



BULETINUL OFICIAL

AL PROVINCIEI AUTONOME VOIVODINA

<p>„Buletinul oficial al P.A.V.” apare după necesități în cinci limbi : sârbă, maghiară, slovacă, română, ruteană și croată.</p> <p>- Manuscrisele nu se restituie: - Anunțurile în baza tarifului</p>	<p>Novi Sad</p> <p>27 martie 2024</p> <p>Numărul 16 Anul LXXV</p>	<p>Abonamentul anual 11.880 dinari - Termenul de reclamații 15 zile. Redacția și administrația: Novi Sad , Vojvode Mišića 1. ISSN 0353-8494 COBISS.SR-ID 10663692 Email: sl.listapv@magyarszo.rs</p>
--	---	--

PARTEA GENERALĂ

268.

În baza art. 16, 24 și 33 din Hotărârea Adunării Provinciei privind administrația provincială („Buletinul oficial al P.A.V.”, nr. 37/14 și 54/14 - al. hotărâre, 37/15, 29/17, 24/19, 66/20 și 38/21), art. 11 și 23 alineatul 4 din Hotărârea Adunării Provinciei privind bugetul P.A. Voivodina pentru anul 2024 („Buletinul oficial al P.A. Voivodina”, nr. 45/2023), raportat la Legea privind stimulările în agricultură și dezvoltarea rurală („Monitorul oficial al R.S.”, nr. 10/13, 142/14, 103/15, 101/16, 35/23 și 92/23), Hotărârea Adunării Provinciei privind Programul de sprijin pentru aplicarea politicii agricole și politicii dezvoltării rurale pentru teritoriul Provinciei Autonome Voivodina în anul 2024 („Buletinul oficial al P.A.V.”, numărul: 45/23) și Regulamentul privind desfășurarea concursurilor publicate la Secretariatul Provincial pentru Agricultură, Economia Apelor și Silvicultură, („Buletinul oficial al P.A.V.”, numărul 8/23 și 54/23), secretarul provincial pentru agricultură, economia apelor și silvicultură, emite

REGULAMENTUL PRIVIND ALOCAREA MIJLOACELOR PENTRU AVANSAREA ACTIVITĂȚILOR ECONOMICE LA SAT PRIN ACORDAREA DE SPRIJIN ACTIVITĂȚILOR NEAGRICOLE ÎN P.A. VOIVODINA ÎN ANUL 2024

Dispozițiile generale

Articolul 1

Prin Regulamentului privind alocarea mijloacelor pentru avansarea activităților economice la sat prin acordarea de sprijin activităților neagricole din teritoriul P.A. Voivodina în anul 2024 (în continuare: Regulamentul), se reglementează cuantumul și modul de acordare a mijloacelor, destinația mijloacelor, procedura de acordare a mijloacelor, criteriile pentru acordarea mijloacelor și alte probleme de interes pentru concursul din Programul de sprijin pentru aplicarea politicii agricole și politicii dezvoltării rurale pentru teritoriul Provinciei Autonome Voivodina în anul 2024 (în continuare: Programul), care este parte integrantă a Hotărârii Adunării Provinciei privind Programul de sprijin pentru aplicarea politicii agricole și politicii dezvoltării rurale pentru teritoriul Provinciei Autonome Voivodina în anul 2024 („Buletinul oficial al P.A.V.”, numărul 45/23) avizată de către Ministerul Agriculturii, Silviculturii și Economiei Apelor numărul: 000298333 2023 14840 007 000 000 001 din 18.11.2023.

Programul prevăzut la alineatul 1 din prezentul articol l-a adoptat Adunarea Provinciei Autonome Voivodina, iar Secretariatul Provincial pentru Agricultură, Economia Apelor și Silvicultură (în continuare:

Secretariatul Provincial) este responsabil pentru realizarea acestuia.

NIVELUL MIJLOACELOR

Articolul 2

Pentru realizarea activității este asigurat cuantumul de **20.000.000,00 dinari**.

La calcul se ia valoarea investiției **fără taxa pe valoarea adăugată (TVA)**.

Cuantumul maxim al mijloacelor nerambursabile pe o cerere nu poate depăși **2.000.000,00 dinari**.

Cuantumul minim al mijloacelor nerambursabile pe o cerere nu poate depăși 50.000,00 dinari.

Modul de acordare a mijloacelor nerambursabile

Articolul 3

Mijloacele prevăzute la articolul 2 se vor repartiza prin concursul care se publică într-un cotidian, pe pagina de internet a Secretariatului Provincial, precum și în „Buletinul oficial al P.A. Voivodina” (în continuare: Concursul).

Concursul este deschis până la 26. 04. 2024

Documentația prezentată la concurs nu se restituie.

La solicitarea semnatarilor cererilor, care n-au obținut dreptul la mijloace nerambursabile, este posibilă restituirea documentației, prin remiterea fotocopiei autentificate a acesteia.

Mijloacele pentru sprijin investițiilor, conform Regulamentului și conform Concursului, se repartizează irambursabil.

Mijloacele nerambursabile pentru sprijin investițiilor conform Concursului se stabilesc în cuantum până la **80 %** din totalul cheltuielilor acceptabile ale investiției.

Mijloacele nerambursabile se stabilesc în cuantumul procentual din valoarea investiției realizate acceptabile, redusă cu suma mijloacelor pentru taxa pe valoare adăugată și alte cheltuielile inacceptabile prevăzute la articolul 5 din prezentul regulament, în conformitate cu reglementarea specială prin care se stipulează repartizarea stimulărilor în agricultură și în dezvoltarea rurală.

Destinația mijloacelor nerambursabile

Articolul 4

Mijloacele nerambursabile care se acordă conform prezentului concurs sunt destinate pentru următoarele investiții:

Sectorul:	Investițiile acceptabile	Cheltuielile acceptabile:
1. Turismul rural	Întreținerea curentă și prin investiții a imobilului	(1) Cheltuielile lucrărilor la întreținerea curentă și prin investiții a imobilului, în vederea prestării de servicii de restaurație, în cadrul activităților de artizanat sau în gospodăria turistică rurală (toate lucrările prin care se asigură întreținerea imobilelor la un nivel satisfăcător de folosință, precum: zugrăvire, vopsire, înlocuirea învelișurilor, înlocuirea toaletelor, caloriferelor, înlocuirea tâmplăriei și pieselor de schimb de lăcătușerie interioare și exterioare, înlocuirea instalațiilor și utilajelor interioare fără majorarea capacității și alte lucrări similare care nu modifică aspectul exterior)
	Achiziționarea altor echipamente pentru imobilele de restaurație autentice într-o gospodărie turistică rurală	(1) cheltuielile de achiziție a echipamentelor: - mașini de spălat, uscat și călcat rufe; - televizoare, radiouri și calculatoare personale/portabile (laptop). (2) cheltuieli de achiziție a sistemelor de aer condiționat și încălzire a clădirilor: - cuptoare, calorifere și alte corpuri de încălzire; - aparate de aer condiționat, ventilatoare. (3) cheltuielile pentru dotarea bucătărie: - elemente de bucatarie, rafturi, dulapuri pentru depozitarea vaselor și alimentelor din bucătărie și restaurant, blaturi de servire - dispozitive de răcire pentru depozitarea alimentelor; - dispozitive de îndepărtare a aburului și mirosurilor; - mașini de spălat vase; - mașini de gheață și sucuri; - toate tipurile de sobe, șeminee gata făcute, cuptoare și aparate pentru gătit și coacere. (4) cheltuielile de dotare a spațiilor pentru prestarea serviciilor de restaurație în conformitate cu actul de categorizare: - mobilier cameră, dulapuri, mese, scaune, paturi, oglinzi, dulapuri de pantofi.

Semnatarul cererii poate să depună o singură cerere pentru una sau mai multe investiții conform concursului.

În cazul în care semnatarul cererii depune două sau mai multe cereri, toate cererile semnatarului respectiv vor fi respinse.

Articolul 5

Mijloacele nerambursabile, care se acordă din Program nu se pot folosi pentru:

- 1.impozite, inclusiv și taxa pe valoare adăugată;
- 2.plata prin intermediul compensării și cesiunii;
- 3.cheltuieli de import, vamale și alte taxe administrative precum și pentru compensații pentru avizele necesare date de către instituțiile de stat și întreprinderile publice;
- 4.trafic între persoanele afiliate;
- 5.amenzi, penalități financiare și costurile procedurilor judiciare;
- 6.costurile proviziei bancare;
- 7.cheltuielile pentru garanții și cheltuieri similare;
- 8.costurile măsurării și înregistrărilor geodezice;
- 9.costurile pentru achiziția echipamentului și materialului uzat;
- 10.cheltuielile de transport, montaj și alte cheltuieli operaționale;
- 11.contribuții în natură.
- 12.oferte nereal de mari care nu reprezintă valoarea de piață a tipului de echipament oferit.

Dreptul de participare la Concurs

Articolul 6

Dreptul la impulsivitate îl exercită persoanele care sunt înregistrate în Registrul gospodăriilor agricole și au statut activ, și anume:

1.persoana fizică: titular al gospodăriei agricole înregistrate.

Drept la stimulări exercită semnatarii cererilor care au domiciliul în localitatea în care se găsește sediul orașului (Novi Sad, Subotica, Zrenjanin, Panciova, Vârșeț, Sremska Mitrovica, Kikinda, Sombor - Legea privind organizarea teritorială a Republicii Serbia („Monitorul oficial al RS”, nr. 129/2007, 18/2016 și 47/2018).

Condițiile de participare la Concurs

Articolul 7

Condițiile generale pentru toți semnatarii ai cererilor:

1. semnatarul cererii trebuie să fie înscris în Registrul gospodăriilor

agricole în conformitate cu Regulamentul privind modul și condițiile de înregistrare și țineră a registrului gospodăriilor agricole și să aibă statut activ.

2. semnatarul cererii trebuie să aibă sediul pe teritoriul unității autogovernării locale din P.A. Voivodina;
3. Locul de realizare a investiției trebuie să fie în teritoriul unității autogovernării locale din P.A. Voivodina;
4. Semnatarul cererii trebuie să-și reglementeze obligațiile fiscale scadente față de organul unității autogovernării locale, inclusiv cu data de 31.12.2023;
5. Semnatarul cererii trebuie să-și achite obligațiile scadente conform contractelor privind arendarea terenului agricol în proprietate de stat;
6. semnatarul cererii pentru investiția pentru care se depune cerere nu poate folosi stimulări pe nicio altă bază (subvenții, stimulări, donații) pentru aceeași destinație, respectiv aceeași investiție nu poate face obiectul unei alte proceduri de utilizare a stimulărilor, cu excepția stimulărilor în conformitate cu reglementările speciale care stipulează sprijinul la creditul pentru gospodăriile agricole înregistrate;
7. semnatarul cererii nu poate avea obligații contractuale neîndeplinite față de Secretariatul Provincial precum nici față de Ministerul Agriculturii, Silviculturii și Gospodării Apelor, în baza unor contracte semnate anterior;
8. semnatarul cererii nu poate obține împrumuturi de la furnizorul de la care achiziționează investiția care face obiectul stimulărilor;
9. semnatarul cererii și furnizorul de echipamente nu pot fi persoane afiliate – în sensul articolului 62. din Legea privind societățile comerciale („Monitorul oficial al RS”, nr. 36/11, 99/11, 83/14, 5/15, 44/18, 95/18, 91/19 și 109/21);
10. imobilul trebuie să fie clasificat la organul competent al unității autogovernării locale pentru prestarea de servicii de restaurație, în domeniul artizanat sau gospodărie turistică rurală;
11. imobilul care face obiectul investiției pentru care se depune cerere trebuie să fie în proprietate, respectiv asupra imobilului se poate avea drept de închiriere sau folosință în baza unui contract încheiat cu locatorul sau cedentul - persoană fizică, unitatea autogovernării locale, biserica, mănăstirea sau ministerul competent pentru activități agricole pe perioada închirierii, respectiv folosinței care nu poate fi mai scurtă de data de 31.12.2029; cu specificarea că, dacă imobilul face obiectul închirierii sau folosinței, acesta nu poate

- avea alte sarcini înscrise, cu excepția contractului de închiriere, respectiv folosință în cauză.
12. să presteze turiștilor servicii de cazare și masă și băuturi în unitățile cu capacități de cazare de până la 30 de paturi și/sau să presteze servicii de catering unui grup turistic organizat de până la 50 de turiști în conformitate cu reglementarea care stipulează restaurația;
 13. Plata a cărei valoare este mai mare de 1.000.000,00 cu TVA-ul trebuie efectuată pe contul curent al furnizorului;
 14. Se acceptă facturi pentru investițiile realizate după 01.09.2023., dacă semnatarul cererii pentru aceste nu a exercitat dreptul la investiție.

Condițiile specifice

Articolul 8

Avansarea activităților economice la sat prin sprijinirea activităților neagricole

- 1.Sectorul pentru turismul rural și sectorul meșteșugurilor vechi și artistice
- 2.Destinatari eligibili: Persoane fizice;
- 3.Capacitatea maximă a numărului de paturi în unitățile de cazare înregistrate este limitat până la 30 de paturi individuale pe beneficiar.
- 4.Cheltuielile eligibile se referă la: amenajarea imobilelor tradiționale (autentice) clasificate doar ca gospodării turistice agricole și unități de restaurație autohtone meșteșugărești cu scopul păstrării culturii și tradiției locale;
- 5.Intensitatea ajutorului: Sub 20.000 EUR.

Documentația necesară

Articolul 9

- 1.Formularul cererii (completat în exclusivitate pe calculator) cu semnătura obligatorie a semnatarului cererii;
- 2.Fotocopia buletinului de identitate sau buletinul cu cip citit al titularului gospodăriei agricole înregistrate;
- 3.Extrasele autentificate din Registrul gospodăriilor agricole (informații privind gospodăria agricolă, nu mai vechi de 30 de zile);
- 4.Dovadă privind achitarea obligațiilor fiscale ajunse la scadență inclusiv cu data de 31.12.2023 pentru semnatarul cererii (eliberată de către organul competent al unității autogovernării locale unde se află domiciliul, precum și al organului competent al autogovernării locale unde se află investiția în cauză, dacă investiția în cauză se află pe teritoriul unei alte autogovernări locale din P.A. Voivodina);
- 5.Dovada privind achitarea obligațiilor scadente pentru arendarea terenului agricol în proprietatea de stat (adeverința organului competent sau fotocopia contractului cu Ministerul Agriculturii, Silviculturii și Economiei Apelor, precum și dovada privind plata efectuată conform contractului);
- 6.Extrasul din cadastrul imobilelor cu date privind proprietatea, sarcinile și restricțiile (copie de pe lista imobilului, dacă s-a constituit un nou înscris, respectiv copia titlului de proprietar, dacă nu s-a făcut un nou înscris), respectiv extrasul din cartea funciară (unde nu s-a stabilit cadastrul imobilelor), pentru parcela pe care se află imobilul care face obiectul investiției;
- 7.Contractul privind arendarea sau cedarea spre folosință a imobilului în cauză încheiat cu arendatorul, pe perioada arendării, respectiv folosinței care nu poate fi mai scurtă de data de 31.12.2029 dacă imobilul nu este în proprietatea semnatarului cererii, autentificat la notarul public;
8. Dacă semnatarul cererii este proprietarul unei părți a imobilului, se va remite consimțământul celorlalți coproprietari ai imobilului, autentificat la organul competent;
- 9.Pentru investiții a căror valoare este aceeași sau mai mare de 100.000,00 dinari;
- 10.se poate prezenta devizul cu documentul însoțitor de la furnizor, în care este prezentat prețul fără TVA, TVA-ul și prețul cu TVA, precum și specificarea echipamentului care cuprinde caracteristicile de bază ale echipamentului (factura finală originală trebuie să fie identică cu devizul în ce privește cuantumul, specificarea și furnizorul de echipament), respectiv devizul și specificarea lucrărilor și

- materialului necesar;
- 11.declarația furnizorului că poate executa livrarea obiectului de investiții din devizul lucrărilor până la 15 august 2024;
 - 12.Oferta selectată și contractul cu autorizația executantului lucrărilor;
 - 13.pentru semnatarul cererilor care aplică prin factură;
 - 14.Dacă plata a fost efectuată în numerar se prezintă doar bonul fiscal cu documentul însoțitor al furnizorului (plata în numerar este posibilă numai dacă valoarea investiției este mai mică de 1.000.000,00 dinari);
 - 15.Dacă plata a fost efectuată prin contul curent se prezintă: factura original, respectiv copia facturii electronice, în conformitate cu Legea prin care se stipulează facturarea electronică; sau bonul fiscal cu documentul aferent de la furnizor, care va arăta prețul fără TVA, TVA-ul și prețul cu TVA, individual și specificația echipamentului care conține caracteristicile de bază ale echipamentului (datele prezentate în formularul cererii trebuie să fie la fel ca și în factură), dovada finalizării plății investiției în cauză, respectiv extrasul beneficiarului de mijloace din care clar este vizibil transferul de mijloace pe contul furnizorului de echipamente autentificat din partea băncii. Dacă furnizorul nu este în sistemul TVA trebuie să fie însemnat pe factură;
 - 16.actul de expediere semnat pentru achiziția investiției în cauză sau fotocopia actului de expediere semnat care este înregistrată în sistemul facturilor electronice ca anexă la factura electronică;
 - 17.Fotocopia foii de garanție pentru echipamente, mașini și mecanizare pentru care în conformitate cu reglementările speciale este stabilită obligația de eliberare a foii de garanție, respectiv fotocopia declarației furnizorului că echipamentele, mașinile și mecanizarea în cauză nu sunt supuse obligației de eliberare a foii de garanție;
 - 18.fotocopia contractului privind creditul, dacă investiția în cauză a fost achiziționată prin credit;
 - 19.fotocopia documentului vamal unic (dacă semnatarul cererii este importator direct) – să nu fie mai veche de 01.09.2023;
 - 20.Decizia că semnatarul este categorizat la organul competent ca furnizor de servicii de restaurație în conformitate cu legea care reglementează domeniul turismului și restaurației;
 - 21.Declarația 1. a semntarului cererii care prin propria semnătură confirmă sub propria răspundere corectitudinea și exactitatea datelor și avizează utilizarea datelor respective pe timpul procesului de verificare, plată și pe durata obligațiilor stabilite.
 - 22.declarația 2. s semnatarului cererii care prin propria semnătură confirmă că este familiarizat cu dispozițiile articolului 103 din Legea privind procedura administrativă generală („Monitorul oficial al R.S.” nr.: 18/2016, 95/2018 –interpretarea autentică 2/23 –hotărârea CC), conform căreia organul este obligat ca din oficiu, în conformitate cu legea, efectuează analiza, procură și elaborează date privind faptele despre care se ține evidența oficială, și care sunt necesari pentru a lua hotărâri;

Documentația pe care o trimitem cererilor opțional

- 23.Dovada privind numărul de nopți realizate eliberată de organul competent al unității autogovernării locale;
- 24.fotocopia diplomei; facultatea de agricultură (dacă semnatarul cererii nu are diploma facultății de agricultură nu este necesar să remită altă documentație).

Semnatarul cererii – pe formularul care este parte integrantă a cererii la concurs – trebuie să decidă cu privire la documentația menționată la **punctul 4**, dacă dorește să o procure singur sau este de acord ca Secretariatul provincial să procure de la organele competente datele privind faptele despre care se ține evidența din oficiu, în conformitate cu legea prin care se stipulează procedura administrativă generală.

În cazul în care echipamentul este achiziționat în străinătate, semnatarul cererii este obligat să remită documentele traduse în limba sârbă de către traducătorul judiciar autorizat. Dacă factura/devizul este exprimat în valuta străină, este necesar a se introduce pe formularul cererii valoarea echipamentului în contravaloarea în dinari, calculată conform cursului mediu al BNS, pe data eliberării calculului/devizului.

Comisia își rezervă dreptul de a solicita și alte documente pe lângă cele menționate.

Formularul cererii la concurs**Articolul 10.**

- (1) Cererea la concurs în organ, serviciu sau organizație conține:
- 1.Date generale privind semnatarul cererii
 - 2.Date privind locația
 - 3.Date privind destinația mijloacelor
 - 4.Date privind factura/devizul care prezintă anexat formularul cererii
- (2) Formularul cererii este parte integrantă a prezentului regulament.

Modul de prezentare a cererii**Articolul 11**

Persoana fizică, titular al gospodăriei agricole înregistrate, cererea cu documentația necesară o poate trimite::

- prin poștă la adresa organului,
- personal la Registratura organelor provinciale ale administrației sau
- în mod electronic prin - platforma AgroSens.

Dacă cererea se prezintă pe cale electronică, în locul prevăzut de semnătură se introduce semnătura electronică.

Îndrumarea privind modul de prezentare a cererii electronice și comunicarea electronică între organe și semnatarul cererilor este parte integrantă a prezentului regulament și este publicat pe paginile de internet ale organelor.

Codul cererii**Articolul 12**

La introducerea cererii în sistemul informațional pentru elaborarea

cererilor Secretariatului provincial - Agro Sens, cererea primește codul sub care semnatarul cererii participă în procedura în continuare.

Semnatarul cererii se informează cu privire la codul atribuit prin căsuță poștală electronică.

Procedarea cu cererile**Articolul 13**

Formularul cererii se completează în întregime în exclusivitate pe calculator.

Formularul cererii poate fi completat și cu grafie chirilică și cu grafie latină.

În formularul cererii trebuie să fie introduse datele solicitate, și dacă formularul cererii nu conține date obligatorii în partea Date generale privind semnatarul cererilor și Date privind locația investiției - cererea va fi respinsă.

Dacă anexat cererii nu s-a prezentat toată documentația solicitată, Secretariatul Provincial va procura datele din oficiu de la organele competente privind faptele despre care se ține evidența oficială în conformitate cu legea care reglementează procedura administrativă generală, iar pentru restul documentației semnatarul cererii va fi chemat, prin e-căsuță, să o completeze în termen de opt (8) zile de la data primirii înștiințării.

Dacă semnatarul cererilor incomplete nu completează documentația în termenul prevăzut la alineatul anterior, cererea va fi respinsă ca incompletă.

Cererile care sunt completate vor fi examinate în urma prezentării documentației solicitate prin înștiințarea prevăzută la alineatul 5 din prezentul articol.

Criteriile pentru acordarea mijloacelor nerambursabile**Articolul 14**

Comisia dă propunerea pentru acordarea mijloacelor în baza documentației prezentate și a criteriilor:

nr. crt.	Tipul criteriilor de selecție	Da/Nu	Puncte
1	Dreptul de proprietate asupra clădirii - în proprietate	da	20
2	Dreptul de proprietate asupra clădirii - închiriată	da	10
3	Proprietate - Cedat spre folosință fără compensare	da	5
4	Data primei înregistrări RGA - peste trei ani	da	10
5	Data primei înregistrări RGA - peste trei ani	nu	5
6	Evaluarea durabilității investiției - înaltă	da	30
7	Evaluarea durabilității investiției - medie	da	20
8	Evaluarea durabilității investiției - scăzută	da	10
9	Evaluarea durabilității investiției - nu este durabilă	da	0
10	Semnatarul cererii este femeie	da	10
11	Semnatarul cererii este femeie	nu	0
12	Semnatarul cererii este o persoană sub 40 de ani	da	10
13	Semnatarul cererii este o persoană sub 40 de ani	nu	0
14	Domiciliul - comună	da	10
15	Domiciliul - restul localităților	da	20
16	Documentația depusă este completă	da	10
17	Documentația depusă este completă	nu	0
18	Concurează prin cont	da	10
19	Concurează prin cont	nu	0
20	Folosirea de până în prezent a mijloacelor Secretariatului Provincial pentru Agricultură, Gospodărirea Apelor și Silvicultură – în ultimii trei ani	da	5

21	Folosirea de până în prezent a mijloacelor Secretariatului Provincial pentru Agricultură, Gospodărirea Apelor și Silvicultură – în ultimii trei ani	nu	10
22	Gradul de instruire al semnatarului cererii - facultatea de agricultură	da	10
23	Gradul de dezvoltare al comunei - peste media republicană	da	5
24	Gradul de dezvoltare al comunei - de la 80 până la 100% din media republicană	da	10
25	Gradul de dezvoltare al comunei - de la 60 până la 80% din media republicană	da	15
26	Gradul de dezvoltare al comunei - de la 80 până la 60% din media republicană	da	20
27	Numărul de înnoptări realizate în anul 2023 peste 100	da	20
28	Numărul de înnoptări realizate în anul 2023 peste 100	nu	10
	Total:		180

În conformitate cu criteriile, care sunt definite în Regulament, se alcătuiește lista de puncte în baza căreia se acordă mijloacele nerambursabile până la cheltuirea mijloacelor asigurate prin Concurs.

Deciderea privind acordarea mijloacelor

Articolul 15

Comisia pentru examinarea cererilor (în continuare Comisia), pe care a numit-o secretarul provincial, examinează cererile prezentate.

Comisia stabilește lista semnatarilor de cereri care îndeplinesc condițiile în baza documentației remise, în conformitate cu criteriile care sunt definite în Concurs și Regulament, alcătuiește lista de puncte în baza căreia se acordă mijloacele nerambursabile până la cheltuirea mijloacelor asigurate prin Concurs.

Odată cu procesul verbal Comisia adoptă și proiectul hotărârii privind acordarea mijloacelor.

Prin proiectul de hotărâre privind acordarea mijloacelor, se vor stabili sumele individuale de mijloace pentru fiecare semnatar al cererii căruia i-au fost aprobate mijloace și modul de punctaj, iar pentru semnatarul cererilor cărora nu le-au fost aprobate mijloace se va menționa motivul respingerii.

Hotărârea privind acordarea mijloacelor o emite secretarul provincial în baza propunerii Comisiei pentru desfășurarea concursului.

Hotărârea va fi publicată pe pagina de internet oficială a Secretariatului Provincial: www.psp.vojvodina.gov.rs.

În lista de puncte și în Hotărârea privind acordarea mijloacelor se introduce doar codul semnatarului cererii.

Partea procesului verbal prin care se constată semnatarul cererilor cu datele personale devine public disponibil după finalizarea anului fiscal pentru care se publică concurs.

Secretariatul Provincial își rezervă dreptul de a solicita semnatarului cererii documentație suplimentară, precum și de a solicita inspecției agricole a Ministerului Agriculturii, Silviculturii și Economiei Apelor de a exercita control asupra realizării obiectului contractului, mai ales în cazul facturii și antecalculului pe care le-au eliberat furnizorii de echipament care nu sunt în sistemul TVA și facturilor care sunt considerabil peste valoarea pe piață.

Decizii individuale

Articolul 16

În baza hotărârii privind repartizarea mijloacelor, pe care o emite secretarul provincial, Comisia pentru desfășurarea concursului alcătuiește, iar secretarul provincial emite, decizia cu expunerea de motive și îndrumarea asupra căii de atac pentru semnatarul cererilor cărora le-au fost respinse cererile.

Dreptul la recurs

Articolul 17

Signatarul cererii nemulțumit are drept la recurs la decizia individuală, în conformitate cu legea.

Recursul se prezintă Guvernului Provincial, prin Secretariatul Provincial, în termen de 15 zile de la data remiterii deciziei individuale.

Cu privire la recurs se decide în procedura reglementată prin Legea privind procedura administrativă generală.

Modificarea hotărârii

Articolul 18

Comisia va propune modificările și completările hotărârii privind repartizarea mijloacelor pe baza recursurilor admise sau dacă semnatarul cererilor renunță la realizarea investiției, rezilierea sau anexarea contractelor încheiate, respectiv dacă apreciază că există posibilitatea implementării contractului în cursul anului bugetar și se va determina semnatarul cererilor cărora li se aprobă mijloace nerpartizate, conform ordinii listei de puncte.

Contractul privind acordarea mijloacelor

Articolul 19

În urma adoptării hotărârii privind repartizarea mijloacelor nerambursabile, în numele Secretariatului Provincial, secretarul provincial încheie contractul privind acordarea mijloacelor cu beneficiarul, prin care se reglementează drepturile și obligațiile părților contractante.

Beneficiarul mijloacelor este obligat, ca la semnarea contractului cu Secretariatului Provincial privind folosirea mijloacelor – să remită cambia cu declarația de cambie, ca mijloc de asigurare că echipamentul nu va fi înstrăinat într-o perioadă de 5 ani, cu excepția echipamentelor a căror perioadă de exploatare este mai scurtă de un an.

Termenul de realizare a investiției este **1 septembrie 2024**.

Vărsarea mijloacelor nerambursabile

Articolul 20

Vărsarea mijloacelor irambursabile se va face în urma realizării investiției, respectiv după ce beneficiarul de mijloace irambursabile montează echipamentul și remite Secretariatului Provincial următoarea documentație:

Beneficiarul de mijloace care a aplicat prin factură:

1. cererea pentru vărsare cu raportul privind cheltuirea mijloacelor conform destinațiilor;

În cazul în care mijloacele irambursabile sunt aprobate pe baza devizelor depuse, se vor prezenta următoarele:

1. cererea pentru vărsare cu raportul privind cheltuirea mijloacelor conform destinațiilor;
2. originalul facturii pentru achiziția investiției în cauză cu specificarea echipamentului trebuie să conțină caracteristicile de bază ale construcțiilor și echipamentelor (datele prezentate în formularul cererii trebuie să fie la fel ca și pe factură);
3. situația finalizată (dacă obiectul investiției a fost execuția lucrărilor);
4. actul de expediere cu semnătura privind marfa primită, pentru care conform reglementărilor în vigoare a fost stabilită obligația de emitere a actului de expediere;
5. dovada privind plata efectuată a investiției în cauză anume, adeverința privind transferul de mijloace și extrasul autenticat din partea băncii, iar în cazul când persoana fizică a efectuat plata

- în numerar sau cu cardul poate remite numai bonul fiscal pentru cuantumul până la 1.000.000,00 dinari;
6. fotocopia contractului privind creditul, dacă investiția în cauză a fost realizată prin credit;
7. Copia foii de garanție pentru echipamentul pentru care conform reglementărilor în vigoare este stabilită obligația de emitere a foii de garanție

Secretariatul Provincial își rezervă dreptul de a solicita semnatarului cererii documentație suplimentară.

Secretariatul va ordona Serviciului de specialitate și de consultanță agricolă al P.A. Voivodina să exercite controlul asupra situației reale pe teren (controlul final), cu specificarea că își rezervă dreptul de a controla obiectul contractului prin intermediul Comisiei sale.

La fel, Secretariatul Provincial poate solicita inspecției agricole a Ministerului Agriculturii, Silviculturii și Economiei Apelor de a exercita control asupra realizării obiectului contractului. În momentul vârsării mijloacelor contul antreprenorului și persoanei juridice nu poate fi blocat.

Mijloacele se vor vărsa în conformitate cu afluența mijloacelor în bugetul P.A. Voivodina.

Obligațiile beneficiarului de mijloace

Articolul 21

Beneficiarul de mijloace nerambursabile conform concursului este obligat să:

1. bunul mobil, respectiv imobilul care este obiectul investiției pentru care a primit stimulări, să -l folosească în conformitate cu destinația prevăzută, cel puțin 5 ani de la data vârsării stimulărilor, cu excepție pentru echipament a cărei perioadă de exploatare este mai scurtă un an;
2. bunul mobil, respectiv imobilul care este obiectul investiției pentru care a primit stimulări, să nu-l înstrăineze și/sau să nu-l dea unei alte persoane spre folosință;
3. să se ocupe minim cinci ani cu activitatea pentru care au fost aprobate mijloacele de impulsinare;
4. toată documentația în legătură cu investiția să o păstreze cel puțin cinci ani de la data vârsării mijloacelor de stimulare.

Obligațiile beneficiarului de mijloace vor fi reglementate în contract și în Regulamentul privind aplicarea concursurilor publicate de către Secretariatul Provincial.

Beneficiarul mijloacelor conform Concursului pentru care se stabilește că nu a procedat în conformitate cu dispozițiile Concursului și contractului, beneficiarul care nu a permis Secretariatului Provincial exercitarea controlului, respectiv beneficiarul care a remis date incorecte, este dator să restituie cuantumul primit al mijloacelor nerambursabile cu dobânda legală penalizatoare aferentă care se calculează de la data vârsării mijloacelor nerambursabile până la data restituirii mijloacelor.

Supravegherea executării Contractului

Articolul 22

Controlul administrativ, respectiv îndeplinirea obligațiilor din contract sunt supravegheate și controlate de sectorul autorizat al Secretariatului Provincial.

Verificarea stării pe teren se efectuează în perioada de cinci (5) ani de la transferul de mijloace, prin rapoartele Serviciului Agricol de Specialitate și Consultanță al P.A. Voivodina de pe teren, sau prin controlul pe teren (monitorizarea extraordinară).

Dispoziții finale

Articolul 23

Prezentul regulament intră în vigoare pe data publicării ei în „Buletinul oficial al Provinciei Autonome Voivodina”.

SECRETARIATUL PROVINCIAL PENTRU AGRICULTURĂ, ECONOMIA APELOR ȘI SILVICULTURĂ

NUMĂRUL: 001147312 2024 09419 001 000 000 001

DATA: 27.03.2024

Secretarul provincial
Vladimir Galić

269.

În baza articolului 88 alineatele 4 și 5 din Legea privind pădurile („Monitorul oficial al RS” nr: 30/2010, 93/2012, 89/2015 și 95/2018 – altă lege) și Regulamentul privind condițiile mai detaliate, precum și modul de repartizare și folosire a mijloacelor din Programul anual de folosire a mijloacelor din Fondul Bugetar pentru Pădurile Republicii Serbia și din Fondul Bugetar pentru Pădurile Provinciei Autonome („Monitorul oficial al Republicii Serbia” numerele: 17/2013 și 20/2016 , în continuare: Regulamentul RS), în conformitate cu articolele 16, 24 și 33 din Hotărârea Adunării Provinciei privind administrația provincială („Buletinul oficial al P.A.V.” nr.: 37/2014, 54/2014 - altă hotărâre, 37/2016, 29/2017, 24/2019, 66/2020 și 38/2021), Hotărârea Adunării Provinciei privind Programul anual de folosire a mijloacelor din Fondul Bugetar pentru Pădurile P.A.Voivodina pentru anul 2024 („Buletinul oficial al PAV”, nr. 45/2023) și articolului 16 Regulamentul privind aplicarea concursurilor publicate la Secretariatul Provincial pentru Agricultură, Economia Apelor și Silvicultură, („Buletinul oficial al P.A.V., nr. 8/2023 și 56/2023), Secretariatul Provincial pentru Agricultură, Economia Apelor și Silvicultură (în continuare: Secretariatul), adoptă

REGULAMENTUL PRIVIND ACORDAREA MIJLOACELOR DIN PROGRAMUL ANUAL DE FOLOSIRE A MIJLOACELOR DIN FONDUL BUGETAR PENTRU PĂDURILE P.A. VOIVODINA PENTRU ANUL 2024

Dispozițiile generale

Articolul 1

Prin prezentul Regulament se stabilește procedura de realizare a activităților prevăzute prin Programul anual de folosire a mijloacelor din Fondul Bugetar pentru Pădurile P.A. Voivodina pentru anul 2024 („Buletinul oficial al P.A.V.”, nr 45/2023)(în continuare: Programul), conform Concursului pentru acordarea mijloacelor din Fondul Bugetar pentru Pădurile P.A. Voivodina pentru anul 2024 (în continuare: Concursul).

Programul prevăzut la alineatul 1 din prezentul articol l-a adoptat Adunarea Provincială P.A. Voivodina, iar Secretariatul este responsabil pentru realizarea Programului.

Obiectul concursului și cuantumul mijloacelor destinate

Articolul 2

Obiectul Concursului este repartizarea mijloacelor pentru activitățile la împădurirea – ridicarea noilor păduri, ameliorarea pădurilor degradate, construirea și reconstruirea drumurilor forestiere, construirea podurilor pe drumurile forestiere, precum și pentru achiziția echipamentelor pentru îmbunătățirea producției materialului săditor forestier și protecția pădurilor.

Pentru realizarea activității este asigurat un cuantum de până la 172.000.000,00 dinari.

Mijloacele prevăzute la alineatul 2 se repartizează pentru realizarea activităților conform următoarelor puncte:

1. **Împădurirea – ridicarea noilor păduri** în cuantum total de până la 20.000.000,00 dinari conform următoarelor prețuri pe unitate:

– împădurirea cu foioase tari și prețioase până la 220.000,00 dinari pe hectar;

- împădurirea cu foioase moi și conifere până la 180.000,00 dinari pe hectar;
- împădurirea cu calcâm cu prețul pe unitate până la 140.000,00 dinari pe hectar.

Mijloacele se repartizează pentru împădurirea terenurilor silvice necultivate, terenurilor agricole, în conformitate cu Legea privind terenurile agricole și celelalte terenuri pe care este permisă împădurirea.

2. Ameliorarea pădurilor degradate în cuantum total de 85.000.000,00 dinari cu prețul pe unitate maxim până la 150.000,00 dinari pe hectar.

Mijloacele se alocă pentru ameliorarea pădurilor degradate pe suprafețele planificate în bazele de gospodărire a pădurilor sau în planurile de reparare pentru pagubele provocate de intemperii, avizate de Ministerul Agriculturii, Silviculturii și Economia Apelor.”

3. **Îmbunătățirea deschiderii pădurilor** prin construirea și reconstruirea drumurilor forestiere în cuantum total de până la 20.000.000 dinari conform următoarelor prețuri pe unitate maxime:
 - pentru construirea drumurilor forestiere (faza I și II conform Regulamentului RS) până la 4.000.000,00 dinari pe kilometru;
 - pentru reconstruirea drumurilor forestiere (faza I și II conform Regulamentului RS) până la 2.500.000,00 dinari pe kilometru;

Mijloacele se repartizează pentru construirea drumurilor forestiere dure (faza I și II conform Regulamentului RS) și reconstruirea drumurilor forestiere (conform Regulamentului RS), care sunt în funcția gospodăririi.

4. Construirea podului pe traseul drumului forestier în cuantum total de până la 5.000.000,00 dinari conform următoarelor prețuri pe unitate:
 - pentru suprafața autoportantă a plăcii de pavaj 30.000,00 dinari pe m²;
 - pentru suprafața suporturilor 70.000,00 dinari pe m²;

Mijloacele se acordă pentru construirea podului pe traseurile drumurilor forestiere (conform Regulamentului).

5. **Îmbunătățirea producției de răsaduri** în cuantum total până la 20.000.000,00 dinari.

Mijloacele se repartizează pentru îmbunătățirea producției de răsaduri prin finanțarea achiziției de echipament pentru producția materialului săditor forestier, de exemplu: Achiziția de mașini, aparate și echipamentul de muncă, sisteme de irigare, introducerea de noi tehnologii și alte echipamente, pe care comisia pentru realizarea concursurilor pe care o formează secretarul provincial (în continuare: Comisia) o evaluează acceptabilă pentru producția de răsaduri.

6. Achiziționarea echipamentului pentru protecția pădurilor împotriva incendiului în cuantum total de 22.000.000,00 dinari.

Mijloacele se acordă pentru finanțarea achiziției de echipament pentru protecția pădurilor împotriva incendiilor în conformitate cu planurile pentru protecția pădurilor împotriva incendiului (achiziția de dispozitive și echipamente pentru intervenirea mai eficientă și mai rapidă în caz de incendiu, pentru prevenirea incendiilor, dotarea unităților care sunt în funcția protecției împotriva incendiilor).

Modul de repartizare a mijloacelor

Articolul 3

Mijloacele prevăzute la alineatul 2 din prezentul regulament se acordă în baza concursului care se publică în cotidianul „Dnevnik”, pe portalul e-Administrație, pe site-ul oficial al Secretariatului și în „Buletinul oficial al P.A.V.”.

Termenul pentru prezentarea cererilor la Concurs cu documentația aferentă necesară pentru punctele 1 și 2 este data de 15.10.2024 inclu-

siv, iar pentru punctele 3, 4, 5 și 6 data de 31.05.2024 inclusiv.

Documentația prezentată la concurs nu se restituie.

Mijloacele se acordă nerambursabil.

Mijloacele acordate conform Concursului se varsă pe conturi cu destinații speciale, iar ritmul vărsării este în avans 70 % din cuantumul acceptabil în urma semnării contractului, iar partea restantă în urma recepției lucrărilor și a calculului definitiv în baza volumului de execuție și prețului pe unitate (pentru punctele 1,2, 3 și 4), respectiv după achiziționarea echipamentului (pentru punctele 5 și 6.).

Toate plățile vor fi executate în conformitate cu afinența mijloacelor în bugetul P.A.V.

Dreptul de participare la Concurs

Articolul 4

Drept de participare la Concurs au următorii beneficiari:

Drept de participare la Concurs au următorii beneficiari:

a) pentru mijloacele prevăzute la punctul 1.

1. pentru împădurirea terenurilor în proprietatea de stat - persoanele juridice prevăzute la articolul 70 din Legea privind pădurile cu sediul în P.A. Voivodina, care pentru terenul în cauză au baze de gospodărire a pădurilor valabile prin care este planificată împădurirea acestor terenuri sau proiecte speciale proprii de împădurire a terenului forestier care nu este cuprins în bazele de gospodărire a pădurilor și este dat spre gospodărire prin decizii speciale ale Guvernului Republicii Serbia în anul 2016 și mai târziu, sau proiecte de împădurire a terenurilor agricole în proprietatea de stat elaborate de ÎP pentru gospodărire a pădurilor ori Institutul pentru Silvicultura de Câmpie și Mediu;
2. pentru împădurirea terenurilor în proprietatea persoanelor fizice – persoanele juridice înregistrate și antreprenorii care au asigurat materialul săditor produs în pepiniera silvică înregistrată în conformitate cu legea prin care se stipulează materialul silvic de reproducție, și care au contract de livrare a răsadurilor, executarea împăduririi și aplicarea măsurilor de cultivare cu persoana fizică – proprietarul terenurilor din P.A. Voivodina;
3. Pentru împădurirea terenurilor în proprietatea persoanelor juridice - persoane juridice proprietari de păduri, dacă pentru terenul în cauză au baze valabile de gospodărire prin care este planificată împădurirea acestui teren, precum și persoane juridice proprietari de alte terenuri unde este permisă împădurirea și pentru care au proiecte proprii speciale de executare de împădurire elaborate de către persoana cu licență pentru efectuarea activităților de specialitate în silvicultură din P.A. Voivodina.

b) pentru mijloacele prevăzute la punctul 2.

4. persoanele juridice prevăzute la articolul 70 din Legea privind pădurile cu sediul în P.A. Voivodina, care pentru terenul în cauză au baze de gospodărire a pădurilor valabile pentru gospodărire a pădurilor în care sunt planificate nevoile de cultivare pentru îmbunătățirea stării (conversie, restituire, substituție, reconstruire - respectiv plantarea și semănatul în vederea schimbării formei de cultivare, reparare a pădurilor degradate și deteriorate, care cuprinde pregătirea terenului, plantarea răsadurilor silvice sau semănatul semințelor silvice) sau planurile de reparare pentru pagubele provocate de intemperii avizate de Ministerul Agriculturii, Silviculturii și Economiei Apelor.

c) pentru mijloacele prevăzute la punctul 3.

5. persoanele juridice prevăzute la articolul 70 din Legea privind pădurile cu sediul în P.A. Voivodina și persoanele juridice proprietarii pădurilor din teritoriul P.A. Voivodina, dacă construirea și reconstruirea drumurilor în cauză este planificată în bazele de gospodărire a pădurilor;

d) pentru mijloacele prevăzute la punctul 4.

6. persoanele juridice prevăzute la articolul 70 din Legea privind pădurile cu sediul în P.A. Voivodina și persoanele juridice proprietarii pădurilor din teritoriul P.A. Voivodina, dacă podurile se construiesc pe drumurile forestiere sau drumurile a căror construirea este planificată în bazele de gospodărire a pădurilor;

- e) pentru mijloacele prevăzute la punctul 5.
- 7. persoanele juridice și antreprenorii înregistrați care au pepiniera silvică înregistrată în teritoriul P.A. Voivodina;
- f) pentru mijloacele prevăzute la punctul 6.
- 8. persoanele juridice prevăzute la articolul 70 din Legea privind pădurile din P.A. Voivodina și persoanele juridice proprietarii de păduri din P.A. Voivodina.

Condițiile de participare la Concurs

Articolul 5

Semnatarii cererilor pot concura pentru mijloacele din acest concurs dacă până în prezent nu au primit mijloace bugetare pentru aceeași destinație și aceeași locație și dacă nu au obligații neachitate și nereglementate conform programelor și contractelor din anii precedenți.

Pentru activitățile prevăzute la punctul 1 și 2 se pot folosi puietii și semințe produse în conformitate cu reglementările prin care se stipulează materialul silvic de reproducție. Numărul minim al puietilor pe hectar (dacă nu este stabilit în planul de cultivare în bazele gospodăririi pădurilor, în proiectul de împădurire a terenurilor agricole în proprietatea de stat elaborat de Institutul pentru Silvicultura de Câmpie și Mediu și în alte proiecte speciale) pentru foioase tari și prețioase este de 1500 bucăți, pentru salcie – 1000 de bucăți, pentru plop – 275 bucăți și pentru salcâm – 2.500 de bucăți. Cantitatea semințelor pe hectar trebuie să fie stabilită în documentele de planificare menționate.

Semnatarii cererilor pot concura pentru activitățile prevăzute la punctele 1 și 2 care vor fi publicate în sezonul de împădurire 2024/2025, iar pentru activitățile prevăzute la punctele 3 și 4 începute (sau se planifică începerea acestora) în anul 2024 și care vor fi contractate în întregime (faza I și II conform Regulamentului RS).

Semnatarii cererilor pot concura pentru echipamentul prevăzut la punctele 5 și 6 care va fi achiziționat în urma semnării contractelor în anul 2024.

Pentru punctul 5 (Îmbunătățirea producției de răsad) este obligatorie participarea proprie în cuantum de cel puțin 20% din valoarea echipamentului din cerere. Nivelul exprimat de participare a semnatărilor cererii pentru punctul 5 se referă la toate echipamentele menționate în cerere.

Semnatarii cererilor care concurează pentru activitățile prevăzute la mai multe puncte prezintă o cerere specială pentru fiecare punct (în plic special). Pentru activitățile prevăzute la punctele 1 și 2 care se efectuează la mai multe locații se prezintă o cerere căreia i se anexează formularele aferente „Extrasul din proiect” pentru fiecare locație aparte (dacă este nevoie), în timp ce pentru punctele 3 și 4, în cazul existenței mai multor locații de la același semnatar, se prezintă cererea specială pentru fiecare locație anexat căreia se prezintă formularul aferent „Extrasul din proiectul drumului”, respectiv „Extrasul din proiectul podului”. Pentru punctele 5 și 6 se prezintă o cerere pentru echipamentul solicitat, cu specificarea că nu se pot solicita mai multe bucăți de același tip de echipament pentru aceeași unitate organizatorică (administrația silvică) ori pentru aceeași pepinieră (decât atunci când este vorba despre părțile sistemului de irigare și elementele gardului, părțile sistemului unic de protecție împotriva incendiului, precum și de echipamentul a cărui preț pe unitate este până la 50.000,00 dinari).

Pentru punctele 1, 2, 5 și 6. din concurs o persoană juridică poate prezenta o singură cerere la prezentul concurs, excepție fiind pentru împădurirea terenurilor în proprietatea persoanelor fizice. Persoana juridică sau antreprenorul care concurează pentru împădurirea terenurilor în proprietatea persoanelor fizice prezintă pentru fiecare persoană fizică o cerere aparte.

Pentru punctele 3 și 4. din concurs persoana juridică poate prezenta mai multe cereri, în funcție de numărul de proiecte (pentru fiecare proiect se prezintă o cerere aparte).

Formularele „Extras din proiect”, „Extras din proiectul drumului” și „Extras din proiectul podului” trebuie completate și semnate de către persoana juridică înregistrată pentru activități de cultivare a pădurilor, respectiv pentru activități de proiectare în silvicultură.

Documentația necesară pentru participarea la concurs

Articolul 6

Documentația de bază necesară pentru participarea la Concurs pentru toate punctele:

- (1) cererea la Concurs - în formă tipărită și electronică pe formularul publicat anexat Concursului;
- (2) fotocopia specimenului de semnături pentru contul cu destinații speciale în care se va efectua vărsarea mijloacelor, sau pentru un alt cont dacă nu posedă contul cu destinații speciale;
- (3) fotocopia adevărții privind înregistrarea persoanei juridice la organul competent;
- (4) adevărta organului competent privind achitarea obligațiilor în baza impozitului pe proprietate, taxei pe valoarea adăugată și impozitului pe profit, inclusiv anul 2023.

Documentația necesară pentru fiecare punct aparte, care se remite anexată documentației de bază:

Pentru mijloacele prevăzute la punctul 1:

- 1.1. pentru împădurirea terenului de stat:
 - 1) pentru terenul care prin bazele de gospodărire a pădurilor este planificat pentru împădurire - formularul „Locații după BG” (lista suprafețelor pentru împădurire cu cuantumul de mijloace solicitate);
 - 2) pentru terenul care nu este cuprins prin bazele de gospodărire a pădurilor - formularul „Locații după CC” (lista suprafețelor pentru împădurire cu cuantumul de mijloace solicitate) și formularul „Extrasul din proiect” (în special pentru fiecare parcelă sau un grup de parcele învecinate cu aceleași elemente de proiect, cu datele transferate din proiectele de executare sau proiectele de împădurire a terenului agricol de stat).
- 1.2. pentru împădurirea terenului în proprietatea persoanelor fizice:
 - 1) contractul persoanei juridice sau antreprenorului cu persoana fizică - proprietarul terenului privind livrarea puietilor, realizarea împăduririi și aplicarea măsurilor de cultivare, încheiat în anul 2024;
 - 2) copia buletinului valabil (cu adresa de domiciliu) sau datele citite de pe buletinul cu cip al persoanei cu care a fost semnat contractul;
 - 3) adevărta organului privind îndeplinirea obligațiilor în baza impozitului pe proprietate și impozitului pe profit, inclusiv cu anul 2023, pentru persoana cu care a fost semnat contractul (originalul, nu mai vechi de 30 de zile), respectiv adevărta că în alt mod sunt reglementate obligațiile (reprogramarea datoriei);
 - 4) formularul „Locații după CC” (lista suprafețelor pentru împădurire cu cuantumul de mijloace solicitate) și formularul „Extras din proiect” (în special pentru fiecare parcelă ori grup de parcele învecinate cu aceleași elemente de proiect);
 - 5) extrasul din lista imobilelor pentru terenul în cauză (originalul, nu mai vechi de 30 de zile, fără sarcină și limitări);
 - 6) copia planului cadastral pentru parcelele în cauză (poate și în fotocopy);
 - 7) fotocopia avizului pentru schimbarea destinației terenului eliberat de către organul competent (dacă este vorba de terenul agricol arabil);
 - 8) dacă pe parcelele în cauză există coproprietate, respectiv volumul de aport în proprietate nu este 1/1 este necesar avizul în scris autentificat pentru prezentarea la Concurs și împădurirea terenului și anume de la toți coproprietarii pe numele unui coproprietar, precum și altă documentație susmenționată (buletinul și adevărta fiscală) care se referă la coproprietari.
- 1.3. pentru împădurirea terenului în proprietatea persoanelor juridice:
 - 1) pentru terenul care prin bazele de gospodărire a pădurilor este planificat pentru împădurire - formularul „Locații după BG” (lista suprafețelor pentru împădurire cu cuantumul de mijloace solicitate);
 - 2) pentru terenul care nu este cuprins prin bazele de gospodărire a pădurilor - formularul „Locații după CC” (lista suprafețelor pentru împădurire cu cuantumul de mijloace solicitate), formularul „Extrasul din proiect” (în special pentru fiecare parcelă sau un grup de parcele învecinate cu aceleași elemente de proiect, cu

date transferate din proiecte de executare).

Pentru mijloacele prevăzute la punctul 2:

- 1) formularul „Locații după BGP”(lista suprafețelor pentru ameliorare cu cuantumul de mijloace solicitate);
- 2) planul de reparare pentru suprafețele în cauză avizat de Ministerul Agriculturii, Silviculturii și Economiei Apelor.

Pentru mijloacele prevăzute la punctul 3:

- 1) Formularul „Extras din proiectul drumului”;
- 2) harta unei părți a unității de gospodărire în proporția care permite vizibilitatea clară a traseului fiecărui drum individual (1:10.000);
- 3) copia hotărârii organului de administrare privind acceptarea proiectului drumului menționat.
- 4) în cazurile în care o parte a drumului cu o parte a traseului trece prin terenul altor beneficiari sau proprietari, semnatul cererii la Concurs trebuie să atașeze un contract sau aviz privind construirea și utilizarea drumului cu acel beneficiar sau proprietar al terenului.
- 5) În legătură cu lucrările, beneficiarul este obligat să furnizeze toată documentația tehnică și toate permisele și avizele necesare ale organelor competente, în conformitate cu reglementările relevante în domeniul construcțiilor de drumuri, să le enumere în formularul „Extras din proiectul drumului” și le depun spre examinare la solicitarea eventuală a Secretariatului.

Pentru mijloacele prevăzute la punctul 4:

- 1) formularul „Extras din proiectul podului”;
- 2) harta unei părți a unității de gospodărire în proporția care permite vizibilitatea clară a locației podului pe drumul forestier (1:10.000);
- 3) copia hotărârii organului de administrare privind acceptarea proiectului podului menționat.
- 4) în cazurile în care o parte a drumului cu o parte a traseului trece prin terenul altor beneficiari sau proprietari, semnatul cererii la Concurs trebuie să prezinte contractul sau avizul privind construirea și utilizarea cu acel beneficiar sau proprietar al terenului.
- 5) În legătură cu lucrările, beneficiarul este obligat să furnizeze toată documentația tehnică și toate permisele și avizele necesare ale organelor competente, în conformitate cu reglementările relevante în domeniul construcțiilor de drumuri, să le enumere în formularul „Extras din proiectul drumului” și le depun spre examinare la solicitarea eventuală a Secretariatului.

Pentru mijloacele prevăzute la punctul 5:

- 1) justificarea necesității pentru achiziția de echipamente și efectele așteptate de îmbunătățire a producției de răsaduri cu descrierea modului de realizare (în formă liberă);
- 2) formularul „Lista de echipamente - pepiniere” (cu cuantumul de mijloace solicitate);
- 3) devizul pentru toate pozițiile menționate în formularul „Lista de echipamente - pepiniere”;
- 4) fotocopia deciziei din registrul plantajelor și pepinierele forestiere pentru fiecare pepinieră pentru care se solicită echipament;
- 5) fotocopia cererii pentru exercitarea controlului asupra producției de material forestier săditor pentru anul curent pentru fiecare pepinieră pentru care se solicită echipament.

Pentru mijloacele prevăzute la punctul 6:

- 1) justificarea necesității pentru achiziția de echipamente și efectele așteptate de îmbunătățire a protecției pădurilor împotriva incendiilor (în formă liberă);
- 2) formularul „Lista de echipamente - protecția împotriva incendiilor” (cu cuantumul de mijloace solicitate);
- 3) devizul pentru toate pozițiile menționate în formularul „Lista de echipamente - protecția împotriva incendiilor”;

Semnatul cererii nu este obligat să trimită documentația din secțiunea **Documentația specială - pentru mijloacele prevăzute la punctul 1**, subpunctul 1.2. Liniuțele 3 și 5, conform articolului 9 alineatul 3 Legea privind procedura administrativă generală („Monitorul oficial al R.S.”, nr. 18/2016, 95/2018 - interpretare autentică și 2/2023 – hotărârea CC).

Pe lângă cereri pentru punctele 1 (cu excepția împăduririi terenurilor în proprietatea persoanelor fizice), 2, 3 și 4, este necesară posedarea programelor și proiectelor în conformitate cu Regulamentul RS, care pot fi solicitate mai târziu pentru examinare și care se returnează semnatului cererii după alocarea mijloacelor. Formularele corespunzătoare anexate cererii conțin declarația privind posedarea acestor programe și proiecte.

Pe lângă cererea pentru punctul 5 prin care se solicită săparea fântânilor este necesar să se anexeze autorizația de construcție valabilă și decizia Secretariatului Provincial pentru Energetică, Construcții și Transporturi, prin care se aprobă executarea cercetărilor geologice aplicate ale apelor freatice, dacă această documentație este obligatorie conform reglementărilor relevante.

Pe lângă cererile pentru punctele 5 și 6 prin care se solicită construirea imobilelor este necesar să se anexeze autorizația de construcție valabilă, dacă această documentație este obligatorie conform reglementărilor relevante.

Secretariatul își rezervă dreptul de a-i solicita semnatului cererii documentație suplimentară

Modul de remitere

Articolul 7

Documentația în formă electronică se predă în format Excel pe CD sau pe adresele e-mail nenad.radosavljevic@vojvodina.gov.rs sau mi-lan.rebic@vojvodina.gov.rs, conform instrucțiunilor care sunt anexate formularelor publicate cu acest concurs pe site-ul Secretariatului.

Pe durata procedurii Comisia, după necesitate, informează părțile în mod electronic la adresa de e-mail care a fost dată în formularul cererii.

Dacă Comisia nu are dovadă privind primirea poștei electronice pentru scrisorile pentru care este obligatorie livrarea personală, livrarea personală se va face prin intermediul operatorului poștal.

Procedarea cu cererile incomplete

Articolul 8

Pentru semnatarul cererilor incomplete, Secretariatul Provincial va procura din oficiu de la organele competente datele privind faptele despre care se ține evidența oficială în conformitate cu legea care reglementează procedura administrativă generală, iar pentru restul documentației care lipsește, semnatarul cererilor vor fi chemați să o completeze în termen de opt (8) zile de la data primirii înștiințării.

Dacă semnatarul cererilor incomplete nu completează documentația în termenul prevăzut la alineatul anterior, cererea va fi respinsă ca incompletă.

Cererile care sunt completate vor fi examinate în urma prezentării documentației solicitate prin înștiințarea prevăzută la alineatul 1 din prezentul articol.

Cererile prezentate pentru îmbunătățirea producției de răsad vor fi respinse dacă participarea proprie a beneficiarilor de mijloace este mai mică de 20%.

Criteriile de evaluare

Articolul 9

Cererile cu echipamentul și locațiile acceptabile vor fi evaluate conform următoarelor criterii:

Pentru punctul 1 din Concurs (împădurirea – ridicarea noilor păduri) în felul următor:

Criteriul		Modul de punctaj	Puncte
Nivelul participării financiare proprii în valoarea proiectului		Pentru fiecare % (rotunjit la număr întreg) un punct până la maxim 20 de puncte	0-20
Continuitatea la folosirea până în prezent a mijloacelor fondului bugetar pentru păduri pentru împădurire. (punctajul este diferit pentru diferite forme de proprietate)	terenul de stat și al persoanelor juridice 2018-2023	prima dată primește mijloace a doua oară primește mijloace a treia oară primește mijloace a patra oară (și mai multe) primește mijloace	20 15 10 5
	terenul persoanelor fizice 2011-2023	Numărul contractelor de până în prezent 11 și mai multe Numărul contractelor de până în prezent de la 6 până la 10 Numărul contractelor de până în prezent de la 2 până la 5 Numărul contractelor de până în prezent de la 0 până la 1	20 15 10 5
Contribuție la creșterea împăduririi (punctajul este diferit pentru diferite forme de proprietate)	împădurirea terenului de stat și al persoanelor juridice	volumul împăduririi peste 50 ha volumul împăduririi de la 30,01 ha până la 50 ha volumul împăduririi de la 10,01 ha până la 30 ha volumul împăduririi 10 ha și mai puțin	40 30 20 10
	Împădurirea terenului persoanelor fizice	volumul împăduririi peste 5 ha volumul împăduririi de la 3,01 ha până la 5 ha volumul împăduririi de la 1,01 ha până la 3 ha volumul împăduririi 1 ha și mai puțin	40 30 20 10
Gradul de importanță a proiectului, scopul și efectele estimate ale proiectului (evaluarea comisiei)		Înalt Mediu Scăzut	20 10 5
Numărul total posibil de puncte			100

Pentru punctul 2 din concurs (Ameliorarea pădurilor degradate), în felul următor:

Criteriul		Modul de punctaj	Puncte
Nivelul participării financiare proprii în valoarea proiectului		Pentru fiecare % (rotunjit la număr întreg) un punct până la maxim 20 de puncte	0-20
Continuitatea la folosirea de până în prezent a mijloacelor fondului bugetar pentru păduri pentru împădurirea și ameliorarea pădurilor degradate 2018-2023.		prima dată primește mijloace a doua oară primește mijloace a treia oară primește mijloace a patra oară (și mai multe) primește mijloace	20 15 10 5
Contribuția la îmbunătățirea stării pădurilor		volumul ameliorării peste 50 ha volumul ameliorării de la 30,01 ha până la 50 ha volumul ameliorării de la 10,01 ha până la 30 ha volumul ameliorării 10 ha și mai puțin	40 30 20 10
Gradul de importanță a proiectului, scopul și efectele estimate ale proiectului (evaluarea comisiei)		Înalt Mediu Scăzut	20 10 5
Numărul total posibil de puncte			100

Pentru punctul 3 din concurs (Ameliorarea pădurilor degradate), în felul următor:

Criteriul		Modul de punctaj	Puncte
Nivelul participării financiare proprii în valoarea proiectului		Pentru fiecare % (rotunjit la număr întreg) un punct până la maxim 20 de puncte	0-20
Continuitatea la folosirea de până în prezent a mijloacelor fondului bugetar pentru păduri pentru construirea sau reconstruirea drumurilor 2019-2023		prima dată primește mijloace a doua oară primește mijloace a treia oară primește mijloace a patra oară (și mai multe) primește mijloace	20 15 10 5
Contribuția la îmbunătățirea deschiderii pădurilor		lungimea drumului mai mare de 3 km lungimea drumului de la 2,001 până la 3 km lungimea drumului de la 1,001 până la 2 km lungimea drumului de 1 km sau mai mică	40 30 20 10
Gradul de importanță a proiectului, scopul și efectele estimate ale proiectului (evaluarea comisiei)		Înalt Mediu Scăzut	20 10 5
Numărul total posibil de puncte			100

Pentru punctul 4 al Concursului (Construirea podului pe traseul drumului forestier), în felul următor:

Criteriul	Modul de punctaj	Puncte
Nivelul participării financiare proprii în valoarea proiectului	Pentru fiecare % (rotunjit la număr întreg) un punct până la maxim 20 de puncte	0-20
Continuitatea la folosirea de până în prezent a mijloacelor fondului bugetar pentru păduri pentru construirea sau reconstruirea drumurilor 2019-2023	prima dată primește mijloace a doua oară primește mijloace a treia oară primește mijloace a patra oară (și mai multe) primește mijloace	20 15 10 5
Gradul de importanță a proiectului, scopul și efectele estimate ale proiectului (evaluarea comisiei)	Înalt Mediu Scăzut	60 40 20
Numărul total posibil de puncte		100

Pentru punctul 5 din concurs (Îmbunătățirea producției de răsaduri), în felul următor:

Criteriul	Modul de punctaj	Puncte
Nivelul participării financiare proprii la achiziția de echipament	Pentru fiecare % peste 20% (rotunjit la număr întreg) un punct până la maxim 20 de puncte	0-20
Continuitatea la folosirea de până în prezent a mijloacelor fondului bugetar pentru păduri pentru achiziția de echipament pentru producția de răsaduri 2018-2023.	prima dată primește mijloace a doua oară primește mijloace a treia oară primește mijloace a patra oară (și mai multe) primește mijloace	20 15 10 5
Suprafața totală a tuturor pepinierelor silvice înregistrate ale semnatarului cererii	1 ha și mai puțin de la 1,01 ha până la 5 ha de la 5,01 ha până la 10 ha Peste 10 ha	40 30 20 10
Gradul de importanță a proiectului, scopul și efectele estimate ale proiectului (evaluarea comisiei)	Înalt Mediu Scăzut	20 10 5
Numărul total posibil de puncte		100

Pentru punctul 6 din Concurs (Achiziționarea echipamentului pentru protecția pădurilor împotriva incendiului), în felul următor:

Criteriul	Modul de punctaj	Puncte
Nivelul participării financiare proprii la achiziția de echipament	Pentru fiecare % (rotunjit la număr întreg) un punct până la maxim 20 de puncte	0-20
Suprafața totală a tuturor pădurilor și terenurilor forestiere ale semnatarului cererii (proprietar sau beneficiar)	10.000,00 ha și mai mult de la 5.000,01 ha până la 10.000 ha de la 2.000,01 ha până la 5.000 ha de la 500,01 ha până la 2.000 ha 500 ha și mai puțin	50 40 30 20 10
Gradul de importanță, scopul și efectele estimate ale achiziției de echipament (evaluarea comisiei)	Înalt Mediu Scăzut	30 20 10
Numărul total posibil de puncte		100

Deciderea privind acordarea mijloacelor

Articolul 10

Comisia pentru desfășurarea concursului examinează cererile depuse și adoptă procesul-verbal cu lista cu puncte.

Comisia stabilește lista semnatarilor de cereri care îndeplinesc condițiile în baza documentației remise, în conformitate cu criteriile care sunt definite în Concurs și Regulament, alcătuiește lista de puncte în baza căreia se acordă mijloacele nerambursabile până la cheltuirea mijloacelor asigurate prin Concurs.

În procesul verbal se introduce:

- numărul total de cereri prezentate cu prezentarea mijloacelor solicitate,
- cererile acceptabile cu prezentarea punctelor și cuantumului,

-cererile inacceptabile clasificate pe motive de inacceptare.

În același timp împreună cu procesul-verbal, Comisia adoptă și Proiectul hotărârii privind acordarea mijloacelor pe care o emite secretarul provincial.

Prin proiectul de hotărâre privind acordarea mijloacelor, se vor stabili sumele individuale de mijloace pentru fiecare semnatar al cererii căruia i-au fost aprobate mijloace și modul de punctaj, iar pentru semnatarul cererilor cărora nu le-au fost aprobate mijloace se va menționa motivul respingerii.

Pentru cererile care îndeplinesc condițiile, dar cuprind mai multe poziții, respectiv mai multe locații de împădurire sau mai mult echipament diferit, Comisia menționează în procesul-verbal pozițiile din cerere care sunt acceptabile din punct de vedere profesional.

În conformitate cu criteriile menționate, se formează clasamentul

în baza punctelor, iar în cazul unui număr de puncte egal, prioritate în clasament are semnatarul la care valoarea observată la criteriul al treilea (suprafața, lungimea) este mai mare pentru punctele 1, 2 și 3, respectiv la criteriul al doilea (suprafața) pentru punctul 6, sau la care valoarea observată este la criteriul al treilea (suprafața pepinierii) mai mică pentru punctul 5. Dacă și în cazul acesta semnatarul cererilor au același număr de puncte, prioritate se dă conform valorii mai mari de participare pentru primul, iar apoi conform continuității mai mici de folosire a mijloacelor pentru al doilea criteriu din tabel. Pentru punctul 4 numărul de puncte diferit îl asigură criteriul pentru importanța proiectului.

Secretariatul Provincial își rezervă dreptul de a solicita semnatarului cererii documentație suplimentară, precum și de a solicita inspecției silvice-cinegetice competente exercitarea controlului asupra realizării obiectului contractului, mai ales în cazul facturii și devizului pe care le-au eliberat furnizorii de echipament care nu sunt în sistemul TVA.

Hotărârea

Articolul 11

Hotărârea privind acordarea mijloacelor o emite secretarul provincial, în baza propunerii Comisiei.

Hotărârea va fi publicată pe pagina oficială de internet a Secretariatului : www.psp.vojvodina.gov.rs.

Decizii individuale

Articolul 12

În baza hotărârii privind acordarea mijloacelor, pe care o emite secretarul provincial, Comisia pentru desfășurarea concursului alcătuiește, iar secretarul provincial emite, decizia cu expunerea de motive și calea de atac pentru semnatarul cererilor cărora le-au fost respinse cererile.

Dreptul la recurs

Articolul 13

Semnatarul cererii nemulțumit are drept la recurs, în conformitate cu legea.

Recursul se prezintă Guvernului Provincial, prin Secretariatul Provincial, în termen de 15 zile de la data remiterii deciziei individuale.

Cu privire la recurs se decide în procedura reglementată prin Legea privind procedura administrativă generală.

Modificarea hotărârii

Articolul 14

Comisia va propune modificările și completările hotărârii privind repartizarea mijloacelor pe baza recursurilor admise sau dacă semnatarul cererilor renunță la realizarea investiției, rezilierea sau anexarea contractelor încheiate, respectiv dacă apreciază că există posibilitatea implementării contractului în cursul anului bugetar și se va determina semnatarul cererilor cărora li se aprobă mijloace nerepartizate, conform ordinii pe lista de puncte.

Secretarul provincial emite Hotărârea de modificare a Hotărârii prevăzute la alineatul 1 al prezentului articol, care va fi publicată pe pagina web oficială a Secretariatului.

Contractul privind acordarea mijloacelor nerambursabile

Articolul 15

În urma adoptării hotărârii privind acordarea mijloacelor nerambursabile, în numele Secretariatului Provincial, secretarul provincial încheie contractul privind acordarea mijloacelor cu beneficiarul, prin care se reglementează drepturile și obligațiile părților contractante.

Prin contract se stipulează drepturile, obligațiile și responsabilitățile reciproce, dar mai ales: obiectul contractului, termenul în care se realizează activitatea aprobată la concurs, cuantumul mijloacelor,

transferul mijloacelor, instrumentele de asigurare în cazul cheltuirii mijloacelor care nu este în conformitate cu destinația, monitorizarea realizării investiției sau activității, rambursarea mijloacelor necheltuite.

Beneficiarul de mijloace este obligat ca la semnarea contractului cu Secretariatul Provincial privind folosirea mijloacelor să predea cambie cu declarația de schimb, iar pentru persoanele juridice cambia înregistrată cu declarația de schimb, ca mijloc de asigurare că echipamentul nu va fi înstrăinat într-o perioadă de cinci (5) ani, cu excepția mijloacelor de consum.

Vărsarea mijloacelor

Articolul 16

Mijloacele acordate conform hotărârilor, se varsă pe conturile cu destinații speciale, iar ritmul vărsării este în avans 70 % din cuantumul acceptabil în urma semnării contractului, iar partea restantă în urma recepției lucrărilor de către comisie și a calculului definitiv în baza volumului executat și a prețului pe unitate în conformitate cu contractul, precum și după trimiterea documentației menționate în secțiunea contractului care se referă la justificarea mijloacelor.

Obligațiile beneficiarului de mijloace

Articolul 17

Obligațiile beneficiarului de mijloace vor fi reglementate în contract în conformitate cu Regulamentul privind desfășurarea concursurilor publicate de către Secretariatul Provincial pentru Agricultură, Economia Apelor și Silvicultură.

Beneficiarul de mijloace nerambursabile conform concursului este obligat să:

- bunul mobil, respectiv imobilul care este obiectul investiției pentru care a primit stimulări, să-l folosească în conformitate cu destinația prevăzută;
- bunul mobil, respectiv imobilul care este obiectul investiției pentru care a primit stimulări, să -l înstrăineze și/sau să-l dea unei alte persoane spre folosință cel puțin cinci ani de la data vărsării mijloacelor de stimulare;
- toată documentația în legătură cu investiția să o păstreze cel puțin cinci ani de la data vărsării mijloacelor de stimulare.

Monitorizarea executării contractului

Articolul 18

Donatorul de mijloace exercită control asupra realizării obligațiilor contractuale prin intermediul Sectorului pentru silvicultură și al Departamentului pentru inspecția silvică- cinegetică în termenele stabilite în contract.

Control asupra aplicării legii în domeniul gestiunii material-financiare, folosirea conform destinației și în mod legal a mijloacelor transferate și luarea măsurilor, va exercita sectorul Inspecției bugetară din cadrul Ministerului Finanțelor.

Beneficiarul de mijloace este obligat ca la solicitarea Secretariatului să permită acces la lucrări și să trimită raportul financiar al mijloacelor primite și cheltuite, precum și să trimită raportul narativ privind activitatea executată.

DISPOZIȚIA FINALĂ

Articolul 19

Prezentul regulament intră în vigoare pe data publicării lui în „Buletinul oficial al Provinciei Autonome Voivodina”.

**SECRETARIATUL PROVINCIAL PENTRU
AGRICULTURĂ, ECONOMIA APELOR ȘI SILVICULTURĂ**

NUMĂRUL: 001148526 2024 09419 007 000 000 001
Data: 27.03.2024

SECRETARUL PROVINCIAL PENTRU AGRICULTURĂ,
ECONOMIA APELOR ȘI SILVICULTURĂ
Vladimir Galić

NIVELUL MIJLOACELOR

Articolul 2

Pentru realizarea activității este asigurat în total **200.000.000,00 dinari**.

Cuantumul maxim al mijloacelor nerambursabile pe o cerere nu poate depăși **1.500.000,00 dinari**.

Cuantumul minim al mijloacelor nerambursabile pe o cerere este de **500.000,00 dinari**.

Modul de acordare a mijloacelor nerambursabile

Articolul 3

Mijloacele prevăzute la alineatul 2 din prezentul articol se vor repartiza prin concursul care se publică în „Buletinul oficial al P.A. Voivodina” în cotidianul „Dnevnik” și pe pagina internet a Secretariatului Provincial (în continuare: Concursul).

Concursul este deschis până la **26.04.2024**.

Documentația prezentată la concurs nu se restituie. La solicitarea semntarilor cererilor, care n-au obținut dreptul la mijloace nerambursabile, este posibilă restituirea documentației, prin remiterea fotocopiilor autentificate a acesteia.

Mijloacele pentru sprijin investițiilor, conform Regulamentului și conform Concursului, se repartizează nerambursabil.

Mijloacele nerambursabile pentru sprijin investițiilor conform Concursului se stabilesc în cuantum până la **90 %** din totalul cheltuielilor acceptabile ale investiției.

Mijloacele nerambursabile se stabilesc în cuantum procentual din valoarea investiției realizate acceptabile, redusă cu suma mijloacelor pentru taxa pe valoare adăugată și alte cheltuielile inacceptabile prevăzute la articolul 5 din prezentul regulament, în conformitate cu reglementarea specială prin care se stipulează repartizarea stimulărilor în agricultură și în dezvoltarea rurală.

Pentru investiții: ridicarea noilor răsaduri perene de pomi fructiferi, hamei și viță de vie și ridicarea serelor pentru producția de legume, fructe, flori și producție de pepinieră, Secretariatul Provincial va stabili, prin Serviciile agricole de consultanță din P.A. Voivodina, situația în cauză la teren- **control zero**.

Dacă investițiile menționate la alineatul 7 din prezentul articol au fost începute înainte de controlul zero atuncia nu o să fie acceptate.

Destinația mijloacelor nerambursabile

Articolul 4

Mijloacele nerambursabile sunt destinate pentru următoarele investiții:

270.

În baza art. 16, 24 și 33 din Hotărârea Adunării Provinciei privind administrația provincială („Buletinul oficial al P.A.V.”, nr. 37/14 și 54/14 - al. hotărâre, 37/15, 29/17, 24/19, 66/20 și 38/21), art. 11 și 23 alineatul 4 din Hotărârea Adunării Provinciei privind bugetul P.A. Voivodina pentru anul 2024 („Buletinul oficial al P.A. Voivodina”, nr. 45/2023), raportat la Legea privind stimulările în agricultură și dezvoltarea rurală („Monitorul oficial al R.S.”, nr. 10/13, 142/14, 103/15, 101/16, 35/23 și 92/23), Hotărârea Adunării Provinciei privind Programul de sprijin pentru aplicarea politicii agricole și politicii dezvoltării rurale pentru teritoriul Provinciei Autonome Voivodina în anul 2024 („Buletinul oficial al P.A.V.”, numărul: 45/23) și Regulamentul privind desfășurarea concursurilor publicate la Secretariatul Provincial pentru Agricultură, Economia Apelor și Silvicultură, („Buletinul oficial al P.A.V.”, numărul 8/23) secretarul provincial pentru agricultură, economia apelor și silvicultură, emite

REGULAMENTUL PRIVIND ACORDAREA DE MIJLOACE PENTRU SPRIJIN TINERILOR ÎN REGIUNILE RURALE DIN P.A. VOIVODINA ÎN ANUL 2024

Dispozițiile generale

Articolul 1

Prin Regulamentul privind acordarea mijloacelor de sprijin tinerilor în regiunile rurale din teritoriul P.A. Voivodina în anul 2024 (în continuare: Regulamentul), se reglementează cuantumul și modul de acordare a mijloacelor, destinația mijloacelor, procedura de acordare a mijloacelor, criteriile pentru acordarea mijloacelor și alte probleme de interes pentru concursul din Programul de sprijin pentru aplicarea politicii agricole și politicii dezvoltării rurale pentru teritoriul Provinciei Autonome Voivodina în anul 2024 („Buletinul oficial al P.A.V.”, numărul 45/23), (în continuare: Programul), care este parte integrantă a Hotărârii Adunării Provinciei privind Programul de sprijin pentru aplicarea politicii agricole și politicii dezvoltării rurale pentru teritoriul Provinciei Autonome Voivodina în anul 2024 („Buletinul oficial al P.A.V.”, numărul 45/23) avizată de către Ministerul Agriculturii, Silviculturii și Economiei Apelor numărul: 000298333 2023 14840 007 000 000 001 din 18.11.2023.

Programul prevăzut la alineatul 1 din prezentul articol l-a adoptat Adunarea Provinciei Autonome Voivodina, iar Secretariatul Provincial pentru Agricultură, Economia Apelor și Silvicultură (în continuare: Secretariatul Provincial) este responsabil pentru realizarea acestuia.

nr. crt.	Denumirea investiției	Codul investiției	Investiție acceptabilă	Cuantumul maxim al mijloacelor nerambursabile (dinari)
				până la 90%
Sectorul lapte				
1	Achiziționarea de capete de reproducție de calitate a rasei de lapte: bovine, ovine și caprine	101.1.1	1.1 Bovine (juninci) de lactat și rase mixte în vârsta de 12-31 luni 1.2 Ovine și caprine (mioare) cu vârsta între 6 și 18 luni	până la 200.000,00/ capete până la 30.000,00/ capete
2	Echipamente pentru muls, răcirea și depozitarea laptelui la fermă, inclusiv toate elementele, materialele și instalațiile	101.1.3	2.1. aparate de muls 2.2. lactofriz: 2.3. sisteme închise pentru muls	140.000,00 / bucăți 350.000,00 / bucăți până la 1.500.000,00

3	Mașini și echipament pentru manipularea și transportul gunoiului de grajd în formă solidă semilichidă și lichidă	101.1.4	3.1. transportorii pentru gunoiul de grajd	550.000,00
			3.2. aparate pentru amestecarea gunoiului de grajd în formă semilichidă și lichidă	până la 1.500.000,00
			3.3. pompe de descărcare a rezervoarelor	până la 700.000,00
			3.4. separatoare pentru gunoiul de grajd semilichid și lichid	până la 1.500.000,00
			3.5. mașini pentru încărcarea gunoiului de grajd în formă lichidă	până la 1.500.000,00
			3.6. echipament specializat pentru transportul gunoiului de grajd în formă solidă, semilichidă și lichidă	până la 1.500.000,00
			3.7. remorci specializate pentru transportul gunoiului de grajd solid, semilichid și lichid, cu echipamentul corespunzător, inclusiv și echipamentul aferent pentru gunoiul de grajd semilichid și lichid;	
			3.8. rezervoare pentru gunoiul de grajd lichid	
4.	Mașini și echipament de pregătire a furajului, hrănirea și adăparea animalelor	101.1.5	4.1. mori și amestecătoare/blendere pentru pregătirea furajelor	până la 1.500.000,00
			4.2. echipament și dozatoare pentru furajul concentrat	până la 1.000.000,00
			4.3. extractoare	până la 1.500.000,00
			4.4. transportoare	până la 1.500.000,00
			4.5. remorci mixte și dozatoare pentru furajul în vrac	până la 800.000,00
			4.6. hrănitoare	6.000,00 /M
			4.7. adăpătoare	6.000,00 / bucăți
			4.8. prese de balotat și ambalatori de baloturi	până la 700.000,00
			4.9. combină de recoltat furaje	până la 1.500.000,00
			4.10. cositoare	până la 300.000,00
			4.11. greblă de întors fân	până la 700.000,00
5	Echipament pentru garduri fixe și garduri electrice pentru pășuni/pajiști	101.1.8	5.1 garduri fixe	Până la 280.000,00/ha
			5.2. păstor electric	550.000,00
Sectorul carne				
6	Achiziționarea capetelor de reproducție de calitate la bovine, ovine, caprine și porcine folosite pentru producția de carne	101.2.1	6.1. bovine (juninci) din rasele de îngrășat cu vârste cuprinse între 12 și 34 de luni	până la 180.000,00/ha;
			6.2 Ovine și caprine (mioare) cu vârsta între 6 și 18 luni	până la 30.000,00/capete
			porci (grăsune) cu vârsta cuprinsă între 7 și 12 luni	până la 38.000,00 din/capete

7	Mașini și echipament pentru manipularea și transportul gunoiului de grajd în formă solidă semilichidă și lichidă	101.2.3	7.1. transportorii pentru gunoiul de grajd	550.000,00
			7.2. aparate pentru amestecarea gunoiului de grajd în formă semilichidă și lichidă	până la 1.500.000,00
			7.3. pompe de descărcare a rezervoarelor	până la 700.000,00
			7.4. separatoare pentru gunoiul de grajd semilichid și lichid	până la 1.500.000,00
			7.5. mașini pentru încărcarea gunoiului de grajd în formă lichidă	până la 1.500.000,00
			7.6. echipament specializat pentru transportul gunoiului de grajd în formă solidă, semilichidă și lichidă	până la 1.500.000,00
			7.7. remorci specializate pentru transportul gunoiului de grajd solid, semilichid și lichid, cu echipamentul corespunzător, inclusiv și echipamentul aferent pentru gunoiul de grajd semilichid și lichid;	
			7.8. rezervoare pentru gunoiul de grajd lichid	
8	Dotarea clădirilor pentru creșterea scroafelor și producția de purcei pentru îngrășare	101.2.4.	8.1. boxe pentru scroafe (purcele)	225.000,00/ boxă
			8.2. zonă de așteptare	700.000,00
			8.3. adăpost purcei	700.000,00
9	Mașini și echipament pentru depozitarea și pregătirea furajelor, hrănirea și adăparea animalelor	101.2.5.	9.1. mori și amestecătoare/ blendere pentru pregătirea furajelor	până la 1.500.000,00
			9.2. echipament și dozatoare pentru furajul concentrat	până la 1.000.000,00
			9.3. extractoare	până la 1.500.000,00
			9.4. transportoare	până la 1.500.000,00
			9.5. remorci mixte și dozatoare pentru furajul în vrac	până la 1.500.000,00
			9.6. hrănitore	6.000,00 /m
			9.7. adăpătoare termo	Până la 35.000,00 / bucăți
			9.8. prese de balotat și ambalatori de baloturi	până la 700.000,00
			9.9. combină de recoltat furaje	1.500.000,00
			9.10. cositoare	până la 350.000,00
			9.11. greblă de întors fân	până la 700.000,00
10	Echipament depozitare cloșe, cuști specializate/dotate special	101.2.8.	10.1 cuști echipate specializat	5.000,00 / cușcă
11	Echipament pentru garduri fixe și garduri electrice pentru pășuni/pajiști	101.2.9.	11.1 garduri fixe	Până la 280.000,00/ha
			11.2. păstor electric	550.000,00
Sectorul producției de ouă pentru consum				
12	Achiziția de echipament pentru fermele de păsari pentru producerea ouălor de consum	101.3.1.	12.1 echipamentul la fermele de păsari pentru producerea ouălor de consum	până la 1.500.000,00

13	Achiziția de echipament pentru sortarea, împachetare și păstrarea ouălor de consum	101.3.2.	13.1 sortatoare, ambalatoare, sisteme de etanșare a ouălor etc.	până la 1.500.000,00
14	Achiziționarea de echipamente pentru manipularea, colectarea și utilizarea gunoiului de grajd; echipamente speciale pentru transportul îngrășămintelor	101.3.4.	14.1. transportorii pentru gunoiul de grajd, mașini pentru colectarea gunoiului de grajd etc.	până la 1.500.000,00
Sectorul fructe, struguri, legume și flori				
15	Ridicarea noilor răsaduri perene de pomi fructiferi, hamei și viță de vie	101.4.1	15.1. material săditor de pomi fructiferi și viță de vie	până la 500.000,00/ha
			15.2. piloni cu elemente pentru plantarea viței de vie	până la 350.000,00/ha
			15.3. piloni cu elemente pentru plantarea pomilor fructiferi	până la 750.000,00/ha
16	Ridicarea și dotarea de sere pentru producția de legume, fructe, flori și producția de pepiniere	101.4.2	16.1 construirea unei sere în întregime (din aluminiu sau construcția din oțel galvanizat) cu folia multianuală, multistrat.	2.200,00 /m2,
			16.2 mese pentru producția răsadurilor (din aluminiu, cu cuve și supapă de refulare	10.000,00 dinari/m2, maxim 500.000,00 dinari/pe o cerere
			16.3 sisteme de încălzire	2.200,00 /kw maxim 700.000,00 /pe cerere
17	Achiziția echipamentului-liniilor pentru curățarea și spălarea produselor	101.4.13	17.1 . mașini de spălat cu cântare automate	Până la 1.000.000,00
			17.2. șlefuitoare	
18	Achiziția echipamentului-liniilor pentru culegerea, sortarea și calibrarea produselor	101.4.14	18.3. mașini de calibrare	Până la 1.200.000,00
			18.4. mașini de clasare	
			18.5. mașini de sortare	
19	Achiziția de echipament-linii pentru ambalarea și marcarea produsului (mașini de ambalare, echipament pentru imprimarea etichetelor)	101.4.15	19.1. mașini de ambalare	Până la 1.100.000,00
			19.2. echipament pentru imprimarea etichetelor	
20	Achiziționarea echipamentului pentru tăierea, zdrobirea, tăierea și îndepărtarea restului după tăierea speciilor pomicele	101.4.16	20.1. tocătoare, cositoare	Până la 900.000,00
21	Echipamente/ mecanizare de protecție împotriva înghețului	101.4.18	21.1 achiziția sistemelor anti-îngheț „anti-frost”.	500.000,00 /1 ha
			21.2 frostbuster (tactat și transportat)	Până la 1.300.000,00
22	Mașini pentru prelucrarea suplimentară a terenului	101.4.20	22.1. rotofreze, cultivatoare între rânduri	700.000,00
23	Mașini de semănat	101.4.22	23.1 semănătoare	Până la 900.000,00
24	Mașini de plantat	101.4.23	24.1 mașină de plantat	Până la 900.000,00

25	Mașini pentru protecția plantelor	101.4.24	25.1. atomizoare	Până la 1.500.000,00
			25.2 pulverizatoare de tractor	Până la 1.300.000,00
26	Mașini de cules, respectiv recoltat	101.4.25	26.1. scuturătoare, respectiv alte mașini de cules pentru fructe și vița de vie; mașini de cules fructe cu sămburi; platforme mobile pentru cules și altele.	Până la 1.200.000,00
27	Mașini, instalații și echipamente pentru irigarea culturilor	101.4.28	27.1 sistemul de irigare prin „picurare” și sistemul de microploaie în sere	100,00 dinari/m2, maxim 100.000,00 dinari/pe o cerere
			27.2 sistemul de fertirigare în sere	33.000,00 / bucăți
			27.3 sistemul de filtrare în sere	
			27.4. pompa de irigare	
			27.5 Sistemul de irigare prin „picurare”, în culturile perene	200.000,00/ha
			27.6. conducte în linie cu pulverizatoare	110.000,00/ha
			27.7. tifoane	Până la 1.300.000,00
			27.8. agregate și pompe	200.000,00/ha
			27.9. sisteme de panouri solare cu echipament aferent (pompe solare, panouri fotovoltaice, inverter, controler, bateria sistemului solar și alte echipamente electro și mecanice)	Până la 1.000.000,00
Sectorul apicultură				
28	Procurarea de noi colonii de albine	101.6.1	28.1. colonii de albine	10.000,00 /1 colonie de albine
29	Achiziția echipamentului pentru apicultură	101.6.2	29.1 stupii de albine	6.000,00 /1 stupii de albine
			29.2. containere	400.000,00 /1 container

Semnatarul cererii poate să prezinte o singură cerere la concurs pentru mai multe investiții.

În cazul în care semnatarul cererii depune două sau mai multe cereri, toate cererile semnatarului respectiv vor fi respinse.

Articolul 5

Mijloacele nerambursabile nu se pot folosi pentru:
impozite, inclusiv și taxa pe valoare adăugată;
costurile de import, vamale și de transport;
plata prin intermediul compensării și cesiunii;
trafic între persoanele afiliate;
amenzi, penalități financiare și costurile procedurilor judiciare;
costurile proviziei bancare;
costurile măsurării și înregistrărilor geodezice;
costurile pentru achiziția echipamentului și materialului uzat;
costurile materialului pentru montaj;
contribuții în natură.

Dreptul de participare la Concurs

Articolul 6

Dreptul la stimulări pentru Investiții în activele fizice ale gospodăriilor agricole se exercită de către persoanele fizice cu vârsta de peste 18 ani care în momentul depunerii cererii nu pot avea vârsta peste de 40 de ani, care au fost înscrise pentru prima dată în Registrul gospodăriilor agricole ca titulari ai gospodăriilor agricole după 01.04.2023 dar nu și-au exercitat dreptul la stimulări.

Drept la stimulări exercită semnatarii cererilor care au domiciliul în localitatea în care se găsește sediul orașului (Novi Sad, Subotica, Zrenjanin, Panciova, Vârșeț, Sremska Mitrovica, Kikinda, Sombor - Legea

privind organizarea teritorială a Republicii Serbia („Monitorul oficial al RS”, nr. 129/2007, 18/2015 și 47/2015).

Condițiile de participare la Concurs

Articolul 7

- semnatarul cererii trebuie să fie înscris în Registrul gospodăriilor agricole în conformitate cu Regulamentul privind modul și condițiile de înregistrare și ținere a registrului gospodăriilor agricole și să aibă statut activ și se ocupe în exclusivitate cu agricultura;
- data primei înregistrări a gospodăriei agricole trebuie să fie după 01.04.2023;
- semnatarul cererii trebuie să aibe domiciliul în teritoriul unității autogovernării locale din P.A. Voivodina în localitate care nu este oraș;
- locul realizării investiției trebuie să fie în teritoriul unității autogovernării locale din P.A. Voivodina în locul de domiciliu al semnatarului sau în locul unității autogovernării locale învecinate;
- Semnatarul cererii trebuie să-și reglementeze obligațiile fiscale scadente față de organul unității autogovernării locale, inclusiv cu data de 31.12.2023;
- semnatarul cererii pentru investiția pentru care se depune cerere nu poate folosi stimulări pe nicio altă bază (subvenții, stimulări, donații) pentru aceeași destinație, respectiv aceeași investiție nu poate face obiectul unei alte proceduri de utilizare a stimulărilor, cu excepția stimulărilor în conformitate cu reglementările speciale

care stipulează sprijinul la creditul pentru gospodăriile agricole înregistrate;

7. Semnatarul cererii nu trebuie să aibă obligații contractuale neîndeplinite față de Secretariatul Provincial pentru Agricultură, Economia Apelor și Silvicultură (în continuare: Secretariatul), precum și față de Ministerul Agriculturii, Silviculturii și Gospodăririi Apelor, în baza unor contracte semnate anterior.
8. semnatarul cererii nu poate obține împrumuturi de la furnizorul de la care achiziționează investiția care face obiectul stimulărilor;
9. semnatarul cererii și furnizorul de echipamente nu pot fi persoane afiliate – în sensul articolului 62. din Legea privind societățile comerciale („Monitorul oficial al RS”, nr. 36/11, 99/11, 83/14, 5/15, 44/18, 95/18, 91/19 și 109/21);
10. semnatarul cererii este obligat să dovedească durabilitatea economică a proiectului prin planul de afaceri;
11. desfășurarea activităților acceptabile nu trebuie începută înainte de adoptarea hotărârii privind repartizarea mijloacelor.

Condiții suplimentare pentru investiții în Sectorul producției de lapte, carne și ouă

12. semnatarul cererii pentru dotarea fermelor zootehnice, achiziționarea mașinilor tractate și împrejmuirea pășunilor trebuie să dețină animale de categorii corespunzătoare înscrise în Registrul gospodăriilor agricole;
13. semnatarul cererii pentru achiziția mecanizării tractate pentru prepararea furajelor trebuie să dețină parcela cadastrală care face obiectul investiției pentru care se prezintă cererea. În cazul în care semnatarul cererii nu este proprietarul parcelelor cadastrale care fac obiectul investiției pentru care se depune cererea, este necesar ca acesta să aibă dreptul de a le arenda în baza contractului încheiat cu un arendator persoană fizică sau ministerul competent pentru activități de agricultură pe perioada arendării care nu poate fi mai scurtă de 31.12.2029;
14. semnatarul cererii trebuie să aibă obiectivul de cazare a animalelor înregistrat în conformitate cu Regulamentul privind înregistrarea respectiv aprobarea obiectivelor pentru creștere, țineră și comerțul cu animale („Monitorul oficial al R.S.” nr. 36/2017) în proprietate sau în arendă pe o perioadă care nu poate fi mai scurtă de 31.12.2029 ani. Decizia trebuie să fie pe numele beneficiarului de mijloace; Obiectul care a fost dat în arendă poate face obiectul investiției doar pe o singură cerere. Dacă există mai mulți semntari ai cererilor la care aceeași parcelă cadastrală face obiectul investiției se va accepta aceea cerere cu numărul de înregistrare mai mic.

Condiții suplimentare pentru investiții în Sectorul fructe, struguri, legume și flori și Sectorul apicultură

15. Parcelele pe care se vor utiliza echipamentele și mecanizarea care fac obiectul investiției concursului trebuie înscrise în Registrul gospodăriilor agricole;
16. În cazul în care semnatarul cererii nu este proprietarul parcelelor cadastrale care fac obiectul investiției pentru care se depune cererea, este necesar ca acesta să aibă dreptul de a le arenda în baza unui contract încheiat cu un arendator persoană fizică sau ministerul competent pentru activități de agricultură pe perioada arendării care nu poate fi mai scurtă de 31.12.2029; Pentru investiții în creșterea culturilor perene, perioada de închiriere a parcelelor cadastrale nu poate fi mai scurtă de 31.12.2033;
17. Parcela cadastrală înscrisă în Registrul gospodăriilor agricole poate fi obiectul investiției numai pe o cerere. Dacă există mai mulți semntari ai cererilor la care aceeași parcelă cadastrală face obiectul investiției se va accepta aceea cerere cu numărul de înregistrare mai mic.
18. semnatarul cererii pentru investițiile în Sectorul fructe, struguri, legume în Registrul gospodăriilor agricole trebuie să aibă înscrisă producția (fructe, struguri, legume) în conformitate cu cartea de coduri pentru producția vegetală pe o suprafață mai mare de 0,5 ha, iar investiția nu poate fi realizată pe o suprafață mai mică de 0,5 ha;
19. semnatarul cererii pentru achiziția de mecanizare tractată în sectorul fructe și struguri, în momentul de prezentare a cererii trebuie să aibă pe parcelele anunțate răsadul plantat (pomi, viță de vie)

care este înregistrat în Registrul gospodăriilor agricole pe o suprafață mai mare de 0,5 ha;

20. semnatarul cererii pentru investiții achiziția de echipamente - linii pentru curățarea și spălarea produselor, achiziția echipamentului-liniilor pentru culegerea, sortarea și calibrarea produselor și achiziția de echipament-linii pentru ambalarea și marcarea produsului (mașini de ambalare, echipament pentru imprimarea etichetelor), trebuie să aibă în proprietate clădirea în care se va găsi investiția pentru care se prezintă cererea. În cazul în care semnatarul cererii nu este proprietarul clădirii, este necesar ca acesta să aibă dreptul de arendare asupra ei sau în baza unui contract încheiat cu un arendator pe perioada arendării care nu poate fi mai scurtă de 31.12.2029;

Condițiile specifice

Articolul 8

1.1 Stimulări pentru investițiile în bunurile fizice ale gospodăriilor agricole

Sectorul lapte

1. Gospodăriile agricole care au până la 29 de vaci la sfârșitul investiției;
2. Nu există criterii speciale pentru investiții în sectorul lapte pentru capre și oi
Criteriile nu se referă la achiziționarea de capete de reproducție de calitate a rasei de lapte: bovine, ovine și caprine.

Sectorul carne

3. Gospodăriile agricole care au până la 29 de capete de bovine și/ sau 199 capete de oi și/ sau capre și/ sau 29 capete de scroafe și/ sau 199 porci de îngrășat și/ sau 999 de curci și/ sau 299 de găște și/ sau 4.999 de broileri la sfârșitul investiției.
Criteriile nu se referă la achiziționarea capetelor de reproducție de calitate la bovine, ovine, caprine și porcine folosite pentru producția de carne.

Sectorul fructe

- Gospodăriile agricole cu investiții acceptabile până la 49.999 euro;
- Gospodăriile agricole, înscrise în Registrul producătorilor de material săditor de fructe, viță de vie și hamei în conformitate cu Legea privind materialul săditor („Monitorul oficial al RS” nr. 18/05 și 30/10) cu investiții acceptabile până la 49.999 euro.

Sectorul legume

- Gospodăriile agricole cu investiții acceptabile până la 49.999 euro.

Sectorul ouă

- Gospodăriile agricole cu o capacitate totală a unității pentru maxim 4.999 găini ouătoare în exploatare la sfârșitul investiției.

Sectorul viță de vie

- Gospodăriile agricole înscrise în Registrul viticol în conformitate cu Legea privind vinul („Monitorul oficial al RS”, nr. 41/09 și 93/12) cu cel mult 1,99 ha de viță de vie la sfârșitul investiției;
- Gospodăriile agricole, înscrise în Registrul producătorilor de fructe, viță de vie și a materialului săditor de hamei în conformitate cu Legea privind materialul săditor („Monitorul oficial al RS” nr. 18/05 și 30/10) cu investiții acceptabile până la 49.999 euro.

Documentația necesară

Articolul 9

Documentația pe care o trimit toți semntarii cererilor:

1. formularul cererii (completat în exclusivitate pe calculator) cu semnătura obligatorie a semntarului cererii;
2. fotocopia buletinului de identitate sau buletinul cu cip citit al titula-

- rului gospodăriei agricole înregistrate;
3. extrase autentificate din Registrul gospodăriilor agricole (date privind gospodăria agricolă, structura producției vegetale, date privind animalele, nu mai vechi de 30 de ani);
 4. dovada privind obligațiile fiscale scadente achitate inclusiv cu data de 31.12.2023 pentru semnatarul cererii, (eliberată de către organul competent al unității autogovernării locale);
 5. devizul cu actul aferent al furnizorului în care va fi exprimat cuantumul fără TVA, TVA-ul și cuantumul cu TVA, individual pentru fiecare poziție și în total și specificarea echipamentelor care conține caracteristicile de bază ale construcției și echipamentului sau cifre de identificare ale animalelor (dacă achiziția capetelor calitative de prăsilă se face de la persoane juridice). În cazul în care achiziția capetelor de reproducție de calitate se face de la gospodărie agricolă înregistrată, trebuie depus un precontract de vânzare autentificat la notarul public, în care să fie menționată rasa animalelor și numerele de identificare ale animalelor și valoarea declarată a animalelor individual și cumulativ în RSD;
 6. declarația furnizorului că poate executa furnizarea obiectului investiției din deviz până la data de 1 septembrie 2024 (pentru achiziția de echipamente, mecanizare și capete de prăsilă) respectiv până la 15 noiembrie 2024 (pentru ridicarea răsadurilor perene);
 7. planul de gestiune - durabilitatea economică a proiectului (completat în exclusivitate pe calculator);
 8. declarația 1. a semntarului cererii care prin propria semnătură confirmă sub propria răspundere corectitudinea și exactitatea datelor și avizează utilizarea datelor respective pe timpul procesului de verificare, plată și pe durata obligațiilor stabilite.
 9. declarația 2. s semntarului cererii care prin propria semnătură confirmă că este familiarizat cu dispozițiile articolului 103 din Legea privind procedura administrativă generală („Monitorul oficial al R.S.” nr.: 18/2016, 95/2018 –interpretarea autentică 2/23 –hotărârea CC)conform căroră organul este obligat ca din oficiu, în conformitate cu legea, efectuează analiza, procură și elaborează date privind faptele despre care se ține evidența oficială, și care sunt necesari pentru a lua hotărâri;

Condiții suplimentare pentru investiții în Sectorul producției de lapte, carne și ouă

10. adeverință privind numărul de capete pentru categoria corespunzătoare de animale, eliberată de serviciu veterinar competent (pentru investiții în dotarea fermelor zootehnice, achiziționarea de mecanizare tractată și îngrădirea pășunilor);
11. decizia că obiectul este înregistrat în Registrul obiectelor pentru creșterea, ținerea și circulația animalelor (pentru investiții în dotarea fermelor de animale și achiziționarea capetelor de reproducție). Decizia trebuie să fie pe numele beneficiarului de mijloace;
12. extrasul original din Cadastrul imobilelor cu datele privind proprietarul pentru construcția în care se realizează investiția (nu mai vechi de 30 de zile de la data prezentării cererii);
13. contractul privind arendarea sau cedarea spre folosință a clădirii în cauză încheiat cu arendatorul, pe perioada arendării, respectiv spre folosință care nu poate fi mai scurtă de 31.12.2029 dacă clădirea nu este în proprietatea semntarului cererii autentificat la notarul public;

Condiții suplimentare pentru investiții în Sectorul fructe, struguri, legume și flori

14. pentru investiții - ridicarea noilor răsaduri perene de pomi fructiferi, hamei și viță de vie, ridicarea și dotarea de sere pentru producția de legume, fructe, flori și producția de pepinieră și achiziția mecanizării tractate;
15. extrasul original din Cadastrul imobilelor cu datele privind proprietarul pentru construcția în care se realizează investiția (nu mai vechi de 30 de zile de la data prezentării cererii);
16. contractul privind arendarea sau cedarea spre folosință a clădirii în cauză încheiat cu arendatorul, pe perioada arendării, respectiv spre folosință care nu poate fi mai scurtă de 31.12.2029 dacă clădirea nu este în proprietatea semntarului cererii autentificat la notarul public; Pentru creșterea culturilor perene, perioada de închiriere a parcelelor cadastrale nu poate fi mai scurtă de 31.12.2033;

17. pentru investiții: achiziția de echipamente - linii pentru curățarea și spălarea produselor, achiziția echipamentului-liniilor pentru culegerea, sortarea și calibrarea produselor și achiziția de echipament-linii pentru ambalarea și marcarea produsului (mașini de ambalare, echipament pentru imprimarea etichetelor);
18. extrasul original din Cadastrul imobilelor cu datele privind proprietarul pentru construcția în care se realizează investiția (nu mai vechi de 30 de zile de la data prezentării cererii);
19. contractul privind arendarea sau cedarea spre folosință a clădirii în cauză încheiat cu arendatorul, pe perioada arendării, respectiv spre folosință care nu poate fi mai scurtă de 31.12.2029 dacă clădirea nu este în proprietatea semntarului cererii;

Documentația suplimentară pentru investiții în Sectorul apicultură

20. extrasul original din Cadastrul imobilelor cu datele privind proprietarul pentru construcția în care se realizează investiția (nu mai vechi de 30 de zile de la data prezentării cererii);
21. contractul privind arendarea sau cedarea spre folosință a parcelelor în cauză încheiat cu arendatorul, pe perioada arendării, respectiv spre folosință care nu poate fi mai scurtă de 31.12.2029 dacă clădirea nu este în proprietatea semntarului cererii autentificat la notarul public;

Documentația pe care o trimite semntarii cererilor opțional

22. fotocopia diplomei facultății de agricultură sau facultății de medicină veterinară sau a certificatului de școală medie agricolă sau de tehnician veterinar (alte documente nu vor fi luate în considerare)

Semntarul cererii – pe formularul care este parte integrantă a cererii la concurs – trebuie să decidă cu privire la documentația menționată la **punctul 4**, dacă dorește să o procure singur sau este de acord ca Secretariatul provincial să procure de la organele competente datele privind faptele despre care se ține evidența din oficiu, în conformitate cu legea prin care se stipulează procedura administrativă generală.

În cazul în care echipamentul este achiziționat în străinătate, semntarul cererii este obligat să remită documentele traduse în limba sârbă de către traducătorul judiciar autorizat. Dacă factura/devizul este exprimat în valuta străină, este necesar a se introduce pe formularul cererii valoarea echipamentului în contravaloarea în dinari, calculată conform cursului mediu al BNS, pe data eliberării calculului/devizului.

Comisia își rezervă dreptul de a solicita și alte documente pe lângă cele menționate.

Formularul cererii la concurs

Articolul 10

Cererea la concurs în organ, serviciu sau organizație conține:

1. date generale privind semntarul cererii
2. date privind locația
3. date privind destinația mijloacelor
4. date privind factura/devizul care prezintă anexat formularului cererii

(2) Formularul cererii este parte integrantă a prezentului regulament.

Modul de prezentare a cererii

Articolul 11

Persoana fizică, titular al gospodăriei agricole înregistrate, cererea cu documentația necesară o poate trimite::

- prin poștă la adresa organului,
- personal la Registratura organelor provinciale ale administrației sau
- în mod electronic prin - platforma AgroSens.

Dacă cererea se prezintă pe cale electronică, în locul prevăzut de semnătură se introduce semnătura electronică.

Îndrumarea privind modul de prezentare a cererii electronice și comunicarea electronică între organe și semntarii cererilor este parte integrantă a prezentului regulament și este publicat pe paginile de internet ale organelor.

Codul cererii**Articolul 12**

La introducerea cererii în sistemul informațional pentru elaborarea cererilor Secretariatului provincial - Agro Sens, cererea primește codul sub care semnatarul cererii participă în procedura în continuare.

Semnatarul cererii se informează cu privire la codul atribuit prin căsuță poștală electronică.

Procedarea cu cererile**Articolul 13**

Formularul cererii se completează în întregime în exclusivitate pe calculator.

Formularul cererii poate fi completat și cu grafie chirilică și cu grafie latină.

În formularul cererii trebuie să fie introduse datele solicitate, și dacă formularul cererii nu conține date obligatorii în partea Date generale privind semnatarul cererilor și Date privind locația investiției - cererea va fi respinsă.

Dacă anexat cererii nu s-a prezentat toată documentația solicitată, Secretariatul Provincial va procura datele din oficiu de la organele competente privind faptele despre care se ține evidența oficială în conformitate cu legea care reglementează procedura administrativă generală, iar pentru restul documentației semnatarul cererii va fi chemat, prin e-căsuță, să o completeze în termen de opt (8) zile de la data primirii înștiințării.

Dacă semnatarul cererilor incomplete nu completează documentația în termenul prevăzut la alineatul anterior, cererea va fi respinsă ca incompletă.

Cererile care sunt completate vor fi examinate în urma prezentării documentației solicitate prin înștiințarea prevăzută la alineatul 5 din prezentul articol.

Criteriile pentru acordarea mijloacelor nerambursabile**Articolul 14**

Comisia dă propunerea pentru acordarea mijloacelor în baza documentației prezentate și a criteriilor:

nr. crt.	Tipul criteriilor de selecție	Da/nu	puncte
1	Vârsta semnatarului cererii - între 18 și 25 de ani	da	10
2	Vârsta semnatarului cererii - între 26 și 35 de ani	da	30
3	Vârsta semnatarului cererii - între 36 și 40 de ani	da	20
4	Semnatarul cererii este femeie	da	5
5	Dreptul de proprietate asupra imobilului - teren agricol și clădiri în folosință - în proprietate	da	20
6	Dreptul de proprietate asupra imobilului - teren agricol și clădiri în folosință - în arendă	da	10
7	Domiciliul - comună	da	10
8	Domiciliul - restul localităților	da	20
9	Documentația depusă este completă (numai în cazul în care este prezentată toată documentația solicitată)	da	10
10	evaluarea durabilității investiției - înaltă	da	30
11	evaluarea durabilității investiției - medie	da	20
12	evaluarea durabilității investiției - scăzută	da	10
13	Gradul de dezvoltare al comunei - peste media republicană	da	5
14	Gradul de dezvoltare al comunei - de la 80 până la 100% din media republicană	da	10
15	Gradul de dezvoltare al comunei - de la 60 până la 80% din media republicană	da	15
16	Gradul de dezvoltare al comunei - de la 80 până la 60% din media republicană	da	20
17	sectorul investiții - fructe și legume	da	15
18	sectorul investiții - lapte și carne	da	20
19	Gradul de instruire al semnatarului cererii - facultatea de agricultură și medicină veterinară.	da	10
20	Educația semnatarului cererii - școala medie de agricultură, tehnician medicină veterinară	da	5

În conformitate cu criteriile, care sunt definite în Regulament, se alcătuiește lista de puncte în baza căreia se acordă mijloacele nerambursabile până la cheltuirea mijloacelor asigurate prin Concurs.

Deciderea privind acordarea mijloacelor**Articolul 15**

Comisia pentru examinarea cererilor (în continuare Comisia), pe care a numit-o secretarul provincial, examinează cererile prezentate.

Comisia stabilește lista semnatarilor de cereri care îndeplinesc condițiile în baza documentației remise, în conformitate cu criteriile care sunt definite în Concurs și Regulament, alcătuiește lista de puncte în baza căreia se acordă mijloacele nerambursabile până la cheltuirea mijloacelor asigurate prin Concurs.

Odată cu procesul verbal Comisia adoptă și proiectul hotărârii privind acordarea mijloacelor.

Prin proiectul de hotărâre privind acordarea mijloacelor, se vor stabili

sumele individuale de mijloace pentru fiecare semnatar al cererii căruia i-au fost aprobate mijloace și modul de punctaj, iar pentru semnatarul cererilor cărora nu le-au fost aprobate mijloace se va menționa motivul respingerii.

Hotărârea privind acordarea mijloacelor o emite secretarul provincial în baza propunerii Comisiei pentru desfășurarea concursului.

Hotărârea va fi publicată pe pagina de internet oficială a Secretariatului Provincial: www.psp.vojvodina.gov.rs.

În lista de puncte și în Hotărârea privind acordarea mijloacelor se introduce doar codul semnatarului cererii.

Partea procesului verbal prin care se constată semnatarul cererilor cu datele personale devine public disponibil după finalizarea anului fiscal pentru care se publică concursul.

Secretariatul Provincial își rezervă dreptul de a solicita semnatarul

lui cererii documentație suplimentară, precum și de a solicita inspecției agricole a Ministerului Agriculturii, Silviculturii și Economiei Apelor de a exercita control asupra realizării obiectului contractului, mai ales în cazul facturii și antecalculului pe care le-au eliberat furnizorii de echipament care nu sunt în sistemul TVA și facturilor care sunt considerabil peste valoarea pe piață.

Decizii individuale

Articolul 16

În baza hotărârii privind repartizarea mijloacelor, pe care o emite secretarul provincial, Comisia pentru desfășurarea concursului alcătuiește, iar secretarul provincial emite, decizia cu expunerea de motive și îndrumarea asupra căii de atac pentru semnatarul cererilor cărora le-au fost respinse cererile.

Dreptul la recurs

Articolul 17

Semnatarul cererii nemulțumit are drept la recurs la decizia individuală, în conformitate cu legea.

Recursul se prezintă Guvernului Provincial, prin Secretariatul Provincial, în termen de 15 zile de la data remiterii deciziei individuale.

Cu privire la recurs se decide în procedura reglementată prin Legea privind procedura administrativă generală.

Modificarea hotărârii

Articolul 18

Comisia va propune modificările și completările hotărârii privind repartizarea mijloacelor pe baza recursurilor admise sau dacă semnatarul cererilor renunță la realizarea investiției, rezilierea sau anexarea contractelor încheiate, respectiv dacă apreciază că există posibilitatea implementării contractului în cursul anului bugetar și se va determina semnatarul cererilor cărora li se aprobă mijloace nerepartizate, conform ordinii pe lista de puncte.

Contractul privind acordarea mijloacelor

Articolul 19

În urma adoptării hotărârii privind repartizarea mijloacelor nerambursabile, în numele Secretariatului Provincial, secretarul provincial încheie contractul privind acordarea mijloacelor cu beneficiarul, prin care se reglementează drepturile și obligațiile părților contractante.

Beneficiarul mijloacelor este obligat, cu ocazia semnării contractului cu Secretariat Provincial privind folosirea mijloacelor – să remită cambia cu declarația de cambie, ica mijloc de asigurare că echipamentul nu va fi înstrăinat în termen de 5 ani, cu excepție pentru echipamentele a căror perioadă de exploatare este mai scurtă de un an și a animalele de prăsilă.

În urma realizării investiției, beneficiarul de mijloace este obligat să înscrie dreptul de gaj la Agenția pentru Registre Economice pentru investiția în cauză (mecanizarea și echipamentul a cărei exploatare este mai lungă de un an) în favoarea Secretariatului Provincial.

Termenul pentru realizarea investiției este **30 septembrie 2024**, cu excepția investiției Ridicarea noilor răsaduri perene de pomi fructiferi, hamei și viță de vie la care termenul de realizare a investiției este **29 noiembrie 2024**.

Vărsarea mijloacelor nerambursabile

Articolul 20

Mijloacele irambursabile vor fi plătite în avans cu 75% din mijloacele contractate după încheierea contractului, iar Beneficiarul mijloacelor este obligat ca mijloacele menționate să le transfere în contul furnizorului în termen de 15 zile de la data plății avansului. Dovada transferului de mijloace (extrasul de la bancă autentificat) se prezintă la Secretariatul Provincial pentru Agricultură prin e-mail la

adresa specificată în textul concursului.

Restul de 25% din mijloacele contractate vor fi plătite în urma realizării investiției din planul de activitate (inclusiv și participarea proprie de 10% și TVA), după ce beneficiarul de mijloace nerambursabile prezintă Secretariatului Provincial documentația următoare:

1. cererea pentru vărsare cu raportul privind cheltuirea mijloacelor conform destinațiilor;
2. extrase autentificate din Registrul gospodăriilor agricole (date privind gospodăria agricolă, structura producției vegetale, date privind animalele, nu mai vechi de 30 de zile) - investițiile introduse în Registrul gospodăriilor agricole după realizarea investiției

Pentru investiții de achiziție de mecanizare, echipament, ridicarea culturilor perene și producția în zona protejată și apicultură se prezintă și următoarele:

3. factura original, respectiv copia facturii electronice, în conformitate cu Legea prin care se stipulează facturarea electronică; sau bonul fiscal cu documentul aferent de la furnizor, care va arăta prețul fără TVA, TVA-ul și prețul cu TVA, individual și specificația echipamentului care conține caracteristicile de bază ale echipamentului (datele prezentate în formularul cererii trebuie să fie la fel ca și în factură). Dacă furnizorul nu este în sistemul TVA trebuie să fie însemnat pe factură;
4. dovada privind plata efectuată a investiției în cauză și anume, adeverința privind transferul de mijloace și extrasul autentificat de către bancă al beneficiarului de mijloace și furnizorului. Plata se face exclusiv prin ordin de transfer din contul cu destinații speciale al beneficiarului de mijloace în contul vânzătorului;
5. actul de expediere semnat pentru achiziția investiției în cauză sau fotocopia actului de expediere semnat care este înregistrată în sistemul facturilor electronice ca anexă la factura electronică;
6. fotocopia foii de garanție pentru echipamente, mașini și mecanizare pentru care în conformitate cu reglementările speciale este stabilită obligația de eliberare a foii de garanție, respectiv fotocopia declarației furnizorului că echipamentele, mașinile și mecanizarea în cauză nu sunt supuse obligației de eliberare a foii de garanție;
7. fotocopia contractului privind creditul, dacă investiția în cauză a fost achiziționată prin credit;
8. fotocopia documentului vamal unic (dacă semnatarul cererii este importator direct) – să nu fie mai veche de 01.01.2024;
9. certificatul de înmatriculare citit pentru investiții: remorci specializate pentru transportul gunoiului de grajd solid, lichid și semilichid, în care se menționează interdicția de înstrăinare pe timp de 5 ani;

Dacă se efectuează achiziția capetelor calitative de prăsilă se remite și:

10. contract de cumpărare-vânzare autentificat de un notar public, în care se vor preciza rasa animalelor și numerele de identificare ale animalelor și valoarea declarată a animalelor individual și colectiv în valută RSD (dacă achiziția capetelor de reproducție de calitate se face de la o gospodărie agricolă înregistrată) sau
factura original, respectiv copia facturii electronice, în conformitate cu Legea prin care se stipulează facturarea electronică sau bonul fiscal cu documentul aferent de la furnizor, care va arăta prețul fără TVA, TVA-ul și prețul cu TVA, individual și lista autentificată cu numerele de identificare ale animalelor (dacă achiziția capetelor de reproducție de calitate se face de la persoană juridică)
11. fotocopia a pedigree-ului;
12. fotocopia adeverinței privind starea de sănătate a animalului, autentificată de către instituția pentru medicina veterinară competentă;

Secretariatul Provincial își rezervă dreptul de a solicita semnatarului cererii documentație suplimentară.

Secretariatul va ordona Serviciului de specialitate și de consultanță agricolă al P.A. Voivodina să exercite controlul asupra situației reale pe teren (controlul final), cu specificarea că își rezervă dreptul de a controla obiectul contractului prin intermediul Comisiei sale.

La fel, Secretariatul Provincial poate solicita inspecției agricole a Ministerului Agriculturii, Silviculturii și Economiei Apelor de a exercita control asupra realizării obiectului contractului.

Mijloacele se vor vărsa în conformitate cu afluența mijloacelor în bugetul P.A. Voivodina.

Obligațiile beneficiarului de mijloace**Articolul 21**

Beneficiarul de mijloace nerambursabile conform concursului este obligat:

1. bunul mobil, respectiv imobilul care este obiectul investiției pentru care a primit stimulări, să -l înstrăineze și/sau să-l dea unei alte persoane spre folosință cel puțin cinci ani de la data vârsării mijloacelor de stimulare;
2. bunul mobil, respectiv imobilul care este obiectul investiției pentru care a primit stimulări, să -l înstrăineze și/sau să-l dea unei alte persoane spre folosință cel puțin cinci ani de la data vârsării mijloacelor de stimulare; respectiv un an d ela data vârsării stimulărilor, dacă a fost efectuată achiziția capetelor calitative de prăsilă și coloniilor de albine,
3. să se ocupe minim cinci ani cu producția pentru care sunt aprobate mijloace de impulsioneare
4. dacă a fost efectuată achiziția capetelor de prăsilă, și coloniilor de albine în Registrul Gospodăririlor Agricole pe care emite Direcția de Trezorerie, minimum cinci ani de la data vârsării impulsioneărilor, există înscrise cel puțin acel număr de capete și colonii de albine pentru care a fost obținută stimulare
5. dacă s-a produs moartea animalelor, despre acest fapt să informeze Secretariatul Provincial,
6. toată documentația în legătură cu investiția să o păstreze cel puțin cinci ani de la data vârsării mijloacelor de stimulare.

Obligațiile beneficiarului de mijloace vor fi reglementate în contract și în Regulamentul privind aplicarea concursurilor publicate de către Secretariatul Provincial pentru Agricultură, Economia Apelor și Silvicultură.

Beneficiarul mijloacelor conform Concursului pentru care se stabilește că nu a procedat în conformitate cu dispozițiile Concursului și contractului, beneficiarul care nu a permis Secretariatului Provincial exercitarea controlului, respectiv beneficiarul care a remis date incorecte, este dator să restituie cuantumul primit al mijloacelor nerambursabile cu dobânda legală penalizatoare aferentă care se calculează de la data vârsării mijloacelor nerambursabile până la data restituirii mijloacelor.

Supravegherea executării Contractului**Articolul 22**

Controlul administrativ, respectiv îndeplinirea obligațiilor din contract sunt supravegheate și controlate de sectorul autorizat al Secretariatului Provincial.

Verificarea pe teren se efectuează în perioada de cinci (5) ani de la transferul de mijloace, prin rapoartele Serviciului Agricol de Specialitate și Consultanță al P.A. Voivodina de pe teren, sau prin controlul pe teren (monitorizarea extraordinară).

Dispoziții finale**Articolul 23**

Prezentul regulament intră în vigoare pe data publicării lui în „Buletinul oficial al P.A. Voivodina”.

**SECRETARIATUL PROVINCIAL PENTRU
AGRICULTURĂ, ECONOMIA APELOR ȘI SILVICULTURĂ**

NUMĂRUL: 001148344 2024 09419 001 000 000 001

DATA: 27.03.2024

SECRETAR PROVINCIAL
Vladimir Galic**271.**

În baza articolului 5 din Hotărârea privind înființarea Institutului Provincial pentru Egalitatea de Șanse (oBuletinul oficial al P.A. Voivodina” nr.: 14/2004 și 3/2006), articolului 17 punctul 6 din Statutul

Institutului Provincial pentru Egalitatea de Șanse (oBuletinul oficial al P.A. Voivodina” nr.: 17/2005) și raportat la Legea privind asociațiile („Monitorul oficial al R.S.”, nr.: 51/2009, 99/2011 – altă lege, 44/2018- altă lege) și la Ordonanța privind mijloacele de stimulare a programului sau a unei părți care lipsește pentru finanțarea programului de interes public pe care-l realizează asociațiile („Monitorul oficial al R.S.”, nr.: 16/2018), Consiliul de administrație al Institutului Provincial pentru Egalitatea de Șanse e m i t e

REGULAMENTUL**PENTRU ACORDAREA MIJLOACELOR ASOCIAȚIILOR
PENTRU DOMENIUL EGALITĂȚII DE ȘANSE
ÎN PROVINCIA AUTONOMĂ VOIVODINA****Articolul 1**

Prin prezentul regulament se stipulează procedura și criteriile de repartizare a mijloacelor Institutului Provincial pentru Egalitatea de Șanse (în continuare: Institutul) pentru finanțarea realizării programelor sau pentru asigurarea unei părți a mijloacelor care lipsește pentru finanțarea programului de interes public pe care îl realizează asociațiile. Programele trebuie să contribuie la impulsionearea politicii de egalitate a șanselor cu scopul consolidării egalității de gen prin aplicarea Legii privind egalitatea de gen („Monitorul oficial al R.S.”, numărul 52/2021).

Termenii care se folosesc în prezentul regulament, și care au o semnificație de gen, exprimați la genul masculin gramatical, subînțeleg sexul natural feminin și masculin al persoanelor la care se referă.

Articolul 2

Obiectul finanțării programului respectiv al asigurării unei părți a mijloacelor care lipsește pentru finanțarea programului de interes public pe care îl realizează asociațiile se referă la îmbunătățirea egalității de gen și a drepturilor umane în P.A. Voivodina, cu scopul combaterii discriminării și reducerii prejudecăților și stereotipurilor despre rolurile de gen în societate.

Articolul 3

Mijloacele pentru finanțarea realizării programelor sau pentru asigurarea unei părți a mijloacelor care lipsește pentru finanțarea programelor de interes public pe care le realizează asociațiile, sunt planificate prin Planul financiar și programul anual de activitate al Institutului.

Articolul 4

Mijloacele prevăzute la articolul 3 din prezentul regulament se acordă asociațiilor pentru finanțarea realizării programelor din domeniul egalității de șanse sau pentru asigurarea unei părți a mijloacelor care lipsește pentru finanțarea programelor și activităților de program și cheltuielilor funcționale necesare (în continuare: programul).

Articolul 5

Mijloacele prevăzute la articolul 3 din prezentul regulament nu se pot acorda: persoanelor fizice, fundațiilor, ctitoriilor, beneficiarilor indirecti ai bugetului P.A. Voivodina, subiecților economici și altor beneficiari a căror finanțare este reglementată prin actele pe care le adoptă sau le avizează Adunarea P.A. Voivodina sau Guvernul Provincial.

Articolul 6

Repartizarea mijloacelor prevăzută la articolul 3 din prezentul regulament se desfășoară prin intermediul Concursului public pentru acordarea de mijloace asociațiilor pentru domeniul egalității de șanse în P.A. Voivodina (în continuare: Concursul public) pe care-l publică Institutul, cel puțin o dată pe an.

Concursul public prevăzut la alineatul 1 din prezentul articol se va publica în „Buletinul oficial al P.A. Voivodina”, Portalul e-Administrație și pe pagina de internet a Institutului www.ravnopravnost.org.rs

Termenul de prezentare a cererilor la Concursul public nu poate fi mai scurt de 15 zile de la data publicării concursului public.

Articolul 7

Concursul public prevăzut la articolul 6 din prezentul regulament conține: date privind actul în baza căruia se publică, domeniile de interes public care se impulsionează sau se sprijină, date privind nivelul mijloacelor totale care se acordă, sarcina care face obiectul concursului public și termenul pentru încheierea acesteia, date privind cercul participanților potențiali, modul și termenul pentru prezentarea cererilor la Concursul public, criteriile pentru evaluarea și clasamentul cererilor, documentația obligatorie care se prezintă anexată cererii și alte date importante pentru desfășurarea Concursului public.

Concursul public poate conține data privind cuantumul maxim al mijloacelor care se acordă asociațiilor, precum și data privind numărul de cereri la Concursul public pe care le poate prezenta asociația.

Articolul 8

Cererile la concursul public se prezintă pe formularul de concurs al cărui conținut îl stabilește Institutul.

Anexat cererii prevăzute la alineatul 1 din prezentul articol se prezintă documentația definită în Concursul public.

Articolul 9

Cererile care nu sunt prezentate pe formularul stabilit de Institut, cele sosite după termenul prevăzut și cele incomplete, cererile care nu sunt prezentate din partea persoanelor autorizate și cererile care nu fac obiectul concursului public - nu se vor lua în dezbateră.

Cererile semnatarilor care au primit mijloace prin concursul public al Institutului, dar care nu

au remis raportul privind cheltuirea mijloacelor conform destinației cu documentație – nu vor fi examinate.

Articolul 10

Procedura concursului public o desfășoară Comisia pentru evaluarea cererilor (în continuare: Comisia) pe care o înființează directorul Institutului, prin decizia prin care se stabilește componența și sarcinile Comisiei.

Comisia are președinte și doi membri. La prima ședință comisia adoptă Regulamentul privind activitatea și printre membrii săi îl alege pe președintele care coordonează activitatea Comisiei și conduce ședințele.

Comisia își desfășoară activitatea și decide în componență deplină și despre activitatea sa ține proces-verbal. Comisia adoptă hotărâri prin majoritatea din numărul total de membri.

Membrii comisiei – în urma adoptării deciziei prevăzute la alineatul 1 din prezentul articol – semnează declarația prin care se confirmă că la concursul în cauză nu se află în conflict de interese. Dacă în cursul procedurii concursului public, descoperă că pot să fie în conflict de interese, președintele și membrii comisiei despre această îl anunță pe directorul Institutului, care preia măsuri necesare, astfel încât nu s-ar ajunge la consecințe dăunătoare în continuarea procedurii de desfășurare a Concursului public.

Președintele și membrii Comisiei nu pot fi în același timp beneficiarii mijloacelor care se acordă în baza Concursului public.

Directorul Institutului are drept să decidă cu privire la stabilire și nivelul compensării pentru munca președintelui și membrilor Comisiei, în conformitate cu Planul financiar și programul anual de activitate al Institutului, respectiv cu mijloacele bugetare asigurate.

Articolul 11

Comisia analizează și evaluează cererile sosite ale asociațiilor de cetățeni prin aplicarea următoarelor criterii, prin acordarea numărului corespunzător de puncte:

Criteriile de evaluare sunt:

1. Descrierea/identificarea problemei – (până la 20 de puncte)
2. Referințele programului: contribuția la realizarea priorității definite la Concursul public, durata programului, dinamica muncii și structura clar descrisă a realizării activității, numărul beneficiarilor direct incluși în program – (până la 20 de puncte);
3. obiectivele programului clar descrise și rezultatele măsurabile ale programului și conformarea acestora cu obiectivele concursului, volumul de satisfacție a interesului public și a grupului țintă a programului (până la 20 de puncte);
4. Durabilitatea programului și posibilitatea de dezvoltare a acestuia - (până la 15 puncte)
5. Capacitățile (tehnice și umane) semnatarilor pentru realizarea activităților de program – (până la 5 puncte);
6. Evaluarea proporției mijloacelor solicitate și rezultatelor așteptate, bugetul real, justificat și clar compus – (până la 15 puncte);
7. Cofinanțarea prevăzută din alte surse: veniturile proprii, bugetul Republicii Serbia, provinciei autonome sau al autogovernării locale, fondurilor UE, donații, credite și altele – (până la 5 puncte).

Cheltuielile acceptabile:

1. Cheltuieli materiale: Cheltuielile de închiriere a spațiului, stăndurilor etc., achiziționării de echipamente tehnice și audio-vizuale;
2. Cheltuielile participanților la realizarea activităților de program (contracte de muncă, cheltuieli de deplasare etc.);
3. Cheltuielile vizibile: tipărirea materialului de propagandă (broșuri, afișe, anunțuri, postere, panouri publicitare etc.), site-uri web și publicitate media (ziare, TV, radio și internet).

Toate cheltuielile menționate trebuie facturate pe numele Asociației, respectiv afișate pe facturile emise către Asociație. Mijloacele financiare trebuie plătite în contul curent al furnizorului și prestatorului de servicii (metodă de plată fără numerar) din contul asociației - semnatarului cererii.

Cheltuielile inacceptabile:

- Cheltuielile administrative;
- Cheltuielile operațiunilor de decontare;
- Acoperirea pierderilor sau a datorilor;
- Plata aceluiași persoane în temei diferit în cadrul unui Program;
- Cheltuielile de contabilitate și salariile angajaților;
- Alte cheltuieli similare ale activității curente a asociației;
- Cheltuielile care nu se referă la perioada de realizare a Programului;
- Elemente bugetare care sunt deja finanțate din mijloacele bugetare de la orice nivel;
- Cheltuielile care nu sunt menționate în bugetul Programului, care este parte integrantă a Programului;
- Sponsorizările pentru participare la întrunirile din țară și în străinătate;
- Programele care provoacă sau impulsionează discursul de instigare la ură, intoleranță și discriminatie.

Articolul 12

Comisia întocmește lista preliminară de evaluare și clasament al cererilor asociațiilor de cetățeni la Concursul public (în continuare: Lista preliminară) prin aplicarea criteriilor prevăzute la articolul 11 din prezentul regulament, în termenul care nu poate fi mai lung de 60 de zile de la data expirării termenului pentru prezentarea cererilor.

Lista preliminară se publică pe pagina de internet a Institutului www.ravnopravnost.org.rs și participanții concursului public au

dreptul la acces la cererile prezentate și documentația anexată în termen de trei zile lucrătoare de la data publicării acesteia.

La Lista preliminară participării concursului public au dreptul la recurs în termen de opt zile de la data publicării acesteia.

Obiecțiile se prezintă în formă scrisă prin predarea la registratura Institutului sau se trimit prin poștă recomandată la adresa Institutului, caz în care ziua prezentării la oficiul poștal este considerată ziua prezentării la Institut.

Hotărârea privind recursul participanților concursului public la lista prevăzută la alineatul 1 din prezentul articol adoptă Comisia în termen de 15 zile de la data recepției acesteia.

În urma deciderii conform recursurilor prezentate, Comisia în termen de 3 zile întocmește Propunerea definitivă a listei de evaluare și clasamentul cererilor, cu proiectul privind nivelul de mijloace și îl remite directorului Institutului spre decizie privind acordarea mijloacelor.

Articolul 13

Decizia privind acordarea mijloacelor o emite directorul Institutului cu avizul Consiliului de administrație, în termen de cel mult 15 de zile de la expirarea termenului pentru prezentarea recursului asociațiilor la concursul public și o publică pe pagina de internet a Institutului.

Decizia prevăzută la alineatul 1 din prezentul articol se publică pe pagina oficială de internet a Institutului și pe portalul e-Administrație.

Dacă beneficiarul căruia i-au fost acordate mijloace renunță la mijloacele repartizate prin Decizia privind acordarea de mijloace, mijloacele se acordă asociației următoare de pe Lista preliminară.

Articolul 14

În baza deciziei prevăzute la articolul 13 din prezentul regulament, Institutul și asociația - beneficiarul de mijloace încheie contractul prin care se stipulează drepturile, obligațiile și responsabilitățile reciproce ale părților contractante, iar mai ales: obiectul proiectului, termenul în care se realizează, cuantumul de mijloace, instrumente de asigurare pentru realizarea programului, respectiv în cazul de neîndeplinire a obligației contractuale.

Articolul 15

Institutul transferă mijloacele acordate în baza contractului, Planului financiar și programului anual de activitate al Institutului pentru anul curent pe contul asociației - beneficiarului de cetățeni în conformitate cu posibilitățile de lichiditate ale Institutului.

Articolul 16

Mijloacele acordate conform concursului public, asociațiile - beneficiarii de mijloace le pot folosi în exclusivitate pentru destinațiile cu obligația de a restitui mijloacele necheltuite.

În cazul în care se va stabili că asociația - beneficiarul de mijloace conform concursului public nu a folosit mijloace conform destinațiilor, Institutul va solicita restituirea mijloacelor transferate cu dobânda legală penalizatoare, care se va calcula de la data vărsării până la data restituirii mijloacelor acordate.

Asociația - beneficiarul de mijloace conform concursului public este obligat să permită inspecției bugetare competente, controlul nestingherit al folosirii legale a mijloacelor și conform destinațiilor.

Articolul 17

Asociațiile - beneficiarii de mijloace conform concursului public sunt obligați ca în urma încheierii realizării programului să prezinte Institutului raportul (narativ și financiar) privind realizarea mijloacelor, pe formularul reglementat de Institut, în termenul stabilit în contract. Pe lângă raportul financiar se remite și documentația contabilă prin care se justifică cheltuirea mijloacelor transferate conform destinației și în baza legii, dar care trebuie să fie autentificată de către persoanele autorizate pentru reprezentare, respectiv de către coordonator de program.

Articolul 18

Asociațiile - beneficiarii de mijloace sunt obligați în toate materialele promoționale și la publicarea tuturor informațiilor privind programele care sunt finanțate conform Concursului public să respecte Ghidul pentru identitatea vizuală a proiectelor Institutului și să menționeze că la finanțarea acestora a participat P.A. Voivodina, respectiv Institutul.

Articolul 19

Prin intrarea în vigoare a prezentului Regulament, se abrogă Regulamentul privind criteriile pentru repartizarea mijloacelor către asociații pentru domeniul egalității de șanse în P.A. Voivodina („Buletinul oficial al P.A. Voivodina” nr.: 33/2023).

Prezentul Regulamentul intră în vigoare a opta zi de la data publicării în „Buletinul oficial al P.A. Voivodina”.

Numărul: 304/2024

Data: 26.03.2024

PREȘEDINTELE CONSILIULUI DE
ADMINISTRAȚIE AL INSTITUTULUI PROVINCIAL
PENTRU EGALITATEA DE ȘANSE
Aleksandar Jovanović

Mențiune:

În prezentul „Buletin oficial al P.A.V.” nu se publică Partea specială și Parte anunțuri, în conformitate cu articolul 5 alineatul 2 din Hotărârea Adunării Provinciei privind publicarea reglementărilor și a altor acte («Buletinul oficial al P.A.V.», numerele: 54/14 și 29/17).

CUPRINS

Nr. c.	Tema	Pagina	Nr. c.	Tema	Pagina
PARTEA GENERALĂ					
SECRETARIATUL PROVINCIAL PENTRU AGRICULTURĂ, ECONOMIA APELOR ȘI SILVICULTURĂ					
268.	Regulamentului privind alocarea mijloacelor pentru avansarea activităților economice la sat prin acordarea de sprijin activităților neagricole din teritoriul P.A Voivodina în anul 2024;		273.	Decizia privind folosirea mijloacelor din rezerva bugetară curentă numărul: 001148552 2024;	
269.	Regulamentul privind repartizarea mijloacelor din Programul anual de folosire a mijloacelor din Fondul Bugetar pentru Pădurile P.A Voivodina pentru anul 2024;	429	PARTEA ANUNȚURI		
270.	Regulamentul privind acordarea de mijloace pentru sprijin tinerilor în regiunile rurale din teritoriul P.A. Voivodina în anul 2024;	434	SECRETARIATUL PROVINCIAL PENTRU AGRICULTURĂ, ECONOMIA APELOR ȘI SILVICULTURĂ		
			274.	Concurs pentru alocarea mijloacelor pentru avansarea activităților economice la sat prin acordarea de sprijin activităților neagricole din teritoriul P.A. Voivodina în anul 2024;	
INSTITUTUL PENTRU EGALITATEA DE ȘANSE			275.	Concurs pentru repartizarea mijloacelor din Programul anual de folosire a mijloacelor din Fondul Bugetar pentru Pădurile P.A Voivodina pentru anul 2024;	
271.	Regulamentul privind acordarea mijloacelor asociațiilor pentru domeniul egalității de șanse în Provincia Autonomă Voivodina;	441	276.	Concursul pentru acordarea de mijloace pentru sprijin tinerilor în regiunile rurale în P.A.Voivodina în anul 2024;	
PARTEA SPECIALĂ			CANCELARIA PENTRU INCLUDEREA ROMILOR		
GUVERNUL PROVINCIAL			277.	Concurs public de acordare a mijloacelor financiare asociațiilor de cetățeni pentru finanțarea proiectelor din domeniul îmbunătățirii poziției romilor și romelor din P.A. Voivodina.	
272.	Decizia privind folosirea mijloacelor din rezerva bugetară curentă numărul: 001064124 2024;	450			

ANUNȚUL DECLARĂRII NULE A DOCUMENTELOR PIERDUTE: 300 dinari

Plata în contul nr 3401532918/ invocareanr. 13/D.o.o. Magyar Szó Kft. Novi Sad , Vojvode Mišića nr 1,

Textul anunțului cu adeverința de plată /exemplarul sau fotocopia chitanței/ se trimite pe adresa :

” Buletinul oficial al P.A.V.” D.o.o. Magyar Szó Kft. Vojvode Mišića nr. 1, Novi Sad

Secretariatul Provincial pentru Educație, Reglementări, Administrație și Minoritățile Naționale - Comunitățile Naționale

Redactor responsabil : Dijana Katona, Tel. 021 487 44 27

Tiparul: D.o.o. Magyar Szó Kft. Tipografia FORUM, Vojvode Mišića nr 1, Novi Sad. Telefoane: redacția 064 805 5142,

Serviciul de abonamente: 021 557 304, Serviciul de publicitate: 021 456 832,

E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs