



VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY HIVATALOS LAPJA

Vajdaság AT Hivatalos Lapja megjelenik szükség szerint, hat nyelven: szerb, magyar, szlovák, román, ruszin és horvát nyelven. - Kéziratokat nem küldünk vissza - Hirdetéseket a díjszabás szerint.	Újvidék 2024. január 24. 5. szám LXXV. évfolyam	Évi előfizetés a szerb nyelvű Hivatalos Lapra 11.880 dinár. Reklamálási határidő 15 nap. Szerkesztőség és ügykezelés: Novi Sad, Vojvode Mišića 1. ISSN 0353-8443 COBISS.SR-ID 55020807 E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs
--	---	--

ÁLTALÁNOS RÉSZ

56.

Vajdaság Autonóm Tartomány hatáskörének megállapításáról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 99/2009., 67/2012. szám – AB határozata, 18/2020. szám - más törvény és 111/21. szám - más törvény) 58. szakasza, a gyermekes családok pénzügyi támogatásáról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 113/2017., 50/2018., 46/2021. szám – AB határozata, 51/2021. szám – AB határozata, 53/2021. szám – AB határozata, 66/2021., 130/2021., 43/2023. szám – AB határozata és 62/2023. szám) 11. szakaszának 4. bekezdése, valamint a Tartományi Kormányról szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 37/2014. szám) 15. szakaszának 1. bekezdése, 35. szakasza és 36. szakaszának 2. bekezdése alapján, figyelemmel a Vajdaság Autonóm Tartomány 2024. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 45/2023. szám) 11. szakaszára, a Tartományi Kormány a 2024. január 24-én megtartott ülésén

HATÁROZATOT HOZOTT

A HÁROM- ÉS NÉGYGYERMEKES VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNYI CSALÁDOK LAKHATÁSÁNAK MEGOLDÁSÁT VAGY LAKHATÁSI FELTÉTELEINEK ELŐMOZDÍTÁSÁT CÉLZÓ 2024. ÉVI VISSZA NEM TÉRÍTENDŐ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRŐL

1. szakasz

Jelen határozat a három- és négygyermekes Vajdaság autonóm tartományi családok lakhatásának megoldását, vagy lakhatási feltételeinek előmozdítását célzó vissza nem térítendő eszközök odaítélésének feltételeit és módját határozza meg.

2. szakasz

A lakhatás megoldását vagy a lakhatási feltételek előmozdítását célzó vissza nem térítendő eszközök odaítélésére azon Vajdaság autonóm tartományi családok jogosultak, amelyeknek 2023. január 1-jétől kezdődően a pályázat kiírásának napjáig megszületik a harmadik vagy negyedik gyermeke.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt család alatt a gyermekes házastársak és élettársak értendők, valamint az egy szülős családok.

A gyermekek sorrendje a házasságban, az élettársi közösségben, valamint az egy szülős családban az anya élő gyermekeinek száma

alapján kerül meghatározásra a pályázati kérelem benyújtásának időpontjában.

3. szakasz

A vissza nem térítendő eszközök a Vajdaság Autonóm Tartomány 2024. évi költségvetési eszközeiből kerülnek odaítélésre, pályázat útján, amelyet a Tartományi Szociálpolitikai, Demográfiai és Nemi Egyenjogúsági Titkárság (a továbbiakban: Tartományi Titkárság) hirdet meg, évente legalább egy alkalommal.

A jelen határozat 1. szakaszában megállapított rendeltetésre szánt keretösszeg a 2024. évre összesen 250.000.000,00 dinár.

4. szakasz

A tartományi szociálpolitikai, demográfiai és nemi egyenjogúsági titkár (a továbbiakban: tartományi titkár) határozattal bizottságot alakít a pályázati kérelmek és a mellékelt dokumentáció áttekintésére, értékelésére és az eszközök odaítélésére vonatkozó javaslat kidolgozására (a továbbiakban: bizottság).

A bizottság öt tagból áll, melyet a bizottság elnöke és négy bizottsági tag, valamint az elnökhelyettes és a bizottsági tagok helyettesei alkotják.

A bizottság tagjait a Titkárság foglalkoztatottjai közül nevezik ki.

A bizottság meghozza saját ügyrendjét.

A tartományi titkár a bizottság által meghozott, az eszközök odaítélésére vonatkozó javaslat kézhezvételét követő 30 napon belül határozatot hoz a vissza nem térítendő eszközök odaítéléséről. A tartományi titkár határozata végleges.

5. szakasz

A jelen határozat alapján a jogosultak nyilvántartását és az eszközök rendeltetésszerű felhasználásának ellenőrzését a Tartományi Titkárság végzi.

6. szakasz

A tartományi titkár jelen határozat hatályba lépésétől számított 30 napon belül aktust hoz a jelen határozat 2. szakaszában szereplő ala-

nyok részére a vissza nem térítendő eszközök odaítélésének mércéiről és az arra való jogosultság megszerzésének eljárásáról.

7. szakasz

Jelen határozat Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételétől számított nyolcadik napon lép hatályba.

TARTOMÁNYI KORMÁNY

Szám: 000105847 2024 09413 000 000 000 001 04 001
Újvidék, 2024. január 24., szerda

Igor Mirović, s. k.
a Tartományi Kormány
ELNÖKE

57.

Vajdaság Autonóm Tartomány szociális védelem fejlesztési programjáról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 14/2015. szám) 3. szakasza és a Tartományi Kormányról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/2014. szám) 15. szakaszának 1. bekezdése, 35. szakasza és 36. szakaszának 2. bekezdése alapján, figyelemmel a Vajdaság Autonóm Tartomány 2024. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 45/2023. szám) 10. szakaszára, továbbá a szociális védelemről szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 24/2011. és 117/2022. szám – AB határozata) 20. szakaszára, a Tartományi Kormány a 2024. január 24-én megtartott ülésén

HATÁROZATOT HOZOTT

A TARTOMÁNYI SZOCIÁLPOLITIKAI, DEMOGRÁFIAI ÉS NEMI EGYENJOGÚSÁGI TITKÁRSÁGNAK A VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNYI SZOCIÁLIS VÉDELEM FEJLESZTÉSÉT CÉLZÓ 2024. ÉVI PROGRAM MEGVALÓSÍTÁSÁRA IRÁNYULÓ ESZKÖZEINEK ODAÍTÉLÉSÉRE VONATKOZÓ ELJÁRÁSRÓL ÉS MÉRCÉKRŐL

1. szakasz

Jelen határozat rendelkezik a Vajdaság Autonóm Tartomány 2024. évi költségvetési eszközei odaítélésének eljárásáról és mércéiről a Tartományi Szociálpolitikai, Demográfiai és Nemi Egyenjogúsági Titkárság (a továbbiakban: Titkárság) rovatrendjének keretén belül a Vajdaság autonóm tartományi szociális védelem fejlesztését célzó 2024. évi program végrehajtására.

2. szakasz

A jelen határozat 1. szakaszában foglalt eszközökről Vajdaság Autonóm Tartomány 2024. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet rendelkezik a Tartományi Szociálpolitikai, Demográfiai és Nemi Egyenjogúsági Titkárság 09 rovatrendje keretében, a Tartományi Szociálpolitikai, Demográfiai és Nemi Egyenjogúsági Titkárság 2024. évi pénzügyi terve alapján, a 0902 Program – Szociális védelem, 1014 Programtevékenység – Szociális védelem, mint szolgáltatás fejlesztése – Program a szociális védelem fejlesztésére Vajdaság Autonóm Tartomány területén – alatt, amelyek a szociális védelemmel foglalkozó intézmények és szociális védelmi szolgáltatók – polgári egyesületek részére kerülnek odaítélésre a Vajdaság autonóm tartományi szociális védelem fejlesztését célzó 2024. évi program végrehajtásának céljából.

3. szakasz

A jelen határozat 2. szakaszában foglalt eszközök megítélhetők a Vajdaság autonóm tartományi székhelyű szociális védelemmel foglalkozó intézményeknek és azon szociális védelmi szolgáltatóknak – polgári egyesületeknek, amelyek be vannak jegyezve a Vajdaság Autonóm Tartomány területén megvalósuló programokkal megbízott illetékes szerv jegyzékébe, új szociális védelmi szolgáltatások ösztön-

zését és előmozdítását, valamint a meglévők minőségének fejlesztését célzó programok, intézkedések és tevékenységek finanszírozására, illetve társfinanszírozására, abból a célból, hogy megfelelő, minőségi szolgáltatást nyújtsanak a sajtósági szükségletekkel összhangban, azon gyermekek és fiatalok számára, akik szülői gondoskodást nélkülöznek, vagy akiknél fennáll a szülői gondoskodás elvesztésének kockázata; akik fejlődési zavarokkal küszködnek; konfliktusban állnak a szülőkkel, a gyámmal és a közösséggel; bántalmazottak és elhanyagoltak, továbbá erőszak, kizsákmányolás és emberkereskedelem áldozatai; illetve azon felnőttek és időskorúak részére, akiknek a jólétét, biztonságát és társadalmilag produktív életét veszélyeztetik az életkor, fogyatékosság, betegség, családi és egyéb életkörülmények miatti kockázatok.

A jelen határozatban foglalt eszközök nem kerülnek odaítélésre: természetes személyeknek, Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetése közvetett felhasználóinak, gazdasági alanyoknak és egyéb olyan felhasználóknak, amelyek finanszírozását Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőháza vagy a Tartományi Kormány által meghozott jogi aktusok szabályozzák, illetve hagyják jóvá.

4. szakasz

Az eszközök odaítélése pályázat útján történik, melyet a Titkárság hirdet meg évente legalább egyszer.

A pályázatot közzé kell tenni Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában, a Vajdaság Autonóm Tartomány egész területén megjelenő napilapban, valamint a Titkárság www.socijalnapolitika.vojvodina.gov.rs weboldalán.

5. szakasz

A pályázat adatokat tartalmaz a pályázat kihirdetésének alapját képező jogi aktusról, az ösztönözni kívánt közérdekű területről, a pályázat által kiosztásra kerülő keretösszegről, a pályázat tárgyát képező feladatról és végrehajtásának határidejéről, a pályázaton való részvételi jogosultságról, a pályázati kérelmek benyújtásának módjáról és határidejéről, a pályázati kérelmek értékelésének mércéiről, a kérelemhez kötelezően csatolandó dokumentációról és a pályázat lefolytatása szempontjából fontos egyéb adatokról.

A szolgáltatók – polgári egyesületek által megvalósítandó programok és projektek finanszírozására, illetve társfinanszírozására meghirdetett pályázatnak tartalmaznia kell a pénzügyi támogatással segített közérdek megnevezését, amelyet védeni hivatott, illetve amelynek a megvalósítását elvárja, továbbá a közérdeket megállapító jogi aktust és azon hivatalos hírlapot, amelyben a jogi aktus közzétételre került; a projekteknél/programoknak a pályázatban meghatározott közérdek megvalósításához való hozzájárulás fontosságának és mérhetőségének értékelésére vonatkozó pontos irányelveket, követelményeket és mércéket (az eredmények és hatások fenntarthatósága).

A pályázat tartalmazhat adatot a szolgáltatók – polgári egyesületek között felosztásra kerülő eszközök maximális összegéről, valamint arról, hogy hány kérelmet nyújthat be a pályázatra a polgári egyesület.

6. szakasz

A pályázati kérelmeket a Titkárság által meghatározott tartalmú formanyomtatványon kell benyújtani egy példányban, amelyet közzé kell tenni a Titkárság www.socijalnapolitika.vojvodina.gov.rs című honlapján.

A formanyomtatvány tartalmazza a programjavaslat benyújtójának adatait, a program és annak megvalósításához szükséges pénzeszközökre vonatkozó adatokat.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt pályázati kérelemhez a következő kötelező dokumentációt kell csatolni: az adószámra vonatkozó bizonylat és az OP űrlap fénymásolata (képviselőre meghatalmazott személyek hitelesített aláírása).

A Titkárság fenntartja a jogát, hogy a pályázóktól szükség szerint további dokumentumokat és információt kérjen.

7. szakasz

Azokat a pályázati kérelmeket, melyeket nem a meghatározott formanyomtatványon nyújtottak be, és azokat, amelyek nem képezik a pályázat tárgyát, továbbá a késedelmes és a nem engedélyezett kérelmeket (a pályázattal nem előlított alanyok által benyújtott kérelmek) a Titkárság nem bírálja el.

Azoknak a pályázóknak a kérelmei, akik a Titkárság előző két lefolytatott pályázatán eszközökben részesültek, de a meghatározott határidőben nem küldték el beszámolójukat az eszközök rendeltetés szerinti felhasználásáról – nem kerülnek elbírálás alá.

8. szakasz

Az eszközök odaítélésére kiírt pályázat eljárását a tartományi szociálpolitikai, demográfiai és nemi egyenjogúsági titkár (a továbbiakban: tartományi titkár) által alakított bizottság folytatja le.

A bizottságnak három tagja van, teljes összetételében dolgozik és dönt, valamint munkájáról jegyzőkönyvet vezet. A bizottság a döntéseit a tagok többségi szavazatával hozza meg.

A bizottság tagjai a jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt határozat meghozatalát követően nyilatkozatot írnak alá, amellyel megerősítik, hogy a tárgyi pályázattal kapcsolatban nem áll fenn esetükben összeférhetetlenség. Amennyiben a pályázati eljárás folyamán tudomásukra jut, hogy összeférhetetlenség állhat fenn, a bizottság tagjai erről haladéktalanul értesítik a tartományi titkárt, aki sürgősszerű intézkedéseket fogantat a káros következmények elkerülése érdekében a további pályázati eljárás során.

9. szakasz

A bizottság a következő mércék alapján bírál és értékeli:

1. Tevékenységek, munkák és programok referenciái szerint, arra a területre vonatkozóan, amelyben megvalósulnak (0-tól 40 pont):
 - a projekt tartalmának és a pályázat tárgyának összehangoltsága, valamint a program tartalmának fontossága arra a területre vonatkozóan, amelyben a pályázat megvalósul (10 pont),
 - érthetően megfogalmazott és kapcsolódó célok, tevékenységek és projekteredmények, valamint ezek összehangoltsága a megvalósításra előlított időütemezéssel (10 pont),
 - a projekt közvetlen felhasználóinak száma és a pályázó teljesítőképessége a projektmenedzsmentre vonatkozóan (10 pont),
 - a projekt fenntarthatósága és fejlesztési lehetőségei (10 pont).
2. A projekttevékenységek által megvalósított célok szerint (0-tól 30 pont):
 - a szociális védelmi szféra fejlesztéséhez való hozzájárulás;
 - a szolgáltatások minőségéhez, a célcsoport védelmének és életminőségének fejlesztéséhez való hozzájárulás.
3. A költségvetés gazdaságossága, a költségvetésnek a tervezett tevékenységekkel való összehangolása, valamint a projekt más forrásokból történő finanszírozása szerint (0-tól 30 pont):
 - a program költségvetése gazdaságosságának és a költségvetés tevékenységekkel való összehangoltságának felmérése (10 pont),
 - a megvalósításukra kért eszközök összege (10 pont),
 - a saját eszközök, illetve az egyéb forrásokból biztosított eszközök mértéke (10 pont).

10. szakasz

A bizottság összeállítja a pályázati kérelmek értékelési és rangsorolási listáját a jelen határozat 9. szakaszában foglalt mércék alapján, a pályázati határidő lejártát követő legfeljebb 60 napos határidőn belül.

A jelen határozat 1. szakaszában említett lista a Titkárság weboldalon közzétételre kerül, és a pályázóknak jogukban áll kifogást emelni, valamint a benyújtott pályázati kérelmekbe és a mellékelt dokumentációba betekinteni, a lista közzétételétől számított három napon belül.

A pályázóknak a jelen szakasz 1. bekezdésben foglalt lista ellen benyújtott kifogásáról szóló döntést a bizottság a kifogás átvételétől számított 15 napos határidőben hozza meg.

A benyújtott kifogásokról való döntéshozatalt követően a bizottság elkészíti a pályázati kérelmek értékelésére és rangsorolására vonatkozó végleges lista javaslatát, melyet közzétesz a Titkárság weboldalon, és megküldi a tartományi titkárnak döntéshozatal céljából az eszközök elosztását és összegét illetően.

11. szakasz

A tartományi titkár végleges határozattal dönt az eszközök elosztásáról és összegéről, a pályázati kérelmek értékelésére és rangsorolására vonatkozó végleges javaslati lista közzétételétől számított 30 napos határidőben.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt határozatot közzé kell tenni a Titkárság weboldalon és az e-Közigazgatás portálján.

12. szakasz

A Titkárság és az eszközfelhasználó szerződést köt, amely szabályozza a szerződő felek kölcsönös jogait, kötelezettségeit és felelősségét, de különösképpen: a finanszírozás tárgyát – a projektet, a szerződés megvalósításának határidejét, az eszközök összegét, a projekt megvalósítására biztosított eszközök nem rendeltetés szerinti felhasználása, illetve a szerződésben foglalt kötelezettségek nem teljesítése esetén fennálló kötelezettségeket, és egyebeket.

13. szakasz

A Titkárság a megítélt eszközöket a felhasználó Kincstári Igazgatóságnál megnyitott számlájára folyósítja, Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetésének fizetőképességével összhangban.

14. szakasz

Az odaítélt eszközöket a felhasználó kizárólag a szerződésben meghatározott célra használhatja fel. Ha megállapítást nyer, hogy az eszközfelhasználó nem rendeltetésszerűen használta fel a pályázati eszközöket, a Titkárság fenntartja a jogot, hogy az átutalt eszközöket visszafizettesse, az odaítélt eszközök átutalásának napjától a visszafizetés napjáig felszámolt késedelmi kamattal.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt eszközöket Vajdaság AT költségvetési felügyelősége ellenőrzi, és az eszközök felhasználója köteles a költségvetési felügyelőségnek lehetővé tenni az eszközök rendeltetésszerű és jogszerű felhasználásának zavartalan ellenőrzését.

15. szakasz

Az eszközfelhasználók kötelesek - a meghatározott szerződéses kötelezettségekkel összhangban - a projekt megvalósítására megszabott határidőt követő 15 napon belül a Titkárságnak benyújtani a narratív és pénzügyi beszámolót, a Titkárság által előírt űrlapon, azon dokumentációval együtt, amely bizonyítja az átutalt eszközök rendeltetésszerű és jogszerű felhasználását, a felelős személyek hitelesítésével ellátva. Az eszközfelhasználó köteles minden fel nem használt eszközt visszautalni Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetésébe.

Azon projektek esetében, amelyek megvalósítása hat hónapról tovább tart, a jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt beszámolón és dokumentáción kívül, az eszközfelhasználók kötelesek a Titkárságnak negyedéves jelentéseket is megküldeni a projekt megvalósítására és az eszközök felhasználására vonatkozóan.

A tájékoztatásra, a beszámoló benyújtására, áttekintésére és értékelésére, a felügyeletre és a felügyeleti látogatásról szóló jelentésre az a jogi aktus alkalmazandó, amely szabályozza az egyesületek által megvalósuló közérdekű programok ösztönzését vagy a programok finanszírozásához szükséges eszközök hiányzó részének finanszírozását.

16. szakasz

Az eszközfelhasználók valamennyi nyilvános publikációban, illetve valamennyi alkalommal, amikor Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetéséből támogatott projekttel kapcsolatos információkat tesznek közzé, kötelesek feltüntetni, hogy a finanszírozásban részt vett Vajdaság Autonóm Tartomány, a Tartományi Szociálpolitikai, Demográfiai és Nemi Egyenjogúsági Titkárság.

17. szakasz

Jelen határozat a Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételének napján lép hatályba.

TARTOMÁNYI KORMÁNY

Szám: 000105847 2024 09413 000 000 000 001 04 002
Újvidék, 2024. január 24.

Igor Mirović, s. k.
a Tartományi Kormány
ELNÖKE

58.

A nemi egyenjogúságról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 52/2021. szám) 11. szakasza 1. bekezdésének 2. pontja, a Tartományi Kormányról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/2014. szám) 15. szakaszának 1. bekezdése, 35. szakasza és 36. szakaszának 2. bekezdése alapján, figyelemmel a Vajdaság Autonóm Tartomány 2024. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 45/2023. szám) 11. szakaszára, a Tartományi Kormány a 2024. január 24-én megtartott ülésén

**HATÁROZATOT
HOZOTT****A NŐK HELYZETÉNEK JAVÍTÁSA CÉLJÁBÓL A VAJDASÁG
AUTONÓM TARTOMÁNY TERÜLETÉN ÉLŐ CSALÁDOK
INGATLANVÁSÁRLÁSÁT TÁMOGATÓ VISSZA NEM
TÉRÍTENDŐ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRŐL****1. szakasz**

Ez a határozat megállapítja a Vajdaság Autonóm Tartomány területén élő családok lakáskérdésének megoldására történő, a női ingatlan tulajdonosok növelését célzó, vissza nem térítendő támogatások odaítélésének feltételeit és módját.

2. szakasz

A lakáskérdés megoldására szánt támogatásra olyan a Vajdaság AT területén lakóhellyel rendelkező családok jogosultak, akiknek nincsen a tulajdonukban vagy társtulajdonukban lakásingatlan.

A jelen szakasz 1. bekezdésében szereplő család alatt a gyermekekkel élő házastársak és élettársak értendők, valamint az egyszülős családok (egyedülálló anyák).

3. szakasz

A vissza nem térítendő eszközök a Vajdaság Autonóm Tartomány 2024. évi költségvetési eszközeiből kerülnek odaítélésre, pályázat útján, amelyet a Tartományi Szociálpolitikai, Demográfiai és Nemi Egyenjogúsági Titkárság (a továbbiakban: Tartományi Titkárság) hirdet meg, évente legalább egy alkalommal.

A jelen határozat 1. szakaszában megállapított rendeltetésre szánt keretösszeg a 2024. évre összesen 55.000.000,00 dinár.

4. szakasz

A tartományi szociálpolitikai, demográfiai és nemi egyenjogúsági titkár (a továbbiakban: tartományi titkár) határozattal bizottságot alakít a mellékelt dokumentációval ellátott pályázati kérelmek áttekinté-

se, értékelése és az eszközök odaítélésére vonatkozó javaslat kidolgozása céljából (a továbbiakban: bizottság).

A bizottságnak három tagja van, a bizottság elnöke és két bizottsági tag, valamint elnökhelyettes és a bizottsági tagok helyettesei alkotják.

A bizottság tagjait a Titkárság foglalkoztatottjai közül nevezik ki.

A bizottság meghozza saját ügyrendjét.

A tartományi titkár a bizottság által meghozott, az eszközök odaítélésére vonatkozó javaslat kézhezvételét követő 30 napon belül határozatot hoz a vissza nem térítendő eszközök odaítéléséről. A tartományi titkár határozata végleges.

5. szakasz

A jelen határozat alapján a jogosultak nyilvántartását és az eszközök rendeltetészerű felhasználásának ellenőrzését a Tartományi Titkárság végzi.

6. szakasz

A tartományi titkár jelen határozat hatályba lépésétől számított 30 napon belül aktust hoz a jelen határozat 2. szakaszában szereplő alanyok részére a vissza nem térítendő eszközök odaítélésének mércéiről és az arra való jogosultság megszerzésének eljárásáról.

7. szakasz

Jelen határozat Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételétől számított nyolcadik napon lép hatályba.

TARTOMÁNYI KORMÁNY

Szám: 000105847 2024 09413 000 000 000 001 04 003
Újvidék, 2024. január 24.

Igor Mirović, s. k.
a Tartományi Kormány
ELNÖKE

59.

A Vajdaság Autonóm Tartomány képviselőházi képviselőinek megválasztásáról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 40/2023. szám) 130. szakaszának 1. bekezdése alapján, a Tartományi Választási Bizottság 2024. január 24-én megtartott ülésén

**HATÁROZATOT
HOZ****VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY KÉPVISELŐHÁZI
KÉPVISELŐI 2023. DECEMBER 17. ÉS 30. MEGTARTOTT
VÁLASZTÁSÁRA BENYÚJTOTT VÁLASZTÁSI
LISTÁKON SZEREPLŐ JELÖLTEK MANDÁTUMÁNAK
ODAÍTÉLÉSÉRŐL****I.**

A Tartományi Választási Bizottság a választási listákon szereplő képviselőjelölteknek a mandátumot a választási lista szerinti sorrendjük alapján ítéli oda, kezdve a listán szereplő első jelölttől, összhangban a 2024. január 14-én kelt, Vajdaság Autonóm Tartomány képviselőházi képviselőinek 2023. december 17-én és 30-án megtartott választása eredményeiről szóló összegző jelentéssel (VAT Hivatalos Lapja, 3/2024. szám).

II.

1) Az **ALEKSANDAR VUČIĆ** - Vajdaság nem állhat meg választási listának 66 mandátum jár és a következő jelöltek kapják:

- Duška Golubović, 1979, okleveles jogász, Zombor
- Damir Zobenica, 1981, okleveles szociológus, Újvidék
- Stanislava Hrnjak, 1976, mesterokleveles tanító, Nagykikinda

4. Dmtar Stanišić, 1982, okleveles jogász, Mitrovica
5. Aleksandra Maletić, 1982, okleveles pszichológus, Újvidék
6. Milica Božić, 1992, okleveles jogász, Pancsova
7. Miroslav Rodić, 1968, okleveles közgazdász, Palánka
8. Miroslav Španović, 1949, nyugdíjas, Újvidék
9. Milan Đukić, 1975, ügyvéd, Újvidék
10. Jasmina Stevanović, 1972, okleveles újságíró és információs politológus, Szabadka
11. Nemanja Zavišić, 1992, mesterokleveles jogász, Verbász
12. Ivan Tešić, 1986, okleveles közgazdász, Pancsova
13. Marko Marić, 1987, okleveles közgazdász, Zombor
14. Dejana Krsmanović, 1987, okleveles menedzser, Sid
15. Maja Vitman, 1973, mesterokleveles közgazdász, Pancsova
16. Marko Šijan, 1987, okleveles jogász, Nagybecskerek
17. Nenad Borović, 1964, okleveles mezőgazdasági mérnök, Ruma
18. Mia Strajin, 1987, okleveles jogász, Újvidék
19. Nikolina Milovanović, 1991, hivatalnok, Palánka
20. Milan Beara, 1980, okleveles közgazdász, Ópázova
21. Bojan Rašić, 1985, okleveles közgazdász, Indija
22. Milan Subotin, 1984, mesterokleveles közlekedési mérnök, Újvidék
23. Ivan Grujin, 1977, szakágazati szakmenedzser, Versec
24. Danijela Mićević, 1987, mesterokleveles információs technológiai mérnök, Nagybecskerek
25. Bojana Jelić, 1984, kereskedő, Szabadka
26. Vladimir Soro, 1967, okleveles mezőgazdasági mérnök, Titel
27. Dejan Panić, 1980, mesterokleveles politológus, Magyarorszem
28. Aleksandar Đurđev, 1980, okleveles mérnök, Újvidék
29. Tatjana Voskresenski, 1964, neuropszichiáter főorvos, Versec
30. Snežana Lazić, 1993, szakágazati közgazdász, Pancsova
31. Milan Vlasić, 1974, okleveles pszichológus, Újvidék
32. Ljubodrag Mišević, 1960, földrajztanár, Újvidék
33. Saša Levnajić, 1980, ügyvéd, Pancsova
34. Aleksandra Stankov, 1990, üzleti ügyintéző, Hódság
35. Jovana Medenica, 1989, okleveles politológus, Újvidék
36. Igor Stojkov, 1990, okleveles jogász, Zenta
37. Dalibor Forgić, 1984, orvos, Zombor
38. Žaklina Radić Krstić, 1991, okleveles jogász, Óbecse
39. Nenad Radmanović, 1983, történelemtanár, Mitrovica
40. Jelena Jovanović, 1980, mesterokleveles menedzser, Újvidék
41. Aleksandar Mandić, 1988, mesterokleveles közgazdász, Pecsence
42. Uroš Bajić, 1992, okleveles menedzser, Újvidék
43. Crkvenjakov Gizella, 1960, szakágazati menedzser, Magyarokarizsa
44. Jasna Šproh, 1979, vállalkozó, Petrőc
45. Aleksandar Zirojević, 1987, okleveles közgazdász, Újvidék
46. Matija Kovač, 1980, okleveles technológus mérnök, Törökbecse
47. Vladimir Đurović, 1978, vállalkozó, Kúla
48. Darko Bađok, 1972, mesterokleveles menedzsment mérnök, Nagybecskerek
49. Sonja Todorović, 1976, a mezőgazdasági tudományok magisztere, Temerin
50. Stanka Mihajlov, 1965, szakács cukrász, Ada
51. Miodrag Bulajić, 1970, mesterokleveles közgazdász, Nagykinda
52. Pavel Surovi – Pavel Surovy, 1980, okleveles üzleti informatikus, Újvidék
53. Predrag Ginculj, 1983, szakágazati közgazdász specialista, Ópáva
54. Aleksandra Sokolović, 1985, okleveles jogász, Ópázova
55. Anđelka Nađ Nemedi, 1957, technológus, Szabadka
56. Radmila Mitrović, 1972, osztálytanító, Indija
57. Bojan Marjanović, 1987, okleveles menedzser, Újvidék
58. Verka Bagić, 1982, okleveles egészségügyi ápolási szervező, Titel
59. Aleksandar Bubalo, 1988, okleveles menedzser, Újvidék
60. Dobrosav Dević, 1999, abszolvens, Újvidék
61. Dragan Samardžić, 1969, közlekedési technikus, Belcsény
62. Neda Tomašević, 1990, mesterokleveles szerb nyelv és irodalom tanár, Herkóca, Ruma
63. Rajko Kapelan, 1992, okleveles közgazdász, Begafő, Nagybecskerek
64. Mišo Gvoić, 1984, okleveles menedzser, Újvidék
65. Danijela Obradović, 1985, okleveles pedagógus, mesterokleveles szociális munkás, Apatin
66. Slobodan Čikić, 1983, okleveles menedzsment mérnök, Mitrovica

2) IVICA DAČIĆ – SZERBIA MINISZTERELNŐKE választási listának hét mandátum jár és a következő jelöltek kapják:

1. Dušan Bajatović, 1967, műszaki tudományok doktora, Kamenica, Újvidék
2. Miroslav Bošković, 1968, okleveles közlekedési mérnök, Újvidék
3. Aleksandra Đanković, 1987, mesterokleveles közgazdász, Újvidék
4. Branko Ćurčić, 1964, vállalkozó, Újvidék
5. Željka Milošević, 1970, informatika tanár, mesterokleveles közgazdász, Nagybecskerek
6. Milorad Radojević, 1976, okleveles mezőgazdasági mérnök, Újvidék
7. Boris Novaković, 1989, mesterokleveles közgazdász, Újvidék

3) Az Orosz Párt – Szerbek és oroszok testvérek örökké! választási listának egy mandátum jár, amelyet a következő jelölt kap:

1. Ljubica Bertović, 1987, mesterokleveles pszichológus, Szabadka

4) A DR. MILOŠ JOVANOVIĆ – REMÉNY SZERBIAÉRT – REMÉNY VAJDASÁGÉRT – Szerb koalíció REMÉNY – Nemzeti Demokratikus Alternatíva – Új Szerbiai Demokrata Párt (Új SZDP) – Szerb Királyság Megújódási Mozgalom (POKS) – Vojislav Mihailović választási listának hét mandátum jár, amelyet a következő jelöltek kapják:

1. Prof. dr. Branislav Ristivojević, 1972, egyetemi tanár, Újvidék
2. Prof. dr. Goran Ivančević, 1970, politikai tudományok doktora, Újvidék
3. Miloš Tubić, 1975, okleveles elektromérnök, Újvidék
4. Slavica Škrbić, 1980, okleveles jogász, Újvidék
5. mgr. Zlata Đerić, 1958, irodalomtudományok magisztere, Zombor
6. Milivoje Todorović, 1984, okleveles közgazdász, Mitrovica
7. Prof. dr. Ružica Igić, 1957, egyetemi tanár, Újvidék

5) A VAJDASÁGI MAGYAR SZÖVETSÉG – Elnökönkért, közösségünkért, a jövőért! választási listának kilenc mandátum jár és a következő jelöltek kapják:

1. Juhász Bálint, 1982, mesterokleveles közgazdász, Kishegyes
2. Dr. Bagi Boján, 1975, szakorvos, Szabadka
3. Burány Hajnalka, 1980, magyar nyelv és irodalom szakos tanár, Zenta
4. Dr. Molnár Viktor, 1968, állatorvos, Óbecse
5. Pintér Anna-Mária, 1982, számvevőszéki főnök, Ürményháza
6. Hugi Karolina, 1981, okleveles magyar nyelvtanár, Kúla
7. Dobó István, 1978, okleveles közgazdász, Szabadka
8. Kónya Róbert, 1980, okleveles gépészmérnök – mesterfokozat, Magyarokarizsa
9. Dr. Stojić Milosavljević Anasztázia, 1966, kardiológus szakorvos, Újvidék

6) A SZERBIA AZ ERŐSZAK ELLEN – MARINIKA TEPIĆ – MIHAİLO BRKIĆ (SZABADSÁG ÉS IGAZSÁG PÁRTJA, SZERBIA NÉPI MOZGALMA, ZÖLD-BALOLDALI FRONT, NE FOJTSUK MEG BELGRÁDOT, ÖKOLÓGIAI FELKE-LÉS – ČUTA, DEMOKRATA PÁRT, SZABAD POLGÁROK MOZGALMA, SZERBIA KÖZPONT, EGYÜTT, MOZGALOM A FORDULATÉRT, „SLOGA” SZERBIAI EGYESÜLT SZAK-SZERVEZETEK, SZERBIA ÚJ ARCA) választási listának 30 mandátum jár és a következő jelöltek kapják:

1. Stanko Pužić, 1985, okleveles menedzsment mérnök, Pancsova
2. Mihailo Brkić, 1966, a politikai tudományok doktora, Újvidék
3. Đorđo Đorđić, 1978, kosárlabda edző, Mitrovica
4. Tamara Maksić, 1980, közgazdász, Pancsova
5. Gabriella Wissinger Milutinović, 1978, mesterfokozatú óvoda-pedagógus, Veternik, Újvidék
6. Maja Mićić, 1961, építésztechnikus, Újvidék
7. Ljiljana Gusić, 1970, informatikai technikus, Őrszállás, Zombor
8. Robert Šebek, 1974, kereskedő, Szabadka

9. Radivoje Jovović, 1984, docens, Újvidék
10. Miroslav Ilić, 1961, orvos, Újvidék
11. Milan Vasiljević, 1996, okleveles jogász, Pétervárad, Újvidék
12. Dejan Kulja, 1980, testnevelés-szakos tanár, Újvidék
13. Nataša Ademi, 1967, okleveles mezőgazdasági mérnök, Zenta
14. Tanja Raca, 1985, német nyelvűszakos tanár, Nagyikinda
15. Milan Turanjanin, 1976, okleveles menedzser, Újpázova, Ópázova
16. Bojan Jankulović, 1989, szállítási és logisztikai irányító, Pancsova
17. Predrag Dragojević, 1971, okleveles menedzser, Újvidék
18. Igor Kovačić, 1979, gépészmérnök, Nagybecskerek
19. Marica Puškaš, 1975, szerb nyelv és irodalom szakos tanár, Újvidék
20. Milica Tomić, 1989, okleveles közgazdász, Pancsova
21. Branislav Grubački, 1963, aktivista, Nagybecskerek
22. Nikolaje Marina, 1963, orvostudományok doktora, Keviszlő, Alibunár
23. Daniel Kovačić, 1974, mezőgazdász, Györgyén, Szabadka
24. Dragana Zavalić, 1972, felügyeleti szolgálat főnöke, Palánka
25. Saška Radujkov, 1996, mesterokleveles pedagógus, Piros, Újvidék
26. Ivan Mladenović, 1985, mérnökinformatikus, Újvidék
27. Svetlana Kozić, 1978, mesterokleveles közgazdász, Nagyikinda
28. Mile Jurkić, 1966, szakágazati felsőfokú közlekedési technikus, Verbász
29. Tatjana Ljubišić, 1972, angol nyelvűszakos tanár, Mitrovica
30. Nemanja Šarčević, 1984, okleveles sport menedzser, Szabadka

III.

A Tartományi Választási Bizottság, a Vajdaság Autonóm Tartomány képviselőházi képviselőinek megválasztásáról szóló tartományi képviselőházi rendelet 130. szakaszának 1. bekezdésével összhangban, azon jelölteknek, akik részére mandátumot ítelt oda, bizonylatot állít ki Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőháza képviselőjévé való megválasztásról.

IV.

A jelen határozatot közzé kell tenni Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában és a Tartományi Választási Bizottság honlapján.

Indoklás

Vajdaság Autonóm Tartomány képviselőházi képviselőinek megválasztásáról szóló tartományi képviselőházi rendelet 130. szakaszának 1. bekezdése előírja, hogy a Tartományi Választási Bizottság a választási eredményekről szóló összegző jelentés közzétételétől számított 10 napon belül a képviselőjelöltek mandátumát határozattal ítéli oda, és addig a választási listán feltüntetett sorrendjük szerint, kezdve a választási listán szereplő első jelöltől, továbbá bizonylatot állít ki a képviselővé való megválasztásukról.

A feltüntetettekkel összhangban, a Tartományi Választási Bizottság 2024. január 14-én tartott ülésén megállapította a Vajdaság Autonóm Tartomány képviselőházi képviselőinek 2023. december 17-én és 30-án megtartott választása eredményeiről szóló összegző jelentést (VAT Hivatalos Lapja, 3/2024. szám), tehát a képviselő jelöltek mandátumának odaítélésére, a választási listán feltüntetett sorrendjük szerint, továbbá a képviselővé való megválasztásukról szóló bizonylat kiállítására a feltételek megteremtődtek.

JOGORVOSLATI UTASÍTÁS: Jelen határozat ellen a határozatnak a Tartományi Választási Bizottság honlapján való közzétételétől számított 72 órán belül kifogás nyújtható be a Tartományi Választási Bizottsághoz.

TARTOMÁNYI VÁLASZTÁSI BIZOTTSÁG

102 Szám: 013- 2/2024-01
Újvidék, 2024. január 24.

Rajko Marinković, s. k.
ELNÖK

60.

A Vajdaság autonóm tartományi általános és középfokú oktatás és nevelés, valamint a diákjólét területét érintő programtevékenységek és projektek finanszírozására és társfinanszírozására irányuló költségvetési eszközök odaítéléséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 14/2015. és 10/17. szám) 10. szakasza, valamint a tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/2014., 54/2014. szám - más határozat, 37/2016., 29/2017., 24/19., 66/20. és 38/21. szám) 16. szakaszának 2. bekezdése alapján a tartományi oktatási, jogalkotási, közigazgatási és nemzeti kisebbségi - nemzeti közösségi titkár

SZABÁLYZATOT

HOZ

A TARTOMÁNYI OKTATÁSI, JOGALKOTÁSI, KÖZIGAZGATÁSI ÉS NEMZETI KISEBBSÉGI - NEMZETI KÖZÖSSÉGI TITKÁRSÁG KÖLTSÉGVETÉSI ESZKÖZEINEK A VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNYI ÁLTALÁNOS ÉS KÖZÉPISKOLAI OKTATÁSI ÉS NEVELÉSI, VALAMINT A DIÁKJÓLÉTI INTÉZMÉNYEK INFRASTRUKTÚRÁJA KORSZERŰSÍTÉSÉNEK FINANSZÍROZÁSÁRA ÉS TÁRSFINANSZÍROZÁSÁRA VALÓ ODAÍTÉLÉSÉRŐL SZÓLÓ SZABÁLYZAT MÓDOSÍTÁSÁRÓL ÉS KIEGÉSZÍTÉSÉRŐL

1. szakasz

A Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi - Nemzeti Községi Titkárság költségvetési eszközeinek a Vajdaság autonóm tartományi általános és középiskolai oktatási és nevelési, valamint a diákjóléti intézmények infrastruktúrája korszerűsítésének finanszírozására és társfinanszírozására való odaítéléséről szóló szabályzat (VAT Hivatalos Lapja, 7/23. szám) az 1. szakasz után új, 1a szakasszal bővül, az alábbiak szerint:

„1a szakasz

A jelen Szabályzatban valamennyi nyelvtani hímnemben használt kifejezés alatt az adott személyre vonatkozó biológiai hím- vagy nőnemét kell érteni.”

2. szakasz

A 8. szakasz 8. pontja törlésre kerül.

3. szakasz

A jelen Szabályzat Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételének napján lép hatályba, és a Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi - Nemzeti Községi Titkárság hivatalos honlapján is közzétételre kerül.

TARTOMÁNYI OKTATÁSI, JOGALKOTÁSI, KÖZIGAZGATÁSI ÉS NEMZETI KISEBBSÉGI - NEMZETI KÖZÖSSÉGI TITKÁRSÁG

Szám: 000120750 2024 09427 004 001 000 001
Újvidék, 2024. január 24.

Szakállas Zsolt
TARTOMÁNYI TITKÁR

61.

A Vajdaság autonóm tartományi általános és középfokú oktatás és nevelés, valamint a diákjólét területét érintő programtevékenységek és projektek finanszírozására és társfinanszírozására irányuló költségvetési eszközök odaítéléséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 14/2015. és 10/17. szám) 10. szakasza, valamint a tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/2014., 54/2014. szám - más határozat, 37/2016., 29/2017., 24/19., 66/20. és 38/21. szám) 16. szakaszának 2. bekezdése alapján a tartományi oktatási, jogalkotási, közigazgatási és nemzeti kisebbségi - nemzeti közösségi titkár

**SZABÁLYZATOT
HOZ
A TARTOMÁNYI OKTATÁSI, JOGALKOTÁSI,
KÖZIGAZGATÁSI ÉS NEMZETI KISEBBSÉGI – NEMZETI
KÖZÖSSÉGI TITKÁRSÁG KÖLTSÉGVETÉSI ESZKÖZEINEK
A VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNYI ISKOLÁSKOR
ELŐTTI INTÉZMÉNYEK INFRASTRUKTÚRÁJA
KORSZERŰSÍTÉSÉNEK FINANSZÍROZÁSÁRA ÉS
TÁRSFINANSZÍROZÁSÁRA VALÓ ODAÍTÉLÉSÉRŐL SZÓLÓ
SZABÁLYZAT KIEGÉSZÍTÉSÉRŐL**

1. szakasz

A Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárság költségvetési eszközeinek a Vajdaság autonóm tartományi iskoláskor előtti intézmények infrastruktúrája korszerűsítésének finanszírozására és társfinanszírozására való odaítéléséről szóló szabályzat (VAT Hivatalos Lapja, 7/23. szám) az 1. szakasz után új, 1a szakasszal bővül, az alábbiak szerint:

„1a szakasz

A jelen Szabályzatban valamennyi nyelvtani hímnemben használt kifejezés alatt az adott személyre vonatkozó biológiai hím- vagy nőnemét kell érteni.”

2. szakasz

A jelen Szabályzat Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételének napján lép hatályba, és a Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi - Nemzeti Közösségi Titkárság hivatalos honlapján is közzétételre kerül.

**TARTOMÁNYI OKTATÁSI, JOGALKOTÁSI,
KÖZIGAZGATÁSI ÉS NEMZETI KISEBBSÉGI – NEMZETI
KÖZÖSSÉGI TITKÁRSÁG**

Szám: 000124888 2024 09427 004 001 000 001
Újvidék, 2024. január 24.

Szakállas Zsolt
TARTOMÁNYI TITKÁR

62.

A Vajdaság autonóm tartományi általános és középfokú oktatás és nevelés, valamint a diákjólét területét érintő programtevékenységek és projektek finanszírozására és társfinanszírozására irányuló költségvetési eszközök odaítéléséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 14/2015. és 10/2017. szám) 10. szakasza, valamint a tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/2014., 54/2014. szám - más határozat, 37/16., 29/2017., 24/2019., 66/2020. és 38/2021. szám) 16. szakaszának 2. bekezdése, valamint 24. szakaszának 2. bekezdése alapján, a tartományi oktatási, jogalkotási, közigazgatási és nemzeti kisebbségi - nemzeti közösségi titkár

**SZABÁLYZATOT
HOZ**

**A TARTOMÁNYI OKTATÁSI, JOGALKOTÁSI,
KÖZIGAZGATÁSI ÉS NEMZETI KISEBBSÉGI – NEMZETI
KÖZÖSSÉGI TITKÁRSÁG KÖLTSÉGVETÉSI ESZKÖZEINEK
A VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNYI ÁLTALÁNOS ÉS
KÖZÉPISKOLÁS DIÁKOK NYELVI KOMPETENCIÁJÁNAK
FEJLESZTÉSE TERÜLETÉN MEGVALÓSULÓ
PROGRAMOK ÉS PROJEKTEK FINANSZÍROZÁSÁRA ÉS
TÁRSFINANSZÍROZÁSÁRA VALÓ ODAÍTÉLÉSÉRŐL SZÓLÓ
SZABÁLYZAT MÓDOSÍTÁSÁRÓL ÉS KIEGÉSZÍTÉSÉRŐL**

1. szakasz

A Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárság költségvetési eszközeinek a Vajdaság autonóm tartományi általános és középiskolás diákok nyelvi kompetenciájának fejlesztése területén megvalósuló programok és

projektek finanszírozására és társfinanszírozására való odaítéléséről szóló szabályzat (VAT Hivatalos Lapja, 7/2023. szám) az 1. szakasz után új, 1a szakasszal bővül, az alábbiak szerint:

„1a szakasz

A jelen Szabályzatban valamennyi nyelvtani hímnemben használt kifejezés alatt az adott személyre vonatkozó biológiai hím- vagy nőnemét kell érteni.”

2. szakasz

A 11. szakasz 4. pontja törlésre kerül.

3. szakasz

A jelen Szabályzat Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételének napján lép hatályba.

**TARTOMÁNYI OKTATÁSI, JOGALKOTÁSI,
KÖZIGAZGATÁSI ÉS NEMZETI KISEBBSÉGI – NEMZETI
KÖZÖSSÉGI TITKÁRSÁG.**

Szám: 128-451-108/2023. 01. 02.
Kelt: 2024. január 24.

Szakállas Zsolt
TARTOMÁNYI TITKÁR

63.

A Vajdaság autonóm tartományi általános és középfokú oktatás és nevelés, valamint a diákjólét területét érintő programtevékenységek és projektek finanszírozására és társfinanszírozására irányuló költségvetési eszközök odaítéléséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 14/2015. és 10/2017. szám) 10. szakasza, valamint a tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/2014., 54/2014. szám - más határozat, 37/16., 29/2017., 24/2019., 66/2020. és 38/2021. szám) 16. szakaszának 2. bekezdése, valamint 24. szakaszának 2. bekezdése alapján, a tartományi oktatási, jogalkotási, közigazgatási és nemzeti kisebbségi - nemzeti közösségi titkár

**SZABÁLYZATOT
HOZ**

**A VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNYI KÖZÉPISKOLÁS
TANULÓK UTAZÁSI KÖLTSÉGTÉRÍTÉSÉNEK
FELTÉTELEIRŐL SZÓLÓ SZABÁLYZAT KIEGÉSZÍTÉSÉRŐL**

1. szakasz

A Vajdaság autonóm tartományi középiskolás tanulók utazási költségtérítésének feltételeiről szóló szabályzat (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 7/2023. szám) az 1. szakasz után új, 1a szakasszal bővül, az alábbiak szerint:

„1a szakasz

A jelen Szabályzatban valamennyi nyelvtani hímnemben használt kifejezés alatt az adott személyre vonatkozó biológiai hím- vagy nőnemét kell érteni.”

2. szakasz

A jelen Szabályzat Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételének napján lép hatályba.

**TARTOMÁNYI OKTATÁSI, JOGALKOTÁSI,
KÖZIGAZGATÁSI ÉS NEMZETI KISEBBSÉGI – NEMZETI
KÖZÖSSÉGI TITKÁRSÁG**

Szám: 128-451-175/2023. 01. 02.
Kelt: 2024. január 24.

Szakállas Zsolt
TARTOMÁNYI TITKÁR

64.

A Vajdaság autonóm tartományi általános és középfokú oktatás és nevelés, valamint a diákjólét területét érintő programtevékenységek és projektek finanszírozására és társfinanszírozására irányuló költségvetési eszközök odaítéléséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 14/2015. és 10/2017. szám) 10. szakasza, valamint a tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/2014., 54/2014. szám - más határozat, 37/16., 29/2017., 24/2019., 66/2020. és 38/2021. szám) 16. szakaszának 2. bekezdése, valamint 24. szakaszának 2. bekezdése alapján, a tartományi oktatási, jogalkotási, közigazgatási és nemzeti kisebbségi - nemzeti közösségi titkár

**SZABÁLYZATOT
HOZ**

**A TARTOMÁNYI, OKTATÁSI, JOGALKOTÁSI,
KÖZIGAZGATÁSI ÉS NEMZETI KISEBBSÉGI –
NEMZETI KÖZÖSSÉGI TITKÁRSÁG KÖLTSÉGVETÉSI
ESZKÖZEINEK A VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNYI
DIÁKJÓLÉT SZÍNVONALÁNAK EMELÉSÉT CÉLZÓ
PROGRAMTEVÉKENYSÉGEK ÉS PROJEKTEK
FINANSZÍROZÁSÁRA ÉS TÁRSFINANSZÍROZÁSÁRA
VALÓ ODAÍTÉLÉSÉRŐL SZÓLÓ SZABÁLYZAT
KIEGÉSZÍTÉSÉRŐL**

1. szakasz

A Tartományi, Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárság költségvetési eszközeinek a Vajdaság autonóm tartományi diákjólét színvonalának emelését célzó programtevékenységek és projektek finanszírozására és társfinanszírozására való odaítéléséről szóló szabályzat (VAT Hivatalos Lapja, 7/2023. szám) az 1. szakasz után új, 1a szakasszal bővül, az alábbiak szerint:

„1a szakasz

A jelen Szabályzatban valamennyi nyelvtani hímnemben használt kifejezés alatt az adott személyre vonatkozó biológiai hím- vagy nőnemét kell érteni.”

2. szakasz

A jelen Szabályzat Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételének napján lép hatályba.

**TARTOMÁNYI OKTATÁSI, JOGALKOTÁSI,
KÖZIGAZGATÁSI ÉS NEMZETI KISEBBSÉGI – NEMZETI
KÖZÖSSÉGI TITKÁRSÁG**

Szám: 128-451-113/2023. 01. 02.
Kelt: 2024. január 24.

Szakállas Zsolt
TARTOMÁNYI TITKÁR

65.

A Vajdaság autonóm tartományi általános és középfokú oktatás és nevelés, valamint a diákjólét területét érintő programtevékenységek és projektek finanszírozására és társfinanszírozására irányuló költségvetési eszközök odaítéléséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 14/2015. és 10/2017. szám) 10. szakasza, valamint a tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/2014., 54/2014. szám - más határozat, 37/16., 29/2017., 24/2019., 66/2020. és 38/2021. szám) 16. szakaszának 2. bekezdése, valamint 24. szakaszának 2. bekezdése alapján, a tartományi oktatási, jogalkotási, közigazgatási és nemzeti kisebbségi - nemzeti közösségi titkár

**SZABÁLYZATOT
HOZ**

**A TARTOMÁNYI, OKTATÁSI, JOGALKOTÁSI,
KÖZIGAZGATÁSI ÉS NEMZETI KISEBBSÉGI – NEMZETI
KÖZÖSSÉGI TITKÁRSÁG KÖLTSÉGVETÉSI ESZKÖZEINEK
A VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY TERÜLETÉN
MŰKÖDŐ KÉTTANNYELVEN OKTATÓ ÁLTALÁNOS ÉS
KÖZÉPISKOLÁK
FINANSZÍROZÁSÁRA ÉS TÁRSFINANSZÍROZÁSÁRA VALÓ
ODAÍTÉLÉSÉRŐL SZÓLÓ SZABÁLYZAT MÓDOSÍTÁSÁRÓL
ÉS KIEGÉSZÍTÉSÉRŐL**

1. szakasz

A Tartományi, Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárság költségvetési eszközeinek a Vajdaság Autonóm Tartomány területén működő kéttannyelven oktató általános és középiskolák finanszírozására és társfinanszírozására való odaítéléséről szóló szabályzat (VAT Hivatalos Lapja, 7/2023. szám) az 1. szakasz után új, 1a szakasszal bővül, az alábbiak szerint:

„1a szakasz

A jelen Szabályzatban valamennyi nyelvtani hímnemben használt kifejezés alatt az adott személyre vonatkozó biológiai hím- vagy nőnemét kell érteni.”

2. szakasz

A 6. szakasz 3. pontját törölni kell.

3. szakasz

A 9. szakasz 1. bekezdésének 3. fordulata, valamint 2. bekezdésének 4. fordulata törölődik.

4. szakasz

A jelen Szabályzat Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételének napján lép hatályba.

**TARTOMÁNYI OKTATÁSI, JOGALKOTÁSI,
KÖZIGAZGATÁSI ÉS NEMZETI KISEBBSÉGI – NEMZETI
KÖZÖSSÉGI TITKÁRSÁG**

Szám: 128-451-112/2023. 01. 02.
Kelt: 2024. január 24.

Szakállas Zsolt
TARTOMÁNYI TITKÁR

66.

A Vajdaság autonóm tartományi általános és középfokú oktatás és nevelés, valamint a diákjólét területét érintő programtevékenységek és projektek finanszírozására és társfinanszírozására irányuló költségvetési eszközök odaítéléséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 14/2015. és 10/2017. szám) 10. szakasza, valamint a tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/2014., 54/2014. szám - más határozat, 37/16., 29/2017., 24/2019., 66/2020. és 38/2021. szám) 16. szakaszának 2. bekezdése, valamint 24. szakaszának 2. bekezdése alapján, a tartományi oktatási, jogalkotási, közigazgatási és nemzeti kisebbségi - nemzeti közösségi titkár

**SZABÁLYZATOT
HOZ**

**A TARTOMÁNYI OKTATÁSI, JOGALKOTÁSI,
KÖZIGAZGATÁSI ÉS NEMZETI KISEBBSÉGI – NEMZETI
KÖZÖSSÉGI TITKÁRSÁG KÖLTSÉGVETÉSI ESZKÖZEINEK
A VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNYI ÁLTALÁNOS ÉS
KÖZÉPISKOLAI OKTATÁSI ÉS NEVELÉSI PROGRAMOK ÉS
PROJEKTEK FINANSZÍROZÁSÁRA ÉS
TÁRSFINANSZÍROZÁSÁRA VALÓ ODAÍTÉLÉSÉRŐL SZÓLÓ
SZABÁLYZAT MÓDOSÍTÁSÁRÓL ÉS KIEGÉSZÍTÉSÉRŐL**

1. szakasz

A Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárság költségvetési eszközeinek a Vajdaság autonóm tartományi általános és középiskolai oktatási és nevelési programok és projektek finanszírozására és társfinanszírozására való odaítéléséről szóló szabályzat (VAT Hivatalos Lapja, 7/2023. szám) az 1. szakasz után új, 1a szakasszal bővül, az alábbiak szerint:

„1a szakasz

A jelen Szabályzatban valamennyi nyelvtani hímnemben használt kifejezés alatt az adott személyre vonatkozó biológiai hím- vagy nőnemét kell érteni.”

2. szakasz

A 6. szakasz 4. pontját törölni kell.

3. szakasz

A 10. szakasz 4. pontját törölni kell.

4. szakasz

A 12. szakasz 1. bekezdését törölni kell.

5. szakasz

A jelen Szabályzat Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételének napján lép hatályba.

**TARTOMÁNYI OKTATÁSI, JOGALKOTÁSI,
KÖZIGAZGATÁSI ÉS NEMZETI KISEBBSÉGI – NEMZETI
KÖZÖSSÉGI TITKÁRSÁG**

Szám: 128-451-111/2023. 01. 02.

Kelt: 2024. január 24.

Szakállas Zsolt
TARTOMÁNYI TITKÁR

67.

A Vajdaság autonóm tartományi alapfokú és középfokú oktatás és nevelés, valamint a diákjólét területét érintő programtevékenységek és projektek finanszírozására és társfinanszírozására irányuló költségvetési eszközök odaítéléséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 14/2015. és 10/2017. szám) 10. szakasza, valamint a tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/2014., 54/2014. szám - más határozat, 37/16., 29/2017., 24/2019., 66/2020. és 38/2021. szám) 16. szakaszának 2. bekezdése, valamint 24. szakaszának 2. bekezdése alapján, a tartományi oktatási, jogalkotási, közigazgatási és nemzeti kisebbségi - nemzeti közösségi titkár

SZABÁLYZATOT**HOZ**

**A TARTOMÁNYI, OKTATÁSI, JOGALKOTÁSI,
KÖZIGAZGATÁSI ÉS NEMZETI KISEBBSÉGI – NEMZETI
KÖZÖSSÉGI TITKÁRSÁG KÖLTSÉGVETÉSI ESZKÖZEINEK
A VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNYBAN ALAPFOKÚ
FORMÁLIS FELNŐTTOKTATÁSI TEVÉKENYSÉGEK
SZERVEZÉSÉRE ÁLLAMILAG ELISMERT STÁTUSZAL
RENDELKEZŐ ÁLTALÁNOS ISKOLÁK SZÁMÁRA
FELSZERELÉS BESZERZÉSÉNEK FINANSZÍROZÁSÁRA ÉS
TÁRSFINANSZÍROZÁSÁRA VALÓ ODAÍTÉLÉSÉRŐL SZÓLÓ
SZABÁLYZAT MÓDOSÍTÁSÁRÓL ÉS KIEGÉSZÍTÉSÉRŐL**

1. szakasz

A Tartományi, Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárság költségvetési eszközeinek a Vajdaság Autonóm Tartományban alapfokú formális felnőttoktatási

tevékenységek szervezésére államilag elismert státussal rendelkező általános iskolák számára felszerelés beszerzésének finanszírozására és társfinanszírozására való odaítéléséről szóló szabályzat (VAT Hivatalos Lapja, 7/2023. szám) az 1. szakasz után új, 1a szakasszal bővül, az alábbiak szerint:

„1a szakasz

A jelen Szabályzatban valamennyi nyelvtani hímnemben használt kifejezés alatt az adott személyre vonatkozó biológiai hím- vagy nőnemét kell érteni.”

2. szakasz

A 8. szakasz 7. pontja törlésre kerül.

3. szakasz

A jelen Szabályzat Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételének napján lép hatályba.

**TARTOMÁNYI OKTATÁSI, JOGALKOTÁSI,
KÖZIGAZGATÁSI ÉS NEMZETI KISEBBSÉGI – NEMZETI
KÖZÖSSÉGI TITKÁRSÁG.**

Szám: 128-451-109/2023. 01. 02.

Kelt: 2024. január 24.

Szakállas Zsolt
TARTOMÁNYI TITKÁR

68.

A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/2014., 54/2014. szám – más határozat, 37/2016., 29/2017., 24/2019., 66/2020. és 38/2021. szám) 15., 16. és 24. szakaszának 2. bekezdése alapján, figyelemmel a nemzeti kisebbségek – nemzeti közösségek nyelvét és írását a munkában hivatalosan használó szervek és szervezetek részére történő költségvetési eszközök odaítéléséről szóló tartományi képviselőházi rendeletre (VAT Hivatalos Lapja, 14/2015. szám), a tartományi oktatási, jogalkotási, közigazgatási és nemzeti kisebbségi - nemzeti közösségi titkár

SZABÁLYZATOT**HOZ**

**A TARTOMÁNYI OKTATÁSI, JOGALKOTÁSI,
KÖZIGAZGATÁSI ÉS NEMZETI KISEBBSÉGI – NEMZETI
KÖZÖSSÉGI TITKÁRSÁG KÖLTSÉGVETÉSI ESZKÖZEINEK
A NEMZETI KISEBBSÉGEK – NEMZETI KÖZÖSSÉGEK
NYELVÉT ÉS ÍRÁSÁT A MUNKÁBAN HIVATALOSAN
HASZNÁLÓ SZERVEK ÉS SZERVEZETEK RÉSZÉRE
TÖRTÉNŐ ODAÍTÉLÉSÉRŐL SZÓLÓ SZABÁLYZAT
KIEGÉSZÍTÉSÉRŐL**

1. szakasz

A Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárság költségvetési eszközeinek a nemzeti kisebbségek – nemzeti közösségek nyelvét és írását a munkában hivatalosan használó szervek és szervezetek részére történő odaítéléséről szóló szabályzat (VAT Hivatalos Lapja, 7/2023. szám) az 1. szakasz után új, 1a szakasszal bővül, az alábbiak szerint:

„1a szakasz

A jelen Szabályzatban valamennyi nyelvtani hímnemben használt kifejezés alatt az adott személyre vonatkozó biológiai hím- vagy nőnemét kell érteni.”

2. szakasz

A jelen Szabályzat Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételének napján lép hatályba.

**TARTOMÁNYI OKTATÁSI, JOGALKOTÁSI,
KÖZIGAZGATÁSI ÉS NEMZETI KISEBBSÉGI – NEMZETI
KÖZÖSSÉGI TITKÁRSÁG**

Szám: 128-90-27/2023. 05. 01.
Újvidék, 2024. 01. 24.

Szakállas Zsolt
TARTOMÁNYI TITKÁR

69.

A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendeletet (VAT Hivatalos Lapja, 37/2014., 54/2014. szám – más határozat, 37/2016., 29/2017., 24/2019., 66/2020. és 38/2021. szám) 15., 16. és 24. szakaszának 2. bekezdése alapján, figyelemmel a nemzeti kisebbségek – nemzeti közösségek helyzetének előmozdítására és a multikulturalizmus és tolerancia fejlesztésére irányuló költségvetési eszközök odaítéléséről szóló tartományi képviselőházi rendeletre (VAT Hivatalos Lapja, 8/2019. szám), a tartományi oktatási, jogalkotási, közigazgatási és nemzeti kisebbségi - nemzeti közösségi titkár

**SZABÁLYZATOT
HOZ****A TARTOMÁNYI OKTATÁSI, JOGALKOTÁSI,
KÖZIGAZGATÁSI ÉS NEMZETI KISEBBSÉGI – NEMZETI
KÖZÖSSÉGI TITKÁRSÁG NEMZETI KISEBBSÉGEK
- NEMZETI KÖZÖSSÉGEK HELYZETÉNEK
ELŐMOZDÍTÁSÁRA ÉS A MULTIKULTURALIZMUS
ÉS TOLERANCIA FEJLESZTÉSÉRE IRÁNYULÓ
KÖLTSÉGVETÉSI ESZKÖZEINEK ODAÍTÉLÉSÉRŐL SZÓLÓ
SZABÁLYZAT KIEGÉSZÍTÉSÉRŐL****1. szakasz**

A Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárság nemzeti kisebbségek - nemzeti közösségek helyzetének előmozdítására és a multikulturalizmus és tolerancia fejlesztésére irányuló költségvetési eszközeinek odaítéléséről szóló szabályzat (VAT Hivatalos Lapja, 7/2023. szám) az 1. szakasz után új, 1a szakasszal bővül, az alábbiak szerint:

„1a szakasz

A jelen Szabályzatban valamennyi nyelvtani hímnebben használt kifejezés alatt az adott személyre vonatkozó biológiai hím- vagy nőnemét kell érteni.”

2. szakasz

A jelen Szabályzat Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételének napján lép hatályba.

**TARTOMÁNYI OKTATÁSI, JOGALKOTÁSI,
KÖZIGAZGATÁSI ÉS NEMZETI KISEBBSÉGI – NEMZETI
KÖZÖSSÉGI TITKÁRSÁG**

Szám: 128-90-26/2023. 05. 01.
Újvidék, 2024. 01. 24.

Szakállas Zsolt
TARTOMÁNYI TITKÁR

70.

A Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatósága által a 2024. évben finanszírozott projektek elbírálásának eljárásáról, kiválasztásuk feltételeiről és megválasztásukról szóló határozat (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 4/2024. szám) 5. szakaszának 2. bekezdése, valamint a Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatósága megalapításáról szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 54/2014. szám) 4. szakaszának 2. bekezdése alapján, a Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatóságának igazgatója

**HATÁROZATOT
HOZOTT****A VÍZELLÁTÁS ÉS A VÍZVÉDELEM TERÜLETÉT
ÉRINTŐ PROJEKTEK FINANSZÍROZÁSÁRA ÉS
TÁRSFINANSZÍROZÁSÁRA KIÍRT PÁLYÁZATRA
BENYÚJTANDÓ PÁLYÁZATI ŰRLAPJÁNAK TARTALMÁRÓL
ÉS FORMÁJÁRÓL****1. szakasz**

A vízellátás és a vízvédalom területét érintő projektek finanszírozására és társfinanszírozására kiírt pályázatra benyújtandó pályázati űrlapjának tartalmáról és formájáról szóló határozat megállapítja a vízellátás és a vízvédalom területét érintő projektek finanszírozására és társfinanszírozására kiírt pályázatra benyújtandó jelentkezési űrlap tartalmát és formáját (a továbbiakban: jelentkezési űrlap).

2. szakasz

A jelentkezési űrlapot táblázat formájában kell összeállítani.

3. szakasz

A pályázat elnevezése és száma, valamint a jelentkezés száma és keltezése mellett a jelentkezési űrlapnak kötelezően tartalmaznia kell az alábbiakat:

1. A PÁLYÁZÓ ÁLTALÁNOS ADATAI:

- a pályázó: a pályázó elnevezése, körzet, cím, törzsszám, adószám, bankszámlaszám, felelős személy és tisztsége, kapcsolattartó szám, internetes oldal, elektronikus levélcím;

2. A PROJEKT ÁLTALÁNOS ADATAI:

- a projekt elnevezése,
- a megvalósítás helye,
- a projekt megvalósításának szakasza: a munkák közbeszerzési eljárását nem indították meg, a munkák közbeszerzéséről szóló szerződés odaítéléséről a határozatot meghozták, illetve a munkák kivitelezésére vonatkozó szerződést megkötötték
- a projekt teljes értéke, dinárban a hozzáadottérték-adó elszámolásával, százalékarányosan az alábbiak szerint:
- a Vajdaság AT Nagybefektetési Igazgatóságától a 2024. évben igényelt eszközök összege,
- saját eszközök összege a 2024-as évben,
- más forrásokból származó eszközök összege a 2024-as évben,
- az előző évből átutalt, fel nem használt eszközök összege (a kivitelezési munkákról szóló megkötött szerződésekkel rendelkező projektekre),
- a megvalósított eszközök teljes összege a 2024-as évig (a kivitelezési munkákról szóló megkötött szerződésekkel rendelkező projektekre),
- projekt finanszírozására tervezett eszközök összege a következő költségvetési években (ha a 2024. évi költségvetésben többéves időtávú nagyszabású projektek kerültek tervezésre),
- a projekt teljes költségvetése,

3. A PROJEKT CÉLJAI, STRATÉGIAI KERETE, AZ ELVÁRT EREDMÉNYEK ÉS FELHASZNÁLÓK, az alábbiak szerint:

- a projekt céljai keretében fel kell tüntetni az általános célt és a sajátos célokat,
- a stratégiai keretben megtalálható a projektek következtetessége/összehangoltsága a stratégiai dokumentumokkal, valamint a stratégiai dokumentumok elnevezése és a projektek következtetessége/összehangoltsága a stratégiai dokumentumokkal (utasítani a kérelmezőt, hogy röviden és érthetően mutassa ki a projektek következtetessége/összehangoltságát a stratégiai dokumentumokkal feltüntetve a meghatározott prioritásokat/célokat és/vagy a tevékenységeket/intézkedéseket, amelyek megvalósításához a projekt hozzájárul),
- az elvárt eredmények között fel kell tüntetni az eredményt, az eredmény mutatót, és az ellenőrzés forrását,
- a felhasználókra vonatkozó információk keretében meg kell jelölni a közvetlen felhasználókat (elnevezés és szám) és a közvetett felhasználókat (elnevezés és a szám megítélése);

4. A PROJEKT LEÍRÁSA, az alábbiak alapján:

- jelenlegi állapot leírása - projekt megindításának indokai (legfeljebb ½ oldalon),
- projekt műszaki leírása (legfeljebb ½ oldalon),
- projekt megvalósítását követően elvárt hatások (legfeljebb ½ oldalon),
- projekt fenntarthatósága (a kérelmezőt utasítani kell arra, hogy tüntesse fel hogyan biztosítják a pénzügyi és intézményes fenntarthatóságot az igényelt eszközök befektetését követően) - legfeljebb ½ oldalon,
- 2024. évi tevékenységi terv (tevékenység, a tevékenység megvalósításához szükséges eszközök értéke a hozzáadottérték-adóval, finanszírozási forrás, tevékenység megvalósítási időszaka - a kezdés és a befejezés megközelítő ideje),
- kockázatelemzés (kockázat, valószínűség (magas/közép/alacsony), hatás (magas/közép/alacsony), enyhítő tevékenységek);

5. A PROJEKT KIDOLGOZOTTSÁGA, az alábbiak alapján:

- a kivitelezési munkálatokról szóló megkötött szerződéssel rendelkező projektekre vonatkozó szerződések megvalósítása (a kivitelezési munkálatokról szóló szerződés száma és időpontja, az elfogadott ajánlat száma és időpontja, a szerződött munkák értéke hozzáadottérték-adó nélkül, a szerződött munkák értéke hozzáadottérték-adóval, a munka kivitelezőjének a munkába való bevezetésének időpontja, a kivitelezési munkálatokról szóló szerződés szerint megvalósított eszközök összege a pályázatra való jelentkezés benyújtásának napjái és az ÁFA),
- a szerződés odaítéléséről szóló határozattal rendelkező projektekre vonatkozó munkák közbeszerzése (a közbeszerzési eljárás lefolytatásáról szóló határozat száma és dátuma, az ajánlatok benyújtására vonatkozó nyilvános felhívás közzétételének dátuma, az ajánlatok felnyitásának dátuma, az elfogadott ajánlat száma és dátuma, a szerződés odaítéléséről szóló határozat száma és dátuma, a szerződés értéke ÁFA nélkül, a szerződés értéke ÁFA-val),
- azon projektek közbeszerzési terve a 2024-es évben, amelyek megvalósítására nem indították meg a közbeszerzési eljárást (közbeszerzés tárgya és az eljárás fajtája, felbecsült értéke hozzáadottérték-adó nélkül, finanszírozási forrás, az eljárás megindításának és a szerződés megkötésének megközelítő időpontja),

6. A PÁLYÁZATRA BENYÚJTANDÓ DOKUMENTÁCIÓ TELJESSÉGÉNEK ELLENŐRZÉSE, a jelentkezés benyújtóját utasítani kell, hogy jelölje meg a benyújtandó dokumentációt, az alábbiak szerint:

- szabályosan kitöltött, a jelentkezést benyújtó felhatalmazott személye által aláírt és hitelesített projekt javaslat jelentkezési űrlapját - P.V1.01,
- a műszaki dokumentáció főkönyvének másolata a létesítmény besorolásától és rendeltetésétől függően (az ötletterv főkönyve, a projekt építési engedélyére vonatkozó főkönyv, a kivitelezési projekt főkönyve),
- a műszaki ellenőrzést végző nyilatkozatának másolata az építési engedélyhez szükséges projekt kivonatból eredő műszaki ellenőrzés jelentésének összefoglalójával,
- az illetékes szerv által kiadott hatályos aktus másolata, amelyvel az építés vagy a munkálatok kivitelezését jóváhagyták,
- amennyiben a munkálatokat már megkezdtek az építést, vagy a kivitelezési munkálatokat engedélyező illetékes szerv engedélye alapján, abban az esetben a munkálatok megkezdése bejelentésének másolatát kell benyújtani,
- három hónapnál nem régebbi, számozott oldalakkal álló, a felelős tervező által hitelesített és aláírt munkálatok költségvetése és költségbecslése a munkálatok összegzésével,
- ha a szerződés odaítéléséről a határozatot meghozták, a munkálatok költségvetése és költségbecslése helyett, a szerződés odaítéléséről szóló határozat fénymásolatát, valamint az elfogadott ajánlat fénymásolatát kell megküldeni (az ajánlat űrlapját az ajánlott ár szerkezetének űrlapjával, illetve a munkálatok költségvetésének és költségbecslésének űrlapját),

- ha a munkálatok kivitelezéséről szerződést kötöttek, a munkálatok költségvetésének összege és előszámlája helyett a következő dokumentumokat kell benyújtani: a munkálatok kivitelezéséről szóló szerződés fénymásolatát a szerződésfüggelékkel, az elfogadott ajánlat fénymásolatát (az ajánlat űrlapját az ajánlott ár szerkezetének űrlapjával, illetve a munkálatok költségvetésének és költségbecslésének űrlapját), továbbá a legutóbb fizetett ideiglenes helyzet vagy előlegszámla fénymásolatát a teljesített fizetésről szóló bizonyítékkal (számlakivonat), valamint az ÁFA belső elszámolásának fénymásolatát a teljesített fizetésről szóló bizonyítékkal (számlakivonat),
- a pályázó adószámáról szóló igazolásának fénymásolata,

7. UTASÍTÁS A MUNKÁK KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÉS KÖLTSÉGBECSLÉSÉNEK KIDOLGOZÁSÁHOZ, arra vonatkozó információkat tartalmaz, hogy milyen módon kell menynyiségi számlát és költségbecslést készíteni a munkákról.**4. szakasz**

A jelentkezési űrlap szerves részét képezi a pályázó felelős személyének nyilatkozata, az alábbi tartalommal:

„A jelentkezés benyújtójának felelős személyeként teljes büntetőjogi és anyagi felelősségem tudatában kijelentem az alábbiakat:

- Jelen pályázat benyújtásával A vízellátás és vízvédő területét érintő projektek finanszírozására és társfinanszírozására kiírt 000106173 2024 92493 000 000 401 118 004 számú 2024.január 22-i pályázatban, valamint a Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatósága által a 2024. évben finanszírozott projektek elbírálásának eljárásáról, kiválasztásuk feltételeiről és megvalósításukról szóló határozatban (VAT Hivatalos Lapja, 4/2024. szám) meghatározott valamennyi feltételt elfogadjuk,
- Tudatában vagyunk és egyetértünk azzal, hogy Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatósága nem köteles elfogadni és finanszírozni a javasolt projektet;
- A jelentkezési űrlapban felsorolt valamennyi adat megfelel a valóságnak és hiteles;
- A pályázathoz mellékelte dokumentumok fénymásolata hiteles és azonos az eredeti dokumentumokkal;
- A projekt megvalósítására odaítélt eszközök kizárólag az odaítélés rendeltetésére lesznek felhasználva;
- Tudatában vagyunk, hogy az odaítélt eszközök az anyagi-pénzügyi ügyvitel, valamint az eszközök rendeltetészerű és törvényes felhasználása területén lévő törvény alkalmazásának ellenőrzése alá tartoznak, amelyet Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetési felügyelőségének hivatala végez és a hivatal számára lehetővé tesszük az odaítélt eszközök rendeltetészerű és törvényes felhasználásának zavartalan ellenőrzését;
- Az odaítélt eszközök nem rendeltetészerű felhasználásának megállapítása esetén az eszközöket visszafizetjük Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetésébe, a törvényes késedelmi kamattal együtt;
- Minden nyilvános fellépés esetén, kiadványokban és más nyomtatott anyagban, vagy egyéb megfelelő módon megjelöljük, hogy a projektet Vajdaság Autonóm Tartomány, Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatósága eszközeiből finanszírozták;
- Jogerős bírósági határozat alapján az előző időszakból, a Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetéséből odaítélendő eszközökre vonatkozó pályázat résztvevőjének odaítélt eszközök visszatérítési kötelezettsége nem áll fenn;
- A pályázó A tervezésről és építésről szóló törvénnyel (az SZK Hivatalos Közlönye, 72/2009., 81/2009. szám - kiigazítás, 64/2010. szám - AB határozata, 24/2011., 121/2012., 42/2013. szám - AB határozata, 50/2013. szám - AB határozata, 98/2013. szám - AB határozata, 132/2014., 145/2014., 83/2018., 31/2019., 37/2019. szám - más törvény, 9/2020., 52/2021. és 62/2023. szám) összhangban a kivitelezett munkák felett szakfelügyeletet, valamint a létesítmények műszaki vizsgálatára Bizottságot biztosít.

A nyilatkozatban fel kell tüntetni a nyilatkozattétel helyét és időpontját, amelyet a pályázó felelős személye pecséttel és aláírásával hitelesít.

5. szakasz

A vízellátás és vízvédelem területét érintő projektek finanszírozására és társfinanszírozására vonatkozó 000106173 2024 92493 000 000 401 118 004 számú, 2024. 01. 22-i nyilvános pályázatra benyújtandó P.VI.01 jelzésű pályázati űrlap, a jelen Határozat szerves részét képezi.

6. szakasz

A jelen határozatot közzé kell tenni Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában.

VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY NAGYBEFEKTETÉSI IGAZGATÓSÁGA

SZÁM: 000106173 2024 92493 000 000 401 118 002
DÁTUM: 2024. 01. 22.

Miloš Maletić, MSc, s. k.
IGAZGATÓ

A VÍZGAZDÁLKODÁS ÉS VÍZVÉDELEM TERÜLETÉT ÉRINTŐ PROJEKTEK
FINANSZÍROZÁSÁRA ÉS TÁRSFINANSZÍROZÁSÁRA KIÍRT PÁLYÁZATRA
BENYÚJTANDÓ PÁLYÁZATI ŰRLAP

szám: 000106173 2024 92493 000 000 401 118 004, dátum: 2024.01.22.

Jelentkezési szám	(A pályázó a pályázónál nyilvántartott jelentkezési számot írja be)
Jelentkezés időpontja	(A pályázó a pályázónál nyilvántartott jelentkezési időpontot írja be)

1. A PÁLYÁZÓ ÁLTALÁNOS ADATAI

1.1	PROJEKT PÁLYÁZÓ	
	Pályázó elnevezése	
	Körzet	
	Cím	
	Törzsszám	
	Adószám	
	Számlaszám	
	Felelős személy és beosztása	
	Elérhetőség	
	Weboldal	
	Elektronikus levélcím	

2. A PROJEKT ÁLTALÁNOS ADATAI

2.1	PROJEKT ELNEVEZÉSE	
-----	-----------------------	--

2.2	MEGVALÓSÍTÁS HELYE	
-----	-----------------------	--

2.3	PROJEKT MEGVALÓSÍTÁSÁ NAK SZAKASZA	☐ A munkák közbeszerzési eljárását nem indították meg
		☐ A munkák közbeszerzéséről szóló szerződés odaítéléséről a határozatot meghozták
		☐ A munkák kivitelezésére vonatkozó szerződést megkötötték

2. 4	A PROJEKT TELJES ÉRTÉKE		
	Vajdaság AT Nagybefektetési Igazgatóságától a 2024. évben igényelt eszközök összege	dinár	
		%	
	Önerő (saját eszközök) összege a 2024. évben	dinár	
		%	
	Más forrásokból származó eszközök összege a 2024. évben	dinár	
		%	
	Előző évből eredő fel nem használt átutalt eszközök összege	dinár	
		%	
	(a kivitelezési munkálatokról szóló megkötött szerződéssel rendelkező esetében)		
	A 2024-es évig megvalósított eszközök teljes összege	dinár	
		%	
	(a kivitelezési munkákról szóló megkötött szerződéssel rendelkező esetében)		
	A projekt megvalósítására tervezett eszközök összege az elkövetkező költségvetési években	dinár	
		%	
	(többéves időtartamú nagyberuházás projekt tervezése esetén a 2024. évi költségvetésben)		
	A projekt teljes költségvetése	dinár	
		%	

Megjegyzés: Valamennyi összeget a hozzáadottérték-adóval mutattunk ki.

3. A PROJEKT CÉLJAI, STRATÉGIAI KERETE, AZ ELVÁRT EREDMÉNYEK ÉS FELHASZNÁLÓK

3.1	A PROJEKT CÉLJAI		
	Általános cél		
	So rsz ám	Sajátos célok	
	1.		
	2.		
	3.		
	...		

3.2	A PROJEKTEK KÖVETKEZETESSÉGE/ÖSSZEHANGOLTSÁGA A STRATÉGIAI DOKUMENTUMOKKAL		
	Sor szá m	Stratégiai dokumentum elnevezése	A projektek következetessége/összehangoltsága a stratégiai dokumentummal (Röviden és érthetően rámutatni a projekt következetességére/összehangoltságára a stratégiai dokumentumokkal, feltüntetve a meghatározott prioritásokat/célokat és/vagy tevékenységeket/intézkedéseket, amelyek megvalósulásához a projekt hozzájárul)
	1.		
	2.		
	3.		
	...		

3.3	ELVÁRT EREDMÉNYEK			
	So rsz ám	Eredmény	Eredménymutató	Ellenőrzési forrás
	1.			
	2.			
	3.			
	...			

3.4	INFORMÁCIÓK A FELHASZNÁLÓKRÓL		
	Közvetlen felhasználók		
	Sorszám	Elnevezés	Szám
	1.		
	2.		
	...		
	Közvetett felhasználók		
	Sorszám	Elnevezés	Szám felbecsülése
	1.		
	2.		
	...		

4. A PROJEKT LEÍRÁSA

4.1	JELENLEGI ÁLLAPOT LEÍRÁSA - A PROJEKT MEGINDÍTÁSÁNAK INDOKAI <i>(maximum 1/2 oldalon)</i>

4.2	A PROJEKT MŰSZAKI LEÍRÁSA <i>(maximum 1/2 oldalon)</i>

4.3	A PROJEKT MEGVALÓSÍTÁSÁT KÖVETŐ VÁRHATÓ EREDMÉNYEK <i>(maximum 1/2 oldalon)</i>

4.4	A PROJEKT FENNTARTHATÓSÁGA <i>(maximum 1/2 oldalon)</i> <i>(Fel kell tüntetni hogyan biztosítják a pénzügyi és intézményes fenntarthatóságát az igényelt eszközök befektetését követően)</i>				

4.5	2024. ÉVI TEVÉKENYSÉGI TERV ÉVBEN					
	Sor szám	Tevékenység	A tevékenység megvalósítása hoz szükséges eszközök összege hozzáadottérték-adóval	Finanszírozás i forrás	A tevékenység megvalósításának időszaka	
					Kezdet megközelítő időpontja	Befejezés megközelítő időpontja
	1.					
	2.					
	3.					
	...					

4.6	KOCKÁZATELEMZÉS				
	Sor szám	Kockázat	Valószínűség <i>(magas/közé p/alacsony)</i>	Hatás <i>(magas/közé p/alacsony)</i>	Enyhítő tevékenységek
	1.				
	2.				
	...				

5. PROJEKT FELKÉSZÜLTSEGE

5.1	A MUNKÁK KIVITELEZÉSÉRŐL SZÓLÓ SZERZŐDÉS MEGVALÓSÍTÁSA (a kivitelezési munkálatokról szóló megkötött szerződéssel rendelkező projektek esetében)	
	1.	A kivitelezési munkálatokról szóló szerződés száma és dátuma
	2.	Az elfogadott ajánlat száma és dátuma
	3.	Szerződött munkák hozzáadottérték-adó nélküli értéke
	4.	Szerződött munkák hozzáadottérték-adót tartalmazó értéke
	5.	A kivitelező munkába való bevezetésének dátuma
	6.	A munkák kivitelezéséről szóló szerződés szerint megvalósított eszközök összege a pályázatra való jelentkezés benyújtása napjáig, beleértve az ÁFA összegét is

5.2	A MUNKÁK KÖZBESZERZÉSE (A szerződés odaítéléséről szóló határozattal rendelkező projektek esetében)	
	1.	A közbeszerzési eljárás lefolytatásáról szóló határozat száma és dátuma
	2.	Az ajánlatok benyújtására vonatkozó nyilvános felhívás közzétételének dátuma
	3.	Az ajánlatok felnyitásának dátuma
	4.	Az elfogadott ajánlat száma és dátuma
	5.	A szerződés odaítéléséről szóló határozat száma és dátuma
	6.	A szerződés értéke hozzáadottérték-adó nélkül
	7.	A szerződés értéke hozzáadottérték-adóval

5.3	2024. ÉVI KÖZBESZERZÉSI TERV ÉVBEN (azon projektekre, amelyek megvalósítására nem kezdték meg a közbeszerzési eljárást)				
	Sorszám	Közbeszerzés tárgya és az eljárás fajtája	Az érték felbecsülése hozzáadottérték-adó nélkül	Finanszírozási forrás	Megközelítő időpont
					eljárás megindítása szerződés megkötése
	1.				
	2.				
	...				

6. A PÁLYÁZATRA BENYÚJTANDÓ DOKUMENTÁCIÓ TELJESSÉGÉNEK ELLENŐRZÉSE

6.1	SZÜKSÉGES DOKUMENTÁCIÓ				
	Sorszám	A dokumentum elnevezése	Szükséges példányszám	IG EN	NE M
	1.	Hiánytalanul kitöltött, a pályázó felhatalmazott személye által aláírt és hitelesített P.V1.01 jelzésű pályázati űrlap	2 (eredeti példány)	☐	☐
	2.	A létesítmény klasszisztól és rendeltetésétől függően a műszaki dokumentáció főkönyvének fénymásolata (ötletterv főkönyve, építési engedélyhez szükséges projekt főkönyve, kivitelezési projekt főkönyve)	1	☐	☐
	3.	A műszaki ellenőrzést végző nyilatkozatának másolata az építési engedélyhez szükséges projektkivonatból eredő műszaki ellenőrzés jelentésének összefoglalójával	1	☐	☐
	4.	Az illetékes szerv által kiadott építést vagy a munkák kivitelezését jóváhagyó érvényben levő irat fénymásolata	1	☐	☐
	4a	Amennyiben a munkálatokat már megkezdték az építést, vagy a kivitelezési munkálatokat engedélyező illetékes szerv engedélye alapján, abban az esetben a munkálatok megkezdése bejelentésének másolatát kell benyújtani	1	☐	☐
	5.	Három hónapnál nem régebbi és számozott oldalakból álló, a felelős tervező által hitelesített és aláírt munka költségvetés és költségbecslés, a munkák összegzésével.	1 (eredeti példány vagy az elektronikus dokumentum másolata)	☐	☐
	5a	ha a szerződés odaítéléséről a határozatot meghozták, a munkálatok költségvetése és költségbecslése helyett a következő dokumentumokat kell benyújtani: a szerződés odaítéléséről szóló határozat fénymásolatát, valamint az elfogadott ajánlat fénymásolatát (az ajánlat űrlapját az ajánlott ár szerkezetének űrlapjával, illetve a munkálatok költségvetésének és költségbecslésének űrlapját),	1	☐	☐
	5b	Ha a munkálatok kivitelezéséről szerződést kötöttek, a munkálatok költségvetésének összege és előszámlája helyett meg kell küldeni: a munkálatok kivitelezéséről szóló szerződés fénymásolatát a szerződésfüggelékkel, az elfogadott ajánlat fénymásolatát (az ajánlat űrlapját az ajánlott ár szerkezetének űrlapjával, illetve a munkálatok költségvetésének és költségbecslésének űrlapját), továbbá a legutóbb fizetett ideiglenes helyzet vagy előlegszámla fénymásolatát a teljesített fizetésről szóló bizonyítékkal (számlakivonat), valamint az ÁFA belső elszámolásának fénymásolatát a teljesített fizetésről szóló bizonyítékkal (számlakivonat),	1	☐	☐
	6.	A pályázó adószámáról szóló igazolás fénymásolata	1	☐	☐

Megjegyzés: Pályázó tölti ki

7. UTASÍTÁS A MUNKÁK KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÉS KÖLTSÉGBECSLÉSÉNEK KIDOLGOZÁSÁHOZ

A megfelelő licenccel rendelkező felelős tervezők által kidolgozott és lehtelesített munka költségvetés és költségbecslés eredeti példányát, nyomtatott formában vagy az elektronikus dokumentum ki-nyomtatott másolata formájában kell átadni.

A munka költségvetése és költségbecslése tartalmazza a dokumen-tum számát, a kidolgozás időpontját és számozott oldalakból áll.

A megfelelő licenccel rendelkező felelős tervező írja alá és hitelesíti az általa elvégzett munkák összegzését, a munkák gyűjtő összegzését pedig mindegyik felelős tervezőnek alá kell írnia és hitelesítenie kell. A gyűjtő összegzést a pályázó is kidolgozhatja, ebben az esetben a gyűjtő összegzést a pályázó meghatalmazott személye kell, hogy alá-írja és hitelesítse.

Abban az esetben, ha a felelős tervező nem rendelkezik licencia pe-cséttel, akkor a munka költségvetése és költségbecslése mellé, feltét-lenül csatolni kell a Szerb Mérnöki Kamara vagy a tárca minisztérium által kiadott licencia másolatát.

A munkák költségvetését és költségbecslését az elektronikus doku-mentum nyomtatott formájában is be lehet nyújtani, amelyet a meg-felelő engedéllyel rendelkező felelős tervező minősített elektronikus aláírásával elektronikusán aláírt.

Abban az esetben, ha a munka költségvetése és költségbecslése elektronikus formában nem tartalmazza a felelős tervező digitalizált licencia pecsétjét, be kell nyújtani a Szerb Mérnöki Kamara vagy tárca minisztérium engedélyének másolatát.

Minden egységárat ÁFA nélkül kell feltüntetni, majd utólag a gyűj-tő összegzés keretén belül az ÁFA-s elszámolást is hozzá kell adni.

NYILATKOZAT

A pályázó felelős személyeként teljes büntetőjogi és anyagi felelős-ségem tudatában kijelentem az alábbiakat:

1. Jelen pályázat benyújtásával A vízellátás és vízvédelem terüle-tét érintő projektek finanszírozására és társfinanszírozására kiírt 000106173 2024 92493 000 000 401 118 004 számú 2024.janu-

P.H.

Hely és dátum

(Pályázó felelős személyének aláírása)

71.

A Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatósága ál-tal a 2024. évben finanszírozott projektek kiválasztásának eljárásáról, kiválasztásuk feltételeiről és megvalósításukról szóló határozat (Vaj-daság AT Hivatalos Lapja, 4/2024. szám) 10. szakaszának 2. bekezdése alapján, figyelemmel a 7. szakasz 1. bekezdésére, valamint a Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatósága megalapításáról szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lap-ja, 54/2014. szám) 4. szakaszának 2. bekezdése alapján, a Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatóságának igazgatója

HATÁROZATOT HOZOTT

A VÍZELLÁTÁS ÉS A VÍZVÉDELEM TERÜLETÉT ÉRINTŐ PROJEKTEK FINANSZÍROZÁSÁRA ÉS TÁRSFINANSZÍROZÁSÁRA KIÍRT PÁLYÁZATRA BENYÚJTOTT PÁLYÁZATOKAT ÉRTÉKELŐ ŰRLAP TARTALMÁRÓL ÉS FORMÁJÁRÓL

1. szakasz

A vízellátás és a vízvédelem területét érintő projektek finanszíro-zására és társfinanszírozására kiírt pályázatra benyújtott pályázatokat

- ár 22-i pályázatban, valamint a Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatósága által a 2024. évben finanszírozott projektek elbírálásának eljárásáról, kiválasztásuk feltételeiről és megvalósításukról szóló határozatban (VAT Hivatalos Lapja, 4/2024. szám) meghatározott valamennyi feltételt elfogadjuk,
2. Tudatában vagyunk és egyetértünk azzal, hogy Vajdaság Auto-nóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatósága nem köteles elfo-gadni és finanszírozni a javasolt projektet;
3. A jelentkezési űrlapban felsorolt valamennyi adat megfelel a va-lósnak és hiteles;
4. A pályázathoz mellékelt dokumentumok fénymásolata hiteles és azonos az eredeti dokumentumokkal;
5. A projekt megvalósítására odaitélt eszközök kizárólag az odaité-lés rendeltetésére lesznek felhasználva;
6. Tudatában vagyunk, hogy az odaitélt eszközök az anyagi-pénz-ügyi ügyvitel, valamint az eszközök rendeltetésszerű és törvé-nyes felhasználása területén lévő törvény alkalmazásának elle-nőrzése alá tartoznak, amelyet Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetési felügyelőségének hivatala végez és a hivatal szá-mára lehetővé tesszük az odaitélt eszközök rendeltetésszerű és törvényes felhasználásának zavartalan ellenőrzését;
7. Az odaitélt eszközök nem rendeltetésszerű felhasználásának megállapítása esetén az eszközöket visszafizetjük Vajdaság Au-tonóm Tartomány költségvetésébe, a törvényes késedelmi kamat-tal együtt;
8. Minden nyilvános fellépés esetén, kiadványokban és más nyom-tatott anyagban, vagy egyéb megfelelő módon megjelentetjük, hogy a projektet Vajdaság Autonóm Tartomány, Vajdaság Auto-nóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatósága eszközeiből finan-szírozták;
9. Jogerős bírósági határozat alapján az előző időszakból, a Vajda-ság Autonóm Tartomány költségvetéséből odaitélandó eszközök-re vonatkozó pályázat résztvevőjének odaitélt eszközök visszaté-rítési kötelezettsége nem áll fenn;
10. A pályázó A tervezésről és építésről szóló törvénnyel (az SZK Hi-vatalos Közlönye, 72/2009., 81/2009. szám - kiigazítás, 64/2010. szám - AB határozata, 24/2011., 121/2012., 42/2013. szám - AB határozata, 50/2013. szám - AB határozata, 98/2013. szám - AB határozata, 132/2014., 145/2014., 83/2018., 31/2019., 37/2019. szám - más törvény, 9/2020., 52/2021. és 62/2023. szám) össz-hangban a kivitelezett munkák felett szakfelügyeletet, valamint a létesítmények műszaki vizsgálatára Bizottságot biztosít.

értékelő űrlap tartalmáról és formájáról szóló határozat megállapítja a pályázatokat értékelő űrlap tartalmát és formáját, a projekt egyéni értékelési kritériumait, valamint a vízellátás és a vízvédelem területét érintő projektek finanszírozására és társfinanszírozására kiírt pályázat útján odaitélandó eszközöket (a továbbiakban: értékelő űrlap).

2. szakasz

Az értékelő űrlapot táblázat formájában kell összeállítani.

3. szakasz

A jelentkezési szám, a jelentkezés időpontja, a pályázó és a projekt elnevezése mellett az értékelő űrlap kötelezően tartalmazza az aláb-biakat:

1. ADATOK A PÁLYÁZATON VALÓ RÉSZVÉTELRE VO-NATKOZÓ FELTÉTELEK TELJESÍTÉSÉRŐL:

- a pályázaton való részvételre vonatkozó feltételek teljesítetttsé-ge az alábbiak szerint:
- a kérelmet a megszabott határidőn belül nyújtották-e be,
- a pályázó helyi önkormányzat-e,
- a projekt összhangban van-e a pályázat céljaival és rendelte-tésével,
- kidolgozták-e a műszaki dokumentációt,

- az illetékes szerv által kiadásra került-e az építést vagy a munkák kivitelezését engedélyező érvényes irat,
- határozat, amelyben fel kell tüntetni, hogy a pályázati feltételek teljesültek-e,
- indokolás;

2. ADATOK A MŰSZAKI DOKUMENTÁCIÓ KIFOGÁSTALANSÁGÁRÓL:

- a pályázati feltételek teljesítettsége az alábbi műszaki dokumentáció tekintetében:
- Hiánytalanul kitöltött, a pályázó megbízott képviselője által két eredeti példányban aláírt és hitelesített - P.V1.01 jelzésű pályázati űrlap,
- a műszaki dokumentáció főkönyvének másolata a létesítmény besorolásától és rendeltetésétől függően (az ötletterv főkönyve, a projekt építési engedélyére vonatkozó főkönyv, a kivitelezési projekt főkönyve),
- a műszaki ellenőrzést végző nyilatkozatának másolata az építési engedélyhez szükséges projekt kivonatból eredő műszaki ellenőrzés jelentésének összefoglalójával,
- az illetékes szerv által kiadott hatályos aktus másolata, amelylyel az építés vagy a munkálatok kivitelezését jóváhagyták,
- amennyiben a munkálatokat már megkezdtek az építést, vagy a kivitelezési munkálatokat engedélyező illetékes szerv engedélye alapján, abban az esetben a munkálatok megkezdése bejelentésének másolatát kell benyújtani,
- három hónapnál nem régebbi, számozott oldalakkal álló, a felelős tervező által hitelesített és aláírt munkálatok költségvetése és költségbecslése a munkálatok összegzésével,
- ha a szerződés odaítéléséről a határozatot meghozták, a munkálatok költségvetése és költségbecslése helyett, a szerződés odaítéléséről szóló határozat fénymásolatát, valamint az elfogadott ajánlat fénymásolatát kell megküldeni (az ajánlat űrlapját az ajánlott ár szerkezetének űrlapjával, illetve a munkálatok költségvetésének és költségbecslésének űrlapját),
- ha a munkálatok kivitelezéséről szerződést kötöttek, a munkálatok költségvetésének összege és előszámlája helyett a következő dokumentumokat kell benyújtani: a munkálatok kivitelezéséről szóló szerződés fénymásolatát a szerződésfüggelékkel, az elfogadott ajánlat fénymásolatát (az ajánlat űrlapját az ajánlott ár szerkezetének űrlapjával, illetve a munkálatok költségvetésének és költségbecslésének űrlapját), továbbá a legutóbb fizetett ideiglenes helyzet vagy előlegszámla fénymásolatát a teljesített fizetésről szóló bizonyítékkal (számlakivonat), valamint az ÁFA belső elszámolásának fénymásolatát a teljesített fizetésről szóló bizonyítékkal (számlakivonat),
- a pályázó adószámáról szóló igazolásának fénymásolata,
- határozat, amelyben fel kell tüntetni, hogy a benyújtott dokumentáció teljes és műszakilag kifogástalan,
- indokolás;

3. A PROJEKT ÉRTÉKELÉSE A PROJEKT ÉRTÉKELÉSÉRE ÉS AZ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRE VONATKOZÓ MÉRCÉK ALAPJÁN, az alábbiak szerint:

A) A PROJEKT ÁLTALÁNOS HATÁSA ÉS JELENTŐSÉGE, amelyet legfeljebb 30 pontig pontoznak, az alábbi értékelés szerint:

- 1. A projekt jelentősége,** legfeljebb 6 pontig:
 - a projekt regionális jelentőségű - 6 pont;
 - a projekt helyi jelentőségű - 3 pont;

2. A projekt stratégiai dokumentumokkal való összefüggése, legfeljebb 6 pontig:

- a projektet összegeztették a stratégiai dokumentumokkal - 6 pont;
- a projektet nem egyeztetették össze a stratégiai dokumentumokkal - 0 pont;
- a stratégiai dokumentumot nem azonosították - 0 pont;

3. Annak a helyi önkormányzatnak a fejlettségi szintje, amelynek területén a projektet megvalósítják, legfeljebb 6 pontig:

- harmadik és negyedik fejlettségi csoport - 6 pont;
- második és első fejlettségi csoport - 3 pont;

4. A projekt elemeinek összefüggése és összehangoltsága, legfeljebb 6 pontig:

- az általános és sajátos célok világosan meghatározottak-e és összefüggőek-e, igen - 1 pont, nem - 0 pont;
- az elvárt eredmények világosan meghatározottak-e és a mutatók alapján objektíven mérhetőek-e, igen - 2 pont, részben - 1 pont, nem - 0 pont;
- a helyzet leírása világosan és megfelelő mértékben azonosítja-e azt a problémát, amelyre a projekt megoldást próbál adni, igen - 1 pont, nem - 0 pont;
- a felhasználók pontosan meghatározottak-e, igen - 1 pont, nem - 0 pont;
- a tervezett tevékenységek világosak-e és megfelelőek-e, valamint a célokkal és az elvárt eredményekkel összehangoltak-e, igen - 1 pont, nem - 0 pont;

5. A projekt elvárt hatásai, legfeljebb 6 pontig:

- a megküldött adatok azt mutatják, hogy a projekt pozitív hatással lesz a helyi lakosság életszínvonalára/a környezetre, illetve a régió/helyi önkormányzat fejlesztésére - 6 pont;
- a megküldött adatok nem mutatják azt, hogy a projekt pozitív hatással lesz a helyi lakosság életszínvonalára/a környezetre, illetve a régió/helyi önkormányzat fejlődésére - 0 pont;

B) A PROJEKT INDOKOLTSÁGA, amely legfeljebb 20 pontig pontozódik, az alábbi értékelés szerint:

1. A projekt társfinanszírozásának mértéke, legfeljebb 10 pontig:

- a munkák kivitelezésének finanszírozásában 45%-ot meghaladó részvétel - 10 pont;
- a munkák kivitelezésének finanszírozásában 35-45%-os részvétel - 8 pont;
- a munkák kivitelezésének finanszírozásában 25-35%-os részvétel - 6 pont;
- a munkák kivitelezésének finanszírozásában 15-25%-os részvétel - 4 pont;
- a munkák kivitelezésének finanszírozásában 15%-ig való részvétel - 2 pont;
- társfinanszírozás nélkül - 0 pont;

2. A költségek és az elvárt eredmények aránya, legfeljebb 10 pontig:

- a felbecsült költségek és az elvárt eredmények aránya kielégítő - 10 pont;
- a felbecsült költségek és az elvárt eredmények aránya részben kielégítő - 5 pont;
- a felbecsült költségek és az elvárt eredmények aránya nem kielégítő - 0 pont;

C) PROJEKT FENNTARTHATÓSÁGA, amelyet legfeljebb 20 pontig pontoznak, az alábbi értékelés szerint:

1. Pénzügyi fenntarthatóság, legfeljebb 10 pontig:

- a megküldött adatok teljes mértékben azt mutatják, hogy a projekt a fenntarthatóság mércéit teljesíti - 10 pont;
- a megküldött adatok részben mutatják azt, hogy a projekt a fenntarthatóság mércéit teljesíti - 5 pont;
- a megküldött adatok nem mutatnak arra, hogy a projekt a fenntarthatóság mércéit teljesíti - 0 pont;

2. Intézményes fenntarthatóság, legfeljebb 10 pontig:

- a megküldött adatok teljes mértékben azt mutatják, hogy a projekt a fenntarthatóság mércéit teljesíti - 10 pont;
- a megküldött adatok részben mutatják azt, hogy a projekt a fenntarthatóság mércéit teljesíti - 5 pont;
- a megküldött adatok nem mutatnak arra, hogy a projekt a fenntarthatóság mércéit teljesíti - 0 pont;

D) A KOCKÁZAT FOKOZATA ÉS A PROJEKT MEGVALÓSÍTHATÓSÁGA, amelyeket legfeljebb 30 pontig pontoznak, az alábbi értékelés szerint:

1. Kockázatfelmérés, legfeljebb 15 pontig:

- a projekt valamennyi megvalósítási szakaszában a kockázatot és az enyhítő tevékenységeket azonosították - 15 pont;
- a projekt valamennyi megvalósítási szakaszában a kockázatot és az enyhítő tevékenységeket nem azonosították - 10 pont;
- a kockázatot és az enyhítő tevékenységeket nem azonosították - 0 pont;

- 2. Projekt megvalósíthatósága, legfeljebb 15 pontig:**
 - a munkák kivitelezéséről a szerződést megkötötték – 15 pont;
 - a szerződés odaítéléséről a határozatot meghozták - 10 pont;
 - a közbeszerzési eljárást nem indították meg - 0 pont;
 - az összefoglalónak tartalmaznia kell a teljes pontszámot, indokolás;
- 4. AZ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRE VONATKOZÓ JAVASLAT,** amelynek tartalmaznia kell:
 - az igényelt eszközök összegét,
 - a jóváhagyott eszközök összegét,
 - indokolás.

Az értékelési űrlap tartalmazza a helyet és időpontot, valamint a Szakvizsgálati és Projektértékelő Bizottság elnökének és tagjainak utó- és családnevét és aláírásait.

4. szakasz

A vízellátás és vízvédelem területét érintő projektek finanszírozására és társfinanszírozására vonatkozó 000106173 2024 92493 000 000 401 118 004 számú, 2024. 01. 22-i nyilvános pályázatra benyújtandó P.V1.02 jelzésű pályázati űrlap, a jelen Határozat szerves részét képezi.

5. szakasz

A jelen határozatot közzé kell tenni Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában.

VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY NAGYBEFEKTETÉSI IGAZGATÓSÁGA

SZÁM: 000106173 2024 92493 000 000 401 118 003
DÁTUM: 2024. 01. 22.

Miloš Maletić, MSc, s. k.
IGAZGATÓ

**A VIZELLÁTÁS ÉS VÍZVÉDELEM TERÜLETÉT ÉRINTŐ PROJEKTEK
FINANSZÍROZÁSÁRA ÉS TÁRSFINANSZÍROZÁSÁRA KIÍRT PÁLYÁZATRA
BENYÚJTOTT PÁLYÁZATOKAT ÉRTÉKELŐ ŰRLAP**

szám: 000106173 2024 92493 000 000 401 118 004, dátum: 2024. 01. 22.

Jelentkezési szám (Nagybefektetési Igazgatóság)	
Jelentkezés időpontja (Nagybefektetési Igazgatóság)	
Pályázó	
A projekt elnevezése	

1.	A PÁLYÁZATON VALÓ RÉSZVÉTELRE VONATKOZÓ FELTÉTELEK TELJESÍTÉSE			
	Sorszám	A pályázaton való részvétel feltétele	IGEN	NEM
	1.	A jelentkezést határidőn belül küldték meg	☐	☐
	2.	A pályázó a helyi önkormányzat	☐	☐
	3.	A projekt összhangban van a pályázat céljaival és rendeltetésével	☐	☐
	4.	A műszaki dokumentációt kidolgozták	☐	☐
	5.	Az illetékes szerv kiadta az építést vagy a munkák kivitelezését engedélyező érvényes iratot	☐	☐
HATÁROZAT				
A pályázaton való részvételre vonatkozó feltételek teljesültek			☐	☐
INDOKOLÁS				

2.	A DOKUMENTÁCIÓ MŰSZAKI KIFOGÁSTALANSÁGA			
	Sorszám	A dokumentum elnevezése	IGEN	NEM
	1.	Hiánytalanul kitöltött, a pályázó felhatalmazott személye által aláírt és hitelesített P.V1.01 jelzésű pályázati űrlap	☐	☐
	2.	A létesítmény klasszisától és rendeltetésétől függően a műszaki dokumentáció főkönyvének fénymásolata (ötletterv főkönyve, építési engedélyhez szükséges projekt főkönyve, kivitelezési projekt főkönyve)	☐	☐
	3.	A műszaki ellenőrzést végző nyilatkozatának másolata az építési engedélyhez szükséges projektkivonatból eredő műszaki ellenőrzés jelentésének összefoglalójával	☐	☐
	4.	Az illetékes szerv által kiadott építést vagy a munkák kivitelezését jóváhagyó érvényben levő irat fénymásolata	☐	☐
	4a	Amennyiben a munkálatokat már megkezdték az építést, vagy a kivitelezési munkálatokat engedélyező illetékes szerv engedélye alapján, abban az esetben a munkálatok megkezdése bejelentésének másolatát kell benyújtani	☐	☐
	5.	Három hónapnál nem régebbi és számozott oldalakkal álló, a felelős tervező által hitelesített és aláírt munka költségvetés és költségbecslés, a munkák összegzésével.	☐	☐
	5a	ha a szerződés odaítéléséről a határozatot meghozták, a munkálatok költségvetése és költségbecslése helyett a következő dokumentumokat kell benyújtani: a szerződés odaítéléséről szóló határozat fénymásolatát, valamint az elfogadott ajánlat fénymásolatát (az ajánlat űrlapját az ajánlott ár szerkezetének űrlapjával, illetve a munkálatok költségvetésének és költségbecslésének űrlapját),	☐	☐
	5b	Ha a munkálatok kivitelezéséről szerződést kötöttek, a munkálatok költségvetésének összege és előszámlája helyett meg kell küldeni: a munkálatok kivitelezéséről szóló szerződés fénymásolatát a szerződésfüggelékkel, az elfogadott ajánlat fénymásolatát (az ajánlat űrlapját az ajánlott ár szerkezetének űrlapjával, illetve a munkálatok költségvetésének és költségbecslésének űrlapját), továbbá a legutóbb fizetett ideiglenes helyzet vagy előlegszámla fénymásolatát a teljesített fizetésről szóló bizonyítékkal (számlakivonat), valamint az ÁFA belső elszámolásának fénymásolatát a teljesített fizetésről szóló bizonyítékkal (számlakivonat),	☐	☐
	6.	A pályázó adószámáról szóló igazolás fénymásolata	☐	☐
HATÁROZAT				
A megküldött dokumentáció hiánytalan és műszakilag kifogástalan			☐	☐
INDOKOLÁS				

A PROJEKT ÉRTÉKELÉSÉNEK ÉS AZ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉNEK MÉRCÉI				
3.	S or sz á m	Mérce	Maximális pontszám	Megvalósított pontszám
	A.	A projekt általános hatása és jelentősége	30	
	1.	A projekt jelentősége .A projekt regionális jelentőségű - 6 pont .A projekt helyi jelentőségű - 3 pont	6	
	2.	A projekt stratégiai dokumentumokkal való összefüggése .A projektet összeegyeztették a stratégiai dokumentumokkal - 6 pont .A projektet nem egyeztették össze a stratégiai dokumentumokkal - 0 pont .A stratégiai dokumentumokat nem azonosították - 0 pont	6	
	3.	Helyi önkormányzat fejlettségi szintje, amelynek területén a projektet megvalósítják .Harmadik és negyedik fejlettségi csoport - 6 pont .Második és első fejlettségi csoport - 3 pont	6	
	4.	A projekt elemeinek összefüggése és összehangoltsága .Az általános és sajátos célok világosan meghatározottak-e és összehangoltak-e? Igen - 1 pont, Nem - 0 pont .Az elvárt eredmények világosan meghatározottak-e és a mutatók alapján objektíven mérhetőek-e? Igen - 2 pont, Részben - 1 pont, Nem - 0 pont .A helyzet leírása világosan és megfelelő mértékben azonosítja-e azt a problémát, amelyre a projekt megoldást próbál adni? Igen - 1 pont, Nem - 0 pont .A felhasználókat világosan meghatározták-e? Igen - 1 pont, Nem - 0 pont .A tervezett tevékenységek világosak-e és megfelelőek-e, valamint a célokkal és az elvárt eredményekkel összehangoltak-e? Igen - 1 pont, Nem - 0 pont	6	

	5.	A projekt elvárt hatásai .A megküldött adatok azt mutatják, hogy a projekt pozitív hatással lesz a helyi lakosság életszínvonalára/a környezetre, illetve a régió/helyi önkormányzat fejlődésére - 6 pont .A megküldött adatok nem mutatják azt, hogy a projekt pozitív hatással lesz a helyi lakosság életszínvonalára/a környezetre, illetve a régió/helyi önkormányzat fejlődésére - 0 pont	6	
	B.	A projekt igazoltsága	20	
	1.	A projekt társfinanszírozásának mértéke .a munkák kivitelezésének finanszírozásában 45%-ot meghaladó részvétel - 10 pont; .a munkák kivitelezésének finanszírozásában 35-45%-os részvétel - 8 pont; .a munkák kivitelezésének finanszírozásában 25-35%-os részvétel - 6 pont; .a munkák kivitelezésének finanszírozásában 15-25%-os részvétel - 4 pont; .a munkák kivitelezésének finanszírozásában 15%-ig való részvétel - 2 pont; .társfinanszírozás nélkül - 0 pont	10	
	Sor száma	Mérce	Maximális pontszám	Megvalósított pontszám
	2.	A költségek és a várható eredmények aránya .A felbecsült költségek és az elvárt eredmények aránya kielégítő - 10 pont .A felbecsült költségek és az elvárt eredmények viszonya részben kielégítő – 5 pont .A felbecsült költségek és az elvárt eredmények aránya nem kielégítő - 0 pont	10	
	C.	A projekt fenntarthatósága	20	
	1.	Pénzügyi fenntarthatóság .A megküldött adatok teljes mértékben azt mutatják, hogy a projekt a fenntarthatóság mércéit teljesíti - 10 pont .A megküldött adatok részben mutatják azt, hogy a projekt a fenntarthatóság mércéit teljesíti - 5 pont .A megküldött adatok nem mutatnak arra, hogy a projekt a fenntarthatóság mércéit teljesíti - 0 pont	10	
	2.	Intézményes fenntarthatóság	10	

		.A megküldött adatok teljes mértékben azt mutatják, hogy a projekt a fenntarthatóság mércéit teljesíti - 10 pont .A megküldött adatok részben mutatják azt, hogy a projekt a fenntarthatóság mércéit teljesíti - 5 pont .A megküldött adatok nem mutatnak arra, hogy a projekt a fenntarthatóság mércéit teljesíti - 0 pont		
D	.	Kockázat fokozata és a projekt kivitelezhetősége	30	
1.		Kockázatfelmérés .A projekt valamennyi megvalósítási szakaszában a kockázatot és az enyhítő tevékenységeket azonosították - 15 pont .A projekt valamennyi megvalósítási szakaszában a kockázatot és az enyhítő tevékenységeket nem azonosították - 10 pont .A kockázatot és az enyhítő tevékenységeket nem azonosították - 0 pont	15	
2.		Projekt kivitelezhetősége .A munkák kivitelezéséről a szerződést megkötötték – 15 pont .A szerződés odaítéléséről a határozatot meghozták - 10 pont .A közbeszerzési eljárást nem indították meg - 0 pont	15	
HATÁROZAT				
Összes pontszám			100	
INDOKOLÁS				

4.	JAVASLAT AZ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRE	
	AZ IGÉNYELT ESZKÖZÖK ÖSSZEGE	
	A JÓVÁHAGYOTT ESZKÖZÖK ÖSSZEGE	
	INDOKOLÁS	

Hely és dátum:

SZAKVIZSGÁLATI ÉS
PROJEKTÉRTÉKELŐ BIZOTTSÁG

Utó- és családnév, a Bizottság elnöke

Utó- és családnév, tag

Utó- és családnév, tag

72.

A Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatósága által a 2024. évben finanszírozott projektek elbírálásának eljárásáról, kiválasztásuk feltételeiről és megválasztásukról szóló határozat (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 4/2024. szám) 5. szakaszának 2. bekezdése, valamint a Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatósága megalapításáról szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 54/2014. szám) 4. szakaszának 2. bekezdése alapján, a Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatósága igazgatója

HATÁROZATOT
HOZOTTA HELYI ÉS REGIONÁLIS GAZDASÁGI FEJLESZTÉS
TERÜLETÉT ÉRINTŐ PROJEKTEK FINANSZÍROZÁSÁRA
ÉS TÁRSFINANSZÍROZÁSÁRA KIÍRT PÁLYÁZATRA
BENYÚJTANDÓ PÁLYÁZATI ŰRLAP TARTALMÁRÓL ÉS
FORMÁJÁRÓL

1. szakasz

A helyi és regionális gazdasági fejlesztés területét érintő projektek finanszírozására és társfinanszírozására vonatkozó nyilvános pályázatra benyújtandó projektjavaslatok jelentkezési űrlapjának tartalmáról és formájáról szóló határozat meghatározza a helyi és regionális gazdasági fejlesztés területét érintő projektek finanszírozására és társfinanszírozására vonatkozó nyilvános pályázatra benyújtandó jelentkezési űrlap tartalmát és formáját (a továbbiakban: jelentkezési űrlap).

2. szakasz

A jelentkezési űrlapot táblázat formájában kell összeállítani.

3. szakasz

A pályázat elnevezése és száma, valamint a jelentkezés száma és keltezése mellett a jelentkezési űrlapnak kötelezően tartalmaznia kell az alábbiakat:

1. A PÁLYÁZÓ ÁLTALÁNOS ADATAI:

- projekt pályázó: a pályázó elnevezése, körzet, cím, törzsszám, adószám, bankszámlaszám, felelős személy és tisztsége, kapcsolattartó szám, internetes oldal, elektronikus levélcím;

2. A PROJEKT ÁLTALÁNOS ADATAI:

- a projekt elnevezése,
- megvalósítás helye,

- projekt fajtája: regionális vagy helyi,
- projekt megvalósítási időszaka: a munkálatok közbeszerzési eljárását nem kezdték el, vagy a munkák kivitelezéséről szerződést nem kötöttek,
- a projekt teljes értéke, dinárban kifejezve a hozzáadottérték-adó hozzáadásával, százalékarányosan az alábbiak szerint:
- a Vajdaság AT Nagybefektetési Igazgatóságától a 2024. évben igényelt eszközök összege,
- saját eszközök összege a 2024-as évben,
- más forrásokból származó eszközök összege a 2024-as évben,
- az előző évből átutalt, fel nem használt eszközök összege (a kivitelezési munkákról szóló megkötött szerződésekkel rendelkező projektekre),
- a megvalósított eszközök teljes összege a 2024-as évig (a kivitelezési munkákról szóló megkötött szerződésekkel rendelkező projektekre),
- projekt finanszírozására tervezett eszközök összege a következő költségvetési években (ha a 2024. évi költségvetésben többéves időtávú nagyszabású projektek kerültek tervezésre),
- a projekt teljes költségvetése,

3. A PROJEKT CÉLJAI, STRATÉGIAI KERETE, AZ ELVÁRT EREDMÉNYEK ÉS FELHASZNÁLÓK, az alábbiak szerint:

- a projekt céljai keretében fel kell tüntetni az általános célt és a sajátos célokat,
- a stratégiai keretben megtalálható a projektek következtetessége/összehangoltsága a stratégiai dokumentumokkal, valamint a stratégiai dokumentumok elnevezése és a projektek következtetessége/összehangoltsága a stratégiai dokumentumokkal (utasítani a kérelmezőt, hogy röviden és érthetően mutassa ki a projektek következtetessége/összehangoltságát a stratégiai dokumentumokkal feltüntetve a meghatározott prioritásokat/célokat és/vagy a tevékenységeket/intézkedéseket, amelyek megvalósításához a projekt hozzájárul),
- az elvárt eredmények között fel kell tüntetni az eredményt, az eredmény mutatót, és az ellenőrzés forrását,
- a felhasználókra vonatkozó információk keretében meg kell jelölni a közvetlen felhasználókat (elnevezés és szám) és a közvetett felhasználókat (elnevezés és a szám megítélése);

4. A PROJEKT LEÍRÁSA, az alábbiak alapján:

- jelenlegi állapot leírása - projekt megindításának indokai (legfeljebb 1/2 oldalon),
- projekt műszaki leírása (legfeljebb 1/2 oldalon),
- projekt megvalósítását követően elvárt hatások (legfeljebb 1/2 oldalon),
- projekt fenntarthatósága (a kérelmezőt utasítani kell arra, hogy tüntesse fel hogyan biztosítják a pénzügyi és intézményes fenntarthatóságot az igényelt eszközök befektetését követően) - legfeljebb 1/2 oldalon,

- 2024. évi tevékenységi terv (tevékenység, a tevékenység megvalósításához szükséges eszközök értéke a hozzáadottérték-adóval, finanszírozási forrás, tevékenység megvalósítási időszaka - a kezdés és a befejezés megközelítő ideje),
- kockázatelemzés (kockázat, valószínűség (magas/közép/alacsony), hatás (magas/közép/alacsony), enyhítő tevékenységek);

5. A PROJEKT KIDOLGOZOTTSÁGA, az alábbiak alapján:

- a kivitelezési munkálatokról szóló megkötött szerződéssel rendelkező projektekre vonatkozó szerződések megvalósítása (a kivitelezési munkálatokról szóló szerződés száma és időpontja, az elfogadott ajánlat száma és időpontja, a szerződött munkák értéke hozzáadottérték-adó nélkül, a szerződött munkák értéke hozzáadottérték-adóval, a munka kivitelezőjének a munkába való bevezetésének időpontja, a kivitelezési munkálatokról szóló szerződés szerint megvalósított eszközök összege a pályázatra való jelentkezés benyújtásának napjáig és az ÁFA),
- azon projektek közbeszerzési terve a 2024-es évben, amelyek megvalósítására nem indították meg a közbeszerzési eljárást (közbeszerzés tárgya és az eljárás fajtája, felbecsült értéke hozzáadottérték-adó nélkül, finanszírozási forrás, az eljárás megindításának és a szerződés megkötésének megközelítő időpontja),

6. A PÁLYÁZATRA BENYÚJTANDÓ DOKUMENTÁCIÓ TELJESSÉGÉNEK ELLENŐRZÉSE, a jelentkezés benyújtóját utasítani kell, hogy jelölje meg a benyújtandó dokumentációt, az alábbiak szerint:

- szabályosan kitöltött, a jelentkezést benyújtó felhatalmazott személye által aláírt és hitelesített Projektjavaslat jelentkezési űrlapját - P.ER1.01,
- a műszaki dokumentáció főkönyvének másolata a létesítmény besorolásától és rendeltetésétől függően (az ötletterv főkönyve, a projekt építési engedélyére vonatkozó főkönyv, a kivitelezési projekt főkönyve),
- a műszaki ellenőrzést végző nyilatkozatának másolata az építési engedélyhez szükséges projekt kivonatból eredő műszaki ellenőrzés jelentésének összefoglalójával,
- az illetékes szerv által kiadott hatályos aktus másolata, amely a kivitelezési munkálatok kivitelezését jóváhagyta,
- amennyiben a munkálatokat már megkezdték az építést, vagy a kivitelezési munkálatokat engedélyező illetékes szerv engedélye alapján, abban az esetben a munkálatok megkezdése bejelentésének másolatát kell benyújtani,
- három hónapnál nem régebbi, számozott oldalakkal álló, a felelős tervező által hitelesített és aláírt munkálatok költségvetése és költségbecslése a munkálatok összegzésével,
- ha a munkálatok kivitelezéséről szerződést kötöttek, a munkálatok költségvetésének összege és előszámlája helyett a következő dokumentumokat kell benyújtani: a munkálatok kivitelezéséről szóló szerződés fénymásolatát a szerződésfüggelékkel, az elfogadott ajánlat fénymásolatát (az ajánlat űrlapját az ajánlott ár szerkezetének űrlapjával, illetve a munkálatok költségvetésének és költségbecslésének űrlapját), továbbá a legutóbb fizetett ideiglenes helyzet vagy előlegszámla fénymásolatát a teljesített fizetésről szóló bizonyítékkal (számlakivonat), valamint az ÁFA belső elszámolásának fénymásolatát a teljesített fizetésről szóló bizonyítékkal (számlakivonat),
- a pályázó adószámáról szóló igazolásának fénymásolata,

7. UTASÍTÁS A MUNKÁK KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÉS KÖLTSÉGBECSLÉSÉNEK KIDOLGOZÁSÁHOZ, arra vonatkozó információkat tartalmaz, hogy milyen módon kell mennyiségi számlát és költségbecslést készíteni a munkálatokról.

4. szakasz

A jelentkezési űrlap szerves részét képezi a pályázó felelős személyének nyilatkozata, az alábbi tartalommal:

„A jelentkezés benyújtójának felelős személyeként teljes büntetőjogi és anyagi felelősségem tudatában kijelentem az alábbiakat:

- Ezen jelentkezés benyújtásával a helyi és regionális gazdasági fejlesztés területét érintő projektek finanszírozására és társfinanszírozására vonatkozó, 000106864 2024 92493 000 000 401 118 004 számú, 2024. január 22-ei keltezésű pályázatban, valamint a Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatósága által a 2024. évben finanszírozott projektek elbírálásának eljárásáról, kiválasztásuk feltételeiről és megvalósításukról szóló határozatban (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 4/2024. szám) meghatározott valamennyi feltételt elfogadjuk;
- Tudatában vagyunk és egyetértünk azzal, hogy Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatósága nem köteles elfogadni és finanszírozni a javasolt projektet;
- A jelentkezési űrlapban felsorolt valamennyi adat megfelel a valóságnak és hiteles;
- A pályázathoz mellékelt dokumentumok fénymásolata hiteles és azonos az eredeti dokumentumokkal;
- A projekt megvalósítására odaítélt eszközök kizárólag az odaítélés rendeltetésére lesznek felhasználva;
- Tudatában vagyunk, hogy az odaítélt eszközök az anyagi-pénzügyi ügyvitel, valamint az eszközök rendeltetésszerű és törvényes felhasználása területén lévő törvény alkalmazásának ellenőrzése alá tartoznak, amelyet Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetési felügyelőségének hivatala végez és a hivatal számára lehetővé tesszük az odaítélt eszközök rendeltetésszerű és törvényes felhasználásának zavartalan ellenőrzését;
- Az odaítélt eszközök nem rendeltetésszerű felhasználásának megállapítása esetén az eszközöket visszafizetjük Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetésébe, a törvényes késedelmi kamattal együtt;
- Minden nyilvános fellépés esetén, kiadványokban és más nyomtatott anyagban, vagy egyéb megfelelő módon megjelöljük, hogy a projektet Vajdaság Autonóm Tartomány, Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatósága eszközeiből finanszírozták;
- Jogerős bírósági határozat alapján az előző időszakból, a Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetéséből odaítélendő eszközökre vonatkozó pályázat résztvevőjének odaítélt eszközök visszatérítési kötelezettsége nem áll fenn;
- A pályázó a tervezésről és építésről szóló törvénnyel (az SZK Hivatalos Közlönye, 72/2009., 81/2009. szám - kiigazítás, 64/2010. szám - AB határozata, 24/2011., 121/2012., 42/2013. szám - AB határozata, 50/2013. szám - AB határozata, 98/2013. szám - AB határozata, 132/2014., 145/2014., 83/2018., 31/2019., 37/2019. szám - más törvény, 9/2020., 52/2021. és 62/2023. szám) összhangban a kivitelezett munkák felett szakfelügyeletet, valamint a létesítmények műszaki vizsgálatára Bizottságot biztosít.

A nyilatkozatban fel kell tüntetni a nyilatkozattétel helyét és időpontját, amelyet a pályázó felelős személye pecséttel és aláírásával hitelesít.

5. szakasz

A helyi és regionális gazdasági fejlesztés területét érintő projektek finanszírozására és társfinanszírozására vonatkozó, 000106864 2024 92493 000 000 401 118 004-es számú, 2024. január 22-ei keltezésű pályázatra benyújtandó projektjavaslatok P.ER1.01 jelentkezési űrlapja a jelen Határozat szerves részét képezi.

6. szakasz

A jelen határozatot közzé kell tenni Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában.

VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY NAGYBEFEKTETÉSI IGAZGATÓSÁGA

SZÁM: 000106864 2024 92493 000 000 401 118 002

DÁTUM: 2024. 01. 22.

Miloš Maletić, MSc, s. k.
IGAZGATÓ

A HELYI ÉS REGIONÁLIS GAZDASÁGI FEJLESZTÉS TERÜLETÉT ÉRINTŐ
PROJEKTEK FINANSZÍROZÁSÁRA ÉS TÁRSFINANSZÍROZÁSÁRA KIÍRT
PÁLYÁZATRA BENYÚJTANDÓ PÁLYÁZATI ŰRLAP

szám: 000106864 2024 92493 000 000 401 118 004, dátum: 2024. 01. 22.

Jelentkezési szám	(A pályázó a pályázónál nyilvántartott jelentkezési számot írja be)
Jelentkezés időpontja	(A pályázó a pályázónál nyilvántartott jelentkezési időpontot írja be)

1. A PÁLYÁZÓ ÁLTALÁNOS ADATAI

1.1	PROJEKT PÁLYÁZÓ	
	Pályázó elnevezése	
	Körzet	
	Cím	
	Törzsszám	
	Adószám	
	Számlaszám	
	Felelős személy és beosztása	
	Elérhetőség	
	Weboldal	
	Elektronikus levélcím	

2. A PROJEKT ÁLTALÁNOS ADATAI

2.1	PROJEKT ELNEVEZÉSE	
-----	-----------------------	--

2.2	MEGVALÓSÍTÁS HELYE	
-----	-----------------------	--

2.3	PROJEKT FAJTÁJA	
	☐ Regionális	☐ Helyi

2.4	PROJEKT MEGVALÓSÍTÁSA NAK SZAKASZA	☐ A munkák közbeszerzési eljárását nem indították meg
		☐ A munkák kivitelezésére vonatkozó szerződést megkötötték

2.5	A PROJEKT TELJES ÉRTÉKE		
	Vajdaság AT Nagybefektetési Igazgatóságától a 2024. évben igényelt eszközök összege	dinár	
		%	
	Önerő (saját eszközök) összege a 2024. évben	dinár	
		%	
	Más forrásokból származó eszközök összege a 2024. évben	dinár	
		%	
	Előző évből eredő fel nem használt átutalt eszközök összege <i>(a kivitelezési munkálatokról szóló megkötött szerződéssel rendelkező esetében)</i>	dinár	
		%	
	A 2024-es évig megvalósított eszközök teljes összege <i>(a kivitelezési munkákról szóló megkötött szerződéssel rendelkező esetében)</i>	dinár	
		%	
	A projekt megvalósítására tervezett eszközök összege az elkövetkező költségvetési években	dinár	
		%	
	<i>(többéves időtartamú nagyberuházási projekt tervezése esetén a 2024. évi költségvetésben)</i>		
	A projekt teljes költségvetése	dinár	
		%	

Megjegyzés: Valamennyi összeget a hozzáadottérték-adóval mutattunk ki.

3. A PROJEKT CÉLJAI, STRATÉGIAI KERETE, AZ ELVÁRT EREDMÉNYEK ÉS FELHASZNÁLÓK

3.1	A PROJEKT CÉLJAI		
	Általános cél		
	Sorszám	Sajátos célok	
	1.		
	2.		
	3.		
	...		

3.2	A PROJEKTEK KÖVETKEZETESSÉGE/ÖSSZEHANGOLTSÁGA A STRATÉGIAI DOKUMENTUMOKKAL		
	Sorszám	Stratégiai dokumentum elnevezése	A projektek következetessége/összehangoltsága a stratégiai dokumentummal (Röviden és érthetően rámutatni a projekt következetességére/összehangoltságára a stratégiai dokumentumokkal, feltüntetve a meghatározott prioritásokat/célokat és/vagy tevékenységeket/intézkedéseket, amelyek megvalósulásához a projekt hozzájárul)
	1.		
	2.		
	3.		
	...		

3.3	ELVÁRT EREDMÉNYEK			
	Sorszám	Eredmény	Eredménymutató	Ellenőrzési forrás
	1.			
	2.			
	3.			
	...			

3.4	INFORMÁCIÓK A FELHASZNÁLÓKRÓL		
	Közvetlen felhasználók		
	Sorszám	Elnevezés	Szám
	1.		
	2.		
	...		
	Közvetett felhasználók		
	Sorszám	Elnevezés	Szám felbecsülése
	1.		
	2.		
	...		

4. A PROJEKT LEÍRÁSA

4.1	JELLENLEGI ÁLLAPOT LEÍRÁSA - A PROJEKT MEGINDÍTÁSÁNAK INDOKAI <i>(maximum 1/2 oldalon)</i>

4.2	A PROJEKT MŰSZAKI LEÍRÁSA <i>(maximum 1/2 oldalon)</i>

4.3	A PROJEKT MEGVALÓSÍTÁSÁT KÖVETŐ VÁRHATÓ EREDMÉNYEK <i>(maximum 1/2 oldalon)</i>

4.4	A PROJEKT FENNTARTHATÓSÁGA (maximum 1/2 oldalon) (Fel kell tüntetni hogyan biztosítják a pénzügyi és intézményes fenntarthatóságát az igényelt eszközök befektetését követően)				

4.5	2024. ÉVI TEVÉKENYSÉGI TERV ÉVBEN					
	Sor szám	Tevékenység	A tevékenység megvalósítása hoz szükséges eszközök összege hozzáadottérték-adóval	Finanszírozás i forrás	A tevékenység megvalósításának időszaka	
					Kezdet megközelítő időpontja	Befejezés megközelítő időpontja
	1.					
	2.					
	3.					
	...					

4.6	KOCKÁZATELEMZÉS				
	Sor szám	Kockázat	Valószínűség (magas/közép/alacsony)	Hatás (magas/közép/alacsony)	Enyhítő tevékenységek
	1.				
	2.				
	...				

5. PROJEKT FELKÉSZÜLTSEGE

A MUNKÁK KIVITELEZÉSÉRŐL SZÓLÓ SZERZŐDÉS MEGVALÓSÍTÁSA (a kivitelezési munkálatokról szóló megkötött szerződéssel rendelkező projektek esetében)		
5.1	1.	A kivitelezési munkálatokról szóló szerződés száma és dátuma
	2.	Az elfogadott ajánlat száma és dátuma
	3.	Szerződött munkák hozzáadottérték-adó nélküli értéke
	4.	Szerződött munkák hozzáadottérték-adót tartalmazó értéke
	5.	A kivitelező munkába való bevezetésének dátuma
	6.	A munkák kivitelezéséről szóló szerződés szerint megvalósított eszközök összege a pályázatra való jelentkezés benyújtása napjáig, beleértve az ÁFA összegét is

2024. ÉVI KÖZBESZERZÉSI TERV ÉVBEN (azon projektekre, amelyek megvalósítására nem kezdték meg a közbeszerzési eljárást)						
5.2	Sorszám	Közbeszerzés tárgya és az eljárás fajtája	Az érték felbecsülése hozzáadottérték-adó nélkül	Finanszírozási forrás	Megközelítő időpont	
					eljárás megindítása	szerződés megkötése
	1.					
	2.					
	...					

6. A PÁLYÁZATRA BENYÚJTANDÓ DOKUMENTÁCIÓ TELJESSÉGÉNEK ELLENŐRZÉSE

SZÜKSÉGES DOKUMENTÁCIÓ					
6.1	Sorszám	A dokumentum elnevezése	Szükséges példányszám	IG EN	NE M
	1.	Szabályosan kitöltött, a pályázó felhatalmazott személye által aláírt és hitelesített Projektjavaslat jelentkezési űrlap - P.ER1.01	2 (eredeti példány)	☐	☐
	2.	A létesítmény klasszisától és rendeltetésétől függően a műszaki dokumentáció főkönyvének fénymásolata (ötletterv főkönyve, építési engedélyhez szükséges projekt főkönyve, kivitelezési projekt főkönyve)	1	☐	☐

3.	A műszaki ellenőrzést végző nyilatkozatának másolata az építési engedélyhez szükséges projektkivonatból eredő műszaki ellenőrzés jelentésének összefoglalójával	1	☐	☐
4.	Az illetékes szerv által kiadott építést vagy a munkák kivitelezését jóváhagyó érvényben levő irat fénymásolata	1	☐	☐
4a	Amennyiben a munkálatokat már megkezdték az építést, vagy a kivitelezési munkálatokat engedélyező illetékes szerv engedélye alapján, abban az esetben a munkálatok megkezdése bejelentésének másolatát kell benyújtani	1	☐	☐
5.	Három hónapnál nem régebbi és számozott oldalakból álló, a felelős tervező által hitelesített és aláírt munka költségvetés és költségbecslés, a munkák összegzésével.	1 (eredeti példány vagy az elektronikus dokumentum másolata)	☐	☐
5a	Ha a munkálatok kivitelezéséről szerződést kötöttek, a munkálatok költségvetésének összege és előszámlája helyett meg kell küldeni: a munkálatok kivitelezéséről szóló szerződés fénymásolatát a szerződésfüggelékkel, az elfogadott ajánlat fénymásolatát (az ajánlat űrlapját az ajánlott ár szerkezetének űrlapjával, illetve a munkálatok költségvetésének és költségbecslésének űrlapját), továbbá a legutóbb fizetett ideiglenes helyzet vagy előlegszámla fénymásolatát a teljesített fizetésről szóló bizonyítékkal (számlakivonat), valamint az ÁFA belső elszámolásának fénymásolatát a teljesített fizetésről szóló bizonyítékkal (számlakivonat),	1	☐	☐
6.	A pályázó adószámáról szóló igazolás fénymásolata	1	☐	☐

Megjegyzés: Pályázó tölti ki

7. UTASÍTÁS A MUNKÁK KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÉS KÖLTSÉGBECSLÉSÉNEK KIDOLGOZÁSÁHOZ

A megfelelő licenccel rendelkező felelős tervezők által kidolgozott és lehitelesített munka költségvetés és költségbecslés eredeti példányát, nyomtatott formában vagy az elektronikus dokumentum ki-nyomtatott másolata formájában kell átadni.

A munka költségvetése és költségbecslése tartalmazza a dokumentum számát, a kidolgozás időpontját és számozott oldalakból áll.

A megfelelő licenccel rendelkező felelős tervező írja alá és hitelesíti az általa elvégzett munkák összegzését, a munkák gyűjtő összegzését pedig mindegyik felelős tervezőnek alá kell írnia és hitelesítenie kell. A gyűjtő összegzést a pályázó is kidolgozhatja, ebben az esetben a gyűjtő összegzést a pályázó meghatalmazott személye kell, hogy alá-írja és hitelesítse.

Abban az esetben, ha a felelős tervező nem rendelkezik licenccel, akkor a munka költségvetése és költségbecslése mellé, feltétlenül csatolni kell a Szerb Mérnöki Kamara vagy a tárca minisztérium által kiadott licenccel másolatát.

A munkák költségvetését és költségbecslését az elektronikus dokumentum nyomtatott formájában is be lehet nyújtani, amelyet a megfelelő engedéllyel rendelkező felelős tervező minősített elektronikus aláírásával elektronikusan aláírt.

Abban az esetben, ha a munka költségvetése és költségbecslése elektronikus formában nem tartalmazza a felelős tervező digitalizált licenccel pecsétjét, be kell nyújtani a Szerb Mérnöki Kamara vagy tárca minisztérium engedélyének másolatát.

Minden egységárat ÁFA nélkül kell feltüntetni, majd utólag a gyűjtő összegzés keretén belül az ÁFA-s elszámolást is hozzá kell adni.

NYILATKOZAT

A pályázó felelős személyeként teljes büntetőjogi és anyagi felelősségem tudatában kijelentem az alábbiakat:

Ezen jelentkezés benyújtásával a helyi és regionális gazdasági fejlesztés területét érintő projektek finanszírozására és társfinanszírozására vonatkozó, 000106864 2024 92493 000 000 401 118 004 számú, 2024. január 22-ei keltezésű pályázatban, valamint a Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatósága által a 2024. évben finanszírozott projektek elbírálásának eljárásáról, kiválasztásuk feltételeiről és megvalósításukról szóló határozatban (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 4/2024. szám) meghatározott valamennyi feltételt elfogadjuk;

Tudatában vagyunk és egyetértünk azzal, hogy Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatósága nem köteles elfogadni és finanszírozni a javasolt projektet;

A jelentkezési űrlapban felsorolt valamennyi adat megfelel a valóságnak és hiteles;

A pályázathoz mellékelt dokumentumok fénymásolata hiteles és azonos az eredeti dokumentumokkal;

A projekt megvalósítására odaítélt eszközök kizárólag az odaítélés rendeltetésére lesznek felhasználva;

Tudatában vagyunk, hogy az odaítélt eszközök az anyagi-pénzügyi ügyvitel, valamint az eszközök rendeltetésszerű és törvényes felhasználása területén lévő törvény alkalmazásának ellenőrzése alá tartoznak, amelyet Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetési felügyelőségének hivatala végez és a hivatal számára lehetővé tesszük az odaítélt eszközök rendeltetésszerű és törvényes felhasználásának zavartalan ellenőrzését;

Az odaítélt eszközök nem rendeltetésszerű felhasználásának megállapítása esetén az eszközöket visszafizetjük Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetésébe, a törvényes késedelmi kamattal együtt;

P.H.

Hely és dátum

(Pályázó felelős személyének aláírása)

73.

A Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatósága által a 2024. évben finanszírozott projektek kiválasztásának eljárásáról, kiválasztásuk feltételeiről és megvalósításukról szóló határozat (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 4/2024. szám) 10. szakaszának 2. bekezdése alapján, figyelemmel a 7. szakasz 1. bekezdésére, valamint a Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatósága megalapításáról szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 54/2014. szám) 4. szakaszának 2. bekezdése alapján, a Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatóságának igazgatója

HATÁROZATOT HOZOTT

A HELYI ÉS REGIONÁLIS GAZDASÁGI FEJLESZTÉS TERÜLETÉT ÉRINTŐ PROJEKTEK FINANSZÍROZÁSÁRA ÉS TÁRSFINANSZÍROZÁSÁRA KIÍRT PÁLYÁZATRA BENYÚJTOTT PÁLYÁZATOKAT ÉRTÉKELŐ ŰRLAP TARTALMÁRÓL ÉS FORMÁJÁRÓL

1. szakasz

A helyi és regionális gazdasági fejlesztés területét érintő projektek finanszírozására és társfinanszírozására vonatkozó nyilvános pályázatra benyújtandó projektjavaslatokat értékelő űrlap tartalmáról és formájáról szóló határozat meghatározza a projektjavaslatot értékelő űrlap tartalmát és formáját, a projekt egyéni értékelési kritériumait, valamint a helyi és regionális gazdasági fejlesztés területét érintő projektek finanszírozására és társfinanszírozására vonatkozó nyilvános pályázat útján odaítélendő eszközöket (a továbbiakban: értékelő űrlap).

2. szakasz

Az értékelő űrlapot táblázat formájában kell összeállítani.

3. szakasz

A jelentkezési szám, a jelentkezés időpontja, a pályázó és a projekt elnevezése mellett az értékelő űrlap kötelezően tartalmazza az alábbiakat:

1. ADATOK A PÁLYÁZATON VALÓ RÉSZVÉTELRE VONATKOZÓ FELTÉTELEK TELJESÍTÉSÉRŐL:

- a pályázaton való részvételre vonatkozó feltételek teljesítettsége az alábbiak szerint:
- kérelmet a megszabott határidőn belül nyújtották-e be,
- a pályázó helyi önkormányzat-e,

Minden nyilvános fellépés esetén, kiadványokban és más nyomtatott anyagban, vagy egyéb megfelelő módon megjelentetjük, hogy a projektet Vajdaság Autonóm Tartomány, Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatósága eszközeiből finanszírozták;

Jogerős bírósági határozat alapján az előző időszakból, a Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetéséből odaítélendő eszközökre vonatkozó pályázat résztvevőjének odaítélt eszközök visszatérítési kötelezettsége nem áll fenn;

A pályázó A tervezésről és építésről szóló törvénnyel (az SZK Hivatalos Közlönye, 72/2009., 81/2009. szám - kiigazítás, 64/2010. szám - AB határozata, 24/2011., 121/2012., 42/2013. szám - AB határozata, 50/2013. szám - AB határozata, 98/2013. szám - AB határozata, 132/2014., 145/2014., 83/2018., 31/2019., 37/2019. szám - más törvény, 9/2020., 52/2021. és 62/2023. szám) összhangban a kivitelezett munkák felett szakfelügyeletet, valamint a létesítmények műszaki vizsgálatára Bizottságot biztosít.

- a projekt összhangban van-e a pályázat céljaival és rendeltetésével,
- kidolgozták-e a műszaki dokumentációt,
- az illetékes szerv által kiadásra került-e az építést vagy a munkák kivitelezését engedélyező érvényes irat,
- határozat, amelyben fel kell tüntetni, hogy a pályázati feltételek teljesültek-e,
- indokolás;

2. ADATOK A MŰSZAKI DOKUMENTÁCIÓ KIFOGÁSTALANSÁGÁRÓL:

- a pályázati feltételek teljesítettsége az alábbi műszaki dokumentáció tekintetében:
- szabályosan kitöltött, a pályázó felhatalmazott személye által két eredeti példányban aláírt és hitelesített Projektjavaslat PER1.01 jelzésű jelentkezési űrlapja,
- a műszaki dokumentáció főkönyvének másolata a létesítmény besorolásától és rendeltetésétől függően (az ötletterv főkönyve, a projekt építési engedélyére vonatkozó főkönyv, a kivitelezési projekt főkönyve),
- a műszaki ellenőrzést végző nyilatkozatának másolata az építési engedélyhez szükséges projektkivonatból eredő műszaki ellenőrzés jelentésének összefoglalójával,
- az illetékes szerv által kiadott hatályos aktus másolata, amellyel az építés vagy a munkálatok kivitelezését jóváhagyták,
- amennyiben a munkálatokat már megkezdték az építést, vagy a kivitelezési munkálatokat engedélyező illetékes szerv engedélye alapján, abban az esetben a munkálatok megkezdése bejelentésének másolatát kell benyújtani,
- három hónapnál nem régebbi, számozott oldalakkal álló, a felelős tervező által hitelesített és aláírt munkálatok költségvetése és költségbecslése a munkálatok összegzésével,
- ha a munkálatok kivitelezéséről szerződést kötöttek, a munkálatok költségvetésének összege és előszámlája helyett a következő dokumentumokat kell benyújtani: a munkálatok kivitelezéséről szóló szerződés fénymásolatát a szerződésfüggelékkel, az elfogadott ajánlat fénymásolatát (az ajánlat űrlapját az ajánlott ár szerkezetének űrlapjával, illetve a munkálatok költségvetésének és költségbecslésének űrlapját), továbbá a legutóbb fizetett ideiglenes helyzet vagy előlegszámla fénymásolatát a teljesített fizetésről szóló bizonyítékkal (számlakivonat), valamint az ÁFA belső elszámolásának fénymásolatát a teljesített fizetésről szóló bizonyítékkal (számlakivonat),
- a pályázó adószámáról szóló igazolásának fénymásolata,
- határozat, amelyben fel kell tüntetni, hogy a benyújtott dokumentáció teljes és műszakilag kifogástalan,
- indokolás;

3. A PROJEKT ÉRTÉKELÉSE A PROJEKT ÉRTÉKELÉSÉRE ÉS AZ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRE VONATKOZÓ MÉRCÉK ALAPJÁN, az alábbiak szerint:

A) A PROJEKT ÁLTALÁNOS HATÁSA ÉS JELENTŐSÉGE, amelyet legfeljebb 30 pontig pontoznak, az alábbi értékelés szerint:

1. A projekt jelentősége, legfeljebb 6 pontig:

- a projekt regionális jelentőségű - 6 pont;
- a projekt helyi jelentőségű - 3 pont;

2. A projekt stratégiai dokumentumokkal való összefüggése, legfeljebb 6 pontig:

- a projektet összegeztették a stratégiai dokumentumokkal - 6 pont;
- a projektet nem egyezteték össze a stratégiai dokumentumokkal - 0 pont;
- a stratégiai dokumentumot nem azonosították - 0 pont;

3. Annak a helyi önkormányzatnak a fejlettségi szintje, amelynek területén a projektet megvalósítják, legfeljebb 6 pontig:

- harmadik és negyedik fejlettségi csoport - 6 pont;
- második és első fejlettségi csoport - 3 pont;

4. A projekt elemeinek összefüggése és összehangoltsága, legfeljebb 6 pontig:

- az általános és sajátos célok világosan meghatározottak-e és összefüggőek-e, igen - 1 pont, nem - 0 pont;
- az elvárt eredmények világosan meghatározottak-e és a mutatók alapján objektíven mérhetőek-e, igen - 2 pont, részben - 1 pont, nem - 0 pont;
- a helyzet leírása világosan és megfelelő mértékben azonosítja-e azt a problémát, amelyre a projekt megoldást próbál adni, igen - 1 pont, nem - 0 pont;
- a felhasználók pontosan meghatározottak-e, igen - 1 pont, nem - 0 pont;
- a tervezett tevékenységek világosak-e és megfelelőek-e, valamint a célokkal és az elvárt eredményekkel összehangoltak-e, igen - 1 pont, nem - 0 pont;

5. A projekt elvárt hatásai, legfeljebb 6 pontig:

- a megküldött adatok azt mutatják, hogy a projekt pozitív hatással lesz a régió/helyi önkormányzat fejlesztésére - 6 pont;
- a megküldött adatok nem mutatják azt, hogy a projekt pozitív hatással lesz a régió/helyi önkormányzat fejlesztésére - 0 pont;

B) A PROJEKT INDOKOLTSÁGA, amely legfeljebb 20 pontig pontozódik, az alábbi értékelés szerint:

1. A projekt társfinanszírozásának mértéke, legfeljebb 10 pontig:

- a munkák kivitelezésének finanszírozásában 45%-ot meghaladó részvétel - 10 pont;
- a munkák kivitelezésének finanszírozásában 35-45%-os részvétel - 8 pont;
- a munkák kivitelezésének finanszírozásában 25-35%-os részvétel - 6 pont;
- a munkák kivitelezésének finanszírozásában 15-25%-os részvétel - 4 pont;
- a munkák kivitelezésének finanszírozásában 15%-ig való részvétel - 2 pont;
- társfinanszírozás nélkül - 0 pont;

2. A költségek és az elvárt eredmények aránya, legfeljebb 10 pontig:

- a felbecsült költségek és az elvárt eredmények aránya kielégítő - 10 pont;
- a felbecsült költségek és az elvárt eredmények aránya részben kielégítő - 5 pont;
- a felbecsült költségek és az elvárt eredmények aránya nem kielégítő - 0 pont;

C) PROJEKT FENNTARTHATÓSÁGA, amelyet legfeljebb 20 pontig pontoznak, az alábbi értékelés szerint:

1. Pénzügyi fenntarthatóság, legfeljebb 10 pontig:

- a megküldött adatok teljes mértékben azt mutatják, hogy a projekt a fenntarthatóság mércéit teljesíti - 10 pont;
- a megküldött adatok részben mutatják azt, hogy a projekt a fenntarthatóság mércéit teljesíti - 5 pont;
- a megküldött adatok nem mutatnak arra, hogy a projekt a fenntarthatóság mércéit teljesíti - 0 pont;
- 2. Intézményes fenntarthatóság, legfeljebb 10 pontig:
- a megküldött adatok teljes mértékben azt mutatják, hogy a projekt a fenntarthatóság mércéit teljesíti - 10 pont;
- a megküldött adatok részben mutatják azt, hogy a projekt a fenntarthatóság mércéit teljesíti - 5 pont;
- a megküldött adatok nem mutatnak arra, hogy a projekt a fenntarthatóság mércéit teljesíti - 0 pont;

D) A KOCKÁZAT FOKOZATA ÉS A PROJEKT MEGVALÓSÍTHATÓSÁGA, amelyeket legfeljebb 30 pontig pontoznak, az alábbi értékelés szerint:

1. Kockázatfelmérés, legfeljebb 15 pontig:

- a projekt valamennyi megvalósítási szakaszában a kockázatot és az enyhítő tevékenységeket azonosították - 15 pont;
- a projekt valamennyi megvalósítási szakaszában a kockázatot és az enyhítő tevékenységeket nem azonosították - 10 pont;
- a kockázatot és az enyhítő tevékenységeket nem azonosították - 0 pont;

2. Projekt megvalósíthatósága, legfeljebb 15 pontig:

- a munkák kivitelezéséről a szerződést megkötötték - 15 pont;
- a közbeszerzési eljárást nem indították meg - 0 pont;
- az összefoglalónak tartalmaznia kell a teljes pontszámot, indokolás;

4. AZ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRE VONATKOZÓ JAVASLAT, amelynek tartalmaznia kell:

- az igényelt eszközök összegét,
- a jóváhagyott eszközök összegét,
- indokolás.

Az értékelési űrlap tartalmazza a helyet és időpontot, valamint a Szakvizsgálati és Projektértékelő Bizottság elnökének és tagjainak utó- és családnevét és aláírásait.

4. szakasz

A helyi és regionális gazdasági fejlesztés területét érintő projektek finanszírozására és társfinanszírozására vonatkozó, 000106864 2024 92493 000 000 401 118 004-es számú, 2024. január 22-i keltezésű pályázatra benyújtandó projektjavaslatok P.ER1.02 jelentkezési űrlapja a jelen Határozat szerves részét képezi.

5. szakasz

A jelen határozatot közzé kell tenni Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában.

VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY NAGYBEFEKTETÉSI IGAZGATÓSÁGA

SZÁM: 000106864 2024 92493 000 000 401 118 003

DÁTUM: 2024. 01. 22.

Miloš Maletić, MSc, s. k.
IGAZGATÓ

A HELYI ÉS REGIONÁLIS GAZDASÁGI FEJLESZTÉS TERÜLETÉT ÉRINTŐ
PROJEKTEK FINANSZÍROZÁSÁRA ÉS TÁRSFINANSZÍROZÁSÁRA VONATKOZÓ
NYILVÁNOS PÁLYÁZATRA BENYÚJTANDÓ PROJEKTJAVASLATOKAT ÉRTÉKELŐ
ŰRLAP

szám: 000106864 2024 92493 000 000 401 118 004, dátum: 2024. 01. 22.

Jelentkezési szám (Nagybefektetési Igazgatóság)	
Jelentkezés időpontja (Nagybefektetési Igazgatóság)	
Pályázó	
A projekt elnevezése	

1.	A PÁLYÁZATON VALÓ RÉSZVÉTELRE VONATKOZÓ FELTÉTELEK TELJESÍTÉSE			
	Sors zám	A pályázaton való részvétel feltétele	IGEN	NEM
	1.	A jelentkezést határidőn belül küldték meg	☐	☐
	2.	A pályázó a helyi önkormányzat	☐	☐
	3.	A projekt összhangban van a pályázat céljaival és rendeltetésével	☐	☐
	4.	A műszaki dokumentációt kidolgozták	☐	☐
	5.	Az illetékes szerv kiadta az építést vagy a munkák kivitelezését engedélyező érvényes iratot	☐	☐
	HATÁROZAT			
	A pályázaton való részvételre vonatkozó feltételek teljesültek		☐	☐
	INDOKOLÁS			

2.	A DOKUMENTÁCIÓ MŰSZAKI KIFOGÁSTALANSÁGA			
	Sors zám	A dokumentum elnevezése	IGEN	NEM
	1.	Szabályosan kitöltött, a pályázó felhatalmazott személye által aláírt és hitelesített Projektjavaslat jelentkezési űrlap - P.ER1.01	☐	☐
	2.	A létesítmény klasszisától és rendeltetésétől függően a műszaki dokumentáció főkönyvének fénymásolata (ötletterv főkönyve, építési engedélyhez szükséges projekt főkönyve, kivitelezési projekt főkönyve)	☐	☐
	3.	A műszaki ellenőrzést végző nyilatkozatának másolata az építési engedélyhez szükséges projektkivonatból eredő műszaki ellenőrzés jelentésének összefoglalójával	☐	☐
	4.	Az illetékes szerv által kiadott építést vagy a munkák kivitelezését jóváhagyó érvényben levő irat fénymásolata	☐	☐
	4a	Amennyiben a munkálatokat már megkezdték az építést, vagy a kivitelezési munkálatokat engedélyező illetékes szerv engedélye alapján, abban az esetben a munkálatok megkezdése bejelentésének másolatát kell benyújtani	☐	☐
	5.	Három hónapnál nem régebbi és számozott oldalakból álló, a felelős tervező által hitelesített és aláírt munka költségvetés és költségbecslés, a munkák összegzésével.	☐	☐
	5a	Ha a munkálatok kivitelezéséről szerződést kötöttek, a munkálatok költségvetésének összege és előszámlája helyett meg kell küldeni: a munkálatok kivitelezéséről szóló szerződés fénymásolatát a szerződésfüggelékkel, az elfogadott ajánlat fénymásolatát (az ajánlat űrlapját az ajánlott ár szerkezetének űrlapjával, illetve a munkálatok költségvetésének és költségbecslésének űrlapját), továbbá a legutóbb fizetett ideiglenes helyzet vagy előlegszámla fénymásolatát a teljesített fizetésről szóló bizonyítékkal (számlakivonat), valamint az ÁFA belső elszámolásának fénymásolatát a teljesített fizetésről szóló bizonyítékkal (számlakivonat),	☐	☐
	6.	A pályázó adószámáról szóló igazolás fénymásolata	☐	☐
HATÁROZAT				
A megküldött dokumentáció hiánytalan és műszakilag kifogástalan		☐	☐	
INDOKOLÁS				

A PROJEKT ÉRTÉKELÉSÉNEK ÉS AZ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉNEK MÉRCÉI			
S or sz á m	Mérce	Maximá lis pontszám .	Megvaló sított pontszá m
A	A projekt általános hatása és jelentősége	30	
1.	A projekt jelentősége .A projekt regionális jelentőségű - 6 pont .A projekt helyi jelentőségű - 3 pont	6	
2.	A projekt stratégiai dokumentumokkal való összefüggése .A projektet összeegyeztették a stratégiai dokumentumokkal - 6 pont .A projektet nem egyeztették össze a stratégiai dokumentumokkal - 0 pont .A stratégiai dokumentumokat nem azonosították - 0 pont	6	
3.	Helyi önkormányzat fejlettségi szintje, amelynek területén a projektet megvalósítják 3. .Harmadik és negyedik fejlettségi csoport - 6 pont .Második és első fejlettségi csoport - 3 pont	6	
4.	A projekt elemeinek összefüggése és összehangoltsága .Az általános és sajátos célok világosan meghatározottak-e és összehangoltak-e? Igen - 1 pont, Nem - 0 pont .Az elvárt eredmények világosan meghatározottak-e és a mutatók alapján objektíven mérhetőek-e? Igen - 2 pont, Részben - 1 pont, Nem - 0 pont .A helyzet leírása világosan és megfelelő mértékben azonosítja-e azt a problémát, amelyre a projekt megoldást próbál adni? Igen - 1 pont, Nem - 0 pont .A felhasználókat világosan meghatározták-e? Igen - 1 pont, Nem - 0 pont .A tervezett tevékenységek világosak-e és megfelelőek-e, valamint a célokkal és az elvárt eredményekkel összehangoltak-e? Igen - 1 pont, Nem - 0 pont	6	
5.	A projekt elvárt hatásai .A megküldött adatok azt mutatják, hogy a projekt pozitív hatással lesz a régió/helyi önkormányzat fejlesztésére - 6 pont .A megküldött adatok nem mutatják azt, hogy a projekt pozitív hatással lesz a régió/helyi önkormányzat fejlesztésére - 0 pont	6	
B	A projekt igazoltsága	20	

S or sz á m	.			
	1.	A projekt társfinanszírozásának mértéke .a munkák kivitelezésének finanszírozásában 45%-ot meghaladó részvétel - 10 pont; .a munkák kivitelezésének finanszírozásában 35-45%-os részvétel - 8 pont; .a munkák kivitelezésének finanszírozásában 25-35%-os részvétel - 6 pont; .a munkák kivitelezésének finanszírozásában 15-25%-os részvétel - 4 pont; .a munkák kivitelezésének finanszírozásában 15%-ig való részvétel - 2 pont; .társfinanszírozás nélkül - 0 pont	10	
	S	Mérce	Maximális pontszám	Megvalósított pontszám
	2.	A költségek és a várható eredmények aránya .A felbecsült költségek és az elvárt eredmények aránya kielégítő - 10 pont .A felbecsült költségek és az elvárt eredmények viszonya részben kielégítő – 5 pont .A felbecsült költségek és az elvárt eredmények aránya nem kielégítő - 0 pont	10	
	C	A projekt fenntarthatósága	20	
	1.	Pénzügyi fenntarthatóság .A megküldött adatok teljes mértékben azt mutatják, hogy a projekt a fenntarthatóság mércéit teljesíti - 10 pont .A megküldött adatok részben mutatják azt, hogy a projekt a fenntarthatóság mércéit teljesíti - 5 pont .A megküldött adatok nem mutatnak arra, hogy a projekt a fenntarthatóság mércéit teljesíti - 0 pont	10	
	2.	Intézményes fenntarthatóság .A megküldött adatok teljes mértékben azt mutatják, hogy a projekt a fenntarthatóság mércéit teljesíti - 10 pont .A megküldött adatok részben mutatják azt, hogy a projekt a fenntarthatóság mércéit teljesíti - 5 pont .A megküldött adatok nem mutatnak arra, hogy a projekt a fenntarthatóság mércéit teljesíti - 0 pont	10	
D		Kockázat fokozata és a projekt kivitelezhetősége	30	

	.			
	1.	Kockázatfelmérés .A projekt valamennyi megvalósítási szakaszában a kockázatot és az enyhítő tevékenységeket azonosították - 15 pont .A projekt valamennyi megvalósítási szakaszában a kockázatot és az enyhítő tevékenységeket nem azonosították - 10 pont .A kockázatot és az enyhítő tevékenységeket nem azonosították - 0 pont	15	
	2.	Projekt kivitelezhetősége .A munkák kivitelezéséről a szerződést megkötötték – 15 pont .A közbeszerzési eljárást nem indították meg - 0 pont	15	
	HATÁROZAT			
	Összes pontszám		100	
	INDOKOLÁS			

4.	JAVASLAT AZ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRE	
	AZ IGÉNYELT ESZKÖZÖK ÖSSZEGE	
	A JÓVÁHAGYOTT ESZKÖZÖK ÖSSZEGE	
	INDOKOLÁS	

Hely és dátum:

SZAKVIZSGÁLATI ÉS
PROJEKTÉRTÉKELŐ BIZOTTSÁG

Utó- és családnév, a Bizottság elnöke

Utó- és családnév, tag

Utó- és családnév, tag

74.

A Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatósága által a 2024. évben finanszírozott projektek elbírálásának eljárásáról, kiválasztásuk feltételeiről és megválasztásukról szóló határozat (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 4/2024. szám) 5. szakaszának 2. bekezdése, valamint a Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatósága megalapításáról szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 54/2014. szám) 4. szakaszának 2. bekezdése alapján, a Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatósága igazgatója

HATÁROZATOT
HOZOTTA KÖZLEKEDÉSI INFRASTRUKTÚRA TERÜLETÉT
ÉRINTŐ PROJEKTEK FINANSZÍROZÁSÁRA ÉS
TÁRSFINANSZÍROZÁSÁRA KIÍRT PÁLYÁZATRA
BENYÚJTANDÓ PÁLYÁZATI ŰRLAP TARTALMÁRÓL ÉS
FORMÁJÁRÓL

1. szakasz

A közlekedési infrastruktúra területét érintő projektek finanszírozására és társfinanszírozására vonatkozó nyilvános pályázatra benyújtandó projektjavaslatok jelentkezési űrlapjának tartalmáról és formájáról szóló határozat meghatározza a közlekedési infrastruktúra területét érintő projektek finanszírozására és társfinanszírozására vonatkozó nyilvános pályázatra benyújtandó jelentkezési űrlap tartalmát és formáját (a továbbiakban: jelentkezési űrlap).

2. szakasz

A jelentkezési űrlapot táblázat formájában kell összeállítani.

3. szakasz

A pályázat elnevezése és száma, valamint a jelentkezés száma és keltezése mellett a jelentkezési űrlapnak kötelezően tartalmaznia kell az alábbiakat:

1. A PÁLYÁZÓ ÁLTALÁNOS ADATAI:

- projekt pályázó: a pályázó elnevezése, körzet, cím, törzsszám, adószám, bankszámlaszám, felelős személy és tisztsége, kapcsolattartó szám, internetes oldal, elektronikus levélcím;

2. A PROJEKT ÁLTALÁNOS ADATAI:

- a projekt elnevezése,
- megvalósítás helye,
- projekt fajtája: regionális, községi vagy helyi,

- projekt megvalósítási időszaka: a munkálatok közbeszerzési eljárását nem kezdték el, vagy a munkák kivitelezéséről szerződést nem kötöttek,
- a projekt teljes értéke, dinárban kifejezve a hozzáadottérték-adó hozzáadásával, százalékarányosan az alábbiak szerint:
 - a Vajdaság AT Nagybefektetési Igazgatóságától a 2024. évben igényelt eszközök összege,
 - saját eszközök összege a 2024-as évben,
 - más forrásokból származó eszközök összege a 2024-as évben,
 - az előző évből átutalt, fel nem használt eszközök összege (a kivitelezési munkákról szóló megkötött szerződésekkel rendelkező projektekre),
 - a megvalósított eszközök teljes összege a 2024-as évig (a kivitelezési munkákról szóló megkötött szerződésekkel rendelkező projektekre),
 - projekt finanszírozására tervezett eszközök összege a következő költségvetési években (ha a 2024. évi költségvetésben többéves időtávú nagyszabású projektek kerültek tervezésre),
 - a projekt teljes költségvetése,

3. A PROJEKT CÉLJAI, STRATÉGIAI KERETE, AZ ELVÁRT
EREDMÉNYEK ÉS FELHASZNÁLÓK, az alábbiak szerint:

- a projekt céljai keretében fel kell tüntetni az általános célt és a sajátos célokat,
- a stratégiai keretben megtalálható a projektek következtetessége/összehangoltsága a stratégiai dokumentumokkal, valamint a stratégiai dokumentumok elnevezése és a projektek következtetessége/összehangoltsága a stratégiai dokumentumokkal (utasítani a kérelmezőt, hogy röviden és érthetően mutassa ki a projektek következtetessége/összehangoltságát a stratégiai dokumentumokkal feltüntetve a meghatározott prioritásokat/célokat és/vagy a tevékenységeket/intézkedéseket, amelyek megvalósításához a projekt hozzájárul),
- az elvart eredmények között fel kell tüntetni az eredményt, az eredmény mutatót, és az ellenőrzés forrását,
- a felhasználókra vonatkozó információk keretében meg kell jelölni a közvetlen felhasználókat (elnevezés és szám) és a közvetett felhasználókat (elnevezés és a szám megítélése);

4. A PROJEKT LEÍRÁSA, az alábbiak alapján:

- jelenlegi állapot leírása - projekt megindításának indokai (legfeljebb ½ oldalon),
- projekt műszaki leírása (legfeljebb ½ oldalon),
- projekt megvalósítását követően elvárt hatások (legfeljebb ½ oldalon),
- projekt fenntarthatósága (a kérelmezőt utasítani kell arra, hogy tüntesse fel hogyan biztosítják a pénzügyi és intézményes fenntarthatóságot az igényelt eszközök befektetését követően) - legfeljebb ½ oldalon,
- 2024. évi tevékenységi terv (tevékenység, a tevékenység megvalósításához szükséges eszközök értéke a hozzáadottérték-adó hozzáadásával)

ték-adóval, finanszírozási forrás, tevékenység megvalósítási időszaka - a kezdés és a befejezés megközelítő ideje),
– kockázatelemzés (kockázat, valószínűség (magas/közép/alacsony), hatás (magas/közép/alacsony), enyhítő tevékenységek);

5. A PROJEKT KIDOLGOZOTTSÁGA, az alábbiak alapján:

- a kivitelezési munkálatokról szóló megkötött szerződéssel rendelkező projektekre vonatkozó szerződések megvalósítása (a kivitelezési munkálatokról szóló szerződés száma és időpontja, az elfogadott ajánlat száma és időpontja, a szerződött munkák értéke hozzáadottérték-adó nélkül, a szerződött munkák értéke hozzáadottérték-adóval, a munka kivitelezőjének a munkába való bevezetésének időpontja, a kivitelezési munkálatokról szóló szerződés szerint megvalósított eszközök összege a pályázatra való jelentkezés benyújtásának napjáig és az ÁFA),
- azon projektek közbeszerzési terve a 2024-es évben, amelyek megvalósítására nem indították meg a közbeszerzési eljárást (közbeszerzés tárgya és az eljárás fajtája, felbecsült értéke hozzáadottérték-adó nélkül, finanszírozási forrás, az eljárás megindításának és a szerződés megkötésének megközelítő időpontja),

6. A PÁLYÁZATRA BENYÚJTANDÓ DOKUMENTÁCIÓ TELJESSÉGÉNEK ELLENŐRZÉSE, a jelentkezés benyújtóját utasítani kell, hogy jelölje meg a benyújtandó dokumentációt, az alábbiak szerint:

- szabályosan kitöltött, a jelentkezést benyújtó felhatalmazott személye által aláírt és hitelesített Projektjavaslat jelentkezési űrlapját - P.S1.01,
- a pályázó adószámáról szóló igazolásának fénymásolata,
- három hónapnál nem régebbi, számozott oldalakból álló, a felelős tervező által hitelesített és aláírt munkálatok költségvetése és költségbecslése a munkálatok összegzésével,
- ha a munkálatok kivitelezéséről szerződést kötöttek, a munkálatok költségvetésének összege és előszámlája helyett a következő dokumentumokat kell benyújtani: a munkálatok kivitelezéséről szóló szerződés fénymásolatát a szerződésfüggelékkel, az elfogadott ajánlat fénymásolatát (az ajánlat űrlapját az ajánlott ár szerkezetének űrlapjával, illetve a munkálatok költségvetésének és költségbecslésének űrlapját), továbbá a legutóbb fizetett ideiglenes helyzet vagy előlegszámla fénymásolatát a teljesített fizetésről szóló bizonyítékkal (számlakivonat), valamint az ÁFA belső elszámolásának fénymásolatát a teljesített fizetésről szóló bizonyítékkal (számlakivonat),
- a létesítmény klasszifikációjától és rendeltetésétől függően a műszaki dokumentáció főkönyvének fénymásolata (ötletterv főkönyve, építési engedélyhez szükséges projekt főkönyve, kivitelezési projekt főkönyve) - a közutak/kerékpárutak kiépítése/újraépítése/helyreállítása,
- a műszaki ellenőrzést végző nyilatkozatának másolata az építési engedélyhez szükséges projekt-kivonatból eredő műszaki ellenőrzés jelentésének összefoglalójával - a közutak/kerékpárutak kiépítése,
- az illetékes szerv által kiadott építést vagy a munkák kivitelezését engedélyező érvényes irat fénymásolata - a közutak/kerékpárutak kiépítése/újraépítése/helyreállítása,
- amennyiben a munkálatokat már megkezdték az építést, vagy a kivitelezési munkálatokat engedélyező illetékes szerv engedélye alapján, abban az esetben a munkálatok megkezdése bejelentésének másolatát kell benyújtani,
- a felelős tervező által kidolgozott munkálatok műszaki leírásának másolata - közutak helyreállítása,

7. UTASÍTÁS A MUNKÁK KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÉS KÖLTSÉGBECSLÉSÉNEK KIDOLGOZÁSÁHOZ, arra vonatkozó információkat tartalmaz, hogy milyen módon kell menynyiségi számlát és költségbecslést készíteni a munkákról.

4. szakasz

A jelentkezési űrlap szerves részét képezi a pályázó felelős személyének nyilatkozata, az alábbi tartalommal:

„A jelentkezés benyújtójának felelős személyeként teljes büntetőjogi és anyagi felelősségem tudatában kijelentem az alábbiakat:

1. Jelen pályázat benyújtásával a közlekedési infrastruktúra területét érintő projektek finanszírozására és társfinanszírozására vonatkozó, 000106920 2024 92493 000 000 401 118 004-es számú, 2024. január 22-i pályázatban, valamint a Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatósága által a 2024. évben finanszírozott projektek elbírálásának eljárásáról, kiválasztásuk feltételeiről és megvalósításukról szóló határozatban (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 4/2024. szám) meghatározott valamennyi feltételt elfogadjuk;
2. Tudatában vagyunk és egyetértünk azzal, hogy Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatósága nem köteles elfogadni és finanszírozni a javasolt projektet;
3. A jelentkezési űrlapban felsorolt valamennyi adat megfelel a valóságnak és hiteles;
4. A pályázathoz mellékeltem dokumentumok fénymásolata hiteles és azonos az eredeti dokumentumokkal;
5. A projekt megvalósítására odaítélt eszközök kizárólag az odaítélt rendeltetésére lesznek felhasználva;
6. Tudatában vagyunk, hogy az odaítélt eszközök az anyagi-pénzügyi ügyvitel, valamint az eszközök rendeltetészerű és törvényes felhasználása területén lévő törvény alkalmazásának ellenőrzése alá tartoznak, amelyet Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetési felügyelőségének hivatala végez és a hivatal számára lehetővé tesszük az odaítélt eszközök rendeltetészerű és törvényes felhasználásának zavartalan ellenőrzését;
7. Az odaítélt eszközök nem rendeltetészerű felhasználásának megállapítása esetén az eszközöket visszafizetjük Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetésébe, a törvényes késedelmi kamattal együtt;
8. Minden nyilvános fellépés esetén, kiadványokban és más nyomtatott anyagban, vagy egyéb megfelelő módon megjelentjük, hogy a projektet Vajdaság Autonóm Tartomány, Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatósága eszközeiből finanszírozták;
9. Jogerős bírósági határozat alapján az előző időszakból, a Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetéséből odaítélendő eszközökre vonatkozó pályázat résztvevőjének odaítélt eszközök visszatérítési kötelezettsége nem áll fenn;
10. A pályázó a tervezésről és építésről szóló törvénnyel (az SZK Hivatalos Közlönye, 72/2009., 81/2009. szám - kiigazítás, 64/2010. szám - AB határozata, 24/2011., 121/2012., 42/2013. szám - AB határozata, 50/2013. szám - AB határozata, 98/2013. szám - AB határozata, 132/2014., 145/2014., 83/2018., 31/2019., 37/2019. szám - más törvény, 9/2020., 52/2021. és 62/2023. szám) és az utakról szóló törvénnyel (az SZK Hivatalos Közlönye, 41/2018., 95/2018. szám - más törvény és 92/2018. szám - más törvény) összhangban a kivitelezett munkák felett szakfelügyeletet, valamint a létesítmények műszaki vizsgálatára Bizottságot biztosít.

A nyilatkozatban fel kell tüntetni a nyilatkozattétel helyét és időpontját, amelyet a pályázó felelős személye pecséttel és aláírásával hitelesít.

5. szakasz

A közlekedési infrastruktúra területét érintő projektek finanszírozására és társfinanszírozására vonatkozó, 000106920 2024 92493 000 000 401 118 004 számú, 2024. január 22-i pályázatra benyújtandó projektjavaslatok P.S1.01 jelzésű jelentkezési űrlapja a jelen Határozat szerves részét képezi.

6. szakasz

A jelen határozatot közzé kell tenni Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában.

VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY NAGYBEFEKTETÉSI IGAZGATÓSÁGA

SZÁM: 000106920 2024 92493 000 000 401 118 002

DÁTUM: 2024. 01. 22.

Miloš Maletić, MSc, s. k.
IGAZGATÓ

A KÖZLEKEDÉSI INFRASTRUKTÚRA TERÜLETÉT ÉRINTŐ PROJEKTEK
FINANSZÍROZÁSÁRA ÉS TÁRSFINANSZÍROZÁSÁRA KIÍRT PÁLYÁZATRA
BENYÚJTANDÓ PÁLYÁZATI ŰRLAP

szám: 000106920 2024 92493 000 000 401 118 004, dátum: 2024. 01. 22.

Jelentkezési szám	(A pályázó a pályázónál nyilvántartott jelentkezési számot írja be)
Jelentkezés időpontja	(A pályázó a pályázónál nyilvántartott jelentkezési időpontot írja be)

1. A PÁLYÁZÓ ÁLTALÁNOS ADATAI

1.1	PROJEKT PÁLYÁZÓ	
	Pályázó elnevezése	
	Körzet	
	Cím	
	Törzsszám	
	Adószám	
	Számlaszám	
	Felelős személy és beosztása	
	Elérhetőség	
	Weboldal	
	Elektronikus levélcím	

2. A PROJEKT ÁLTALÁNOS ADATAI

2.1	PROJEKT ELNEVEZÉSE	
2.2	MEGVALÓSÍTÁS HELYE	
2.3	PROJEKT FAJTÁJA	
	☐ Regionális ☐ Községi ☐ Helyi	
2.4	PROJEKT MEGVALÓSÍTÁSA NAK SZAKASZA	☐ A munkák közbeszerzési eljárását nem indították meg ☐ A munkák kivitelezésére vonatkozó szerződést megkötötték

2. 5	A PROJEKT TELJES ÉRTÉKE		
	Vajdaság AT Nagybefektetési Igazgatóságától a 2024. évben igényelt eszközök összege	dinár	
		%	
	Önerő (saját eszközök) összege a 2024. évben	dinár	
		%	
	Más forrásokból származó eszközök összege a 2024. évben	dinár	
		%	
	Előző évből eredő fel nem használt átutalt eszközök összege <i>(a kivitelezési munkákról szóló megkötött szerződéssel rendelkező projektek esetében)</i>	dinár	
		%	
	A 2024-es évig megvalósított eszközök teljes összege <i>(a kivitelezési munkákról szóló megkötött szerződéssel rendelkező projektek esetében)</i>	dinár	
		%	
	A projekt megvalósítására tervezett eszközök összege az elkövetkező költségvetési években <i>(többéves időtartamú nagyberuházási projekt tervezése esetén a 2024. évi költségvetésben)</i>	dinár	
		%	
	A projekt teljes költségvetése	dinár	
		%	

Megjegyzés: Valamennyi összeget a hozzáadottérték-adóval mutattunk ki.

3. A PROJEKT CÉLJAI, STRATÉGIAI KERETE, AZ ELVÁRT EREDMÉNYEK ÉS FELHASZNÁLÓK

3.1	A PROJEKT CÉLJAI		
	Általános cél		
	Sorszám	Sajátos célok	
	1.		
	2.		
	3.		
	...		

3.2	A PROJEKTEK KÖVETKEZETESSÉGE/ÖSSZEHANGOLTSÁGA A STRATÉGIAI DOKUMENTUMOKKAL		
	Sorszám	Stratégiai dokumentum elnevezése	A projektek következetessége/összehangoltsága a stratégiai dokumentummal (Röviden és érthetően rámutatni a projekt következetességére/összehangoltságára a stratégiai dokumentumokkal, feltüntetve a meghatározott prioritásokat/célokat és/vagy tevékenységeket/intézkedéseket, amelyek megvalósulásához a projekt hozzájárul)
	1.		
	2.		
	3.		
	...		

3.3	ELVÁRT EREDMÉNYEK			
	Sorszám	Eredmény	Eredménymutató	Ellenőrzési forrás
	1.			
	2.			
	3.			
	...			

3.4	INFORMÁCIÓK A FELHASZNÁLÓKRÓL		
	Közvetlen felhasználók		
	Sorszám	Elnevezés	Szám
	1.		
	2.		
	...		
	Közvetett felhasználók		
	Sorszám	Elnevezés	Szám felbecsülése
	1.		
	2.		
	...		

4. A PROJEKT LEÍRÁSA

4.1	JELLENLEGI ÁLLAPOT LEÍRÁSA - A PROJEKT MEGINDÍTÁSÁNAK INDOKAI <i>(maximum 1/2 oldalon)</i>

4.2	A PROJEKT MŰSZAKI LEÍRÁSA <i>(maximum 1/2 oldalon)</i>

4.3	A PROJEKT MEGVALÓSÍTÁSÁT KÖVETŐ VÁRHATÓ EREDMÉNYEK <i>(maximum 1/2 oldalon)</i>

4.4	A PROJEKT FENNTARTHATÓSÁGA <i>(maximum 1/2 oldalon)</i> <i>(Fel kell tüntetni hogyan biztosítják a pénzügyi és intézményes fenntarthatóságát az igényelt eszközök befektetését követően)</i>				

4.5	2024. ÉVI TEVÉKENYSÉGI TERV ÉVBEN					
	Sor szám	Tevékenység	A tevékenység megvalósítása hoz szükséges eszközök összege hozzáadottérték-adóval	Finanszírozás i forrás	A tevékenység megvalósításának időszaka	
					Kezds megközelít ő időpontja	Befejezés megközelít ő időpontja
	1.					
	2.					
	3.					
	...					

4.6	KOCKÁZATELEMZÉS				
	Sor szám	Kockázat	Valószínűs ég <i>(magas/közé p/alacsony)</i>	Hatás <i>(magas/kö zép/alacs ony)</i>	Enyhítő tevékenységek
	1.				
	2.				
	...				

5. PROJEKT FELKÉSZÜLTSEGE

5.1	A MUNKÁK KIVITELEZÉSÉRŐL SZÓLÓ SZERZŐDÉS MEGVALÓSÍTÁSA (a kivitelezési munkálatokról szóló megkötött szerződéssel rendelkező projektek esetében)	
	1.	A kivitelezési munkálatokról szóló szerződés száma és dátuma
	2.	Az elfogadott ajánlat száma és dátuma
	3.	Szerződött munkák hozzáadottérték-adó nélküli értéke
	4.	Szerződött munkák hozzáadottérték-adót tartalmazó értéke
	5.	A kivitelező munkába való bevezetésének dátuma
	6.	A munkák kivitelezéséről szóló szerződés szerint megvalósított eszközök összege a pályázatra való jelentkezés benyújtása napjáig, beleértve az ÁFA összegét is

5.2	2024. ÉVI KÖZBESZERZÉSI TERV ÉVBEN (azon projektekre, amelyek megvalósítására nem kezdték meg a közbeszerzési eljárást)					
	Sors zám	Közbeszerzés tárgya és az eljárás fajtája	Az érték felbecsülése hozzáadottérték-adó nélkül	Finanszírozás i forrás	Megközelítő időpont	
					eljárás megindítás a	szerződés megkötése
	1.					
	2.					
	...					

6. A PÁLYÁZATRA BENYÚJTANDÓ DOKUMENTÁCIÓ TELJESSÉGÉNEK ELLENŐRZÉSE

6.1	SZÜKSÉGES DOKUMENTÁCIÓ				
	Sorszám	A dokumentum elnevezése	Szükséges példányszám	IG EN	NE M
	1.	Szabályosan kitöltött, a pályázó felhatalmazott személye által aláírt és hitelesített Projektjavaslat jelentkezési űrlap - P.S1.01	2 (eredeti példány)	☐	☐
	2.	A pályázó adószámáról szóló igazolás fénymásolata	1	☐	☐
	3.	Három hónapnál nem régebbi és számozott oldalakból álló, a felelős tervező által hitelesített és aláírt munka költségvetés és költségbecslés, a munkák összegzésével.	1 (eredeti példány vagy az elektronikus dokumentu	☐	☐

		m másolata)		
3a	Ha a munkálatok kivitelezéséről szerződést kötöttek, a munkálatok költségvetésének összege és előszámlája helyett meg kell küldeni: a munkálatok kivitelezéséről szóló szerződés fénymásolatát a szerződésfüggelékkel, az elfogadott ajánlat fénymásolatát (az ajánlat űrlapját az ajánlott ár szerkezetének űrlapjával, illetve a munkálatok költségvetésének és költségbecslésének űrlapját), továbbá a legutóbb fizetett ideiglenes helyzet vagy előlegszámla fénymásolatát a teljesített fizetésről szóló bizonyítékkal (számlakivonat), valamint az ÁFA belső elszámolásának fénymásolatát a teljesített fizetésről szóló bizonyítékkal (számlakivonat),	1	☐	☐
4.	A létesítmény klasszisztól és rendeltetésétől függően a műszaki dokumentáció főkönyvének fénymásolata (ötletterv főkönyve, építési engedélyhez szükséges projekt főkönyve, kivitelezési projekt főkönyve) - a közutak/kerékpárutak kiépítése/újjaépítése/helyreállítása	1	☐	☐
5.	Műszaki ellenőrzést végző nyilatkozatának másolata az építési engedélyhez szükséges projektkivonatból eredő műszaki ellenőrzés jelentésének összefoglalójával - a közutak/kerékpárutak kiépítése	1	☐	☐
6.	Az illetékes szerv által kiadott építést vagy a munkák kivitelezését engedélyező érvényes irat fénymásolata - a közutak/kerékpárutak kiépítése/újjaépítése/helyreállítása	1	☐	☐
6a	Amennyiben a munkálatokat már megkezdték az építést, vagy a kivitelezési munkálatokat engedélyező illetékes szerv engedélye alapján, abban az esetben a munkálatok megkezdése bejelentésének másolatát kell benyújtani	1	☐	☐
7.	A felelős tervező által kidolgozott munkálatok műszaki leírásának másolata - közutak helyreállítása	1	☐	☐

Megjegyzés: Pályázó tölti ki

7. UTASÍTÁS A MUNKÁK KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÉS KÖLTSÉGBECSLÉSÉNEK KIDOLGOZÁSÁHOZ

A megfelelő licenccel rendelkező felelős tervezők által kidolgozott és lehitelesített munka költségvetés és költségbecslés eredeti példányát, nyomtatott formában vagy az elektronikus dokumentum ki-nyomtatott másolata formájában kell átadni.

A munka költségvetése és költségbecslése tartalmazza a dokumen-tum számát, a kidolgozás időpontját és számozott oldalakból áll.

A megfelelő licenccel rendelkező felelős tervező írja alá és hitelesíti az általa elvégzett munkák összegzését, a munkák gyűjtő összegzését pedig mindegyik felelős tervezőnek alá kell írnia és hitelesítenie kell. A gyűjtő összegzést a pályázó is kidolgozhatja, ebben az esetben a gyűjtő összegzést a pályázó meghatalmazott személye kell, hogy alá-írja és hitelesítse.

Abban az esetben, ha a felelős tervező nem rendelkezik licencia pe-cséttel, akkor a munka költségvetése és költségbecslése mellé, feltét-lenül csatolni kell a Szerb Mérnöki Kamara vagy a tárca minisztérium által kiadott licencia másolatát.

A munkák költségvetését és költségbecslését az elektronikus doku-mentum nyomtatott formájában is be lehet nyújtani, amelyet a meg-felelő engedéllyel rendelkező felelős tervező minősített elektronikus aláírásával elektronikus aláírt.

Abban az esetben, ha a munka költségvetése és költségbecslése elektronikus formában nem tartalmazza a felelős tervező digitalizált licencia pecsétjét, be kell nyújtani a Szerb Mérnöki Kamara vagy tárca minisztérium engedélyének másolatát.

Minden egységárat ÁFA nélkül kell feltüntetni, majd utólag a gyűj-tő összegzés keretén belül az ÁFA-s elszámolást is hozzá kell adni.

NYILATKOZAT

A pályázó felelős személyeként teljes büntetőjogi és anyagi felelős-ségem tudatában kijelentem az alábbiakat:

1. Jelen pályázat benyújtásával a közlekedési infrastruktúra terü-le-tét érintő projektek finanszírozására és társfinanszírozására vo-natkozó, 000106920 2024 92493 000 000 401 118 004-es szá-mú, 2024. január 22-i pályázatban, valamint a Vajdaság Auto-nóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatósága által a 2024. év-

- ben finanszírozott projektek elbírálásának eljárásáról, kiválasztásuk feltételeiről és megvalósításukról szóló határozatban (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 4/2024. szám) meghatározott valamennyi feltételt elfogadjuk;
2. Tudatában vagyunk és egyetértünk azzal, hogy Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatósága nem köteles elfogadni és finanszírozni a javasolt projektet;
 3. A jelentkezési űrlapban felsorolt valamennyi adat megfelel a valóságnak és hiteles;
 4. A pályázathoz mellékelt dokumentumok fénymásolata hiteles és azonos az eredeti dokumentumokkal;
 5. A projekt megvalósítására odaítélt eszközök kizárólag az odaítélés rendeltetésére lesznek felhasználva;
 6. Tudatában vagyunk, hogy az odaítélt eszközök az anyagi-pénzügyi ügyvitel, valamint az eszközök rendeltetésszerű és törvényes felhasználása területén lévő törvény alkalmazásának ellenőrzése alá tartoznak, amelyet Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetési felügyelőségének hivatala végez és a hivatal számára lehetővé tesszük az odaítélt eszközök rendeltetésszerű és törvényes felhasználásának zavartalan ellenőrzését;
 7. Az odaítélt eszközök nem rendeltetésszerű felhasználásának megállapítása esetén az eszközöket visszafizetjük Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetésébe, a törvényes késedelmi kammattal együtt;

P.H.

Hely és dátum

(Pályázó felelős személyének aláírása)

75.

A Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatósága által a 2024. évben finanszírozott projektek kiválasztásának eljárásáról, kiválasztásuk feltételeiről és megvalósításukról szóló határozat (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 4/2024. szám) 10. szakaszának 2. bekezdése alapján, figyelemmel a 7. szakasz 1. bekezdésére, valamint a Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatósága megalapításáról szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 54/2014. szám) 4. szakaszának 2. bekezdése alapján, a Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatóságának igazgatója

HATÁROZATOT HOZOTT A KÖZLEKEDÉSI INFRASTRUKTÚRA TERÜLETÉT ÉRINTŐ PROJEKTEK FINANSZÍROZÁSÁRA ÉS TÁRSFINANSZÍROZÁSÁRA KIÍRT PÁLYÁZATRA BENYÚJTANDÓ PÁLYÁZATOKAT ÉRTÉKELŐ ŰRLAP TARTALMÁRÓL ÉS FORMÁJÁRÓL

1. szakasz

A közlekedési infrastruktúra területét érintő projektek finanszírozására és társfinanszírozására vonatkozó nyilvános pályázatra benyújtandó projektjavaslatokat értékelő űrlap tartalmáról és formájáról szóló határozat meghatározza a projektjavaslatot értékelő űrlap tartalmát és formáját, a projekt egyéni értékelési kritériumait, valamint a közlekedési infrastruktúra területét érintő projektek finanszírozására és társfinanszírozására vonatkozó nyilvános pályázat útján odaítélendő eszközöket (a továbbiakban: értékelő űrlap).

2. szakasz

Az értékelő űrlapot táblázat formájában kell összeállítani.

3. szakasz

A jelentkezési szám, a jelentkezés időpontja, a pályázó és a projekt elnevezése mellett az értékelő űrlap kötelezően tartalmazza az alábbiakat:

1. ADATOK A PÁLYÁZATON VALÓ RÉSZVÉTELRE VONATKOZÓ FELTÉTELEK TELJESÍTÉSÉRŐL:

- a pályázaton való részvételre vonatkozó feltételek teljesítettsége az alábbiak szerint:

8. Minden nyilvános fellépés esetén, kiadványokban és más nyomtatott anyagban, vagy egyéb megfelelő módon megjelentetjük, hogy a projektet Vajdaság Autonóm Tartomány, Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatósága eszközeiből finanszírozták;
9. Jogerős bírósági határozat alapján az előző időszakból, a Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetéséből odaítélendő eszközökre vonatkozó pályázat résztvevőjének odaítélt eszközök visszatérítési kötelezettsége nem áll fenn;
10. A pályázó a tervezésről és építésről szóló törvénnyel (az SZK Hivatalos Közlönye, 72/2009., 81/2009. szám - kiigazítás, 64/2010. szám - AB határozata, 24/2011., 121/2012., 42/2013. szám - AB határozata, 50/2013. szám - AB határozata, 98/2013. szám - AB határozata, 132/2014., 145/2014., 83/2018., 31/2019., 37/2019. szám - más törvény, 9/2020., 52/2021. és 62/2023. szám) és az utakról szóló törvénnyel (az SZK Hivatalos Közlönye, 41/2018., 95/2018. szám - más törvény és 92/2018. szám - más törvény) összhangban a kivitelezett munkák felett szakfelügyeletet, valamint a létesítmények műszaki vizsgálatára Bizottságot biztosít.

- a kérelmet a megszabott határidőn belül nyújtották-e be,
- a pályázó helyi önkormányzat-e,
- a projekt összhangban van-e a pályázat céljaival és rendeltetésével,
- kidolgozták-e a műszaki dokumentációt,
- az illetékes szerv által kiadásra került-e az építést vagy a munkák kivitelezését engedélyező érvényes irat,
- határozat, amelyben fel kell tüntetni, hogy a pályázati feltételek teljesültek-e,
- indokolás;

2. ADATOK A MŰSZAKI DOKUMENTÁCIÓ KIFOGÁSTALANSÁGÁRÓL:

- a pályázati feltételek teljesítettsége az alábbi műszaki dokumentáció tekintetében:
- hiánytalanul kitöltött, a pályázó felhatalmazott személye által két eredeti példányban aláírt és hitelesített P.S1.01 pályázati űrlap,
- a pályázó adószámáról szóló igazolásának fénymásolata,
- három hónapnál nem régebbi, számozott oldalakkal álló, a felelős tervező által hitelesített és aláírt munkálatok költségvetése és költségbecslése a munkálatok összegzésével,
- ha a munkálatok kivitelezéséről szerződést kötöttek, a munkálatok költségvetésének összege és előszámlája helyett a következő dokumentumokat kell benyújtani: a munkálatok kivitelezéséről szóló szerződés fénymásolatát a szerződésfüggelékkel, az elfogadott ajánlat fénymásolatát (az ajánlat űrlapját az ajánlott ár szerkezetének űrlapjával, illetve a munkálatok költségvetésének és költségbecslésének űrlapját), továbbá a legutóbb fizetett ideiglenes helyzet vagy előlegszámla fénymásolatát a teljesített fizetésről szóló bizonyítékkal (számlakivonat), valamint az ÁFA belső elszámolásának fénymásolatát a teljesített fizetésről szóló bizonyítékkal (számlakivonat),
- a létesítmény klasszisztól és rendeltetésétől függően a műszaki dokumentáció főkönyvének fénymásolata (ötletterv főkönyve, építési engedélyhez szükséges projekt főkönyve, kivitelezési projekt főkönyve) - a közutak/kerékpárutak kiépítése/újjaépítése/helyreállítása,
- a műszaki ellenőrzést végző nyilatkozatának másolata az építési engedélyhez szükséges projektkivonatból eredő műszaki ellenőrzés jelentésének összefoglalójával - a közutak/kerékpárutak kiépítése,
- az illetékes szerv által kiadott építést vagy a munkák kivitelezését engedélyező érvényes irat fénymásolata - a közutak/kerékpárutak kiépítése/újjaépítése/helyreállítása,

- amennyiben a munkálatokat már megkezdték az építést, vagy a kivitelezési munkálatokat engedélyező illetékes szerv engedélye alapján, abban az esetben a munkálatok megkezdése bejelentésének másolatát kell benyújtani,
- a felelős tervező által kidolgozott munkálatok műszaki leírásának másolata - közutak helyreállítása,
- határozat, amelyben fel kell tüntetni, hogy a benyújtott dokumentáció teljes és műszakilag kifogástalan,
- indokolás;

3. A PROJEKT ÉRTÉKELÉSE A PROJEKT ÉRTÉKELÉSÉRE ÉS AZ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRE VONATKOZÓ MÉRCÉK ALAPJÁN, az alábbiak szerint:

A) A PROJEKT ÁLTALÁNOS HATÁSA ÉS JELENTŐSÉGE, amelyet legfeljebb 30 pontig pontoznak, az alábbi értékelés szerint:

- 1. A projekt jelentősége,** legfeljebb 6 pontig:
- a projekt regionális jelentőségű - 6 pont;
 - a projekt helyi jelentőségű - 3 pont;

2. A projekt stratégiai dokumentumokkal való összefüggése, legfeljebb 6 pontig:

- a projektet összegeztették a stratégiai dokumentumokkal - 6 pont;
- a projektet nem egyeztettek össze a stratégiai dokumentumokkal - 0 pont;
- a stratégiai dokumentumot nem azonosították - 0 pont;

3. Annak a helyi önkormányzatnak a fejlettségi szintje, amelynek területén a projektet megvalósítják, legfeljebb 6 pontig:

- harmadik és negyedik fejlettségi csoport - 6 pont;
- második és első fejlettségi csoport - 3 pont;

4. A projekt elemeinek összefüggése és összehangoltsága, legfeljebb 6 pontig:

- az általános és sajátos célok világosan meghatározottak-e és összefüggőek-e, igen - 1 pont, nem - 0 pont;
- az elvárt eredmények világosan meghatározottak-e és a mutatók alapján objektíven mérhetőek-e, igen - 2 pont, részben - 1 pont, nem - 0 pont;
- a helyzet leírása világosan és megfelelő mértékben azonosítja-e azt a problémát, amelyre a projekt megoldást próbál adni, igen - 1 pont, nem - 0 pont;
- a felhasználók pontosan meghatározottak-e, igen - 1 pont, nem - 0 pont;
- a tervezett tevékenységek világosak-e és megfelelőek-e, valamint a célokkal és az elvárt eredményekkel összehangoltak-e, igen - 1 pont, nem - 0 pont;

5. A projekt elvárt hatásai, legfeljebb 6 pontig:

- a megküldött adatok azt mutatják, hogy a projekt pozitív hatással lesz a közlekedés biztonságára, illetve a régió/helyi önkormányzat fejlesztésére - 6 pont;
- a megküldött adatok nem mutatják azt, hogy a projekt pozitív hatással lesz a közlekedés biztonságára, illetve a régió/helyi önkormányzat fejlesztésére - 0 pont;

B) A PROJEKT INDOKOLTSÁGA, amely legfeljebb 20 pontig pontozódik, az alábbi értékelés szerint:

1. A projekt társfinanszírozásának mértéke, legfeljebb 10 pontig:

- a munkák kivitelezésének finanszírozásában 45%-ot meghaladó részvétel - 10 pont;
- a munkák kivitelezésének finanszírozásában 35-45%-os részvétel - 8 pont;
- a munkák kivitelezésének finanszírozásában 25-35%-os részvétel - 6 pont;
- a munkák kivitelezésének finanszírozásában 15-25%-os részvétel - 4 pont;
- a munkák kivitelezésének finanszírozásában 15%-ig való részvétel - 2 pont;
- társfinanszírozás nélkül - 0 pont;

2. A költségek és az elvárt eredmények aránya, legfeljebb 10 pontig:

- a felbecsült költségek és az elvárt eredmények aránya kielégítő - 10 pont;
- a felbecsült költségek és az elvárt eredmények aránya részben kielégítő - 5 pont;
- a felbecsült költségek és az elvárt eredmények aránya nem kielégítő - 0 pont;

C) PROJEKT FENNTARTHATÓSÁGA, amelyet legfeljebb 20 pontig pontoznak, az alábbi értékelés szerint:

1. Pénzügyi fenntarthatóság, legfeljebb 10 pontig:

- a megküldött adatok teljes mértékben azt mutatják, hogy a projekt a fenntarthatóság mércéit teljesíti - 10 pont;
- a megküldött adatok részben mutatják azt, hogy a projekt a fenntarthatóság mércéit teljesíti - 5 pont;
- a megküldött adatok nem mutatnak arra, hogy a projekt a fenntarthatóság mércéit teljesíti - 0 pont;

2. Intézményes fenntarthatóság, legfeljebb 10 pontig:

- a megküldött adatok teljes mértékben azt mutatják, hogy a projekt a fenntarthatóság mércéit teljesíti - 10 pont;
- a megküldött adatok részben mutatják azt, hogy a projekt a fenntarthatóság mércéit teljesíti - 5 pont;
- a megküldött adatok nem mutatnak arra, hogy a projekt a fenntarthatóság mércéit teljesíti - 0 pont;

D) A KOCKÁZAT FOKOZATA ÉS A PROJEKT MEGVALÓSÍTHATÓSÁGA, amelyeket legfeljebb 30 pontig pontoznak, az alábbi értékelés szerint:

1. Kockázatfelmérés, legfeljebb 15 pontig:

- a projekt valamennyi megvalósítási szakaszában a kockázatot és az enyhítő tevékenységeket azonosították - 15 pont;
- a projekt valamennyi megvalósítási szakaszában a kockázatot és az enyhítő tevékenységeket nem azonosították - 10 pont;
- a kockázatot és az enyhítő tevékenységeket nem azonosították - 0 pont;

2. Projekt megvalósíthatósága, legfeljebb 15 pontig:

- a munkák kivitelezéséről a szerződést megkötötték - 15 pont;
- a közbeszerzési eljárást nem indították meg - 0 pont;
- az összefoglalónak tartalmaznia kell a teljes pontszámot, indokolás;

4. AZ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRE VONATKOZÓ JAVASLAT, amelynek tartalmaznia kell:

- az igényelt eszközök összegét,
- a jóváhagyott eszközök összegét,
- indokolás.

Az értékelési űrlap tartalmazza a helyet és időpontot, valamint a Szakvizsgálati és Projektértékelő Bizottság elnökének és tagjainak utó- és családnevét és aláírásaikat.

4. szakasz

A közlekedési infrastruktúra területét érintő projektek finanszírozására és társfinanszírozására vonatkozó, 000106920 2024 92493 000 000 401 118 004 számú, 2024. január 22-i pályázatra benyújtandó projektjavaslatok P.S1.02 jelzésű jelentkezési űrlapja a jelen Határozat szerves részét képezi.

5. szakasz

A jelen határozatot közzé kell tenni Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában.

VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY NAGYBEFEKTETÉSI IGAZGATÓSÁGA

SZÁM: 000106920 2024 92493 000 000 401 118 003
DÁTUM: 2024. 01. 22.

Miloš Maletić, MSc, s. k.
IGAZGATÓ

A KÖZLEKEDÉSI INFRASTRUKTÚRA TERÜLETÉT ÉRINTŐ PROJEKTEK
FINANSZÍROZÁSÁRA ÉS TÁRSFINANSZÍROZÁSÁRA KIÍRT PÁLYÁZATRA
BENYÚJTOTT PÁLYÁZATOKAT ÉRTÉKELOŐ ŰRLAP

szám: 000106920 2024 92493 000 000 401 118 004, dátum: 2024. 01. 22.

Jelentkezési szám (Nagybefektetési Igazgatóság)	
Jelentkezés időpontja (Nagybefektetési Igazgatóság)	
Pályázó	
A projekt elnevezése	

A PÁLYÁZATON VALÓ RÉSZVÉTELRE VONATKOZÓ FELTÉTELEK TELJESÍTÉSE			
Sors szám	A pályázaton való részvétel feltétele	IGEN	NEM
1.	1. A jelentkezést határidőn belül küldték meg	☐	☐
	2. A pályázó a helyi önkormányzat	☐	☐
	3. A projekt összhangban van a pályázat céljaival és rendeltetésével	☐	☐
	4. A műszaki dokumentációt kidolgozták	☐	☐
	5. Az illetékes szerv kiadta az építést vagy a munkák kivitelezését engedélyező érvényes iratot	☐	☐
	HATÁROZAT		
	A pályázaton való részvételre vonatkozó feltételek teljesültek	☐	☐
	INDOKOLÁS		

A DOKUMENTÁCIÓ MŰSZAKI KIFOGÁSTALANSÁGA			
Sors szám	A dokumentum elnevezése	IGEN	NEM
1.	Szabályosan kitöltött, a pályázó felhatalmazott személye által aláírt és hitelesített Projektjavaslat jelentkezési űrlap - P.S1.01	☐	☐
2.	A pályázó adószámáról szóló igazolás fénymásolata	☐	☐
3.	Három hónapnál nem régebbi és számozott oldalakból álló, a felelős tervező által hitelesített és aláírt munka költségvetés és költségbecslés, a munkák összegzésével.	☐	☐
3a	Ha a munkálatok kivitelezéséről szerződést kötöttek, a munkálatok költségvetésének összege és előszámlája helyett meg kell küldeni: a munkálatok kivitelezéséről szóló szerződés fénymásolatát a szerződésfüggelékkel, az elfogadott ajánlat fénymásolatát (az ajánlat űrlapját az ajánlott ár szerkezetének űrlapjával, illetve a munkálatok költségvetésének és költségbecslésének űrlapját), továbbá a legutóbb fizetett ideiglenes helyzet vagy előlegszámla fénymásolatát a teljesített fizetésről szóló bizonyítékkal (számlakivonat), valamint az ÁFA belső elszámolásának fénymásolatát a teljesített fizetésről szóló bizonyítékkal (számlakivonat),	☐	☐
2.	4. A létesítmény klasszisától és rendeltetésétől függően a műszaki dokumentáció főkönyvének fénymásolata (ötletterv főkönyve, építési engedélyhez szükséges projekt főkönyve, kivitelezési projekt főkönyve) - a közutak/kerékpárutak kiépítése/újjaépítése/helyreállítása	☐	☐
	5. Műszaki ellenőrzést végző nyilatkozatának másolata az építési engedélyhez szükséges projektkivonatból eredő műszaki ellenőrzés jelentésének összefoglalójával - a közutak/kerékpárutak kiépítése	☐	☐
	6. Az illetékes szerv által kiadott építést vagy a munkák kivitelezését engedélyező érvényes irat fénymásolata - a közutak/kerékpárutak kiépítése/újjaépítése/helyreállítása	☐	☐
	6a Amennyiben a munkálatokat már megkezdték az építést, vagy a kivitelezési munkálatokat engedélyező illetékes szerv engedélye alapján, abban az esetben a munkálatok megkezdése bejelentésének másolatát kell benyújtani	☐	☐
	7. A felelős tervező által kidolgozott munkálatok műszaki leírásának másolata - közutak helyreállítása	☐	☐
HATÁROZAT			
A megküldött dokumentáció hiánytalan és műszakilag kifogástalan		☐	☐
INDOKOLÁS			

A PROJEKT ÉRTÉKEKÉSENEK ÉS AZ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSENEK MÉRCÉI				
S or sz á m	Mérce		Maximáli s pontszám	Megvaló sított pontszá m
	A			
3.		A projekt általános hatása és jelentősége	30	
	1.	A projekt jelentősége .A projekt regionális jelentőségű - 6 pont .A projekt helyi jelentőségű - 3 pont	6	
	2.	A projekt stratégiai dokumentumokkal való összefüggése .A projektet összeegyeztették a stratégiai dokumentumokkal - 6 pont .A projektet nem egyeztetették össze a stratégiai dokumentumokkal - 0 pont .A stratégiai dokumentumokat nem azonosították - 0 pont	6	
	3.	Helyi önkormányzat fejlettségi szintje, amelynek területén a projektet megvalósítják .Harmadik és negyedik fejlettségi csoport - 6 pont .Második és első fejlettségi csoport - 3 pont	6	
	4.	A projekt elemeinek összefüggése és összehangoltsága .Az általános és sajátos célok világosan meghatározottak-e és összehangoltak-e? Igen - 1 pont, Nem - 0 pont .Az elvárt eredmények világosan meghatározottak-e és a mutatók alapján objektíven mérhetőek-e? Igen - 2 pont, Részben - 1 pont, Nem - 0 pont .A helyzet leírása világosan és megfelelő mértékben azonosítja-e azt a problémát, amelyre a projekt megoldást próbál adni? Igen - 1 pont, Nem - 0 pont .A felhasználókat világosan meghatározták-e? Igen - 1 pont, Nem - 0 pont .A tervezett tevékenységek világosak-e és megfelelőek-e, valamint a célokkal és az elvárt eredményekkel összehangoltak-e? Igen - 1 pont, Nem - 0 pont	6	
	5.	A projekt elvárt hatásai .A megküldött adatok azt mutatják, hogy a projekt pozitív hatással lesz a közlekedés biztonságára, illetve a régió/helyi önkormányzat fejlesztésére - 6 pont .A megküldött adatok nem mutatják azt, hogy a projekt pozitív hatással lesz a közlekedés biztonságára, illetve a régió/helyi önkormányzat fejlesztésére - 0 pont	6	

3.	B.	A projekt igazoltsága	20	
	1.	A projekt társfinanszírozásának mértéke .a munkák kivitelezésének finanszírozásában 45%-ot meghaladó részvétel - 10 pont; .a munkák kivitelezésének finanszírozásában 35-45%-os részvétel - 8 pont; .a munkák kivitelezésének finanszírozásában 25-35%-os részvétel - 6 pont; .a munkák kivitelezésének finanszírozásában 15-25%-os részvétel - 4 pont; .a munkák kivitelezésének finanszírozásában 15%-ig való részvétel - 2 pont; .társfinanszírozás nélkül - 0 pont	10	
	Sor száma	Mérce	Maximális pontszám	Megvalósított pontszám
	2.	A költségek és a várható eredmények aránya .A felbecsült költségek és az elvárt eredmények aránya kielégítő - 10 pont .A felbecsült költségek és az elvárt eredmények viszonya részben kielégítő – 5 pont .A felbecsült költségek és az elvárt eredmények aránya nem kielégítő - 0 pont	10	
	C.	A projekt fenntarthatósága	20	
	1.	Pénzügyi fenntarthatóság .A megküldött adatok teljes mértékben azt mutatják, hogy a projekt a fenntarthatóság mércéit teljesíti - 10 pont .A megküldött adatok részben mutatják azt, hogy a projekt a fenntarthatóság mércéit teljesíti - 5 pont .A megküldött adatok nem mutatnak arra, hogy a projekt a fenntarthatóság mércéit teljesíti - 0 pont	10	
	2.	Intézményes fenntarthatóság	10	
		.A megküldött adatok teljes mértékben azt mutatják, hogy a projekt a fenntarthatóság mércéit teljesíti - 10 pont .A megküldött adatok részben mutatják azt, hogy a projekt a fenntarthatóság mércéit teljesíti - 5 pont .A megküldött adatok nem mutatnak arra, hogy a projekt a fenntarthatóság mércéit teljesíti - 0 pont		

	D.	Kockázat fokozata és a projekt kivitelezhetősége	30	
	1.	Kockázatfelmérés .A projekt valamennyi megvalósítási szakaszában a kockázatot és az enyhítő tevékenységeket azonosították - 15 pont .A projekt valamennyi megvalósítási szakaszában a kockázatot és az enyhítő tevékenységeket nem azonosították - 10 pont .A kockázatot és az enyhítő tevékenységeket nem azonosították - 0 pont	15	
	2.	Projekt kivitelezhetősége .A munkák kivitelezéséről a szerződést megkötötték – 15 pont .A közbeszerzési eljárást nem indították meg - 0 pont	15	
	HATÁROZAT			
	Összes pontszám		100	
	INDOKOLÁS			

4.	JAVASLAT AZ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRE	
	AZ IGÉNYELT ESZKÖZÖK ÖSSZEGE	
	A JÓVÁHAGYOTT ESZKÖZÖK ÖSSZEGE	
	INDOKOLÁS	

Hely és dátum:

SZAKVIZSGÁLATI ÉS
PROJEKTÉRTÉKELŐ BIZOTTSÁG

Utó- és családnév, a Bizottság elnöke

Utó- és családnév, tag

Utó- és családnév, tag

76.

A Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatósága által a 2024. évben finanszírozott projektek elbírálásának eljárásáról, kiválasztásuk feltételeiről és megválasztásukról szóló határozat (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 4/2024. szám) 5. szakaszának 2. bekezdése, valamint a Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatósága megalapításáról szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 54/2014. szám) 4. szakaszának 2. bekezdése alapján, a Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatóságának igazgatója

**HATÁROZATOT
HOZOTT****A SPORTFEJLESZTÉS TERÜLETÉT ÉRINTŐ PROJEKTEK
FINANSZÍROZÁSÁRA ÉS TÁRSFINANSZÍROZÁSÁRA
KIÍRT PÁLYÁZATRA BENYÚJTANDÓ PÁLYÁZATI ŰRLAP
TARTALMÁRÓL ÉS FORMÁJÁRÓL****1. szakasz**

A sportfejlesztés területét érintő projektek finanszírozására és társfinanszírozására vonatkozó nyilvános pályázatra benyújtandó projektjavaslatok jelentkezési űrlapjának tartalmáról és formájáról szóló határozat meghatározza a sportfejlesztés területét érintő projektek finanszírozására és társfinanszírozására vonatkozó nyilvános pályázatra benyújtandó jelentkezési űrlap tartalmát és formáját (a továbbiakban: jelentkezési űrlap).

2. szakasz

A jelentkezési űrlapot táblázat formájában kell összeállítani.

3. szakasz

A pályázat elnevezése és száma, valamint a jelentkezés száma és keltezése mellett a jelentkezési űrlapnak kötelezően tartalmaznia kell az alábbiakat:

1. A PÁLYÁZÓ ÁLTALÁNOS ADATAI:

- projekt pályázó: a pályázó elnevezése, körzet, cím, törzsszám, adószám, bankszámlaszám, felelős személy és tisztsége, kapcsolattartó szám, internetes oldal, elektronikus levélcím;

2. A PROJEKT ÁLTALÁNOS ADATAI:

- a projekt elnevezése,
- megvalósítás helye,
- projekt megvalósítási időszaka: a munkálatok közbeszerzési eljárását nem kezdték el, vagy a munkák kivitelezéséről szerződést nem kötöttek,
- a projekt teljes értéke, dinárban kifejezve a hozzáadottérték-adó hozzáadásával, százalékarányosan az alábbiak szerint:
 - a Vajdaság AT Nagybefektetési Igazgatóságától a 2024. évben igényelt eszközök összege,
 - saját eszközök összege a 2024-as évben,
 - más forrásokból származó eszközök összege a 2024-as évben,
 - az előző évből átutalt, fel nem használt eszközök összege (a kivitelezési munkálatokról szóló megkötött szerződésekkel rendelkező projektekre),
 - a megvalósított eszközök teljes összege a 2024-as évig (a kivitelezési munkálatokról szóló megkötött szerződésekkel rendelkező projektekre),
 - projekt finanszírozására tervezett eszközök összege a következő költségvetési években (ha a 2024. évi költségvetésben többéves időtávú nagyszabású projektek kerültek tervezésre),
 - a projekt teljes költségvetése,

3. A PROJEKT CÉLJAI, STRATÉGIAI KERETE, AZ ELVÁRT EREDMÉNYEK ÉS FELHASZNÁLÓK, az alábbiak szerint:

- a projekt céljai keretében fel kell tüntetni az általános célt és a sajátos célokat,
- a stratégiai keretben megtalálható a projektek következtetessége/összehangoltsága a stratégiai dokumentumokkal, valamint a stratégiai dokumentumok elnevezése és a projektek következtetessége/összehangoltsága a stratégiai dokumentumokkal (utasítani a kérelmezőt, hogy röviden és érthetően mutassa ki a projektek következtetessége/összehangoltságát a stratégiai dokumentumokkal feltüntetve a meghatározott prioritásokat/célokat és/vagy a tevékenységeket/intézkedéseket, amelyek megvalósításához a projekt hozzájárul),
- az elvárt eredmények között fel kell tüntetni az eredményt, az eredmény mutatót, és az ellenőrzés forrását,
- a felhasználókra vonatkozó információk keretében meg kell jelölni a közvetlen felhasználókat (elnevezés és szám) és a közvetett felhasználókat (elnevezés és a szám megítélése);

4. A PROJEKT LEÍRÁSA, az alábbiak alapján:

- jelenlegi állapot leírása - projekt megindításának indokai (legfeljebb ½ oldalon),
- projekt műszaki leírása (legfeljebb ½ oldalon),
- projekt megvalósítását követően elvárt hatások (legfeljebb ½ oldalon),
- projekt fenntarthatósága (a kérelmezőt utasítani kell arra, hogy tüntesse fel hogyan biztosítják a pénzügyi és intézményes fenntarthatóságot az igényelt eszközök befektetését követően) - legfeljebb ½ oldalon,
- 2024. évi tevékenységi terv (tevékenység, a tevékenység megvalósításához szükséges eszközök értéke a hozzáadottérték-adóval, finanszírozási forrás, tevékenység megvalósítási időszaka - a kezdés és a befejezés megközelítő ideje),
- kockázatelemzés (kockázat, valószínűség (magas/közép/alacsony), hatás (magas/közép/alacsony), enyhítő tevékenységek);

5. A PROJEKT KIDOLGOZOTTSÁGA, az alábbiak alapján:

- a kivitelezési munkálatokról szóló megkötött szerződéssel rendelkező projektekre vonatkozó szerződések megvalósítása (a kivitelezési munkálatokról szóló szerződés száma és időpontja, az elfogadott ajánlat száma és időpontja, a szerződött munkák értéke hozzáadottérték-adó nélkül, a szerződött munkák értéke hozzáadottérték-adóval, a munka kivitelezőjének a munkába való bevezetésének időpontja, a kivitelezési munkálatokról szóló szerződés szerint megvalósított eszközök összege a pályázatra való jelentkezés benyújtásának napjáig és az ÁFA),
- azon projektek közbeszerzési terve a 2024-es évben, amelyek megvalósítására nem indították meg a közbeszerzési eljárást (közbeszerzés tárgya és az eljárás fajtája, felbecsült értéke hozzáadottérték-adó nélkül, finanszírozási forrás, az eljárás megindításának és a szerződés megkötésének megközelítő időpontja),

**6. A PÁLYÁZATRA BENYÚJTANDÓ DOKUMENTÁCIÓ
TELJESSÉGÉNEK ELLENŐRZÉSE, a jelentkezés benyújtóját utasítani kell, hogy jelölje meg a benyújtandó dokumentációt, az alábbiak szerint:**

- szabályosan kitöltött, a jelentkezést benyújtó felhatalmazott személye által aláírt és hitelesített Projektjavaslat P.SP1.01 jelzésű jelentkezési űrlapját,
- a műszaki dokumentáció főkönyvének másolata a létesítmény besorolásától és rendeltetésétől függően (az ötletterv főkönyve, a projekt építési engedélyére vonatkozó főkönyv, a kivitelezési projekt főkönyve),
- a műszaki ellenőrzést végző nyilatkozatának másolata az építési engedélyhez szükséges projektkivonatból eredő műszaki ellenőrzés jelentésének összefoglalójával,
- az illetékes szerv által kiadott hatályos aktus másolata, amelylyel az építés vagy a munkálatok kivitelezését jóváhagyták,
- amennyiben a munkálatokat már megkezdték az építést, vagy a kivitelezési munkálatokat engedélyező illetékes szerv en-

gedélye alapján, abban az esetben a munkálatok megkezdése bejelentésének másolatát kell benyújtani,

- három hónapnál nem régebbi, számozott oldalakból álló, a felelős tervező által hitelesített és aláírt munkálatok költségvetése és költségbecslése a munkálatok összegzésével,
- ha a munkálatok kivitelezéséről szerződést kötöttek, a munkálatok költségvetésének összege és előszámlája helyett a következő dokumentumokat kell benyújtani: a munkálatok kivitelezéséről szóló szerződés fénymásolatát a szerződésfüggelékkel, az elfogadott ajánlat fénymásolatát (az ajánlat űrlapját az ajánlott ár szerkezetének űrlapjával, illetve a munkálatok költségvetésének és költségbecslésének űrlapját), továbbá a legutóbb fizetett ideiglenes helyzet vagy előlepszámla fénymásolatát a teljesített fizetésről szóló bizonyítékkal (számlakivonat), valamint az ÁFA belső elszámolásának fénymásolatát a teljesített fizetésről szóló bizonyítékkal (számlakivonat),
- a pályázó adószámáról szóló igazolásának fénymásolata,

7. UTASÍTÁS A MUNKÁK KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÉS KÖLTSÉGBECSLÉSÉNEK KIDOLGOZÁSÁHOZ, arra vonatkozó információkat tartalmaz, hogy milyen módon kell menynyiségi számlát és költségbecslést készíteni a munkákról.

4. szakasz

A jelentkezési űrlap szerves részét képezi a pályázó felelős személyének nyilatkozata, az alábbi tartalommal:

„A jelentkezés benyújtójának felelős személyeként teljes büntetőjogi és anyagi felelősségem tudatában kijelentem az alábbiakat:

1. Jelen pályázat benyújtásával a sportfejlesztés területét érintő projektek finanszírozására és társfinanszírozására vonatkozó, 000106957 2024 92493 000 000 401 118 004-es számú, 2024. január 22-i pályázatban, valamint a Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatósága által a 2024. évben finanszírozott projektek elbírálásának eljárásáról, kiválasztásuk feltételeiről és megvalósításukról szóló határozatban (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 4/2024. szám) meghatározott valamennyi feltételt elfogadjuk;
2. Tudatában vagyunk és egyetértünk azzal, hogy Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatósága nem köteles elfogadni és finanszírozni a javasolt projektet;
3. A jelentkezési űrlapban felsorolt valamennyi adat megfelel a valóságnak és hiteles;
4. A pályázathoz mellékelte dokumentumok fénymásolata hiteles és azonos az eredeti dokumentumokkal;
5. A projekt megvalósítására odaítélt eszközök kizárólag az odaítélés rendeltetésére lesznek felhasználva;
6. Tudatában vagyunk, hogy az odaítélt eszközök az anyagi-pénzügyi ügyvitel, valamint az eszközök rendeltetésszerű és törvényes felhasználása területén lévő törvény alkalmazásának elle-

nőzése alá tartoznak, amelyet Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetési felügyelőségének hivatala végez és a hivatal számára lehetővé tesszük az odaítélt eszközök rendeltetésszerű és törvényes felhasználásának zavartalan ellenőrzését;

7. Az odaítélt eszközök nem rendeltetésszerű felhasználásának megállapítása esetén az eszközöket visszafizetjük Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetésébe, a törvényes késedelmi kamattal együtt;
8. Minden nyilvános fellépés esetén, kiadványokban és más nyomtatott anyagban, vagy egyéb megfelelő módon megjelentetjük, hogy a projektet Vajdaság Autonóm Tartomány, Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatósága eszközeiből finanszírozták;
9. Jogerős bírósági határozat alapján az előző időszakból, a Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetéséből odaítélendő eszközökre vonatkozó pályázat résztvevőjének odaítélt eszközök viszatérítési kötelezettsége nem áll fenn;
10. A pályázó A tervezésről és építésről szóló törvénnyel (az SZK Hivatalos Közlönye, 72/2009., 81/2009. szám - kiigazítás, 64/2010. szám - AB határozata, 24/2011., 121/2012., 42/2013. szám - AB határozata, 50/2013. szám - AB határozata, 98/2013. szám - AB határozata, 132/2014., 145/2014., 83/2018., 31/2019., 37/2019. szám - más törvény, 9/2020., 52/2021. és 62/2023. szám) összhangban a kivitelezett munkák felett szakfelügyeletet, valamint a létesítmények műszaki vizsgálatára Bizottságot biztosít.

A nyilatkozatban fel kell tüntetni a nyilatkozattétel helyét és időpontját, amelyet a pályázó felelős személye pecséttel és aláírásával hitelesít.

5. szakasz

A sportfejlesztés területét érintő projektek finanszírozására és társfinanszírozására vonatkozó, 000106957 2024 92493 000 000 401 118 004 számú, 2024. január 22-i pályázatra benyújtandó projektjavaslatok P.SP1.01 jelzésű jelentkezési űrlapja a jelen Határozat szerves részét képezi.

6. szakasz

A jelen határozatot közzé kell tenni Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában.

VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY NAGYBEFEKTETÉSI IGAZGATÓSÁGA

SZÁM: 000106957 2024 92493 000 000 401 118 002

DÁTUM: 2024. 01. 22.

Miloš Maletić, MSc, s. k.
IGAZGATÓ

A SPORTFEJLESZTÉS TERÜLETÉN LÉVŐ PROJEKTEK FINANSZÍROZÁSÁRA ÉS
TÁRSFINANSZÍROZÁSÁRA KIÍRT PÁLYÁZATRA BENYÚJTANDÓ PÁLYÁZATI
ŰRLAP

szám: 000106957 2024 92493 000 000 401 118 004, dátum: 2024. 01. 22.

Jelentkezési szám	(A pályázó a pályázónál nyilvántartott jelentkezési számot írja be)
Jelentkezés időpontja	(A pályázó a pályázónál nyilvántartott jelentkezési időpontot írja be)

1. A PÁLYÁZÓ ÁLTALÁNOS ADATAI

1.1	PROJEKT PÁLYÁZÓ	
	Pályázó elnevezése	
	Körzet	
	Cím	
	Törzsszám	
	Adószám	
	Számlaszám	
	Felelős személy és beosztása	
	Elérhetőség	
	Weboldal	
	Elektronikus levélcím	

2. A PROJEKT ÁLTALÁNOS ADATAI

2.1	PROJEKT ELNEVEZÉSE	
2.2	MEGVALÓSÍTÁS HELYE	
2.3	PROJEKT MEGVALÓSÍTÁSÁ NAK SZAKASZA	☐ A munkák közbeszerzési eljárását nem indították meg
		☐ A munkák kivitelezésére vonatkozó szerződést megkötötték

2. 4	A PROJEKT TELJES ÉRTÉKE		
	Vajdaság AT Nagybefektetési Igazgatóságától a 2024. évben igényelt eszközök összege	dinár	
		%	
	Önerő (saját eszközök) összege a 2024. évben	dinár	
		%	
	Más forrásokból származó eszközök összege a 2024. évben	dinár	
		%	
	Előző évből eredő fel nem használt átutalt eszközök összege <i>(a kivitelezési munkálatokról szóló megkötött szerződéssel rendelkező esetében)</i>	dinár	
		%	
	A 2024-es évig megvalósított eszközök teljes összege <i>(a kivitelezési munkákról szóló megkötött szerződéssel rendelkező esetében)</i>	dinár	
		%	
	A projekt megvalósítására tervezett eszközök összege az elkövetkező költségvetési években <i>(többéves időtartamú nagyberuházási projekt tervezése esetén a 2024. évi költségvetésben)</i>	dinár	
		%	
	A projekt teljes költségvetése	dinár	
		%	

Megjegyzés: Valamennyi összeget a hozzáadottérték-adóval mutattunk ki.

3. A PROJEKT CÉLJAI, STRATÉGIAI KERETE, AZ ELVÁRT EREDMÉNYEK ÉS FELHASZNÁLÓK

3.1	A PROJEKT CÉLJAI		
	Általános cél		
	Sorszám	Sajátos célok	
	1.		
	2.		
	3.		
	...		

3.2	A PROJEKTEK KÖVETKEZETESSÉGE/ÖSSZEHANGOLTSÁGA A STRATÉGIAI DOKUMENTUMOKKAL		
	Sorszám	Stratégiai dokumentum elnevezése	A projektek következetessége/összehangoltsága a stratégiai dokumentummal (Röviden és érthetően rámutatni a projekt következetességére/összehangoltságára a stratégiai dokumentumokkal, feltüntetve a meghatározott prioritásokat/célokat és/vagy tevékenységeket/intézkedéseket, amelyek megvalósulásához a projekt hozzájárul)
	1.		
	2.		
	3.		
	...		

3.3	ELVÁRT EREDMÉNYEK			
	Sorszám	Eredmény	Eredménymutató	Ellenőrzési forrás
	1.			
	2.			
	3.			
	...			

3.4	INFORMÁCIÓK A FELHASZNÁLÓKRÓL		
	Közvetlen felhasználók		
	Sorszám	Elnevezés	Szám
	1.		
	2.		
	...		
	Közvetett felhasználók		
	Sorszám	Elnevezés	Szám felbecsülése
	1.		
	2.		
	...		

4. A PROJEKT LEÍRÁSA

4.1	JELLENLEGI ÁLLAPOT LEÍRÁSA - A PROJEKT MEGINDÍTÁSÁNAK INDOKAI <i>(maximum 1/2 oldalon)</i>

4.2	A PROJEKT MŰSZAKI LEÍRÁSA <i>(maximum 1/2 oldalon)</i>

4.3	A PROJEKT MEGVALÓSÍTÁSÁT KÖVETŐ VÁRHATÓ EREDMÉNYEK <i>(maximum 1/2 oldalon)</i>

4.4	A PROJEKT FENNTARTHATÓSÁGA (maximum 1/2 oldalon) (Fel kell tüntetni hogyan biztosítják a pénzügyi és intézményes fenntarthatóságát az igényelt eszközök befektetését követően)				

4.5	2024. ÉVI TEVÉKENYSÉGI TERV ÉVBEN					
	Sor szám	Tevékenység	A tevékenység megvalósítása hoz szükséges eszközök összege hozzáadottérték-adóval	Finanszírozás i forrás	A tevékenység megvalósításának időszaka	
					Kezds megközelít ő időpontja	Befejezés megközelít ő időpontja
	1.					
	2.					
	3.					
	...					

4.6	KOCKÁZATELEMZÉS				
	Sor szám	Kockázat	Valószínűs ég (magas/közé p/alacsony)	Hatás (magas/kö zép/alacs ony)	Enyhítő tevékenységek
	1.				
	2.				
	...				

5. PROJEKT FELKÉSZÜLTSEGE

5.1	A MUNKÁK KIVITELEZÉSÉRŐL SZÓLÓ SZERZŐDÉS MEGVALÓSÍTÁSA (a kivitelezési munkálatokról szóló megkötött szerződéssel rendelkező projektek esetében)	
	1.	A kivitelezési munkálatokról szóló szerződés száma és dátuma
	2.	Az elfogadott ajánlat száma és dátuma
	3.	Szerződött munkák hozzáadottérték-adó nélküli értéke
	4.	Szerződött munkák hozzáadottérték-adót tartalmazó értéke
	5.	A kivitelező munkába való bevezetésének dátuma
	6.	A munkák kivitelezéséről szóló szerződés szerint megvalósított eszközök összege a pályázatra való jelentkezés benyújtása napjáig, beleértve az ÁFA összegét is

5.2	2024. ÉVI KÖZBESZERZÉSI TERV ÉVBEN (azon projektekre, amelyek megvalósítására nem kezdték meg a közbeszerzési eljárást)					
	Sors zám	Közbeszerzés tárgya és az eljárás fajtája	Az érték felbecsülése hozzáadottérték-adó nélkül	Finanszírozás i forrás	Megközelítő időpont	
					eljárás megindítás a	szerződés megkötése
	1.					
	2.					
	...					

6. A PÁLYÁZATRA BENYÚJTANDÓ DOKUMENTÁCIÓ TELJESSÉGÉNEK ELLENŐRZÉSE

SZÜKSÉGES DOKUMENTÁCIÓ				
Sorszám	A dokumentum elnevezése	Szükséges példányszám	IG EN	NE M
1.	Szabályosan kitöltött, a pályázó felhatalmazott személye által aláírt és hitelesített Projektjavaslat P.SP1.01 jelzésű jelentkezési űrlap	2 (eredeti példány)	☐	☐
2.	A létesítmény klasszisztól és rendeltetésétől függően a műszaki dokumentáció főkönyvének fénymásolata (ötletterv főkönyve, építési engedélyhez szükséges projekt főkönyve, kivitelezési projekt főkönyve)	1	☐	☐
3.	A műszaki ellenőrzést végző nyilatkozatának másolata az építési engedélyhez szükséges projektkivonatból eredő műszaki ellenőrzés jelentésének összefoglalójával	1	☐	☐
4.	Az illetékes szerv által kiadott építést vagy a munkák kivitelezését jóváhagyó érvényben levő irat fénymásolata	1	☐	☐
4a	Amennyiben a munkálatokat már megkezdtek az építést, vagy a kivitelezési munkálatokat engedélyező illetékes szerv engedélye alapján, abban az esetben a munkálatok megkezdése bejelentésének másolatát kell benyújtani	1	☐	☐
5.	Három hónapnál nem régebbi és számozott oldalakból álló, a felelős tervező által hitelesített és aláírt munka költségvetés és költségbecslés, a munkák összegzésével.	1 (eredeti példány vagy az elektronikus dokumentum másolata)	☐	☐
5a	Ha a munkálatok kivitelezéséről szerződést kötöttek, a munkálatok költségvetésének összege és előszámlája helyett meg kell küldeni: a munkálatok kivitelezéséről szóló szerződés fénymásolatát a szerződésfüggelékekkel, az elfogadott ajánlat fénymásolatát (az ajánlat űrlapját az ajánlott ár szerkezetének űrlapjával, illetve a munkálatok költségvetésének és költségbecslésének űrlapját), továbbá a legutóbb fizetett ideiglenes helyzet vagy előlegszámla fénymásolatát a teljesített fizetésről szóló bizonyítékkal (számlakivonat), valamint az ÁFA belső elszámolásának fénymásolatát a teljesített fizetésről szóló bizonyítékkal (számlakivonat),	1	☐	☐
6.	A pályázó adószámáról szóló igazolás fénymásolata	1	☐	☐

Megjegyzés: Pályázó tölti ki

7. UTASÍTÁS A MUNKÁK KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÉS KÖLTSÉGBECSLÉSÉNEK KIDOLGOZÁSÁHOZ

A megfelelő licenccel rendelkező felelős tervezők által kidolgozott és lehitelített munka költségvetés és költségbecslés eredeti példányát, nyomtatott formában vagy az elektronikus dokumentum ki-nyomtatott másolata formájában kell átadni.

A munka költségvetése és költségbecslése tartalmazza a dokumen-tum számát, a kidolgozás időpontját és számozott oldalakból áll.

A megfelelő licenccel rendelkező felelős tervező írja alá és hitelesíti az általa elvégzett munkák összegzését, a munkák gyűjtő összegzését pedig mindegyik felelős tervezőnek alá kell írnia és hitelesítenie kell. A gyűjtő összegzést a pályázó is kidolgozhatja, ebben az esetben a gyűjtő összegzést a pályázó meghatalmazott személye kell, hogy alá-írja és hitelesítse.

Abban az esetben, ha a felelős tervező nem rendelkezik licencia pe-cséttel, akkor a munka költségvetése és költségbecslése mellé, feltét-lenül csatolni kell a Szerb Mérnöki Kamara vagy a tárca minisztérium által kiadott licencia másolatát.

A munkák költségvetését és költségbecslését az elektronikus doku-mentum nyomtatott formájában is be lehet nyújtani, amelyet a meg-felelő engedéllyel rendelkező felelős tervező minősített elektronikus aláírásával elektronikusan aláírt.

Abban az esetben, ha a munka költségvetése és költségbecslése elektronikus formában nem tartalmazza a felelős tervező digitalizált licencia pecsétjét, be kell nyújtani a Szerb Mérnöki Kamara vagy tárca minisztérium engedélyének másolatát.

Minden egységárat ÁFA nélkül kell feltüntetni, majd utólag a gyűj-tő összegzés keretén belül az ÁFA-s elszámolást is hozzá kell adni.

NYILATKOZAT

A pályázó felelős személyeként teljes büntetőjogi és anyagi felelős-ségem tudatában kijelentem az alábbiakat:

1. Jelen pályázat benyújtásával a sportfejlesztés területét érintő projektek finanszírozására és társfinanszírozására vonatkozó, 000106957 2024 92493 000 000 401 118 004-es számú, 2024.

P.H.

Hely és dátum

(Pályázó felelős személyének aláírása)

77.

A Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatósága ál-tal a 2024. évben finanszírozott projektek kiválasztásának eljárásáról, kiválasztásuk feltételeiről és megvalósításukról szóló határozat (Vaj-daság AT Hivatalos Lapja, 4/2024. szám) 10. szakaszának 2. bekezdése alapján, figyelemmel a 7. szakasz 1. bekezdésére, valamint a Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatósága megalapításáról szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lap-ja, 54/2014. szám) 4. szakaszának 2. bekezdése alapján, a Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatóságának igazgatója

HATÁROZATOT HOZOTT

A SPORTFEJLESZTÉS TERÜLETÉT ÉRINTŐ PROJEKTEK FINANSZÍROZÁSÁRA ÉS TÁRSFINANSZÍROZÁSÁRA KIÍRT PÁLYÁZATRA BENYÚJTOTT PROJEKTJAVASLATOKAT ÉRTÉKELŐ ŰRLAP TARTALMÁRÓL ÉS FORMÁJÁRÓL

1. szakasz

A sportfejlesztés területét érintő projektek finanszírozására és társfinanszírozására vonatkozó nyilvános pályázatra benyújtandó projektjavaslatokat értékelő űrlap tartalmáról és formájáról szóló ha-

január 22-i pályázatban, valamint a Vajdaság Autonóm tarto-mány Nagybefektetési Igazgatósága által a 2024. évben finan-szírozott projektek elbírálásának eljárásáról, kiválasztásuk fel-tételeiről és megvalósításukról szóló határozatban (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 4/2024. szám) meghatározott valamennyi fel-tételt elfogadjuk;

2. Tudatában vagyunk és egyetértünk azzal, hogy Vajdaság Auto-nóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatósága nem köteles elfo-gadni és finanszírozni a javasolt projektet;
3. A jelentkezési űrlapban felsorolt valamennyi adat megfelel a va-lóságnak és hiteles;
4. A pályázathoz mellékelte dokumentumok fénymásolata hiteles és azonos az eredeti dokumentumokkal;
5. A projekt megvalósítására odaítélt eszközök kizárólag az odaíté-lés rendeltetésére lesznek felhasználva;
6. Tudatában vagyunk, hogy az odaítélt eszközök az anyagi-pénz-ügyi ügyvitel, valamint az eszközök rendeltetésszerű és törvé-nyes felhasználása területén lévő törvény alkalmazásának elle-nőrzése alá tartoznak, amelyet Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetési felügyelőségének hivatala végez és a hivatal szá-mára lehetővé tesszük az odaítélt eszközök rendeltetésszerű és törvényes felhasználásának zavartalan ellenőrzését;
7. Az odaítélt eszközök nem rendeltetésszerű felhasználásának megállapítása esetén az eszközöket visszafizetjük Vajdaság Au-tonóm Tartomány költségvetésébe, a törvényes késedelmi ka-mattal együtt;
8. Minden nyilvános fellépés esetén, kiadványokban és más nyom-tatott anyagban, vagy egyéb megfelelő módon megjelentetjük, hogy a projektet Vajdaság Autonóm Tartomány, Vajdaság Au-tonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatósága eszközeiből fi-nanszírozták;
9. Jogerős bírósági határozat alapján az előző időszakból, a Vaj-daság Autonóm Tartomány költségvetéséből odaítélendő eszkö-zökre vonatkozó pályázat résztvevőjének odaítélt eszközök visz-zatérítési kötelezettsége nem áll fenn;
10. A pályázó A tervezésről és építésről szóló törvénnyel (az SZK Hivatalos Közlönye, 72/2009., 81/2009. szám - kiigazítás, 64/2010. szám - AB határozata, 24/2011., 121/2012., 42/2013. szám - AB határozata, 50/2013. szám - AB határozata, 98/2013. szám - AB határozata, 132/2014., 145/2014., 83/2018., 31/2019., 37/2019. szám - más törvény, 9/2020., 52/2021. és 62/2023. szám) összhangban a kivitelezett munkák felett szakfelügyele-tet, valamint a létesítmények műszaki vizsgálatára Bizottságot biztosít.

tározat meghatározza a projektjavaslatot értékelő űrlap tartalmát és formáját, a projekt egyéni értékelési kritériumait, valamint a sport-fejlesztés területét érintő projektek finanszírozására és társfinanszí-rozására vonatkozó nyilvános pályázat útján odaítélendő eszközöket (a továbbiakban: értékelő űrlap).

2. szakasz

Az értékelő űrlapot táblázat formájában kell összeállítani.

3. szakasz

A jelentkezési szám, a jelentkezés időpontja, a pályázó és a projekt elnevezése mellett az értékelő űrlap kötelezően tartalmazza az aláb-biakat:

1. ADATOK A PÁLYÁZATON VALÓ RÉSZVÉTELRE VO-NATKOZÓ FELTÉTELEK TELJESÍTÉSÉRŐL:

- a pályázaton való részvételre vonatkozó feltételek teljesítettsé-ge az alábbiak szerint:
- a kérelmet a megszabott határidőn belül nyújtották-e be,
- a pályázó helyi önkormányzat-e,
- a projekt összhangban van-e a pályázat céljaival és rendelte-tésével,

- kidolgozták-e a műszaki dokumentációt,
- az illetékes szerv által kiadásra került-e az építést vagy a munkák kivitelezését engedélyező érvényes irat,
- határozat, amelyben fel kell tüntetni, hogy a pályázati feltételek teljesültek-e,
- indokolás;

2. ADATOK A MŰSZAKI DOKUMENTÁCIÓ KIFOGÁSTALANSÁGÁRÓL:

- a pályázati feltételek teljesítettsége az alábbi műszaki dokumentáció tekintetében:
- szabályosan kitöltött, a pályázó felhatalmazott személye által két eredeti példányban aláírt és hitelesített Projektjavaslat P.SP1.01 jelzésű jelentkezési űrlapja,
- a műszaki dokumentáció főkönyvének másolata a létesítmény besorolásától és rendeltetésétől függően (az ötletterv főkönyve, a projekt építési engedélyére vonatkozó főkönyv, a kivitelezési projekt főkönyve),
- a műszaki ellenőrzést végző nyilatkozatának másolata az építési engedélyhez szükséges projekt kivonatból eredő műszaki ellenőrzés jelentésének összefoglalójával,
- az illetékes szerv által kiadott hatályos aktus másolata, amelylyel az építés vagy a munkálatok kivitelezését jóváhagyták,
- amennyiben a munkálatokat már megkezdtek az építést, vagy a kivitelezési munkálatokat engedélyező illetékes szerv engedélye alapján, abban az esetben a munkálatok megkezdése bejelentésének másolatát kell benyújtani,
- három hónapnál nem régebbi, számozott oldalakkal álló, a felelős tervező által hitelesített és aláírt munkálatok költségvetése és költségbecslése a munkálatok összegzésével,
- ha a munkálatok kivitelezéséről szerződést kötöttek, a munkálatok költségvetésének összege és előszámlája helyett a következő dokumentumokat kell benyújtani: a munkálatok kivitelezéséről szóló szerződés fénymásolatát a szerződésfüggelékkel, az elfogadott ajánlat fénymásolatát (az ajánlat űrlapját az ajánlott ár szerkezetének űrlapjával, illetve a munkálatok költségvetésének és költségbecslésének űrlapját), továbbá a legutóbb fizetett ideiglenes helyzet vagy előszámla fénymásolatát a teljesített fizetésről szóló bizonyítékkal (számlakivonat), valamint az ÁFA belső elszámolásának fénymásolatát a teljesített fizetésről szóló bizonyítékkal (számlakivonat),
- a pályázó adószámáról szóló igazolásának fénymásolata,
- határozat, amelyben fel kell tüntetni, hogy a benyújtott dokumentáció teljes és műszakilag kifogástalan,
- indokolás;

3. A PROJEKT ÉRTÉKELÉSE A PROJEKT ÉRTÉKELÉSÉRE ÉS AZ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRE VONATKOZÓ MÉRCÉK ALAPJÁN, az alábbiak szerint:

A) A PROJEKT ÁLTALÁNOS HATÁSA ÉS JELENTŐSÉGE, amelyet legfeljebb 30 pontig pontoznak, az alábbi értékelés szerint:

- 1. A projekt jelentősége,** legfeljebb 6 pontig:
- a projekt regionális jelentőségű - 6 pont;
 - a projekt helyi jelentőségű - 3 pont;

2. A projekt stratégiai dokumentumokkal való összefüggése, legfeljebb 6 pontig:

- a projektet összegegyeztetették a stratégiai dokumentumokkal - 6 pont;
- a projektet nem egyeztetették össze a stratégiai dokumentumokkal - 0 pont;
- a stratégiai dokumentumot nem azonosították - 0 pont;

3. Annak a helyi önkormányzatnak a fejlettségi szintje, amelynek területén a projektet megvalósítják, legfeljebb 6 pontig:

- harmadik és negyedik fejlettségi csoport - 6 pont;
- második és első fejlettségi csoport - 3 pont;

4. A projekt elemeinek összefüggése és összehangoltsága, legfeljebb 6 pontig:

- az általános és sajátos célok világosan meghatározottak-e és összefüggőek-e, igen - 1 pont, nem - 0 pont;

- az elvárt eredmények világosan meghatározottak-e és a mutatók alapján objektíven mérhetőek-e, igen - 2 pont, részben - 1 pont, nem - 0 pont;
- a helyzet leírása világosan és megfelelő mértékben azonosítja-e azt a problémát, amelyre a projekt megoldást próbál adni, igen - 1 pont, nem - 0 pont;
- a felhasználók pontosan meghatározottak-e, igen - 1 pont, nem - 0 pont;
- a tervezett tevékenységek világosak-e és megfelelőek-e, valamint a célokkal és az elvárt eredményekkel összehangoltak-e, igen - 1 pont, nem - 0 pont;

5. A projekt elvárt hatásai, legfeljebb 6 pontig:

- a megküldött adatok rámutatnak arra, hogy a projekt pozitív hatással lesz a helyi lakosság életszínvonalára, illetve a régió fejlesztésére/a helyi önkormányzatra - 6 pont
- a megküldött adatok nem mutatnak rá arra, hogy a projekt pozitív hatással lesz a helyi lakosság életszínvonalára, illetve a régió/helyi önkormányzat fejlesztésére - 0 pont;

B) A PROJEKT INDOKOLTSÁGA, amely legfeljebb 20 pontig pontozódik, az alábbi értékelés szerint:

1. A projekt társfinanszírozásának mértéke, legfeljebb 10 pontig:

- a munkák kivitelezésének finanszírozásában 45%-ot meghaladó részvétel - 10 pont;
- a munkák kivitelezésének finanszírozásában 35-45%-os részvétel - 8 pont;
- a munkák kivitelezésének finanszírozásában 25-35%-os részvétel - 6 pont;
- a munkák kivitelezésének finanszírozásában 15-25%-os részvétel - 4 pont;
- a munkák kivitelezésének finanszírozásában 15%-ig való részvétel - 2 pont;
- társfinanszírozás nélkül - 0 pont;

2. A költségek és az elvárt eredmények aránya, legfeljebb 10 pontig:

- a felbecsült költségek és az elvárt eredmények aránya kielégítő - 10 pont;
- a felbecsült költségek és az elvárt eredmények aránya részben kielégítő - 5 pont;
- a felbecsült költségek és az elvárt eredmények aránya nem kielégítő - 0 pont;

C) PROJEKT FENNTARTHATÓSÁGA, amelyet legfeljebb 20 pontig pontoznak, az alábbi értékelés szerint:

1. Pénzügyi fenntarthatóság, legfeljebb 10 pontig:

- a megküldött adatok teljes mértékben azt mutatják, hogy a projekt a fenntarthatóság mércéit teljesíti - 10 pont;
- a megküldött adatok részben mutatják azt, hogy a projekt a fenntarthatóság mércéit teljesíti - 5 pont;
- a megküldött adatok nem mutatnak arra, hogy a projekt a fenntarthatóság mércéit teljesíti - 0 pont;

2. Intézményes fenntarthatóság, legfeljebb 10 pontig:

- a megküldött adatok teljes mértékben azt mutatják, hogy a projekt a fenntarthatóság mércéit teljesíti - 10 pont;
- a megküldött adatok részben mutatják azt, hogy a projekt a fenntarthatóság mércéit teljesíti - 5 pont;
- a megküldött adatok nem mutatnak arra, hogy a projekt a fenntarthatóság mércéit teljesíti - 0 pont;

D) A KOCKÁZAT FOKOZATA ÉS A PROJEKT MEGVALÓSÍTHATÓSÁGA, amelyeket legfeljebb 30 pontig pontoznak, az alábbi értékelés szerint:

1. Kockázatfelmérés, legfeljebb 15 pontig:

- a projekt valamennyi megvalósítási szakaszában a kockázatot és az enyhítő tevékenységeket azonosították - 15 pont;
- a projekt valamennyi megvalósítási szakaszában a kockázatot és az enyhítő tevékenységeket nem azonosították - 10 pont;
- a kockázatot és az enyhítő tevékenységeket nem azonosították - 0 pont;

- 2. Projekt megvalósíthatósága,** legfeljebb 15 pontig:
- a munkák kivitelezéséről a szerződést megkötötték – 15 pont;
 - a közbeszerzési eljárást nem indították meg - 0 pont;
 - az összefoglalónak tartalmaznia kell a teljes pontszámot,
 - indokolás;
- 4. AZ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRE VONATKOZÓ JAVASLAT,** amelynek tartalmaznia kell:
- az igényelt eszközök összegét,
 - a jóváhagyott eszközök összegét,
 - indokolás.

Az értékelési űrlap tartalmazza a helyet és időpontot, valamint a Szakvizsgálati és Projektértékelő Bizottság elnökének és tagjainak utó- és családnevét és aláírásaikat.

4. szakasz

A sportfejlesztés területét érintő projektek finanszírozására és társfinanszírozására vonatkozó, 000106957 2024 92493 000 000 401

118 004 számú, 2024. január 22-i pályázatra benyújtandó projektjavaslatok P.SP1.02 jelzésű jelentkezési űrlapja a jelen Határozat szerves részét képezi.

5. szakasz

A jelen határozatot közzé kell tenni Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában.

VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY NAGYBEFEKTETÉSI IGAZGATÓSÁGA

SZÁM: 000106957 2024 92493 000 000 401 118 003
DÁTUM: 2024. 01. 22.

Miloš Maletić, MSc, s. k.
IGAZGATÓ

A SPORTFEJLESZTÉS TERÜLETÉT ÉRINTŐ PROJEKTEK FINANSZÍROZÁSÁRA ÉS TÁRSFINANSZÍROZÁSÁRA KIÍRT PÁLYÁZATRA BENYÚJTOTT PÁLYÁZATOKAT ÉRTÉKELŐ ŰRLAP

szám: 000106957 2024 92493 000 000 401 118 004 dátum: 2024.01.22.

Jelentkezési szám (Nagybefektetési Igazgatóság)	
Jelentkezés időpontja (Nagybefektetési Igazgatóság)	
Pályázó	
A projekt elnevezése	

1.	A PÁLYÁZATON VALÓ RÉSZVÉTELRE VONATKOZÓ FELTÉTELEK TELJESÍTÉSE			
	Sorszám	A pályázaton való részvétel feltétele	IGEN	NEM
	1.	A jelentkezést határidőn belül küldték meg	☐	☐
	2.	A pályázó a helyi önkormányzat	☐	☐
	3.	A projekt összhangban van a pályázat céljaival és rendeltetésével	☐	☐
	4.	A műszaki dokumentációt kidolgozták	☐	☐
	5.	Az illetékes szerv kiadta az építést vagy a munkák kivitelezését engedélyező érvényes iratot	☐	☐
	HATÁROZAT			
	A pályázaton való részvételre vonatkozó feltételek teljesültek		☐	☐
	INDOKOLÁS			

A DOKUMENTÁCIÓ MŰSZAKI KIFOGÁSTALANSÁGA			
Sorszám	A dokumentum elnevezése	IGEN	NEM
1.	Szabályosan kitöltött, a pályázó felhatalmazott személye által aláírt és hitelesített Projektjavaslat P.SP1.01 jelzésű jelentkezési űrlap	☐	☐
2.	A létesítmény klasszisztól és rendeltetésétől függően a műszaki dokumentáció főkönyvének fénymásolata (ötletterv főkönyve, építési engedélyhez szükséges projekt főkönyve, kivitelezési projekt főkönyve)	☐	☐
3.	A műszaki ellenőrzést végző nyilatkozatának másolata az építési engedélyhez szükséges projektkivonatból eredő műszaki ellenőrzés jelentésének összefoglalójával	☐	☐
4.	Az illetékes szerv által kiadott építést vagy a munkák kivitelezését jóváhagyó érvényben levő irat fénymásolata	☐	☐
4a	Amennyiben a munkálatokat már megkezdtek az építést, vagy a kivitelezési munkálatokat engedélyező illetékes szerv engedélye alapján, abban az esetben a munkálatok megkezdése bejelentésének másolatát kell benyújtani	☐	☐
5.	Három hónapnál nem régebbi és számozott oldalakból álló, a felelős tervező által hitelesített és aláírt munka költségvetés és költségbecslés, a munkák összegzésével.	☐	☐
2. 5a	Ha a munkálatok kivitelezéséről szerződést kötöttek, a munkálatok költségvetésének összege és előszámlája helyett meg kell küldeni: a munkálatok kivitelezéséről szóló szerződés fénymásolatát a szerződésfüggelékkel, az elfogadott ajánlat fénymásolatát (az ajánlat űrlapját az ajánlott ár szerkezetének űrlapjával, illetve a munkálatok költségvetésének és költségbecslésének űrlapját), továbbá a legutóbb fizetett ideiglenes helyzet vagy előlegszámla fénymásolatát a teljesített fizetésről szóló bizonyítékkal (számlakivonat), valamint az ÁFA belső elszámolásának fénymásolatát a teljesített fizetésről szóló bizonyítékkal (számlakivonat),	☐	☐
6.	A pályázó adószámáról szóló igazolás fénymásolata	☐	☐
HATÁROZAT			
A megküldött dokumentáció hiánytalan és műszakilag kifogástalan		☐	☐
INDOKOLÁS			

A PROJEKT ÉRTÉKELÉSÉNEK ÉS AZ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉNEK MÉRCÉI				
S or sz á m	Mérce		Maximális pontszám	Megvalósított pontszám
	A			
3.		A projekt általános hatása és jelentősége	30	
	1.	A projekt jelentősége .A projekt regionális jelentőségű - 6 pont .A projekt helyi jelentőségű - 3 pont	6	
	2.	A projekt stratégiai dokumentumokkal való összefüggése .A projektet összeegyeztették a stratégiai dokumentumokkal - 6 pont .A projektet nem egyeztették össze a stratégiai dokumentumokkal - 0 pont .A stratégiai dokumentumokat nem azonosították - 0 pont	6	
	3.	Helyi önkormányzat fejlettségi szintje, amelynek területén a projektet megvalósítják .Harmadik és negyedik fejlettségi csoport - 6 pont .Második és első fejlettségi csoport - 3 pont	6	
	4.	A projekt elemeinek összefüggése és összehangoltsága .Az általános és sajátos célok világosan meghatározottak-e és összehangoltak-e? Igen - 1 pont, Nem - 0 pont .Az elvárt eredmények világosan meghatározottak-e és a mutatók alapján objektíven mérhetőek-e? Igen - 2 pont, Részben - 1 pont, Nem - 0 pont .A helyzet leírása világosan és megfelelő mértékben azonosítja-e azt a problémát, amelyre a projekt megoldást próbál adni? Igen - 1 pont, Nem - 0 pont .A felhasználókat világosan meghatározták-e? Igen - 1 pont, Nem - 0 pont .A tervezett tevékenységek világosak-e és megfelelőek-e, valamint a célokkal és az elvárt eredményekkel összehangoltak-e? Igen - 1 pont, Nem - 0 pont	6	
	5.	A projekt elvárt hatásai .A megküldött adatok azt mutatják, hogy a projekt pozitív hatással lesz a helyi lakosság életszínvonalára, illetve a régió/helyi önkormányzat fejlesztésére - 6 pont .A megküldött adatok nem mutatják azt, hogy a projekt pozitív hatással lesz a helyi lakosság életszínvonalára, illetve a régió/helyi önkormányzat fejlesztésére - 0 pont	6	

	B.	A projekt igazoltsága	20	
	1.	A projekt társfinanszírozásának mértéke .a munkák kivitelezésének finanszírozásában 45%-ot meghaladó részvétel - 10 pont; .a munkák kivitelezésének finanszírozásában 35-45%-os részvétel - 8 pont; .a munkák kivitelezésének finanszírozásában 25-35%-os részvétel - 6 pont; .a munkák kivitelezésének finanszírozásában 15-25%-os részvétel - 4 pont; .a munkák kivitelezésének finanszírozásában 15%-ig való részvétel - 2 pont; .társfinanszírozás nélkül - 0 pont	10	
	Sor száma	Mérce	Maximális pontszám	Megvalósított pontszám
	2.	A költségek és a várható eredmények aránya .A felbecsült költségek és az elvárt eredmények aránya kielégítő - 10 pont .A felbecsült költségek és az elvárt eredmények viszonya részben kielégítő – 5 pont .A felbecsült költségek és az elvárt eredmények aránya nem kielégítő - 0 pont	10	
	C.	A projekt fenntarthatósága	20	
	1.	Pénzügyi fenntarthatóság .A megküldött adatok teljes mértékben azt mutatják, hogy a projekt a fenntarthatóság mércéit teljesíti - 10 pont .A megküldött adatok részben mutatják azt, hogy a projekt a fenntarthatóság mércéit teljesíti - 5 pont .A megküldött adatok nem mutatnak arra, hogy a projekt a fenntarthatóság mércéit teljesíti - 0 pont	10	
	2.	Intézményes fenntarthatóság .A megküldött adatok teljes mértékben azt mutatják, hogy a projekt a fenntarthatóság mércéit teljesíti - 10 pont .A megküldött adatok részben mutatják azt, hogy a projekt a fenntarthatóság mércéit teljesíti - 5 pont .A megküldött adatok nem mutatnak arra, hogy a projekt a fenntarthatóság mércéit teljesíti - 0 pont	10	

	D.	Kockázat fokozata és a projekt kivitelezhetősége	30	
	1.	Kockázatfelmérés .A projekt valamennyi megvalósítási szakaszában a kockázatot és az enyhítő tevékenységeket azonosították - 15 pont .A projekt valamennyi megvalósítási szakaszában a kockázatot és az enyhítő tevékenységeket nem azonosították - 10 pont .A kockázatot és az enyhítő tevékenységeket nem azonosították - 0 pont	15	
	2.	Projekt kivitelezhetősége .A munkák kivitelezéséről a szerződést megkötötték – 15 pont .A közbeszerzési eljárást nem indították meg - 0 pont	15	
	HATÁROZAT			
	Összes pontszám		100	
	INDOKOLÁS			

4.	JAVASLAT AZ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRE	
	AZ IGÉNYELT ESZKÖZÖK ÖSSZEGE	
	A JÓVÁHAGYOTT ESZKÖZÖK ÖSSZEGE	
	INDOKOLÁS	

Hely és dátum:

SZAKVIZSGÁLATI ÉS
PROJEKTÉRTÉKELŐ BIZOTTSÁG

Utó- és családnév, a Bizottság elnöke

Utó- és családnév, tag

Utó- és családnév, tag

78.

A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/2014., 54/2014. szám - egyéb határozat, 37/2016., 29/2017., 24/2019., 66/2020. és 38/2021. szám) 16. szakaszának 4. bekezdése, valamint a Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatósága megalapításáról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 54/2014. szám) 4. szakaszának 2. bekezdése alapján, a Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatóságának igazgatója

**UTASÍTÁS
HOZ****A VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY NAGYBEFEKTETÉSI
IGAZGATÓSÁGA ESZKÖZEIVEL FINANSZÍROZOTT
PROJEKTEK MEGVALÓSÍTÁSÁRA SZÁNT ESZKÖZÖK
FELHASZNÁLÓINAK****1. szakasz**

Jelen utasítás megállapítja a Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatósága (a továbbiakban: Igazgatóság) eszközeivel finanszírozott projektek megvalósításához szükséges dokumentumokat az eszközök folyósításáról szóló szerződések alapján.

Jelen Utasítás nem vonatkozik azokra a támogatásban részesülőkre, akik a Közbeszerzési törvény alkalmazása alóli kivételeket szabályozó Közbeszerzési törvény rendelkezései alapján a projekt megvalósítása céljából Közbeszerzési Szerződést kötnek.

A jelen szakasz 2. bekezdésében foglalt támogatásban részesülők számára szükséges dokumentációt külön törvény vagy átutalási szerződés szabályozza.

2. szakasz

Az Utasítás 1. szakaszában említett projektek megvalósításának eljárásában, az eszközök folyósításáról szóló szerződések megkötését követően, az eszközfelhasználó az Igazgatóságnak az alábbi dokumentumokat köteles benyújtani:

- az eszközfelhasználó cselekvési terve a projekt lebonyolítására,
- az eszközfelhasználó határozata a projektkoordinátor kinevezéséről,
- az eszközfelhasználót/megrendelőt azonosító adatok,
- az eszközfelhasználó/megrendelő aláírási példányának (OP formanyomtatvány) másolata,
- az eszközfelhasználó adóazonosító jeléről szóló bizonylatának másolata,

A munkálatok kivitelezése esetén:

- A műszaki dokumentáció főkönyvének másolata a létesítmény besorolásától és rendeltetésétől függően (az ötletterv főkönyve, a projekt építési engedélyére vonatkozó főkönyv, a kivitelezési projekt főkönyve),
- A műszaki ellenőrzés végrehajtója nyilatkozatának másolata, az építési engedélyre vonatkozó projektkivonatból származó műszaki ellenőrzésről szóló jelentés összefoglalójával,
- Az illetékes szerv azon aktusának másolata, amely alapján az építés vagy a munkálatok kivitelezése jóváhagyásra kerül,
- Amennyiben az építési engedély, illetve a munkálatok kivitelezését jóváhagyó határozat kiadása A tervezésről és építésről szóló törvény módosításáról szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 145/2014. szám) hatálybalépése előtt történt, mellékelni kell az építési engedélyben, illetve a munkálatok kivitelezését jóváhagyó határozatban szereplő műszaki dokumentáció minden része címodalának másolatát, valamint a műszaki ellenőrzéssel hitelesített és az építési engedélyt kiállító szerv hitelesítésével ellátott oldalak és a munkálatok kivitelezését jóváhagyó határozat másolatát.

A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS LEBONYOLÍTÁSA**3. szakasz**

Az eszközfelhasználó/a megrendelő a közbeszerzési eljárás lebonyolítása jóváhagyásának megszerzése céljából, az alábbi dokumentumokat köteles benyújtani az Igazgatóságnak:

- A közbeszerzési eljárás lebonyolítására vonatkozó jóváhagyás iránti kérelmet;
- az eszközfelhasználó/megrendelő nyilatkozatát arról, hogy a közbeszerzési eljárás nincs lefolytatva,
- az eszközfelhasználó/megrendelő nyilatkozatát a közbeszerzés becsült értékéről,
- az eszközfelhasználó/megrendelő közbeszerzési tervének kivonatát,
- Az eszközfelhasználó/a megrendelő nyilatkozatát a biztosított finanszírozási eszközökről,
- Az eszközfelhasználó/megrendelő költségvetéséről/pénzügyi tervéről szóló határozat kivonatát,
- A munkálatok/javak/szolgáltatások tételes műszaki részletezését, amely A közbeszerzésről szóló törvény rendelkezései szerint került kidolgozásra, az eszközfelhasználó/megrendelő hitelesítette, és munkálatok esetén a felelős tervező is hitelesítette,
- A felelős tervező nyilatkozatát arról, hogy a nyilatkozattétel napján az előszámításokban és előszámlákon szereplő munkálatokra megadott árak piaciilag összehasonlíthatóak, vagy az eszközfelhasználó/a megrendelő nyilatkozata arról, hogy a nyilatkozattétel napján a javak/a szolgáltatások műszaki részletezésében szereplő árak piaciilag összehasonlíthatóak,
- Az illetékes szerv igazolását az eszközfelhasználó/a megrendelő ÁFA rendszerben való nyilvántartásáról.
- A jelen szakasz előző bekezdésében felsorolt teljes dokumentáció mellékelését követően, az Igazgatóság összeállítja és az eszközfelhasználó/a megrendelő részére megküldi a közbeszerzési eljárás lebonyolítására vonatkozó írásos jóváhagyást.

4. szakasz

Az eszközfelhasználó/a megrendelő, a közbeszerzési eljárás lebonyolítására vonatkozó jóváhagyás megszerzését követően, de az ajánlatoknak és a pályázati dokumentációnak a Közbeszerzések Ügyfélkapun keresztül történő benyújtására vonatkozó felhívás közzétételét megelőzően, az Igazgatóságnak az alábbi dokumentumokat köteles megküldeni:

- Az eszközfelhasználó/a megrendelő határozatát a közbeszerzési eljárás lebonyolításáról,
- A pályázati dokumentáció munkaváltozatát,
- Ha a kérelem munkálatok közbeszerzési eljárásának lebonyolítására vonatkozik – az eszközfelhasználó/a megrendelő nyilatkozata arról, hogy szakmai felügyeletet alkalmazott.

A pályázati dokumentáció végleges szövegének összeállítása után, amelyet jóváhagytak a Közbeszerzési Bizottság kinevezett tagjai, az eszközfelhasználó/a megrendelő az Igazgatóságtól kapott jóváhagyást követően, a Közbeszerzések Ügyfélkapun keresztül közzéteszi az ajánlatok és a pályázati dokumentáció benyújtására vonatkozó felhívást.

5. szakasz

Az eszközfelhasználó/a megrendelő, a közbeszerzésről szóló szerződés megkötését követően, az Igazgatóságnak köteles megküldeni az alábbi dokumentációt:

- A közbeszerzésről szóló szerződést;
- Az elfogadott ajánlatot (az ajánlat formanyomtatványát és az ajánlott ár/munkálatok előszámítása és előszámlája formanyomtatványának szerkezetét),
- Az ajánlatok felbontásáról szóló jegyzőkönyvet,
- Az eszközfelhasználó/a megrendelő nyilatkozatát a lebonyolított közbeszerzésről,

- A kiválasztott ajánlattevőt azonosító adatokat,
- A kiválasztott ajánlattevő aláírási címpéldányának (OP formanyomtatvány) másolatát.

6. szakasz

Amennyiben a közbeszerzési eljárás A közbeszerzési eljárás megszüntetéséről szóló határozattal ért véget, de szükségessé válik, hogy azt megismételjék, az eszközfelhasználó/a megrendelő az Igazgatóságnak az alábbi dokumentációt köteles átadni:

- A közbeszerzési eljárás lebonyolítása jóváhagyásának megszerzésére vonatkozó indoklással ellátott kérelmet,
- Az eljárás felfüggesztéséről szóló határozat másolatát.

A KIVITELEZŐ BEVEZETÉSE A MUNKÁBA

7. szakasz

A kivitelezőnek a munkába való bevezetését megelőzően, az eszközfelhasználó/a megrendelő köteles beszerezni az Igazgatóság írásos jóváhagyását. Az eszközfelhasználó/a megrendelő a jóváhagyás kiadásához az alábbi dokumentációt köteles átadni az Igazgatóságnak:

- A kivitelező munkába való bevezetésére vonatkozó kérvény,
- A munkálatok felelős kivitelezőinek kinevezéséről szóló határozatot a munkálatok kinevezett felelős kivitelezői által aláírt és hitelesített licenciák fénymásolatával, illetve a tárcaminisztérium által kiadott határozatok másolatait,
- A munkálatok kivitelezése feletti szakmai felügyeletet végző személyek kinevezéséről szóló határozatot, a szakmai felügyelet végzésére kinevezett személyek által aláírt és hitelesített licenciák másolataival, illetve a tárcaminisztérium által kiadott határozatok másolatait.

A kivitelező munkába történő bevezetését követően, az eszközfelhasználó/a megrendelő az Igazgatóságnak köteles megküldeni A kivitelező munkába való bevezetéséről szóló jegyzőkönyvet, amelyet az eszközfelhasználó/a megrendelő, illetve a munkálatok kivitelezőjének felhatalmazott személye, valamint a munkálatok minden felelős kivitelezője és a szakmai felügyelet összes végrehajtója aláírt és hitelesített.

8. szakasz

Amennyiben az eszközök folyósításáról szóló szerződés a projekt finanszírozására vagy társfinanszírozására vonatkozóan kerül aláírásra, a már lefolytatott közbeszerzési eljárás alapján, az eszközfelhasználó az eszközök folyósításáról szóló szerződés megkötését követően az alábbi dokumentációt köteles megküldeni:

- az eszközfelhasználó cselekvési terve a projekt lebonyolítására,
- az eszközfelhasználó határozata a projektkoordinátor kinevezéséről,
- az eszközfelhasználó/megrendelőt azonosító adatok,
- az eszközfelhasználó/megrendelő aláírási címpéldányának (OP formanyomtatvány) másolata,
- az eszközfelhasználó adóazonosító jeléről szóló bizonylatának másolata,

A munkálatok kivitelezése esetén:

- A műszaki dokumentáció főkönyvének másolata a létesítmény besorolásától és rendeltetésétől függően (az ötletterv főkönyve, a projekt építési engedélyre vonatkozó főkönyv, a kivitelezési projekt főkönyve),
- A műszaki ellenőrzés végrehajtója nyilatkozatának másolata, az építési engedélyre vonatkozó projektkivonatból származó műszaki ellenőrzésről szóló jelentés összefoglalójával,
- Az illetékes szerv által kiadott hatályos aktus másolata, amelylyel az építés vagy a munkálatok kivitelezése kerül jóváhagyásra,
- Amennyiben az építési engedély, illetve a munkálatok kivitelezését jóváhagyó határozat kiadása a tervezésről és építésről szóló törvény módosításáról szóló törvény (az SZK Hivata-

los Közlönye, 145/2014. szám) hatálybalépése előtt történt, mellékelni kell az építési engedélyben, illetve a munkálatok kivitelezését jóváhagyó határozatban szereplő műszaki dokumentáció minden része címcímoldalának másolatát, valamint a műszaki ellenőrzéssel hitelesített és az építési engedélyt kiállító szerv hitelesítésével ellátott oldalak és a munkálatok kivitelezését jóváhagyó határozat másolatát,

- Az eszközfelhasználó/a megrendelő nyilatkozatát a lebonyolított közbeszerzésről,
- Az eszközfelhasználó/a megrendelő nyilatkozatát a közbeszerzésről szóló szerződés módosításáról,
- Az eszközfelhasználó/a megrendelő nyilatkozatát a biztosított finanszírozási eszközökről,
- A kiválasztott ajánlattevőt azonosító adatokat,
- A kiválasztott ajánlattevő aláírási címpéldányának (OP formanyomtatvány) másolatát,
- A szerződés mellékletekkel ellátott közbeszerzésről szóló szerződés,
- A elfogadott alapajánlat, az alapajánlat módosításának és kiegészítésének, a kiegészítő munkák/javak/szolgáltatások ajánlatának másolata,
- A szerződött eszközök pénzügyi biztosítékának fénymásolatai,
- Az eszközfelhasználó/a megrendelő nyilatkozatait a szerződött eszközök pénzügyi biztosítékának átvételéről,
- Az előszámla/a számla/az átmeneti részszámla másolata, amelyek alapján az eszközfelhasználó/a megrendelő az eszközöket a kiválasztott ajánlattevőnek folyósította, az eszközfelhasználó/a megrendelő számlakivonataival, melyek az eszközök folyósítása végrehajtásának bizonyítékaul szolgálnak,

A munkálatok kivitelezése esetén:

- A munkálatok felelős kivitelezőinek kinevezéséről szóló határozatot, a munkálatok kinevezett felelős kivitelezői által aláírt és hitelesített licenciák fénymásolataival,
- A munkálatok kivitelezése feletti szakmai felügyeletet végző személyek kinevezéséről szóló határozatot, a szakmai felügyelet végzésére kinevezett személyek által aláírt és hitelesített licenciák fénymásolataival,
- A kivitelező munkába való bevezetéséről szóló jegyzőkönyvet, amelyet az eszközfelhasználó/a megrendelő és a munkálatok kivitelezőjének felhatalmazott személye, valamint a munkálatok összes felelős kivitelezője, illetve a szakmai felügyelet minden kinevezett végrehajtója aláírt és hitelesített.

AZ ESZKÖZÖK FOLYÓSÍTÁSA AZ ESZKÖZFELHASZNÁLÓ/A MEGRENDELŐ SZÁMLÁJÁRA

9. szakasz

Az eszközöknek az eszközfelhasználó számlájára történő átutalásához az eszközfelhasználónak az Igazgatóság irányába az alábbi dokumentumokat kell benyújtania:

- Az előszámla/a számla/az átmeneti/a végleges részszámla szerinti eszközök átutalása iránti kérelmet, az eszközök folyósítására szolgáló számlaszám és a jóváhagyás hivatkozási számának feltüntetésével,
- A pénzeszközök kedvezményezettje/ajánlatkérő és a kivitelező meghatalmazott személye, azaz az áruk szállítója vagy a szolgáltató aláírt és hitelesített díjbekérő vagy az e-számla, és ha e-számláról van szó a munkálatok kiadott ideiglenes/befejezett helyzete után, a helyzetet alá kell írnia és igazolnia kell a pénzeszközök kedvezményezettjének/ajánlatkérő, a kivitelező meghatalmazott személyének, a szakmai felügyelet minden kijelölt végrehajtójának és az összes felelős vállalkozónak;
- Az eszközfelhasználó/a megrendelő nyilatkozatát a kötelezettség vállalásáról és annak elkönyveléséről/nyilvántartásba vételéről,
- A szerződött eszközök pénzügyi biztosítékának fénymásolatai,
- Az eszközfelhasználó/a megrendelő nyilatkozatait a szerződött eszközök pénzügyi biztosítékának átvételéről,

- A munkálatok átvételéről szóló jegyzőkönyvet (a végleges részszámla/végleges számla szerinti eszközfelhasználás iránti kérelem benyújtása alkalmával), amelyet az eszközfelhasználó/a megrendelő felhatalmazott személye és a kivitelező felhatalmazott személye, a szakmai felügyelet minden kinevezett végrehajtója és a munkálatok minden felelős kivitelezője írja alá és hitelesíti,
- A javak mennyiségileg és minőségileg összehangolt átvételéről szóló jegyzőkönyv (a számla szerinti eszközfelhasználási kérelem benyújtása alkalmával), amelyet az eszközfelhasználó/a megrendelő felhatalmazott személye és a javak beszállítójának felhatalmazott személye ír alá és hitelesít,
- A nyújtott szolgáltatásokról szóló jegyzőkönyv (a számla szerinti eszközfelhasználási kérelem benyújtása alkalmával), amelyet az eszközfelhasználó/a megrendelő felhatalmazott személye és a szolgáltatás nyújtójának felhatalmazott személye ír alá és hitelesít.

10. szakasz

Az eszközfelhasználó, az eszközöknek a kiválasztott ajánlattevő irányába történő folyósítását követően, köteles az Igazgatóságnak megküldeni az alábbi dokumentációt:

- Az eszközfelhasználó bizonylatát az eszközök folyósításáról,
- Az eszközfelhasználó bankszámlájának kivonatát, mint az eszközök folyósításáról szóló bizonyítékot,
- Bizonyíték, hogy a kiválasztott ajánlattevő folyósított az eszközöket az alvállalkozóknak, ha az szerződésbe van foglalva.

A KÖZBESZERZÉSRŐL SZÓLÓ SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA

1. TÖBBLETMUNKÁK, HIÁNYOSSÁGOK, A KIVITELEZÉSRE NEM KERÜLŐ MUNKÁK

11. szakasz

Amennyiben a szerződött határidőn belül kivitelezendő munkák kapcsán szükség mutatkozik a közbeszerzésről szóló szerződés módosítására, a többletmunkák, a mennyiségileg kevesebb munka és a kivitelezésre nem kerülő munkák miatt, az eszközfelhasználó/a megrendelő az Igazgatóságnak az alábbi dokumentációt köteles benyújtani:

- Kérelem a Közbeszerzésről szóló szerződés módosításának jóváhagyására,
- Az eszközfelhasználó/a megrendelő indokolással ellátott jóváhagyását a Közbeszerzésről szóló szerződés módosítására és világosan megfogalmazott tényeket arról, hogy a javasolt eltérések nem voltak előreláthatók a közbeszerzési eljárás megindítása előtt, továbbá, hogy a szerződés módosítása által nem csorbul a versenyképesség biztosításának alapelve, az átláthatóság és az ajánlattevők egyenrangúságának alapelve a közbeszerzési eljárásban,
- A szakmai felügyelet indoklását a többletmunkák, vagy a mennyiségileg kevesebb munka, vagy a kivitelezésre nem kerülő munkák indoklásáról, amelynek során a szakmai felügyeletnek minden olyan pozíciót meg kell indokolnia, amelynek mennyisége változik. Az indoklást azon munkacsoport kivitelezése feletti szakmai felügyelet végzésére kinevezett személyek írják alá és hitelesítik, amelyeknél többletmunkák, vagy mennyiségileg kevesebb munka, vagy kivitelezésre nem kerülő munka keletkezett,
- A többlet- és hiányosságok, valamint az el nem végzett munkák áttekintése, aláírása és hitelesítése a pénzeszközök felhasználójának/megrendelőjének meghatalmazottja, a kivitelező meghatalmazottja, az összes kijelölt szakmai felügyelő és minden felelős vállalkozó által;
- Az eszközfelhasználó/a megrendelő nyilatkozatát a biztosított finanszírozási eszközökről,
- A közbeszerzésről szóló szerződés mellékletének javaslatát.

Az eszközfelhasználó/a megrendelő a munkálatok kivitelezésére szerződött határidő lejártá előtt, az Igazgatóságnak köteles benyújtani a Közbeszerzésről szóló szerződés módosítása iránti ké-

relmet, valamint az Igazgatóságtól beszerzett jóváhagyás szerinti munkálatok kivitelezésére szerződött határidő lejártá előtt köteles megküldeni a Közbeszerzésről szóló szerződés mellékletét.

12. szakasz

Az eszközfelhasználó/a megrendelő a Közbeszerzésről szóló szerződés módosítását követően köteles az Igazgatóságnak megküldeni az alábbi dokumentációt:

A közbeszerzésről szóló szerződés mellékletét,

A többlet- és hiányosságok, valamint az el nem végzett munkák áttekintése, aláírása és hitelesítése a pénzeszközök felhasználójának/megrendelőjének meghatalmazottja, a kivitelező meghatalmazottja, az összes kijelölt szakmai felügyelő és minden felelős vállalkozó által;

Az eszközfelhasználó/a megrendelő nyilatkozatát a közbeszerzésről szóló szerződés módosításáról,

A szerződött eszközök pénzügyi biztosítékának fénymásolatai, amelyek össze vannak hangolva a közbeszerzésről szóló szerződés módosításával,

Az eszközfelhasználó/a megrendelő nyilatkozata az eszközök pénzügyi biztosítékának átvételéről.

2. TÖBBLETMUNKÁK

13. szakasz

Amennyiben a szerződött határidőn belül kivitelezendő munkák kapcsán szükség mutatkozik a Közbeszerzésről szóló szerződés módosítására, a többletmunkák beszerzésére céljából, melyek elvégzése szükségessé vált, illetve amelyek a közbeszerzésekről szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 91/2019. szám) 157. szakaszával összhangban nem voltak befoglalva az elsődleges közbeszerzésről szóló szerződésbe, az eszközfelhasználó/a megrendelő az Igazgatóságnak köteles megküldeni az alábbi dokumentációt:

- Kérelem a Közbeszerzésről szóló szerződés módosításának jóváhagyására,
- Az eszközfelhasználó/a megrendelő jóváhagyását a közbeszerzésről szóló szerződés többletmunkák céljából történő módosítására, indokolással ellátva és azokkal az egyértelműen meghatározott tényekkel, hogy a javasolt eltérések nem voltak befoglalva a Közbeszerzésről szóló elsődleges szerződésbe, hogy azok kivitelezése szükségessé vált, illetve hogy a Szerződés módosítása nem csorbitja a versenyképesség biztosításának alapelveit, az átláthatóság és az ajánlattevők egyenrangúságának alapelveit a közbeszerzési eljárásban. A javasolt módosításoknak összhangban kell lenniük a hatályos Közbeszerzésekről szóló törvénnyel, a Törvény azon szakaszára hivatkozva, amely a Szerződés módosításának alapját képezi,
- A többletmunkálatok előszámítása és előszámlája, amelyet a felelős tervező/a szakmai felügyeletet végző személy dolgozott ki és hitelesített le, melyet az eszközfelhasználó/a megrendelő jóváhagyott,
- A szakmai felügyeletnek a többletmunkákra vonatkozó szerződéskötés szükségességének megindokolása, azon tények világos meghatározásával, hogy a többletmunkák szükségesek a Közbeszerzésről szóló alapszerződés végrehajtásához, illetve hogy azok nem voltak befoglalva a Közbeszerzésről szóló elsődleges szerződésbe. Az indoklást világosan és precízen kell megfogalmazni, hogy abból minden kétséget kizáróan meg lehessen állapítani azt, hogy a tárgyi többletmunkák elvégzésére azért van szükség, mert az elsődlegesen leszerződött munkákkal egy funkcionális és technikai-technológiai egészet képeznek, és e munkálatok utólagos elvégzése egy másik gazdasági alany részéről jelentős nehézségeket okozhat, valamint lényegesen megnövelheti az eszközfelhasználó/a megrendelő költségeit. Szükséges, hogy a szakmai felügyelet megindokoljon minden olyan pozíciót, amely a többletmunkálatok előszámításában és előszámláján megjelenik,
- A felelős tervező/a szakmai felügyelet nyilatkozata arról, hogy a többletmunkára elkészített előszámításban és előszámlán feltüntetett árak, a nyilatkozattétel napján összehasonlíthatók a piaci árakkal, amelyet a felelős tervező/a szakmai felügyeletet végző személyek írnak alá és hitelesítenek,

- Az eszközfelhasználó/a megrendelő nyilatkozata a többletmunkák becsült értékéről,
- Az eszközfelhasználó/a megrendelő nyilatkozatát a biztosított finanszírozási eszközökről,
- A közbeszerzésről szóló szerződés mellékletének javaslatát.

Az eszközfelhasználó/a megrendelő a munkálatok kivitelezésére szerződött határidő lejártá előtt, az Igazgatóságnak köteles benyújtani a Közbeszerzésről szóló szerződés módosítása iránti kérelmet, valamint az Igazgatóságtól beszerzett jóváhagyás szerinti munkálatok kivitelezésére szerződött határidő lejártá előtt köteles megkötöni a Közbeszerzésről szóló szerződés mellékletét.

14. szakasz

Az eszközfelhasználó/a megrendelő a Közbeszerzésről szóló szerződés módosítását követően köteles megküldeni az alábbi dokumentációt:

- A közbeszerzésről szóló szerződés mellékletét,
- Az eszközfelhasználó/a megrendelő felhatalmazott személye, valamint a munkálatok kivitelezőjének felhatalmazott személye, a szakmai felügyelet minden kinevezett végrehajtója és a munkálatok minden felelős kivitelezője által aláírt és hitelesített, a többletmunkákra vonatkozó ajánlatot,
- Az eszközfelhasználó/a megrendelő nyilatkozatát a közbeszerzésről szóló szerződés módosításáról,
- A szerződött eszközök pénzügyi biztosítékának fénymásolatai, amelyek össze vannak hangolva a közbeszerzésről szóló szerződés módosításával,
- Az eszközfelhasználó/a megrendelő nyilatkozata az eszközök pénzügyi biztosítékának átvételéről.

3. A MUNKÁLATOK KIVITELEZÉSÉRE SZERZŐDÖTT HATÁRIDŐ MEGHOSSZABBÍTÁSA

15. szakasz

Amennyiben a szerződött határidőn belül végzett munkák folyamán indokolt szükség mutatkozik a Közbeszerzésről szóló szerződés módosítására, a munkálatok kivitelezése szerződött határidejének meghosszabbítása okán, az eszközfelhasználó/a megrendelő az Igazgatóságnak a következő dokumentációt köteles benyújtani:

- Kérelem a Közbeszerzésről szóló szerződés módosításának jóváhagyására,
- A szakmai felügyelet indokolása a munkálatok kivitelezésére szerződött határidő meghosszabbításának szükségességéről, a határidő átlépésének minden napjára kivetítve, a szakmai felügyelet minden végrehajtója által aláírva és hitelesítve,
- Az eszközfelhasználó/a megrendelő jóváhagyását a munkálatok kivitelezésére szerződött határidő meghosszabbítására, indokollással ellátva és világosan meghatározott tényekkel arra vonatkozóan, hogy a javasolt eltérések nem voltak előreláthatók a közbeszerzési eljárás megkezdése előtt, továbbá, hogy a szerződés módosítása által nem csorbul a versenyképesség biztosításának alapelve, az átláthatóság és az ajánlattevők egyenrangúságának alapelve a közbeszerzési eljárásban,
- A közbeszerzésről szóló szerződés mellékletének javaslatát.

Az eszközfelhasználó/a megrendelő a munkálatok kivitelezésére szerződött határidő lejártá előtt, az Igazgatóságnak köteles benyújtani a Közbeszerzésről szóló szerződés módosítása iránti kérelmet, valamint az Igazgatóságtól beszerzett jóváhagyás szerinti munkálatok kivitelezésére szerződött határidő lejártá előtt köteles megkötöni a Közbeszerzésről szóló szerződés mellékletét.

16. szakasz

Az eszközfelhasználó/a megrendelő a Közbeszerzésről szóló szerződés módosítását követően az Igazgatóságnak köteles megküldeni az alábbi dokumentációt:

- A közbeszerzésről szóló szerződés mellékletét,
- Az eszközfelhasználó/a megrendelő nyilatkozatát a közbeszerzésről szóló szerződés módosításáról,

- A szerződött eszközök pénzügyi biztosítékának fénymásolatai, amelyek össze vannak hangolva a közbeszerzésről szóló szerződés módosításával,
- Az eszközfelhasználó/a megrendelő nyilatkozata az eszközök pénzügyi biztosítékának átvételéről.

4. A JAVAK KISZÁLLÍTÁSÁRA ÉS A SZOLGÁLTATÁSOK VÉGREHAJTÁSÁRA SZERZŐDÖTT HATÁRIDŐ MEGHOSSZABBÍTÁSA

17. szakasz

Amennyiben a szerződött határidőn belül kiszállítandó javak és a végrehajtandó szolgáltatások vonatkozásában indokolt szükség mutatkozik a Közbeszerzésről szóló szerződés módosítására, a javak kiszállítására és a szolgáltatások végrehajtására szerződött határidő meghosszabbítása okán, az eszközfelhasználó/a megrendelő az Igazgatóságnak a következő dokumentációt köteles benyújtani:

- Kérelem a Közbeszerzésről szóló szerződés módosításának jóváhagyására,
- Az eszközfelhasználó/a megrendelő jóváhagyását a javak kiszállítására és a szolgáltatások végrehajtására szerződött határidő meghosszabbítására, indokollással és pontosan meghatározott tényekkel arról, hogy a javasolt eltérések nem voltak előreláthatók a közbeszerzési eljárás megindítása előtt, továbbá, hogy a szerződés módosítása által nem csorbul a versenyképesség biztosításának alapelve, az átláthatóság és az ajánlattevők egyenrangúságának alapelve a közbeszerzési eljárásban,
- A közbeszerzésről szóló szerződés mellékletének javaslatát.

Az eszközfelhasználó/a megrendelő a szerződés végrehajtására szerződött határidő lejártá előtt, az Igazgatóságnak köteles benyújtani a Közbeszerzésről szóló szerződés módosítása iránti kérelmet, valamint az Igazgatóságtól beszerzett jóváhagyás szerinti szerződés végrehajtására szerződött határidő lejártá előtt köteles megkötöni a Közbeszerzésről szóló szerződés mellékletét.

18. szakasz

Az eszközfelhasználó/a megrendelő a Közbeszerzésről szóló szerződés módosítását követően az Igazgatóságnak az alábbi dokumentációt köteles megküldeni:

- A közbeszerzésről szóló szerződés mellékletét,
- Az eszközfelhasználó/a megrendelő nyilatkozatát a közbeszerzésről szóló szerződés módosításáról,
- A szerződött eszközök pénzügyi biztosítékának fénymásolatai, amelyek össze vannak hangolva a közbeszerzésről szóló szerződés módosításával,
- Az eszközfelhasználó/a megrendelő nyilatkozata az eszközök pénzügyi biztosítékának átvételéről.

5. KIEGÉSZÍTŐ JAVAK VAGY SZOLGÁLTATÁSOK KISZÁLLÍTÁSA

19. szakasz

Amennyiben a szerződött határidőn belül, a közbeszerzésről szóló szerződés végrehajtása során szükség mutatkozik a közbeszerzésről szóló szerződés módosítására, a kiegészítő javak és szolgáltatások beszerzésére céljából, melyek szükségessé váltak, illetve amelyek a közbeszerzésekről szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 91/2019. szám) 157. szakaszával összhangban nem voltak belefoglalva az elsődleges szerződésbe, az eszközfelhasználó/a megrendelő az Igazgatóságnak köteles megküldeni az alábbi dokumentációt:

- Kérelem a Közbeszerzésről szóló szerződés módosításának jóváhagyására,
- Az eszközfelhasználó/a megrendelő által kidolgozott és aláírt tételes műszaki leírás a kiegészítő javakról/szolgáltatásokról,
- Az eszközfelhasználó/a megrendelő indokollással ellátott jóváhagyását a Közbeszerzésről szóló szerződésnek a kiegészítő javak/szolgáltatások beszerzése céljából történő módosítására

és világosan megfogalmazott tényeket arról, hogy a javasolt eltérések nem voltak előreláthatók a közbeszerzési eljárás megindítása előtt, továbbá, hogy a szerződés módosítása által nem csorbul a versenyképesség biztosításának alapelve, az átláthatóság és az ajánlattevők egyenrangúságának alapelve a közbeszerzési eljárásban, A javasolt módosításoknak összhangban kell lenniük a hatályos Közbeszerzésekről szóló törvénnyel, a Törvény azon szakaszára hivatkozva, amely a Szerződés módosításának alapját képezi,

- Az eszközfelhasználó/a megrendelő nyilatkozatát arról, hogy a kiegészítő javak/szolgáltatások tételes műszaki leírásában szereplő árak, a nyilatkozattétel napján piacilag összehasonlíthatók,
- Az eszközfelhasználó/a megrendelő nyilatkozata a tételes műszaki leírásban kimutatott kiegészítő javak/szolgáltatások becsült értékéről,
- Az eszközfelhasználó/a megrendelő nyilatkozatát a biztosított finanszírozási eszközökről,
- A közbeszerzésről szóló szerződés mellékletének javaslatát.

Az eszközfelhasználó/a megrendelő a szerződés végrehajtására szerződött határidő lejárta előtt, az Igazgatóságnak köteles benyújtani a Közbeszerzésről szóló szerződés módosítása iránti kérelmet, valamint az Igazgatóságtól beszerzett jóváhagyás szerinti szerződés végrehajtására szerződött határidő lejárta előtt köteles megkötni a Közbeszerzésről szóló szerződés mellékletét.

20. szakasz

Az eszközfelhasználó/a megrendelő a Közbeszerzésről szóló szerződés módosítását követően az Igazgatóságnak köteles megküldeni az alábbi dokumentációt:

- A közbeszerzésről szóló szerződés mellékletét,
- Az eszközfelhasználó/a megrendelő nyilatkozatát a közbeszerzésről szóló szerződés módosításáról,
- A szerződött eszközök pénzügyi biztosítékának fénymásolatai, amelyek össze vannak hangolva a közbeszerzésről szóló szerződés módosításával,
- Az eszközfelhasználó/a megrendelő nyilatkozata az eszközök pénzügyi biztosítékának átvételéről.

6. A SZERZŐDÉS EGYÉB MÓDOSÍTÁSAI

21. szakasz

Amennyiben olyan okokból mutatkozik szükség a Közbeszerzésről szóló szerződés módosítására, amelyet a jelen Utasítás nem szabályoz, azzal a feltétellel, hogy a szóban forgó módosítások a Közbeszerzésekről szóló törvénnyel összhangban vannak, az eszközfelhasználó/a megrendelő az Igazgatóságnak az alábbi dokumentációt köteles megküldeni:

- Kérelem a Közbeszerzésről szóló szerződés módosításának jóváhagyására,
- Az eszközfelhasználó/a megrendelő indokolása a Közbeszerzésről szóló szerződés módosításának szükségességéről, az eszközfelhasználó/a megrendelő megbízott személye által aláírva és hitelesítve.

A PROJEKT MEGVALÓSÍTÁSÁRÓL SZÓLÓ JELENTÉSEK

22. szakasz

A projekt megvalósítása folyamán az eszközfelhasználó/a megrendelő köteles negyedévi jelentést benyújtani a projekt megvalósításáról,

a projekt befejezését követően pedig átadni a projekt megvalósításáról szóló zárójelentést.

23. szakasz

A dokumentáció minden olyan esetleges változásáról, amely a projekt megvalósítása során bekövetkezik, az eszközfelhasználó/a megrendelő köteles értesíteni az Igazgatóságot és megküldeni a módosított dokumentációt.

A PROJEKT BEFEJEZÉSE

24. szakasz

A projekt pénzügyi megvalósítását követően, az eszközfelhasználó/a megrendelő köteles benyújtani az alábbi dokumentációt:

- Az Igazgatóság nyilatkozata a projekt végleges megvalósításáról,
- A projekt megvalósításáról szóló zárójelentés.

25. szakasz

A munkálatok befejezését követően, az eszközfelhasználó/a megrendelő A tervezésről és építésről szóló törvény értelmében köteles megküldeni az alábbi dokumentumokat:

- A létesítmény műszaki vizsgálatáról szóló jelentést,
- Használati engedélyt.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

26. szakasz

A faksimile aláírás használata nem engedélyezett.

A dokumentáció hitelesítését a jelen Utasítás értelmében a pecsét használatát szabályozó törvénnyel összhangban kell teljesíteni.

27. szakasz

A jelen Utasítás hatályba lépésének napjával, hatályát veszti a Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatósága eszközeivel finanszírozott projektek megvalósítására szánt eszközök felhasználója által mellékelendő dokumentumok előkészítéséről és benyújtásáról szóló utasítás (VAT Hivatalos Lapja, 5/2023. szám).

28. szakasz

Jelen Utasítás a meghozatalának napjával lép hatályba.

Jelen Utasítást a Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában kell közzétenni.

VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY NAGYBEFEKTETÉSI IGAZGATÓSÁGA

SZÁM: 000129400 2024 92493 000 000 000 001 06 001

DÁTUM: 2024. 01. 24.

Miloš Maletić, MSc, s. k.
IGAZGATÓ

Megjegyzés:

A jogszabályok és egyéb jogi aktusok közzétételéről szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 54/2014., 29/2017. és 12/2018. szám) 5. szakaszának 2. bekezdésével összhangban, Vajdaság Autonóm Tartomány jelen Hivatalos Lapjában nem tesszük közzé a Külön részt.

TARTALOM

Sorszám	Tárgy	Oldal	Sorszám	Tárgy	Oldal
ÁLTALÁNOS RÉSZ					
TARTOMÁNYI KORMÁNY					
56.	Határozat a Vajdaság Autonóm Tartomány területén élő három- és négygyermekes családok lakásproblémájának megoldását vagy lakhatási feltételeinek előmozdítását célzó 2024. évi vissza nem térítendő eszközök odaítéléséről	73	65.	Szabályzat a Tartományi, Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárság költségvetési eszközeinek a Vajdaság Autonóm Tartomány területén működő kéttannyelven oktató általános és középiskolák finanszírozására és társfinanszírozására való odaítéléséről szóló szabályzat módosításáról és kiegészítéséről	80
57.	Határozat a Tartományi Szociálpolitikai, Demográfiai és Nemi Egyenjogúsági Titkárság eszközeinek odaítélésére vonatkozó eljárásról és mércékről – a szociális védelem fejlesztését célzó 2024. évi program végrehajtására Vajdaság Autonóm Tartományban	74	66.	Szabályzat a Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárság költségvetési eszközeinek a Vajdaság autonóm tartományi általános és középiskolai oktatási és nevelési programok és projektek finanszírozására és társfinanszírozására való odaítéléséről szóló szabályzat módosításáról és kiegészítéséről	80
58.	Határozat a nők helyzetének javítása céljából a Vajdaság Autonóm Tartomány területén élő családok ingatlanvásárlását támogató 2024. évi vissza nem térítendő eszközök odaítéléséről	76	67.	Szabályzat a Tartományi, Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárság költségvetési eszközeinek a Vajdaság Autonóm Tartományban alapfokú formális felnőttoktatási tevékenységek szervezésére államilag elismert státussal rendelkező általános iskolák számára felszerelés beszerzésének finanszírozására és társfinanszírozására való odaítéléséről szóló szabályzat módosításáról és kiegészítéséről	81
TARTOMÁNYI VÁLASZTÁSI BIZOTTSÁG					
59.	Határozat a Vajdaság Autonóm Tartomány képviselőházi képviselői 2023. december 17. és 30. megtartott választására benyújtott választási listákon szereplő jelöltek mandátumának odaítéléséről	76	68.	Szabályzat a Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárság költségvetési eszközeinek a nemzeti kisebbségek – nemzeti közösségek nyelvét és írását a munkában hivatalosan használó szervek és szervezetek részére történő odaítéléséről szóló szabályzat kiegészítéséről	81
TARTOMÁNYI OKTATÁSI, JOGALKOTÁSI, KÖZIGAZGATÁSI ÉS NEMZETI KISEBBSÉGI – NEMZETI KÖZÖSSÉGI TITKÁRSÁG					
60.	Szabályzat a Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárság költségvetési eszközeinek a Vajdaság autonóm tartományi általános és középiskolai oktatási és nevelési, valamint a diákjóléti intézmények infrastruktúrája korszerűsítésének finanszírozására és társfinanszírozására való odaítéléséről szóló szabályzat módosításáról és kiegészítéséről	78	69.	Szabályzat a Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárság nemzeti kisebbségek - nemzeti közösségek helyzetének előmozdítására és a multikulturalizmus és tolerancia fejlesztésére irányuló költségvetési eszközeinek odaítéléséről szóló szabályzat kiegészítéséről	82
61.	Szabályzat a Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárság költségvetési eszközeinek a Vajdaság autonóm tartományi iskoláskor előtti intézmények infrastruktúrája korszerűsítésének finanszírozására és társfinanszírozására való odaítéléséről szóló szabályzat kiegészítéséről	78	VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY NAGYBEFEKTETÉSI IGAZGATÓSÁGA		
62.	Szabályzat a Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárság költségvetési eszközeinek a Vajdaság autonóm tartományi általános és középiskolás diákok nyelvi kompetenciájának fejlesztése területén megvalósuló programok és projektek finanszírozására és társfinanszírozására való odaítéléséről szóló szabályzat módosításáról és kiegészítéséről	79	70.	Határozat a vízellátás és a vízvédelem területét érintő projektek finanszírozására és társfinanszírozására vonatkozó nyilvános pályázatra benyújtandó projektjavaslatok jelentkezési űrlapjának tartalmáról és formájáról	82
63.	Szabályzat a Vajdaság autonóm tartományi középiskolás tanulók utazási költségértékesítésének feltételeiről szóló szabályzat kiegészítéséről	79	71.	Határozat a vízellátás és a vízvédelem területét érintő projektek finanszírozására és társfinanszírozására vonatkozó nyilvános pályázatra benyújtandó projektjavaslatokat értékelő űrlap tartalmáról és formájáról	91
64.	Szabályzat a Tartományi, Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárság költségvetési eszközeinek a Vajdaság autonóm tartományi diákjólét színvonalának emelését célzó programtevékenységek és projektek finanszírozására és társfinanszírozására való odaítéléséről szóló szabályzat kiegészítéséről	80	72.	Határozat a helyi és regionális gazdasági fejlesztés területét érintő projektek finanszírozására és társfinanszírozására vonatkozó nyilvános pályázatra benyújtandó projektjavaslatok jelentkezési űrlapjának tartalmáról és formájáról	98
			73.	Határozat a helyi és regionális gazdasági fejlesztés területét érintő projektek finanszírozására és társfinanszírozására vonatkozó nyilvános pályázatra benyújtandó projektjavaslatokat értékelő űrlap tartalmáról és formájáról	107
			74.	Határozat a közlekedési infrastruktúra területét érintő projektek finanszírozására és társfinanszírozására vonatkozó nyilvános pályázatra benyújtandó projektjavaslatok jelentkezési űrlapjának tartalmáról és formájáról	114
			75.	Határozat a közlekedési infrastruktúra területét érintő projektek finanszírozására és társfinanszírozására vonatkozó nyilvános pályázatra benyújtandó projektjavaslatokat értékelő űrlap tartalmáról és formájáról	123

Sorszám	Tárgy	Oldal
76.	Határozat a sportfejlesztés területét érintő projektek finanszírozására és társfinanszírozására vonatkozó nyilvános pályázatra benyújtandó projektjavaslatok jelentkezési űrlapjának tartalmáról és formájáról	130
77.	Határozat a sportfejlesztés területét érintő projektek finanszírozására és társfinanszírozására vonatkozó nyilvános pályázatra benyújtandó projektjavaslatokat értékelő űrlap tartalmáról és formájáról	139
78.	Utasítás a Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektési Igazgatósága eszközeivel finanszírozott projektek megvalósítására szánt eszközök felhasználóinak	146

KÜLÖN RÉSZ

TARTOMÁNYI KORMÁNY

79.	Határozat a Vajdasági Levéltár 2024. évi pénzügyi tervének jóváhagyásáról
80.	Határozat a Vajdasági Levéltár 2024. évi munkaprogramjának jóváhagyásáról
81.	Határozat a Tartományi Műemlékvédelmi Intézet 2024. évi pénzügyi tervének jóváhagyásáról
82.	Határozat a Tartományi Műemlékvédelmi Intézet 2024. évi munkaprogramjának jóváhagyásáról
83.	Határozat a Fórum Könyvkiadó Intézet 2024. évi pénzügyi tervének jóváhagyásáról
84.	Határozat a Fórum Könyvkiadó Intézet 2024. évi munkatervének és programjának jóváhagyásáról
85.	Határozat a Vajdasági Idegenforgalmi Szervezet 2024. évi pénzügyi tervének jóváhagyásáról
86.	Határozat a Vajdasági Idegenforgalmi Szervezet 2024. évi munkaprogramjának jóváhagyásáról
87.	Határozat a Menekült és Széttelepített Személyek, valamint a Régió Szerbjeivel Folytatott Együttműködés Alapja 2024.évi pénzügyi tervének jóváhagyásáról
88.	Határozat a Menekült és Széttelepített Személyek, valamint a Régió Szerbjeivel Folytatott Együttműködés Alapja 2024.évi munkatervének jóváhagyásáról
89.	Határozat az Hivatásszerű Jártasság és Munkajártasság Területén Képzést Végző Edukációs Központ belső szervezeti felépítéséről és a munkahelyek besorolásáról szóló szabályzata jóváhagyásáról

HIRDETŐ RÉSZ

TARTOMÁNYI REGIONÁLIS FEJLESZTÉSI, RÉGIÓKÖZI EGYÜTTMŰKÖDÉSI ÉS HELYI ÖNKORMÁNYZATI TITKÁRSÁG

90.	Nyilvános felhívás a Vajdaság autonóm tartományi helyi önkormányzatok részére a műszaki-tervdokumentáció kidolgozásának finanszírozására vonatkozó projektek bejelentésére
-----	--

Sorszám	Tárgy	Oldal
91.	Pályázat Vajdaság autonóm tartományi helyi önkormányzatok regionális jelentőségű rendezvényei és tanácskozásai megvalósításának és népszerűsítésének támogatására	

TARTOMÁNYI MŰVELŐDÉSI, TÖMEGTÁJÉKOZTATÁSI ÉS VALLÁSI KÖZÖSSÉGI TITKÁRSÁG

92.	Pályázat a Vajdaság autonóm tartományi kulturális örökség védelmét és megővését célzó projektek 2024. évi finanszírozására – társfinanszírozására
93.	Pályázat a Vajdaság AT területén élő szerbség népművészeti hagyományának védelmére és megőrzésére vonatkozó projektek és programok megvalósításának 2024. évi finanszírozására- társfinanszírozására
94.	Pályázat a Vajdaság autonóm tartományi községi és városi könyvtárak számára könyvek és egyéb kiadványok beszerzésének 2024. évi társfinanszírozására
95.	Pályázat a Vajdaság Autonóm Tartomány területén működő egyházaknak és vallási közösségeknek odaitelendő 2024. évi eszközökről
96.	Pályázat Vajdaság Autonóm Tartomány területén az irodalmi alkotások és könyvkiadói projektek 2024. évi finanszírozására és társfinanszírozására
97.	Pályázat Vajdaság Autonóm Tartomány területén a zene-művészeti projektek 2024. évi finanszírozására és társfinanszírozására
98.	Pályázat a Vajdaság autonóm tartományi kiadók kiadványainak 2024. évi felvásárlásáról
99.	Pályázat Vajdaság Autonóm Tartomány területén a színpadi alkotóművészt - színházi és művészeti előadás projektek 2024. évi finanszírozására és társfinanszírozására
100.	Pályázat Vajdaság Autonóm Tartomány területén a vizuális művészeti és multimedialis projektek 2024. évi finanszírozására és társfinanszírozására
101.	Pályázat a Vajdaság AT területén élő nemzeti kisebbségek – nemzeti közösségek művelődése és művészete terén jelentős projektek megvalósításának finanszírozására és társfinanszírozására

VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY NAGYBEFEKTETÉSI IGAZGATÓSÁGA

102.	Pályázat a vízellátás és vízvédelem területén lévő projektek finanszírozása és társfinanszírozása;
103.	Pályázat a helyi és regionális gazdasági fejlesztés területét érintő projektek finanszírozására és társfinanszírozására;
104.	Pályázat a közlekedési infrastruktúra területét érintő projektek finanszírozása és társfinanszírozása;
105.	Pályázat a sportfejlesztés területén megvalósuló projektek finanszírozására és társfinanszírozására;

ELVESZÍTETT OKMÁNYOK ÉRVÉNYTELENÍTÉSE: 300 dinár

Folyószámla: 340-15329-18 /hivatkozási szám 13/D.o.o. Magyar Szó Kft., Novi Sad, Vojvode Mišića 1.

A hirdetés szövegét a befizetésre vonatkozó elismervénnyel /egy példány vagy a befizetőlap fénymásolata/ az alábbi címre kell elküldeni:

Službeni list APV, D.o.o. Magyar Szó Kft. , Vojvode Mišića 1., Novi Sad,

Kiadja: A Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárság.

Felelős szerkesztő: Dijana Katona, tel.: 021/ 487 44 27.

Nyomtatja: D.o.o. Magyar Szó Kft., FORUM Nyomda, Vojvode Mišića 1., Novi Sad.

Telefonszámok: szerkesztőség 064 805 5142, előfizetési osztály (021) 557-304, hirdetőosztály 021 456 832, E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs