



VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY HIVATALOS LAPJA

Vajdaság AT Hivatalos Lapja megjelenik szükség szerint, hat nyelven: szerb, magyar, szlovák, román, ruszin és horvát nyelven. - Kéziratokat nem küldünk vissza - Hirdetések a díjszabás szerint.	Újvidék 2024. április 10. 18. szám LXXV évfolyam	Évi előfizetés a szerb nyelvű Hivatalos Lapra 11.880 dinár. Reklamálási határidő 15 nap. Szerkesztőség és ügykezelés: Novi Sad, Vojvode Mišića 1. ISSN 0353-8443 COBISS.SR-ID 55020807 E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs
--	--	--

ÁLTALÁNOS RÉSZ

299.

A eszközök mértéke és odaítélésük módja

2. szakasz

A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/2014., 54/2014. szám - más rendelet, 37/2016., 29/2017., 24/2019., 66/2020. és 38/2021. szám) 16., 24. és 33. szakasza, a Vajdaság AT 2024. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 45/2023. szám) 11. szakasza alapján, figyelemmel a Vajdaság Autonóm Tartomány területén lévő termőföldek védelmének, rendezésének és felhasználásának 2024. évi programjáról szóló tartományi képviselőházi rendeletre (VAT Hivatalos Lapja, 45/2023. szám), továbbá a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság által meghirdetett pályázatok lefolytatásáról szóló szabályzatra (VAT Hivatalos Lapja, 8/2023., 56/2023. és 17/2024. szám), a tartományi mezőgazdasági, víz- és erdőgazdálkodási titkár (a továbbiakban: tartományi titkár)

SAJÁLYZATOT

HOZ

VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY TERÜLETÉN
AZ ÚJ HALASTAVAK LÉTESÍTÉSÉRE ÉS A MEGLEVŐ
HALASTAVAK FELÚJÍTÁSÁRA SZÁNT 2024. ÉVI ESZKÖZÖK
ODAÍTÉLÉSÉRŐL

Általános rendelkezések

1. szakasz

A jelen szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) előírja az eszközök rendeltetését, mértékét és odaítélésük módját, a pályázati jogosultságot és a részvétel feltételeit, illetve a kérelemhez benyújtandó dokumentációt, a nem időszéri és hiányos kérelmekben való eljárást, a kérelmek megvitatását és az eszközök odaítéléséről szóló döntéshozatalt, az eszközök odaítélésének mércéit és a pontozás módját, a tevékenységek megvalósításáról szóló szerződést, a szerződéses kötelezettségek teljesítését, a munkák kifizetését, a szerződés teljesítésének figyelemmel kísérését, a záró rendelkezéseket és a Vajdaság Autonóm Tartomány területén lévő mezőgazdasági földterületek védelmének, rendezésének és használatának 2024. évi programjáról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 45/2023. szám) szerkesztését képező Vajdaság Autonóm Tartomány területén lévő mezőgazdasági földterületek védelmének, rendezésének és használatának 2024. évi programjának (a továbbiakban: Program) megvalósítása szempontjából jelentős egyéb kérdéseket.

Az jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt programot Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőháza fogadta el, és annak végrehajtásáért a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság (a továbbiakban: Tartományi Titkárság) felel.

Jelen pályázat révén odaítélendő vissza nem térítendő eszközök teljes összege 20.000.000,00 dinár, ÁFA nélkül.

A Titkárság a vissza nem térítendő eszközöket a földmunkák áfa nélkül tervezett teljes összegének 70 %-os mértékében ítéli oda. A szerződésben foglalt összeg fennmaradó részét a felhasználó fedezi. Az áfa teljes összege a felhasználót terheli.

- A halastó **felújítására** szánt eszközök összege nem haladhatja meg a hektáronkénti **500.000,00** dinárt.
- Az új halastavak építésének támogatására legfeljebb 800.000,00 dinár ítelhető meg hektáronként.

Az új halastavak létesítésének vonatkozásában a pályázó csak egy kérelmet nyújthat be a pályázatra, vagy a meglévő halastavak felújításával kapcsolatban legfeljebb kettőt, két külön bejegyzett halászati létesítményre - halastóra.

A tevékenységek megvalósítására szolgáló eszközök – a Szabályzat és a Pályázat alapján – vissza nem térítendő formában kerülnek odaítélésre.

A támogatási eszközök rendeltetése

3. szakasz

Az alapok felhasználhatók új halastavak létesítésére és meglévő halastavak felújítására legalább 1 ha és legfeljebb 100 ha területen, amelyek Vajdaság AT területén találhatók.

Létesítmények alatt a jelen Szabályzat értelmében kizárólag a halak tenyésztésére szolgáló létesítmények értendők, és pedig a nevelő, a keltető, a hízaloda, a telelőhely, a kihalászó és szélső csatornák.

A halastavak felújításával és új halastavak létesítésével járó földmunkák támogatására benyújtott kérelmek esetében az eszközök odaítélése a projekttel és a szerződéssel meghatározottak megvalósításra történik, és pedig az alábbi munkálatokra:

- A terep tisztítása,
- Töltés kialakítása,
- A meglévő töltés peremének felújítása,

4. Földkiemelés, szétterítés, feltöltés,
5. Szélső csatorna építése,
6. Gépi földkiemelés a legközelebbi földkitermelőből,
7. A hozott föld beépítése a töltés sérült helyein,
8. A halászatra alkalmas csatornák, gödrök, valamint a bevezető és elvezető csatornák gépi isztaltalanítása,
9. A kitermelt anyag berakodása és elszállítása a legközelebbi lerakóra,
10. A kitermelt anyag szétterítése,
11. A csatorna lejtőjének és a töltésnek elegyengetése,
12. A töltés dőngölése talajtömörítő hengerrel,
13. Elválasztó töltés kialakítása
14. A kitermelt anyag berakodása és elszállítása legközelebbi telephelyről.

Eszközfelhasználók

4. szakasz

A jelen pályázat szerinti eszközfelhasználók azok a Vajdaság autonóm tartományi jogi személyek, akiket az Agrárgazdaságok Jegyzékébe bejegyeztek és aktív státusszal rendelkeznek, éspedig:

- gazdasági társaság,
- földműves szövetkezet.

Gazdasági társaságok akkor részesülhetnek támogatásban, ha a gazdasági társaságokról szóló törvény (az SZK Hiv. Közl., 36/2011, 99/2011., 83/2014., 5/2015., 44/2018., 95/2018., 91/2019. és 109/2019. szám) és A számviteli törvény (az SZK Hiv. Közl., 73/2019. és 44/2021. szám - más törvény) értelmében jogi személyként működő törpe- és kisgazdaságnak minősülnek.

A pályázaton való részvételi jogosultság

5. szakasz

A pályázók a jelen pályázatban foglalt eszközökre akkor pályázhatnak, ha az alábbi feltételeket teljesítik:

1. A pályázó be van jegyezve az Agrárgazdaságok Jegyzékébe és aktív státusszal rendelkezik; megfelelő állatállománnyal (adatokkal az állatok fajtajáról és a gazdaság számát illetően (HID) ahol tartják vagy nevelik az állatokat),
2. A pályázó székhelyének a Vajdaság Autonóm Tartomány területén levő valamelyik helyi önkormányzat területén kell lennie, és a beruházást is a Vajdaság Autonóm Tartomány területén levő valamelyik helyi önkormányzat területén kell megvalósítani,
3. A pályázónak teljesíteni kell a vízügyi illetékekre vonatkozó határozatokból fakadó kötelezettségeit, 2023. december 31-i napjával bezárólag,
4. a pályázónak törlesztenie kell a helyi önkormányzat illetékes szerve által kiírt esedékes adókötelezettségeit, 2023. december 31-ével bezárólag,
5. Ha a pályázó állami tulajdonú mezőgazdasági földterületet bérel, az arra vonatkozó szerződésekkel szabályozott meglévő kötelezettségeit is törlesztenie kell, 2023. december 31-vel bezárólag,
6. A pályázó a pályázat tárgyát képező beruházást illetően más alapon azonos rendeltetésre nem használhatja fel az ösztönző eszközöket (támogatás, ösztönzés, adomány), illetve azonos beruházás nem képezheti egyéb támogatási eljárások tárgyát, a bejegyzett agrárgazdaságok ösztönző hitelezését szabályozó jogszabályokkal összhangban levő támogatások kivételével;
7. A pályázónak nem lehetnek korábbi szerződésekhez kapcsolódó teljesítetlen kötelezettségei a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság, illetve a Mezőgazdasági, Erdészeti és Vízgazdálkodási Minisztérium iránt;
8. A pályázó és a felszerelés beszerzője nem lehetnek kapcsolt személyek, a gazdasági társaságokról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 36/2011., 99/2011. és 83/2014, 83/2014., 5/2015., 44/2018., 95/2018., 91/2019. és 109/2019. szám) 62. szakasza értelmében,

9. azokat a parcellákat, amelyeken a munkálatokat végzik, és amelyek a pályázati beruházás tárgyát képezik, be kell jegyezni az Agrárgazdaságok Nyilvántartásába. Ha a telket bérbe adják, akkor a bérleti szerződésnek legalább még öt évre kell szólnia,
10. a pályázó jogi személlyel szemben nem lehet folyamatban csőd- és/vagy felszámolási eljárás,
11. a pályázó jogi személynek rendelkeznie kell mikro- vagy kisvállalkozói besorolással, a számviteli szabályozó törvénnyel összhangban;
12. Azok a telkek, amelyeken a halastavak felújítási munkálatait végzik és a pályázati beruházás tárgyát képezik, az építés és a felújítás tárgyát nem képezhetik, ha az elmúlt 10 évben ugyanaz a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság társfinanszírozási tárgyát képezte.
13. A szövetkezeteknek rendelkezniük kell lefolytatott szövetkezeti felülvizsgálattal.

Az új halastavak létesítésének vonatkozásában a pályázó csak egy kérelmet nyújthat be a pályázatra, vagy a meglévő halastavak felújításával kapcsolatban legfeljebb kettőt, két külön bejegyzett halászati létesítményre - halastóra.

Pályázati dokumentáció

6. szakasz

6.1. ÚJ HALASTAVAK LÉTESÍTÉSÉHEZ SZÜKSÉGES DOKUMENTÁCIÓ

1. olvashatóan kitöltött pályázati formanyomtatvány, a felelős személy aláírásával és pecsétjével ellátva,
2. a Cégnilyvántartási Ügynökség kivonatának fénymásolata, adóazonosító számmal;
3. az Agrárgazdaságok Jegyzékének eredeti kivonata, a megfelelő jöszágállománnyal (adatok a mezőgazdasági birtokról, a 30 napnál nem régebbi kivonat első oldala, valamint a többi oldala az állatfajtaokról szóló adatokkal és a gazdaságok számával (HID), ahol tartják vagy tenyésztik az állatokat),
4. az ingatlanlap és a földnyilvántartások kivonatai a tulajdonjogról és korlátozásokról szóló adatokkal minden kataszteri parcellára amelyek a pályázat tárgyát képező megművelten mezőgazdasági földterületekre vonatkoznak (nem régebbi 30 napnál), a tulajdon formája – magántulajdon és a tulajdonrész mértéke 1/1 vagy a megművelten mezőgazdasági terület több éves bérletére vonatkozó szerződés hitelesített másolata (legalább 10 évre), az ingatlanlap és a földnyilvántartások kivonatai, amelyek állami tulajdonra szólhatnak (az illetékes állami szerv kötelező hozzájárulásával) vagy magántulajdon 1/1 tulajdonrészrel, amely a szerződés legalább még öt évre szól,
5. a pályázó nyilatkozata, hogy azonos rendeltetésre más alapon nem vesz igénybe támogatási eszközöket,
6. az illetékes szerv bizonylata arról, hogy a pályázati kérelem tárgyát képező földterületen megvalósulhat halászati terület létesítésének projektje (lokációs engedély, bizonylat az építkezési engedély kérelmezéséről, illetve az építkezési engedély),
7. A felelős tervező által kidolgozott mennyiségjegyzéket és előszámolt (költség becslést), tartalmazó beruházási-műszaki dokumentáció,
8. A munkálatok kivitelezőjének előszámoltja,
9. bizonylata arról, hogy a pályázó jogi személy ellen nincs megindítva csőd- és/vagy felszámolási eljárás,
10. az Adóhivatal bizonylata a 2023. évi esedékes adó- és a közbevételek alapján felmerülő egyéb kötelezettség teljesítéséről.

A pályázónak – a pályázati kérelem részét képező pályázati formanyomtatványon – nyilatkoznia kell, hogy maga szerzi-e be és nyújtja be a 2., 3., 4., 9 és 10. pontban felsorolt dokumentumokat, vagy jóváhagyja, hogy azt a Titkárság szerezzé be, hivatalból.

6.2. A HALASTAVAK FELÚJÍTÁSÁHOZ SZÜKSÉGES DOKUMENTÁCIÓ

1. olvashatóan kitöltött pályázati formanyomtatvány, a felelős személy aláírásával és pecsétjével ellátva,

2. a Cégnyilvántartási Ügynökség kivonatának fénymásolata, adóazonosító számmal;
3. az Agrárgazdaságok Jegyzékének eredeti kivonata, a megfelelő jószágállománnyal (adatok a mezőgazdasági birtokról, a 30 napnál nem régebbi kivonat első oldala, valamint a többi oldala az állatfajtákról szóló adatokkal és a gazdaságok számával (HID), ahol tartják vagy tenyésztik az állatokat),
4. az érvényes vízjogi engedély fénymásolata,
5. a létesítménynek az állategészségügyi követelmények teljesítéséről szóló jóváhagyásának – határozatának fénymásolata – a létesítmény bejegyzése,
6. az ingatlanlap kivonata, a tulajdonjogra vonatkozó információkkal és korlátozásokkal a tulajdonjogi kérelem tárgyát képező halastavak területe alá tartozó összes kataszteri birtokrészre vonatkozóan – magántulajdon, valamint a részesedés mértéke 1/1 vagy a halastavak felületének többéves (legalább 10 éves) bérletéről szóló szerződés hiteles másolata, az ingatlanlap kivonata, amelyek állami tulajdon vagy állami tulajdon részei lehetnek (az illetékes állami hatóság kötelező hozzájárulásával, a kérelmező szerez be) vagy magántulajdon 1/1 magántulajdonrészrel, ahol a szerződésnek legalább öt évig érvényesnek kell lennie,
7. bizonylat a befizetett vízdíjakról,
8. a pályázó nyilatkozata, hogy azonos rendeltetésre más alapon nem vesz igénybe támogatási eszközöket,
9. a felelős tervező által kidolgozott mennyiségjegyzéket és előszámlát (költségbecslést), tartalmazó beruházási-műszaki dokumentáció,
10. a munkálatok kivitelezőjének előszámlája,
11. a pályázó lerőta a 2023. évi adó- és egyéb esedékes közbevételekből fakadó kötelezettségeit,

A pályázónak – a pályázati kérelem részét képező pályázati formanyomtatványon – nyilatkoznia kell, arról, hogy a 2., 3., 4., 6., 7 és 11. pontban felsorolt dokumentumokat, maga szerzi be és nyújtja be, vagy jóváhagyja, hogy azt a Titkárság szerezze be, hivatalból.

A bizottság, fenntartja a jogát, hogy a felsoroltakon kívül más dokumentumokat is bekérjen.

A Pályázatra benyújtott dokumentációt a Titkárság nem küldi vissza.

A pályázati kérelem benyújtásának módja

7. szakasz

A pályázati kérelem a szükséges dokumentumokkal megküldhető:

- postán vagy
- személyesen a tartományi közigazgatási szervek iktatójában.

Megjegyzés: A következő dokumentáció (beruházási-műszaki dokumentáció előszámítással és díjbekérővel, amelyet a felelős tervező készít; az illetékes hatóság igazolása arról, hogy a halastavak építésére irányuló projekt megvalósítható a szóban forgó földterületen (helyszínrre vonatkozó engedély, az építési engedély vagy építési engedély kiadása iránti kérelem benyújtásának igazolása); a vállalkozó díjbekérője) **kizárólag elektronikus dokumentumhordozón** (CD, USB) **kell benyújtani**.

A pályázati kérelmek kezelése

8. szakasz

A pályázati formanyomtatványt kizárólag a számítógépen kell kitölteni.

A pályázati kérelem cirill és latin írásmóddal is kitölthető.

A pályázati kérelemben fel kell tüntetni valamennyi kért adatot, ha a pályázati kérelem nem tartalmazza a kötelezőként megjelölt adatokat, a pályázati kérelmet, mint hiányos kérelmet el kell utasítani.

Hiányos pályázati kérelem esetén a Tartományi Titkárság az illetékes szervektől hivatalból szerzi be mindazon adatokat, amelyek az általános közigazgatási eljárást szabályozó törvénnyel összhangban hivatalos nyilvántartásban szerepelnek, a többi dokumentumra vonatkozóan pedig hiánypótlásra szólítja fel a pályázót, a felhívás kézhezvételétől számított nyolc (8) napos határidőn belül.

Ha a hiányos pályázati kérelmek benyújtói az előző bekezdésben foglalt határidőn belül nem végzik el a dokumentumok hiánypótlását, a kérelmek hiánysként visszautasításra kerülnek.

A hiánypótlott kérelmeket a Bizottság kizárólag a jelen szakasz 5. bekezdésében foglalt felhívásban meghatározott dokumentumok benyújtása után bírálja el.

A benyújtott pályázatok értékelésének mércéi

9. szakasz

A Bizottság javaslatot tesz a vissza nem térítendő eszközök odaítélésére a benyújtott dokumentáció és az előírt mércék alapján:

Mércék	Pontozási mód	Pontszám
Maximális pontszám		160
Az önrész mértéke	30%	5
	30,01-35%	10
	35,01-40 %	15
	40,01-45 %	25
	45,01-50 %	30
	>50,01 %	35
Foglalkoztatottak száma	1	0
	<10	5
	<20	10
	<30	15
	>40	30

Mércék	Pontozási mód	Pontszám
A Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság vissza nem térítendő eszközeinek eddigi felhasználása a bejegyzett halastavi létesítményre vonatkozóan	első alkalommal	40
	második alkalommal	30
	harmadik alkalommal	25
	negyedik alkalommal	20
	ötödik alkalommal	15
	hat vagy annál több alkalommal	0
Az alaptevékenység a haltermelés	igen	15
	nem	0
A beruházás fenntarthatóságának értékelése	Alacsony	5
	Közepes	10
	Magas	30
Új halastavak létesítése Meglévő halastavak felújítása		10
		5

A Szabályzatban meghatározott mércékkel összhangban a Bizottság pontozási listát állít össze, amely alapján a vissza nem térítendő eszközök odaítélésére kerülnek. Az elérhető pontszám 30%-ánál kevesebb pontot kapott kérelmeket a Bizottság a további elbírálás során nem veszi figyelembe.

Döntéshozatal a támogatások odaítéléséről

10. szakasz

A bizottság áttekinti a benyújtott pályázatokat és értékelési listával ellátott jegyzőkönyvet készít.

A Bizottság megállapítja a feltételeknek eleget tevő pályázók listáját, a benyújtott dokumentáció alapján, a Pályázatban és a Szabályzatban megállapított mércékkel összhangban és pontozási listát készít, amely alapján a vissza nem térítendő eszközök odaítélése történik, a Pályázat által meghatározott pénzeszközök kimerüléséig.

A jegyzőkönyvvel egyidejűleg a Bizottság meghozza A pénzeszközök elosztásáról szóló határozat-javaslatot.

A határozat-javaslatban megállapításra kerülnek az eszközökben részesülő pályázóknak odaítélendő egyenkénti összegek és a pontozás módja, azokkal a pályázókkal pedig, akik nem részesültek támogatásban, közlik az elutasítás/elvetés okát.

Az eszközök odaítéléséről szóló határozatot a Bizottság javaslata alapján a tartományi titkár hozza meg.

A határozatot közzé kell tenni a Tartományi Titkárság hivatalos honlapján.

Egyedi határozatok

11. szakasz

A tartományi titkár által meghozott eszközök odaítéléséről szóló határozat alapján a Pályázat lebonyolításával foglalkozó Bizottság összeállítja, a tartományi titkár pedig meghozza az indokollással és jogorvoslati utasítással ellátott határozatot azon pályázók számára, akiknek kérelmét elutasította/elvetette, vagy amelyeket nem fogadta el teljes mértékben.

Fellebbezési jog

12. szakasz

Az elégedetlen pályázó a törvénnyel összhangban fellebbezési jogot élvez.

A fellebbezés az egyedi határozatok kézhezvételétől számított 15 napos határidőn belül nyújtható be a Tartományi Titkárságon keresztül a Tartományi Kormánytnak.

A fellebbezésről az általános közigazgatási rendtartásról szóló törvénnyel előírt eljárás keretében döntenek.

Végleges határozat

13. szakasz

A végleges határozatot a tartományi titkár hozza meg, a korábbi esetleges fellebbezések kapcsán meghozott határozatok alapján, amely a Tartományi Titkárság hivatalos honlapján kerül közzétételre.

A határozat módosítása

14. szakasz

A Bizottság az elfogadott fellebbezések alapján javasolhatja az eszközök felosztásáról szóló határozat módosítását és kiegészítését, illetve ha a pályázó eláll a beruházás megvalósításától, akkor a megkötött szerződések felbontása vagy kiegészítése alapján - amennyiben azt állapítja meg, hogy a költségvetési év folyamán lehetőség van a szerződés megvalósítására -, és a pontlista sorrendje szerint meghatározza azokat a pályázókat, akik részére a fel nem osztott eszközök jóváhagyásra kerülnek.

A tartományi titkár meghozza a jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt Határozat módosítását és azt közzé kell tenni a Titkárság hivatalos honlapján.

Az eszközök odaítéléséről szóló szerződés

15. szakasz

A vissza nem térítendő eszközök odaítéléséről szóló határozat meghozatala után a tartományi titkár a Tartományi Titkárság nevében szerződést köt a felhasználóval, amellyel szabályozzák a szerződő felek jogait és kötelezettségeit.

A felhasználó köteles - a Titkársággal kötött támogatási szerződés aláírásakor - váltónyilatkozattal ellátott váltót, a jogi személyek és vállalkozók esetében pedig váltónyilatkozattal ellátott bejegyzett váltót

megküldeni, annak biztosítékaként, hogy a felszerelés nem lesz elidegenítve a következő öt (5) évben, kivéve azt a felszerelést, amelynek a használati ideje egy évnél rövidebb.

A vissza nem térítendő eszközök folyósítása

16. szakasz

A vissza nem térítendő eszközök folyósítása a beruházás végrehajtását, illetve a szerződött munkálatok teljesítését követően történik és miután a vissza nem térítendő eszközök igénybe vevője megküldi a Titkárságnak az alábbi dokumentumokat:

- leíró (rövid, írásos) jelentés az elvégzett munkáról,
- eredeti számla,
- a bank eredeti kivonata a fizetett számlákról,
- a felügyeleti szerv kinevezéséről szóló határozat, a licenciák másolatával,
- a felelős kivitelező kinevezéséről szóló határozat, a licenciák másolatával,
- a felelős kivitelező, a felügyeleti szerv és a beruházó által hitelesített ideiglenes és végleges helyzet eredeti példánya,
- a felelős kivitelező, a felügyeleti szerv és a beruházó által hitelesített építési napló eredeti példánya vagy másolata,
- a felelős kivitelező, a felügyeleti szerv és a beruházó által hitelesített építési napló elszámolási lapja,
- a határozathozatal eljárását, a mércéket és a pályázattal kapcsolatos egyéb kérdéseket a Szabályzat tartalmazza.

A vissza nem térítendő eszközök folyósítása a Vajdaság AT költségvetésébe való eszközbeáramlással összhangban történik.

Az eszközfelhasználó köteles a munkálatok megkezdését és befejezését legalább 15 nappal a munkálatok megkezdése és befejezése előtt írásban bejelenteni a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárságnak.

A munkálatok megkezdéséről és befejezéséről a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság illetékes felügyeleti osztálya készít jegyzőkönyvet.

Az eszközök folyósításának pillanatában a jogi személy számlája nem lehet zárva.

A határozathozatal eljárását, a mércéket és a pályázattal kapcsolatos egyéb kérdéseket a Szabályzat tartalmazza.

A folyósítás a kivitelező folyószámlájára történik, a beszámítás vagy engedményezés útján történő fizetés nem elfogadható.

A vissza nem térítendő eszközök folyósítása a Vajdaság AT költségvetésébe való eszközbeáramlással összhangban történik.

Az eszközfelhasználók kötelezettségei

17. szakasz

Az eszközfelhasználók kötelezettségeit a szerződés szabályozza, a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság által meghirdetett pályázat lebonyolításáról szóló szabályzattal összhangban.

Megjegyzés:

A jogszabályok és egyéb jogi aktusok közzétételéről szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 54/2014., 29/2017. és 12/2018. szám) 5. szakaszának 2. bekezdésével összhangban, Vajdaság Autonóm Tartomány jelen Hivatalos Lapjában nem tesszük közzé a Külön részt.

A felhasználó a Pályázat értelmében köteles:

- 1) a támogatott beruházás tárgyát képező ingó illetve ingatlan vagyontárgyat a rendeltetésének megfelelően használni,
- 2) a támogatott beruházás tárgyát képező ingóságot, illetve ingatlant nem idegenítheti el és/vagy használati célból nem bocsáthatja más személy rendelkezésére, a támogatás kifizetésének napjától számított legalább öt éven belül.

A szerződés teljesítésének nyomon követése

18. szakasz

A szerződésbe foglalt kötelezettségek teljesítésének ellenőrzését a Vadgazdálkodási és Vízkultúra Részleg, a Vízügyi Felügyelőség Részlege, valamint a Felügyelőségi Felügyeleti Főosztály végzi a vízügyi felügyelőség jelentései és a helyszínen készült jegyzőkönyve révén.

A szerződött kötelezettség teljesítésének elmulasztása esetén a szerződést a Titkárság felbontja, az igénybe vevő pedig köteles visszafizetni a folyósított összeget.

Záró rendelkezés

19. szakasz

Jelen szabályzat a VAT Hivatalos Lapjában való közzétételének napján lép hatályba.

TARTOMÁNYI MEZŐGAZDASÁGI, VÍZ- ÉS ERDŐGAZDÁLKODÁSI TITKÁRSÁG

SZÁM: 001350908 2024 09419 008 000 000 001

KELT: 2024. 04. 10.

Vladimir Galić
TARTOMÁNYI TITKÁR

300.

TÁJÉKOZTATÁS PÁLYÁZAT KIÍRÁSÁRÓL

Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőházának Szolgálatá nyilvános felhívást tesz közzé a Pénzügyi, Régióközi Együttműködési és Protokoll Főosztály Parlament- és Régióközi Együttműködési és Protokollosztályba végrehajtói munkakör betöltésére protokoll teendők ellátására, gyakorló tanácsos rangfokozatra, 1 végrehajtó, határozatlan időre.

A Pályázat szövege, valamint a feltüntetett munkahely betöltésére vonatkozó Pályázati formanyomtatvány letölthető Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőháza honlapjáról, ahol a Pályázat szövegét is közzétettük: www.skupstinavojvodine.gov.rs.

dr. Sandra Stojković
FŐTITKÁR

TARTALOM					
Sorszám	Tárgy	Oldal	Sorszám	Tárgy	Oldal
ÁLTALÁNOS RÉSZ					
TARTOMÁNYI MEZŐGAZDASÁGI, VÍZ- ÉS ERDŐGAZDÁLKODÁSI TITKÁRSÁG					
299.	Szabályzat Vajdaság Autonóm Tartomány területén az új halastavak létesítésére és a meglévő halastavak felújítására irányuló 2024. évi eszközök odaítéléséről	459	310.	Határozat a Tartományi Felsőoktatási és Tudományos Kutatási Titkárság folyó költségvetési tartalékeszközeinek felhasználásáról	
VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY KÉPVISELŐHÁZÁNAK SZOLGÁLATA			311.	Határozat a Tartományi Regionális Fejlesztési, Régióközi Együttműködési és Helyi Önkormányzati Titkárság folyó költségvetési tartalékeszközeinek felhasználásáról	
300.	Tájékoztató pályázat kiírásáról - végrehajtói munkakör betöltésére protokoll teendők ellátására, gyakorló tanácsos rangfokozatra, 1 végrehajtó, határozatlan időre	463	312.	Határozat a Tartományi Regionális Fejlesztési, Régióközi Együttműködési és Helyi Önkormányzati Titkárság folyó költségvetési tartalékeszközeinek felhasználásáról	
KÜLÖN RÉSZ			TARTOMÁNYI OKTATÁSI, JOGALKOTÁSI, KÖZIGAZGATÁSI ÉS NEMZETI KISEBBSÉGI – NEMZETI KÖZÖSSÉGI TITKÁRSÁG		
TARTOMÁNYI KORMÁNY			313.	Határozat a Képzőművészeti kultúra 4 című, társadalomtudományi és szakosított nyelvi irányzatú gimnáziumi negyedik osztályos tankönyv magyar nyelvű fordítása kiadásának és használatának jóváhagyásáról	
301.	Határozat a topolyai Mezőgazdasági Iskola Diákotthonnal statútuma módosításának és kiegészítésének jóváhagyásáról		HIRDETŐ RÉSZ		
302.	Határozat a szabadkai székhelyű Közegészségügyi Intézet alapszabályának jóváhagyásáról		TARTOMÁNYI MEZŐGAZDASÁGI, VÍZ- ÉS ERDŐGAZDÁLKODÁSI TITKÁRSÁG		
303.	Határozat a verseci székhelyű Verseci Egészségház alapszabályának jóváhagyásáról		314.	Pályázat Vajdaság Autonóm Tartomány területén az új halastavak létesítésére és a meglévő halastavak felújítására irányuló 2024. évi eszközök odaítélésére	
304.	Határozat a Vajdasági Ruszin Művelődési Intézet tevékenységeinek megszervezéséről és besorolásáról szóló szabályzat kiegészítéséről szóló szabályzat jóváhagyásáról		TARTOMÁNYI OKTATÁSI, JOGALKOTÁSI, KÖZIGAZGATÁSI ÉS NEMZETI KISEBBSÉGI – NEMZETI KÖZÖSSÉGI TITKÁRSÁG		
305.	Határozat a Vajdasági Magyar Művelődési Intézet 2023. évi zárszámadásának jóváhagyásáról		315.	Pályázat a Mennyire ismerjük egymást elnevezésű regionális vetélkedő 16. ciklusának megszervezésére	
306.	Határozat a Vajdasági Horvát Művelődési Intézet 2023. évi zárszámadásának jóváhagyásáról		NEMI EGYENJOGÚSÁGI INTÉZET		
307.	Határozat Vajdaság Autonóm Tartomány Garanciaalapja 2023. évi pénzügyi jelentéseinek jóváhagyásáról		316.	Határozat a Vajdaság Autonóm Tartomány területén lévő helyi önkormányzatok számára a helyi akciótervek kidolgozásának és a helyi akciótervekben a nemi egyenjogúság előmozdítására irányuló tevékenységek megvalósításának finanszírozására irányuló 2024. évi vissza nem térítendő eszközök odaítélésére kiírt pályázat módosításáról	
308.	Határozat a Hivatásszerű Jártasság és Munkajártasság Területén Képzést Végző Edukációs Központ 2023. évi zárszámadásának és működéséről szóló jelentésének jóváhagyásáról				
309.	Határozat a Tartományi Felsőoktatási és Tudományos Kutatási Titkárság folyó költségvetési tartalékeszközeinek felhasználásáról				

ELVESZÍTETT OKMÁNYOK ÉRVÉNYTELENÍTÉSE: 300 dinár

Folyószámla: 340-15329-18 /hivatkozási szám 13/D.o.o. Magyar Szó Kft., Novi Sad, Vojvode Mišića 1.

A hirdetés szövegét a befizetésre vonatkozó elismervénnyel /egy példány vagy a befizetőlap fénymásolata/ az alábbi címre kell elküldeni:

Službeni list APV, D.o.o. Magyar Szó Kft. , Vojvode Mišića 1., Novi Sad,

Kiadja: A Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárság.

Felelős szerkesztő: Dijana Katona, tel.: 021/ 487 44 27.