



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

„Службени лист АПВ“ излази по потреби, на шест језика: српском, мађарском, словачком, румунском, русинском и хрватском. – Рукописи се не враћају: – Огласи по тарифи	Нови Сад 14. фебруар 2024. Број 11 Година LXXV	Годишња претплата 11.880 динара - Рок за рекламације 15 дана. - Редакција и администрација: Нови Сад, Војводе Мишића 1. ISSN 0353-8427 COBISS.SR-ID 17426178 Email: sl.listapv@magyarszo.rs
--	--	---

ОПШТИ ДЕО

183.

На основу чл. 16, 24. и 41. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, број 37/2014, 54/2014-други пропис, 37/2016, 29/2017, 24/2019, 66/2020 и 38/2021), а у вези с чланом 11. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2024. годину („Службени лист АПВ“, бр. 45/2023), покрајински секретар за енергетику, грађевинарство и саобраћај д о н о с и

ПРАВИЛНИК О ДОДЕЛИ БЕСПОВРАТНИХ ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА ПРИМЕНЕ СОЛАРНЕ ЕНЕРГИЈЕ У ПОЉОПРИВРЕДНИМ ГАЗДИНСТВОМА

Опште одредбе

Члан 1.

Овим Правилником прописује се намена средстава, поступак додељивања средстава, критеријуми за доделу средстава и друга питања од значаја за реализацију програма Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај, а у вези доделе бесповратних подстицајних средстава за суфинансирање реализације пројекта примене соларне енергије у пољопривредним газдинствима са седиштем на територији Аутономне покрајине Војводине.

Средства су обезбеђена у Буџету Аутономне покрајине Војводине и воде се на посебном буџетском раз делу у Покрајинском секретаријату за енергетику, грађевинарство и саобраћај (у даљем тексту: Секретаријат).

Намене за које се могу користити бесповратна подстицајна средства

Члан 2.

Бесповратна подстицајна средства која се додељују користе се за суфинансирање реализације пројекта коришћења соларне енергије за потребе наводњавања регистрованих пољопривредних газдинстава са територије Аутономне Покрајине Војводине, са циљем: набавке и монтаже нових соларних пумпних система за наводњавање (фотонапонски панели, инвертор, акумулатори) и

остала пратећа електро и машинска опрема. У цену постројења не улази изградња бунара, резервоара и дела заливних система иза резервоара.

Средства која се додељују не могу се користити за:

1. све врсте грађевинских радова;
2. куповину половне опреме и материјала;
3. порезе, укључујући и порез на додату вредност;
4. царинске, увозне и остале врсте административних такси;

Циљеви пројекта

Члан 3.

Бесповратна подстицајна средства, која се додељују, користе се за суфинансирање реализације пројекта пољопривредних газдинстава који користе соларну енергију у заливним системима на територији Аутономне покрајине Војводине, са циљем:

- уградње енергетски ефикасније опреме за коришћење соларне енергије у сврхе наводњавања, ради смањења трошкова за енергенте;
- смањења увозне зависности коришћења фосилних горива;
- повећања енергетске самосталности пољопривредних газдинстава;
- смањења емисије штетних гасова у околину;
- афирмације коришћења обновљивих извора енергије;
- ревитализације постојећих система за наводњавање код регистрованих пољопривредних газдинстава.

Конкурс за доделу средстава

Члан 4.

Бесповратна подстицајна средства се додељују на основу конкурса. Целокупни текст конкурса се објављује у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“ и на интернет страници Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај <http://www.rsegs.vojvodina.gov.rs/>, као и скраћено у једном од дневних гласила која се дистрибуира на целој територији Аутономне покрајине Војводине.

Обавезни елементи текста конкурса су:

1. укупна висина средстава која се додељује по Конкурсу;
2. максимални износ средстава који се додељује за реализацију пројекта;
3. намене средстава;

4. циљеви пројеката;
5. услови за учешће на Конкурсу и документација која се подноси уз пријаву;
6. број пројеката са којим може један субјекат да конкурише;
7. рок за пријаву на Конкурсу;
8. начин подношења пријаве;
9. поступак одлучивања по Конкурсу;
10. закључивање уговора са корисницима којима су додељена средства у складу са одлуком; и други подаци који су од значаја за реализацију Конкурса.

Право учешћа на конкурс и документација која се подноси

Члан 5.

Право на подстицаје остварују лица која су уписана у Регистар пољопривредних газдинстава (РПГ) и налазе се у активном статусу, и то физичко лице - носилац регистрованог комерцијалног породичног пољопривредног газдинства.

Документација која се подноси на конкурс¹:

1. Попуњена и потписана пријава за учешће на конкурс (преузима се са сајта Секретаријата, www.psegs.vojvodina.gov.rs).
 1. фотокопија личне карте или читана чипована лична карта носиоца регистрованог пољопривредног газдинства.
 2. оригинал Извод из Регистра пољопривредних газдинстава који издаје Управа за трезор (подаци о пољопривредном газдинству, прва страна Извода, као и друге стране извода са подацима о површинама, не старији од 6 месеци).
 3. Оригинал извода из листа непокретности са свим прилозима, којим се утврђује право власништва на непокретности односно на земљишту, односно уколико није власник, мора имати уговор о закупу истих, који обухвата период од минимално 12 година од момента објављивања конкурса (доставити и извод из катастра не старији од 6 месеци од дана објављивања овог конкурса).
 4. Идејни пројекат изградње соларног пумпног система за примену у заливним системима израђен од стране лиценциране фирме за овакву врсту пројеката. Идејни пројекат мора да садржи следеће податке:
 - a. тачну ГПС локацију система за наводњавање;
 - b. Технички опис компонената система за наводњавање са детаљним техничким описом свих елемената система;
 - c. Прорачуни морају да садрже: прорачуни пада напона, кратког споја, селективност заштите и избор проводника, статичке прорачуне за подконструкције за ношење фотонапонских модула. Потребно је извршити годишњи прорачун производње електричне енергије коришћењем релевантног софтвера, коришћењем података из доступне литературе или коришћењем података са мерења на терену;
 - d. Техно-економску исплативост инвестиције: Потребно је извршити прорачун исплативости инвестиције изградње соларног система коришћењем релевантног софтвера, коришћењем података из доступне литературе или коришћењем података са мерења на терену;
 - e. Пројектовати систем за заштиту од атмосферског и индукваног пренапона са одговарајућим прорачунима. Пројектовати систем уземљења са одговарајућим прорачунима;
 - f. Потребно је пројектовати систем који ће у реалном времену пријавити измештање соларног система преко дозвољене границе, дефинисане ГПС координатама објекта. Доставити технички опис система са приказом симулације рада система. (ОПЦИОНО – пројектовати и доставити технички опис система за управљање);
 - g. Графичка документација: предметна површина (на којој су уцртани сви делови система за наводњавање), блок шема система, једнополне и управљачке шеме система, детаљи монтаже и повезивања елемената система;
 - h. Предмер и предрачун свих радова и материјала неопходних за израду система обрађеног идејним пројектом;
 - i. Прилог пројекта где је потребно да се достави извод из каталога за специфицирану опрему у пројекту на коме се виде сви подаци дефинисани у идејном пројекту и предмеру и предрачуну (техничке карактеристике опреме, произвођач опреме, гаранција на опрему – минимално 2 године, осим ако је чланом 9. Правилника другачије назначено).
2. Годишњи прорачун производње електричне енергије на предметној локацији коришћењем података са мерења на терену или јавно доступних података.
 3. Техно-економска анализа урађена од стране лиценциране фирме, ради оправданости улагања у пројекат (засебно од идејног пројекта).
 4. Званичан доказ о отвореном рачуну у пословној банци (назив рачуна, назив банке код које се води рачун, број рачуна који је издала и оверила банка у којој се води).
 5. Уверење Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе, не старије од 6 месеци дана од дана објаве конкурса.
 6. Уверења надлежне локалне самоуправе по основу изворних локалних јавних прихода, не старије од 6 месеци од дана објаве конкурса.
 7. Изјава подносиоца захтева да нема неизмирених обавеза према Секретаријату, по основу раније потписаних уговора, чији је рок за реализацију истекао (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата).
 8. Изјава да се против подносиоца захтева не води парнични, односно кривични поступак по основу раније остварених подстицаја, субвенција и кредита (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата).
 9. Изјава о досадашњем коришћењу средстава Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата).
 10. Изјава подносиоца захтева (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата):
 - a) да су, уз средства добијена по овом Конкурсу, обезбеђена преостала финансијска средства за реализацију пројекта;
 - b) да ће се наменски и у складу са важећом законском регулативом утрошити додељена средства;
 - v) да ће се Секретаријату достављати извештаји у складу са уговорним обавезама.
 11. Средство финансијског обезбеђења којим подносилац пријаве обезбеђује испуњење својих уговорних обавеза НЕ ПОДНОСИ СЕ УЗ ПРИЈАВУ

(Подносилац пријаве коме је додељен уговор је дужан да, приликом закључења уговора, достави средство финансијског обезбеђења у складу са Законом).

Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

Пријава и приложена документација не враћају се подносиоцима.

Начин подношења пријаве

Члан 6.

Пријаве на Конкурс могу се поднети лично, предајом писарници покрајинских органа управе у Новом Саду, Булевар Михајла Пупина бр. 16, или се упућују поштом, обавезно у писаној форми искључиво на конкурсним обрасцима који се могу преузети у Секретаријату или са интернет презентације (сајта) Секретаријата. Образац пријаве се подноси оверен и потписан од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве у затвореној коверти са назнаком 'НЕ ОТВАРАТИ' и називом конкурса.

¹ Препоручује се да документација буде достављена у регистратору, на начин да чини целину са страницама означеним њиховим редним бројем и увезана на начин да се онемогући накнадно вађење и уметање листова

Поступање са пријавама које се не сматрају уредним**Члан 7.**

Комисија неће узимати у разматрање пријаве које се не сматрају уредним и то:

- неблаговремене пријаве (пријаве које су поднете након истека рока предвиђеног у конкурс)
- недопуштене пријаве (пријаве поднете од стране неовлашћених лица и субјеката који нису предвиђени конкурсом, односно оне које се не односе на конкурс предвиђене намене)
- непотпуне и неразумљиве пријаве (пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, пријаве које су непотписане, са непопуњеним рубрикама или непотпуно попуњеним рубрикама, попуњене графитном оловком, пријаве послате факсом или електронском поштом (e-mail), пријаве које нису поднете на одговарајућем обрасцу, које садрже неразумљиве и нечитке податке).

Неће се такође узимати у разматрање пријаве оних субјеката који су користили средства Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај, а у случају истека

уговореног рока нису поднели Покрајинском секретаријату за енергетику, грађевинарство и саобраћај финансијске и друге обавезне извештаје о утрошку додељених средстава.

Одлучивање о додели средстава**Члан 8.**

Покрајински секретар за енергетику, грађевинарство и саобраћај (у даљем тексту: покрајински секретар) решењем образује посебну конкурсну комисију за преглед пријава са приложеном документацијом и израду предлога за доделу средстава (у даљем тексту: Комисија). Чланови Комисије се именују из редова запослених у Секретаријату, а могу бити ангажовани и стручњаци из области за коју је расписан Конкурс који нису запослени у Секретаријату.

Покрајински секретар разматра предлоге Комисије за доделу средстава и доноси одлуку о додели средстава корисницима. Ова одлука је коначна и против ње се не може уложити жалба.

Одлука о додели средстава корисницима (резултати конкурса) објављује се на званичној интернет адреси Секретаријата.

Критеријуми за доделу средстава**Члан 9.**

Приликом доношења одлуке о додели средстава крајњим корисницима, врши се бодовање пристиглих пријава, уз примену следећих критеријума за набавку и монтажу фотонапонских соларних панела са пратећом опремом:

1. Финансијска способност субјекта – учешће сопствених средстава	
Учешће $\geq 50\%$	10 бодова
$35\% \leq \text{Учешће} < 50\%$	8 бодова
$20\% \leq \text{Учешће} < 35\%$	6 бодова
Учешће $< 20\%$	Пријава се неће разматрати
2. Технички квалитет фотонапонских панела	
Гарантни период на учинак у висини 80% од називне снаге панела:	
Гарантни период ≥ 35 година	10 бодова
$15 \leq \text{Гарантни период} < 35$ година	4 бода
Гарантни период < 15 година	Пријава се неће разматрати
3. Досадашње коришћење средстава из буџета Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај	
Нису коришћена средства	10 бодова
Коришћена средства $\leq 5.000.000$ дин.	7 бодова
Коришћена средства $> 5.000.000$ дин.	4 бода
4. Степен развијености јединице локалне самоуправе у којој се налази РПГ	
IV група: степен развијености ЈЛС испод 60% републичког просека и III група: степен развијености ЈЛС у распону од 60% до 80% републичког просека	10 бодова
II група: степен развијености ЈЛС у распону од 80% до 100% републичког просека	8 бодова
I група: степен развијености ЈЛС је изнад републичког просека	6 бодова
5. Период отплате инвестиције	
Период отплате < 5 година	10 бодова
$5 \leq \text{Период отплате} < 7$ година	7 бодова
$7 \leq \text{Период отплате} \leq 10$ година	4 бода
Период отплате > 10 година	Пријаве се неће разматрати
6. Носилац РПГ је жена	
Да	2 бода
Не	0 бодова
7. Специфична вредност инвестиције изражена у дин/kW (без ПДВ-а)	
Специфична вредност $\leq 250.000,00$ дин/kW	10 бодова
$250.000,00 < \text{Специфична вредност} \leq 320.000,00$ дин/kW	7 бодова
$320.000,00 < \text{Специфична вредност} \leq 380.000,00$ дин/kW	4 бода
Специфична вредност $> 380.000,00$ дин/kW	Пријаве се неће разматрати

8. Технички квалитет инвертора	
Гарантни период за инвертор	
Гарантни период ≥ 15 година	10 бодова
$5 \leq$ Гарантни период < 15 година	7 бодова
Гарантни период < 5 година	Пријаве се неће разматрати
9. Надзор и управљање	
Систем има могућност даљинског надзора и управљања	10 бодова
Систем има могућност даљинског надзора без управљања	6 бодова
10. Висина тражених средстава од Секретаријата по конкурс	
Тражена средства $< 300.000,00$ дин	10 бодова
$300.000,00$ дин \leq Тражена средства $< 500.000,00$ дин	7 бодова
$500.000,00$ дин \leq Тражена средства $\leq 800.000,00$ дин	4 бода
Тражена средства $> 800.000,00$ дин	Пријаве се неће разматрати
11. Функционалност	
Функционалност система	До 10 бодова
12. Значај	
Значај инвестиције	До 10 бодова

Секретаријат задржава право да наведене податке у Пријави подносиоца провери на лицу места.

Уговор о додели средстава

Члан 10.

Одлуком о додели средстава утврдиће се појединачни износи средстава по кориснику.

Након доношења одлуке о додели средстава покрајински секретар закључује са корисником средстава уговор о додели средстава.

Обавезни елементи уговора су:

- подаци о кориснику
- износ додељених средстава
- намена за коју се додељују средства
- период на који се закључује уговор
- обавезе корисника средстава
- извештаји који се подносе Секретаријату
- остали елементи од значаја за реализацију уговорених активности

Праћење извршавања уговора

Члан 11.

Корисник средстава је обавезан да Секретаријату поднесе извештаје (наративни-описни и финансијски) о реализацији пројекта и наменском и законитом утрошку средстава (у даљем тексту: Извештај), најкасније у року од 15 дана од уговореног рока утврђеног за реализацију пројекта, са припадајућом документацијом.

Финансијски извештај мора да садржи доказе о утрошеним средствима, са комплетном документацијом којом се оправдава наменско и законито коришћење добијених средстава, као и преосталих средстава потребних за реализацију пројекта (фактуре, уговоре, и другу финансијску документацију, као и документацију у складу са Законом о планирању и изградњи), овереном од стране овлашћених лица.

Извођење радова, извештаји и пратећа документација морају бити извршени и оверени од стране инжењера одговарајуће струке са лиценцом за одговорног извођача радова.

Извођење радова по пројектима за који су додељена средства могу да обављају само фирме регистроване за обављање ових делатности.

Корисник средстава се обавезује да ангажује стручни надзор за реализацију Пројекта са приложеним Уговором у Извештају.

Давалац средстава задржава право да од Корисника средстава, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

Административну контролу Извештаја спроводи Секретаријат, контролом извршења уговорних обавеза и Извештаја са приложеним документима.

Покрајински секретар решењем може да образује посебну комисију из редова запослених у Секретаријату за вршење мониторинга и непосредне контроле реализације Пројекта.

Члан 12.

Средства из буџета Аутономне покрајине Војводине која су предмет уговора, подлежу контроли примене закона у области материјално-финансијског пословања и наменског и законитог коришћења средстава, коју обавља буџетска инспекција.

Корисници средстава дужни су да служби буџетске инспекције омогуће несметану контролу наменског и законитог коришћења средстава по предмету уговора.

Члан 13.

Корисници средстава по јавном конкурс дужни су да код свих јавних публикација и објављивања о активностима, мерама и програмима које се финансирају и суфинансирају по јавном конкурс наведу да је у финансирању и суфинансирању истих учествовала Аутономна покрајина Војводина, Покрајински секретаријат за енергетику, грађевинарство и саобраћај.

Овај Правилник ступа на снагу даном објављивања у Службеном листу.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР ЗА ЕНЕРГЕТИКУ, ГРАЂЕВИНАРСТВО И САОБРАЋАЈ

Број: 000480931 2024 09416 002 002 401 117
од 13. фебруара 2024. године

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
Огњен Бјелић

ПОСЕБНИ ДЕО

184.

На основу члана 32. тачка 9. и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14) и члана 124. став 2. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, број: 25/19 и 92/23-аутентично тумачење), Покрајинска влада, на седници одржаној 14. фебруара 2024. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност на Статут Дома здравља Сремска Митровица у Сремској Митровици, који је донео Управни одбор Дома здравља Сремска Митровица у Сремској Митровици, на седници одржаној 6. новембра 2023. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

БРОЈ: 000499806 2024 09413 000 000 000 001 04 001
Нови Сад, 14. фебруар 2024. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мировић

185.

На основу члана 32. тачка 9. и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14) и члана 124. став 2. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, број: 25/19 и 92/23-аутентично тумачење), Покрајинска влада, на седници одржаној 14. фебруара 2024. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност на Статут Дома здравља Чока у Чоки, који је донео Управни одбор Дома здравља Чока у Чоки, на седници одржаној 10. новембра 2023. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

БРОЈ: 000499806 2024 09413 000 000 000 001 04 002
Нови Сад, 14. фебруар 2024. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мировић

186.

На основу члана 12. став 1. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС”, број: 24/11 и 117/22 – Одлука УС), чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 14. фебруара 2024. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност на Правилник о изменама Правилника о организацији и систематизацији послова Установе за децу и омладину СОС Дечје село „Др Милорад Павловић“ Сремска Каменица, који је донео директор Установе за децу и омладину Дечје село „Др Милорад Павловић“ Сремска Каменица, дана 1. фебруара 2024. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

БРОЈ: 000499806 2024 09413 000 000 000 001 04 003
Нови Сад, 14. фебруар 2024. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мировић

187.

На основу члана 10. став 2. Одлуке о оснивању Гаранцијског фонда Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АПВ”, број: 17/03 и 3/06) и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 14. фебруара 2024. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност на Финансијски план Гаранцијског фонда Аутономне покрајине Војводине за 2024. годину, који је усвојио Управни одбор Гаранцијског фонда Аутономне покрајине Војводине на 41. седници одржаној 9.2.2024. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

БРОЈ: 000499806 2024 09413 000 000 000 001 04 004
Нови Сад, 14. фебруар 2024. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мировић

188.

На основу члана 10. став 2. Одлуке о оснивању Гаранцијског фонда Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ“, број: 17/03 и 3/06) и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ“, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 14. фебруара 2024. године, донела је

РЕШЕЊЕ**I**

Даје се сагласност на Програм рада Гаранцијског фонда Аутономне покрајине Војводине за 2024. годину, који је донео Управни одбор Гаранцијског фонда Аутономне покрајине Војводине, на 39. седници одржаној 26. јануара 2024. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

БРОЈ: 000499806 2024 09413 000 000 000 001 04 005
Нови Сад, 14. фебруар 2024. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мирковић

189.

На основу члана 18. Одлуке о оснивању Завода за културу војвођанских Мађара („Службени лист АПВ“, број: 7/08), као и члана 32. тачка 6, чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ“, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 14. фебруара 2024. године, донела је

РЕШЕЊЕ**I**

Даје се сагласност на Финансијски план Завода за културу војвођанских Мађара – Vajdasági Magyar Művelődési Intézet за 2024. годину, који је усвојио Управни одбор Завода за културу војвођанских Мађара – Vajdasági Magyar Művelődési Intézet, на 19. седници одржаној 18. јануара 2024. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

БРОЈ: 000499806 2024 09413 000 000 000 001 04 006
Нови Сад, 14. фебруар 2024. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мирковић

190.

На основу члана 18. Одлуке о оснивању Завода за културу војвођанских Мађара („Службени лист АПВ“, број: 7/08), члана 32. тачка 6, као и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ“, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 14. фебруара 2024. године, донела је

РЕШЕЊЕ**I**

Даје се сагласност на Програм рада Завода за културу војвођанских Мађара – Vajdasági Magyar Művelődési Intézet за 2024. годину, који је донео Управни одбор Завода за културу војвођанских Мађара – Vajdasági Magyar Művelődési Intézet, на 19. седници одржаној 18. јануара 2024. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

БРОЈ: 000499806 2024 09413 000 000 000 001 04 007
Нови Сад, 14. фебруар 2024. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мирковић

191.

На основу члана 69. ст. 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр., 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21, 118/21 – др. закон, 138/22 и 92/23), члана 9. ст. 4. и 5. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2024. годину („Службени лист АПВ“, бр. 45/23), као и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ“, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 14. фебруара 2024. године, доноси

РЕШЕЊЕ**О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА
ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ**

1. Из средстава утврђених Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2024. годину и Финансијским планом Покрајинског секретаријата за финансије, Раздео 10 – Покрајински секретаријат за финансије, Програм 2402 Интервенцијска средства, Програмска активност 1001 Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неклассификоване на другом месту, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 499 Средства резерве, 4991 Средства резерве, одобрава се Разделу 14 – **Покрајински секретаријат за енергетику, грађевинарство и саобраћај**, Програм 0701 Уређење и надзор у области саобраћаја, Пројекат 4017 Реконструкција саобраћајне инфраструктуре на територији АП Војводине, функционална класификација 450 Саобраћај, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 463 Трансфери осталим нивоима власти, односно 4632 Капитални трансфери осталим нивоима власти, износ од **33.537.300,00 динара** (словима: тридесет три милиона пет стотина тридесет седам хиљада три стотине динара и 00/100), због недовољно планираних средстава на апропријацији за реализацију намене из тачке 2. овог решења.

Годишњи план апропријације из става 1. ове тачке увећава се за 33.537.300,00 динара, а периодично право потрошње – квота, увећава се у висини и по методологији, те по условима, начину и поступку за измену периодичног плана извршења и одобреног обима расхода и издатака (квоте) за одређени период које утврђује покрајински орган надлежан за послове финансија.

2. Одобрено повећање апропријације за Покрајински секретаријат за енергетику, грађевинарство и саобраћај по основу употребе средстава текуће буџетске резерве, у износу и распореду према буџетским класификацијама из тачке 1. овог решења, **усмереће се Граду Зрењанину, а средства су намењена за финансирање рехабилитације постојеће саобраћајнице на парцели кат. бр. 3843 КО Меленци, Улица Владимира Назора.**

3. О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности, стараће се Покрајински секретаријат за енергетику, грађевинарство и саобраћај и Покрајински секретаријат за финансије.

4. Ради реализације овог решења, Покрајински секретаријат за енергетику, грађевинарство и саобраћај преузеће обавезу на основу писаног уговора, или другог правног акта, уколико другачије није законом прописано.

5. Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 000499806 2024 09413 000 000 000 001 04 051
Нови Сад, 14. фебруар 2024. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мировић

192.

На основу члана 54. став 1. тачка 2. Закона о утврђивању надлежности Аутономне Покрајине Војводине („Службени гласник Републике Србије”, број 99/09), чл. 15. и 35а. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист Аутономне покрајине Војводине”, број 37/14, 54/14 – др. одлука, 37/16, 29/17, 24/19, 66/20 и 38/21) а у вези с чланом 125. Закона о социјалној заштити („Службени гласник Републике Србије”, бр. 24/11 и 117/22 – одлука УС), доносим

РЕШЕЊЕ

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ за именовање ИВОНЕ БОЖОВИЋ, дипломиране психолошкиње из Бечеја на дужност вршиоца дужности директорке Центра за социјални рад Бечеј у Бечеју.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СОЦИЈАЛНУ ПОЛИТИКУ, ДЕМОГРАФИЈУ И РАВНОПРАВНОСТ ПОЛОВА

Број: 000125324202499361000000000001
Нови Сад, 30. јануар 2024. године

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
Предраг Вулегић

193.

На основу члана 54. став 1. тачка 2. Закона о утврђивању надлежности Аутономне Покрајине Војводине („Службени гласник Републике Србије”, број 99/09), чл. 15. и 35а. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист Аутономне покрајине Војводине”, број 37/14, 54/14 – др. одлука, 37/16, 29/17, 24/19, 66/20 и 38/21) а у вези с чланом 125. Закона о социјалној заштити („Службени гласник Републике Србије”, бр. 24/11 и 117/22 – одлука УС), доносим

РЕШЕЊЕ

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ за именовање ЈЕЛЕНЕ ИВАНЧЕВИЋ, дипломиране психолошкиње из Зрењанина на дужност вршиоца дужности директорке Центра за социјални рад Житиште у Житишту.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СОЦИЈАЛНУ ПОЛИТИКУ, ДЕМОГРАФИЈУ И РАВНОПРАВНОСТ ПОЛОВА

Број: 0001963592024993610010000000001
Нови Сад, 31. јануар 2024. године

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
Предраг Вулегић

ОГЛАСНИ ДЕО

194.

На основу члана 16. члана 24. и 41. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, број 37/2014, 54/2014-други пропис, 37/2016, 29/2017, 24/2019, 66/2020 и 38/2021), и чл. 4. Правилника о додели бесповратних подстицајних средстава за суфинансирање реализације пројеката примене соларне енергије у пољопривредним газдинствима Број: 000480931 2024 09416 002 002 401 117 од 13. фебруара 2024. године, који је донео покрајински секретар за енергетику, грађевинарство и саобраћај, а у вези са Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2024. годину годину („Службени лист АПВ“, бр. 45/2023)

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЕНЕРГЕТИКУ,
ГРАЂЕВИНАРСТВО И САОБРАЋАЈ
Булевар Михајла Пупина број 16, Нови Сад
Дана: 15. фебруара 2024. године
расписује

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА ПРИМЕНЕ СОЛАРНЕ ЕНЕРГИЈЕ У ПОЉОПРИВРЕДНИМ ГАЗДИНСТВИМА

Средства за суфинансирање реализације пројеката примене соларне енергије у пољопривредним газдинствима планирана су Финансијским планом Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај за 2024. годину. Бесповратна подстицајна средства се додељују на основу јавног конкурса. Текст јавног конкурса објављује се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“, на интернет страници Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај (у даљем тексту: Секретаријат) <http://www.psegs.vojvodina.gov.rs/>, као и скраћено у једном од дневних гласила које се дистрибуирају на целој територији Аутономне покрајине Војводине (у даљем тексту: Конкурс).

I Право учешћа на Конкурсу и намене за које се могу користити средства

Право на подстицаје остварују лица са територије АП Војводине која су уписана у Регистар пољопривредних газдинстава и налазе се у активном статусу, и то физичко лице - носилац регистрованог комерцијалног породичног пољопривредног газдинства.

Бесповратна подстицајна средства, која се додељују, намењена су за коришћење соларне енергије за потребе наводњавања регистрованих пољопривредних газдинстава са територије Аутономне покрајине Војводине, са циљем: набавке и монтаже нових соларних пумпних система за наводњавање (фотонапонски панели, инвертор, акумулатори) и остала пратећа електро и машинска опрема. У цену постројења не улази изградња бунара, резервоара и дела заливних система иза резервоара.

Средства која се додељују не могу се користити за:

1. све врсте грађевинских радова;
2. куповину половне опреме и материјала;
3. порезе, укључујући и порез на додату вредност;
4. царинске, увозне и остале врсте административних такси.

II Циљеви пројекта

Бесповратна подстицајна средства, која се додељују, могу се користити за суфинансирање пројеката коришћења соларне енергије у заливним системима на територији Аутономне покрајине Војводине, са циљем:

- уградње енергетски ефикасније опреме за коришћење соларне енергије у сврхе наводњавања, ради смањења трошкова за енергенте;
- смањења увозне зависности коришћења фосилних горива;
- повећања енергетске самосталности пољопривредних газдинстава;
- смањења емисије штетних гасова у околину;
- афирмације коришћења обновљивих извора енергије;
- ревитализације постојећих система за наводњавање код регистрованих пољопривредних газдинстава.

III Услови Конкурса

1. **Укупан износ** за расподелу средстава је **12.000.000,00 динара** (словима: дванаестмилионадинара и 00/100)
2. **Секретаријат** додељује средства за суфинансирање пројекта у износу од максимално **80% вредности инвестиције**.
3. **Максималан износ** средстава које додељује Покрајински секретаријат по кориснику износи **800.000,00 динара** (осамстотинахиљада динара).
4. **Сваки субјекат** може да поднесе пријаву за реализацију само једног пројекта.
5. **Право учешћа на Конкурсу** имају физичка лица са територије АП Војводине која су уписана у Регистар пољопривредних газдинстава и налазе се у активном статусу.
6. **Рок за подношење пријаве је 29. фебруар 2024. године.**

IV Начин подношења пријаве на Конкурс и обавезна документација која се подноси на Конкурс

Пријаве на Конкурс могу се поднети лично, предајом писарници покрајинских органа управе у Новом Саду, Булевар Михајла Пупина бр. 16, или се упућују поштом, обавезно у писаној форми, искључиво на конкурсним обрасцима, који се могу преузети у Секретаријату или са интернет презентације Секретаријата. Пријаве се подносе оверене и потписане од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве, у затвореној коверти са знаком „НЕ ОТВАРАТИ“, називом и адресом подносиоца пријаве и називом конкурса, на адресу:

Покрајински секретаријат за енергетику, грађевинарство и саобраћај
Булевар Михајла Пупина број 16
21101 Нови Сад

Документација која се подноси на конкурс¹:

1. Попуњена и потписана пријава за учешће на конкурс (преузима се са сајта Секретаријата, www.psegs.vojvodina.gov.rs).

¹ Препоручује се да документација буде достављена у регистратору, на начин да чини целину са страницама означеним њиховим редним бројем и увезана на начин да се онемогући накнадно вађење и уметање листова

2. Фотокопија личне карте или прочитана чипована лична карта носиоца регистрованог пољопривредног газдинства.
3. Оригинал Извода из Регистра пољопривредних газдинстава који издаје Управа за трезор (подаци о пољопривредном газдинству, прва страна Извода, као и друге стране извода са подацима о површинама, не старији од 6 месеци).
4. Оригинал извода из листа непокретности са свим прилозима, којим се утврђује право власништва на непокретности односно на земљишту, односно уколико није власник, мора имати уговор о закупу истих, који обухвата период од минимално 12 година од момента објављивања конкурса (доставити извод из катастра не старији од 6 месеци од дана објављивања овог конкурса).
5. Идејни пројекат изградње соларног пумпног система за примену у заливним системима израђен од стране лиценциране фирме за овакву врсту пројеката. Идејни пројекат мора да садржи следеће податке:
 - a. тачну ГПС локацију система за наводњавање;
 - b. Технички опис компонената система за наводњавање са детаљним техничким описом свих елемената система;
 - c. Прорачуни морају да садрже: прорачуни пада напона, кратког споја, селективност заштите и избор проводника, статичке прорачуне за подконструкције за ношење фотонапонских модула. Потребно је извршити годишњи прорачун производње електричне енергије коришћењем релевантног софтвера, коришћењем података из доступне литературе или коришћењем података са мерења на терену;
 - d. Техно-економску исплативост инвестиције: Потребно је извршити прорачун исплативости инвестиције изградње соларног система коришћењем релевантног софтвера, коришћењем података из доступне литературе или коришћењем података са мерења на терену;
 - e. Пројектовати систем за заштиту од атмосферског и индукваног пренапона са одговарајућим прорачунима. Пројектовати систем уземљења са одговарајућим прорачунима;
 - f. Потребно је пројектовати систем који ће у реалном времену пријавити измештање соларног система преко дозвољене границе, дефинисане ГПС координатама објекта. Доставити технички опис система са приказом симулације рада система (ОПЦИОНО – пројектовати и доставити технички опис система за управљање);
 - g. Графичка документација: предметна површина (на којој су учртани сви делови система за наводњавање), блок шема система, једнополне и управљачке шеме система, детаљи монтаже и повезивања елемената система;
 - h. Предмер и предрачун свих радова и материјала неопходних за израду система обрађеног идејним пројектом;
 - i. Прилог пројекта где је потребно да се достави извод из каталога за специфицирану опрему у пројекту на коме се виде сви подаци дефинисани у идејном пројекту и предмеру и предрачуну (техничке карактеристике опреме, произвођач опреме, гаранција на опрему – минимално 2 године, осим ако је чланом 9. Правилника другачије назначено).
2. Годишњи прорачун производње електричне енергије на предметној локацији коришћењем података са мерења на терену или јавно доступних података.
3. Техно-економска анализа урађена од стране лиценциране фирме, ради оправданости улагања у пројекат (засебно од идејног пројекта).
4. Званичан доказ о отвореном рачуну у пословној банци (назив рачуна, назив банке код које се води рачун, број рачуна који је издала и оверила банка у којој се води).
5. Уверење Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе, не старије од 6 месеци дана од дана објаве конкурса.
6. Уверење надлежне локалне самоуправе по основу изворних локалних јавних прихода, не старије од 6 месеци од дана објаве конкурса.
7. Изјава подносиоца захтева да нема неизмиренних обавеза према Секретаријату, по основу раније потписаних уговора, чији је рок за реализацију истекао (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата).
8. Изјава да се против подносиоца захтева не води парнични, односно кривични поступак по основу раније остварених подстицаја, субвенција и кредита (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата).
9. Изјава о досадашњем коришћењу средстава Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата).
10. Изјава подносиоца захтева (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата):
 - a) да су, уз средства добијена по овом Конкурсу, обезбеђена преостала финансијска средства за реализацију пројекта;
 - b) да ће се наменски и у складу са важећом законском регулативом утрошити додељена средства;
 - v) да ће се Секретаријату достављати извештаји у складу са уговорним обавезама.
11. Средство финансијског обезбеђења којим подносилац пријаве обезбеђује испуњење својих уговорних обавеза **НЕ ПОДНОСИ СЕ УЗ ПРИЈАВУ** (Подносилац пријаве коме је додељен уговор је дужан да, **приликом закључења уговора, достави средство финансијског обезбеђења** у складу са Законом).

Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

Пријава и приложена документација не враћају се подносиоцима.

Комисија неће узимати у разматрање пријаве које се не сматрају уредним и то:

- неблаговремене пријаве (пријаве које су поднете након истека рока предвиђеног у конкурс)
- недопуштене пријаве (пријаве поднете од стране неовлашћених лица и субјеката који нису предвиђени конкурсом, односно оне које се не односе на конкурсном предвиђене намене)
- непотпуне и неразумљиве пријаве (пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, пријаве које су непотписане, са непопуњеним рубрикама или непотпуно попуњеним рубрикама, попуњене графитном оловком, пријаве послате факсом или електронском поштом (e-mail), пријаве које нису поднете на одговарајућем обрасцу, које садрже неразумљиве и нечитке податке).

Неће се такође узимати у разматрање пријаве оних субјеката који су користили средства Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај, а у случају истека уговореног рока нису поднели Покрајинском секретаријату за енергетику, грађевинарство и саобраћај финансијске и друге обавезне извештаје о утрошку додељених средстава.

V Одлучивање о додели средстава

Покрајински секретар за енергетику, грађевинарство и саобраћај (у даљем тексту: покрајински секретар) решењем образује посебну конкурсну комисију за преглед пријава са приложеном документацијом и за израду предлога за доделу средстава (у даљем тексту: Комисија). Чланови Комисије се именују из редова запослених у Секретаријату, а могу бити ангажовани и стручњаци из области за коју је расписан Конкурс који нису запослени у секретаријату. Комисија сачињава предлог о додели средстава на основу Правилника.

Покрајински секретар разматра предлоге Комисије за доделу средстава и доноси одлуку о додели средстава корисницима. Ова одлука је коначна и против ње се не може уложити жалба.

Одлука о додели средстава корисницима (резултати конкурса) објављује се на званичној интернет адреси Секретаријата.

VI Уговор о додели средстава

Одлуком о додели средстава утврдиће се појединачни износи средстава по кориснику.

Након доношења одлуке о додели средстава покрајински секретар у име Секретаријата закључује са сваким корисником средстава уговор о додели средстава.

Обавезни елементи уговора су:

- подаци о кориснику
- износ додељених средстава
- намена за коју се додељују средства
- период на који се закључује уговор
- обавезе корисника средстава
- извештаји који се подносе Секретаријату
- остали елементи од значаја за реализацију уговорених активности

VII Праћење извршавања уговора

Корисник средстава је обавезан да Секретаријату поднесе извештаје (наративни-описни и финансијски) о реализацији пројекта и наменском и законитом утрошку средстава (у даљем тексту: Извештај), најкасније у року од 15 дана од уговореног рока утврђеног за реализацију пројекта, са припадајућом документацијом.

Финансијски извештај мора да садржи доказе о утрошеним средствима, са комплетном документацијом којом се оправдава наменско и законито коришћење добијених средстава, као и преосталих средстава потребних за реализацију пројекта (фактуре, уговоре и другу финансијску документацију, као и документацију у складу са Законом о планирању и изградњи) овереном од стране овлашћених лица.

Давалац средстава задржава право да од Корисника средстава, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

Административну контролу Извештаја спроводи Секретаријат, контролом извршења уговорних обавеза и Извештаја са приложеним документима.

Покрајински секретар решењем може да образује посебну комисију из редова запослених у Секретаријату за вршење мониторинга и непосредне контроле реализације Пројекта.

Средства из буџета Аутономне покрајине Војводине која су предмет Конкурса, подлежу контроли примене закона у области материјално-финансијског пословања и наменског и законитог коришћења средстава, коју обавља буџетска инспекција.

Корисници средстава дужни су да служби буџетске инспекције омогуће несметану контролу наменског и законитог коришћења средстава по предмету уговора.

Корисници средстава су дужни да без одлагања поступе по захтеву Покрајинског секретаријата за додатном документацијом везаном за реализацију пројекта.

Све додатне информације у вези са Конкурсом могу се добити у Покрајинском секретаријату за енергетику, грађевинарство и саобраћај искључиво путем електронске поште psegs@vojvodina.gov.rs.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
Огњен Бјелић

195.

На основу члана 16, 24. и 41. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, број 37/2014, 54/2014-други пропис, 37/2016, 29/2017, 24/2019, 66/2020 и 38/2021),

и чл. 4. Правилника о додели бесповратних подстицајних средстава за суфинансирање реализације пројекта штедљиве расвете број 143-401-1274/2021-02 од 23. марта 2021. године, који је донео покрајински секретар за енергетику, грађевинарство и саобраћај, а у вези са Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2024. годину годину („Службени лист АПВ“, број 45/2023)

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЕНЕРГЕТИКУ,
ГРАЂЕВИНАРСТВО И САОБРАЋАЈ
Булевар Михајла Пупина број 16, Нови Сад
Дана: 15. фебруара 2024. године
расписује

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА ШТЕДЉИВЕ РАСВЕТЕ

Средства за суфинансирање реализације пројекта штедљиве унутрашње расвете у јавним установама планирана су Финансијским планом Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај за 2024. годину, у укупном износу од 20.000.000,00 динара.

Бесповратна подстицајна средства се додељују на основу јавног конкурса. Текст јавног конкурса објављује се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“, на интернет страници Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај (у даљем тексту: Секретаријат) <http://www.psegs.vojvodina.gov.rs/>, као и у једном од дневних гласила које се дистрибуирају на целој територији Аутономне покрајине Војводине (у даљем тексту: Конкурсе).

I Право учешћа на Конкурсу и намене за које се могу користити средства

Бесповратна подстицајна средства, која се додељују, могу се користити за:

- суфинансирање пројекта јавних установа² са територије Аутономне покрајине Војводине (у даљем тексту: АП Војводина) у циљу реализације пројекта штедљиве унутрашње расвете. Средства се додељују јавним установама, које је основала Република Србија, АП Војводина, односно јединица локалне самоуправе са територије АП Војводине и то за:
 1. замену постојећих светилки и монтажу светилки са штедљивим изворима светлости и припадајуће опреме

Средства која се додељују не могу се користити за:

1. куповину половних материјала и опреме;
2. порезе, укључујући и порез на додату вредност;
3. царинске, увозне и остале врсте административних такси;

II Циљеви пројекта

Бесповратна подстицајна средства, која се додељују, могу се користити за суфинансирање пројекта који имају за циљ:

- подстицање јавних установа за предузимање мера и активности које доводе до проверљивог и мерљивог или проценивог повећања енергетске ефикасности у области унутрашње расвете, у складу са стандардом који прописује квалитет осветљења СРПС ЕН 12464-1 и препорукама Српског друштва за осветљење;

2 Јавне установе су установе које се оснивају ради обезбеђивања остваривања права утврђених законом и остваривања другог законом утврђеног интереса у области: образовања, науке, културе, физичке културе, ученичког и студентског стандарда, здравствене заштите, социјалне заштите, друштвене бриге о деци, социјалног осигурања, здравствене заштите животиња - члан 3. Закона о јавним службама (“Сл. гласник РС”, бр. 42/91, 71/94, 79/2005 - др. закон, 81/2005 - испр. др. закона, 83/2005 - испр. др. закона и 83/2014 - др. закон).

- побољшање енергетске ефикасности унутрашње расвете кроз смањење потрошње енергије за исти обим и квалитет пружених услуга или повећање обима и квалитета пружених услуга;
- унапређење система унутрашње расвете у складу са стандардом који прописује квалитет осветљења СРПС ЕН 12464-1 и препорукама Српског друштва за осветљење;
- смањење трошкова руковања, одржавања и контроле неопходне за унутрашњу расвету у јавним установама на територији АП Војводине;
- смањење емисије штетних гасова у околину;
- афирмацију примене мера енергетске ефикасности.

III Услови Конкурса

1. **Укупан износ** за расподелу средстава је **20.000.000,00 динара** (словима: двадесетмилионадинара);
2. **Секретаријат** додељује средства за суфинансирање пројекта у износу од максимално 80% вредности инвестиције без ПДВ-а
3. **Максималан износ** средстава које додељује Покрајински секретаријат по конкурсном износи **2.250.000,00 динара** (два милиона двестотинепедесет хиљада динара)
4. **Право учешћа на Конкурсу** имају јавне установе са територије Аутономне покрајине Војводине, које је основала Република Србија, Аутономна покрајина Војводина или јединица локалне самоуправе (општина/град)
5. **Рок за подношење пријаве је 29. фебруар 2024. године.**

IV Начин подношења пријаве на Конкурс и обавезна документација која се подноси на Конкурс

Пријаве на Конкурс могу се поднети лично, предајом писарници покрајинских органа управе у Новом Саду, Булевар Михајла Пупина бр. 16, или се упућују поштом, обавезно у писаној форми, искључиво на конкурсним обрасцима, који се могу преузети у Секретаријату или са интернет презентације Секретаријата. Пријаве се подносе оверене и потписане од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве, у затвореној коверти са назнаком „**НЕ ОТВАРАТИ!**“, **називом и адресом подносиоца пријаве и називом конкурса**, на адресу:

Покрајинска секретаријат за енергетику, грађевинарство и саобраћај
Булевар Михајла Пупина број 16
21101 Нови Сад

Документација која се подноси на конкурс:

1. Попуњена, потписана и печатом оверена Пријава за учешће на Конкурсу (образац се преузима са сајта Секретаријата);
2. Фотокопија решења о пореском идентификационом броју (потврда о извршеној регистрацији пореских обвезника);
3. Фотокопија овлашћења за заступање јавне установе (оверени потписи лица овлашћених за заступање)
4. Број наменског рачуна отвореног код Управе за трезор (фотокопија картона депонованих потписа);
5. Потврда о извршеној регистрацији (извод из одговарајућег регистра);
6. Уверење надлежне Пореске управе Министарства финансија и уверење одељења локалне пореске администрације одговарајуће општинске/градске управе да је јавна установа измирила доспеле обавезе јавних прихода, не старија од 30 дана од дана објаве конкурса;
7. Идејни пројекат са предмером и предрачуном (уколико се реализује део/фаза пројекта, неопходно је доставити предмер и предрачун за део/фазу пројекта за који се подноси пријава на конкурс); техничка документација мора бити израђена у складу са Законом о планирању и изградњи (службени гласник РС бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 - др. закон и 9/2020) и подзаконским актима.

Обавезни елементи идејног пројекта су:

- a. **Опис постојеће расвете** у предметном објекту са табеларним приказом: за сваку просторију у објекту навести назив и намену просторије, тип извора светлости, електричну снагу светиљке (W), укупан број светиљки у просторији, укупну електричну снагу свих светиљки у свакој просторији, као и укупан број светиљки и укупну снагу светиљки збирно за предметни објекат;
- b. **Опис пројектом предвиђене расвете** у предметном објекту са табеларним приказом: за сваку просторију у објекту навести назив и намену просторије, тип извора светлости, електричну снагу светиљке (W), укупан број светиљки у просторији, укупну електричну снагу свих светиљки у свакој просторији, као и укупан број светиљки и укупну снагу светиљки збирно за предметни објекат;
- c. **Фотометријски прорачун:** за сваку просторију у предметном објекту (уколико су просторије идентичне по димензијама и броју светиљки, довољно је обрадити једну просторију и навести називе свих идентичних просторија), за сваку просторију приказати средњи ниво осветљености и равномерност распрострањавања осветљаја на радним површинама;
- d. **Предмер и предрачун радова и материјала:** за сваки тип светиљке која је предвиђена и обрађена у фотометријском прорачуну навести електричну снагу светиљке (W), тип извора светлости, температуру боје светлости (K), светлосни флукс (lm), индекс репродукције боја (CRI/Ra), радни век светиљке (h), произвођача светиљке, тачан назив светиљке (каталошки број/ознаку типа);
- e. **Графичка документација:** Основа објекта на којој су уцртане све просторије објекта, диспозиција свих предвиђених светиљки у њима, број и врста светиљки.
- f. **Прилог пројекта:** потребно је да приложи извод из каталога за сваку специфицирану светиљку у пројекту на коме се виде сви подаци о светиљки написани у предмеру и предрачуну радова (електрична снага светиљке (W), тип извора светлости, температура боје светлости (K), светлосни флукс (lm), индекс репродукције боја (CRI/Ra), радни век светиљке (h), произвођач светиљке, тачан назив светиљке (каталошки број/ознака типа).
- g. **Доказ о гарантном року** за пројектоване светиљке: Изјава произвођача о гаранцији
8. **Предмер и предрачун радова** са рекапитулацијом радова, мора бити оверен и потписан од стране одговорног пројектанта, не старији од шест месеци од датума објављивања конкурса, са нумерисаним странама (документ обавезно садржи датум израде). Предмер и предрачун може да обухвати и пратеће трошкове и то: молерске радове, са испоруком материјала, на месту демонтирањих старих светиљки; ситан неспецифициран материјал неопходан при монтажи и повезивању нових светиљки; мерење и испитивање осветљаја и издавање стручног налаза; и накнаду за рад надзорног органа. Пратећи трошкови не могу бити већи од 5 % укупне вредности пројекта са ПДВ-ом.
9. **Студија оправданости или техно-економска анализа** исплативости уградње савремених светиљки са штедљивим изворима светлости (уколико се реализује део/фаза пројекта, неопходно је изградити техно-економску анализу и приказати табеларно, у складу са предмером и предрачуном, за део/фазу пројекта, за који се подноси пријава на конкурс); у студији оправданости или техно-економској анализи морају бити дати следећи подаци (осим текстуалног дела и прорачуна, обавезно дати и табеларни приказ): укупна годишња потрошња електричне енергије са постојећим и новим решењем (у kWh), укупна годишња уштеда електричне енергије применом новог решења (у kWh и у %), укупна годишња емисија CO₂ (прорачуната у складу са Правилником о енергетској ефикасности зграда, Сл. лист РС бр. 61/2011) са постојећим и новим решењем (у тонама), укупно годишње смањење емисије CO₂ применом

новог решења (у тонама и у %), укупна вредност инвестиције у светиљке са штедљивим изворима светлости и монтажу истих, врста, број и снага постојећих и нових извора светлости (појединачан број и снага светиљки у свакој просторији објекта у W и укупан број и снага свих светиљки у kW), као и период отплате инвестиције; уколико је циљ реализације пројекта подизање обима и квалитета унутрашње расвете, тада и то исказати кроз одговарајуће параметре (степен осветљености, повећање броја светиљки...).

10. Изјава подносиоца захтева да нема неизмирених обавеза према Секретаријату, по основу раније потписаних уговора, чији је рок за реализацију истекао (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата - Образац 1);
11. Изјава да се против подносиоца захтева не води парнични, односно кривични поступак по основу раније остављених подстицаја, субвенција и кредита (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата - Образац 2);
12. Изјава о досадашњем коришћењу средстава Покрајинског секретаријата енергетику и минералне сировине и Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај, у последње 3 године (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата - Образац 3);
13. Изјава подносиоца захтева (образац Изјаве налази се на сајту Секретаријата – Образац 4):
 - а) да су, уз средства добијена по овом Конкурсу, обезбеђена/биће обезбеђена преостала финансијска средства за реализацију пројекта
 - б) да ће се наменски и у складу са важећом законском регулативом (Закон о буџетском систему, Закон о јавним набавкама, Закон о планирању и изградњи и др.) утрошити додељена средства;
 - с) да ће се Секретаријату достављати извештаји у складу са уговорним обавезама.
14. Изјава о значају инвестиције за јединицу локалне самоуправе на чијој је територији установа (образац Изјаве налази се на сајту Секретаријата – Образац 5 – попуњавају овлашћени представници Јединице локалне самоуправе)
15. Средство финансијског обезбеђења којим подносилац пријаве обезбеђује испуњење својих уговорних обавеза НЕ ПОДНОСИ СЕ УЗ ПРИЈАВУ (Подносилац пријаве коме је додељен уговор дужан је да, приликом закључења уговора, достави средство финансијског обезбеђења у складу са Законом).

Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

Комисија неће узимати у разматрање пријаве које се не сматрају уредним и то:

- неблагоприятне пријаве (пријаве које пристигну након истека рока предвиђеног у конкурсу)
- недопуштене пријаве (пријаве поднете од стране неовлашћених лица и субјеката који нису предвиђени конкурсом, односно оне пријаве које се не односе на конкурсом предвиђене намене)
- непотпуне и неразумљиве пријаве (пријаве у ковертама које нису обележене према захтеву из Правилника, пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, пријаве које су непотписане, са непопуњеним рубрикама и неуписаним захтеваним бројчаним вредностима у табели са критеријумима, пријаве попуњене графитном оловком, пријаве послате факсом или електронском поштом (e-mail), пријаве које нису поднете на одговарајућем образцу, пријаве без одговарајућег броја наменског рачуна отвореног код Управе за трезор, пријаве које садрже неразумљиве и нечитке податке).

Неће се такође узимати у разматрање пријаве оних субјеката који су користили средства Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај, а у случају истека уговореног рока нису поднели финансијска и друга обавезна документа којима се правда наменски и законит утрошак додељених средстава.

V Упутство – прорачун броја радних сати

Укупан број радних сати светиљки на годишњем нивоу не прелази производ броја радних дана у години и броја радних сати у току дана установе (попуњава се у пријави). Уколико укупан број радних сати светиљки пређе наведено, потребно је дати објашњење које ће ценити комисија Покрајинског секретаријата. Укупан број радних сати на годишњем нивоу не сме прећи:

- за предшколске установе, основне и средње школе – 2500 радних часова
- за установе са радним временом краћим од 12 часова дневно – 3000 радних часова
- за остале установе – 4500 радних часова

VI Одлучивање о додели средстава

Покрајински секретар за енергетику, грађевинарство и саобраћај (у даљем тексту: Покрајински секретар) решењем образује посебну конкурсну комисију за преглед пријава са приложеном документацијом и за израду предлога за доделу средстава (у даљем тексту: Комисија). Чланови Комисије се именују из редова запослених у Секретаријату, а могу бити ангажовани и еминентни стручњаци из области за коју је расписан Конкурс.

Комисија сачињава предлог о додели средстава на основу Правилника о додели бесповратних подстицајних средстава за суфинансирање реализације пројеката штедљиве расвете који се налази на сајту Секретаријата www.psegs.vojvodina.gov.rs

Покрајински секретар разматра предлоге Комисије за доделу средстава и доноси одлуку о додели средстава корисницима. Ова одлука је коначна и против ње се не може уложити правни лек.

Одлука о додели средстава корисницима (резултати конкурса) објављује се на званичној интернет адреси Секретаријата.

VII Уговор о додели средстава

Одлуком о додели средстава утврдиће се појединачни износи средстава по кориснику.

Након доношења одлуке о додели средстава Покрајински секретар у име Секретаријата закључује са сваким корисником средстава уговор о додели средстава.

Обавезни елементи уговора су:

- подаци о кориснику
- износ додељених средстава
- намена за коју се додељују средства
- период на који се закључује уговор
- обавезе корисника средстава
- извештаји који се подносе Секретаријату
- остали елементи од значаја за реализацију уговорених активности

VIII Праћење извршавања уговора

Корисник средстава је обавезан да Секретаријату поднесе наративни (описни) и финансијски извештај, на образцу и према упутству које се налази на интернет презентацији Секретаријата и/или се исти доставе путем електронске поште на мејл адресу из пријаве. Уз извештај се доставља пратећа документација о реализацији пројекта и наменском и законитом утрошку средстава (у даљем тексту: Извештај), најкасније у року од 15 дана од уговореног рока утврђеног за реализацију пројекта.

Извештај мора да садржи доказе о утрошеним средствима, са комплетном документацијом, овереном од стране овлашћених лица, којом се оправдава наменско и законито коришћење добијених средстава, као и преосталих средстава потребних за реализацију пројекта (документацију о спроведеном поступку јавних набавки уколико то закон налаже, уговоре са извођачем радова и

надзорним органом, авансне предрачунае и рачуне, привремене / или окончану ситуацију, грађевински дневник, обрачунски лист грађевинске књиге, записник о примопредаји, изводе из трезора/ИСИБ-а о извршеном плаћању, и другу документацију којом се правда наменски и законит утрошак средстава).

Давалац средстава задржава право да од Корисника средстава, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

Административну контролу Извештаја спроводи Секретаријат, контролом извршења уговорних обавеза и Извештаја са приложеним документима.

Покрајински секретар решењем може да образује посебну комисију из редова запослених у Секретаријату за вршење мониторинга и непосредне контроле реализације Пројеката.

Средства из буџета Аутономне покрајине Војводине која су предмет Конкурса, подлежу контроли примене закона у области материјално-финансијског пословања и наменског и законитог коришћења средстава, коју обавља буџетска инспекција.

Корисници средстава дужни су да служби буџетске инспекције омогуће несметану контролу наменског и законитог коришћења средстава по предмету уговора.

Корисници средстава су дужни да без одлагања поступе по захтеву Покрајинског секретаријата за додатном документацијом везаном за реализацију пројекта.

Све додатне информације у вези са Конкурсом могу се добити у Покрајинском секретаријату за енергетику, грађевинарство и саобраћај искључиво путем електронске поште psegs@vojvodina.gov.rs

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
Огњен Бјелић

196.

На основу члана 11. раздео 13, члана 22, 23, 25. и 26. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2024. годину („Службени лист АПВ“, број: 45/2023), члана 2. став 1. тачка 3. алинеја 6. и члана 5. Покрајинске скупштинске одлуке о додели буџетских средстава за финансирање и суфинансирање програмских активности и пројеката у области високог образовања, студентског стандарда и научноистраживачке делатности у Аутономној покрајини Војводини („Службени лист АПВ“, бр. 9/2021) и члана 3. Правилника о критеријумима за финансирање научноистраживачких и развојноистраживачких пројеката националних мањина – националних заједница у Аутономној покрајини Војводини („Службени лист АПВ“, бр. 8/2024) Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност расписује

**ЈАВНИ КОНКУРС
ЗА ФИНАНСИРАЊЕ НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКИХ
И РАЗВОЈНОИСТРАЖИВАЧКИХ ПРОЈЕКТА
НАЦИОНАЛНИХ МАЊИНА – НАЦИОНАЛНИХ
ЗАЈЕДНИЦА
У АУТОНОМНОЈ ПОКРАЈИНИ ВОЈВОДИНИ У 2024.
ГОДИНИ**

1.

Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност (у даљем тексту: Секретаријат) финансираће научноистраживачке и развојноистраживачке пројекте националних мањина – националних заједница у Аутономној покрајини Војводини у 2024. години. Циљ овог конкурса јесте научноистраживачки развој и афирмација научних заједница на језицима националних мањина – националних заједница.

За ове намене, финансијским планом Секретаријата планирано је да се издвоји укупно **8.000.000,00 динара**, при чему је максималан износ по пројекту – **500.000,00 динара**.

2.

Финансијске обавезе реализоваће се у складу с могућностима буџета АП Војводине.

3.

Конкурс је отворен од **14. фебруара до 06. марта 2024.** године.

4.

Пријаве за финансирање научноистраживачких и развојноистраживачких пројеката националних мањина-националних заједница у Аутономној покрајини Војводини у 2024. години могу поднети акредитоване научноистраживачке и развојноистраживачке организације са седиштем на територији Аутономне покрајине Војводине, на којима се изводе академски студијски програми, у складу са Законом о високом образовању уз сагласност наставно-научног већа и потврдом Националног савета за одређену националну мањину – националну заједницу.

Пријаве са потребном документацијом подносе се у електронској форми (на имејл Klara.TothGlemba@vojvodina.gov.rs), радна верзија у Word-у) и у писаној форми на адресу: Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност, Булевар Михајла Пупина 16, 21101 Нови Сад, са назнаком „За учешће на јавном конкурс за финансирање научноистраживачких и развојноистраживачких пројеката националних мањина – националних заједница у Аутономној покрајини Војводини у 2024. години“.

Образац пријаве може се преузети на интернет страници Секретаријата (<http://apv.visokoobrazovanje.vojvodina.gov.rs>) и доставља се у један примерак и у електронској форми.

На поменутој интернет страници налази се и текст Правилника о критеријумима за финансирање научноистраживачких и развојноистраживачких пројеката националних мањина – националних заједница у Аутономној покрајини Војводини.

Секретаријат ће разматрати само пријаве које су у складу с јавним конкурсом и Правилником о критеријумима за финансирање научноистраживачких и развојноистраживачких пројеката националних мањина – националних заједница у Аутономној покрајини Војводини.

Контакт особа за додатне информације:

др Клара Тотх-Глемба, саветник
број телефона: 021/487-4564
имејл: Klara.TothGlemba@vojvodina.gov.rs

197.

На основу члана 11. раздео 13, члана 22, 23, 25. и 26. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2024. годину („Службени лист АПВ“, број: 45/2023), члана 2. став 1. тачка 3. алинеја 6. и члана 5. Покрајинске скупштинске одлуке о додели буџетских средстава за финансирање и суфинансирање програмских активности и пројеката у области високог образовања, студентског стандарда и научноистраживачке делатности у Аутономној покрајини Војводини („Службени лист АПВ“, бр. 9/2021) и члана 3. Правилника о критеријумима за финансирање научноистраживачко-уметничким стваралаштвом у области уметности с територије АП Војводине („Службени лист АПВ“, број: 8/2024), Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност расписује

**ЈАВНИ КОНКУРС
ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА КОЈИ
СЕ БАВЕ ИСТРАЖИВАЧКО-УМЕТНИЧКИМ
СТВАРАЛАШТВОМ У ОБЛАСТИ УМЕТНОСТИ,
С ТЕРИТОРИЈЕ АП ВОЈВОДИНЕ У 2024. ГОДИНИ**

1.

Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност (у даљем тексту: Секретаријат) финансираће пројекте за развој науке, ради повећања научноистраживачких капацитета унапређивања стваралаштва у области уметности, које подносе акредитоване високошколске установе које обављају научноистраживачку делатност и које имају акредитован студијски програм из поља уметности, с територије АП Војводине, у складу са Законом у високом образовању и Законом о науци и истраживањима. Финансијска средства за ову намену предвиђена су буџетом АП Војводине, а обим средстава утврђује се финансијским планом Покрајинског секретаријата за високо образовање и научноистраживачку делатност.

Приоритетне области истраживања:

- примењене уметности (науке о примењеним уметностима; примењено стваралаштво и дизајн);
- музичка уметност (науке о музичкој уметности; музичко стваралаштво; музичко извођаштво);
- ликовне уметности (науке о ликовним уметностима; ликовно стваралаштво);
- драмске уметности (науке о драмским уметностима; драмско и аудио визуелно стваралаштво);
- примењене области из научног истраживања примењеног на интердисциплинарне области у којима постоји уметничка компонента: пројекти из области рестаурације и конзервације (очување културног наслеђа),
- архитектура (истраживање архитектонског стваралаштва),
- дигитална уметност (истраживања примене савремених дигиталних технологија).

За ове намене, финансијским планом Секретаријата планирано је да се издвоји укупно **8.000.000,00** динара, при чему је максималан износ по пројекту – 500.000,00 динара.

2.

Финансијске обавезе реализоваће се у складу с могућностима буџета АП Војводине.

3.

Конкурс је отворен од **14. фебруара до 06. марта 2024. године**.

4.

Пријаву с предлогом пројекта подносе акредитоване високошколске установе које обављају научноистраживачку делатност и које имају акредитован студијски програм из поља уметности с територије АП Војводине, у складу са Законом о високом образовању и Законом о науци и истраживањима, уз сагласност наставно-научног већа. Уколико реализација пројекта подразумева учешће више институција, уз пријаву се доставља сагласност наставно-научног већа свих учесника на пројекту.

Рок за реализацију пројекта јесте најдуже 12 месеци.

Пријаве са потребном документацијом подносе се у електронској форми (на имејл daniijela.culic@vojvodina.gov.rs, радна верзија у Word-у) и у писаној форми на адресу: Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност, Булевар Михајла Пупина 16, 21101 Нови Сад саознаком „за учешће на јавном конкурс за финансирање

пројекта који се баве истраживачко-уметничким стваралаштвом у области уметности” или предати на Пријемној канцеларији – Писарници.

Образац пријаве може се преузети на интернет страници Секретаријата (<http://apv.visokoobrazovanje.vojvodina.gov.rs>) и доставља се у један примерак и у електронској форми.

На поменутој интернет страници налази се и текст Правилника о критеријумима за финансирање пројекта који се баве истраживачко-уметничким стваралаштвом у области уметности.

Секретаријат ће разматрати само пријаве које су у складу с јавним конкурсом и Правилником.

Контакт особа за додатне информације:
Данијела Доведен
број телефона: 021/487- 45-50
имејл: daniijela.culic@vojvodina.gov.rs

198.

На основу члана 11. раздео 13, члана 22, 23, 25. и 26. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2024. годину („Службени лист АПВ“, број: 45/2023), члана 2. став 1. тачка 3. алинеја 2. и члана 3. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о додели буџетских средстава за финансирање и суфинансирање програмских активности и пројеката у области високог образовања, студентског стандарда и научноистраживачке делатности у Аутономној покрајини Војводини („Службени лист АП Војводине“, бр. 9/2021) и члана 4. Правилника о критеријумима за финансирање краткорочних пројеката од интереса за развој научноистраживачке делатности у Аутономној покрајини Војводини („Службени лист АП Војводине“, бр. 8/2024), Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност расписује

**ЈАВНИ КОНКУРС
ЗА ФИНАНСИРАЊЕ КРАТКОРОЧНИХ ПРОЈЕКТА
ОД ИНТЕРЕСА ЗА РАЗВОЈ НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКЕ
ДЕЛАТНОСТИ У АУТОНОМНОЈ ПОКРАЈИНИ
ВОЈВОДИНИ
У 2024. ГОДИНИ**

1.

Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност (у даљем тексту: Секретаријат) финансираће краткорочне пројекте од интереса за развој научноистраживачке делатности у АП Војводини.

Циљ финансирања краткорочних пројеката јесте унапређивање квалитета научноистраживачке делатности, научних резултата и инфраструктуре, као и повећање ефикасности у њиховој примени.

Овим конкурсом и финансијским планом Секретаријата предвиђено је да се издвоји укупно **30.000.000,00** динара, при чему је максималан износ по пројекту – **1.000.000,00** динара. Финансијске обавезе реализоваће се у складу с могућностима буџета АП Војводине.

2.

Конкурс је отворен од **14. фебруара до 06. марта 2024. године**.

3.

Право учешћа на конкурсима имају регистроване научноистраживачке организације с територије АП Војводине, у складу са Законом о науци и истраживањима. Пројекте изузетно могу пријавити и друге организације које се баве научноистраживачким радом, а према посебној одлуци Секретаријата.

У извођењу пројеката могу учествовати сви истраживачи с територије АП Војводине. Истраживачи морају да буду регистровани у обједињеном националном информационом систему научноистраживачке делатности: eНаука.

Истраживачки тим мора имати најмање 3, а највише 7 реализатора.

Рок за реализацију пројекта јесте најдуже 12 месеци.

4.

Критеријими, поступак за избор и услови за учешће у извођењу пројеката ближе су одређени Правилником о критеријумима за финансирање краткорочних пројеката од интереса за развој научноистраживачке делатности у Аутономној покрајини Војводини (у даљем тексту: Правилник).

Образац пријаве, као и Правилник, могу се преузети на званичној интернет страници Секретаријата (<https://apv.visokoobrazovanje.vojvodina.gov.rs/konkursi/>).

Пријаве и потребна документација у једном примерку се подносе на Писарници, с назнаком „Пријава за финансирање краткорочних пројеката”, на адресу:

Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност

Булевар Михајла Пупуна 16
21101 Нови Сад
као и у електронској форми (у .xlsx формату) на имејл: kratkorochni@vojvodina.gov.rs.

Секретаријат ће разматрати само пријаве које су у складу с јавним конкурсом и Правилником.

Контакт особа за додатне информације:
Ивана Момчиловић
број телефона: 021/487-46-79
имејл: kratkorochni@vojvodina.gov.rs

С А Д Р Ж А Ј

Редни број	Предмет	Страна	Редни број	Предмет	Страна
ОПШТИ ДЕО					
ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЕНЕРГЕТИКУ, ГРАЂЕВИНАРСТВО И САОБРАЋАЈ					
183.	Правилник о додели бесповратних подстицајних средстава за суфинансирање реализације пројеката примене соларне енергије у пољопривредним газдинствима	297	193.	Решење о давању сагласности за именовање вршиоца дужности директорке Центра за социјални рад Житиште у Житишту	303
ПОСЕБНИ ДЕО			ОГЛАСНИ ДЕО		
ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА			ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЕНЕРГЕТИКУ, ГРАЂЕВИНАРСТВО И САОБРАЋАЈ		
184.	Решење о давању сагласности на Статут Дома здравља Сремска Митровица у Сремској Митровици	301	194.	Јавни конкурс за доделу бесповратних подстицајних средстава за суфинансирање реализације пројеката примене соларне енергије у пољопривредним газдинствима	304
185.	Решење о давању сагласности на Статут Дома здравља Чока у Чоки	301	195.	Јавни конкурс за доделу бесповратних подстицајних средстава за суфинансирање реализације пројеката штедљиве расвете	306
186.	Решење о давању сагласности на Правилник о изменама Правилника о организацији и систематизацији послова Установе за децу и омладину СОС Дечје село „Др Милорад Павловић“ Сремска Каменица	301	ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ВИСОКО ОБРАЗОВАЊЕ И НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКУ ДЕЛАТНОСТ		
187.	Решење о давању сагласности на Финансијски план Гаранцијског фонда Аутономне покрајине Војводине за 2024. годину	301	196.	Јавни конкурс за финансирање научноистраживачких и развојноистраживачких пројеката националних мањина-националних заједница у Аутономној покрајини Војводини у 2024. години	309
188.	Решење о давању сагласности на Програм рада Гаранцијског фонда Аутономне покрајине Војводине за 2024. годину	302	197.	Јавни конкурс за финансирање пројеката који се баве истраживачко-уметничким стваралаштвом у области уметности, с територије АП Војводине у 2024. години	309
189.	Решење о давању сагласности на Финансијски план Завода за културу војвођанских Мађара за 2024. годину	302	198.	Јавни конкурс за финансирање пројеката од интереса за развој научноистраживачке делатности у Аутономној покрајини Војводини у 2024. години	310
190.	Решење о давању сагласности на Програм рада Завода за културу војвођанских Мађара за 2024. годину	302			
191.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве Покрајинском секретаријату за енергетику, грађевинарство и саобраћај	302			
ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СОЦИЈАЛНУ ПОЛИТИКУ, ДЕМОГРАФИЈУ И РАВНОПРАВНОСТ ПОЛОВА					
192.	Решење о давању сагласности за именовање вршиоца дужности директорке Центра за социјални рад Бечеј у Бечеју	303			

ОГЛАШАВАЊЕ НЕВАЖЕЋИМ ИЗГУБЉЕНИХ ИСПРАВА: 300 динара

Уплата на рачун бр 340-15329-18 /позив на бр. 13/ Д.о.о. Мађар Со Кфт. Нови Сад, Војводе Мишића бр. 1,

Текст огласа, са потврдом о уплати /примерак или фотокопија уплатнице/ слати на адресу:

„Службени лист АПВ“ Д.о.о. Мађар Со Кфт, Војводе Мишића бр. 1, Нови Сад

Издавач: Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице.

Одговорни уредник: Дијана Катона, Тел. 021 487 44 27

Штампа: Д.о.о. Мађар Со Кфт. Штампарија ФОРУМ, Војводе Мишића бр. 1, Нови Сад. Телефони; редакција 064 805 5142,

Служба претплате: 021 557 304, Огласно одељење: 021 456 832, Е-mail: sl.listapv@magyarszo.rs