



# VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY HIVATALOS LAPJA

|                                                                                                                                                                                                          |                                                      |                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Vajdaság AT Hivatalos Lapja megjelenik szükség szerint, hat nyelven: szerb, magyar, szlovák, román, ruszin és horvát nyelven.<br>- Kéziratokat nem küldünk vissza<br>- Hirdetéseket a díjszabás szerint. | Újvidék<br>2024. február 5.<br>8. szám LXXV évfolyam | Évi előfizetés a szerb nyelvű Hivatalos Lapra 11.880 dinár.<br>Reklamálási határidő 15 nap.<br>Szerkesztőség és ügykezelés:<br>Novi Sad, Vojvode Mišića 1.<br>ISSN 0353-8443<br>COBISS.SR-ID 55020807<br>E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## ÁLTALÁNOS RÉSZ

### 130.

A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/2014., 54/2014. szám – más határozat, 37/2016., 29/2017., 24/2019., 66/2020. és 38/2021. szám) 15. szakasza és 16. szakaszának 2. bekezdése, valamint a Vajdaság autonóm tartományi felsőoktatás, hallgatói jólét és a tudományos kutatási tevékenység területén megvalósuló programtevékenységek és projektek finanszírozására és társfinanszírozására irányuló költségvetési eszközök odaitéléséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 9/2021. szám) 2. szakasza 1. bekezdésének 3. pontja 6. fordulatának és 3. szakaszának 2. bekezdése alapján, a tartományi felsőoktatási és tudományos kutatási titkár

#### SZABÁLYZATOT HOZ

#### A VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNYBAN ÉLŐ NEMZETI KISEBBSÉGEK – NEMZETI KÖZÖSSÉGEK TUDOMÁNYOS KUTATÁSI ÉS FEJLESZTÉSI PROJEKTJEI TÁMOGATÁSÁNAK MÉRCÉIRŐL

#### I.

#### A SZABÁLYZAT ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEI

##### 1. szakasz

A jelen Szabályzat a Vajdaság Autonóm Tartomány (a továbbiakban: Vajdaság AT) területén élő nemzeti kisebbségek – nemzeti közösségek tudományos kutatási és fejlesztési projektjeinek előterjesztésére és kiválasztására vonatkozó követelményekről, mércéről és eljárásról rendelkezik.

A jelen rendeltetésre szánt pénzeszközöket Vajdaság AT költségvetése biztosítja, az eszközök összegét pedig a Tartományi Felsőoktatási és Tudományos Kutatási Titkárság (a továbbiakban: Titkárság) pénzügyi terve szabályozza.

##### 2. szakasz

Jelen Szabályzat meghozatalának célja a tudományos kutatási és fejlesztési tevékenységek finanszírozási módjának és feltételeinek meghatározása, a művészeti és oktatási tevékenység fejlesztése,

és pedig a nemzeti kisebbségek – nemzeti közösségek tudományos közösségeinek megerősítése céljából.

##### 3. szakasz

A projektfinanszírozás lefolytatása céljából a Titkárság a folyó évre vonatkozóan pályázatot tesz közzé, amelyben a felsőoktatási intézményeket értesíti a pályázati feltételekről.

A program- és projektjavaslatot tartalmazó jelentkezést azon Vajdaság autonóm tartományi székhelyű akkreditált felsőoktatási intézmények nyújtják be, amelyek a felsőoktatási törvénnyel összhangban tanulmányi programokat valósítanak meg.

A kitöltött jelentkezési űrlaphoz feltétlenül mellékelni kell a következőket:

- az oktatási-tudományos tanács vagy az oktatási-szakértői tanács jóváhagyását és
- a kutatásban érintett nemzeti kisebbség – nemzeti közösség nemzeti tanácsának igazolását.

Amennyiben a projekt megvalósításában több felsőoktatási intézmény vesz részt, a jelentkezéshez csatolni kell valamennyi résztvevő oktatási-tudományos tanácsának vagy oktatási-szakértői tanácsának jóváhagyását.

##### 4. szakasz

A projektjavaslatot a projekt témakörébe tartozó tudományos terület szakértői tanácsa értékeli, ha pedig a projekt interdiszciplináris jellegű, a javaslatot a releváns területek szakértői tanácsai értékelik. A szakértői tanács javasolhatja a pályázónak a projektjavaslat tartalmának módosítását (például a tevékenységi tervet, a munka terjedelmét és tartalmát, a várható eredmények leírását).

##### 5. szakasz

A javasolt kutatási és fejlesztési projektek értékelésének általános követelményei a következők:

- a javasolt kutatások indokoltsága,
- a projekteredmény alkalmazhatósága,
- a kutatócsoport kompetenciája,
- a projektvezető kompetenciája,
- a projektmegvalósító felszereltsége,
- a projekt jelentősége a Vajdaság Autonóm Tartományban élő nemzeti kisebbségek – nemzeti közösségek számára,
- nem kutatott projektek,

- a projekt jelentősége Vajdaság AT szakmai, tudományos, illetve kutatás-fejlesztési, művészeti vagy oktatási tevékenységeinek javítása és előmozdítása szempontjából.

## 6. szakasz

A projektjavaslat elfogadásáról a tartományi titkár hoz végleges döntést, figyelemmel a projekt jelentőségére a Vajdaság autonóm tartományi nemzeti kisebbségek – nemzeti közösségek tudományos közösségeinek megerősítésében.

A tartományi titkár döntést hozhat a projektjavaslat elfogadásáról a szakértői tanács véleménye nélkül is, ha az különös jelentőséggel bír a projekt meghatározott céljának megvalósítására.

A szakértői tanácsok tagjai nem lehetnek egyidejűleg az értékelés tárgyát képező projektek kutatócsoportjának vezetői, sem tagjai.

A projektjavaslatok elfogadása esetén a Titkárság szerződést köt a projekt megvalósításáról valamennyi projektresztvevőként jelentkező felsőoktatási intézménnyel.

## II.

### A PROJEKTFINANSZÍROZÁSBAN VALÓ RÉSZVÉTEL MÉRCÉI

## 7. szakasz

A jelen Szabályzat 3. szakaszának 2. bekezdésében foglalt szervezetek a Pályázatban meghatározott módon és határidőben pályáznak a projektek végrehajtására.

A projektkérelem az alábbiakat tartalmazza:

- az általános és adminisztratív adatokat,
- a kutatás tárgyát, tartalmát és célját,
- a kutatás helyzetét az adott területen,
- a projekt tervezett eredményét és annak alkalmazási lehetőségeit,
- a kutatócsoport javaslatát és a kutatási hónapok javasolt számát,
- adatokat a kutatók kompetenciájáról,
- adatokat a projekt megvalósításához szükséges infrastrukturális támogatásokról,
- részletes pénzügyi tervet a projekt megvalósítására vonatkozóan.

A jelentkezési űrlap mellett pályázattal elő lehet írni egyéb adatok, illetve mellékletek benyújtását is, ha azok fontosak a döntéshozatalban a projektek kiválasztása során.

A jelentkezési űrlapot a Titkárság irányozza elő.

## 8. szakasz

A Titkárság nem bírálja el:

- a hiányos és késve érkező kérelmeket,
- azokat a kérelmeket, amelyek nem tartalmazzák a projektleírás keretében a Vajdaság Autonóm Tartományban élő nemzeti kisebbségek – nemzeti közösségek megerősítésére vonatkozó elemeket,
- a hamis adatokat tartalmazó kérelmeket (az elektronikus formában benyújtott kérelmekre vonatkozik), a projekt bejelentésére vonatkozó adatokkal együtt,
- a projektcsapat tagjairól hamis adatokat tartalmazó kérelmeket.

## 9. szakasz

A projekt kivitelezésében valamennyi Vajdaság Autonóm Tartomány területén élő kutató részt vehet, a felsőoktatásról szóló törvénnyel összhangban.

A kutatóknak szerepelniük kell a tudományos kutatási tevékenységek egységesített nemzeti információs rendszerében – az e-Tudományban.

A kutatócsoportban legalább három, de legfeljebb hét megvalósítónak kell lennie.

A kutató jelentkezés által vehet részt a projektben és kizárólag egy projekten foglalkoztatható.

A projekt megvalósításának határideje legfeljebb 12 hónap.

## 10. szakasz

A projektet közvetlenül a projektvezető irányítja.

Nem lehet projektvezető az a kutató, aki az előző évben jelen Pályázat keretében projektvezető volt.

A projektvezetőnek tudományos (doktori) fokozattal, valamint tudományos kompetenciával kell rendelkeznie azon a területen, amely vonatkozásában a projektet előterjesztik.

A projektvezetőnek legalább egy (1) publikált munkával kell rendelkeznie az SCI listán (impakt faktorral) szereplő folyóiratban vagy legalább három (3) munkával országos jelentőségű vezető folyóiratban (M51).

A projektvezető felelősséggel tartozik a bejelentőben feltüntetett adatok pontosságáért, a projekt megvalósításáért, valamint a projekt megvalósításáról szóló tájékoztatás és jelentés pontosságáért.

A projektbejelentőt a projektvezető és a projektet bejelentő intézmény felelős személye, továbbá a projektben részt vevő valamennyi intézmény felelős személye írja alá.

## 11. szakasz

A tanári és tudományos fokozatok a következőképpen felelnek meg egymásnak:

- egyetemi rendes tanár = tudományos tanácsadó = szaktanulmányok tanára,
- egyetemi rendkívüli tanár = tudományos főmunkatárs,
- egyetemi docens = tudományos munkatárs = doktorátussal rendelkező előadó,
- egyetemi tanársegéd = kutató munkatárs = doktorátussal nem rendelkező előadó,
- oktatási szakmunkatárs = kutató gyakornok/idegennyelv-tanár, illetve készségfejlesztés tanár.

## 12. szakasz

A kutató, akinek a projektmegvalósítás ideje alatt a munkaviszonya nyugdíjba vonulás miatt megszűnik, továbbra is részt vehet vagy vezetheti a projektet, amelyre a finanszírozást jóváhagyták, az oktatási-tudományos, illetve az oktatási-szakértői tanács jóváhagyásával, és az ügyviteli szerv beleegyezésével nulla kutató hónappal a projektben alkalmazható.

A projektvezető köteles a jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt változást, valamint a munkavállalással kapcsolatos valamennyi egyéb változást (nyugdíjba vonulás, a munkaköri besorolás változása, külföldre távozás) a Titkárságnak bejelenteni, a változás bekövetkeztétől számított 15 napon belül.

## III.

### A PROJEKT FINANSZÍROZÁSA ÉS MEGVALÓSÍTÁSÁNAK FIGYELEMMEL KÍSÉRÉSE

## 13. szakasz

A Titkárság eszközei a projekt társfinanszírozása keretében a következő célokra használhatók:

- tiszteletdíjak kifizetése (erre a célra az eszközök értéke a projektre odaítélt eszközök teljes összegének legfeljebb 60%-áig terjedhet),
- nyersanyagok és fogyóeszközök beszerzési költségei,
- apróbb felszerelés beszerzése a tudományos infrastruktúrához,
- útiköltség a projektfeladatok megvalósításához,
- egyéb személyek szolgáltatásainak költségei (erre a célra az eszközök értéke a projektre odaítélt eszközök teljes összegének legfeljebb 30%-áig terjedhet),
- rezsiköltségek (internet, telefon és egyebek – ezen rendeltetésre az eszközök értéke a projektre odaítélt eszközök teljes összegének legfeljebb 5%-áig terjedhet).

A kutatócsoport tagjainak tiszteletdíjára szánt eszközök értékét a projektvezető határozza meg, oly módon, hogy a projektvezető tiszteletdíja nem haladhatja meg a tiszteletdíjra odaítélt eszközök teljes

összegének 40%-át, a kutatócsoport tagjainak egyenkénti tiszteletdíja pedig nem lehet kevesebb a tiszteletdíjra odaítélt eszközök teljes összegének 10%-ától.

#### 14. szakasz

A jóváhagyott pénzeszközök folyósítása a szerződésben meghatározott módon valósul meg, az eszközöknek a Vajdaság AT költségvetésébe történő beáramlásával összhangban.

#### 15. szakasz

A projekt megvalósításának követése a zárójelentés alapján történik, amit a Titkárság és a projektet megvalósító intézmény között létrejött szerződés szabályoz.

A jelentésben közölt adatokért a projektvezető és a projektet betervező szervezet felelős személye vállal felelősséget.

A kutatások értékelése a megvalósított és a tervezett eredmények alapján történik, a benyújtott projektbejelentővel összhangban.

A projekt megvalósítására vonatkozó hamis adatszolgáltatás, valamint a projekttel kapcsolatos munka tényleges állapotának titkolása, illetve a projekt meg nem valósítása esetén, a tartományi titkár a törvénnyel előírányozott intézkedések foganatosításán kívül követelheti az eszközök visszafizetését, és a felelős személyeket megfoszthatja a Titkárság projektjeiben való részvétel vagy azok irányításának jogától.

### IV.

## ÁTMENETI ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

#### 16. szakasz

A Szabályzat a Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételét követő nyolcadik napon lép hatályba.

A jelen Szabályzat hatályba lépésével a Vajdaság Autonóm Tartományban élő nemzeti kisebbségek – nemzeti közösségek tudományos kutatási projektjei támogatásának mércéiről szóló 2021. március 18-án kelt, 42-451-1844/2021-01-es számú szabályzat hatályát veszti.

### TARTOMÁNYI FELSOÖKTATÁSI ÉS TUDOMÁNYOS KUTATÁSI TITKÁRSÁG

Újvidék, 2024. február 2.

Szám: 000301314 2024 09418 000 000 000 001 04 001

dr. Zoran Milošević professzor  
TARTOMÁNYI TITKÁR

## 131.

A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/2014., 54/2014. szám – más határozat, 37/2016., 29/2017., 24/2019., 66/2020. és 38/2021. szám) 15. szakasza és 16. szakaszának 2. bekezdése, valamint a Vajdaság autonóm tartományi felsőoktatás, hallgatói jólét és a tudományos kutatási tevékenység területén megvalósuló programtevékenységek és projektek finanszírozására és társfinanszírozására irányuló költségvetési eszközök odaítéléséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 9/2021. szám) 2. szakasza 1. bekezdésének 3. pontja 2. fordulatának és 3. szakaszának 2. bekezdése alapján, a tartományi felsőoktatási és tudományos kutatási titkár

### szabályzatot

#### HOZ

### A VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY TUDOMÁNYOS KUTATÁSI TEVÉKENYSÉGEI SZEMPONTJÁBÓL KIEMELT JELENTŐSÉGŰ RÖVID TÁVÚ PROJEKTEK FINANSZÍROZÁSÁNAK MÉRCÉIRŐL

## I.

### A SZABÁLYZAT ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEI

#### 1. szakasz

Jelen Szabályzat a Tartományi Felsőoktatási és Tudományos Kutatási Titkárság (a továbbiakban: Titkárság) által finanszírozott vagy társfinanszírozott Vajdaság Autonóm Tartomány tudományos kutatási tevékenységei szempontjából kiemelt jelentőségű rövid távú projektek előterjesztésének és kiválasztásának mércéit, követelményeit és módját szabályozza.

A jelen Szabályzatban nyelvtani hímnemben használt kifejezések alatt az adott személyre vonatkozó biológiai hím- vagy nőnemét kell érteni.

A jelen rendeltetésre szánt pénzeszközöket Vajdaság AT költségvetése biztosítja, az eszközök összegét pedig a Titkárság pénzügyi terve szabályozza.

#### 2. szakasz

A rövid távú projektek finanszírozásának célja a tudományos kutatás minőségének, a tudományos eredmények és az infrastruktúra javítása, valamint a hatékonyságnövelés azok alkalmazásában.

#### 3. szakasz

A tudományos kutatási programok a tudományos kutatótevékenységek révén kerülnek megvalósításra, és pedig az alábbi területekhez tartozó programok keretében:

- 1) Műszaki tudományok,
- 2) Természettudományi-matematikai tudományok,
- 3) Orvostudományok,
- 4) Biotechnológia és mezőgazdaság,
- 5) Társadalom- és bölcsészettudományok,
- 6) Technológiai tudományok,
- 7) Jog- és gazdaságtudományok,
- 8) Sporttudományok.

A tudományos kutatási projektek multidiszciplináris jellegűek is lehetnek, azaz több különböző tudományterülethez tartozó témakör is felöllehetnek.

#### 4. szakasz

A projektfinanszírozás megvalósítására a Titkárság a tárgyévve vonatkozóan pályázatot hirdet, amelyben értesíti a tudományos kutatószervezeteket a projektek bejelentési feltételeiről.

#### 5. szakasz

Pályázati jogosultsággal a Vajdaság Autonóm Tartományban bejegyzett tudományos kutatószervezetek rendelkeznek, a tudományos kutatási tevékenységről szóló törvény alapján.

A Titkárság külön határozata alapján, projekteket kivételesen bejelenthetnek a tudományos kutatási munkával foglalkozó egyéb szervezetek is.

#### 6. szakasz

A javasolt projekt értékelését számszerűsítik, az alábbi mércéket figyelembe véve:

- a javasolt kutatások indokoltsága (15 pontig),
- a projekteredmény alkalmazhatósága (15 pontig),
- a projekt jelentősége Vajdaság AT tudományos kutatási tevékenységének fejlesztése szempontjából (20 pontig).

#### 7. szakasz

A projektjavaslatot azon tudományterület szakértői bizottsága értékeli, amelyhez a projekt téma tartozik, ha pedig a projekt interdiszciplináris jellegű, a javaslatot az érintett területek szakértői bizottságai értékelik. A szakértői bizottság javasolhatja a pályázónak a projektjavaslat tartalmi módosítását (pl. cselekvési-terv, munkakör

és munkatartalom, várható eredmények ismertetése).

A projektjavaslat elfogadásáról a tartományi felsőoktatási és tudományos kutatási titkár (a továbbiakban: tartományi titkár) hozza meg a végső döntést, arra való tekintettel, hogy a projekt milyen jelentőséggel bír a Vajdaság autonóm tartományi tudományos kutatás fejlesztésére. A tartományi titkár dönthet úgy, hogy a projektjavaslatot a szakértői bizottság véleményezése nélkül is elfogadja, ha annak a kitűzött projektfinanszírozási cél elérése szempontjából kiemelt jelentősége van.

A szakértői bizottság tagjai nem lehetnek egyidejűleg az értékelés tárgyát képező projekt kutatócsoportjának vezetői, sem tagjai.

A Titkárság az elfogadott projektjavaslatok megvalósításáról szerződést köt a projektben résztvevőként bejelentkezett valamennyi tudományos kutatószervezettel.

## II.

### A RÖVID TÁVÚ PROJEKTEK FINANSZÍROZÁSI KRITÉRIUMAI

#### 8. szakasz

A jelen szabályzat 4. szakaszában foglalt szervezetek a projektek kivitelezésére a Pályázatban meghatározott módon és határidőben pályáznak.

A Pályázaton való részvételhez a projektjavaslatot benyújtó szervezetek kötelesek a projektjavaslat bejelentéséhez mellékelni a tudományos tanács, illetve az oktatási-tudományos tanács jóváhagyását. Ha a projekt megvalósítása több tudományos kutatószervezet részvételét igényli, a bejelentéshez mellékelni kell a projektben résztvevő valamennyi tudományos, illetve oktatási-tudományos tanács jóváhagyását.

#### 9. szakasz

A projekt-bejelentőnek tartalmaznia kell:

- az általános adminisztratív adatokat,
- a kutatás tárgyát, tartalmát és célját,
- a kutatás helyzetét az adott területen,
- a projekt tervezett eredményét és annak alkalmazási lehetőségeit,
- a kutatócsoport javaslatát és a kutatási hónapok javasolt számát,
- adatokat a projekt megvalósításához szükséges infrastrukturális támogatásokról,
- a projekt megvalósítási költségeinek részletes pénzügyi tervét.

A jelentkezési űrlap mellett pályázattal elő lehet írni egyéb adatok, illetve mellékletek benyújtását is, ha azok fontosak a döntéshozatalhoz a projektek kiválasztása során.

A jelentkezési űrlapot a Titkárság irányozza elő és az a Titkárság hivatalos honlapjáról tölthető le.

#### 10. szakasz

A Titkárság elveti:

- a hiányos projekt-bejelentőket,
- a projekt-bejelentő adatait tartalmazó, hibás adathordozóval rendelkező kérelmeket (az elektronikus formában benyújtandó projekt-bejelentők esetében),
- a projektcsapat tagjairól pontatlan adatokat tartalmazó kérelmeket,
- a Pályázatban megszabott határidőn túl benyújtott kérelmeket.

#### 11. szakasz

A projekt kivitelezésében valamennyi Vajdaság autonóm tartományi kutató részt vehet. A kutatóknak szerepelniük kell a tudományos kutatási tevékenységek egységesített nemzeti információs rendszerében – az e-Tudományban.

A kutatócsoportnak legalább három, de legfeljebb hét megvalósítóból kell állnia.

A projekt megvalósításának határideje legfeljebb 12 hónap.

#### 12. szakasz

A projektet közvetlenül a projektvezető irányítja.

A projektvezetőnek a tudományok doktora címmel, valamint sikereredménnyel kell rendelkeznie azon a területen, amely vonatkozásában a projektet javasolják.

A természettudományi-matematikai, műszaki, technológiai, biotechnológiai és egészségügyi tudományok területét képviselő projektvezetőnek legalább két megjelentetett munkával kell rendelkeznie az SCI listás (impakt faktoros) folyóiratban.

A társadalom- és bölcsészettudományok, a sporttudományok, valamint a jog- és gazdaságtudományok területét képviselő projektvezetőnek legalább egy megjelentetett munkával kell rendelkeznie az SCI listás (impakt faktoros) folyóiratban, vagy legalább három megjelentetett munkával nemzeti jelentőségű (M51), vezető folyóiratban.

Nem lehet projektvezető az a tudományos dolgozó, aki az elmúlt két évben a jelen Pályázat keretében projektvezető volt.

Nem lehet projektvezető az a tudományos dolgozó, aki a Vajdaság AT tudományos kutatási tevékenységének fejlesztése szempontjából jelentős projektek finanszírozására/társfinanszírozására a 2021 és 2024 közötti projektciklusra kiírt pályázat alapján jóváhagyott projektet vezetett.

A projektvezető felel a bejelentőben feltüntetett adatok pontosságáért, a projekt megvalósításáért, valamint a projektmegvalósításra vonatkozó adatok és jelentés pontosságáért.

A projekt-bejelentőt a projektvezető és a projektet előterjesztő intézmény felelős személye, továbbá a projektben részt vevő valamennyi intézmény felelős személye aláírja.

#### 13. szakasz

A tanári és tudományos fokozatok a következőképpen felelnek meg egymásnak:

- egyetemi rendes tanár = tudományos tanácsadó,
- egyetemi rendkívüli tanár = tudományos főmunkatárs,
- egyetemi docens = tudományos munkatárs,
- egyetemi tanársegéd = doktorátussal rendelkező tanársegéd = kutató munkatárs,
- oktatási szakmunkatárs = kutató gyakornok = idegennyelv- és készségfejlesztés tanár.

#### 14. szakasz

A kutató, akinek a projektmegvalósítás ideje alatt a munkaviszonya nyugdíjba vonulás miatt megszűnik, továbbra is részt vehet vagy vezetheti a projektet, amelyre a finanszírozást jóváhagyták, a tudományos, illetve az oktatási-szaktanács jóváhagyásával, vagy az intézmény igazgatójának/a kar dékánjának jóváhagyásával, mely esetben a projektben való alkalmazását nulla kutató hónappal kell értékelni.

A projektkivitelezésben részt vevő kutatók részére, akik három hónavnál hosszabb ideig távol vannak, a visszatérésükig fel kell függeszteni a finanszírozást.

A projektvezető kötelezettséget vállal, hogy a jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt változásokat, valamint valamennyi foglalkoztatásbeli változást (nyugdíjba vonulás, foglalkoztatásbeli változások, külföldre távozás, terhesgondozásra vagy szülési szabadságra menetel) a változás keletkezésétől számított 15 napos határidőn belül a Titkárságnak bejelent.

## III.

### A PROJEKT FINANSZÍROZÁSI MÓDJA ÉS MEGVALÓSÍTÁSÁNAK FIGYELEMMEL KÍSÉRÉSE

#### 15. szakasz

A Titkárság eszközei a projekt társfinanszírozása keretében a következő rendeltetésre használhatók:

- az alkalmazott kutatók költségeinek kifizetésére, és pedig erre a célra az eszközök értéke a projektre odaítélt eszközök teljes összegének legfeljebb 60%-áig terjedhet),
- nyersanyagok és fogyóeszközök beszerzési költségeire,
- a tudományos infrastruktúrához szükséges fogyó felszerelések vagy a felszerelés részeinek beszerzési költségeire,
- a projektfeladatok megvalósításához szükséges útiköltségekre,

- tudományos munkáknak a tudományos folyóiratokban történő publikálásának részvételi díjaira,
- egyéb személyek szolgáltatásainak költségeire (erre a célra az eszközök értéke a projektre odaítélt eszközök teljes összegének legfeljebb 20%-áig terjedhet),
- rezsiköltségekre (internet, telefon és egyebek – ezen rendeltetésre szánt eszközök mértéke a projektre odaítélt eszközök legfeljebb 5%-áig terjedhet).

A kutatócsoport tagjainak tiszteletdíjára szánt eszközök értékét a projektvezető határozza meg, oly módon, hogy a projektvezető tiszteletdíja nem haladhatja meg a tiszteletdíjra odaítélt eszközök teljes összegének 40%-át, a kutatócsoport tagjainak egyenkénti tiszteletdíja pedig nem lehet kevesebb a tiszteletdíjra odaítélt eszközök teljes összegének 10%-ától.

#### 16. szakasz

A projekt megvalósításának követése az időszakos jelentések és a végleges jelentés alapján valósul meg, amelyeket a Titkárság és a projektet megvalósító intézmény között megkötött szerződés szabályoz.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt jelentést a Titkárság által előírt úrlapon kell benyújtani.

A jelentésben feltüntetett adatokért a projektvezető és a projektet bejelentő szervezet felelős személye tartozik felelősséggel.

Az időszakos jelentések elfogadásáról szóló határozatot – igény szerint – a tartományi titkár hozza meg, a szakértői bizottság szakvéleményének előzetes beszerzése alapján.

#### 17. szakasz

A jóváhagyott pénzeszközöket – az időszakos jelentések elfogadását követően – a szerződésben foglalt részletekben folyósítják, Vajdaság AT költségvetésébe történő eszközök beáramlásával összhangban.

#### 18. szakasz

A kutatást a megvalósított és tervezett eredmények összehasonlításának alapján értékelik, a benyújtott projekt-bejelentővel összhangban.

A projekt megvalósítására vonatkozó hamis adatszolgáltatás, illetve a projektmunka valódi állapotának eltitkolása esetén, valamint abban az esetben ha a projektet nem valósítják meg, a tartományi titkár a törvényben meghatározott intézkedés foganatosítása mellett kérheti az eszközök visszafizetését is, továbbá a felelős személyektől megvonhatja a Titkárság projektjeiben való részvételi jogot, illetve projektjei vezetésének jogát.

### IV.

## ÁTMENETI ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

#### 19. szakasz

A jelen Szabályzat Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételét követő nyolcadik napon lép hatályba.

A jelen Szabályzat hatályba lépésével a Vajdaság Autonóm Tartomány fenntartható fejlődésének szempontjából jelentőséggel bíró rövid távú projektek finanszírozásának követelményeiről szóló 2022. február 1-jei keltezésű, 142-451-130/2022-01-es számú szabályzat hatályát veszti.

### TARTOMÁNYI FELSŐOKTATÁSI ÉS TUDOMÁNYOS KUTATÁSI TITKÁRSÁG

Újvidék, 2024. február 2.

Szám: 000310542 2024 09418 003 000 000 001

**dr. Zoran Milošević professzor**  
TARTOMÁNYI TITKÁR

## 132.

A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi

rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/2014., 54/2014. szám – más határozat, 37/2016., 29/2017., 24/2019., 66/2020. és 38/2021. szám) 15. szakasza és 16. szakaszának 2. bekezdése, valamint a Vajdaság autonóm tartományi felsőoktatás, hallgatói jólét és a tudományos kutatási tevékenység területén megvalósuló programtevékenységek és projektek finanszírozására és társfinanszírozására irányuló költségvetési eszközök odaítéléséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 9/2021. szám) 2. szakasza 1. bekezdésének 3. pontja 6. fordulatának és 3. szakaszának 2. bekezdése alapján, a tartományi felsőoktatási és tudományos kutatási titkár (a továbbiakban: tartományi titkár)

### SZABÁLYZATOT HOZ

## VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNYBAN A MŰVÉSZET TERÜLETÉN KUTATÁSI-MŰVÉSZETI ALKOTÁSOKKAL FOGLALKOZÓ PROJEKTEK FINANSZÍROZÁSÁNAK MÉRCÉIRŐL

### I.

#### A SZABÁLYZAT ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEI

##### 1. szakasz

A jelen Szabályzat előírja a Pályázaton részvételi joggal rendelkező azon tudományos kutatási tevékenységeket folytató akkreditált felsőoktatási intézmények projektjeinek finanszírozási célját, amelyek – a felsőoktatásról szóló törvénnyel, valamint a tudományról és kutatásokról szóló törvénnyel összhangban – akkreditált művészeti tanulmányi programmal rendelkeznek Vajdaság Autonóm Tartományban, továbbá a Pályázati Bizottság megválasztását és munkáját, döntéshozatalának módját és a Tartományi Felsőoktatási és Tudományos Kutatási Titkárság (a továbbiakban: Titkárság) által finanszírozott, illetve társfinanszírozott Vajdaság Autonóm Tartományban a művészet területén kutatási-művészeti alkotásokkal foglalkozó projektek megvalósításának figyelemmel kísérését.

A jelen rendeltetésre szánt pénzeszközöket Vajdaság AT költségvetése biztosítja, az eszközök összegét pedig a Titkárság pénzügyi terve szabályozza.

##### 2. szakasz

A kutatási program keretein belül azon projektek kerülnek megvalósításra, amelyek célja Vajdaság Autonóm Tartományban a művészet területén folytatott kutatások fejlesztése.

A kutatás elsődleges területei:

- iparművészet (iparművészeti tudomány, iparművészeti alkotások, formatervezés),
- zeneművészet (zeneművészeti tudomány, zenei alkotások, zenei előadások),
- képzőművészet (képzőművészeti tudomány, képzőművészeti alkotások),
- drámaművészet (drámaművészeti tudomány, drámai- és audiovizuális alkotások),
- művészeti elemet tartalmazó interdiszciplináris területre kiterjedt tudományos kutatási területek: restaurálás és állagmegővítés területén lévő projektek (kulturális örökség megőrzése),
- építészet (építészeti alkotások kutatása),
- digitális művészet (korszerű digitális technológiák alkalmazásának kutatása).

##### 3. szakasz

A projektfinanszírozás lefolytatása céljából a Titkárság a folyó évre vonatkozóan pályázatot hirdet, amelyben a tudományos kutatási intézményeket értesíti a projektek bejelentési feltételeiről.

Pályázati jogosultsággal azon tudományos kutatási tevékenységeket végző akkreditált felsőoktatási intézmények rendelkeznek, amelyek – a felsőoktatásról szóló törvénnyel, valamint a tudományról és kutatásokról szóló törvénnyel összhangban – akkreditált művészeti

tanulmányi programmal rendelkeznek Vajdaság Autonóm Tartományban.

#### 4. szakasz

A projektjavaslatok értékelésére a tartományi titkár határozattal Bizottságot alakít.

A Bizottság öttagú, amelynek három tagját a Vajdaság Autonóm Tartomány területén bejegyzett, egyetemi tanulmányi programokat folytató tudományos kutatási intézmények képviselője, két tagját pedig a Tartományi Felsőoktatási és Tudományos Kutatási Titkárság képviselője képviseli.

A bizottsági tagok nem lehetnek egyidejűleg az értékelés tárgyát képező projektek kutatócsoportjának vezetői, sem tagjai.

#### 5. szakasz

A javasolt projektek értékelésére vonatkozó általános mércék az alábbiak:

- a javasolt kutatások indokoltsága,
- a projekteredmény alkalmazhatósága,
- a kutatócsoport kompetenciája,
- a projektvezető kompetenciája,
- a projektmegvalósító felszereltsége,
- a projekt jelentősége a művészet területén,
- nem kutatott projektek.

Az általános mércék alapján a Bizottság valamennyi projektjavaslatot értékeli. A projektjavaslat 5-10-ig terjedő osztályzatokkal értékelhető, amelyet a Bizottság a tartományi titkárnak benyújtandó jelentésbe – a bejelentett projektjavaslatok áttekintéséről szóló saját szakvéleményeként – bejegyez.

#### 6. szakasz

A projektjavaslat elfogadásáról szóló végleges döntést a tartományi titkár hozza meg, figyelembe véve a Vajdaság autonóm tartományi művészeti alkotások fejlesztése céljából a művészettudomány fejlesztésére vonatkozó projekt jelentőségét.

A tartományi titkár kivételes esetben a Bizottság véleménye nélkül is határozatot hozhat a projektjavaslat elfogadásáról, ha az különös jelentőséggel bír a projekt finanszírozására kitűzött cél megvalósítására.

Az elfogadott projektjavaslatokkal kapcsolatosan a Titkárság valamennyi projektrészvevőként bejelentett intézménnyel a projekt megvalósításáról szerződést köt.

## II.

### A MŰVÉSZET TERÜLETÉN KUTATÁSI-MŰVÉSZETI ALKOTÁSOKKAL FOGLALKOZÓ PROJEKTEK FINANSZÍROZÁSI MÉRCÉI

#### 7. szakasz

A jelen Szabályzat 3. szakaszának 1. bekezdésében foglalt szervezetek a Pályázatban meghatározott módon és határidőben pályáznak a projektek kivitelezésére.

A Pályázaton való részvételhez, a 3. szakasz 1. bekezdésében foglalt szervezeteknek bizonylatot kell benyújtaniuk a művészeti tanulmányi program akkreditálásáról.

A Pályázaton való részvételhez, a 3. szakasz 1. bekezdésében foglalt felsőoktatási intézmények kötelesek a projektjavaslat bejelentéséhez mellékelni az oktatási-tudományos tanács jóváhagyását. Ha a projekt megvalósítása több intézmény részvételét igényli, a bejelentéshez mellékelni kell a projektben részt vevő valamennyi oktatási-tudományos tanács jóváhagyását.

#### 8. szakasz

A projekt-bejelentőnek tartalmaznia kell:

- az általános adminisztratív adatokat,
- a kutatás tárgyát, tartalmát és célját,

- a kutatás helyzetét az adott területen,
- a projekt tervezett eredményét és annak alkalmazási lehetőségeit,
- a kutatócsoport javaslatát és a kutatási hónapok javasolt számát,
- adatokat a kutatók kompetenciájáról,
- adatokat a projekt megvalósításához szükséges infrastrukturális támogatásokról,
- a projekt megvalósítási költségeinek részletes pénzügyi tervét.

A jelentkezési űrlap mellett pályázattal előirányozható egyéb adatok, illetve mellékletek benyújtása is, ha azok fontosak a döntéshozatalhoz a projektek kiválasztása során.

A jelentkezési űrlapot a Titkárság irányozza elő és az a Titkárság hivatalos honlapjáról letölthető.

#### 9. szakasz

A hiányos, a jelen Szabályzattal nem összhangban lévő, a projektcsapat tagjairól hamis adatokat tartalmazó, valamint nem a pályázatban megszabott határidőn belül benyújtott projekt-bejelentők elvetésre kerülnek és a Bizottság azokat nem vitatja meg.

#### 10. szakasz

A projekt kivitelezésében a felsőoktatásról szóló törvénnyel, valamint a tudományról és kutatásokról szóló törvénnyel összhangban Vajdaság Autonóm Tartományban akkreditált művészeti tanulmányi programmal rendelkező, tudományos kutatási tevékenységeket folytató akkreditált felsőoktatási intézmények oktatási személyzete 2/3-ának részt kell vennie. A kutatóknak szerepelniük kell a tudományos kutatási tevékenységek egységesített nemzeti információs rendszerében – az e-Tudományban.

A kutatócsoportnak legalább három, de legfeljebb hét megvalósítóból kell állnia.

A projekt megvalósításának határideje legfeljebb 12 hónap.

#### 11. szakasz

A projektet közvetlenül a projektvezető irányítja.

Nem lehet projektvezető az a kutató, aki az előző évben a jelen Pályázat keretében projektvezető volt.

A vezetőnek legalább docens tanári fokozattal vagy a művészetek doktora tudományos fokozattal kell rendelkeznie, továbbá megfelelő művészeti referenciákkal azon a területen, amelyről a projektet javasolják.

A projektvezető felelősséggel tartozik a bejelentőben feltüntetett adatok pontosságáért, a projekt megvalósításáért, valamint a projekt megvalósításáról szóló tájékoztatás és jelentés pontosságáért.

A projekt-bejelentőt a projektvezető és a projektet bejelentő szervezet felelős személye, továbbá a projektben részt vevő valamennyi intézmény felelős személye írja alá.

#### 12. szakasz

A tanári és tudományos fokozatok a következőképpen felelnek meg egymásnak:

- egyetemi rendes tanár = tudományos tanácsadó = rendes tanár (fokozat a művészet területéről),
- egyetemi rendkívüli tanár = tudományos főmunkatárs = rendkívüli tanár (fokozat a művészet területéről),
- docens = tudományos munkatárs = szaktanulmányok professzora = docens (fokozat a művészet területéről),
- egyetemi tanársegéd = kutató munkatárs = előadó = egyetemi tanársegéd, doktorátussal rendelkező tanársegéd = szakmai főmunkatárs, szakmai főmunkatárs – oktató, önálló szakmunkatárs, önálló szakmunkatárs – oktató, művészeti főmunkatárs és önálló művészeti munkatárs,
- oktatási szakmunkatárs = kutató gyakornok = szakmunkatárs, szakmunkatárs – oktató, művészeti munkatárs, idegennyelv-tanár, illetve készségfejlesztés tanár.

#### 13. szakasz

A kutató, akinek a projektmegvalósítás ideje alatt a munkaviszonya nyugdíjba vonulás miatt megszűnik, továbbra is részt vehet vagy

vezetheti a projektet, amelyre a finanszírozást jóváhagyták, a tudományos, illetve az oktatási-szaktanács jóváhagyásával, vagy az intézmény igazgatójának/a kar dékánjának jóváhagyásával, mely esetben a projektben való alkalmazását nulla kutató hónappal kell értékelni.

A projekt kivitelezésében részt vevő kutatók részére, akik három hónavnál hosszabb ideig távol vannak a visszatérésükig fel kell függeszteni a finanszírozást.

A projektvezető kötelezettséget vállal, hogy a jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt változásokat, valamint valamennyi foglalkoztatásbeli változást (mint a nyugdíjba vonulás, foglalkoztatásbeli változások, külföldre távozás, terhesgondozásra vagy szülési szabadságra menetel) a változás keletkezésétől számított 15 napos határidőn belül a Titkárságnak bejelenti.

### III.

#### A PROJEKT FINANSZÍROZÁSI MÓDJA ÉS MEGVALÓSÍTÁSÁNAK FIGYELEMMEL KÍSÉRÉSE

##### 14. szakasz

A Titkárság eszközei a projekt finanszírozásának keretében az alábbiakra fordíthatók:

- tiszteletdíjak kifizetésére (erre a célra az eszközök értéke a projektre odaítélt eszközök teljes összegének legfeljebb 60%-áig terjedhet),
- nyersanyagok és fogyóeszközök beszerzési költségeire,
- kisebb felszerelések beszerzési költségeire,
- a projektfeladatok megvalósításához szükséges útiköltségekre,
- egyéb személyek szolgáltatásainak költségeire (erre a célra az eszközök értéke a projektre odaítélt eszközök teljes összegének legfeljebb 20%-áig terjedhet),
- rezsiköltségekre (internet, telefon és egyebek – erre a célra az eszközök értéke a projektre odaítélt eszközök teljes összegének legfeljebb 5%-áig terjedhet).

A kutatócsoport tagjainak tiszteletdíjára szánt eszközök értékét a projektvezető határozza meg, oly módon, hogy a projektvezető tiszteletdíja nem haladhatja meg a tiszteletdíjra odaítélt eszközök teljes összegének 40%-át, a kutatócsoport tagjainak egyenkénti tiszteletdíja pedig nem lehet kevesebb a tiszteletdíjra odaítélt eszközök teljes összegének 10%-ától.

##### 15. szakasz

A jóváhagyott pénzeszközök folyósítása a szerződésben meghatározott módon valósul meg, az eszközöknek a Vajdaság AT költségvetésébe történő beáramlásával összhangban.

##### 16. szakasz

A projekt megvalósítását az időszakos jelentések és a végleges jelentés alapján kell figyelemmel kísérni, amelyek a Titkárság és a projektet megvalósító intézmény között megkötött szerződésben kerültek szabályozásra.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt jelentést a Titkárság által előírt úrlapon kell benyújtani.

A jelentésben feltüntetett adatokért a projektvezető és a projektet bejelentő szervezet felelős személye tartozik felelősséggel.

##### 17. szakasz

A kutatást a megvalósított és tervezett eredmények összehasonlításának alapján kell értékelni, a benyújtott projekt-bejelentéssel összhangban.

Az időszakos jelentések elfogadásáról szóló határozatot a tartományi titkár hozza meg, a Bizottság szakvéleményének előzetes beszerzése alapján.

A projekt megvalósítására vonatkozó pontatlan adatszolgáltatás, illetve a projektmunka valódi állapotának eltitkolása esetén, valamint abban az esetben, ha a projektet nem valósítják meg, a tartományi titkár a törvényben meghatározott intézkedés foganatosítása mellett kérheti az eszközök visszaszámraztatását is, továbbá a felelős

személyektől megvonhatja a Titkárság projektjeiben való részvételi jogot, illetve projektjei vezetésének jogát.

### IV.

#### ÁTMENETI ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

##### 18. szakasz

A jelen Szabályzat Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételét követő nyolcadik napon lép hatályba. A jelen Szabályzat hatályba lépésével a művészet területén kutatási-művészeti alkotásokkal foglalkozó projektek finanszírozási kritériumairól szóló, 2021. március 8-ai keltezésű, 142-451-1562/2021-01-es számú szabályzat hatályát veszti.

#### TARTOMÁNYI FELSŐOKTATÁSI ÉS TUDOMÁNYOS KUTATÁSI TITKÁRSÁG

Újvidék, 2024. február 2.

Szám: 000308501 2024 09418 003 000 000 001

**dr. Zoran Milošević professzor**  
TARTOMÁNYI TITKÁR

### 133.

A nők helyzetének javítása céljából a Vajdaság Autonóm Tartomány területén élő családok ingatlanvásárlását támogató vissza nem térítendő eszközök odaítéléséről szóló határozat (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 5/24. szám) 6. szakasza, valamint a tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/2014., 54/2014. szám – más határozat, 37/2016., 29/2017., 24/2019., 66/2020. és 38/2021. szám) 15. és 16. szakaszai, 24. szakaszának 2. bekezdése és 35a szakasza alapján, figyelemmel a Vajdaság Autonóm Tartomány hatásköreinek megállapításáról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 99/2009., 67/2012. szám – AB határozat, 18/20. szám - más törvény és 111/21. szám - más törvény) 58. szakaszára, a tartományi szociálpolitikai, demográfiai és nemi egyenjogúsági titkár

#### SZABÁLYZATOT

##### HOZ

#### A NŐK HELYZETÉNEK JAVÍTÁSA CÉLJÁBÓL A VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY TERÜLETÉN ÉLŐ CSALÁDOK INGATLANVÁSÁRLÁSÁT TÁMOGATÓ VISSZA NEM TÉRÍTENDŐ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉNEK FELTÉTELEIRŐL

#### I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

##### 1. szakasz

A nők helyzetének javítása céljából a Vajdaság Autonóm Tartomány területén élő családok ingatlanvásárlását támogató vissza nem térítendő eszközök odaítélésének feltételeiről szóló szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) a jelen programtevékenység céljait, az eszközök rendeltetését, a pályázaton való részvétel feltételeit, a vissza nem térítendő eszközök odaítélésének eljárását, a kötelező dokumentációt, az eszközök odaítélésének mércéit, a felhasználókkal történő szerződészkötést, valamint a Vajdaság Autonóm Tartomány területén élő családok ingatlanvásárlását, és ezáltal a nők helyzetének előmozdítását célzó vissza nem térítendő eszközök odaítélésére kiírt pályázat (a továbbiakban: Pályázat) megvalósítása szempontjából jelentős egyéb kérdéseket határozza meg.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt családnak a házastársi és élettársi közösségek, valamint az egyszülős családok (a továbbiakban: család) minősülnek. Egyszülős család alatt a gyermekét egyedül nevelő anya értendő, éspedig azokban az esetekben, amikor a gyermek apja elhunyt, ismeretlen vagy bírósági határozattal megfosztották szülői jogaitól.

A vissza nem térítendő eszközök Vajdaság Autonóm Tartomány

2024. évi költségvetési eszközeiből kerülnek odaítélésre, pályázat útján, amelyet a Tartományi Szociálpolitikai, Demográfiai és Nemi Egyenjogúsági Titkárság (a továbbiakban: Titkárság) hirdet meg.

## II. A PROGRAMTEVÉKENYSÉG CÉLJA

### 2. szakasz

A programtevékenység megvalósításának célja – a vissza nem térítendő eszközöknek a családok részére történő odaítélése révén – a nők helyzetének előmozdítása és azok gazdasági megerősítése.

A Vajdaság AT területén élő nők helyzete előmozdításának az egyik legfontosabb előfeltétele a lakhatásuk rendezésére irányul, hiszen ily módon a nők gazdaságilag erősödnek, és leküzdésre kerül a tulajdonosi struktúrában a férfiak tekintetében fennálló egyenlőtlenség.

## III. AZ ESZKÖZÖK RENDELTETÉSE

### 3. szakasz

Az eszközök rendeltetése a Vajdaság AT területén történő ingatlanvásárlás.

Jelen Szabályzat értelmében ingatlannak az ingatlan-nyilvántartásba bejegyzett lakás vagy ház minősül.

## IV. AZ ESZKÖZÖK ÉRTÉKE

### 4. szakasz

A pályázók részére a jelen Szabályzat 3. szakaszában foglalt rendeltetés céljából odaítélésre kerülő vissza nem térítendő eszközök teljes összege az egyes pályázatok kiírásakor kerülnek meghatározásra, a rendelkezésre álló költségvetési eszközök függvényében.

A tartományi szociálpolitikai, demográfiai és nemi egyenjogúsági titkár (a továbbiakban: tartományi titkár) az odaítélendő vissza nem térítendő eszközök összegéről – a jelen Szabályzat 16. szakaszában foglalt Bizottság javaslata alapján – valamennyi pályázati kérelemről egyenként dönt, és pedig legfeljebb 1.800.000,00 dinár értékben.

## V. PÁLYÁZAT ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRE

### 5. szakasz

Az eszközök odaítélése a Tartományi Szociálpolitikai, Demográfiai és Nemi Egyenjogúsági Titkárság által meghirdetett Pályázat útján történik.

A Pályázat szövege közzétételre kerül Vajdaság AT Hivatalos Lapjában, a Vajdaság AT területén sugározott közmédiában, valamint a Titkárság [www.socijalnapolitika.vojvodina.gov.rs](http://www.socijalnapolitika.vojvodina.gov.rs) honlapján.

### 6. szakasz

A Pályázat kötelező elemei a következők:

- a Pályázat kiírásának alapját képező jogi aktus megnevezése,
- az odaítélésre szánt eszközök teljes összege,
- a megpályázható vissza nem térítendő támogatás összege,
- az eszközök rendeltetése,
- pályázati jogosultság,
- részvételi feltételek,
- a pályázati kérelem benyújtásának módja,
- a pályázati kérelem benyújtásának határideje,
- a kötelezően benyújtandó dokumentumok,
- a Pályázat sikeres megvalósítása szempontjából jelentős egyéb adatok.

## VI. A PÁLYÁZÓK KÖRE

### 7. szakasz

A Pályázaton való részvételre a Vajdaság AT területén lakhellyel rendelkező házastársak, illetve az élettársi kapcsolatban élő párok és az egyszülős családok (a gyermeküket egyedül nevelő anyák) jogosultak.

## VII. A PÁLYÁZATI RÉSZVÉTEL FELTÉTELEI

### 8. szakasz

A Pályázaton azon házastársak, élettársi kapcsolatban élő párok és a gyermeküket egyedül nevelő anyák vehetnek részt, akik a Pályázat meghirdetésének pillanatában kumulatíván teljesítik az alábbi feltételeket:

- a házastársak, illetve élettársak egyike, vagy a gyermekét egyedül nevelő anyja a Pályázat kiírásának pillanatában nem töltötte be a 45. életévét,
- a házastársak, illetve élettársak, vagy a gyermekét egyedül nevelő anyja Vajdaság Autonóm Tartomány területén lakhellyel rendelkezik a pályázati kérelem benyújtását megelőző 5 éves időtartamban,
- a párok – a Pályázat meghirdetésének pillanatában – házastársi közösségben, illetve a törvénnyel összhangban lévő élettársi életközösségben élnek,
- a Szerb Köztársaság területén nem rendelkeznek tulajdonjoggal, vagy közös tulajdonnal ingatlan felett,
- nincsenek vér szerinti, sógorsági vagy örökbefogadáson alapuló rokonságban az ingatlan lehetséges eladójával.

A pályázó kizárólag egy kérelemmel pályázhat, az igényelt eszközök összege pedig legfeljebb 1.800.000,00 dinár lehet.

A pályázó javaslatot tesz a tárgyi ingatlan vonatkozásában.

A pályázók az ingatlant a vissza nem térítendő eszközök odaítélésétől számított öt éves határidőn belül nem idegeníthetik el, a biztosítási eszközökkel kapcsolatos többi kérdést pedig a vissza nem térítendő eszközök odaítéléséről szóló szerződés fogja részletesen szabályozni.

A pályázók által vásárlásra előterjesztett ingatlan bármely Vajdaság Autonóm Tartomány területén lévő településen, városban és községben lehet.

A pályázók által vásárlásra előterjesztett ingatlanok, a lakhatásról szóló törvénnyel (az SZK Hivatalos Közlönye, 104/16. és 9/20. szám – más törvény) összhangban biztonságosnak és lakhatásra alkalmasnak kell lennie.

Az ingatlan képezheti több tulajdonos társulajdonát, amennyiben valamennyi társulajdonos saját tulajdonrészének eladójaként jelenik meg.

Az ingatlanon nem állhat fenn rendezetlen vagyoni jogviszony, az ingatlan-nyilvántartásban nem lehet bejegyezve teher, az ingatlanok és a háztáji mellékhépeknek (amennyiben ház került előterjesztésre) pedig a hatályos tervezési és építési előírásokkal összhangban kell felépítve lenniük.

## VIII. KÖTELEZŐ PÁLYÁZATI DOKUMENTÁCIÓ

### 9. szakasz

A jelen Szabályzatban foglalt feltételek teljesítése céljából a pályázók kötelesek az alábbi dokumentumokat megküldeni:

- kitöltött és aláírt pályázati formanyomtatványt (letölthető a Titkárság weboldaláról),
- a pályázók személyi igazolványának fénymásolatát (chipes dokumentum esetén szükség van a leolvasott adatok kinyomtatására),
- a pályázók szerb állampolgársági bizonylatát (6 hónapnál nem régebbi),
- a pályázóknak a Pályázat meghirdetését megelőző öt évre vonatkozó lakcímét igazoló, a Belügyminisztérium által kiadott hatósági igazolványt,
- a pályázók házasságát tanúsító bizonylatot (házassági anyakönyvi kivonat), az élettársi közösség igazolásaként pedig az élettársi közösség fennállásáról szóló, aláírással ellátott nyilatkozat szükséges, amelyet közjegyző hitelesít két tanú jelenlétében, az élettársi közösséget tanúsító nyilatkozat hitelesítését a Pályázat kiírását követően kell elvégezni, a gyermeküket egyedül nevelő anyáknak meg kell küldeniük a gyermek/gyermekek születési anyakönyvi kivonatát,
- az egyszülős családi státuszt tanúsító bizonylatot (halotti anyakönyvi kivonat, a szülői felügyeleti jog önálló végzéséről szóló bizonylat, illetve jogerős bírósági határozat),



- ha a pályázók (vagy egyikük) munkaviszonyban van, meg kell küldeni a munkáltatói igazolást, és pedig a nyugdíj- és rokkantbiztosításra való bejelentést (M-ürlap) és a munkaszerződés fénymásolatát,
- ha a pályázók (vagy egyikük) munkaviszonyban van, meg kell küldeni a munkaviszonyban eltöltött időtartam igazolását, amelyet a Köztársasági Nyugdíj- és Rokkantbiztosítási Alap illetékes szervezeti egysége állít ki, amelyben kimutatásra kerül az eddigiek során megszerzett szolgálati időtartam,
- a pályázók szabad formában megírt és hitelesített nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy a Szerb Köztársaság területén nem rendelkeznek ingatlan feletti tulajdonjoggal/közös tulajdonjoggal,
- a Szerb Köztársaság Pénzügyminisztériuma Adóigazgatóságának igazolását arról, hogy a pályázó nevére nem történt tulajdonjog vagy társtulajdonjog átruházása az elmúlt öt év folyamán,
- a Köztársasági Földmérő Intézet Ingatlan-nyilvántartási Hivatala által kiadott kivonat arra az ingatlanra vonatkozóan, amelyet a pályázó vásárlás céljából előterjesztett,
- az ingatlan lehetséges eladójának nyilatkozatát arról, hogy a pályázati feltételeket elfogadja, beleértve a Titkárság hivatalos honlapján lévő és a jelen Pályázat szerves részét képező személyi adatok feldolgozásáról szóló tájékoztatás tartalmát is, és egyetért ezen tartalmakkal,
- a pályázó hitelesített nyilatkozatát arról, hogy a Pályázat tárgyát képező ingatlanban fog élni, és azt a Titkársággal való szerződéskötést követő öt évben nem idegeníti el,
- a pályázó hitelesített nyilatkozatát arról, hogy ő és az eladó/eladók nem egyenesági vérrokonok bármely fokig, oldalágon pedig a második fokozattal bezárólag, továbbá nem állnak sógorsági viszonyban, és örökbefogadáson alapuló rokoni kapcsolatban sem,
- az oktatási intézmény igazolását a pályázó szakvégzettségéről,
- banki kivonat, annak bizonyítékként, hogy a pályázó rendelkezik dinár alapú folyószámlával.

A 4., 5., 7., 8., 9., 10., 11., 12. és 13. pontban foglalt illetékes hatóság igazolásokat, bizonylatokat és kivonatokat a Pályázat meghirdetését követően kell kiállítani.

A kötelezően benyújtandó pályázati dokumentumok kiállításának és a Titkárság részére történő megküldésének költségei a pályázót terhelik.

A Pályázatra benyújtott dokumentációt a Titkárság nem küldi vissza.

## IX. A KÉRELMEKKEL VALÓ ELJÁRÁS

### 10. szakasz

A pályázati kérelmet meghatározott úrlapon kell benyújtani, amely letölthető a Titkárság weboldaláról.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt pályázati kérelmet közvetlenül a Titkárságnak kell benyújtani, és pedig személyesen a Tartományi Kormány iktatójában, vagy postai úton ajánlott küldemény formájában a következő címre: **Tartományi Szociálpolitikai, Demográfiai és Nemi Egyenjogúsági Titkárság, 21000 Újvidék, Mihajlo Pupin sugárút 16. szám, az alábbi megjelöléssel: Pályázat a nők helyzetének javítása céljából a Vajdaság Autonóm Tartomány területén élő családok ingatlanvásárlását támogató vissza nem térítendő eszközök odaítélésére.**

*(Pokrajinski sekretarijat za socijalnu politiku, demografiju i ravnopravnost polova, 21000 Novi Sad, Bulevar Mihajla Pupina 16, sa naznakom „Konkurs za dodelu bespovratnih sredstava porodicama na teritoriji AP Vojvodine, za kupovinu nekretnine, s ciljem unapređivanja žena”).*

### 11. szakasz

A Titkárság nem veszi figyelembe:

a késedelmes, illetve a pályázati határidő után benyújtott kérelmeket,

a nem megengedett, illetve az illetéktelen személyek által benyújtott kérelmeket, valamint azokat, amelyekre a pályázati kiírás céljai nem vonatkoznak,

a hiányos és érthetetlen kérelmeket, illetve azokat, amelyekhez

nem mellékeltek a szükséges bizonyítékokat és dokumentumokat; az aláírást és a kötelező adatokat nélkülöző kérelmeket, valamint azokat, amelyeket grafitceruzával töltöttek ki; a faxon, vagy elektronikus postán megküldött kérelmeket; az érthetetlen és olvashatatlan adatokat tartalmazó kérelmeket és hasonlókat.

## X. A VÁSÁRLÁSRA ELŐTERJESZTETT INGATLAN

### 12. szakasz

Az ingatlan, amely vásárlásának céljából az eszközök odaítélésére kerülnek – a jelen Szabállyzattal összhangban – az alábbi feltételeknek kell kumulatíván megfelelnie:

- az ingatlan-nyilvántartásban, illetve telekkönyvben az eladó/eladók nevén van tehermentes bejegyzve,
- az eladó/eladók és a pályázók nem egyenesági vérrokonok bármely fokig, oldalágon pedig a második fokozattal bezárólag, továbbá nem állnak sógorsági viszonyban, és örökbefogadáson alapuló rokoni kapcsolatban sem,
- az ingatlanon nem áll fenn rendezetlen vagyoni jogviszony,
- biztonságos és lakható,
- az ingatlant a pályázók javasolják megvételre,
- az ingatlan és a háztáji melléképületek (amennyiben ház került előterjesztésre) azonos telken vannak és a tervezésről és építésről szóló jogszabályokkal összhangban épültek, illetve nincs arra vonatkozó bejegyzés, hogy teljesen vagy részben engedély nélkül épültek.

## XI. AZ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉNEK ELJÁRÁSA

### 13. szakasz

A tartományi szociálpolitikai, demográfiai és nemi egyenjogúsági titkár (a továbbiakban: tartományi titkár) határozattal bizottságot alakít, a mellékelt dokumentumokat tartalmazó pályázati kérelmek áttekintése, értékelése és az eszközök odaítélésére vonatkozó javaslat kidolgozása céljából (a továbbiakban: Bizottság).

A Bizottság háromtagú, és a Bizottság elnökéből és kettő bizottsági tagból áll.

A Bizottság elnökének és tagjainak helyettesei vannak.

A Bizottság tagjait a Titkárság foglalkoztatottjai közül nevezik ki.

A Bizottság meghozza saját ügyrendjét.

A Bizottság tagjai kötelesek nyilatkozatot aláírni arra vonatkozóan, hogy a Bizottság munkájához és működéséhez, illetve a Pályázat lefolytatásához nem fűzi őket magánérdek.

### 14. szakasz

Valamennyi beérkezett pályázati kérelem áttekintését követően a Bizottság összeállítja a vissza nem térítendő eszközök odaítélésére pályázók (a továbbiakban: felhasználók) ranglistáját, amelyet végleges döntéshozatal céljából megküld a tartományi titkárnak.

### 15. szakasz

A pályázati kérelmek elbírálása során a Bizottság köteles:

- megállapítani, hogy valamennyi engedélyezett, határidőn belül benyújtott és hiánytalan pályázati kérelem megfelel-e a jelen Szabályzat 8. szakaszában foglalt feltételeknek,
- pontlistát összeállítani a jelen Szabályzat 17. szakaszával összhangban,
- a pontlisták alapján előnylistát meghatározni,
- jelentést készíteni a pályázati feltételeknek való megfelelésre vonatkozóan.

A vissza nem térítendő eszközök odaítélésére való jogosultság elbírálása során a Bizottság – az anyagi igazság megállapítása érdekében – egyéb nélkülözhetetlennek vélt bizonyítékokat is kérhet.

A Bizottság fenntartja jogát, hogy bárminemű további dokumentumot kérjen a pályázóktól és a velük összekapcsolt személyektől (az ingatlan eladójától/eladóitól), valamint helyszíni szemlét végezzen, amely hatással lehet a pályázati döntés meghozatalára, a Pályázat céljának megvalósítása szempontjából.

**16. szakasz**

A Bizottság köteles a pályázati kérelmek benyújtási határidejétől számított 60 napos határidőn belül a pályázók ranglistájának javaslatát a vissza nem térítendő eszközök odaítélésére vonatkozóan összeállítani, és azt a tartományi titkárnak megküldeni.

A tartományi titkár az eszközök odaítélésére vonatkozó javaslat kézhezvételét követő 30 napos határidőn belül határozatot hoz a vissza nem térítendő eszközök odaítéléséről.

A tartományi titkár határozata végleges.

A határozat közzétételre kerül a Titkárság hirdetőtábláján és weboldalán.

A pályázók az eszközök odaítéléséről szóló határozat közzétételét követő három napos határidőben, a Bizottság elnökének jelenlétében betekintheznek a Pályázatra benyújtott dokumentációjukba.

**17. szakasz**

A jelen Szabályzatban foglalt feltételeknek való megfelelés megállapítása – a Pályázat kiírásának pillanatában – megfelelő számú pont odaítélésével történik, és pedíg:

1. valamennyi munkaviszonyban lévő pályázó esetében – 10 pont,
2. valamennyi önfoglalkoztatott pályázó esetében – 5 pont,
3. valamennyi pályázó esetében, aki:
  - 1 évig terjedő szolgálati idővel rendelkezik – 2 pont,
  - 1-3 évig terjedő szolgálati idővel rendelkezik – 4 pont,
  - 3-5 évig terjedő szolgálati idővel rendelkezik – 6 pont,
  - 5-7 évig terjedő szolgálati idővel rendelkezik – 8 pont,
  - 7-10 évig terjedő szolgálati idővel rendelkezik – 10 pont,
  - több mint 10 év szolgálati idővel rendelkezik – 12 pont.
4. Valamennyi általános iskolai végzettséggel rendelkező pályázó esetében – 5 pont,
5. Valamennyi középsiskolai végzettséggel rendelkező pályázó esetében – 7 pont,
6. Valamennyi 3 éves időtartamú szakfőiskolai képzettséggel rendelkező pályázó esetében – 9 pont,
7. Valamennyi alap- és mesterfokú vagy szakirányú egyetemi képzettséggel rendelkező pályázó esetében – 11 pont,
8. Valamennyi doktori fokozattal rendelkező pályázó esetében – 13 pont.

Ha két vagy több pályázó számára azonos pontszámot ítélnék meg, a következő tartalék mércék alapján kerülnek rangsorolásra, az alábbi sorrend szerint:

1. a község fejlettségi szintje, és pedíg eszerint az a pályázó részesül előnyben, aki olyan község területén levő ingatlan megvételére pályázott, amely a régiók és helyi önkormányzatok 2014. évi egy- séges fejlettségi listájának megállapításáról szóló rendelet (az SZK Hivatalos Közlönye, 104/2014. szám) értelmében nem elegendő mértékben fejlett, illetve fejletlen besorolást kapott.
2. A Titkárságon a pályázati kérelmek és dokumentumok átvételi sor- rendje, azaz a korábban benyújtott pályázati kérelmek részesülnek előnyben.

**XII. AZ ESZKÖZFELHASZNÁLÓK KÖTELEZETTSÉGEI****18. szakasz**

A jelen szabályzat 16. szakaszában foglalt határozat meghozatalától számított 15 napos határidőn belül, a vissza nem térítendő támogatásban részesült felhasználók a Titkársággal szerződést kötnek a vissza nem térítendő támogatás odaítéléséről, majd ezt követően az ingatlan eladójaival/eladóival megkötik az ingatlan adásvételi szerződést is.

A felhasználó az ingatlan adásvételi szerződés és a zálognyilatkozat hitelesítése céljából köteles a Titkársággal történő szerződéskötést követő öt munkanapon belül közjegyzőhöz fordulni.

A Titkárság az eszközöket, a Köztársasági Földmérő Intézet illetékes Ingatlan-nyilvántartási Hivatala által kiadott, az ingatlan bejegyzéséről szóló és a tárgyi ingatlanra vonatkozó zálognyilatkozatról szóló jogerős határozat benyújtásától számított 7 munkanapon belül utalja át a feleség/élettársi kapcsolatban élő nő/ gyermeket egyedül nevelő anya számlájára.

A felhasználó köteles a vissza nem térítendő eszközök befizetésétől

számított három munkanapon belül az eszközöket átutalni az eladó/ eladók számlájára, majd pedig az átutalást követő három munkanapon belül a Titkárságnak megküldeni az eladó/eladók számlájára történt átutalást igazoló banki kivonatot.

Az ingatlanvásárlás céljából vissza nem térítendő támogatásban részesült felhasználónak kötelezően be kell jegyeztetnie feleségét/ élettársát/gyermekeit egyedül nevelő anyát az ingatlan tulajdonosaként és a Titkárságnak bizonyítékként meg kell küldenie a Köztársasági Földmérő Intézet illetékes Ingatlan-nyilvántartási Hivatalának jogerős határozatát, a tárgyi ingatlan feletti tulajdonjog bejegyzéséről.

**19. szakasz**

A felhasználó – feleség/élettársi kapcsolatban élő nő/gyermekeit egyedül nevelő anya köteles a tárgyi ingatlanon a Vajdaság Autonóm Tartomány javára bejegyzett elidegenítési és terhelési tilalom terhét viselni, és pedíg a bejegyzéstől számított öt éven keresztül.

Kivételesen, a tárgyi ingatlan eltulajdonítható a Bizottság előzőleg beszerzett jóváhagyásával, a tartományi titkár határozata alapján.

A jelen szakasz előző bekezdésében foglalt jóváhagyást a felhasználó akkor kaphatja meg, ha a Bizottságnak bizonyítja, hogy az ingatlaneladásból származó eszközöket teljes egészében – a lakhatásról és épületkarbantartásról szóló törvénnyel összhangban – azonos vagy jobb lakhatási feltételeket biztosító ingatlan vásárlásába fekteti be.

**20. szakasz**

A Pályázat tárgyát képező ingatlanra vonatkozó adásvételi szerződés megkötéséből, a tulajdonjog átruházásából és az ingatlan terheléséből származó költségek a felhasználót terhelik.

**XIII. ÁTMENETI ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK****21. szakasz**

A jelen Szabályzat a Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételének napján lép hatályba, valamint közzétételre kerül a Titkárság hirdetőtábláján és weboldalán.

**TARTOMÁNYI SZOCIÁLPOLITIKAI, DEMOGRÁFIAI ÉS NEMI EGYENJOGÚSÁGI TITKÁRSÁG**

Szám: 000084316 2024 99361 000 000 012 001 04 005

Újvidék, 2024. február 1.

**Predrag Vuletić**  
TARTOMÁNYI TITKÁR

**134.**

A Vajdaság Autonóm Tartomány területén élő három- vagy négygyermekes családok lakhatásának megoldását vagy lakhatási feltételeinek előmozdítását célzó vissza nem térítendő eszközök odaítélésének feltételeiről szóló határozat (VAT Hivatalos Lapja, 5/2024. szám) 6. szakasza, valamint a tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/2014., 54/2014. szám – más határozat, 37/2016., 29/2017., 24/2019., 66/2020. és 38/2021. szám) 15. és 16. szakaszai, 24. szakaszának 2. bekezdése és 35a szakasza alapján, figyelemmel a Vajdaság Autonóm Tartomány hatásköreinek megállapításáról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 99/2009., 67/2012. szám – AB határozat, és 111/21. szám) 58. szakaszára, a tartományi szociálpolitikai, demográfiai és nemi egyenjogúsági titkár

**SZABÁLYZATOT  
HOZ**

**A VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY TERÜLETÉN  
ÉLŐ HÁROM- ÉS NÉGYGYERMEKES CSALÁDOK  
LAKHATÁSÁNAK MEGOLDÁSÁT VAGY LAKHATÁSI  
FELTÉTELEINEK ELŐMOZDÍTÁSÁT CÉLZÓ VISSZA  
NEM TÉRÍTENDŐ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉNEK  
FELTÉTELEIRŐL**

## I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

### 1. szakasz

A Vajdaság Autonóm Tartomány területén élő három- és négygyermekes családok lakhatásának megoldását vagy lakhatási feltételeinek előmozdítását célzó vissza nem térítendő eszközök odaítélésének feltételeiről szóló szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) meghatározza ezen programtevékenység céljait, az eszközök rendeltetését, a pályázati részvétel feltételeit, a három- vagy négygyermekes családok lakhatásának megoldását vagy lakhatási feltételeinek előmozdítását célzó vissza nem térítendő eszközök odaítélésének eljárását, a kötelező dokumentációt, az eszközök odaítélésének mércéit, a felhasználókkal való szerződészkötést, valamint a három- vagy négygyermekes családok lakhatásának megoldását vagy lakhatási feltételeinek előmozdítását célzó vissza nem térítendő eszközök odaítélésére kiírt pályázat (a továbbiakban: Pályázat) megvalósításának szempontjából jelentős egyéb kérdéseket.

A jelen szakasz 1. bekezdésében szereplő családnak a gyermekes házastársak és élettársak, valamint az egyszülős családok (a továbbiakban: család) minősülnek.

A vissza nem térítendő eszközök a Vajdaság Autonóm Tartomány 2024. évi költségvetési eszközeiből kerülnek odaítélésre, és pedig Pályázat útján, amelyet a Tartományi Szociálpolitikai, Demográfiai és Nemi Egyenjogúsági Titkárság (a továbbiakban: Titkárság) hirdet meg.

## II. A PROGRAMTEVÉKENYSÉG CÉLJA

### 2. szakasz

A programtevékenység megvalósításának célja – a három- vagy négygyermekes családok számára nyújtott vissza nem térítendő támogatás révén – a negatív demográfiai trendek megfordítása, valamint a pronatalis népesedéspolitika megerősítése Vajdaság AT területén.

A születési arányszám növelésének egyik jelentős előfeltétele a saját tulajdonban lévő, megfelelő lakóegységgel nem rendelkező három- és négygyermekes családok (a továbbiakban: pályázók) lakhatásának megoldása, továbbá a családok lakhatási feltételeinek előmozdítása a rendelkezésre álló lakás nagyságára vonatkozó megfelelő szabványok tekintetében – összhangban a lakhatásról és a lakóépületek fenntartásáról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 104/2016. és 9/2020. szám – más törvény) 90. szakaszával – azokban az esetekben, amikor az anya megszüli harmadik vagy negyedik gyermekét.

## III. AZ ESZKÖZÖK RENDELTETÉSE

### 3. szakasz

A vissza nem térítendő eszközök a következőkre használhatók:

- ingatlanvásárlásra,
- meglévő ingatlanok hozzáépítésére, korszerűsítésére, helyreállítására, beruházások és folyó karbantartására.

A jelen Szabályzat értelmében ingatlannak az ingatlan-nyilvántartásba bejegyzett lakás vagy ház minősül.

A jelen szakasz 1. bekezdésének 2. pontjában foglalt ingatlan a pályázó, vagy a velük közös háztartásban élő szülei tulajdonában vagy társtulajdonában kell, hogy legyen.

## AZ ESZKÖZÖK ÖSSZEGE

### 4. szakasz

A pályázók részére megítélt, a jelen Szabályzat 3. szakaszában foglalt rendeltetésű vissza nem térítendő eszközök teljes összege az egyes pályázatok kiírásakor kerül meghatározásra, a rendelkezésre álló költségvetési eszközök függvényében.

A jelen Szabályzat 3. szakaszában foglalt rendeltetések mindegyikére a jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt támogatás teljes összegének felét kell biztosítani.

Az egyes rendeltetés szerint elkülönített, azonban fel nem használt pénzeszközök az egyéb rendeltetésre pályázóknak kerülnek odaítélésre.

A tartományi szociálpolitikai, demográfiai és nemi egyenjogúsági titkár (a továbbiakban: tartományi titkár) az odaítélendő vissza nem térítendő eszközök összegéről – a jelen Szabályzat 12. szakaszában foglalt Bizottság javaslata alapján – valamennyi pályázati kérelem esetében egyenként dönt, és pedig legfeljebb 1.500.000,00 dinár értékben.

## V. PÁLYÁZAT ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRE

### 5. szakasz

Az eszközök odaítélése a Tartományi Szociálpolitikai, Demográfiai és Nemi Egyenjogúsági Titkárság által meghirdetett Pályázat útján valósul meg.

A pályázati szöveg Vajdaság AT Hivatalos Lapjában, Vajdaság AT területén terjesztett közmédiában, és a Titkárság [www.socijalnapolitika.vojvodina.gov.rs](http://www.socijalnapolitika.vojvodina.gov.rs) honlapján kerül közzétételre.

### 6. szakasz

A Pályázat kötelező elemei a következők:

- a pályázat kiírásának alapját képező jogi aktus megnevezése,
- az odaítélendő eszközök teljes összege,
- a megpályázható vissza nem térítendő eszközök összege,
- az eszközök rendeltetése,
- részvételi jogosultság,
- a pályázati részvétel feltételei,
- a pályázati kérelem benyújtásának módja,
- a pályázati kérelem benyújtásának határideje,
- a kötelezően benyújtandó dokumentáció és
- a pályázat sikeres megvalósítása szempontjából jelentős egyéb adatok.

## VI. A PÁLYÁZÓK KÖRE

### 7. szakasz

Pályázati jogosultsággal a jelen Szabályzat 1. szakaszának 2. bekezdésében, valamint 2. szakaszának 2. bekezdésében foglalt családokban élő szülők rendelkeznek, akiknek 2023. január 1-jétől számítva a Pályázat kiírásának napjáig megszületik harmadik vagy negyedik gyermekük.

A gyermekek születésének sorrendjét az édesanyának a pályázati kérelem benyújtásának pillanatában meglévő élő gyermekei száma alapján állapítják meg.

A jelen Szabályzat 1. szakaszának 2. bekezdésében foglalt egyszülős családnak az a család minősül, amelyben a szülői jogokat az egyik szülő önállóan gyakorolja, azzal a feltétellel, hogy a másik szülő:

1. ismeretlen,
2. elhunyt, és nem került érvényesítésre a családi nyugdíjra való jogosultság,
3. teljes mértékben és véglegesen munkaképtelenné vált, de nem szerzett nyugdíjjogosultságot.

## VII. A PÁLYÁZATI RÉSZVÉTEL FELTÉTELEI

### 8. szakasz

Pályázati jogosultsággal azok a családban élő szülők rendelkeznek, akik a Pályázat kiírásának pillanatában kielégítik a következő feltételeket:

- a családban az anya 2023. január 1-jétől számítva a Pályázat meghirdetésének napjáig megszülte a jelen Szabályzat 7. szakaszának 2. bekezdésében foglalt születési sorrend szerinti harmadik vagy negyedik gyermekét,
- legalább az egyik szülő a Szerb Köztársaság állampolgára, és a Pályázat kiírásának napjáig Vajdaság Autonóm Tartomány területén legalább öt éves időtartamú, bejelentett lakóhellyel rendelkezik,
- házasságban vagy élettársi közösségben élnek, vagy egyszülős

- státusszal rendelkeznek,
- az újszülött harmadik vagy negyedik gyermekről közvetlenül ők gondoskodnak, továbbá a születési sorrendben előbb született gyermekeiket nem helyezték nevelő- vagy gyámcsaládba, illetve nem adták őket örökbe, valamint a születési sorrendben előbb megszületett gyermekek esetében nincsenek megfosztva a szülői jogok gyakorlásától, a törvénnyel összhangban,
  - legalább az egyik szülő munkaviszonyban van,
  - a harmadik, illetve negyedik gyermek szülei az ingatlan tulajdonosai vagy társtulajdonosai, vagy a Pályázat kiírásának napjától visszamenőleg legalább három éve közös háztartásban élnek az ingatlan tulajdonosával/társtulajdonosával, amennyiben az ingatlan hozzáépítésére, korszerűsítésére, helyreállítására, beruházásos és folyó karbantartására pályáznak,
  - a pályázók vagy a velük közös háztartásban élő szülei a Pályázat kiírásának napját megelőző öt évben nem vásároltak, nem örököltek, vagy nem idegenítettek el megfelelő ingatlant, a jelen Szabályzat 2. szakaszában foglaltak szerint,
  - azok a pályázók, akik pályázati kérelmüket ingatlanvásárlásra nyújtják be, nincsenek vér szerinti, sógorsági vagy örökbefogadáson alapuló rokonságban az ingatlan potenciális eladójával,
  - az ingatlanra vonatkozóan nem állhat fenn rendezetlen vagyoni jogviszony, valamint az ingatlan-nyilvántartásban nem lehet bejegyezve teher, továbbá az ingatlan a tervezési és építési előírásokkal összhangban van felépítve.

A pályázókkal közös háztartásban élő tagoknak a pályázók szülei minősülnek, akik a jelen Szabályzat 1. szakaszának 2. bekezdésében foglalt családdal együtt élnek megszakítás nélkül a Pályázat kiírásának napját megelőző legalább három év során.

A pályázók valamennyi meghirdetett pályázat keretén belül – függetlenül annak rendeltetésétől – kizárólag egy pályázati kérelmet nyújthatnak be.

A korábban kiírt pályázaton már támogatásban részesült szülők nem pályázhatnak újra ugyanazon gyermek vagy a születési sorrend szerinti negyedik gyermek esetében, valamint abban az esetben sem, ha egy másik állami szerv határozata által azonos alapon vissza nem térítendő támogatásban részesültek.

Az 1. bekezdésben foglalt feltételeknek kumulatíván kell teljesülniük.

## VIII. KÖTELEZŐ PÁLYÁZATI DOKUMENTÁCIÓ

### 9. szakasz

A jelen Szabályzatban foglalt feltételek teljesítése érdekében a pályázók kötelesek az alábbi dokumentumokat benyújtani:

- kitöltött és aláírt pályázati formanyomtatványt (letölthető a Titkárság weboldaláról),
- a közös háztartás valamennyi felnőtt tagja személyi igazolványának fénymásolatát (ha chippel ellátott okiratról van szó, akkor azt leolvassva kell beadni), a közös háztartás kiskorú tagjainak pedig – a gyermekek lakhelyéről szóló igazolásokat,
- a Pályázat egyik résztvevőjének a Szerb Köztársaság állampolgársági bizonylatát (hat hónaponál nem régebbi),
- a pályázóknak a Pályázat kiírását megelőző öt éves időszakra vonatkozó lakhelyéről szóló igazolásokat,
- a hozzáépítésre, a korszerűsítésre, a helyreállításra, a beruházási és a folyó karbantartási költség támogatásra benyújtott pályázati kérelem esetén, valamennyi gyermek, illetve a pályázók közös háztartása valamennyi tagjának születési anyakönyvi kivonatát (egy hónaponál nem régebbi),
- a házasságról vagy az élettársi közösségről szóló bizonylatot – házassági anyakönyvi kivonat, vagy közjegyző által hitelesített nyilatkozat az élettársi közösség fennállásáról (egy hónaponál nem régebbi),
- az egyszülős családi státusz igazolását – az újszülött születési anyakönyvi kivonata, a másik szülő halotti anyakönyvi kivonata, a rokkantságot megállapító bizottság határozata vagy a Nyugdíj- és Rokkanttámogatási Alap igazolása arra vonatkozóan, hogy a szülő nem szerzett nyugdíjaztatásra való jogot (egy hónaponál nem régebbi),
- az illetékes gyámhatóság igazolását arról, hogy közvetlenül

gondozzák újszülött harmadik vagy negyedik gyermeküket, a születési sorrendben előbb született gyermekeik nem kerültek nevelő- vagy gyámcsaládba, illetve nem lettek örökbeadva, továbbá a születési sorrendben előbb megszületett gyermekek esetében sem az anya, sem az apa nem lett megfosztva a szülői jogok gyakorlásától (egy hónaponál nem régebbi),

- oklevél hitelesített másolatát, vagy a szakképzettség igazolásaként az elvégzett osztályokról/teljesített vizsgákról szóló igazolást,
- a pályázók munkaviszonyának (Munkaszerződés és M-formanyomtatvány) és ledolgozott munkaéveinek igazolását (a Nyugdíj- és Rokkanttámogatási Alap által kiadott jegyzék),
- valamennyi pályázóra vonatkozóan a Pályázat meghirdetésének hónapját megelőző három hónapban megvalósított keresetre vonatkozó igazolás (munkáltatói igazolás),
- a Szerb Köztársaság Pénzügyminisztériuma – Adóhivatala által kiadott igazolás arról, hogy a pályázók és a velük egy háztartásban élő egyenes ági rokonai, függetlenül a rokonsági foktól, nem vettek, illetve nem adtak el ingatlant a pályázat kiírását megelőző öt év folyamán,
- a pályázók és a velük egy háztartásban élő szülei – közjegyző vagy az illetékes bíróság által hitelesített – nyilatkozata, miszerint anyagi és büntetőjogi felelősségük tudatában kijelentik, hogy a Szerb Köztársaság területén nem rendelkeznek megfelelő ingatlannal, a rendeltetések bármelyikére pályázók vonatkozásában,
- a pályázók közjegyző által hitelesített nyilatkozatát, hogy azon pályázók, akik pályázati kérelmüket ingatlanvásárlásra nyújtják be, nincsenek vér szerinti, sógorsági vagy örökbefogadáson alapuló rokonságban az ingatlan potenciális eladójával,
- a Köztársasági Földmérő Intézet Ingatlan-nyilvántartási Hivatala által kiadott tulajdoni lap másolatát arra az ingatlanra vonatkozóan, amelyet a pályázók megvételre javasolnak, illetve azon ingatlan tekintetében, amely a hozzáépítés, a korszerűsítés, a helyreállítás, a beruházásos és a folyó karbantartás tárgyát képezi,
- a munkálatok listáját tartalmazó műszaki leírást és felmérést, illetve a munkálatoknak a felelős tervező által hitelesített előszámláját, amennyiben a pályázók bővítési, átépítési, felújítási, beruházásos és folyó karbantartási munkálatokra pályáznak,
- az illetékes községi-városi szerv okmányát a meglévő ingatlan bővítésének, átépítésének, felújításának, beruházásos és folyó karbantartásának engedélyezéséről,
- az egyik pályázó folyószámlájának fénymásolatát.

Amennyiben a pályázók a ház vagy lakás vásárlásához, bővítéséhez, felújításához, beruházásos és folyó karbantartásához szükséges eszközöket banki hitelből biztosítják, a jelen Szabályzat 12. szakaszában foglalt Bizottság részére be kell nyújtaniuk a bankkal megkötött hitelszerződést is.

A pályázati kérelemhez csatolandó dokumentációt eredeti formában kell benyújtani, kivéve a személyi igazolvány fénymásolatait, és a szakvégtettséget igazoló oklevél, illetve az elvégzett osztályok/teljesített vizsgák igazolásának hitelesített másolatait.

A Pályázatra benyújtott dokumentációt a Titkárság nem küldi vissza.

A Szabályzat 12. szakaszában foglalt Bizottság fenntartja azon jogát, hogy szükség esetén további dokumentációt vagy adatokat kérjen a pályázóktól és a velük összekapcsolt személyektől, valamint helyszíni ellenőrzést végezzen, amely hatással lehet a pályázati döntés javaslatának meghozatalára, a Pályázat céljának megvalósítása szempontjából.

## IX. A PÁLYÁZATI KÉRELMEKKEL VALÓ ELJÁRÁS

### 10. szakasz

A pályázati kérelmet a Titkárság honlapjáról letölthető, meghatározott formanyomtatványon kell benyújtani.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt pályázati kérelmet közvetlenül a Titkárságnak kell személyesen benyújtani, vagy ajánlott küldeményként az alábbi címre postázni: Tartományi Szociálpolitikai, Demográfiai és Nemi Egyenjogúsági Titkárság, Újvidék, Mihajlo

Pupin sugárút 16. szám, az alábbi szöveg feltüntetésével: „PÁLYÁZAT a Vajdaság Autonóm Tartomány területén élő három- vagy négygyermekes családok lakhatásának megoldását vagy lakhatási feltételeinek előmozdítását célzó vissza nem térítendő eszközök odaítélésére” („*KONKURS za dodelu bespovratnih sredstava porodicama u kojima se rodi treće ili četvrto dete za rešavanje stambenog pitanja ili za unapređenje uslova stanovanja na teritoriji AP Vojvodine*”).

### 11. szakasz

A Titkárság nem bírálja el:

- a késedelmes kérelmeket (amelyek a pályázati kiírásban szereplő határidő után kerültek benyújtásra, illetve amelyekre a pályázati kiírás céljai és az eszközök rendeltetése nem vonatkozik),
- a nem megengedett kérelmeket (amelyeket nem a pályázati kiírásban szereplő személyek nyújtottak be, illetve amelyekre a pályázati kiírás céljai és az eszközök rendeltetése nem vonatkozik),
- a hiányos és értelmezhetetlen kérelmeket (amelyekhez nem lett csatolva valamennyi szükséges bizonyíték és dokumentáció; az aláírást és a kötelező adatokat nélkülöző kérelmek; amelyeket grafiteruzával töltöttek ki; faxon, vagy elektronikus postán megküldött kérelmek; a nem megfelelő pályázati formanyomtatványon benyújtott kérelmek; az értelmezhetetlen és olvashatatlan adatokat tartalmazó kérelmek és hasonló).

## X. AZ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉNEK ELJÁRÁSA

### 12. szakasz

A tartományi szociálpolitikai, demográfiai és nemi egyenjogúsági titkár (a továbbiakban: tartományi titkár) határozattal bizottságot alakít a mellékelt dokumentációval ellátott pályázati kérelmek áttekintése, értékelése és az eszközök odaítélésére vonatkozó javaslat kidolgozása céljából (a továbbiakban: Bizottság).

A Bizottság öttagú, és a Bizottság elnökéből, valamint négy bizottsági tagból áll.

A Bizottság elnökének és tagjainak helyettesei vannak.

A Bizottság tagjait a Titkárság foglalkoztatottjai közül nevezik ki.

A Bizottság meghozza saját ügyrendjét.

A Bizottság tagjai kötelesek nyilatkozatot aláírni arról, hogy nem fűzi őket magánérdek a Bizottság munkájához és működéséhez, illetve a Pályázat lefolytatásához.

### 13. szakasz

Valamennyi beérkezett pályázati kérelem áttekintését követően a Bizottság összeállítja a vissza nem térítendő eszközök odaítélésére pályázók (a továbbiakban: felhasználók) ranglistájának javaslatát, amelyeket végleges döntéshozatal céljából megküld a tartományi titkárnak.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt ranglista-javaslat a jelen Szabályzat 3. szakaszában foglalt valamennyi rendeltetés vonatkozásában összeállításra kerül.

Amennyiben egy adott rendeltetésre szánt eszközök nem kerülnek teljes mértékben felhasználásra, azokat az egyéb rendeltetésre pályázók között kell felosztani, a már jóváhagyott ranglista-javaslat alapján.

### 14. szakasz

A jelen Szabályzat 7., 8. és 9. szakaszában foglalt feltételeknek való megfelelés megállapítása – a Pályázat kiírásának pillanatában – megfelelő számú pont odaítélésével történik, és pedig:

1. a pályázó családjának valamennyi tagja esetében – 10 pont, (az ezen az alapon elérhető maximális pontszám 60 pont),
2. a pályázó valamennyi 20 évnél fiatalabb gyermeke esetében – 5 pont (az ezen az alapon elérhető maximális pontszám 20 pont),
3. valamennyi munkaviszonyban lévő pályázó esetében – 10 pont,
4. valamennyi pályázó esetében, minden biztosított jogviszonyban eltöltött hónap után – 0,1 pont,
5. valamennyi középiskolai végzettséggel rendelkező pályázó ese-

tében – 5 pont,

6. valamennyi három éves időtartamú szakfőiskolai képzettséggel rendelkező pályázó esetében – 12 pont,
7. valamennyi alap- és mesterfokú vagy szakirányú egyetemi képzettséggel rendelkező pályázó esetében – 15 pont,
8. valamennyi doktori fokozattal rendelkező pályázó esetében – 20 pont.

Azon gyermekeket, akik esetében a pályázó az előző szakasz 1. és 2. pontja alapján pontot kap, az anya alapján veszik figyelembe, aki 2023. január 1-jei dátummal vagy később szüli meg harmadik, illetve negyedik gyermekét.

Abban az esetben, amikor a kiírt Pályázatra egyszülős család pályázik, a Bizottság további 15 pontot ítél meg.

A 3. szakasz 1. bekezdésének 2. pontja értelmében, az eszközök odaítéléséről szóló döntéshozatal során azok a pályázók részesülnek előnyben, akik a meglévő ingatlanok helyreállítására és hozzáépítésére pályáznak.

Pontazonosság esetén az alábbi pályázók részesülnek előnyben:

- egyszülős családok,
- akiknek a családjában fogyatékkal élő személyek vannak (a pályázók és/vagy gyermekeik, azzal a feltétellel, hogy a gyermekek közös háztartásban élnek a pályázókkal),
- azok a családok, amelyekben egy szülés alkalmával egynél több gyermek született (ikrek, hármas ikrek, négyes ikrek),
- akiknek a családjában összesen több gyermek él egy háztartásban,
- akik a pályázati kiírás hónapját megelőző három hónap folyamán kevesebb átlagkeresetet valósítottak meg,
- akiknek nincs a tulajdonukban ingatlan (lakás vagy ház) és ingatlanvásárlásra pályáztak,
- akik a meglévő ingatlan hozzáépítésére, korszerűsítésére, helyreállítására, beruházásos és folyó karbantartására pályáztak.

### 15. szakasz

A pályázati kérelmek elbírálása során a Bizottság köteles:

- megállapítani, hogy valamennyi engedélyezett, határidőn belül benyújtott és hiánytalan pályázati kérelem megfelel-e a jelen Szabályzat 8. szakaszában foglalt feltételeknek,
- pontlistát összeállítani a jelen Szabályzat 14. szakaszával összhangban,
- a pontlisták alapján előnylistát meghatározni és
- a pályázati feltételeknek való megfelelésről szóló jelentést elkészíteni.

A vissza nem térítendő eszközök odaítélésére való jogosultság elbírálása során a Bizottság – az anyagi igazság megállapítása érdekében – egyéb nélkülözhetetlennek vélt bizonyítékokat is kérhet.

A Bizottság fenntartja a jogot, hogy bárminemű további dokumentációt kérjen a pályázóktól és a velük összekapcsolt személyektől, továbbá helyszíni szemlét végezzen, amely hatással lehet a pályázati döntés javaslatának meghozatalára, a Pályázat céljának megvalósítása szempontjából.

### 16. szakasz

A Bizottság köteles a pályázati kérelmek benyújtási határidejétől számított 60 napon belül a vissza nem térítendő eszközök odaítélésére a pályázók ranglistáját összeállítani, és azt megküldeni a tartományi titkárnak.

A tartományi titkár az eszközök odaítélésére összeállított bizottsági javaslat kézhezvételét követő 30 napon belül határozatot hoz a vissza nem térítendő eszközök odaítéléséről.

A tartományi titkár határozata végleges.

A határozat közzétételre kerül a Titkárság hirdetőtábláján és weboldalán.

A pályázók az eszközök odaítéléséről szóló határozat közzétételét követő három napon határidőn belül megtekinthetik a Pályázatra benyújtott dokumentációjukat.

## XI. A FELHASZNÁLÓK KÖTELEZETTSÉGEI

### 17. szakasz

A jelen szabályzat 16. szakaszában foglalt határozat meghozatalától

számított 15 napos határidőn belül, az ingatlanvásárlási támogatásban részesült felhasználók a Titkársággal szerződést kötnek a vissza nem térítendő támogatás odaítéléséről, majd ezt követően az ingatlan eladójaival/eladóival megkötik az ingatlan adásvételi szerződést is.

A felhasználó köteles – a Titkársággal való szerződéskötést követő öt munkanapon belül – a megkötött ingatlan adásvételi szerződés és a zálognyilatkozat hitelesítése céljából közjegyzőhöz fordulni.

A Titkárság az eszközöket az egyik felhasználó számlájára utalja át, a tárgyi ingatlan tulajdoni lapján történő jogerős bejegyzés és a zálogjog bejegyzését követő hét munkanapon belül. A jogerős bejegyzésekről szóló igazolást a Köztársasági Földmérő Intézet illetékes Ingatlan-nyilvántartási Hivatala adja ki.

A felhasználó köteles a vissza nem térítendő eszközök befizetésétől számított három munkanapon belül az eszközöket átutalni az eladó/eladók számlájára, majd pedig az átutalást követő három munkanapon belül a Titkárságnak megküldeni az eladó/eladók számlájára történt átutalást igazoló banki kivonatot.

Az ingatlanvásárlási támogatásban részesült felhasználók a megvásárolt ingatlan egyenlő arányú társtulajdonosai lesznek.

Amennyiben a felhasználók nem járnak el a jelen szakaszban foglaltak szerint, kötelesek a kapott támogatást egyetemlegesen visszafizetni és a kárt megtéríteni.

A Pályázat tárgyát képező ingatlan feletti tulajdonjog átruházásának és az ingatlanon lévő terhek megállapításának költségeit a felhasználók viselik.

#### 18. szakasz

A jelen Szabályzat 16. szakaszában foglalt határozat meghozatalát követő 15 napos határidőn belül az ingatlan bővítése, átalakítása, felújítása, beruházásos és folyó karbantartása céljából vissza nem térítendő támogatásban részesülő felhasználók szerződést kötnek a Titkársággal a vissza nem térítendő támogatás odaítéléséről.

A Titkárság a támogatási eszközöket – a Köztársasági Földmérő Intézet illetékes Ingatlan-nyilvántartási Hivatala által kiadott, a tárgyi ingatlanra vonatkozó zálognyilatkozatról szóló jogerős határozat benyújtásától számított hét napos határidőn belül – átutalja a felhasználók egyikének számlájára.

Azok a felhasználók, akik az ingatlan bővítése, átalakítása, felújítása, beruházásos és folyó karbantartása céljából vissza nem térítendő támogatásban részesülnek, az odaítélt eszközöket kizárólag azon rendeltetésre használhatják fel, amelyre azokat megítélték, a jelen Szabályzat 9. szakasza 1. bekezdésének 18. pontjában szereplő előszámla, illetve a 9. szakasza 1. bekezdésének 19. pontjában foglalt műszaki leírás, valamint a folyó karbantartási munkálatok költségvetése és költségbecslése alapján.

A felhasználók kötelesek a Bizottságnak az építészeti felügyelőség két jegyzőkönyvét vagy az építésügyi szakértő két szakvéleményét

megküldeni, amelyek közül az egyik jegyzőkönyvet, illetve szakvéleményt a tárgyi ingatlan bővítése, átalakítása, felújítása, beruházásos és folyó karbantartása során kell elkészíteni, míg a másikat a munkálatok befejezését követően, az elvégzett munkálatok igazolásaként.

A felhasználók kötelesek elvégezni azokat a munkálatokat, amelyek vonatkozásában támogatásban részesültek, valamint igazolniuk kell az eszközök felhasználását, az eszközök folyósításától számított egy éves határidőn belül.

Ha a jóváhagyott eszközöket nem rendeltetésszerűen, nem a megszabott határidőn belül, nem megfelelően, vagy egyáltalán nem használták fel, illetve ha a 3. bekezdésben foglalt munkálatok nem az építésügyi jogszabályok szerint megszerzett engedélyekkel, vagy az építésügyi szakértő által hitelesített, a munkálatok költségvetését és -becslését, valamint előszámláját tartalmazó műszaki leírással összhangban kerültek kivitelezésre, a szerződés megszűntnek minősül, és a felhasználók kötelesek az odaítélt támogatási eszközöket egyetemlegesen visszafizetni és a kárt megtéríteni.

#### 19. szakasz

A felhasználók kötelesek a szóban forgó ingatlanon, tulajdonrészeik vonatkozásában a Vajdaság Autonóm Tartomány javára bejegyzett elidegenítési és terhelési tilalom terhét viselni, éspedig a bejegyzéstől számított öt éven keresztül.

Kivételesen, a tárgyi ingatlan eltulajdonítható a Bizottság előzőleg beszerzett jóváhagyásával, a tartományi titkár határozata alapján.

A jelen szakasz előző bekezdésében foglalt jóváhagyást a felhasználók akkor kaphatják meg, ha bizonyítják a Bizottságnak, hogy az ingatlaneladásból származó eszközöket teljes egészében azonos vagy jobb lakhatási feltételeket biztosító ingatlanok vásárlásába fektetik be, a lakhatásról és épületkarbantartásról szóló törvénnyel összhangban.

### XII. ÁTMENETI ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

#### 20. szakasz

A jelen Szabályzat Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételének napján lép hatályba, emellett közzétételre kerül a Titkárság hirdetőtábláján és weboldalán is.

#### TARTOMÁNYI SZOCIÁLPOLITIKAI, DEMOGRÁFIAI ÉS NEMI EGYENJOGÚSÁGI TITKÁRSÁG

Szám: 000048922 2024 99361 000 000 012 001 04 005  
Újvidék, 2024. február 1.

**Predrag Vuletić**  
TARTOMÁNYI TITKÁR

#### Megjegyzés:

A jogszabályok és egyéb jogi aktusok közzétételéről szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 54/2014., 29/2017. és 12/2018. szám) 2. szakaszának 2. bekezdésével összhangban, Vajdaság Autonóm Tartomány jelen Hivatalos Lapjában nem tesszük közzé a Külön részt.



TARTALOM

| Sorszám                                                                                             | Tárgy                                                                                                                                                                                                                     | Oldal | Sorszám                                                                  | Tárgy                                                                                                                                                                                                    | Oldal |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| ÁLTALÁNOS RÉSZ                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                           |       | TARTOMÁNYI IFJÚSÁGI ÉS SPORTTITKÁRSÁG                                    |                                                                                                                                                                                                          |       |
| TARTOMÁNYI FELSŐOKTATÁSI ÉS TUDOMÁNYOS KUTATÁSI TITKÁRSÁG                                           |                                                                                                                                                                                                                           |       | 136.                                                                     | Pályázat az ifjúságpolitika végrehajtását támogató projektek finanszírozására                                                                                                                            |       |
| 130.                                                                                                | Szabályzat a Vajdaság Autonóm Tartományban élő nemzeti kisebbségek – nemzeti közösségek tudományos kutatási és fejlesztési projektjei támogatásának mércéiről                                                             | 205   | 137.                                                                     | Pályázat a Vajdaság autonóm tartományi iskolai és egyetemi sport megerősítését célzó különprogram finanszírozására                                                                                       |       |
| 131.                                                                                                | Szabályzat a Vajdaság Autonóm Tartomány tudományos kutatási tevékenységei szempontjából kiemelt jelentőségű rövid távú projektek finanszírozásának mércéiről                                                              | 207   | 138.                                                                     | Pályázat a nők sportban való megerősítését célzó projektek finanszírozására                                                                                                                              |       |
| 132.                                                                                                | Szabályzat a Vajdaság Autonóm Tartományban a művészet területén kutatási-művészeti alkotásokkal foglalkozó projektek finanszírozásának mércéiről                                                                          | 209   | 139.                                                                     | Pályázat a szervezet különprogramjának és a Vajdaság AT számára jelentős nemzetközi sportversenyeken való részvétel finanszírozására                                                                     |       |
| TARTOMÁNYI SZOCIÁLPOLITIKAI, DEMOGRÁFIAI ÉS NEMI EGYENJOGÚSÁGI TITKÁRSÁG                            |                                                                                                                                                                                                                           |       | 140.                                                                     | Pályázat a Vajdaság Autonóm Tartomány sportfejlesztését célzó különprogram finanszírozására                                                                                                              |       |
| 133.                                                                                                | Szabályzat a nők helyzetének javítása céljából a Vajdaság Autonóm Tartomány területén élő családok ingatlanvásárlását támogató vissza nem térítendő eszközök odaítélésének feltételeiről                                  | 211   | 141.                                                                     | Pályázat a Vajdaság Autonóm Tartomány területén lévő sportlétesítmények kiépítését, karbantartását és felszerelését célzó különprogramok-projektek finanszírozására                                      |       |
| 134.                                                                                                | Szabályzat a Vajdaság Autonóm Tartomány területén élő három- és négygyermekes családok lakhatásának megoldását vagy lakhatási feltételeinek előmozdítását célzó vissza nem térítendő eszközök odaítélésének feltételeiről | 214   | 142.                                                                     | Pályázat a Tehetségek Alapja elnevezésű program megvalósításának finanszírozására                                                                                                                        |       |
| HIRDETŐ RÉSZ                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                           |       | 143.                                                                     | Pályázat ifjúsági irodák alapításának támogatását és működésük megerősítését célzó projektek finanszírozására                                                                                            |       |
| TARTOMÁNYI OKTATÁSI, JOGALKOTÁSI, KÖZIGAZGATÁSI ÉS NEMZETI KISEBBSÉGI – NEMZETI KÖZÖSSÉGI TITKÁRSÁG |                                                                                                                                                                                                                           |       | TARTOMÁNYI SZOCIÁLPOLITIKAI, DEMOGRÁFIAI ÉS NEMI EGYENJOGÚSÁGI TITKÁRSÁG |                                                                                                                                                                                                          |       |
| 135.                                                                                                | Pályázat a Vajdaság Autonóm Tartomány területén működő középiskolák tanulóinak 2024. évi utazási költségterítésére                                                                                                        |       | 144.                                                                     | Pályázat a szociális védelem területén fogatosított intézkedések, tevékenységek és programok 2024. évi finanszírozására, illetve társfinanszírozására                                                    |       |
|                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                           |       | 145.                                                                     | Pályázat a Vajdaság Autonóm Tartomány területén élő három- és négygyermekes családok lakhatásának megoldását vagy lakhatási feltételeinek előmozdítását célzó vissza nem térítendő eszközök odaítélésére |       |
|                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                           |       | 146.                                                                     | Pályázat a nők helyzetének javítása céljából a Vajdaság Autonóm Tartomány területén élő családok ingatlanvásárlását támogató vissza nem térítendő eszközök odaítélésére                                  |       |

ELVESZÍTETT OKMÁNYOK ÉRVÉNYTELENÍTÉSE: 300 dinár  
Folyószámla: 340-15329-18 /hivatkozási szám 13/D.o.o. Magyar Szó Kft., Novi Sad, Vojvode Mišića 1.  
A hirdetés szövegét a befizetésre vonatkozó elismervénnyel /egy példány vagy a befizetőlap fénymásolata/ az alábbi címre kell elküldeni:  
Službeni list APV, D.o.o. Magyar Szó Kft. , Vojvode Mišića 1., Novi Sad,  
Kiadja: A Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárság.  
Felelős szerkesztő: Dijana Katona, tel.: 021/ 487 44 27.