



BULETINUL OFICIAL

AL PROVINCIEI AUTONOME VOIVODINA

„Buletinul oficial al P.A.V.” apare după necesități în cinci limbi : sârbă, maghiară, slovacă, română, ruteană și croată. - Manuscrisele nu se restituie: - Anunțurile în baza tarifului	Novi Sad 10 aprilie 2024 Numărul 18	Abonamentul anual 11.880 dinari - Termenul de reclamații 15 zile. Redacția și administrația: Novi Sad , Vojvode Mišića 1. ISSN 0353-8494 COBISS.SR-ID 10663692 Email: sl.listapv@magyarszo.rs
--	---	--

PARTEA GENERALĂ

299.

În baza art. 16, 24 și 33 din Hotărârea Adunării Provinciei privind administrația provincială („Buletinul oficial al P.A.V.”, nr. 37/14 și 54/14 - altă hotărâre, 37/16, 29/17, 24/19, 66/2020 și 38/21) și articolului 11 din Hotărârea Adunării Provinciei privind bugetul Provinciei Autonome Voivodina pentru anul 2024 („Buletinul oficial al P.A.V.”, numărul 45/23) raportat la Hotărârea Adunării Provinciei privind Programul de sprijin pentru aplicarea politicii agricole și politicii dezvoltării rurale pentru teritoriul Provinciei Autonome Voivodina în anul 2024 („Buletinul oficial al P.A.V.”, numărul: 45/23), și la Regulamentul privind desfășurarea concursurilor publicate la Secretariatul Provincial pentru Agricultură, Economia Apelor și Silvicultură (în continuare: 8/2023, 56/2023 și 17/2023), secretarul provincial pentru agricultură, economia apelor și silvicultură (în continuare: secretarul provincial) emite

REGULAMENTUL DE ACORDARE A MIJLOACELOR RIDICAREA NOILOR HELEȘTEE ȘI RECONSTRUIREA HELEȘTEELOR EXISTENTE DIN P.A VOIVODINA PENTRU ANUL 2024

Dispozițiile generale

Articolul 1

Prin prezentul regulament (în continuare: Regulamentul) se stabilește destinația mijloacelor, cuantumul și modul de acordare a mijloacelor, dreptul și condițiile de participare la concurs și documentația care se prezintă anexată cererii, procedarea cu cererile care nu au sosit la timp și cele incomplete, examinarea cererilor și decidera privind acordarea mijloacelor, criteriile și punctarea pentru acordarea mijloacelor, contractul privind realizarea activității, realizarea obligațiilor contractate, achitarea lucrărilor, urmărirea realizării contractului, dispoziții finale și alte probleme importante pentru realizarea Programului de protecție, amenajare și folosire a terenurilor agricole din teritoriul P.A. Voivodina în anul 2024 (în continuare: Programul) care este parte integrantă a Hotărârii Adunării Provinciei privind Programul de protecție, amenajare și folosire a terenurilor agricole din teritoriul P.A. Voivodina în anul 2024 („Buletinul oficial al P.A.V.”, numărul 45/23).

Programul prevăzut la alineatul 1 din prezentul articol l-a adoptat Adunarea Provinciei Autonome Voivodina, iar Secretariatul Provincial pentru Agricultură, Economia Apelor și Silvicultură (în continuare: Secretariatul) este responsabil pentru realizarea acestuia.

Nivelul și modul de acordare a mijloacelor

Articolul 2

Cuantumul total al mijloacelor irambursabile care se acordă prin prezentul concurs este de 20.000.000,00 dinari fără TVA.

Secretariatul repartizează mijloace irambursabile în cuantum de până la 70 % din valoarea totală a lucrărilor de terasament fără TVA. Restul mijloacelor contractate le asigură beneficiarul de mijloace. Cuantumul total al TVA va fi pe contul beneficiarului de mijloace.

- cuantumul mijloacelor pentru sprijin **reconstruirii** heleșteelor nu poate depăși **500.000,00** dinari pe hectar
- cuantumul mijloacelor pentru sprijin **ridicării noilor heleștee** nu poate depăși **800.000,00** dinari pe hectar.

Semnatarul cererii pentru ridicarea noilor heleștee poate prezenta o singură cerere pe concurs sau cel mult două cereri pe semnatar pentru reconstruirea heleșteelor existente pentru două construcții - heleștee.

Mijloacele pentru realizarea activității conform Regulamentului și conform Concursului se repartizează nerambursabil.

Destinațiile pentru care se pot folosi mijloacele irambursabile

Articolul 3

Mijloacele se pot utiliza pentru ridicarea noilor heleștee și reconstruirea heleșteelor existente, la o srafață nu mai mică de 1 hectar, și nu mai mare de 100 ha, care se află în P.A.Voivodina.

Construcțiile, în sensul prezentului Regulament, se consideră în exclusivitate construcțiile pentru producția de pește - crescătorie, incubator de pește, alimentatoare, iernătoare, canale de pescuit și periferice.

Conform cererilor care se prezintă pentru executarea lucrărilor de teren la reconstruirea heleșteelor și ridicarea noilor heleștee, mijloacele se acordă pentru realizarea lucrărilor stabilite prin proiect și contract pentru următoarele lucrări:

1. Curățarea terenului
2. Construirea digurilor
3. Corecția coroanei digului existent
4. Excavarea materialului, întinderea și turnarea
5. Construirea canalului periferic

6. Excavarea mecanică a pământului din cel mai apropiat depozit de pământ
7. Aranjarea pământului adus în locurile deteriorate ale digului
8. Curățarea mecanică a nămolului din canalele de pescuit, gropile de pescuit și canale
9. Încărcarea și transportul materialului excavat la cel mai aproape depozit
10. Aranjarea pământului excavat
11. Aranjarea pantelor canalului și digului
12. Umplerea digurilor cu ajutorul cilindrilor compactor
13. Construirea digului de îngrădire
14. Încărcarea și transportul materialului excavat de la cel mai apropiat depozit.

Beneficiarii de mijloace

Articolul 4

Beneficiarii de mijloace conform prezentului concurs sunt persoanele juridice din teritoriul P.A. Voivodina, care sunt înscrise în Registrul gospodăriilor agricole cu statut activ, și anume:

- societatea comercială,
- cooperativa agricolă.

Societatea comercială poate exercita dreptul la impulsioni dacă este clasificată în persoană juridică micro și mică, în conformitate cu Legea privind contabilitatea („Monitorul oficial al RS”, numerele: 36/2011, 99/2011, 83/2014, 5/2015, 44/2018, 95/2018, 91/2019 și 109/2021) și Legea privind contabilitatea („Monitorul oficial RS”, nr. 73/2019 și 44/2021-altă lege).

Condițiile de participare la Concurs

Articolul 5

Semnatarii cererilor pot aplica pentru mijloacele din prezentul Concurs dacă îndeplinesc următoarele condiții:

1. semnatarul cererii trebuie să fie înregistrat în Registrul gospodăriilor agricole cu statut activ; cu șeptelul corespunzător (date privind tipul de animale și numărul gospodăriilor (HID) unde se țin sau cresc);
2. Semnatarul cererii trebuie să aibă sediul în teritoriul unității autogovernării locale din teritoriul P.A Voivodina, cu specificarea că locul realizării investiției trebuie să fie în teritoriul unității autogovernării locale din teritoriul P.A Voivodina;
3. Semnatarul cererii trebuie să achite toate obligațiile conform deciziilor privind compensările pentru ape inclusiv cu data de 31.12. 2023;
4. Semnatarul cererii trebuie să își reglementeze obligațiile fiscale scadente față de organul unității autogovernării locale, inclusiv data de 31.12.2023;
5. Semnatarul cererii trebuie să-și achite obligațiile scadente conform contractelor privind arendarea terenului agricol în proprietate de stat, inclusiv cu data de 31.12.2023, dacă este beneficiar al acestuia;
6. semnatarul cererii pentru investiția pentru care se depune cerere nu poate folosi stimulări pe nicio altă bază (subvenții, stimulări, donații .) pentru aceeași destinație, respectiv aceeași investiție nu poate face obiectul unei alte proceduri de utilizare a stimulărilor, cu excepția stimulărilor în conformitate cu reglementările speciale care stipulează sprijinul la creditul pentru gospodăriile agricole înregistrate;
7. Semnatarul cererii nu trebuie să aibă obligații contractuale neîndeplinite față de Secretariatul Provincial pentru Agricultură, Economia Apelor și Silvicultură, precum nici față de Ministerul Agriculturii, Silviculturii și Gospodării Apelor, în baza unor contracte semnate anterior;
8. Semnatarul cererii și furnizorul de echipamente nu pot fi persoane afiliate - în sensul articolului 62. din Legea privind societățile comerciale („Monitorul oficial”, nr. 36/11 și 99/11 și 83/14, 5/15, 44/18, 95/18, 91/19 și 109/2021);

9. Parcelele pe care sunt instalate echipamentele - care fac obiectul investiției concursului - trebuie înscrise în Registrul gospodăriilor agricole. Dacă parcela este dată în arendă, este necesar ca până la expirarea contractului privind arendarea să rămână mai cinci ani;
10. Împotriva semnatarului cererii antreprenor și persoană juridică nu trebuie să fie demarată procedura de faliment și/ sau de lichidare;
11. Semnatarul cererii - persoana juridică trebuie să fie clasificată în persoană juridică micro și mică în conformitate cu legea care stipulează contabilitatea;
12. Parcelele la care se desfășoară lucrările la reconstruirea heleșteelor - care face obiectul investiției Concursului, nu poate fi obiectul construirii sau reconstruirii, dacă respectiva a fost obiectul cofinanțării din partea Secretariatului Provincial pentru Agricultură, Economia Apelor și Silvicultură în ultimii 10 ani.
13. cooperativele trebuie să aibă efectuată revizia la cooperativă

Semnatarul cererii pentru ridicarea noilor heleștee poate prezenta o singură cerere pe concurs sau cel mult două cereri pe semnatar pentru reconstruirea heleșteelor existente pentru două construcții - heleștee.

Documentația necesară pentru participarea la concurs

Articolul 6

6.1. DOCUMENTAȚIA NECESARĂ PENTRU RIDICAREA NOILOR HELEȘTEE

1. formularul cererii la concurs completat citeț cu semnătura persoanei responsabile și autentificat cu sigiliu;
2. fotocopia extrasului din registrul Agenției pentru Registre Economice cu codul de identificare fiscală;
3. extrasul original din Registrul gospodăriilor cu șeptelul corespunzător (date privind gospodăria agricolă, prima pagină a Extrasului, precum și celelalte pagini ale extrasului cu datele privind tipul de animale și numărul de gospodării (HID) în care se țin sau cresc, să nu fie mai vechi de 30 de zile);
4. extrasul din lista imobilelor sau a cărților funciare cu datele privind titlul de proprietate și limitele pentru toate parcelele cadastrale sub suprafețe agricole nearabile care fac obiectul cererii (nu mai vechi de 30 de zile), forma de proprietate - privată și volumul cotei-părți 1/1 sau copia autentificată a contractului privind arendarea pe mai mulți ani a suprafețelor agricole nearabile (cel puțin 10 ani), extrasul din lista imobilelor sau a cărților funciare pe numele proprietății de stat sau ca o parte a proprietății de stat (cu avizul obligatoriu al organului de stat competent, procurat de semnatarul cererii) sau a proprietății private cu volumul cotei-părți a proprietății private 1/1, cu specificarea - contractul trebuie să fie valabil cel puțin cinci ani;
5. declarația semnatarului cererii precum că în baza altui temei nu folosește mijloace nerambursabile de stimulare pentru aceeași destinație;
6. dovada organului competent că pe suprafața respectivă se poate realiza proiectul de construire a suprafețelor piscicole (autorizație de amplasament, dovada că a fost prezentată cererea pentru eliberarea autorizației de construcție sau autorizația de construcție);
7. documentația de investiții-tehnică cu măsurarea și devizul, elaborat de către proiectantul autorizat;
8. devizul executantului lucrărilor;
9. adevărta că nu a fost demarată procedura de faliment și/sau lichidare asupra persoanei juridice semnatarului cererii;
10. adevărta direcției fiscale privind achitarea tuturor obligațiilor fiscale și a altor impozite pentru anul 2023.

Semnatarul cererii – pe formularul care este parte integrantă a cererii la concurs – trebuie să se declare asupra faptului dacă documentația menționată la punctele 2, 3, 4, 9 și 10 o va procura singur sau este de acord să o procure Secretariatul, din oficiu.

6.2. DOCUMENTAȚIA NECESARĂ PENTRU RECONSTRUIREA HELEȘTEELOR

1. formularul cererii la concurs completat citeț cu semnătura persoanei responsabile și autentificat cu sigiliu;
2. fotocopia extrasului din registrul Agenției pentru Registre Economice cu codul de identificare fiscală;
3. extrasul original din Registrul gospodăriilor cu șeptelul corespunzător (date privind gospodăria agricolă, prima pagină a Extrasului, precum și celelalte pagini ale extrasului cu datele privind tipul de animale și numărul de gospodării (HID) în care se țin sau cresc, să nu fie mai vechi de 30 de zile);
4. fotocopia autorizației pentru folosința apei;
5. fotocopia deciziei – avizului că obiectul este construit în conformitate cu condițiile veterinar-sanitare – înregistrarea construcției;
6. extrasul din lista imobilelor cu datele privind titlul de proprietate și limitele pentru toate parcelele cadastrale sub suprafețe piscicole care fac obiectul cererii, forma de proprietate - privată și volumul cotei-părți 1/1 sau copia autentificată a contractului privind arendarea pe mai mulți ani a suprafețelor piscicole (cel puțin 10 ani), extrasul din lista imobilelor pe numele proprietății de stat sau ca o parte a proprietății de stat (cu avizul obligatoriu al organului de stat competent, procurat de semnatarul cererii) sau a proprietății private cu volumul cotei-părți a proprietății private 1/1, cu specificarea - contractul trebuie să fie valabil cel puțin cinci ani;
7. dovada privind achitarea compensațiilor de apă;
8. declarația semnatarului cererii precum că în baza altui temei nu folosește mijloace nerambursabile de stimulare pentru aceeași destinație;
9. documentația de investiții-tehnică cu măsurarea și devizul, elaborat de către proiectantul autorizat;
10. devizul executantului lucrărilor;
11. Că semnatarul cererii și-a achitat obligațiile fiscale și alte obligații scadente din veniturile publice pentru anul 2023;

Semnatarul cererii – pe formularul care este parte integrantă a cererii la concurs – trebuie să se declare asupra faptului dacă documentația menționată la punctele 2, 3, 4, 6, 7 și 11 o va procura singur sau este de acord să o procure Secretariatul, din oficiu.

Comisia își rezervă dreptul de a solicita și alte documente pe lângă documentele menționate.

Documentația prezentată la concurs nu se restituie.

Criteriile de evaluare a cererilor prezentate

Articolul 9

Comisia dă propunerea pentru acordarea mijloacelor irambursabile în baza documentației prezentate și a criteriilor:

Criteriile	Modul de punctaj	Numărul de puncte
Numărul maxim de puncte		160
Nivelul participării proprii	30%	5
	30,01 -35%	10
	35,01 -40 %	15
	40,01 -45 %	25
	45,01 -50 %	30
>50,01 %	35	

Modul de prezentare a cererii

Articolul 7

Cererea cu documentația necesară se poate remite:

- prin poștă ori
- personal la Registratura organelor provinciale ale administrației

Mențiune: Următoarea documentație (documentația tehnică de investiție cu măsurarea și devizul, elaborată de proiectantul responsabil; dovada organului competent că pe suprafața respectivă se poate realiza proiectul de construire a suprafețelor piscicole (autorizație de amplasament, dovada că a fost prezentată cererea pentru eliberarea autorizației de construcție sau autorizația de construcție) **a se remite în exclusivitate pe purtătorul electronic al documentelor (CD, USB);**

Procedarea cu cererile

Articolul 8

Formularul cererii se completează în întregime în exclusivitate pe calculator.

Formularul cererii poate fi completat și cu grafie chirilică și cu grafie latină.

În formularul cererii trebuie să fie introduse toate datele solicitate, și dacă formularul cererii nu conține date însemnate ca obligatorii - cererea va fi respinsă ca incorectă.

Dacă anexat cererii nu s-a prezentat toată documentația solicitată, Secretariatul Provincial va procura datele din oficiu de la organele competente privind faptele despre care se ține evidența oficială în conformitate cu legea care reglementează procedura administrativă generală, iar pentru restul documentației semnatarul cererii va fi chemat, să completeze documentația în termen de opt (8) zile de la data primirii înștiințării.

Dacă semnatarul cererilor incomplete nu completează documentația în termenul prevăzut la alineatul anterior, cererea va fi respinsă ca incompletă.

Cererile care sunt completate vor fi examinate în urma prezentării documentației solicitate prin înștiințarea prevăzută la alineatul 5 din prezentul articol.

Criteriile	Modul de punctaj	Numărul de puncte
Numărul de angajați	1	0
	<10	5
	<20	10
	<30	15
	>40	30
Folosirea de până în prezent a mijloacelor irambursabile ale Secretariatului Provincial pentru Agricultură, Economia Apelor și Silvicultură, pentru unitatea de heleșteu înregistrată	prima dată	40
	a doua oară	30
	a treia oară	25
	a patra oară	20
	a cincea oară	15
	șase sau mai multe ori	0
Producția de pește este activitatea principală	da	15
	nu	0
Evaluarea durabilității investiției	scăzută	5
	medie	10
	înaltă	30
Ridicarea de noi heleștee Reconstrucția heleșteelor existente		10
		5

În conformitate cu criteriile, care sunt definite prin Regulament, se formează lista cu puncte în baza căreia se acordă mijloacele nerambursabile. Cererile la Concurs care obțin mai puțin de 30% din numărul total de puncte – nu intră în continuare în examinarea Comisiei.

Deciderea privind acordarea mijloacelor

Articolul 10

Comisia examinează cererile prezentate și adoptă procesul-verbal cu lista cu puncte.

Comisia stabilește lista semnatarilor de cereri care îndeplinesc condițiile în baza documentației remise, în conformitate cu criteriile care sunt definite în Concurs și Regulament, alcătuieste lista de puncte în baza căreia se acordă mijloacele nerambursabile până la cheltuirea mijloacelor asigurate prin Concurs.

Odată cu procesul verbal Comisia adoptă și proiectul hotărârii privind acordarea mijloacelor.

Prin proiectul de hotărâre privind acordarea mijloacelor, se vor stabili sumele individuale de mijloace pentru fiecare semnatar al cererii căruia i-au fost aprobate mijloace și modul de punctaj, iar pentru semnatarul cererilor cărora nu le-au fost aprobate mijloace se va menționa motivul respingerii.

Hotărârea privind acordarea mijloacelor o emite secretarul provincial, în baza propunerii Comisiei.

Hotărârea va fi publicată pe pagina de internet oficială a Secretariatului Provincial.

Decizii individuale

Articolul 11

În baza hotărârii privind acordarea mijloacelor, pe care o emite secretarul provincial, Comisia pentru desfășurarea concursului întocmește, iar secretarul provincial emite, decizia cu expunerea de motive și calea de atac pentru semnatarul cererilor cărora le-au fost respinse cererile ori n-au fost acceptate în întregime.

Dreptul la plângere

Articolul 12

Semnatarul cererii nemulțumit are drept la plângere, în conformitate cu legea.

Recursul se prezintă Guvernului Provincial, prin Secretariatul Provincial, în termen de 15 zile de la data remiterii deciziei individuale.

Cu privire la recurs se decide în procedura reglementată prin Legea privind procedura administrativă generală.

Hotărârea definitivă

Articolul 13

Hotărârea definitivă e emite secretarul provincial, în baza deciziilor emise în baza eventualelor contestații, și care se publică pe pagina de internet oficială a Secretariatului Provincial.

Modificarea hotărârii

Articolul 14

Comisia va propune modificările și completările hotărârii privind repartizarea mijloacelor pe baza recursurilor admise sau dacă semnatarul cererilor renunță la realizarea investiției, rezilierea sau anexarea contractelor încheiate, respectiv dacă apreciază că există posibilitatea implementării contractului în cursul anului bugetar și se va determina semnatarul cererilor cărora li se aprobă mijloace nerepartizate, conform ordinii pe lista de puncte.

Secretarul provincial emite Hotărârea de modificare a Hotărârii prevăzute la alineatul 1 al prezentului articol, care va fi publicată pe pagina web oficială a Secretariatului.

Contractul privind acordarea mijloacelor**Articolul 15**

În urma adoptării hotărârii privind repartizarea mijloacelor irambursabile, în numele Secretariatului, secretarul provincial încheie contractul privind acordarea mijloacelor cu beneficiarul, prin care se reglementează drepturile și obligațiile părților contractante.

Beneficiarul de mijloace este obligat – cu ocazia semnării contractului cu Secretariatul privind folosirea mijloacelor – să remită cambia cu declarația de schimb, iar pentru persoana juridică este necesară cambia înregistrată cu declarația de schimb, ca mijloc de asigurare că echipamentul nu va fi înstrăinat în termen de cinci (5) ani, cu excepția echipamentului al cărui termen de exploatare este mai scurt de un an.

Vărsarea mijloacelor nerambursabile**Articolul 16**

Vărsarea mijloacelor nerambursabile se va face în urma realizării investiției, respectiv după ce beneficiarul de mijloace nerambursabile execută lucrările contractate și remite Secretariatului următoarea documentație:

- raportul narativ (scurt în scris) despre executarea activității;
- Factura originală;
- Extrasul în original din bancă privind achitarea facturii;
- Decizia privind numirea organului de control cu fotocopia licenței;
- Decizia privind numirea executantului responsabil al lucrărilor cu fotocopia licenței;
- Originalul situației provizorii și definitive, autentificat de către executantul responsabil al lucrărilor, organul de control și investitorul;
- Originalul sau fotocopia jurnalului de construcție, autentificat de executantul lucrărilor, organul de control și investitorul;
- Originalul sau fotocopia fișei de calcul din caietul de construcții, autentificat de către executantul responsabil al lucrărilor, organul de control și investitorul;

Procedura de adoptare a hotărârii, criteriile și alte probleme legate de concurs, sunt reglementate prin Regulamentul

Mijloacele se vor vărsa în conformitate cu afinența mijloacelor în bugetul P.A. Voivodina.

Beneficiarul de mijloace este obligat în scris să anunțe **Secretariatul Provincial pentru Agricultură, Economia Apelor și Silvicultură despre începerea și încheierea lucrărilor, cel puțin 15 ani înainte de începere și încheiere a lucrărilor.**

Procesul verbal privind începerea și încheierea lucrărilor îl va ține sectorul competent al inspecției Secretariatului Pentru Agricultură, Economia Apelor și Silvicultură.

În momentul vărsării mijloacelor contul cu destinația al persoanei juridice nu poate fi blocat;

Procedura de adoptare a hotărârii, criteriile și alte probleme legate de concurs, sunt reglementate prin Regulamentul

Vărsarea se efectuează neapărat pe contul curent al furnizorului sau în numerar, iar plățile prin compensații și cesiuni nu se vor recunoaște;

Mijloacele se vor vărsa în conformitate cu afinența mijloacelor în bugetul P.A. Voivodina.

Mențiuni:

În prezentul „Buletin oficial al P.A.V.” nu se publică Partea specială și Parte anunțuri, în conformitate cu articolul 5 alineatul 2 din Hotărârea Adunării Provinciei privind publicarea reglementărilor și a altor acte („Buletinul oficial al P.A.V.”, numerele: 54/14 și 29/17).

Obligațiile beneficiarului de mijloace**Articolul 17**

Obligațiile beneficiarului de mijloace vor fi reglementate prin contract în conformitate cu Regulamentul privind aplicarea concursurilor publicate de către Secretariatul Provincial pentru Agricultură, Economia Apelor și Silvicultură.

Beneficiarul de mijloace nerambursabile conform concursului este obligat să:

- 1) bunul mobil, respectiv imobilul care este obiectul investiției pentru care a primit stimulări, să-l folosească în conformitate cu destinația prevăzută;
- 2) bunul mobil, respectiv imobilul care este obiectul investiției pentru care a primit stimulări, să-l înstrăineze și/sau să-l dea unei alte persoane spre folosință cel puțin cinci ani de la data vărsării mijloacelor de stimulare;

Monitorizarea executării contractului**Articolul 18**

Donatorul de mijloace exercită controlul obligațiilor contractuale prin intermediul Sectorului pentru vânătoare și acvacultură și Departamentul pentru inspecția piscicolă al Sectorului pentru activități de inspecție, prin raportul și procesul verbal al inspecției piscicole.

În caz de neexecutare a obligațiilor contractuale, contractul se va rezilia, iar beneficiarul de mijloace are obligația de a rambursa mijloacele.

Dispoziția finală**Articolul 19**

Prezentul regulament intră în vigoare pe data publicării lui în „Buletinul oficial al Provinciei Autonome Voivodina”.

SECRETARIATUL PROVINCIAL PENTRU AGRICULTURĂ, ECONOMIA APELOR ȘI SILVICULTURĂ

NUMĂRUL: 001350908 2024 09419 008 000 000 001

DATA: 10.04.2024

SECRETAR PROVINCIAL

Vladimir Galic

300.

ANUNȚ**PRIVIND PUBLICAREA CONCURSULUI PUBLIC**

Serviciul Adunării Provinciei Autonome Voivodina publică concurs public pentru completarea locului de muncă executiv pentru activități de protocol, repartizat în titlul de consilier tânăr, la Departamentul pentru cooperarea interparlamentară și interregională și activități de protocol, în Sectorul pentru activități financiare, cooperarea interregională și protocol, 1 executant, pe timp nedeterminat.

Textul Concursului public și Formularul cererii pentru completarea locului de muncă menționat se poate prelua pe pagina de internet a Adunării Provinciei Autonome Voivodina unde a fost publicat textul concursului: www.skupstinavojudine.gov.rs.

Secretar general
dr. Sandra Stojković

CUPRINS

Nr. c.	Tema	Pagina	Nr. c.	Tema	Pagina
PARTEA GENERALĂ					
SECRETARIATUL PROVINCIAL PENTRU AGRICULTURĂ, ECONOMIA APELOR ȘI SILVICULTURĂ					
299.	Regulamentul privind repartizarea mijloacelor pentru ridicarea noilor heleștee și reconstruirea heleșteelor existente din teritoriul P.A Voivodina pentru anul 2024;	459	310.	Decizia privind folosirea mijloacelor din rezerva bugetară curentă a Secretariatului Provincial pentru Învățământul Superior și Activitatea de Cercetare Științifică;	
SERVICIUL ADUNĂRII PROVINCIEI AUTONOME VOIVODINA					
300.	Anunț privind publicarea concursului public pentru completarea locului de muncă executiv pentru activități de protocol, în titlul de consilier tânăr - 1 executant, pe timp nedeterminat;	463	SECRETARIATUL PROVINCIAL PENTRU EDUCAȚIE, REGLEMENTĂRI, ADMINISTRAȚIE ȘI MINORITĂȚILE NAȚIONALE – COMUNITĂȚILE NAȚIONALE		
PARTEA SPECIALĂ					
GUVERNUL PROVINCIAL					
301.	Decizia de avizare a Statutului de modificare și completare a Statutului Școlii de agricultură cu căminul pentru elevi Bačka Topola;		PARTEA ANUNȚURI		
302.	Decizia de avizare a Statutului Institutului pentru Sănătatea Publică Subotica;		SECRETARIATUL PROVINCIAL PENTRU AGRICULTURĂ, ECONOMIA APELOR ȘI SILVICULTURĂ		
303.	Decizia privind avizarea Statutului Căminului Sanitar Vârșeț din Vârșeț;				
304.	Decizia de avizare a Regulamentului de completare a Regulamentului privind organizarea și sistematizarea activităților la Institutul de Cultură al Rutenilor din Voivodina;		314.	Concursul privind repartizarea mijloacelor pentru ridicarea noilor heleștee și reconstruirea heleșteelor existente din teritoriul P.A Voivodina pentru anul 2024;	
305.	Decizia privind avizarea Bilanțului Institutului de Cultură al Maghiarilor din Voivodina pentru anul 2023;		SECRETARIATUL PROVINCIAL PENTRU EDUCAȚIE, REGLEMENTĂRI, ADMINISTRAȚIE ȘI MINORITĂȚILE NAȚIONALE – COMUNITĂȚILE NAȚIONALE		
306.	Decizia privind avizarea Bilanțului Institutului de Cultură al Croaților din Voivodina pentru anul 2023;				
307.	Decizia privind avizarea Rapoartelor financiare ale Fondului de Garanții al Provinciei Autonome Voivodina pentru anul 2023;		315.	Concurs public pentru organizarea concursului regional „Cât de bine ne cunoaștem” – ediția a XVI-a;	
308.	Decizia privind avizarea Bilanțului și Raportului de gestiune al Centrului Educativ pentru Calificarea în Abilitățile Profesionale și de Lucru pentru anul 2023;		INSTITUTUL PENTRU EGALITATEA DE ȘANSE		
309.	Decizia privind folosirea mijloacelor din rezerva bugetară curentă a Secretariatului Provincial pentru Învățământul Superior și Activitatea de Cercetare Științifică;		316.	Hotărârea de modificare a Concursului public privind acordarea mijloacelor nerambursabile unităților autogovernărilor locale din teritoriul P.A. Voivodina pentru finanțarea elaborării planurilor locale de acțiune și realizarea activităților din planurile locale de acțiune pentru avansarea egalității de gen în anul 2024;	

ANUNȚUL DECLARĂRII NULE A DOCUMENTELOR PIERDUTE: 300 dinari

Plata în contul nr 3401532918/ invocare nr. 13/D.o.o. Magyar Szó Kft. Novi Sad , Vojvode Mišića nr 1,

Textul anunțului cu adeverința de plată /exemplarul sau fotocopia chitanței/ se trimite pe adresa :

” Buletinul oficial al P.A.V.” D.o.o. Magyar Szó Kft. Vojvode Mišića nr. 1, Novi Sad

Secretariatul Provincial pentru Educație, Reglementări, Administrație și Minoritățile Naționale - Comunitățile Naționale

Redactor responsabil : Dijana Katona, Tel. 021 487 44 27

Tiparul: D.o.o. Magyar Szó Kft. Tipografia FORUM, Vojvode Mišića nr 1, Novi Sad. Telefoane: redacția 064 805 5142,

Serviciul de abonamente: 021 557 304, Serviciul de publicitate: 021 456 832,

E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs