



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

„Службени лист АПВ“ излази по потреби, на шест језика: српском, мађарском, словачком, румунском, русинском и хрватском. – Рукописи се не враћају: – Огласи по тарифи	Нови Сад 7. фебруар 2024. Број 9 Година LXXV	Годишња претплата 11.880 динара - Рок за рекламације 15 дана. - Редакција и администрација: Нови Сад, Војводе Мишића 1. ISSN 0353-8427 COBISS.SR-ID 17426178 Email: sl.listapv@magyarszo.rs
--	---	---

ОПШТИ ДЕО

147.

На основу чл. 16, 24. и 33. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, бр. 37/14 и 54/14 - др.одлука, 37/15, 29/17, 24/19, 66/20 и 38/21), чл. 11. и 23. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2024. годину („Службени лист АПВ“, број 45/2023), у вези са Законом о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју („Службени гласник РС“, бр. 10/13, 142/14, 103/15, 101/16, 35/23 и 92/23), Покрајинском скупштинском одлуком о програму подршке за спровођење пољопривредне политике за развој села и политике руралног развоја за територију Аутономне покрајине Војводине у 2024. години („Службени лист АПВ“, број 45/2023) и Правилник о спровођењу конкурса које расписује Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство („Службени лист АПВ“, број 8/23), покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство, доноси

ПРАВИЛНИК О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ И РАЗВОЈ РУРАЛНЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ И УСЛУГА У АП ВОЈВОДИНИ У 2024. ГОДИНИ

Опште одредбе

Члан 1.

Правилником о додели средстава за унапређење и развој руралне инфраструктуре и услуга у АП Војводини у 2024. години (у даљем тексту: Правилник) прописује се висина и начин доделе средстава, намена средстава, поступак додељивања средстава, критеријуми за доделу средстава и друга питања значајна за конкурс из Програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за територију Аутономне покрајине Војводине за 2024. годину (у даљем тексту: Програм), који је саставни део Покрајинске скупштинске одлуке о програму подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за територију Аутономне покрајине Војводине за 2024. годину („Службени лист АПВ“, број 35/23) на који је сагласност дало Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде број: 000298333 2023 14840 007 000 000 001 од 18.11.2023. године.

Програм из става 1. овог члана донела је Скупштина Аутономне покрајине Војводине, а Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Секретаријат) задужен је за његову реализацију.

Висина и начин доделе средстава

Члан 2.

За реализацију активности предвиђено је укупно **35.000.000,00 динара**.

Максималан износ бесповратних средстава по једној пријави не може бити већи од **3.000.000,00 динара**.

Минималан износ бесповратних средстава по једној пријави износи **500.000,00 динара**.

Члан 3.

Средства из члана 2. додељиваће се путем конкурса који се објављује у „Службеном листу АП Војводине“ и у дневном листу „Дневник“, као и на интернет страници Покрајинског секретаријата (у даљем тексту: Конкурс).

Конкурс је отворен до **26.02.2024. године**.

Средства за подршку инвестиција, према Правилнику и по Конкурсу, додељују се бесповратно.

Бесповратна средства за подршку инвестиција по конкурс утврђују се у износу до 100% од укупно прихватљивих трошкова инвестиције.

Приликом обрачуна, узима се вредност инвестиције **без пореза на додату вредност (ПДВ)**.

Намена бесповратних средстава

Члан 4.

Бесповратна средства су намењена за следеће инвестиције:

Бесповратна средства која се додељују по овом конкурс у мењена су за:

- Инвестиције у успостављање, унапређење или проширење основних услуга локалном становништву везаних за одмор и културу, укључујући и пратећу инфраструктуру

2. Инвестиције у рекреативну инфраструктуру за јавну употребу, туристичке инфо центре и туристичку инфраструктуру мањег обима

Средства се могу користити за суфинансирање изградње, реконструкције, адаптације, санације, инвестиционо и текуће одржавање објеката као и опремање објеката за јавну употребу.

Право учешћа на конкурс

Члан 5.

Право учешћа на Конкурсу имају локалне самоуправе са територије Аутономне покрајине Војводине (у даљем тексту: Подносилац пријаве).

Локалне самоуправе које имају статус града (Нови Сад, Суботица, Зрењанин, Панчево, Вршац, Сремска Митровица, Кикинда, Сомбор - Закон о територијалној организацији Републике Србије („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007, 18/2016 и 47/2018) имају право да конкуришу за насељена места која се не налазе у седишту града.

Потребна документација

Члан 6.

Потребна документација;

1. Читко попуњен образац пријаве са обавезним електронским печатом или електронским потписом одговорног лица;
2. Попуњена, електронски потписана или електронским печатом оверена изјава подносиоца захтева која је саставни део пријаве;
3. Копија извода из катастра непокретности за парцелу и/или објекат (прибавља се у катастру непокретности у локалној самоуправи), не старији од шест месеци у коме се види да је објекат који је предмет радова легалан и у јавној својини;
4. Фотодокументација предметног објекта;
5. Извод из општинског/градског буџета, којим се потврђује износ сопственог учешћа; уколико наведена средства нису обезбеђена, неопходно је доставити изјаву надлежног органа потписану од овлашћеног лица о томе да ће се иста обезбедити најкасније у року од 30 дана од дана закључења уговора.

А) за суфинансирање изградње, реконструкције, адаптације, санације и инвестиционо одржавање објеката доставља се:

- копија техничке документације на основу које је орган надлежан за издавање грађевинске дозволе издао решење о одобрењу извођења радова;
- копија решења о одобрењу за извођење радова које издаје орган надлежан за издавање грађевинске дозволе;
- предмер и предрачун радова потписан и оверен од стране одговорног пројектанта (документ не старији од шест месеци с нумерисаним странама, обавезно да садржи датум израде);

Б) за суфинансирање текућег одржавања објеката доставља се:

- фотокопија акта издатог од стране органа надлежног за издавање грађевинске дозволе, којим се потврђује да је предметна врста радова, у приложеном предмеру и предрачуну радова, текуће одржавање објекта односно радови за које се не издаје решење о одобрењу за извођење радова према Закону о планирању и изградњи („Сл. Гласник РС“, бр. 72/09, 81/09 - испр., 64/10 – одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 - одлука УС, 50/13 - одлука УС, 98/13 - одлука УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19 – др. закон, 9/20 и 52/2021);
- предмер и предрачун радова потписан и оверен од стране одговорног пројектанта (документ не старији од шест месеци с нумерисаним странама, обавезно да садржи датум израде);

Ц) за суфинансирање опремања објеката доставља се:

- Спецификација опреме односно оверених понуда од продаваца опреме;

Све копије докумената морају да буду оверене и електронски потписане од стране овлашћеног лица Подносиоца пријаве.

Комисија задржава право да поред наведених затражи и друга документа.

Поступак доношења одлуке је у складу са Правилником о спровођењу конкурса које расписује Секретаријат.

Поступање с непотпуним пријавама

Члан 7.

За подносиоце непотпуних пријава, Секретаријат по службеној дужности од надлежних органа прибавља податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак, а за осталу документацију ће бити позвани да допуне у року од осам (8) дана од дана пријема позива.

Уколико подносиоци непотпуних пријава у року из претходног става не допуне документацију, пријава ће бити одбачена као непотпуна.

Пријаве које су допуњене биће разматране тек након достављања документације која је тражена позивом из става 1. овог члана.

Комисија ће одбацити.

1. неблаговремене пријаве,
2. недозвољене пријаве,
3. пријаве поднете од стране неовлашћеног лица

Критеријуми за доделу бесповратних средстава

Члан 8.

Комисија даје предлог за доделу бесповратних средстава на основу поднете документације и критеријума:

Редни број	Тип критеријума за избор	Бодови
1.	Висина обезбеђених средстава од стране локалне самоуправе до 20%	5
2.	Висина обезбеђених средстава од стране локалне самоуправе од 21%- 50 %	10
3.	Висина обезбеђених средстава од стране локалне самоуправе од 51-80%	15

Редни број	Тип критеријума за избор	Бодови
4.	Висина обезбеђених средстава од стране локалне самоуправе од 81%	20
5.	оцена одрживости инвестиције - висока	30
6.	оцена одрживости инвестиције - ниска	10
7.	оцена одрживости инвестиције - средња	20
8.	Степен развијености изнад републичког просека	5
9.	Степен развијености од 80% до 100% републичког просека	10
10.	Степен развијености од 60% до 80% републичког просека	15
11.	Степен развијености испод 60% републичког просека	20

Одлучивање о додели средстава**Члан 9.**

Комисија за разматрање пријава (у даљем тексту: Комисија), коју је именовано покрајински секретар, разматра поднете пријаве и доноси записник с предлогом одлуке о додели средстава.

Комисија утврђује листу подносилаца пријава који испуњавају услове на основу достављене документације, у складу с критеријумима дефинисаним у Конкурсу и Правилнику и формира бодовну листу на основу које се додељују бесповратна средства, а све до утрошка средстава опредељених Конкурсом.

У записник се уноси:

- укупан број поднетих пријава са приказом тражених средстава,
- прихватљиве пријаве са приказом бодова и износа,
- неприхватљиве пријаве разврстане по разлозима неприхватљивости.

Истовремено са записником Комисија доноси и предлог одлуке о додели средстава.

Предлогом одлуке о додели средстава утврђују се појединачни износи средстава по подносиоцу пријаве ком су одобрена средства и бодовање, а подносиоцима пријава којима средства нису одобрена наводе се разлози одбијања или одбацивања.

Одлуку о додели средстава доноси покрајински секретар на основу предлога Комисије за спровођење Конкурса.

Одлука се објављује на званичној интернет страници Покрајинског секретаријата: www.psp.vojvodina.gov.rs.

Поступање са пријавама које су одбијене/одбачене или нису у потпуности прихваћене**Члан 10.**

На основу одлуке Комисија сачињава, а покрајински секретар доноси решење са образложењем и поуком о правном средству за подносиоце пријава којима су пријаве одбијене/одбачене или нису у потпуности прихваћене.

Право жалбе**Члан 11.**

Незадовољни подносилац пријаве има право жалбе, у складу са законом.

Жалба се улаже Покрајинској влади, путем Покрајинског секретаријата, у року од 15 дана од дана достављања појединачног решења.

О жалби се одлучује у поступку прописаном Законом о општем управном поступку.

Измена одлуке**Члан 12.**

Комисија ће предложити измену и допуну Одлуке о расподели средстава на основу усвојених жалби или уколико подносици пријава одустану од реализације инвестиције, раскида или анексирања закључених уговора, а уколико процени да постоји могућност реализације уговора током буџетске године и утврдиће подносиоце пријаве којима се одобравају нераспоређена средства према редоследу бодовне листе.

Уговор о додели средстава**Члан 13.**

Након доношења одлуке о додели бесповратних средстава, покрајински секретар у име Покрајинског секретаријата закључује уговор о додели средстава с корисником, којим се регулишу права и обавезе уговорних страна.

Јединица локалне самоуправе у обавези је да – приликом потписивања уговора о коришћењу средстава са Секретаријатом – преда регистровану меницу с меничном изјавом, као средство обезбеђења за наменско коришћење средстава, како авансног, тако и свеобухватног износа додељених средстава.

Рок за реализацију инвестиције је **13. децембар 2024. године.**

Исплата бесповратних средстава**Члан 14.**

1. Бесповратна средства исплаћују се након потписивања уговора о додели бесповратних средстава.
2. Корисник средстава дужан је да примењује одредбе Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 91/2019).
3. Рок за покретање поступка јавних набавки не може бити дужи од 30 дана од дана потписивања уговора.
4. Корисник средстава обавезује се да на крају инвестиције достави наративни и финансијски извештај о наменском утрошку средстава, који треба да садржи: Окончану ситуацију са обрачуном извршених радова оверену од стране надзорног органа инвеститора и извођача радова и извод о извршеном плаћању а уколико је вршено опремање објекта доставља се оверена фотокопија рачуна, извод о извршеном плаћању, отпремница и фотокопија гарантног листа.
5. уколико је вредност радова и/или опреме уговорена између корисника средстава и извођача радова и/или испоручиоца опреме већа од укупне уговорене вредности уговора између Покрајинског секретаријата и корисника средстава, разлика пада на терет корисника средстава.

Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство задржава право да од корисника средстава затражи додатну документацију.

У моменту исплате средстава рачун корисника средстава не сме бити у блокади.

Бесповратна средства ће се исплаћивати у складу с приливом средстава у буџет АП Војводине.

Праћење извршавања уговора**Члан 15.**

Административну контролу, односно испуњеност обавеза из уговора прати и контролише ресорни сектор Покрајинског секретаријата.

Провера стања на терену обавља се и у току пет (5) година након преноса средстава, путем извештаја Пољопривредне стручне и саветодавне служби АП Војводине са терена или теренском контролом (ванредни мониторинг).

Завршне одредбе**Члан 16.**

Правилник ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

**ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ,
ВОДОПРИВРЕДУ И ШУМАРСТВО**

У Новом Саду,
Број: 000392832 2024 09419 001 000 000 001
Дана: 08.02.2024. године

Покрајински секретар
Владимир Галић

148.

На основу члана 94. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе (Сл. гласник РС“, бр. 21/2016, 113/2017, 95/2018, 114/2021, 113/2017 - др. закон, 95/2018 - др. закон, 86/2019 - др. закон, 157/2020 - др. закон и 123/2021 - др. закон), члана 8. Став 1. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, број 107/2023), в.д. директор Управе за заједничке послове покрајинских органа, оглашава

**ЈАВНИ КОНКУРС
ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА
У УПРАВИ ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ ПОКРАЈИНСКИХ
ОРГАНА****I. Орган у којем се радно место попуњава:**

Управа за заједничке послове покрајинских органа, Булевар Михајла Пупина број 16, Нови Сад

II. Радно место које се попуњава је:
радно место под редним бројем 75. експедитор у знању виши референт у Сектору за правне послове, Одељење за нормативно-правне послове, радне односе и послове писарнице, Група за послове писарнице

Опис послова: Обавља стручно-оперативне, управно-правне и административно-техничке послове везане за отпремање и евиденцију отпремљених пошиљки, са бројним међусобно повезаним различитим задацима, у којима се примењују једноставне и прецизно утврђене методе рада и поступци, обавља и друге послове по налогу директора, помоћника директора, начелника одељења и руководиоца групе.

Услови: Образовање стечено у средњој школи друштвеног, природног или техничког смера у трајању од четири године, најмање пет година радног искуства у струци, положен државни стручни испит, пробни рад од шест месеци и потребне компетенције за обављање послова радног места утврђене у обрасцу компетенција.

Поред наведених услова, кандидат мора да испуњава и следеће опште услове: да је пунолетан држављанин Републике Србије, да није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци, као и да му није раније престајао радни

однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа.

III. Компетенције које се проверавају у изборном поступку:

Сасгласно члану 19. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе прописано је да при запошљавању свим кандидатима су под једнаким условима доступна сва радна места и да се избор кандидата заснива се на стручној оспособљености, знању и вештинама, односно провери компетенција.

Изборни поступак спроводи се у више обавезних фаза и то следећим редоследом: провера општих функционалних компетенција, провера посебних функционалних компетенција, провера понашајних компетенција и интервју са комисијом.

У свакој фази изборног поступка врши се вредновање кандидата и само кандидат који испуни унапред одређено мерило за проверу одређене компетенције у једној фази изборног поступка може да учествује у провери следеће компетенције у истој или наредној фази.

1. Опште функционалне компетенције које се проверавају у изборном поступку:**„ Организација и рад органа Аутономне покрајине Војводине“ -провераваће се писмено –путем теста**

Материјали за припрему кандидата за проверу опште функционалне компетенције „Организација и рад органа Аутономне покрајине Војводине“ :

- Статут Аутономне покрајине Војводине („Сл.лист АПВ“, број:20/2014),
- Покрајинска скупштинска одлука о покрајинској управи („Сл.лист АПВ“, број: 37/2014,54/2014-др.одлука,37/2016, 29/2017,24/2019, 66/2020 и 38/2021),
- Покрајинска скупштинска одлука о Покрајинској влади („Сл.лист АПВ“, број:37/2014),
- Покрајинска скупштинска одлука о правобранилаштво Аутономне покрајине Војводине („Сл.лист АПВ“, БРОЈ:37/2014 и 69/2016),
- Закон о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл.гласник РС“, број:21/2016, 113/2017, 95/2018, 114/2021,113/2017-др. закон, 95/2018-др.закон, 86/2019-др.закон, 157/2020-др. закон и 123/2021-др.закон).

„ дигитална писменост“ -провераваће се решавањем задатака практичним радом на рачунару који подразумева решавање задатака из области WORD, EXCEL, познавање употребе електронске поште (основе коришћења рачунара, основе коришћења интернета, обрада текста и табеларне калкулације).

Напомена: У погледу провере опште функционалне компетенције „дигитална писменост“, ако кандидат поседује доказ о познавању рада на рачунару (сертификат, уверење, потврду и сл.) и жели да на основу њега буде ослобођен провере за компетенцију „дигитална писменост“, потребно је уз пријаву доставити и тражени доказ у оригиналу или овереној фотокопији. Конкурсна комисија ће на основу приложеног доказа донети одлуку да ли ће прихватити доказ који је приложен или ће бити потребна провера.

„пословна комуникација“ -провераваће се писмено путем теста.**2. Посебне функционалне компетенције које се проверавају у изборном поступку:**

1.1. Посебне функционалне компетенције у одређеној области рада које се проверавају у изборном поступку:

- за област рада “стручно-оперативни послови“ – технике обраде и израде прегледа података, методе и технике израде извештаја на основу одређених евиденција, технике израде општих, појединачних и других правних и осталих ака –га - **провераваће се писмено –путем теста**

- за област рада “управно-правни послови”: општи управни поступак, правила извршења решења донетих у управним поступцима- **проверавање се писмено –путем теста**
- за област рада “административно-технички послови”: канцеларијско пословање; методе и технике прикупљања података ради даље обраде, технике евидентирања и ажурирања података у релевантним базама података.- **проверавање се писмено –путем теста**

1.2. Посебне функционалне компетенције за радно место које се проверавају у изборном поступку:

– „Планска документа, прописи и акта из надлежности и организације органа“ и „Прописи из делокруга радног места“ - **проверавање се писмено –путем теста**

Материјал за припрему кандидата за проверу посебних функционалних компетенција за радно место „Планска документа, прописи и акта из надлежности и организације органа“ и „Прописи из делокруга радног места „:

1. Закон о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе,
 2. Закон о општем управном поступку
 3. Уредба о канцеларијском пословању органа државне управе
- 3. Завршни разговор са кандидатом:** Чланови конкурсне комисије воде завршни разговор са кандидатима у циљу процене мотивације кандидата за рад на радном месту, могућих доприноса на раду и прихватања вредности органа.

IV. Место рада:

Нови Сад, Булевар Михајла Пупина број 16.

- V. Рок за подношење пријаве на јавни конкурс** је 15 дана од дана када је обавештење о јавном конкурс у објављено у „Дневнику“. Рок почиње да тече од 8.2.2024. године и истиче 22.2.2024.
- VI. Лице које је задужено за давање обавештења о јавном конкурс у:**

Милица Ивковић, телефон: 021/487-42-32.

VII. Адреса на коју се подноси пријава за јавни конкурс:

Образац пријаве на конкурс шаље се поштом на адресу: Управа за заједничке послове покрајинских органа, Булевар Михајла Пупина број 16, Нови Сад – КОНКУРСНА КОМИСИЈА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ЈАВНОГ КОНКУРСА - са назнаком да се ради о пријави за јавни конкурс, за радно место експедитор у звању виши референт, непосредно на Писарници, Булевар Михајла Пупина број 16, Нови Сад

VIII. Датум оглашавања: 7.2.2024.године

- IX. Пријава јавни конкурс** врши се на Обрасцу пријаве који је доступан на интернет презентацији Службе за управљање људским ресурсима www.ljudskiresursi.vojvodina.gov.rs, интернет презентацији Управе за заједничке послове покрајинских органа www.uprava.vojvodina.gov.rs и на огласној табли Управе за заједничке послове покрајинских органа, која се налази на адреси Булевар Михајла Пупина 16, сутерен, канцеларија 5.

Приликом предаје пријаве на јавни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку.

Подносилац пријаве се обавештава о додељеној шифри у року од три дана од пријема пријаве, достављањем наведеног податка на начин који је у пријави назначио за доставу обавештења.

X. Докази који прилажу кандидати који су успешно прошли фазе изборног поступка пре завршног разговора са Конкурсном комисијом су:

- a. доказ о стручној спреми према условима (оригинал или оверена фотокопија);
- b. оригинал или оверена фотокопија извода из матичне књиге рођених;
- c. оригинал или оверена фотокопија уверења о држављанству Републике Србије, не старије од шест месеци
- d. оригинал или оверена фотокопија доказа о МУП-а да кандидат није правноснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци, не старије од шест месеци;
- e. оригинал или оверена фотокопија уверења о положеном државном стручном испиту (ако је кандидат положио)
- f. оригинал или оверена фотокопија доказа о најмање 5 године радног искуства у струци (потврда, решење и други акти којима се доказује на којим пословима, у ком периоду и са којом стручном спремом је стечено радно искуство);
- g. оригинал или оверена фотокопија доказа о познавању рада на рачунару (уверење, сертификат, потврда и сл.)-уколико кандидат поседује

НАПОМЕНА:

Сви докази прилажу се у оригиналу или фотокопији која је оверена код јавног бележника (изузетно у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама као поверени посао).

Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинској управи.

Законом о општем управном поступку („Службени гласник РС“, број 18/16 и 95/18- аутентично тумачење) прописано је, између осталог, да су органи у обавези да по службеној дужности, када је то неопходно за одлучивање у складу са законским роковима, бесплатно размењују, врше увид, обрађују и прибављају личне податке о чињеницама садржаним у службеним евиденцијама, осим ако странка изричито изјави да ће податке прибавити сама.

Документа о чињеницама о којима се води службена евиденција су: уверење о држављанству, извод из матичне књиге рођених, уверење о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима / уверење о положеном правосудном испиту. Потребно је да учесник конкурса у делу Изјава* у обрасцу пријаве, заокружи на који начин жели да се прибаве његови подаци из службених евиденција.

XI. Рок за подношење доказа:

Кандидати који су успешно прошли претходну фазу изборног поступка, пре интервјуа са Конкурсном комисијом позивају се да у року од пет радних дана од дана пријема обавештења доставе наведене доказе који се прилажу у конкурсном поступку.

Кандидати који не доставе наведене доказе који се прилажу у конкурсном поступку, односно који на основу достављених или прибављених доказа не испуњавају услове за запошлење, писмено се обавештавају да су искључени из даљег изборног поступка. Докази се достављају на адресу Управе за заједничке послове покрајинских органа, Булевар Михајла Пупина број 16, Нови Сад, канцеларија број 5, сутерен.

XII. Радни однос се заснива на неодређено време.

XIII. Датум и место провере компетенција кандидата у изборном поступку:

Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне и који испуњавају услове предвиђене огласом о јавном конкурс у, на основу података наведених у обрасцу прија-

ве на конкурс, изборни поступак ће се спровести, почев од 26. фебруара 2024. године, о чему ће кандидати бити обавештени на бројеве телефона или електронске адресе које су навели у својим пријавама.

Провера општих и посебних функционалних компетенција и интервју са Конкурсном комисијом ће се спровести у Управи за заједничке послове покрајинских органа, Булевар Михајла Пупина број 16, Нови Сад, канцеларија број 5, сутерен.

Кандидати који су успешно прошли једну фазу изборног поступка обавештавају се о датуму, месту и времену спровођења наредне фазе изборног поступка на контакте (бројеве телефона или електронске адресе), које наведу у својим обрасцима пријава.

Као службеник на извршилачком радном месту, може да се заступи и лице које нема положен државни стручни испит, али је дужно да га положи у прописаном року. Положен државни стручни испит није услов, нити предност за заснивање радног односа. Пробни рад је обавезан за све који први пут заснивају радни однос у органу аутономне покрајине. Пробни рад за радни однос на неодређено време траје шест месеци. Службеник на пробном раду, који је засновао радни однос на неодређено време и службеник који је засновао радни однос на неодређено време а који нема положен државни стручни испит, полаже државни стручни испит у року од шест месеци од дана заснивања радног односа.

НАПОМЕНЕ:

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази у оригиналу или фотокопији овереној пред органом надлежним за оверу преписа, односно фотокопије докумената, биће одбачене.

Јавни конкурс спроводи Конкурсна комисија за спровођење јавног конкурса коју је образовао в.д. директора Управе за заједничке послове покрајинских органа.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

**ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
ПОКРАЈИНСКИХ ОРГАНА**

Број: 000199998 2024 03573 004 000 112 006 29 003
Датум: 5.2.2024. године

В.Д. ДИРЕКТОРА
Горан Ђато

Образац

ПРИЈАВА НА КОНКУРС

Учесник конкурса лично попуњава образац

Ако пријаву попуњавате ручно молимо да је попуните читко и штампаним словима

**МОЛИМО ДА ПОПУНИТЕ ОБАВЕЗНА ПОЉА КОЈА СУ ОЗНАЧЕНА ЗВЕЗДИЦОМ *
УКОДИКО СЕ НЕ ПОПУНЕ ПОЉА ОЗНАЧЕНА ЗВЕЗДИЦОМ* ПРИЈАВА ЋЕ БИТИ ОДБАЧЕНА**

ПОПУЊАВА ОРГАН, СЛУЖБА ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈА	
Подаци о конкурс	
Радно место: експедитор	Шифра пријаве
Звање/положај : виши референт	Орган, служба или организација : Управа за заједничке послове покрајинских органа

ПОПУЊАВА КАНДИДАТ	
Подаци о кандидату*	
Презиме*	Име*
Матични број*	
Држављанство*	
Место рођења*	

Адреса пребивалишта, односно боравишта*	
Улица и број*	Место*
	Поштански број*
	Електронска адреса (ако је поседујете)*
	Телефон*
Адреса на коју желите да примате обавештења у вези са конкурсом, ако није иста као адреса пребивалишта, односно боравишта	
Улица и број	Место
	Поштански број

Образовање*			
Средња школа/гимназија*			
Назив школе и седиште*	Трајање средњег образовања и смер који сте завршили*	Занимање које сте стекли* (не попуњавају кандидати који су завршили гимназију)	Година завршетка средњег образовања*
Високо образовање*			
Означите које сте студије похађали* <input type="checkbox"/> Основне студије у трајању од најмање 4 године, по прописима до 10.9.2005. <input type="checkbox"/> Студије у трајању до 3 године, по прописима до 10.9.2005. <input type="checkbox"/> Академске студије <input type="checkbox"/> Струковне студије <input type="checkbox"/> Струковне и академске студије			
Наведите од најнижег до највишег звања које сте стекли (студије првог степена, студије другог степена, студије трећег степена / докторске академске студије)			
Назив високошколске установе (факултета, више школе и универзитета) и место*	Обим студија (у ЕСПБ или годинама)*	Назив акредитованог студијског програма (са информацијом о смеру или модулу) и звање које сте стекли. За програме до 2005. године навести податак о звању и смеру*	Дан, месец и година завршетка студија*

Стручни и други испити који су наведени у огласу о конкурсима као услов за рад на радном месту за које конкуришете*			
Врста испита (попуњава орган, служба или организација)	Да ли имате положен испит*	Назив институције у којој сте положили испит, седиште*	Дан, месец и година кад је испит положен*
Државни стручни испит	ДА НЕ		

Рад на рачунару			
Програм	Да ли поседујете сертификат		Година стицања сертификата
Word	ДА	НЕ	
Интернет	ДА	НЕ	
Excel	ДА	НЕ	
Прилажем одговарајући сертификат, потврду или други тражени доказ у оригиналу или овереној фотокопији			ДА НЕ
<p>Напомена: ОВУ РУБРИКУ ПОПУЊАВАЈУ САМО КАНДИДАТИ КОЈИ КОНКУРИШУ НА ИЗРШИЛАЧКА РАДНА МЕСТА</p> <p>Ако поседујете важећи сертификат/потврду/други доказ који је тражен у конкурсном поступку и желите да на основу њега будете ослобођени провере компетенције „Дигитална писменост“, неопходно је да уз пријавни образац доставите и доказ о познавању рада на рачунару.</p> <p>Само кандидати чији сертификат/потврда/други доказ потврђује поседовање знања о сваком од наведених појединачних програма могу бити ослобођени провере компетенције „Дигитална писменост“.</p> <p>Комисија ће на основу приложеног сертификата/потврде/другог доказа донети одлуку да ли може или не може прихватити приложено уместо тестовне провере.</p>			

Знање страних језика/језика националних мањина који су у огласу о конкурс у наведени као услов за рад на радном месту*					
Ако страни језик или језик националне мањине, нису у огласу о конкурс у наведени као услов за рад на радном месту, не морате да попуњавате овај део.					
Језик (попуњава орган, служба или организација)	Да ли поседујете сертификат		Ниво А1, А2, Б1, Б2, С1, С2	Година полагања	
	ДА	НЕ			
	ДА	НЕ			
	ДА	НЕ			
Прилажем сертификат, потврду или други тражени доказ у оригиналу или овереној фотокопији			ДА НЕ		
Језик (попуњава орган, служба или организација)	Да ли сте стекли формално образовање на језику националне мањине који је у огласу о конкурс у наведен као услов за рад на радном месту		Ниво стеченог образовања		
			Основно	Средње	Високо
	ДА	НЕ	ДА НЕ	ДА НЕ	ДА НЕ
	ДА	НЕ	ДА НЕ	ДА НЕ	ДА НЕ
	ДА	НЕ	ДА НЕ	ДА НЕ	ДА НЕ
Прилажем доказ о стеченом образовању на језику националне мањине који је у огласу о конкурс у наведен као услов за рад на радном месту у оригиналу или овереној фотокопији			ДА НЕ		
<p>Напомена: Ако поседујете важећи сертификат/потврду/други доказ који је тражен у конкурсном поступку и желите да на основу њега будете ослобођени тестирања компетенције знање страног језика/језика националне мањине, неопходно је да уз пријавни образац доставите и тражени доказ. Комисија ће на основу приложеног сертификата/потврде/другог доказа донети одлуку да ли може или не може да прихвати приложено уместо писане/усмене провере.</p>					

Додатне едукације које су од значаја за обављање послова радног места на које конкуришете (обуке, курсеви у релевантним стручним и/или професионалним областима)		
Област, врста обуке, назив обуке	Назив институције, седиште	Година похађања

Радно искуство у струци* Напомена: Радно искуство у струци односи се на радно искуство стечено на пословима са стручним спремом/образовањем које се захтева за рад на радном месту у тексту огласа		
Да ли сте радно ангажовани? (радни однос или рад ван радног односа)		ДА НЕ
Да ли имате радно искуство у струци?		ДА НЕ
Садашње или последње радно ангажовање у струци		
Период радног ангажовања		Назив послодавца
Од ____.	До ____.	
Назив радног места/послова	Врста радног ангажовања радни однос (на одређено, на неодређено време) или рад ван радног односа (врста уговора)	
Врста и степен стручне спреме/врста и степен образовања које се захтевало за послове које сте обављали:		
Претходно радно ангажовање у струци (молимо Вас, наведите почев од најскоријег уназад)		
Период радног ангажовања	Назив послодавца	
Од ____.	До ____.	
Назив радног места/послова	Врста радног ангажовања радни однос (на одређено, на неодређено време) или рад ван радног односа (врста уговора)	
Врста и степен стручне спреме/врста и степен образовања које се захтевало за послове које сте обављали:		
Период радног ангажовања	Назив послодавца	
Од ____.	До ____.	
Назив радног места/послова	Врста радног ангажовања радни однос (на одређено, на неодређено време) или рад ван радног односа (врста уговора)	
Врста и степен стручне спреме/врста и степен образовања које се захтевало за послове које сте обављали:		
Период радног ангажовања	Назив послодавца	
Од ____.	До ____.	
Назив радног места/послова	Врста радног ангажовања радни однос (на одређено, на неодређено време) или рад ван радног односа (врста уговора)	
Врста и степен стручне спреме/врста и степен образовања које се захтевало за послове које сте обављали:		
Напомена: Ако Вам је за упис претходних радних ангажовања у струци потребно више од две рубрике исту можете додати, односно електронски копирати ако пријаву подносите на електронском обрасцу. Ако пријаву подносите на папирном Обрасцу, део Обрасца са рубриком „претходно радно ангажовање у струци 44 можете одштампати у потребном броју примерака и приложити их уз пријаву.		

Посебни услови
Ако Вам је признат неки степен инвалидности, молимо Вас да наведете да ли су Вам потребни посебни услови за учешће у провери компетенција у оквиру селекције?
НЕ ДА, наведите који:

Добровољна изјава о припадности националној мањини
<p>Ако је у огласу о конкурс у наведено да припадници одређених националних мањина могу имати предност на изборној листи у случају да два или више кандидата имају исти број бодова, молимо Вас да, ако желите остваривање предности по овом основу, наведете да ли припадате некој националној мањини која може имати предност и којој?</p> <p>НЕ ДА, наведите којој националној мањини припадате:</p> <p>Напомена:</p> <p>Попуњавањем овог податка сматраће се да сте дали пристанак</p> <p>_____</p> <p>(навести назив органа, службе или организације који спроводи конкурс)</p> <p>да може обрађивати овај податак у сврху спровођења конкурса у складу са Законом о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе. Имате право на опозив пристанка у било које време, а опозив пристанка не утиче на допуштеност обраде на основу пристанка пре опозива.</p> <p>Доказ о припадности националној мањини утврђиваће се на основу податка унетог у матичну књигу рођених.</p>

Изјава о постојању предности приликом запошљавања
<p>Право на приоритет у запошљавању имају дете палог борца, ратни војни инвалид и борац у складу са прописима о правима бораца, војних инвалида, цивилних инвалида рата и чланова њихових породица.</p> <p>Ако желите остваривање предности по овом основу, молимо Вас да наведете да ли припадате некој од наведених категорија лица, ради давања предности на изборној листи у случају да два или више кандидата имају једнак број бодова.</p> <p>НЕ ДА, наведите којој категорији лица припадате:</p> <p>Напомена:</p> <p>Попуњавањем овог податка сматраће се да сте дали пристанак</p> <p>_____</p> <p>(навести назив органа, службе или организације који спроводи конкурс)</p> <p>да може обрађивати овај податак у сврху спровођења конкурса у складу са Законом о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе. Имате право на опозив пристанка у било које време, а опозив пристанка не утиче на допуштеност обраде на основу пристанка пре опозива.</p> <p>Доказ о припадности одређеној категорији лица која имају предност приликом запошљавања у складу са посебним прописом утврђиваће се на основу акта/решења/одлуке о стицању тог статуса издатог од стране надлежног органа/институције.</p>

Изјава *		
Да ли сте осуђивани на казну затвора од најмање шест месеци?	ДА	НЕ
Да ли Вам је у прошлости престајао радни однос у државном органу, органу, служби или организацији АП или ЈЛС због теже повреде дужности из радног односа?	ДА	НЕ
Ако будем позван, поднећу доказе о испуњавању услова за запослење. Јасно ми је да уколико то не учиним губим статус кандидата на овом конкурс у.	ДА	НЕ
Да ли су сви наведени подаци тачни и потпуни?	ДА	НЕ
Јасно ми је да ћу, уколико накнадно буде откривено да неки од наведених података није тачан и потпун, изгубити статус кандидата на овом конкурс у.	ДА	НЕ
Закружите начин на који желите да се прибављају Ваши подаци из службених евиденција (извод из матичне књиге рођених, уверење о држављанству, уверење о положеном државном или другом стручном испиту, уверење о подацима из казнене евиденције и друге податке из службених евиденција који су наведени као услов за рад на радном месту):		
1. Сагласан сам да орган, служба или организација АП или ЈЛС може из службених евиденција прибавити и обрађивати моје податке за потребе спровођења конкурса и провере услова запошљавања. 2. Лично ћу доставити податке из службених евиденција потребне за спровођење конкурса и проверу услова запошљавања и обраду. Јасно ми је да уколико то не учиним губим статус кандидата на овом конкурс у.		
Заинтересован сам и за друге послове у органу, служби или организацији и можете ме позвати на неки други одговарајући конкурс, уколико ми на овом конкурс у не буде понуђен посао	ДА	НЕ
Разумем да ћу у оквиру овог конкурса бити праћен помоћу шифре који ми је додељена у оквиру овог обрасца и да због тога треба да је чувам до краја конкурса	ДА	НЕ

Изјава* ПОПУЊАВАЈУ САМО КАНДИДАТИ КОЈИ КОНКУРИШУ НА ИЗВРШИЛАЧКА РАДНА МЕСТА		
Да ли су Вам у последње две године провераване опште функционалне компетенције у конкурсном поступку за рад на извршилачком радном месту у АП или ЈЛС у којој сада као кандидат учествујете на конкурс за попуњавање извршилачког радног места?	ДА	НЕ
Ако сте у последње две године учествовали у конкурс да ли желите да Вам се признају бодови које сте остварили? НАПОМЕНА: (Ако заокружите ДА, признаће Вам се бодови које сте остварили у претходне две године и нећете бити позвани на проверу општих функционалних компетенција у овом конкурсном поступку уколико сте остварили најмање број бодова који се као минимум захтевају у новом конкурсном поступку)	ДА	НЕ

Изјава* ПОПУЊАВАЈУ САМО КАНДИДАТИ КОЈИ КОНКУРИШУ НА РАДНА МЕСТА ПОЛОЖАЈА		
Да ли су Вам у претходних годину дана провераване понашајне компетенције у конкурсном поступку за рад на положају у АП или ЈЛС у којој сада као кандидат учествујете на конкурс за попуњавање положаја? Ако сте на претходно питање одговорили са ДА упишите број бодова који сте остварили на провери понашајних компетенција?	ДА	НЕ
НАПОМЕНА: Ако сте у претходних годину дана на провери понашајних компетенција за попуњавање радних места положаја код истог послодавца остварили највише један бод не испуњавате услов за учешће у конкурсним поступцима код послодавца за попуњавање радних места службеника, до истека рока од годину дана од дана остваривања наведеног резултата.		

ПАПИРНИ ОБРАЗАЦ Напомена: попуњава кандидат који предаје образац у папирној форми	
Датум предаје пријаве: (попуњава орган, служба или организација)	Име и презиме:* (штампаним словима) Потпис кандидата:*

ЕЛЕКТРОНСКИ ОБРАЗАЦ Напомена: попуњава кандидат који предаје електронски образац	
Датум предаје пријаве: (попуњава орган, служба или организација)	<input type="checkbox"/> Потврђујем да сам лично попунио образац.* Име* <input type="text"/> Презиме* <input type="text"/>

149.

На основу члана 94. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе (Сл. гласник РС⁴, бр. 21/2016, 113/2017, 95/2018, 114/2021, 113/2017 - др. закон, 95/2018 - др. закон, 86/2019 - др. закон, 157/2020 - др. закон и 123/2021 - др. закон), члана 73. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС⁴“, број 107/2023), в.д. директор Управе за заједничке послове покрајинских органа, оглашава

**ЈАВНИ КОНКУРС
ЗА ПОПУЊАВАЊЕ НАМЕШТЕНИЧКОГ
РАДНОГ МЕСТА У УПРАВИ
ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ ПОКРАЈИНСКИХ ОРГАНА**

I. Орган у којем се радно место попуњава:

Управа за заједничке послове покрајинских органа, Булевар Михајла Пупина број 16, Нови Сад

II. Радно место које се попуњава је:
радно место под редним бројем 118. ПОМОЋНИ РАДНИК ВЕШЕРАЈА у Сектору за опште послове, Одсек за спремање објеката

Опис послова: Обавља помоћне послове везане за одржавање чистоће – прање, пеглање и сортирање-завеса, столњака, убруса, радне одеће и друге опреме инвентара, одговоран за правилно извршавање послова у складу са општим и појединачним упутствима руководиоца, а самосталност у раду је ограничена редовним надзором непосредног руководиоца и његовим општим и појединачним упутствима, као и друге послове по налогу помоћника директора, начелника одељења и шефа одсека.

Услови: Основно образовање и пробни рад од шест месеци.

Поред наведених услова, кандидат мора да испуњава и следеће опште услове: да је пунолетан држављанин Републике Србије, да није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци, као и да му није раније престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа.

III. Изборни поступак: Разговор са кандидатом**IV. Место рада:**

Нови Сад, Булевар Михајла Пупина број 16.

V. Рок за подношење пријаве на јавни конкурс је 15 дана од дана када је обавештење о јавном конкурсима објављено у „Дневнику“. Рок почиње да тече од 8.2.2024. године и истиче 22.2.2024.

VI. Лице које је задужено за давање обавештења о јавном конкурсима:

Милица Ивковић, телефон: 021/487-42-32.

VII. Адреса на коју се подноси пријава за јавни конкурс:

Образац пријаве на конкурс шаље се поштом на адресу: Управа за заједничке послове покрајинских органа, Булевар Михајла Пупина број 16, Нови Сад – КОНКУРСНА КОМИСИЈА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ЈАВНОГ КОНКУРСА - са назнаком да се ради о пријави за јавни конкурс, за **радно место ПОМОЋНИ РАДНИК ВЕШЕРАЈА**, непосредно на Писарници, Булевар Михајла Пупина број 16, Нови Сад

VIII. Датум оглашавања: 7.2.2024.године

IX. Пријава јавни конкурс врши се на Обрасцу пријаве који је доступан на интернет презентацији Службе за управљање људским ресурсима www.ljudskiresursi.vojvodina.gov.rs, интернет презентацији Управе за заједничке послове покрајинских органа www.uprava.vojvodina.gov.rs и на огласној табли Управе за заједничке послове покрајинских органа, која се налази на адреси Булевар Михајла Пупина 16, сутерен, канцеларија 5.

Приликом предаје пријаве на јавни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку.

Подносилац пријаве се обавештава о додељеној шифри у року од три дана од пријема пријаве, достављањем наведеног податка на начин који је у пријави назначио за доставу обавештења.

X. Докази који прилажу кандидати који су успешно прошли фазе изборног поступка пре завршног разговора са Координационом комисијом су:

- a. доказ о стручној спреми према условима (оригинал или оверена фотокопија);
- b. оригинал или оверена фотокопија извода из матичне књиге рођених;
- c. оригинал или оверена фотокопија уверења о држављанству Републике Србије, не старије од шест месеци
- d. оригинал или оверена фотокопија уверења МУП-а да кандидат није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци, не старије од шест месеци;

НАПОМЕНА:

Сви докази прилажу се у оригиналу или фотокопији која је оверена код јавног бележника (изузетно у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама као поверени посао).

Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинској управи.

Законом о општем управном поступку („Службени гласник РС⁴“, број 18/16 и 95/18- аутентично тумачење) прописано је, између осталог, да су органи у обавези да по службеној дужности, када је то неопходно за одлучивање у складу са законским роковима, бесплатно размењују, врше увид, обрађују и прибављају личне податке о чињеницама садржаним у службеним евиденцијама, осим ако странка изричито изјави да ће податке прибавити сама.

Документа о чињеницама о којима се води службена евиденција су: уверење о држављанству, извод из матичне књиге рођених, уверење о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима / уверење о положеном правосудном испиту. Потребно је да учесник конкурса у делу Изјава* у обрасцу пријаве, заокружи на који начин жели да се прибаве његови подаци из службених евиденција.

XI. Радни однос се заснива на неодређено време.**XII. Датум и место разговора са кандидатом:**

Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, размљиве, потпуне и који испуњавају услове предвиђене огласом о јавном конкурсима, на основу података наведених у обрасцу пријаве на конкурс, обавиће се разговор, о чему ће кандидати бити обавештени на бројеве телефона или електронске адресе које су навели у својим пријавама.

НАПОМЕНЕ:

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази у оригиналу или фотокопији овереној пред органом надлежним за оверу преписа, односно фотокопије докумената, биће одбачене.

Јавни конкурс спроводи Конкурсна комисија за спровођење јавног конкурса коју је образовао в.д. директора Управе за заједничке послове покрајинских органа.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
ПОКРАЈИНСКИХ ОРГАНА

Број: 000221808 2024 03573 004 001 110 022 01 003
Датум: 5.2.2024. године

В.Д. ДИРЕКТОРА
Горан Ђато

Образац

ПРИЈАВА НА КОНКУРС

Учесник конкурса лично попуњава образац

Ако пријаву попуњавате ручно молимо да је попуните читко и штампаним словима

**МОЛИМО ДА ПОПУНИТЕ ОБАВЕЗНА ПОЉА КОЈА СУ ОЗНАЧЕНА ЗВЕЗДИЦОМ *
УКОДИКО СЕ НЕ ПОПУНЕ ПОЉА ОЗНАЧЕНА ЗВЕЗДИЦОМ* ПРИЈАВА ЋЕ БИТИ ОДБАЧЕНА**

ПОПУЊАВА ОРГАН, СЛУЖБА ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈА

Подаци о конкурс

Радно место: помоћни радник вешераја

Шифра пријаве

Звање/положај :

Орган, служба или организација : Управа за заједничке послове покрајинских органа

ПОПУЊАВА КАНДИДАТ

Подаци о кандидату*

Презиме*

Име*

Матични број*

Држављанство*

Место рођења*

Адреса пребивалишта, односно боравишта*

Улица и број*

Место*

Поштански број*

Електронска адреса (ако је поседујете)*

Телефон*

Адреса на коју желите да примате обавештења у вези са конкурсом, ако није иста као адреса пребивалишта, односно боравишта

Улица и број

Место

Поштански број

Образовање*			
Средња школа/гимназија*			
Назив школе и седиште*	Трајање средњег образовања и смер који сте завршили*	Занимање које сте стекли* (не попуњавају кандидати који су завршили гимназију)	Година завршетка средњег образовања*
Високо образовање*			
Означите које сте студије похађали* <input type="checkbox"/> Основне студије у трајању од најмање 4 године, по прописима до 10.9.2005. <input type="checkbox"/> Студије у трајању до 3 године, по прописима до 10.9.2005. <input type="checkbox"/> Академске студије <input type="checkbox"/> Струковне студије <input type="checkbox"/> Струковне и академске студије			
Наведите од најнижег до највишег звања које сте стекли (студије првог степена, студије другог степена, студије трећег степена / докторске академске студије)			
Назив високошколске установе (факултета, више школе и универзитета) и место*	Обим студија (у ЕСПБ или годинама)*	Назив акредитованог студијског програма (са информацијом о смеру или модулу) и звање које сте стекли. За програме до 2005. године навести податак о звању и смеру*	Дан, месец и година завршетка студија*

Стручни и други испити који су наведени у огласу о конкурс у као услов за рад на радном месту за које конкуришете*			
Врста испита (попуњава орган, служба или организација)	Да ли имате положен испит*	Назив институције у којој сте полагали испит, седиште*	Дан, месец и година кад је испит положен*
Државни стручни испит	ДА НЕ		

Рад на рачунару			
Програм	Да ли поседујете сертификат		Година стицања сертификата
Word	ДА	НЕ	
Интернет	ДА	НЕ	
Excel	ДА	НЕ	
Прилажем одговарајући сертификат, потврду или други тражени доказ у оригиналу или овереној фото-копији			ДА НЕ

Напомена: ОВУ РУБРИКУ ПОПУЊАВАЈУ САМО КАНДИДАТИ КОЈИ КОНКУРИШУ НА ИЗРШИЛАЧКА РАДНА МЕСТА

Ако поседујете важећи сертификат/потврду/други доказ који је тражен у конкурсном поступку и желите да на основу њега будете ослобођени провере компетенције „Дигитална писменост“, неопходно је да уз пријавни образац доставите и доказ о познавању рада на рачунару.

Само кандидати чији сертификат/потврда/други доказ потврђује поседовање знања о сваком од наведених појединачних програма могу бити ослобођени провере компетенције „Дигитална писменост“.

Комисија ће на основу приложеног сертификата/потврде/другог доказа донети одлуку да ли може или не може прихватити приложено уместо тестовне провере.

Знање страних језика/језика националних мањина који су у огласу о конкурс у наведени као услов за рад на радном месту*					
Ако страни језик или језик националне мањине, нису у огласу о конкурс у наведени као услов за рад на радном месту, не морате да попуњавате овај део.					
Језик (попуњава орган, служба или организација)	Да ли поседујете сертификат		Ниво А1, А2, Б1, Б2, С1, С2	Година полагања	
	ДА	НЕ			
	ДА	НЕ			
	ДА	НЕ			
Прилажем сертификат, потврду или други тражени доказ у оригиналу или овереној фотокопији			ДА НЕ		
Језик (попуњава орган, служба или организација)	Да ли сте стекли формално образовање на језику националне мањине који је у огласу о конкурс у наведен као услов за рад на радном месту		Ниво стеченог образовања		
			Основно	Средње	Високо
	ДА	НЕ	ДА НЕ	ДА НЕ	ДА НЕ
	ДА	НЕ	ДА НЕ	ДА НЕ	ДА НЕ
	ДА	НЕ	ДА НЕ	ДА НЕ	ДА НЕ
Прилажем доказ о стеченом образовању на језику националне мањине који је у огласу о конкурс у наведен као услов за рад на радном месту у оригиналу или овереној фотокопији			ДА НЕ		
<p>Напомена: Ако поседујете важећи сертификат/потврду/други доказ који је тражен у конкурсном поступку и желите да на основу њега budete ослобођени тестирања компетенције знање страног језика/језика националне мањине, неопходно је да уз пријавни образац доставите и тражени доказ. Комисија ће на основу приложеног сертификата/потврде/другог доказа донети одлуку да ли може или не може да прихвати приложено уместо писане/усмене провере.</p>					

Додатне едукације које су од значаја за обављање послова радног места на које конкуришете (обуке, курсеви у релевантним стручним и/или професионалним областима)		
Област, врста обуке, назив обуке	Назив институције, седиште	Година похађања

Радно искуство у струци* Напомена: Радно искуство у струци односи се на радно искуство стечено на пословима са стручним спремом/образовањем које се захтева за рад на радном месту у тексту огласа			
Да ли сте радно ангажовани? (радни однос или рад ван радног односа)		ДА НЕ	
Да ли имате радно искуство у струци?		ДА НЕ	
Садашње или последње радно ангажовање у струци			
Период радног ангажовања		Назив послодавца	
Од _____.	До _____.		
Назив радног места/послова		Врста радног ангажовања радни однос (на одређено, на неодређено време) или рад ван радног односа (врста уговора)	Кратак опис посла
Врста и степен стручне спреме/врста и степен образовања које се захтевало за послове које сте обављали:			
Претходно радно ангажовање у струци (молимо Вас, наведите почев од најскоријег уназад)			
Период радног ангажовања		Назив послодавца	
Од _____.	До _____.		
Назив радног места/послова		Врста радног ангажовања радни однос (на одређено, на неодређено време) или рад ван радног односа (врста уговора)	Кратак опис посла
Врста и степен стручне спреме/врста и степен образовања које се захтевало за послове које сте обављали:			
Период радног ангажовања		Назив послодавца	
Од _____.	До _____.		
Назив радног места/послова		Врста радног ангажовања радни однос (на одређено, на неодређено време) или рад ван радног односа (врста уговора)	Кратак опис посла
Врста и степен стручне спреме/врста и степен образовања које се захтевало за послове које сте обављали:			
Напомена: Ако Вам је за упис претходних радних ангажовања у струци потребно више од две рубрике исту можете додати, односно електронски копирати ако пријаву подносите на електронском обрасцу. Ако пријаву подносите на папирном Обрасцу, део Обрасца са рубриком „претходно радно ангажовање у струци 44 можете одштампати у потребном броју примерака и приложити их уз пријаву.			

Посебни услови
Ако Вам је признат неки степен инвалидности, молимо Вас да наведете да ли су Вам потребни посебни услови за учешће у процени компетенција у оквиру селекције?
НЕ ДА, наведите који:

Добровољна изјава о припадности националној мањини
<p>Ако је у огласу о конкурс у наведено да припадници одређених националних мањина могу имати предност на изборној листи у случају да два или више кандидата имају исти број бодова, молимо Вас да, ако желите остваривање предности по овом основу, наведете да ли припадате некој националној мањини која може имати предност и којој?</p> <p>НЕ ДА, наведите којој националној мањини припадате:</p> <p>Напомена:</p> <p>Попуњавањем овог податка сматраће се да сте дали пристанак</p> <p>----- (навести назив органа, службе или организације који спроводи конкурс)</p> <p>да може обрађивати овај податак у сврху спровођења конкурса у складу са Законом о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе. Имате право на опозив пристанка у било које време, а опозив пристанка не утиче на допуштеност обраде на основу пристанка пре опозива.</p> <p>Доказ о припадности националној мањини утврђиваће се на основу податка унетог у матичну књигу рођених.</p>

Изјава о постојању предности приликом запошљавања
<p>Право на приоритет у запошљавању имају дете палог борца, ратни војни инвалид и борац у складу са прописима о правима бораца, војних инвалида, цивилних инвалида рата и чланова њихових породица.</p> <p>Ако желите остваривање предности по овом основу, молимо Вас да наведете да ли припадате некој од наведених категорија лица, ради давања предности на изборној листи у случају да два или више кандидата имају једнак број бодова.</p> <p>НЕ ДА, наведите којој категорији лица припадате:</p> <p>Напомена:</p> <p>Попуњавањем овог податка сматраће се да сте дали пристанак</p> <p>----- (навести назив органа, службе или организације који спроводи конкурс)</p> <p>да може обрађивати овај податак у сврху спровођења конкурса у складу са Законом о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе. Имате право на опозив пристанка у било које време, а опозив пристанка не утиче на допуштеност обраде на основу пристанка пре опозива.</p> <p>Доказ о припадности одређеној категорији лица која имају предност приликом запошљавања у складу са посебним прописом утврђиваће се на основу акта/решења/одлуке о стицању тог статуса издатог од стране надлежног органа/институције.</p>

Изјава *		
Да ли сте осуђивани на казну затвора од најмање шест месеци?	ДА	НЕ
Да ли Вам је у прошлости престајао радни однос у државном органу, органу, служби или организацији АП или ЈЛС због теже повреде дужности из радног односа?	ДА	НЕ
Ако будем позван, поднећу доказе о испуњавању услова за запослење. Јасно ми је да уколико то не учиним губим статус кандидата на овом конкурс у.	ДА	НЕ
Да ли су сви наведени подаци тачни и потпуни?	ДА	НЕ
Јасно ми је да ћу, уколико накнадно буде откривено да неки од наведених података није тачан и потпун, изгубити статус кандидата на овом конкурс у.	ДА	НЕ
Закружите начин на који желите да се прибављају Ваши подаци из службених евиденција (извод из матичне књиге рођених, уверење о држављанству, уверење о положеном државном или другом стручном испиту, уверење о подацима из казнене евиденције и друге податке из службених евиденција који су наведени као услов за рад на радном месту):		
1. Сагласан сам да орган, служба или организација АП или ЈЛС може из службених евиденција прибавити и обрађивати моје податке за потребе спровођења конкурса и провере услова запошљавања. 2. Лично ћу доставити податке из службених евиденција потребне за спровођење конкурса и проверу услова запошљавања и обраду. Јасно ми је да уколико то не учиним губим статус кандидата на овом конкурс у.		
Заинтересован сам и за друге послове у органу, служби или организацији и можете ме позвати на неки други одговарајући конкурс, уколико ми на овом конкурс у не буде понуђен посао	ДА	НЕ
Разумем да ћу у оквиру овог конкурса бити праћен помоћу шифре који ми је додељена у оквиру овог обрасца и да због тога треба да је чувам до краја конкурса	ДА	НЕ

Изјава* ПОПУЊАВАЈУ САМО КАНДИДАТИ КОЈИ КОНКУРИШУ НА ИЗВРШИЛАЧКА РАДНА МЕСТА		
Да ли су Вам у последње две године провераване опште функционалне компетенције у конкурсном поступку за рад на извршилачком радном месту у АП или ЈЛС у којој сада као кандидат учествујете на конкурс за попуњавање извршилачког радног места?	ДА	НЕ
Ако сте у последње две године учествовали у конкурс за да ли желите да Вам се признају бодови које сте остварили? НАПОМЕНА: (Ако заокружите ДА, признаће Вам се бодови које сте остварили у претходне две године и нећете бити позвани на проверу општих функционалних компетенција у овом конкурсном поступку уколико сте остварили најмање број бодова који се као минимум захтевају у новом конкурсном поступку)	ДА	НЕ

Изјава* ПОПУЊАВАЈУ САМО КАНДИДАТИ КОЈИ КОНКУРИШУ НА РАДНА МЕСТА ПОЛОЖАЈА		
Да ли су Вам у претходних годину дана провераване понашајне компетенције у конкурсном поступку за рад на положају у АП или ЈЛС у којој сада као кандидат учествујете на конкурс за попуњавање положаја? Ако сте на претходно питање одговорили са ДА упишите број бодова који сте остварили на провери понашајних компетенција?	ДА	НЕ
НАПОМЕНА: Ако сте у претходних годину дана на провери понашајних компетенција за попуњавање радних места положаја код истог послодавца остварили највише један бод не испуњавате услов за учешће у конкурсним поступцима код послодавца за попуњавање радних места службеника, до истека рока од годину дана од дана остваривања наведеног резултата.		

ПАПИРНИ ОБРАЗАЦ Напомена: попуњава кандидат који предаје образац у папирној форми	
Датум предаје пријаве: (попуњава орган, служба или организација)	Име и презиме:* (штампаним словима) Потпис кандидата:*

ЕЛЕКТРОНСКИ ОБРАЗАЦ Напомена: попуњава кандидат који предаје електронски образац	
Датум предаје пријаве: (попуњава орган, служба или организација)	<input type="checkbox"/> Потврђујем да сам лично попунио образац.* Име* Презиме*

150.

На основу члана 94. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе (Сл. гласник РС⁴, бр. 21/2016, 113/2017, 95/2018, 114/2021, 113/2017 - др. закон, 95/2018 - др. закон, 86/2019 - др. закон, 157/2020 - др. закон и 123/2021 - др. закон), члана 73. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС⁴, број 107/2023), в.д. директор Управе за заједничке послове покрајинских органа, оглашава

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ НАМЕШТЕНИЧКОГ РАДНОГ МЕСТА У УПРАВИ ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ ПОКРАЈИНСКИХ ОРГАНА

I. Орган у којем се радно место попуњава:

Управа за заједничке послове покрајинских органа, Булевар Михајла Пупина број 16, Нови Сад

II. Радно место које се попуњава је:

радно место под редним бројем 60. РАДНИК ОБЕЗБЕЂЕЊА-ЕВИДЕНТИЧАР у Сектору за безбедност, Одсек за физичко и техничко обезбеђење

Опис послова: Обавља пратеће и рутинске послове евидентирања и контроле уласка и изласка странака и запослених у зграду и објекте, контролише паркирање возила странака и запослених на паркинг простору око зграде Скупштине АПВ и Владе АПВ, као и друге послове по налогу помоћника директора и шефа одсека.

Услови: Стечено средње образовање у трогодишњем или четворогодишњем трајању, односно III или IV степен стручне спреме или стечено специјалистичко образовање и пробни рад од шест месеци.

Поред наведених услова, кандидат мора да испуњава и следеће опште услове: да је пунолетан држављанин Републике Србије, да није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци, као и да му није раније престајао радни

однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа.

III. Изборни поступак: Разговор са кандидатом

IV. Место рада:

Нови Сад, Булевар Михајла Пупина број 16.

V. Рок за подношење пријаве на јавни конкурс је 15 дана од дана када је обавештење о јавном конкурс у објављено у „Дневнику“. Рок почиње да тече од 8.2.2024. године и истиче 22.2.2024.

VI. Лице које је задужено за давање обавештења о јавном конкурс у:

Милица Ивковић, телефон: 021/487-42-32.

VII. Адреса на коју се подноси пријава за јавни конкурс:

Образац пријаве на конкурс шаље се поштом на адресу: Управа за заједничке послове покрајинских органа, Булевар Михајла Пупина број 16, Нови Сад – КОНКУРСНА КОМИСИЈА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ЈАВНОГ КОНКУРСА - са назнаком да се ради о пријави за јавни конкурс, за радно место радник обезбеђења-евидентичар, непосредно на Писарници, Булевар Михајла Пупина број 16, Нови Сад

VIII. Датум оглашавања: 7.2.2024.године

IX. Пријава јавни конкурс врши се на Обрасцу пријаве који је доступан на интернет презентацији Службе за управљање људским ресурсима www.ljudskiresursi.vojvodina.gov.rs, интернет презентацији Управе за заједничке послове покрајинских органа www.uprava.vojvodina.gov.rs и на огласној табли Управе за заједничке послове покрајинских органа, која се налази на адреси Булевар Михајла Пупина 16, сутерен, канцеларија 5.

Приликом предаје пријаве на јавни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку.

Подносилац пријаве се обавештава о додељеној шифри у року од три дана од пријема пријаве, достављањем наведеног податка на начин који је у пријави назначио за доставу обавештења.

X. Докази који прилажу кандидати који су успешно прошли фазе изборног поступка пре завршног разговора са Конкурсном комисијом су:

- доказ о стручној спреми према условима (оригинал или оверена фотокопија);
- оригинал или оверена фотокопија извода из матичне књиге рођених;
- оригинал или оверена фотокопија уверења о држављанству Републике Србије, не старије од шест месеци
- оригинал или оверена фотокопија уверења МУП-а да кандидат није правноснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци, не старије од шест месеци;

НАПОМЕНА:

Сви докази прилажу се у оригиналу или фотокопији која је оверена код јавног бележника (изузетно у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама као поверени посао).

Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинској управи.

Законом о општем управном поступку („Службени гласник РС“, број 18/16 и 95/18- аутентично тумачење) прописано је, између осталог, да су органи у обавези да по службеној дужности, када је то неопходно за одлучивање у складу са законским роковима, бесплатно размењују, врше увид, обрађују и прибављају личне податке о чињеницама садржаним у службеним евиденцијама, осим ако странка изричито изјави да ће податке прибавити сама.

Документа о чињеницама о којима се води службена евиденција су: уверење о држављанству, извод из матичне књиге рођених, уверење о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима / уверење о положеном правосудном испиту. Потребно је да учесник конкурса у делу Изјава* у обрасцу пријаве, заокружи на који начин жели да се прибаве његови подаци из службених евиденција.

XI. Радни однос се заснива на неодређено време.

XII. Датум и место разговора са кандидатом:

Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне и који испуњавају услове предвиђене огласом о јавном конкурс у, на основу података наведених у обрасцу пријаве на конкурс, обавиће се разговор, о чему ће кандидати бити обавештени на бројеве телефона или електронске адресе које су навели у својим пријавама.

НАПОМЕНЕ:

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази у оригиналу или фотокопији овереној пред органом надлежним за оверу преписа, односно фотокопије докумената, биће одбачене.

Јавни конкурс спроводи Конкурсна комисија за спровођење јавног конкурса коју је образовао в.д. директора Управе за заједничке послове покрајинских органа.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

**ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
ПОКРАЈИНСКИХ ОРГАНА**

Број: 000219432 2024 03573 004 001 110 022

Датум: 5.2.2024. године

В.Д. ДИРЕКТОРА
Горан Ђато

Образац

ПРИЈАВА НА КОНКУРС

Учесник конкурса лично попуњава образац

Ако пријаву попуњавате ручно молимо да је попуните читко и штампаним словима

**МОЛИМО ДА ПОПУНИТЕ ОБАВЕЗНА ПОЉА КОЈА СУ ОЗНАЧЕНА ЗВЕЗДИЦОМ *
УКОДИКО СЕ НЕ ПОПУНЕ ПОЉА ОЗНАЧЕНА ЗВЕЗДИЦОМ* ПРИЈАВА ЋЕ БИТИ ОДБАЧЕНА**

ПОПУЊАВА ОРГАН, СЛУЖБА ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈА	
Подаци о конкурсy	
Радно место: радник обезбеђења-евидентичар	Шифра пријаве
Звање/положај :	Орган, служба или организација : Управа за заједничке послове покрајинских органа

ПОПУЊАВА КАНДИДАТ	
Подаци о кандидату*	
Презиме*	Име*
Матични број*	
Држављанство*	
Место рођења*	

Адреса пребивалишта, односно боравишта*	
Улица и број*	Место*
	Поштански број*
	Електронска адреса (ако је поседујете)*
	Телефон*
Адреса на коју желите да примате обавештења у вези са конкурсом, ако није иста као адреса пребивалишта, односно боравишта	
Улица и број	Место
	Поштански број

Образовање*			
Средња школа/гимназија*			
Назив школе и седиште*	Трајање средњег образовања и смер који сте завршили*	Занимање које сте стекли* (не попуњавају кандидати који су завршили гимназију)	Година завршетка средњег образовања*
Високо образовање*			
Означите које сте студије похађали* <input type="checkbox"/> Основне студије у трајању од најмање 4 године, по прописима до 10.9.2005. <input type="checkbox"/> Студије у трајању до 3 године, по прописима до 10.9.2005. <input type="checkbox"/> Академске студије <input type="checkbox"/> Струковне студије <input type="checkbox"/> Струковне и академске студије			
Наведите од најнижег до највишег звања које сте стекли (студије првог степена, студије другог степена, студије трећег степена / докторске академске студије)			
Назив високошколске установе (факултета, више школе и универзитета) и место*	Обим студија (у ЕСПБ или годинама)*	Назив акредитованог студијског програма (са информацијом о смеру или модулу) и звање које сте стекли. За програме до 2005. године навести податак о звању и смеру*	Дан, месец и година завршетка студија*

Стручни и други испити који су наведени у огласу о конкурс у као услов за рад на радном месту за које конкуришете*			
Врста испита (попуњава орган, служба или организација)	Да ли имате положен испит*	Назив институције у којој сте полагали испит, седиште*	Дан, месец и година кад је испит положен*
Државни стручни испит	ДА НЕ		

Рад на рачунару			
Програм	Да ли поседујете сертификат		Година стицања сертификата
Word	ДА	НЕ	
Интернет	ДА	НЕ	
Excel	ДА	НЕ	
Прилажем одговарајући сертификат, потврду или други тражени доказ у оригиналу или овереној фотокопији			ДА НЕ

Напомена: ОВУ РУБРИКУ ПОПУЊАВАЈУ САМО КАНДИДАТИ КОЈИ КОНКУРИШУ НА ИЗРШИЛАЧКА РАДНА МЕСТА

Ако поседујете важећи сертификат/потврду/други доказ који је тражен у конкурсном поступку и желите да на основу њега будете ослобођени провере компетенције „Дигитална писменост“, неопходно је да уз пријавни образац доставите и доказ о познавању рада на рачунару.

Само кандидати чији сертификат/потврда/други доказ потврђује поседовање знања о сваком од наведених појединачних програма могу бити ослобођени провере компетенције „Дигитална писменост“.

Комисија ће на основу приложеног сертификата/потврде/другог доказа донети одлуку да ли може или не може прихватити приложено уместо тестовне провере.

Знање страних језика/језика националних мањина који су у огласу о конкурс у наведени као услов за рад на радном месту* Ако страни језик или језик националне мањине, нису у огласу о конкурс у наведени као услов за рад на радном месту, не морате да попуњавате овај део.					
Језик (попуњава орган, служба или организација)	Да ли поседујете сертификат		Ниво А1, А2, Б1, Б2, С1, С2	Година полагања	
	ДА	НЕ			
	ДА	НЕ			
	ДА	НЕ			
Прилажем сертификат, потврду или други тражени доказ у оригиналу или овереној фотокопији				ДА	НЕ
Језик (попуњава орган, служба или организација)	Да ли сте стекли формално образовање на језику националне мањине који је у огласу о конкурс у наведен као услов за рад на радном месту		Ниво стеченог образовања		
			Основно	Средње	Високо
	ДА	НЕ	ДА НЕ	ДА НЕ	ДА НЕ
	ДА	НЕ	ДА НЕ	ДА НЕ	ДА НЕ
	ДА	НЕ	ДА НЕ	ДА НЕ	ДА НЕ
Прилажем доказ о стеченом образовању на језику националне мањине који је у огласу о конкурс у наведен као услов за рад на радном месту у оригиналу или овереној фотокопији				ДА	НЕ
Напомена: Ако поседујете важећи сертификат/потврду/други доказ који је тражен у конкурсном поступку и желите да на основу њега будете ослобођени тестирања компетенције знање страног језика/језика националне мањине, неопходно је да уз пријавни образац доставите и тражени доказ. Комисија ће на основу приложеног сертификата/потврде/другог доказа донети одлуку да ли може или не може да прихвати приложено уместо писане/усмене провере.					

Додатне едукације које су од значаја за обављање послова радног места на које конкуришете (обуке, курсеви у релевантним стручним и/или професионалним областима)		
Област, врста обуке, назив обуке	Назив институције, седиште	Година похађања

Радно искуство у струци*			
Напомена: Радно искуство у струци односи се на радно искуство стечено на пословима са стручном спремом/образовањем које се захтева за рад на радном месту у тексту огласа			
Да ли сте радно ангажовани? (радни однос или рад ван радног односа)			ДА НЕ
Да ли имате радно искуство у струци?			ДА НЕ
Садашње или последње радно ангажовање у струци			
Период радног ангажовања		Назив послодавца	
Од ____.	До ____.		
Назив радног места/послова		Врста радног ангажовања радни однос (на одређено, на не-одређено време) или рад ван радног односа (врста уговора)	Кратак опис посла
Врста и степен стручне спреме/врста и степен образовања које се захтевало за послове које сте обављали:			
Претходно радно ангажовање у струци (молимо Вас, наведите почев од најскоријег уназад)			
Период радног ангажовања		Назив послодавца	
Од ____.	До ____.		
Назив радног места/послова		Врста радног ангажовања радни однос (на одређено, на не-одређено време) или рад ван радног односа (врста уговора)	Кратак опис посла
Врста и степен стручне спреме/врста и степен образовања које се захтевало за послове које сте обављали:			
Период радног ангажовања		Назив послодавца	Кратак опис посла
Од ____.	До ____.		
Назив радног места/послова		Врста радног ангажовања радни однос (на одређено, на не-одређено време) или рад ван радног односа (врста уговора)	
Врста и степен стручне спреме/врста и степен образовања које се захтевало за послове које сте обављали:			
Напомена: Ако Вам је за упис претходних радних ангажовања у струци потребно више од две рубрике исту можете додати, односно електронски копирати ако пријаву подносите на електронском обрасцу. Ако пријаву подносите на папирном Обрасцу, део Обрасца са рубриком „претходно радно ангажовање у струци 44 можете одштампати у потребном броју примерака и приложити их уз пријаву.			

Посебни услови	
Ако Вам је признат неки степен инвалидности, молимо Вас да наведете да ли су Вам потребни посебни услови за учешће у провери компетенција у оквиру селекције?	
НЕ	ДА, наведите који:

Добровољна изјава о припадности националној мањини	
Ако је у огласу о конкурсима наведено да припадници одређених националних мањина могу имати предност на изборној листи у случају да два или више кандидата имају исти број бодова, молимо Вас да, ако желите остваривање предности по овом основу, наведете да ли припадате некој националној мањини која може имати предност и којој? НЕ ДА, наведите којој националној мањини припадате:	
Напомена:	
Попуњавањем овог податка сматраће се да сте дали пристанак ----- (навести назив органа, службе или организације који спроводи конкурс)	
да може обрађивати овај податак у сврху спровођења конкурса у складу са Законом о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе. Имате право на опозив пристанка у било које време, а опозив пристанка не утиче на допуштеност обраде на основу пристанка пре опозива. Доказ о припадности националној мањини утврђиваће се на основу податка унетог у матичну књигу рођених.	

Изјава о постојању предности приликом запошљавања	
Право на приоритет у запошљавању имају дете палог борца, ратни војни инвалид и борац у складу са прописима о правима бораца, војних инвалида, цивилних инвалида рата и чланова њихових породица. Ако желите остваривање предности по овом основу, молимо Вас да наведете да ли припадате некој од наведених категорија лица, ради давања предности на изборној листи у случају да два или више кандидата имају једнак број бодова. НЕ ДА, наведите којој категорији лица припадате:	
Напомена:	
Попуњавањем овог податка сматраће се да сте дали пристанак ----- (навести назив органа, службе или организације који спроводи конкурс)	
да може обрађивати овај податак у сврху спровођења конкурса у складу са Законом о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе. Имате право на опозив пристанка у било које време, а опозив пристанка не утиче на допуштеност обраде на основу пристанка пре опозива. Доказ о припадности одређеној категорији лица која имају предност приликом запошљавања у складу са посебним прописом утврђиваће се на основу акта/решења/одлуке о стицању тог статуса издатог од стране надлежног органа/институције.	

Изјава *		
Да ли сте осуђивани на казну затвора од најмање шест месеци?	ДА	НЕ
Да ли Вам је у прошлости престајао радни однос у државном органу, органу, служби или организацији АП или ЈЛС због теже повреде дужности из радног односа?	ДА	НЕ
Ако будем позван, поднећу доказе о испуњавању услова за запослење. Јасно ми је да уколико то не учиним губим статус кандидата на овом конкурсима.	ДА	НЕ
Да ли су сви наведени подаци тачни и потпуни?	ДА	НЕ
Јасно ми је да ћу, уколико накнадно буде откривено да неки од наведених података није тачан и потпун, изгубити статус кандидата на овом конкурсима.	ДА	НЕ
Закружите начин на који желите да се прибављају Ваши подаци из службених евиденција (извод из матичне књиге рођених, уверење о држављанству, уверење о положеном државном или другом стручном испиту, уверење о подацима из казнене евиденције и друге податке из службених евиденција који су наведени као услов за рад на радном месту):		
1. Сагласан сам да орган, служба или организација АП или ЈЛС може из службених евиденција прибавити и обрађивати моје податке за потребе спровођења конкурса и провере услова запошљавања. 2. Лично ћу доставити податке из службених евиденција потребне за спровођење конкурса и проверу услова запошљавања и обраду. Јасно ми је да уколико то не учиним губим статус кандидата на овом конкурсима.		
Заинтересован сам и за друге послове у органу, служби или организацији и можете ме позвати на неки други одговарајући конкурс, уколико ми на овом конкурсима не буде понуђен посао	ДА	НЕ
Разумем да ћу у оквиру овог конкурса бити праћен помоћу шифре који ми је додељена у оквиру овог обрасца и да због тога треба да је чувам до краја конкурса	ДА	НЕ

Изјава* ПОПУЊАВАЈУ САМО КАНДИДАТИ КОЈИ КОНКУРИШУ НА ИЗВРШИЛАЧКА РАДНА МЕСТА		
Да ли су Вам у последње две године провераване опште функционалне компетенције у конкурсном поступку за рад на извршилачком радном месту у АП или ЈЛС у којој сада као кандидат учествујете на конкурс за попуњавање извршилачког радног места?	ДА	НЕ
Ако сте у последње две године учествовали у конкурс за да ли желите да Вам се признају бодови које сте остварили? НАПОМЕНА: (Ако заокружите ДА, признаће Вам се бодови које сте остварили у претходне две године и нећете бити позвани на проверу општих функционалних компетенција у овом конкурсном поступку уколико сте остварили најмање број бодова који се као минимум захтевају у новом конкурсном поступку)	ДА	НЕ

Изјава* ПОПУЊАВАЈУ САМО КАНДИДАТИ КОЈИ КОНКУРИШУ НА РАДНА МЕСТА ПОЛОЖАЈА		
Да ли су Вам у претходних годину дана провераване понашајне компетенције у конкурсном поступку за рад на положају у АП или ЈЛС у којој сада као кандидат учествујете на конкурс за попуњавање положаја? Ако сте на претходно питање одговорили са ДА упишите број бодова који сте остварили на провери понашајних компетенција?	ДА	НЕ
НАПОМЕНА: Ако сте у претходних годину дана на провери понашајних компетенција за попуњавање радних места положаја код истог послодавца остварили највише један бод не испуњавате услов за учешће у конкурсним поступцима код послодавца за попуњавање радних места службеника, до истека рока од годину дана од дана остваривања наведеног резултата.		

ПАПИРНИ ОБРАЗАЦ Напомена: попуњава кандидат који предаје образац у папирној форми	
Датум предаје пријаве: (попуњава орган, служба или организација)	Име и презиме:* (штампаним словима) Потпис кандидата:*

ЕЛЕКТРОНСКИ ОБРАЗАЦ Напомена: попуњава кандидат који предаје електронски образац	
Датум предаје пријаве: (попуњава орган, служба или организација)	<input type="checkbox"/> Потврђујем да сам лично попунио образац.* Име* <input type="text"/> Презиме* <input type="text"/>

ПОСЕБНИ ДЕО

151.

На основу члана 18. Одлуке о оснивању Завода за културу војвођанских Русина („Службени лист АПВ”, број: 7/08 и 22/11), као и члана 32. тачка 6, чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 7. фебруара 2024. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност на Финансијски план Завода за културу војвођанских Русина – Завод за културу войводянских Руснацох за 2024. годину, који је донео Управни одбор Завода за културу војвођанских Русина – Завод за културу войводянских Руснацох, на 17. седници одржаној 29. новембра 2023. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

БРОЈ: 000295023 2024 09413 000 000 000 001 04 001
Нови Сад, 7. фебруар 2024. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мировић

152.

На основу члана 18. Одлуке о оснивању Завода за културу војвођанских Русина („Службени лист АПВ”, број: 7/08 и 22/11), члана 32. тачка 6, као и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 7. фебруара 2024. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност на Програм рада Завода за културу војвођанских Русина – Завод за културу войводянских Руснацох за 2024. годину, који је донео Управни одбор Завода за културу војвођанских Русина – Завод за културу войводянских Руснацох, на 17. седници одржаној 29. новембра 2023. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

БРОЈ: 000295023 2024 09413 000 000 000 001 04 002
Нови Сад, 7. фебруар 2024. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мировић

153.

На основу члана 18. Одлуке о оснивању Завода за културу војвођанских Хрвата („Службени лист АПВ”, број: 7/08 и 6/09), члана 32. тачка 6, као и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 7. фебруара 2024. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност на Финансијски план Завода за културу војвођанских Хрвата – Zavoda za kulturu vojvodanskih Hrvata за 2024. годину, који је донео Управни одбор Завода за културу војвођанских Хрвата – Zavoda za kulturu vojvodanskih Hrvata, на 25. седници одржаној 5. јануара 2024. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

БРОЈ: 000295023 2024 09413 000 000 000 001 04 003
Нови Сад, 7. фебруар 2024. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мировић

154.

На основу члана 18. Одлуке о оснивању Завода за културу војвођанских Хрвата („Службени лист АПВ”, број: 7/08 и 6/09), члана 32. тачка 6, као и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 7. фебруара 2024. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност на Програм рада Завода за културу војвођанских Хрвата – Zavoda za kulturu vojvodanskih Hrvata за 2024. годину, који је донео Управни одбор Завода за културу војвођанских Хрвата – Zavoda za kulturu vojvodanskih Hrvata, на 25. седници одржаној 5. јануара 2024. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

БРОЈ: 000295023 2024 09413 000 000 000 001 04 004
Нови Сад, 7. фебруар 2024. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мировић

155.

На основу члана 18. Одлуке о оснивању Завода за културу војвођанских Словака („Службени лист АПВ”, број: 7/08 и 6/09), члана 32. тачка 6, чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 7. фебруара 2024. године, донела је

РЕШЕЊЕ**I**

Даје се сагласност на Финансијски план Завода за културу војвођанских Словака – Ústav pre kultúru vojvodinských Slovákov за 2024. годину, који је донео Управни одбор Завода за културу војвођанских Словака – Ústav pre kultúru vojvodinských Slovákov, на 3. седници одржаној 24. јануара 2024. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

БРОЈ: 000295023 2024 09413 000 000 000 001 04 005
Нови Сад, 7. фебруар 2024. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мировић

156.

На основу члана 18. Одлуке о оснивању Завода за културу војвођанских Словака („Службени лист АПВ”, број: 7/08 и 6/09), члана 32. тачка 6, као и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 7. фебруара 2024. године, донела је

РЕШЕЊЕ**I**

Даје се сагласност на Програм рада Завода за културу војвођанских Словака – Ústav pre kultúru vojvodinských Slovákov за 2024. годину, који је донео Управни одбор Завода за културу војвођанских Словака – Ústav pre kultúru vojvodinských Slovákov, на 3. седници одржаној 24. јануара 2024. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

БРОЈ: 000295023 2024 09413 000 000 000 001 04 006
Нови Сад, 7. фебруар 2024. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мировић

157.

На основу члана 32. тачка 9 и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14) и члана 124. став 2. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, број: 25/19 и 92/23-аутентично тумачење), Покрајинска влада, на седници одржаној 7. фебруара 2024. године, донела је

РЕШЕЊЕ**I**

Даје се сагласност на Статут Дома здравља Српска Црња у Српској Црњи, који је донео Управни одбор Дома здравља Српска Црња у Српској Црњи, на седници одржаној 20. новембра 2023. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

БРОЈ: 000295023 2024 09413 000 000 000 001 04 007
Нови Сад, 7. фебруар 2024. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мировић

158.

На основу члана 10. став 2. Одлуке о оснивању Центра за породични смештај и усвојење Нови Сад („Службени лист АПВ”, број: 6/14) и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 7. фебруара 2024. године, донела је

РЕШЕЊЕ**I**

Даје се сагласност на Финансијски план Центра за породични смештај и усвојење Нови Сад за 2024. годину, који је усвојио Управни одбор Центра за породични смештај и усвојење Нови Сад, на седници одржаној 9. јануара 2024. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

БРОЈ: 000295023 2024 09413 000 000 000 001 04 010
Нови Сад, 7. фебруар 2024. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мировић

159.

На основу члана 10. став 2. Одлуке о оснивању Центра за породични смештај и усвојење Нови Сад („Службени лист АПВ”, број: 6/14), члана 32. став 1. тачка 6. и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 7. фебруара 2024. године, донела је

РЕШЕЊЕ**I**

Даје се сагласност на Програм рада Центра за породични смештај и усвојење Нови Сад за 2024. годину, који је донео Управни одбор Центра за породични смештај и усвојење Нови Сад, на седници одржаној 9. јануара 2024. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

БРОЈ: 000295023 2024 09413 000 000 000 001 04 011
Нови Сад, 7. фебруар 2024. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мировић

160.

На основу члана 8. став 3. Одлуке о оснивању Центра за породични смештај и усвојење Нови Сад („Службени лист АПВ”, број: 6/14), чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 7. фебруара 2024. године, донела је

РЕШЕЊЕ**I**

Даје се сагласност на Правилник о изменама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Центру за породични смештај и усвојење Нови Сад, који је донео вршилац дужности директора Центра за породични смештај и усвојење Нови Сад, 4. јануара 2024. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

БРОЈ: 000295023 2024 09413 000 000 000 001 04 012
Нови Сад, 7. фебруар 2024. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мирковић

161.

На основу члана 11. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о оснивању Центра за породични смештај и усвојење Суботица („Службени лист АПВ”, број: 60/18) и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 7. фебруара 2024. године, донела је

РЕШЕЊЕ**I**

Даје се сагласност на Финансијски план Центра за породични смештај и усвојење Суботица за 2024. годину, који је усвојио Управни одбор Центра за породични смештај и усвојење Суботица, на седници одржаној 17. јануара 2024. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

БРОЈ: 000295023 2024 09413 000 000 000 001 04 008
Нови Сад, 7. фебруар 2024. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мирковић

162.

На основу члана 11. став 2. Покрајинске скупштинске Одлуке о оснивању Центра за породични смештај и усвојење Суботица („Службени лист АПВ”, број: 60/18), члана 32. став 1. тачка 6. и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 7. фебруара 2024. године, донела је

РЕШЕЊЕ**I**

Даје се сагласност на Програм рада Центра за породични смештај и усвојење Суботица за 2024. годину, који је усвојио Управни одбор Центра за породични смештај и усвојење Суботица, на седници одржаној 17. јануара 2024. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

БРОЈ: 000295023 2024 09413 000 000 000 001 04 009
Нови Сад, 7. фебруар 2024. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мирковић

163.

На основу члана 17. Одлуке о оснивању Покрајинског завода за социјалну заштиту („Службени лист АПВ”, број: 1/06), члана 32. став 1. тачка 6. и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14) а у вези с чланом 163. став 3. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС”, број: 24/11 и 117/22-одлука УС), Покрајинска влада, на седници одржаној 7. фебруара 2024. године, донела је

РЕШЕЊЕ**I**

Даје се сагласност на Програм рада Покрајинског завода за социјалну заштиту за 2024. годину, који је донео Управни одбор Покрајинског завода за социјалну заштиту, на XI седници одржаној 15. јануара 2024. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

БРОЈ: 000295023 2024 09413 000 000 000 001 04 013
Нови Сад, 7. фебруар 2024. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мирковић

164.

На основу члана 12. став 1. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС”, број: 24/11 и 117/22 – одлука УС), чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 7. фебруара 2024. године, донела је

РЕШЕЊЕ**I**

Даје се сагласност на Правилник о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији послова радних места Покрајинског завода за социјалну заштиту, који је донела директорка Покрајинског завода за социјалну заштиту, 17. јануара 2024. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

БРОЈ: 000295023 2024 09413 000 000 000 001 04 014
Нови Сад, 7. фебруар 2024. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мирковић

165.

На основу члана 14. став 2. Одлуке о оснивању Канцеларије за инклузију Рома („Службени лист АПВ”, број: 8/06 и 46/17) и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 7. фебруара 2024. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност на Финансијски план Канцеларије за инклузију Рома за 2024. годину, који је усвојио Управни одбор Канцеларије за инклузију Рома, на 35. седници одржаној 22. јануара 2024. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

БРОЈ: 000295023 2024 09413 000 000 000 001 04 015
Нови Сад, 7. фебруар 2024. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мирковић

166.

На основу члана 14. став 2. Одлуке о оснивању Канцеларије за инклузију Рома („Службени лист АПВ”, број: 8/06 и 46/17), чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 7. фебруара 2024. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност на Програм рада Канцеларије за инклузију Рома за 2024. годину, који је донео Управни одбор Канцеларије за инклузију Рома, на 35. седници одржаној 22. јануара 2024. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

БРОЈ: 000295023 2024 09413 000 000 000 001 04 016
Нови Сад, 7. фебруар 2024. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мирковић

167.

На основу члана 69. ст. 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр, 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21, 118/21 – др. закон, 138/22 и 92/23), члана 9. ст. 4. и 5. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2024. годину („Службени лист АПВ”, број 45/23), као и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 7. фебруара 2024. године, доноси

РЕШЕЊЕ
О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА
ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2024. годину и Финансијским планом Покрајинског секретаријата за финансије, Раздео 10 – Покрајински секретаријат за финансије, Програм 2402 Интервенцијска средства, Програмска активност 1001 Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 499 Средства резерве, 4991 Средства резерве, одобрава се Разделу 07 – Покрајинском секретаријату за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама, Глава 0701 Индиректни корисници у области културе, Програм 1202 Унапређење система заштите културног наслеђа, Програмска активност 1008 Подршка раду установа у области заштите и очувања културног наслеђа, функционална класификација 820 Услуге културе, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, укупно **1.250.000,00 динара (словима: један милион две стотине педесет хиљада динара и 00/100)**, економска класификација **423 Услуге по уговору**, односно 4235 Стручне услуге, због недовољно планираних средстава на апропријацији за реализацију намене из тачке 2. овог решења.

Годишњи план апропријације из става 1. ове тачке увећава се за 1.250.000,00 динара, а периодично право потрошње – квота – увећава се у висини и по методологији, те по условима, начину и поступку за измену периодичног плана извршења и одобреног обима расхода и издатака (квота) за одређени период који утврђује покрајински орган надлежан за послове финансија.

2. Одобрено повећање апропријације за Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама, по основу употребе средстава текуће буџетске резерве, у износу и распореду према буџетским класификацијама из тачке 1. овог решења, **намењено је Архиву Војводине, Нови Сад за финансирање рестаурације и конзервације старих и ретких књига из 17. века, које се налазе у Српској православној цркви у Сремској Каменици – Цркви рођења пресвете Богородице.**

3. О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности, стараће се Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама и Покрајински секретаријат за финансије.

4. Ради реализације овог решења, Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама преузеће обавезу, на основу писаног уговора, или другог правног акта, уколико другачије није законом прописано.

5. Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 000295023 2024 09413 000 000 000 001 04 070
Нови Сад, 7. фебруар 2024. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мирковић

168.

На основу члана 69. ст. 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр., 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21, 118/21 – др. закон, 138/22 и 92/23), члана 9. ст. 4. и 5. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2024. годину („Службени лист АПВ”, број 45/23), као и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 7. фебруара 2024. године, доноси

Р Е Ш Е Њ Е
О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА
ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2024. годину и Финансијским планом Покрајинског секретаријата за финансије, Раздео 10 – Покрајински секретаријат за финансије, Програм 2402 Интервенцијска средства, Програмска активност 1001 Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 499 Средства резерве, 4991 Средства резерве, одобрава се Разделу 13 – **Покрајинском секретаријату за високо образовање и научноистраживачку делатност**, Програм 2005 Високо образовање, Програмска активност 1001 Администрација, управљање и инспекцијски надзор, функционална класификација 980 образовање неklasификовано на другом месту, **извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета**, економска класификација 515 Нематеријална имовина, односно 5151 Нематеријална имовина, износ од **5.000.000,00 динара (словима: пет милиона динара и 00/100)**, а због непланираних средстава на апропријацији за реализацију намене из тачке 2. овог решења.

Годишњи план апропријације из става 1. ове тачке увећава се за 5.000.000,00 динара, а периодично право потрошње – квота – увећава се у висини и по методологији, те по условима, начину и поступку за измену периодичног плана извршења и одобреног обима расхода и издатака (квота) за одређени период који утврђује покрајински орган надлежан за послове финансија.

2. Одобрено повећање апропријације за Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност, по основу употребе средстава текуће буџетске резерве, у износу и распореду према буџетским класификацијама из тачке 1. овог решења, **намењено је за финансирање куповине софтвера за праћење свих предмета просветних инспектора путем евидентирања предузетих корака и извршених радњи, праћења рокова реализације и статуса предмета (САРПИ).**

3. О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности, стараће се Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност и Покрајински секретаријат за финансије.

4. Ради реализације овог решења, Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност преузеће обавезу, на основу писаног уговора, или другог правног акта, уколико другачије није законом прописано.

5. Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 000295023 2024 09413 000 000 000 001 04 071
Нови Сад, 7. фебруар 2024. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мирковић

ОГЛАСНИ ДЕО

169.

На основу члана 11. раздео 13, члана 21, 22, 23, 25. и 26. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2024. годину („Службени лист АПВ”, број: 45/23), члана 2. став 1. тачка 3. алинеја 6. и члана 5. Покрајинске скупштинске одлуке о додели буџетских средстава за финансирање и суфинансирање програмских активности и пројеката у области високог образовања, студентског стандарда и научноистраживачке делатности у Аутономној покрајини Војводини („Службени лист АПВ”, бр. 9/2021) и члана 4. Правилника о критеријумима за суфинансирање набавке машина, опреме нематеријалне имовине у установама високог образовања чији је оснивач Аутономна покрајина Војводина („Сл. лист АП Војводине”, број 14/21), **Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност расписује**

ЈАВНИ КОНКУРС
ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ НАБАВКЕ МАШИНА,
ОПРЕМЕ И НЕМАТЕРИЈАЛНЕ ИМОВИНЕ У
УСТАНОВАМА ВИСОКОГ ОБРАЗОВАЊА ЧИЈИ ЈЕ
ОСНИВАЧ АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ЗА 2024. ГОДИНУ

1.

Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност (у даљем тексту: Секретаријат), у складу с Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне

покрајине Војводине за 2024. годину, суфинансираће набавку машина, опреме и нематеријалне имовине у установама високог образовања чији је оснивач Аутономна покрајина Војводина. За ове намене одобрено је укупно **20.000.000,00** динара. Реализација финансијских обавеза вршиће се у складу с ликвидним могућностима буџета Аутономне покрајине Војводине за 2024. годину. Право учествовања на конкурсима имају установе високог образовања чији је оснивач Аутономна покрајина Војводина.

2.

Средства се расподељују за суфинансирање набавку машина, опреме и нематеријалне имовине у установама високог образовања чији је оснивач Аутономна покрајина Војводина.

3.

Расподела финансијских средстава установама утврдиће се на основу следећих критеријума:

- 1) значај и разлог планиране набавке машина, опреме и нематеријалне имовине;
- 2) неопходност машина, опреме и нематеријалне имовине у функционисању наставно-научног процеса установе;
- 3) модернизација и унапређивање наставних средстава и наставног процеса;
- 4) застарелост (век трајања) постојећих машина, опреме и нематеријалне имовине, који се користе у наставно-научном процесу установе;

- 5) укупни трошкови потребни за реализацију набавке машина, опреме и нематеријалне имовине;
- 6) континуитет у суфинансирању, односно, да ли се средства први пут траже за реализацију планираних набавки машина, опреме и нематеријалне имовине;
- 7) процена ризика за студенте и запослене, због квара или недостатака на постојећим машинама, опреми и нематеријалној имовини;
- 8) досадашња улагања;
- 9) квалитет конкурсне документације.

4.

Приоритет у расподели средстава за суфинансирање набавке машина, опреме и нематеријалне имовине имаће набавке машина, опреме и нематеријалне имовине које су ван употребе или уништене, због утицаја елементарних непогода.

5.

Подносилац пријаве, уз попуњен образац бр. 3, треба да приложи:

1. предрачун/понуду за набавку машина, опреме и/или нематеријалне имовине;
2. фотокопију регистрације установе код надлежног органа са описом делатности за коју је установа регистрована;
3. фотокопију потврде о пореском идентификационом броју.

6.

Пријаве се подnose на образцу бр. 3, који се може преузети на званичној интернет презентацији Покрајинског секретаријата за високо образовање и научноистраживачку делатност <http://apv.viskoobrazovanje.vojvodina.gov.rs>.

Пријаве са потребном документацијом подnose се у електронској форми (на имејл marta.sinko@vojvodina.gov.rs, радна верзија у Word-у) и у писаној форми на адресу: Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност, Булевар Михајла Пупина 16, 21101 Нови Сад са назнаком „за суфинансирање набавке машина, опреме и нематеријалне имовине у установама високог образовања чији је оснивач Аутономна покрајина Војводина за 2024. годину”.

Конкурс је отворен од 08. фебруара до 07. марта 2024. године.

Конкурс се објављује у „Службеном листу АП Војводине”, у једном од јавних гласила које покрива целу територију Аутономне покрајине Војводине и на интернет страници Секретаријата.

Секретаријат ће о резултатима конкурса писмено обавестити подносиоце пријава.

Неблаговремене, непотпуне, неправилно попуњене пријаве, пријаве које су поднела неовлашћена лица и пријаве које нису предмет конкурса неће се разматрати.

Контакт особа за додатне информације: Марта Ђукић, телефон 021/487-4633, имејл: marta.sinko@vojvodina.gov.rs

170.

На основу члана 11. раздео 13, чл. 21, 22, 23, 25. и 26. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2024. годину („Сл. лист АП Војводине”, број 45/23) члана 2. став 1. тачка 1. алинеја 1. и члана 5. Покрајинске скупштинске одлуке о подели буџетских средстава за финансирање и суфинансирање програмских активности и пројеката у области високог образовања, студентског стандарда и научноистраживачке делатности у Аутономној покрајини Војводини („Службени лист АП Војводине”, број 9/21) и члана 4. Правилника о критеријумима за суфинансирање текућих поправки и одржавања зграда, објеката, опреме и израду пројектно-техничке документације установа високог образовања

чији је оснивач Аутономна покрајина Војводина („Службени лист АП Војводине”, број 14/21), **Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност** расписује

**ЈАВНИ КОНКУРС
ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ТЕКУЋИХ ПОПРАВКИ
И ОДРЖАВАЊЕ ЗГРАДА, ОБЈЕКТА, ОПРЕМЕ
И ИЗРАДУ ПРОЈЕКТНО-ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ
УСТАНОВА ВИСОКОГ ОБРАЗОВАЊА
ЧИЈИ ЈЕ ОСНИВАЧ АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА
ВОЈВОДИНА
ЗА 2024. ГОДИНУ**

1.

Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност (у даљем тексту: Секретаријат), у складу с Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2024. годину, суфинансираће текуће поправки и одржавање зграда, објеката, опреме и израду пројектно-техничке документације установа високог образовања чији је оснивач Аутономна покрајина Војводина. За ове намене одобрено је укупно **30.000.000,00** динара. Финансијске обавезе реализоваће се у складу с ликвидним могућностима буџета Аутономне покрајине Војводине за 2024. годину. Право учествовања на конкурсима имају установе високог образовања чији је оснивач Аутономна покрајина Војводина.

2.

Средства се расподељују за суфинансирање текућих поправки и одржавања зграда, објеката, опреме и израду пројектно-техничке документације установа високог образовања чији је оснивач Аутономна покрајина Војводина.

3.

Расподела финансијских средстава установама утврдиће се на основу следећих критеријума:

- 1) година градње зграде и објекта;
- 2) врста и значај планираних радова за побољшање услова рада и пословања установе;
- 3) укупни трошкови потребни за реализацију;
- 4) износ средстава који се тражи од Секретаријата;
- 5) процењени ризици због квара или недостатака на средствима за рад и објектима (налази, записници инспекције и других органа);
- 6) досадашња улагања;
- 7) квалитет конкурсне документације.

4.

Приоритет у расподели средстава за суфинансирање текућих поправки и одржавања зграда, објеката и опреме имаће следећи радови:

- 1) санација хаварије на зградама и објектима настале под утицајем елементарних непогода или због старости зграда или објеката установе;
- 2) санација хаварије на грејним, санитарним, водоводним, канализационим, струјним и другим инсталацијама и постројењима у згради или објекту установе;
- 3) текуће поправки и одржавање којима се побољшава енергетска ефикасност зграда и објеката установе;
- 4) текуће поправки и одржавање опреме значајне за несметано одвијање наставног процеса установе.

5.

Подносилац пријаве, уз попуњен образац бр. 2, треба да приложи:

- пројектно-техничку документацију са описом радова, предмером и предрачуном трошкова (за намене из члана 2. став 1. тачка 1. и 2. Правилника);
- фотокопију регистрације установе код надлежног органа;
- фотокопију потврде о пореском идентификационом броју.

6.

Пријаве се подnose на обрасцу бр. 2, који се може преузети на званичној интернет презентацији Покрајинског секретаријата за високо образовање и научноистраживачку делатност <https://arv-visokoobrazovanje.vojvodina.gov.rs/>

Пријаве са потребном документацијом подnose се у електронској форми (на имејл marta.sinko@vojvodina.gov.rs, радна верзија у Word-у) и у писаној форми на адресу: Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност, Булевар Михајла Пупина 16, 21101 Нови Сад са назнаком „за суфинансирање набавке машина, опреме и нематеријалне имовине у установама високог образовања чији је оснивач Аутономна покрајина Војводина за 2024. годину”.

Конкурс је отворен од 08.02. до 07.03.2024. године.

Конкурс се објављује у „Службеном листу АП Војводине”, у једном од јавних гласила које покрива целу територију Аутономне покрајине Војводине и на интернет страници Секретаријата.

О додели средстава одлучује покрајински секретар за високо образовање и научноистраживачку делатност на предлог комисије за спровођење конкурса, која разматра пристигле пријаве. Изузетно, покрајински секретар за високо образовање и научноистраживачку делатност може решењем одобрити финансијска средства и без предлога комисије у случајевима ванредних и непредвиђених околности. Секретаријат може од подносиоца пријаве, по потреби, затражити додатну документацију или информације.

Секретаријат ће о резултатима конкурса писмено обавестити подносиоце пријава.

За текуће поправке и одржавање зграда, објеката, опреме и из раду пројектно-техничке документације, установа високог образовања чији је оснивач Аутономна покрајина Војводина, а чија је вредност изнад износа који је – у складу са Законом о јавним набавкама – ослобођен јавних набавки, примењује се поступак јавних набавки, односно додела средстава у складу с прописима којима се регулишу јавне набавке.

Неблаговремене, непотпуне, неправилно попуњене пријаве, пријаве које су поднела неовлашћена лица и пријаве које нису предмет конкурса неће се разматрати.

Контакт особа за додатне информације: Марта Ђукић, телефон 021/487-4633, имејл: marta.sinko@vojvodina.gov.rs

171.

На основу члана 11. Раздео 13, те чл. 22, 23, 25 и 26. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2023. годину („Службени лист АПВ”, број: 45/23), а у вези с чланом 2. став 1. тачка 2. алинеја 1. и с чланом 5. Покрајинске скупштинске одлуке о додели буџетских средстава за финансирање и суфинансирање програмских активности и пројеката у области високог образовања, студентског стандарда и научноистраживачке делатности у Аутономној покрајини Војводини („Службени лист АП Војводине”, број: 9/21), као и с чланом 4. Правилника о критеријумима за суфинансирање текућих поправки и одржавања зграда, објеката и опреме установа студентског стандарда, чији је оснивач Аутономна покрајина Војводина („Службени лист АПВ”, број: 14/21), **Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност расписује**

**ЈАВНИ КОНКУРС
ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ТЕКУЋИХ ПОПРАВКИ
И ОДРЖАВАЊЕ ЗГРАДА, ОБЈЕКТА И ОПРЕМЕ
УСТАНОВА СТУДЕНТСКОГ СТАНДАРДА,
ЧИЈИ ЈЕ ОСНИВАЧ
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА – ЗА 2024.
ГОДИНУ**

1.

Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност (у даљем тексту: Секретаријат), у складу с Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Ауто-

номне покрајине Војводине за 2024. годину, суфинансираће текуће поправке и одржавање зграда, објеката и опреме установа студентског стандарда, чији је оснивач Аутономна покрајина Војводина. За ове намене одобрено је укупно **6.000.000,00** динара. Финансијске обавезе реализоваће се у складу с ликвидним могућностима буџета Аутономне покрајине Војводине за 2024. годину. Право учествовања на овом конкурсима имају установе студентског стандарда, чији је оснивач Аутономна покрајина Војводина.

2.

Средства се расподељују за суфинансирање текућих поправки и одржавања зграда, објеката и опреме установа студентског стандарда, чији је оснивач Аутономна покрајина Војводина.

3.

Расподела финансијских средстава установама утврдиће се на основу следећих критеријума:

- 1) година градње зграде и објекта;
- 2) врста и значај планираних радова за побољшање услова рада и пословања установе;
- 3) укупни трошкови потребни за реализацију;
- 4) износ средстава, који се тражи од Секретаријата;
- 5) процењени ризици због квара или недостатака на средствима за рад и објектима (налази, записници инспекције и других органа);
- 6) досадашња улагања;
- 7) квалитет конкурсне документације.

4.

Приоритет у расподели средстава за суфинансирање текућих поправки и одржавање зграда, објеката и опреме имаће следећи радови:

- 1) санација хаварије на зградама и објектима, настале под утицајем елементарних непогода или због старости зграда или објеката установа;
- 2) санација хаварије на грејним, санитарним, водоводним, канализационим, струјним инсталацијама, као и на другим инсталацијама и постројењима у згради или објекту установе;
- 3) текуће поправке и одржавање, којима се побољшава енергетска ефикасност зграда и објеката установе.

5.

Подносилац пријаве, уз попуњен Образац бр. 1, треба да приложи:

- 1) пројектно-техничку документацију, са описом радова, предмером и предрачуном трошкова;
- 2) фотокопију регистрације установе у надлежном органу;
- 3) фотокопију потврде о пореском идентификационом броју.

6.

Пријаве се подnose на Обрасцу бр. 1 који се може преузети на званичној интернет страници Секретаријата <http://arv-visokoobrazovanje.vojvodina.gov.rs>. Пријаве са потребном документацијом подnose се Покрајинском секретаријату за високо образовање и научноистраживачку делатност, на адресу Булевар Михајла Пупина 16, 21101 Нови Сад, као и у електронској форми на e-mail: marina.ristic@vojvodina.gov.rs.

Конкурс је отворен од 8. фебруара до 7. марта 2024. године.

Конкурс се објављује у „Службеном листу АПВ”, у једном од јавних гласила које покрива целу територију Аутономне покрајине Војводине и на интернет страници Секретаријата.

О додели средстава одлучује покрајински секретар за високо образовање и научноистраживачку делатност, на предлог комисије за спровођење конкурса, која разматра пристигле пријаве. Изузетно, покрајински секретар за високо образовање и научноистраживачку делатност може решењем одобрити финансијска средства и без предлога поменуте комисије, у случајевима ванредних и непредвиђених околности. Секретаријат може од подносиоца пријаве, по потреби, затражити додатну документацију или додатне информације.

Секретаријат ће о резултатима конкурса писмено обавестити подносиоце пријава.

За текуће поправке и одржавање зграда, објеката и опреме установа високог образовања, чији је оснивач Аутономна покрајина Војводина – уколико је вредност виша од износа који је Законом о јавним набавкама ослобођен јавних набавки – примењује се поступак јавних набавки, односно додела средстава у складу с прописима којима се регулишу јавне набавке.

Неблаговремене, непотпуне, неправилно попуњене пријаве, пријаве које су поднела неовлашћена лица и пријаве које нису предмет овог конкурса – неће се разматрати.

Контакт особа за додатне информације: Марина Ристић, број телефона: 021/487-4519; e-mail: Marina.Ristic@vojvodina.gov.rs.

172.

На основу чланова 11., 23. став 4. и 25. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2024. годину („Службени лист АПВ”, бр. 45/2023) и Покрајинском скупштинском одлуком о програму подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за територију Аутономне покрајине Војводине у 2023. години („Службени лист АПВ”, број 45/2023), а у складу са чланом 17. Правилника о спровођењу конкурса које расписује покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство („Службени лист АПВ бр. 8/2023), покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство расписује

КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ И РАЗВОЈ РУРАЛНЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ И УСЛУГА У АП ВОЈВОДИНИ У 2024. ГОДИНИ

1. ЦИЉ КОНКУРСА

Циљ овог Конкурса јесте повећање друштвене и економске виталности руралних подручја, кроз унапређење и развој руралне инфраструктуре.

Имајући у виду значај развоја руралних подручја, у циљу смањења миграција из села у градове неопходно је побољшати руралну инфраструктуру што доприноси не само унапређењу квалитета живота у руралном подручју већ и туристичком развоју.

2. ВИСИНА СРЕДСТАВА

За реализацију Конкурса за доделу средстава за унапређење и развој руралне инфраструктуре и услуга у АП Војводини у 2024. години предвиђено је укупно **35.000.000,00 динара**.

Бесповратна средства за подршку инвестиција по конкурсима утврђују се у износу до 100% од укупно прихватљивих трошкова инвестиције.

Приликом обрачуна, узима се вредност инвестиције **без пореза на додатну вредност (ПДВ)**.

Максималан износ бесповратних средстава по једној пријави не може бити већи од **3.000.000,00 динара**.

Минималан износ бесповратних средстава по једној пријави износи **500.000,00 динара**.

3. НАМЕНА СРЕДСТАВА

Бесповратна средства која се додељују по овом конкурсима намењена су за:

1. Инвестиције у успостављање, унапређење или проширење основних услуга локалном становништву везаних за одмор и културу, укључујући и пратећу инфраструктуру
2. Инвестиције у рекреативну инфраструктуру за јавну употребу, туристичке инфо центре и туристичку инфраструктуру мањег обима.

Средства се могу користити за суфинансирање изградње, реконструкције, адаптације, санације, инвестиционо и текуће одржавање објеката као и опремање објеката за јавну употребу.

4. ПРАВО УЧЕШЋА НА КОНКУРСУ

Право учешћа на Конкурсу имају локалне самоуправе са територије Аутономне покрајине Војводине (у даљем тексту: Подносилац пријаве).

Локалне самоуправе које имају статус града (Нови Сад, Суботица, Зрењанин, Панчево, Вршац, Сремска Митровица, Кикинда, Сомбор - Закон о територијалној организацији Републике Србије („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007, 18/2016 и 47/2018) имају право да конкуришу за насељена места која се не налазе у седишту града.

5. ВРЕМЕНСКИ ОКВИР КОНКУРСА

Конкурс је отворен до **26.02.2024. године**.

6. ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Потребна документација;

1. Читко попуњен образац пријаве са обавезним електронским печатом или електронским потписом одговорног лица;
2. Попуњена, електронски потписана или електронским печатом оверена изјава подносиоца захтева која је саставни део пријаве;
3. Копија извода из катастра непокретности за парцелу и/или објекат (прибавља се у катастру непокретности у локалној самоуправи), не старији од шест месеци у коме се види да је објекат који је предмет радова легалан и у јавној својини;
4. Фотодокументација предметног објекта;
5. Извод из општинског/градског буџета, којим се потврђује износ сопственог учешћа; уколико наведена средства нису обезбеђена, неопходно је доставити изјаву надлежног органа потписану од овлашћеног лица о томе да ће се иста обезбедити најкасније у року од 30 дана од дана закључења уговора.

А) за суфинансирање изградње, реконструкције, адаптације, санације и инвестиционо одржавање објеката доставља се:

- копија техничке документације на основу које је орган надлежан за издавање грађевинске дозволе издао решење о одобрењу извођења радова;
- копија решења о одобрењу за извођење радова које издаје орган надлежан за издавање грађевинске дозволе;
- предмер и прерачуна радова потписан и оверен од стране одговорног пројектанта (документ не старији од шест месеци с нумерисаним странама, обавезно да садржи датум израде);

Б) за суфинансирање текућег одржавања објеката доставља се:

- фотокопија акта издатог од стране органа надлежног за издавање грађевинске дозволе, којим се потврђује да је предметна врста радова, у приложеном предмеру и пред-

рачуну радова, текуће одржавање објекта односно радови за које се не издаје решење о одобрењу за извођење радова према Закону о планирању и изградњи („Сл. Гласник РС“, бр. 72/09, 81/09 - испр., 64/10 – одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 - одлука УС, 50/13 - одлука УС, 98/13 - одлука УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19 – др. закон, 9/20 и 52/2021);

- предмер и предрачун радова потписан и оверен од стране одговорног пројектанта (документ не старији од шест месеци с нумерисаним странама, обавезно да садржи датум израде);

Ц) за суфинансирање опремања објекта доставља се:

- Спецификација опреме односно оверених понуда од продаваца опреме;

Све копије докумената морају да буду оверене и електронски потписане од стране овлашћеног лица Подносиоца пријаве.

Комисија задржава право да поред наведених затражи и друга документа.

Поступак доношења одлуке је у складу са Правилником о спровођењу конкурса које расписује Секретаријат.

7. НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ПРИЈАВА

Пријава на конкурс врши се електронским путем преко дигиталне платформе **АгроСенс АПВ**. Апликација као и упутство за коришћење могу се преузети с веб-странице: www.psp.vojvodina.gov.rs.

8. КОНТАКТ

Додатне информације можете добити путем телефона: **021/487-4416**, у периоду од **10 до 13 часова**.

9. ПРЕУЗИМАЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У ЕЛЕКТРОНСКОЈ ФОРМИ

Текст конкурса, образац пријаве на конкурс и Правилник о додели средстава за унапређење и развој руралне инфраструктуре и услуга у АП Војводини у 2024. години могу се преузети са званичне интернет стране Покрајинског секретаријата (www.psp.vojvodina.gov.rs).

Покрајински секретар
Владимир Галић

173.

Покрајински секретаријат за социјалну политику, демографију и равноправност полова расписује

ЈАВНИ ОГЛАС ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ИЗ БУЏЕТА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ У 2024. ГОДИНИ ЗА ДЕЦУ И ПОРОДИЦУ

I

На основу члана 11, 22. и 23. став 3. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2024. годину („Службени лист АП Војводине“, број: 45/2023), Покрајински секретаријат за социјалну политику, демографију и равноправност полова у 2024. години планирана средства од 30.000.000,00 динара усмериће:

1. за реализацију Покрајинске скупштинске одлуке о праву на суфинансирање трошкова за биомедицински потпомогнуто оплођење („Службени лист АП Војводине“, број: 54/2019).

II

Услови за стицање права по јавном огласу:

- **Право на суфинансирање трошкова за биомедицински потпомогнуто оплођење (са могућношћу замрзавања ембриона) у износу од 240.000,00 динара и право на суфинансирање трошкова криоембриотрансфера у износу од 100.000,00 динара** једнократно може да оствари породица (парови) за услуге које се пружају у здравственим установама које имају важећу дозволу издату од стране здравствене инспекције Министарства здравља Републике Србије за обављање поступака БМПО. Ово право могу да остваре брачни, односно, ванбрачни партнери (корисници средстава) када жена нема више од 45 година старости и када подносиоци захтева имају пребивалиште на територији Аутономне покрајине Војводине најмање годину дана од дана позитивног мишљења Стручне комисије за БМПО Клиничког центра Војводине у Новом Саду.

Неопходна документација/право на суфинансирање трошкова за биомедицински потпомогнуто оплођење остварује се на основу поднетог захтева корисника средстава и следећих доказа:

- извод из матичне књиге венчаних или изјава оба партнера оверена од стране јавног бележника као доказ о ванбрачној заједници;
- уверења за оба партнера о месту пребивалишта на територији АП Војводине најмање годину дана непрекидно до дана позитивног мишљења Стручне комисије за вантелесну оплодњу Клинике за гинекологију и акушерство Клиничког центра Војводине у Новом Саду, издата од надлежног МУП-а;
- извод/изводи из матичне књиге рођених за сву рођену децу за кориснике средстава за друго, треће и свако наредно дете;
- фотокопије личних карата оба партнера;
- позитивно мишљење Стручне комисије за вантелесну оплодњу Клинике за гинекологију и акушерство Клиничког центра Војводине у Новом Саду;
- уверење Републичког фонда за здравствено осигурање о непостојању услова за остваривање права на терет Републичког фонда за здравствено осигурање за подносиоце захтева за прво дете (за мушкарце), односно, за друго дете (за жене до 45 година);
- фотокопија валидног документа о броју текућег рачуна једног од партнера на који ће бити уплаћена новчана средства.

Неопходна документација/право на суфинансирање трошкова за криоембриотрансфер за кориснике средстава код којих је БМПО финансиран средствима Секретаријата остварује се на основу поднетог захтева корисника средстава и следећих доказа:

- извештај здравствене установе о постојању замрзнутих ембриона који су похрањени на чување које је финансирано средствима Секретаријата;
- позитивно мишљење Стручне комисије за вантелесну оплодњу Клинике за гинекологију и акушерство Клиничког центра Војводине у Новом Саду.

У случају да је протекао временски период од шест месеци од дана подношења захтева за БМПО, неопходно је доставити и следећу документацију:

- извод из матичне књиге венчаних или изјаву оба партнера оверену од стране јавног бележника као доказ о ванбрачној заједници;
- фотокопије личних карата оба партнера;
- извод/изводе из матичне књиге рођених за сву рођену децу за кориснике средстава за друго, треће и свако наредно дете;

- ф) уверења за оба партнера о месту пребивалишта на територији АП Војводине најмање годину дана непрекидно до дана позитивног мишљења Стручне комисије за вантелесну оплодњу Клинике за гинекологију и акушерство Клиничког центра Војводине у Новом Саду, издата од надлежног МУП-а.

Неопходна документација/право на суфинансирање трошкова за криоембриотрансфер за кориснике средстава код којих БМПО није финансиран средствима Секретаријата остварује се на основу поднетог захтева корисника средстава и следећих доказа:

- а) извод из матичне књиге венчаних или изјава оба партнера оверена од стране јавног бележника као доказ о ванбрачној заједници;
- б) уверења за оба партнера о месту пребивалишта на територији АП Војводине најмање годину дана непрекидно до дана позитивног мишљења Стручне комисије за вантелесну оплодњу Клинике за гинекологију и акушерство Клиничког центра Војводине у Новом Саду, издата од надлежног МУП-а;
- ц) извод/изводи из матичне књиге рођених за сву рођену децу за кориснике средстава за друго, треће и свако наредно дете;
- д) фотокопије личних карата оба партнера;
- е) позитивно мишљење Стручне комисије за вантелесну оплодњу Клинике за гинекологију и акушерство Клиничког центра Војводине у Новом Саду;
- ф) уверење Републичког фонда за здравствено осигурање о непостојању услова за остваривање права на терет Републичког фонда за здравствено осигурање за подносиоце захтева за прво дете (за мушкарце), односно, за друго дете (за жене до 45 година);
- г) фотокопија валидног документа о броју текућег рачуна једног од подносилаца захтева на који ће бити уплаћена новчана средства;
- х) извештај здравствене установе о постојању замрзнутих ембриона који су похрањени на чување;

Корисници средстава дужни су да о свакој промени пребивалишта и боравишта обавесте Комисију за БМПО Покрајинског секретаријата за социјалну политику, демографију и равноправност полова у року од осам дана од дана промене пребивалишта, односно боравишта.

III

Овај јавни оглас отворен је током целе године.

IV

Сва лица која испуњавају услове за остваривање наведеног права могу да поднесу захтев с потребном документацијом на писарници Покрајинске владе, или да га пошаљу путем поште на адресу: Покрајински секретаријат за социјалну политику, демографију и равноправност полова с назнаком за Комисију за БМПО, Булевар Михајла Пупина бр. 16, Нови Сад, као и да се детаљно информишу о условима, критеријумима, начину и поступку остваривања права на суфинансирање трошкова за биомедицински потпомогнуто оплођење путем телефона 021/452-371 као и на званичној интернет презентацији Покрајинског секретаријата за социјалну политику, демографију и равноправност полова - www.socijalnapolitika.vojvodina.gov.rs.

V

Покрајински секретаријат за социјалну политику, демографију и равноправност полова - на основу поднетих захтева и приложене документације, у складу с расположивим средствима покрајинског буџета за 2024. годину - доделиће средства у складу с наведеном одлуком у јавном огласу.

VI

Јавни оглас објављује се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“, дневном листу „Дневник“ и на интернет страници Покрајинског секретаријата за социјалну политику, демографију и равноправност полова: www.socijalnapolitika.vojvodina.gov.rs.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
Предраг Вулетих

174.

Покрајински секретаријат за социјалну политику, демографију и равноправност полова расписује

ЈАВНИ ОГЛАС ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ИЗ БУЏЕТА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ У 2024. ГОДИНИ ЗА ДЕЦУ И ПОРОДИЦУ

I

На основу члана 11, 22. и 23. став 3. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2024. годину („Службени лист АП Војводине“, број: 45/2023), Покрајински секретаријат за социјалну политику, демографију и равноправност полова у 2024. години планирана средства од 360.000.000,00 динара усмериће:

1. за реализацију Покрајинске скупштинске одлуке о материнском додатку за незапослене мајке за треће или четврто дете („Службени лист АП Војводине“, број: 60/2018).

II

Услови за стицање права по јавном огласу:

- **Право на матерински додаток за незапослене мајке за треће или четврто дете** остварује незапослена мајка која је држављанка Републике Србије, која је почев од 01. јула 2018. године родила треће или четврто дете, која у тренутку рођења трећег, односно, четвртог детета има пребивалиште најмање годину дана на територији Аутономне покрајине Војводине, која непосредно брине о детету за које је поднела захтев, чија деца претходног реда рођења нису смештена у хранитељску породицу или дата на усвојење и која није лишена родитељског права у односу на децу претходног реда рођења, као и која се налази на евиденцији Националне службе за запошљавање најмање годину дана до дана рођења детета као и од дана рођења детета до дана подношења захтева, непрекидно. Исплата материнског додатка почевши од 01. јануара 2024. године врши се у износу од по 25.000,00 динара за сваки месец, а може да траје најдуже 24 месеца непрекидно.

Неопходна документација/матерински додаток за незапослене мајке за треће или четврто дете остварује се на основу поднетог захтева мајке и следећих доказа:

1. фотокопије личне карте мајке (уколико се ради о чипованој исправи, неопходно је да иста буде прочитана);
2. уверења о држављанству Републике Србије за мајку (не старијег од шест месеци);
3. уверења надлежног органа МУП-а којим се потврђује да мајка има место пребивалишта на територији Аутономне покрајине Војводине у трајању од најмање годину дана непрекидно до дана рођења трећег, односно, четвртог детета;
4. извода из матичне књиге рођених за сву децу издатих у складу са Законом о матичним књигама („Службени гласник РС“, број: 20/09, 145/14 и 47/18);

- уверења надлежног органа старатељства о чињеници да се мајка непосредно брине о новорођеном трећем или четвртог детету, да њена деца претходног реда рођења нису смештена у хранитељску породицу или дата на усвојење као и да мајка није лишена родитељског права у односу на децу претходног реда рођења;
- потврде да се мајка трећег, односно, четвртог детета налази на евиденцији Националне службе за запошљавање најмање годину дана до дана рођења детета као и од дана рођења детета до дана подношења захтева, непрекидно.

Захтев за остваривање права на матерински додатак са потребном документацијом подноси се најкасније до навршених шест месеци живота трећег, односно, четвртог детета, општинској, односно, градској управи у којој је пребивалиште подносиоца захтева.

III

Овај јавни оглас отворен је током целе године.

IV

Незапослене мајке које испуњавају услове за остваривање наведеног права могу да поднесу захтев са потребном документацијом у општинској-градској управи у којој је њихово пребивалиште, као и да се детаљно информишу о условима и начину остваривања права на матерински додатак путем телефона 021/452-371 и 021/452-339 као и на интернет страници Покрајинског секретаријата за социјалну политику, демографију и равноправност полова: www.socijalnapolitika.vojvodina.gov.rs.

V

Покрајински секретаријат за социјалну политику, демографију и равноправност полова - на основу поднетих захтева и приложене документације, у складу с расположивим средствима покрајинског буџета за 2024. годину - доделиће средства у складу с наведеном одлуком у јавном огласу.

VI

Јавни оглас објављује се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“, дневном листу „Дневник“ и на интернет страници Покрајинског секретаријата за социјалну политику, демографију и равноправност полова: www.socijalnapolitika.vojvodina.gov.rs.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
Предраг Вулегић

175.

На основу члана 22. и 29. став 1. тачка 12. Статута Креативног центра „Хертеленди – Бајић“ Бочар од 25.11.2021. године, Управни одбор Креативног центра „Хертеленди – Бајић“ Бочар на 1. седници одржаној дана 29.01.2024. године донео је

ОДЛУКУ О РАСПИСИВАЊУ ЈАВНОГ КОНКУРСА ЗА ИЗБОР ДИРЕКТОРА КРЕАТИВНОГ ЦЕНТРА „ХЕРТЕЛЕНДИ – БАЈИЋ“ БОЧАР

Члан 1.

Овом Одлуком започиње поступак спровођења јавног конкурса за избор директора Креативног центра „Хертеленди – Бајић“ Бочар (у даљем тексту: директор установе).

Члан 2.

Јавни конкурс из члана 1. ове Одлуке спроводи Конкурсна комисија коју именује Управни одбор Креативног центра „Хертеленди – Бајић“ Бочар посебним решењем.

Члан 3.

Оглас о јавном конкурс садржи податке о установи, радном месту, условима за именовање директора установе, месту рада, стручној осposобности, занимањима и вештинама које се оцењују у изборном поступку и начину њихове провере, року у коме се подносе пријаве, податке о лицу задуженом за давање обвештења о јавном конкурс, адресу на коју се пријаве подносе, податке о доказима који се прилажу уз пријаву.

Члан 4.

Оглас о јавном конкурс за избор директора Креативног центра „Хертеленди – Бајић“ Бочар, објавиће се у року од 15 дана од дана доношења Одлуке о расписивању јавног конкурса за избор директора установе. Јавни конкурс објављује се у дневним новинама „Политика“, у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“, „Службени лист Општине Нови Бечеј“ као и на званичним интернет презентацијама оснивача.

Члан 5.

Лице задужено за давање информација о спровођењу јавног конкурса је председник Комисије.

Члан 6.

Оглас о јавном конкурс прилаже се уз ову Одлуку и чини њен саставни део.

Члан 7.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“, „Службени лист Општине Нови Бечеј“ као и на званичним интернет презентацијама оснивача.

УПРАВНИ ОДБОР КРЕАТИВНОГ ЦЕНТРА „ХЕРТЕЛЕНДИ – БАЈИЋ“ БОЧАР

Председник Управног одбора
Бојан Рашковић

176.

На основу члана 22. и 29. став 1. тачка 12. Статута Креативног центра „Хертеленди – Бајић“ Бочар од 25.11.2021. године, Управни одбор Креативног центра „Хертеленди – Бајић“ Бочар на 1. седници одржаној дана 29.01.2024. године утврдио је

КОНКУРС ЗА ИЗБОР ДИРЕКТОРА КРЕАТИВНОГ ЦЕНТРА „ХЕРТЕЛЕНДИ - БАЈИЋ“ БОЧАР

1. Кандидат за директора Креативног центра „Хертеленди – Бајић“ Бочар треба да испуњава следеће услове:

- Дужност директора Креативног центра може да обавља лице са завршеним студијама другог степена уз остварени обим студија од најмање 240 ЕСПБ (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије) односно са завршеним основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године и најмање пет година радног искуства у струци,
- Да поседује организационе способности,
- Да има држављанство Републике Србије,
- Да има општу здравствену способност,
- да није осуђивано за кривично дело на безусловну казну затвора од најмање шест месеци.

2. Конкурсна пријава за избор кандидата за директора обавезно садржи:

- предлог Програма рада и развоја Креативног центра за период од четири године;
- оверену фотокопију дипломе или уверења о стеченој стручној спреми;
- биографију кандидата;
- уверење да кандидат није правноснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци;
- уверење, не старије од шест месеци, да се против кандидата не води истрага и да против њега није подигнута оптужница за кривична дела која се гоне по службеној дужности;
- уверење о држављанству Републике Србије;
- оверену фотокопију личне карте или оверену фотокопију Извода из електронског читача биометријске личне карте;
- доказ о општој здравственој способности (оригинал лекарског уверења).

3. Директор се бира на период од 4 године, а мандат тече од дана ступања на дужност;

4. Рок за пријављивање на конкурс је најкасније до __08.03.2024.__ године.

5. Пријава на конкурс обавезно садржи податке о кандидату (име, презиме, адреса пребивалишта, контакт телефон). Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве, као и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, Управни одбор одбацује закључком.

6. Пријаве на конкурс са доказима о испуњености услова слаати поштом на адресу: Општина Нови Бечеј Жарка Зрењанина 8, 23272 Нови Бечеј или лично предати на писарници Општине Нови Бечеј, са назнаком „За Конкурс за избор директора Креативног центра „Хертеленди – Бајић“ Бочар“.

7. Ближе информације о конкурсима се могу добити од председника Конкурсне комисије на телефон: 062/8120866 и 060/5557481 све време рока за подношење пријава за конкурс у времену од 8,30 до 14,30 часова.

УПРАВНИ ОДБОР КРЕАТИВНОГ ЦЕНТРА „ХЕРТЕЛЕНДИ – БАЈИЋ“ БОЧАР

Број: 28/2024-1
Дан: 29.01.2024 године

Председник Управног одбора
Бојан Рашковић

177.

На основу члана 5. Одлуке о оснивању Покрајинског завода за равноправност полова („Сл. лист АП Војводине“, бр. 14/04 и 3/06), члана 6. Статута Покрајинског завода за равноправност полова („Сл. лист АП Војводине“, број 17/2005), Закона о родној равноправности („Сл. гласник РС“, бр. 52/2021), Финансијског плана и годишњег програма рада Покрајинског завода за равноправност полова за 2024. годину (бр. 63/2024) и Правилника о издавачкој делатности Завода за равноправност полова („Службени лист АП Војводине“, број 8/2023) (у даљем тексту: Правилник), Завод за равноправност полова (у даљем тексту: Завод) расписује:

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ПУБЛИКОВАЊЕ РАДОВА У ОБЛАСТИ РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ

I ПРЕДМЕТ КОНКУРСА

Предмет Јавног конкурса за публикавање радова у области родне равноправности (у даљем тексту: Конкурс) је избор рукописа за публикавање и то:

- Радова који су настали у оквиру истраживачких пројеката у Војводини, земљи или у свету, а тематиком су везани за питања родне равноправности и родних студија;

- Радова насталих у оквиру програмских активности Завода;
- Превода већ објављених књига или зборника радова који су добили научну верификацију у другим срединама, а пре свега радова из региона;
- Радова из ризнице наслеђа женског покрета у Војводини;
- Радова у области савременог стваралаштва жена.

Сви термини који се користе у овом Конкурсу, а који имају родно значење, изражени у граматичком мушком роду, подразумевају природни женски и мушки пол лица на које се односе.

II ЦИЉЕВИ КОНКУРСА

- промоција концепта родне равноправности из перспективе људских права;
- допринос побољшању и осавремењавању образовног и научноистраживачког рада у области родне равноправности;
- објављивање стручне литературе (студија, радова, приручника, брошура и збирки радова) и промоција стручњака у области родне равноправности;
- повећање сензибилитета академске заједнице, стручне и шире јавности, родних локалних механизмима, невладиних организација, медија и образовних институција за питања родне равноправности;
- обогаћивање фонда литературе о достигнућима доприноса жена у најразличитијим областима живота: на политичкој, друштвеној, научној и уметничкој сцени;
- афирмација достигнућа и резултата студената родних студија (мастер/магистарског и докторског програма).

III ПРАВО И УСЛОВИ УЧЕШЋА НА КОНКУРСУ

Право учешћа на Конкурсу имају кандидати који аплицирају са једним ауторским радом на тему из области родне равноправности који до сада није објављен, у складу са Правилником.

Услови учешћа:

- ауторски рукопис предат на ЦД-у у word (отворен)формату; фонт Times New Roman; величина фонта 12; размак између редова Before: 0; After: 0; Line spacing: Single; Параграфи: формат: Normal; први ред: увучен аутоматски (Col 1),
- три потписане рецензије о рукопису,
- дужина рукописа може имати максимално 150 страна,
- сажетак рукописа на српском и енглеском језику најмање на једној страници А4 формата,
- да учеснику Конкурса Завод у претходне две године није објавио ауторски рад.

IV ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈА СЕ ПОДНОСИ НА КОНКУРС

Учесници конкурса документацију кумулативно подносе у електронском и у штампаном облику.

Документација која се подноси у штампаном облику:

1. попуњен и потписан образац пријаве на Конкурс (попуњава се искључиво на рачунару, а преузима се са веб сајта Завода <https://ravnopravnost.org.rs/javni-konkursi/>)
2. три потписане оригинал рецензије¹ стручњака за област теме са којом аутор конкурише. Само један од рецензена-та сме бити члан комисије за одбрану рада (укључујући и ментора) уколико се ради о докторској дисертацији или магистарској тези са којом аутор конкурише,
3. доказ о одбрањеном докторском/мастер раду (фотокопија) – уколико аутор конкурише са радом у овој категорији,

¹ У складу са чланом 15 Правилника.

Документација која се подноси у електронском формату:

- рукопис у word документу у складу са Правилником под називом: Издавачка делатност_Конкурс_(име аутора) - не дужи од 150 страна,
- три рецензије у word-у (отворен формат),
- биографија са библиографијом (уколико је аутор до сада објављивао радове),
- сажетак рукописа на српском језику на једној до две куцане стране А4 формата,
- сажетак рукописа на енглеском језику (abstract).

Уколико кандидат доставља писмене препоруке и подршке ауторском раду (није обавезно), оне морају бити потписане и у оригиналу.

V КРИТЕРИЈУМИ ЗА ИЗБОР РАДОВА

- Иновативност теме ауторског рада,
- Циљеви који се постижу публикавањем рада у смислу задовољавања потреба јавног интереса и академске заједнице, степен унапређења стања у области у којој рад конкурише,
- Употреба родно сензитивног језика у раду.

Избор радова за публикавање, пристиглих на Конкурс, спроводи Савет за издавачку делатност (у даљем тексту: Савет) у складу са Правилником.

VI ОПШТЕ НАПОМЕНЕ

Пријаве на Конкурс са обавезном документацијом достављају се у затвореној коверти на адресу: Покрајински завод за равноправност полова, Булевар Михајла Пупина 6/IV, Нови Сад, ПРЕ-

ПОРУЧЕНО поштом или лично на горе наведену адресу са називом **„Конкурс – Издавачка делатност – НЕ ОТВАРАТИ“** са адресом пошиљаоца на полеђини коверте.

Неће се узимати у разматрање неблаговремене и непотпуне пријаве, као ни пријаве које нису предмет Конкурса.

Завод не враћа заprimљену документацију.

Коначну одлуку о избору публикација за објављивање доноси директор Завода, уз сагласност Управног одбора. Одлука ће бити објављена на сајту Завода за равноправност полова <https://ravnopravnost.org.rs/javni-konkursi-lat/>

Завод обезбеђује средства за штампање ауторских радова, као и ликовно обликовање публикације, прелом, лектуру изабраних ауторских радова и међународни књижни број ISBN са бар кодом и каталожки запис СР.

VII РОК ЗА ПРИЈАВУ

Рок за пријаву на Конкурс је **7. мај 2024. године**.

Све додатне информације могу се добити путем имејл адресе konkursi@ravnopravnost.org.rs или на број телефона 021/66 15 133 у периоду од 10 до 14 часова.

Број: 107/2024

Датум: 07.02.2024.

Ивана Крسمановић
директорка Завода

САДРЖАЈ

Редни број	Предмет	Страна	Редни број	Предмет	Страна
ОПШТИ ДЕО			ПОСЕБАН ДЕО		
ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ, ВОДОПРИВРЕДУ И ШУМАРСТВО			ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА		
147.	Правилник о додели средстава за унапређење и развој руралне инфраструктуре и услуга у АП Војводини у 2024. години	233	151.	Решење о давању сагласности на Финансијски план Завода за културу војвођанских Русина - Завод за културу войводянских Руснацох за 2024. годину	258
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ ПОКРАЈИНСКИХ ОРГАНА			152.	Решење о давању сагласности на Програм рада Завода за културу војвођанских Русина - Завод за културу войводянских Руснацох за 2024. годину	258
148.	Јавни конкурс за попуњавање намештеничког радног места у Управни за заједничке послове покрајинских органа	236	153.	Решење о давању сагласности на Финансијски план Завода за културу војвођанских Хрвата – Zavoda za kulturu vojvodanskih Hrvata за 2024. годину	258
149.	Јавни конкурс за попуњавање извршилачког радног места у Управни за заједничке послове покрајинских органа	244	154.	Решење о давању сагласности на Програм рада Завода за културу војвођанских Хрвата – Zavoda za kulturu vojvodanskih Hrvata за 2024. годину	258
150.	Јавни конкурс за попуњавање намештеничког радног места у Управни за заједничке послове покрајинских органа	250	155.	Решења о давању сагласности на Финансијски план Завода за културу војвођанских Словака - Ústav pre kultúru vojvodinských Slovákov за 2024. годину	259
			156.	Предлог решења о давању сагласности на Програм рада Завода за културу војвођанских Словака - Ústav pre kultúru vojvodinských Slovákov за 2024. Годину	259

Редни број	Предмет	Страна	Редни број	Предмет	Страна
157.	Решење о давању сагласности на Статут Дома здравља Српска Црња у Српској Црњи	259	170.	Јавни конкурс за суфинансирање текућих поправки и одржавање зграда, објеката, опреме и израду пројектно-техничке документације установа високог образовања чији је оснивач Аутономна покрајина Војводина за 2024. годину	263
158.	Решење о давању сагласности на Финансијски план Центра за породични смештај и усвојење Нови Сад за 2024. годину	259	171.	Јавни конкурс за суфинансирање текућих поправки и одржавање зграда, објеката и опреме установа студентског стандарда, чији је оснивач Аутономна покрајина Војводина – за 2024. годину	264
159.	Решења о давању сагласности на Програм рада Центра за породични смештај и усвојење Нови Сад за 2024. годину	259	ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ, ВОДОПРИВРЕДУ И ШУМАРСТВО		
160.	Решење давању сагласности на Правилник о изменама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Центру за породични смештај и усвојење Нови Сад	260	172.	Конкурс за доделу средстава за унапређење и развој руралне инфраструктуре и услуга у АП Војводини у 2024. години	265
161.	Решење о давању сагласности на Финансијски план Центра за породични смештај и усвојење Суботица за 2024. годину	260	ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СОЦИЈАЛНУ ПОЛИТИКУ, ДЕМОГРАФИЈУ И РАВНОПРАВНОСТ ПОЛОВА		
162.	Решење о давању сагласности на Програм рада Центра за породични смештај и усвојење Суботица за 2024. годину	260	173.	Јавни оглас за доделу средстава из буџета Аутономне покрајине Војводине у 2024. години за децу и породицу	266
163.	Решење о давању сагласности на Програм рада Покрајинског завода за социјалну заштиту за 2024. Годину	260	174.	Јавни оглас за доделу средстава из буџета Аутономне покрајине Војводине у 2024. години за децу и породицу	267
164.	Решење о давању сагласности на Правилник о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији послова радних места Покрајинског завода за социјалну заштиту	260	УПРАВНИ ОДБОР КРЕАТИВНОГ ЦЕНТРА „ХЕРТЕЛЕНДИ – БАЈИЋ“ БОЧАР		
165.	Решење о давању сагласности на Финансијски план Канцеларије за инклузију Рома за 2024. годину	261	175.	Одлука о расписивању јавног конкурса за избор директора Креативног центра „Хертеленди-Бајић“ Бочар	268
166.	Решење о давању сагласности на Програм рада Канцеларије за инклузију Рома за 2024. годину	261	176.	Конкурс за избор директора Креативног центра „Хертеленди-Бајић“ Бочар	268
167.	решења о употреби средстава текуће буџетске резерве Покрајинском секретаријату за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама, број: 000306384 2024	261	ПОКРАЈИНСКИ ЗАВОД ЗА РАВНОПРАВНОСТ ПОЛОВА		
168.	Предлог решења о употреби средстава текуће буџетске резерве Покрајинском секретаријату за високо образовање и научноистраживачку делатност, број: 000306229 2024	262	177.	Јавни конкурс за публикавање радова у области родне равноправности	269
ОГЛАСНИ ДЕО					
ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ВИСОКО ОБРАЗОВАЊЕ И НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКУ ДЕЛАТНОСТ					
169.	Јавни конкурсе за суфинансирање набавке машина, опреме и нематеријалне имовине у установама високог образовања чији је оснивач Аутономна покрајина Војводина за 2024. годину	262			

ОГЛАШАВАЊЕ НЕВАЖЕЋИМ ИЗГУБЉЕНИХ ИСПРАВА: 300 динара
 Уплата на рачун бр 340-15329-18 /позив на бр. 13/ Д.о.о. Мађар Со Кфт. Нови Сад, Војводе Мишића бр. 1,
 Текст огласа, са потврдом о уплати /примерак или фотокопија уплатнице/ слати на адресу:
 „Службени лист АПВ” Д.о.о. Мађар Со Кфт, Војводе Мишића бр. 1, Нови Сад

Издавач: Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице.
 Одговорни уредник: Дијана Катона, Тел. 021 487 44 27
 Штампана: Д.о.о. Мађар Со Кфт. Штампарија ФОРУМ, Војводе Мишића бр. 1, Нови Сад. Телефони; редакција 064 805 5142,
 Служба претплате: 021 557 304, Огласно одељење: 021 456 832, E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs