



# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

## АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

„Службени лист АПВ“ излази по потреби, на шест језика: српском, мађарском, словачком, румунском, русинском и хрватском. – Рукописи се не враћају: – Огласи по тарифи	Нови Сад 27. март 2024. Број 16      Година LXXV	Годишња претплата 11.880 динара - Рок за рекламације 15 дана. - Редакција и администрација: Нови Сад, Војводе Мишића 1. ISSN 0353-8427 COBISS.SR-ID 17426178 Email: sl.listapv@magyarszo.rs
--	--	---

## ОПШТИ ДЕО

268.

На основу чл. 16, 24. и 33. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, бр. 37/14 и 54/14 - др.одлука, 37/15, 29/17, 24/19, 66/20 и 38/21), чл. 11. и 23. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2024. годину („Службени лист АПВ“, број 45/2023), у вези са Законом о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју („Службени гласник РС“, бр. 10/13, 142/14, 103/15, 101/16, 35/23 и 92/23), Покрајинском скупштинском одлуком о Програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за територију Аутономне покрајине Војводине за 2024. годину („Службени лист АПВ“, број 45/2023) и Правилником о спровођењу конкурса које расписује Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство („Службени лист АПВ“, број 8/23и 54/23), покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство, доноси

### ПРАВИЛНИК О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ЕКОНОМСКИХ АКТИВНОСТИ НА СЕЛУ КРОЗ ПОДРШКУ НЕПОЉОПРИВРЕДНИМ АКТИВНОСТИМА У АП ВОЈВОДИНИ У 2024. ГОДИНИ

#### Опште одредбе

##### Члан 1.

Правилником о додели средстава за унапређење економских активности на селу кроз подршку непољопривредним активностима у АП Војводини у 2024. години (у даљем тексту: Правилник) прописује се висина и начин доделе средстава, намена средстава, поступак додељивања средстава, критеријуми за доделу средстава и друга питања значајна за конкурс из Програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за територију Аутономне покрајине Војводине за 2024. годину (у даљем тексту: Програм), који је саставни део Покрајинске скупштинске одлуке о програму подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за територију Аутономне покрајине Војводине за 2024. годину („Службени лист АПВ“, број 45/23) на који је сагласност дало Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде број: 000298333 2023 14840 007 000 000 001 од 18.11.2023. године.

Програм из става 1. овог члана усвојила је Скупштина Аутономне покрајине Војводине, а Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Покрајински секретаријат) задужен је за његову реализацију.

#### Висина средстава

##### Члан 2.

За реализацију активности предвиђено је укупно **20.000.000,00 динара**.

Приликом обрачуна, узима се вредност инвестиције **без пореза на додату вредност (ПДВ)**.

**Максималан износ бесповратних средстава** по једној пријави не може бити већи од **2.000.000,00 динара**.

**Минималан износ бесповратних средстава** по једној пријави износи **50.000,00 динара**.

#### Начин доделе бесповратних средстава

##### Члан 3.

Средства из члана 2. додељиваће се путем конкурса који се објављује у једним дневним новинама, на интернет страници Покрајинског секретаријата, као и у „Службеном листу АП Војводине“ (у даљем тексту: Конкурс).

Конкурс је отворен до **26. 04. 2024. године**.

Документација поднета на Конкурс се не враћа.

На захтев подносиоца пријава, који нису остварили право на бесповратна средства, могуће је враћање документације, уз достављање фотокопије исте.

Средства за подршку инвестиција, према Правилнику и по Конкурсу, додељују се бесповратно.

Бесповратна средства за подршку инвестиција по конкурсу утврђују се у износу до **80 %** од укупно прихватљивих трошкова инвестиције.

Бесповратна средства се утврђују у процентуалном износу од вредности реализоване прихватљиве инвестиције, умањене за износ средстава на име пореза на додату вредност и других неприхватљивих трошкова из члана 5. овог правилника, у складу са посебним прописом којим се уређује расподела подстицаја у пољопривреди и руралном развоју.

## Намена бесповратних средстава

## Члан 4.

Бесповратна средства која додељују по овом Конкурсу намењена су за следеће инвестиције:

Сектор	Прихватљиве инвестиције	Прихватљиви трошкови
1. Рурални туризам	Инвестиционо и текуће одржавање објекта	(1) Трошкови радова инвестиционог и текућег одржавања објекта, а ради пружања угоститељских услуга у послови-ма домаће радиности или сеоском туристичком домаћинству (сви радови којима се обезбеђује одржавање објекта на задовољавајућем нивоу употребљивости, као што су: кречење, фарбање, замена облога, замена санитарнија, радијатора, замена унутрашње и спољашње столарије и браварије, замена унутрашњих инсталација и опреме без повећања капацитета и други слични радови ако се њима не мења спољни изглед)
	Набавка остале опреме за аутентичне угоститељске објекте у домаћој радиности или сеоском туристичком домаћинству	(1) трошкови набавке опреме: <ul style="list-style-type: none"> <li>– машине за прање, сушење и пеглање веша;</li> <li>– телевизори, радио апарати и персонални/преносиви (лаптоп) рачунари.</li> </ul> (2) трошкови набавке система за климатизацију и грејање објекта: <ul style="list-style-type: none"> <li>– пећи, радијатори и друга грејна тела;</li> <li>– клима уређаји, вентилатори.</li> </ul> (3) трошкови опремања кухиње: <ul style="list-style-type: none"> <li>– кухињски елементи, полице, ормари за смештај кухињског и ресторанског посуђа и хране, пултови за услуживање</li> <li>– раскладни уређаји за чување хране;</li> <li>– уређаји за одвођење паре и мириса;</li> <li>– машине за прање посуђа;</li> <li>– апарати за прављење леда и сокова;</li> <li>– све врсте шпорета, готових камина, пећница и уређаја за кување и печење.</li> </ul> (4) трошкови опремања просторија за пружање угоститељских услуга у складу са актом о категоризацији: <ul style="list-style-type: none"> <li>– собни намештај, ормари, столови, столице, гардеробери, лежајеви, огледала, ципеларници.</li> </ul>

Подносилац пријаве може поднети само једну пријаву за једну или више инвестиција по конкурсу.

У случају да подносилац пријаве поднесе две или више пријава све пријаве тог подносиоца ће бити одбијене.

## Члан 5.

Бесповратна средства која се додељују из Програма не могу се користити за:

- порезе, укључујући и порез на додатну вредност;
- плаћање путем компензације и цесије;
- царинске, увозне и остале врсте административних такси, накнаде за потребне сагласности од државних институција и јавних предузећа;
- промет између повезаних лица;
- новчане, финансијске казне и трошкове парничног поступка;
- трошкове банкарске провизије;
- трошкове јемства и сличне накнаде;
- трошкове премера и геодетских снимања;
- трошкове за куповину половне опреме и материјала;
- трошкове превоза, монтаже опреме и друге оперативне трошкове;

- доприносе у природи;
- нереално високе понуде које не представљају тржишну вредност понуђене врсте опреме.

## Право на учешће на Конкурсу

## Члан 6.

Право на подстицаје остварују лица која су уписана у Регистар пољопривредних газдинстава и налазе се у активном статусу, и то:

1. **Физичко лице:** носилац регистрованог пољопривредног газдинства.

Право на подстицаје остварују подносиоци пријава који имају пребивалиште у насељеном месту у ком се не налази седиште града (Нови Сад, Суботица, Зрењанин, Панчево, Вршац, Сремска Митровица, Кикинда, Сомбор - Закон о територијалној организацији Републике Србије ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007, 18/2016 и 47/2018).

**Услови за учешће на Конкурсу****Члан 7.****Општи услови за све подносиоце пријава:**

1. подносилац пријаве мора бити уписан у Регистар пољопривредних газдинстава у складу са Правилником о начину и условима уписа и вођења регистра пољопривредних газдинстава и налазити се у активном статусу;
2. подносилац пријаве мора имати пребивалиште на територији јединице локалне самоуправе у АП Војводини;
3. место реализације инвестиције мора бити на територији јединице локалне самоуправе у АП Војводини;
4. подносилац пријаве мора регулисати доспеле пореске обавезе од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе, закључно са 31.12.2023. године;
5. подносилац пријаве мора измирити доспеле обавезе по уговорима о закупу пољопривредног земљишта у државној својини;
6. подносилац пријаве за инвестицију за коју подноси пријаву не сме користити подстицаје по неком другом основу (субвенције, подстицаји) за исту намену, односно иста инвестиција не сме бити предмет другог поступка за коришћење подстицаја, осим подстицаја у складу с посебним прописом којим се уређује кредитна подршка регистрованим пољопривредним газдинствима;
7. подносилац пријаве не сме имати неиспуњених уговорних обавеза према Покрајинском секретаријату као ни према Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде, на основу раније потписаних уговора;
8. подносилац пријаве не сме остварити новчане позајмице од добављача од којег набавља инвестицију која је предмет подстицаја;
9. подносилац пријаве и добављач опреме не могу да представљају повезана лица – у смислу члана 62. Закона о привредним друштвима („Службени гласник РС“, бр. 36/11, 99/11, 83/14, 5/15, 44/18, 95/18, 91/19 и 109/21);
10. објект мора бити категорисан код надлежног органа јединице локалне самоуправе за пружање угоститељских услуга у пословима домаће радиности или сеоском туристичком домаћинству;
11. објект који је предмет инвестиције за коју се подноси захтев мора бити у власништву односно да над тим објектом се може имати право закупа, односно коришћења на основу уговора закљученог са закуподавцем односно уступиоцем - физичким лицем, јединицом локалне самоуправе, црквом, манастиром или министарством надлежним за послове пољопривреде на период закупа, односно коришћења који не може бити краћи од 31.12.2029. године; с тим да ако је објект предмет закупа односно коришћења не може имати уписане друге терете, осим предметног закупа, односно коришћења;
12. да се пружају туристима услуге смештаја и услуживања хране и пића у објектима смештајних капацитета до 30 лежачева и/или да организованој туристичкој групи до 50 туриста пружају угоститељске услуге у складу са прописом којим се уређује угоститељство;
13. плаћање чији је износ већи од 1.000.000,00 са ПДВ-ом мора да се врши на текући рачун добављача;
14. прихватају се рачуни за инвестиције реализоване након 01.09.2023. године уколико подносилац пријаве за исте није остварио права на подстицаје;

**Специфични услови****Члан 8.**

Унапређење економских активности на селу кроз подршку не-пољопривредним активностима

- Сектор руралног туризма и сектор старих и уметничких заната
- Прихватљиви примаоци: Физичка лица;

- Максимални капацитет броја кревета у регистрованим смештајним објектима ограничен је до 30 појединачних кревета по примаоцу.
- Прихватљиви издаци се односе на: опремање традиционалних (аутентичних) објеката категорисаних само као пољопривредно туристичко домаћинство и домаћи занатски угоститељски објекти у циљу очувања локалне културе и традиције;
- Интензитет помоћи: Мање од 20.000 ЕУР.

**Потребна документација****Члан 9.**

1. Образац пријаве (попуњен искључиво на рачунару) са обавезним потписом подносиоца пријаве;
2. Фотокопија личне карте или прочитана чипована лична карта носиоца пољопривредног регистрованог газдинства;
3. Оверени Изводи из Регистра пољопривредних газдинстава (подаци о пољопривредном газдинству не старији од 30 дана);
4. Доказ о измиренем доспелим пореским обавезама које су доспеле до 31.12.2023. године за подносиоца пријаве (издато од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе пребивалишта, као и надлежног органа локалне самоуправе где се налази предметна инвестиција, уколико се предметна инвестиција налази на територији друге локалне самоуправе у АП Војводини);
5. Доказ о измиренем доспелим обавезама за закуп пољопривредног земљишта у државној својини (потврда надлежног органа или фотокопија уговора са Министарством пољопривреде, шумарства и водопривреде и доказ о извршеном плаћању по уговору);
6. Извод из катастра непокретности са подацима о власништву, теретима и ограничењима (препис листа непокретности, ако је успостављен нови операт, односно препис поседовног листа, ако није успостављен нови операт), односно извод из земљишних књига (где није успостављен катастар непокретности), за парцелу на којој се налази објект који је предмет инвестиције;
7. Уговор о закупу или уступању на коришћење предметног објекта закључен са закуподавцем, на период закупа, односно коришћења који не може бити краћи од 31.12.2029. године уколико објект није у власништву подносиоца пријаве оверен код јавног бележника;
8. Уколико је подносилац пријаве власник једног дела објекта доставља се сагласност, оверена код надлежног органа, осталих сувласника објекта;
9. за инвестиције чија је вредност иста или већа од 100.000,00 динара:
  - може се поднети предрачун са пропратним актом добављача у коме ће бити исказана цена без ПДВ-а, ПДВ и цена са ПДВ-ом, и спецификација опреме која садржи основне карактеристике опреме (коначан оригинал рачун мора бити идентичан предрачуну по износу, спецификацији и добављачу опреме) односно предмер и предрачун потребних радова и материјала;
  - изјава добављача да може извршити испоруку предмета инвестиције из предрачуна до 15. августа 2024. године;
  - Изабрана понуда и уговор са овлашћеним извођачем радова;

за подносиоце пријава који аплицирају путем рачуна:

- уколико је плаћање извршено готовински подноси се само фискални рачун са пропратним актом добављача (плаћање готовински је могуће само уколико је вредност инвестиције мања од 1.000.000,00 динара);
- уколико је плаћање извршено преко текућег рачуна подноси се: оригинал фактура, односно копија електронске фактуре, у складу са законом којим се уређује електронско фактурисање или фискални ра-

чун са пропратним актом добављача у коме ће бити исказана цена без ПДВ-а, ПДВ и цена са ПДВ-ом, појединачно и спецификација опреме која садржи основне карактеристике опреме (подаци исказани у обрасцу пријаве морају бити исти као у рачуну) и доказ о извршеном плаћању предметне инвестиције и то извод подносиоца пријаве или извод добављача опреме оверен од стране банке. Уколико добављач није у систему ПДВ мора бити назначено на фактури;

- потписана отпремница за набавку предметне инвестиције или фотокопија потписане отпремнице која је унета у систем електронских фактура као прилог електронске фактуре;
  - фотокопија гарантног листа за опрему, машину или механизацију за коју је у складу са посебним прописима утврђена обавеза издавања гарантног листа, односно фотокопија изјаве добављача да предметна опрема, машина или механизација не подлеже обавези издавања гарантног листа;
  - фотокопија уговора о кредиту, уколико је предметна инвестиција набављена путем кредита;
  - фотокопија јединствене царинске исправе (уколико је подносилац пријаве директни увозник) - не старије од 01.09.2023. године;
10. Решење да је подносилац категорисан код надлежног органа као пружалац угоститељских услуга у складу са законом којим се уређује област туризма и угоститељства;
11. Изјава 1. подносиоца пријаве који својим потписом потврђује под материјалном и кривичном одговорношћу истинитост и тачност података и даје сагласност за коришћење датих података током процеса провере, плаћања и трајања утврђених обавеза;
12. Изјава 2. подносиоца пријаве који својим потписом потврђује да је упознат са одредбама члана 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“ бр. 18/2016, 95/2018 –аут.тумачење и 2/23 –одлука УС), по којима је орган дужан да по службеној дужности, у складу са законом, врши увид, прибавља и обрађује податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни за одлучивање;

#### Документација коју достављају подносиоци пријаве опционо

13. Доказ о броју остварених ноћења издат од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе;
14. Фотокопија дипломе: пољопривредни факултет (уколико подносилац захтева нема диплому пољопривредног факултета није потребно достављати другу документацију).

Подносилац пријаве треба да се изјасни на обрасцу који је саставни део пријаве о томе да ли ће документацију наведену **под тачком 4.**, прибавити сам или ће Покрајински секретаријат по службеној дужности од надлежних органа прибављати податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак.

Уколико се опрема набавља из иностранства, подносилац пријаве обавезан је да достави документа преведена на српски језик, од стране овлашћеног судског тумача. Уколико је рачун/предрачун исказан у иностранској валути, неопходно је у обрасцу пријаве унети вредност опреме у динарској противвредности, обрачунатој по средњем курсу НБС, на дан издавања рачуна/предрачуна.

Комисија задржава право да поред наведених затражи и друга документа.

### Образац пријаве на конкурс

#### Члан 10.

(1) Пријава на конкурс у органу, служби или организацији садржи:

- 1) Опште податке о подносиоцу пријаве
- 2) Податке о локацији
- 3) Податке о намени средства
- 4) Податке о рачуну/предрачуну који се прилаже уз образац пријаве

(2) Образац пријаве чини саставни део овог Правилника.

### Начин подношења пријаве

#### Члан 11.

**Физичко лице**, носилац регистрованог пољопривредног газдинства, пријаву са потребном документацијом може доставити:

- путем поште на адресу органа,
- лично у Писарници покрајинских органа управе или
- електронским путем – АгроСенс платформа.

Ако се пријава подноси електронским путем, на месту које је предвиђено за потпис уноси се електронски потпис.

Упутство о начину подношења електронске пријаве и електронском општењу између органа и подносиоца пријаве саставни је део овог Правилника и објављен је на интернет страници органа.

### Шифра пријаве

#### Члан 12.

Приликом уноса пријаве у информациони систем за обраду пријава Покрајинског секретаријата - Агро Сенс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем поступку.

Подносилац пријаве се обавештава о додељеној шифри путем електронског сандучета.

### Поступање с пријавама

#### Члан 13.

Образац пријаве у целисти се попуњава искључиво на рачунару.

Образац пријаве може да се попуњава и на ћириличном и на латиничном писму.

У пријавни образац морају бити унети сви тражени подаци, а уколико пријавни образац не садржи обавезне податке у делу Општи подаци о подносиоцима пријаве и Подаци о локацији улагања - пријава ће бити одбачена.

Уколико уз пријаву није приложена сва тражена документација, Покрајински секретаријат по службеној дужности од надлежних органа прибавља податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак, а за осталу документацију подносилац пријаве ће бити позван, путем е-сандучета, да је допуни у року од осам (8) дана од дана пријема позива.

Уколико подносиоци непотпуних пријава у року из претходног става не допуне документацију, пријава ће бити одбачена као непотпуна.

Пријаве које су допуњене биће разматране тек након достављања документације која је тражена позивом из става 5. овог члана.

**Критеријуми за доделу бесповратних средстава****Члан 14.**

Комисија даје предлог за доделу средстава на основу поднете документације и критеријума:

рб	Тип критеријума за избор	Да/не	бодови
1	Власништво објекта - у власништву	да	20
2	Власништво објекта - у закупу	да	10
3	Власништво објекта - уступљено на коришћење без накнаде	да	5
4	Датум прве регистрације РПГ - више од 3 године	да	10
5	Датум прве регистрације РПГ - више од 3 године	не	5
6	оцена одрживости инвестиције - висока	Да	30
7	оцена одрживости инвестиције - средња	Да	20
8	оцена одрживости инвестиције - ниска	Да	10
9	оцена одрживости инвестиције - неодржива	да	0
10	Подносилац захтева је жена	Да	10
11	Подносилац захтева је жена	Не	0
12	Подносилац захтева је лице млађе од 40 година	Да	10
13	Подносилац захтева је лице млађе од 40 година	Не	0
14	Пребивалиште - општина	Да	10
15	Пребивалиште – остала насељена места	Да	20
16	Поднета документација комплетна	Да	10
17	Поднета документација комплетна	Не	0
18	Конкурише путем рачуна	Да	10
19	Конкурише путем рачуна	Не	0
20	Досадашње коришћење средстава Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство –у последње три године	Да	5
21	Досадашње коришћење средстава Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство –у последње три године	не	10
22	Образовање подносиоца пријаве – пољопривредни факултет	Да	10
23	Степен развијености општине - изнад републичког просека	да	5
24	Степен развијености општине - од 80 до 100% од републичког просека	да	10
25	Степен развијености општине - од 60 до 80% од републичког просека	да	15
26	Степен развијености општине - испод 60% од републичког просека	да	20
27	Број остварених ноћења у 2023. години више од 100	Да	20
28	Број остварених ноћења у 2023. години више од 100	не	10
	Укупно:		180

У складу с критеријумима, који су дефинисани Правилником, формира се бодовна листа на основу које се додељују бесповратна средства до висине средстава одређених конкурсом.

**Одлучивање о додели средстава****Члан 15.**

Комисија за разматрање пријава (у даљем тексту: Комисија), коју је именовано покрајински секретар, разматра поднете пријаве.

Комисија утврђује листу подносилаца пријава који испуњавају услове на основу достављене документације, у складу с критеријумима дефинисаним у Конкурсу и Правилнику и формира бодовну листу на основу које се додељују бесповратна средства, а све до утрошка средстава одређених Конкурсом.

Истовремено са записником Комисија доноси и предлог одлуке о додели средстава.

Предлогом одлуке о додели средстава утврђују се појединачни износи средстава по подносиоцу пријаве ком су одобрена средства и начин бодовања, а подносиоцима пријава којима средства нису одобрена наводе се разлози одбијања или одбацивања.

Одлуку о додели средстава доноси покрајински секретар на основу предлога Комисије за спровођење Конкурса.

Одлука се објављује на званичној интернет страници Покрајинског секретаријата: [www.psp.vojvodina.gov.rs](http://www.psp.vojvodina.gov.rs).

У бодовној листи и у Одлуци о додели средстава уноси се само шифра подносиоца пријаве.



Део записника којим се констатују подносиоци пријава са личним подацима постаје јавно доступан по окончању фискалне године за који се расписује конкурс.

Покрајински секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатну документацију, као и да од пољопривредне инспекције Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде тражи да изврши контролу реализације предмета уговора, посебно у случају рачуна и предрачуна које су издали добављачи опреме који нису у систему ПДВ-а и рачуна који су знатно изнад тржишне вредности.

### Појединачна решења

#### Члан 16.

На основу одлуке о додели средстава, коју је донео покрајински секретар, комисија за спровођење конкурса сачињава, а покрајински секретар доноси решење са образложењем и поуком о правном средству за подносиоце пријава којима су пријаве одбијене или одбачене.

### Право жалбе

#### Члан 17.

Незадовољни подносилац пријаве има право жалбе на појединачно решење, у складу са законом.

Жалба се улаже Покрајинској влади, путем Покрајинског секретаријата, у року од 15 дана од дана достављања појединачног решења.

О жалби се одлучује у поступку прописаном Законом о општем управном поступку.

### Измена одлуке

#### Члан 18.

Комисија ће предложити измену и допуну Одлуке о расподели средстава на основу усвојених жалби или уколико подносиоци пријава одустану од реализације инвестиције, раскида или анексирања закључених уговора, а уколико процени да постоји могућност реализације уговора током буџетске године и утврдиће подносиоце пријаве којима се одобравају нераспоређена средства према редоследу бодовне листе.

### Уговор о додели средстава

#### Члан 19.

Након доношења одлуке о додели бесповратних средстава, покрајински секретар у име Покрајинског секретаријата закључује уговор о додели средстава с корисником, којим се регулишу права и обавезе уговорних страна.

Корисник средстава у обавези је да, приликом потписивања уговора са Покрајинским секретаријатом о коришћењу средстава – достави меницу са меничном изјавом, као средство обезбеђења да опрема неће бити отуђена у року од 5 година, осим за опрему чији је век експлоатације краћи од годину дана.

Рок за реализацију инвестиције је 01. септембар 2024. године.

### Исплата бесповратних средстава

#### Члан 20.

Бесповратна средства исплаћују се након реализације инвестиције, односно након што корисник бесповратних средстава уради монтажу опреме и достави Секретаријату следећу документацију:

Корисник средстава који је аплицирао путем рачуна:

- захтев за исплату са извештајем о наменском утрошку средстава;

Уколико су бесповратна средства одобрена на основу поднетих предрачуна доставља се:

- захтев за исплату са извештајем о наменском утрошку средстава;
- оригинал рачун за набавку предметне инвестиције са спецификацијом опреме која садржи основне карактеристике опреме (подаци исказани у обрасцу пријаве морају бити исти као у рачуну);
- окончана ситуација (уколико је предмет инвестиције било извођење радова);
- отпремница са потписом о преузетој роби за коју је по важећим прописима утврђена обавеза издавања отпемнице;
- доказ о извршеном плаћању предметне инвестиције и то извод Корисника средстава оверен од стране банке, а у случају када је физичко лице извршило готовинско или плаћање картицом може доставити само фискални исечак за износ до до 1.000.000,00 динара;
- копија уговора о кредиту, уколико је предметна инвестиција набављена путем кредита;
- Копија Гарантног листа за опрему за коју је по важећим прописима утврђена обавеза издавања гарантног листа.

Покрајински секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатну документацију.

Секретаријат ће наложити Пољопривредној стручној и саветодавној служби АП Војводине да изврши увид у чињенично стање (завршна контрола) на терену, с тим да задржава право да путем своје Комисије изврши контролу предмета уговора.

Исто тако, Покрајински секретаријат може да од пољопривредне инспекције Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде затражи да се изврши контрола реализације предмета уговора. У моменту исплате средстава рачун предузетника и правног лица не сме бити у блокади.

Бесповратна средства ће се исплаћивати у складу с приливом средстава у буџет АП Војводине.

### Обавезе корисника средстава

#### Члан 21.

Корисник бесповратних средстава по конкурсу дужан је да:

- покретну ствар, односно непокретност која је предмет инвестиције за коју је остварио подстицаје, користи у складу с предвиђеном наменом, најмање 5 година од дана исплате подстицаја, осим за опрему чији је век експлоатације краћи од годину дана;
- покретну ствар, односно непокретност која је предмет инвестиције за коју је остварио подстицаје, не отуђи и/или не даје другом лицу на употребу;
- да се минимум пет година од дана исплате подстицаја бави делатношћу за коју су одобрена подстицајна средства;
- сву документацију која је у вези са инвестицијом чува најмање пет година од дана исплате подстицаја.

Обавезе корисника средстава ће бити регулисане уговором и Правилником о спровођењу конкурса које расписује Покрајински секретаријат.

Корисник средстава по Конкурсу за ког се утврди да није поступио у складу са одредбама Конкурса и уговора, корисник који је Покрајинском секретаријату онемогућио да обави контролу односно корисник који је достављао нетачне податке, дужан је да

врати примљени износ бесповратних средстава с припадајућом законском затезном каматом која се обрачунава од дана исплате бесповратних средстава до дана враћања средстава.

### Праћење извршавања уговора

#### Члан 22.

Административну контролу, односно испуњеност обавеза из уговора прати и контролише ресорни сектор Покрајинског секретаријата.

Провера стања на терену обавља се и у току пет (5) година након преноса средстава, путем извештаја Пољопривредне стручне и саветодавне службе АП Војводине са терена или теренском контролом (ванредни мониторинг).

### Завршне одредбе

#### Члан 23.

Правилник ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

### ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ, ВОДОПРИВРЕДУ И ШУМАРСТВО

БРОЈ: 001147312 2024 09419 001 000 000 001

ДАТУМ: 27.03.2024. године

Покрајински секретар  
Владимир Галић

## 269.

На основу члана 88. став 4. и 5. Закона о шумама („Службени гласник Републике Србије”, бр. 30/2010, 93/2012, 89/2015 и 95/2018-други закон), Правилника о ближим условима као и начину доделе и коришћења средстава из Годишњег програма коришћења средстава Буџетског фонда за шуме Републике Србије и Буџетског фонда за шуме аутономне покрајине („Службени гласник Републике Србије”, бр. 17/2013 и 20/2016, у даљем тексту: Правилник РС), а у складу са члановима 16, 24. и 33. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ”, бр. 37/2014, 54/2014 - др. одлука, 37/2016, 29/2017, 24/2019, 66/2020 и 38/2021), Покрајинском скупштинском одлуком о Годишњем програму коришћења средстава из Буџетског фонда за шуме АП Војводине за 2024. годину („Службени лист АП Војводине”, бр. 45/2023) и члана 16. Правилника о спровођењу конкурса које расписује Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство («Службени лист АП Војводине 8/2023 и 56/2023), Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Секретаријат), доноси

### ПРАВИЛНИК О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА ИЗ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА ИЗ БУЏЕТСКОГ ФОНДА ЗА ШУМЕ АП ВОЈВОДИНЕ ЗА 2024. ГОДИНУ,

#### Опште одредбе

#### Члан 1.

Овим Правилником прописује се поступак за реализацију активности предвиђених Годишњим програмом коришћења средстава из Буџетског фонда за шуме АП Војводине за 2024. годину („Службени лист АП Војводине”, бр. 45/2023) (у даљем тексту: Програм), а по Конкурсу за доделу средстава из Буџетског фонда за шуме АП Војводине за 2024. годину (у даљем тексту: Конкурсе).

Програм из става 1. овог члана усвојила је Покрајинска скупштина АП Војводине, а Секретаријат је задужен за реализацију Програма.

### Предмет Конкурса и износ намењених средстава

#### Члан 2.

Предмет Конкурса је додела средстава за радове на пошумљавању – подизању нових шума, мелиорацији деградираних шума, изградњи и реконструкцији шумских путева, градњи мостова на шумским путевима, као и за набавку опреме за унапређивање производње шумског садног материјала и заштиту шума.

За реализацију активности предвиђено је укупно до 172.000.000,00 динара.

Средства из става 2. додељују се за реализацију послова по следећим тачкама:

1. Пошумљавање – подизање нових шума у укупном износу до 20.000.000,00 динара по следећим максималним јединичним ценама:

- за пошумљавање тврдим и племенитим лишћарима до 220.000,00 динара по хектару;
- за пошумљавање меким лишћарима и четинарима до 180.000,00 динара по хектару;
- за пошумљавање багремом до 140.000,00 динара по хектару.

Средства се додељују за пошумљавање необраслог шумског земљишта, пољопривредног земљишта у складу са Законом о пољопривредном земљишту и другог земљишта на којем је дозвољено пошумљавање.

2. Мелиорација деградираних шума у укупном износу до 85.000.000,00 динара по максималној јединичној цени до 150.000,00 динара по хектару.

Средства се додељују за мелиорацију деградираних шума на површинама планираним у основама газдовања шумама или национаним плановима за штете од елементарних непогода на које је дало сагласност Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде.

3. Унапређивање отворености шума изградњом и реконструкцијом шумских путева у укупном износу до 20.000.000,00 динара по следећим максималним јединичним ценама:

- за изградњу шумских путева (I и II фаза према Правилнику РС) до 4.000.000,00 динара по километру;
- за реконструкцију шумских путева (према Правилнику РС) до 2.500.000,00 динара по километру;

Средства се додељују за изградњу тврдых шумских путева (I и II фаза према Правилнику РС) и реконструкцију шумских путева (према Правилнику РС), који су у функцији газдовања.

4. Градња моста на траси шумског пута у укупном износу до 5.000.000,00 динара по следећим максималним јединичним ценама:

- за самоносиву површину коловозне плоче до 30.000,00 динара по m<sup>2</sup>;
- за површину обалних ослонаца до 70.000,00 динара по m<sup>2</sup>;

Средства се додељују за изградњу мостова на трасама шумских путева (по Правилнику).

5. Унапређивање расадничке производње у укупном износу до 20.000.000,00 динара.

Средства се додељују за унапређивање расадничке производње финансирањем набавке опреме за производњу шумског садног материјала, на пример: набавка машина, уређаја и опреме за рад, заливни системи, увођење нове технологије и друга опрема, коју Комисија за спровођење Конкурса коју формира покрајински секретар (у даљем тексту: Комисија) оцени као прихватљиву за расадничку производњу.

6. Набавка опреме за заштиту шума од пожара у укупном износу до 22.000.000,00 динара.

Средства се додељују за финансирање набавке опреме за заштиту шума од пожара у складу са плановима заштите шума од пожара (набавка уређаја и опреме за бржу и ефикаснију интервенцију у случају појаве пожара, за превенцију појаве пожара, опремање објеката који служе за заштиту од пожара).

#### Начин доделе средстава

##### Члан 3.

Средства из члана 2. овог Правилника додељиваће се путем Конкурса који ће бити објављен у дневном листу „Дневник“, порталу е-Управе, на званичном сајту Секретаријата и у „Службеном листу АПВ“.

Рок за подношење пријава на Конкурс са осталом потребном документацијом јесте за тачке 1. и 2. закључно са 15.10.2024. године, а за тачке 3, 4, 5 и 6. закључно са 31.05.2024. године.

Документација поднета на Конкурс се не враћа.

Средства се додељују бесповратно.

Средства додељена по овом Конкурсу исплаћују се на посебне наменске рачуне, а динамика исплате је авансно 70 % од прихватљивог износа након потписивања уговора, а преостали део по пријему радова и коначном обрачуна на основу обима извршења и јединичне цене (за тачке 1, 2, 3. и 4.), односно по спроведеној набавци опреме (за тачке 5. и 6.).

Све исплате извршиће се у складу са приливом средстава у буџет АПВ.

#### Право на учешће на Конкурсу

##### Члан 4.

Право учешћа на Конкурсу имају следећи корисници:

Право учешћа на Конкурсу имају следећи корисници:

а) за средства из тачке 1.

- за пошумљавање државног земљишта – правна лица из члана 70. Закона о шумама са седиштем у АП Војводини, која за предметно земљиште имају важеће основе газдовања шумама којима је планирано пошумљавање тог земљишта, или посебне сопствене извођачке пројекте пошумљавања шумског земљишта које није обухваћено основама газдовања шумама, а додељено је на газдовање посебним одлукама Владе Републике Србије у 2016. години и касније, или пројекте пошумљавања државног пољопривредног земљишта које је израдило ЈП за газдовање шумама или Институт за низијско шумарство и животну средину;
- за пошумљавање земљишта у својини физичких лица – регистрована правна лица и предузетници који имају обезбеђен садни материјал произведен у шумском расаднику регистрованом у складу са законом којим се уређује шумски репродуктивни материјал и који имају уговор о испоруци садница, извођењу пошумљавања и спровођењу мера неге са физичким лицем – власником земљишта у АП Војводини;
- за пошумљавање земљишта у својини правних лица – правна лица сопственици шума, ако за предметно земљиште имају важеће основе газдовања шумама којима је планирано пошумљавање тог земљишта, као и правна лица власници осталог земљишта на којем је дозвољено пошумљавање и за које имају посебне сопствене извођачке пројекте пошумљавања које је урадило лице са лиценцом за обављање стручних послова у шумарству у АП Војводини;

б) за средства из тачке 2.

- правна лица из члана 70. Закона о шумама у АП Војводини и правна лица сопственици шума у АП Војводини која за предметне шуме имају важеће основе газдовања шумама у којима су планиране узгојне потребе за побољшање стања (конверзија, реституција, сулституција, реконструкција – односно садња или сетва ради промене узгојног облика, санације деградираних или оштећених шума, која обухвата припрему терена, садњу шумских садница или сетву шумског семена) или санационе планове за штете од елементарних непогода на које је дало сагласност Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде.

в) за средства из тачке 3.

- правна лица из члана 70. Закона о шумама са седиштем у АП Војводини и правна лица сопственици шума у АП Војводини, ако је изградња или реконструкција предметних путева планирана у њиховим основама газдовања шумама;

г) за средства из тачке 4.

- правна лица из члана 70. Закона о шумама са седиштем у АП Војводини и правна лица сопственици шума у АП Војводини, ако се мостови граде на постојећим шумским путевима или путевима чија је градња планирана у њиховим основама газдовања шумама;

д) за средства из тачке 5.

- регистрована правна лица и предузетници који имају регистрован шумски расадник у АП Војводини;

ђ) за средства из тачке 6.

- правна лица из члана 70. Закона о шумама и правна лица сопственици шума у АП Војводини.

#### Услови за учешће на Конкурсу

##### Члан 5.

Подносиоци пријава могу конкурисати за средства из овог Конкурса ако до сада нису добијали буџетска средства за исту намену на истој локацији и ако немају неизмирених или нерегулисаних обавеза по програмима и уговорима из претходних година.

За послове из тачака 1. и 2. могу се користити саднице и семе шумских врста произведене у складу с прописима којима се уређује шумски репродуктивни материјал. Минимални број садница по хектару (ако није одређен планом гајења у основи газдовања шумама, пројектом пошумљавања државног пољопривредног земљишта које је израдио Институт за низијско шумарство и животну средину и другим посебним пројектима) за тврде и племените лишћаре и четинаре јесте 1.500 комада, за врбу 1.000 комада, за тополу 275 комада и за багрем 2.500 комада. Количина семена по хектару мора бити одређена наведеним планским документима.

Подносиоци пријава могу конкурисати за радове из тачака 1. и 2. који ће бити обављени у сезони пошумљавања 2024/2025. године, а за радове из тачака 3. и 4. започете (или се планирају започети) у 2024. години и који ће бити уговорени у целости (I и II фаза према Правилнику РС).

Подносиоци пријава могу конкурисати за опрему из тачака 5. и 6. која ће бити набављена после потписивања уговора у 2024. години.

За тачку 5. (Унапређивање расадничке производње) обавезно је сопствено учешће у износу најмање 20% вредности опреме у пријави. Исказана висина учешћа подносиоца пријаве за тачку 5. односи се на сву опрему наведену у пријави.

Подносиоци пријаве који конкуришу за послове из више тачака подносе посебну пријаву за сваку тачку (у посебној коверти). За послове из тачака 1. и 2. који се обављају на више локација подноси



се једна пријава уз коју се прилажу припадајући образци „Извод из пројекта” за сваку појединачну локацију (ако је потребно), док се за тачке 3. и 4., у случају постојања више локација од истог подносиоца, подноси посебна пријава за сваку локацију уз коју се прилаже припадајући образац „Извод из пројекта пута”, односно „Извод из пројекта моста”. За тачке 5. и 6. подноси се једна пријава за тражену опрему, при чему није могуће тражити више комада исте врсте опреме за исту организациону јединицу (шумску управу) или за исти расадник (осим ако се ради о деловима система за наводњавање, елементима оградe, деловима јединственог система за заштиту од пожара, као и опреми чија је јединична цена до 50.000,00 динара).

За тачке 1, 2, 5. и 6. Конкурса једно правно лице може поднети само једну пријаву на овај Конкурс, осим за шумљавање земљишта у својини физичких лица. Правно лице или предузетник који конкурише за шумљавање земљишта у својини физичких лица подноси за свако физичко лице посебну пријаву.

За тачке 3. и 4. Конкурса правно лице може поднети више пријава, у зависности од броја пројеката (за сваки пројекат подноси посебну пријаву).

Обрасце „Извод из пројекта”, „Извод из пројекта пута” и „Извод из пројекта моста” мора попунити и потписати правно лице регистровано за послове гајења шума, односно за послове пројектовања у шумарству.

### Потребна документација за учешће на Конкурсу

#### Члан 6.

**Основна документација** потребна за учешће на Конкурсу за све тачке:

1. пријава на Конкурс – у штампаном и електронском облику на образцу објављеном уз Конкурс;
2. фотокопија картона депонованих потписа за наменски рачун на који ће се вршити исплата средстава, или за други рачун ако нема отворен наменски рачун;
3. фотокопија потврде о регистрацији правног лица код надлежног органа;
4. уверење надлежног органа о измирењу обавеза на основу пореза на имовину, пореза на додату вредност и пореза на добит, закључно са 2023. годином.

**Посебна документација** за сваку појединачну тачку, која се доставља уз основну документацију:

#### За средства из тачке 1:

##### 1.1. за шумљавање државног земљишта:

- 1) за земљиште које је основама газдовања шумама планирано за шумљавање - образац „Локације по ОГШ” (списак површина за шумљавање са траженим износима средстава);
- 2) за земљиште које није обухваћено основама газдовања шумама – образац „Локације по КО” (списак површина за шумљавање са траженим износима средстава) и образац „Извод из пројекта” (посебно за сваку парцелу или групу суседних парцела са истим елементима пројекта, са подацима пренетим из извођачких пројеката или пројеката шумљавања државног пољопривредног земљишта).

##### 1.2. за шумљавање земљишта у својини физичких лица:

- 1) уговор правног лица или предузетника са физичким лицем – власником земљишта о испоруци садница, извођењу шумљавања и спровођењу мера неге, закључен 2024. године;
- 2) копију важеће личне карте (са адресом становања) или подацима очитане електронске личне карте лица с којим је потписан уговор;

- 3) потврду надлежног органа о измирењу обавеза на основу пореза на имовину и пореза на добит, закључно са 2023. годином за лице с којим је потписан уговор (оригинал, не старији од 30 дана), односно потврду да су на други начин регулисане обавезе (репрограм дуга);
- 4) образац „Локације по КО” (списак површина за шумљавање са траженим износима средстава) и образац „Извод из пројекта” (посебно за сваку парцелу или групу суседних парцела са истим елементима пројекта);
- 5) извод из листа непокретности за предметно земљиште (оригинал, не старији од 30 дана, без терета и ограничења);
- 6) копију катастарског плана за предметне парцеле (може фотокопија);
- 7) фотокопију сагласности за промену намене земљишта коју је издао надлежни орган (ако је реч о обрадивом пољопривредном земљишту);
- 8) ако на предметним парцелама постоји сувласништво, односно обим удела власништва није 1/1, потребна је оверена писмена сагласност за пријаву на Конкурс и шумљавање земљишта и то од свих сувласника на име једног од сувласника, као и друга горе наведена документација (лична карта и пореско уверење) која се односи на сувласнике.

#### 1.3. за шумљавање земљишта у својини правних лица:

- 1) за земљиште које је основама газдовања шумама планирано за шумљавање - образац „Локације по ОГШ” (списак површина за шумљавање са траженим износима средстава);
- 2) за земљиште које није обухваћено основама газдовања шумама – образац „Локације по КО” (списак површина за шумљавање са траженим износима средстава), образац „Извод из пројекта” (посебно за сваку парцелу или групу суседних парцела са истим елементима пројекта, са подацима пренетим из извођачких пројеката).

#### За средства из тачке 2:

- 1) образац „Локације по ОГШ” (списак површина за мелiorацију са траженим износима средстава);
- 2) санациони план за предметне површине на који је дало сагласност Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде.

#### За средства из тачке 3:

- 1) образац „Извод из пројекта пута”;
- 2) карту дела газдинске јединице у размери која омогућава јасну видљивост трасе сваког појединачног пута (1:10.000);
- 3) копија одлуке органа управљања о прихватању пројекта наведеног пута.
- 4) у случајевима када пут једним делом трасе пролази кроз земљиште других корисника или сопственика, подносилац пријаве на Конкурс мора приложити уговор или сагласност о изградњи и коришћењу пута с тим корисником или сопствеником земљишта.
- 5) Корисник је у обавези да у вези са радовима обезбеди сву техничку документацију и све неопходне дозволе и сагласности од надлежних органа, у складу са релевантним прописима из области градње путева, наведе их у образцу „Извод из пројекта пута” и достави их на увид по евентуалном захтеву Секретаријата.

#### За средства из тачке 4:

- 1) образац „Извод из пројекта моста”;
- 2) карту дела газдинске јединице у размери која омогућава јасну видљивост локације моста на шумском путу (1:10.000);
- 3) копија одлуке органа управљања о прихватању пројекта наведеног моста.

- 4) у случајевима када се мост налази на делу трасе који пролази кроз земљиште других корисника или сопственика, подносилац пријаве на Конкурс мора приложити уговор или сагласност о изградњи моста и коришћењу пута с тим корисником или сопствеником земљишта.
- 5) Корисник је у обавези да у вези са радовима обезбеди сву техничку документацију и све неопходне дозволе и сагласности од надлежних органа, у складу са релевантним прописима из области градње путева и мостова, наведе их у обрасцу „Извод из пројекта пута“ и достави их на увид по евентуалном захтеву Секретаријата.

#### За средства из тачке 5:

- 1) образложење потребе набавке опреме и очекиваних ефеката унапређивања расадничке производње са описом начина реализације (у слободној форми);
- 2) образац „Списак опреме - расадници“ (са траженим износима средстава);
- 3) прерачун за све ставке опреме наведене у обрасцу „Списак опреме - расадници“;
- 4) фотокопија решења из регистра матичњака и шумских расадника за сваки расадник за који се тражи опрема;
- 5) фотокопија пријаве за вршење контроле производње шумског садног материјала за текућу годину за сваки расадник за који се тражи опрема.

#### За средства из тачке 6:

- 1) образложење потребе набавке опреме и очекиваних ефеката унапређивања заштите шума од пожара са описом начина реализације (у слободној форми);
- 2) образац „Списак опреме ППЗ“ (са траженим износима средстава);
- 3) прерачун за све ставке опреме наведене у обрасцу „Списак опреме ППЗ“;

Подносилац пријаве није у обавези да достави документацију из одељка **Посебна документација – За средства из тачке 1**, подтачке 1.2. алинеја 3. и 5, сходно члану 9. став 3. Закона о општем управном поступку („Службени гласник Републике Србије”, бр. 18/2016, 95/2018 - аутентично тумачење и 2/2023 – одлука УС).

Уз пријаве за тачке 1. (осим за пошумљавање земљишта у својини физичких лица), 2, 3. и 4, потребно је поседовати програме и пројекте у складу с Правилником РС, који могу накнадно бити тражени на увид и који се по доношењу одлуке о додели средстава враћају подносиоцу пријаве. Одговарајући обрасци уз пријаву садрже изјаву о поседовању ових програма и пројеката.

Уз пријаву за тачку 5. којом се тражи бушење бунара потребно је приложити важећу грађевинску дозволу и решење Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај

којим се одобрава извођење примењених геолошких истраживања подземних вода, ако је та документација обавезна према релевантним прописима.

Уз пријаве за тачке 5. и 6. којим се тражи изградња објеката потребно је приложити важећу грађевинску дозволу, ако је та документација обавезна према релевантним прописима.

Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатну документацију

#### Начин достављања

##### Члан 7.

Документација у електронском облику предаје се у Excel-формату на приложеном CD-у или на e-mail адресе [nenad.radosavljevic@vojvodina.gov.rs](mailto:nenad.radosavljevic@vojvodina.gov.rs) или [milan.rebic@vojvodina.gov.rs](mailto:milan.rebic@vojvodina.gov.rs), а према упутству које је дато уз обрасце објављене са овим Конкурсом на сајту Секретаријата.

У току трајања поступка Комисија по потреби врши обавештавање странке електронским путем на адресу електронске поште пријављену у обрасцу пријаве.

Уколико Комисија нема доказ о пријему електронске е-поште за писмена за које је обавезно лично достављање, достава ће се извршити личном доставом путем поштанског оператера.

#### Поступање са непотпуним пријавама

##### Члан 8.

За подносиоце непотпуних пријава, Секретаријат по службеној дужности од надлежних органа прибавља податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак, а за осталу недостајућу документацију подносиоци пријава ће бити позвани да допуне пријаву у року од осам (8) дана од дана пријема позива.

Уколико подносиоци непотпуних пријава у року из претходног става не допуне документацију, пријава ће бити одбачена као непотпуна.

Пријаве које су допуњене биће разматране тек након достављања документације која је тражена позивом из става 1. овог члана.

Пријаве поднете за унапређивање расадничке производње биће одбијене уколико је сопствено учешће корисника средстава мање од 20 %.

## Критеријуми за вредновање

## Члан 9.

Пријаве са прихватљивим локацијама и опремом ће бити вредноване по следећим критеријумима:

За тачку 1. Конкурса (Пошумљавање – подизање нових шума) на следећи начин:

Критеријум		Начин бодовања	Бодова
Висина сопственог финансијског учешћа у вредности пројекта		За сваки % (заокружено на цео број) по један поен до највише 20 поена	0-20
Континуитет у досадашњем коришћењу средстава буџетског фонда за шуме за пошумљавања. (бодовање је различито за различите облика власништва)	државно и земљиште правних лица 2018-2023	први пут добија средства други пут добија средства трећи пут добија средства четврти пут (и више) добија средства	20 15 10 5
	земљиште физичких лица 2011-2023.	Број досадашњих уговора 11 и више Број досадашњих уговора од 6 до 10 Број досадашњих уговора од 2 до 5 Број досадашњих уговора од 0 до 1	20 15 10 5
Допринос повећању пошумљености (бодовање је различито за различите облика власништва)	пошумљавање државног и земљишта правних лица	обим пошумљавања више од 50 ha обим пошумљавања од 30,01 ha до 50 ha обим пошумљавања од 10,01 ha до 30 ha обим пошумљавања 10 ha и мање	40 30 20 10
	пошумљавање земљишта физичких лица	обим пошумљавања више од 5 ha обим пошумљавања од 3,01 ha до 5 ha обим пошумљавања од 1,01 ha до 3 ha обим пошумљавања 1 ha и мање	40 30 20 10
Степен значаја пројекта, сврсисходност и очекивани ефекти пројекта (процена комисије)		Висок Средњи Низак	20 10 5
Укупно могући број бодова			100

За тачку 2. Конкурса (Мелиорација деградираних шума), на следећи начин:

Критеријум		Начин бодовања	Бодова
Висина сопственог финансијског учешћа у вредности пројекта		За сваки % (заокружено на цео број) по један поен до највише 20 поена	0-20
Континуитет у досадашњем коришћењу средстава буџетског фонда за шуме за пошумљавање и мелиорације деградираних шума 2018-2023.		први пут добија средства други пут добија средства трећи пут добија средства четврти пут (и више) добија средства	20 15 10 5
Допринос унапређивању стања шума		обим мелиорација више од 50 ha обим мелиорација од 30,01 ha до 50 ha обим мелиорација од 10,01 ha до 30 ha обим мелиорација 10 ha и мање	40 30 20 10
Степен значаја пројекта, сврсисходност и очекивани ефекти пројекта (процена комисије)		Висок Средњи Низак	20 10 5
Укупно могући број бодова			100

За тачку 3. Конкурса (Унапређивање отворености шума), на следећи начин:

Критеријум	Начин бодовања	Бодова
Висина сопственог финансијског учешћа у вредности пројекта	За сваки % (заокружено на цео број) по један поен до највише 20 поена	0-20
Континуитет у досадашњем коришћењу средстава буџетског фонда за шуме за изградњу или реконструкцију путева 2019-2023.	први пут добија средства други пут добија средства трећи пут добија средства четврти пут (и више) добија средства	20 15 10 5
Допринос унапређивању отворености шума	дужина пута више од 3 km дужина пута од 2,001 до 3 km дужина пута од 1,001 до 2 km дужина пута 1 km и мање	40 30 20 10
Степен значаја пројекта, сврсисходност и очекивани ефекти пројекта (процена комисије)	Висок Средњи Низак	20 10 5
Укупно могући број бодова		100

За тачку 4. Конкурса (Градња моста на траси шумског пута), на следећи начин:

Критеријум	Начин бодовања	Бодова
Висина сопственог финансијског учешћа у вредности пројекта	За сваки % (заокружено на цео број) по један поен до највише 20 поена	0-20
Континуитет у досадашњем коришћењу средстава буџетског фонда за шуме за изградњу или реконструкцију путева 2019-2023.	први пут добија средства други пут добија средства трећи пут добија средства четврти пут (и више) добија средства	20 15 10 5
Степен значаја пројекта, сврсисходност и очекивани ефекти пројекта (процена комисије)	Висок Средњи Низак	60 40 20
Укупно могући број бодова		100

За тачку 5. Конкурса (Унапређивање расадничке производње), на следећи начин:

Критеријум	Начин бодовања	Бодова
Висина сопственог финансијског учешћа у набавци опреме	За сваки % изнад 20% (заокружено на цео број) по један поен до највише 20 поена	0-20
Континуитет у досадашњем коришћењу средстава буџетског фонда за шуме за набавку опреме за расадничку производњу 2018-2023.	први пут добија средства други пут добија средства трећи пут добија средства четврти пут (и више) добија средства	20 15 10 5
Укупна површина свих регистрованих шумских расадника подносиоца пријаве	1 ha и мање од 1,01 ha до 5 ha од 5,01 ha до 10 ha преко 10 ha	40 30 20 10
Степен значаја пројекта, сврсисходност и очекивани ефекти пројекта (процена комисије)	Висок Средњи Низак	20 10 5
Укупно могући број бодова		100

За тачку 6. Конкурса (Набавка опреме за заштиту шума од пожара), на следећи начин:

Критеријум	Начин бодовања	Бодова
Висина сопственог финансијског учешћа у набавци опреме	За сваки % (заокружено на цео број) по један поен до највише 20 поена	0-20
Укупна површина свих шума и шумских земљишта подносиоца пријаве (сопственика или корисника)	10.000,01 ha и више од 5.000,01 ha до 10.000 ha од 2.000,01 ha до 5.000 ha од 500,01 ha до 2.000 ha 500 ha и мање	50 40 30 20 10
Степен значаја, сврсисходност и очекивани ефекти набавке опреме (процена комисије)	Висок Средњи Низак	30 20 10
Укупно могући број бодова		100

**Одлучивање о додели средстава****Члан 10.**

Комисија за спровођење конкурса разматра поднете пријаве и сачињава записник са бодовном листом.

Комисија утврђује листу подносилаца пријава који испуњавају услове на основу достављене документације, у складу с критеријумима дефинисаним у Конкурсу и Правилнику и формира бодовну листу на основу које се додељују бесповратна средства, а све до утрошка средстава одређених Конкурсом.

У записник се уноси:

- укупан број поднетих пријава са приказом тражених средстава,
- прихватљиве пријаве са приказом бодова и износа,
- неприхватљиве пријаве разврстане по разлозима неприхватљивости.

Истовремено са записником Комисија доноси и Предлог одлуке о додели средстава коју доноси Покрајински секретар.

Предлогом одлуке о додели средстава утврђују се појединачни износи средстава по подносиоцу пријаве ком су одобрена средства и начин бодовања, а подносиоцима пријава којима средства нису одобрена наводе се разлози одбијања/одбацивања.

За пријаве које испуњавају услове, а обухватају више ставки, односно више локација пошумљавања или више различите опреме, Комисија у записнику наводи ставке из пријаве који су прихватљиве са стручног становишта.

У складу с наведеним критеријумима, формира се ранг-листа на основу броја бодова, а у случају истог броја бодова предност на ранг-листи се даје подносиоцу код којег је већа посматрана вредност у трећем критеријуму (површина, дужина) за тачке 1, 2, и 3, односно у другом критеријуму (површина) за тачку 6., или код којег је мања посматрана вредност у трећем критеријуму (површина расадника) за тачку 5. Ако и у том случају подносиоци пријава имају исте бодове, предност се даје према већој вредности учешћа за први, а затим према мањем континуитету коришћења средстава за други критеријум из табеле. За тачку 4. различитост броја бодова се обезбеђује критеријумом за значај пројекта.

Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатну документацију, као и да од надлежне шумарско – ловне инспекције тражи да изврши контролу тренутног стања на локацијама за које се траже средства као и контролу реализације предмета уговора, посебно у случају рачуна и предрачуна које су издали добављачи опреме који нису у систему ПДВ-а.

**Одлука****Члан 11.**

Одлуку о додели средстава доноси Покрајински секретар на основу предлога Комисије.

Одлука се објављује на званичној интернет страници Секретаријата: [www.psp.vojvodina.gov.rs](http://www.psp.vojvodina.gov.rs).

**Појединачна решења****Члан 12.**

На основу одлуке о додели средстава, коју је донео Покрајински секретар, комисија за спровођење конкурса сачињава, а Покрајински секретар доноси решење са образложењем и поуком о правном средству за подносиоце пријава којима су пријаве одбијене или одбачене.

**Право жалбе****Члан 13.**

Незадовољни подносилац пријаве има право жалбе, у складу са законом.

Жалба се улаже Покрајинској влади, путем Покрајинског секретаријата, у року од 15 дана од дана достављања појединачног решења.

О жалби се одлучује у поступку прописаном Законом о општем управном поступку.

**Измена одлуке****Члан 14.**

Комисија ће предложити измену и допуну Одлуке о расподели средстава на основу усвојених жалби или уколико подносици пријава одустану од реализације инвестиције, раскида или анексирања закључених уговора, а уколико процени да постоји могућност реализације уговора током буџетске године и утврдиће подносиоце пријава којима се одобравају преостала нераспоређена средства према редоследу бодовне листе.

Покрајински секретар доноси Одлуку о измени Одлуке из става 1. овог члана и иста се објављује на званичној интернет страни Секретаријата.

**Уговор о додели бесповратних средстава****Члан 15.**

Након доношења одлуке о додели бесповратних средстава Покрајински секретар у име Секретаријата закључује уговор о додели средстава са корисником, којим се регулишу права и обавезе уговорних страна.

Уговором се уређују међусобна права, обавезе и одговорности, а нарочито: предмет уговора, рок у коме се активност одобрена на конкурс реализује, износ средства, пренос средства, инструменти обезбеђења за случај ненаменског трошења средстава, праћење реализације инвестиције или активности, повраћај неутрошеног дела средства.

Корисник средстава је у обавези да приликом потписивања уговора о коришћењу средстава са Секретаријатом достави меницу с меничном изјавом, а за правна лица регистровано меницу са меничном изјавом, као средство обезбеђења да опрема неће бити отуђена у року од пет (5) година, осим за потрошна средства.

**Исплата средстава****Члан 16.**

Средства додељена по одлукама, исплаћују се на посебне наменске рачуне, а динамика исплате је авансно 70 % од прихватљивог износа након потписивања уговора, а преостали део по извршеном пријему радова и коначном обрачуну на основу обима извршења и јединичне цене у складу са уговором, као и по достављању документације наведене у делу уговора који се односи на правдање средстава.

**Обавезе корисника средстава****Члан 17.**

Обавезе корисника средстава ће бити регулисане уговором у складу са Правилником о спровођењу Конкурса које расписује Секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство.



Корисник бесповратних средстава по Конкурсу дужан је да:

- покретну ствар, односно непокретност која је предмет инвестиције за коју је остварио подстицаје користи у складу с предвиђеном наменом;
- покретну ствар, односно непокретност која је предмет инвестиције за коју је остварио подстицаје не отуђи нити даје другом лицу на употребу најмање пет година од дана исплате подстицаја;
- сву документацију која се односи на инвестицију чува најмање пет година од дана исплате подстицаја.

### Праћење реализације уговора

#### Члан 18.

Далац средстава врши контролу реализације уговорних обавеза путем Сектора за шумарство и Одељења за шумарско – ловну инспекцију Сектора за инспекцијске послове у терминима одређеним уговором.

Контролу примене закона у области материјално – финансијског пословања, наменског и законитог коришћења дозначених средстава и предузимање мера, вршиће сектор Буџетске инспекције у саставу Министарства финансија.

Корисник средстава је дужан да на захтев Секретаријата омогући увид у радове и да достави коначан финансијски извештај добијених и утрошених средстава, као и да достави наративни извештај о извршеном послу.

#### Завршна одредба

#### Члан 19.

Правилник ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу АП Војводине“.

### ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ, ВОДОПРИВРЕДУ И ШУМАРСТВО

БРОЈ: 001148526 2024 09419 007 000 000 001

ДАТУМ: 27.03.2024. године

Покрајински секретар за пољопривреду,  
водопривреду и шумарство  
**Владимир Галић**

## 270.

На основу чл. 16, 24. и 33. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, бр. 37/14 и 54/14 - др.одлука, 37/15, 29/17, 24/19, 66/20 и 38/21), чл. 11. и 23. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2024. годину („Службени лист АПВ“, број 45/2023), у вези са Законом о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју („Службени гласник РС“, бр. 10/13, 142/14, 103/15, 101/16, 35/23 и 92/23), Покрајинском скупштинском одлуком о програму подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за Аутономну покрајину Војводину за 2024. годину („Службени лист АПВ“, број 45/23) и Правилником о спровођењу конкурса које расписује Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство („Службени лист АПВ“, број 8/23), покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство, доноси

### ПРАВИЛНИК О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА ЗА ПОДРШКУ МЛАДИМА У РУРАЛНИМ ПОДРУЧЈИМА У АП ВОЈВОДИНИ У 2024. ГОДИНИ

#### Опште одредбе

#### Члан 1.

Правилником о додели средстава за подршку младима у руралним подручјима у АП Војводини у 2024. години (у даљем тексту: Правилник) прописује се висина и начин доделе средстава,

намена средстава, поступак додељивања средстава, критеријуми за доделу средстава и друга питања значајна за конкурс из Програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за Аутономну покрајину Војводину за 2024. годину („Службени лист АПВ“, број 45/23), (у даљем тексту: Програм), који је саставни део Покрајинске скупштинске одлуке о програму подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за Аутономну покрајину Војводину за 2024. годину („Службени лист АПВ“, број 45/23) на који је сагласност дало Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде број: 000298333 2023 14840 007 000 000 001 од 18.11.2023. године.

Програм из става 1. овог члана усвојила је Скупштина Аутономне покрајине Војводине, а Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Покрајински секретаријат) задужен је за његову реализацију.

#### Висина средстава

#### Члан 2.

За реализацију активности предвиђено је укупно **200.000.000,00 динара**.

**Максималан износ бесповратних средстава** по једној пријави не може бити већи од **1.500.000,00 динара**.

**Минималан износ бесповратних средстава** по једној пријави износи **500.000,00 динара**.

#### Начин доделе бесповратних средстава

#### Члан 3.

Средства из члана 2. додељиваће се путем конкурса који се објављује у „Службеном листу АП Војводине“ и у дневном листу „Дневник“, као и на интернет страници Покрајинског секретаријата (у даљем тексту: Конкурс).

Конкурс је отворен до **26.04.2024. године**.

Документација поднета на Конкурс се не враћа. На захтев подносиоца пријава, који нису остварили право на бесповратна средства, могуће је враћање документације, уз достављање оверене фотокопије исте.

Средства за подршку инвестиција, према Правилнику и по Конкурсу, додељују се бесповратно.

Бесповратна средства за подршку инвестиција по конкурс утврђују се у износу до **90 %** од укупно прихватљивих трошкова инвестиције.

Бесповратна средства се утврђују у процентуалном износу од вредности реализоване прихватљиве инвестиције, умањене за износ средстава на име пореза на додату вредност и других неприхватљивих трошкова из члана 5. овог правилника, у складу са посебним прописом којим се уређује расподела подстицаја у пољопривреди и руралном развоју.

За инвестиције: подизање нових вишегодишњих засада воћака, хмеља и винове лозе и подизање пластеника за производњу поврћа, воћа, цвећа и расадничку производњу, Покрајински секретаријат ће путем Пољопривредних стручних и саветодавних служби АП Војводине утврдити затечено чињенично стање на терену - **нулта контрола**.

Уколико су инвестиције из става 7. овог члана започете пре нулте контроле исте се не прихватају.

## Намена бесповратних средстава

## Члан 4.

Бесповратна средства су намењена за следеће инвестиције:

рб	Назив инвестиције	Шифра инвестиције	Прихватљива инвестиција	Максимални износ бесповратних средстава (динара)
				до 90%
<b>Сектор млеко</b>				
1.	Набавка квалитетних приплодних грла млечних раса: говеда, оваца и коза	101.1.1	1.1. Говеда (јунице) млечних и комбинованих раса старости 12-31 месец	до 200.000,00/грлу
			1.2. Овце и козе (двиске и двисци) старости од 6 до 18 месеци	до 30.000,00/ грлу
2.	Опрема за мужу, хлађење и чување млека на фарми, укључујући све елементе, материјале и инсталације	101.1.3	2.1. музилица	140.000,00/комаду
			2.2.лактофриз	350.000,00/комаду
			2.3. затворени систем за мужу	До 1.500.000,00
3.	Машине и опрема за руковање и транспорт чврстог, полутечног и течног стајњака	101.1.4	3.1. транспортери за стајњак	550.000,00
			3.2. уређаји за мешање полутечног и течног стајњака	До 1.500.000,00
			3.3. пумпе за прањење резервоара	До 700.000,00
			3.4. сепаратори за полутечни и течни стајњак	До 1.500.000,00
			3.5. машине за пуњење течног стајњака	До 1.500.000,00
			3.6. специјализована опрема за транспорт чврстог стајњака, полутечног и течног стајњака	До 1.500.000,00
			3.7. специјализоване приколице за транспорт чврстог стајњака, полутечног и течног стајњака са одговарајућом опремом, укључујући опрему за полутечни и течни стајњак	
3.8. Резервоари за течни стајњак				
4.	Машине и опрема за припрему сточне хране, за храњење и напајање животиња	101.1.5	4.1. млинови и блендери/мешалице за припрему сточне хране	До 1.500.000,00
			4.2. опрема и дозатори за концентровану сточну храну	До 1.000.000,00
			4.3. екстрактори	До 1.500.000,00
			4.4. транспортери	До 1.500.000,00
			4.5. микс приколице и дозатори за кабасту сточну храну	До 800.000,00
			4.6. хранилице	6.000,00/м
			4.7. појилице	6.000,00/комаду
			4.8. Балери и омотачи бала	До 700.000,00
			4.9. комбајни за сточну храну	До 1.500.000,00
			4.10. косилице	До 300.000,00
			4.11. превртачи сена	До 700.000,00
5.	Опрема за фиксне ограде и електричне ограде за пашњаке/ливаде	101.1.8	5.1 Фиксне ограде	До 280.000,00/ха
			5.2. електрични пастири	550.000,00

рб	Назив инвестиције	Шифра инвестиције	Прихватљива инвестиција	Максимални износ бесповратних средстава (динара) до 90%
<b>Сектор месо</b>				
6.	Набавка квалитетних приплодних грла говеда, оваца, коза и свиња које се користе за производњу меса	101.2.1	6.1. говеда (јунице) товних раса старости од 12 до 34 месеца	до 180.000,00 /грлу;
			6.2. Овце и козе (двиске и двисци) старости од 6 до 18 месеци	до 30.000,00/ грлу
			6.3. свиње (назимце) старости од 7 до 12 месеци	до 38.000,00 дин/грлу
7.	Машине и опрема за руковање и транспорт чврстог, полутечног и течног стајњака	101.2.3	7.1. транспортери за стајњак	550.000,00
			7.2. уређаји за мешање полутечног и течног стајњака	До 1.500.000,00
			7.3. пумпе за пражњење резервоара	До 700.000,00
			7.4. сепаратори за полутечни и течни стајњак	До 1.500.000,00
			7.5. машине за пуњење течног стајњака	До 1.500.000,00
			7.6. специјализована опрема за транспорт чврстог стајњака, полутечног и течног стајњака	До 1.500.000,00
			7.7. специјализоване приколице за транспорт чврстог стајњака, полутечног и течног стајњака са одговарајућом опремом, укључујући опрему за полутечни и течни стајњак	
			7.8. Резервоари за течни стајњак	
8.	опремање објеката за гајење крмача и производњу прасади за тов	101.2.4.	8.1. боксови за крмаче (прасиље)	225.000,00 /боксу
			8.2. чекалиште	700.000,00
			8.3. прасилиште	700.000,00
9.	Машине и опрема за складиштење и припрему сточне хране, за храњење и појење животиња	101.2.5.	9.1. млинови и блендери/мешалице за припрему сточне хране	До 1.500.000,00
			9.2. опрема и дозатори за концентровану сточну храну	До 1.000.000,00
			9.3. екстрактори	До 1.500.000,00
			9.4. транспортери	До 1.500.000,00
			9.5. микс приколице и дозатори за кабасту сточну храну	До 1.500.000,00
			9.6. хранилице	6.000,00 /м
			9.7. термопојилице	До 35.000,00 /комаду
			9.8. Балери и омотачи бала	До 700.000,00
			9.9. комбајни за сточну храну	1.500.000,00
			9.10. косилице	До 350.000,00
			9.11. превртачи сена	До 700.000,00
10.	Опрема за смештај квочки, специјализовани/ посебно опремљени кавези	101.2.8.	10.1. Специјализовани опремљени кавези	5.000,00 / кавезу
11.	Опрема за фиксне ограде и електричне ограде за пашњаке/ливаде	101.2.9.	11.1 Фиксне ограде	До 280.000,00 /ха
			11.2. електрични пастири	550.000,00

рб	Назив инвестиције	Шифра инвестиције	Прихватљива инвестиција	Максимални износ бесповратних средстава (динара)
				до 90%
<b>Сектор производње конзумних јаја</b>				
12.	Набавка опреме за живинарске фарме за производњу конзумних јаја	101.3.1.	12.1. Опрема на фармама за производњу конзумних јаја	До 1.500.000,00
13.	Набавка опреме за сортирање, паковање и чување конзумних јаја	101.3.2.	13.1. Сортирке, пакелице, системи за печатирање јаја и сл.	До 1.500.000,00
14.	Набавка опреме за руковање, сакупљање и коришћење животињског ђубрива; посебна опрема за транспорт ђубрива	101.3.4.	14.1. транспортери за стајњак, машине за скупљање стајњака и др.	До 1.500.000,00
<b>Сектор воће, грожђе, поврће и цвеће</b>				
15.	Подизање нових вишегодишњих засада воћака, хмеља и винове лозе	101.4.1	15.1. садни материјал воћака и винове лозе	до 500.000,00 /ха
			15.2. стубови са елементима за засад винове лозе	до 350.000,00/ха
			15.3. стубови са елементима за засад воћака	до 750.000,00 /ха
16.	Подизање и опремање пластеника за производњу поврћа, воћа, цвећа и расадничку производњу	101.4.2	16.1. Подизање комплетног пластеника (алуминијумска или поцинковано-челична конструкција) са вишегодишњом, вишеслојном фолијом.	2.200,00 /м <sup>2</sup> ,
			16.2. Столови за производњу расада (алуминијумски, са кадама и вентилом за пражњење	10.000,00 /м <sup>2</sup> , максимум 500.000,00/пријави
			16.3. Систем за загревање	2.200,00 /kw максимум 700.000,00 /пријави
17.	Набавка опреме-линија за чишћење и прање производа	101.4.13	17.1. перилице са аутоматским вагама	До 1.000.000,00
			17.2. полирке	
18.	Набавка опреме - линија за бербу, сортирање и калибрање производа	101.4.14	18.3. калибраторке	До 1.200.000,00
			18.4. класирке	
			18.5. сортирке	
19.	Набавка опреме - линија за паковање и обележавање производа (пакелице, опрема за штампање етикета)	101.4.15	19.1. пакелице	До 1.100.000,00
			19.2. опрема за штампање етикета	
20.	Набавка опреме за резивање, дробљење, сечење и уклањање остатака након резидбе воћних врста	101.4.16	20.1. сечке, тарупи, мулчери, косачице	До 900.000,00
21.	Опрема/механизација за заштиту од мрза	101.4.18	21.1. Набавка система против смрзавања „anti-frost“.	500.000,00 /1 ха
			21.2. Фростбустер (вучни и ношени)	До 1.300.000,00
22.	Машине за допунску обраду земљишта	101.4.20	22.1. ротофрезе, међуредни култиватори	700.000,00
23.	Машине за сетву	101.4.22	23.1. Сејалице	До 900.000,00
24.	Машине за садњу	101.4.23	24.1. Саднице	До 900.000,00

рб	Назив инвестиције	Шифра инвестиције	Прихватљива инвестиција	Максимални износ бесповратних средстава (динара)
				до 90%
25.	Машине за заштиту биља	101.4.24	25.1. атомизери	До 1.500.000,00
			25.2. Тракторске прскалице	До 1.300.000,00
26.	Машине за убирање односно скидање усева	101.4.25	26.1. тресачи и други берачи за воће и винову лозу; машине за скупљање језграстог воћа; покретне платформе за бербу, машине за убирање кртоластог и лиснатог поврћа и др.	До 1.200.000,00
27.	Машине, уређаји и опрема за наводњавање усева	101.4.28	27.1. Систем за наводњавање „кап по кап“ и систем за микрокишњење у пластеницима	100,00 /м <sup>2</sup> , максимум 100.000,00 /пријави
			27.2. систем за фертиригацију у пластеницима	33.000,00 /комаду
			27.3. систем за филтрирање у пластеницима	
			27.4. пумпа за наводњавање у пластеницима	
			27.5. Систем за наводњавање „кап по кап“ у вишегодишњим засадама	200.000,00 /ха
			27.6. цевне линије са распрскивачима	110.000,00 /ха
			27.7. тифони	До 1.300.000,00
			27.8. агрегати и пумпе	200.000,00 /ха
			27.9. соларни панел системи са пратећом опремом (соларне пумпе, фотонапонски панели, инвертер, контролер, акумулатор соларног система и остала пратећа електро и машинска опрема)	До 1.000.000,00
<b>Сектор пчеларство</b>				
28.	Набавка нових пчелињих друштава	101.6.1	28.1. пчелиња друштва	10.000,00 /1 пчелињем друштву
29.	Набавка опреме за пчеларство	101.6.2	29.1. кошнице	6.000,00 /1 кошници
			29.2. контејнери	400.000,00 /1 контејнеру

Подносилац пријаве може поднети само једну пријаву на конкурс за више инвестиција.

У случају да подносилац пријаве поднесе две или више пријава све пријаве тог подносиоца ће бити одбијене.

#### Члан 5.

Бесповратна средства се не могу користити за:

- порезе, укључујући и порез на додату вредност;
- трошкове увоза, царине и шпедиције;
- плаћање путем компензације и цесије;
- промет између повезаних лица;
- новчане, финансијске казне и трошкове парничног поступка;
- трошкове банкарске провизије;
- трошкове премера и геодетских снимања;
- трошкове за куповину половне опреме и материјала;
- трошкове монтаже опреме;
- доприносе у натури.

#### Право на учешће на Конкурсу

##### Члан 6.

Право на подстицаје остварују физичка лица старија од 18 година која у моменту подношења захтева не смеју имати више од 40 година, који су први пут уписани у Регистар пољопривредних газдинстава као носиоци пољопривредног газдинства након 01.04.2023. године и нису остваривали право на подстицаје.

Право на подстицаје остварују подносиоци пријава који имају пребивалиште у насељеном месту у ком се не налази седиште града (Нови Сад, Суботица, Зрењанин, Панчево, Вршац,

Сремска Митровица, Кикинда, Сомбор - Закон о територијалној организацији Републике Србије (“Сл. гласник РС”, бр. 129/2007, 18/2016 и 47/2018).

#### Услови за учешће на Конкурсу

##### Члан 7.

1. подносилац пријаве мора бити уписан у Регистар пољопривредних газдинстава у складу са Правилником о начину и условима уписа и вођења регистра пољопривредних газдинстава, налазити се у активном статусу и бавити се искључиво пољопривредом;
2. датум прве регистрације пољопривредног газдинства мора бити након 01.04.2023. године;
3. подносилац пријаве мора имати пребивалиште на територији јединице локалне самоуправе у АП Војводини у насељеном месту у коме се не налази седиште града;
4. место реализације инвестиције мора бити на територији јединице локалне самоуправе у АП Војводини у месту пребивалишта подносиоца пријаве или у месту суседне јединице локалне самоуправе;
5. подносилац пријаве мора регулисати доспеле пореске обавезе од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе, закључно са 31.12.2023. године;
6. подносилац пријаве за инвестицију за коју подноси пријаву не сме користити подстицаје по неком другом основу (субвенције, подстицаји) за исту намену, односно иста инвестиција не сме бити предмет другог поступ-



ка за коришћење подстицаја, осим подстицаја у складу с посебним прописом којим се уређује кредитна подршка регистрованим пољопривредним газдинствима;

7. подносилац пријаве не сме имати неиспуњених уговорних обавеза према Покрајинском секретаријату за пољопривреду водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Секретаријат), као ни према Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде, на основу раније потписаних уговора;
8. подносилац пријаве не сме остварити новчане позајмице од добављача од којег набавља инвестицију која је предмет подстицаја;
9. подносилац пријаве и добављач опреме не могу да представљају повезана лица – у смислу члана 62. Закона о привредним друштвима („Службени гласник РС“, бр. 36/11, 99/11, 83/14, 5/15, 44/18, 95/18, 91/19 и 109/21);
10. подносилац пријаве у обавези је да докаже економску одрживост пројекта кроз пословни план;
11. спровођење прихватљивих активности не сме започети пре доношења одлуке о додели средстава.

#### Додатни услови за инвестиције у Сектору млеко, месо и производња конзумних јаја

12. подносилац пријаве за опремање сточарских фарми, набавку прикључне механизације и ограђивање пашњака мора имати у власништву животиње одговарајуће категорије уписане у Регистар пољопривредних газдинстава;
13. подносилац пријаве за набавку прикључне механизације за припрему сточне хране мора имати у власништву катастарске парцеле који су предмет инвестиције за коју се подноси захтев. У случају када подносилац пријаве није власник наведених парцела неопходно је да на њима има право закупа на основу уговора закљученог са закуподавцем физичким лицем или министарством надлежним за послове пољопривреде на период закупа који не може бити краћи од 31.12.2029. године;
14. подносилац пријаве за набавку приплодних грла и опремање сточарских фарми мора имати регистрован објекат за смештај животиња у складу са Правилником о регистрацији односно одобравању објеката за узгој, држање и промет животиња („Службени гласник РС“ бр. 36/2017) у власништу или закупу у периоду који не може бити краћи од 31.12.2029. године. Решење мора да гласи на име подносиоца пријаве. Објекат који је дат у закуп може бити предмет инвестиције само по једној пријави. Уколико има више подносилаца пријава код којих је исти објекат који је дат у закуп предмет инвестиције, прихватиће се она пријава са мањим деловодним бројем;

#### Додатни услови за инвестиције у Сектору воће, грожђе, поврће и цвеће и Сектору пчеларство

15. парцеле на којима ће се користити опрема и механизација која је предмет инвестиције конкурса морају бити уписане у Регистар пољопривредних газдинстава;
16. у случају када подносилац пријаве није власник катастарских парцела који су предмет инвестиције за коју се подноси захтев, неопходно је да на њима има право закупа на основу уговора закљученог са закуподавцем физичким лицем или министарством надлежним за послове пољопривреде на период закупа који не може бити краћи од 31.12.2029. године. За инвестиције у подизање вишегодишњих засада период закупа катастарских парцела не може бити краћи од 31.12.2033. године;
17. катастарска парцела уписана у Регистар пољопривредних газдинстава може бити предмет инвестиције само по једној пријави. Уколико има више подносилаца пријава код којих је иста катастарска парцела предмет инвестиције, прихватиће се она пријава са мањим деловодним бројем;
18. подносилац пријаве за инвестиције у Сектору воће, грожђе, поврће, у Регистру пољопривредних газдинстава мора имати уписану производњу (воће, грожђе,

поврће) у складу са шифарником биљне производње на површини већој од 0,5 ха и инвестиција не може бити реализована на површини мањој од 0,5 ха;

19. подносилац пријаве за набавку прикључне механизације у сектору воће и грожђе, у моменту доношења пријаве, мора на пријављеним парцелама имати искључиво у власништву посађен засад (воћњак, виноград, итд.) који је уписан у Регистар пољопривредних газдинстава на површини већој од 0,5 ха ;
20. подносилац пријаве за инвестиције набавка опреме-линија за чишћење и прање производа, набавка опреме - линија за бербу, сортирање и калибрање производа и набавка опреме - линија за паковање и обележавање производа (пакерице, опрема за штампање етикета), мора имати у власништву објекат у коме ће се налазити инвестиција за коју се подноси захтев. У случају када подносилац пријаве није власник објекта, неопходно је да над њим има право закупа на основу уговора закљученог са закуподавцем на период закупа који не може бити краћи од 31.12.2029. године;

#### Специфични услови

##### Члан 8.

1.1 Подстицаји за инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава:

##### Сектор млека

- Пољопривредна газдинства која имају до 29 крава на крају инвестиције;
- Нема посебних критеријума за улагање у сектору млека за козе и овце

Критеријуми се не односе на набавку квалитетних приплодних грла млечних раса: говеда, оваца и коза.

##### Сектор меса

- Пољопривредна газдинства која имају до 29 грла говеда и/или 199 грла оваца и/или коза и/или 29 грла крмача и/или 199 товних свиња и/или 999 ћурака и/или 299 гусака и/или 4.999 бројлера на крају инвестиције.

Критеријуми се не односе на набавку квалитетних приплодних грла говеда, оваца, коза и свиња које се користе за производњу меса.

##### Сектор воћа

- Пољопривредна газдинства са прихватљивим инвестицијама до 49.999 евра;
- Пољопривредна газдинства, регистрована у Регистру произвођача садног материјала воћа, винове лозе и хмеља у складу са Законом о садном материјалу („Службени гласник РС“ бр. 18/05 и 30/10) са прихватљивим инвестицијама до 49.999 евра.

##### Сектор поврћа

- Пољопривредна газдинства са прихватљивим инвестицијама до 49.999 евра.

##### Сектор јаја

- Пољопривредна газдинства са укупним капацитетом објекта за максимално 4.999 кока носилца у експлоатацији на крају инвестиције.

##### Сектор виноградарства

- Пољопривредна газдинства регистрована у Виноградарском регистру у складу са Законом о вину („Службени гласник РС“, бр. 41/09 и 93/12) са највише 1,99 ха винограда на крају инвестиције;

- Пољопривредна газдинства регистрована у Регистру произвођача воћа, винове лозе и садног материјала хмелја у складу са Законом о садном материјалу („Службени гласник РС“ бр. 18/05 и 30/10) са прихватљивим инвестицијама до 49.999 евра.

### Потребна документација

#### Члан 9.

#### Документација коју достављају сви подносиоци пријава:

- образац пријаве (попуњен искључиво на рачунару) са обавезним потписом подносиоца пријаве;
- фотокопија личне карте или очитана чипована лична карта носиоца пољопривредног регистрованог газдинства;
- оверени Изводи из Регистра пољопривредних газдинстава (подаци о пољопривредном газдинству, структура биљне производње, подаци о животињама, не старији од 30 дана);
- доказ о измиреним пореским обавезама које су доспеле до 31.12.2023. године за подносиоца пријаве (издато од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе);
- предрачун са пропратним актом добављача у коме ће бити исказана цена без ПДВ-а, ПДВ и цена са ПДВ-ом, појединачно за сваку ставку и укупно и спецификација опреме која садржи основне карактеристике конструкције и опреме или наведену расу животиња и идентификационе бројеве животиња (уколико се набавка квалитетних приплодних грла врши од правних лица). Уколико се набавка квалитетних приплодних грла врши од регистрованог пољопривредног газдинства доставља се купопродајни предуговор оверен код јавног бележника у коме мора бити наведена раса животиња и идентификациони бројеви животиња и исказана вредност животиња појединачно и збирно у валути РСД;
- изјава добављача да може извршити испоруку предмета инвестиције из предрачуна до 10. септембра 2024. године (за набавку опреме, механизације и приплодних грла) односно до 20. новембра 2024. године (за подизање вишегодишњих засада);
- пословни план – економска одрживост пројекта (попуњен искључиво на рачунару);
- изјава 1. подносиоца пријаве који својим потписом потврђује под материјалном и кривичном одговорношћу истинитост и тачност података и даје сагласност за коришћење датих података током процеса провере, плаћања и трајања утврђених обавеза;
- Изјава 2. подносиоца пријаве који својим потписом потврђује да је упознат са одредбама члана 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“ бр. 18/2016, 95/2018 –аут. тумачење и 2/23 –одлука УС) по којима је орган дужан да по службеној дужности, у складу са законом, врши увид, прибавља и обрађује податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни за одлучивање;

#### Додатна документација за инвестиције у Сектору млеко, месо и производња конзумних јаја

- потврда о броју грла за одговарајућу категорију животиња, издата од стране надлежне ветеринарске службе (за инвестиције у опремање сточарских фарми, набавку прикључне механизације и ограђивање пашњака);
- решење да је објекат уписан у Регистар објеката за узгој, држање и промет животиња (за инвестиције у опремање сточарских фарми и набавку приплодних грла). Решење мора да гласи на име подносиоца пријаве;
- оригинал извод из катастра непокретности с подацима о власништву за објекат у којем се реализује инвестиција (не старији од 30 дана од дана подношења захтева);
- уговор о закупу предметног објекта закључен са закуподавцем, на период закупа, који не може бити краћи од 31.12.2029. године уколико објекат није у власништву подносиоца пријаве, оверен код јавног бележника;

#### Додатна документација за инвестиције у Сектору воће, грожђе, поврће и цвеће

- за инвестиције - подизање вишегодишњих засада воћака, хмелја и винове лозе, подизање и опремање пластеника за производњу поврћа, воћа, цвећа и расадничку производњу и набавка прикључне механизације:
  - оригинал извод из катастра непокретности с подацима о власништву катастарских парцела на којима се реализује инвестиција (не старији од 30 дана од дана подношења захтева);
  - уговор о закупу предметних парцела закључен са закуподавцем, на период закупа који не може бити краћи од 31.12.2029. године уколико парцеле нису у власништву подносиоца пријаве, оверен код јавног бележника. За подизање вишегодишњих засада период закупа, катастарских парцела не може бити краћи од 31.12.2033. године;
- за инвестиције: набавка опреме-линија за чишћење и прање производа, набавка опреме - линија за бербу, сортирање и калибрање производа, набавка опреме - линија за паковање и обележавање производа (пакерице, опрема за штампање етикета):
  - оригинал извод из катастра непокретности с подацима о власништву за објекат у којем се реализује инвестиција (не старији од 30 дана од дана подношења захтева);
  - уговор о закупу предметног објекта закључен са закуподавцем, на период закупа који не може бити краћи од 31.12.2029. године уколико објекат није у власништву подносиоца пријаве;

#### Додатна документација за инвестиције у Сектору пчеларство

- оригинал извод из катастра непокретности с подацима о власништву катастарских парцела на којима се реализује инвестиција (не старији од 30 дана од дана подношења захтева);
- уговор о закупу или уступању на коришћење предметних парцела закључен са закуподавцем, на период закупа који не може бити краћи од 31.12.2029. године уколико парцеле нису у власништву подносиоца пријаве, оверен код јавног бележника;

#### Документација коју достављају подносиоци пријаве опционо

- фотокопија дипломе пољопривредног или ветеринарског факултета или сведочанство средње пољопривредне школе или ветеринарски техничар (друга документација неће бити узимана у разматрање)

Подносилац пријаве треба да се изјасни на обрасцу који је саставни део пријаве о томе да ли ће документацију наведену под тачком 4., прибавити сам или ће Покрајински секретаријат по службеној дужности од надлежних органа прибављати податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак.

Уколико се опрема набавља из иностранства, подносилац пријаве обавезан је да достави документа преведена на српски језик, од стране овлашћеног судског тумача. Уколико је рачун/предрачун исказан у иностранској валути, неопходно је у обрасцу пријаве унети вредност опреме у динарској противвредности, обрачунаој по средњем курсу НБС, на дан издавања рачуна/предрачуна.

Комисија задржава право да поред наведених затражи и друга документа.

**Образац пријаве на конкурс****Члан 10.**

(1) Пријава на конкурс у органу, служби или организацији садржи:

- 1) Опште податке о подносиоцу пријаве
- 2) Податке о локацији
- 3) Податке о намени средства
- 4) Податке о рачуну/предрачуну који се прилаже уз образац пријаве

(2) Образац пријаве чини саставни део овог Правилника.

**Начин подношења пријаве****Члан 11.**

**Физичко лице**, носилац регистрованог пољопривредног газдинства, пријаву са потребном документацијом може доставити:

- путем поште на адресу органа,
- лично у Писарници покрајинских органа управе или
- електронским путем – АгроСенс платформа.

Ако се пријава подноси електронским путем, на месту које је предвиђено за потпис уноси се електронски потпис.

Упутство о начину подношења електронске пријаве и електронском општењу између органа и подносиоца пријаве саставни је део овог Правилника и објављен је на интернет страници органа.

**Шифра пријаве****Члан 12.**

Приликом уноса пријаве у информациони систем за обраду пријава Покрајинског секретаријата - Агро Сенс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем поступку.

Подносилац пријаве се обавештава о додељеној шифри путем електронског сандучета.

**Критеријуми за доделу бесповратних средстава****Члан 14.**

Комисија даје предлог за доделу средстава на основу поднете документације и критеријума:

рб	Тип критеријума за избор	Да/не	бодови
1.	Старост подносиоца захтева – од 18 до 25 година	да	10
2.	Старост подносиоца захтева - од 26 до 35 година	да	30
3.	Старост подносиоца захтева - од 36 до 40 година	да	20
4.	Подносилац пријаве жена	да	5
5.	Власништво поседа - пољопривредно земљиште и објекти у употреби – у власништву	да	20
6.	Власништво поседа - пољопривредно земљиште и објекти у употреби – у закупу	да	10
7.	Пребивалиште - општина	Да	10
8.	Пребивалиште – остала насељена места	Да	20
9.	Поднета документација комплетна (само уколико је достављена сва тражена документација)	Да	10
10.	оцена одрживости инвестиције - висока	Да	30
11.	оцена одрживости инвестиције - средња	Да	20
12.	оцена одрживости инвестиције - ниска	Да	10
13.	Степен развијености општине - изнад републичког просека	да	5
14.	Степен развијености општине - од 80 до 100% од републичког просека	да	10

**Поступање с пријавама****Члан 13.**

Образац пријаве у целости се попуњава искључиво на рачунару.

Образац пријаве може да се попуњава и на ћириличном и на латиничном писму.

У пријавни образац морају бити унети сви тражени подаци, а уколико пријавни образац не садржи обавезне податке у делу Општи подаци о подносиоцима пријаве и Подаци о локацији улагања - пријава ће бити одбачена.

Уколико уз пријаву није приложена сва тражена документација, Покрајински секретаријат по службеној дужности од надлежних органа прибавља податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак, а за осталу документацију подносилац пријаве ће бити позван, путем е-сандучета, да је допуни у року од осам (8) дана од дана пријема позива.

Уколико подносиоци непотпуних пријава у року из претходног става не допуне документацију, пријава ће бити одбачена као непотпуна.

Пријаве које су допуњене биће разматране тек након достављања документације која је тражена позивом из става 5. овог члана.

рб	Тип критеријума за избор	Да/не	бодови
15.	Степен развијености општине - од 60 до 80% од републичког просека	да	15
16.	Степен развијености општине - испод 60% од републичког просека	да	20
17.	сектор улагања - воће и поврће	Да	15
18.	сектор улагања – млеко и месо	Да	20
19.	Образовање подносиоца пријаве – пољопривредни и ветеринарски факултет	Да	10
20.	Образовање подносиоца пријаве – средња пољопривредна школа, ветеринарски техничар	да	5

У складу с критеријумима, који су дефинисани Правилником, формира се бодовна листа на основу које се додељују бесповратна средства до висине средстава одређених конкурсом.

#### Одлучивање о додели средстава

##### Члан 15.

Комисија за разматрање пријава (у даљем тексту: Комисија), коју је именовано покрајински секретар, разматра поднете пријаве.

Комисија утврђује листу подносилаца пријава који испуњавају услове на основу достављене документације, у складу с критеријумима дефинисаним у Конкурсу и Правилнику и формира бодовну листу на основу које се додељују бесповратна средства, а све до утрошка средстава одређених Конкурсом.

Истовремено са записником Комисија доноси и предлог одлуке о додели средстава.

Предлогом одлуке о додели средстава утврђују се појединачни износи средстава по подносиоцу пријаве ком су одобрена средства и начин бодовања, а подносиоцима пријава којима средства нису одобрена наводе се разлози одбијања или одбацивања.

Одлуку о додели средстава доноси покрајински секретар на основу предлога Комисије за спровођење Конкурса.

Одлука се објављује на званичној интернет страници Покрајинског секретаријата: [www.psp.vojvodina.gov.rs](http://www.psp.vojvodina.gov.rs).

У бодовној листи и у Одлуци о додели средстава уноси се само шифра подносиоца пријаве.

Део записника којим се констатују подносиоци пријава са личним подацима постаје јавно доступан по окончању фискалне године за који се расписује конкурс.

Покрајински секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатну документацију, као и да од пољопривредне инспекције Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде тражи да изврши контролу реализације предмета уговора, посебно у случају рачуна и предрачуна које су издали добављачи опреме који нису у систему ПДВ-а и рачуна који су знатно изнад тржишне вредности.

#### Појединачна решења

##### Члан 16.

На основу одлуке о додели средстава, коју је донео покрајински секретар, комисија за спровођење конкурса сачињава, а покрајински секретар доноси решење са образложењем и поуком о правном средству за подносиоце пријава којима су пријаве одбијене или одбачене.

#### Право жалбе

##### Члан 17.

Незадовољни подносилац пријаве има право жалбе на појединачно решење, у складу са законом.

Жалба се улаже Покрајинској влади, путем Покрајинског секретаријата, у року од 15 дана од дана достављања појединачног решења.

О жалби се одлучује у поступку прописаном Законом о општем управном поступку.

#### Измена одлуке

##### Члан 18.

Комисија ће предложити измену и допуну Одлуке о расподели средстава на основу усвојених жалби или уколико подносиоци пријава одустану од реализације инвестиције, раскида или анексирања закључених уговора, а уколико процени да постоји могућност реализације уговора током буџетске године и утврдиће подносиоце пријаве којима се одобравају нераспоређена средства према редоследу бодовне листе.

#### Уговор о додели средстава

##### Члан 19.

Након доношења одлуке о додели бесповратних средстава, покрајински секретар у име Покрајинског секретаријата закључује уговор о додели средстава с корисником, којим се регулишу права и обавезе уговорних страна.

Корисник средстава у обавези је да, приликом потписивања уговора са Покрајинским секретаријатом о коришћењу средстава – достави меницу са меничном изјавом као средство обезбеђења да опрема неће бити отуђена у року од 5 година, осим за опрему чији је век експлоатације краћи од годину дана и приплодна грла.

Након реализације инвестиције, корисник средстава је у обавези да у Агенцији за привредне регистре упише заложно право на предметну инвестицију (механизација и опрема чији је век експлоатације дужи од годину дана) у корист Покрајинског секретаријата.

Рок за реализацију инвестиције је **30. септембар 2024. године**, осим за инвестиције Подизање нових вишегодишњих засада воћњака, хмеља и винове лозе где је рок за реализацију инвестиције **29. новембар 2024. године**.

#### Исплата бесповратних средстава

##### Члан 20.

Бесповратна средства исплаћују се авансно 75% од уговорених средстава након закључења уговора, а Корисник средстава је дужан да наведена средства пренесе на рачун добављача у року од 15 дана од дана уплате аванса. Доказ о преносу средстава (оверен извод банке) доставља се Покрајинском секретаријату за пољопривреду путем електронске поште на адресу наведену у тексту конкурса.

Остатак од 25% уговорених средстава исплаћује се након реализоване инвестиције из пословног плана (укључујући и сопствено учешће од 10% и ПДВ), након што корисник бесповратних средстава достави Покрајинском секретаријату следећу документацију:

1. захтев за исплату са извештајем о наменском утрошку средстава;
2. оверени Изводи из Регистра пољопривредних газдинстава (подаци о пољопривредном газдинству, структура биљне производње, подаци о животињама, не старији од 30 дана) - инвестиције унете у Регистар пољопривредних газдинстава након реализације инвестиције.

**За инвестиције у набавку механизације, опреме, подизање вишегодишњих засада и производњу у заштићеном простору и пчеларство доставља се и:**

3. оригинал фактура, односно копија електронске фактуре, у складу са законом којим се уређује електронско фактурисање или фискални рачун са пропратним актом добављача у коме ће бити исказана цена без ПДВ-а, ПДВ и цена са ПДВ-ом, појединачно и спецификација опреме која садржи основне карактеристике опреме (подаци исказани у образцу пријаве морају бити исти као у рачуну). Уколико добављач није у систему ПДВ мора бити назначено на фактури;
4. доказ о извршеном плаћању предметне инвестиције и то извод подносиоца пријаве или извод добављача опреме оверен од стране банке. Плаћање се врши искључиво налогом за пренос са наменског рачуна корисника средстава на рачун продавца;
5. потписана отпремница за набавку предметне инвестиције или фотокопија потписане отпремнице која је учитана у систем електронских фактура као прилог електронске фактуре;
6. фотокопија гарантног листа за опрему, машину или механизацију за коју је у складу са посебним прописима утврђена обавеза издавања гарантног листа, односно фотокопија изјаве добављача да предметна опрема, машина или механизација не подлеже обавези издавања гарантног листа;
7. фотокопија уговора о кредиту, уколико је предметна инвестиција набављена путем кредита;
8. фотокопија јединствене царинске исправе (уколико је подносилац пријаве директни увозник) - не старије од 01.01.2024. године;
9. очитана саобраћајна дозвола за инвестиције: специјализоване приколице за транспорт чврстог, течног и полутечног стајњака у којој је наведена забрана отуђења 5 година;

**За набавку квалитетних приплодних грла доставља се и:**

10. купопродајни уговор оверен код јавног бележника у коме ће бити наведена раса животиња и идентификациони бројеви животиња и исказана вредност животиња појединачно и збирно у валути РСД (уколико се набавка квалитетних приплодних грла врши од регистрованог пољопривредног газдинства) или оригинал фактура, односно копија електронске фактуре, у складу са законом којим се уређује електронско фактурисање или фискални рачун са пропратним актом добављача у коме ће бити исказана цена без ПДВ-а, ПДВ и цена са ПДВ-ом, појединачно и укупно и оверен списак са идентификационим бројевима животиња (уколико се набавка квалитетних приплодних грла врши од правних лица);
11. фотокопија педигреа;
12. фотокопија уверења о здравственом стању животиња, оверена од стране надлежне ветеринарске установе.

Покрајински секретаријат задржава право да од корисника средстава затражи додатну документацију.

Секретаријат ће наложити Пољопривредној стручној и саветодавној служби АП Војводине да изврши увид у чињенично стање (завршна контрола) на терену, с тим да задржава право да путем своје Комисије изврши контролу предмета уговора.

Исто тако, Покрајински секретаријат може да од пољопривредне инспекције Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде затражи да се изврши контрола реализације предмета уговора.

Бесповратна средства ће се исплаћивати у складу с приливом средстава у буџет АП Војводине.

#### **Обавезе корисника средстава**

##### **Члан 21.**

Корисник бесповратних средстава по Конкурсу дужан је да :

1. покретну ствар, односно непокретност која је предмет инвестиције за коју је остварио подстицаје, користи у складу с предвиђеном наменом најмање пет година од дана исплате подстицаја;
2. покретну ствар, односно непокретност која је предмет инвестиције за коју је остварио подстицаје, не отуђи и/или даје другом лицу на употребу најмање пет година од дана исплате подстицаја, односно годину дана од дана исплате подстицаја уколико је вршена набавка квалитетних приплодних грла и пчелињих друштава,
3. се минимум најмање пет година од дана исплате подстицаја бави производњом за коју су одобрена подстицајна средства,
4. уколико је вршена набавка приплодних грла и пчелињих друштава, у Регистру пољопривредних газдинстава које издаје Управа за трезор, најмање пет година од дана исплате подстицаја, има уписано најмање онај број грла и пчелињих друштава за који је остварен подстицај,
5. уколико је дошло до угинућа животиња о томе обавести Покрајински секретаријат,
6. сву документацију која је у вези са инвестицијом чува најмање пет година од дана исплате подстицаја.

Обавезе корисника средстава ће бити регулисане уговором и Правилником о спровођењу конкурса које расписује покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство.

Корисник средстава по Конкурсу за ког се утврди да није поступао у складу са одредбама Конкурса и уговора, корисник који је Покрајинском секретаријату онемогућио да обави контролу односно корисник који је достављао нетачне податке, дужан је да врати примљени износ бесповратних средстава с припадајућом законском затезном каматом која се обрачунава од дана исплате бесповратних средстава до дана враћања средстава.

#### **Праћење извршавања уговора**

##### **Члан 22.**

Административну контролу, односно испуњеност обавеза из уговора прати и контролише ресорни сектор Покрајинског секретаријата.

Провера стања на терену обавља се и у току пет (5) година након преноса средстава, путем извештаја Пољопривредне стручне и саветодавне служби АП Војводине са терена или теренском контролом (ванредни мониторинг).

#### **Завршне одредбе**

##### **Члан 23.**

Правилник ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу АП Војводине“.

#### **ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ, ВОДОПРИВРЕДУ И ШУМАРСТВО**

БРОЈ: 001148344 2024 09419 001 000 000 001

ДАТУМ: 27.03..2024. године

Покрајински секретар  
**Владимир Галић**



**271.**

На основу члана 5. Одлуке о оснивању Покрајинског завода за равноправност полова („Службени лист АП Војводине“, број 14/2004 и 3/2006), члана 17. тачка 6 Статута Покрајинског завода за равноправност полова („Службени лист АП Војводине“, број 17/2005), а у вези са Законом о удружењима („Службени гласник РС“, број 51/2009, 99/2011 - други закон, 44/2018 – други закон) и Уредбомо средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса која реализују удружења („Службени гласник РС“, број 16/2018), Управни одбор Покрајинског завода за равноправност полова  
д о н о с и

**ПРАВИЛНИК  
ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА УДРУЖЕЊИМА  
ЗА ОБЛАСТ РАВНОПРАВНОСТИ ПОЛОВА  
У АУТОНОМНОЈ ПОКРАЈИНИ ВОЈВОДИНИ**

**Члан 1.**

Овим Правилником уређује се поступак и критеријуми за доделу средстава Покрајинског завода за равноправност полова (у даљем тексту: Завод) за финансирање реализације програма или за обезбеђивање недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса који реализују удружења. Програми треба да допринесу подстицању политике једнаких могућности у циљу јачања родне равноправности кроз спровођење Закона о родној равноправности („Сл. гласник РС“, број 52/2021).

Термини који се користе у овом Правилнику, а који имају родно значење, изражени у граматичком мушком роду, подразумевају природни женски и мушки пол лица на које се односе.

**Члан 2.**

Предмет финансирања програма, односно обезбеђивање недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса која реализују удружења односи се на унапређење родне равноправности и људских права у АП Војводини, са циљем отклањања дискриминације и рушења предрасуда и стереотипа о родним улогама у друштву.

**Члан 3.**

Средства за финансирање реализације програма или за обезбеђивање недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса која реализују удружења, планирана су Финансијским планом и годишњим програмом рада Завода.

**Члан 4.**

Средства из члана 3. овог Правилника додељују се удружењима за финансирање реализације програма у области равноправности полова или за обезбеђивање недостајућег дела средстава за финансирање програма и програмских активности и неопходних функционалних расхода (у даљем тексту: програм).

**Члан 5.**

Средства из члана 3. овог Правилника не могу се доделити: физичким лицима, фондацијама, задужбинама, индиректним корисницима буџета АП Војводине, привредним субјектима и другим корисницима чије је финансирање уређено актима које доноси или на њих даје сагласност Скупштина АП Војводине или Покрајинска влада.

**Члан 6.**

Додела средстава из члана 3. овог Правилника спроводи се путем Јавног конкурса за доделу средстава удружењима за област равноправности полова у АП Војводини (у даљем тексту: Јавни конкурс) који расписује Завод, а најмање једном годишње.

Јавни конкурс из става 1. овог члана објављује се у „Службеном листу АП Војводине“, порталу Е -управа и на интернет страници Завода [www.ravnopravnost.org.rs](http://www.ravnopravnost.org.rs)

Рок за подношење пријава на Јавни конкурс не може бити краћи од 15 дана од дана објављивања.

**Члан 7.**

Јавни конкурс из члана 6. овог Правилника садржи: податке о акту на основу кога се расписује, области од јавног интереса која се подстиче или подржава, податке о висини укупних средстава која се додељују, задатак који је предмет и рок за његов завршетак, податке о кругу могућих учесника, начину и року за подношење пријава на Јавни конкурс, критеријумима за вредновање и рангирање пријава, обавезној документацији која се подноси уз пријаву и друге податке који су важни за спровођење Јавног конкурса.

Јавни конкурс може да садржи податак о максималном износу средстава која се додељују удружењима, као и податак о броју пријава које на Јавни конкурс може поднети удружење.

**Члан 8.**

Пријава на Јавни конкурс подноси се на обрасцу пријаве чију садржину утврђује Завод.

Уз пријаву из става 1. овог члана, прилаже се обавезна документација дефинисана у Јавном конкурсуре.

**Члан 9.**

Пријаве које нису поднете на прописаном обрасцу Завода, неблаговремене, непотпуне пријаве, пријаве које нису поднела овлашћена лица и пријаве које нису предмет Јавног конкурса — неће бити разматране.

Пријаве подносилаца којима су додељивана средства путем Јавног конкурса Завода, а који нису доставили извештај о наменском утрошку средстава с документацијом — неће бити разматране.

**Члан 10.**

Поступак Јавног конкурса спроводи Комисија за процену пријава (у даљем тексту: Комисија), коју образује и именује директор Завода, уз сагласност Управног одбора, решењем којим се утврђује састав и задаци Комисије.

Комисија има председника и два члана. Комисија на првој седници доноси Пословник о раду и међу својим члановима бира председника који координира радом Комисије и води седнице.

Комисија ради и одлучује у пуном саставу и о свом раду води записник. Комисија одлуке доноси већином од укупног броја чланова.

Чланови Комисије – након доношења решења из става 1. овог члана – потписују изјаву којом потврђују да у предметном конкурсуре нису у сукобу интереса. Уколико у току поступка Јавног конкурса сазнају да могу доћи у сукоб интереса, председник и чланови Комисије о томе без одлагања обавештавају директора Завода, који предузима потребне мере како не би било штетних последица у даљем току поступка Јавног конкурса.

Председник и чланови Комисије не могу у исто време бити примаоци средстава која се додељују по основу Јавног конкурса.

Директор Завода има право да донесе одлуку о утврђивању и висини накнаде за рад председника и чланова Комисије, у складу са Финансијским планом и годишњим програмом рада Завода, односно обезбеђеним буџетским средствима.

**Члан 11.**

Комисија процењује и вреднује пријаве удружења применом следећих критеријума и доделом одговарајућег броја бодова:

Критеријуми за оцењивање су:

1. Опис/идентификација проблема - (до 20 бодова);
2. Референце програма: допринос спровођењу приоритета дефинисаног у Јавном конкурс, дужина трајања програма, динамика рада и јасно описана структура реализације активности, број директно укључених корисника у програм - (до 20 бодова);
3. Јасно описани циљеви програма и мерљиви резултати програма и њихова усклађеност са циљевима конкурса, обим задовољавања јавног интереса и циљне групе програма - (до 20 бодова);
4. Одрживост програма и могућност његовог развијања - (до 15 бодова);
5. Капацитети (технички и људски) подносилаца за реализацију програмских активности - (до 5 бодова);
6. Оцена сразмерности тражених средстава и очекиваних резултата, јасно састављен, реалан и оправдан буџет - (до 15 бодова);
7. Предвиђеност суфинансирања из других извора: сопствених прихода, буџета Републике Србије, аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, фондова ЕУ, донација, кредита и друго - (до 5 бодова);

Прихватљиви трошкови:

1. Материјални трошкови: трошкови закупа простора, штандова и др., куповина техничке и аудио-визуелне опреме;
2. Трошкови учесника у реализацији програмских активности (уговори о делу, путни трошкови и др.);
3. Трошкови видљивости: израда штампаног пропагандног материјала (брошура, флајери, обавештења, постера, билборда и сл.), веб сајта и медијског оглашавања (новине, тв, радио и интернет).

Сви наведени трошкови морају бити фактурисани на име удружења, односно исказани на рачунима издатим на удружење. Финансијска средства морају бити плаћена на текући рачун добављача и пружаоца услуга (безготовински начин плаћања) са рачуна удружења - подносиоца пријаве.

Неприхватљиви трошкови:

- Административни трошкови;
- Трошкови платног промета;
- Покривање губитка или дуговања;
- Плаћање истих лица по различитим основама у оквиру једног Програма;
- Трошкови књиговодства и плата запослених;
- Други слични трошкови редовног текућег пословања удружења;
- Трошкови које се не односе на период реализације Програма;
- Ставке буџета које се већ финансирају из буџетских средстава са било ког нивоа;
- Трошкови који нису наведени у буџету Програма који је саставни део Програма;
- Спонзорства за учествовање на скуповима у земљи и иностранству;
- Програми који изазивају или подстичу говор мржње, нетолеранцију и дискриминацију.

**Члан 12.**

Комисија сачињава Прелиминарну листу вредновања и рангирања пријава удружења на Јавни конкурс (у даљем тексту: Прелиминарна листа) применом критеријума из члана 11. овог Правилника, у року који не може бити дужи од 60 дана од дана истека рока за подношење пријава.

Прелиминарна листасе објављује на интернет страници Завода [www.ravnopravnost.org.rs](http://www.ravnopravnost.org.rs) и учесници Јавног конкурса имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију у року од три дана од дана објављивања.

Учесници Јавног конкурса имају право приговора на Прелиминарну листу у року од осам дана од њеног објављивања.

Приговори се подносе писменим путем предајом на писарницу Завода или се шаљу путем поште препорученом пошиљком на адресу Завода, у том случају се дан предаје пошти сматра даном предаје Завода.

Одлуку о приговору учесника Јавног конкурса на Прелиминарну листу из става 1. овог члана доноси Управни одбор у року од 15 дана од дана његовог пријема.

Након одлучивања по поднетим приговорима, Комисија у року од 3 дана сачињава Коначан предлог листе вредновања и рангирања пријава, са предлогом о висини средстава и доставља директору Завода ради одлучивања о додели средстава.

**Члан 13.**

Решење о додели средстава доноси директор Завода, уз сагласност Управног одбора, у року од 15 дана од дана истека рока за подношење приговора удружења на Јавни конкурс и објављује на интернет страници Завода.

Решење из става 1. овог члана је коначно и објављује се на званичној страници Завода и на порталу Е – управа.

Уколико корисник коме су додељена средства Решењем о додели средстава одустане од додељених средстава, средства се додељују следећем удружењу са Прелиминарне листе.

**Члан 14.**

На основу Решења из члана 13. овог Правилника, Завод и удружење - корисник средстава закључују уговор којим се уређују међусобна права, обавезе и одговорности уговорних страна, а нарочито: предмет уговора, рок у коме се он реализује, износ средстава, инструменти обезбеђења за реализацију програма, односно за случај неизвршења уговорне обавезе.

**Члан 15.**

Завод преноси додељена средства на основу уговора и Финансијског плана и годишњег програма рада Завода за текућу годину на рачун удружења – корисника средстава у складу са ликвидним могућностима Завода.

**Члан 16.**

Средства додељена по Јавном конкурс, удружења – корисници средстава могу користити искључиво за намене за које су додељена и у обавези су да врате неутрошена средства.

Уколико буде утврђено да удружење – корисник средстава по Јавном конкурс није користио средства наменски, Завод ће затражити повраћај пренетих средстава са законском затезном каматом, рачунајући од дана уплате до дана поврата додељених средстава.

Удружење - корисник средстава по Јавном конкурс дужан је да надлежној буџетској инспекцији омогући несметану контролу наменског и законитог коришћења средстава.

**Члан 17.**

Удружења - корисници средстава дужни су да након завршетка реализације програма, Заводу поднесу извештај (наративни и финансијски) о коришћењу средстава на обрасцима које прописује Завод, у року који је утврђен уговором. Уз финансијски

извештај доставља се и књиговодствена документација којом се правда законско и наменско трошење пренетих средстава, а коју морају оверити лица овлашћена за заступање, односно координатор програма.

#### Члан 18.

Удружења - корисници средстава дужни су да у свом промотивном материјалу и приликом сваког објављивања информација о програмима који су финансирани по Јавном конкурсном поштују Водич за визуелни идентитет пројеката Завода и наведу да је у њиховом финансирању учествовала АП Војводина и Завод.

#### Члан 19.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник за доделу средстава удружењима за област равноправности полова у Аутономној Покрајини Војводини („Службени лист АП Војводине“, број 33/2023).

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу АП Војводине“.

Број: 304/2024  
Датум: 26.3.2024.

Александар Јовановић  
председник управног одбора  
Покрајинског завода за равноправност полова

## ПОСЕБНИ ДЕО

### 272.

На основу члана 69. ст. 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр., 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21, 118/21 – др. закон, 138/22 и 92/23), члана 9. ст. 2. 4. и 5. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2024. годину („Службени лист АПВ“, број 45/23), као и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ“, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 27. марта 2024. године, д о н о с и

#### РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2024. годину и Финансијским планом Покрајинског секретаријата за финансије, Раздео 10 – Покрајински секретаријат за финансије, Програм 2402 Интервенцијска средства, Програмска активност 1001 Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 499 Средства резерве, 4991 Средства резерве, одобрава се Разделу 08 – Покрајинском секретаријату за здравство, Програм 1807 Развој инфраструктуре здравствених установа, Програмска активност 1001 Изградња и опремање здравствених установа у државној својини чији је оснивач АП Војводина, функционална класификација 760 – Здравство неklasификовано на другом месту, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 464 Дотације организацијама за обавезно социјално осигурање, 4642 Капиталне дотације организацијама за обавезно социјално осигурање, износ од **1.405.764,00 динара (словима: један милион четири стотине пет хиљада седам стотина шездесет четири динара и 00/100)**, због недовољно планираних средстава на апропријацији за реализацију намене из тачке 2. овог решења.

Годишњи план апропријације из става 1. ове тачке увећава се за 1.405.764,00 динара, а периодично право потрошње – квота – увећава се у висини и по методологији, а по условима, начину

и поступку за измену периодичног плана извршења и одобреног обима расхода и издатака (квота) за одређени период који утврђује покрајински орган надлежан за послове финансија.

2. Одобрено повећање апропријације за Покрајински секретаријат за здравство, по основу употребе средстава текуће буџетске резерве, у износу и распореду према буџетским класификацијама из тачке 1. овог решења, усмериће се Дому здравља „Др Јанос Хаџи“, Бачка Топола, за финансирање набавке транспортног инкубатора за потребе ванболничког породилишта у Бачкој Тополи.

3. О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности, стараће се Покрајински секретаријат за здравство и Покрајински секретаријат за финансије.

4. Ради реализације овог решења, Покрајински секретаријат за здравство преузеће обавезу на основу писаног уговора, или другог правног акта, уколико другачије није законом прописано.

5. Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине“.

#### ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 001072981 2024 09413 009 001 060 070 04 014  
Нови Сад, 27. март 2024. године

ПРЕДСЕДНИК  
Покрајинске владе  
Игор Мирковић

### 273.

На основу члана 69. ст. 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр., 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21, 118/21 – др. закон, 138/22 и 92/23), члана 9. ст. 4. и 5. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2024. годину („Службени лист АПВ“, број 45/23), као и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ“, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 27. марта 2024. године, д о н о с и

**РЕШЕЊЕ**  
**О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА**  
**ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ**

1. Из средстава утврђених Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2024. годину и Финансијским планом Покрајинског секретаријата за финансије, Раздео 10 – Покрајински секретаријат за финансије, Програм 2402 Интервенцијска средства, Програмска активност 1001 Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 499 Средства резерве, 4991 Средства резерве, одобрава се Разделу 07 – **Покрајинском секретаријату за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама**, Глава 0701 Индиректни корисници у области културе, Програм 1203 Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва, Програмска активност 1006 Подршка раду установа у области стваралаштва, функционална класификација 820 Услуге културе, **извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 424 Специјализоване услуге, односно 4242 Услуге образовања, културе и спорта износ од 2.064.000,00 динара (словима: два милиона шездест четири хиљаде динара и 00/100)**, због непланираних средстава на апропријацији за реализацију намена из тачке 2. овог решења.

Годишњи план апропријације из става 1. ове тачке увећава се за 2.064.000,00 динара, а периодично право потрошње – квота – увећава се у висини и по методологији, те по условима, начину и поступку за измену периодичног плана извршења и одобреног обима расхода и издатака (квота) за одређени период који утврђује покрајински орган надлежан за послове финансија.

2. Одобрено повећање апропријације за Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама, по основу употребе средстава текуће буџетске резерве, у износу и распореду према буџетским класификацијама из тачке 1. овог решења, **усмериће се Српском народном позоришту, Нови Сад, за финансирање реализације Свечане академије поводом обележавања две стотине година од рођења Бранка Радичевића.**

3. О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности, стараће се Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама и Покрајински секретаријат за финансије.

4. Ради реализације овог решења, Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама преузеће обавезу, на основу писаног уговора, или другог правног акта, уколико другачије није законом прописано.

5. Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине”.

**ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА**

Број: 001072981 2024 09413 009 001 060 070 04 015  
Нови Сад, 27. март 2024. године

ПРЕДСЕДНИК  
Покрајинске владе  
**Игор Мирковић**

## ОГЛАСНИ ДЕО

### 274.

На основу чл. 11. и 23. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2024. годину („Службени лист АПВ“, број 45/2023), у вези са Покрајинском скупштинском одлуком о програму подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за Аутономну покрајину Војводину за 2024. годину („Службени лист АПВ“, број 45/23) и Правилником о спровођењу конкурса које расписује Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство („Службени лист АПВ“, број 8/23 и 54/2023), покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство, (у даљем тексту: Покрајински секретаријат) расписује

**КОНКУРС**  
**ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА**  
**ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ЕКОНОМСКИХ АКТИВНОСТИ**  
**НА СЕЛУ КРОЗ ПОДРШКУ НЕПОЉОПРИВРЕДНИМ**  
**АКТИВНОСТИМА**  
**У АП ВОЈВОДИНИ У 2024. ГОДИНИ**

#### 1. ЦИЉ И ПРЕДМЕТ КОНКУРСА

Конкурс се расписује у циљу: додатног упошљавања сеоског становништва, упошљавања жена и развој руралног туризма.

Предмет конкурса је додела бесповратних средстава за суфинансирање: Инвестиционог и текућег одржавања објеката и набавка остале опреме за аутентичне угоститељске објекте у домаћој радиности или сеоском туристичком домаћинству.

#### 2. ВИСИНА БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА

За реализацију мере предвиђено је укупно **20.000.000,00 динара** за активности:

- Инвестиционо и текуће одржавање објекта
- Набавка остале опреме за аутентичне угоститељске објекте у домаћој радиности или сеоском туристичком домаћинству

**Максималан износ бесповратних средстава** по једној пријави не може бити већи од **2.000.000,00 динара**.

**Минималан износ бесповратних средстава** по једној пријави износи **50.000,00 динара**.

Бесповратна средства за подршку инвестиција по конкурс утврђују се у износу до **80%** од прихватљивих трошкова инвестиције.

#### 3. НАМЕНА СРЕДСТАВА

Бесповратна средства која се додељују по конкурс намењена су за:

##### Инвестиционо и текуће одржавање објекта:

- Трошкови радова инвестиционог и текућег одржавања објеката, а ради пружања угоститељских услуга у пословима домаће радиности или сеоском туристичком домаћинству (сви радови којима се обезбеђује одржавање

објекта на задовољавајућем нивоу употребљивости, као што су: кречење, фарбање, замена облога, замена санитарна, радијатора, замена унутрашње и спољашње столарије и браварије, замена унутрашњих инсталација и опреме без повећања капацитета и други слични радови ако се њима не мења спољни изглед);

#### Набавка остале опреме за аутентичне угоститељске објекте у домаћој радности или сеоском туристичком домаћинству:

1. трошкови набавке опреме:
  - машине за прање, сушење и пеглање веша;
  - телевизори, радио апарати и персонални/преносиви (лаптоп) рачунари.
2. трошкови набавке система за климатизацију и грејање објекта:
  - пећи, радијатори и друга грејна тела;
  - клима уређаји, вентилатори.
3. трошкови опремања кухиње:
  - кухињски елементи, полице, ормари за смештај кухињског и ресторанског посуђа и хране, пултови за услуживање
  - расхладни уређаји за чување хране;
  - уређаји за одвођење паре и мириса;
  - машине за прање посуђа;
  - апарати за прављење леда и сокова;
  - све врсте шпорета, готових камина, пећница и уређаја за кување и печење.
4. трошкови опремања просторија за пружање угоститељских услуга у складу са актом о категоризацији:
  - собни намештај, ормари, столови, столице, гардеробери, лежајеви, огледала, ципеларници.

Листа прихватљивих инвестиција приказана је у члану 4. Правилника о додели средстава за унапређење економских активности на селу кроз подршку непољопривредним активностима у АП Војводини у 2024. години.

#### 4. КОРИСНИЦИ

Право на подстицаје остварују лица која су уписана у Регистар пољопривредних газдинстава и налазе се у активном статусу, и то:

1. физичко лице:
  - носилац регистрованог пољопривредног газдинства

#### 5. ВРЕМЕНСКИ ОКВИР

Конкурс је отворен до **26.04.2024. године**.

#### 6. ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Документација коју достављају сви подносиоци пријава:

1. Образац пријаве (попуњен искључиво на рачунару) са обавезним потписом подносиоца пријаве;
2. Фотокопија личне карте или прочитана чипована лична карта носиоца пољопривредног регистрованог газдинства;
3. Оверени Изводи из Регистра пољопривредних газдинстава (подаци о пољопривредном газдинству не старији од 30 дана);
4. Доказ о измиреним доспелим пореским обавезама које су доспеле до 31.12.2023. године за подносиоца пријаве (издато од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе пребивалишта, као и надлежног органа локалне самоуправе где се налази предметна инвестиција, уколико се предметна инвестиција налази на територији друге локалне самоуправе у АП Војводини);

5. Доказ о измиреним доспелим обавезама за закуп пољопривредног земљишта у државној својини (потврда надлежног органа или фотокопија уговора са Министарством пољопривреде, шумарства и водопривреде и доказ о извршеном плаћању по уговору);
6. Извод из катастра непокретности са подацима о власништву, теретима и ограничењима (препис листа непокретности, ако је успостављен нови операт, односно препис поседовног листа, ако није успостављен нови операт), односно извод из земљишних књига (где није успостављен катастар непокретности), за парцелу на којој се налази објекат који је предмет инвестиције;
7. уговор о закупу или уступању на коришћење предметног објекта закључен са закуподавцем, на период закупа, односно коришћења који не може бити краћи од 31.12.2029. године уколико објекат није у власништву подносиоца пријаве оверен код јавног бележника;
8. Уколико је подносилац пријаве власник једног дела објекта доставља се сагласност, оверена код надлежног органа, осталих сувласника објекта;
9. за инвестиције чија је вредност иста или већа од 100.000,00 динара:
  - може се поднети предрачун са пропратним актом добављача у коме ће бити исказана цена без ПДВ-а, ПДВ и цена са ПДВ-ом, и спецификација опреме која садржи основне карактеристике опреме (коначан оригинал рачун мора бити идентичан предрачуну по износу, спецификацији и добављачу опреме) односно предмер и предрачун потребних радова и материјала;
  - изјава добављача да може извршити испоруку предмета инвестиције из предрачуна до 15. августа 2024. године;
  - Изабрана понуда и уговор са овлашћеним извођачем радова;

за подносиоце пријава који аплицирају путем рачуна:

- уколико је плаћање извршено готовински подноси се само фискални рачун са пропратним актом добављача (плаћање готовински је могуће само уколико је вредност инвестиције мања од 1.000.000,00 динара);
- уколико је плаћање извршено преко текућег рачуна подноси се: оригинал фактура, односно копија електронске фактуре, у складу са законом којим се уређује електронско фактурисање или фискални рачун са пропратним актом добављача у коме ће бити исказана цена без ПДВ-а, ПДВ и цена са ПДВ-ом, појединачно и спецификација опреме која садржи основне карактеристике опреме (подаци исказани у обрасцу пријаве морају бити исти као у рачуну) и доказ о извршеном плаћању предметне инвестиције и то извод подносиоца пријаве или извод добављача опреме оверен од стране банке. Уколико добављач није у систему ПДВ мора бити назначено на фактури;

потписана отпремница за набавку предметне инвестиције или фотокопија потписане отпремнице која је учитана у систем електронских фактура као прилог електронске фактуре;

- фотокопија гарантног листа за опрему, машину или механизацију за коју је у складу са посебним прописима утврђена обавеза издавања гарантног листа, односно фотокопија изјаве добављача да предметна опрема, машина или механизација не подлеже обавези издавања гарантног листа;
  - фотокопија уговора о кредиту, уколико је предметна инвестиција набављена путем кредита;
  - фотокопија јединствене царинске исправе (уколико је подносилац пријаве директни увозник) - не старије од 01.09.2023. године;
10. Решење да је подносилац категорисан код надлежног органа као пружалац угоститељских услуга у складу са законом којим се уређује област туризма и угоститељства;



11. Изјава 1. подносиоца пријаве који својим потписом потврђује под материјалном и кривичном одговорношћу истинитост и тачност података и даје сагласност за коришћење датих података током процеса провере, плаћања и трајања утврђених обавеза;
12. Изјава 2. подносиоца пријаве који својим потписом потврђује да је упознат са одредбама члана 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“ бр. 18/2016, 95/2018 –аут.тумачење и 2/23 –одлука УС), по којима је орган дужан да по службеној дужности, у складу са законом, врши увид, прибавља и обрађује податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни за одлучивање;

#### Документација коју достављају подносиоци пријаве опционо

13. Доказ о броју остварених ноћења издат од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе;
14. Фотокопија дипломе: пољопривредни факултет (уколико подносилац захтева нема диплому пољопривредног факултета није потребно достављати другу документацију).

Подносилац пријаве треба да се изјасни на обрасцу који је саставни део пријаве о томе да ли ће документацију наведену **под тачком 4.**, прибавити сам или ће Покрајински секретаријат по службеној дужности од надлежних органа прибављати податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак.

Уколико се опрема набавља из иностранства, подносилац пријаве обавезан је да достави документа преведена на српски језик, од стране овлашћеног судског тумача. Уколико је рачун/предрачун исказан у иностранској валути, неопходно је у обрасцу пријаве унети вредност опреме у динарској противвредности, обрачунатој по средњем курсу НБС, на дан издавања рачуна/предрачуна.

Комисија задржава право да поред наведених затражи и друга документа.

#### 7. НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ПРИЈАВА

**Физичко лице**, носилац регистрованог пољопривредног газдинства, пријаву са потребном документацијом доставља:

- путем поште на адресу: Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство, 21000 Нови Сад, Булевар Михајла Пупина број 16 с ознаком: „КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ЕКОНОМСКИХ АКТИВНОСТИ НА СЕЛУ КРОЗ ПОДРШКУ НЕПОЉОПРИВРЕДНИМ АКТИВНОСТИМА У АП ВОЈВОДИНИ У 2024. ГОДИНИ ”,
- лично у Писарници покрајинских органа управе, у згради Покрајинске владе, сваког радног дана од 9 до 14 часова,
- електронским путем АгроСенс платформа на начин описан у Упутству о начину подношења електронске пријаве и електронском општењу.

АгроСенс апликација као и упутство за коришћење могу се преузети с веб-странице: [www.psp.vojvodina.gov.rs](http://www.psp.vojvodina.gov.rs)

У пријави која се подноси електронским путем, на место које је предвиђено за потпис уноси се електронски потпис. Електронски се потписују и изјаве 1. и 2.

Приликом уноса пријаве у информациони систем за обраду пријава - платформа Агро Сенс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем поступку.

Подносилац пријаве се обавештава о додељеној шифри путем електронског сандучета.

#### 8. КОНТАКТ

Све додатне информације можете добити путем телефона: 021/487-4416 од 11,00-13,00 часова и на e-mail [nemanja.despotov@vojvodina.gov.rs](mailto:nemanja.despotov@vojvodina.gov.rs)

#### 9. ПРЕУЗИМАЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У ЕЛЕКТРОНСКОЈ ФОРМИ

Текст конкурса, Правилник, образац пријаве, изјаву добављача, изјаву 1 и 2, захтев за исплату и извештај о наменском утрошку средстава и Упутство о начину подношења електронске пријаве и електронском општењу између органа, могу се преузети са интернет адресе: [www.psp.vojvodina.gov.rs](http://www.psp.vojvodina.gov.rs).

Покрајински секретар  
**Владимир Галић**

#### 275.

На основу Покрајинске скупштинске одлуке о Годишњем програму коришћења средстава из Буџетског фонда за шуме АП Војводине за 2024. годину („Службени лист АП Војводине”, бр. 45/2023), Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2024. годину („Службени лист АП Војводине”, бр. 45/2023), Правилника о ближим условима као и начину доделе и коришћења средстава из Годишњег програма коришћења средстава Буџетског фонда за шуме Републике Србије и Буџетског фонда за шуме аутономне покрајине („Службени гласник Републике Србије”, бр. 17/2013 и 20/2016, у даљем тексту: Правилник РС) и члана 17. Правилника о спровођењу конкурса које расписује Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство („Службени лист АП Војводине“ 8/2023 и 56/2023), Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Секретаријат), расписује

#### КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ИЗ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА ИЗ БУЏЕТСКОГ ФОНДА ЗА ШУМЕ АП ВОЈВОДИНЕ ЗА 2024. ГОДИНУ

##### 1. ЦИЉ И ПРЕДМЕТ КОНКУРСА:

Циљ Конкурса за доделу средстава из Годишњег програма коришћења средстава из Буџетског фонда за шуме АП Војводине за 2024. годину (у даљем тексту: Конкурс) јесте повећање шумовитости АП Војводине, побољшање стања шума, унапређивање отворености шума изградњом шумских путева и мостова на њима, унапређивање расадничке производње и унапређивање стања у области заштите шума од пожара.

Предмет Конкурса је додела средстава за радове на пошумљавању – подизању нових шума, мелиорацији деградираних шума, изградњи и реконструкцији шумских путева, градњи мостова на шумским путевима, као и за набавку опреме за унапређивање производње шумског садног материјала и заштиту шума.

##### 2. ИЗНОС И НАМЕНА СРЕДСТАВА:

Укупан износ средстава који се додељује по овом Конкурсу јесте до 172.000.000,00 динара за реализацију послова по следећим тачкама:

**1. Пошумљавање – подизање нових шума** у укупном износу до 20.000.000,00 динара по следећим максималним јединичним ценама:

- за пошумљавање тврдим и племенитим лишћарима до 220.000,00 динара по хектару;
- за пошумљавање меким лишћарима и четинарима до 180.000,00 динара по хектару;
- за пошумљавање багремом до 140.000,00 динара по хектару.

Средства се додељују за пошумљавање необраслог шумског земљишта, пољопривредног земљишта у складу са Законом о пољопривредном земљишту и другог земљишта на којем је дозвољено пошумљавање.

**2. Мелиорација деградираних шума** у укупном износу до 85.000.000,00 динара по максималној јединичној цени до 150.000,00 динара по хектару.

Средства се додељују за мелиорацију деградираних шума на површинама планираним у основама газдовања шумама или национаним плановима за штете од елементарних непогода на које је дало сагласност Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде.

**3. Унапређивање отворености шума изградњом и реконструкцијом шумских путева** у укупном износу до 20.000.000,00 динара по следећим максималним јединичним ценама:

- за изградњу шумских путева (I и II фаза према Правилнику РС) до 4.000.000,00 динара по километру;
- за реконструкцију шумских путева (према Правилнику РС) до 2.500.000,00 динара по километру;

Средства се додељују за изградњу тврдих шумских путева (I и II фаза према Правилнику РС) и реконструкцију шумских путева (према Правилнику РС), који су у функцији газдовања.

**4. Градња моста на траси шумског пута** у укупном износу до 5.000.000,00 динара по следећим максималним јединичним ценама:

- за самоносиву површину коловозне плоче до 30.000,00 динара по m<sup>2</sup>;
- за површину обалних ослонаца до 70.000,00 динара по m<sup>2</sup>;

Средства се додељују за изградњу мостова на трасама шумских путева (по Правилнику РС).

**5. Унапређивање расадничке производње** у укупном износу до 20.000.000,00 динара.

Средства се додељују за унапређивање расадничке производње финансирањем набавке опреме за производњу шумског садног материјала, на пример: набавка машина, уређаја и опреме за рад, заливни системи, увођење нове технологије и друга опрема, коју Комисија за спровођење Конкурса коју формира покрајински секретар (у даљем тексту: Комисија) оцени као прихватљиву за расадничку производњу.

**6. Набавка опреме за заштиту шума од пожара** у укупном износу до 22.000.000,00 динара.

Средства се додељују за финансирање набавке опреме за заштиту шума од пожара у складу са плановима заштите шума од пожара (набавка уређаја и опреме за бржу и ефикаснију интервенцију у случају појаве пожара, за превенцију појаве пожара, опремање објеката који служе за заштиту од пожара).

### 3. КОРИСНИЦИ СРЕДСТАВА

Право учешћа на Конкурсу имају следећи корисници:

а) за средства из тачке 1.

- за пошумљавање државног земљишта – правна лица из члана 70. Закона о шумама са седиштем у АП Војводини, која за предметно земљиште имају важеће основе газдовања шумама којима је планирано пошумљавање тог земљишта, или посебне сопствене извођачке пројекте пошумљавања шумског земљишта које није обухваћено основама газдовања шумама, а додељено је на газдовање посебним одлукама Владе Републике Србије у 2016. години и касније, или пројекте пошумљавања државног

пољопривредног земљишта које је израдио ЈП за газдовање шумама или Институт за низијско шумарство и животну средину;

- за пошумљавање земљишта у својини физичких лица – регистрована правна лица и предузетници који имају обезбеђен садни материјал произведен у шумском расаднику регистрованом у складу са законом којим се уређује шумски репродуктивни материјал и који имају уговор о испоруци садница, извођењу пошумљавања и спровођењу мера неге са физичким лицем – власником земљишта у АП Војводини;
- за пошумљавање земљишта у својини правних лица – правна лица сопственици шума, ако за предметно земљиште имају важеће основе газдовања шумама којима је планирано пошумљавање тог земљишта, као и правна лица власници осталог земљишта на којем је дозвољено пошумљавање и за које имају посебне сопствене извођачке пројекте пошумљавања које је урадио лице са лиценцом за обављање стручних послова у шумарству у АП Војводини;

б) за средства из тачке 2.

- правна лица из члана 70. Закона о шумама у АП Војводини и правна лица сопственици шума у АП Војводини која за предметне шуме имају важеће основе газдовања шумама у којима су планиране узгојне потребе за побољшање стања (конверзија, реституција, супституција, реконструкција – односно садња или сетва ради промене узгојног облика, санације деградираних или оштећених шума, која обухвата припрему терена, садњу шумских садница или сетву шумског семена) или санационе планове за штете од елементарних непогода на које је дало сагласност Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде.

в) за средства из тачке 3.

- правна лица из члана 70. Закона о шумама са седиштем у АП Војводини и правна лица сопственици шума у АП Војводини, ако је изградња или реконструкција предметних путева планирана у њиховим основама газдовања шумама;

г) за средства из тачке 4.

- правна лица из члана 70. Закона о шумама са седиштем у АП Војводини и правна лица сопственици шума у АП Војводини, ако се мостови граде на постојећим шумским путевима или путевима чија је градња планирана у њиховим основама газдовања шумама;

д) за средства из тачке 5.

- регистрована правна лица и предузетници који имају регистрован шумски расадник у АП Војводини;

ђ) за средства из тачке 6.

- правна лица из члана 70. Закона о шумама и правна лица сопственици шума у АП Војводини.

### 4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСУ

Подносиоци пријава могу конкурисати за средства из овог Конкурса ако до сада нису добијали буџетска средства за исту намену на истој локацији и ако немају неизмирених или нерегулисаних обавеза по програмима и уговорима из претходних година.

За послове из тачака 1. и 2. могу се користити саднице и семе шумских врста произведене у складу с прописима којима се уређује шумски репродуктивни материјал. Минимални број садница по хектару (ако није одређен планом гајења у основи газдовања шумама, пројектом пошумљавања државног пољопривредног земљишта које је израдио Институт за низијско шумарство и животну средину и другим посебним пројектима) за тврде и племените лишћаре и четинаре јесте 1.500 комада, за врбу 1.000 комада, за тополу 275 комада и за багрем 2.500 комада. Количина семена по хектару мора бити одређена наведеним планским документима.

Подносиоци пријава могу конкурисати за радове из тачака 1. и 2. који ће бити обављени у сезони пошумљавања 2024/2025. године, а за радове из тачака 3. и 4. започете (или се планирају започети) у 2024. години и који ће бити уговорени у целости (I и II фаза према Правилнику РС).

Подносиоци пријава могу конкурисати за опрему из тачака 5. и 6. која ће бити набављена после потписивања уговора у 2024. години.

За тачку 5. (Унапређивање расадничке производње) обавезно је сопствено учешће у износу најмање 20% вредности опреме у пријави. Исказана висина учешћа подносиоца пријаве за тачку 5. односи се на сву опрему наведену у пријави.

Подносиоци пријаве који конкуришу за послове из више тачака подносе посебну пријаву за сваку тачку (у посебној коверти). За послове из тачака 1. и 2. који се обављају на више локација подноси се једна пријава уз коју се прилажу припадајући образци „Извод из пројекта” за сваку појединачну локацију (ако је потребно), док се за тачке 3. и 4., у случају постојања више локација од истог подносиоца, подноси посебна пријава за сваку локацију уз коју се прилаже припадајући образац „Извод из пројекта пута”, односно „Извод из пројекта моста”. За тачке 5. и 6. подноси се једна пријава за тражену опрему, при чему није могуће тражити више комада исте врсте опреме за исту организациону јединицу (шумску управу) или за исти расадник (осим ако се ради о деловима система за наводњавање, елементима оградe, деловима јединственог система за заштиту од пожара, као и опреми чија је јединична цена до 50.000,00 динара).

За тачке 1, 2, 5. и 6. Конкурса једно правно лице може поднети само једну пријаву на овај Конкурс, осим за пошумљавање земљишта у својини физичких лица. Правно лице или предузетник који конкурише за пошумљавање земљишта у својини физичких лица подноси за свако физичко лице посебну пријаву.

За тачке 3. и 4. Конкурса правно лице може поднети више пријава, у зависности од броја пројеката (за сваки пројекат подноси посебну пријаву).

Обрасце „Извод из пројекта”, „Извод из пројекта пута” и „Извод из пројекта моста” мора попунити и потписати правно лице регистровано за послове гајења шума, односно за послове пројектовања у шумарству.

## 5. ВРЕМЕНСКИ ОКВИР КОНКУРСА

Рок за подношење пријава на Конкурс са осталом потребном документацијом јесте за тачке 1. и 2. закључно са 15.10.2024. године, а за тачке 3, 4, 5 и 6. закључно са 31.05.2024. године.

## 6. ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**Основна документација** потребна за учешће на Конкурсу за све тачке:

1. пријава на Конкурс – у штампаном и електронском облику на образцу објављеном уз Конкурс;
2. фотокопија картона депонованих потписа за наменски рачун на који ће се вршити исплата средстава, или за други рачун ако нема отворен наменски рачун;
3. фотокопија потврде о регистрацији правног лица код надлежног органа;
4. уверење надлежног органа о измирењу обавеза на основу пореза на имовину, пореза на додату вредност и пореза на добит, закључно са 2023. годином.

**Посебна документација** за сваку појединачну тачку, која се доставља уз основну документацију:

### За средства из тачке 1:

#### 1.1. за пошумљавање државног земљишта:

- 1) за земљиште које је основама газдовања шумама планирано за пошумљавање - образац „Локације по ОГШ” (списак површина за пошумљавање са траженим износима средстава);

- 2) за земљиште које није обухваћено основама газдовања шумама – образац „Локације по КО” (списак површина за пошумљавање са траженим износима средстава) и образац „Извод из пројекта” (посебно за сваку парцелу или групу суседних парцела са истим елементима пројекта, са подацима пренетим из извођачких пројеката или пројеката пошумљавања државног пољопривредног земљишта).

#### 1.2. за пошумљавање земљишта у својини физичких лица:

- 1) уговор правног лица или предузетника са физичким лицем – власником земљишта о испоруци садница, извођењу пошумљавања и спровођењу мера неге, закључен 2024. године;
- 2) копију важеће личне карте (са адресом становања) или подаци очитане електронске личне карте лица с којим је потписан уговор;
- 3) потврду надлежног органа о измирењу обавеза на основу пореза на имовину и пореза на добит, закључно са 2023. годином за лице с којим је потписан уговор (оригинал, не старији од 30 дана), односно потврду да су на други начин регулисане обавезе (репрограма дуга);
- 4) образац „Локације по КО” (списак површина за пошумљавање са траженим износима средстава) и образац „Извод из пројекта” (посебно за сваку парцелу или групу суседних парцела са истим елементима пројекта);
- 5) извод из листа непокретности за предметно земљиште (оригинал, не старији од 30 дана, без терета и ограничења);
- 6) копију катастарског плана за предметне парцеле (може фотокопија);
- 7) фотокопију сагласности за промену намене земљишта коју је издао надлежни орган (ако је реч о обрадивом пољопривредном земљишту);
- 8) ако на предметним парцелама постоји сувласништво, односно обим удела власништва није 1/1, потребна је оверена писмена сагласност за пријаву на Конкурс и пошумљавање земљишта и то од свих сувласника на име једног од сувласника, као и друга горе наведена документација (лична карта и пореско уверење) која се односи на сувласнике.

#### 1.3. за пошумљавање земљишта у својини правних лица:

- 1) за земљиште које је основама газдовања шумама планирано за пошумљавање - образац „Локације по ОГШ” (списак површина за пошумљавање са траженим износима средстава);
- 2) за земљиште које није обухваћено основама газдовања шумама – образац „Локације по КО” (списак површина за пошумљавање са траженим износима средстава), образац „Извод из пројекта” (посебно за сваку парцелу или групу суседних парцела са истим елементима пројекта, са подацима пренетим из извођачких пројеката).

### За средства из тачке 2:

- 1) образац „Локације по ОГШ” (списак површина за мелиорацију са траженим износима средстава);
- 2) санациони план за предметне површине на који је дало сагласност Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде.

### За средства из тачке 3:

- 1) образац „Извод из пројекта пута”;
- 2) карту дела газдинске јединице у размери која омогућава јасну видљивост трасе сваког појединачног пута (1:10.000);
- 3) копија одлуке органа управљања о прихватању пројекта наведеног пута.
- 4) у случајевима када пут једним делом трасе пролази кроз земљиште других корисника или сопственика, подносилац пријаве на Конкурс мора приложити уговор или сагласност о изградњи и коришћењу пута с тим корисником или сопствеником земљишта.

- Корисник је у обавези да у вези са радовима обезбеди сву техничку документацију и све неопходне дозволе и сагласности од надлежних органа, у складу са релевантним прописима из области градње путева, наведе их у обрасцу „Извод из пројекта пута“ и достави их на увид по евентуалном захтеву Секретаријата.

#### За средства из тачке 4:

- образац „Извод из пројекта моста“;
- карту дела газдинске јединице у размери која омогућава јасну видљивост локације моста на шумском путу (1:10.000);
- копија одлуке органа управљања о прихватању пројекта наведеног моста.
- у случајевима када се мост налази на делу трасе који пролази кроз земљиште других корисника или сопственика, подносилац пријаве на Конкурс мора приложити уговор или сагласност о изградњи моста и коришћењу пута с тим корисником или сопствеником земљишта.
- Корисник је у обавези да у вези са радовима обезбеди сву техничку документацију и све неопходне дозволе и сагласности од надлежних органа, у складу са релевантним прописима из области градње путева и мостова, наведе их у обрасцу „Извод из пројекта пута“ и достави их на увид по евентуалном захтеву Секретаријата.

#### За средства из тачке 5:

- образложење потребе набавке опреме и очекиваних ефеката унапређивања расадничке производње са описом начина реализације (у слободној форми);
- образац „Списак опреме - расадници“ (са траженим износима средстава);
- предрачун за све ставке опреме наведене у обрасцу „Списак опреме - расадници“;
- фотокопија решења из регистра матичњака и шумских расадника за сваки расадник за који се тражи опрема;
- фотокопија пријаве за вршење контроле производње шумског садног материјала за текућу годину за сваки расадник за који се тражи опрема.

#### За средства из тачке 6:

- образложење потребе набавке опреме и очекиваних ефеката унапређивања заштите шума од пожара са описом начина реализације (у слободној форми);
- образац „Списак опреме ППЗ“ (са траженим износима средстава);
- предрачун за све ставке опреме наведене у обрасцу „Списак опреме ППЗ“;

Подносилац пријаве није у обавези да достави документацију из одељка **Посебна документација – За средства из тачке 1**, подтачке 1.2. алинеја 3. и 5, сходно члану 9. став 3. Закона о општем управном поступку („Службени гласник Републике Србије”, бр. 18/2016, 95/2018 - аутентично тумачење и 2/2023 – одлука УС).

Уз пријаве за тачке 1. (осим за пошумљавање земљишта у својини физичких лица), 2, 3. и 4, потребно је поседовати програме и пројекте у складу с Правилником РС, који могу накнадно бити тражени на увид и који се по доношењу одлуке о додели средстава враћају подносиоцу пријаве. Одговарајући обрасци уз пријаву садрже изјаву о поседовању ових програма и пројеката.

Уз пријаву за тачку 5. којом се тражи бушење бунара потребно је приложити важећу грађевинску дозволу и решење Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај којим се одобрава извођење примењених геолошких истраживања подземних вода, ако је та документација обавезна према релевантним прописима.

Уз пријаве за тачке 5. и 6. којим се тражи изградња објекта потребно је приложити важећу грађевинску дозволу, ако је та документација обавезна према релевантним прописима.

Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатну документацију, односно изврши увид у планску документацију и стање на терену пре доделе средстава.

### 3) ПОСТУПАК ОДЛУЧИВАЊА ПО ПРИЈАВАМА

Поступак одлучивања по пријавама установљен је у складу с Правилником о спровођењу конкурса које расписује Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство („Службени лист АП Војводине“ 8/2023 и 56/2023).

Приспеле пријаве разматраће комисија коју је именовао Покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Комисија), по завршетку рока за подношење пријава.

Коначну одлуку о додели средстава по свим тачкама доноси Покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство, на основу предлога одлуке од стране Комисије.

### 4) УСЛОВИ КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА

- Средства по овом Конкурсу додељују се бесповратно у случају извршења уговорних обавеза.
- Средства додељена по овом Конкурсу исплаћују се на посебне наменске рачуне (840-...) отворене код Управе за трезор, који може бити отворен и након потписивања уговора.
- За све тачке Конкурса динамика исплате је авансно 70% од прихватљивог износа након потписивања уговора, а преостали део по пријему радова и коначном обрачуна на основу обима извршења и јединичне цене (за тачке 1, 2, 3. и 4.), односно по спроведеној набавци опреме (за тачке 5. и 6.). Све исплате извршиће се у складу са приливом средстава у буџет АПВ.
- Корисник средстава у обавези је да приликом потписивања уговора преда регистровану меницу с меничном изјавом, као средство обезбеђења за наменско коришћење средстава, како авансног, тако и свеобухватног износа додељених средстава.
- Корисник средстава дужан је у спровођењу уговорних обавеза поступати у складу са Законом о јавним набавкама.
- Правдање додељених средстава се не може вршити путем лизинга, асигнације, компензације, цесије или на други начин који представља регулисање дуговања.
- У случају набавке опреме из тачака 5. и 6. подносилац пријаве и добављач опреме не могу да представљају повезана лица у смислу члана 62. Закона о привредним друштвима („Службени гласник”, бр. 36/11 и 99/11 и 83/14, 5/15, 44/2018, 95/2018 и 91/2019).
- У случају да се средства потроше ненаменски или се не реализују у року који буде одређен уговором, корисник је дужан да их врати са законском затезном каматом од дана преноса средстава под претњом активирања достављеног средства обезбеђења.

### 5) НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ПРИЈАВА

Пријаве се могу поднети поштом у затвореној коверти с назнаком „Конкурс за Буџетски фонд за шуме 2024” на адресу: **Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство, Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад**, или лично у Писарницу покрајинских органа управе у згради Покрајинске владе на истој адреси (радним даном 9-14 часова).

Документација се предаје у следећим форматима:

- пријава на Конкурс и наведени пратећи обрасци објављени уз Конкурс – у штампаном и електронском облику;
- остала документација – у штампаном облику;



Документација у електронском облику предаје се у Excel-формату на приложеном CD-у или на e-mail адресу [nenad.radosavljevic@vojvodina.gov.rs](mailto:nenad.radosavljevic@vojvodina.gov.rs) или [milan.rebic@vojvodina.gov.rs](mailto:milan.rebic@vojvodina.gov.rs), а према упутству које је дато уз обрасце објављене са овим Конкурсом на сајту Секретаријата.

Конкурсна документација се не враћа, осим документације за коју је Конкурсом прописано да се доноси на увид.

## 6) КОНТАКТ И ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Додатне информације могу се добити на телефон: **021/488-1852**.

## 7) ИНФОРМАЦИЈЕ О ПРЕУЗИМАЊУ ЕЛЕКТРОНСКЕ ФОРМЕ ПРИЈАВА И ОБРАЗАЦА

Образац пријаве и пратећи обрасци за све тачке могу се са сајта Секретаријата ([www.psp.vojvodina.gov.rs](http://www.psp.vojvodina.gov.rs)).

Покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство  
**Владимир Галић**

## 276.

На основу чл. 11. и 23. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2024. годину („Службени лист АПВ“, број 35/2023), у вези са Покрајинском скупштинском одлуком о програму подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за Аутономну покрајину Војводину за 2024. годину („Службени лист АПВ“, број 35/23) и Правилником о спровођењу конкурса које расписује Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство („Службени лист АПВ“, број 8/23 и 54/2023), покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство, (у даљем тексту: Покрајински секретаријат) расписује

### КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ЗА ПОДРШКУ МЛАДИМА У РУРАЛНИМ ПОДРУЧЈИМА У АП ВОЈВОДИНИ У 2024. ГОДИНИ

#### 1. ЦИЉ И ПРЕДМЕТ КОНКУРСА

Циљ овог конкурса јесте демографска обнова руралних подручја АП Војводине ради подстицања останка младих у руралним подручјима односно њиховог повратка из градова.

Предмет конкурса је подршка новим генерацијама младих пољопривредних произвођача, њиховом развоју и унапређивању кроз подстицање инвестиција у физичку имовину пољопривредних газдинстава.

#### 2. ВИСИНА БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА

За реализацију Конкурса за доделу средстава за подршку младима у руралним подручјима у АП Војводини у 2024. години предвиђено је укупно **200.000.000,00 динара**.

Бесповратна средства за подршку инвестиција по конкурс утврђују се у износу до **90%** од укупно прихватљивих трошкова инвестиције.

Приликом обрачуна, узима се вредност инвестиције **без пореза на додатну вредност (ПДВ)**.

**Максималан износ бесповратних средстава** по једној пријави не може бити већи од **1.500.000,00 динара**.

**Минималан износ бесповратних средстава** по једној пријави износи **500.000,00 динара**.

## 3. НАМЕНА СРЕДСТАВА

Бесповратна средства која се додељују по овом конкурс у намењена су за:

- 1) Инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава

**Листа прихватљивих инвестиција приказана је у члану 4. Правилника о додели средстава за подршку младима у руралним подручјима у АП Војводини у 2024. години.**

Подносилац пријаве може поднети само једну пријаву по конкурс.

**ПРИЛИКОМ РАЗМАТРАЊА ПОДНЕТИХ ПРИЈАВА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА, НЕЋЕ СЕ ПРИЗНАВАТИ ИНВЕСТИЦИЈЕ И КУПЉЕНА ОПРЕМА ПРЕ ДОНОШЕЊА ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА.**

Покрајински секретаријат путем свог надлежног сектора може да наложи Пољопривредној стручној и саветодавној служби АП Војводине да утврди чињенично стање на терену - нулта контрола за инвестиције: Подизање нових вишегодишњих засада воћака, хмеља и винове лозе и Подизање пластеника за производњу поврћа, воћа, цвећа и расадничку производњу. Нултом контролом се сматра утврђивање затеченог чињеничног стања на терену.

## 4. КОРИСНИЦИ

Право на подстицаје остварују физичка лица старија од 18 година која у моменту подношења захтева не смеју имати више од 40 година, који су први пут уписани у Регистар пољопривредних газдинстава као носиоци пољопривредног газдинства након 01.04.2023. године и нису остваривали право на подстицаје.

Право на подстицаје остварују подносиоци пријаве који имају пребивалиште у насељеном месту у ком се не налази седиште града (Нови Сад, Суботица, Зрењанин, Панчево, Вршац, Сремска Митровица, Кикинда, Сомбор - Закон о територијалној организацији Републике Србије („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007, 18/2016 и 47/2018).

## 5. ВРЕМЕНСКИ ОКВИР

Конкурс је отворен до **26.04.2024. године**.

## 6. ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Документација коју достављају сви подносиоци пријаве:

1. образац пријаве (попуњен искључиво на рачунару) са обавезним потписом подносиоца пријаве;
2. фотокопија личне карте или прочитана чипована лична карта носиоца пољопривредног регистрованог газдинства;
3. оверени Изводи из Регистра пољопривредних газдинстава (подаци о пољопривредном газдинству, структура биљне производње, подаци о животињама, не старији од 30 дана);
4. доказ о измиренем пореским обавезама које су доспеле до 31.12.2023. године за подносиоца пријаве (издато од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе);
5. предрачун са пропратним актом добављача у коме ће бити исказана цена без ПДВ-а, ПДВ и цена са ПДВ-ом, појединачно за сваку ставку и укупно и спецификација опреме која садржи основне карактеристике конструкције и опреме или наведену расу животиња и идентификационе бројеве животиња (уколико се набавка квалитетних приплодних грла врши од правних лица). Уколико се набавка квалитетних приплодних грла врши од регистрованог пољопривредног газдинства доставља се купопродајни предуговор оверен код јавног бележника у коме мора бити наведена раса животиња и идентификациони бројеви животиња и исказана вредност животиња појединачно и збирно у валути РСД;

6. изјава добављача да може извршити испоруку предмета инвестиције из предрачуна до 10. септембра 2024. године (за набавку опреме, механизације и приплодних грла) односно до 20. новембра 2024. године (за подизање вишегодишњих засада);
7. пословни план – економска одрживост пројекта (попуњен искључиво на рачунару);
8. изјава 1. подносиоца пријаве који својим потписом потврђује под материјалном и кривичном одговорношћу истинитост и тачност података и даје сагласност за коришћење датих података током процеса провере, плаћања и трајања утврђених обавеза;
9. Изјава 2. подносиоца пријаве који својим потписом потврђује да је упознат са одредбама члана 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“ бр. 18/2016, 95/2018 –аут.тумачење и 2/23 –одлука УС) по којима је орган дужан да по службеној дужности, у складу са законом, врши увид, прибавља и обрађује податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни за одлучивање;

#### Додатна документација за инвестиције у Сектору млеко, месо и производња конзумних јаја

10. потврда о броју грла за одговарајућу категорију животиња, издата од стране надлежне ветеринарске службе (за инвестиције у опремање сточарских фарми, набавку прикључне механизације и ограђивање пашњака);
11. решење да је објекат уписан у Регистар објеката за узгој, држање и промет животиња (за инвестиције у опремање сточарских фарми и набавку приплодних грла). Решење мора да гласи на име подносиоца пријаве;
12. оригинал извод из катастра непокретности с подацима о власништву за објекат у којем се реализује инвестиција (не старији од 30 дана од дана подношења захтева);
13. уговор о закупу предметног објекта закључен са закуподавцем, на период закупа, који не може бити краћи од 31.12.2029. године уколико објекат није у власништву подносиоца пријаве, оверен код јавног бележника;

#### Додатна документација за инвестиције у Сектору воће, грождје, поврће и цвеће

- за инвестиције - подизање вишегодишњих засада воћака, хмеља и винове лозе, подизање и опремање пластеника за производњу поврћа, воћа, цвећа и расадничку производњу и набавка прикључне механизације;
- 14. оригинал извод из катастра непокретности с подацима о власништву катастарских парцела на којима се реализује инвестиција (не старији од 30 дана од дана подношења захтева);
- 15. уговор о закупу предметних парцела закључен са закуподавцем, на период закупа који не може бити краћи од 31.12.2029. године уколико парцеле нису у власништву подносиоца пријаве, оверен код јавног бележника. За подизање вишегодишњих засада период закупа, катастарских парцела не може бити краћи од 31.12.2033. године;
- за инвестиције: набавка опреме-линија за чишћење и прање производа, набавка опреме - линија за бербу, сортирање и калибрирање производа, набавка опреме - линија за паковање и обележавање производа (пакернице, опрема за штампање етикета);
- 16. оригинал извод из катастра непокретности с подацима о власништву за објекат у којем се реализује инвестиција (не старији од 30 дана од дана подношења захтева);
- 17. уговор о закупу предметног објекта закључен са закуподавцем, на период закупа који не може бити краћи од 31.12.2029. године уколико објекат није у власништву подносиоца пријаве;

#### Додатна документација за инвестиције у Сектору пчеларство

18. оригинал извод из катастра непокретности с подацима о власништву катастарских парцела на којима се реализује инвестиција (не старији од 30 дана од дана подношења захтева);
19. уговор о закупу или уступању на коришћење предметних парцела закључен са закуподавцем, на период закупа који не може бити краћи од 31.12.2029. године уколико парцеле нису у власништву подносиоца пријаве, оверен код јавног бележника;

#### Документација коју достављају подносиоци пријаве опционо

20. фотокопија дипломе пољопривредног или ветеринарског факултета или сведочанство средње пољопривредне школе или ветеринарски техничар (друга документација неће бити узимана у разматрање)

Подносилац пријаве треба да се изјасни на обрасцу који је саставни део пријаве о томе да ли ће документацију наведену под тачком 4., прибавити сам или ће Покрајински секретаријат по службеној дужности од надлежних органа прибављати податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак.

Уколико се опрема набавља из иностранства, подносилац пријаве обавезан је да достави документа преведена на српски језик, од стране овлашћеног судског тумача. Уколико је рачун/предрачун исказан у инострану валуту, неопходно је у обрасцу пријаве унети вредност опреме у динарској противвредности, обрачунаој по средњем курсу НБС, на дан издавања рачуна/предрачуна.

Комисија задржава право да поред наведених затражи и друга документа.

#### 7. НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ПРИЈАВА

**Физичко лице**, носилац регистрованог пољопривредног газдинства, пријаву са потребном документацијом доставља:

- путем поште на адресу Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство, 21000 Нови Сад , Булевар Михајла Пупина број 16 с назнаком: „**КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ЗА ПОДРШКУ МЛАДИМА У РУРАЛНИМ ПОДРУЧЈИМА У АП ВОЈВОДИНИ У 2024. ГОДИНИ**”
- лично у Писарници покрајинских органа управе, у згради Покрајинске владе, сваког радног дана од 9 до 14 часова,
- електронским путем - АгроСенс платформа на начин описан у Упутству о начину подношења електронске пријаве и електронском општењу .

АгроСенс апликација као и упутство за коришћење могу се преузети с веб-странице: [www.psp.vojvodina.gov.rs](http://www.psp.vojvodina.gov.rs)

У пријави која се подноси електронским путем, на место које је предвиђено за потпис уноси се електронски потпис. Електронски се потписују и изјаве 1. и 2.

Приликом уноса пријаве у информациони систем за обраду пријава - платфома Агро Сенс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем поступку.

Подносилац пријаве се обавештава о додељеној шифри путем електронског сандучета.

#### 8. КОНТАКТ

Све додатне информације можете добити путем телефона: 021/487-4430 од 13,00-15,00 часова и на e-mail: [marinela.zagorac@vojvodina.gov.rs](mailto:marinela.zagorac@vojvodina.gov.rs)



## 9. ПРЕУЗИМАЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У ЕЛЕКТРОНСКОЈ ФОРМИ

Текст конкурса, Правилник, образац пријаве, изјаву добављача, изјаве 1 и 2, форму пословног плана, захтев за исплату и извештај о наменском утрошку средстава и Упутство о начину подношења електронске пријаве и електронском општењу између органа, могу се преузети са интернет адресе: [www.psp.vojvodina.gov.rs](http://www.psp.vojvodina.gov.rs).

Покрајински секретар  
Владимир Галић

## 277.

На основу Програма рада и Финансијског плана за 2024. годину Канцеларије за инклузију Рома, и члана 4. Правилника о критеријумима за доделу финансијских средстава удружењима грађана за финансирање пројеката у области унапређења положаја Рома бр. 79/24 од 5.03.2024. године, који је објављен у Службеном листу АП Војводине бр. 14/24 од 13.03.2024. године, Канцеларија за инклузију Рома расписује

### ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА УДРУЖЕЊИМА ГРАЂАНА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА У ОБЛАСТИ УНАПРЕЂЕЊА ПОЛОЖАЈА РОМА И РОМКИЊА У АП ВОЈВОДИНИ

Канцеларија за инклузију Рома додељује бесповратна средства удружењима грађана у износу од 1.000.000,00 динара. Средства су обезбеђена Финансијским планом Канцеларије за 2024. годину на позицији унапређење положаја Рома и Ромкиња.

#### ЦИЉЕВИ ФИНАНСИРАЊА:

- подршка активностима које афирмише Стратегија за социјално укључивање Рома и Ромкиња, са циљем интеграције Рома и Ромкиња у друштвене токове;
- подршка активностима које су од интереса за реализацију приоритетних области од значаја за унапређења положаја Рома и Ромкиња, као што су образовање, запошљавање, здравље, становање, људска и друга права;
- подршка активностима у вези са обукама ради лакшег проналажења посла, стицања нових знања и вештина, промовисања предузетништва код Рома и Ромкиња.

#### УСЛОВИ КОНКУРСА:

1. Право учешћа на Конкурсу имају удружења грађана са територије АП Војводине која својим програмима афирмишу и подстичу циљеве Конкурса

2. Подносилац може аплицирати само са једним пројектом.

3. Пројектне активности треба да се рализују најкасније до 30.11.2024. године

#### ДОСТАВЉАЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:

Пријава на јавни конкурс подноси се у једном примерку, искључиво на образцу пријаве који се може преузети са интернет странице [www.inkluzijaromavojvodina.rs](http://www.inkluzijaromavojvodina.rs) односно у просторијама Канцеларије Булевар Михајла Пупина 25 приземље, канцеларија бр. 9.

Уз пријаву се обавезно подноси следећа документација:

1. Решење о регистрацији подносиоца пријаве (фотокопија)
2. ОП образац (оверени потпис лица овлашћеног за заступање) (фотокопија)
3. потврда о пореском идентификационом броју, (фотокопија)

4. Статут Удружења или извод из Статута Удружења у коме је утврђено да се циљеви остварују у области у којој се расписује конкурс (фотокопија).

Пријава на Конкурс са припадајућом документацијом, доставља се у затвореној коверти: на адресу: Канцеларија за инклузију Рома, Булевар Михајла Пупина 25, 21 000 Нови Сад, са назнаком „Конкурс за доделу средстава удружењима грађана за финансирање пројеката у области унапређења положаја Рома и Ромкиња“, поштом или лично.

Неблаговремене, непотпуне или неправилно попуњене пријаве, пријаве које нису поднете на прописаном образцу, пријаве које нису поднете од стране овлашћених лица, пријаве у којима се тражи већи износ од предвиђеног и пријаве које нису предмет јавног конкурса неће се разматрати.

Конкурсна документација се не враћа.

#### РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПРАВА НА КОНКУРС

Пријаве на Конкурс, са осталом потребном документацијом, подноси се у року од 15 дана од дана објављивања конкурса у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине и на интернет станици Канцеларије.

#### ПОСТУПАК И КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕНУ ПРИЈАВА

Поступак јавног конкурса за доделу средстава спроводи комисија коју образује директор Канцеларије. Комисија процењује и вреднује пристигле пријаве, доделом одговарајућег броја бодова, према следећим критеријумима:

1. Према референцама делатности, односно послова и програма за област у којој се они реализују ( највише до 20 бодова)

- јасно формулисани и повезани циљеви, активности и резултати пројекта и њихова усклађеност с временском динамиком предвиђеном за реализацију (до 10 бодова)
- могућност развијања програм и његова одрживост (до 10 бодова)

2. Према циљевима који се постижу реализацијом пројектних активности, допринос степену унапређивања стања у области у којој се активности спровode ( највише до 40 бодова)

- допринос степену унапређивања положаја Рома и Ромкиња у областима које су предвиђене Стратегијом за унапређење положаја Рома (до 30 бодова)
- допринос унапређењу квалитета услуга, заштите и квалитета живота циљне групе, као и допринос пројекта унапређењу родне равноправности у ромској заједници (до 10 бодова)

3. Према економичности буџета пројекта и усклађености буџета пројекта с планираним активностима (највише до 40 бодова)

- према економичности буџета пројекта и усклађености буџета с планираним активностима (до 20 бодова)
- висина тражених средстава у поређењу са укупним обимом средстава на који се јавни конкурс односи (до 10 бодова)
- степен обезбеђених средстава или средства из других извора (до 10 бодова)

#### ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ:

Комисија сачињава листу вредновања и рангирања пријава удружења грађана на јавни конкурс применом критеријума из члана 9. Правилника о критеријумима за доделу финансијских средстава удружењима грађана за финансирање пројеката у области унапређења положаја Рома и Ромкиња у АП Војводини, у року који не може бити дужи од 60 дана од дана истека рока за подношење пријава.

Листа вредновања и рангирања објављује се на интернет страници Канцеларије-[www.inkluzijaromavojvodina.rs](http://www.inkluzijaromavojvodina.rs)

Учесници јавног конкурса имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију у року од три дана од дана објављивања листе.

На листу вредновања и рангирања учесници конкурса могу поднети приговор у року од 8 дана од дана објављивања листе.

Одлуку о приговору доноси комисија у року од 3 дана од дана пријема приговора.

Након одлучивања о поднетим приговорима, комисија сачињава предлог коначне листе вредновања и рангирања удружења грађана на јавном конкурс, која се објављује на интернет страници Канцеларије [www.inkluzijaromavojvodina.rs](http://www.inkluzijaromavojvodina.rs) и доставља директору Канцеларије ради одлучивања о додели и висини средстава.

Решење о додели средстава доноси Директор Канцеларије.

Решење о додели средстава по истеку Конкурса објавиће се на интернет страници Канцеларије, након чега се подносилац пројекта позива да потпише уговор и преда Канцеларији блан-

ко соло меницу, са меничним овлашћењем, регистровану у својој пословној банци, на име гаранције уредног извршавања обавеза. Уколико се подносилац пројекта не одазове позиву за потписивање уговора у року од 15 дана од дана обавештења да му је пројекат одобрен, сматраће се да је одустао од реализације пројекта.

**Рок за подношење пријава је до 11.04.2024. године.**

Информације у вези са конкурсом могу се добити у Канцеларији за инклузију Рома на телефон 021/4881-723

Број: 96/24

Дана: 25.03.2024.Нови Сад

ДИРЕКТОРКА  
Љиљана Михајловић







## С А Д Р Ж А Ј

Редни број	Предмет	Страна	Редни број	Предмет	Страна
<b>ОПШТИ ДЕО</b>			<b>ОГЛАСНИ ДЕО</b>		
<b>ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ, ВОДОПРИВРЕДУ И ШУМАРСТВО</b>			<b>ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ, ВОДОПРИВРЕДУ И ШУМАРСТВО</b>		
268.	Правилник о додели средстава за унапређење економских активности на селу кроз подршку непољопривредним активностима у АП Војводини у 2024. години;	429	274.	Конкурс за доделу средстава за унапређење економских активности на селу кроз подршку непољопривредним активностима у АП Војводини у 2024. години;	455
269.	Правилник о додели средстава из Годишњег програма коришћења средстава из Буџетског фонда за шуме АП Војводине за 2024. годину;	435	275.	Конкурс за доделу средстава из Годишњег програма коришћења средстава из Буџетског фонда за шуме АП Војводине за 2024. годину;	457
270.	Правилник о додели средстава за подршку младима у руралним подручјима у АП Војводини у 2024. години;	442	276.	Конкурс за доделу средстава за подршку младима у руралним подручјима у АП Војводини у 2024. години;	461
<b>ЗАВОД ЗА РАВНОПРАВНОСТ ПОЛОВА</b>			<b>КАНЦЕЛАРИЈА ЗА ИНКЛУЗИЈУ РОМА</b>		
271.	Правилник за доделу средстава удружењима за област равноправности полова у Аутономној покрајини Војводини;	452	277.	Јавни конкурс за доделу средстава удружењима грађана за финансирање пројеката у области унапређења положаја Рома и Ромкиња у АП Војводини.	463
<b>ПОСЕБНИ ДЕО</b>					
<b>ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА</b>					
272.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве број: 001072981 2024 09413 009 001 060 070 04 014 ;	454			
273.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве број: 001072981 2024 09413 009 001 060 070 04 015 ;	454			

**ОГЛАШАВАЊЕ НЕВАЖЕЋИМ ИЗГУБЉЕНИХ ИСПРАВА: 300 динара**

Уплата на рачун бр 340-15329-18 /позив на бр. 13/ Д.о.о. Мађар Со Кфт. Нови Сад, Војводе Мишића бр. 1,

Текст огласа, са потврдом о уплати /примерак или фотокопија уплатнице/ слати на адресу:

„Службени лист АПВ” Д.о.о. Мађар Со Кфт, Војводе Мишића бр. 1, Нови Сад

Издавач: Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице.

Одговорни уредник: Дијана Катона, Тел. 021 487 44 27

Штампа: Д.о.о. Мађар Со Кфт. Штампарија ФОРУМ, Војводе Мишића бр. 1, Нови Сад. Телефони; редакција 064 805 5142,

Служба претплате: 021 557 304, Огласно одељење: 021 456 832, Е-mail: sl.listapv@magyarszo.rs