



VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY HIVATALOS LAPJA

Vajdaság AT Hivatalos Lapja megjelenik szükség szerint, hat nyelven: szerb, magyar, szlovák, román, ruszin és horvát nyelven. - Kéziratokat nem küldünk vissza - Hirdetések a díjszabás szerint.	Újvidék 2024. február 14. 11. szám LXXV évfolyam	Évi előfizetés a szerb nyelvű Hivatalos Lapra 11.880 dinár. Reklamálási határidő 15 nap. Szerkesztőség és ügykezelés: Novi Sad, Vojvode Mišića 1. ISSN 0353-8443 COBISS.SR-ID 55020807 E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs
--	--	--

ÁLTALÁNOS RÉSZ

183.

A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/14., 54/14. szám – más jogszabály, 37/16., 29/2017., 24/2019., 66/2020. és 38/2021. szám) 16., 24. és 41. szakaszai alapján, figyelemmel a Vajdaság Autonóm Tartomány 2024. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 45/2023. szám) 11. szakaszára, a tartományi energetikai, építkezési és közlekedési titkár

SZABÁLYZATOT

HOZ

A NAPENERGIÁNAK AZ AGRÁRGAZDASÁGOKBAN VALÓ HASZNOSÍTÁSÁRA VONATKOZÓ PROJEKTEK MEGVALÓSÍTÁSÁNAK TÁRSFINANSZÍROZÁSÁT CÉLZÓ VISSZA NEM TÉRÍTENDŐ TÁMOGATÁS ODAÍTÉLÉSÉRŐL

Általános rendelkezések

1. szakasz

Jelen Szabályzat előírja a támogatási eszközök rendeltetését, odaítélésük eljárását, az eszközök odaítélésének mércéit, valamint a Tartományi Energetikai, Építkezési és Közlekedési Titkárság azon projektjei megvalósításának szempontjából fontos egyéb kérdéseket, amelyek a napenergiának a Vajdaság Autonóm Tartomány területén székhellyel rendelkező agrárgazdaságokban történő hasznosításának társfinanszírozását célzó vissza nem térítendő támogatás odaítélésére vonatkoznak.

Az eszközök Vajdaság AT költségvetésében kerültek biztosításra, és pedig a Tartományi Energetikai, Építkezési és Közlekedési Titkárság (a továbbiakban: Titkárság) külön költségvetési rovatrendje alatt.

A vissza nem térítendő támogatás rendeltetése

2. szakasz

Az odaítélésre kerülő vissza nem térítendő támogatás azon napenergia-hasznosítási projektek megvalósításának társfinanszírozására irányulnak, amelyek a Vajdaság Autonóm Tartomány területén bejegyzett agrárgazdaságok öntözési igényeinek ellátását szolgálják, és pedig öntözésre szolgáló új napelemes vízszivattyúk (fotovoltaikus panelek, inverter, akkumulátor), valamint az egyéb kapcsolódó elektromos és gépészeti berendezések beszerzése és telepítése céljából. A berendezés árába **nem számíthatóak be** a kutak, tartályok és a tartályos öntözőrendszerek elemeinek kiépítése.

romos és gépészeti berendezések beszerzése és telepítése céljából. A berendezés árába **nem számíthatóak be** a kutak, tartályok és a tartályos öntözőrendszerek elemeinek kiépítése.

Az odaítélendő eszközök nem használhatók fel:

1. valamennyi típusú építőipari munkára,
2. használt felszerelés és anyag vásárlására,
3. adókra, beleértve az általános forgalmi adót is,
4. vám- és behozatali költségekre, illetve egyéb közigazgatási illetékekre.

Projektcélok

3. szakasz

Az odaítélésre kerülő vissza nem térítendő támogatást azon agrárgazdaságok projektjei megvalósításának társfinanszírozására kell fordítani, amelyek Vajdaság Autonóm Tartomány területén napenergiát használnak fel öntözőrendszereikben, és pedig a következő céllal:

- energiahatékonyabb berendezések telepítése a napenergia hasznosításával végzett öntözés céljából, az energiaköltségek csökkentése érdekében,
- a fosszilis üzemanyagok importfüggőségének csökkentése,
- az agrárgazdaságok energiafüggetlenségének növelése,
- a környezetbe történő károsanyag-kibocsátás csökkentése,
- a megújuló energiaforrások használatának megerősítése,
- a meglévő öntözőrendszerek felelevenítése a bejegyzett agrárgazdaságokban.

Pályázat az eszközök odaítélésére

4. szakasz

A vissza nem térítendő támogatást pályázat alapján ítélik oda. A pályázat teljes szövege közzétételre kerül Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában és a Tartományi Energetikai, Építkezési és Közlekedési Titkárság <http://www.psegs.vojvodina.gov.rs> honlapján, rövidített formában pedig egy, a Vajdaság Autonóm Tartomány teljes területét lefedő napilapok egyikében.

A Pályázat szövegének kötelező elemei:

1. a pályázat alapján odaítélésre kerülő eszközök teljes összege,
2. a projekt megvalósítására odaítélhető eszközök maximális összege,

3. az eszközök rendeltetése;
4. projektcélok,
5. a pályázaton való részvétel feltételei és a kötelező pályázati dokumentáció,
6. a pályázónkénti megpályázható projektek száma,
7. a pályázati kérelem benyújtásának határideje,
8. a pályázati kérelem benyújtásának módja,
9. a pályázatok elbírálásának módja,
10. a támogatásban részesült felhasználókkal való szerződéskötés, a határozattal összhangban,

és egyéb, a pályázat megvalósítása szempontjából jelentős adatok.

A pályázati részvétel feltételei és a benyújtandó pályázati dokumentáció

5. szakasz

Támogatásra az a személy jogosult, aki természetes személyi minőségben, kereskedelmi családi agrárgazdaság tulajdonosaként bejegyzésre került az Agrárgazdaságok Jegyzékében (AJ) és aktív státussal rendelkezik.

A Pályázatra benyújtandó dokumentáció:

1. kitöltött és aláírással ellátott pályázati kérelem (letölthető a Titkárság www.psemr.vojvodina.gov.rs honlapjáról),
2. a bejegyzett agrárgazdaság üzemeltetője személyi igazolványának fénymásolata vagy chippes igazolványának leolvasott adatai,
3. hat hónaponál nem régebbi eredeti kivonat az Agrárgazdaságok Jegyzékéből, amelyet a Kincstári Igazgatóság állít ki (az agrárgazdaság adatai, a kivonat első oldala és a területek adatait tartalmazó többi oldal),
4. tulajdoni lap eredeti kivonata – valamennyi melléklettel együtt –, amelyből megállapítható az ingatlan, illetve a földterület feletti tulajdonjog, ha pedig a pályázó nem a tulajdonos, rendelkeznie kell a pályázat közzétételétől számított legalább 12 évre megkötött bérleti szerződéssel (mellékelni kell a pályázat közzétételétől számított 6 hónaponál nem régebbi kataszteri kivonatot),
5. hasonló típusú projektek tervezésére szakosodott licenccel rendelkező cég által kidolgozott ötletterv az öntözőrendszer részeként alkalmazott napelemes szivattyúrendszerre; az ötlettervnek a következő adatokat kell tartalmaznia:
 - a. az öntözőrendszer pontos GPS koordinátáit (helyszín-meghatározást),
 - b. az öntözőrendszer összetevőinek műszaki leírását, a rendszer valamennyi elemének részletes műszaki leírásával,
 - c. az előszámításoknak tartalmazniuk kell: feszültségésére, rövidzárlatra, a védelem szelektivitására vonatkozó számításokat, az áramvezetők kiválasztását, a fotovoltaiikus modulok hordozására szolgáló alszerkezetekre vonatkozó statikus számításokat. El kell végezni a villamosenergia-termelés éves számítását a megfelelő szoftver alkalmazásával, a rendelkezésre álló szakirodalmi adatok, illetve a terepi mérések adatainak felhasználásával,
 - d. a beruházás műszaki és gazdasági költséghatékonyságát: el kell végezni a napelem rendszer telepítését célzó beruházás költséghatékonyságát a megfelelő szoftver alkalmazásával, a rendelkezésre álló szakirodalmi adatok, illetve a terepi mérések adatainak felhasználásával,
 - e. meg kell tervezni a légköri eredetű és gerjesztett túlfeszültségtől való védelmi rendszert a megfelelő számításokkal. Ugyancsak meg kell tervezni a földelési rendszert a megfelelő számításokkal,
 - f. olyan rendszert kell megtervezni, amely valós időben jelez a napelemes rendszernek a létesítmény GPS-koordinátái által meghatározott megengedett határon túli elmozdulásáról. Meg kell küldeni a rendszer műszaki leírását, a rendszer működése utánzatának bemutatásával (OPCIONÁLISAN – megtervezni és benyújtani a vezérlőrendszer műszaki leírását),
 - g. grafikai dokumentációt: a tárgyterület (amelyen az öntözőrendszer valamennyi részét berajzolták), a rendszer, valamint a vezérlőrendszer blokkvázlata, a rendszer elemei összekapcsolásának részletei,
 - h. az ötlettervben feldolgozott rendszer kidolgozásához szükséges valamennyi munka- és anyagtétel költségbecslését és költségvetését,
 - i. a projekt mellékletét, amely keretében be kell nyújtani a projektben szereplő meghatározott berendezések katalógusának kivonatát, amely tartalmazza valamennyi munka- és anyagtétel költségbecslésében és költségvetésében szereplő adatokat (a berendezés műszaki jellemzői, a berendezés gyártója, a berendezésre vonatkozó legalább két év jótállás, kivéve, ha a Szabályzat 9. szakasza másképp rendelkezik),
6. az adóhivatal igazolása az esedékes adó- és járulékkötelezettségek teljesítéséről, amely nem lehet régebbi a pályázat közzétételétől számított 6 hónaponál,
7. az illetékes helyi önkormányzat igazolása a helyi adók teljesítéséről, amely nem lehet régebbi a pályázat közzétételétől számított 6 hónaponál,
8. a pályázó nyilatkozata arról, hogy a korábban megkötött szerződések alapján –, amelyek teljesítési határideje lejárt – a Titkársággal szemben nem áll fenn teljesítetlen kötelezettség (a nyilatkozattételi űrlap megtalálható a Titkárság honlapján),
9. a pályázó nyilatkozata arról, hogy korábban megszerzett támogatás vagy hitel alapján nem folyik ellene polgári, illetve büntetőeljárási (a nyilatkozattételi űrlap megtalálható a Titkárság honlapján),
10. a pályázó nyilatkozata arról, hogy a korábban megkötött szerződések alapján –, amelyek teljesítési határideje lejárt – a Titkársággal szemben nem áll fenn teljesítetlen kötelezettség (a nyilatkozattételi űrlap megtalálható a Titkárság honlapján),
11. a pályázó nyilatkozata arról, hogy a korábban megkötött szerződések alapján –, amelyek teljesítési határideje lejárt – a Titkársággal szemben nem áll fenn teljesítetlen kötelezettség (a nyilatkozattételi űrlap megtalálható a Titkárság honlapján),
12. a pályázó nyilatkozata arról, hogy korábban megszerzett támogatás vagy hitel alapján nem folyik ellene polgári, illetve büntetőeljárási (a nyilatkozattételi űrlap megtalálható a Titkárság honlapján),
13. a Tartományi Energetikai, Építkezési és Közlekedési Titkárság eszközeinek eddigi használatáról szóló nyilatkozat (a nyilatkozattételi űrlap megtalálható a Titkárság honlapján),
14. a pályázó nyilatkozattétele az alábbiak vonatkozásában (a nyilatkozattételi űrlap megtalálható a Titkárság honlapján):
 - a pályázaton megszerzett támogatás által biztosításra került a projekt megvalósításához szükséges hiányzó rész;
 - az odaítélt eszközök rendeltetésszerűen és a hatályos törvényi szabályozással összhangban kerülnek felhasználásra;
 - a jelentések a Titkárságnak benyújtásra kerülnek, a szerződéses kötelezettségekkel összhangban;
15. a biztosítási pénzeszközt –, amellyel a pályázó a szerződéses kötelezettségei teljesítését biztosítja – NEM KELL BENYÚJTANI A KÉRELEMMELE (a támogatásban részesülő pályázó köteles – a törvénnyel összhangban – a szerződéskötés alkalmával a biztosítási pénzeszközt benyújtani).

A Titkárság fenntartja a jogot, hogy szükség esetén további dokumentumokat és információkat kérjen a pályázótól.

A pályázati kérelmet és a mellékelt dokumentumokat a Titkárság nem küldi vissza.

A pályázati kérelem benyújtásának módja

6. szakasz

A kérelem kötelezően írásos formában és kizárólag a Titkárságon átvehető vagy a Titkárság honlapjáról letölthető pályázati formanyomtatványon nyújtható be, és pedig személyesen a tartományi közigazgatási szervek iktatójában, Újvidéken a Mihajlo Pupin sugárút 16. szám alatt, vagy postai úton. A kérelmet a pályázó meghatalmazott személye által aláírt és hitelesített formában kell benyújtani, lezárt borítékban a „NE OTVARATI” (NEM FELBONTANI) jelöléssel és a pályázat elnevezésének feltüntetésével.

A hiányos pályázati kérelmekkel való eljárás

7. szakasz

A pályázati bizottság nem bírálja el az alábbi szabálytalannak minősülő kérelmeket:

- késedelmes kérelmeket (pályázati határidő lejártá után érkező kérelmek),
- nem engedélyezett kérelmeket (a pályázat által nem előírt személyek és alanyok által benyújtott kérelmek, illetve, amelyek nem a pályázatban előlátott rendeltetésekre vonatkoznak),
- hiányos és értelmezhetetlen kérelmeket (azon kérelmek, amelyekhez nem csatoltak valamennyi szükséges bizonyítékot; nincsenek aláírással ellátva; kötelező adatokat nélkülöző kérelmek; grafítceruzával kitöltött kérelmek; faxon vagy e-mailben megküldött kérelmek; a nem előírt űrlapon benyújtott kérelmek; az érthetetlen és olvashatatlan adatokat tartalmazó kérelmek).

Továbbá, azon pályázók kérelmei sem kerülnek elbírálásra, akik a Tartományi Energetikai, Építkezési és Közlekedési Titkárság eszközeit használták, azonban a szerződéses határidő lejártát követően a Tartományi Energetikai, Építkezési és Közlekedési Titkárságnak az odaítélt eszközök felhasználásáról szóló pénzügyi és egyéb kötelező jelentéseket nem nyújtották be.

Döntéshozatal a támogatások odaítéléséről

8. szakasz

A tartományi energetikai, építkezési és közlekedési titkár (a továbbiakban: tartományi titkár) határozattal a mellékelt dokumentációval ellátott kérelmek áttekintésére és az eszközök odaítélésére vonatkozó döntési javaslat kidolgozására külön pályázati bizottságot (a továbbiakban: Bizottság) alakít. A Bizottság tagjait a Tartományi Titkárság foglalkoztatottjai közül nevezik ki, ugyanakkor alkalmazásra kerülhetnek a meghirdetett pályázat tárgyát képező terület szakértői is, akik nem a Titkárság alkalmazottai.

A tartományi titkár mérlegeli a Bizottságnak az eszközök odaítélésére vonatkozó javaslatát és határozatot hoz az eszközöknek a felhasználók részére történő odaítéléséről. A jelen határozat végleges és ellene nem lehet jogorvoslattal élni.

A felhasználóknak megítélt eszközökről szóló határozat (pályázati eredmények) a Titkárság hivatalos weboldalán kerül közzétételre.

Az eszközök odaítélésének mércéi

9. szakasz

A végfelhasználóknak a támogatás megítélésére vonatkozó döntéshozatal során a beérkezett kérelmek értékelését és pontozását az alábbi – fotovoltaikus napelemes panelek és kapcsolódó berendezések beszerzésére és telepítésére vonatkozó – mércék szerint végzik:

1. A pályázó pénzügyi kapacitása – önerő biztosítása	
≥ 50%-os önerő	10 pont
35% ≤ részvétel < 50%	8 pont
20% ≤ részvétel < 35%	6 pont
Részvétel < 20%	A pályázati kérelem nem kerül elbírálásra
2. A fotovoltaikus panelek műszaki minősége	
Jótállási idő a panel névleges teljesítményének 80%-ára:	
Jótállási idő ≥ 35 év	10 pont
15 ≤ Jótállási idő < 35 év	4 pont
Jótállási idő < 15 év	A pályázati kérelem nem kerül elbírálásra
3. A Tartományi Energetikai, Építkezési és Közlekedési Titkárság költségvetéséből eddig felhasznált eszközök	
Nem lettek igénybe véve eszközök	10 pont
A felhasznált eszközök összege ≤ 5.000.000,00 dinár	7 pont
A felhasznált eszközök összege > 5.000.000,00 dinár	4 pont
4. Az agrárgazdaság székhelye szerinti helyi önkormányzat fejlettségi szintje	
IV. csoport: a HÖ fejlettségi szintje a köztársasági átlag 60%-a alatti és III. csoport: a HÖ fejlettségi szintje a köztársasági átlag 60%-80%-a közötti	10 pont
II. csoport: a HÖ fejlettségi szintje a köztársasági átlag 80%-100%-a közötti	8 pont
I. csoport: a HÖ fejlettségi szintje a köztársasági átlag feletti	6 pont
5. A beruházás törlesztési időszaka	
Törlesztési időszak < 5 év	10 pont
5 ≤ törlesztési időszak < 7 év	7 pont
7 ≤ törlesztési időszak ≤ 10 év	4 pont
Törlesztési időszak > 10 év	A pályázati kérelem nem kerül elbírálásra
6. Az agrárgazdaság tulajdonosa nő	
Igen	2 pont
Nem	0 pont

7. A beruházás fajlagos értéke dinár/kW-ban kifejezve (áfa nélkül)	
Fajlagos érték ≤ 250.000,00 dinár/kW	10 pont
250 000,00 < Fajlagos érték ≤ 320.000,00 dinár/kW	7 pont
320.000,00 < Fajlagos érték ≤ 380.000,00 dinár/kW	4 pont
Fajlagos érték > 380.000,00 dinár/kW	A pályázati kérelem nem kerül elbírálásra
8. Az inverter műszaki minősége	
Az inverterre vonatkozó jótállási idő	
Jótállási idő ≥ 15 év	10 pont
5 ≤ Jótállási idő < 15 év	7 pont
Jótállási idő < 5 év	A pályázati kérelem nem kerül elbírálásra
9. Felügyelet és vezérlés	
A rendszer távfelügyelettel és -vezérléssel rendelkezik	10 pont
A rendszer távfelügyelettel rendelkezik, távvezérlés nélkül	6 pont
10. A Titkárságtól pályázat alapján igényelt pénzösszeg	
Igényelt eszközök összege < 300.000,00 dinár	10 pont
300.000,00 dinár ≤ igényelt eszközök összege < 500.000,00 dinár	7 pont
500.000,00 dinár ≤ igényelt eszközök összege ≤ 800.000,00 dinár	4 pont
Kérelmezett eszközök összege > 800.000,00 dinár	A pályázati kérelem nem kerül elbírálásra
11. Működőképesség	
A rendszer működőképessége	10 pontig
12. Jelentősége	
A beruházás jelentősége	10 pontig

A Titkárság fenntartja a jogot, hogy elvégezze a pályázati kérelemben szereplő adatok helyszíni ellenőrzését.

Az eszközök odaítéléséről szóló szerződés

10. szakasz

Az eszközök odaítéléséről szóló határozattal megállapításra kerül a felhasználónkénti jóváhagyott eszközök összege.

Az eszközök odaítéléséről szóló határozat meghozatala után a tartományi titkár a felhasználóval szerződést köt az eszközök odaítélésére vonatkozóan.

A szerződés kötelező elemei a következők:

- a felhasználó adatai,
- az odaítélt eszközök összege,
- az odaítélésre kerülő eszközök rendeltetése,
- a megkötött szerződés időtartama,
- a felhasználók kötelezettségei,
- a Titkárságnak benyújtandó jelentések,
- a leszerződött tevékenységek megvalósítása szempontjából egyéb fontos elemek.

A szerződés teljesítésének figyelemmel kísérése

11. szakasz

A felhasználó köteles a Titkárságnak – a projekt megvalósítására leszerződött határidőtől számított 15 napos határidőn belül – a projekt megvalósításáról, valamint az eszközök rendeltetésszerű és törvényes felhasználásáról szóló narratív és pénzügyi jelentéseket (a továbbiakban: Jelentés) a kísérő dokumentációval együtt megküldeni.

A Jelentésnek a felhatalmazott személyek által hitelesített teljeskörű dokumentációval ellátott bizonyítékokat kell tartalmaznia az eszközök felhasználására vonatkozóan, amelyek igazolják az odaítélt eszközök, valamint a projekt megvalósításához szükséges felmaradt

eszközök rendeltetésszerű és törvényes felhasználását (számlák, szerződések és egyéb pénzügyi dokumentáció, továbbá a tervezésről és építésről szóló törvénnyel összhangban lévő dokumentumok).

A munkák kivitelezését, a jelentéseket és a kísérő dokumentációt a felelős kivitelező részére a megfelelő szakterületen licenccel rendelkező mérnöknek kell elvégeznie és hitelesítenie.

A projektek kivitelezési munkálatait –, amelyekre az eszközöket odaítélték – kizárólag az ezen tevékenységek végzésére bejegyzett cégek végezhetik.

A felhasználó kötelezettséget vállal, hogy a projekt kivitelezése céljából műszaki ellenőrt alkalmaz, a Jelentésben szereplő mellékelt szerződéssel összhangban.

Az eszközök folyósítója fenntartja a jogot, hogy a felhasználótól, szükség szerint, további dokumentumokat és információkat kérjen.

A jelentés adminisztratív ellenőrzését a Titkárság végzi, a szerződéses kötelezettségek teljesítése és a mellékelt dokumentumokkal ellátott Jelentés ellenőrzése révén.

A tartományi titkár határozattal külön bizottságot létesíthet a Titkárság foglalkoztatottjainak soraiból, a projekt megvalósításának megfigyelése és közvetlen felügyelete céljából.

12. szakasz

A szerződés tárgyát képező Vajdaság autonóm tartományi költségvetési eszközök az anyagi-pénzügyi ügyvitel és az eszközök rendeltetésszerű és törvényes felhasználását szabályozó törvény alkalmazásának ellenőrzése alá tartoznak, amelyet Vajdaság AT költségvetési felügyelősége valósít meg.

A felhasználók kötelesek a költségvetési felügyelői szolgálatnak a szerződés tárgyát képező eszközök rendeltetésszerű és törvényes felhasználásának zavartalan ellenőrzését biztosítani.

Jelen szabályzat Vajdaság AT Hivatalos Lapjában való közzétételének napján lép hatályba.

13. szakasz

**TARTOMÁNYI ENERGETIKAI, ÉPÍTKEZÉSI ÉS
KÖZLEKEDÉSI TITKÁRSÁG**

A pályázat alapján támogatásban részesült felhasználók kötelesek valamennyi közkiadvány, valamint a pályázat által finanszírozott és társfinanszírozott tevékenységek, intézkedések és programok közzététele során feltüntetni, hogy azok finanszírozásában és társfinanszírozásában Vajdaság Autonóm Tartomány, a Tartományi Energetikai, Építkezési és Közlekedési Titkárság részt vett.

Szám: 000480931 2024 09416 004 001 000 001
Kelt: 2024. február 13.

Ognjen Bjelić
TARTOMÁNYI TITKÁR

Megjegyzés:

A jogszabályok és egyéb jogi aktusok közzétételéről szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 54/2014., 29/2017. és 12/2018. szám) 5. szakaszának 2. bekezdésével összhangban, Vajdaság Autonóm Tartomány jelen Hivatalos Lapjában nem tesszük közzé a Külön részt.

TARTALOM

Sorszám	Tárgy	Oldal	Sorszám	Tárgy	Oldal
ÁLTALÁNOS RÉSZ					
TARTOMÁNYI ENERGETIKAI, ÉPÍTKEZÉSI ÉS KÖZLEKEDÉSI TITKÁRSÁG					
183.	Szabályzat a napenergiának az agrárgazdaságokban való hasznosítására vonatkozó projektek megvalósításának társfinanszírozását célzó vissza nem térítendő támogatás odaítéléséről	297	193.	Határozat a begaszentgyörgyi székhelyű Begaszentgyörgyi Szociális Központ megbízott igazgatója kinevezésének jóváhagyásáról	
KÜLÖN RÉSZ			HIRDETŐ RÉSZ		
TARTOMÁNYI KORMÁNY			TARTOMÁNYI ENERGETIKAI, ÉPÍTKEZÉSI ÉS KÖZLEKEDÉSI TITKÁRSÁG		
184.	Határozat a mitrovicai székhelyű Mitrovicai Egészségház alapszabályának jóváhagyásáról		194.	Pályázat a napenergiának az agrárgazdaságokban való hasznosítására vonatkozó projektek megvalósításának társfinanszírozását célzó vissza nem térítendő támogatás odaítélésére	
185.	Határozat a csókai székhelyű Csókai Egészségház alapszabályának jóváhagyásáról		195.	Pályázat az energiatakarékos világítási projektek megvalósításának társfinanszírozását célzó vissza nem térítendő támogatás odaítélésére	
186.	Határozat a kamenicai székhelyű Dr. Milorad Pavlović Gyermekfalu Gyermek és Ifjúsági Intézmény belső szervezeti felépítéséről és munkakörei besorolásáról szóló szabályzata módosításáról szóló szabályzat jóváhagyásáról		TARTOMÁNYI FELSŐOKTATÁSI ÉS TUDOMÁNYOS KUTATÁSI TITKÁRSÁG		
187.	Határozat Vajdaság Autonóm Tartomány Garanciaalapja 2024. évi pénzügyi tervének jóváhagyásáról		196.	Pályázat a Vajdaság autonóm tartományi nemzeti kisebbségek – nemzeti közösségek tudományos-kutatási és fejlesztési-kutatási projektjei 2024. évi finanszírozására	
188.	Határozat Vajdaság Autonóm Tartomány Garanciaalapja 2024. évi munkaprogramjának jóváhagyásáról		197.	Pályázat Vajdaság Autonóm Tartományban a művészet területén kutatási – művészeti alkotásokkal foglalkozó projektek 2024. évi finanszírozására	
189.	Határozat a Vajdasági Magyar Művelődési Intézet 2024. évi pénzügyi tervének jóváhagyásáról		198.	Pályázat a Vajdaság Autonóm Tartomány területén a tudományos kutatótevékenység fejlesztése szempontjából jelentős projektek 2024. évi finanszírozására	
190.	Határozat a Vajdasági Magyar Művelődési Intézet 2024. évi munkaprogramjának jóváhagyásáról				
191.	Határozat a Tartományi Energetikai, Építkezési és Közlekedési Titkárság folyó költségvetési tartalékeszközeinek felhasználásáról				
TARTOMÁNYI SZOCIÁLPOLITIKAI, DEMOGRÁFIAI ÉS NEMI EGYENJOGÚSÁGI TITKÁRSÁG					
192.	Határozat az óbecsei székhelyű Óbecsei Szociális Központ megbízott igazgatója kinevezésének jóváhagyásáról				

ELVESZÍTETT OKMÁNYOK ÉRVÉNYTELENÍTÉSE: 300 dinár

Folyószámla: 340-15329-18 /hivatkozási szám 13/D.o.o. Magyar Szó Kft., Novi Sad, Vojvode Mišića 1.

A hirdetés szövegét a befizetésre vonatkozó elismervénnyel /egy példány vagy a befizetőlap fénymásolata/ az alábbi címre kell elküldeni:

Službeni list APV, D.o.o. Magyar Szó Kft. , Vojvode Mišića 1., Novi Sad,

Kiadja: A Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárság.

Felelős szerkesztő: Dijana Katona, tel.: 021/ 487 44 27.