronikus formában történő közlés módjáról szóló útmutató a jelen Szabályzat szerves részét képezi és közzétételre került a szerv honlapján.

A kérelem kódja

11. szakasz

A kérelemnek a Tartományi Titkárság - Agro Sens - kérelmek feldolgozására szolgáló információs rendszerébe történő bevitelekor a kérelem kódot kap, amely alatt a kérelmező részt vesz a további eljárásban.

A kérelmezőt értesítik elektronikus postafiókon keresztül az odaítélt kódról.

A pályázati kérelmekkel való eljárás

12. szakasz

A pályázati formanyomtatványt kizárólag számítógépen kell kitölteni.

A pályázati kérelem cirill és latin írásmóddal is kitölthető.

A pályázati formanyomtatványba valamennyi adatot be kell vinni, ha a pályázati formanyomtatvány a Kérelmező általános adatai és a Beruházás helyszínéről szóló adatok részben nem tartalmazza a kötelező adatokat, a kérelmet el kell utasítani.

Ha a kérelemhez nem csatolják a valamennyi kért iratot, a Tartományi Titkárság hivatalból tájékozik az illetékes hatóságoktól azokról a tényekről, amelyekről az általános közigazgatási eljárásra vonatkozó törvénnyel összhangban hivatalos nyilvántartást vezetnek, egyéb iratok esetében pedig a kérelmezőt e-postafiókon keresztül felkéri, hogy a felhívás kézhezvételétől számított nyolc (8) napon belül egészítse ki azt.

Amennyiben a hiányos pályázatok benyújtói az előző bekezdésben szereplő határidőig nem egészítik ki a pályázati dokumentációt, azok hiánysként elutasításra kerülnek.

A hiánypótlott kérelmeket a Bizottság kizárólag a jelen szakasz 4. bekezdésében foglalt felhívásban meghatározott dokumentáció benyújtása után bírálja el.

A vissza nem térítendő eszközök odaítélésének mércéi

13. szakasz

A Bizottság javaslatot tesz a vissza nem térítendő eszközök odaítélésére a benyújtott dokumentumok és az alábbi mércék alapján:

Sor-szám	A kiválasztási mérce típusa	igen/nem	pontok
1.	Birtokjogviszony – használatban levő mezőgazdasági földterület és épületek – tulajdoni jogviszony	igen	20
2.	Birtokjogviszony – használatban levő mezőgazdasági földterület és épületek – bérleti jogviszony	igen	10
3.	A MBR első nyilvántartásba vételének dátuma - több mint 3 év	igen	5
4.	A Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság pénzeszközeinek eddigi felhasználása - az elmúlt három évben	igen	5
5.	A Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság pénzeszközeinek eddigi felhasználása - az elmúlt három évben	nem	10
6.	A pályázó szövetkezet vagy szövetkezeti tag	igen	10
7.	A pályázó rendelkezik organikus termelésre vonatkozó tanúsítvánnyal és/vagy földrajzi eredettel ellátott nyersanyagot, vagy készterméket állít elő	igen	10
8.	a beruházás fenntarthatóságának értékelése - magas	igen	30
9.	a beruházás fenntarthatóságának értékelése - közepes	igen	20
10.	a beruházás fenntarthatóságának értékelése - alacsony	igen	10
11.	A község fejlettségi szintje - köztársasági átlag felett van	igen	5
12.	A község fejlettségi szintje - a köztársasági átlag 80 és 100%-a között van	igen	10
13.	A község fejlettségi szintje – a köztársasági átlaghoz viszonyítva 60%-tól 80%-os a fejlettségi szintje	igen	15
14.	A község fejlettségi szintje - a köztársasági átlaghoz viszonyítva 60% alatti a fejlettségi szintje	igen	20
15.	A pályázó hölgy	igen	5
16.	A pályázó 40 éves kornál fiatalabb személy	igen	10
17.	Lakóhely – város	igen	0
18.	Lakóhely – község	igen	10
19.	Lakóhely - egyéb lakott település	igen	20
20.	Munkatevékenység - kizárólag mezőgazdasággal foglalkozik	igen	30
21.	Munkatevékenység - több mint 50%-ban foglalkozik mezőgazdasággal	igen	10
22.	A benyújtott dokumentáció hiánytalan (csak abban az esetben, ha valamennyi kért iratot megküldtek)	igen	10
23.	Számlán keresztül történő pályázás	igen	10
24.	A pályázó iskolai végzettsége – mezőgazdasági, állatorvosi vagy technológiai kar	igen	10
25.	A pályázó iskolai végzettsége – mezőgazdasági középiskola, állatorvosi technikus	igen	5
26.	A pályázóval az előző 5 évben felbontották a szerződést, mert elállt a beruházás megvalósításától a szerződés aláírását megelőzően	igen	-5
27.	A pályázó az elmúlt 5 évben a szerződés aláírását követően elállt a beruházás megvalósításától	igen	-10

A Szabályzatban meghatározott mércékkel összhangban, a Bizottság pontlistát állít össze, amelynek alapján a vissza nem térítendő eszközök odaítélésre kerülnek, a Pályázattal elkülönített összeg erejéig.

Az eszközök odaítéléséről szóló döntéshozatal

14. szakasz

A benyújtott pályázati kérelmeket a tartományi titkár által kinevezett értékelő bizottság (a továbbiakban: Bizottság) vitatja meg, aki jegyzőkönyvet készít az eszközök odaítélésére vonatkozó határozati javaslattal együtt.

A Bizottság a benyújtott dokumentáció alapján, valamint a Pályázatban és a Szabályzatban meghatározott mércékkel összhangban megállapítja a feltételeknek eleget tevő pályázók listáját, és pontozási listát készít, amely alapján a vissza nem térítendő eszközök odaítélésére megvalósul, a Pályázattal meghatározott eszközök kimerültségéig.

A jegyzőkönyvvel egyidejűleg a Bizottság meghozza a pénzeszközök odaítélésére vonatkozó határozati javaslatot.

A határozati javaslatban megállapításra kerülnek az eszközökben részesülő pályázóknak odaítélendő egyéni összegek és a pontozás

módja, azokkal a pályázókkal pedig, akik nem részesültek támogatásban, közlik az elutasítás vagy elvetés okait.

Az eszközök odaítéléséről szóló határozatot a Pályázat lebonyolításával foglalkozó Bizottság javaslata alapján a tartományi titkár hozza meg.

A határozatot közzé kell tenni a Tartományi Titkárság <http://www.psp.vojvodina.gov.rs/> hivatalos weboldalán. www.psp.vojvodina.gov.rs hivatalos honlapján.

A Tartományi Titkárság fenntartja a jogot, hogy a pályázótól további dokumentációt kérjen, valamint, hogy a Mezőgazdasági, Erdészeti és Vízgazdálkodási Minisztérium Mezőgazdasági Felügyelőségétől kérvényezze a szerződés tárgya megvalósításának ellenőrzését, különösen azon számlák és előlegszámlák esetében, amelyeket olyan beszállítók állítottak ki, akik nem tartoznak a hozzáadottértékadó-rendszerbe, és amelyek jelentősen meghaladják az adott felszerelés piaci értékét.

Egyéni határozatok

15. szakasz

A tartományi titkár által meghozott eszközök odaítéléséről szóló határozat alapján a Pályázat lebonyolításával foglalkozó Bizottság összeállítja, a tartományi titkár pedig meghozza az indokolással és jogorvoslati felvilágosítással ellátott határozatot azon pályázók számára, akiknek kérelmét elutasította vagy elvetette.

Fellebbezési jog

16. szakasz

Az elégedetlen pályázó a törvénnyel összhangban fellebbezési jogot élvez.

A fellebbezés az egyedi határozatok kézhezvételétől számított 15 napos határidőn belül nyújtható be a Tartományi Titkárságon keresztül a Tartományi Kormányknak.

A fellebbezésről az általános közigazgatási rendtartásról szóló törvénnyel előírányozott eljárás keretében döntenek.

A határozat módosítása

17. szakasz

A Bizottság az elfogadott fellebbezések alapján javasolhatja az eszközök felosztásáról szóló határozat módosítását és kiegészítését, illetve ha a pályázó eláll a beruházás megvalósításától, akkor a megkötött szerződések felbontása vagy kiegészítése alapján - amennyiben azt állapítja meg, hogy a költségvetési év folyamán lehetőség van a szerződés megvalósítására -, és a pontlista sorrendje szerint meghatározza azokat a pályázókat, akik részére a fel nem osztott eszközök jóváhagyásra kerülnek.

Az eszközök odaítéléséről szóló szerződés

18. szakasz

A vissza nem térítendő eszközök odaítéléséről szóló határozat meghozatala után a tartományi titkár a Tartományi Titkárság nevében a felhasználóval megkötöti az eszközök odaítélésére vonatkozó szerződést, amellyel szabályozzák a szerződő felek jogait és kötelezettségeit.

Az eszközfelhasználó az eszközök felhasználásáról szóló szerződés aláírásakor – köteles a Titkárságnak benyújtani egy közjegyző által hitelesített váltónyilatkozattal ellátott bejegyzett váltót annak biztosítékaként, hogy a felszerelést a következő 5 évben nem idegeníti el, kivéve azt a felszerelést, amelynek kiaknázási ideje egy évnél rövidebb.

A beruházás megvalósításának határideje **2024. szeptember 30.**

A vissza nem térítendő eszközök folyósítása

19. szakasz

A vissza nem térítendő eszközök folyósítása a beruházás végrehajtását, illetve a felszerelés telepítését követően történik és miután a vissza nem térítendő eszközök igénybe vevője megküldi a Titkárságnak az alábbi dokumentumokat:

- *Eszközfelhasználó, aki számlán vagy adás-vételi szerződésen keresztül pályázott:*
 1. folyósítás iránti kérelem az eszközök rendeltetés szerinti felhasználásáról szóló beszámolóval,
- *Eszközfelhasználó, aki előszámlán keresztül pályázott:*
 1. a folyósításról szóló kérvény az eszközök rendeltetés szerinti felhasználásáról szóló beszámolóval,
 2. az eredeti számlát, illetve elektronikus számla másolatát, az elektronikus számlázást vagy az adószámlát szabályozó jogszabálynak megfelelően a szállító kísérodokumentációjával együtt kell benyújtani, amelyben az ÁFA, az ÁFA nélküli ár és az ÁFA-t tartalmazó ár egyenként szerepel, továbbá a felszerelések tételes leírását, amely tartalmazza a felszerelés alapvető jellegzetességeit (a pályázati formanyomtatványban feltüntetett adatoknak meg kell egyezniük a számlán lévő

adatokkal), a tárgyi beruházás kifizetéséről szóló bizonylatot, és pedig a kérelmező vagy beszállító befizetési igazolását, a bank által hitelesített formában, Fel kell tüntetni a számlán ha a beszállító nem tartozik a hozzáadott értékadó-rendszerhez,

3. A tárgyi beruházás beszerzésének aláírt szállítólevele, illetve az aláírt szállítólevél másolata, amelyet rögzítettek az elektronikus számla rendszerében az elektronikus számla mellékleteként,
4. a felszerelés vagy gépek garancialevelének másolata, amelyre a külön jogszabályokkal összhangban kötelező a garancialevél kiállítása, illetve a beszállító nyilatkozatának másolata, hogy nem köteles a tárgyi felszerelés vagy gépek garancialevelének kiállítására,
5. hitelszerződés másolata, amennyiben a tárgyi beruházás beszerzése hitelből valósult meg,
6. egységes vámokmány (ha a pályázó közvetlen importőr), amely 2023. január 1-jénél nem régebbi,

A Tartományi Titkárság fenntartja a jogát, hogy a pályázótól további dokumentumokat kérjen. A Titkárság utasíthatja Vajdaság AT Mezőgazdasági Szakmai és Tanácsadó Szolgálatát, hogy végezze el a helyszíni tényállás megállapítását (végleges ellenőrzés), ugyanakkor fenntartja a jogát, hogy saját Bizottsága révén a szerződés tárgyát felülvizsgálja.

Az eszközfelhasználó, a Vajdaság AT Mezőgazdasági Szak- és Tanácsadó Szolgálat helyszíni ellenőrzése előtt köteles a beruházás végzetével láthatóan megjelölni az eszközt (öntapadós matricával) amely jelzi, hogy az eszközt a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság társfinanszírozta.

Ugyancsak, a Tartományi Titkárság kérvényezheti, hogy a Mezőgazdasági, Erdészeti és Vízgazdálkodási Minisztérium Mezőgazdasági Felügyelősége végezze el a szerződés tárgya megvalósításának ellenőrzését. Az eszközök folyósításának pillanatában a vállalkozó vagy jogi személy számlája nem lehet zárva.

A vissza nem térítendő eszközök folyósítása a Vajdaság AT költségvetésébe való eszközbeáramlással összhangban történik.

Az eszközfelhasználók kötelezettségei

20. szakasz

A vissza nem térítendő eszközök felhasználója a Pályázat értelmében köteles:

1. a támogatott beruházás tárgyát képező ingóságot, illetve ingatlant rendeltetészerűen használni, a támogatás folyósításának napjától számított legalább 5 évig, kivéve azt a felszerelést, amelynek kiaknázási ideje egy évnél rövidebb.
2. a támogatott beruházás tárgyát képező ingóságot vagy ingatlant nem idegenítheti el, illetve nem bocsáthatja használatra más személy részére,
3. a támogatás kifizetésének napjától számított legalább öt éven keresztül azzal a termeléssel foglalkozni, amely vonatkozásában jóváhagyták számára a támogatási eszközöket,
4. a támogatás folyósításának napjától számított legalább öt évig őrizni a beruházásra vonatkozó valamennyi dokumentációt.

A felhasználó kötelezettségeit a szerződés és a Tartományi Titkárság által kiírt pályázatok lebonyolítására vonatkozó Szabályzat határozza meg.

A Pályázat alapján támogatásban részesülő eszközfelhasználó, akitől bizonyítást nyer, hogy nem a pályázati kiírás és a szerződés szerint járt el, valamint hamis adatokat szolgáltatott, illetve aki a Tartományi Titkárságnak nem tette lehetővé az ellenőrzés elvégzését, köteles a vissza nem térítendő támogatás összegét visszafizetni a törvényes késedelmi kamattal együtt, amely a vissza nem térítendő eszközök folyósításának napjától a visszafizetésük napjáig tartó időszakra kerül felszámításra.

A szerződés teljesítésének figyelemmel kísérése

21. szakasz

Az adminisztratív ellenőrzést, illetve a szerződéses kötelezettségek teljesítését a Tartományi Titkárság illetékes főosztálya követi és ellenőrzi.

A helyszíni ellenőrzésre az eszközök átutalásától számított öt (5) éves időtartamban kerülhet sor, Vajdaság AT Mezőgazdasági Szak- és Tanácsadó Szolgálatának helyszíni jelentése és helyszíni ellenőrzése (rendkívüli megfigyelés) révén.

Záró rendelkezések

22. szakasz

A jelen határozat Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételének napján lép hatályba.”

TARTOMÁNYI MEZŐGAZDASÁGI, VÍZ- ÉS ERDŐGAZDÁLKODÁSI TITKÁRSÁG

SZÁM: 001506852 2024 09419 003 000 000 001
DÁTUM: 2024. 04. 24.

Vladimir Galić
TARTOMÁNYI TITKÁR

349.

A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/2014., 54/2014. szám - más rendelet, 37/2015., 29/2017., 24/2019., 66/2020. és 38/2021. szám) 16., 24. és 33. szakasza, a Vajdaság AT 2024. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 45/2023. szám) 11. szakasza és 23. szakaszának 4. bekezdése alapján, figyelemmel a Vajdaság autonóm tartományi termőföldek védelmének, rendezésének és felhasználásának 2024. évi programjáról szóló tartományi képviselőházi rendeletre (VAT Hivatalos Lapja, 45/2023. szám), továbbá a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság által meghirdetett pályázatok lefolytatásáról szóló szabályzatra (VAT Hivatalos Lapja, 8/2023., 56/2023. és 17/2024. szám), a tartományi mezőgazdasági, víz- és erdőgazdálkodási titkár (a továbbiakban: tartományi titkár)

SZABÁLYZATOT HOZ

VAJDASÁG AT TERÜLETÉN ÖNTÖZŐRENDSZEREK ÉS -FELSZERELÉS, VALAMINT A NÖVÉNYEK VÍZ-, LEVEGŐ- ÉS HŐSZABÁLYOZÁSÁT SEGÍTŐ FELSZERELÉS BESZERZÉSÉT TÁRSFINANSZÍROZÓ ESZKÖZÖK 2024. ÉVI ODAÍTÉLÉSÉRŐL

Általános rendelkezések

1. szakasz

A Vajdaság AT területén öntözőfelszerelés és -rendszerek, valamint a növények víz-, levegő- és hőszabályozását segítő felszerelés beszerzését társfinanszírozó eszközök 2024. évi odaítéléséről szóló szabályzat (a továbbiakban: szabályzat) az eszközök mértékét és odaítélésének módját, az eszközök rendeltetését, az eszközök odaítélésének rendjét, az eszközök odaítélésére vonatkozó mércéket és A Vajdaság autonóm tartományi termőföldek védelmének, rendezésének és felhasználásának 2024. évi programjából (a továbbiakban: program) eredő pályázat megvalósítása szempontjából jelentős egyéb kérdéseket szabályozza, amely A Vajdaság autonóm tartományi termőföldek védelmének, rendezésének és felhasználásának 2024. évi programjáról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 54/2023. szám) szerves részét képezi, amelyet a Mezőgazdasági, Erdő- és Vízgazdálkodási Minisztérium a 000292276 2023 14847 000 000 001. szám alatt, 2023. október 17-én hagyott jóvá.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt programot Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőháza elfogadta, megvalósításáért pedig a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság (a továbbiakban: Titkárság) felel.

Az eszközök odaítélésének mértéke

2. szakasz

A tevékenység megvalósítására előirányzott összeg összesen **370.000.000,00** dinár.

A kérelmenként megítélhető vissza nem térítendő támogatás legmagasabb összege nem haladhatja meg a **7.000.000,00** dinárt illetve a **7.700.000,00** dinárt.

A kérelmenként megítélhető vissza nem térítendő támogatás minimális összege **21.000,00** dinár, és csak azok a kérelmek kerülnek elbírálás alá, amelyeknél a befektetés teljes támogatható költsége **35.000,00** dinár, vagy ezt meghaladó összeg.

Az elszámoláskor az általános forgalmi adó (ÁFA) nélküli értéket kell figyelembe venni.

Az eszközök odaítélésének módja

3. szakasz

A jelen szakasz 1. bekezdésében szereplő eszközök odaítélése pályázat útján történik, amely közzétételre kerül Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában, a Tartományi Titkárság honlapján (a továbbiakban: Pályázat), míg a meghirdetett pályázatról szóló értesítés azon napilapok egyikében, amellyel a Tartományi Titkárság a jogi aktusok közzétételére vonatkozóan szerződésben áll.

A pályázat **2024. május 24-ig** áll nyitva.

A pályázatra benyújtott dokumentációt a Titkárság nem küldi vissza. A vissza nem térítendő eszközökre jogot nem szerzett pályázók kérelmére a pályázati dokumentáció visszaadható.

A beruházások támogatására irányuló eszközök odaítélése – a Szabályzat és a Pályázat alapján – vissza nem térítendő eszközök formájában valósul meg.

A vissza nem térítendő eszközök megvalósítására benyújtott pályázatok megvitatása során csak a **2024. január 1-je után megvalósított** beruházások fogadhatók el.

A beruházások támogatására irányuló vissza nem térítendő eszközök a Pályázat értelmében legfeljebb **60%-át** képezhetik a befektetés teljes elfogadható költségének.

Ha a pályázó: természetes személy, vállalkozó és jogi személy, akinek a birtokát olyan területen jegyezték be, ahol nehezített körülmények között véggezhető a mezőgazdasági tevékenység, a mezőgazdasági birtok női tulajdonosa, illetve ha a pályázó 40 évnél fiatalabb természetes személy, vagy a jogi személy alapítója, a beruházások támogatására irányuló vissza nem térítendő eszközök a Pályázat értelmében a befektetés elfogadható költsége teljes összegének **legfeljebb 70%-át** teheti ki (abban az esetben, ha a jogi személynek több alapítója van, és közülük egy 40 évnél idősebb, a többi fiatalabb, a vissza nem térítendő eszközök a befektetés teljes támogatható költségének legfeljebb 60%-át képezhetik).

A mezőgazdasági birtokok társulása, a Vajdaság AT területén kiépített öntözőrendszerek jobb kihasználtsága és a széles lefedettségű automata önjáró öntözőberendezések használata által, a nagy területek öntözése céljából, fennáll a lehetőség, hogy több bejegyzett mezőgazdasági birtok, a *ranger*, *center-pivot*, *corner-pivot* és *linear* típusú öntözőrendszerekbe történő befektetés megvalósítása érdekében, együtt nyújtsanak be egy pályázati kérelmet, amellyel meghatározásra kerül a közös befektetést hordozó mezőgazdasági birtok.

A vissza nem térítendő eszközök rendeltetése

4. szakasz

A jelen pályázat útján odaítélendő vissza nem térítendő eszközök az alábbi beruházásokra vonatkoznak:

SOR-SZÁM	ELFOGADHATÓ BERUHÁZÁSOK	A PÁLYÁZATONKÉNTI ESZKÖZÖK LEGMAGASABB ÉRTÉKE	A PÁLYÁZATONKÉNTI ESZKÖZÖK LEGMAGASABB ÉRTÉKE*
4. GYÜMÖLCS ÉS SZŐLŐ ÁGAZAT			
1.1	Áramfejlesztők az öntözésre szolgáló szivattyúk beindításához	120 000 dinár/ha	132 000 dinár/ha
1.2	A növények fagyvédelmére szolgáló anyagok - agrotextil, fátyolfólia és talajtakaró fólia	30 000 dinár/ha	33 000 dinár/ha
1.3	Csővezetékhez tartozó felszerelés	az elfogadható költségek 30%-a, azaz legfeljebb 800 dinár/m-ig	az elfogadható költségek 30%-a, azaz legfeljebb 880 dinár/m-ig
1.4	A kutak felszerelése	120 000 dinár/ha	132 000 dinár/ha
1.5	Öntözésre szolgáló szivattyúk	170 000 dinár/ha	187 000 dinár/ha
1.6	Csepegtető rendszer, a hozzá tartozó felszereléssel	120 000 dinár/ha	132 000 dinár/ha
1.7	Szűrőrendszerek	250 000 dinár/ha	275 000 dinár/ha
1.8	Táplódatozó rendszerek	250 000 dinár/ha	275 000 dinár/ha
1.9	Kísérő felszereléssel ellátott szoláris panelrendszerek (szoláris szivattyúk, fotofeszültségű panelek, inverter, irányító, a szoláris rendszer akkumulátora és egyéb elektromos és gépészeti kísérő felszerelés)	120 000 dinár/kW	132 000 dinár/kW
1.10	Porlasztóval ellátott csővezetékek	70 000 dinár/ha	77 000 dinár/ha
1.11	Szubirrigáció	220 000 dinár/ha	242 000 dinár/ha
1.12	Öntözésre szolgáló víztartályok	160 000 dinár/ha	176 000 dinár/ha

5. ZÖLDSÉG ÉS VIRÁG ÁGAZAT			
2.1	Áramfejlesztők az öntözésre szolgáló szivattyúk beindításához	120 000 dinár/ha	132 000 dinár/ha
2.2	Vízgyűk	10 000 dinár/ha	11 000 dinár/ha
2.3	A növények fagyvédelmére szolgáló anyagok - agrotextil, fátyolfólia és talajtakaró fólia	30 000 dinár/ha	33 000 dinár/ha
2.4	Csővezetékhez tartozó felszerelés	az elfogadható költségek 30%-a, azaz legfeljebb 800 dinár/m-ig	az elfogadható költségek 30%-a, azaz legfeljebb 880 dinár/m-ig
2.5	A kutak felszerelése	70 000 dinár/ha	77 000 dinár/ha
2.6	Öntözésre szolgáló szivattyúk	50 000 dinár/ha	55 000 dinár/ha
2.7	Csepegtető rendszer, a hozzá tartozó felszereléssel	70 000 dinár/ha	77 000 dinár/ha
2.8	Oldalszárny rendszerek	100 000 dinár/ha	110 000 dinár/ha
2.9	Szűrőrendszerek és táplódatozó rendszerek	70 000 dinár/ha	77 000 dinár/ha
2.10	Kísérő felszereléssel ellátott szoláris panelrendszerek (szoláris szivattyúk, fotofeszültségű panelek, inverter, irányító, a szoláris rendszer akkumulátora és egyéb elektromos és gépészeti kísérő felszerelés)	120 000 dinár/kW	132 000 dinár/kW
2.11	Tifonok	120 000 dinár/ha	132 000 dinár/ha
2.12	Porlasztóval ellátott csővezetékek	50 000 dinár/ha	55 000 dinár/ha
2.13	Öntözésre szolgáló víztartályok	100 000 dinár/ha	110 000 dinár/ha
6. EGYÉB HASZONNÖVÉNYEK ÁGAZATA			
3.1	Áramfejlesztők az öntözésre szolgáló szivattyúk beindításához	120 000 dinár/ha	132 000 dinár/ha
3.2	Vízgyűk	10 000 dinár/ha	11 000 dinár/ha
3.3	Csepegtető rendszer, a hozzá tartozó felszereléssel	50 000 dinár/ha	55 000 dinár/ha
3.4	Csővezetékhez tartozó felszerelés	az elfogadható költségek 30%-a, azaz legfeljebb 800 dinár/m-ig	az elfogadható költségek 30%-a, azaz legfeljebb 880 dinár/m-ig
3.5	A kutak felszerelése	70 000 dinár/ha	77 000 dinár/ha

3.6	Öntözésre szolgáló szivattyúk	50 000 dinár/ha	55 000 dinár/ha
3.7	Oldalszárny rendszerek	100 000 dinár/ha	110 000 dinár/ha
3.8	<i>A ranger, center pivot, corner pivot és linear</i> típusú öntözőrendszerek	az elfogadható költségek 50%-a, azaz legfeljebb 7 000 000 dinárig	az elfogadható költségek 50%-a, azaz legfeljebb 7 700 000 dinárig
3.9	Szűrőrendszerek és tápoldatozó rendszerek	70 000 dinár/ha	77 000 dinár/ha
3.10	Kísérő felszereléssel ellátott szoláris panelrendszerek (szoláris szivattyúk, fotofeszültségű panelek, inverter, irányító, a szoláris rendszer akkumulátora és egyéb elektromos és gépészeti kísérő felszerelés)	120 000 dinár/kW	132 000 dinár/kW
3.11	Szubirrigáció	220 000 dinár/ha	242 000 dinár/ha
3.12	Tifonok	120 000 dinár/ha	132 000 dinár/ha
3.13	Porlasztóval ellátott csővezetékek	50 000 dinár/ha	55 000 dinár/ha
3.14	Öntözésre szolgáló víztartályok	100 000 dinár/ha	110 000 dinár/ha

)* Ha a pályázó: természetes személy, vállalkozó, vagy jogi személy, akinek a beruházása nehéz mezőgazdasági munkafeltételekkel járó területen található, továbbá bejegyzett mezőgazdasági gazdasággal, földműves szövetséggel rendelkező nők esetében, illetve ha a természetes személy vagy a jogi személy alapítója 40 évnél fiatalabb

A pályázó egy termelési típusra (egy termelési ágazat) csak egy pályázati kérelmet nyújthat be.

Egy pályázati kérelem több befektetést foglalhat magába egy termelési típus keretén belül (egy termelési ágazaton belül).

5. szakasz

A pályázat útján odaítélésre kerülő vissza nem térítendő eszközök nem használhatók:

- adófizetésre, beleértve a hozzáadottérték-adót is,
- behozatali, vám- és szállítmányozási költségekre,
- beszámítással és engedménnyel történő fizetésre,
- kapcsolt személyek közötti forgalomra,
- pénzbeli büntetésekre, pénzügyi büntetésekre és peres eljárás költségeire,
- banki jutalékok költségeire,
- mérések és geodéta felvételek költségeire,
- használt felszerelés és anyag vásárlására,
- a berendezések szerelési költségeire,
- természetbeni juttatásokra,
- a 2024. 01. 01-je előtt vásárolt felszerelésre és beruházásra.

A pályázaton való részvételi jogosultság

6. szakasz

Támogatásban részesülhetnek az Agrárgazdaságok Jegyzékébe bejegyzett, aktív státusban levő személyek, és pedig:

1. természetes személy:

- bejegyzett családi piaci orientált agrárgazdaság üzemeltetője,
- vállalkozó, bejegyzett piaci orientált agrárgazdaság üzemeltetője.

2. jogi személy:

- gazdasági társaság, bejegyzett agrárgazdaság üzemeltetője,
- földműves szövetség, bejegyzett agrárgazdaság üzemeltetője,
- összetett szövetség, bejegyzett agrárgazdaság üzemeltetője,

3. a közös beruházás hordozója:

- a bejegyzett agrárgazdaságot üzemeltető természetes személy, vállalkozó vagy jogi személy, akit kettő vagy több bejegyzett agrárgazdaságot üzemeltető státusszal rendelkező természetes személy, vállalkozó vagy jogi személy felhatalmazott a közös beruházás megvalósításának eljárásában.

4. Vallási közösségek, egyházak és kolostorok

Az 1. pont alatti pályázók az alábbi ágazatokban jogosultak támogatásra:

- (1) Gyümölcs ágazat,
- (2) Zöldség ágazat,
- (3) Szőlő ágazat,
- (4) Virág ágazat,
- (5) Haszonnövények ágazata.

A pályázati részvétel általános feltételei

7. szakasz

A pályázati részvétel általános feltételei az alábbiak:

Természetes és jogi személyek esetében:

1. A pályázónak, míg a közös beruházás megvalósításának eljárásában minden résztvevőnek szerepelnie kell az Agrárgazdaságok Jegyzékében és aktív státussal kell rendelkeznie,
2. A pályázó - természetes személy, a közös beruházás megvalósításának eljárásában, minden résztvevő pályázati kérelmet nyújthat be, ha az Agrárgazdaságok Jegyzékében bejegyzett munkatevékenységgel rendelkeznek: több mint 50%-ban, illetve kizárólag mezőgazdasággal foglalkozik,
3. A pályázónak, míg a közös beruházás megvalósításának eljárásában, minden résztvevőnek Vajdaság autonóm tartományi helyi önkormányzat területén lakhellyel kell rendelkeznie, illetve a pályázónak és a közös beruházás résztvevőinek - jogi személyeknek Vajdaság autonóm tartományi helyi önkormányzat területén székhellyel kell rendelkezniük, azzal, hogy a beruházás megvalósulása is Vajdaság autonóm tartományi helyi önkormányzat területén történik,
4. A pályázónak, míg a közös beruházás megvalósításának eljárásában minden résztvevőnek teljesíteni kell a helyi önkormányzat illetékes szerve által kirótt esedékes adókötelezettségeit, 2023. december 31-vel bezárólag,
5. A pályázónak, míg a közös beruházás megvalósításának eljárásában minden résztvevőnek törlesznie kell az állami tulajdonban levő termőföld bérletéről szóló szerződés szerinti esedékes kötelezettségét 2023. december 31-vel bezárólag, ha annak használója,
6. A pályázó, míg a közös beruházás megvalósításának eljárásában minden résztvevőnek a pályázat tárgyát képező beruházást illetően más alapon azonos rendeltetésre nem használhatja fel az ösztönző eszközöket (támogatások, ösztönző eszközök, adományok), illetve azonos beruházás nem képezheti egyéb támogatási eljárások tárgyát, a bejegyzett agrárgazdaságok ösztönző hitelezését szabályozó külön jogszabályokkal összhangban levő támogatások kivételével,
7. A pályázónak, míg a közös beruházás megvalósításának eljárásában minden résztvevőnek nem lehetnek korábban kötött szerződésekből eredő teljesítetlen kötelezettségei sem a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság, sem a Mezőgazdasági, Erdészeti és Vízgazdálkodási Minisztérium irányába,
8. A pályázó, míg a közös beruházás megvalósításának eljárásában, minden résztvevő és a berendezés szállítója, nem lehetnek kapcsolt személyek - A gazdasági társaságokról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 36/ 2011., 36/2011., 99/2011., 83/2014. szám - más törvény, 5/2015., 44/2018., 95/2018., 91/2019. és 109/2021. szám) 62. szakaszának értelmében,
9. azoknak a földterületeknek, amelyekre a pályázat tárgyát képező berendezések kerülnek, szerepelniük kell az Agrárgazdaságok Nyilvántartásában, Ha a pályázó nem tulajdonosa a beruházás tárgyát képező kataszteri parcelláknak, amelyekre a kérelmet be-

nyújtják, szükséges, hogy a bérleti szerződés lejártáig legalább hat év legyen hátra, illetve a bérletnek legalább 2029. december 31-ig kell tartania,

10. A jelen pályázat 2. pontjának 1.12, 2.13 és 3.14 alpontjában említett beruházások esetében a locsolásra szolgáló víztartály abban az esetben került nyilvántartásba vételre, ha az pótkocsinak számít a gépjárművek és pótkocsik nyilvántartását szabályozó előírásokkal összhangban.

A vállalkozókra és jogi személyekre vonatkozó további feltételek:

11. A pályázónak – vállalkozónak és jogi személynek szerepelnie kell a Cégnyilvántartási Ügynökség Jegyzékében és aktív státusszal kell rendelkeznie;
12. a pályázó jogi személlyel szemben nem lehet folyamatban csőd-és/vagy felszámolási eljárás,
13. a pályázó jogi személynek rendelkeznie kell törpe-, kis és közép-vállalkozói jogi személyi besorolással, a számvitelt szabályozó törvénnyel összhangban,
14. A szövetkezeteknek el kell végeznie a szövetkezeti revíziót.

Kiegészítő feltételek a vallási közösségek, egyházak és kolostorok részére

15. A kérelmezőnek bejegyzéssel kell rendelkeznie az Egyházak és Vallási Közösségek Jegyzékében, az egyházakat és vallási közösségeket szabályozó törvénnyel összhangban.

A pályázati részvétel külön feltételei

8. szakasz

1. A pályázó, olyan beruházásokra pályázhat, amelyek a csövezetek felszerelésének beruházására vonatkozik, legfeljebb a csövezeték 2 000 m hosszúságáig,
2. A pályázó legfeljebb két tífón típusú gépre pályázhat,
3. A szoláris panelrendszerekbe történő befektetésre vonatkozó beruházások tekintetében, szükséges megküldeni az öntözőrendszer elemeinek műszaki leírását, a rendszer minden egyes elemének részletes műszaki leírásával a teljesítmény kW-ban történő kifejezésével, valamint a rendszer működése szimulálásának bemutatásával,
4. A pályázó abban az esetben pályázhat azon beruházásokra, amelyek a ranger, center pivot, corner pivot és linear típusú öntözőrendszerekbe történő befektetésekre vonatkoznak, ha az egy gépre jutó öntözés legalább 20 hektár mezőgazdasági földterületet ölel fel, melyek a Mezőgazdasági Birtokok Nyilvántartásába bejegyzett egy vagy több kataszteri telek alapján egy egészet képeznek.
5. Ha az öntözőrendszer azon a földterületen kerül elhelyezésre, amely állami tulajdonban lévő bérlet alatt áll, a pályázónak, míg a közös beruházás megvalósításának eljárásában minden résztvevőnek rendelkeznie kell a beruházásos befektetésről szóló jóváhagyással.

Gyümölcs és szőlő ágazat:

6. Az eszközfelhasználó a gyümölcs és szőlő ágazatban a beruházástól függően akkor jogosult a társfinanszírozásra, ha az Agrárgazdaságok Jegyzékében a növénytermesztési kódkönyvvel összhangban szerepel a gyümölcs-/szőlőtermesztés kódszáma, és a beruházás tárgya annak a gyümölcsnek/szőlőnek a termesztéséhez kötődik.

Zöldségágazat

7. A pályázó a zöldség ágazatban a beruházástól függően akkor jogosult a társfinanszírozásra, ha az Agrárgazdaságok Jegyzékében szerepel a zöldségtermesztés kódszáma, és a beruházás tárgya annak a zöldségnek a termesztéséhez kötődik.
8. A jelen szakasz 1. bekezdésében említett személy akkor jogosult a beruházás társfinanszírozására az olyan elfogadható beruházások kapcsán melyeknek ellenértéke legfeljebb 49 999 euró lehet.

Virág ágazat

9. A pályázó a virág ágazatban a beruházás típusától függően akkor jogosult társfinanszírozásra, ha az Agrárgazdaságok Jegyzékében be van jegyezve a virág a növénytermesztési kódkönyvvel összhangban, és amennyiben a beruházás tárgya annak a virágnak a termesztéséhez kötődik.
10. A jelen szakasz 1. bekezdésében említett személy akkor jogosult a

virág ágazatban a beruházás társfinanszírozására, ha az Agrárgazdaságok Jegyzékében legfeljebb 49,99 ha virág van bejegyezve.

Egyéb haszonnövények ágazata

11. A pályázó az egyéb haszonnövények ágazatában (gabona, ipari, takarmánynövény, fűszernövény és egyéb) a beruházás típusától függően akkor jogosult a beruházás társfinanszírozására, ha az Agrárgazdaságok Jegyzékében be vannak jegyezve az egyéb haszonnövények a növénytermesztési kódkönyvvel összhangban, és amennyiben a beruházás tárgya azon haszonnövények termesztéséhez kötődik.
12. A jelen szakasz 1. bekezdésében említett személy akkor jogosult az egyéb haszonnövények ágazatban a beruházás társfinanszírozására, ha az Agrárgazdaságok Jegyzékében legfeljebb 99,99 ha egyéb haszonnövénnyel beültetett földterület van bejegyezve, kivéve a földműves szövetkezeteket, akik vonatkozásában az Agrárgazdaságok Jegyzékében több mint 99,99ha egyéb haszonnövénnyel beültetett terület lehet bejegyezve.

Szükséges dokumentáció

9. szakasz

A Pályázatra benyújtandó dokumentáció:

Természetes és jogi személyek esetében:

1. a pályázók aláírt nyilatkozatait tartalmazó, olvashatóan kitöltött és kötelezően aláírt pályázati formanyomtatvány, a formanyomtatvány mellékletében,
2. a személyi igazolvány fénymásolata, vagy a chippes igazolvány leolvasott adatai a bejegyzett agrárgazdaság üzemeltetőjétől vagy a jogi személy meghatalmazottjától,
3. 30 napnál nem régebbi kivonat az Agrárgazdaságok Jegyzékéből, a pályázók részére, míg a közös beruházás megvalósításának eljárásában minden résztvevő tekintetében:
 - az agrárgazdaság adatai,
 - a növénytermesztés struktúrája,
4. igazolás az esedékes adókötelezettségek teljesítéséről 2023. december 31-ével bezárólag (a lakóhely, illetve székhely szerint illetékes helyi önkormányzat szerv igazolása, valamint a tárgyi beruházás helyszíne szerint illetékes helyi önkormányzat igazolása, amennyiben a beruházás más Vajdaság autonóm tartományi helyi önkormányzat területén valósul meg), a pályázók részére, míg a közös beruházás megvalósításának eljárásában minden résztvevő tekintetében,
5. igazolás arról, hogy az állami tulajdonú földek bérleti szerződéséből eredő kötelezettségét kiegyenlítette (az illetékes hatóság igazolása, vagy a Mezőgazdasági, Erdészeti és Vizgazdálkodási Minisztériummal kötött szerződés fénymásolata és a befizetési igazolás), a pályázók részére, míg a közös beruházás megvalósításának eljárásában minden résztvevő tekintetében,
6. a 150.000,00 dinárral megegyező vagy magasabb beruházások esetében:
 - a beszállító kísérodokumentációjával ellátott előszámla, amely tartalmazni fogja az áfa nélküli árat, az áfát és az áfát tartalmazó árat, továbbá , a felszerelések tételes leírását, amely tartalmazza a felszerelés alapvető jellegzetességeit (a felszerelés összegét, specifikációját és beszállítóját tekintve a végső eredeti számlának megegyezőnek kell lennie az előszámlával),
 - a beszállító nyilatkozatát arról, hogy 2024. szeptember 10-ig végre tudja hajtani az előszámlán szereplő beruházás tárgyának leszállítását,
7. azon pályázók esetében, akik számlán keresztül pályáznak:
 - ha a fizetés készpénzben valósult meg, kizárólag a pénztári nyugtát szükséges benyújtani a beszállító kísérodokumentációjával (készpénzfizetés, kizárólag akkor lehetséges, ha a beruházás értéke 1.000.000,00 dinárnál alacsonyabb),
 - ha a fizetés folyószámlán keresztül valósul meg: az eredeti számlát, illetve elektronikus számla másolatát, az elektronikus számlázást vagy az adószámlát szabályozó jogszabálynak megfelelően a szállító kísérodokumentációjával együtt kell benyújtani, amelyben az ÁFA, az ÁFA nélküli ár és az ÁFA-t tartalmazó ár egyenként szerepel, továbbá a felszerelések tételes leírását, amely

tartalmazza a felszerelés alapvető jellegzetességeit (a pályázati formanyomtatványban feltüntetett adatoknak meg kell egyeznie a számlán lévő adatokkal), a tárgyi beruházás kifizetéséről szóló bizonylatot, és pedig a kérelmező vagy szállító befizetési igazolását, a bank által hitelesített formában, Fel kell tüntetni a számlán ha a szállító nem tartozik a hozzáadott értékadó-rendszerhez,

- a tárgyi beruházás beszerzésének aláírt szállítólevele, illetve az aláírt szállítólevél másolata, amelyet rögzítettek az elektronikus számla rendszerében az elektronikus számla mellékleteként,
 - a felszerelés garancialevelének másolata, amelyre a külön jogszabályokkal összhangban kötelező a garancialevél kiállítása, illetve a szállító nyilatkozza, hogy nem köteles a tárgyi felszerelés garancialevelének kiállítására,
 - hitelszerződés másolata, amennyiben a tárgyi beruházás beszerzése hitelből valósult meg,
 - egységes vámokmány (ha a pályázó közvetlen importőr), amely 2024. január 1-jénél nem régebbi,
8. A szoláris panelrendszerekbe történő befektetésre vonatkozó beruházások tekintetében, szükséges megküldeni az öntözőrendszer elemeinek műszaki leírását, a rendszer minden egyes elemének részletes műszaki leírásával a teljesítmény kW-ban történő kifejezésével, valamint a rendszer működése szimulálásának bemutatásával,
9. Ha az öntözőrendszer azon a földterületen kerül elhelyezésre, amely állami tulajdonban lévő bérlet alatt áll, a pályázónak, míg a közös beruházás megvalósításának eljárásában minden résztvevőnek meg kell küldenie a beruházásos befektetésekről szóló jóváhagyásokat,
10. azon beruházások tekintetében, amelyek a *ranger, center pivot, corner pivot* és *linear* típusú öntözőrendszerekbe történő befektetésekre vonatkoznak, szükséges megküldeni az említett rendszer szerb nyelvű műszaki leírását, amelyet a felszerelés szállítója állított össze,
11. A közös beruházás hordozója köteles megküldeni a minden résztvevő által aláírt és a közjegyző által hitelesített közös beruházásról szóló szerződést, legalább hatéves érvényességi időtartammal, amelyben a közös befektetésben résztvevő minden mezőgazdasági birtok, azok jogai, kötelezettségei és felelősségei, a beruházás tárgya, a tárgyi felszerelés elhelyezésére szolgáló kataszteri telekszámok, a felszerelés őrzése, kabrantatása és a felszereléssel való eljárás, illetve egyéb adatok meghatározásra kerültek,

A vállalkozókra és jogi személyekre vonatkozó további kötelező dokumentumok:

12. a Cégnyilvántartó Ügynökség kivonata, amely tartalmazza az adószámot,
13. a Cégnyilvántartási Ügynökség igazolása arról, hogy a jogi személy ellen nincs folyamatban csőd- és/vagy felszámolási eljárás;
14. a pénzügyi jelentés kivonata, a számvitelről szóló törvénnyel (az SZK Hivatalos Közlönye, 73/ 2019. és 44/2021. szám - más törvény) összhangban,
15. a szövetkezetek számára az illetékes Felülvizsgálói Szövetség igazolása arról, hogy a szövetkezet a szövetkezetekről szóló törvénnyel összhangban működik, és pedig az igazolást a két évnél nem régebben elvégzett szövetkezeti revízióról készült végjelentés alapján állítják ki, a szövetkezetekről szóló törvénnyel összhangban,

A vallási közösségekre, egyházakra és kolostorokra vonatkozó további kötelező dokumentumok:

16. Határozat az Egyházak és Vallási Közösségek Jegyzékébe az egyházakról és vallási közösségekről szóló törvény szerinti nyilvánosságba vételéről, valamint adószámáról szóló igazolás,

A pályázók által opcionálisan benyújtható dokumentáció

17. mezőgazdasági karon szerzett oklevél fénymásolata, vagy egy mezőgazdasági középiskola bizonyítványa (ha a kérelmező a feltüntetett intézmények oklevelével nem rendelkezik, nem szükséges más dokumentációt benyújtani),
18. földműves szövetkezeti tagságról szóló igazolás, amelyet a Cégnyilvántartó Ügynökség ad ki,
19. az organikus termelés tanúsítványának vagy a földrajzi eredetvédelem tanúsítvány fénymásolata,

20. a beruházás tárgyát képező termőföld termékenységének ellenőrzéséről elvégzett érvényes bizonylat fénymásolata,

A pályázónak, míg a közös beruházás megvalósításának eljárásában a résztvevőknek - a pályázat szerves részét képező formanyomtatványon - nyilatkoznia kell arról, hogy a 4. pontban említett dokumentációt önmaga biztosítja, vagy pedig a Tartományi Titkárság hivatalból szerzi be az illetékes szervektől azokat az adatokat, melyekről hivatalos nyilvántartás van vezetve, az általános közigazgatási eljárást szabályozó törvénnyel összhangban.

Amennyiben a felszerelést külföldről szerzi be, a pályázó köteles felhatalmazott bírósági tolmács által szerb nyelvre lefordított okiratokat benyújtani. Ha a számlát/előlegrszámlát külföldi valutában állították ki, a pályázati formanyomtatványon fel kell tüntetni a felszerelés dinárban kifejezett értékét, a Szerb Nemzeti Banknak a számla/előlegrszámla kiállításának napján érvényes középárfolyama szerint.

A Bizottság fenntartja a jogát, hogy a felsoroltakon kívül más dokumentumokat is bekérjen.

A pályázati kérelem benyújtásának módja

10. szakasz

A **természetes személy**, a bejegyzett agrárgazdaság üzemeltetője, kérelmét a tartozó dokumentációval megküldheti:

- postai úton a szerv címére,
- személyesen a tartományi közigazgatási szervek iktatójában vagy
- elektronikus úton – az AgroSens platformon.

A **vállalkozó**, bejegyzett agrárgazdaság üzemeltetője, illetve a **jogi személy**, bejegyzett agrárgazdaság üzemeltetője, kérelmét a tartozó dokumentációval kizárólag elektronikus úton - az AgroSens platformon keresztül küldi meg.

Ha a kérelmet elektronikus úton nyújtják be, az aláírásra előirányozott helyen elektronikus aláírásnak kell szerepelnie.

Az elektronikus úton történő kérelem benyújtásának, illetve a pályázó és a szerv közötti elektronikus formában történő közlés módjáról szóló útmutató a jelen Szabályzat szerves részét képezi és közzétételre került a szerv honlapján.

A kérelem kódja

11. szakasz

A kérelemnek a Tartományi Titkárság - Agro Sens - kérelmek feldolgozására szolgáló információs rendszerébe történő bevitelkor a kérelem kódot kap, amely alatt a kérelmező részt vesz a további eljárásban.

A kérelmezőt értesíteni kell az elektronikus úton odaitélt kódról - elektronikus postafiók, illetve a bejelentett e-mail címen keresztül.

A pályázati kérelmekkel való eljárás

12. szakasz

A pályázati formanyomtatványon kért valamennyi adatot olvashatóan és érthetően kell kitölteni.

A pályázati formanyomtatványt kizárólag számítógépen kell kitölteni.

A pályázati formanyomtatvány kitölthető cirill és latin írásmóddal is - kivéve a gazdasági alany elnevezését - a gazdasági alany elnevezését ugyanazon írásmóddal kell kitölteni, mint amilyen a Cégnyilvántartó Ügynökségnél bejegyezték.

A pályázati formanyomtatványba valamennyi adatot be kell vinni, ha a pályázati formanyomtatvány a Kérelmező általános adatai és a Beruházás helyszínéről szóló adatok részben nem tartalmazza a kötelező adatokat, a kérelmet el kell utasítani.

Ha a kérelemhez nem csatolják a valamennyi kért iratot, a Tartományi Titkárság hivatalból tájékoztodik az illetékes hatóságoktól azokról a tényekről, amelyekről az általános közigazgatási eljárásra vonatkozó törvénnyel összhangban hivatalos nyilvántartást vezetnek, egyéb iratok esetében pedig a kérelmezőt e-postafiókon keresztül felkéri, hogy

a felhívás kézhezvételétől számított nyolc (8) napon belül egészítse ki azt.

Amennyiben a hiányos pályázatok benyújtói az előző bekezdésben szereplő határidőig nem egészítik ki a pályázati dokumentációt, azok hiányosként elutasításra kerülnek.

A hiánypótlott kérelmeket a Bizottság kizárólag a jelen szakasz 5. bekezdésében foglalt felhívásban meghatározott dokumentáció benyújtása után bírálja el.

A vissza nem térítendő eszközök odaítélésének mércéi

13. szakasz

A Bizottság javaslatot tesz a vissza nem térítendő eszközök odaítélésére a benyújtott dokumentumok és az alábbi mércék alapján:

A vissza nem térítendő eszközök odaítélésének mércéi	Válasz	Pontszám
A pályázó életkora	Kevesebb, mint 40 év	10
	Több, mint 40 év	0
A pályázó hölgy	Igen	5
	Nem	0
A község fejlettségi szintje	A köztársasági átlag felett	5
	A köztársasági átlag 80 és 100%-a között	10
	A köztársasági átlag 60 és 80%-a között	15
	A köztársasági átlag 60%-a alatt	20
A pályázó lakhelye	Egyéb település	20
	A község székhelye	10
	Város	0
A pályázó munkatevékenysége	Kizárólag mezőgazdasággal foglalkozik	30
	Több, mint 50%-ban mezőgazdasággal foglalkozik	10
A földterület termékenységének ellenőrzése	Igen	10
	Nem	0
Tulajdonjog	Tulajdonjog	20
	Bérlet	10
Az agrárgazdaság első bejegyzésének dátuma	Kevesebb, mint 3 éve	0
	Több, mint 3 éve	5
A pályázó szövetkezet vagy szövetkezeti tag	Igen	10
	Nem	0
A pályázó iskolai végzettsége	Mezőgazdasági Kar	10
	Mezőgazdasági Középiskola	5
A TMVET eszközeinek eddigi használata	Nem	10
	Igen	5
Organikus termelésre vonatkozó tanúsítvánnyal rendelkezik és/ vagy földrajzi jelzéssel ellátott nyersanyagot, vagy készterméket állít elő	Igen	10
	Nem	0
A pályázó pályázási módja	Számla	20
	Előszámla	0
A dokumentáció teljessége	Igen	10
	Nem	0
Közös beruházás	Igen	20
	Nem	0
A beruházás fenntarthatóságának értékelése	Magas	30
	Közepes	10
	Alacsony	0

A Szabályzatban meghatározott mércékkel összhangban a Bizottság értékelési listát állít össze, amely alapján a vissza nem térítendő eszközök odaítélésre kerülnek.

Az eszközök odaítéléséről szóló döntéshozatal

14. szakasz

A benyújtott pályázati kérelmeket a tartományi titkár által kinevezett értékelő bizottság (a továbbiakban: Bizottság) vitatja meg, aki jegyzőkönyvet készít az eszközök odaítélésére vonatkozó határozati javaslattal együtt.

A benyújtott dokumentumok alapján, valamint a Pályázatban és a Szabályzatban megállapított mércékkel összhangban a Bizottság meghatározza a feltételeknek eleget tevő pályázók listáját és értékelési listát készít, amely alapján a vissza nem térítendő eszközök odaítélésre kerülnek, a Pályázat által meghatározott eszközök kimerültségéig.

A jegyzőkönyvvel egyidejűleg a Bizottság meghozza a pénzeszközök elosztásáról szóló határozat-javaslatot.

A határozati javaslatban megállapításra kerülnek az eszközökben részesülő pályázóknak odaítélendő egyénekenkénti összegek és a pontozás módja, azokkal a pályázókkal pedig, akik nem részesültek támogatásban, közlik az elutasítás vagy elvetés okait.

A Tartományi Titkárság fenntartja a jogot, hogy a pályázótól további dokumentációt kérjen, valamint, hogy a Mezőgazdasági, Erdészeti és Vízgazdálkodási Minisztérium Mezőgazdasági Felügyelőségétől kérvényezze a szerződés tárgya megvalósításának ellenőrzését, különösen azon számlák és előleghozzájárulások esetében, amelyeket olyan beszerzők állítottak ki, akik nem tartoznak az áfa-rendszerbe, és amelyek jelentősen meghaladják az adott felszerelés piaci értékét.

15. szakasz

Az eszközök odaítéléséről szóló határozatot a Pályázat lebonyolításával foglalkozó Bizottság javaslata alapján a tartományi titkár hozza meg.

A határozatot közzé kell tenni a Tartományi Titkárság <http://www.psp.vojvodina.gov.rs/> hivatalos weboldalán. www.psp.vojvodina.gov.rs hivatalos honlapján.

Egyedi határozatok

16. szakasz

A tartományi titkár által meghozott eszközök odaítéléséről szóló határozat alapján a Pályázat lebonyolításával foglalkozó Bizottság összeállítja, a tartományi titkár pedig meghozza az indokolással és jogorvoslati felvilágosítással ellátott határozatot azon pályázók számára, akiknek kérelmét elutasította vagy elvetette.

Fellebbezési jog

17. szakasz

Az elégedetlen pályázó a törvénnyel összhangban fellebbezési jogot élvez.

A fellebbezés az egyedi határozatok kézhezvételétől számított 15 napos határidőn belül nyújtható be a Tartományi Titkárságon keresztül a Tartományi Kormányzatnak.

A fellebbezésről az általános közigazgatási rendtartásról szóló törvényvel előírt eljárás keretében döntenek.

A határozat módosítása

18. szakasz

A Bizottság javaslatot tesz a pénzeszközök elosztásáról szóló határozat módosítására és kiegészítésére az elfogadott fellebbezések alapján, vagy ha a pályázók visszalépnek a beruházás megvalósításától, felbontják vagy módosítják a megkötött szerződéseket, és előnyben részesítik azokat a pályázókat a pontlista sorrendjének megfelelően, akik a számlán keresztül pályáztak.

A vissza nem térítendő eszközök odaítéléséről szóló szerződés

19. szakasz

A vissza nem térítendő eszközök odaítéléséről szóló határozat meghozatala után a tartományi titkár a Tartományi Titkárság nevében a felhasználóval szerződést köt, amellyel szabályozzák a szerződő felek jogait és kötelezettségeit.

A felhasználó köteles - a Tartományi Titkársággal kötött támogatási szerződés aláírásakor - váltónyilatkozattal ellátott váltót, a jogi személyek és vállalkozók esetében pedig váltónyilatkozattal ellátott bejegyzett váltót megküldeni, annak biztosítékeként, hogy a felszerelés nem lesz elidegenítve a következő öt (5) évben, kivéve azt a felszerelést, amelynek a használati ideje egy évnél rövidebb.

A beruházás megvalósításának határideje **2024. szeptember 30.**

A vissza nem térítendő eszközök folyósítása

20. szakasz

A vissza nem térítendő eszközöket a beruházás végrehajtását, illetve a felszerelés összeszerelését követően folyósítják, illetve miután a felhasználó a Titkárságnak megküldi az alábbi dokumentumokat:

- folyósítás iránti kérelem az eszközök rendeltetés szerinti felhasználásáról szóló beszámolóval,
- ha a fizetés készpénzben valósult meg, kizárólag a pénztári nyugtát szükséges benyújtani a beszállító kíséredokumentációjával (készpénzfizetés, kizárólag akkor lehetséges, ha a beruházás értéke 1.000.000,00 dinárnál alacsonyabb),
- ha a fizetés folyószámlán keresztül valósul meg: az eredeti számlát, illetve elektronikus számla másolatát, az elektronikus számlázást vagy az adószámlát szabályozó jogszabálynak megfelelően a szállító kíséredokumentációjával együtt kell benyújtani, amelyben az ÁFA, az ÁFA nélküli ár és az ÁFA-t tartalmazó ár egyenként szerepel, továbbá a felszerelések tételes leírását, amely tartalmazza a felszerelés alapvető jellegzetességeit (a pályázati formanyomtatványban feltüntetett adatoknak meg kell egyezniük a számlán lévő adatokkal), a tárgyi beruházás kifizetéséről szóló bizonylatot, éspedig a kérelmező vagy beszállító befizetési igazolását, a bank által hitelesített formában, Fel kell tüntetni a számlán ha a beszállító nem tartozik a hozzáadott értékadó-rendszerhez,
- a tárgyi beruházás beszerzésének aláírt szállítólevele, illetve az aláírt szállítólevél másolata, amelyet rögzítettek az elektronikus számla rendszerében az elektronikus számla mellékleteként,
- a felszerelés garancialevelének másolata, amelyre a külön jogszabályokkal összhangban kötelező a garancialevél kiállítására, illetve a beszállító nyilatkozata, hogy nem köteles a tárgyi felszerelés garancialevelének kiállítására,
- hitelszerződés másolata, amennyiben a tárgyi beruházás beszerzése hitelből valósult meg,
- egységes vámokmány (ha a pályázó közvetlen importőr), amely 2024. január 1-jénél nem régebbi,
- leolvasott forgalmi engedély, a jelen pályázat 2. pontjának 1.12, 2.13 és 3.14. alpontjaiban említett beruházások esetében (a forgalmi engedélynek tartalmaznia kell az elidegenítés tilalmát 5 évre),
- 30 napnál nem régebbi kivonat az Agrárgazdaságok Jegyzékéből, a pályázók részére, míg a közös beruházás megvalósításának eljárásában minden résztvevő tekintetében:
 - az agrárgazdaság adatai,
 - a növénytermesztés struktúrája.

A Tartományi Titkárság fenntartja a jogát, hogy a pályázótól további dokumentumokat kérjen. A Tartományi Titkárság továbbá fenntartja a jogot, hogy a Mezőgazdasági, Erdészeti és Vízgazdálkodási Minisztérium Mezőgazdasági Felügyelőségét felkérje a szerződés tárgya megvalósításának ellenőrzésére, különösen azokra a számlákra és előszámlákra vonatkozóan, amelyeket olyan beszerzők állítottak ki, akik nem tartoznak az áfa-rendszerbe, és amelyek jelentősen meghaladják az adott berendezés piaci értékét.

Az eszközök folyósításának pillanatában a vállalkozó vagy jogi személy számlája nem lehet zárolva.

A döntéshozatal eljárását, a mércéket és a pályázattal kapcsolatos

egyéb kérdéseket a Szabályzat irányozza elő.

A folyósítás a beszállító folyószámlájára történik vagy készpénzben, a beszámítás vagy átruházás útján történő fizetés nem elfogadható.

A Tartományi Titkárság az illetékes főosztálya révén utasíthatja Vajdaság AT Mezőgazdasági Szak- és Tanácsadó Szolgálatát, hogy a helyszínen állapítsa meg a tényállást (végleges ellenőrzést).

A vissza nem térítendő eszközök folyósítása a Vajdaság AT költségvetésébe való eszközbeáramlással összhangban történik.

Az eszközfelhasználók kötelezettségei

21. szakasz

A vissza nem térítendő eszközök felhasználója a Pályázat értelmében köteles:

1. a támogatott beruházás tárgyát képező ingóságot, illetve ingatlant rendeltetésszerűen használni, a támogatás folyósításának napjától számított legalább 5 évig,
2. a támogatott beruházás tárgyát képező ingóságot vagy ingatlant nem idegenítheti el, illetve nem bocsáthatja használatra más személy részére,
3. a támogatás folyósításának napjától számított legalább öt évig őrizni a beruházásra vonatkozó valamennyi dokumentációt.

A Pályázat alapján támogatásban részesülő eszközfelhasználó, akitől bizonyítást nyer, hogy nem a pályázati kiírás és a szerződés szerint járt el, valamint hamis adatokat szolgáltatott, illetve aki a Tartományi Titkárságnak nem tette lehetővé az ellenőrzés elvégzését, köteles a vissza nem térítendő támogatás összegét visszafizetni a törvényes késedelmi kamattal együtt, amely a vissza nem térítendő eszközök folyósításának napjától a visszafizetésük napjáig tartó időszakra kerül felszámításra.

A szerződés teljesítésének figyelemmel kísérése

22. szakasz

Az adminisztratív ellenőrzést, illetve a szerződéses kötelezettségek teljesítését a Tartományi Titkárság illetékes főosztálya követi és ellenőrzi.

A helyszíni állapot ellenőrzésére az eszközök átutalásától számított öt (5) éves időtartamban kerül sor, kivéve azon felszerelések esetében, amelyeknek a kihasználási ideje egy évnél rövidebb, és a Tartományi Titkárság meghatalmazott főosztálya végzi, az illetékes Mezőgazdasági Szak- és Tanácsadói Szolgálat terepről vagy terepi ellenőrzése során (rendkívüli monitoring) készült jelentése alapján.

Záró rendelkezések

23. szakasz

A jelen határozat Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételének napján lép hatályba.”

TARTOMÁNYI MEZŐGAZDASÁGI, VÍZ- ÉS ERDŐGAZDÁLKODÁSI TITKÁRSÁG

SZÁM: 001445853 2024 09419 006 000 000 001

DÁTUM: 2024. 04. 23.

Vladimir Galic
TARTOMÁNYI TITKÁR

350.

A Tartományi Ifjúsági és Sporttitkárság

TÁJÉKOZTATÁST TESZ KÖZZÉ PÁLYÁZAT KIÍRÁSÁRÓL

az ifjúságpolitikaért felelős gyakorló tanácsos végrehajtói munkakör betöltésére - 1 végrehajtó, meghatározatlan időre, a Tartományi Ifjúsági és Sporttitkárságba, Újvidék, Mihajlo Pupin sugárút 16. szám, az Ifjúsági Főosztály Ifjúsággal Foglalkozó Csoportjába. Az említett munkakör betöltésére kiírt pályázat szövege letölthető a Tartományi Ifjúsági és Sporttitkárság <http://www.sio.vojvodina.gov.rs> honlapjáról, valamint az Emberi Erőforrásokat Irányító Szolgálat <http://www.ljudskiresursi.vojvodina.gov.rs> weboldaláról.

MEGJEGYZÉS:

A jogszabályok és egyéb jogi aktusok közzétételéről szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 54/2014., 29/2017. és 12/2018. szám) 5. szakaszának 2. bekezdésével összhangban, Vajdaság Autonóm Tartomány jelen Hivatalos Lapjában nem teszik közzé a Külön és a Hirdető részt.

TARTALOM

Sorszám	Tárgy	Oldal	Sorszám	Tárgy	Oldal
ÁLTALÁNOS RÉSZ					
VAJDASÁG AT KÉPVISELŐHÁZA					
336.	Határozat Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőháza elnökének megválasztásáról	485	349.	Szabályzat a Vajdaság AT területén öntözőfelszerelés, illetve a növények víz-, levegő- és hőszabályozását segítő felszerelés beszerzését társfinanszírozó eszközök 2024. évi odaítéléséről	511
337.	Határozat Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőháza alelnökeinek számáról és megválasztásáról	485	TARTOMÁNYI SPORT- ÉS IFJÚSÁGI TITKÁRSÁG		
338.	Határozat Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőháza főtitkára tisztségének megszűnéséről	485	350.	Tájékoztató pályázat kiírásáról az ifjúságpolitikával megbízott gyakorló tanácsos végrehajtói munkakör határozatlan idejű betöltésére - 1 végrehajtó	518
339.	Határozat Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőháza főtitkárának kinevezéséről	486	KÜLÖN RÉSZ		
340.	Határozat a Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőházi Bizottsági elnökeinek és tagjainak megválasztásáról	486	VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY KÉPVISELŐHÁZÁNAK ADMINISZTRATÍV ÉS MANDÁTUMVIZSGÁLÓ BIZOTTSÁGA		
341.	Határozat Vajdaság Autonóm Tartomány képviselőházi képviselője mandátumának megszűnéséről	488	351.	Határozat Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőháza megbízott főtitkár-segédjének tisztségbe helyezéséről (101: Szám: 112-19/2024-18)	
342.	Határozat Vajdaság Autonóm Tartomány képviselőházi képviselője mandátumának megszűnéséről	489	352.	Határozat Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőháza megbízott főtitkár-segédjének tisztségbe helyezéséről (101: Szám: 112-20/2024-18)	
343.	A Vajdaság AT Költségvetési Erdőalapjából származó eszközök 2024. évi felhasználásának éves programjáról szóló tartományi képviselőházi rendelet kiigazítása	489	353.	Határozat Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőháza megbízott főtitkár-segédjének tisztségbe helyezéséről (101: Szám: 112-21/2024-18)	
VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY KÉPVISELŐHÁZÁNAK ADMINISZTRATÍV ÉS MANDÁTUMVIZSGÁLÓ BIZOTTSÁGA			TARTOMÁNYI KORMÁNY		
344.	Határozat Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőházi Szolgálatának szervezeti felépítéséről és működéséről	489	354.	Határozat a Vajdaság Vizei VGKV 2024. évi éves gazdálkodási programja módosításának és kiegészítésének jóváhagyásáról	
TARTOMÁNYI KORMÁNY			355.	Határozat Tartományi Mezőgazdaság-fejlesztési Alap Tanácsának a Tartományi Mezőgazdaság-fejlesztési Alap tőkájének összehangolásáról szóló határozata jóváhagyásáról	
345.	Utasítás a tartományi szervek elektronikus ügyvitelben történő működési módszeréről	492	356.	Határozat az eszközöknek a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság folyó költségvetési tartalékeszközeibe történő áthozatáról, szám: 0014530862024	
TARTOMÁNYI MEZŐGAZDASÁGI, VÍZ- ÉS ERDŐGAZDÁLKODÁSI TITKÁRSÁG			357.	Határozat a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság folyó költségvetési tartalékeszközeinek felhasználásáról, szám: 0014515352024	
346.	Szabályzat a Vajdaság autonóm tartományi organikus termeléshez szükséges kapcsolható eszközök, gépek és felszerelés beszerzését társfinanszírozó 2024. évi eszközök odaítéléséről	493	358.	Határozat a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság folyó költségvetési tartalékeszközeinek felhasználásáról, szám: 001480545 2024	
347.	Szabályzat a Vajdaság Autonóm Tartomány területén minőségi tenyészegyek beszerzését célzó vissza nem térítendő eszközök 2024. évi odaítéléséről	500			
348.	Szabályzat Vajdaság AT területén a gazdaságokban történő feldolgozás révén a hozzáadott érték tekintetében a versenyképességet fokozó gazdasági tevékenység 2024. évi társfinanszírozására odaítélendő eszközökről	505			

Sorszám	Tárgy	Oldal	Sorszám	Tárgy	Oldal
359.	Határozat a Tartományi Művelődési, Tömegtájékoztatási és Vallási Közösségi Titkárság folyó költségvetési tartalékeszközeinek felhasználásáról, szám: 001480290 2024		364.	Pályázat a Vajdaság Autonóm Tartomány területén minőségi tenyészedek beszerzését célzó vissza nem térítendő eszközök 2024. évi odaítélésére	
360.	Határozat a Tartományi Felsőoktatási és Tudományos Kutatási Titkárság folyó költségvetési tartalékeszközeinek felhasználásáról, szám: 001480448 2024		365.	Pályázat Vajdaság AT területén a gazdaságokban történő feldolgozás révén a hozzáadott érték tekintetében a versenyképességet fokozó gazdasági tevékenység 2024. évi társfinanszírozására odaítélendő eszközökről	
361.	Határozat a Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi- Nemzeti Közösségi Titkárság állandó költségvetési tartalékeszközeinek felhasználásáról, szám: 001480757 2024		366.	Pályázat a Vajdaság AT területén öntözőfelszerelés és -rendszerek, valamint a növények víz-, levegő- és hőszabályozását segítő felszerelés beszerzését társfinanszírozó eszközök 2024. évi odaítélésére	

**TARTOMÁNYI OKTATÁSI, JOGALKOTÁSI,
KÖZIGAZGATÁSI ÉS NEMZETI KISEBBSÉGI –
NEMZETI KÖZÖSSÉGI TITKÁRSÁG**

362. Határozat az igazságügyi vizsga lefolytatását végző vizsgabizottságok megalakításáról szóló határozat módosításáról

HIRDETŐ RÉSZ

**TARTOMÁNYI MEZŐGAZDASÁGI, VÍZ- ÉS
ERDŐGAZDÁLKODÁSI TITKÁRSÁG**

363. Pályázat a Vajdaság autonóm tartományi organikus termeléshez szükséges kapcsolható eszközök, gépek és felszerelések beszerzését társfinanszírozó 2024. évi eszközök odaítélésére

**TARTOMÁNYI FELŐOKTATÁSI ÉS TUDOMÁNYOS
KUTATÁSI TITKÁRSÁG**

367. Pályázat a Tartományi Felsőoktatási és Tudományos Kutatási Titkárság hatáskörébe tartozó Vajdaság autonóm tartományi alapítású intézményekben a megújuló erőforrásokból - PV-panelek által termelt villamos energia előállítására szolgáló rendszer kiépítésének és az ehhez szükséges berendezések beszerzésének 2024. évi finanszírozására

ELVESZÍTETT OKMÁNYOK ÉRVÉNYTELENÍTÉSE: 300 dinár

Folyószámla: 340-15329-18 /hivatkozási szám 13/D.o.o. Magyar Szó Kft., Novi Sad, Vojvode Mišića 1.

A hirdetés szövegét a befizetésre vonatkozó elismervénnyel /egy példány vagy a befizetőlap fénymásolata/ az alábbi címre kell elküldeni:

Službeni list APV, D.o.o. Magyar Szó Kft., Vojvode Mišića 1., Novi Sad,

Kiadja: A Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárság.

Felelős szerkesztő: Dijana Katona, tel.: 021/ 487 44 27.

Nyomtatja: D.o.o. Magyar Szó Kft., FORUM Nyomda, Vojvode Mišića 1., Novi Sad.

Telefonszámok: szerkesztőség 064 805 5142, előfizetési osztály (021) 557-304, hirdetőosztály 021 456 832, E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs