



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

„Службени лист АПВ“ излази по потреби, на шест језика: српском, мађарском, словачком, румунском, русинском и хрватском. – Рукописи се не враћају: – Огласи по тарифи	Нови Сад 5. фебруар 2024. Број 8 Година LXXV	Годишња претплата 11.880 динара - Рок за рекламације 15 дана. - Редакција и администрација: Нови Сад, Војводе Мишића 1. ISSN 0353-8427 COBISS.SR-ID 17426178 Email: sl.listapv@magyarszo.rs
--	--	---

ОПШТИ ДЕО

130.

На основу чл. 15. и 16. став 2, а у вези с чланом 40. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, бр. 37/2014, 54/2014 – др. одлука, 37/2016, 29/2017 и 24/2019, 66/2020 и 38/2021), као и члана 2. став 1 тачка 3. алинеја 6. и члана 3. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о додели буџетских средстава за финансирање и суфинансирање програмских активности и пројеката у области високог образовања, студентског стандарда и научноистраживачке делатности у Аутономној покрајини Војводини („Службени лист АП Војводине“, број 9/2021), покрајински секретар за високо образовање и научноистраживачку делатност доноси

**ПРАВИЛНИК
О КРИТЕРИЈУМИМА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ
НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКИХ И
РАЗВОЈНОИСТРАЖИВАЧКИХ
ПРОЈЕКТА НАЦИОНАЛНИХ
МАЊИНА – НАЦИОНАЛНИХ ЗАЈЕДНИЦА
У АУТОНОМНОЈ ПОКРАЈИНИ ВОЈВОДИНИ**

I

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ ПРАВИЛНИКА

Члан 1.

Овим правилником утврђују се критеријуми, мерила и поступак предлагања и избора научноистраживачких и развојноистраживачких пројеката националних мањина – националних заједница на територији Аутономне покрајине Војводине (у даљем тексту: АП Војводина).

Финансијска средства за ову намену предвиђена су буџетом АП Војводине, а обим средстава утврђује се финансијским планом Покрајинског секретаријата за високо образовање и научноистраживачку делатност (у даљем тексту: Секретаријат).

Члан 2.

Циљ доношења овог правилника јесте утврђивање начина и услова за финансирање научноистраживачког и развојноистраживачког рада, унапређивање уметничке и образовне делатности у сврху афирмације научних заједница на језицима националних мањина – националних заједница.

Члан 3.

За остваривање пројектног финансирања, Секретаријат за текућу годину расписује јавни конкурс у коме се високошколске установе обавештавају о условима конкурса.

Пријаву с предлогом програма и пројеката подносе акредитоване високошколске установе које имају седиште на територији АП Војводине, на којима се изводе студијски програми у складу са Законом о високом образовању.

Уз попуњени пријавни образац неопходно је приложити:

- сагласност наставно-научног већа или сагласност наставно-стручног већа и
- потврду националног савета за одређену националну мањину – националну заједницу која се истражује.

Уколико реализација пројекта подразумева учешће више високошколских установа, уз пријаву се доставља сагласност наставно-научног већа или наставно-стручног већа свих учесника на пројекту.

Члан 4.

Оцену предлога пројекта даје стручни савет из научне области којој припада тема пројекта, а уколико пројекат има интердисциплинарни карактер, оцењују га стручни савети из релевантних области. Стручни савет може предложити подносиоцу пријаве промену садржаја предлога пројекта (нпр. план активности, обим и садржај рада, опис очекиваних резултата).

Члан 5.

Општи критеријуми за евалуацију предложених научноистраживачких и развојноистраживачких пројеката јесу:

- оправданост предложених истраживања;
- применљивост резултата пројекта;
- компетентност истраживачког тима;
- компетентност руководиоца пројекта;
- опремљеност реализатора пројекта;
- значај пројекта за националне мањине – националне заједнице АП Војводине;
- неистраживани пројекти;
- значај пројекта за унапређивање и развој стручне, научне, односно развојноистраживачке, уметничке или образовне делатности АП Војводине.

Члан 6.

Коначну одлуку о прихватању предлога пројеката доноси покрајински секретар, имајући у виду значај пројекта за афирмацију научне заједнице на језицима националних мањина – националних заједница у АП Војводини.

Покрајински секретар може донети одлуку о прихватању предлога пројекта и без мишљења стручног савета, ако је то од посебног значаја за остваривање утврђеног циља пројекта.

Чланови стручних савета не могу истовремено бити ни руководиоци, нити чланови истраживачког тима пројеката који су предмет оцене.

За прихваћене предлоге пројеката, Секретаријат закључује уговор о реализацији пројекта са свим високошколским установама које су пријављене као учеснице на пројекту.

II**КРИТЕРИЈУМИ ЗА УЧЕШЋЕ У ФИНАНСИРАЊУ ПРОГРАМА****Члан 7.**

Организације из члана 3. став 2. овог правилника конкуришу за извођење пројеката на начин и у роковима утврђеним јавним конкурсом.

Пријава пројекта садржи:

- опште, административне податке;
- предмет, садржај и циљ истраживања;
- стање истраживања у области;
- планиране резултате пројекта и могућност применљивости резултата пројекта;
- предлог истраживачког тима и предлог броја истраживач месеци;
- податке о компетентности истраживача;
- податке о инфраструктурној подршци за реализацију пројекта;
- детаљан финансијски план трошкова за реализацију пројекта.

Јавним конкурсом могу се утврдити и други подаци, односно прилози који се достављају уз пријаву, а битни су за одлучивање приликом избора пројеката.

Образац пријаве прописује Секретаријат.

Члан 8.

Секретаријат неће разматрати:

- непотпуне и неблаговремене пријаве;
- пријаве које у опису пројекта не садрже елементе који се односе на афирмацију националних мањина – националних заједница у Аутономној покрајини Војводини;
- пријаве које имају неисправне податке (односи се на пријаву која се подноси у електронској форми) с подацима о пријави пројекта;
- пријаве које садрже нетачне податке о члановима пројектног тима.

Члан 9.

У извођењу пројеката могу учествовати сви истраживачи са територије АП Војводине у складу са Законом о високом образовању.

Истраживачи морају бити део обједињеног националног информационог система научноистраживачке делатности е-Наука.

Истраживачки тим мора да има најмање три, а највише седам реализатора.

Истраживач може учествовати с пријавом и бити ангажован само на једном пројекту.

Рок за реализацију пројекта јесте најдуже 12 месеци.

Члан 10.

Пројектом непосредно управља руководиоца пројекта.

Руководилац пројекта не може бити истраживач који је претходне године био руководиоца пројеката по овом конкурс.

Руководилац пројекта мора имати звање доктора наука и научну компетентност у области из које се пројекат предлаже.

Руководилац мора имати најмање један (1) рад публикован у часопису са SCI листе (са импакт фактором) или најмање три (3) рада у водећем часопису националног значаја (M51).

Руководилац пројекта је одговоран за тачност наведених података у пријави, реализацију пројекта, као и за тачност информација и извештаја о реализацији пројекта.

Пријаву пројекта потписује руководиоца пројекта и одговорно лице установе која пријављује пројекат, као и одговорна лица свих институција учесника на пројекту.

Члан 11.

Наставна и научна звања кореспондирају на следећи начин:

- редовни професор = научни саветник = професор струковних студија;
- ванредни професор = виши научни сарадник;
- доцент = научни сарадник = предавач с докторатом;
- асистент = истраживач сарадник = предавач без доктората;
- сарадник у настави = истраживач приправник/наставник страног језика, односно вештина.

Члан 12.

Истраживач коме током реализације пројекта престане радни однос због одласка у пензију може наставити да учествује у пројекту или да руководи пројектом ком је одобрено финансирање, уз сагласност наставно-научног већа, односно наставно-стручних већа, и уз сагласност органа пословођења може бити ангажован на том пројекту, с нула истраживач месеци.

Руководилац пројекта се обавезује да промене наведене у ставу 1. овог члана, као и све промене радног ангажовања (као што су одлазак у пензију, промена организације запослења, одлазак у иностранство) пријави Секретаријату у року од 15 дана од дана настанка промене.

III**ФИНАНСИРАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА****Члан 13.**

Средства Секретаријата у оквиру пројектног суфинансирања могу бити намењена за:

- исплату хонорара (висина средстава за ову намену може да износи највише 60% од укупно одређених средстава за пројекат);
- трошкове набавке репроматеријала и потрошног материјала;
- трошкове набавке ситније опреме за научну инфраструктуру;
- трошкове путовања ради реализације пројектних задатака;
- трошкове услуга других лица (висина средстава за ову намену може да износи највише 30% од укупно одређених средстава за пројекат);
- режијске трошкове (интернет, телефон, и друго – висина средстава за ову намену може да износи највише 5% од укупно одређених средстава за пројекат).

Висину износа средстава намењених за хонораре чланова истраживачког тима утврђује руководиоца пројекта, с тим да износ хонорара руководиоца не прелази 40% од укупно одобрених средстава за хонораре, а да износ хонорара чланова тима по истраживачу не буде мањи од 10% од укупно одобрених средстава за хонораре.

Члан 14.

Одобрена финансијска средства исплаћиваће се на начин дефинисан уговором, у складу с приливом средстава у Буџет АП Војводине.

Члан 15.

Реализација пројекта прати се на основу завршног извештаја, који се регулишу уговором између Секретаријата и институција које реализују пројекат.

За податке наведене у извештају одговара руководиоца пројекта и одговорно лице организације која пријављује пројекат.

Истраживања се оцењују на основу поређења остварених резултата и планираних резултата, у складу с поднетом пријавом пројекта.

У случајевима давања нетачних података о реализацији пројекта, прикривања стварног стања рада на пројекту, као и у случају да се пројекат не реализује, покрајински секретар може, осим покретања законом дефинисаних мера, да тражи повратак средстава и да одговорна лица лиши права учествовања или руковођења пројектима Секретаријата.

IV

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16.

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу АПВ”.

Ступањем на снагу овог правилника, престаје да важи Правилник о критеријумима за финансирање научноистраживачких пројеката националних мањина – националних заједница у Аутономној покрајини Војводини, број: 142-451-1844/2021-01, од 18. марта 2021. године.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР ЗА ВИСОКО ОБРАЗОВАЊЕ И НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКУ ДЕЛАТНОСТ

Број: 000301314 2024 09418 004 000 000 001 04 001
Нови Сад, 02. фебруара 2024. године

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
проф. др Зоран Милошевић

131.

На основу чл. 15. и 16. став 2, а у вези с чланом 40. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АП Војводине“, бр. 37/2014, 54/2014 – др. одлука, 37/2016, 29/2017, 24/2019, 66/2020 и 38/2021) и члана 2. став 1. тачка 3. алинеја 2. и члана 3. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о додели буџетских средстава за финансирање и суфинансирање програмских активности и пројеката у области високог образовања, студентског стандарда и научноистраживачке делатности у Аутономној покрајини Војводини („Службени лист АП Војводине“, бр. 9/2021), покрајински секретар за високо образовање и научноистраживачку делатност доноси:

ПРАВИЛНИК О КРИТЕРИЈУМИМА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ КРАТКОРОЧНИХ ПРОЈЕКТА ОД ИНТЕРЕСА ЗА РАЗВОЈ НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКЕ ДЕЛАТНОСТИ У АУТОНОМНОЈ ПОКРАЈИНИ ВОЈВОДИНИ

I

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ ПРАВИЛНИКА

Члан 1.

Овим правилником утврђују се циљ, критеријуми, мерила и поступак предлагања и избора краткорочних пројеката од интереса за развој научноистраживачке делатности у Аутономној покрајини Војводини (у даљем тексту: АП Војводина), које финансира или суфинансира Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност (у даљем тексту: Секретаријат).

Термини који се користе у овом Правилнику, а имају родно значење, изражени у граматичком мушком роду, подразумевају природни мушки и женски пол лица на које се односе.

Финансијска средства за ову намену предвиђена су буџетом АП Војводине, а обим средстава утврђује се финансијским планом Секретаријата.

Члан 2.

Циљ финансирања краткорочних пројеката јесте унапређивање квалитета научноистраживачке делатности, научних резултата и инфраструктуре, као и повећање ефективности у њиховој примени.

Члан 3.

Програми научних истраживања реализују се кроз научноистраживачке активности у оквиру пројеката из следећих области:

- 1) Техничке науке,
- 2) Природно-математичке науке,
- 3) Медицинске науке,
- 4) Биотехнологија и пољопривреда,
- 5) Друштвено-хуманистичке науке,
- 6) Технолошке науке,
- 7) Правне и економске науке,
- 8) Спортске науке.

Научноистраживачки пројекти могу да имају и мултидисциплинарни карактер, тј. могу обухватати више тематских оквира који припадају различитим научним областима.

Члан 4.

За остваривање пројектног финансирања, Секретаријат за текућу годину расписује јавни конкурс у коме се научноистраживачке организације обавештавају о условима за пријављивање пројеката.

Члан 5.

Право учешћа на конкурсима имају регистроване научноистраживачке организације с територије АП Војводине, у складу са Законом о науци и истраживањима.

Пројекте изузетно могу пријавити и друге организације које се баве научноистраживачким радом, а према посебној одлуци Секретаријата.

Члан 6.

Оцена предложеног пројекта квантификује се узимајући у обзир следеће критеријуме:

- оправданост предложених истраживања (до 15 поена);
- применљивост резултата пројекта (до 15 поена);
- значај пројекта за развој научноистраживачке делатности у АП Војводини (до 20 поена).

Члан 7.

Предлог пројекта оцењује стручна комисија из научне области којој припада тема пројекта, а уколико пројекат има интердисциплинарни карактер, оцењују га стручне комисије из релевантних области. Стручна комисија може предложити подносиоцу пријаве промену садржаја предлога пројекта (нпр. план активности, обим и садржај рада, опис очекиваних резултата).

Коначну одлуку о прихватању предлога пројекта доноси покрајински секретар за високо образовање и научноистраживачку делатност (у даљем тексту: покрајински секретар), имајући у виду значај пројекта за развој научноистраживачке делатности у АП Војводини. Покрајински секретар може донети одлуку о прихватању предлога пројекта и без мишљења стручне комисије, ако је то од посебног значаја за остваривање утврђеног циља финансирања пројекта.

Чланови стручних комисија не могу истовремено бити ни руководиоци, нити чланови истраживачког тима пројекта који су предмет оцене.

Секретаријат закључује уговор о реализацији прихваћених предлога пројекта са свим научноистраживачким организацијама које су пријављене као учеснице на пројекту.

II**КРИТЕРИЈУМИ ЗА ФИНАНСИРАЊЕ
КРАТКОРОЧНИХ ПРОЈЕКТА****Члан 8.**

Организације из члана 4. овог правилника конкуришу за извођење пројекта на начин и у роковима утврђеним јавним конкурсом.

За учешће на конкурс, организације које подносе пријаву предлога пројекта у обавези су да уз пријаву предлога пројекта приложе сагласност научног, односно, наставно-научног већа. Уколико реализација пројекта подразумева учешће више научноистраживачких организација, уз пријаву се доставља сагласност научних, односно наставно-научних већа свих учесница на пројекту.

Члан 9.

Пријава пројекта мора да садржи:

- опште, административне податке;
- предмет, садржај и циљ истраживања;
- стање истраживања у области;
- планиране резултате пројекта и могућност применљивости резултата пројекта;
- предлог истраживачког тима и предлог броја истраживачких месеци;
- податке о инфраструктурној подршци за реализацију пројекта;
- детаљан финансијски план трошкова за реализацију пројекта.

Јавним конкурсом могу се утврдити и други подаци, односно прилози који се достављају уз пријаву, а битни су за одлучивање приликом избора пројекта.

Образац пријаве прописује Секретаријат, а може се преузети на његовој званичној интернет презентацији.

Члан 10.

Секретаријат ће одбацити следеће пријаве:

- непотпуне пријаве пројекта;
- пријаве које имају неисправне носиоце података (у питању су пријаве које се подносе у електронској форми) с подацима о пријави пројекта;
- пријаве које садрже нетачне податке о члановима пројектног тима;
- пријаве које нису предате у року дефинисаним јавним конкурсом.

Члан 11.

У извођењу пројекта могу учествовати сви истраживачи с територије АП Војводине. Истраживачи морају да буду регистровани у обједињеном националном информационом систему научноистраживачке делатности: еНаука.

Истраживачки тим мора имати најмање 3, а највише 7 реализатора.

Рок за реализацију пројекта јесте најдуже 12 месеци.

Члан 12.

Пројектом непосредно управља руководилац пројекта.

Руководилац пројекта мора имати титулу доктора наука и научну афирмацију у области из које се пројекат предлаже.

Руководилац пројекта из области природно-математичких наука, техничких наука, технолошких наука, биотехничких наука и области медицинских наука мора имати најмање два рада публикована у часописима са SCI листе (са импакт фактором).

Руководилац пројекта из области друштвених и хуманистичких наука, спортских наука и правних и економских наука мора имати најмање један рад публикован у часопису са SCI листе (са импакт фактором) или најмање три рада у водећем часопису националног значаја (M51).

Руководилац пројекта не може бити научни радник који је у претходне две године био руководилац пројекта по овом конкурсном.

Руководилац пројекта не може бити научни радник који је руководио пројектом по Јавном конкурсном за финансирање/суфинансирање пројекта од значаја за развој научноистраживачке делатности АП Војводине за пројектни циклус 2021–2024. године.

Руководилац пројекта одговоран је за тачност наведених података у пријави, за реализацију пројекта, као и за тачност информација и извештаја о реализацији пројекта.

Пријаву пројекта потписују руководилац пројекта и одговорно лице организације која пријављује пројекат, као и одговорна лица свих организација учесника на пројекту.

Члан 13.

Наставна и научна звања кореспондирају на следећи начин:

- редовни професор = научни саветник;
- ванредни професор = виши научни сарадник;
- доцент = научни сарадник;
- асистент = асистент с докторатом = истраживач сарадник;
- сарадник у настави = истраживач приправник = наставник страног језика и вештина.

Члан 14.

Истраживач ком током периода реализације пројекта престане радни однос због одласка у пензију може наставити да учествује у пројекту или да руководи пројектом за који је одобрено финансирање, уз сагласност научног, односно наставно-научног већа и уз сагласност директора института/декана факултета, при чему може бити ангажован на пројекту, с нула истраживачких месеци.

За истраживаче учеснике у извођењу пројекта, који користе одсуство више од три месеца, финансирање се обуставља до њиховог повратка.

Руководилац пројекта обавезује се да промене наведене у ставу један овог члана, као и све промене радног ангажовања (на пример: одлазак у пензију, промена организације запослења, одлазак у иностранство, одлазак на трудничко или породилско одсуство), пријави Секретаријату у року од 15 дана од дана настанка промене.

III

НАЧИН ФИНАНСИРАЊА И ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА

Члан 15.

Средства Секретаријата у оквиру пројектног суфинансирања могу бити намењена за:

- исплату трошкова ангажовања истраживача, при чему укупан износ средстава за те намене не може бити већи од 60% од укупне вредности пројекта,
- трошкове набавке репро и потрошног материјала;
- трошкове набавке ситније опреме или дела опреме за научну инфраструктуру;
- трошкове путовања ради реализације пројектних задатака;
- трошкове котизација за објављивање радова у научним часописима;
- трошкове услуга других лица (висина средстава за ову намену може да износи највише 20% од укупно одређених средстава за пројекат);
- режијске трошкове (интернет, телефон, и друго – висина средстава за ову намену може да износи највише 5% од укупно одређених средстава за пројекат).

Висину износа средстава намењених за хонораре чланова истраживачког тима утврђује руководилац пројекта, с тим да износ хонорара руководиоца не прелази 40% од укупно одобрених средстава за хонораре, а да износ хонорара чланова тима по истраживачу не буде мањи од 10% од укупно одобрених средстава за хонораре.

Члан 16.

Реализација пројекта прати се на основу периодичних извештаја и завршног извештаја, који се регулишу уговором између Секретаријата и организација које реализују пројекат.

Извештаји из става 1. овог члана подnose се на образцима чију садржину прописује Секретаријат.

За податке наведене у извештају одговарају руководилац пројекта и одговорно лице организације која пријављује пројекат.

Одлуку о прихватању периодичних извештаја доноси покрајински секретар, према потреби и на основу претходно прибављеног мишљења стручне комисије.

Члан 17.

Одобрена финансијска средства ће се исплаћивати у ратама прецизираним уговором, а после прихватања периодичних извештаја, у складу с приливом средстава у буџет АП Војводине.

Члан 18.

Истраживање се оцењује на основу поређења остварених и планираних резултата у складу с поднетом пријавом пројекта.

У случајевима давања нетачних података о реализацији пројекта, прикривања стварног стања рада на пројекту, као и у случају да се пројекат не реализује, покрајински секретар – поред покретања законом дефинисаних мера – може да тражи повратак средстава и да одговорна лица лиши права учествовања или руковођења на пројектима Секретаријата.

IV

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 19.

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу АПВ”.

Ступањем на снагу овог правилника, престаје да важи Правилник о критеријумима за финансирање краткорочних пројеката од посебног интереса за одрживи развој у Аутономној покрајини Војводини, број: 142-451-130/2022-01, од 1. фебруара 2022. године.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР ЗА ВИСОКО ОБРАЗОВАЊЕ И НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКУ ДЕЛАТНОСТ

Број: 000310542 2024 09418 003 000 000 001

Нови Сад, 02. фебруара 2024. године

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
проф. др Зоран Милошевић

132.

На основу члана 15. и члана 16. став 2, а у вези с чланом 40. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ”, бр. 37/2014, 54/2014 – др. одлука, 37/2016 и 29/2017, 24/2019, 66/2020 и 38/2021), и члана 2. став 1. тачка 3. алинеја 6. и члана 3. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о додели буџетских средстава за финансирање и суфинансирање програмских активности и пројеката у области високог образовања, студентског стандарда и научноистраживачке делатности у Аутономној покрајини Војводини („Службени лист АПВ”, бр. 9/2021), покрајински секретар за високо образовање и научноистраживачку делатност (у даљем тексту: покрајински секретар) доноси

ПРАВИЛНИК

О КРИТЕРИЈУМИМА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА КОЈИ СЕ БАВЕ ИСТРАЖИВАЧКО-УМЕТНИЧКИМ СТВАРЛАШТВОМ У ОБЛАСТИ УМЕТНОСТИ, С ТЕРИТОРИЈЕ АП ВОЈВОДИНЕ

I

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ ПРАВИЛНИКА

Члан 1.

Овим правилником утврђују се циљ финансирања пројеката акредитованих високошколских установа које обављају научноистраживачку делатност, и које имају акредитован студијски програм из поља уметности с територије АП Војводине, у складу са Законом о високом образовању и Законом о науци и истраживањима, које имају право учешћа на конкурс, избор и рад комисије, начин одлучивања, критеријуми за финансирање пројеката, начин финансирања и праћење реализације пројеката који се баве истраживачко-уметничким стваралаштвом у области уметности, с територије АП Војводине, које финансира или суфинансира Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност (у даљем тексту: Секретаријат).

Финансијска средства за ову намену предвиђена су буџетом АП Војводине, а обим средстава утврђује се финансијским планом Секретаријата.

Члан 2.

У оквиру програма истраживања, биће реализовани пројекти чији је циљ развој истраживања у пољу уметности, на територији АП Војводине.

Приоритетне области истраживања:

- примењене уметности (науке о примењеним уметностима; примењено стваралаштво и дизајн);
- музичка уметност (науке о музичкој уметности; музичко стваралаштво; музичко извођаштво);
- ликовне уметности (науке о ликовним уметностима; ликовно стваралаштво);
- драмске уметности (науке о драмским уметностима; драмско и аудио-визуелно стваралаштво);
- примењене области из научног истраживања, примењеног на интердисциплинарне области у којима постоји уметничка компонента: пројекти из области рестаурације и конзервације (очување културног наслеђа);
- архитектура (истраживање архитектонског стваралаштва);
- дигитална уметност (истраживање примене савремених дигиталних технологија).

Члан 3.

За остваривање пројектног финансирања, Секретаријат за текућу годину расписује јавни конкурс у коме се научноистраживачке институције обавештавају о условима за пријављивање пројеката.

Право учешћа на конкурсима имају акредитоване високошколске установе које обављају научноистраживачку делатност, и које имају акредитован студијски програм из поља уметности с територије АП Војводине, у складу са Законом високом образовању и Законом о науци и истраживањима.

Члан 4.

Ради оцењивања предлога пројеката, решењем покрајинског секретара образује се комисија.

Комисију чине три члана – представника регистроване научноистраживачке институције с програмима академских студија на територији АП Војводине и два члана – представника Покрајинског секретаријата за високо образовање и научноистраживачку делатност.

Чланови комисије не могу истовремено бити руководиоци, нити чланови истраживачког тима пројеката који су предмет оцене комисије.

Члан 5.

Општи критеријуми за евалуацију предложених пројеката јесу:

- оправданост предложених истраживања;
- применљивост резултата пројекта;
- компетентност истраживачког тима;
- компетентност руководиоца пројекта;
- опремљеност реализатора пројекта;
- значај пројекта у области уметности;
- неистраживани пројекти.

На основу општих критеријума, комисија даје оцену за сваки предлог пројекта. Предлог пројекта може бити оцењен оценама од 5 до 10, што се уноси у извештај који комисија подноси покрајинском секретару – као своје мишљење о прегледаним пријавама предлога пројеката.

Члан 6.

Конечну одлуку о прихватању предлога пројеката доноси покрајински секретар, имајући у виду значај пројекта за развој науке у уметности, ради унапређивања уметничког стваралаштва у АП Војводини.

Покрајински секретар изузетно може донети одлуку о прихватању предлога пројекта и без мишљења комисије, ако је то од посебног значаја за остваривање утврђеног циља финансирања пројеката.

За прихваћене предлоге пројеката, Секретаријат закључује уговор о реализацији пројекта са свим институцијама које су пријављене као учеснице на пројекту.

II

КРИТЕРИЈУМИ ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА КОЈИ СЕ БАВЕ ИСТРАЖИВАЧКО–УМЕТНИЧКИМ СТВАРЛАШТВОМ У ОБЛАСТИ УМЕТНОСТИ

Члан 7.

Организације из члана 3. став 1. овог правилника конкуришу за извођење пројеката на начин и у роковима утврђеним јавним конкурсом.

За учешће на конкурсима, високошколске установе из члана 3. став 2, у обавези су да доставе доказ – уверење о акредитацији студијског програма из поља уметности.

За учешће на конкурсима, високошколске установе из члана 3. став 2, у обавези су да – уз пријаву с предлогом пројекта – приложе и сагласност наставно-научног већа. Уколико реализација пројекта подразумева учешће више институција, уз пријаву се доставља сагласност наставно-научних већа свих учесница у пројекту.

Члан 8.

Пријава пројекта мора да садржи:

- опште, административне податке;
- предмет, садржај и циљ истраживања;
- стање истраживања у области;
- планиране резултате пројекта и могућност применљивости резултата пројекта;
- предлог истраживачког тима и предлог броја истраживачких месеци;
- податке о компетентности истраживача;
- податке о инфраструктурној подршци за реализацију пројекта;
- детаљан финансијски план трошкова за реализацију пројекта.

Јавним конкурсом могу се утврдити и други подаци, односно прилози који се достављају уз пријаву, а битни су за одлучивање приликом избора пројеката.

Образац пријаве прописује Секретаријат и може се преузети на његовој званичној интернет презентацији.

Члан 9.

Пријаве пројеката које су непотпуне, које нису у складу са овим правилником, које садрже нетачне податке о члановима пројектног тима, као и пријаве које нису предате у року дефинисаном јавним конкурсом, биће одбачене и комисија их неће разматрати.

Члан 10.

У извођењу пројеката мора учествовати 2/3 наставног особља из акредитованих високошколских органа које обављају научноистраживачку делатност, и које имају акредитован студијски програм из поља уметности с територије АП Војводине, у складу са Законом о научноистраживачкој делатности. Истраживачи морају бити део обједињеног националног информационог система научноистраживачке делатности е-Наука.

Истраживачки тим мора да има најмање три, а највише седам реализатора.

Рок за реализацију пројекта јесте најдуже 12 месеци.

Члан 11.

Пројектом непосредно управља руководиоца пројекта.

Руководилац пројекта не може бити истраживач који је претходне године био руководиоца пројеката по овом конкурсима.

Руководилац мора имати најмање наставно звање доцента или звање доктора уметности и релевантне уметничке референце из области из које се пројекат предлаже.

Руководилац пројекта одговоран је за тачност података наведених у пријави, за реализацију пројекта, као и за тачност информација и извештаја о реализацији пројекта.

Пријаву пројекта потписује његов руководилац и одговорно лице организације која пријављује пројекат, односно одговорна лица свих институција учесника на пројекту.

Члан 12.

Наставна и научна звања кореспондирају на следећи начин:

- редовни професор = научни саветник = редовни професор (звање из поља уметности);
- ванредни професор = виши научни сарадник = ванредни професор (звање из поља уметности);
- доцент = научни сарадник = професор струковних студија = доцент (звање из поља уметности);
- асистент = истраживач сарадник = предавач = асистент, асистент са докторатом, виши стручни сарадник, виши стручни сарадник корепетитор, самостални стручни сарадник, самостални стручни сарадник корепетитор, виши уметнички сарадник и самостални уметнички сарадник;
- сарадник у настави = истраживач приправник = стручни сарадник, стручни сарадник корепетитор, уметнички сарадник, наставник страних језика, односно вештина.

Члан 13.

Истраживач коме током реализације пројекта престане радни однос због одласка у пензију може наставити да учествује у пројекту ком је одобрено финансирање или да руководи њиме, уз сагласност наставно-научног већа регистроване научноистраживачке институције с програмима академских студија, при чему може бити ангажован на истом пројекту, с нула истраживач месеци.

За истраживаче учеснике у извођењу пројекта, који користе одсуство више од три месеца, обуставља се финансирање до њиховог повратка.

Руководилац пројекта се обавезује да промене наведене у ставу 1. овог члана, као и све промене радног ангажовања (нпр. одлазак у пензију, промена организације запослења, одлазак у иностранство, одлазак на трудничко или породилско) пријави Секретаријату у року од 15 дана од дана настанка промене.

III

НАЧИН ФИНАНСИРАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА

Члан 14.

Средства Секретаријата у оквиру пројектног финансирања могу бити намењена за:

- исплату хонорара (висина средстава за ову намену може да износи највише 60% од укупно одређених средстава за пројекат);
- трошкове набавке репроматеријала и потрошног материјала;
- трошкове набавке ситније опреме;
- трошкове путовања ради реализације пројектних задатака;
- трошкове услуга других лица (висина средстава за ову намену може да износи највише 20% од укупно одређених средстава за пројекат);
- режијске трошкове (интернет, телефон, и друго – висина средстава за ову намену може да износи највише 5% од укупно одређених средстава за пројекат).

Висину износа средстава намењених за хонораре чланова истраживачког тима утврђује руководилац пројекта, с тим да износ хонорара руководиоца не прелази 40% од укупно одобрених средстава за хонораре, а да износ хонорара чланова тима по истраживачу не буде мањи од 10% од укупно одобрених средстава за хонораре.

Члан 15.

Одобрена финансијска средства исплаћиваће се на начин дефинисан уговором, у складу с приливом средстава у Буџет АП Војводине.

Члан 16.

Реализација пројекта прати се на основу периодичних извештаја и завршног извештаја, који се регулишу уговором између Секретаријата и институција које реализују пројекат.

Извештаји из става 1. овог члана подносе се на обрасцима чију садржину прописује Секретаријат.

За податке наведене у извештају одговарају руководилац пројекта и одговорно лице организације која пријављује пројекат.

Члан 17.

Истраживање се оцењује на основу поређења остварених и планираних резултата – у складу с поднетом пријавом пројекта.

Одлуку о прихватању периодичних извештаја доноси покрајински секретар, на основу претходно прибављеног мишљења комисије.

У случајевима давања нетачних података о реализацији пројекта, прикривања стварног стања рада на пројекту, као и у случају да се пројекат не реализује, покрајински секретар може – осим покретања законом дефинисаних мера – да тражи повраћај средстава и да одговорна лица лиши права учествовања или руковођења пројектима Секретаријата.

IV

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 18.

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу АПВ“. Ступањем на снагу овог правилника, престаје да важи Правилник о критеријумима за финансирање пројеката који се баве истраживачко-уметничким стваралаштвом у пољу уметности, број: 142-451-1562/2021-01, од 08.03.2021. године.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР ЗА ВИСОКО ОБРАЗОВАЊЕ И НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКУ ДЕЛАТНОСТ

Број: 000308501 2024 09418 003 000 000 001
Нови Сад, 02.02.2024. године

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
проф. др Зоран Милошевић

133.

На основу члана 6. Одлуке о додели бесповратних средстава породицама на територији Аутономне покрајине Војводине, за куповину некретнине, с циљем унапређивања положаја жена („Службени лист АП Војводине“, број: 5/24) и члана 15, 16, 24. став 2. и 35а. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АП Војводине“, број: 37/14, 54/14- др. одлука, 37/16, 29/17, 24/19, 66/20 и 38/21), а у вези са чланом 58. Закона о утврђивању надлежности Аутономне покрајине Војводине („Службени гласник Републике Србије“, број: 99/09,

67/12- одлука УС, 18/20-др.закон и 111/21-др.закон), покрајински секретар за социјалну политику, демографију и равноправност полова, доноси

**ПРАВИЛНИК
О УСЛОВИМА ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА
ПОРОДИЦАМА НА ТЕРИТОРИЈИ АУТОНОМНЕ
ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ, ЗА КУПОВИНУ НЕКРЕТНИНЕ,
С ЦИЉЕМ УНАПРЕЂИВАЊА ПОЛОЖАЈА ЖЕНА**

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о условима за доделу бесповратних средстава породицама на територији Аутономне покрајине Војводине, за куповину некретнине, с циљем унапређивања положаја жена (у даљем тексту: Правилник) утврђују се циљеви ове програмске активности, намена средстава, услови за учешће на конкурс, поступак за доделу бесповратних средстава, обавезна документација, критеријуми за доделу средстава, закључивање уговора са корисницима средстава и друга питања од значаја за реализацију Конкурса за доделу бесповратних средстава породицама територији АП Војводине, за куповину некретнине, с циљем унапређивања положаја жена (у даљем тексту: Конкурс).

Породицом из става 1. овог члана се сматрају брачне и ванбрачне заједнице, као и једнородитељске породице (у даљем тексту: породица). Једнородитељском породицом се сматра самохрана мајка која се сама стара о детету због тога што је отац детета преминуо, или је непознат или је лишен родитељског права судском одлуком.

Бесповратна средства додељују се из средстава буџета АП Војводине одређених за 2024. годину, путем јавног Конкурса који расписује Покрајински секретаријат за социјалну политику, демографију и равноправност полова (у даљем тексту: Секретаријат).

II ЦИЉ ПРОГРАМСКЕ АКТИВНОСТИ

Члан 2.

Циљ спровођења програмске активности путем доделе бесповратних средстава породицама јесте унапређење положаја жена и њихово економско оснаживање.

Један од важних предуслова побољшања положаја жена на територији АП Војводине јесте и решавање стамбеног питања, односно на тај начин жене се економски оснажују и превазилазе неравноправност у власничкој структури у односу на мушкарце.

III НАМЕНА СРЕДСТАВА

Члан 3.

Средства су намењена за куповину некретнине на територији АП Војводине.

У смислу овог Правилника, под некретнином се сматрају стан или кућа који су уписани у Катастар непокретности.

IV ВИСИНА СРЕДСТАВА

Члан 4.

Укупна висина бесповратних средстава која се додељују учесницима Конкурса за намене из члана 3. овог Правилника, утврђује се приликом расписивања сваког појединачног конкурса, у зависности од расположивости буџетских средстава.

О висини додељених бесповратних средстава по свакој појединачној пријави одлучиће Покрајински секретар за социјалну политику, демографију и равноправност полова (у даљем тексту: Покрајински секретар), на предлог Комисије из члана 16. овог Правилника, а највише до 1.800.000,00 динара.

V КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА

Члан 5.

Средства се додељују на основу Конкурса који расписује Покрајински секретаријат за социјалну политику, демографију и равноправност полова.

Текст конкурса се објављује у „Службеном листу АП Војводине“, у јавном гласилу које се дистрибуира на територији АП Војводине и на веб сајту Секретаријата www.socijalnapolitika.vojvodina.gov.rs

Члан 6.

Обавезни елементи конкурса су:

1. Назив акта на основу којег се расписује;
2. Висина укупних средстава предвиђених за доделу;
3. Висина бесповратних средстава за коју се може аплицирати;
4. Намена средстава;
5. Право учешћа;
6. Услови за учешће;
7. Начин подношења пријаве;
8. Рок за подношење пријаве на Конкурс;
9. Обавезна документација за подношење;
10. Други подаци од значаја за успешну реализацију Конкурса.

VI ПРАВО УЧЕШЋА НА КОНКУРСУ

Члан 7.

Право учешћа на Конкурсу имају брачни, односно ванбрачни парови и једнородитељске породице (самохране мајке) који имају пребивалиште на територији АП Војводине.

VII УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСУ

Члан 8.

Учесници Конкурса могу бити брачни, односно ванбрачни парови и самохране мајке који у тренутку расписивања Конкурса кумулативно испуњавају следеће услове:

1. Да један од супружника, брачног односно ванбрачног партнера или самохрана мајка у тренутку расписивања Конкурса, није старији/старија од 45 година живота;
2. Да супружници, брачни односно ванбрачни партнери или самохрана мајка имају пребивалиште на територији АП Војводине у периоду од пет годину од дана подношења захтева;
3. Да су супружници у брачној заједници, односно ванбрачни партнери са трајнијом заједницом живота (у складу са Законом), у моменту расписивања Конкурса.
4. Да нису власници или сувласници било какве непокретности на територији Републике Србије;
5. Да нису у крвном, тазбинском или сродству по усвојењу са потенцијалним продавцем непокретности.

Учесници Конкурса могу аплицирати само са једном пријавом, а висина тражених средстава не сме бити већа од 1.800.000,00 динара.

Учесници Конкурса предлажу предметну некретнину.

Учесници Конкурса не могу да отуђе непокретност у наредних 5 година од дана добијања бесповратних средстава, а остала питања у вези са средствима обезбеђења, биће детаљно регулисана Уговором о додели бесповратних средстава.

Непокретност коју учесници Конкурса предлажу за куповину може да се налази на подручју свих насељених места, градова и општина на територији АП Војводине.

Непокретност коју учесници Конкурса предлажу за куповину мора бити безбедна и условна за становање, у складу са Законом о становању („Службени гласник РС“, број: 104/16 и 9/20 и др. закон).

Непокретност може бити у сувласништву више лица када се сви сувласници појављују као продавци својих сувласничких деова.

Не смеју постојати нерешени имовинско-правни односи на непокретности, не сме бити уписан било какав терет на листу непокретности, а непокретност и делови окућнице (уколико се аплицира са кућом) морају бити изграђени у складу са важећим прописима о планирању и изградњи.

VIII ОБАВЕЗНА КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Члан 9.

У сврху испуњења услова из овог Правилника, учесници Конкурса су дужни да доставе следећу документацију:

1. Попуњен и потписан образац пријаве на Конкурс (преузима се на веб сајту Секретаријата);
2. Фотокопије личних карата учесника Конкурса (уколико се ради о чипованој исправи, неопходно је да иста буде читана);
3. Уверење о државњанству Републике Србије за учеснике Конкурса (не старије од 6 месеци);
4. Уверење о пребивалишту за учеснике Конкурса у претходних 5 година од дана расписивања Конкурса, издату од стране МУП-а;
5. Доказ о брачној заједници (извод из матичне књиге венчаних) учесника Конкурса, а као доказ о ванбрачној заједници, оверена изјава код Јавног бележника о постојању ванбрачне заједнице уз потпис и присуство два сведока. Оверена изјава мора бити сачињена након расписивања Конкурса. За самохране мајке потребно је доставити извод из матичне књиге рођених за дете/децу;
6. Доказ о статусу једнородитељске породице (Извод из матичне књиге умрлих или доказ о самосталном вршењу родитељског права или правоснажна судска одлука);
7. Уколико су учесници Конкурса (или један од њих) у радном односу, потребно је доставити доказ о радном односу и то пријаву на пензијско-инвалидско осигурање- М образац и фотокопију Уговора о раду;
8. Уколико су учесници Конкурса (или макар један од њих) у радном односу потребно је доставити доказ о стажу осигурања и то потврда издата од стране надлежне организационе јединице Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање у оквиру које је наведен укупно остварен пензијски стаж;
9. Оверену изјаву учесника Конкурса да на територији Републике Србије не поседују у власништву/сувласништву непокретност, писану у слободној форми;
10. Потврду Министарства финансија Републике Србије – Пореске управе да није било преноса власништва или сувласништва на име учесника Конкурса у протеклих 5 година;
11. Извод издат од стране Републичког геодетског завода – Служба за катастар непокретности за непокретност коју учесници/учесница конкурса предлажу за куповину;
12. Изјаву потенцијалног продавца/продаваца некретности да је/су прихватио/прихватили услове Конкурса, укључујући и садржину Обавештења о обради података о личности, која се налази на веб сајту Секретаријата и саставни је део овог Конкурса и да је/су сагласан/сагласни са истом;
13. Оверену изјаву учесника Конкурса да ће становати у предметној некретности и да исту неће отуђити у наредних 5 година од дана потписивања Уговора са Секретаријатом;
14. Оверену изјаву учесника Конкурса да они/она и продавац/продавци непокретности међусобно нису крвни сродници у правој линији до било ког степена, а у побочној закључно са другим степеном, као ни у тазбинском, или сродству по усвојењу;
15. Потврда образовне институције/установе о степену образовања учесника Конкурса;
16. Извод из банке као доказ о власништву динарског текућег рачуна учеснице конкурса.

Потврде, уверења и изводи надлежних органа, тачке 4. 5. 7. 8. 9. 10. 11. 12. и 13. морају бити издате након расписивања Конкурса.

Трошкови израде и доставе Секретаријату обавезне конкурсне документације падају на терет учесника Конкурса.

Документација поднета на Конкурс се не враћа.

IX ПОСТУПАЊЕ СА ПРИЈАВАМА

Члан 10.

Пријаве на Конкурс се подносе на прописаном образцу који се преузима на веб сајту Секретаријата.

Пријава на Конкурс из става 1. овог члана, подноси се непосредно Секретаријату, лично на писарници Покрајинске владе, или путем поште, препорученом пошиљком на адресу: **Покрајински секретаријат за социјалну политику, демографију и равноправност полова, 21000 Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16, са знаком „Конкурс за доделу бесповратних средстава породицама на територији АП Војводине, за куповину некретности, с циљем унапређивања положаја жена“.**

Члан 11.

Неће се разматрати пријаве које су:

1. Неблаговремене, односно пријаве које су поднете након рока предвиђеног у тексту Конкурса;
2. Недопуштене, односно пријаве поднете од стране лица која нису предвиђена Конкурсом и на које се циљеви Конкурса не односе;
3. Непотпуне и неразумљиве, односно пријаве уз које нису приложени сви потребни докази и документација, непотписане, са непопуњеним рубрикама, попуњене графитним оловкама, послате факсом или електронском поштом и које садрже неразумљиве или нечитке податке и слично.

X НЕКРЕТНИНА КОЈА СЕ ПРЕДЛАЖЕ ЗА КУПОВИНУ

Члан 12.

Непокретност за чију куповину се додељују средства у складу са овим Правилником мора кумулативно да испуњава следеће услове:

1. Да се ради о непокретности која је уписана у Катастар непокретности, односно у земљишне књиге, на име продавца/продаваца, без терета;
2. Да продавац/продавци непокретности и учесници Конкурса нису крвни сродници у правој линији до било ког степена, а у побочној закључно са другим степеном као ни у тазбинском или сродству по усвојењу;
3. Да не постоје нерешени имовинско-правни односи на непокретности;
4. Да је безбедна и условна за становање;
5. Непокретност предлажу учесници Конкурса;
6. Да је непокретност, као и сви делови окућнице (уколико се предлаже кућа) који се налазе на катастарској парцели на којој је непокретност, изграђена у складу са прописима који регулишу планирање и изградњу, односно да не постоји забележба да је непокретност или део окућнице изграђена без дозволе.

XI ПОСТУПАК ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА

Члан 13.

Покрајински секретар за социјалну политику, демографију и равноправност полова (у даљем тексту:Покрајински секретар) решењем образује Комисију за преглед пријава са приложеном документацијом, оцењивање и израду предлога за доделу средстава (у даљем тексту:Комисија).

Комисија број 3 члана и састоји се од председника Комисије и 2 члана.

Председник Комисије и чланови Комисије имају своје заменике.

У састав Комисије именују се чланови из реда запослених у Секретаријату.

О свом раду, Комисија доноси Пословник.

Чланови Комисије су дужни да потпишу изјаву да немају приватни интерес у вези са радом и деловањем Комисије, односно спровођењем Конкурса.

Члан 14.

Након разматрања свих пристиглих пријава, Комисија утврђује предлог ранг листе учесника Конкурса за доделу бесповратних средстава (у даљем тексту: корисници средстава) које доставља Покрајинском секретару на коначно одлучивање.

Члан 15.

У проступку разматрања пријава на Конкурс, Комисија је дужна да:

- утврди испуњеност услова из члана 8. овог Правилника за све допуштене, благовремене и потпуне пријаве на Конкурс;
- сачини бодовне листе у складу са чланом 17. овог Правилника;
- На основу бодовних листа, утврди редослед првенства;
- Сачини извештај о испуњености услова Конкурса.

Приликом одлучивања о праву на доделу бесповратних средстава, Комисија у циљу утврђивања материјалне истине, може затражити и друге доказе које оцени неопходним.

Комисија задржава право да затражи сваку другу додатну документацију од учесника Конкурса и повезаних лица (продаваца/продаваца некретнине), као и да изврши теренску контролу која би утицала на доношење одлуке у смислу остваривања циљева Конкурса.

Члан 16.

Комисија је дужна да у року од 60 дана од дана истека рока за подношење пријава на Конкурс сачини предлоге ранг-листа учесника Конкурса за доделу бесповратних средстава и исте достави Покрајинском секретару.

Покрајински секретар доноси решење о додели бесповратних средстава у року од 30 дана од дана добијања предлога ранг листа за доделу бесповратних средстава.

Одлука Покрајинског секретара је коначна.

Одлука се објављује на огласној табли и на веб сајту Секретаријата.

Учесници Конкурса могу у року од 3 дана од дана објављивања одлуке о додели бесповратних средстава да изврше увид у присуству председника Комисије, у документацију коју су поднели на Конкурс.

Члан 17.

Утврђивање услова из овог Правилника врши се доделом одговарајућег броја бодова за испуњеност услова у тренутку објављивања Конкурса и то:

1. За сваког запосленог учесника Конкурса – 10 бодова;
2. За сваког запосленог учесника Конкурса који има сопствени посао – 5 бодова;
3. За сваког учесника Конкурса који има:
 - До 1 године стажа – 2 бода;
 - Од 1 до 3 године стажа – 4 бода;
 - Од 3 до 5 година стажа – 6 бодова;

- Од 5 до 7 година стажа – 8 бодова;
- Од 7 до 10 година стажа – 10 бодова;
- Преко 10 година стажа – 12 бодова.

4. За сваког учесника Конкурса који има основну школу – 5 бодова;
5. За сваког учесника Конкурса који има средњу школу – 7 бодова;
6. За сваког учесника Конкурса који има завршене струковне студије у трајању од 3 године – 9 бодова;
7. За сваког учесника Конкурса који има завршене основне, мастер или специјалистичке академске студије – 11 бодова;
8. За сваког учесника Конкурса који има докторат – 13 бодова.

У ситуацији када 2 или више учесника Конкурса имају исти број бодова, рангирање тих учесника Конкурса ће се вршити применом следећих резервних критеријума и то према наведеном редоследу:

1. Развијеност општине и то тако што ће предност имати учесници Конкурса чија се предложена непокретност налази на територији општине са статусом недовољно развијене и неразвијена (у складу са Уредбом о утврђивању јединствене листе развијености региона и јединица локалне самоуправе за 2014. годину („Службени гласник РС“ број 104/2014.)
2. Редослед пријема пријаве и документације у Секретаријат и то тако што ће предност имати учесници Конкурса који су раније поднели пријаву и документацију за Конкурс.

XII ОБАВЕЗЕ КОРИСНИКА СРЕДСТАВА

Члан 18.

У року од 15 дана од дана доношења решења из члана 16. овог Правилника, корисници средстава којима су додељена бесповратна средства, закључују Уговор о додели бесповратних средстава са Секретаријатом, а након тога и Уговор о купопродаји некретнина са продавцем/продавцима некретнине.

Корисници средстава су дужни да се ради овере закљученог купопродајног Уговора и заложне изјаве обратe јавном бележнику у року од 5 радних дана од дана закључивања Уговора са Секретаријатом.

Секретаријат ће средства пренети на рачун супруге/ванбрачне партнерке/самохране мајке у року од 7 радних дана од дана достављања правоснажног решења о укњижи некретнине и заложне изјаве на предметној некретнини изdatoј од стране Републичког геодетског завода – надлежне службе за катастар непокретности.

Корисник/корисници средстава је дужан да у року од 3 дана дана од уплате бесповратних средстава, та средства пренесе на рачун продавца/продаваца некретнине и да достави Секретаријату извод из банке као доказ о извршеној уплати на рачун продавца/продаваца некретнине.

Корисник/корисници средстава којима су додељена бесповратна средства за куповину некретнине, мора/морају да упишу супругу/ванбрачну партнерку/самохрану мајку 1/1 као власницу некретнине и доставе секретаријату правоснажно решење РГЗО, надлежне службе за катастар непокретности, као доказ о упису власништва предметне некретнине.

Члан 19.

Корисница средстава – супруга/ванбрачна партнерка/самохрана мајка, дужна је да трпи упис терета забране отуђења и оптерећења предметне некретнине у дужини од 5 година од дана укњижбе у корист АП Војводине.

Изузетно, предметне некретнине могу бити отуђене у случају претходно прибављене сагласности Комисије, а на основу одлуке Покрајинског секретара.

Сагласност из претходног става овог члана, корисница средстава (власница некретности) може добити уколико Комисији докаже да ће средства од продаје некретности у целости бити уложена у куповину некретности са истим, или бољим условима становања, сагласно Закону о становању и одржавању зграда.

Члан 20.

Трошкове јавног бележника код сачињавања Уговора са продавцем/продавцима непокретности, пренос власништва и установања терета на непокретности која је предмет Конкурса, сносе корисници средстава.

ХП ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 21.

Овај Правилник ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу АП Војводине“, а објавиће се на огласној табли и веб сајту Секретаријата.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СОЦИЈАЛНУ ПОЛИТИКУ, ДЕМОГРАФИЈУ И РАВНОПРАВНОСТ ПОЛОВА

Број: 000084316 2024 99361 000 000 012 001 04 005
Нови Сад, 01.02.2024. године

Покрајински секретар
Предраг Вулетих

134.

На основу члана 6. Одлуке о додели бесповратних средстава породицама у којима се роди треће или четврто дете за решавање стамбеног питања или за унапређење услова становања на територији Аутономне покрајине Војводине за 2024. годину („Службени лист АП Војводине“, број: 5/24) и члана 15, 16, 24. став 2. и 35а. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АП Војводине“, број: 37/14, 54/14- др. одлука, 37/16, 29/17, 24/19, 66/20 и 38/21), а у вези са чланом 58. Закона о утврђивању надлежности Аутономне покрајине Војводине („Службени гласник Републике Србије“, број: 99/09 и 67/12- одлука УС, 18/20-др.закон и 111/21-др.закон), покрајински секретар за социјалну политику, демографију и равноправност полова, доноси

ПРАВИЛНИК О УСЛОВИМА ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА ПОРОДИЦАМА У КОЈИМА СЕ РОДИ ТРЕЋЕ ИЛИ ЧЕТВРТО ДЕТЕ ЗА РЕШАВАЊЕ СТАМБЕНОГ ПИТАЊА ИЛИ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ УСЛОВА СТАНОВАЊА НА ТЕРИТОРИЈИ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о условима за доделу бесповратних средстава породицама у којима се роди треће или четврто дете за решавање стамбеног питања или за унапређење услова становања на територији АП Војводине (у даљем тексту: Правилник), утврђују се циљеви ове програмске активности, намена средстава, услови за учешће на конкурс, поступак за доделу бесповратних средстава породицама у којима се роди треће или четврто дете за решавање стамбеног питања или за унапређење услова становања, обавезна документација, критеријуми за доделу средстава, закључивање уговора са корисницима средстава и друга питања од значаја за реализацију конкурса за доделу бесповратних средстава породицама у којима се роди треће или четврто дете за решавање стамбеног питања или за унапређење услова становања на територији АП Војводине (у даљем тексту: конкурс).

Породицом из става 1. овог члана сматрају се брачне и ванбрачне заједнице са децом, као и једнородитељске породице (у даљем тексту: породица).

Бесповратна средства додељују се из средстава Буџета Аутономне покрајине Војводине одређених за 2024. годину, путем јавног конкурса који расписује Покрајински секретаријат за социјалну политику, демографију и равноправност полова (у даљем тексту: Секретаријат).

ІІ ЦИЉ ПРОГРАМСКЕ АКТИВНОСТИ

Члан 2.

Циљ спровођења програмске активности путем доделе бесповратних средстава породицама у којима се роди треће или четврто дете јесте заустављање негативних демографских трендова као и афирмација пронаталитетне популационе политике на територији АП Војводине.

Један од важних предуслова повећања наталитета јесте и решавање стамбеног питања породица у којима се роди треће или четврто дете, односно, родитеља ове деце (у даљем тексту: учесника конкурса) који у власништву не поседују одговарајућу стамбену јединицу, као и унапређење услова становања породицама у случајевима у којима мајка роди треће или четврто дете, у смислу одговарајућих стандарда о величини расположивог стамбеног простора у складу са чланом 90. Закона о становању и одржавању зграда („Службени гласник РС“, број: 104/2016 и 9/2020 – др. закон).

ІІІ НАМЕНА СРЕДСТАВА

Члан 3.

Бесповратна средства намењена су за:

- куповину некретности,
- доградњу, адаптацију, реконструкцију, инвестиционо и текуће одржавање постојеће некретности.

У смислу овог Правилника, под некретнином сматрају се стан или кућа који су уписани у катастар непокретности.

Некретнина из тачке 2. става 1. овог члана мора бити у власништву или сувласништву учесника конкурса или родитеља учесника конкурса који живе у заједничком домаћинству.

ІV ВИСИНА СРЕДСТАВА

Члан 4.

Укупна висина бесповратних средстава која се додељују учесницима конкурса за намену из члана 3. овог Правилника утврђује се приликом расписивања сваког појединачног конкурса, у зависности од расположивих буџетских средстава.

За сваку од намена из члана 3. овог Правилника, предвиђена је половина укупног износа бесповратних средстава из става 1. овог члана.

Уколико средства одређена за једну од намена не буду потпуно утрошена, иста ће бити одређена за додељивање учесницима конкурса по другим наменама.

О висини додељених бесповратних средстава по свакој појединачној пријави одлучиће Покрајински секретар за социјалну политику, демографију и равноправност полова (у даљем тексту: покрајински секретар) на предлог Комисије из члана 12. овог Правилника, а највише до 1.500.000,00 динара.

ІV КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА

Члан 5.

Средства се додељују на основу конкурса који расписује Покрајински секретаријат за социјалну политику, демографију и равноправност полова.

Текст конкурса се објављује у „Службеном листу АП Војводине“, у јавном гласилу које се дистрибуира на територији АП Војводине и на веб-сајту Секретаријата www.socijalnapolitika.vojvodina.gov.rs.

Члан 6.

Обавезни елементи конкурса су:

1. назив акта на основу којег се расписује;
2. висина укупних средстава предвиђених за доделу;
3. висина бесповратних средстава за коју се може аплицирати;
4. намена средстава;
5. право учешћа;
6. услови за учешће;
7. начин подношења пријаве;
8. рок за подношење пријаве на конкурс;
9. обавезна документација за подношење и
10. други подаци од значаја за успешну реализацију конкурса.

VI ПРАВО УЧЕШЋА НА КОНКУРСУ

Члан 7.

Право учешћа на конкурсима имају родитељи из породица у смислу члана 1. став 2. и члана 2. став 2. овог Правилника којима се почев од 01. јануара 2023. године па до дана расписивања конкурса роди треће или четврто дете.

Редослед рођења деце се утврђује према броју живе деце мајке у моменту подношења пријаве на конкурс.

Једнородитељском породицом, у смислу члана 1. став 2. овог Правилника, сматра се породица у којој један родитељ самостално врши родитељско право, под условом да је други родитељ:

- непознат,
- преминуо, а није остварено право на породичну пензију и
- постао потпуно и трајно неспособан за рад, а није стекао право на пензију.

VII УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСУ

Члан 8.

Учесници конкурса могу бити родитељи у породицама који у претнутку расписивања конкурса испуњавају следеће услове:

1. да је мајка у породици, на дан 01.01.2023. године па до дана расписивања конкурса, родила дете трећег или четвртог реда рођења, у смислу члана 7. став 2. овог Правилника;
2. да је најмање један од родитеља држављанин Републике Србије и да на територији Аутономне покрајине Војводине до дана расписивања конкурса има најмање пет година непрекидно пријављено пребивалиште;
3. да се налазе у брачној или ванбрачној заједници или да имају статус самохраног родитеља;
4. да се непосредно брину о новорођеном трећем или четвртог детету, да њихова деца претходног реда рођења нису смештена у хранитељску, старатељску породицу или дата на усвојење и да нису лишени родитељског права у односу на децу претходног реда рођења, у складу са законом;
5. да је најмање један од родитеља запослен;
6. да су родитељи трећег, односно, четвртог детета власници или сувласници некретности или да живе у заједничком домаћинству са власником или сувласником некретности најмање три године непрекидно до дана расписивања конкурса, уколико аплицирају за доградњу, адаптацију, реконструкцију, инвестиционо и текуће одржавање некретности;
7. да учесници конкурса или њихови родитељи који са учесницима конкурса живе у заједничком домаћинству нису купили, наследили или отуђили одговарајућу некретност у претходних пет година до дана расписивања конкурса, у смислу члана 2. овог Правилника;

8. да учесници конкурса који аплицирају за куповину некретности нису у крвном, тазбинском или сродству по свајењу са потенцијалним продавцем непокретности;
9. да не смеју постојати нерешени имовинско-правни односи на непокретности, не сме бити уписан било какав терет на листу непокретности, а непокретност мора бити изграђена у складу са прописима о планирању и изградњи.

Члановима заједничког домаћинства учесника конкурса сматра се родитељи учесника конкурса који живе заједно са породицом из члана 1. став 2. овог Правилника најмање три године непрекидно до дана расписивања конкурса.

Учесници конкурса у оквиру сваког расписаног конкурса могу конкурисати само са једном пријавом без обзира на намену.

Родитељи који су добили бесповратна средства по претходно расписаним конкурсима, не могу поново конкурисати по основу рођења истог детета или детета четвртог реда рођења, као ни у случају да су одлуком неког другог државног органа добили бесповратна средства по истом основу.

Услови из става 1. морају бити кумулативно испуњени.

VIII ОБАВЕЗНА КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Члан 9.

У сврху испуњења услова из овог Правилника, учесници конкурса су дужни да доставе следећу документацију:

1. попуњен и потписан образац пријаве на конкурс (преузима се на веб-сајту Секретаријата);
2. фотокопије личних карата за све пунолетне чланове заједничког домаћинства (уколико се ради о чипованој исправи, неопходно је да иста буде прочитана), а за малолетне чланове заједничког домаћинства – потврде о пребивалишту за децу;
3. уверење о држављанству Републике Србије за једног од учесника конкурса (не старије од шест месеци);
4. уверења о пребивалишту за учеснике конкурса у претходних пет година до дана расписивања конкурса;
5. изводе из матичне књиге рођених за сву децу, односно, за све чланове заједничког домаћинства учесника конкурса у случају подношења пријаве на конкурс за средства намењена за доградњу, адаптацију, реконструкцију, инвестиционо и текуће одржавање (не старији од месец дана);
6. доказ о брачној или ванбрачној заједници – извод из матичне књиге венчаних или изјаву оверену код јавног бележника о постојању ванбрачне заједнице (не старији од месец дана);
7. доказ о статусу једнородитељске породице – извод из матичне књиге рођених за новорођено дете, извод из матичне књиге умрлих за другог родитеља, решење инвалидске комисије или потврда Фонда за пензијско и инвалидско осигурање да није остварено право на пензију (не старији од месец дана);
8. уверење надлежног органа старатељства о чињеници да се непосредно брину о новорођеном трећем или четвртог детету, да деца претходног реда рођења нису смештена у хранитељску, старатељску породицу или дата на усвојење, односно, да ни отац ни мајка нису лишени родитељског права у односу на децу претходног реда рођења (не старији од месец дана);
9. оверену фотокопију дипломе или уверења о положеним разредима-испитима као доказ о стеченом образовању;
10. доказ о запослењу (Уговор о раду и М образац) и дужини стажа осигурања за учеснике конкурса (листинг издат од стране Фонда за пензијско и инвалидско осигурање);
11. доказ о приходима оствареним у три месеца који претходе месецу расписивања конкурса за сваког од учесника конкурса (потврда послодавца);

12. потврду из Министарства финансија Републике Србије – Пореске управе да учесници конкурса и њихови родитеља који са учесницима конкурса живе у заједничком домаћинству нису купили или отуђили некретнину у претходних пет година до дана расписивања конкурса;
13. изјаву учесника конкурса и њихових родитеља који живе у заједничком домаћинству са учесницима конкурса, дату под материјалном и кривичном одговорношћу, да не поседују одговарајућу некретнину на територији Републике Србије, оверену код јавног бележника, односно, надлежног суда, за учеснике конкурса који аплицирају за било коју од намена;
14. изјаву учесника конкурса да учесници конкурса који аплицирају за куповину некретности нису у крвном, тазбинском или сродству по усвајењу са потенцијалним продавцем непокретности, оверену код јавног бележника;
15. препис листа непокретности, издат од стране Републичког геодетског завода – Службе за катастар непокретности, за непокретност коју учесници конкурса предлажу за куповину, односно, за непокретност која је предмет доградње, адаптације, реконструкције, инвестиционог и текућег одржавања;
16. технички опис са пописом радова и предмер и прерачун радова оверен од стране одговорног пројектанта уколико учесници конкурса аплицирају за доградњу, адаптацију, реконструкцију, инвестиционо и текуће одржавање;
17. акт надлежног општинског-градског органа о дозволи за доградњу, адаптацију, реконструкцију, инвестиционо и текуће одржавање;
18. фотокопију текућег рачуна једног од учесника конкурса.

Уколико учесници конкурса обезбеђују средства за куповину, доградњу, адаптацију, реконструкцију, инвестиционо и текуће одржавање стана или куће путем банкарског кредита, дужни су да Комисији из члана 12. овог Правилника доставе и закључен уговор о кредиту са банком.

Документација која се прилаже уз пријаву на конкурс мора бити у оригиналу осим фотокопије личне карте и оверене фотокопије дипломе о стеченом образовању, односно, оверене фотокопије уверења о положеним разредима-испитима.

Документација поднета на конкурс се не враћа.

Комисија из члана 12. овог Правилника задржава право да од учесника конкурса, према потреби, затражи и додатну документацију или информације од учесника конкурса и њима повезаним лицима, као и да изврши теренску контролу која би утицала на доношење предлога одлуке у смислу остваривања циљева Конкурса.

IX ПОСТУПАЊЕ СА ПРИЈАВАМА

Члан 10.

Пријава на конкурс подноси се на прописаном обрасцу који се преузима на веб-сајту Секретаријата.

Пријава на конкурс из става 1. овог члана подноси се непосредно Секретаријату, лично или путем поште, препорученом поштом, на адресу: Покрајински секретаријат за социјалну политику, демографију и равноправност полова, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16, са назнаком: „КОНКУРС за доделу бесповратних средстава породицама у којима се роди треће или четврто дете за решавање стамбеног питања или за унапређење услова становања на територији АП Војводине”.

Члан 11.

Неће се разматрати пријаве које су:

1. Неблаговремене (пријаве које су поднете након истека рока предвиђеног у тексту конкурса, односно на која се циљеви конкурса и намена средстава не односе);
2. Недопуштене (пријаве поднете од стране лица која нису предвиђена конкурсом, односно на која се циљеви конкурса и намена средстава не односе);

3. Непотпуне и неразумљиве (пријаве уз које нису приложени сви потребни докази и документација, непотписане, са непопуњеним рубрикама, попуњене графитном оловком, послате факсом или електронском поштом и које садрже неразумљиве или нечитке податке и слично).

X ПОСТУПАК ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА

Члан 12.

Покрајински секретар за социјалну политику, демографију и равноправност полова (у даљем тексту: покрајински секретар) решењем образује Комисију за преглед пријава са приложеном документацијом, оцењивање и израду предлога за доделу средстава (у даљем тексту: Комисија).

Комисија броји пет чланова и састоји се од председника Комисије и четири члана.

Председник Комисије и чланови Комисије имају своје заменике.

У састав Комисије именују се чланови из реда запослених у Секретаријату.

О свом раду Комисија доноси пословник.

Чланови Комисије дужни су да потпишу изјаву да немају приватни интерес у вези са радом и деловањем Комисије, односно спровођењем Конкурса.

Члан 13.

Након разматрања свих пристиглих пријава, Комисија утврђује предлоге ранг-листа учесника конкурса за доделу бесповратних средстава (у даљем тексту: корисници средстава) које доставља покрајинском секретару на коначно одлучивање.

Предлози ранг-листа из става 1. овог члана, утврђују се за сваку од намена из члана 3. овог Правилника.

У случају да средства опредељена за једну од намена не буду потпуно утрошена, иста ће бити додељена учесницима конкурса за другу намену, на основу већ утврђеног предлога ранг-листе.

Члан 14.

Утврђивање услова из члана 7, 8. и 9. овог Правилника врши се доделом одговарајућег броја бодова за испуњеност услова у тренутку објављивања конкурса и то:

- за сваког члана породице учесника конкурса – по 10 бодова (максималан број бодова који учесници конкурса могу остварити по овом основу износи 60 бодова);
- за свако дете учесника конкурса које није старије од 20 година – по 5 бодова (максималан број бодова који учесници конкурса могу остварити по овом основу износи 20 бодова);
- за сваког запосленог учесника конкурса – по 10 бодова;
- за сваког учесника конкурса, за сваки навршен месец стажа осигурања – по 0,1 бод;
- за сваког учесника конкурса који има завршену средњу школу – по 5 бодова;
- за сваког учесника конкурса који има завршене струковне студије у трајању од три године – по 12 бодова;
- за сваког учесника конкурса који има завршене основне, мастер или специјалистичке академске студије – по 15 бодова;
- за сваког учесника конкурса који има докторат – по 20 бодова.

Деца за коју учесници конкурса добијају бодове по тачки 1. и 2. из претходног става, рачунају се по мајци која на дан 01. јануар 2023. године и касније роди треће, односно, четврто дете.

У случају када се на расписани конкурс пријави једнородитељска породица, Комисија додељује додатних 15 бодова.

Сходно члану 3. став 1. тачка 2. предност приликом одлучивања о додели средстава имају учесници Конкурса који су аплицирали за реконструкцију и доградњу постојеће некретнине.

У случају истог броја бодова, предност имају учесници конкурса:

- једнородитељске породице,
- чији су чланови заједничког домаћинства особе са инвалидитетом (учесници конкурса и/или њихова деца под условом да та деца живе у заједничком домаћинству са учесницима конкурса),
- породице које су у једном порођају добиле више од једног детета (близанци, тројке, четворке),
- који имају већи укупан број деце у заједничком домаћинству,
- који имају мања просечна примања остварена у три месеца који претходе месецу расписивања конкурса,
- који не поседују некретнину (стан или кућу) у власништву, а конкурисали су за куповину некретнине,
- који аплицирају за доградњу, адаптацију, реконструкцију, инвестиционо и текуће одржавање некретнине.

Члан 15.

У поступку разматрања пријава на конкурс, Комисија је дужна да:

1. утврди испуњеност услова из члана 8. овог Правилника за све допуштене, благовремене и потпуне пријаве на конкурс;
2. сачини бодовне листе у складу са чланом 14. овог Правилника;
3. на основу бодовних листа утврди редослед првенства и
4. сачини извештај о испуњености услова конкурса.

Приликом одлучивања о праву на доделу бесповратних средстава, Комисија, у циљу утврђивања материјалне истине, може затражити и друге доказе које оцени неопходним.

Комисија задржава право да затражи и сваку другу додатну документацију од учесника Конкурса и повезаних лица, као и да изврши теренску контролу која би утицала на доношење предлога одлуке у смислу остваривања циљева Конкурса.

Члан 16.

Комисија је дужна да у року од 60 дана од дана истека рока за подношење пријава на конкурс сачини предлоге ранг-листа учесника конкурса за доделу бесповратних средстава и исте достави покрајинском секретару.

Покрајински секретар доноси решење о додели бесповратних средстава у року од 30 дана од дана добијања предлога ранг-листа за доделу средстава.

Одлука покрајинског секретара је коначна.

Одлука се објављује на огласној табли и на веб-сајту Секретаријата.

Учесници конкурса могу у року од три дана од дана објављивања одлуке о додели средстава да изврше увид у документацију коју су поднели на Конкурс.

XI ОБАВЕЗЕ КОРИСНИКА СРЕДСТАВА

Члан 17.

У року од 15 дана од дана доношења решења из члана 16. овог Правилника, корисници средстава којима су додељена бесповратна средства за куповину некретнине, закључују уговор о додели бесповратних средстава са Секретаријатом, а након тога и уговор о купопродаји некретнине са продавцем/продавцима некретнине.

Корисници средстава су дужни да се ради овере закљученог купопродајног уговора и заложне изјаве обрете јавном бележнику у року од 5 радних дана од дана закључивања уговора са Секретаријатом.

Секретаријат ће средства пренети на рачун једног од корисника средстава у року од 7 радних дана од дана достављања правоснажног решења о укњижи некретнине и заложне изјаве на предметној некретнини изdatoј од стране Републичког геодетског завода – надлежне Службе за катастар непокретности.

Корисник средстава је дужан да у року од 3 радна дана од дана уплате бесповратних средстава, та средства пренесе на рачун продавца/продаваца и да у року од 3 радна дана од дана уплате на рачун продавца/продаваца, достави Секретаријату извод из банке као доказ о извршеној уплати на рачун продавца/продаваца.

Корисници средстава којима су додељена бесповратна средства за куповину некретнине постају власници купљене некретнине у једнаким сувласничким деловим.

У случају да не поступи по одредбама овог члана, корисници средстава ће бити дужни да солидарно изврше повраћај добијених средстава и надокнаде штету.

Трошкови преноса власништва и установљавања терета на непокретности која је предмет Конкурса носе Корисници средстава.

Члан 18.

У року од 15 дана од дана доношења решења из члана 16. овог Правилника, корисници средстава којима су додељена бесповратна средства за доградњу, адаптацију, реконструкцију, инвестиционо и текуће одржавање некретнине, закључују уговор о додели бесповратних средстава са Секретаријатом.

Секретаријат ће средства пренети на рачун једног од корисника средстава у року од 7 дана од дана достављања правоснажног решења о заложној изјави на предметној некретнини изdatoг од стране Републичког геодетског завода – надлежне Службе за катастар непокретности.

Корисници средстава којима су додељена бесповратна средства за доградњу, адаптацију, реконструкцију, инвестиционо и текуће одржавање некретнине, дужни су да добијена средства искористе искључиво за намену за коју су им та средства одобрена, по предрачуноу из члана 9. став 1. тачка 18), односно, по техничком опису и предмеру и предрачуноу радова за текуће одржавање из члана 9. став. 1. тачка 19) овог Правилника.

Корисници средстава су такође дужни да Комисији доставе два записника грађевинске инспекције или налаза вештака грађевинске струке од којих ће један записник, односно налаз, бити сачињен током доградње, адаптације, реконструкције, инвестиционог и текућег одржавања предметне некретнине, а други по завршетку радова као доказ о извршеним радовима.

Корисници средстава су дужни да изврше радове за која су им иста одобрена и да оправдају утрошак тих средстава у року од годину дана од дана уплате средстава.

У случају да одобрена средства нису уопште, нису наменски, нису благовремено или нису квалитетно утрошена, односно, у случају да радови из става 3. нису изведени у складу са добијеним одобрењима издатим по прописима грађевинске струке или у складу са техничким описом са пописом радова и предмером и предрачуноу радова овереним од стране вештака грађевинске струке, уговор ће се сматрати раскинутим уз обавезу корисника средстава да солидарно изврше повраћај добијених средстава и надокнаде штету.

Члан 19.

Корисници средстава дужни су да на својим сувласничким деловима трпе упис терета забране отуђења и оптерећења предметне некретнине у дужини од пет година од дана укњиже у корист Аутономне покрајине Војводине.

Изузетно, предметне некретнине могу бити отуђене у случају претходно прибављене сагласности Комисије, а на основу одлуке покрајинског секретара.

Сагласност из претходног става овог члана корисници средстава могу добити уколико Комисији докажу да ће средства од продаје некретности у целости бити уложена у куповину некретности са истим или бољим условима становања, сагласно Закону о становању и одржавању зграда.

ХП ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 20.

Овај Правилник ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу АП Војводине“, а објавиће се и на огласној табли и на веб-сајту Секретаријата.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СОЦИЈАЛНУ ПОЛИТИКУ, ДЕМОГРАФИЈУ И РАВНОПРАВНОСТ ПОЛОВА

Број: 000048922 2024 99361 000 000 012 001 04 005
Нови Сад, 01. фебруар 2024. године.

Покрајински секретар
Предраг Вулетих

ОГЛАСНИ ДЕО

135.

На основу члана 5. Покрајинске скупштинске одлуке о додели буџетских средстава за финансирање и суфинансирање програмских активности и пројеката у области основног и средњег образовања и васпитања и ученичког стандарда у Аутономној покрајини Војводини („Сл. лист АПВ“, бр. 14/15 и 10/17), члана 6. став 1. Правилника о условима регресирања превоза ученика средњих школа у АП Војводини („Службени лист АПВ“, бр. 7/23 и 5/24), а у вези са Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2024. годину („Службени лист АПВ“, бр. 45/23), покрајински секретар расписује:

КОНКУРС ЗА РЕГРЕСИРАЊЕ ПРЕВОЗА УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА НА ТЕРИТОРИЈИ АП ВОЈВОДИНЕ ЗА 2024. ГОДИНУ

Конкурс се расписује на износ средстава обезбеђених Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2024. годину на посебном разделу Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице (у даљем тексту: Секретаријат) за регресирање превоза ученика средњих школа у АП Војводини за 2024. годину у износу од **151.000.000,00 динара**. Средства су намењена за финансирање и суфинансирање регресирања превоза ученика средњих школа у међуградском саобраћају који свакодневно путују од места становања до школе и назад.

УСЛОВИ КОНКУРСА

1. Подносиоци пријаве

Корисници који имају право да учествују у расподели средстава су општине и градови на територији Аутономне покрајине Војводине.

2. Критеријуми расподеле средстава

Критеријуми расподеле средстава по Правилнику о условима регресирања превоза ученика средњих школа у АП Војводини су:

- број ученика средњих школа са подручја општине или града који свакодневно путују од места становања до школе,
- број и дужина релација путовања,
- цена превоза,
- степен развијености општине или града у Аутономној покрајини Војводини, утврђен актом Владе Републике Србије.

НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПРИЈАВЕ

Пријаве на конкурс (искључиво на попуњеном обрасцу пријаве, са прилозима, која се налази на сајту Покрајинског секретаријата) доставља се у папирном облику у затвореној коверти на адресу:

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ, ПРОПИСЕ, УПРАВУ И НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ – НАЦИОНАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ, БУЛЕВАР МИХАЈЛА ПУПИНА 16, 21000 НОВИ САД, са назнаком назива конкурса/програма и пројекта, поштом или лично предајом писарници покрајинских органа управе (на наведену адресу) у времену од 9.00 до 14.00 часова. Пријаве достављене лично или путем поште, обавезно се достављају и у електронском облику у скенираном – ПДФ формату, путем апликације Секретаријата <http://185.166.125.155/konkursi/>, избором одговарајућег јавног конкурса на који се односи пријава.

Комплетна конкурсна документација може се преузети од **5. фебруара 2024. године** на веб адреси Секретаријата: www.puma.vojvodina.gov.rs

Подносилац пријаве, уз Пријаву, треба да приложи:

- Прилог бр. 1 и 1а – Табеле о калкулацијама трошкова превоза ученика средњих школа,
- Прилог бр. 2 – Табела са основним подацима у вези регресирања превоза ученика средњих школа,
- Прилог бр. 3 – Списак ученика-путника средњих школа у међуградском саобраћају у школској 2023/2024 години на подручју општине/града,
- Прилог бр. 4 – Финансијски план регресирања превоза ученика средњих школа у општини/граду са проценом потребних средстава за 2024. годину.

Рок за подношење пријава на Конкурс је 23. фебруар 2024. године.

Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве, по потреби, затражи додатну документацију и информације односно да за доделу средстава одреди испуњење потребних услова.

Неблаговремене или непотпуне пријаве неће бити разматране.

Резултати конкурса ће бити објављени на интернет страници Секретаријата.

Додатне информације у вези Конкурса могу се добити у Секретаријату на телефон **021/487 46 02 и 487 4558**.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
Szakállas Zsolt
(Жолт Сакалаш)

136.

На основу чл. 6. и 7. Правилника о условима и начину доделе буџетских средстава за финансирање потреба и интереса младих на територији АП Војводине („Службени лист АПВ“, број 2/23) и чл. 24. и 25. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2024. годину („Службени лист АПВ“, број 45/23), Покрајински секретаријат за спорт и омладину (у даљем тексту: Секретаријат) расписује

**ЈАВНИ КОНКУРС
ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА ПОДРШКЕ
СПРОВОЂЕЊУ ОМЛАДИНСКЕ ПОЛИТИКЕ**

**УСЛОВИ У ПОГЛЕДУ ПОДНОСИЛАЦА И ПРЕДЛОГА
ПРОЈЕКТА**

- Подносиоци предлога пројеката могу бити удружења младих и за младе, омладинске и студентске организације, савези, јединице локалне самоуправе, канцеларије за младе, васпитно-образовне установе, друге установе и развојне агенције јединица локалних самоуправа са територије АП Војводине.
- Подносилац захтева мора да има седиште на подручју АП Војводине и да располаже капацитетима за реализацију пројеката.
- Уколико се пројекат реализује у партнерству с неком организацијом, неопходно је доставити доказ о сарадњи с том организацијом (протокол, споразум и слично).

УСЛОВИ У ПОГЛЕДУ ПРЕДЛОГА ПРОЈЕКТА

Пројекти који се финансирају су пројекти подршке спровођењу омладинске политике који се, у складу са Акционим планом политике за младе у АПВ у периоду 2023.-2025. („Сл. лист АПВ“, бр. 45/23), односе на неке од области и то: омладински рад, простори за младе, активно учешће младих и лични развој.

Поред наведеног, путем овог конкурса врши се и избор **једне организације** која ће вршити мониторинг реализације одобрених пројеката по конкурсима у областима омладинске политике, које расписује Покрајински секретаријат за спорт и омладину. На овај конкурсни задатак могу да аплицирају само организације младих и за младе које, поред општих услова, имају и искуства на пословима мониторинга и евалуације. Пројектни задаци са изабраном организацијом биће посебно дефинисани уговором.

Максимални износ средстава који може бити одобрен за пројектни задатак „мониторинг и евалуацију одобрених пројеката по Конкурсу за финансирање пројеката подршке спровођењу омладинске политике“ износи 500.000,00 динара.

Укупан износ средстава који се расподељује по овом конкурсном износи **29.000.000,00 (двадесетдевет милиона) динара**. Од наведеног укупног износа, 26.000.000,00 динара представља дотације невладиним организацијама, а износ од 3.000.000,00 динара планиран је за трансфере осталим нивоима власти.

**РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПРЕДЛОГА ПРОЈЕКТА ПО
КОНКУРСУ**

Јавни конкурс је отворен од дана објављивања у дневном листу „Дневник“ и траје до 1. марта 2024. године.

Након истека рока трајања овог Конкурса, стручна Комисија ће вредновати поднете предлоге пројеката, те доставити покрајинском секретару предлог за финансирање. Након доношења одлуке на интернет страници Секретаријата ће се објавити списак подносилаца чији су предлози пројекта одобрени. Објављивањем ове листе, сматраће се да су подносиоци предлога пројеката који нису на листи, одбијени са захтевом за финансирање, те да су на овај начин о томе обавештени.

НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПРЕДЛОГА ПРОЈЕКТА

Пријаве на конкурс испуњавају се искључиво на обрасцу који је објављен на интернет сајту Секретаријата: www.sio.vojvodina.gov.rs и достављају се **на један од три начина: 1. електронским путем у PDF формату** (потписано електронским потписом овлашћеног лица, или као скенирани образац и пратећа документација претходно потписани и печатирани) слањем на е-mail: konkurs.omladinska@sio.vojvodina.gov.rs; **2. путем поште** у запечаћеној коверти са назнаком „Пријава за Јавни конкурс за финансирање пројеката подршке спровођењу омладинске политике“, на адресу: Покрајински секретаријат за спорт и омладину, Бул. Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад, или **3. непосредно на писарници** покрајинских органа. Неблаговремене и непотпуне пријаве, неће се разматрати.

Додатне информације могу се добити у току трајања конкурса путем електронске поште на адресу: mladi@vojvodina.gov.rs.

137.

На основу чл. 134., 135. став 1. тачка 1 и 136. став 1. и 2. Закона о спорту („Сл. гласник РС“, 10/16), у вези са Правилником о одобравању и финансирању програма којима се остварују потребе и интереси грађана у области спорта у АП Војводини („Службени лист АПВ“, бр. 35/23), те чл. 24. и 25. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2024. годину („Службени лист АПВ“, бр. 45/23), покрајински секретаријат за спорт и омладину расписује

**ЈАВНИ КОНКУРС
ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ПОСЕБНОГ ПРОГРАМА
АФИРМАЦИЈЕ ШКОЛСКОГ И УНИВЕРЗИТЕТСКОГ
СПОРТА У АП ВОЈВОДИНИ**

**УСЛОВИ У ПОГЛЕДУ ПОДНОСИОЦА И ПРЕДМЕТА
ЈАВНОГ КОНКУРСА**

Јавни конкурс је намењен васпитно образовним установама (предшколске установе, основне и средње школе) и високошколским установама са територије Аутономне покрајине Војводине.

На основу јавног конкурса финансираће се пројекти и програми који имају за циљ:

- унапређење школског и универзитетског спорта;
- проширење понуде школских спортских секција и школских и универзитетских спортских такмичења;
- подизање свести и промену друштвених норми, вредности и ставова кроз кампању нулте толеранције према насиљу и недолжном понашању на спортским теренима, као и за подстицање фер-плеј навијања код ученика.

Уколико се програм реализује у партнерству са спортским и невладиним организацијама са територије АП Војводине, подносилац доставља и споразум о партнерству.

Укупан износ средстава који се расподељује по овом конкурсном износи **8.000.000,00 (осам милиона) динара**.

**ТРАЈАЊЕ ЈАВНОГ КОНКУРСА И НАЧИН ПОДНОШЕЊА
ЗАХТЕВА**

Јавни конкурс је отворен од дана објављивања у дневном листу „Дневник“ до 1. марта 2024. године.

Након истека рока трајања овог Конкурса, стручна Комисија ће вредновати поднете предлоге пројеката, те доставити покрајинском секретару предлог за финансирање. Након доношења одлуке на интернет страници Секретаријата ће се објавити списак подносилаца чији су предлози пројекта одобрени. Објављивањем ове листе, сматраће се да су подносиоци предлога пројеката који нису на листи, одбијени са захтевом за финансирање, те да су на овај начин о томе обавештени.

Пријаве на конкурс испуњавају се искључиво на образцу који је објављен на интернет сајту Секретаријата: www.sio.vojvodina.gov.rs и достављају се на један од три начина: **1. електронским путем у PDF формату** (потписано електронским потписом овлашћеног лица, или као скенирани образац и пратећа документација претходно потписани и печатирани) слањем на e-mail: konkurs.skole@sio.vojvodina.gov.rs; **2. путем поште** у запечаћеној коверти са назнаком „Пријава на Јавни конкурс за финансирање посебног програма афирмације школског и универзитетског спорта у АП Војводини“, на адресу: Покрајински секретаријат за спорт и омладину, Бул. Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад, или **3. непосредно на писарници** покрајинских органа. Неблаговремене и непотпуне пријаве, неће се разматрати.

138.

На основу чл. 134., 135. став 1. тачка 1 и 136. став 1. и 2. Закона о спорту („Сл. гласник РС“, 10/16), у вези са Правилником о одобравању и финансирању програма којима се остварују потребе и интереси грађана у области спорта у АП Војводини („Службени лист АПВ“, бр. 35/23), те чл. 24. и 25. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2024. годину („Службени лист АПВ“, бр. 45/23), покрајински секретаријат за спорт и омладину расписује

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА СА ЦИЉЕМ АФИРМАЦИЈЕ ЖЕНА У СПОРТУ

УСЛОВИ У ПОГЛЕДУ ПОДНОСИОЦА И ПРЕДМЕТА КОНКУРСА

Подносиоци предлога програма по овом конкурс у могу бити спортске организације регистроване у складу са Законом о спорту.

Подносиоци предлога програма посебно треба да испуњавају следеће опште услове да би се њихови пројекти разматрали:

- да буду уписани у одговарајући регистар у складу са Законом,
- да су из гране спорта која је од посебног значаја за Републику Србију,
- да имају седиште у АП Војводини,
- да су директно одговорни за реализацију програма,
- да су претходно обављали делатност у области спорта најмање годину дана,
- да су са успехом реализовали претходно одобрене програме (прихваћен извештај о утрошку средстава од стране Секретаријата),
- да испуњавају услове за обављање спортских активности и делатности у складу са Законом о спорту,
- да располажу капацитетима за реализацију програма.

По својој садржини пројекти треба да допринесе унапређењу положаја жена као спортисткиња, спортских стручњакиња и стручњакиња у спорту у АП Војводини, а односе се на:

- 1. Оспособљавање жена у спорту (за звање спортске стручњакиње или стручњакиње у спорту)**
- 2. Усавршавање спортских стручњакиња и стручњакиња у спорту и**
- 3. Набавку такмичарске опреме и спортских реквизита за спортисткиње.**

Укупан износ средстава за распоређивање по овом конкурс у износи **10.000.000,00 (десет милиона) динара**.

РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПРЕДЛОГА ПРОЈЕКТА ПО КОНКУРСУ

Јавни конкурс је отворен од дана објављивања у дневном листу „Дневник“ до **1. марта 2024. године**.

Након истека рока трајања овог Конкурса, стручна Комисија ће вредновати поднете предлоге пројеката, те доставити покрајинском секретару предлог за финансирање. Након доношења одлуке

на интернет страници Секретаријата ће се објавити списак подносилаца чији су предлози пројекта одобрени. Објављивањем ове листе, сматраће се да су подносиоци предлога пројеката који нису на листи, одбијени са захтевом за финансирање, те да су на овај начин о томе обавештени.

Пријаве на конкурс испуњавају се искључиво на образцу који је објављен на Интернет страници Секретаријата: www.sio.vojvodina.gov.rs и достављају се на један од три начина: **1. електронским путем у PDF формату** (потписано електронским потписом овлашћеног лица, или као скенирани образац и пратећа документација претходно потписани и печатирани) слањем на e-mail: konkurs.zene@sio.vojvodina.gov.rs; **2. путем поште** у запечаћеној коверти са назнаком „Пријава за Конкурс за финансирање пројеката за афирмацију жена у спорту“, препорученом поштом на адресу: Покрајински секретаријат за спорт и омладину, Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад, или **3. непосредно на писарници** покрајинских органа. Неблаговремене и непотпуне пријаве, неће се разматрати.

139.

На основу чл. 134., 135. став 1. тачка 1 и 136. став 1. и 2. Закона о спорту („Сл. гласник РС“, 10/16), у вези са Правилником о одобравању и финансирању програма којима се остварују потребе и интереси грађана у области спорта у АП Војводини („Службени лист АПВ“, бр. 35/23), те чл. 24. и 25. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2024. годину („Службени лист АПВ“, бр. 45/23), покрајински секретаријат за спорт и омладину расписује

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ПОСЕБНОГ ПРОГРАМА ОРГАНИЗАЦИЈЕ И УЧЕШЋА НА МЕЂУНАРОДНИМ СПОРТСКИМ ТАКМИЧЕЊИМА ОД ЗНАЧАЈА ЗА АП ВОЈВОДИНУ

УСЛОВИ У ПОГЛЕДУ ПОДНОСИОЦА И ПРЕДМЕТА КОНКУРСА

Јавни конкурс је намењен спортским организацијама које организују међународна спортска такмичења од значаја за Аутономну покрајину Војводину, или учествују на међународним спортским такмичењима од значаја за Аутономну покрајину Војводину и које испуњавају следеће услове:

- да су уписане у одговарајући регистар у складу са Законом;
- да су из гране спорта која је од посебног значаја за Републику Србију;
- да имају седиште на територији АП Војводине;
- да су директно одговорне за реализацију програма;
- да су претходно обављале делатности у области спорта најмање годину дана;
- да су са успехом реализовали претходне одобрене пројекте (прихваћен извештај о утрошку средстава од стране Секретаријата);
- да испуњавају услове за обављање спортских активности и делатности у складу са Законом;
- да располажу капацитетима за реализацију пројекта;
- да се спортска приредба за чију се организацију траже средства, одржава на територији АП Војводине.

Међународно такмичење за чију организацију се траже средства, треба да испуњава следеће **критеријуме**:

- да је међународно спортско такмичење у календару покрајинског односно националног гранског савеза;
- да има значајан утицај на развој спорта у АП Војводини;
- да је за организацију великих међународних спортских такмичења обезбеђено мишљење и сагласност надлежних институција у складу са чланом 162. Закона о спорту.
- да испуњава и друге услове за организацију спортске приредбе у складу са Законом о спорту.

За учешће на међународном спортском такмичењу, спортска организација мора да достави и претходну сагласност надлежног националног гранског спортског савеза.

Укупан износ средстава на конкурс износи **35.000.000,00** (тридесет пет милиона) динара.

ТРАЈАЊЕ ЈАВНОГ КОНКУРСА И НАЧИН ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА

Јавни конкурс је отворен од дана објављивања конкурса у дневном листу „Дневник“ и траје до 1. марта 2024. године.

Вредновање предлога пројеката врши стручна комисија која предлоге за одобрење средстава доставља покрајинском секретару за спорт и омладину. Комисија за вредновање ће предлоге за одобравање финансирања програма достављати сукцесивно, у зависности од динамике пристизања предлога пројеката, времена њихове реализације, као и од динамике расположивости средстава.

Након истека рока трајања овог Конкурса, на интернет страници Секретаријата ће се објавити списак подносилаца чији су предлози пројекта одобрени. Објављивањем ове листе, сматраће се да су подносиоци предлога пројеката који нису на листи, одбијени са захтевом за финансирање, те да су на овај начин о томе обавештени.

Пријаве на конкурс испуњавају се искључиво на обрасцу који је објављен на интернет сајту Секретаријата: www.sio.vojvodina.gov.rs и достављају се **на један од три начина: 1. електронским путем у PDF формату** (потписано електронским потписом овлашћеног лица, или као скенирани образац и пратећа документација претходно потписани и печатирани) и то слањем на e-mail: konkurs.takmicenja@sio.vojvodina.gov.rs; **2. путем поште** у запечаћеној коверти са назнаком **“Пријава на Јавни конкурс за финансирање организације и учешћа на међународним спортским такмичењима од значаја за АП Војводину“**, на адресу: Покрајински секретаријат за спорт и омладину, Бул. Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад, или **3. непосредно на писарници** покрајинских органа. Неблаговремене и непотпуне пријаве, неће се разматрати.

140.

На основу чл. 134., 135. став 1. тачка 1 и 136. став 1. и 2. Закона о спорту („Сл. гласник РС“, 10/16), у вези са Правилником о одобравању и финансирању програма којима се остварују потребе и интереси грађана у области спорта у АП Војводини („Службени лист АПВ“, бр. 35/23), те чл. 24. и 25. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2024. годину („Службени лист АПВ“, бр. 45/23), покрајински секретаријат за спорт и омладину расписује

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ПОСЕБНОГ ПРОГРАМА КОЈИМ СЕ ДОПРИНОСИ РАЗВОЈУ СПОРТА У АП ВОЈВОДИНИ

УСЛОВИ У ПОГЛЕДУ ПОДНОСИОЦА И ПРЕДМЕТА ЈАВНОГ КОНКУРСА

Јавни конкурс је намењен **спортским организацијама, савезима за школски спорт јединица локалних самоуправа и надлежним територијалним спортским савезима јединица локалних самоуправа**, који испуњавају следеће услове:

- да су уписани у одговарајући регистар у складу са Законом;
- да су из гране спорта која је од посебног значаја за Републику Србију, или да су из спортских области препознатих у Републици Србији;
- да имају седиште на територији АП Војводине;
- да су директно одговорне за реализацију програма;
- да су претходно обављале делатности у области спорта најмање годину дана;

- да су са успехом реализовали претходне одobreне пројекте (прихваћен извештај о утрошку средстава од стране Секретаријата);
- да испуњавају услове за обављање спортских активности и делатности у складу са Законом;
- да располажу капацитетима за реализацију пројекта;

ПРОГРАМИ КОЈИ ЋЕ СЕ ФИНАНСИРАТИ

На основу конкурса ће се финансирати пројекти и програми којима се доприноси развоју спорта у АП Војводини, а који, пре свега, имају за циљ:

1. унапређење спорта деце и младих укључујући и школски спорт;
2. повећање обухвата грађана бављењем спортом кроз развој и унапређење спортске рекреације;
3. развој и унапређење врхунског спорта;
4. подизање капацитета спорта на свим нивоима у АП Војводини.

Укупан износ средстава на конкурс износи **77.000.000,00** (седамдесетседам милиона) динара.

ТРАЈАЊЕ КОНКУРСА И НАЧИН ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА

Јавни конкурс је отворен од дана објављивања у дневном листу „Дневник“ и траје до 1. марта 2024. године.

Након истека рока трајања овог Конкурса, стручна Комисија ће вредновати поднете предлоге пројеката, те доставити покрајинском секретару предлог за финансирање. Након доношења одлуке на интернет страници Секретаријата ће се објавити списак подносилаца чији су предлози пројекта одобрени. Објављивањем ове листе, сматраће се да су подносиоци предлога пројеката који нису на листи, одбијени са захтевом за финансирање, те да су на овај начин о томе обавештени.

Пријаве на конкурс испуњавају се искључиво на обрасцу који је објављен на интернет сајту Секретаријата: www.sio.vojvodina.gov.rs и достављају се **на један од три начина: 1. електронским путем у PDF формату** (потписано електронским потписом овлашћеног лица, или као скенирани образац и пратећа документација претходно потписани и печатирани) слањем на e-mail: konkurs.doprinos@sio.vojvodina.gov.rs; **2. путем поште** у запечаћеној коверти са назнаком **“Пријава на Јавни конкурс за финансирање посебног програма којим се доприноси развоју спорта у АП Војводини“**, на адресу: Покрајински секретаријат за спорт и омладину, Бул. Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад, или **3. непосредно на писарници** покрајинских органа. Неблаговремене и непотпуне пријаве, неће се разматрати.

141.

На основу чл. 134., 135. став 1. тачка 1 и 136. став 1. и 2. Закона о спорту („Сл. гласник РС“, 10/16), у вези са Правилником о одобравању и финансирању програма којима се остварују потребе и интереси грађана у области спорта у АП Војводини („Службени лист АПВ“, бр. 35/23), те чл. 24. и 25. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2024. годину („Службени лист АПВ“, бр. 45/23), покрајински секретаријат за спорт и омладину расписује

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА – ПРОЈЕКТА ИЗГРАДЊЕ, ОДРЖАВАЊА И ОПРЕМАЊА СПОРТСКИХ ОБЈЕКТА У АП ВОЈВОДИНИ

УСЛОВИ У ПОГЛЕДУ ПОДНОСИОЦА И ПРЕДМЕТА КОНКУРСА

Предлог програма односно пројекта могу да подносе јединице локалне самоуправе, спортски центри (установе и јавна предузећа) чији су оснивачи јединице локалне самоуправе, предшколске установе, васпитно образовне установе и високошколске установе са територије Аутономне покрајине Војводине.

Предлог програма односно пројеката изградње, одржавања и опремања спортског објекта подноси његов власник, односно корисник земљишта или спортског објекта, уз сагласност власника земљишта, односно спортског објекта.

По својој садржини пројекти треба да се односе на изградњу, одржавање или опремање спортских објеката на територији Аутономне покрајине Војводине.

- **Изградња** новог спортског објекта подразумева изградњу објекта у погледу извођења радова са пратећом документацијом и дозволама у складу са законом о планирању и изградњи.
- **Одржавање** спортског објекта подразумева капитално одржавање у погледу извођења радова на реконструкцији, доградњи, адаптацији и санацији, као и инвестиционо и текуће одржавање спортског објекта.
- **Опремање** спортског објекта подразумева опрему која се уграђује у спортски објекат или представља опрему која служи обављању спортских активности у том спортском објекту.

КРИТЕРИЈУМИ У ПОГЛЕДУ ОДАБИРА ПРОГРАМА-ПРОЈЕКТА

Предлози програма – пројеката, треба да задовољавају следеће услове и критеријуме:

- да за планиране активности постоји потребна документација у складу са законом којим се уређује планирање и изградња објеката;
- да је обезбеђена локација за изградњу спортског објекта;
- да је у питању спортски објекат који је од значаја за развој спорта у АП Војводини;
- да је у питању изградња или капитално (реконструкција, доградња, адаптација и санација), инвестиционо или текуће одржавање спортског објекта;
- да су радови на изградњи и капиталном одржавању спортских објеката у складу са одговарајућом планском документацијом;
- да је предмер и прерачун радова за изградњу, односно за одржавање спортског објекта урађен и да га је оверило стручно лице;
- да је земљиште на којем се планира изградња новог спортског објекта у јавној својини;
- да је спортски објекат чије се одржавање планира у јавној својини (у целини или делимично);
- да носилац програма из сопствених средстава сноси трошкове припремних радова, ангажовања стручног надзора, техничког пријема, укњиже и других пратећих трошкова;
- да се изградња, одржавање и опремање спортског објекта у оквирима јавноприватног партнерства врши под условима и на начин утврђен законом којим је уређено јавно-приватно партнерство;

ПРИЈАВА И ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈА СЕ ДОСТАВЉА

Основна документација:

- Образац предлога програма-пројекта (апликациони формулар), читко попуњен (откуцан или одштампан).
- Пропратно писмо у коме су наведене најосновније информације о подносиоцу и предложеном програму-пројекту, са образложењем (назив, сврха, циљ, значај, временско трајање, финансијски износ тражених средстава) и које је потписало овлашћено лице;

Пратећа документација:

Уз предлог програма мора бити приложена документација наведена у образцу предлога програма (странице 7, 8 и 9).

Спортски центри, поред наведене документације, достављају и сагласност на предлог пројекта од стране Јединице локалне самоуправе која је њихов оснивач.

Укупан износ средстава на конкурс износи **250.000.000,00** (двестапедесетмилиона) динара.

Конкурс је отворен од дана објављивања у дневном листу „Дневник“ до 1. априла 2024. године.

Комисија за вредновање ће предлоге за одобравање финансирања програма достављати на одлучивање периодично у зависности од динамике пристизања предлога пројеката, времена њихове реализације, као и од динамике расположивости средстава. Неблаговремене пријаве, неће се разматрати. Након истека рока трајања овог Конкурса, на интернет страници Секретаријата ће се објавити списак подносилаца чији су предлози пројекта одобрени. Објављивањем ове листе, сматраће се да су подносиоци предлога пројеката који нису на листи, одбијени са захтевом за финансирање, те да су на овај начин о томе обавештени.

НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ПРИЈАВА НА КОНКУРС

Пријаве на конкурс испуњавају се искључиво на образцу који је објављен на интернет сајту Секретаријата: www.sio.vojvodina.gov.rs и достављају се на један од три начина: **1. електронским путем у PDF формату** (потписано електронским потписом овлашћеног лица, или као скенирани образац и пратећа документација претходно потписани и печатирани) слањем на e-mail: konkurs.infrastruktura@sio.vojvodina.gov.rs; **2. путем поште** у запечаћеној коверти са назнаком „ПРИЈАВА ЗА КОНКУРС ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА – ПРОЈЕКТА ИЗГРАДЊЕ, ОДРЖАВАЊА И ОПРЕМАЊА СПОРТСКИХ ОБЈЕКТА У АПВ“, на адресу: Покрајински секретаријат за спорт и омладину, Бул. Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад, или **3. непосредно на писарници** покрајинских органа. Неблаговремене и непотпуне пријаве, неће се разматрати.

Додатне информације могу се добити у току трајања конкурса на телефон (021) 487-4835, радним даном између 10 и 13 часова или путем електронске поште на адресу: jasna.pesic@vojvodina.gov.rs.

142.

На основу чл. 6. и 7. Правилника о условима и начину доделе буџетских средстава за финансирање потреба и интереса младих на територији АП Војводине („Службени лист АПВ“, број 2/23) и чл. 24. и 25. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2024. годину („Службени лист АПВ“, број 45/23), Покрајински секретаријат за спорт и омладину (у даљем тексту: Секретаријат) расписује

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ФИНАНСИРАЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА „ФОНД ЗА ТАЛЕНТЕ“

Пројекти за реализацију програма „Фонд за таленте“ намењени су афирмисаним младим талентима ради подршке и обезбеђивања њиховог континуитета рада и успеха, побољшања услова за њихов рад и напредовања.

УСЛОВИ У ПОГЛЕДУ ПОДНОСИЛАЦА

- Право на подношење предлога програма имају искључиво **васпитно-образовне установе** са седиштем на територији Аутономне покрајине Војводине;
- Подносилац мора да располаже капацитетима за реализацију програма;
- Уколико се пројекат реализује у партнерству с неком организацијом, неопходно је доставити доказ о сарадњи с том организацијом (протокол, споразум и слично).

УСЛОВИ У ПОГЛЕДУ ПРЕДМЕТА КОНКУРСА

- припрема и учешће младих талената на репрезентативним такмичењима у земљи или иностранству
- стручно усавршавање младих талената
- побољшање услова за рад и унапређивање наставног процеса рада с младим талентима у образовној установи
- набавка опреме и училиа неопходних за рад с младим талентима
- студијска усавршавања

ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈА СЕ ДОСТАВЉА

- копије стечених диплома и награда младог талента на репрезентативним такмичењима у земљи или иностранству у једној или више области, којима се доказује његова досадашња успешност и континуитет рада;
- за студенте, документ којим се доказује постигнут просек изнад 8,50 на студијама;
- препорука ментора или директора школе;
- документација која се односи на пројекат (планирано такмичење или усавршавање) за који се траже средства.

КРИТЕРИЈУМИ У ПОГЛЕДУ ОДАБИРА ПРОЈЕКТА

- постигнути досадашњи резултати ученика или студента на репрезентативним такмичењима у земљи или иностранству
- ниво такмичења за која се потражују средства
- континуитет успешности младог талента на такмичењима
- општи успех у редовном школовању
- просек постигнут на студијама
- целисходност предложених метода и активности у раду с младим талентом
- реалан предлог потребних средстава за реализацију предвиђених активности
- препорука ментора или релевантног стручњака
- активизам студента у струковним или студентским организацијама
- досадашње промовисање постигнућа у области уметности (концерти, изложбе)
- реалан и достижан циљ

Укупан износ средстава који се расподељује по овом конкурс у износи **3.000.000,00 (три милиона) динара**.

РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПРЕДЛОГА ПРОЈЕКТА ПО КОНКУРСУ

Јавни конкурс је отворен од дана објављивања у дневном листу „Дневник“ и траје до 1. марта 2024. године.

Након истека рока трајања овог Конкурса, стручна Комисија ће вредновати поднете предлоге пројеката, те доставити покрајинском секретару предлог за финансирање. Након доношења одлуке на интернет страници Секретаријата ће се објавити списак подносилаца чији су предлози пројекта одобрени. Објављивањем ове листе, сматраће се да су подносиоци предлога пројеката који нису на листи, одбијени са захтевом за финансирање, те да су на овај начин о томе обавештени.

НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПРЕДЛОГА ПРОЈЕКТА

Пријаве на конкурс испуњавају се искључиво на обрасцу који је објављен на интернет сајту Секретаријата: www.sio.vojvodina.gov.rs и достављају се на **један од три начина**: **1. електронским путем у PDF формату** (потписано електронским потписом овлашћеног лица, или као скенирани образац и пратећа документација претходно потписани и печатирани) слањем на e-mail: konkurs.talenti@sio.vojvodina.gov.rs; **2. путем поште** у запечаћеној коверти са назнаком „**Пријава за Јавни конкурс – Фонд за таленте**“, на адресу: Покрајински секретаријат за спорт и омладину, Бул. Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад, или **3. непосредно на писарници** покрајинских органа. Неблаговремене и непотпуне пријаве, неће се разматрати.

143.

На основу чл. 6. и 7. Правилника о условима и начину доделе буџетских средстава за финансирање потреба и интереса младих на територији АП Војводине („Службени лист АПВ“, број 2/23) и чл. 24. и 25. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП

Војводине за 2024. годину („Службени лист АПВ“, број 45/23), Покрајински секретаријат за спорт и омладину (у даљем тексту: Секретаријат) расписује

**ЈАВНИ КОНКУРС
ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА ПОДРШКЕ ОСНИВАЊА
И ОСНАЖИВАЊА РАДА КАНЦЕЛАРИЈА ЗА МЛАДЕ****УСЛОВИ У ПОГЛЕДУ ПОДНОСИОЦА И ПРЕДМЕТА
КОНКУРСА**

Подносиоци предлога пројеката по овом Конкурсу могу бити искључиво **јединице локалне самоуправе са територије Аутономне покрајине Војводине**.

Пројекти који се финансирају по основу овог конкурса представљају пројекте за финансирања функционисања канцеларија младих и за младе, кроз набавку опреме потребне за рад канцеларија и за реализацију њихових програмских активности, као и за хонорар лица ангажованог за рад у канцеларији.

У складу са Правилником, захтев за доделу средстава треба посебно да садржи:

- јасно написан предлог пројекта;
- јасну везу између циљева, задатака и активности;
- реалан и достижан циљ пројекта;
- актуелност теме за дату заједницу и допринос за јединицу локалне самоуправе;
- реалан предлог потребних средстава за реализацију активности;

Уколико се пројекат реализује у партнерству с неком организацијом, неопходно је доставити доказ о сарадњи с том организацијом (протокол, споразум и слично).

Укупан износ средстава који се расподељује по овом конкурс у износи **4.000.000,00 (четири милиона) динара**.

**ТРАЈАЊЕ КОНКУРСА И ПОДНОШЕЊЕ ПРЕДЛОГА
ПРОЈЕКТА**

Јавни конкурс је отворен од дана објављивања у дневном листу „Дневник“ и траје до 1. марта 2024. године.

Након истека рока трајања овог Конкурса, стручна Комисија ће вредновати поднете предлоге пројеката, те доставити покрајинском секретару предлог за финансирање. Након доношења одлуке на интернет страници Секретаријата ће се објавити списак подносилаца чији су предлози пројекта одобрени. Објављивањем ове листе, сматраће се да су подносиоци предлога пројеката који нису на листи, одбијени са захтевом за финансирање, те да су на овај начин о томе обавештени.

Пријаве на конкурс испуњавају се искључиво на обрасцу који је објављен на интернет сајту Секретаријата: www.sio.vojvodina.gov.rs и достављају се на **један од три начина**: **1. електронским путем у PDF формату** (потписано електронским потписом овлашћеног лица, или као скенирани образац и пратећа документација претходно потписани и печатирани) слањем на e-mail: konkurs.kancelarije@sio.vojvodina.gov.rs; **2. путем поште** у запечаћеној коверти са назнаком „**Пријава за Јавни конкурс за финансирање пројеката подршке оснивања и оснаживања рада канцеларија за младе**“, на адресу: Покрајински секретаријат за спорт и омладину, Бул. Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад, или **3. непосредно на писарници** покрајинских органа. Неблаговремене и непотпуне пријаве, неће се разматрати.

144.

На основу члана 4. Одлуке о поступку и критеријумима за доделу средстава Покрајинског секретаријата за социјалну политику, демографију и равноправност полова за реализацију Програма унапређења социјалне заштите у Аутономној покрајини

Војводини у 2024. години број: 000105847 2024 09413 000 000 000 001 04 002 („Службени лист АПВ”, број 5/24), Решења о покретању поступка јавног конкурса, број: 000184155 2024 99361 000 000 000 001 од 30. јануара 2024. године, а у вези с Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2024. годину („Службени лист АПВ”, број 45/23), Покрајински секретаријат за социјалну политику, демографију и равноправност полова расписује

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ФИНАНСИРАЊЕ, ОДНОСНО СУФИНАНСИРАЊЕ МЕРА, АКТИВНОСТИ И ПРОГРАМА У ОБЛАСТИ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ У 2024. ГОДИНИ

Покрајински секретаријат за социјалну политику, демографију и равноправност полова – у складу с Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2024. годину и Финансијским планом Покрајинског секретаријата за социјалну политику, демографију и равноправност полова за 2024. годину – за реализацију Програма унапређења социјалне заштите у Аутономној покрајини Војводини у 2024. години доделиће укупно 495.000.000,00 динара.

Циљ јавног конкурса су организоване друштвене делатност од јавног интереса чији је циљ пружање помоћи и оснаживање за самосталан и продуктиван живот у друштву појединца и породица, као и спречавање настајања и отклањање последица социјалне искључености, члан 2. Закон о социјалној заштити (Сл. гласник РС 24/11)

Средства по овом јавном конкурс у додељиваће се по поступку и критеријумима утврђеним Одлуком о поступку и критеријумима за доделу средстава Покрајинског секретаријата за социјалну политику, демографију и равноправност полова за реализацију Програма унапређења социјалне заштите у Аутономној покрајини Војводини у 2024. години број: 000105847 2024 09413 000 000 000 001 04 002 од 24. јануара 2024. („Службени лист АПВ”, број 5/24).

Финансијске обавезе реализоваће се у складу с ликвидним могућностима буџета Аутономне покрајине Војводине за 2024. годину.

Корисници средстава додељених по овом конкурс у дужни су да програме, мере и активности реализују до 31. децембра 2024. године.

ПРЕДМЕТ КОНКУРСА

Покрајински секретаријат за социјалну политику, демографију и равноправност полова за реализацију Програма унапређења социјалне заштите у Аутономној покрајини Војводини у 2024. години, по овом конкурс у, доделиће укупно 495.000.000,00 динара за финансирање, односно суфинансирање програма, мера и активности, за подстицај и развој нових и унапређивање квалитета постојећих услуга социјалне заштите, што подразумева:

- дневне услуге у заједници – као што су дневни боравак, помоћ у кући и свратиште, уз активности које подржавају боравак корисника у породици и непосредном окружењу;
- услуге подршке за самосталан живот – као што су становање уз подршку, персонална асистенција – које се пружају појединцу да би се његове могућности за задовољење основних потреба изједначиле с могућностима осталих чланова друштва, да би му се побољшао квалитет живота и да би могао да води активан и самосталан живот у друштву;
- саветодавно-терапијске и социјално-едукативне услуге – интензивне услуге подршке породици која је у кризи; саветовање и подршка родитеља, хранитеља и усвојитеља; подршка породици која се стара о свом детету или одраслом члану породице са сметњама у развоју; саветовање и подршка у случајевима насиља; породична терапија; медијација; СОС телефони и друге саветодавно-терапијске услуге; едукативни кампови за децу и младе у циљу превенције социјалне искључености.
- услуге смештаја подизањем и стандардизацијом квалитета услуга које се пружају корисницима на смештају.

Наведеним услугама социјалне заштите задовољавају се специфичне потребе следећих корисника:

- деце и младих: без родитељског старања или у ризику од губитка родитељског старања; са сметњама у развоју; у сукобу с родитељима, старатељом и заједницом; жртве злостављања и занемаривања, насиља и експлоатације и жртве трговине људима;
- одраслих и старијих чији су благодостање, безбедност и продуктиван живот у друштву угрожени ризицима услед старости, инвалидитета, болести, породичних и других животних околности.

Средства ће бити расподељена на следећи начин:

1. установама социјалне заштите – 480.000.000,00 динара;
2. пружаоцима услуга социјалне заштите – удружењима грађана – 15.000.000,00 динара.

ПРАВО УЧЕШЋА НА КОНКУРСУ

Право учешћа на конкурс у имају:

1. установе социјалне заштите чије је седиште на територији Аутономне покрајине Војводине
2. пружаоци услуга социјалне заштите – удружења грађана – уписани у регистар у надлежном органу за програме који се реализују на територији Аутономне покрајине Војводине.

Пружаоци услуга социјалне заштите – удружења грађана могу аплицирати само са једним пројектом, а висина тражених средстава не може бити већа од 800.000,00 динара.

На конкурс у не могу учествовати: физичка лица, индиректни корисници буџета Аутономне покрајине Војводине, привредни субјекти и други корисници чије је финансирање уређено актима које доносе или на које дају сагласност Скупштина Аутономне покрајине Војводине или Покрајинска влада.

НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПРИЈАВА

Пријава на јавни конкурс подноси се у једном примерку, искључиво на обрасцу пријаве који се може преузети на интернет страници Покрајинског секретаријата за социјалну политику, демографију и равноправност полова www.socijalnapolitika.vojvodina.gov.rs и у Покрајинском секретаријату за социјалну политику, демографију и равноправност полова Нови Сад, Булевар Михајла Пупина број 16, III спрат, канцеларија 26 (број телефона: 021/487-4400).

Уз пријаву из става 1. овог члана, прилаже се следећа обавезна документација: фотокопија потврде о пореском идентификационом броју и фотокопија ОП обрасца (оверени потписи лица овлашћених за заступање).

Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве по потреби затражи и додатну документацију и информације

Пријаве се подnose путем поште на адресу – Покрајински секретаријат за социјалну политику, демографију и равноправност полова, Булевар Михајла Пупина број 16, 21108 Нови Сад или лично на Писарници покрајинских органа управе у згради Покрајинске владе, Булевар Михајла Пупина број 16, 21108 Нови Сад, с назнаком – „За конкурс”.

Пријаве које нису поднете на прописаном обрасцу и које нису предмет јавног конкурса, као и пријаве које су поднете након рока који је прописан конкурс у – неће се разматрати.

Пријаве подносилаца којима су додељивана средства у претходна два спроведена јавна конкурса поменутог секретаријата, а који нису у утврђеном року доставили извештај о наменском утрошку средстава – неће се разматрати.

Конкурс на документација се не враћа.

РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВА НА КОНКУРС

Пријава на конкурс, са осталом потребном документацијом, подноси се у року од 15 дана од дана објављивања конкурса у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”, односно у дневном листу „Дневник” и на интернет страници Покрајинског секретаријата за социјалну политику, демографију и равноправност полова, а најкасније до 19. фебруара 2024. године

ПОСТУПАК И КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕНУ ПРИЈАВА

Поступак јавног конкурса за доделу средстава спроводи комисија коју образује покрајински секретар за социјалну политику, демографију и равноправност полова. Комисија процењује и вреднује доделом одговарајућег броја бодова, према следећим критеријумима.

1. Према референцама делатности, односно послова и програма за област у којој се они реализују (од 0 до 40 бодова):
 - усклађеност пројектних садржаја с предметом јавног конкурса и релевантност за област у којој се реализује јавни конкурс (до 10 бодова);
 - јасно формулисани и повезани циљеви, активности и резултати пројекта и њихова усклађеност с временском динамиком предвиђеном за реализацију (до 10 бодова);
 - број директних корисника пројекта и капацитети подносиоца пријаве за управљање пројектом (до 10 бодова);
 - потенцијал одрживости и надградње пројекта (до 10 бодова).
2. Према циљевима који се постижу реализацијом пројектних активности (од 0 до 30 бодова):
 - допринос степену унапређивања стања у области социјалне заштите;
 - допринос унапређивању квалитета услуга, заштите и квалитета живота циљне групе.
3. Према економичности буџета, усклађености буџета с планираним активностима и постојању суфинансирања пројекта из других извора (од 0 до 30 бодова):
 - процена економичности буџета и усклађености буџета с планираним активностима (до 10 бодова);
 - висина тражених средстава за реализацију активности (до 10 бодова);
 - степен обезбеђености сопствених средстава или средстава из других извора (до 10 бодова).

Комисија сачињава листу вредновања и рангирања пријава установа социјалне заштите и пружалаца услуга социјалне заштите – удружења грађана на јавни конкурс применом наведених критеријума, у року који не може бити дужи од 60 дана од дана истека рока за подношење пријаве.

Листа вредновања и рангирања пријава објављује се на интернет страници Покрајинског секретаријата за социјалну политику, демографију и равноправност полова и учесници јавног конкурса имају право приговора, увида у поднете пријаве и приложену документацију у року од три дана од дана њеног објављивања.

О приговору учесника јавног конкурса одлуку доноси комисија у року од 15 дана од дана његовог пријема.

Након одлучивања по поднетим приговорима, комисија сачињава предлог коначне листе вредновања и рангирања пријава установа социјалне заштите и пружаоца услуга социјалне заштите – удружења грађана на јавни конкурс, која се објављује на интернет страници поменутог секретаријата.

О додели средстава и висини средстава, решењем које је коначно, одлучује покрајински секретар за социјалну политику, демографију и равноправност полова, у року од 30 дана од дана утврђивања предлога коначне листе вредновања и рангирања пријава.

Решење о додели средстава објављује се на интернет страници Покрајинског секретаријата за социјалну политику, демографију и равноправност полова www.socijalnapolitika.vojvodina.gov.rs

Додатне информације на број телефона 021/487-4400.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СОЦИЈАЛНУ ПОЛИТИКУ, ДЕМОГРАФИЈУ И РАВНОПРАВНОСТ ПОЛОВА

Број: 000185354 2024 99361 000 000 401 117
дана: 01. фебруар 2024. године

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
Предраг Вулетих

145.

На основу члана 3. став 1. Одлуке о додели бесповратних средстава породицама у којима се роди треће или четврто дете за решавање стамбеног питања или за унапређење услова становања на територији Аутономне покрајине Војводине за 2023. годину („Службени лист АП Војводине“, број: 5/24) и члана 5. Правилника о условима за доделу бесповратних средстава породицама у којима се роди треће или четврто дете за решавање стамбеног питања или за унапређење услова становања на територији Аутономне покрајине Војводине, а у вези са Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2024. годину („Службени лист АП Војводине“, број: 45/23), Покрајински секретаријат за социјалну политику, демографију и равноправност полова расписује

**КОНКУРС
ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА
ПОРОДИЦАМА У КОЈИМА СЕ РОДИ ТРЕЋЕ ИЛИ
ЧЕТВРТО ДЕТЕ
ЗА РЕШАВАЊЕ СТАМБЕНОГ ПИТАЊА
ИЛИ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ УСЛОВА СТАНОВАЊА
НА ТЕРИТОРИЈИ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ****I ПРЕДМЕТ КОНКУРСА**

Предмет Конкурса је додела бесповратних средстава за куповину стамбене јединице или за доградњу, адаптацију, реконструкцију, текуће и инвестиционо одржавање стамбене јединице у власништву или сувласништву, породицама у којима се роди треће или четврто дете (у даљем тексту: учесници Конкурса) са пребивалиштем на територији Аутономне покрајине Војводине.

Под стамбеном јединицом из претходног става сматрају се непокретности (станови или куће) које се налазе у седиштима градова и општина, као и у селима изван градских и општинских седишта на територији АП Војводине, и то на земљишту које је планским документом предвиђено за градњу и које су уписане у катастар непокретности.

Укупна средства која се додељују по овом Конкурсу износе 250.000.000,00 динара.

II ЦИЉЕВИ КОНКУРСА

Циљеви конкурса усмерени су на:

- подстицање рађања и афирмацију пронаталитетне политике,
- ублажавање и заустављање негативних демографских трендова и
- иницирање процеса побољшања деографске структуре у општинским, градским и руралним срединама као предуслова за покретање привредних активности.

Циљеви Конкурса, намена средстава, услови за учешће на Конкурсу, поступак за доделу бесповратних средстава породицама у којима се роди треће или четврто дете за решавање стамбеног

питања или за унапређење услова становања, обавезна конкурс-на документација, критеријуми за доделу средстава, закључење уговора са корисницима средстава и друга питања од значаја за реализацију Конкурса дефинисани су Правилником о условима за доделу бесповратних средстава породицама у којима се роди треће или четврто дете за решавање стамбеног питања или за унапређење услова становања на територији Аутономне покрајине Војводине, у даљем тексту: Правилник.

III ПРАВО УЧЕШЋА НА КОНКУРСУ

Право учешћа на Конкурсу имају брачне и ванбрачне заједнице са децом, као и једнородитељске породице (у даљем тексту: породице) у којима се почев од 01.01.2023. године роди треће или четврто дете.

IV УСЛОВИ КОНКУРСА

Учесници Конкурса могу бити родитељи у породицама који у тренутку расписивања Конкурса испуњавају следеће услове:

1. да је мајка у породици, на дан 01.01.2023. године па до дана расписивања Конкурса, родила дете трећег или четвртог реда рођења, у смислу члана 7. став 2. Правилника;
2. да је најмање један од родитеља држављанин Републике Србије и да на територији Аутономне покрајине Војводине до дана расписивања Конкурса има најмање пет година непрекидно пријављено пребивалиште;
3. да се налазе у брачној или ванбрачној заједници или да имају статус самохраног родитеља;
4. да се непосредно брину о новорођеном трећем или четвртог детету, да њихова деца претходног реда рођења нису смештена у хранитељску, старатељску породицу или дата на усвојење и да нису лишени родитељског права у односу на децу претходног реда рођења, у складу са законом;
5. да је најмање један од родитеља запослен;
6. да су родитељи трећег, односно, четвртог детета власници или сувласници некретнине или да живе у заједничком домаћинству са власником или сувласником некретнине најмање три године непрекидно до дана расписивања Конкурса, уколико аплицирају за доградњу, адаптацију, реконструкцију, инвестиционо и текуће одржавање некретнине;
7. да учесници Конкурса или њихови родитељи који са учесницима Конкурса живе у заједничком домаћинству нису купили или отуђили одговарајућу некретнину у претходних пет година до дана расписивања Конкурса, у смислу члана 2. Правилника.

Члановима заједничког домаћинства учесника Конкурса сматраће се родитељи учесника конкурса који живе заједно са учесницима Конкурса најмање три године непрекидно до дана расписивања Конкурса.

Услови из става 1. морају бити кумулативно испуњени.

Родитељи који су добили средства по претходно расписаним конкурсима, не могу поново конкурисати по основу рођења истог детета или детета четвртог реда рођења, као ни у случају да су одлуком неког другог државног органа добили бесповратна средства по истом основу.

Учесници Конкурса могу да аплицирају само са једном пријавом и за једну намену и то:

1. за куповину некретнине;
2. за доградњу, адаптацију, реконструкцију, инвестиционо и текуће одржавање постојеће некретнине.

Висина тражених средстава не може бити већа од 1.500.000,00 динара.

Износ додељених средстава може бити мањи од траженог.

V ОБАВЕЗНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Учесници Конкурса су дужни да доставе следећу документацију:

За куповину некретнине:

1. попуњен и потписан образац пријаве на конкурс (преузима се на веб-сајту Секретаријата);
2. фотокопије личних карата за све пунолетне чланове заједничког домаћинства (уколико се ради о чипованој исправи, неопходно је да иста буде прочитана), а за малолетне чланове заједничког домаћинства- потврде о пребивалишту за децу;
3. уверење о држављанству Републике Србије за једног од учесника Конкурса (не старије од шест месеци);
4. уверења о пребивалишту за учеснике Конкурса у претходних пет година до дана расписивања конкурса;
5. изводе из матичне књиге рођених за сву децу;
6. доказ о брачној или ванбрачној заједници – извод из матичне књиге венчаних или изјаву оверену код јавног бележника о постојању ванбрачне заједнице (не старији од месец дана);
7. доказ о статусу једнородитељске породице-извод из матичне књиге рођених за новорођено дете, извод из матичне књиге умрлих за другог родитеља, решење инвалидске комисије или потврда Фонда за пензијско и инвалидско осигурање да није остварено право на пензију (не старији од месец дана);
8. уверење надлежног органа старатељства о чињеници да се непосредно брину о новорођеном трећем или четвртог детету, да деца претходног реда рођења нису смештена у хранитељску, старатељску породицу или дата на усвојење, односно, да ни отац ни мајка нису лишени родитељског права у односу на децу претходног реда рођења (не старији од месец дана);
9. оверену фотокопију дипломе или уверења о положеним разредима-испитима као доказ о стеченом образовању;
10. доказ о запослењу (Уговор о раду и М образац) и дужини стажа осигурања за учеснике Конкурса (листинг стажа издат од стране Фонда за пензијско и инвалидско осигурање);
11. доказ о приходима оствареним у три месеца који претходе месецу расписивања конкурса за сваког од учесника Конкурса (потврда послодавца);
12. потврду из Министарства финансија Републике Србије – Пореске управе да учесници Конкурса и њихови сродници у правој линији без обзира на степен сродства који са учесницима Конкурса живе у заједничком домаћинству нису купили или отуђили некретнину у претходних пет година до дана расписивања Конкурса;
13. изјаву учесника Конкурса, дату под материјалном и кривичном одговорношћу, да не поседују одговарајућу некретнину на територији Републике Србије, оверену код јавног бележника, односно, надлежног суда;
14. Изјаву учесника Конкурса, дату под материјалном и кривичном одговорношћу, да нису у крвном, тазбинском или сродству по усвајању са потенцијалним продавцима некретнине, оверену код јавног бележника;
15. препис листа непокретности, издат од стране Републичког геодетског завода – Службе за катастар непокретности или Јавног бележника, за непокретност коју учесници Конкурса предлажу за куповину;
16. фотокопију текућег рачуна једног од учесника конкурса.

За доградњу, адаптацију, реконструкцију, инвестиционо и текуће одржавање некретнине:

1. попуњен и потписан образац пријаве на конкурс (преузима се на веб-сајту Секретаријата);
2. фотокопије личних карата за све пунолетне чланове заједничког домаћинства (уколико се ради о чипованој исправи, неопходно је да иста буде прочитана), а за малолетне чланове заједничког домаћинства- потврде о пребивалишту за децу;

3. уверење о држављанству Републике Србије за једног од учесника Конкурса (не старије од шест месеци);
4. уверења о пребивалишту за учеснике Конкурса у претходних пет година до дана расписивања конкурса;
5. изводе из матичне књиге рођених за сву децу, односно за све ђланове заједничког домаћинства учесника конкурса;
6. доказ о брачној или ванбрачној заједници – извод из матичне књиге венчаних или изјаву оверену код јавног бележника о постојању ванбрачне заједнице (не старији од месец дана);
7. доказ о статусу једнородитељске породице-извод из матичне књиге рођених за новорођено дете, извод из матичне књиге умрлих за другог родитеља, решење инвалидске комисије или потврда Фонда за пензијско и инвалидско осигурање да није остварено право на пензију (не старији од месец дана);
8. уверење надлежног органа старатељства о чињеници да се непосредно брину о новорођеном трећем или четвртом детету, да деца претходног реда рођења нису смештена у хранитељску, старатељску породицу или дата на усвојење, односно, да ни отац ни мајка нису лишени родитељског права у односу на децу претходног реда рођења (не старији од месец дана);
9. оверену фотокопију дипломе или уверења о положеним разредима-испитима као доказ о стеченом образовању;
10. доказ о запослењу (Уговор о раду и М образац) и дужни стажа осигурања за учеснике Конкурса (листинг стажа издат од стране Фонда за пензијско и инвалидско осигурање);
11. доказ о приходима оствареним у три месеца који претходе месецу расписивања конкурса за сваког од учесника Конкурса (потврда послодавца);
12. потврду из Министарства финансија Републике Србије - Пореске управе да учесници Конкурса и њихови сродници у правој линији без обзира на степен сродства који са учесницима Конкурса живе у заједничком домаћинству нису купили или отуђили некретнину у претходних пет година до дана расписивања Конкурса;
13. изјаву учесника Конкурса, или власника некретнине у случају да су родитељи учесника конкурса власници некретнине, дату под материјалном и кривичном одговорношћу, да не поседују одговарајућу некретнину на територији Републике Србије, оверену код јавног бележника, односно, надлежног суда;
14. препис листа непокретности, издат од стране Републичког геодетског завода – Службе за катастар непокретности или Јавног бележника, за учеснике Конкурса и њихових родитеља који живе у заједничком домаћинству са учесницима Конкурса, за некретнину која је предмет доградње, адаптације, реконструкције, инвестиционог или текућег одржавања;
15. технички опис са пописом радова и предмер и предрачун радова оверен од стране одговарајућег пројектанта;
16. акт надлежног општинског-градског органа (Одељење за урбанизам) о дозволи за доградњу, адаптацију, реконструкцију, инвестиционо и текуће одржавање;
17. фотокопија текућег рачуна једног од учесника конкурса.

Уколико учесници Конкурса обезбеђују средства за куповину, доградњу, адаптацију, реконструкцију, инвестиционо и текуће одржавање стана или куће путем банкарског кредита, дужни су да Комисији из члана 12. Правилника доставе и закључен уговор о кредиту са банком.

Документација која се прилаже уз пријаву на Конкурс мора бити у оригиналу осим фотокопије личне катре и оверене фотокопије дипломе о стеченом образовању, односно, оверене фотокопије уверења о положеним разредима-испитима.

Комисија из члана 12. Правилника задржава право да од учесника Конкурса, према потреби, затражи и додатну документацију или информације од учесника конкурса и њима повезаним лицима, као и да изврши теренску контролу.

VI ОПШТЕ НАПОМЕНЕ

1. Пријаве на Конкурс са припадајућом документацијом достављају се у затвореној конверти на адресу: Покрајински секретаријат за социјалну политику, демографију и равноправност полова (у даљем тексту: Секретаријат), Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16, поштом или лично, на горе наведену адресу са назнаком:

„КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА ПОРОДИЦАМА У КОЈИМА СЕ РОДИ ТРЕЋЕ ИЛИ ЧЕТВРТО ДЕТЕ ЗА РЕШАВАЊЕ СТАМБЕНОГ ПИТАЊА ИЛИ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ УСЛОВА СТАНОВАЊА НА ТЕРИТОРИЈИ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ“

2. Неће се узимати у разматрање неблаговремене, непотпуне, неправилно попуњене и неразумљиве пријаве, пријаве које су поднете од стране лица која нису предвиђена Конкурсом, односно пријаве описане у члану 11. Правилника.
3. Пријаве ће се разматрати и о њима одлучивати по критеријумима утврђеним Правилником о условима за доделу бесповратних средстава породицама у којима се роди треће или четврто дете за решавање стамбеног питања или за унапређење услова становања на територији АП Војводине.
4. Секретаријат не враћа запримљену документацију већ се она чува у архиви.
5. Предлози ранг-листа учесника Конкурса за доделу бесповратних средстава сачињавају се након бодовања извршеног према критеријумима из члана 14. Правилника у року од 60 дана од дана истека рока за подношење пријава на Конкурс.
6. Покрајински секретар доноси одлуку о додели бесповратних средстава у року од 30 дана од дана добијања предлога ранг-листе за доделу бесповратних средстава, сачињених и достављених од стране Комисије.
7. Након донете Одлуке о додели бесповратних средстава, учесницима Конкурса упућује се позив да потпишу уговор са Покрајинским секретаријатом за социјалну политику, демографију и равноправност полова.

VII РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВА НА КОНКУРС

Пријава на Конкурс, са осталом потребном документацијом, подноси се у року од 15 дана од дана објављивања у дневном листу „Дневник“.

Пријава на Конкурс се преузима са веб-сајта Покрајинског секретаријата за социјалну политику, демографију и равноправност полова, а све додатне информације могу се добити у Покрајинском секретаријату за социјалну политику, демографију и равноправност полова, на телефон: 021/487-4255 или путем маила: konkursisp@vojvodina.gov.rs.

Покрајински секретар
Предраг Вулетих

146.

На основу члана 3. став 1. Одлуке о додели бесповратних средстава породицама на територији Аутономне покрајине Војводине, за куповину некретнине, с циљем унапређивања положаја жена за 2024. годину („Службени лист АП Војводине“, број: 5/24) и члана 1. став 5. Правилника о условима за доделу бесповратних средстава породицама на територији Аутономне покрајине Војводине, за куповину некретнине, с циљем унапређивања положаја, а у вези са Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2024. годину („Службени лист АП Војводине“, бр. 45/23), Покрајински секретаријат за социјалну политику, демографију и равноправност полова расписује

**КОНКУРС
ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА ПОРОДИЦАМА
НА ТЕРИТОРИЈИ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ
ВОЈВОДИНЕ, ЗА КУПОВИНУ НЕКРЕТНИНЕ,
С ЦИЉЕМ УНАПРЕЂИВАЊА ПОЛОЖАЈА ЖЕНА**

I ПРЕДМЕТ КОНКУРСА

Предмет Конкурса је додела бесповратних средстава за куповину стамбене јединице породицама са пребивалиштем на територији Аутономне покрајине Војводине.

Под стамбеном јединицом из претходног става сматрају се непокретности (станови или куће) које се налазе у седиштима градова и општина, као и у селима изван градских и општинских седишта на територији АП Војводине, и то на земљишту које је планским документом предвиђено за градњу и које су уписане у катастар непокретности.

Укупна средства која се додељују по овом Конкурсу износе 55.000.000,00 динара.

II ЦИЉЕВИ КОНКУРСА

Циљеви конкурса усмерени су на:

- унапређење положаја жена и њихово економско оснаживање;
- превазилажење неравноправности жена у власничкој структури у односу на мушкарце;
- решавање стамбеног питања.

Циљеви Конкурса, намена средстава, услови за учешће на Конкурсу, поступак за доделу бесповратних средстава, обавезна конкурсна документација, критеријуми за доделу средстава, закључење уговора са корисницима средстава и друга питања од значаја за реализацију Конкурса дефинисани су Правилником о условима за доделу бесповратних средстава на територији Аутономне покрајине Војводине, за куповину некретности, с циљем унапређивања положаја жена (у даљем тексту: Правилник).

III ПРАВО УЧЕШЋА НА КОНКУРСУ

Право учешћа на Конкурсу имају брачне и ванбрачне заједнице, као и једнородитељске породице које у свом власништву/сувласништву немају стамбени простор. Једнородитељском породицом се сматра самохрана мајка која се сама стара о детету због тога што је отац детета преминуо, или је познат или је лишен родитељског права судском одлуком.

IV УСЛОВИ КОНКУРСА

Учесници Конкурса могу бити брачни, односно ванбрачни партнери и самохране мајке који у тренутку расписивања Конкурса кумулативно испуњавају следеће услове:

1. Да један од супружника, брачног односно ванбрачног партнера или самохрана мајка у тренутку расписивања Конкурса, није старији/старија од 45 година живота;
2. Да супружници, брачни односно ванбрачни партнери или самохрана мајка имају пребивалиште на територији АП Војводине у периоду од пет година од дана подношења захтева;
3. Да су супружници у брачној заједници, односно ванбрачни партнери са трајнијом заједницом живота (у складу са Законом), у моменту расписивања Конкурса.
4. Да нису власници или сувласници било какве непокретности на територији Републике Србије;
5. Да нису у крвном, тазбинском или сродству по усвојењу са потенцијалним продавцем непокретности.

Услови из става 1. морају бити кумулативно испуњени.

Учесници Конкурса могу аплицирати само са једном пријавом, а висина тражених средстава не сме бити већа од 1.800.000,00 динара.

Учесници Конкурса предлажу предметну некретност у складу са чланом 12. Правилника.

Износ додељених средстава може бити мањи од траженог.

V ОБАВЕЗНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Учесници Конкурса су дужни да доставе следећу документацију:

1. Попуњен и потписан образац пријаве на Конкурс (преузима се на веб сајту Секретаријата);
2. Фотокопије личних карата учесника Конкурса (уколико се ради о чипованој исправи, неопходно је да иста буде прочитана);
3. Уверење о држављанству Републике Србије за учеснике Конкурса (не старије од 6 месеци);
4. Уверење о пребивалишту за учеснике Конкурса у претходних 5 година од дана расписивања Конкурса, издато од стране МУП-а;
5. Доказ о брачној заједници (извод из матичне књиге венчаних) учесника Конкурса, а као доказ о ванбрачној заједници, оверена изјава код Јавног бележника о постојању ванбрачне заједнице уз потпис и присуство два сведока. Оверена изјава мора бити сачињена након расписивања Конкурса. За самохране мајке потребно је доставити извод из матичне књиге рођених за дете/децу;
6. Доказ о статусу једнородитељске породице (Извод из матичне књиге умрлих или доказ о самосталном вршењу родитељског права или правоснажна судска одлука);
7. Уколико су учесници Конкурса (или један од њих) у радном односу, потребно је доставити доказ о радном односу и то пријаву на пензијско-инвалидско осигурање- М образац и фотокопију Уговора о раду;
8. Уколико су учесници Конкурса (или макар један од њих) у радном односу потребно је доставити доказ о стажу осигурања и то потврда издата од стране надлежне организационе јединице Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање у оквиру које је наведен укупно остварен пензијски стаж;
9. Оверену изјаву учесника Конкурса да на територији Републике Србије не поседују у власништву/сувласништву непокретност, писану у слободној форми;
10. Потврду Министарства финансија Републике Србије – Пореске управе да није било преноса власништва или сувласништва на име учесника Конкурса у протеклих 5 година;
11. Извод издат од стране Републичког геодетског завода – Служба за катастар непокретности за непокретност коју учесници/учесница конкурса предлажу за куповину;
12. Изјаву потенцијалног продавца/продаваца некретности да је/су прихватио/прихватило услове Конкурса, укључујући и садржину Обавештења о обради података о личности, која се налази на веб сајту Секретаријата и саставни је део овог Конкурса и да је/су сагласан/сагласни са истом;
13. Оверену изјаву учесника Конкурса да ће становати у предметној некретности и да исту неће отуђити у наредних 5 година од дана потписивања Уговора са Секретаријатом;
14. Оверену изјаву учесника Конкурса да они/она и продавац/продавци непокретности међусобно нису крвни сродници у правој линији до било ког степена, а у побочној закључно са другим степеном, као ни у тазбинском, или сродству по усвојењу;
15. Потврда образовне институције/установе о степену образовања учесника Конкурса;
16. Извод из банке као доказ о власништву динарског текућег рачуна учеснице конкурса.

Потврде, уверења и изводи надлежних органа, тачке 4. 5. 7. 8. 9. 10. 11. 12. и 13. морају бити издате након расписивања Конкурса.

Трошкови израде и доставе Секретаријату обавезне конкурсне документације падају на терет учесника Конкурса.

Документација поднета на Конкурс се не враћа.

Уколико учесници Конкурса обезбеђују средства за куповину стана или куће путем банкарског кредита, дужни су да Комисији доставе и закључен уговор о кредиту са банком.

Документација која се прилаже уз пријаву на Конкурс мора бити у оригиналу осим фотокопије личне катре и оверене фотокопије дипломе о стеченом образовању, односно, оверене фотокопије уверења о положеним разредима-испитима.

Комисија из члана 13. Правилника задржава право да од учесника Конкурса, према потреби, затражи и додатну документацију или информације од учесника конкурса и њима повезаним лицима, као и да изврши теренску контролу.

VI ОПШТЕ НАПОМЕНЕ

1. Пријаве на Конкурс са припадајућом документацијом достављају се у затвореној коверти на адресу: Покрајински секретаријат за социјалну политику, демографију и равноправност полова (у даљем тексту: Секретаријат), Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16, поштом или лично, на горе наведену адресу са назнаком:

„КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА ПОРОДИЦАМА НА ТЕРИТОРИЈИ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ, ЗА КУПОВИНУ НЕКРЕТНИНЕ, С ЦИЉЕМ УНАПРЕЂИВАЊА ПОЛОЖАЈА ЖЕНА“

2. Неће се узимати у разматрање неблаговремене, непотпуне, неправилно попуњене и неразумљиве пријаве, пријаве које су поднете од стране лица која нису предвиђена Конкурсом, односно пријаве описане у члану 11. Правилника.
3. Пријаве ће се разматрати и о њима одлучивати по критеријумима утврђеним Правилником о условима за доделу бесповратних средстава породицама на територији АП Војводине у циљу унапређења положаја жена.

4. Секретаријат не враћа заprimљену документацију већ се она чува у архиви.
5. Предлози ранг-листа учесника Конкурса за доделу бесповратних средстава сачињавају се након бодовања извршеног према критеријумима из члана 17. Правилника у року од 60 дана од дана истека рока за подношење пријава на Конкурс.
6. Покрајински секретар доноси одлуку о додели бесповратних средстава у року од 30 дана од дана добијања предлога ранг-листе за доделу бесповратних средстава, сачињених и достављених од стране Комисије.
7. Након донете Одлуке о додели бесповратних средстава, учесницима Конкурса упућује се позив да потпишу уговор са Покрајинским секретаријатом за социјалну политику, демографију и равноправност полова.

VII РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВА НА КОНКУРС

Пријава на Конкурс, са осталом потребном документацијом, подноси се у року од 15 дана од дана објављивања у дневном листу „Дневник“.

Пријава на Конкурс се преузима са веб-сајта Покрајинског секретаријата за социјалну политику, демографију и равноправност полова, а све додатне информације могу се добити у Покрајинском секретаријату за социјалну политику, демографију и равноправност полова путем маила: konkursisp@vojvodina.gov.rs.

Покрајински секретар
Предраг Вулетић

С А Д Р Ж А Ј

Редни број	Предмет	Страна	Редни број	Предмет	Страна
ОПШТИ ДЕО			ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СПОРТ И ОМЛАДИНУ		
ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ВИСОКО ОБРАЗОВАЊЕ И НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКУ ДЕЛАТНОСТ			136.	Јавни конкурс за финансирање пројеката подршке спровођењу омладинске политике;	220
130.	Правилник о критеријумима за финансирање научноистраживачких и развојноистраживачких пројеката националних мањина – националних заједница у Аутономној покрајини Војводини;	205	137.	Јавни конкурс за финансирање посебног програма афирмације школског и универзитетског спорта у АП Војводини;	220
131.	Правилник о критеријумима за финансирање краткорочних пројеката од интереса за развој научноистраживачке делатности у Аутономној покрајини Војводини;	207	138.	Јавни конкурс за финансирање пројеката са циљем афирмације жена у спорту;	221
132.	Правилник о критеријумима за финансирање пројеката који се баве истраживачко – уметничким стваралаштвом у области уметности, с територије АП Војводине;	209	139.	Јавни конкурс за финансирање посебног програма организације и учешћа на међународним спортским такмичењима од значаја за АП Војводину;	221
ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СОЦИЈАЛНУ ПОЛИТИКУ, ДЕМОГРАФИЈУ И РАВНОПРАВНОСТ ПОЛОВА			140.	Јавни конкурс за финансирање посебног програма којим се доприноси развоју спорта у АП Војводини;	222
133.	Правилник о условима за доделу бесповратних средстава породицама на територији Аутономне покрајине Војводине, за куповину некретнине, с циљем унапређивања положаја жена;	211	141.	Јавни конкурс за финансирање посебних програма – пројеката изградње, одржавања и опремања спортских објеката у АП Војводини;	222
134.	Правилник о условима за доделу бесповратних средстава породицама у којима се роди треће или четврто дете за решавање стамбеног питања или за унапређење услова становања на територији Аутономне покрајине Војводине;	215	142.	Јавни конкурс за финансирање реализације програма „Фонд за таленте“;	223
ОГЛАСНИ ДЕО			143.	Јавни конкурс за финансирање пројеката подршке оснивања и оснаживања рада канцеларија за младе;	224
ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ, ПРОПИСЕ, УПРАВУ И НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ-НАЦИОНАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ			ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СОЦИЈАЛНУ ПОЛИТИКУ, ДЕМОГРАФИЈУ И РАВНОПРАВНОСТ ПОЛОВА		
135.	Конкурс за регресирање превоза ученика средњих школа на територији АП Војводине за 2024. годину;	219	144.	Јавни конкурс за финансирање, односно суфинансирање мера, активности и програма у области социјалне заштите у 2024. години;	224
			145.	Конкурс за доделу бесповратних средстава породицама у којима се роди треће или четврто дете за решавање стамбеног питања или за унапређење услова становања на територији Аутономне покрајине Војводине;	226
			146.	Конкурс за доделу бесповратних средстава породицама на територији Аутономне покрајине Војводине, за куповину некретнине, с циљем унапређивања положаја жена.	228

ОГЛАШАВАЊЕ НЕВАЖЕЋИМ ИЗГУБЉЕНИХ ИСПРАВА: 300 динара

Уплата на рачун бр 340-15329-18 /позив на бр. 13/ Д.о.о. Мађар Со Кфт. Нови Сад, Војводе Мишића бр. 1,

Текст огласа, са потврдом о уплати /примерак или фотокопија уплатнице/ слати на адресу:

„Службени лист АПВ” Д.о.о. Мађар Со Кфт, Војводе Мишића бр. 1, Нови Сад

Издавач: Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице.

Одговорни уредник: Дијана Катона, Тел. 021 487 44 27

Штампа: Д.о.о. Мађар Со Кфт. Штампарија ФОРУМ, Војводе Мишића бр. 1, Нови Сад. Телефони; редакција 064 805 5142,

Служба претплате: 021 557 304, Огласно одељење: 021 456 832, E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs