



VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY HIVATALOS LAPJA

Vajdaság AT Hivatalos Lapja megjelenik szükség szerint, hat nyelven: szerb, magyar, szlovák, román, ruszin és horvát nyelven. - Kéziratokat nem küldünk vissza - Hirdetések a díjszabás szerint.	Újvidék 2024. február 28. 12. szám LXXV évfolyam	Évi előfizetés a szerb nyelvű Hivatalos Lapra 11.880 dinár. Reklamálási határidő 15 nap. Szerkesztőség és ügykezelés: Novi Sad, Vojvode Mišića 1. ISSN 0353-8443 COBISS.SR-ID 55020807 E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs
--	--	--

ÁLTALÁNOS RÉSZ

199.

A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/2014., 54/2014. szám – más rendelet és 37/2016. szám) 16., 24. és 35a szakasza, valamint a Vajdaság Autonóm Tartomány 2024. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 45/2023. szám) 11. szakasza és 22. szakaszának 4. bekezdése alapján, figyelemmel az egyesületekről szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 51/2009., 99/2011. szám – más törvény és 44/2018. szám – más törvény) 38. szakaszára, a tartományi szociálpolitikai, demográfiai és nemi egyenjogúsági titkár

SZABÁLYZATOT HOZOTT

A TARTOMÁNYI SZOCIÁLPOLITIKAI, DEMOGRÁFIAI ÉS NEMI EGYENJOGÚSÁGI TITKÁRSÁG 2024. ÉVI ESZKÖZEINEK A SZOCIÁLIS VÉDELMEML, A FOGYATÉKOSSÁGGAL ÉLŐ SZEMÉLYEK VÉDELMÉVEL, A HADIGONDOZÁSSAL, A GYERMEKEKRŐL VALÓ TÁRSADALMI GONDOSKODÁSSAL ÉS A PRONATALISTA CSALÁDPOLITIKA NÉPSZERŰSÍTÉSÉVEL FOGLALKOZÓ POLGÁRI EGYESÜLETEK RÉSZÉRE TÖRTÉNŐ ODAÍTÉLÉSÉNEK ELJÁRÁSÁRÓL ÉS MÉRCÉIRŐL

1. szakasz

Jelen Szabályzat rendelkezik a Tartományi Szociálpolitikai, Demográfiai és Nemi Egyenjogúsági Titkárság (a továbbiakban: Titkárság) 2024. évi eszközeinek a polgári egyesületek révén – a szociális védelem, a fogyatékossgal élő személyek védelme, a hadigondozás, a gyermekekről való társadalmi gondoskodás és a pronatalista családpolitika népszerűsítése terén – megvalósításra kerülő közérdekű programok finanszírozására, illetve a programmegvalósításhoz szükséges hiányzó rész biztosítására történő odaítélésének eljárásáról és mércéiről, továbbá a polgári egyesületek programjainak kiválasztására kiírt pályázat lefolytatásának módjáról és a finanszírozásban, illetve társfinanszírozásban részesülő polgári egyesületek jogairól és kötelezettségeiről.

2. szakasz

A jelen Szabályzat 1. szakaszában foglalt eszközöket a Vajdaság Autonóm Tartomány 2024. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 45/2023. szám) 11. szakasza biztosítja, espedig a Tartományi Szociálpolitikai, Demográfiai és Nemi Egyenjogúsági Titkárság 09 rovatrendje alatt, az alábbi programok keretén belüli programtevékenységek megvalósítására: Program 0902 – Szociális védelem, Programtevékenység 1015 – A polgári egyesületeknek a szociális

védelemmel és a fogyatékossgal élő személyek védelmével kapcsolatos projektjei finanszírozásának támogatása, Program 0903 – A polgárok családjogi védelme, Programtevékenység 1006 – Az egyesületeknek a gyermekekről való társadalmi gondoskodással és a pronatalista családpolitika népszerűsítésével kapcsolatos programjainak támogatása, Program 0904 – Hadigondozás, Programtevékenység 1004 – Az egyesületek és a nem kormányzati szervezeteknek a hadigondozás terén való támogatása.

3. szakasz

A polgári egyesületek részére a jelen Szabályzat 2. szakaszában foglalt eszközök odaítélése a programmegvalósítás finanszírozására vagy a program, a programtevékenységek és a nélkülözhetetlen működési költségek (a továbbiakban: program) finanszírozásához szükséges eszközök hiányzó részének biztosítására irányul.

4. szakasz

A jelen Szabályzat 2. szakaszában foglalt eszközök az illetékes szervnél bejegyzett polgári egyesületeknek a Vajdaság Autonóm Tartomány területén megvalósításra kerülő programjaira ítéltetők oda.

A jelen Szabályzat 1. szakaszában foglalt eszközök nem ítéltetők oda: természetes személyeknek, Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetése közvetett felhasználóinak, gazdasági alanyoknak és egyéb olyan felhasználóknak, amelyek finanszírozását Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőháza vagy a Tartományi Kormány által meghozott jogi aktusok szabályozzák, illetve hagyják jóvá.

5. szakasz

A jelen Szabályzat 2. szakaszában foglalt eszközök odaítélése a Titkárság által meghirdetett pályázat útján valósul meg, évente legalább egy alkalommal, az alábbi közérdekű területek vonatkozásában:

- szociális védelem és a fogyatékossgal élő személyek védelme,
- hadigondozás,
- gyermekekről való társadalmi gondoskodás és a pronatalista családpolitika népszerűsítése.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt pályázatot közzé kell tenni Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában, Vajdaság Autonóm Tartomány egész területén megjelenő napilapok egyikében, valamint a Titkárság www.socijalnapolitika.vojvodina.gov.rs weboldalon.

A pályázatra való jelentkezési határidő nem lehet rövidebb a pályázat közzétételének napjától számított 15 napnál.

6. szakasz

A jelen Szabályzat 5. szakaszában foglalt pályázat adatokat tartalmaz: a pályázat közzétételének jogcímét képező jogi aktuusról, az ösztönzés vagy támogatás tárgyát képező közérdekű területéről, a pályázat alapján odaítélendő támogatás keretösszegéről, a pályázat tárgyát képező feladatokról és azok befejezési határidejéről, a pályázati jogosultsággal rendelkező résztvevők köréről, a pályázati kérelmek benyújtásának módjáról és határidejéről, a pályázati kérelmek értékelésének követelményeiről és mércéiről, a kötelezően benyújtandó dokumentációról, valamint a pályázat lebonyolításához szükséges egyéb jelentős adatokról.

A pályázat adatokat tartalmazhat a polgári egyesületek részére – pályázat útján – területek szerint odaítélendő eszközök maximális összegéről, valamint a polgári egyesületek által a pályázatra benyújtható pályázati kérelmek számáról.

7. szakasz

A pályázatra a Titkárság által meghatározott tartalmú pályázati formanyomtatványon lehet jelentkezni (egy példány).

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt pályázati kérelemhez a következő kötelező dokumentációt kell csatolni: az adószámra vonatkozó bizonylat és az OP űrlap fénymásolata (képviselőre meghatalmazott személyek hitelesített aláírása).

8. szakasz

A késedelmes és hiányos pályázati kérelmeket, a jogosulatlan személyek által benyújtott pályázati kérelmeket, valamint a nem előírt formanyomtatványon benyújtott pályázati kérelmeket a Titkárság nem bírálja el.

Azon pályázók kérelmeit, akik részére a Titkárság pályázat alapján eszközöket ítelt oda, viszont az eszközök rendeltetésszerű felhasználására vonatkozó jelentést és dokumentációt nem nyújtották be, a Titkárság nem bírálja el.

9. szakasz

Az eszközök odaítélésére vonatkozó pályázati eljárást a tartományi szociálpolitikai, demográfiai és nemi egyenjogúsági titkár határozatával megalkotott bizottság folytatja le. A határozat rendelkezik a Titkárságnál foglalkoztatottak sorából kinevezett bizottság összetételéről és feladatáról is.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt Bizottságnak elnöke és két tagja van. A Bizottság az első ülésén megválasztja a Bizottság elnökét, aki a Bizottság munkáját koordinálja és az üléseket vezeti. A Bizottság teljes összetételében dolgozik és dönt, munkájáról pedig jegyzőkönyvet vezet. A Bizottság a döntéseit a tagok többségi szavazatával hozza meg.

A bizottság tagjai a jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt határozat meghozatalát követően nyilatkozatot írnak alá, amellyel megerősítik, hogy a tárgyi pályázattal kapcsolatban nem áll fenn esetükben összeférhetlenség. Amennyiben a pályázati eljárás folyamán tudomásukra jut, hogy összeférhetlenség állhat fenn, a bizottság tagjai erről haladéktalanul értesítik a tartományi titkárt, aki szükség szerinti intézkedéseket fogantat a káros következmények elkerülése érdekében a további pályázati eljárás során.

10. szakasz

A Bizottság a polgári egyesületek programjait az alábbi mércék alkalmazása révén véleményezi és értékeli, a megfelelő pontszám megítélésével:

1. Azon programterület referenciái szerint, amely vonatkozásában a program megvalósításra kerül (összesen legfeljebb 30 pontig):

- világosan megfogalmazott célok, célcsoportok, valamint a célok és tevékenységek összefüggésének megléte, a program időtartama (10 pontig),
- a program közvetlen felhasználóinak száma (10 pontig),
- a programfejlesztés lehetősége és a program fenntarthatósága (10 pontig).

2. A program által megvalósított célok szerint (összesen legfeljebb 40 pontig):

- hozzájárulás a programmegvalósítás területén fennálló helyzet előmozdításához (legfeljebb 20 pontig)
- a szociális védelem és a fogyatékkal élő személyek, a szociális igényekkel rendelkező személyek és a külön társadalmi gondoskodást igénylő személyek szociális-gazdasági és társadalmi helyzetének védelméhez és előmozdításához, rehabilitációjukhoz, szocializációjukhoz és kirekesztésük megelőzéséhez való hozzájárulás,
- a hadigondozás terén: a veteránokat, a hadirokkantakat és a háború civil áldozatait tömörítő egyesületek tagjai, a hadirokkant katonák és civil személyek, az elesett harcosok és az elhunyt hadirokkantak családjai szociális-gazdasági és társadalmi helyzetének védelméhez és előmozdításához, rehabilitációjukhoz, szocializációjukhoz, valamint a jelentős dátumokról való megemlékezéshez történő hozzájárulás,
- a gyermekekről való társadalmi gondoskodás és a pronatalista családpolitika népszerűsítése terén: a gyermekvédelemhez, a gyermekek alkotókészségének fejlesztéséhez, a gyermekek alapvető igényei kielégítése feltételeinek javításához, a családokról való gondoskodáshoz, a gyermekvállalás és a demográfiai fejlődéshez és népesedéspolitikához való hozzájárulás,
- a célcsoport helyzetének előmozdításához való hozzájárulás (20 pontig).

3. A program költségvetésének gazdaságossága, a költségvetésnek a tervezett tevékenységekkel való összehangoltsága és a program egyéb forrásokból történő társfinanszírozása szerint (összesen legfeljebb 30 pontig):

- a program költségvetése gazdaságosságának és a költségvetésnek a programtevékenységgel való összehangoltságának felmérése (10 pontig),
- az igényelt eszközök mértéke a pályázati keretösszeg mértékéhez viszonyítva (10 pontig),
- a saját eszközök, illetve az egyéb forrásokból biztosított eszközök mértéke (10 pontig).

11. szakasz

A jelen Szabályzat 10. szakaszában foglalt mércék alkalmazása révén a Bizottság – a pályázati kérelmek benyújtási határideje leteltének napjától számított legfeljebb 60 napon belül – összeállítja a polgári egyesületek által benyújtott pályázati kérelmek előzetes értékelési és rangsorolási listáját.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt listát közzé kell tenni a Titkárság weboldalán, és a pályázók a lista közzétételét követő három napos határidőben kifogással élhetnek, valamint betekinthetnek a benyújtott pályázati kérelmekbe és dokumentációba.

A pályázóknak a jelen szakasz 1. bekezdésben foglalt lista ellen benyújtott kifogásáról szóló döntést a kifogás átvételétől számított 15 napos határidőben a Bizottság hozza meg.

A polgári egyesületek által benyújtott kifogásokról szóló döntéshozatalt követően a Bizottság összeállítja a polgári egyesületek pályázati kérelmei értékelési és rangsorolási listájának javaslatát, amelyet közzé kell tenni a Titkárság weboldalán, valamint meg kell küldeni a tartományi szociálpolitikai, demográfiai és nemi egyenjogúsági titkárnak, az eszközök odaítéléséről és összegéről szóló határozat meghozatala céljából.

12. szakasz

A tartományi szociálpolitikai, demográfiai és nemi egyenjogúsági titkár – Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetésének fizetőképességével összhangban – végleges határozattal dönt az eszközök odaítéléséről és összegéről, a polgári egyesületek által benyújtott pályázati kérelmek értékelési és rangsorolási listájának a Titkárság weboldalán történő közzétételétől számított 30 napos határidőben.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt határozatot közzé kell tenni a Titkárság weboldalán.

13. szakasz

A jelen Szabályzat 12. szakaszában foglalt határozat alapján a Titkárság és a felhasználó szerződést kötnek, amely a szerződő felek kölcsönös jogait, kötelezettségeit és felelősségét szabályozza, különösképpen: a program tárgyát, a program megvalósításának határidejét, az eszközök összegét, valamint a program megvalósítására szánt eszközök nem rendeltetésszerű felhasználása esetére, illetve a szerződött kötelezettségek – a program tárgyának nem teljesítése esetére vonatkozó biztosítási eszközöket.

A felhasználó a jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt szerződés megkötésekor, köteles – a szerződéses kötelezettségei kötelemszerű teljesítésének biztosítékeként – váltónyilatkozattal és felhatalmazással ellátott üres váltót, valamint az üzleti bank által felhatalmazott személy aláírási címpéldányának fénymásolatát a szerződés megkötésének napján átnyújtani.

Ha a felhasználó a szerződéses kötelezettségeit nem teljesíti, vagy részben teljesíti, a Titkárság a váltót kitölti a felhasználónak a kitöltés napján fennálló teljes pénztartozásának összegére, mint óvás nélküli záradékkal ellátott megtekintésre szóló váltót, amelyet fizetés végett bemutat. Ha a Titkárság a megtérítési igényét a jelen szakasz 2. bekezdésével összhangban nem érvényesítette, köteles a váltót a szerződés tárgyának teljeskörű megvalósítását követően a polgári egyesületnek visszaadni.

14. szakasz

A Titkárság a jelen Szabályzat 13. szakaszában foglalt szerződés alapján az odaítélt eszközöket Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetésének fizetőképességével összhangban folyósítja a polgári egyesület – felhasználó számlájára.

15. szakasz

A pályázat alapján odaítélt eszközöket a polgári egyesület – felhasználó kizárólag rendeltetésszerűen használhatja fel, a fel nem használt összeget pedig köteles visszafizetni. Ha megállapítást nyer, hogy a polgári egyesület – felhasználó a pályázati eszközöket nem rendeltetésszerűen használta fel, a Titkárság az átutalt összeget a folyósítás napjától a visszautalás napjáig felszámított törvényes késedelmi kamattal igényli vissza.

A felhasználó köteles Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetési felügyelőségének lehetővé tenni a szerződés tárgyát képező eszközök rendeltetés- és jogszerű felhasználásának zavartalan ellenőrzését a polgári egyesületnél – felhasználónál.

16. szakasz

A polgári egyesület – felhasználó köteles a program megvalósítását követően a Titkárság részére a Titkárság által meghatározott formanyomtatványon és a szerződésben megszabott határidőben jelentést (narratív és pénzügyi) benyújtani. A pénzügyi jelentéshez mellékelni kell az átutalt eszközök rendeltetés- és jogszerű felhasználását igazoló könyvelési dokumentációt is, amelyet a képviselőre felhatalmazott személynek, illetve a projektkoordinátornak hitelesíteni kell.

17. szakasz

A polgári egyesület – felhasználó köteles valamennyi közkiadványban, valamint a pályázat alapján finanszírozott programokra vonatkozó tájékoztatások alkalmával feltüntetni, hogy azok finanszírozásában Vajdaság Autonóm Tartomány, a Tartományi Szociálpolitikai, Demográfiai és Nemi Egyenjogúsági Titkárság részt vett.

18. szakasz

Jelen Szabályzat Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételének napját követő napon lép hatályba.

TARTOMÁNYI SZOCIÁLPOLITIKAI, DEMOGRÁFIAI ÉS NEMI EGYENJOGÚSÁGI TITKÁRSÁG

SZÁM: 000748060 2024 99361 000 000 012 001

Kelt: 2024. február 28.

Predrag Vuletić
TARTOMÁNYI TITKÁR

200.

A Tartományi Nemi Egyenjogúsági Intézet alapszabálya (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 17/2005. szám) 17. szakaszának 6. bekezdése alapján, figyelemmel a nemek egyenjogúságáról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 52/2021. szám) 13. szakasza 1. bekezdésének 3. pontjára, valamint a Szerb Köztársaság tervezési rendszeréről szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 30/2018. szám) 10., 18. és 19. szakaszaira, a Tartományi Nemi Egyenjogúsági Intézet Igazgatóbizottsága

SZABÁLYZATOT HOZ**A VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY TERÜLETÉN LÉVŐ HELYI ÖNKORMÁNYZATOK SZÁMÁRA A NEMI EGYENJOGÚSÁG ELŐMOZDÍTÁSÁT CÉLZÓ HELYI AKCIÓTERVEK KIDOLGOZÁSÁNAK ÉS AZ AZOKBAN SZEREPLŐ TEVÉKENYSÉGEK MEGVALÓSÍTÁSÁNAK FINANSZÍROZÁSÁRA IRÁNYULÓ VISSZA NEM TÉRÍTENDŐ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉNEK ELJÁRÁSÁRÓL ÉS MÉRCÉIRŐL**

A jelen Szabályzatban nyelvtani hímnemben használt kifejezések alatt az adott személyre vonatkozó biológiai nő- vagy hímneműt kell érteni.

1. szakasz

Jelen Szabályzat meghatározza a Vajdaság Autonóm Tartomány területén lévő helyi önkormányzatok számára a Vajdaság AT költségvetéséből származó vissza nem térítendő eszközök odaítélésének eljárását és mércéit (a továbbiakban: eszközök), éspedig a nemi egyenjogúság előmozdítását célzó helyi akciótervek kidolgozásának, valamint a helyi akciótervekben a nemi egyenjogúság előmozdítására irányuló tevékenységek megvalósításának finanszírozása céljából.

2. szakasz

A helyi önkormányzatoknak odaítélésre kerülő eszközöket a Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 45/2023. szám) biztosítja.

A fent említett rendeltetésre szánt eszközöket a Tartományi Nemi Egyenjogúsági Intézet pénzügyi terve és éves működési programja biztosítja.

3. szakasz

A jelen Szabályzat 2. szakaszában foglalt eszközök a Vajdaság Autonóm Tartomány területén lévő helyi önkormányzatok részére kerülnek odaítélésre, a nemi egyenjogúság előmozdításának területén folytatott alábbi tevékenységekre:

- a nemi egyenjogúság fejlesztésére irányuló helyi akcióterv kidolgozásának finanszírozása,
- a hatályos helyi akciótervben szereplő tevékenységek megvalósításának finanszírozása.

4. szakasz

Az eszközöket a Vajdaság Autonóm Tartomány területén lévő helyi önkormányzatok számára a nemi egyenjogúság előmozdítását célzó helyi akciótervek kidolgozásának és az azokban szereplő tevékenységek megvalósításának finanszírozására irányuló vissza nem térítendő eszközök odaítélésére kiírt pályázat (a továbbiakban: Pályázat) útján kell odaítélni, amelyet az Intézet hirdet meg évente legalább egy alkalommal.

A Pályázatot közzé kell tenni Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában és az Intézet <https://ravnopravnost.org.rs/javni-konkursi/honlapjan>.

A pályázati kérelmek benyújtásának határideje nem lehet rövidebb a pályázat kiírásának napjától számított 15 napnál.

5. szakasz

A jelen Szabályzat 4. szakaszában foglalt Pályázatnak tartalmaznia kell a Pályázat kiírásának alapjául szolgáló jogi aktusra vonatkozó adatokat, a Pályázat tárgyát, a Pályázat által odaítélendő pénzeszközök teljes összegét, a Pályázat céljait, a pályázati résztvevők lehetséges körét, a pályázati kérelmek benyújtásának módját és határidejét, a pályázati kérelmek értékelésének mércéit és követelményeit, a kérelemmel együtt benyújtandó kötelező dokumentációt és a Pályázat lebonyolítása szempontjából jelentős egyéb adatokat.

A Pályázat adatot tartalmazhat a helyi önkormányzatok számára – Pályázat útján – odaítélendő pénzeszközök maximális összegéről, valamint a helyi önkormányzatok által a pályázati kiírásra benyújtható kérelmek számára.

6. szakasz

A pályázati kérelmet az Intézet által előírt formanyomtatványon kell benyújtani, amely közzétételre kerül az Intézet <https://ravnopravnost.org.rs/javni-konkursi/honlapjan>.

A nemi egyenjogúság előmozdítását célzó helyi akcióterv ki-dolgozásának finanszírozására vonatkozó Pályázat tekintetében az alábbi dokumentumokat kell kötelezően megküldeni:

- kitöltött pályázati formanyomtatványt,
- a nemi egyenjogúsággal foglalkozó valamely testület létrehozására vonatkozó bizonyítékot (bizottság, tanács, nemi egyenjogúsággal megbízott személy) – amennyiben jogilag létrejött,
- a helyi önkormányzatnak a nemi egyenjogúság előmozdítását célzó HAT kidolgozása, valamint az abban javasolt tevékenységek megvalósítása iránti érdeklődését tanúsító, és a helyi önkormányzat polgármestere vagy helyettese által aláírt átiratot. Az átiratnak egyértelműen ki kell fejeznie a helyi önkormányzatnak a nemi egyenjogúsági testület iránti érdeklődését és támogatását, ami a javasolt tevékenységek megvalósítását illeti.

A nemi egyenjogúság előmozdítását célzó helyi akciótervben szereplő tevékenységek megvalósításának finanszírozására vonatkozó Pályázat tekintetében az alábbi kötelező dokumentumokat kell benyújtani:

- kitöltött pályázati formanyomtatványt,
- a nemi egyenjogúságra vonatkozó helyi akciótervet,

9. szakasz

A Bizottság a beérkezett pályázati kérelmeket a megfelelő számú pont odaítélésével értékeli és bírálja el, az alábbi mércék szerint:

– A tevékenységek, illetve a megvalósítási területhez tartozó teendők és programok referenciái szerint:	
A projekt tartalmak összehangoltsága a pályázat tárgyával és céljaival;	10
Pontosan megfogalmazott és összefüggő projektcélok, -tevékenységek és -eredmények, valamint azok összehangoltsága a megvalósításra meghatározott időkerettel;	20
A projekt megvalósításába közvetlenül bevont partnerek/felhasználók száma;	10
A nemi egyenjogúsággal foglalkozó testület helyi szintű bevonása;	20
– A projekttevékenységek által megvalósításra kerülő célok szerint:	
Az esélyegyenlőségi politika fejlődési szintjéhez/a HAT által meghatározott tárgykörökben a helyi közösségben élő nők és férfiak helyzetének előmozdításához való hozzájárulás;	10
A nemi egyenjogúság előmozdítása normatív és egyéb stratégiai kereteinek alkalmazási szintjéhez való hozzájárulás;	10
– A költségvetés gazdaságossága szerint:	
A költségvetés összehangoltsága a tervezett tevékenységekkel;	10
A projekt társfinanszírozásának megléte;	10
Összesen:	100 pont

A Bizottság fenntartja a jogot, hogy a résztvevőktől további hitelesítési forrásokat kérjen.

- a helyi önkormányzatnak a javasolt tevékenységek megvalósítása iránti érdeklődését tanúsító, és a helyi önkormányzat polgármestere vagy helyettese által aláírt átiratot. Az átiratnak egyértelműen ki kell fejeznie a helyi önkormányzatnak a nemi egyenjogúsági testület iránti érdeklődését és támogatását, ami a javasolt tevékenységek megvalósítását illeti.

7. szakasz

A késedelmes, hiányos és szabálytalanul kitöltött, a jogosulatlan személyek által, valamint a nem megfelelő formanyomtatványon benyújtott kérelmek, továbbá a meghatározottnál magasabb összeget igénylő kérelmek, illetve azok a kérelmek, amelyek nem képezik a Pályázat tárgyát, nem kerülnek elbírálásra.

Azon pályázók kérelmét, akik korábban támogatásban részesültek, azonban a szerződéses határidőn belül nem nyújtották be az eszközök rendeltetésszerű felhasználásáról szóló jelentést, nem bírálják el.

8. szakasz

A pályázati eljárást a kérelmek értékelését végző bizottság (a továbbiakban: Bizottság) folytatja le, amelyet az Intézet igazgatója határozattal nevez ki.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt Bizottságnak elnöke és két tagja van. A Bizottság az első ülésén megválasztja a Bizottság elnökét, aki a Bizottság munkáját koordinálja és az üléseket vezeti. A Bizottság teljes összetételében dolgozik és dönt, munkájáról pedig jegyzőkönyvet vezet. A Bizottság a döntéseit a tagok többségi szavazatával hozza meg.

A Bizottság tagjai nyilatkozatot írnak alá, amellyel megerősítik, hogy a tárgyi pályázattal kapcsolatban esetükben nem áll fenn érdek-összeütközés. Ha a pályázati eljárás során a Bizottság tagjai tudomást szereznek az érdek-összeütközés esetleges fennállásáról, erről haladéktalanul tájékoztatják az Intézet igazgatóját.

10. szakasz

A Bizottság a jelen Szabályzat 9. szakaszában foglalt mércék alapján kidolgozza a Pályázatra benyújtott kérelmek értékelési és rangsorolási listáját, az odaítélendő pénzeszközök összegének javaslatával, a pályázati kérelmek benyújtására megszabott határidő lejártát követő 60 napos határidőn belül.

A Pályázat kiírásának pillanatában előre nem látható helyzetekben a határidő – az Igazgatóbizottság jóváhagyásával – meghosszabbítható.

A határidő meghosszabbításáról szóló döntés közzétételre kerül az Intézet honlapján.

A pályázók kifogást emelhetnek a rangsorolási lista ellen annak közzétételétől számított nyolc napos határidőn belül.

A kifogásokról a Bizottság azok kézhezvételétől számított öt napos határidőn belül hoz döntést.

11. szakasz

Az eszközök odaítéléséről szóló határozatot az Intézet igazgatója hozza meg, a költségvetés fizetőképességének lehetőségeivel összhangban, a pályázati kérelmek értékelési és rangsorolási listájának kézbesítésétől számított 30 napos határidőn belül, az Intézet Igazgatóbizottságának jóváhagyásával.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt határozat az Intézet <https://ravnopravnost.org.rs/javni-konkursi/> honlapján kerül közzétételre.

12. szakasz

Az Intézet és a helyi önkormányzat szerződést köt, amely a szerződő felek kölcsönös jogait, kötelezettségeit és felelősségét szabályozza, különösképpen: a szerződés tárgyát és annak teljesítésére megszabott határidőt, valamint az odaítélt eszközök összegét.

13. szakasz

A Pályázat útján odaítélt eszközöket a helyi önkormányzat szám-lására folyósítják. Az átutalt pénzeszközök kizárólag azon rendelkezésekre használhatók fel, amelyre azokat odaítélték. A felhasználók kötelesek a fel nem használt eszközöket visszautalni.

Az Intézet fenntartja a jogot, hogy a pályázati kiírásban pontosan meghatározza a támogatható, illetve nem támogatható finanszírozási költségeket.

14. szakasz

A Pályázat útján támogatásban részesült felhasználók kötelesek a tevékenységek megvalósítását követően az Intézetnek az általa meghatározott formanyomtatványon narratív és pénzügyi jelentést benyújtani az említettek megvalósításáról és az eszközök felhasználásáról, a tevékenység megvalósítására megszabott határidőt követő 15 napos határidőn belül.

Az Intézetnek jogában áll a felhasználóval megkötött szerződést felmondani és az odaítélt eszközöket a folyósítás napjától a visszautalás napjáig felszámított törvényes késedelmi kamattal visszakövetelni, illetve valamennyi költség megtérítését igényelni, éspedig az Intézet értesítésének kézhezvételétől számított 8 napon belül, amennyiben a felhasználó:

1. nem teljesíti a szerződés 4. szakaszában előírtan kötelezettségeket,

2. a szerződéses kötelezettségei teljesítésének fontos körülményeiről tévesen vagy hiányosan tájékoztatja az Intézetet,
3. a szerződésben vállalt kötelezettségeit nem teljesíti teljes egészében vagy késedelmesen teljesíti, illetve egyáltalán nem tudja azokat teljesíteni,
4. az eszközöket nem rendeltetésszerűen használja fel vagy az Intézetnek a megszabott határidőn belül nem küldi meg a narratív és pénzügyi jelentést.

15. szakasz

A felhasználók kötelesek a Pályázat által finanszírozott valamennyi közkiadványban, illetve valamennyi tevékenységre, intézkedésre és programra vonatkozó tájékoztatás során feltüntetni, hogy azok finanszírozásában az Intézet részt vett.

16. szakasz

Jelen Szabályzat a Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételének napját követő nyolcadik napon lép hatályba.

TARTOMÁNYI NEMI EGYENJOGÚSÁGI INTÉZET

Szám: 164/2024

Kelt: 2024. február 23.

Aleksandar Jovanović
AZ IGAZGATÓBIZOTTSÁG ELNÖKE

201.

A TARTOMÁNYI KORMÁNY, A TARTOMÁNYI SZERVEK KÖZÖS ÜGYINTÉZŐ SZOLGÁLATA

TÁJÉKOZTATÁST
tesz közzé
PÁLYÁZAT KIÍRÁSÁRÓL

biztonsági teendőkkel megbízott közalkalmazotti munkakör határozatlan idejű betöltésére, az újvidéki székhelyű, Mihajlo Pupin sugárút 16. szám alatti Tartományi Szervek Közös Ügyintéző Szolgálat Biztonsági Főosztályának Fizikai és Műszaki Biztonsági Részlegén – 1 végrehajtó.

Az említett munkakör betöltésére kiírt pályázat szövege letölthető a Tartományi Szervek Közös Ügyintéző Szolgálatának <http://www.uprava.vojvodina.gov.rs> honlapjáról, valamint az Emberi Erőforrásokat Irányító Szolgálat <http://www.ljudskiresursi.vojvodina.gov.rs> weboldaláról.

202.

A TARTOMÁNYI KORMÁNY, VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY VAGYONIGAZGATÓSÁGA

TÁJÉKOZTATÁST
tesz közzé
PÁLYÁZAT KIÍRÁSÁRÓL

intézkedési teendőkkel megbízott tanácsos végrehajtói munkakör határozatlan idejű betöltésére az újvidéki székhelyű, Mihajlo Pupin sugárút 16. szám alatt lévő Vajdaság Autonóm Tartomány Vagyonigazgatóságánál, éspedig a Vagyonjogi Teendők Főosztálya Intézkedési Részlegének Vagyonjogi Eljárások Osztályán – 1 végrehajtó.

Az említett munkakör betöltésére kiírt pályázat szövege letölthető a Vajdaság Autonóm Tartomány Vagyonigazgatósága www.imovina.vojvodina.gov.rs honlapjáról, valamint az Emberi Erőforrásokat Irányító Szolgálat www.ljudskiresursi.vojvodina.gov.rs weboldaláról.

Megjegyzés:

A jogszabályok és egyéb jogi aktusok közzétételéről szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 54/2014., 29/2017. és 12/2018. szám) 5. szakaszának 2. bekezdésével összhangban, Vajdaság Autonóm Tartomány jelen Hivatalos Lapjában nem tesszük közzé a Külön részt.

TARTALOM					
Sorszám	Tárgy	Oldal	Sorszám	Tárgy	Oldal
ÁLTALÁNOS RÉSZ					
TARTOMÁNYI SZOCIÁLPOLITIKAI, DEMOGRÁFIAI ÉS NEMI EGYENJOGÚSÁGI TITKÁRSÁG					
199.	Szabályzat a Tartományi Szociálpolitikai, Demográfiai és Nemi Egyenjogúsági Titkárság 2024. évi eszközeinek a szociális védelemmel, a fogyatékkal élő személyek védelmével, a hadigondozással, a gyermekekről való társadalmi gondoskodással és a pronatalista családpolitika népszerűsítésével foglalkozó polgári egyesületek részére történő odaítélésének eljárásáról és mércéiről	313	209.	Határozat a Tartományi Szociálpolitikai, Demográfiai és Nemi Egyenjogúsági Titkárság folyó költségvetési tartalékeszközeinek felhasználásáról	
TARTOMÁNYI NEMI EGYENJOGÚSÁGI INTÉZET					
200.	Szabályzat a Vajdaság Autonóm Tartomány területén lévő helyi önkormányzatok számára a nemi egyenjogúság előmozdítását célzó helyi akciótervek kidolgozásának és az azokban szereplő tevékenységek megvalósításának finanszírozására irányuló vissza nem térítendő eszközök odaítélésének eljárásáról és mércéiről	315	210.	Határozat Vajdaság Autonóm Tartomány Fejlesztési Programját Megvalósító Szolgálat folyó költségvetési tartalékeszközeinek felhasználásáról	
TARTOMÁNYI SZERVEK KÖZÖS ÜGYINTÉZŐ SZOLGÁLATA					
201.	Tájékoztató pályázat kiírásáról	317	211.	Határozat a Tartományi Energetikai, Építkezési és Közlekedési Titkárság eszközeinek a folyó költségvetési tartalékba történő átruházásáról	
VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY VAGYONIGAZGATÓSÁGA					
202.	Tájékoztató pályázat kiírásáról	317	212.	Határozat a Tartományi Energetikai, Építkezési és Közlekedési Titkárság folyó költségvetési tartalékeszközeinek felhasználásáról	
KÜLÖN RÉSZ					
TARTOMÁNYI KORMÁNY					
203.	Határozat az újvidéki székhelyű Vajdasági Múzeum munkateendői és -körei besorolásáról szóló szabályzatának jóváhagyásáról		213.	Határozat a Tartományi Művelődési, Tömegtájékoztatási és Vallási Közösségi Titkárság folyó költségvetési tartalékeszközeinek felhasználásáról	
204.	Határozat a zentai székhelyű Zentai Közkórház alapszabályának jóváhagyásáról		214.	Határozat Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatósága folyó költségvetési tartalékeszközeinek felhasználásáról	
205.	Határozat a szabadkai székhelyű Családi Elhelyezési és Örökbefogadási Központ belső szervezeti felépítéséről és a munkaköreinek besorolásáról szóló szabályzatának módosításáról szóló szabályzat jóváhagyásáról		TARTOMÁNYI OKTATÁSI, JOGALKOTÁSI, KÖZIGAZGATÁSI ÉS NEMZETI KISEBBSÉGI – NEMZETI KÖZÖSSÉGI TITKÁRSÁG		
206.	Határozat a Tartományi Mezőgazdaság-fejlesztési Alap 2024. évi pénzügyi tervének jóváhagyásáról		215.	Határozat a Digitális világ 4 című, általános iskolai negyedik osztályos tankönyv szlovák nyelvű fordítása kiadásának és használatának jóváhagyásáról	
207.	Határozat a Tartományi Mezőgazdaság-fejlesztési Alap 2024. évi működési programjának jóváhagyásáról		HIRDETŐ RÉSZ		
208.	Határozat a Tartományi Szociálpolitikai, Demográfiai és Nemi Egyenjogúsági Titkárság folyó költségvetési tartalékeszközeinek felhasználásáról		TARTOMÁNYI FELSŐOKTATÁSI ÉS TUDOMÁNYOS KUTATÁSI TITKÁRSÁG		
			216.	Nyilvános felhívás a Milutin Milanković tartományi tudományos elismerés odaítélésére tett javaslatok benyújtására	
			TARTOMÁNYI MŰVELŐDÉSI, TÖMEGTÁJÉKOZTATÁSI ÉS VALLÁSI KÖZÖSSÉGI TITKÁRSÁG		
			217.	Nyilvános felhívás a Pavle Jovanović tartományi művelődési elismerés odaítélésére tett javaslatok benyújtására	
			A TARTOMÁNYI DÍJAK ÉS TARTOMÁNYI ELISMERÉSEK ODAÍTÉLÉSÉVEL FOGLALKOZÓ BIZOTTSÁG		
			218.	Nyilvános felhívás Vajdaság Autonóm Tartomány Mihajlo Pupin díja odaítélésére tett javaslatok benyújtására	

ELVESZÍTETT OKMÁNYOK ÉRVÉNYTELENÍTÉSE: 300 dinár

Folyószámla: 340-15329-18 /hivatkozási szám 13/D.o.o. Magyar Szó Kft., Novi Sad, Vojvode Mišića 1.

A hirdetés szövegét a befizetésre vonatkozó elismervénnyel /egy példány vagy a befizetőlap fénymásolata/ az alábbi címre kell elküldeni:

Službeni list APV, D.o.o. Magyar Szó Kft., Vojvode Mišića 1., Novi Sad,

Kiadja: A Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárság.

Felelős szerkesztő: Dijana Katona, tel.: 021/ 487 44 27.